

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales

- 23** *CONVENIO interadministrativo de colaboración de 17 de julio de 2025, entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales y la Agencia para la Administración Digital, y el Ayuntamiento de Madrid, a través del Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad, para la implantación y desarrollo de la Historia Social Única, en el marco del Sistema de Información de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.*

En Madrid, a 17 de julio de 2025.

REUNIDOS

De una parte, la Excm. Sra. D.^a Ana Dávila-Ponce de León Muncio, Consejera de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 46/2023, de 23 de junio de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

De otra parte, el Excmo. Sr. D. Miguel López-Valverde Argüeso, Consejero de Digitalización, nombrado mediante Decreto 42/2023, de 23 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, en su calidad de Presidente del Consejo de Administración de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, en uso de las facultades que le confiere el artículo 10, ap. Siete de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas.

Y, de otra parte, el Ilmo. Sr. D. José Fernández Sánchez, miembro de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid y titular del Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad, nombrado mediante Decreto de 17 de junio de 2023 del Alcalde. Por delegación, ostenta la competencia de suscribir este convenio en virtud del apartado 3.º 1.8 del Acuerdo de 29 de junio de 2023 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de organización y competencias del Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad, en relación con la competencia de celebración de convenios atribuidas al Alcalde por el artículo 14.3.k de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y Régimen Especial de Madrid, que ha sido desconcentrada en la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por Decreto de 20 de junio de 2023 del Alcalde de delegación y desconcentración de competencias.

Las partes intervienen en nombre y representación de las instituciones señaladas, reconociéndose mutuamente capacidad y legitimación para suscribir el presente convenio de colaboración y, a tal efecto,

MANIFIESTAN

I. La Constitución Española de 1978 establece en su Título I, Capítulo III, los principios rectores de la política social y económica, imponiendo a los poderes públicos el deber de asegurar la protección social, económica y jurídica de la familia, garantizando la asistencia y prestaciones sociales suficientes. Por otra parte, en su artículo 148.1.20.^a recoge la posibilidad de asumir competencias en materia de asistencia social por las comunidades autónomas. En consonancia con esta habilitación, el Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, aprobado por la Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, en los puntos 23, 24 y 25 del apartado primero de su artículo 26, establece como competencias exclusivas de la Comunidad de Madrid la promoción y ayuda a la tercera edad, emigrantes, personas con discapacidad y demás grupos sociales necesitados de especial atención, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación; la protección y tutela de menores y el desarrollo de políticas de promoción integral de la juventud, así como

la promoción de la igualdad respecto a la mujer que garantice su participación libre y eficaz en el desarrollo político, social, económico y cultural.

II. De acuerdo con este marco, la Comunidad de Madrid aprobó la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, para actualizar y fortalecer el Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad y dotarlo de instrumentos avanzados de gestión, con el objetivo de mejorar su eficacia y la calidad de sus prestaciones en beneficio de todos los ciudadanos.

III. La Ley 12/2022, de 21 de diciembre, concibe el Sistema Público de Servicios Sociales como una red integrada de recursos, programas, prestaciones y equipamientos de atención social, de responsabilidad y control público, ejercidos por las Administraciones autonómica y local, lo que precisa de instrumentos de cooperación, colaboración y coordinación entre las mismas.

IV. Con este propósito, la Ley introduce en su artículo 41 la Historia Social Única (en adelante HSU) como elemento del Sistema de Información de Servicios Sociales que facilita una atención social integral y articulada entre los niveles de Atención Social Primaria y Especializada. La HSU tiene un soporte digital que permite la interoperabilidad en el seno del Sistema Público de Servicios Sociales, así como con otros sistemas de protección, e integra el registro de datos personales, familiares, psicológicos, sociales, sanitarios, de vivienda, económicos, laborales, educativos y otros significativos de la persona usuaria, que faciliten el diagnóstico y el diseño del plan de intervención social, la selección de los recursos pertinentes, derivaciones, seguimiento y evaluación de cada caso.

V. Para el acceso al Sistema de información de Servicios Sociales, el artículo 34, apartado 3, de la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, prevé que: “El Gobierno de la Comunidad de Madrid arbitrará los instrumentos jurídicos necesarios para que las diferentes Administraciones públicas, así como las entidades privadas que participan en el Sistema Público de Servicios Sociales, puedan acceder al Sistema de Información de Servicios Sociales estableciendo los requisitos necesarios y de acuerdo con lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos de carácter personal”.

El apartado 6 del mismo artículo, establece que: “La incorporación del Sistema de Información de Servicios Sociales, así como de las herramientas tecnológicas, directrices y mecanismos técnicos establecidos por la Comunidad de Madrid, será obligatoria para todas las entidades integradas en el Sistema Público de Servicios Sociales [...]”.

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, establece en su artículo 140 el deber de colaboración entre las Administraciones públicas para el ejercicio de sus competencias que, en el caso presente, confluyen en la finalidad del Sistema Público de Servicios Sociales.

VI. En desarrollo de estas prescripciones legales, la Comunidad de Madrid aprobó el Decreto 51/2023, de 3 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se regulan la Historia Social Única, el Registro Único de Usuarios y otros instrumentos de gestión de la información del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

El objeto y la finalidad de este decreto, conforme señala su artículo 1, consisten en la regulación de “la creación, estructura, uso, acceso, alcance y funcionamiento de elementos integrados en el Sistema de Información del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, en especial de la Historia Social Única y el Registro Único de Usuarios, junto con otros instrumentos orientados a facilitar la acción coordinada de los servicios sociales y la mejora de su calidad, en beneficio de todos los ciudadanos”.

Su ámbito de aplicación se extiende a la red integrada de recursos, programas, prestaciones y equipamientos de atención social que conforman el Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, así como, en su caso, al conjunto de servicios, recursos y prestaciones en materia de servicios sociales financiados con fondos de las Administraciones públicas integradas en dicho sistema.

El Decreto 51/2023, de 3 de mayo, atribuye a la Consejería competente en materia de servicios sociales la responsabilidad en la gestión de la HSU y, por lo tanto, de garantizar un tratamiento homogéneo de la información que se incorpora a la misma, y de la adecuada coordinación entre las entidades integrantes del Sistema Público de Servicios Sociales, la formación de sus profesionales en esta materia, así como de la vigilancia del cumplimiento de la normativa sobre protección de datos, sin perjuicio de las atribuciones de la dirección general competente en materia de información y atención al ciudadano.

VII. El artículo 12 del Decreto 51/2023, de 3 de mayo, regula los convenios de interoperabilidad y coordinación interadministrativa. En su apartado 4 señala que: “Las normas de coordinación, acceso y gestión de la información de las historias sociales únicas por par-

te de las entidades integradas o vinculadas al Sistema Público de Servicios Sociales vendrán reguladas en los respectivos instrumentos jurídicos de integración o vinculación”.

El apartado 5 establece lo siguiente: “El objeto de los convenios es determinar el marco de cooperación entre los órganos o entidades que los suscriben, relativo a condiciones y procedimientos de acceso, consulta e intercambio de información de las historias sociales únicas y de interés para ellas. Para dichas operaciones deberá garantizarse un acceso y actuación controlados y que permita su auditoría, preservando los derechos de las personas y la mejor gestión de los fondos públicos para prevenir el fraude”.

VIII. El Área de Políticas Sociales, Familia e Igualdad del Ayuntamiento de Madrid está facultada, entre otras competencias, para dirigir y coordinar las actuaciones en materia de atención social primaria y emergencia social, en virtud de lo dispuesto en el Decreto del Alcalde de 17 de junio de 2023, por el que se establece el número, denominación y competencias de las áreas en las que se estructura la Administración del Ayuntamiento de Madrid.

IX. El Ayuntamiento de Madrid gestiona su sistema de Atención Social Primaria a través de la aplicación CIVIS, específica del municipio. El Ayuntamiento de Madrid ha iniciado un proceso de transformación digital que culminará con la sustitución del sistema CIVIS por un nuevo sistema, denominado sociALMAdrid (ALMA, en lo sucesivo). Este Convenio tiene como objeto establecer y asegurar las condiciones de interoperabilidad de CIVIS, ALMA o cualquier otra aplicación utilizada por el Ayuntamiento de Madrid en este ámbito, con el sistema de HSU, con el fin de dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 12/2022, de 21 de diciembre y en el Decreto 51/2023, de 3 de mayo.

X. La Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid suscribieron, con fecha 5 de abril de 2024, un convenio para el impulso de la transformación digital en la prestación de servicios a la ciudadanía, que da cobertura al presente instrumento.

Este convenio tiene la consideración de convenio de colaboración sujeto a la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

En este sentido, ambas partes expresan su acuerdo en reforzar las actuaciones conjuntas referidas a la gestión del Sistema de Información del Sistema Público de Servicios Sociales que supongan una mejora de la calidad en la atención de los ciudadanos. Dicho acuerdo se registrará por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera

Objeto

El objeto del presente convenio de colaboración es establecer el marco de cooperación entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid para la interoperabilidad de las herramientas informáticas y sistemas de información del Ayuntamiento de Madrid en este ámbito, singularmente CIVIS y ALMA, y el sistema HSU, a fin de crear una red de comunicación regulada por las normas de acceso, consulta e intercambio recíproco de datos e información común correspondientes a dicho sistema, en los términos previstos en Ley 12/2022, de 21 de diciembre y en el Decreto 51/2023, de 3 de mayo.

Segunda

Historia Social Única

La HSU es el instrumento básico que garantiza la conexión y coordinación entre el Centro de Servicios Sociales de atención social primaria del Ayuntamiento de Madrid, los servicios sociales especializados y otros sistemas de protección social, para mantener una intervención continuada en el Sistema Público de Servicios Sociales, que incluye los servicios prestados tanto por la Comunidad de Madrid como por el Ayuntamiento de Madrid.

Todas las personas usuarias del Sistema Público de Servicios Sociales con vecindad administrativa en el municipio de Madrid tendrán una historia social única que podrá ser abierta por los servicios de Atención Social Primaria del Ayuntamiento de Madrid, por los servicios de urgencia o emergencia social en los casos en los que se requiera una respuesta inmediata por parte del Sistema Público de Servicios Sociales, incluso en el caso de personas sin vecindad administrativa en el municipio de Madrid, o por los servicios sociales de atención especializada, tanto de la Comunidad de Madrid como del Ayuntamiento de Madrid, en los casos en los que el acceso al Sistema Público de Servicios Sociales se haya establecido de manera directa a través de estos.

Tercera

Delimitación y estructura de HSU en relación con su interoperabilidad con las herramientas informáticas y sistemas de información del Ayuntamiento de Madrid

HSU es un sistema de interoperabilidad interadministrativa, que cumple los requerimientos prescritos en el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Según lo establecido en el artículo 12.2 del Decreto 51/2023, de 3 de mayo: “Los procedimientos de interoperabilidad entre los diferentes sistemas, así como las normas de acceso y conservación de la información deberán observar lo establecido a estos efectos en la legislación vigente referida a aquellos, en particular lo dispuesto en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica”.

Asimismo, será de aplicación al sistema HSU el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

En la actualidad, el sistema CIVIS permite gestionar el sistema de Atención Social Primaria del Ayuntamiento de Madrid, y contiene todos los instrumentos necesarios para la información, valoración, diagnóstico social, atención, derivación y seguimiento de usuarios, así como para el análisis y la evaluación de las prestaciones, los centros y los servicios. En el futuro, esa gestión se realizará a través de la nueva aplicación, ALMA.

El sistema CIVIS, ALMA y el conjunto de las aplicaciones informáticas del Ayuntamiento de Madrid deben permitir su interoperabilidad con el sistema HSU de la Comunidad de Madrid de manera que habilite el intercambio de la información definida para el módulo de gestión de la Atención Social Primaria (ASP) de HSU.

En todo caso, la información que debe ser comunicada por CIVIS y ALMA al sistema HSU por parte del Ayuntamiento de Madrid habrá de incluir, al menos, la siguiente:

- a) Datos identificativos básicos.
- b) Datos de contacto.
- c) Datos de representación.
- d) Datos de la unidad familiar/de convivencia.
- e) Ficha social básica.
- f) Ficha social económica.
- g) Aquella otra información relevante asociada a la estadística en intervención social.
- h) Información de la atención especializada desarrollada por el Ayuntamiento de Madrid.

A su vez, la información que debe ser comunicada desde el sistema HSU de la Comunidad de Madrid a CIVIS, ALMA o al conjunto de herramientas informáticas y sistemas de información del Ayuntamiento de Madrid habrá de incluir, al menos, la siguiente:

- a) Ficha social básica.
- b) Ficha social económica.
- c) Fichas sociales que puedan generarse en diversos ámbitos de actuación en el marco de la HSU.
- d) Información de la atención especializada desarrollada por la Comunidad de Madrid.

La definición del contenido concreto de la información relativa a estos elementos se realizará mediante un documento técnico que habrá de ser aprobado por la Comisión de Seguimiento del presente convenio.

Por su parte, HSU comunicará la información procedente de los sistemas de gestión del sistema de Atención Social Primaria en el ámbito de la Comunidad de Madrid al sistema de información de usuarios de servicios sociales de ámbito estatal, en los términos que se establezcan en el correspondiente instrumento jurídico que la Comunidad de Madrid suscriba con la Administración General del Estado.

La Comunidad de Madrid proporcionará acceso al Ayuntamiento de Madrid, a través de ALMA, a los distintos módulos de HSU cuando su estado de desarrollo lo permita. Para ello, el Ayuntamiento de Madrid y la Comunidad de Madrid deberán firmar la documentación relativa a la comunicación de datos personales que figura como anexo a este convenio.

Cuarta*Perfiles de acceso, administración y otros*

Los niveles de acceso a HSU, tanto la consulta como la creación y modificación de la historia de una persona, en los ámbitos de información descritos en la cláusula tercera, habrán de adecuarse a la normativa que desarrolle la previsión establecida en el artículo 8 del Decreto 51/2023, de 3 de mayo que definirá los roles, perfiles, permisos y categorías que se otorgarán a los usuarios de los sistemas de información del Ayuntamiento de Madrid.

Quinta*Obligaciones de las partes*

Las partes asumen la obligación de adoptar las medidas necesarias para garantizar las adecuadas condiciones de interoperabilidad de los sistemas de información, su homogeneidad, mantenimiento, explotación e intercambio de los datos relacionados con la prestación de los servicios sociales. En particular, las partes se comprometen a:

1. Por la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales:
 - a) Establecer los protocolos necesarios de actuación para el intercambio de información a través de HSU que permitan su consulta a través de ALMA.
 - b) Gestionar y coordinar la formación necesaria para el Ayuntamiento de Madrid para el uso eficiente de HSU, a través de ALMA, en el ámbito de los servicios sociales de atención primaria.
 - c) Garantizar la transmisión de la información necesaria en servicios sociales para el uso eficiente de HSU por el Ayuntamiento de Madrid, a través de ALMA.
 - d) Gestionar ante la Agencia para la Administración Digital (Madrid Digital) el acceso de usuarios de ALMA al sistema HSU.
 - e) Mantener las relaciones ordinarias con el Ayuntamiento de Madrid en el marco de HSU.
 - f) Resolver las dudas sobre el contenido de la información que deben proporcionar CIVIS, ALMA y el conjunto de las aplicaciones informáticas del Ayuntamiento de Madrid en su intercambio con HSU.
 - g) Realizar auditorías de los accesos a HSU por sus usuarios para verificar el correcto uso del sistema y el respeto de la normativa de protección de datos.
 - h) Autorizar los permisos del personal al servicio del Ayuntamiento de Madrid que tenga acceso al sistema HSU, de conformidad con la normativa que lo regule.
2. Por la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid:
 - a) Gestionar el sistema HSU, administrar su desarrollo, mantenimiento y actualización.
 - b) Facilitar los requisitos técnicos, operativos y organizativos necesarios para permitir la intercomunicación e interoperabilidad entre los sistemas de la Comunidad de Madrid y los sistemas de información del Ayuntamiento de Madrid en el ámbito Social (CIVIS y ALMA) sin intervención humana de forma que esta interoperabilidad bidireccional posibilite el acceso a la HSU mediante el empleo de la tecnología oportuna a través de servicios web o sistemas aplicados para el intercambio de datos.
 - c) Autorizar, de acuerdo con su procedimiento, los accesos a HSU de los usuarios de ALMA comunicados por el Ayuntamiento de Madrid.
 - d) Proporcionar la formación necesaria.
 - e) Cumplir los requisitos técnicos, operativos y organizativos necesarios para garantizar las relaciones de intercomunicación e interoperabilidad con la Red de Atención Social Primaria.
 - f) Establecer el modelo de gobernanza e interoperabilidad semántica de los datos.
 - g) Garantizar un tratamiento homogéneo de la información que se incorpora a HSU, e implantar de manera coordinada con el Ayuntamiento de Madrid los sistemas y aplicaciones que permitan el despliegue de HSU a medida que se produzca su desarrollo.
 - h) Alojar, mantener y asegurar el funcionamiento de la plataforma de interoperabilidad y los sistemas de HSU.

3. Por el Ayuntamiento de Madrid:
 - a) Colaborar en la implementación de HSU facilitando todos los elementos necesarios para su ejecución, en su ámbito de competencia.
 - b) Cumplir los requisitos técnicos, operativos y organizativos necesarios para permitir la intercomunicación e interoperabilidad con CIVIS, ALMA y el conjunto de aplicaciones informáticas del Ayuntamiento de Madrid en el marco HSU.
 - c) Garantizar que la información que se traslade de CIVIS, ALMA y el conjunto de aplicaciones informáticas del Ayuntamiento de Madrid a HSU es correcta.
 - d) Gestionar el sistema de autorización de acceso de los usuarios a ALMA de conformidad con sus perfiles profesionales y roles.
 - e) Comunicar a la consejería competente en servicios sociales de la Comunidad de Madrid los datos de usuarios de ALMA que requieren acceso a HSU.
 - f) Velar por el cumplimiento de las medidas de tratamiento de datos de carácter personal, tratando los datos conforme a la normativa vigente y, en particular, de manera que se garantice la adecuación de los procedimientos de trabajo a dicha normativa, así como colaborar en las labores de auditoría.
 - g) Participar en los grupos de trabajo y actividades de información, formación y seguimiento para la puesta en marcha de HSU, convocados por la consejería competente en materia de servicios sociales de la Comunidad de Madrid.
 - h) Suscribir los acuerdos de comunicación de datos correspondientes a módulos propios de la Comunidad de Madrid que exijan cesión de datos a la entidad local.

Sexta

Gobierno del dato

A efectos del desarrollo de la Estrategia de Digitalización de la Comunidad de Madrid para el período 2023-2026, se constituirá un procedimiento de gobierno del dato para la correcta gestión de la información.

El encargado del dato en el Ayuntamiento de Madrid será el titular de la dirección general competente en materia de Atención Social Primaria, debiendo responsabilizarse de la correcta grabación de los datos.

La información anonimizada de la gestión de CIVIS, ALMA y el conjunto de las aplicaciones informáticas del Ayuntamiento en este ámbito se podrá publicar en el Portal de Datos Abiertos de la Comunidad de Madrid, siempre garantizando la protección de datos de carácter personal.

De la misma manera, la información anonimizada contenida en el sistema de HSU y relacionada con los servicios del Ayuntamiento de Madrid podrá ser publicada en el Portal de Datos Abiertos del Ayuntamiento de Madrid, con garantía de la protección de datos de carácter personal.

Séptima

Cartera de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Madrid

La Cartera de Servicios Sociales es un elemento del Sistema HSU. Según lo establecido en el artículo 4.b) de la Orden 2372/2023, de 25 de julio, de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, por la que se aprueba la Cartera de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, modificada por la Orden 2254/2024, de 5 de agosto, uno de sus objetivos es: “Facilitar el acceso general a la información sobre las prestaciones [...] y su integración en el marco de la Historia Social Única [...]”.

Con esta finalidad, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 29.2 de la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, mediante la suscripción del presente convenio, el Ayuntamiento de Madrid se compromete a facilitar su cartera o catálogo de servicios sociales actualizado, para su publicación junto con la de la Comunidad de Madrid, con el objetivo de proporcionar una información completa sobre prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales, a través del sistema HSU.

Anualmente, el Ayuntamiento de Madrid informará de las modificaciones producidas en sus prestaciones y cartera, para la preceptiva actualización de la Cartera de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, así como en el sistema HSU, la página web y otros dispositivos de comunicación de la Comunidad de Madrid.

El Ayuntamiento de Madrid cuenta con una Guía de Prestaciones de Servicios Sociales y Educativos que servirá de base para la arquitectura del sistema de servicios sociales del Ayuntamiento de Madrid.

Octava

Financiación

La suscripción del presente convenio no conlleva aportación económica para las partes firmantes. No obstante, si en el desarrollo del convenio se derivase alguna obligación económica, sería asumida por la parte responsable de la misma.

Novena

Modificación del convenio

Las partes podrán modificar el presente convenio de mutuo acuerdo mediante la suscripción de la correspondiente adenda.

Décima

Duración y prórrogas del convenio

El presente convenio de colaboración tendrá una vigencia de cuatro años desde su formalización, pudiéndose prorrogar dentro de los términos establecidos en el artículo 49.h) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Las prórrogas se formalizarán en la correspondiente adenda, formalizada con anterioridad a la fecha de expiración del presente convenio, salvo que al menos dos meses antes de la fecha de finalización una de las partes muestre expresamente su disconformidad, procediéndose a lo dispuesto en la cláusula undécima del presente convenio.

Undécima

Resolución del convenio

Este convenio se extinguirá por cualquiera de las siguientes causas:

1. Expiración del plazo de vigencia, siempre que no exista formalización de prórroga por las partes, conforme a lo previsto en el artículo 4.3, letra h), apartado 2.º, del Decreto 48/2019, de 10 de junio.
2. Sustitución por un nuevo convenio.
3. Incumplimiento de las estipulaciones contenidas en el convenio.
4. Cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

A efectos de lo previsto en el artículo 49.e) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, en el supuesto de que concurra alguna de las causas de resolución por el incumplimiento de lo establecido en las cláusulas, se procederá de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 51.2.c) de la misma ley, que establece lo siguiente: “En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio [...]”.

El plazo para que la otra parte cumpla las obligaciones objeto de requerimiento será de un mes desde la fecha de notificación del requerimiento. No se prevé indemnización en caso de incumplimiento.

Duodécima

Comisión de Seguimiento

Se constituirá una Comisión de Seguimiento del convenio compuesta por tres representantes de la Comunidad de Madrid y tres representantes del Ayuntamiento de Madrid, que analizarán el desarrollo y ejecución del mismo durante su vigencia.

De parte de la Comunidad de Madrid, los representantes serán el titular de la dirección general competente en materia de HSU o persona en quien delegue, el Consejero Delegado de la Agencia para la Administración Digital o persona en quien delegue, y otra persona nombrada por la dirección general con competencias en materia de atención social primaria, que formarán parte de la misma. Al menos una de las personas designadas deberá tener un perfil técnico.

Por parte del Ayuntamiento de Madrid, los representantes serán el titular de la dirección general competente en materia de servicios sociales o persona en quien delegue y otras dos personas nombradas por este, que formarán parte de la misma. Al menos una de las personas designadas deberá tener un perfil técnico.

Estos seis miembros que tendrán voz y voto, podrán asistir acompañados de los técnicos que consideren oportuno en cada caso, que tendrán voz, pero carecerán de voto.

Presidirán la comisión, de manera rotativa por períodos anuales, el titular de la dirección general competente en materia de HSU de la Comunidad de Madrid, o persona en quien delegue, y el titular de la dirección general competente en materia de servicios sociales del Ayuntamiento de Madrid o persona en quien delegue. Actuará como secretario un funcionario designado por el presidente de turno, que tendrá voz, pero no voto.

La Comisión de Seguimiento velará por la ejecución de las actuaciones programadas por los servicios sociales y el buen funcionamiento del convenio.

Adoptará sus acuerdos por mayoría simple, previa asistencia de la mayoría de sus miembros; las discrepancias y empates serán resueltas por el presidente. La Comisión de Seguimiento podrá establecer sus propias normas de funcionamiento con sometimiento, en todo caso, al régimen establecido para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Las sesiones de la comisión podrán celebrarse a través de medios telemáticos. Así mismo, el voto de los miembros de la comisión podrá ser emitido por medios telemáticos, y especialmente por correo electrónico, siempre que en la correspondiente convocatoria se haga constar esta posibilidad.

Decimotercera

Órganos de participación

Ambas partes, de acuerdo con lo establecido en la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, se comprometen a fomentar la participación de los ciudadanos y las instituciones en la gestión del sistema de servicios sociales, a través de los órganos de participación que la propia Ley determina, con el objeto de que las prestaciones del sistema respondan a las necesidades de las personas.

Decimocuarta

Protección de datos personales

1. Confidencialidad.

En virtud de lo establecido en el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante RGPD) y el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDGDD), el Ayuntamiento de Madrid, así como todas las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento, se obligan a guardar la máxima reserva y secreto de los datos de carácter personal cuya cesión se regula en la presente cláusula, obligándose a la más estricta confidencialidad sobre los mismos y quedando igualmente sujeto a no comunicarlos o cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, excepto que reciba instrucciones expresas del Responsable del tratamiento para ello.

El Ayuntamiento de Madrid se compromete a la no divulgación a terceros de cualquier aspecto de detalle de los datos personales o información facilitada por la consejería competente en materia de servicios sociales, salvo que esta responda a la estricta realización del convenio o al cumplimiento de alguna obligación legal o resolución judicial. La obligación de confidencialidad y secreto subsistirá permanentemente, tanto durante la vigencia de la relación entre las partes como posteriormente tras su finalización, cualquiera que fuese la causa de su extinción.

2. Protección de datos.

2.1. Normativa.

En materia de protección de datos, las partes firmantes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en el RGPD y la LOPDGDD, así como la normativa posterior que los desarrolle o modifique.

Así mismo, este convenio implica el tratamiento de datos de categoría especial para los que la prohibición de tratamiento se encuentra exceptuada en virtud de lo establecido en el artículo 9.2.h) del Reglamento Europeo 2016/679 y del Consejo de 27 de abril de 2016, al tratarse de datos de carácter social.

El convenio implica la comunicación al Ayuntamiento de Madrid de datos de carácter personal de cuyo tratamiento es Responsable del tratamiento la Dirección General de Servicios Sociales e Integración, por lo que aquel también tendrá la consideración de responsable del tratamiento.

2.2. Tratamiento de Datos Personales: Comunicación de datos personales

Para dar cumplimiento a las obligaciones legales mencionadas en el presente documento, la Dirección General de Servicios Sociales e Integración ha de comunicar los datos personales de los interesados al Ayuntamiento de Madrid con la única finalidad de que esta última, en calidad de responsable del tratamiento, proceda a utilizar los datos personales objeto de cesión para la gestión de los servicios sociales del Ayuntamiento de Madrid.

Los datos a comunicar en la actividad de tratamiento Historia Social Única serán relativos a los siguientes ámbitos:

- Infancia.
- Familia.
- Juventud.
- Discapacidad.
- Dependencia.
- Mayor.
- Igualdad.
- Violencia de género.
- LGTBI.
- Voluntariado.
- Integración.
- Inmigración.
- Prestaciones económicas sociales.

Será obligación de la Dirección General de Servicios Sociales e Integración valorar si los datos personales comunicados resultan necesarios, proporcionales e idóneos para la prestación del servicio.

La base de legitimación que ampara la comunicación de ambas partes consiste en la necesidad del tratamiento para el cumplimiento de una obligación legal aplicable a su responsable, la descrita en los artículos 35 y siguientes de la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, conforme a lo dispuesto en el artículo 6.1.c) del RGPD. Asimismo, el tratamiento es necesario para el ejercicio de un poder público conferido por la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, al responsable del tratamiento, referido a la gestión de prestaciones incluidas en el Catálogo de Prestaciones y la Cartera de Servicios del Sistema Público de Servicios Sociales.

Obligaciones de las partes:

Por parte de la Dirección General de Servicios Sociales e Integración como cedente de los datos:

- a) Garantizar que los datos personales han sido obtenidos conforme con la legislación vigente, siendo lícita su comunicación y posterior tratamiento para las finalidades indicadas en el presente convenio.
- b) Garantizar que los datos personales son tratados de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos, y en particular, el RGPD y LOPDGDD.
- c) Comunicar al Ayuntamiento de Madrid a la mayor brevedad posible y siempre dentro de los plazos legalmente establecidos, las rectificaciones o supresiones que se produzcan en la información transmitida en virtud de este convenio, debiendo proceder el cesionario a la rectificación o supresión de los mismos de manera inmediata.

El Ayuntamiento de Madrid deberá asumir la condición de Responsable del tratamiento, con todas las obligaciones que ello supone, de acuerdo con lo establecido en el RGPD y

demás normativa vigente en materia de protección de datos, garantizando en todo momento la adopción de las medidas de seguridad adecuadas.

Las partes se responsabilizan del cumplimiento de las obligaciones que dimanen del presente convenio, respondiendo y manteniendo indemne a la parte contraria de cualquier incumplimiento en que incurran personalmente.

Las partes firmantes que ostenten la condición de Responsables del tratamiento de los datos personales contenidos en HSU que se van a intercambiar en el marco de cooperación objeto de este convenio, se comprometen a identificar en sus respectivos Registros de Actividades de Tratamiento las bases legales del tratamiento y las concretas actividades que los amparan.

3. Deber de información mutuo.

Los datos personales de los representantes de las partes, así como los de sus trabajadores y resto de personas de contacto que puedan intervenir en la relación jurídica formalizada, serán tratados respectivamente por las partes, que actuarán, de forma independiente, como Responsables del tratamiento de los mismos. Dichos datos serán tratados para dar cumplimiento a los derechos y obligaciones contenidas en este convenio, sin que se tomen decisiones automatizadas que puedan afectar a los interesados. En consecuencia, la base jurídica del tratamiento es dar cumplimiento al convenio, siendo dicho fin estrictamente necesario para ejecutar el presente convenio.

Los datos se mantendrán mientras esté en vigor el convenio que aquí se estipula, siendo tratados únicamente por las partes y aquellos terceros a los que aquellas estén legal o contractualmente obligadas a comunicarlos (como es el caso de terceros prestadores de servicios a los que se haya encomendado algún servicio vinculado con la gestión o ejecución del convenio).

Los interesados de las partes podrán ejercer, en los términos establecidos por la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, o solicitar la portabilidad de sus datos dirigiendo una comunicación por escrito a cada una de las partes, debiendo indicar el Ayuntamiento de Madrid el medio habilitado a tal efecto y presentándola, en el caso de la Dirección General de Servicios Sociales e Integración, por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud “Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales” (<https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/ejercicio-derechos-proteccion-datos>), según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, en ambos casos se podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos u otra autoridad competente.

Las partes se comprometen expresamente a informar a sus trabajadores y resto de personas de contacto de los términos de la presente cláusula, manteniendo indemne a la contraparte de los daños que pueda conllevar la falta de cumplimiento de esta obligación.

Asimismo, las partes se comunicarán mutuamente los contactos de sus respectivos delegados de Protección de Datos, en caso de que dicho nombramiento les sea de aplicación.

Se informa a las personas físicas firmantes, y a aquellas cuyos datos resulte necesario gestionar para llevar a buen fin el presente convenio, que sus datos serán tratados, conforme a la normativa vigente, por la Dirección General de Servicios Sociales e Integración, en la actividad de tratamiento “Convenios Administrativos” (Anexo II de este Convenio). Para ejercer sus derechos, podrán dirigirse a la Dirección General de Servicios Sociales e Integración de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales mediante una solicitud firmada, presentada ante el Registro correspondiente, o bien contactar al delegado de protección de datos en protecciondatos-psociales@madrid.org . Los firmantes pueden consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en los Anexos I y II de este convenio.

Las partes firmantes se comprometen a la cumplimentación de los Anexos III al VI que se adjuntan al presente convenio.

Decimoquinta

Régimen Jurídico

Este convenio tiene naturaleza administrativa, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en virtud de lo dispuesto en su artículo 6, y sujeto a las normas generales de derecho administrativo, los princi-

pios de buena administración y el ordenamiento jurídico en general, específicamente a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y al Decreto 48/2019, de 10 de junio.

Decimosexta

Resolución de controversias

Dada la naturaleza administrativa del convenio, las partes acuerdan someter las discrepancias que no hayan podido resolverse en el seno de la comisión de seguimiento, a los tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa de Madrid.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma el presente convenio de colaboración, siendo la fecha de formalización del mismo la correspondiente a la última firma de la Comunidad de Madrid.

Madrid, a 17 de julio de 2025.—La Consejera de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid, Ana Dávila-Ponce de León Municio.—El Consejero de Digitalización y Presidente de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, Miguel López-Valverde Argüeso.—El Delegado del Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad del Ayuntamiento de Madrid, José Fernández Sánchez.

ANEXO I

Información sobre Protección de Datos - HISTORIA SOCIAL ÚNICA

1. **Responsable del tratamiento de los datos**

- **Responsable:** Dirección General de Servicios Sociales e Integración
- Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos-psociales@madrid.org

2. **¿En qué actividad de tratamiento están incluidos los datos personales y con qué fines se tratarán?****HISTORIA SOCIAL ÚNICA.**

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), los datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Integrar la información de las personas usuarias de los servicios sociales con el objetivo de mejorar la prestación de los servicios, a través de la explotación de los datos de forma integral para lograr una mejora continua y sostenibilidad de los procesos. Integrar información de los agentes participantes en la prestación de los servicios sociales. Atender las solicitudes de las personas físicas en el ejercicio de derechos y en la gestión de consultas en materia de protección de datos personales.

3. **¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

4. **¿Cuáles son los derechos de la persona usuaria cuando facilita sus datos? ¿Cómo ejercer los derechos?**

La persona usuaria puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. **Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos los datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán los datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, se tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Se tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no se está conforme con el tratamiento que se hace de los datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguro y datos especialmente protegidos.

12. Fuente de la que procedan los datos.

El titular (solicitante), representante/tutor legal, terceros legitimados.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.

ANEXO II

Información sobre Protección de Datos - Convenios administrativos

1. **Responsable del tratamiento de sus datos**

- **Responsable:** Dirección General de Servicios Sociales e Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos-psociales@madrid.org

2. **¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?****CONVENIOS ADMINISTRATIVOS.**

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión, Tramitación y en su caso Prórroga/Extinción de convenios administrativos.

3. **¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.c) y RGPD 9.2.h)

Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Ley de Gobierno y Administración de la C. Madrid (art. 69 y D. Adic 5ª b).Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4. **¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la [Ley 39/2015](#), preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. **Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el período indispensable que necesite la finalidad para la que se recabaron; así como el necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad. En su caso, el período que haya que conservarse en el Registro de Convenios; sin perjuicio de la normativa de Archivos y Patrimonio Documental de la C. Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Asamblea y Diputados que lo soliciten, Entidades/Administraciones para el ejercicio de sus competencias legales, o para la finalidad declarada. Boletines oficiales. Autoridades FF CC de Seguridad y/o judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Datos de empleo. Datos económicos, financieros y de seguro.

12. Fuente de la que procedan los datos.

El titular.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.

ANEXO III**SOLICITUD DE COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES E INTEGRACIÓN****DATOS DEL ÓRGANO SOLICITANTE**

CONSEJERÍA

FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES.

RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTODIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES E
INTEGRACIÓN.EMAIL DE CONTACTO DE LA
ADMINISTRACIÓN
SOLICITANTE

hsu.cm@madrid.org.

SOLICITUDMOTIVO DE LA
SOLICITUD

Crear una red de comunicación regulada por las normas de acceso, consulta e intercambio recíproco de datos e información común contenidos en la Historia Social Única de la Comunidad de Madrid.

DATOS PERSONALES
QUE SE SOLICITAN

Datos básicos del usuario (contacto, datos de representación, unidad familiar o de convivencia y los recursos aplicados en el ámbito de la Atención Social Primaria.

CATEGORÍA/S DE DATOS
QUE SE COMUNICAN

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos | <input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Características personales | <input type="checkbox"/> Transacciones de bienes o servicios |
| <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o seguros | <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales |
| <input checked="" type="checkbox"/> Académicos profesionales | <input checked="" type="checkbox"/> Categoría especial |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros: | |

FINALIDAD DEL
TRATAMIENTO DE
DATOS PERSONALES

Integrar la información de las personas usuarias de los servicios sociales de atención primaria con el objetivo de mejorar la prestación de los servicios en todos los ámbitos de la atención social.

RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO AL QUE
SE SOLICITA LA
COMUNICACIÓN DE
DATOS PERSONALES

AYUNTAMIENTO DE MADRID.

CARGO: Responsable de la actividad de tratamiento CIVIS/ALMA.

CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN DE DATOS SOLICITADA				
PERIODICIDAD DE LA COMUNICACIÓN DATOS (Detallar)	<input type="checkbox"/>	Periódica	<input checked="" type="checkbox"/>	No Periódica
			Cada vez que se produzca la incorporación de datos de un usuario al sistema.	
MEDIO DE COMUNICACIÓN (deberán garantizar integridad, seguridad y disponibilidad)	<input type="checkbox"/> Soporte digital		<input type="checkbox"/> Soporte papel	
	<input type="checkbox"/> Acceso a carpeta en red		<input type="checkbox"/> Nube	
	<input checked="" type="checkbox"/> Red de intercambio de datos			
	<input type="checkbox"/> Otros:			

LEGITIMACIÓN	
LEGITIMACIÓN QUE FUNDAMENTA LA COMUNICACIÓN DE DATOS (Especificar apartado/s del art. 6 del RGPD)	RGPD 6.1 C) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
NORMA/S LEGAL/ES O DE LA UE QUE FUNDAMENTAN, EN SU CASO, LA COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES	Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
PROCEDIMIENTO/S, EN SU CASO, ASOCIADO/S A LOS DATOS PERSONALES QUE SE SOLICITAN	Actividad de tratamiento Historia Social Única.

El titular del órgano firmante de esta **SOLICITUD**, bajo su responsabilidad, **en su calidad de titular del órgano destinatario de la comunicación, DECLARA:**

Que la información solicitada será utilizada concreta y exclusivamente para la finalidad o procedimiento/s descritos en esta solicitud, por lo que solamente tratará, almacenará o procesará los datos estrictamente indispensables que permitan el cumplimiento de dicha finalidad o procedimiento, no llevando a cabo su divulgación en ningún caso. A estos efectos por parte del cedente se podrá revocar la correspondiente autorización, si detectara un uso irregular o indebido de la misma.

Que respetará su confidencialidad y garantizará su integridad.

Que implementará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo y la naturaleza de la información tratada y, en particular, cumplir las obligaciones correspondientes del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) que fueran de aplicación. Estas medidas incluirán un sistema de acceso, control y registro del uso de los sistemas por parte de las personas usuarias gestoras.

Que actuará como Responsable del Tratamiento y a este fin se compromete a cumplir con toda la normativa en materia de protección de datos que fuere aplicable y en especial el Reglamento General de Protección de Datos (en adelante, RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos y garantías de los derechos digitales.

Que informará sobre el tratamiento que van a realizar cuando los datos no se han obtenido del interesado, según se establece en el art. 14 del RGPD, a la primera comunicación o como máximo en un mes desde la comunicación (salvo aquellos casos en que la comunicación de dicha información resulte imposible o suponga un esfuerzo desproporcionado, o en casos excepcionales en los que por norma de rango de ley o norma de la UE y en virtud del cumplimiento de la propia misión de interés público estas comunicaciones pudieran imposibilitar u obstaculizar gravemente el logro de los objetivos de dicho tratamiento).

Que reflejará en su Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) la actividad de tratamiento que realice asociada a los datos personales objeto de la comunicación, con la indicación del origen de los mismos.

Que procederá cuando corresponda y de manera inmediata, a la rectificación o supresión de los datos transmitidos, que le comunique el cedente.

Que velará por el cumplimiento del resto de obligaciones, garantías y normativa aplicable al suministro y/o comunicación de información que por la presente se solicita, y en especial con lo previsto en el artículo 61.2 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, en lo que le fuera de aplicación.

Que asumirá expresamente cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de posibles incumplimientos de las responsabilidades asumidas.

Que colaborará en las labores de auditoría, cuando así haya sido requerido por el cedente.

Que se compromete a aportar, si se le requiere por parte del cedente la documentación administrativa del cumplimiento de lo establecido en los apartados anteriores.

**EL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO
(DESTINATARIO)**

(Solicitante de la comunicación de datos)

**EL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS
SOCIALES E INTEGRACIÓN**

Fdo.: F. Ignacio Ayres Janeiro

(firmado electrónicamente)

ANEXO IV**AUTORIZACIÓN DE COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES
AYUNTAMIENTO DE MADRID****DATOS DEL ÓRGANO AL QUE SE SOLICITA LA COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES**

ENTIDAD LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTODIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES Y ATENCIÓN
A LA DISCAPACIDAD.EMAIL DE CONTACTO DEL
ÓRGANO AL QUE SE SOLICITA
LA COMUNICACIÓN DE
DATOS PERSONALESdgserviciosociales@madrid.es**DATOS DEL ÓRGANO SOLICITANTE (DESTINATARIO)**

CONSEJERÍA

FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES.

RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTODIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES E
INTEGRACIÓN.EMAIL DE CONTACTO DEL
ÓRGANO SOLICITANTE

hsu.cm@madrid.org

INFORMACIÓN ADICIONAL DE
LA SOLICITUD DE
COMUNICACIÓN DE DATOS
PERSONALES

DETALLES Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN DE DATOS					
DATOS PERSONALES QUE SE COMUNICAN	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Datos básicos del usuario (contacto, datos de representación, unidad familiar o de convivencia y recursos aplicados en el ámbito de la Atención Social Primaria. </div>				
CATEGORÍA/S DE DATOS QUE SE COMUNICAN	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o seguros <input checked="" type="checkbox"/> Académicos o profesionales <input checked="" type="checkbox"/> Otros: </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Transacciones de bienes o servicios <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Categoría especial </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o seguros <input checked="" type="checkbox"/> Académicos o profesionales <input checked="" type="checkbox"/> Otros:	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Transacciones de bienes o servicios <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Categoría especial		
<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o seguros <input checked="" type="checkbox"/> Académicos o profesionales <input checked="" type="checkbox"/> Otros:	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Transacciones de bienes o servicios <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Categoría especial				
FINALIDAD/ES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL DESTINATARIO	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Integrar la información de las personas usuarias de los servicios sociales de atención primaria con el objetivo de mejorar la prestación de los servicios en todos los ámbitos de la atención social. </div>				
PERIODICIDAD DE LA COMUNICACIÓN DATOS (Detallar)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Periódica</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> No Periódica</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="font-size: small;">Cada vez que se produzca la incorporación de datos al sistema.</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Periódica	<input checked="" type="checkbox"/> No Periódica		Cada vez que se produzca la incorporación de datos al sistema.
<input type="checkbox"/> Periódica	<input checked="" type="checkbox"/> No Periódica				
	Cada vez que se produzca la incorporación de datos al sistema.				
MEDIO DE COMUNICACIÓN (deberán garantizar integridad, seguridad y disponibilidad)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Soporte digital <input type="checkbox"/> Acceso a carpeta en red <input checked="" type="checkbox"/> Red de intercambio de datos <input type="checkbox"/> Otros: </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Soporte papel <input type="checkbox"/> Nube </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Soporte digital <input type="checkbox"/> Acceso a carpeta en red <input checked="" type="checkbox"/> Red de intercambio de datos <input type="checkbox"/> Otros:	<input type="checkbox"/> Soporte papel <input type="checkbox"/> Nube		
<input type="checkbox"/> Soporte digital <input type="checkbox"/> Acceso a carpeta en red <input checked="" type="checkbox"/> Red de intercambio de datos <input type="checkbox"/> Otros:	<input type="checkbox"/> Soporte papel <input type="checkbox"/> Nube				
ÓRGANO DESTINATARIO	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES E INTEGRACIÓN. </div>				
ÓRGANO CEDENTE	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> AYUNTAMIENTO DE MADRID </div>				

AUTORIZACIÓN/DENEGACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE DATOS	
AUTORIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
MOTIVACIÓN/ OBSERVACIONES	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>

(EN CASO DE AUTORIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE DATOS)

El titular del órgano firmante de esta **AUTORIZACIÓN**, bajo su responsabilidad, **en su calidad de titular del órgano cedente de la comunicación, MANIFIESTA:**

Que los datos personales objeto de comunicación han sido obtenidos conforme a la legislación vigente.

Que los datos personales objeto de comunicación son tratados de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, en particular el RGPD y LOPDGDD.

Que informará, a través del Registro de Actividades de Tratamiento (RAT), que hay destinatarios a los que se han comunicado datos personales.

Que comunicará al destinatario, a la mayor brevedad posible, las rectificaciones y supresiones que se produzcan en los datos personales transmitidos.

EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO (CEDENTE)	(firmado electrónicamente)
LA DIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES Y ATENCIÓN A LA DISCAPACIDAD	
Fdo.: María Consolación Alfaro Moreno	

ANEXO V
**SOLICITUD DE COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES
AYUNTAMIENTO DE MADRID**

DATOS DEL ÓRGANO SOLICITANTE

ADMINISTRACIÓN	AYUNTAMIENTO DE MADRID
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES Y ATENCIÓN A LA DISCAPACIDAD.
EMAIL DE CONTACTO DE LA ADMINISTRACIÓN SOLICITANTE	dgserviciosociales@madrid.es

SOLICITUD

MOTIVO DE LA SOLICITUD	Formar parte de la red de comunicación regulada por las normas de acceso, consulta e intercambio recíproco de datos e información contenidos en la Historia Social Única de la Comunidad de Madrid, en los términos previstos en la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid. Art.36. "Acceso a la información contenida en el Sistema de Información de Servicios Sociales".										
DATOS PERSONALES QUE SE SOLICITAN	Información de usuarios de servicios sociales, respecto de prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales y de otros sistemas vinculados a Historia Social Única.										
CATEGORÍA/S DE DATOS QUE SE COMUNICAN	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Características personales</td> <td><input type="checkbox"/> Transacciones de bienes o servicios</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o seguros</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Académicos profesionales</td> <td><input type="checkbox"/> Categoría especial</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Otros:</td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes o servicios	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o seguros	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Académicos profesionales	<input type="checkbox"/> Categoría especial	<input checked="" type="checkbox"/> Otros:	
<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo										
<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes o servicios										
<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o seguros	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales										
<input checked="" type="checkbox"/> Académicos profesionales	<input type="checkbox"/> Categoría especial										
<input checked="" type="checkbox"/> Otros:											
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Integrar la información de las personas usuarias de servicios sociales de atención primaria contenida en el Sistema Historia Social Única, con el objetivo de mejorar la prestación de dichos servicios, de acuerdo con lo previsto en la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.										
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO AL QUE SE SOLICITA LA COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES	CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES. DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES E INTEGRACIÓN.										

CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN DE DATOS SOLICITADA

PERIODICIDAD DE LA COMUNICACIÓN DATOS (Detallar)	<input type="checkbox"/>	Periódica	<input checked="" type="checkbox"/>	No Periódica
			De acuerdo con la necesidad de acceso a información para la intervención social.	

MEDIO DE COMUNICACIÓN (deberán garantizar integridad, seguridad y disponibilidad)

<input type="checkbox"/>	Soporte digital	<input type="checkbox"/>	Soporte papel
<input type="checkbox"/>	Acceso a carpeta en red	<input type="checkbox"/>	Nube
<input checked="" type="checkbox"/>	Red de intercambio de datos		
<input type="checkbox"/>	Otros:		

LEGITIMACIÓN

LEGITIMACIÓN QUE FUNDAMENTA LA COMUNICACIÓN DE DATOS (Especificar apartado/s del art. 6 del RGPD)

NORMA/S LEGAL/ES O DE LA UE QUE FUNDAMENTAN, EN SU CASO, LA COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES

PROCEDIMIENTO/S, EN SU CASO, ASOCIADO/S A LOS DATOS PERSONALES QUE SE SOLICITAN

<p>RGPD, artículo 6.1.:</p> <p>c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>e) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<p>- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (art. 28.2): reconoce el «derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.</p> <p>- Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid. Art.36. Acceso a la información contenida en el Sistema de Información de Servicios Sociales.</p> <p>- Decreto 51/2023, de 3 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se regulan la Historia Social Única, el Registro Único de Usuarios y otros instrumentos de gestión de la información del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.</p>
<p>Actividad de tratamiento Historia Social Única.</p>

El titular del órgano firmante de esta **SOLICITUD**, bajo su responsabilidad, **en su calidad de titular del órgano destinatario de la comunicación, DECLARA:**

Que la información solicitada será utilizada concreta y exclusivamente para la finalidad o procedimiento/s descritos en esta solicitud, por lo que solamente tratará, almacenará o procesará los datos estrictamente indispensables que permitan el cumplimiento de dicha finalidad o procedimiento, no llevando a cabo su divulgación en ningún caso. A estos efectos por parte del cedente se podrá revocar la correspondiente autorización, si detectara un uso irregular o indebido de la misma.

Que respetará su confidencialidad y garantizará su integridad.

Que implementará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo y la naturaleza de la información tratada y, en particular, cumplir las obligaciones correspondientes del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) que fueran de aplicación. Estas medidas incluirán un sistema de acceso, control y registro del uso de los sistemas por parte de las personas usuarias gestoras.

Que actuará como Responsable del Tratamiento y a este fin se compromete a cumplir con toda la normativa en materia de protección de datos que fuere aplicable y en especial el Reglamento General de Protección de Datos (en adelante, RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos y garantías de los derechos digitales.

Que informará sobre el tratamiento que van a realizar cuando los datos no se han obtenido del interesado, según se establece en el art. 14 del RGPD, a la primera comunicación o como máximo en un mes desde la comunicación (salvo aquellos casos en que la comunicación de dicha información resulte imposible o suponga un esfuerzo desproporcionado, o en casos excepcionales en los que por norma de rango de ley o norma de la UE y en virtud del cumplimiento de la propia misión de interés público estas comunicaciones pudieran imposibilitar u obstaculizar gravemente el logro de los objetivos de dicho tratamiento).

Que reflejará en su Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) la actividad de tratamiento que realice asociada a los datos personales objeto de la comunicación, con la indicación del origen de los mismos.

Que procederá cuando corresponda y de manera inmediata, a la rectificación o supresión de los datos transmitidos, que le comunique el cedente.

Que velará por el cumplimiento del resto de obligaciones, garantías y normativa aplicable al suministro y/o comunicación de información que por la presente se solicita, y en especial con lo previsto en el artículo 61.2 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, en lo que le fuera de aplicación.

Que asumirá expresamente cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de posibles incumplimientos de las responsabilidades asumidas.

Que colaborará en las labores de auditoría, cuando así haya sido requerido por el cedente.

Que se compromete a aportar, si se le requiere por parte del cedente, la documentación administrativa de cumplimiento de lo establecido en los apartados anteriores.

EL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO
(DESTINATARIO)

(firmado electrónicamente)

**LA DIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES Y
ATENCIÓN A LA DISCAPACIDAD**

Fdo.: María Consolación Alfaro Moreno

ANEXO VI**AUTORIZACIÓN DE COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES E INTEGRACIÓN****DATOS DEL ÓRGANO AL QUE SE SOLICITA LA COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES**

CONSEJERÍA	FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES.
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES E INTEGRACIÓN.
EMAIL DE CONTACTO DEL ÓRGANO SOLICITANTE	hsu.cm@madrid.org

DATOS DEL ÓRGANO SOLICITANTE (DESTINATARIO)

ADMINISTRACIÓN	AYUNTAMIENTO DE MADRID
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona responsable de la actividad de tratamiento en el Ayuntamiento de Madrid.
EMAIL DE CONTACTO DEL ÓRGANO AL QUE SE SOLICITA LA COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES	
INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA SOLICITUD DE COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES	

DETALLES Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN DE DATOS					
DATOS PERSONALES QUE SE COMUNICAN	Información de usuarios de servicios sociales, respecto de prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales y de otros sistemas vinculados a Historia Social Única.				
CATEGORÍA/S DE DATOS QUE SE COMUNICAN	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Transacciones de bienes o servicios <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o seguros <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos o profesionales <input checked="" type="checkbox"/> Categoría especial <input checked="" type="checkbox"/> Otros:				
FINALIDAD/ES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL DESTINATARIO	Integrar la información de las personas usuarias de servicios sociales de atención primaria contenida en el Sistema Historia Social Única, con el objetivo de mejorar la prestación de dichos servicios, de acuerdo con lo previsto en la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.				
PERIODICIDAD DE LA COMUNICACIÓN DATOS (Detallar)	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Periódica</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No Periódica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>De acuerdo con la necesidad de acceso a información para la intervención social.</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Periódica	<input checked="" type="checkbox"/> No Periódica		De acuerdo con la necesidad de acceso a información para la intervención social.
<input type="checkbox"/> Periódica	<input checked="" type="checkbox"/> No Periódica				
	De acuerdo con la necesidad de acceso a información para la intervención social.				
MEDIO DE COMUNICACIÓN (deberán garantizar integridad, seguridad y disponibilidad)	<input type="checkbox"/> Soporte digital <input type="checkbox"/> Soporte papel <input type="checkbox"/> Acceso a carpeta en red <input type="checkbox"/> Nube <input checked="" type="checkbox"/> Red de intercambio de datos <input type="checkbox"/> Otros:				
ÓRGANO DESTINATARIO	AYUNTAMIENTO DE MADRID.				
ÓRGANO CEDENTE	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES E INTEGRACIÓN.				

AUTORIZACIÓN/DENEGACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE DATOS	
AUTORIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
MOTIVACIÓN/ OBSERVACIONES	

(EN CASO DE AUTORIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE DATOS)

El titular del órgano firmante de esta **AUTORIZACIÓN**, bajo su responsabilidad, **en su calidad de titular del órgano cedente de la comunicación, MANIFIESTA:**

Que los datos personales objeto de comunicación han sido obtenidos conforme a la legislación vigente.

Que los datos personales objeto de comunicación son tratados de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, en particular el RGPD y LOPDGDD.

Que informará, a través del Registro de Actividades de Tratamiento (RAT), que hay destinatarios a los que se han comunicado datos personales.

Que comunicará al destinatario, a la mayor brevedad posible, las rectificaciones y supresiones que se produzcan en los datos personales transmitidos.

<p>EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO (CEDENTE)</p> <p>EL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES E INTEGRACIÓN</p> <p>Fdo.: F. Ignacio Ayres Janeiro</p>	<p>(firmado electrónicamente)</p>
---	-----------------------------------

(03/19.641/25)

