

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

74

ALCORCÓN

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Por la Sra. alcaldesa-presidenta de este Ayuntamiento se ha dictado decreto número 7533, de fecha 10 de octubre de 2025, cuya parte dispositiva dice lo siguiente:

Primero.—Dejar sin efecto, revocando los decretos de alcaldesa emitidos con fecha 4 de junio (4348/2024) y 30 de octubre (resolución 8087/2024), ambos de 2024, por los que se delegaron al titular de la Coordinación General de Organización Interna diferentes facultades.

Segundo.—Junto a las funciones que atribuye el artículo 154 del Reglamento Orgánico Municipal a los coordinadores generales de Área, en el ámbito de las competencias delimitadas en el decreto de la alcaldesa de 29 de octubre de 2024, del Área de Gobierno de Organización Interna en la que se integra la Coordinación General de Organización Interna, delegar al titular de este puesto directivo las siguientes facultades:

1. Coordinación y gestión, indistintamente con la titular de la Concejalía-Delegada de Hacienda y Contratación, de los órganos y unidades administrativas que integran Hacienda y dirección de su personal.

2. Coordinación, indistintamente con la titular de la Concejalía-Delegada de Hacienda y Contratación, de las relaciones con Intervención General y Tesorería Municipal, Oficina de Gestión Tributaria y Recaudación, y Oficina Presupuestaria y Contable, sin perjuicio de las funciones que legalmente correspondan a sus titulares.

3. Indistintamente con la titular de la Concejalía-Delegada de Hacienda y Contratación, la facultad de suscribir edictos y anuncios en los diferentes boletines oficiales, de las actuaciones realizadas en los expedientes tramitados por la Concejalía a la que este decreto se refiere, e igualmente cuando se trate de anuncio en periódicos que resulten obligados por norma legal o reglamentaria. Se exceptúa de esta delegación, los edictos o anuncio que deriven directamente de acuerdos adoptados por el Pleno de la Corporación o por la Junta de Gobierno Local.

4. Resolución de los procedimientos de responsabilidad patrimonial y autorización y disposición de gastos correspondiente que no superen el importe de 50.000,00 euros.

5. En materia de contratación, e indistintamente con la titular de la Concejalía-Delegada de Hacienda y Contratación:

- Coordinación y gestión de los órganos y unidades administrativas que integran Contratación y dirección de su personal.
- Dirección de toda la contratación municipal.
- Establecimiento de criterios para unificar las normas de contratación municipal.
- Control y supervisión de todos los contratos municipales, en coordinación con las Áreas y Concejalías competentes.
- Asegurar la transparencia en la contratación municipal.

6. En materia de reclamaciones y recursos, la resolución de los recursos de reposición presentados contra los actos que hayan sido emitidos en virtud de la competencia que le ha sido delegada para resolver los actos que afecten a terceros, mediante el presente.

7. La aprobación, disposición y reconocimiento o liquidación de las obligaciones y la ordenación de pagos que se efectúen sin límite cuantitativo, cuando dichas operaciones deriven de las nóminas y los seguros sociales de los empleados municipales, a excepción de las que sean competencia de la Junta de Gobierno Local.

8. Reconocimiento y liquidación de obligaciones derivadas de compromisos de gasto legalmente adquiridos, incluidas las certificaciones y liquidaciones de contratos, salvo los correspondientes al reconocimiento de las obligaciones correspondientes a las ayudas y prestaciones sociales para situaciones de especial necesidad y/o emergencia social que se recogen en el artículo 2.2 de la Ordenanza Municipal Reguladora, aprobada por el Pleno de la Corporación el del Ayuntamiento de Alcorcón en sesión de 29 de junio de 2022 y publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, número 202, de 25 de agosto de 2022, así como aquellos otros correspondientes a las ayudas otorgadas en el marco de

sus Bases Reguladoras y Convocatoria, denominadas “cheques hogar” y sin perjuicio de las competencias que tengan atribuidas los demás órganos municipales.

9. Ordenación del pago.
10. Constitución y justificación de las órdenes de pago a justificar y anticipos de caja fija.
11. Compensaciones entre créditos existentes a favor de este Ayuntamiento y deudas reconocidas y exigibles frente al mismo.
12. Aprobación de la totalidad de los pagos extrapresupuestarios y demás operaciones similares, incluidos los que deban realizarse a la Agencia Tributaria o deriven de la tramitación de las nóminas y los seguros sociales.
13. La autorización o desautorización de la condición de entidad colaboradora en la gestión recaudatoria a favor de entidad financiera, en los casos previstos en la Ley.
14. Expedición de certificados de empresa y cualquier declaración-liquidación ante otra Administración Pública, así como certificados de IRPF y de Seguros Sociales del personal al servicio del Ayuntamiento.
15. Los aplazamientos y fraccionamientos de deudas tributarias y sancionadoras.

Tercero.—El presente decreto se notificará personalmente al interesado. Sin perjuicio de su inmediata ejecutividad, se remitirá para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID a los efectos legales pertinentes.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente.

En Alcorcón, a 22 de octubre de 2025.—La titular sustituta de la Oficina de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, María Eugenia Barril Vicente.

(03/17.289/25)

