

## I. COMUNIDAD DE MADRID

### B) Autoridades y Personal

#### Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales

##### O. A. AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

- 19** *RESOLUCIÓN 1105/2025, de 26 de junio, del Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión, por el procedimiento de Libre Designación, de varios puestos de carrera vacantes en el organismo.*

La Agencia Madrileña de Atención Social dispone en su Relación de Puestos de Trabajo de puestos tipificados de carrera de conformidad con lo establecido en el artículo 29.1 del vigente Convenio Colectivo único para el Personal Laboral al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid 2025-2028. Los puestos de carrera son aquellos cuyo desempeño excede de las funciones asignadas a la categoría profesional, si bien comprenden también estas últimas, exigiendo para ello un mayor grado de autonomía, iniciativa, responsabilidad, especial dedicación, mando o complejidad.

La cobertura de los puestos de carrera, según prevé el artículo 74 del citado Convenio, se efectuará en régimen de provisión interna, a través de los sistemas de libre designación y de selección objetiva. Todo ello de acuerdo con la Relación de Puestos de Trabajo recogida en el Catálogo del Anexo V del Convenio.

Entre los mencionados puestos de carrera, procede convocar para su definitiva provisión mediante el procedimiento de Libre Designación los denominados “Jefe de Área Técnico Asistencial CAPDI” que se encuentran vacantes a esta fecha y que se concreta en el Anexo I.

Por lo expuesto, de acuerdo con los artículos 79 y 80 del citado texto convencional, en virtud de su artículo 74.4.

#### RESUELVO

##### Primero

###### *Objeto de la convocatoria*

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante el sistema de Libre Designación, de varios puestos de carrera de naturaleza laboral relacionado en el Anexo I, con las especificaciones y características indicadas en el mismo.

El régimen de desempeño de estos puestos de carrera se acomodará a lo previsto por el Convenio Colectivo único para el Personal Laboral al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid.

De conformidad con lo establecido en el artículo 83 del vigente Convenio Colectivo único para el Personal Laboral al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid quien acceda a un puesto clasificado como de libre designación podrá ser sujeto al cese en el mismo con carácter discrecional. También será causa de cese la amortización del puesto de carrera o la modificación sustancial de sus características. Los efectos del cese serán los establecidos en el artículo 84 del Convenio Colectivo citado.

##### Segundo

###### *Condiciones y requisitos de participación*

Podrán participar en la convocatoria quienes reúnan los siguientes requisitos:

- Ostentar la condición de personal laboral fijo de la Administración de la Comunidad de Madrid incluido en el ámbito de aplicación del Convenio Colectivo, con excepción del personal de las empresas públicas.
- Encontrarse en activo, en excedencia por cuidado de hijos, por cuidado de familiares, por razón de violencia de género o por motivos particulares.

- c) No hallarse cumpliendo una sanción de demérito que comporte la suspensión del derecho a concurrir en convocatorias de provisión de puestos de carrera.
- d) Pertenecer al grupo profesional, categoría y área de actividad a que se encuentre adscrito el puesto convocado.
- e) No haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales.

El requisito se acreditará mediante certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales. Los aspirantes de nacionalidad distinta de la española deberán acreditar, además de la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, la certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o de donde sean nacionales, respecto de los delitos relacionados en el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales. Si el citado certificado no se encontrara redactado en lengua castellana, deberá acompañarse de su traducción oficial o jurada (realizada por traductor jurado o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente). Este requisito deberá mantenerse durante la prestación de los servicios, quedando obligado el trabajador a comunicar aquellas Sentencias firmes en las que fuera condenado por los delitos a los que hace referencia el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

Los requisitos deberán cumplirse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso de cobertura.

### **Tercero**

#### *Contenido funcional de los puestos de trabajo convocados*

El contenido funcional del puesto que se convoca para su definitiva provisión consiste en el ejercicio de las funciones que se concretan en el Anexo I, adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social.

Actividades del puesto de “Jefe de Área Técnico Asistencial CAPDI”:

- La dirección y responsabilidad en relación a las funciones que se derivan de las actividades encomendadas a las Unidades dependientes del área.
- Con autonomía y responsabilidad coordina y supervisa el funcionamiento del centro en sus distintas áreas funcionales, bajo las órdenes del Director.
- Con autonomía y responsabilidad desarrolla los programas de actuación, así como la gestión económica y administrativa, bajo la dependencia del Director.
- Con autonomía y responsabilidad dirige, gestiona y coordina al personal conforme a la normativa aplicable y de conformidad con las directrices emanadas de la Gerencia de la Agencia Madrileña de Atención Social.
- Sustituye al Director del centro, cuando proceda, en sus labores relacionadas con cualquier área funcional y unidades del centro, así como en la representación del mismo.

### **Cuarto**

#### *Perfil profesional*

El puesto de trabajo cuya provisión definitiva se convoca, relacionado en el Anexo I, requieren para su desempeño:

- “Jefe de Área Técnico Asistencial CAPDI”.

Experiencia en el desarrollo de programas técnico-asistenciales y formativos, en la gestión de personal y servicios generales y comunes de centros de personas con discapacidad intelectual o experiencia en trabajo técnico con coordinación de equipos de trabajo en centros o programas de atención social a personas con discapacidad intelectual.

### **Quinto**

#### *Plazo de presentación, solicitudes y documentación*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En aplicación de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos, la presentación de la solicitud se realizará exclusivamente de forma telemática. La solicitud se cumplimentará mediante la aplicación informática en el portal de la Comunidad de Madrid, en <https://sede.comunidad.madrid/oferta-empleo/jefatura-area-tecnico-asistencial-0>

2. Para poder presentar la solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de uno de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma. Más información en el portal Administración Digital de la Comunidad de Madrid | Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/>).

3. Junto a la solicitud se aportará la documentación que acredite el perfil profesional y en todo caso:

- Certificado de cumplimiento de requisitos conforme al Anexo III de la convocatoria que deberá ir firmado por el titular de la Secretaría General Técnica, Subdirección General de Personal o responsable de personal de la Consejería, Organismo o Ente en el preste servicios.
- Certificado de Servicios prestados: certificado original acreditativo de los períodos trabajados, funciones así como de la categoría profesional en la que han sido prestados aquellos, que deberá ir firmado por el titular de la Secretaría General Técnica, Subdirección General de Personal o responsable de personal de la Consejería, Organismo o Ente en el que haya prestados servicios.
- Certificado original de funciones desempeñadas en la categoría profesional en la que se preste o se haya prestado servicios, con indicación de las funciones desempeñadas y períodos trabajados, expedido por el titular de la Secretaría General Técnica, Subdirección General de Personal o responsable de personal de la Consejería, Organismo o Ente en el que preste o haya prestado servicios.

4. Conforme a lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud de iniciación no reuniera los requisitos que se señalan en su artículo 66, se podrá requerir al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución.

5. A efectos del cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y artículo 5 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por el Organismo Autónomo Agencia Madrileña de Atención Social para el desarrollo del proceso selectivo, siendo su cumplimentación obligatoria para la admisión a este proceso.

## Sexto

### *Resolución*

Los puestos de trabajo convocados serán adjudicados a los candidatos que, reuniendo los requisitos establecidos, sean elegidos libre y discrecionalmente por el Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, órgano competente para la resolución.

La resolución de la convocatoria se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Los destinos serán definitivos e irrenunciables, salvo que los candidatos propuestos obtengan otro puesto de carrera convocado con anterioridad a la adjudicación.

El acceso a un puesto de carrera no supondrá en ningún caso la reserva del puesto de procedencia.

**Séptimo***Recursos*

Contra la presente convocatoria y las actuaciones que se deriven de la misma podrán los interesados interponer demanda, en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Social de Madrid, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.4.a) en relación con el artículo 6.2.b) de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, y en el artículo 69 de la mencionada Ley, en la redacción dada por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, a 26 de junio de 2025.—El Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, José Manuel Miranda de las Heras.

**ANEXO I - RELACIÓN DE PUESTOS**

| DENOMINACIÓN                           | GRUPO / ÁREA                     | PERFIL   | NIVEL PUESTO DE CARRERA | RETRIBUCIÓN     |
|--|----------------------------------|--|-------------------------|-----------------|
| Jefe de Área Técnico-Asistencial CAPDI | Grupos III y IV / Áreas B, C y D | Experiencia en el desarrollo de programas técnico-asistenciales y formativos, en la gestión de personal y servicios generales y comunes de centros de personas con discapacidad intelectual o experiencia en trabajo técnico con coordinación de equipos de trabajo en centros o programas de atención social a personas con discapacidad intelectual. | 12                      | 41.204,26 EUROS |

  

| NPT   | DESTINO                            | LOCALIDAD |
|-------|------------------------------------|-----------|
| 20732 | Centro Ocupacional Ciudad Lineal   | Madrid    |
| 47362 | Centro Ocupacional Juan de Austria | Madrid    |

**ANEXO III****CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**

D/D<sup>a</sup> ..... responsable de Personal  
de la Consejería/Organismo.....

**CERTIFICA**

Que D./D.<sup>a</sup> ....., adscrito  
al puesto de trabajo número ..... de la Consejería/Organismo  
....., con la categoría profesional  
....., grupo ....., nivel ....., área.....  
desde ....., es personal incluido en el ámbito de aplicación del Convenio  
Colectivo para el personal laboral de la Comunidad de Madrid ostentando la condición  
de personal laboral fijo, encontrándose en esta fecha en situación de

- Servicio activo
- Excedencia por cuidado de hijo
- Excedencia por cuidado de familiares
- Excedencia por razón de violencia de género
- Excedencia por motivos particulares

Que el empleado no se halla cumpliendo sanción de demérito que comporte la  
suspensión del derecho a concurrir en convocatoria de provisión de puestos de carrera.

Lo que expido, a petición del interesado, para que surta efectos en la  
convocatoria de puestos de carrera de libre designación aprobada por Resolución  
..... del Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social (BOCM  
de .....).

En....., a ..... de .....de .....

(03/11.414/25)

