

**I. COMUNIDAD DE MADRID****D) Anuncios****Consejería de Sanidad****HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES**

- 33** *RESOLUCIÓN de 1 de octubre de 2024, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario de Móstoles, por la que se hace pública la convocatoria de licitación del contrato de “Servicio depósito, custodia, digitalización y gestión integral de la documentación clínica y administrativa del Hospital Universitario de Móstoles y centros adscritos”.*
1. Entidad adjudicadora:
    - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Gerencia del Hospital Universitario de Móstoles.
    - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Administrativa.
    - c) Obtención de la documentación e información:
      1. Dependencia: Unidad de Contratación Administrativa.
      2. Domicilio: Calle Doctor Luis Montes, sin número (anterior calle Río Júcar), tercera planta.
      3. Localidad y código postal: 28935 Móstoles (Madrid).
      4. Teléfono: 916 648 705.
      5. Correo electrónico: [contra.html@salud.madrid.org](mailto:contra.html@salud.madrid.org)
      6. Dirección de Internet del “perfil del contratante”:  
<https://contratos-publicos.comunidad.madrid>
      7. Fecha límite de obtención de documentación e información: 28 de octubre de 2024.
    - d) Número de expediente: A/SER-024431/2024.
  2. Objeto de contrato:
    - a) Tipo de contrato: Servicios.
    - b) Descripción del objeto: Servicio depósito, custodia, digitalización y gestión integral de la documentación clínica y administrativa del Hospital Universitario de Móstoles y centros adscritos.
    - c) Lotes: No.
    - d) Lugar de ejecución:
      - Calle Doctor Luis Montes, sin número (antigua calle Río Júcar).
      - Localidad y código postal: 28935 Móstoles (Madrid).
    - e) Plazo de ejecución: 24 meses.
    - f) Admisión de prórroga: Sí; 36 meses.
    - g) Establecimiento acuerdo marco (si procede): No.
    - h) Sistema dinámico de adquisición (si procede): No.
    - i) CPV: 92512000-3. Servicios de archivo.
    - j) Compra pública innovadora: No.
  3. Tramitación y forma de procedimiento:
    - a) Tramitación: Ordinaria.
    - b) Procedimiento: Abierto.
    - c) Subasta electrónica: No.
    - d) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios.
    - e) Licitación electrónica: Sí.

4. Valor estimado del contrato: 383.416,90 euros.
5. Presupuesto base de licitación:

DENOMINACIÓN	CANTIDAD 24 MESES	PRECIO	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL
Servicio de depósito, custodia, y gestión integral de la documentación clínica y administrativa del Hospital Universitario de Móstoles y centros adscritos	24	5.916.9275	142.006,26	29.821,31	171.827,57

6. Garantías exigidas:
  - Provisional: No.
  - Definitiva: Sí; 5 por 100 del importe de adjudicación, IVA excluido.
7. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Clasificación: Opcional.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
  - c) Otros requisitos específicos: ...
  - d) Contratos reservados: No.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: 28 de octubre de 2024, a las 14:00 horas.
  - b) Modalidad de presentación: Licitación electrónica.
    - a. La presentación de ofertas se hará por medios electrónicos. En el Portal de la Contratación Pública del Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>), donde se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema "Nuevo Licit@".
  - c) Admisión de variantes: No.
  - d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Dos meses desde la apertura de la oferta económica.
9. Apertura de ofertas:
  - a) Descripción: Apertura económica y técnica: 6 de noviembre de 2024, a las 11:00 horas.
  - b) Dirección: Calle Doctor Luis Montes, sin número (anterior calle Río Júcar).
  - c) Localidad y código postal: 28935 Móstoles (Madrid).
  - d) Las empresas podrán asistir por videoconferencia a través de Microsoft Teams, previa solicitud al correo: [contra.html@salud.madrid.org](mailto:contra.html@salud.madrid.org)
10. Gastos de publicidad: Máximo 2.500 euros, que serán por cuenta del adjudicatario.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 30 de septiembre de 2024.
12. Otras informaciones: No.

Móstoles, a 1 de octubre de 2024.—El Director-Gerente, Manuel Galindo Gallego.  
(01/15.998/24)

