

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Educación, Ciencia y Universidades

UNIVERSITAS XXI SOLUCIONES Y TECNOLOGIA PARA LA UNIVERSIDAD, S. A.

14 *ANUNCIO de a 9 de julio de 2024, de Universitas XXI S. T. U., por el que se hace pública la convocatoria de un proceso selectivo para la cobertura de nuevas vacantes.*

Proceso selectivo para cubrir una vacante de Programador/a y una vacante de Técnico/a de Sistemas y BBDD.

1. Empresa convocante e información: Según autorización del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, se anuncia que se convocan dos plazas de empleo público de carácter indefinido para cubrir la tasa de reposición aprobada para la empresa Universitas XXI S. T. U., página web www.universitasxxi.com

2. Requisitos:

— Puesto Programador/a:

- Titulación requerida: FP superior en programación o Grado en Ingeniería informática.
- Requisitos imprescindibles: Conocimiento de lenguajes de programación SQL y PL/SQL de Oracle; Conocimientos generales de bases de datos Oracle.
- Experiencia: al menos dos años en puesto similar.

— Puesto Técnico/a de Sistemas y BBDD:

- Titulación requerida: FP Superior de Informática en Administración de sistemas informáticos.
- Requisitos imprescindibles: Imprescindible conocimientos en actualización de sistemas ERP, preferentemente de gestión universitaria; Conocimiento de LiquiBase; Uso de Insight; Uso de Jira en gestión de incidencias, comunicación y soporte a cliente; Despliegue de aplicaciones sobre Oracle Weblogic Server; Conocimientos base en Sistemas Operativos Oracle Linux y RedHat; Conocimientos base en Kubernetes y Minikube (Revisión de logs, reinicio de servicios); Uso de Jenkins (Parametrización de trabajos y revisión de logs); Rundeck (Revisión de trabajos planificados); Conocimientos básicos de Oracle Database (Conexión a BD, consultas SQL, consulta de bloqueos); Conocimientos básicos de Oracle Forms (Uso de formsweb.cfg); Revisión/consulta de backups en RMAN/Cloud Control.
- Experiencia: Mínimo 10 meses en puesto similar o técnico/a de sistemas.

3. Procedimiento y plazo de presentación de solicitudes:

Se deberá enviar a la dirección de correo electrónico rrhh@universitasxxi.com la siguiente documentación:

- En el asunto del correo, indicar el nombre de la vacante a la que se postula. Abstenerse si no se cumplen requisitos imprescindibles.
- Currículum vitae actualizado con detalle de los puestos ostentados, tareas y responsabilidades, relacionadas con el puesto al que se postula, indicando conocimientos.
- Copia del título oficial o acreditación del cumplimiento del requisito de titulación o conocimientos requeridos.
- Certificados o diplomas acreditativos de los cursos de formación realizados acordes al perfil solicitado.

El plazo de admisión de solicitudes finaliza a las 24 horas del día 23 de julio de 2024. No se admitirá ninguna solicitud posterior a dicha fecha. Una vez finalizado el plazo se pro-

cederá a la criba curricular de las personas que se hayan inscrito a la oferta y se ponderarán las solicitudes en base a la adaptación a los requisitos de la oferta.

En Madrid, a 9 de julio de 2024.—La Dirección de Recursos Humanos de Universidades XXI S. T. U., Belén Pavón Merino.

(01/11.198/24)

