

## I. COMUNIDAD DE MADRID

### B) Autoridades y Personal

#### Consejería de Educación, Ciencia y Universidades

#### **UNIVERSITAS XXI SOLUCIONES Y TECNOLOGIA PARA LA UNIVERSIDAD, S. A.**

**12** *ANUNCIO de 25 de junio de 2024, de Universitas XXI Soluciones y Tecnología para la Universidad, S. A., por el que se hace pública la convocatoria de un proceso selectivo para la cobertura de tres vacantes.*

Proceso selectivo para cubrir tres vacantes de Consultor/a y una vacante de programador/a.

1. Empresa convocante e información: Según autorización del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, se anuncia que se convoca una plaza de empleo público de carácter indefinido para cubrir la tasa de reposición aprobada para la empresa Universitas XXI, S. T. U., página web [www.universitasxxi.com](http://www.universitasxxi.com)

2. Requisitos:

— Puestos consultor/a:

- Titulación requerida: Titulación Universitaria de grado medio o superior (indistinto en qué titulación).
- Requisitos imprescindibles: Conocimientos altos de ofimática (demostrable), experiencia en trato con cliente.
- Valorable: Capacidad de síntesis de información y buena redacción, conocimientos adicionales en informática: base de datos.
- Experiencia: No requerida, se valorará positivamente experiencia anterior en empresas de consultoría de software, desempeñando funciones de tester o análisis.

— Puesto programador/a:

- Titulación requerida: Ingeniería técnica o superior informática/Grado superior informática.
- Requisitos imprescindibles: conocimiento de SQL, Oracle, PL/SQL; imprescindible: conocimiento de sistemas ERP, preferentemente de gestión universitaria.
- Valorable: Conocimientos en gestión de recursos humanos, herramientas de desarrollo (Oracle Forms, Reports, OBIIE, Activiti, ORDS o APEX), conocimiento de datos de RR. HH. de universidades, herramientas de gestión de incidencias tipo Jira.
- Experiencia: 6 a 9 meses en puesto similar.

3. Procedimiento y plazo de presentación de solicitudes: Se deberá enviar a la dirección de correo electrónico [rrhh@universitasxxi.com](mailto:rrhh@universitasxxi.com) la siguiente documentación:

- En el asunto del correo, indicar el nombre de la vacante a la que se postula. Abstenerse si no se cumplen requisitos imprescindibles.
- Currículum vitae actualizado con detalle de los puestos ostentados, tareas y responsabilidades, relacionadas con el puesto al que se postula, indicando conocimientos.
- Copia del título oficial o acreditación del cumplimiento del requisito de titulación o conocimientos requeridos.
- Certificados o diplomas acreditativos de los cursos de formación realizados acordes al perfil solicitado.

El plazo de admisión de solicitudes finaliza a las 24 horas del día 9 de julio de 2024. No se admitirá ninguna solicitud posterior a dicha fecha. Una vez finalizado el plazo se procederá a la criba curricular de las personas que se hayan inscrito a la oferta y se ponderarán las solicitudes en base a la adaptación a los requisitos de la oferta.

En Madrid, a 25 de junio de 2024.—La Dirección de Recursos Humanos de Universitas XXI, S. T. U., Belén Pavón Merino.

(01/10.287/24)

