

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales

- 14** *CORRECCIÓN de errores de la Orden 2986/2023, de 29 de septiembre, de la Consejera de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes, por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

Apreciado error en la publicación de la citada Orden, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, número 241, correspondiente al día 10 de octubre, se procede a la corrección en los siguientes términos:

El Anexo que acompaña a la publicación es errónea, adjuntando el anexo correspondiente a los puestos convocados.

Corregidos estos errores, se abre un nuevo plazo de quince días hábiles desde el día de la publicación de esta corrección de errores para la presentación de solicitudes para los puestos relacionados en el Anexo.

Madrid, a 17 de octubre de 2023.—La Consejera de Familia, Juventud y Política Social, P. D. (Orden 1558/2021 de 28 de septiembre), el Gerente de la AMAS, José Manuel Miranda de las Heras.

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40027 SUBSEC. SEGURIDAD SOCIAL I	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL SERVICIO SEGURIDAD SOCIAL SUBSECCION SEGURIDAD SOCIAL I	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE INCIDENCIAS DE SEGURIDAD SOCIAL								
								3
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS								
								2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID								
								2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES E'REG Y PORTAFIRMAS								
								1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
71721 SUBSEC. TRAMITACION ADMINISTRATIVA I	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL SUBSECCION DE TRAMITACION ADMINISTRATIVA I	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS								
								3
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID								
								3
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES E'REG Y PORTAFIRMAS								
								2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
71738 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL SERVICIO SEGURIDAD SOCIAL SUBSECCION DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN GESTION, TRAMITACION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATOS MENORES Y EJECUCION DE EXPEDIENTES DEL CAPITULO II					3
	EXPERIENCIA EN LA GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE COMPRAS Y SEGUIMIENTO DE OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS					2
	EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID					2
	EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES E'REG Y PORTAFIRMAS					1

(03/17.519/23)

