

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Sanidad

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

- 22** *RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2023, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, por la que se declaran superadas las pruebas selectivas por el turno libre y por el cupo de discapacidad para el acceso a la condición de personal estatutario fijo de la categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa del Servicio Madrileño de Salud y se fija la fecha del procedimiento complementario de elección de plaza y presentación de documentación acreditativa.*

Por Resolución de 15 de junio de 2018, la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud convocó pruebas selectivas por el turno libre, para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 29 de junio), estableciendo, en la base 8.7, que “con el fin de asegurar la cobertura de todas las plazas ofertadas, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados tanto tácitas como expresas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá declarar superado el proceso selectivo a los aspirantes que sigan por puntuación a los propuestos, para su posible nombramiento como personal estatutario fijo”.

Por Resolución de 16 de febrero de 2023, la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, por la que se nombra personal estatutario fijo en la categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 28 de febrero de 2023) se declaró la pérdida de derechos derivada de su participación en estas pruebas selectivas a los aspirantes que no solicitaron plaza en la fecha y conforme al procedimiento establecido.

Con fecha 7 de junio de 2023, se resuelve declarar la exclusión de la aspirante María Dolores Pedreño Martínez, con DNI ***7115**, de su participación en las pruebas selectivas para el acceso a la condición de personal estatutario fijo por el turno libre en la categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa del Servicio Madrileño de Salud, por incumplimiento de requisitos.

Los aspirantes que se relacionan Anexo I no han tomado posesión de la plaza adjudicada en el plazo establecido al efecto, por lo que pierden todos los derechos derivados de su participación en estas pruebas selectivas, según lo indicado en la base 10.3 de la convocatoria.

Con fecha 5 de junio de 2023, se publica modificación de puntuación de la aspirante María Pilar Hernández Hernández, con DNI ***0558**, por estimación de recurso de alzada.

De acuerdo con lo dispuesto en la Base 8.7 de la convocatoria, esta Dirección General, con el fin de asegurar la cobertura de todas las plazas ofertadas, se procede a declarar superado el proceso selectivo a los aspirantes que se relacionan en el Anexo II según el turno y por el orden de puntuación alcanzada a los propuestos inicialmente, mediante la realización de un procedimiento de elección de plaza complementario, para su posible nombramiento como personal estatutario fijo en la categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa del Servicio Madrileño de Salud de la Comunidad de Madrid.

Por lo anteriormente expuesto, esta Dirección General en virtud de las competencias que tiene atribuidas en el Decreto 2/2022, de 26 de enero, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica del Servicio Madrileño de Salud,

RESUELVE**Primero***Pérdida de derechos*

Declarar la pérdida de derechos que puedan derivarse de su participación en las pruebas selectivas por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa del Servicio Madrileño de Salud de los aspirantes que se relacionan en el Anexo I por no tomar posesión de la plaza adjudicada en el plazo establecido al efecto.

Segundo*Superación del proceso selectivo*

Declarar que han superado las pruebas selectivas para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid, los aspirantes que se relacionan en el Anexo II.

Las plazas a adjudicar que se ofertan se relacionan en el Anexo III.

Tercero*Adjudicación de las plazas ofertadas*

1. Las plazas se adjudicarán por el orden de puntuación final alcanzada por las personas aspirantes aprobadas en las pruebas selectivas según se refleja en el Anexo II. En caso de empate se resolverá a favor del aspirante que concurra por el cupo de discapacidad; en segundo lugar, atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición; de persistir la igualdad, se atenderá a la puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de méritos y por su orden. De continuar el empate, se resolverá por la letra inicial del primer apellido de los aspirantes, a estos efectos se tendrá en cuenta la letra “D” según lo establecido en la Resolución de 12 de mayo de 2017 de la Dirección General de Función Pública, por la que se determina que el orden de actuación de los aspirantes en los procesos selectivos derivados de la Oferta de Empleo Público de la Comunidad de Madrid para el año 2017.

2. Los aspirantes que hubieran accedido a través del cupo de discapacidad, elegirán plaza por el orden de puntuación alcanzada hasta completar el número de plazas reservadas para dicho cupo. Si agotado el cupo de reserva para personas con discapacidad, hubiera más participantes en este cupo, pasarán a ocupar el puesto que su puntuación final les otorgue dentro del cupo general, pudiendo obtener destino de entre el resto de los ofertados en este cupo.

Cuarto*Procedimiento y plazo de elección de plazas y presentación de documentación*

1. La elección de plazas y la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos por las personas incluidas en el Anexo II, se realizarán exclusivamente de forma electrónica, mediante la cumplimentación y envío del formulario de elección que estará disponible en la página web <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/pruebas-selectivas-grupo-auxiliar-funcion-administrativa-2018> y en www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general

2. A estos efectos, se habilita un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día hábil siguiente al de la publicación de esta Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID para realizar la elección en el modo que se indica en esta resolución.

3. Los aspirantes deberán solicitar al menos un número de plazas equivalente al número de orden obtenido que figura en el Anexo II, más 5 plazas para cubrir la posibilidad de adjudicación preferente por aplicación del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

4. En el caso de presentar más de una solicitud de elección de plazas dentro del plazo establecido, se considerará válida la última registrada, quedando anuladas las anteriores.

5. Finalizado el plazo indicado no se admitirán modificaciones en la relación de destinos solicitados.

6. A los aspirantes que no incluyan las plazas suficientes para obtener una de ellas, se les adjudicará destino en alguna de las vacantes del Anexo III que resulten sin adjudicar, una vez atendidas las peticiones de los demás aspirantes.

7. De conformidad con lo establecido en la base 8.6 de la convocatoria, perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas quienes no soliciten plaza en el plazo indicado y conforme al procedimiento establecido en esta Resolución.

8. En la página web <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/pruebas-selectivas-grupo-auxiliar-funcion-administrativa-2018>, y en www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general, estarán disponibles:

El formulario “Elección de plaza y documentación acreditativa”.

El modelo “Autorización de presentación de solicitud”.

Las instrucciones relativas a la cumplimentación y presentación de forma electrónica.

9. El formulario y la documentación acreditativa se presentará por Internet a través del Registro Electrónico de la Consejería de Sanidad, o de los demás registros previstos en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por lo que será necesario disponer de uno de los Certificados Electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma.

10. De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la solicitud/formulario puede ser firmada por medio de representante que actúe en nombre del interesado. En este caso y a los únicos efectos de presentar la solicitud/formulario, deberá aportarse el modelo de autorización debidamente cumplimentado (Autorización de presentación de solicitud).

Quinto

Documentación a presentar

Los aspirantes incluidos en el Anexo II, deberán adjuntar al formulario “Elección de plaza y documentación acreditativa”, la siguiente documentación:

- a) Aspirantes de nacionalidad española:
 - Documento nacional de identidad o pasaporte.
 Aspirantes que no posean la nacionalidad española:
 - Documento que acredite su nacionalidad.
 - Documentación acreditativa del vínculo de parentesco requerida en la base novena de la convocatoria.
- b) Titulación exigida para su participación en estas pruebas selectivas (Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Graduado en Educación Secundaria, Graduado Escolar, Técnico de Formación Profesional, Bachiller Elemental o titulación equivalente expedido por el Ministerio competente). En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la credencial de homologación.
- c) En el caso de haber superado el proceso selectivo por el cupo de discapacidad, certificado vigente acreditativo de la discapacidad, expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma correspondiente, o tarjeta acreditativa del grado de la discapacidad.
- d) Conforme lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, deberán presentar certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales y de trata de seres humanos, acreditativo de que no han sido condenados mediante sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales, así como por cualquier delito de trata de seres humanos.
- e) La capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento, se acreditará mediante informe favorable expedido por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del centro donde se encuentra la plaza asignada en el proceso selectivo.

Queda condicionada la toma de posesión a la obtención de la citada certificación y a su presentación en la sede de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud.

No será necesario aportar la documentación descrita en los apartados a) en el caso de aspirantes con nacionalidad española y b) únicamente en el caso de que se disponga de Titulación Universitaria; obteniéndose de oficio por la Administración la información a que van referidas, siempre que el interesado no se oponga a su consulta por motivos que deberá justificar, y esta se encuentre disponible en la plataforma de intermediación de datos de las Administraciones Públicas.

En las mismas condiciones, se obtendrá de oficio la información requerida en el apartado c), en caso de que la documentación acreditativa hubiera sido expedida por el órgano competente de la Comunidad de Madrid y con la salvedad señalada en el párrafo anterior.

Tampoco será necesaria la presentación de la documentación descrita en el apartado d), si se autoriza de forma expresa a que dichos datos sean consultados por la Administración.

Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en la base anterior podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.

Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda de la convocatoria del proceso selectivo, no podrán ser nombrados personal estatutario del Servicio Madrileño de Salud, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud de participación. La Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud dictará Resolución motivada en la que se declare la pérdida de los derechos que pudieran derivarse de su participación en las pruebas selectivas.

Sexto

Asignación de plazas

1. De conformidad con lo establecido en la base 8.8 de la convocatoria, la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, una vez finalizado el plazo habilitado para la elección de plaza y presentación de documentos, publicará en la página web <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/pruebas-selectivas-grupo-auxiliar-funcion-administrativa-2018>, la relación de aspirantes aprobados indicando la plaza adjudicada, así como los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales de los centros donde se encuentran las plazas asignadas, al objeto de que se dirijan a los mismos para obtener el informe favorable que acredite la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del correspondiente nombramiento, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para el cumplimiento de este trámite.

2. De conformidad con la base 10.1 de la convocatoria del proceso, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos de los aspirantes, la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, dictará resolución nombrando a los aspirantes seleccionados con expresión del destino concreto adjudicado.

3. Los aspirantes nombrados dispondrán de un plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución contemplada en la base anterior, para efectuar la toma de posesión que se llevará a efecto en el Servicio de Recursos Humanos del Centro correspondiente a la plaza adjudicada, quedando condicionada a la obtención del preceptivo certificado de capacidad funcional favorable del Servicio de Prevención correspondiente, en el caso de que no haya sido emitido dentro del plazo fijado para la toma de posesión.

Contra la presente Resolución que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante la Viceconsejería de Gestión Económica de Consejería de Sanidad en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace:

<https://tramita.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

Madrid, a 8 de junio de 2023.—La Directora General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, Raquel Sampedro Blázquez.

ANEXO I
TURNO LIBRE
PÉRDIDA DE DERECHOS
CATEGORÍA: GRUPO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
AGUILAR BATRES, MANUEL ANTONIO	***4859**
ALVAREZ ALVAREZ, ARTURO	***4405**
ARIAS FERNANDEZ, JOSE BERNARDO	***9296**
CREGO CUESTA, MARIA	***7995**
CRESPO SOMOLINOS, MARIA ANGELES	***0935**
DEL POZO MONTES, M. ROSARIO	***8201**
ESTEBAN CALLEJO, MERCEDES	***9916**
GALLEGO MARTINEZ, RICARDO	***3334**
GAMO ROBLEDILLO, MARIA TERESA	***9567**
GARCIA BLANCO, BEATRIZ	***8450**
GARCIA FERNANDEZ, NURIA	***8298**
GARCIA TIZON, CARRASCOSA LAURA	***3139**
GONZALEZ BALSERA, MANUELA	***7178**
IGLESIAS SANZ, MARIA PILAR	***3410**
JIMENEZ LOZANO, JOSE LUIS	***6064**
JIMENEZ MORO, MARIA LUISA	***7116**
LOJO MARTIN, MARIA ELENA	***5112**
MORA QUIROGA, CONSUELO	***0527**
PALOMINO JIMENEZ, SABINA	***0729**

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
PEREZ CORVERA, SONIA	***1681**
SAN JOSE SANTA, MARIA EUSEBIA	***9131**
SASTRE OSLE, PILAR	***5550**
SASTRE VICENTE, JAVIER	***9810**
TAURONI PEREZ, ANTONIO	***1900**

ANEXO II

**ASPIRANTES APROBADOS EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS
CATEGORÍA: GRUPO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
Sistema: Turno Libre**

Nº	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	CUPO DISC.	PUNTUACIÓN FINAL
1	***0558**	HERNANDEZ HERNANDEZ, MARIA DEL PILAR		64,330
2	***8265**	GUZMAN DE VILLORIA LEBIEDZIEWSKI, EVA		58,327
3	***6634**	LUCENA PORRAS, ALICIA PATRICIA		58,323
4	***2367**	TOVAR FERRO, LETICIA		58,323
5	***7149**	SALGADO MARTINEZ, CRISTINA MARIA		58,310
6	***5202**	CASADO FERNANDEZ, ELENA		58,259
7	***5294**	GARCIA RODRIGUEZ, GEMA ISABEL		58,254
8	***1779**	ALVAREZ MUÑOZ-CABALLERO, REBECA		58,247
9	***7077**	SIMON OTERO, ROBERTO		58,231
10	***2137**	DEL OLMO GOMEZ, MARIA DEL PILAR		58,224
11	***1213**	CASTRO DAMIAN, ROSA MARIA		58,222
12	***4790**	TOSTADO VALERA, ANA MARIA		58,214
13	***4411**	BERSABE RODRIGUEZ, MACARENA		58,209
14	***8974**	PLAZA PEREZ, ANA MARIA		58,206
15	***8329**	MONFORTE DORADO, SARA		58,176
16	***0482**	FABIAN MONTERO, MARIA ISABEL		58,143
17	***9455**	GARCIA GARCIA, SARA		58,139
18	***1375**	SORIANO GARCIA, ROBERTO		58,119
19	***3501**	VILLA COLMENAREJO, MARIA REMEDIOS		58,100

Nº	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	CUPO DISC.	PUNTUACIÓN FINAL
20	***3786**	BERLINCHES AGUIRRE, AINHOA		58,097
21	***6197**	CARRETERO MUÑOZ, ALICIA		58,081
22	***1480**	DIAZ RUBIO, PALOMA		58,079
23	***0473**	JIMENEZ PALOMO, MIGUEL ANGEL		58,073
24	***0779**	GOMEZ TOLEDANO, M. DEL VALLE		58,071
25	***1671**	LOZANO GARCIA, ESPERANZA		58,056
26	***0586**	COSO JUAREZ, RAQUEL		58,042
27	***3022**	LARUMBE DOMINGO, ESTHER		58,031
28	***6323**	SANJUAN BARON, BARBARA		58,014
29	***1689**	RUIZ PEREZ, ALBERTO		58,013
30	***6107**	DIAZ SEVILLA, ISMAEL		58,013
31	***8071**	MONTERO ALDA, CONSUELO		57,986
32	***8836**	MUÑOZ MEDINA, GEMA		57,984
33	***1254**	CRESPO MUÑOZ, ROSA MARIA		57,978
34	***6307**	SIERRA ANTON, MARIA CRISTINA		57,977
35	***6181**	OLAZABAL MARTIN, BEGOÑA		57,949
36	***7444**	SANCHEZ CANO, MARIA MILAGROS		57,949
37	***2201**	ROMERO ARROYO, MARIA TERESA		57,939
38	***3359**	ALVAREZ FERNANDEZ, YOLANDA		57,937
39	***9825**	MORENO PEREZ, NURIA		57,930
40	***7169**	CALVO FERNANDEZ, ROSA MARIA		57,922
41	***3019**	MONGE TELLO, RUBEN		57,889

Nº	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	CUPO DISC.	PUNTUACIÓN FINAL
42	***2434**	SANTOS FERNANDEZ, INMACULADA		57,870
43	***9749**	MORALES MARTIN, MARIA TERESA		57,853
44	***6301**	DIAGO BARTOLOME, M. DEL MAR		57,846
45	***7004**	DE LA ROSA OREJUELA, ANA MARIA		57,843
46	***2789**	LARA PARRILLA, GLORIA MARIA		57,840
47	***0606**	RODRIGUEZ CASTRO, BEATRIZ		57,779
48	***7180**	MARBAN MODRON, CRISTINA	S	38,028
49	***8351**	SANCHEZ GARCIA, VERONICA	S	37,917
50	***9171**	CORUJO VERGARA, FRANCISCO	S	37,872
51	***7279**	BLANCO ARGUELLO, FRANCISCA	S	37,222
52	***5742**	MARTIN GARCIA, ANTONIO	S	36,528
53	***0621**	OLIVARES CARRETERO, LAURA	S	36,389
54	***7614**	GRANADOS REBOLLO, JORGE	S	36,146
55	***2645**	DE LA RUBIA MENA, SUSANA	S	36,022
56	***9310**	MORENO COLLADO, MIGUEL ANGEL	S	35,809
57	***2879**	RAMIREZ MONTIEL, MARIA DOLORES	S	35,711

ANEXO III
 PLAZAS OFERTADAS
 CATEGORÍA: GRUPO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO CENTRO / CIAS	NOMBRE CENTRO	LOCALIDAD	TURNO	PLAZAS
8201730200	H. U. LA PAZ	MADRID		11
8203730200	H. U. RAMÓN Y CAJAL	MADRID		29
8204730200	H. U. CLÍNICO SAN CARLOS	MADRID		2
8205730200	H. U. DE LA PRINCESA	MADRID		1
8208730200	H. I. U. NIÑO JESÚS	MADRID		2
8217730200	H. G. U. GREGORIO MARAÑÓN	MADRID		3
8219730200	H. EL ESCORIAL	SAN LORENZO DE EL ESCORIAL		2
1601071405M	C.S. TORITO	MADRID	TARDE	1
1699927065D	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES	MADRID	MAÑANA	1

PLAZAS OFERTADAS
 CATEGORÍA: GRUPO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO CENTRO / CIAS	NOMBRE CENTRO	LOCALIDAD	TURNO	PLAZAS
1699937015T	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES / TARJETA SANITARIA (1)	MADRID	TARDE	1
1605341405D	C.S. MARQUES DE LA VALDAVIA	ALCOBENDAS	TARDE	1
1611387006Z	C.S. EL ESPINILLO	MADRID	TARDE	1
1607151406W	C.S. LAVAPIES	MADRID	MAÑANA	1
1611251403L	C.S. CACERES	MADRID	TARDE	1

(1) GENERAL ORAA_T_SANITARIA

(03/10.163/23)

