

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades

UNIVERSITAS XXI SOLUCIONES Y TECNOLOGIA PARA LA UNIVERSIDAD, S. A.

- 1 *ANUNCIO de 11 de mayo de 2023, de Universitas XXI, S. T. U., por el que se hace pública la convocatoria de un proceso selectivo para la cobertura de una vacante.*

Proceso selectivo para cubrir una vacante de programador/a senior.

1. Empresa convocante e información:

Según autorización del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, se anuncia que se convoca una plaza de empleo público de carácter indefinido para cubrir la tasa de reposición aprobada para la empresa Universitas XXI, S. T. U., página web: www.universitasxxi.com

2. Requisitos:

Experiencia: al menos un año en proyectos similares. Titulación: mínimo FP grado superior en informática, valorable titulación universitaria grado medio o superior en informática. Conocimientos necesarios, Imprescindible: PLSQL (programación, consulta modelo y estructura de base de datos); J2EE; Api Rest/SOA. Valorable: Conocimientos framework MVC (Struts, Spring...); frameworks SPA (Angular, React...); haber participado en proyectos basados en servicios web/ORDS; haber formado parte de equipos ágiles; Conocimientos en test automatizados y accesibilidad. Funciones a realizar: desarrollo de nuevas funcionalidades del sistema de gestión de la investigación Universitas XXI-Investigación, programación dentro de un equipo de desarrollo Ágil y bajo la mentorización de analista senior, en tecnologías Java, Angular y APEX; apoyo a analistas programadores/as y consultores/as en el desarrollo de funcionalidades del producto; participación como miembro del equipo de desarrollo en las ceremonias, forma de trabajo, etc., bajo el framework de SAFE; subida, versionado, etc., del desarrollo en la plataforma DevOps de la organización; documentación y pruebas del desarrollo realizado.

3. Procedimiento y plazo de presentación de solicitudes:

Se deberá enviar a la dirección de correo electrónico: rrhh@universitasxxi.com la siguiente documentación:

- En el asunto del correo, indicar el nombre de la vacante a la que se postula.
- Currículum vitae actualizado con detalle de los puestos ostentados, tareas y responsabilidades, relacionadas con el puesto al que se postula, indicando conocimientos.
- Copia del título oficial o acreditación del cumplimiento del requisito de titulación o conocimientos requeridos.
- Certificados o diplomas acreditativos de los cursos de formación realizados acordes al perfil solicitado.

El plazo de admisión de solicitudes finaliza a las 23:59 horas del día 28 de mayo de 2023. No se admitirá ninguna solicitud posterior a dicha fecha. Una vez finalizado el plazo se procederá a la criba curricular de las personas que se hayan inscrito a la oferta y se ponderarán las solicitudes en base a la adaptación a los requisitos de la oferta.

En Madrid, a 11 de mayo de 2023.—La Directora de Recursos Humanos de Universitas XXI, S. T. U., Belén Pavón Merino.

(01/8.020/23)

