

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades

UNIVERSITAS XXI SOLUCIONES Y TECNOLOGIA PARA LA UNIVERSIDAD, S. A.

- 1 *ANUNCIO de 17 de abril de 2023, Universitas XXI, S.T. U., por el que se hace pública la convocatoria de un proceso selectivo para la cobertura de dos vacantes.*

Proceso selectivo para cubrir dos vacantes de técnico/a junior de sistemas.

1. Empresa convocante e información:

Según autorización del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, se anuncia que se convocan dos plazas de empleo público de carácter indefinido para cubrir la tasa de reposición aprobada para la empresa Universitas XXI, S. T. U., página web: www.universitasxxi.com

2. Requisitos

- Vacante 1: Técnico/a de sistemas junior. Titulación: mínimo módulo grado superior en informática. Experiencia: no requerida. Conocimientos necesarios: LiquiBase; Uso de Insight; Uso de Jira en gestión de incidencias, comunicación y soporte a cliente; Despliegue de aplicaciones sobre Oracle Weblogic Server; Conocimientos base en Sistemas Operativos Oracle Linux y RedHat; Conocimientos base en Kubernetes y Minikube (Revisión de logs, reinicio de servicios); Uso de Jenkins (Parametrización de trabajos y revisión de sus logs); Rundeck (Revisión de trabajos planificados); Conocimientos básicos de Oracle database (Conexión a BD, consultas SQL, consulta de bloqueos); Conocimientos básicos de Oracle forms (Uso de formsweb.cfg); Revisión/consulta de backups en RMAN/Cloud Control.
- Vacante 2: Técnico/a de sistemas junior. Titulación: mínimo módulo grado superior en informática. Experiencia: Mínimo 6 meses en puesto similar o técnico/a sistemas. Conocimientos necesarios: Actualización ERP UNIVERSITAS XXI; LiquiBase; Uso de Insight; Uso de Jira en gestión de incidencias, comunicación y soporte a cliente; Despliegue de aplicaciones sobre Oracle Weblogic Server; Conocimientos base en Sistemas Operativos Oracle Linux y RedHat; Conocimientos base en Kubernetes y Minikube (Revisión de logs, reinicio de servicios); Uso de Jenkins (Parametrización de trabajos y revisión de sus logs); Rundeck (Revisión de trabajos planificados); Conocimientos básicos de Oracle database (Conexión a BD, consultas SQL, consulta de bloqueos); Conocimientos básicos de Oracle forms (Uso de formsweb.cfg); Revisión/consulta de backups en RMAN/Cloud Control.

3. Procedimiento y plazo de presentación de solicitudes

Se deberá enviar a la dirección de correo electrónico rrhh@universitasxxi.com la siguiente documentación:

- En el asunto del correo, indicar el nombre de la vacante a la que se postula.
- Currículum vitae actualizado con detalle de los puestos ostentados, tareas y responsabilidades, relacionadas con el puesto al que se postula, indicando conocimientos.
- Copia del título oficial o acreditación del cumplimiento del requisito de titulación o conocimientos requeridos.
- Certificados o diplomas acreditativos de los cursos de formación realizados acordes al perfil solicitado.

El plazo de admisión de solicitudes finaliza a las 24 horas del día 2 de mayo de 2023. No se admitirá ninguna solicitud posterior a dicha fecha. Una vez finalizado el plazo se procederá a la criba curricular de las personas que se hayan inscrito a la oferta y se ponderarán las solicitudes en base a la adaptación a los requisitos de la oferta.

Madrid, a 17 de abril de 2023.—La Dirección de Recursos Humanos de Universidades XXI, S. T. U., Belén Pavón Merino.

(01/6.443/23)

