I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades

UNIVERSITAS XXI SOLUCIONES Y TECNOLOGIA PARA LA UNIVERSIDAD, S. A.

6 *ANUNCIO de 31 de marzo de 2023, de la Universitas XXI S. T. U., por el que se hace pública la convocatoria de un proceso selectivo para la cobertura de tres vacantes.*

Proceso selectivo para cubrir las vacantes de dos Consultores/as de ERP y un/a Técnico/a de sistemas junior.

1. Empresa convocante e información:

Según autorización del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, se anuncia que se convocan tres plazas de empleo público de carácter indefinido para cubrir la tasa de reposición aprobada para la empresa Universitas XXI S. T. U., página web www.universitasxxi.com

2. Requisitos:

— Vacantes 1 y 2: Consultores/as de ERP. Imprescindible: conocimiento de gestión económica y particularmente en contabilidad, y disponibilidad para viajar. Valorable: conocimientos en Administración Pública, Contratación pública y/o Contabilidad Analítica, conocimientos en SQL. Titulación: estudios universitarios de grado medio o superior en Administración y Dirección de Empresas, Economía o similar. Experiencia: se requiere experiencia laboral previa mínima de dos años, en el ámbito de consultoría y análisis de requisitos.
— Vacante 3: Técnico/a de sistemas junior. Imprescindible: experiencia en soporte a usuarios y conocimientos de: Windows 11, Windows server: Administración de Active Direccotry, DNS, Linux, distribuciones RedHat y Oracle Linux en versiones 7 y 8, Uso de Jira en gestión de incidencias, comunicación y soporte a cliente, conocimientos básicos de Oracle database (Conexión a BD e incidencias relacionadas), gestión de incidencias mediante Jira, soporte a usuarios de forma remota, firewall: Sophos UTM, redes y enrutamiento, administración de EndPoint Central, MDM Vodafone e Intune. Titulación: mínimo módulo superior informática Administración de sistemas informáticos en red o superior. Experiencia: en puesto similar o técnico middleware, mínimo un año.

3. Procedimiento y plazo de presentación de solicitudes:

Se deberá enviar a la dirección de correo electrónico rrhh@universitasxxi.com la siguiente documentación:

— En el asunto del correo, indicar el nombre de la vacante a la que se postula.
— "Curriculum vitae" actualizado con detalle de los puestos ostentados, tareas y responsabilidades, relacionadas con el puesto al que se postula, indicando conocimientos.
— Copia del título oficial o acreditación del cumplimiento del requisito de titulación o conocimientos requeridos.
— Certificados o diplomas acreditativos de los cursos de formación realizados acordes al perfil solicitado.

El plazo de admisión de solicitudes finaliza a las 24 horas del día 17 de abril de 2023. No se admitirá ninguna solicitud posterior a dicha fecha. Una vez finalizado el plazo se procederá a la criba curricular de las personas que se hayan inscrito a la oferta y se ponderarán las solicitudes en base a la adaptación a los requisitos de la oferta.

En Madrid, a 31 de marzo de 2023.—La Dirección de Recursos Humanos de Universitas XXI S. T. U, Belén Pavón Merino.

(01/5.846/23)

BOCM-20230412-6