I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades

11 *PUBLICACIÓN de convenio-subvención de 17 de febrero de 2023, entre la Comunidad de Madrid (Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades) y Nebrija-Rosales, S. Coop. Madrileña, para el desarrollo del componente 21, inversión 2: programa para la orientación, avance y enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (Programa PROA+) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-Next Generation EU.*

REUNIDOS

De una parte, D. Enrique Ossorio Crespo, Vicepresidente, Consejero de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid, nombrado por Decreto 38/2022, de 15 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

De otra parte, Dña. Carolina Sánchez Arévalo, en representación de Nebrija-Rosales, S. Coop. Mad., titular del centro educativo concertado denominado "CPR INF-PRI Nebrija-Rosales" (código de centro 28017339), con capacidad jurídica acreditada, de acuerdo con la escritura pública número 3431 de fecha 29 de junio de 2022, otorgada por D. José Manuel Hernández Antolín, Notario del Ilustre Colegio de Madrid, por la que se elevan a público los acuerdos de fecha 1 de septiembre de 2021 de la cooperativa Nebrija Rosales, S. Coop. Ltda.

Reconociéndose recíprocamente la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente documento en uso de las competencias que ambas partes tienen otorgadas,

EXPONEN

I. El artículo 29.1 del Estatuto de Autonomía de Madrid establece la competencia de la Comunidad el desarrollo legislativo y ejecución de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades.

II. El Decreto 31/2019, de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, regula el régimen de conciertos educativos en la Comunidad de Madrid.

III. De conformidad con el Decreto 236/2021, de 17 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, se atribuye a la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio la planificación y la formulación de la ordenación jurídica del régimen de los conciertos educativos con centros privados.

IV. El Decreto 38/2022, de 15 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se crea la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, establece que la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades asume las competencias de la extinta Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía.

V. Que el centro privado autorizado CPR INF-PRI Nebrija-Rosales (código 28017339) tiene concierto educativo en el curso 2022-2023 para 9 unidades: 3 de segundo ciclo de Educación Infantil y 6 de Educación Primaria.

VI. Que el Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, prevé una serie de instrumentos jurídicos para la ejecución de proyectos con cargo a los Fondos Europeos, entre los cuales se encuentra la celebración de convenios. De esta forma, los citados convenios se configuran como el instrumento a través del cual las Administraciones Públicas intervinientes acuerdan los proyectos, hitos y objetivos de los mismos, así como la financiación establecida para cada uno de ellos.

BOCM-20230311-11

VII. Que, por Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021, se aprobó el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, que detalla las inversiones y reformas para el período 2021-2023, con la finalidad de impulsar la recuperación de la economía tras la pandemia causada por la COVID-19. La ejecución de dicho Plan se realiza en el Marco Financiero Plurianual (MFP) 2021-2027, a través de la puesta en marcha del Fondo de Recuperación Next Generation EU, cuyo elemento central es el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

VIII. Dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se encuadra la palanca VII, referida a la educación y el conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades, en la que se incluye el componente 21: modernización y digitalización del sistema educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años, en cuyo marco, incluido como la segunda inversión dentro de las cinco inversiones del componente 21, el Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP) desarrolla el programa de cooperación territorial para la orientación, avance y enriquecimiento educativos en centros de especial complejidad educativa (programa PROA+).

IX. El Programa PROA+ está destinado a centros con especial complejidad educativa, con un número significativo de alumnado en situación de vulnerabilidad educativa, que manifiestan una serie de dificultades u obstáculos a lo largo de su trayectoria escolar; dichos obstáculos, personales y sociales, dificultan la posibilidad de aprovechar suficientemente la enseñanza dentro del aula y el contexto escolar en general. En una mayoría de casos, coincide con centros educativos situados en hábitats desfavorecidos socialmente y con un alumnado perteneciente a familias con un bajo nivel socioeconómico y educativo.

X. La Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por las Comunidades Autónomas destinados al Programa de Cooperación territorial para la orientación, avance y enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (programa PROA+), en el ejercicio presupuestario 2021, en el marco del componente 21 "Modernización y digitalización del sistema educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años", del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, aprueba créditos para la Comunidad de Madrid para 2021, 2022 y 2023 por importes de 7.163.149 euros, 10.836.180 euros y 10.836.180 euros, respectivamente.

XI. Mediante Resolución de 27 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio, se aprobó en la Comunidad de Madrid la convocatoria para la participación de centros privados concertados de 2.º ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Básica, Formación Profesional de Grado Medio y/o Bachillerato en el Programa PROA+ 21-23.

XII. La Resolución de 24 de noviembre de 2021, de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio, aprueba los proyectos autorizados y excluidos definitivos, financiados por el Programa para la orientación, avance y enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (Programa PROA+) y por fondos del Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia (MRR), componente 21.

XIII. El centro educativo concertado "CPR INF-PRI NEBRIJA-ROSALES", mediante la Resolución de 24 de noviembre de 2021 de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al estudio, fue seleccionado para iniciar su participación en el Programa PROA+21-23 con el desarrollo de las siguientes actividades palanca en el curso 2021-2022:

A 230	Actividades de refuerzo para la mejora y el éxito educativo para alumnado yfamilias
A 305	Miradas emocionales para mejorar el aprendizaje
A 551	Plan de formación de centro

XIV. La Resolución de 21 de julio de 2022, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 23 de junio de 2022, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial de los créditos destinados al Programa de cooperación territorial para la orientación, avance y enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (programa PROA+), en el ejercicio presupuestario 2022, en el marco del componente 21 "Modernización y digitalización del sistema educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años" del Mecanismo de Recu-

BOCM-20230311-11

peración y Resiliencia, aprueba para el ejercicio 2022 para la Comunidad de Madrid un crédito de 10.836.180,00 euros.

XV. Al objeto de dar apoyo a la continuidad de las iniciativas comenzadas, y teniendo en cuenta que el Ministerio de Educación y Formación Profesional ha diseñado el desarrollo del Programa PROA+ durante tres anualidades (2021-2023), es necesaria la prolongación de las actuaciones del Programa hasta su total implantación en los centros educativos, y conseguir el propósito último de mejora del éxito escolar y permanencia del alumnado en centros con mayor porcentaje de alumnos en situación de vulnerabilidad educativa.

Ambas partes actúan en el ejercicio de sus respectivos cargos y se reconocen capacidad suficiente para obligarse en los términos del presente convenio, con sujeción a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera

Objeto

El presente convenio tiene por objeto instrumentar una subvención directa a Nebrija-Rosales, S. Coop. Mad. (NIF F-28895043), representante de la titularidad del centro privado concertado "Nebrija-Rosales" (código 28017339), con la finalidad de desarrollar actuaciones dentro del Programa de Cooperación territorial para la orientación, avance y enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (programa PROA+), según lo dispuesto en el Componente 21, Inversión 2, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en el marco de lo previsto en el artículo 4.5.c).3.º de la Ley, 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, a través de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades.

Este convenio-subvención tiene por finalidad la ejecución parcial de la inversión C21.I02 (Programa de Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo en centros de especial complejidad educativa (Programa #PROA+) del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, contribuyendo parcialmente a la consecución del objetivo total cuantitativo del CID (50 acuerdos con formato de contrato programa o similar formalizados entre los centros y las Administraciones educativas) y al objetivo de "poner en marcha un mecanismo de ayuda para el fortalecimiento de los centros financiados con fondos públicos que afrontan una mayor complejidad educativa, a través de las Administraciones educativas competentes, para apoyar las actuaciones de esos centros" (Acuerdo de 21 de julio de 2021, de la Conferencia Sectorial de Educación).

Segunda

Actuaciones, objetivos, indicadores y plan de actividades palanca

Para el desarrollo del objeto del presente Convenio, el beneficiario llevará a cabo en el curso 2022-2023 las actuaciones relativas a las siguientes líneas estratégicas del Programa:

E1	Actividades para seguir y "asegurar" condiciones de educabilidad
E2	Acciones para apoyar el alumnado con dificultades para el aprendizaje
E3	Acciones para desarrollar actitudes positivas en el centro
E4	Acciones para mejorar el proceso E-A de las competencias esenciales con dificultadesde aprendizaje
E5	Acciones y compromisos de gestión de centro y para mejorar la estabilidad y calidadde sus profesionales

El beneficiario llevará a cabo durante el período subvencionable el Programa de objetivos e indicadores y el Plan de actividades palanca (PAP) que se recoge en el Anexo I.

Tercera

Importe y período subvencionable

El beneficiario, seleccionado para el desarrollo del Programa PROA+ 21-23, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de 24 de noviembre de 2021, de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio, por la que se aprueban los proyectos autorizados y excluidos definitivos, financiados por el Programa para la orientación, avance y enri-

BOCM-20230311-11

quecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (Programa PROA+) y por fondos del Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia (MRR), componente 21, recibirá una cuantía económica fija de 43.518,15 euros para el desarrollo del plan de actividades palanca en el curso 2022-2023, que será financiada con cargo al Programa presupuestario 323M del Presupuesto de gastos de la Comunidad de Madrid para el ejercicio 2023, sin perjuicio de la posterior justificación y reintegro.

El abono de las cantidades autorizadas al centro, conforme al plan de actividades palanca presentado para el curso escolar 2022-2023, se realizará en un único pago, al objeto de que el centro pueda desarrollar las actuaciones previstas.

Con la dotación económica recibida para las actividades del programa PROA+ 21-23 no podrán adquirirse ni justificarse bienes inventariables.

El presupuesto de gasto para atender la financiación con fondos públicos de la ayuda para la participación en el Programa para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo en centros de especial complejidad educativa (Programa PROA+) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, será sufragado en el ejercicio 2023, en los subconceptos 48501 Educación infantil; 48502 Educación Primaria, 48505 Formación Profesional, 48506 Bachillerato, y 48507 Educación Secundaria Obligatoria ESO, del programa presupuestario 323M "Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio", del Presupuesto de Gastos de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid, financiado a su vez por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de los Fondos Next Generation EU.

El período subvencionable se desarrollará entre el 1 de septiembre de 2022 y el 31 de agosto de 2023.

Cuarta

Obligaciones del beneficiario

1. En el plazo de 5 días hábiles posteriores a la firma del Convenio, el centro docente beneficiario deberá presentar la siguiente documentación:

a) Certificación del compromiso del claustro de profesorado, para el curso escolar, según el modelo del Anexo II.
b) Declaración responsable de no estar incursos en alguna de las circunstancias recogidas en la Ley Estatal 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Anexo III
c) Declaración responsable de encontrarse al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones, de conformidad con el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Anexo IV.
d) Declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) firmado por la Dirección del centro. Anexo V-A.

2. El centro deberá presentar, en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la firma de los contratos de colaboración con empresas y/o profesionales contratados para la realización de las actividades:

a) Declaración de ausencia de conflictos de interés firmado el subcontratista/profesional contratado (DACI). Anexo V-B.
b) Informes justificativos de las contrataciones, según modelo Anexo VI.
c) Informes justificativos para la contratación de personal para actividades formativas, según modelo Anexo VII.
d) Declaración de cesión y tratamiento de datos. Anexo VIII.
e) Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones. Compromiso de cumplimiento de principios transversales. Anexo IX.
f) Declaración de respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente ("DNSH" "do no significant harm"). Anexo X.

3. El centro beneficiario se obliga a cumplir los siguientes compromisos:

a) Aplicar los mecanismos de seguimiento y evaluación fijados a tal efecto por las administraciones educativas, en el apartado 10 del Anexo del Acuerdo de 21 de

BOCM-20230311-11

julio de 2021, de la Conferencia Sectorial de Educación, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas destinados al Programa PROA+.

b) Informar al Claustro de profesores y al Consejo Escolar del inicio de estas actuaciones que se enmarcan en el Programa PROA+.
c) Elaborar el Plan Estratégico de Mejora (PEM) del centro en el período asignado y participar en la formación continua, con al menos dos personas del Claustro, una de ellas del equipo directivo, en relación al mismo.
d) Integrar el Programa PROA+ en el funcionamiento ordinario del centro.
e) Presentar la consecución de los objetivos establecidos anualmente ante la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio.
f) Facilitar todos los datos que se requieran para el seguimiento y evaluación del Programa PROA+.
g) Aplicar, explicitar y desarrollar los principios pedagógicos del programa PROA+.
h) Consultar asiduamente el espacio virtual PROA+ de la D.G. de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio de la Plataforma EducaMadrid, avisos y notificaciones (https://aulavirtual38.educa.madrid.org/dg.concertada-becasyayudas) y subir la documentación oportuna referida al expediente PROA+ de cada centro en las fechas que se indiquen.
i) Atender y gestionar mediante los aplicativos informáticos que se destinen, tanto la parte académica del Programa como la justificación del gasto, en cada uno de los cursos escolares.

4. La persona titular de la dirección del centro designará un docente como Coordinador PROA+ y constituirá un Equipo Impulsor del programa. Este Equipo estará constituido por profesorado voluntario que se comprometerá a participar en las actividades formativas vinculadas al desarrollo del Programa PROA+ y a trasladar la formación recibida al resto de componentes del claustro, así como a colaborar con el equipo directivo en el desarrollo, seguimiento y evaluación del programa.

5. Asimismo, el beneficiario queda sujeto a la normativa reguladora de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR): Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, Real Decreto- ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

6. El adjudicatario, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, Transformación y resiliencia, en relación con la identificación de los contratistas y subcontratistas, proporcionará a la Administración la siguiente información:

a) NIF del contratista o subcontratistas.
b) Nombre o razón social.
c) Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas.
d) Documentos de aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión.
f) Acreditación del beneficiario de la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

BOCM-20230311-11

7. Asimismo, será obligación del beneficiario/subcontratistas las que se enumeran a continuación:

a) Respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente ("DNSH" "do no significant harm") en la ejecución de las actuaciones previstas en el Programa. A este respecto, los centros concertados subvencionados al amparo del presente Convenio deberán cumplimentar una declaración responsable de adecuación al principio de "no causar perjuicio significativo" (principio "do not significant harm-DNSH") el sentido establecido en el apartado 6 del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al Anexo X.
b) Informar sobre cualesquiera otros fondos que contribuyan a la financiación de la misma actividad que la que se regula en este convenio.
c) Deberán comprometerse a conceder los accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales ejerzan sus competencias.
d) Manifestar por escrito el compromiso de que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses y cumplir con todas las medidas antifraude establecidas en la normativa europea, nacional y autonómica, así como las contenidas en el Plan antifraude de la Comunidad de Madrid.
e) Informar para las posibles sospechas de fraude, a través de los canales de comunicación establecidos para ello:
   — Canal público de la IGAE para comunicar denuncias de comportamientos fraudulentos. En dicho canal, puede participar toda la ciudadanía, así como cualquier persona física o jurídica interviniente en la medida:
     https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx
   — Portal de transparencia de la Comunidad de Madrid:
     https://www.comunidad.madrid/transparencia/
f) Igualmente deberán manifestar por escrito el compromiso del cumplimiento de los principios transversales establecidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y que pudieran afectar al ámbito objeto de la gestión.

Quinta

Reintegro de la subvención

El incumplimiento total o parcial de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención dará lugar al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los términos y cuantía establecidos en el artículo 32 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En caso de que el centro educativo beneficiario no utilice el importe total del dinero recibido para la finalidad de la subvención concedida, el importe remanente deberá reintegrarse a la Administración antes de la rendición de cuentas justificativas de la subvención.

Asimismo, se procederá al reintegro, conforme a lo previsto en el artículo 37.4 del Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, en caso de incumplimiento de hitos y objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Sexta

Abono de la subvención

La Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio (Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid) abonará al centro educativo, a través de un único libramiento, la cantidad total de 43.518,15 euros.

Los pagos tendrán la consideración y se efectuarán como anticipos a cuenta, suponiendo entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, de acuerdo con lo pre-

BOCM-20230311-11

visto en el artículo 10 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, no siendo necesario la presentación de aval o garantía alguna.

Séptima

Justificación y control de la subvención

El régimen de gestión y justificación de la subvención será el establecido en el presente Convenio, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, la Intervención General de la Comunidad de Madrid, el Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes podrán realizar las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de la subvención regulado en el presente convenio, quedando el beneficiario obligado a facilitar cuanta información le sea requerida al respecto, así como al resto de los extremos regulados en el artículo 12.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

El centro educativo quedará sujeto a las obligaciones derivadas de la normativa de control material en materia de subvenciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como al control financiero de la Intervención General de la Comunidad de Madrid y a la fiscalización de la Cámara de Cuentas y otros órganos competentes, de acuerdo con el régimen de control de subvenciones regulado en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

El centro educativo deberá remitir a la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al estudio, bajo la responsabilidad del declarante, y al amparo del artículo 30.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuenta justificativa y memoria explicativa de las actividades realizadas por período, firmada y sellada por su representante legal, antes del 31 de agosto de 2023.

No obstante lo anterior, a la finalización de cada trimestre escolar, se presentará desglose de cada uno de los gastos en los que se haya incurrido, y se acompañará de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente que acrediten los gastos devengados, además del resto de documentación requerida en los anexos al presente convenio.

Para la comprobación de la justificación de la correcta aplicación de los fondos percibidos y el grado de adecuación de los logros obtenidos a los objetivos planteados, se creará una Comisión que realizará el examen de la justificación de la subvención, pudiendo realizar una posible reducción del importe concedido en caso de que el gasto no quede suficientemente justificado.

A los efectos de la justificación económica del programa, el centro custodiará y pondrá a disposición de la administración educativa el estado de ejecución, la documentación justificativa y toda la información necesaria para la justificación de los fondos recibidos, que deberá conservar, incluidos los documentos electrónicos, durante un período de tres años, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Se garantizará, tanto por el centro educativo como por la Administración, mantener la pista de auditoria y garantizar la trazabilidad de las medidas y objetivos, en todas las actuaciones objeto del presente convenio.

Octava

Incompatibilidad de las ayudas

Las ayudas concedidas tendrán naturaleza jurídica de subvenciones y serán incompatibles con otras que tengan la misma finalidad, cualquiera que sea su naturaleza y la Administración o entidad que las conceda.

El peticionario deberá declarar las ayudas, con la misma finalidad, que haya solicitado u obtenido, tanto al iniciarse el expediente administrativo como en cualquier momento del procedimiento en que se produzca tal circunstancia, debiendo indicar la normativa reguladora de la ayuda solicitada.

De acuerdo con el artículo 17.3.I) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones concedidas podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

BOCM-20230311-11

Asimismo, de acuerdo con el artículo 9 del Reglamento de (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, las reformas y los proyectos de inversión podrán recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste, es decir, siempre que no exista doble financiación.

Novena

Publicidad y difusión

El centro educativo concertado subvencionado al amparo del presente Convenio deberá cumplir con las obligaciones de información, comunicación y publicidad establecidas en el artículo 34, apartado 2, del Reglamento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como con lo establecido en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.

Estas obligaciones consisten en la obligatoriedad de hacer mención en su publicidad del origen de esta financiación, velando por darle visibilidad, incluido, cuando proceda, mediante el emblema de la Unión y una declaración de financiación adecuada que indique "financiado por la Unión Europea-Next Generation EU". Esta visibilidad se hará en particular cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, mediante cartelería colocada en lugar visible, sitios web o cualquier otro medio al efecto incluidos los medios de comunicación y el público.

Los beneficiarios de las ayudas deberán dar publicidad a las ayudas recibidas en los términos del artículo 8.2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno, así como lo previsto en el artículo 3.1.b) de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid, para las entidades privadas que perciban ayudas o subvenciones de las Administraciones Públicas de la Comunidad de Madrid para la financiación de sus actividades y funcionamiento ordinario, en caso de haber percibido durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 60.000 euros o cuando al menos el 30 por 100 del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

La información relativa a la visibilidad del PRTR podrá encontrarse en:

— Manual de comunicación para gestores y beneficiarios de los fondos del Plan de recuperación, transformación y resiliencia:

https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Documents/MANUAL%20DE%20COMUNICACI%C3%93N%20PARA%20LOS%20GESTORES%20DEL%20PLAN.pdf

— Manual de marca del PRTR:

https://planderecuperacion.gob.es/sites/default/files/2021-12/Manual_marca_logos_Plan_de_Recuperacion.pdf

La Comunidad de Madrid está obligada a dar publicidad del otorgamiento de las ayudas en los términos del artículo 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno.

Décima

Régimen jurídico

El presente convenio tiene naturaleza administrativa y queda sometido al régimen jurídico de convenios previsto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en el Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Las partes resolverán de mutuo acuerdo cualquier problema de interpretación, así como las controversias que pudieran suscitarse durante su ejecución. En ausencia de acuerdo, se someterán a los Juzgados y Tribunales del orden jurisdiccional contencioso-administrativo competentes.

Asimismo, es de aplicación a este convenio la normativa vigente en materia de subvenciones, en concreto la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y demás norma-

BOCM-20230311-11

tiva de desarrollo, así como aquella que le sea aplicable por el carácter económico-financiero del mismo.

En la medida de este Convenio se enmarca en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, será de aplicación lo establecido en el Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Asimismo, resulta aplicable lo previsto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

La Resolución de 27 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio, aprobó en la Comunidad de Madrid la convocatoria para la participación de centros privados concertados de 2.º ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, formación profesional básica, formación profesional de grado medio y/o bachillerato en el programa PROA+ 21-23.

La Resolución de 24 de noviembre de 2021, de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio, aprueba los proyectos autorizados y excluidos definitivos, financiados por el Programa para la orientación, avance y enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (Programa PROA+) y por fondos del Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia (MRR), componente 21.

También son de aplicación las definiciones de fraude, corrupción y conflicto de intereses contenidas en la Directiva (UE) 2017/1371 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de julio de 2017, sobre la lucha contra el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión a través del Derecho penal (Directiva PIF), así como la observancia y cumplimiento del Plan de medidas antifraude de la Comunidad de Madrid para la ejecución de las medidas del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de diciembre de 2021.

Undécima

Plazo de vigencia del convenio

El presente Convenio tendrá efectos desde el 1 de septiembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023.

Duodécima

Modificación del convenio

El centro concertado deberá comunicar a la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio la modificación, de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva, que afecte a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.

El convenio podrá ser modificado a instancia de la Comunidad de Madrid (Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades) dentro del marco establecido por la vigente normativa en materia de subvenciones, previa suscripción de la correspondiente Adenda al Convenio.

Decimotercera

Resolución el convenio

La resolución de este convenio, además de por el transcurso del tiempo establecido y del cumplimiento del objeto, podrá efectuarse de manera anticipada, con el consecuente reintegro que, en su caso, conlleve, por las siguientes causas:

— El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.
— Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

Si se produjera la resolución del presente Convenio por las causas previstas, o se produjera la revocación de la autorización o la extinción del concierto del centro educativo o

BOCM-20230311-11

la resolución anticipada del Convenio, el importe de la subvención no aplicado al desarrollo de las actuaciones previstas, se reintegrará a la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y el artículo 37 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimocuarta

Evaluación del desarrollo del convenio

La evaluación del desarrollo del convenio se realizará de acuerdo a las pautas establecidas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional para el desarrollo del programa PROA+.

El centro concertado beneficiario deberá incluir en el aplicativo para la rendición de cuentas, que a los efectos de evaluación del programa PROA+ está desarrollando el Ministerio de Educación y Formación Profesional, la entrada de datos, los indicadores a utilizar tanto comunes como propios del centro y el nivel de cumplimiento alcanzado del acuerdo referido a los procesos y a los resultados, de acuerdo a lo establecido en la cláusula 4, apartado 4.d) y g).

El aplicativo tendrá los siguientes bloques de rendición de cuentas:

— Un bloque dedicado a la evaluación del PAP, supondría el 50 por 100 del cumplimiento global del acuerdo mediante la aplicación de indicadores para evaluar cada una de las AP, estos se dividen en tres clases: grado de aplicación, grado de ejecución (estos dos suponen el 30 por 100) y el grado de impacto (que supone el 20 por 100 restante). Mediante el uso de indicadores y cuestionarios se realizará al menos, una evaluación de cada una de las AP al final de curso que servirá para conocer, además de la evaluación de las mismas, si se continúa su aplicación para el curso siguiente.
— Un bloque dedicado a la evaluación de los compromisos del acuerdo entre CCAA y centro. Supone el 40 por 100 del cumplimiento global del acuerdo y será diferente según pertenezcan los centros a los itinerarios A, B o C. Se aportarán valoraciones en los indicadores de este bloque, además de ámbitos comunes de la comunidad educativa del centro otros como Inspección y servicios, departamento o profesionales de la Orientación educativa.
— Un bloque dedicado a la evaluación de los compromisos comunes de progreso y de los objetivos singulares de centro que completaría el resto del porcentaje dedicado a la valoración del cumplimiento global del acuerdo, un 10 por 100.
— Un bloque dedicado a la documentación de la rendición de cuentas como síntesis global que emita informes u otra documentación válida para presentar la evaluación y rendición de cuentas del programa PROA+ ante los estamentos con atribuciones para ello que lo requieran.

Decimoquinta

Principios transversales del mecanismo de recuperación y resiliencia

1. La Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, a través de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio, adoptará las medidas necesaria para asegurar que los beneficiarios últimos de los fondos procedentes del PRTR, los contratistas y subcontratistas, en su caso, cumplan con la normativa europea, nacional y autonómica que les resulte aplicable, y en particular, con las obligaciones que se derivan del Reglamento del MRR, especialmente en materia de etiquetado climático y digital, principio de no causar daño significativo, evitar conflictos de intereses, fraude, corrupción, no concurrencia de doble financiación, cumplimiento de la normativa en materia de ayudas de Estado, comunicación, publicación obligatoria cuando corresponda, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones ("BDNS") y/o en la Plataforma de Contratos del Sector Público ("PLACSP") y transferencia de datos, entre otros.

2. La Consejería garantizará el pleno cumplimiento del principio de "no causar daño significativo" (principio do no significant harm-DNSH), así como las condiciones específicas vinculadas a este principio para la medida C21.I02 de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, en todas las fases de ejecución de las subvenciones.

BOCM-20230311-11

Asimismo, garantizará el cumplimiento de las obligaciones de etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

3. Además, la Administración velará por el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa nacional o europea que pudiera resultar de aplicación para la ejecución y gestión, tanto del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, como del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Decimosexta

Protección de datos de carácter personal

Sin perjuicio de los deberes y obligaciones que asumen las Entidades beneficiarias participantes, como responsables de los tratamientos de datos personales que deban desarrollar como consecuencia de esta convocatoria, se informa que los datos personales de los representantes de las entidades participantes y los coordinadores del programa se integrarán en el tratamiento de datos personales para la actividad 2.D.3 del Registro de Actividades de Tratamiento de Datos, denominada "Financiación de recursos personales y materiales a los centros concertados para la atención a alumnos con necesidades educativas especiales".

El tratamiento de los datos personales es necesario para gestionar la acción subvencionable solicitada, misión de interés público recogida en la Ley 8/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, bajo la responsabilidad de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio, pudiendo consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos http://www.aepd.es , así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos

En prueba de conformidad, se formaliza y firma el presente convenio, con los efectos que en el mismo se estipulan a partir de la fecha de firma, considerándose firmado en Madrid, en la fecha en que se encuentre consignada la última firma digital de las partes.

Madrid, a 17 de febrero de 2023.—El Vicepresidente, Consejero de Educación y Universidades, Enrique Ossorio Crespo.—La Representante de Nebrija-Rosales, S. Coop. Mad., Carolina Sánchez Arévalo.

BOCM-20230311-11

ANEXO I

Programa con la propuesta de objetivos e indicadores y Plan de Actividades Palanca (PAP) para el curso escolar 2022 / 2023

			Itinerario: B
Centro: Colegio Concertado Nebrija-Rosales		**Código: 28017339**	**DAT: Capital**
Municipio/distrito: Madrid/ Latina		**Correo electrónico: cc.nebrijarosales.madrid@educa.madrid.org**	**Teléfono: 914650315/609525195**
Objetivos Singulares e indicadores de centro (coherente con 7.1)	Estrategias PROA+ del curso (Coherente con 6.2)	Actividades palanca (código y denominación según catálogo)	Presupuesto estimado
1.Objetivos singulares e indicadores Conseguir y mantener un buen clima en el centro y buen nivel de satisfacción de aprender y enseñar, impulsando proyectos globales de mejora de resultados que fomenten la participación de las familias, la profesionalización docente y la transformación en Comunidad de aprendizaje. <u>Indicadores:</u> - Inclusión en el PEC del plan de acogida del profesorado y del PEM. - Aumento de un 10% de participación de familias en las actividades del centro. - Asistencia del 90% del profesorado en las formaciones propuestas.	E 5 Actividades y compromisos de gestión de centro y para mejorar la estabilidad y calidad de los profesionales y de las infraestructuras estratégicas.	A550 PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO	- Taller formativo en Comunidades de Aprendizaje con un desarrollo total de 30 h de formación y 85 de tutorización. **Coste: 3450€** - Formación a familias: monográficos específicos, sesiones presenciales o desayunos “creciendo juntos” **Coste: 600 €** **Coste total de la actividad: 4. 050€**
	E 1 Asegurar las condiciones mínimas de educabilidad del alumnado.	A 101 EVALUACIÓN DE BARRERAS	Servicio Orientador/Pedagogo implantador/evaluador y analista de Proyecto Educativo del Centro, con horario de 10:00 a 15:00 h de martes a viernes. Coste mensual 1500€. **Coste Total de Enero a Junio:**

			9. 000€
			-Formación en apoyo conductual positivo. **Coste : 2. 131,27€**
			Talleres de formación y acompañamiento al alumnado. **Coste: 383,26 €** **Coste total de la actividad palanca: 11. 514,53**
2. Objetivos singulares e indicadores - Disminuir la existencia de barreras desde la prevención y/o detección, partiendo de una educación inclusiva en un contexto que fomente la convivencia, favorezcan las relaciones, el crecimiento personal y el compromiso con la sostenibilidad del medio en el que vivimos. <u>Indicacores</u> -Disminución de comportamientos altamente disrruptivos con una frecuencia inferior a 3 veces en semana -Participación del 90% del alumnado en el huerto escolar y existencia de representación familiar. - Reducción de un 10% de alumnado con escasa o ninguna participación en actividades de centro, talleres, huerto, refuerzos...	E3 Desarrollar actitudes positivas en el centro.	A580 CREACIÓN DE ESPACIOS INCLUSIVOS	Puesta en marcha de huerto escolar/sostenibilidad: - Acompañamiento en horario lectivo para el desarrollo del proyecto educativo del huerto escolar y educación para la sostenibilidad. Coste mensual de Diciembre a Mayo 605€. Coste Total: 3630€. -Suministro y gestión de material para construir el huerto. Coste Total: 2393,62€ **Total de la actividad: 6023,62** - Patios inclusivos “Todos en Broadway”: formación de grupo musical en patios comedor para la inclusión de alumnado TGD y alumnado con discapacidad visual. Coste mensual: 280€. **Coste Total de enero a junio: 1680€.** **Coste total de la actividad palanca: 7.703,62**

3. Objetivos singulares e indicadores - Conseguir la competencia en el uso de las tecnologías en toda la comunidad educativa para alcanzar la excelencia académica y la inclusión. <u>Indicadores</u> Introducción en las programaciones generales de aula, en los cursos LOMLOE de al menos un proyecto STEAM vinculado a las distintas áreas que requiera de la competencia digital del alumnado y profesorado para su desarrollo y posterior exposición.	E2 Apoyar al alumnado con dificultades de aprendizaje.	A 230 ACTIVIDADES DE REFUERZO PARA LA MEJORA Y ÉXITO EDUCATIVO PARA ALUMNADO Y FAMILIAS	- Profesor los Jueves y viernes de 15:30 a 16:30 para el desarrollo de competencia lingüística en alumnado con dificultades del lenguaje y desconocimiento del español. - Cinco monitores de refuerzo escolar lunes y miércoles de 15:30 a 17:300h. Coste mensual de la actividad: 1875€. **Coste Total de enero a junio: 11250€.**
	E4 Mejorar el proceso de E/A de las competencias esenciales con dificultades de aprendizaje.	A407 STEAM Y TIC	**Servicio formador en nuevas tecnologías**: formación y tutorización en las aulas; Inclusión de metodologías y evaluación mediante recursos digitales en PEC y PEM; Creación de banco de recursos steam y tic adaptados a objetivos ODS de aplicación LOMLOE. Horario de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 h, de Enero a Junio. Coste 1500, € mensuales. **Coste Total de Septiembre a Junio: 9000**
		PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO	**43518,15**

DISEÑO ACTIVIDAD PALANCA: CÓDIGO A550 / DENOMINACIÓN: PLAN DE ACOGIDA	
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Tareas que se realizarán durante el segundo trimestre del curso. - Esta actividad comienza con la asignación de un profesor que realizará las actividades de coordinación para la elaboración y supervisión del plan de acogida. - Se asignarán las funciones de profesores mentores encargados de tutorizar durante el primer año a los docentes de nueva incorporación. - El coordinador hará uso de una de sus horas de permanencia para este fin en el que se reunirá con el servicio de orientación y equipo directivo. - Se celebrará un claustro en el mes de febrero para elaboración de la carpeta docente con toda la documentación e información necesaria para que los nuevos profesionales se sientan cómodos desarrollando su labor profesional. - En el mes de marzo se introducirá en PEC.	
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad se evaluará a través de la rúbrica de grado de impacto y cumplimiento de las tareas propuestas.	
DURACIÓN Nº de horas semanales: Claustro: 2h previsto para el mes de febrero. 1 h de permanencia semanal, miércoles durante el segundo trimestre para coordinaciones con servicio de orientación, equipo directivo y claustro. Claustro mayo: 2h revisión y evaluación de plan de acogida Nº de horas total en el curso: 16 h	
Fecha prevista de comienzo Enero	**Fecha prevista de finalización** Marzo
Responsables de la actividad: nombre y apellidos y cargo dentro del centro directora. jefa de estudios. orientadora. tutora de alumnado TGD.	
Contratación de empresas o entidades externas con experiencia en acciones e intervención socioeducativa: SÍ □ / NO x En caso afirmativo: nombre de empresa/entidad/autónomo que se prevé contratar:	

En Madrid, a 10 de noviembre. de 2022
La Titular

DISEÑO ACTIVIDAD PALANCA: CÓDIGO A501 / DENOMINACIÓN: GESTIÓN DEL CAMBIO

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Transformación en Comunidad de aprendizaje.

El objetivo que se busca con esta actividad palanca es el de iniciar un cambio significativo en la escuela, posibilitando a todos los agentes educativos exponer abiertamente su visión del centro y de comunidad educativa.

Se busca la creación de un proyecto global que mejore los resultados de los alumnos y para ello se requiere de un liderazgo compartido, formación permanente, y profesionalización docente.

Como tarea se ha decidido iniciar el cambio hacia Comunidad de aprendizaje intentando introducirnos en la subred de Comunidad de Madrid y/o CREA.

Realizaremos formación en Comunidades de aprendizaje, grupos interactivos y aprendizaje dialógico. Estos aprendizajes se intentarán poner en práctica por aquellos profesionales que se sientan preparados y para ello habrá horas de tutorización de las acciones.

Se prevé:

- ✓ Diciembre- Enero: fase de sensibilización. Formación de manera intensiva. Reflexión profunda sobre aquellas actuaciones educativas que dan los mejores resultados. Análisis sobre las condiciones actuales. DAFO. Cuestionario de Escuela inclusiva.
- ✓ Febrero: Toma de decisiones y Sueños.
- ✓ Marzo- Abril: Prioridades, planificación.
- ✓ Mayo- Junio: Ejecución y evaluación.
- ✓

Las formaciones y grupos de trabajo se establecerán fuera del horario lectivo.

Las tutorizaciones en horario lectivo.

Formación a familias:

El centro necesita que las familias se alineen con nosotros y sean elementos activos para poder gestionar el cambio. Con esta formación se busca desarrollar habilidades personales de índole emocional y habilidades sociales que favorezcan la participación de las familias en la educación de sus hijos e hijas, así como en nuestro centro educativo. Para ello:

- Dispondremos los espacios y recursos humanos mínimos para favorecer la participación
- Gestionaremos los horarios que faciliten la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Elaboraremos un mapa de necesidades de las familias del centro relacionadas con la formación.
- Organizaremos y realizaremos actividades para que se incorporen a las dinámicas del centro.

Estas formaciones podrán ser: monográficos específicos on line, sesiones presenciales, desayunos creciendo juntos u otras que surjan tras la detección de necesidades.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Comunidad de aprendizaje:

En la propia formación y bajo supervisión de los tutores formativos, se crearán los instrumentos y procedimientos de evaluación inicial, continua y final. Serán instrumentos que aporten información útil y práctica, a modo de rúbricas o escalas de satisfacción.

Formación a familias:

Se evaluará el incremento de la presencia positiva de las familias en el centro.

DURACIÓN

Comunidad de aprendizaje:

Nº de horas semanales:

- 30 h de formación.
- 85 h de tutorización.

Nº de horas total en el curso: 115 h.

Formación de familias:

5 sesiones de 1,5 según necesidades e intereses detectados. Profesional experto: 600 €

Fecha prevista de comienzo	Fecha prevista de finalización
Enero.	**Junio**

Responsables de la actividad: nombre y apellidos y cargo dentro del centro profesora de pedagogía terapéutica. jefa de estudios. orientadora.
Contratación de empresas o entidades externas con experiencia en acciones e intervención socio-educativa: SÍ x / NO □ En caso afirmativo: nombre de empresa/entidad/autónomo que se prevé contratar: Todoape, apoyo psico educativo.

En Madrid, a 10 de noviembre. de 2022
La Titular

DISEÑO ACTIVIDAD PALANCA: CÓDIGO A101 / DENOMINACIÓN: EVALUACIÓN DE BARRERAS

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

1. Se buscan estrategias para mejorar la educabilidad del alumnado en procesos de enseñanza aprendizaje

Se incorporará un orientador con formación en evaluación y análisis de proyectos educativos que dinamizará y supervisará el siguiente plan de trabajo:

- Creación de comisiones de trabajo por niveles educativos y ciclos.
- Fase de sensibilización y formación sobre la evaluación de barreras. Ámbitos de detección, herramientas, selección y adaptación de procedimientos.
- Formación en prácticas inclusivas: cuestionarios, escalas para la detección, herramientas digitales.
- Formación dificultades de aprendizaje: instrumentos para la detección precoz.
- Recogida de información, actuación y reflexión por parte de las distintas comisiones.
- Consenso y propuesta de plan mejora.
- Ejecución y evaluación.
- Incorporación en PEC.

Las sesiones formativas se podrán realizar por parte de todo el claustro o parcialmente en nivel educativos.
Habrá sesiones formativas destinadas a orientación y equipo directivo.
Sesiones de formación para familias.
Se tutorizará con agente externo encargado de las reuniones, formaciones y puesta en práctica del plan de evaluación y mejora.

2. Estrategias para la mejora de la educabilidad del alumnado favoreciendo climas positivos en las aulas interviniendo sobre las conductas desafiantes de una parte del alumnado que corre el riesgo de ser rechazado y no alcanzar éxito escolar.

Para ello el claustro se formará en "Apoyo conductual positivo". Es un compendio de filosofía, estrategias y metodología, cuyo origen fue el establecimiento de programas para abordar las conductas desafiantes. El centro busca asentar esta metodología dentro de su ideario como un sistema preventivo que mejore los resultados y que sitúe al alumno con problemas de conducta en un papel de protagonista en la mejora de su desarrollo. Se formará a todos los profesionales del centro para la creación de experiencias positivas que ayuden a construir y mantener la asimilación de las normas y capacidad de autorregulación.

La formación constará como contenido de:

- Apoyo conductual positivo, estrategias educativas.
- Análisis del perfil del alumnado y dificultades conductuales.
- Aplicación de un plan positivo de la conducta: objetivos y programas personalizados.

La formación será presencial y los profesionales externos ayudarán a los docentes e integradores del centro al estudio de casos, realizarán su seguimiento y su asesoramiento.

3. Estrategias para la mejora de la educabilidad del alumnado dotándole de las herramientas personales necesarias para la detección de problemas de convivencia y mediación en los mismos.

Se realizará un taller sobre la mediación escolar con aquellos alumnos voluntarios que se encuentren inmersos en la comisión de convivencia que el centro ya posee.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad se evaluará en los distintos periodos en los que se desarrolla. Se evalúa el grado de aplicación, ejecución e impacto de las formaciones, diagnosis, y desarrollo. Rúbrica sobre el procedimiento, uso de herramientas, y eliminación de las barreras a realizar desde la autoevaluación y la evaluación de otros agentes de la Comunidad.

DURACIÓN

ORIENTADOR:

Nº de horas semanales:

- De enero a junio, de 10 a 15h, de martes a viernes un orientador especializado en análisis y evaluación de proyecto educativo.
- Nº de horas total en el curso: 20 h semanales por 6 meses, 120 h.

APOYO CONDUCTUAL POSITIVO:

Nº de horas:

- 20 h de formación entre diciembre y enero según las necesidades del centro. Formación teórica, estudio de casos y planes de trabajo.
- 10 h de implantación metodología de previstas a partir de febrero. Pendientes de confirmación según evolución de casos.

Nº de horas en total en el curso: 30h.

TALLERES FORMATIVOS Y DE ACOMPAÑAMIENTO DEL ALUMNADO SOBRE LA MEDIACIÓN ESCOLAR

Nº de horas totales en el curso: jornada de un fin de semana a determinar.

BOCM-20230311-11

Fecha prevista de comienzo	**Fecha prevista de finalización**
Diciembre	Junio

Responsables de la actividad: nombre y apellidos y cargo dentro del centro

directora.
orientadora.
jefa de estudios.

Contratación de empresas o entidades externas con experiencia en acciones e intervención socio-educativa:

SÍ x / NO □

En caso afirmativo: nombre de empresa/entidad/autónomo que se prevé contratar:
Orientadora y taller formativo de mediación escolar, contratado a través de: Todoape, apoyo psico educativo.

Apoyo conductual positivo: Asociación Alanda.

En Madrid, a 10 de noviembre. de 2022
La Titular

BOCM-20230311-11

DISEÑO ACTIVIDAD PALANCA: CÓDIGO A580 / DENOMINACIÓN: CREACIÓN DE ESPACIOS INCLUSIVOS.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

1. **Instalación y puesta en marcha del huerto escolar/sostenibilidad:**

Durante el curso 22-23 soló llevaremos acabo la fase inicial de proyecto de huerto escolar y sostenibilidad. Esta primera fase consta de dos acciones.

Acción I: se llevará a cabo aproximadamente durante 6 meses de diciembre a junio.

- Gestión y diseño del proyecto.
- Coordinación y preparación de las actividades.
- Presencia de agroeducador/a 4h 1 día a la semana durante el curso para la instalación del huerto, la ejecución del proyecto, asesoría, formación y dinamización del equipo docente.

En esta acción se realiza el acompañamiento en horario lectivo para el desarrollo del proyecto educativo de huerto escolar (patio verde) y educación para la sostenibilidad, ligado al proyecto del centro de Casas de todas y para todos.

Se incorporará un educador ambiental (experto en agroecología y sostenibilidad) contratado para el proyecto, con un formato de 3 h semanales de acción directa con el alumnado, 1h de apoyo en el mantenimiento y 1 h semanal para la coordinación, formación de profesorado o familias del colegio. Entre sus funciones están:

- Crear un grupo motor entre las familias y equipo docente/directivo (3 o más personas) que motiven el mantenimiento del huerto y la inclusión pedagógica y cotidiana del huerto en la escuela.
- Recogerá propuestas de mejora y acciones de mejora del patio hacia la naturalización (diseño, materiales, organización del uso del espacio, etc…).
- Acompañamiento y apoyo para el mantenimiento.
- Propuestas, asesoría y puesta en marcha de proyectos/actividades alrededor de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Agenda 2030.
- Procurará la mejora de la ecología del centro.
- Asesoría para la adaptación curricular del huerto en el aula para el profesorado (cómo podemos usar el huerto para desarrollar contenidos curriculares).
- Formación para el profesorado/comunidad educativa (3h curso)

Acción II:

- Compra y suministro de materiales y herramientas.
- Materiales y herramientas necesarias para la ejecución del proyecto (arcón, azadas, palas de plantar, regaderas, sustrato, etc.)
- Instalación de contenedores de cultivo.
- Material de riego automático e instalación.

La propuesta inicial para esta segunda acción es la creación de un huerto escolar/rincón verde que dado el escaso tamaño del patio del centro ocupará una superficie aproximada máxima de 12 m^2. Se instalarán cajones de cultivo de madera, un bancal de estructuras colgantes, bolsas de cultivo o jardines verticales y un huerto en escalera.

2. **Broadway:**

Esta actividad surge de las propuestas de mejora del curso anterior. En los patios del comedor hay un número importante de alumnado TGD que presenta dificultad para gestionar su tiempo de ocio y en la interacción con el resto.

A esto se suma que un número amplio del alumnado de comedor no acuden a ninguna actividad extraescolar relacionada con la música, el baile, la expresión o el movimiento.

De esta necesidad surge la idea de crear musicales a lo largo del curso.

Se trata de una actividad de iniciación a la representación mediante el baile, el canto, la percusión, etc…

Es inclusiva para alumnado con ceguera puesto que los textos se iluminarán a Braille y serán apoyados con pictogramas para el resto de alumnado que lo necesite.

Se desarrollará los martes en dos turnos que se dividirán según:

- Motivación del alumnado a pertenecer a un turno u otro.
- Capacidades necesarias para las distintas responsabilidades dentro del musical.
- Edades cronológicas.

Los grupos no podrán exceder de 15 alumnos y todos podrán optar a su participación ya sea en el segundo trimestre o el tercero.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

1. **Evaluación huerto escolar:**

La actividad se evaluará valorando la realización de las distintas acciones previstas, la implicación y motivación del alumnado, familia y profesorado con cuestionarios de satisfacción y su grado de impacto en el desarrollo de ODS, inclusión alumnado, concreción curricular y participación de familias.

2. **Broadway.**

Consideraremos el nivel de impacto de la actividad en función del aumento de la participación de alumnos TGD y el incremento de la motivación hacia la música, baile o canto. Se establecerá rúbrica para la valoración de la motivación, grado de satisfacción y grado de inclusión.

BOCM-20230311-11

DURACIÓN

1. Huerto escolar:

Nº de horas semanales:

- De diciembre a junio: Agroeducador 1 día en semana 5 h.

Nº de horas totales: 105 h

2. Broadway

Nº de horas semanales: 2 h los martes.

Nº de horas totales: de enero a junio 42 h

Fecha prevista de comienzo	**Fecha prevista de finalización**
Diciembre: Huerto escolar Broadway: Enero	Junio

Responsables de la actividad: nombre y apellidos y cargo dentro del centro

Contratación de empresas o entidades externas con experiencia en acciones e intervención socio-educativa:

SÍ x / NO □

En caso afirmativo: nombre de empresa/entidad/autónomo que se prevé contratar:
Cultivarte SLL: Huerto Escolar
PUPILOO: Broadway

En Madrid, a 10 de noviembre. de 2022
La Titular

BOCM-20230311-11

DISEÑO ACTIVIDAD PALANCA: CÓDIGO A407 / DENOMINACIÓN: STEAM Y TIC.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

La actividad persigue introducir a toda la comunidad educativa en el uso de las Tic y proyectos STEAM para lograr aprendizajes aplicables al entorno y prácticas de carácter inclusivas. Para ello se contratará un docente de refuerzo con conocimientos informáticos y de nuevas tecnologías, que complementen las actuaciones docentes en estrecha colaboración con los tutores, profesorado y profesionales de la orientación.

Se pretende:

- Desarrollar las competencias básicas que generen autonomía y autoestima,
- Trabajar aprendizajes instrumentales dentro de la elaboración y puesta en práctica de proyectos STEAM,
- Adquirir habilidades y competencias relacionadas con la organización, planificación, toma de decisiones y de hábitos de trabajo, incluyéndose aprendizaje de técnicas de estudio y mnemotecnia.
- Mejorar los resultados académicos del alumnado y las expectativas del futuro.
- Mejorar su integración social en el grupo y en el centro.
- Propiciar el éxito escolar de todo el alumnado reduciendo la brecha digital entre ellos.
- Fomentar el sentido de responsabilidad, el trabajo en equipo y el afán de superación.
- Usar herramientas digitales básicas.
- Mejorar destrezas vinculadas a la competencia digital del alumnado del centro: Ofimática básica, manejo básico de Microsoft Word, Power point o Libre Office, aulas virtuales, apertura y descarga de archivos del profesor, acceso de usuario y contraseña, consulta de calificaciones del alumno en el aula virtual.

Los proyectos STEAM se incorporarán principalmente desde el área de ciencias naturales y quedarán reflejadas en las programaciones del profesorado.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad se evaluará por primera vez al finalizar el segundo trimestre con la información recogida sobre el impacto de la actividad y su seguimiento. En reunión con el profesor de apoyo STEAM se elaborarán pequeños informes con el contenido del proyecto y su vinculación con objetivos ODS, la utilización digital en el mismo y evaluación mediante rúbrica. Irán acompañada de imágenes del proceso y publicada en las aulas virtuales o sección noticias del centro.

La última evaluación será en el final del tercer trimestre en la que se añadirá además propuestas de mejora. Rúbrica con:

- el grado de impacto de la palanca en su incorporación en las concreciones curriculares del centro,
- grado de satisfacción de alumnado, docentes y familias,
- mejora de los resultados en el área de las ciencias naturales
- e incremento de competencia digital de alumnado y profesorado.

DURACIÓN

Nº de horas semanales:

- Profesional 20h/semanales repartidos de martes a viernes en horario de 10 a 15 h para que existan espacios lectivos y no lectivos para la formación del profesorado o trabajo en equipo interciclos.
- Nº de horas total en el curso: 20 h semanales por 6 meses, de enero a junio. 120 h

Fecha prevista de comienzo	**Fecha prevista de finalización**
Enero	Junio

Responsables de la actividad: nombre y apellidos y cargo dentro del centro

directora.
coordinador ComDigEdu

Contratación de empresas o entidades externas con experiencia en acciones e intervención socio-educativa:

SÍ x / NO □

En caso afirmativo: nombre de empresa/entidad/autónomo que se prevé contratar:
Todoape, apoyo psico educativo.

En Madrid, a 10 de noviembre. de 2022
La Titular

BOCM-20230311-11

DISEÑO ACTIVIDAD PALANCA: CÓDIGO A230 / DENOMINACIÓN: ACTIVIDADES DE REFUERZO PARA LA MEJORA Y ÉXITO EDUCATIVO PARA ALUMNADO Y FAMILIAS

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Durante el curso 22-23 las actividades de refuerzo se van a enfocar a tres perfiles de alumnado diferenciados en el centro.

- Alumnado de refuerzo con el que trabajar dificultades en el proceso de aprendizaje, hábitos de estudio o que necesitan de un espacio propicio para el estudio.

Estos serán de la etapa de primaria y se dividirán en tres grupos heterogéneos. Los grupos se crearán:

- Partiendo de la motivación del alumnado.
- Según sus necesidades de apoyo educativo.
- Según edad cronológica.

Acudirán a refuerzo los lunes y los miércoles de 15:30 a 17:30, de enero a mayo.
Acudirán a refuerzo los lunes y los miércoles de 14:30 a 16:30 en el mes de junio

- Alumnado que presenta desconocimiento del español o siendo el español su idioma nativo presenta altas dificultades en el proceso de lectoescritura. Pertenecen a la etapa de educación primaria.

Acudirán a refuerzo los jueves y viernes de 15:30 a 16:30 de enero a mayo.
Acudirán a refuerzo los jueves y viernes de 14:30 a 15:30 en junio

- Alumnado de educación infantil que requiere estimulación oral, espacios pedagógicos de desarrollo de la autonomía o espacios de estimulación cognitiva.

Acudirán a refuerzo los lunes y los miércoles de 15:30 a 17:30, de enero a mayo.
Acudirán a refuerzo los lunes y los miércoles de 14:30 a 16:30 en el mes de junio

En todos los grupos se velará por el bienestar emocional de cada alumno y alumna procurando que en cada sesión se logren las metas marcadas.
Se trabajará partiendo de los aprendizajes de cada uno desde metodologías activas.
Adquiere vital importancia la coordinación con los tutores y profesores de cada uno de los alumnos y con las familias.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La evaluación será continua.
Para ello se establecerán comunicaciones informales entre profesionales a través de correos electrónicos y reuniones formales antes de cada evaluación.
El tutor del centro es el nexo de comunicación con los profesores de apoyo y las familias.
Existe la figura del coordinador de profesores de apoyo que mantendrá contacto mensual con la jefa de estudios del colegio para realizar el seguimiento de la actividad.
Para la evaluación final se medirá el incremento de las notas obtenidas por los alumnos de educación primaria al inicio de la actividad y al terminar las mismas. A su vez se observará el grado de inclusión en su grupo de referencia y la expectativa de éxito que cada uno de estos alumnos tienen sobre sí mismo.
Se pasará dos cuestionarios de satisfacción a las familias durante el desarrollo de la actividad y al concluir la misma dónde puedan reflejar sus propuestas de mejora.

DURACIÓN

Nº de horas semanales:

- 4h semanales 4 profesionales lunes y miércoles de 15:30 a 17:30 / 14:30 a 16:30.
- 2 h semanales 1 profesional jueves y viernes 15:30 a 16:30 / 14:30 a 15:30

Nª de horas totales:
De enero a junio: 126 h

Fecha prevista de comienzo	**Fecha prevista de finalización**
Enero	Junio

Responsables de la actividad: nombre y apellidos y cargo dentro del centro

directora.
Tutores del centro.

BOCM-20230311-11

Contratación de empresas o entidades externas con experiencia en acciones e intervención socio-educativa:

SÍ x / NO □

En caso afirmativo: nombre de empresa/entidad/autónomo que se prevé contratar:
PUPILOO

En Madrid, a 10 de noviembre. de 2022

La Titular

ANEXO II
Certificación del compromiso del claustro de profesorado. Curso 2022 / 2023

D./Dña. , Director / Titular / Representante del titular del centro ***CPR INF-PRI NEBRIJA-ROSALES***, código de centro 28017339,

CERTIFICA

Que, según consta en el acta correspondiente, el claustro del centro ha aprobado el compromiso para el desarrollo del programa de cooperación territorial PROA+ 21-23 con el siguiente resultado:

Votos a favor	
Votos en contra	
Abstenciones	

De lo que resulta que el porcentaje de votos a favor del desarrollo del programa PROA+ sobre el total de profesores del claustro, presentes o ausentes es:

_____,____%

Y para que conste a los efectos de la solicitud de participación en dicho programa, firmo el presente documento.

En ……., a …… de.....de 202___

El/La Directora/a / Titular / Representante del titular

Fdo. ……..

(firma digital)

BOCM-20230311-11

ANEXO III

Declaración responsable de no estar incursos en alguna de las circunstancias recogidas en la Ley Estatal 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y en el Real Decreto 887/2006, de21 de julio

Dña. Carolina Sánchez Arévalo, con NIF , que ostenta el cargo de representante de la titularidad, en nombre de NEBRIJA-ROSALES, SDAD. COOP. MADRILEÑA, titular del centro educativo concertado ***CPR INF-PRI NEBRIJA-ROSALES*** (código 28017339) de la localidad de Madrid,

DECLARA:

Que la titularidad de dicho centro educativo no se encuentra incursa en ninguna de las circunstancias establecidas en los artículos 13.2 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 8.e) la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

_____, _____de_____de 202____

Fdo. _____

BOCM-20230311-11

ANEXO IV

Declaración Responsable - Reintegro Subvenciones. Curso 2022 / 2023

D./Dña._____, Director / Titular /

Representante del titular del centro ***CPR INF-PRI NEBRIJA-ROSALES*** código de centro, 28017339.

CERTIFICA

Encontrarse al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones, de conformidad con el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17de noviembre, General de Subvenciones.

Y para que conste a los efectos de la participación en el Programa PROA+, firmo el presente documento.

En_____a_____de_____de 202___

El/La Directora/a - Titular / Representante del titular

Fdo._

(firma digital)

BOCM-20230311-11

ANEXO V-A

Declaración de ausencia de conflictos de interés (DACI)

Actividad palanca: código A_____/ Denominación: _____

Empresa / persona física contratada: _____

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el abajo firmante, como participante en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara:

Primero. Estar informados de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a. Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b. Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c. Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d. Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e. Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias /administrativas / judiciales que establezca la normativa de aplicación.

_____, _____de_____de 202____

EL/LA TITULAR / DIRECTOR/A DEL
CENTRO "*CPR INF-PRI NEBRIJA-ROSALES*"
(firma digital)

Fdo.

BOCM-20230311-11

ANEXO V-B

Declaración de ausencia de conflictos de interés (DACI)

Centro:_____**Código** _____

Actividad palanca: código A_____**/ Denominación:** _____

Empresa / persona física contratada: _____

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el abajo firmante, como participante en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara:

Primero. Estar informados de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a. Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b. Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c. Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d. Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e. Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias /administrativas / judiciales que establezca la normativa de aplicación.

_____, _____de_____de 202____

EL/LA
CONTRATISTA/SUBCONTRATISTA
(Razón social/Nombre y dos apellidos)

(NIF/DNI)

BOCM-20230311-11

ANEXO VI

Informe justificativo de la contratación

(uno por cada actividad a contratar)

D/Dª_____Titular/Director/a del centro concertado ***CPR INF-PRI NEBRIJA-ROSALES*** de la localidad de Madrid, con código de centro 28017339, participante en el programa PROA+21-23, durante el curso 2022-2023

MOTIVA el establecer contratación con empresas externas al centro al objeto de poder desarrollar la actividad _____ incluida en la Actividad Palanca _____del citado programa durante el curso 2022-2023.

DATOS DE LA EMPRESA/PERSONA FÍSICA CONTRATADA:

NIF:_____RAZÓN SOCIAL/NOMBRE APELLIDOS_____

DOMICILIO_____MUNICIPIO: _____

Dicha contratación se ve justifica por la necesidad de (incluir referencia a actividades palanca):

_____, _____de_____de 202____

El/La Titular / Director/a del centro
(Firma digital)

BOCM-20230311-11

ANEXO VII
Informe justificativo de contratación de personal para actividades formativas
(uno por cada actividad a contratar)

El Programa de Cooperación Territorial para la Orientación, Avance y Enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (PROA+21-23) es una medida de Inversión, el número 2, del Componente 21 (Modernización y Digitalización del Sistema Educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años), integrado en la Palanca VII (Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades) del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Su objetivo general es la mejora de resultados de todo el alumnado y su permanencia en el sistema educativo,a través de la puesta en marcha de un mecanismo de ayuda para el fortalecimiento de los centros con mayor complejidad educativa, a través de las administraciones educativas competentes, para apoyar sus actuaciones que les permita:

- Incrementar los resultados escolares de aprendizajes cognitivos y socioemocionales.
- Reducir el número de alumnos que repiten curso.
- Reducir el número de alumnos que presenta dificultades para el aprendizaje.
- Reducir el absentismo escolar, mejorando las fases del proceso de aprendizaje.

En el marco de este Programa, el centro educativo ***CPR INF-PRI NEBRIJA-ROSALES***, con código 28017339, ha diseñado la siguiente actividad formativa:

(Describir título de la actividad y Actividad Palanca del catálogo oficial a la que está asociada, destinatarios, número de horas, modalidad de formación, fecha de realización, lugar de celebración…)

Para la impartición de esta actividad docente, el/la directora/a del centro educativo DESIGNA a la persona cuyos datos figuran a continuación:

- Nombre y dos apellidos:
- DNI/NIE/Pasaporte:
- Nº de cuenta bancaria:

Por el citado trabajo, la persona designada cobrará un importe de_____€ (deberá indicarse el porcentaje e importe de IRPF)

_____, _____de_____de 202____

El/La Titular / Director/a del centro
(Firma digital)

BOCM-20230311-11

ANEXO VIII
Declaración de cesión y tratamiento de datos

D./Dña._____, con NIF_____, como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad_____, con NIF_____, y domicilio fiscal en _____

beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 21 «Modernización y Digitalización del Sistema Educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. **La letra d) del apartado 2**: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

i. Nombre del perceptor final de los fondos.
ii. Nombre del contratista y subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública.
iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. **Apartado 3**: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

_____, _____de_____de 202____

Fdo. _____

(Nombre, apellidos y cargo)

BOCM-20230311-11

ANEXO IX

Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones

Cumplimiento de principios transversales

D./Dña._____, con NIF_____, como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad_____, con NIF _____, y domicilio fiscal en _____

en la condición de órgano gestor/ beneficiario de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR que participa como contratista/ subcontratista /ente destinatario del encargo, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 21 «Modernización y Digitalización del Sistema Educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años», manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados. En este sentido, se dará observancia y cumplimiento al Plan de medidas antifraude de la Comunidad de Madrid para la ejecución de las medidas del PRTR.

Así mismo, atendiendo al contenido del PRTR, manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

_____, _____de_____de 202____

Fdo. _____

(Nombre, apellidos y cargo)

BOCM-20230311-11

ANEXO X

Declaración de respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente ("DNSH" "do no significant harm")

D./Dña._____, con NIF_____, como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad_____, con NIF_____, y domicilio fiscal en _____

en la condición de órgano gestor/ beneficiario de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR que participa como contratista/ subcontratista /ente destinatario del encargo, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 21 «Modernización y Digitalización del Sistema Educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años»,

DECLARA:

- Ser conocedor de que el Reglamento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia establece que ninguna de las medidas de ejecución de las reformas e inversiones incluidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia causará un perjuicio significativo (DNSH) a los seis objetivos medioambientales definidos en el Reglamento (UE) n.º 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088, detallados a continuación:

  a) Mitigación del cambio climático;

  b) adaptación al cambio climático;

  c) uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos;

  d) transición hacia una economía circular;

  e) prevención y control de la contaminación;

  f) protección y recuperación de la biodiversidad y los ecosistemas.

- Que, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan

_____, _____de_____de 202____

Fdo. _____

(Nombre, apellidos y cargo)

(03/3.550/23)

BOCM-20230311-11