III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

90 MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES LAS VEGAS

OFERTAS DE EMPLEO

Habiéndose aprobado por decreto número 456, de fecha 9 de diciembre de 2022, las bases específicas y la convocatoria excepcional en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal, para cubrir seis plazas de Trabajador/a Social, para la Mancomunidad Intermunicipal de Servicios Sociales Las Vegas, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el "Boletín Oficial del Estado".

Se adjuntan los bases reguladores que regirán la convocatoria:

BASES ESPECÍFICAS PARA PROVEER SEIS PLAZAS DE TRABAJADOR/A SOCIAL, PERSONAL LABORAL FIJO A JORNADA COMPLETA EN LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES LAS VEGAS, EN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL

1. *Objeto de la convocatoria*

El objeto de la presente convocatoria es la cobertura como personal laboral fijo de seis plazas de Trabajador/a Social de la plantilla de la Mancomunidad de Servicios Sociales Las Vegas, en proceso de estabilización de empleo temporal a jornada completa.

2. *Régimen aplicable*

Esta convocatoria se regirá por las presentes bases específicas, así como por las bases generales, aprobadas por decreto de Presidencia 385/2022, de fecha 8 de noviembre de 2022, y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 269, de fecha 11 de noviembre de 2022.

3. *Requisitos*

3.1. Titulación de conformidad con lo establecido en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para el acceso al subgrupo A2 se requerirá estar en posesión del título de Diplomado/a/, Graduado/a en Trabajo Social.

3.2. Estar en posesión del permiso de conducir B y tener disponibilidad de vehículo.

4. *Procedimiento de selección: concurso de méritos*

La puntuación de todos los méritos será de 10 puntos.

La valoración de los méritos de los aspirantes será los siguientes:

A) Experiencia profesional: Se valorará hasta un máximo de 6 puntos. De la forma establecida a continuación.

A.1. Se valorará a razón de 0,038 puntos por mes completo trabajado como trabajador/a social de la Mancomunidad Intermunicipal de Servicios Sociales Las Vegas, desarrollando funciones iguales o análogas a las que corresponden a la plaza a la que se aspira en la presente convocatoria.

A.2. Se valorará a razón de 0,016 puntos por mes completo trabajado en otra Administración Pública, desarrollando funciones iguales o análogas a las que corresponden a la plaza a la que se aspira en la presente convocatoria. A efectos del cómputo de la experiencia, se entenderá por mes completo, períodos de 30 días.

La experiencia profesional deberá acreditarse:

— Mediante certificado de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

— Para poder justificar las tareas desempeñadas se deberá aportar certificación expedida por el órgano competente de la Administración respectiva en la que quede reflejado el tiempo expresado en días y el puesto de trabajo desempeñado.

BOCM-20221213-90

B) Méritos específicos y formación: Se valorará hasta un máximo de 4 puntos de la forma establecida a continuación:

B.1. Formación general: Se valorará hasta un máximo de 2 puntos cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorarán las acciones formativas directamente relacionadas con las funciones propias del puesto convocado, formación transversal, cursos de idiomas, cursos impartidos por la plataforma de formación de cualquiera de los Ayuntamientos de la Mancomunidad, centros oficiales, centros homologados y acreditados, Administraciones Públicas, y centros acogidos al Plan de Formación continua de las Administraciones Públicas, universidades o colegios profesionales, sindicatos o bien por cualquier organismo público o privado siempre que se acrediten mediante título, certificado o diploma, hasta el máximo de puntuación que se establezca en las bases específicas. No se valorarán las acciones formativas que no acrediten el número de horas ni tampoco las materias cursadas para la obtención de cualquier título universitario. Se valorarán en función de las horas de duración, a razón de:

— Hasta 20 horas: 0.2 puntos/curso.
— De 21 a 40 horas: 0.4 puntos/curso.
— De 41 a 80 horas: 0,8 puntos/curso.
— Más de 80 horas: 1 punto/curso.

B.2. Formación complementaria: Se valorará hasta un máximo de 2 puntos la experiencia/formación en la tramitación electrónica de expedientes administrativos de los servicios propios de la administración local.

En caso de empate en la fase de concurso este se dirimirá a favor del aspirante con mayor puntuación obtenida en la base cuarta, letra A, apartado A.1. De persistir el empate, se dirimirá en favor del aspirante que tenga mayor puntuación en la fase de méritos (letra b de la base cuarta); y de persistir el mismo, se resolverá por sorteo.

5. *Incidencias*

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En lo no previsto en las bases, será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; y el Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, con carácter supletorio.

Morata de Tajuña, a 9 de diciembre de 2022.—El presidente, Vicente Real Díaz.

(03/23.963/22)

BOCM-20221213-90