I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

3 *ORDEN de 9 de diciembre de 2021, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de 13 puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Organismo Autónomo Agencia Madrileña de Atención Social), de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación.*

El artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, prevé la posibilidad de efectuar convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo de esta Administración, entre funcionarios de la Administración del Estado y de otras Comunidades Autónomas, bien por la especialidad de las actividades encomendadas, bien porque las necesidades del servicio así lo aconsejen, siempre que esta posibilidad esté prevista en la correspondiente relación de puestos de trabajo; asimismo, permite la participación de funcionarios de la Administración Local en el caso de puestos de trabajo relacionados con las funciones que le competen a la Comunidad de Madrid en materia de entidades locales.

Mediante Decreto 42/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid. Asimismo, mediante Decreto 88/2021, de 30 de junio, del Consejo de Gobierno, se modifica la estructura básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, modificado a su vez mediante Decreto 157/2021, de 7 de julio, del Consejo de Gobierno.

Al resultar necesaria la cobertura de los puestos de trabajo que se indican en el listado y concurriendo las circunstancias señaladas, la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Organismo Autónomo Agencia Madrileña de Atención Social) ha propuesto la provisión de dichos puestos al amparo del precepto citado, por el procedimiento de Libre Designación previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, debido a la especial responsabilidad y confianza que supone el ejercicio de las funciones que tienen asignadas, de acuerdo con lo establecido en la relación de puestos de trabajo.

Por ello y en virtud del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de noviembre de 2001 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de noviembre), por el que se delega la competencia a la que se refiere el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo que figuran en listado, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, mediante el procedimiento de Libre Designación.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); el Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID 23 de julio), la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las con-

BOCM-20211221-3

vocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011), así como por el resto de normativa que resulte de aplicación.

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en el listado los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad y titulación específica exigida en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación. El reingreso al servicio activo se efectuará con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente y deberá ser manifestado expresamente en la solicitud. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

4. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

5. Los requisitos y condiciones de participación expresados en este apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán telemáticamente, cumplimentando el modelo de impreso normalizado de "Solicitud de provisión de puestos de trabajo" al que se accederá desde la web: https://tramita.comunidad.madrid, adjuntándose a aquel la documentación correspondiente que hubiera de aportarse.

En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. Las solicitudes deberán ir acompañadas de un "curriculum vitae", así como de la documentación acreditativa que se considere procedente a efectos de apreciar la idoneidad del interesado para el desempeño del puesto.

3. Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que soliciten alguno de los puestos convocados, incluidos aquéllos que estén ocupando un puesto de trabajo de forma provisional en la Comunidad de Madrid, deberán adjuntar a su solicitud el Anexo que acompaña a la presente Orden, debidamente cumplimentado y firmado por el titular del órgano encargado del Registro de Personal de su Administración de origen.

4. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre), de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

BOCM-20211221-3

Quinto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 2, base segunda de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se presentarán telemáticamente, dirigidas a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Organismo Autónomo Agencia Madrileña de Atención Social), en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que algún funcionario presentase la solicitud de forma presencial será requerido para que la subsane a través de su presentación electrónica, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, considerándose a todos los efectos como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que se haya realizado la correspondiente subsanación.

2. El mencionado plazo de presentación de solicitudes, siempre que no haya vencido, podrá ser ampliado como consecuencia de incidencias técnicas que hayan imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o de la aplicación correspondiente según lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sexto

Personal seleccionado

Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que sean seleccionados para la cobertura de puestos de trabajo convocados no adquirirán la condición de funcionarios de la Comunidad de Madrid, pero se integrarán en la Administración de ésta en la forma prevista en el artículo 55.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril.

Séptimo

Renuncias

Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Octavo

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Noveno

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 9 de diciembre de 2021.

El Consejero de Economía, Hacienda y Empleo,
PD (Acuerdo del Consejo de Gobierno
de 15 de noviembre de 2001, BOCM de 16 de noviembre),
JAVIER FERNÁNDEZ-LASQUETTY Y BLANC

BOCM-20211221-3

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55)

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
1955 SERV. GESTION ADMINISTRATIVA	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL CENTROS Y PROGRAMAS AREA DE COORDINACION DE CENTROS SERVICIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A/B	26	19.751,52	COMUNIDAD DE MADRID/ADMON.ESTADO/CCAA/ADMON.LOCAL VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ. Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS.
EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

BOCM-20211221-3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
4592 JEFE DE AREA DE GESTION DE PERSONAL	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN DE PERSONAL	A	29	24.535,32	COMUNIDAD DE MADRID/ADMON.ESTADO/CCAA/ADMON.LOCAL VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ. Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICO-JURÍDICOS.
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y EN RESOLUCIÓN DE RECURSOS ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN NORMATIVA LABORAL ASÍ COMO EN PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.
EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

BOCM-20211221-3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
4603 TECNICO DE APOYO	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SECRETARÍA GENERAL	A	28	22.152,96	COMUNIDAD DE MADRID/ADMON.ESTADO/CCAA/ADMON.LOCAL VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ. Y 2 TARDES

PERFIL

CONOCIMIENTOS DE LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS.
EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS.

BOCM-20211221-3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
5016 SERV. GESTION ADMINISTRATIVA	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL SERVICIO DE GESTION ADMINISTRATIVA	A/B	26	19.751,52	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUPERIOR DE GESTIÓN TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL EQUIVALENTE	G G G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ. Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PERSONAL.
EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN DE PERSONAL.
EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
5018 JEFE DE UNIDAD TECNICA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CENTROS	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS UNIDAD TECNICA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CENTROS	A	28	22.152,96	COMUNIDAD DE MADRID/ADMON.ESTADO/CCAA/ADMON.LOCAL VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	 A

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ. Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES.
EXPERIENCIA EN OBTENCIÓN DE LAS INSTALACIONES.
EXPERIENCIA EN LA REDACCIÓN DE PLIEGOS TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO.
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE AHORRO ENERGÉTICO Y PLANES ENERGÉTICOS PARA INSTALACIONES PÚBLICAS.
EXPERIENCIA EN LA ATENCIÓN CONTINUADA DE INCIDENCIAS.

BOCM-20211221-3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
31326 SERV. GESTION ADMINISTRATIVA Y REGIMEN INTERIOR	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SECRETARÍA GENERAL AREA DE ADMINISTRACIÓN Y RÉGIMEN INTERIOR SERVICIO GESTION ADMINISTRATIVA Y REGIMEN INTERIOR	A/B	26	19.751,52	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUPERIOR DE GESTIÓN TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL EQUIVALENTE	G G G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ. Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN MATERIA DE ASUNTOS GENERALES Y RÉGIMEN INTERIOR.
EXPERIENCIA EN GESTIÓN ECONÓMICA ADMINISTRATIVA Y CONTROL DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA.
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.
EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.

BOCM-20211221-3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
34397 SERV. GESTION DE PERSONAL	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN DE PERSONAL SERVICIO GESTIÓN DE PERSONAL	A/B	26	19.751,52	COMUNIDAD DE MADRID/ADMON.ESTADO/ADMON.LOCAL VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ. Y 2 TARDES

PERFIL

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL LABORAL Y FUNCIONARIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE DE GASTOS DE PERSONAL.
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL: INCAPACIDAD TEMPORAL, JUBILACIÓN E INCAPACIDAD PERMANENTE.
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LAS APLICACIONES SIRIUS Y NEXUS.

BOCM-20211221-3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40518 JEFE DE UNIDAD TECNICA DE OBRAS E INSTALACIONES	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS AREA DE OBRAS E INSTALACIONES UNIDAD TECNICA OBRAS E INSTALACIONES	A	28	22.152,96	COMUNIDAD DE MADRID/ADMON.ESTADO/CCAA/ADMON.LOCAL VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ. Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN APLICACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE PARA DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS ELECTRÓNICOS, MECÁNICOS Y DE CONTROL.
EXPERIENCIA EN ANÁLISIS, VALORACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE SISTEMAS ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y DE CONTROL.
EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS Y SISTEMAS ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y DE CONTROL.

BOCM-20211221-3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
46787 JEFE AREA CONTRATACION ADMINISTRATIVA	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SECRETARÍA GENERAL AREA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA	A	29	24.535,32	COMUNIDAD DE MADRID/ADMON.ESTADO/CCAA/ADMON.LOCAL VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	 A

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ. Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y LOGÍSTICA.
EXPERIENCIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE INFORMES.
EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.

BOCM-20211221-3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
61127 TECNICO DE APOYO	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL	A	28	22.152,96	COMUNIDAD DE MADRID/ADMON.ESTADO/CCAA/ADMON.LOCAL VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ. Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN GESTIÓN ECONÓMICA.
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN.
EXPERIENCIA EN CONTROL PRESUPUESTARIO DEL CAPÍTULO I.
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO NEXUS.

BOCM-20211221-3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
71742 SERV. ESTUDIOS, PROGRAMACION Y ESTRATEGIA	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL CENTROS Y PROGRAMAS AREA DE COORDINACION DE CENTROS SERVICIO DE ESTUDIOS, PROGRAMACION Y ESTRATEGIA	A/B	26	19.751,52	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ. Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PLANES ANUALES.
EXPERIENCIA EN LA REDACCIÓN DE PROGRAMAS DE ESTRATEGIA.
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y ESTUDIOS.
CONOCIMIENTOS DE NEXUS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS.

BOCM-20211221-3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
77478 JEFE DE UNIDAD TECNICA DE PREVENCION	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL DIVISIÓN DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES DE LA AMAS UNIDAD TECNICA DE PREVENCION	A	28	22.152,96	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ. Y 2 TARDES

PERFIL

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN DISEÑO Y SEGUIMIENTO DE CAMPAÑAS DE ASESORAMIENTO, INFORMACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y GESTIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE VIOLENCIA Y ACOSO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS ESPECIALIDADES TÉCNICAS, EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, EN EL CONTEXTO DE SERVICIO DE PREVENCIÓN (EVALUACIONES DE RIESGOS, INFORMES TÉCNICOS, ETC.).

BOCM-20211221-3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
77976 JEFE DE UNIDAD TECNICA DE SALUD	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL DIVISIÓN DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES DE LA AMAS UNIDAD TECNICA DE SALUD	A	28	22.152,96	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ. Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN DE LA ESPECIALIDAD PREVENTIVA DE MEDICINA DEL TRABAJO EN SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: ESPECIALIDADES PREVENTIVAS DE MEDICINA DEL TRABAJO, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, HIGIENE INDUSTRIAL, Y ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA.
FORMACIÓN EN VALORACIÓN DEL DAÑO CORPORAL.
EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.
COORDINACIÓN CON EMPRESAS ADJUDICATARIAS DE CONTRATOS DE SERVICIOS RELACIONADOS CON MEDICINA DEL TRABAJO.
ESTAR EN POSESIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO O DOCTOR EN MEDICINA Y CIRUGÍA Y DEL TÍTULO DE ESPECIALISTA EN MEDICINA DEL TRABAJO, EXPEDIDO, HOMOLOGADO Y CONVALIDADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL.

BOCM-20211221-3

ANEXO

CERTIFICADO DE REGISTRO DE PERSONAL

D./Dª .
CARGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Registro de Personal, el funcionario de carrera abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre.....N.I.F.. .....

Cuerpo/Escala y/o Especialidad.....

Subgrupo.....N.R.P.....

Administración de origen .....Fecha de toma posesión.....

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

☐ Servicio activo

☐ Otras situación administrativa……

Fecha de inicio ……/……/……

DESTINO ACTUAL

ADMINISTRACIÓN (Estatal, Autonómica o Local)	CENTRO DIRECTIVO (Ministerio, Consejería o A. Local)	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO

DESTINOS ANTERIORES

ADMINISTRACIÓN (Estatal, Autonómica o Local)	CENTRO DIRECTIVO (Ministerio, Consejería o A. Local)	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO	FECHA FINAL

(1) Debe hacerse constar si el puesto ha sido ocupado como Titular (T) o provisional (P)

GRADO

GRADO PERSONAL CONSOLIDADO:	FECHA CONSOLIDACIÓN:

ANTIGÜEDAD

	AÑOS	MESES	DÍAS
Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria:			

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el proceso convocado por Orden del Consejero de Hacienda y Función Pública de la Comunidad de Madrid de fecha……(BOCM …./……/……).

Madrid, …….. de …….. de 20…….
Firma

(03/33.950/21)

BOCM-20211221-3