

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

74

MÓSTOLES

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Primero.—Considerando que con fecha 21 de enero de 2021, desde la Concejalía de Derechos Sociales y Mayores, se remite justificación de la necesidad de modificar el impreso actualmente existente y crear un nuevo modelo de solicitud de subvención de la recarga anual del abono transporte para mayores de 65 años de la Comunidad de Madrid con el fin de adaptarlo a los criterios establecidos en las nuevas bases reguladoras aprobadas en la Junta de Gobierno Local el 15 de diciembre de 2020 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el 13 de enero de 2021.

Segundo.—Considerando que desde Nuevas Tecnologías se solicita la creación de un modelo normalizado de solicitud de ejercicio de derechos de protección de datos con motivo de la próxima implantación del gestor de expedientes y sede electrónica.

Tercero.—Considerando que tras la entrada en vigor del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de obligatorio cumplimiento desde el 25 de mayo de 2018, junto con la nueva LOPDGDD, de obligado cumplimiento desde el 7 de diciembre de 2018, que implican que las organizaciones deben estar adaptadas a las nuevas exigencias impuestas por ambas, se hace necesario modificar los modelos normalizados para su adaptación.

Cuarto.—Considerando que el Consejo de Dirección Técnico Administrativa informó favorablemente los citados modelos en sesión de fecha 2 de septiembre de 2021.

Quinto.—Considerando que en el apartado segundo del artículo 11 del Reglamento Municipal de Procedimiento Administrativo establece que “la Concejalía de Presidencia mantendrá permanentemente actualizado y a disposición pública un catálogo de modelos normalizados de solicitud elaborados por la administración municipal”.

Sexto.—Considerando que en el apartado primero del artículo indicado establece que los modelos normalizados de solicitud serán aprobados por resolución de Alcaldía o de la Concejalía-Delegada de Presidencia, previo informe favorable del Consejo de Dirección Técnico-Administrativa.

Séptimo.—Considerando el informe de la responsable de Estadística de fecha 25 de agosto de 2021, la propuesta de resolución del secretario general de 25 de agosto de 2021 y el dictamen favorable del Consejo de Dirección Técnico-Administrativa de 2 de septiembre de 2021.

Por todo lo expuesto, de conformidad con apartado segundo del artículo 11 del Reglamento Municipal de Procedimiento Administrativo en conexión con el decreto de Alcaldía número 1860/2021, de 23 de abril 2021, resuelvo lo siguiente:

Primero.—Aprobar la actualización del catálogo de modelos normalizados de solicitud que consta en el punto segundo y proceder a la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID en la web municipal, tablones de edictos y en todas las Oficinas de Registro de este Ayuntamiento.

Segundo.—Los modelos a aprobar son los siguientes:

MODELOS QUE SE INCORPORAN

mn/S/026	Solicitud de subvención de la recarga anual del abono transporte para mayores de 65 años de la Comunidad de Madrid	
mn/S/027	Solicitud de Ejercicio de Derechos de protección de datos	

MODELOS QUE SE MODIFICAN

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ÓRGANO GESTOR
mn/0/001	Instancia General	
mn/0/004	Denuncia por infracción administrativa	
mn/0/005f	Solicitud de alta en el fichero de acreedores de personas físicas	
mn/0/005j	Solicitud de alta en el fichero de acreedores de personas jurídicas.	
mn/0/007	Subsanación o mejora de solicitud.	
mn/H/001	Solicitud de bonificación en el impuesto sobre Bienes Inmuebles para familias numerosas.	
mn/H/002	Solicitud de exención del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM) para discapacitados	

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ÓRGANO GESTOR
mn/H/003	Solicitud de duplicado por cambio de domicilio del permiso de circulación de vehículos y/o modificación en el registro de conductores	
mn/H/005e	Solicitud de aplazamiento de deudas en recaudación ejecutiva	
mn/H/005v	Solicitud de aplazamiento de deudas en período voluntario	
mn/P/001	Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso al Ayuntamiento de Móstoles	
mn/P/002	Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la Gerencia Municipal de Urbanismo	
mn/PC/001	Solicitud de inscripción en el registro municipal de asociaciones	
mn/PC/002	Solicitud de modificación y actualización de datos en el registro municipal de asociaciones	
mn/PC/003	Solicitud de cesión de uso de espacios del centro de participación ciudadana.	
mn/PC/004	Solicitud de autorización de uso de espacios del centro de participación ciudadana	
mn/S/001	Solicitud individual de prestaciones de servicios sociales	
Anexo II	Autorización de cesión de datos	
Anexo III	Declaración responsable para prestación económica	
Anexo IV	Autorización bancaria.	
Anexo V	Declaración responsable sobre percepción de ayudas de otras entidades públicas.	
mn/S/002	Solicitud de instalación, ampliación, reducción o baja de terrazas y veladores.	
mn/S/003	Hoja de reclamación/denuncia en materia de consumo	
mn/S/004	Solicitud de adhesión al servicio de recogida "Puerta a Puerta de cartón" para establecimientos comerciales	
mn/S/008	Solicitud de autorización de venta ambulante de puestos de helados.	
mn/S/009	Solicitud de autorización de venta ambulante de puesto de flores en el cementerio	
mn/S/017	Solicitud de alta o baja en el censo municipal de animales domésticos	
mn/S/018	Solicitud de alta o baja en el registro municipal de animales potencialmente peligrosos.	
mn/S/019	Solicitud de licencia administrativa municipal para la tenencia de animales potencialmente peligrosos	
Anexo I	Autorización para que el Ayuntamiento de Móstoles solicite a la comunidad de Madrid el certificado de no haber sido sancionado conforme a lo previsto en el apartado 3 el art. 13 de la Ley 50/1999	
mn/S/020	Solicitud de tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida.	
mn/S/021	Solicitud de reserva de plaza de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida	
mn/S/022	Solicitud de autorización de transporte escolar	
mn/U/009	Denuncia por infracción administrativa en materia de urbanismo	

Móstoles, a 17 de septiembre de 2021.—La concejala de Presidencia y Desarrollo Urbano, María Luisa Ruiz González.

(03/28.212/21)

