

## I. COMUNIDAD DE MADRID

### B) Autoridades y Personal

#### Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad

#### O. A. AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

- 32** *RESOLUCIÓN 566/2021, de 29 de abril, del Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión, por el procedimiento de Libre Designación, de puestos de carrera vacantes en el organismo.*

La Agencia Madrileña de Atención Social dispone en sus Relaciones de Puestos de Trabajo de puestos de carrera de conformidad con lo establecido en el artículo 29.1 del vigente Convenio Colectivo para personal laboral al servicio de la Comunidad de Madrid 2018-2020. Los puestos de carrera son aquellos cuyo desempeño excede de las funciones asignadas a la categoría profesional, si bien comprende también estas últimas, exigiendo un mayor grado de autonomía, iniciativa, responsabilidad, especial dedicación, mando o complejidad.

Se convoca el puesto denominado Director Coordinador Sanitario-Asistencial de Centros de la Agencia Madrileña de Atención Social.

En virtud de lo expuesto,

#### RESUELVO

##### Primero

##### *Objeto de la convocatoria*

Es objeto de la presente convocatoria la provisión del puesto de carrera relacionado en el Anexo I, con las especificaciones y características indicadas en el mismo.

El régimen de desempeño del puesto de carrera, se acomodará a lo previsto por el Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Comunidad de Madrid.

De conformidad con lo establecido en el artículo 82 del vigente Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Comunidad de Madrid quien acceda a un puesto clasificado como de Libre Designación podrá ser cesado en el mismo con carácter discrecional. También será causa de cese la amortización del puesto de carrera o la modificación sustancial de sus características. Los efectos del cese serán los establecidos en el artículo 83 del Convenio Colectivo citado.

##### Segundo

##### *Condiciones y requisitos de participación*

Podrán participar en la convocatoria quienes reúnan los siguientes requisitos:

- Ostentar la condición de personal laboral fijo de la Comunidad de Madrid incluido en el ámbito de aplicación del Convenio Colectivo, con excepción del personal de las empresas públicas.
- Encontrarse en activo, en excedencia por cuidado de hijos, por cuidado de familiares, por razón de violencia de género o por motivos particulares.
- No hallarse cumpliendo una sanción de demérito que comporte la suspensión del derecho a concurrir en convocatorias de provisión de puestos de carrera.
- Pertenecer a Grupo Profesional I.

Los requisitos deberán cumplirse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso de cobertura.

De conformidad con lo previsto en el número 3 de la disposición transitoria octava del Convenio Colectivo para personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid 2018-2020, el personal laboral que ocupe un puesto funcional con carácter

provisional en el momento de su conversión en un puesto de carrera conservará el derecho a concurrir a la correspondiente convocatoria de provisión definitiva aun cuando, como consecuencia de esa modificación, dejara de cumplir las condiciones precisas para la ocupación del puesto transformado. Este derecho se podrá ejercitar por una sola vez, y únicamente respecto de dicho puesto.

### Tercero

#### *Contenido funcional de los puestos de trabajo convocados*

El contenido funcional del puesto que se convoca para su definitiva provisión, consiste en el ejercicio de las siguientes funciones:

- Proponer a la Gerencia de las actuaciones y planes sanitario-asistenciales a implementar por el organismo y el seguimiento de los aprobados.
- La superior decisión técnico-facultativa y de coordinación de las actuaciones de los diferentes médicos del organismo.
- La asistencia a la Gerencia en la elaboración y seguimiento de los protocolos propios, asistenciales y de todos aquellos que hubiere con los Servicios Públicos de Salud.
- La organización de la actividad y la fijación de criterios asistenciales de acuerdo con las coberturas que presta el SERMAS y la actividad complementaria que pueda ejercer la AMAS.
- La planificación, implantación y control de programas y actividades dirigidos a la racionalización y proporcionalidad de la asistencia sanitaria en las diferentes etapas del ciclo vital y la mejora en la gestión de la prestación farmacéutica en las distintas áreas de actividad asistencial de la AMAS (mayores, personas con discapacidad intelectual, menores, etc.).
- El control de la mejor utilización de los medicamentos y productos sanitarios, a través de la fijación de objetivos e indicadores de adecuación de la prescripción y otras actividades asistenciales.
- La propuesta y seguimiento de las dotaciones instrumentales y tecnológicas necesarias en los diferentes Centros para la adecuada prestación asistencial; la responsabilidad funcional sobre los sistemas de información sectoriales propios de cada línea de actividad.
- La implantación y seguimiento de auditorías del proceso de gestión y uso seguro de medicamentos en los centros de la AMAS con actividad asistencial.
- La implantación y seguimiento del Sistema de Higiene, Seguridad Alimentaria y Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico (APPCC) en todos los centros de la AMAS.
- La responsabilidad funcional de los sistemas de información del área asistencial de la AMAS (HIRE) y sus conexiones con los sistemas de información de la red de salud (SERMAS) como AP-Madrid, Visor universal HORUS, Historias Clínicas, Hospitalarias, Transporte sanitario, Programa de gestión farmacéutica, etc.

### Cuarto

#### *Perfil profesional*

Los puestos de trabajo cuya provisión definitiva se convocan, requiere para su desempeño experiencia en planificación de servicios sanitarios, coordinación de equipos de trabajo, diseño, implantación, seguimiento y evaluaciones de programas sanitarios, en las Residencias socio-sanitarias o, subsidiariamente, sanitarias.

Los/as interesados/as acompañarán a la solicitud breve currículum, (3 folios) en el que se recogerá de manera resumida la experiencia profesional.

### Quinto

#### *Solicitudes y documentación*

La solicitud para tomar parte en el procedimiento de selección se ajustará al modelo que figura en el Anexo II de esta convocatoria y se presentará electrónicamente en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, junto con la documentación que proceda, en el registro electrónico de la Comunidad de Madrid a través del enlace

<http://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>, o en los demás registros electrónicos previstos en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para la presentación de la solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de uno de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma.

Junto a la solicitud, se aportará certificado expedido por el responsable de la Unidad de Personal de la Consejería u Organismo donde presten sus servicios, acreditando la condición de personal fijo de la Comunidad de Madrid, en servicio activo o en alguna de las situaciones previstas en el apartado segundo, letra b) de la presente convocatoria, mediante el certificado de servicios prestados. Las condiciones fijadas en el apartado segundo, letras c) y d) se acreditarán mediante certificado expedido por la Subdirección General o Unidad de Personal correspondiente.

A efectos del cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 de la “Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales” y artículo 5 del “Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE” (Reglamento general de protección de datos), los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por el Organismo Autónomo Agencia Madrileña de Atención Social para el desarrollo del proceso selectivo, siendo su cumplimiento obligatoria para la admisión a este proceso.

## Sexto

### *Resolución*

Cada puesto de trabajo convocado será adjudicado al candidato que, reuniendo los requisitos establecidos, sea elegido libre y discrecionalmente por el Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, órgano competente para la resolución, a propuesta de una comisión constituida por el Gerente y por el titular de la Subdirección General de Centros y Programas, el titular de la Subdirección General de Personal.

La resolución de la convocatoria se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

El destino obtenido será definitivo e irrenunciable, salvo que el candidato propuesto obtenga otro puesto de carrera convocado con anterioridad a esta adjudicación.

El acceso a un puesto de carrera no supondrá en ningún caso la reserva del puesto de procedencia.

## Séptimo

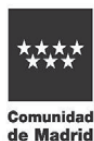
### *Recursos*

Contra la presente convocatoria y las actuaciones que se deriven de la misma podrán los interesados interponer demanda, en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Social de Madrid, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.4.a) en relación con el artículo 6.2.b) de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social, y en el artículo 69 de la mencionada Ley, en la redacción dada por la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Madrid, a 29 de abril de 2021.—El Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, José Manuel Miranda de las Heras.

## ANEXO I – PUESTO QUE SE CONVOCA

| NPT   | DENOMINACIÓN  | GRUPO TITULACIÓN / ÁREA | PERFIL  | DESTINO   | LOCALIDAD | NIVEL PUESTO DE CARRERA - RETRIBUCIÓN |
|-------|---|-------------------------|---|---|-----------|---------------------------------------|
| 36219 | DIRECTOR COORDINADOR SANITARIO-ASISTENCIAL CENTROS AMAS | GRUPOS I Y II / ÁREA D  | EXPERIENCIA EN PLANIFICACIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS, COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO, DISEÑO, IMPLANTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIONES DE PROGRAMAS SANITARIOS, EN LAS RESIDENCIAS SOCIO-SANITARIAS O, SUBSIDIARIAMENTE, SANITARIAS | SERVICIOS CENTRALES (COORDINACIÓN MÉDICO-ASISTENCIAL) SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS Y PROGRAMAS | MADRID    | NIVEL 22<br>59.367,34<br>EUROS        |



Agencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Etiqueta del Registro

## ANEXO II

**Solicitud de participación en convocatoria para proveer un puesto de carrera de naturaleza laboral**
**Datos de la persona interesada**

|                             |  |            |            |            |               |
|-----------------------------|--|------------|------------|------------|---------------|
| NIF / NIE                   |  |            |            |            |               |
| Nombre                      |  | Apellido 1 |            | Apellido 2 |               |
| Tipo vía                    |  |            | Nombre vía |            |               |
| Nº/Km:                      |  | Piso       |            | Puerta     | Código Postal |
| Provincia                   |  |            | Municipio  |            |               |
| Otros datos de localización |  |            |            |            |               |
| Email                       |  | Teléfono 1 |            | Teléfono 2 |               |

**2.- Datos del/ de la representante**

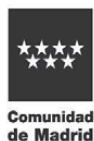
|                             |  |            |            |            |               |
|-----------------------------|--|------------|------------|------------|---------------|
| NIF / NIE                   |  |            |            |            |               |
| Nombre                      |  | Apellido 1 |            | Apellido 2 |               |
| Tipo vía                    |  |            | Nombre vía |            |               |
| Nº/Km:                      |  | Piso       |            | Puerta     | Código Postal |
| Provincia                   |  |            | Municipio  |            |               |
| Otros datos de localización |  |            |            |            |               |
| Email                       |  | Teléfono 1 |            | Teléfono 2 |               |
| En calidad de               |  |            |            |            |               |

**EXPONE**

Que reúne los requisitos mínimos exigidos para concurrir al proceso de provisión definitiva del puesto de carrera por selección objetiva.

**3.- Datos de la convocatoria**

|                      |                         |  |  |                           |  |
|----------------------|-------------------------|--|--|---------------------------|--|
| Resolución Número    |                         | Fecha de la Resolución por la que se aprueba la convocatoria |  | Fecha publicación en BOCM |  |
| Nº Puesto de Trabajo | Denominación del puesto |  |  |                           |  |
|                      |                         |  |  |                           |  |
|                      |                         |  |  |                           |  |
|                      |                         |  |  |                           |  |
|                      |                         |  |  |                           |  |
|                      |                         |  |  |                           |  |



Agencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

#### 4.- Documentación requerida:

| Documentos que se aportan junto a la solicitud  |                          |
|---|--------------------------|
| Certificado acreditando la condición de personal fijo de la Comunidad de Madrid, o alguna de las situaciones previstas en el apartado Segundo, letra b) de la Convocatoria. | <input type="checkbox"/> |
| Otros:  | <input type="checkbox"/> |

### SOLICITA

Concurrir en virtud de la presente instancia a la provisión del referido puesto de carrera de selección objetiva

En....., a..... de..... de.....

|              |
|--------------|
| <b>FIRMA</b> |
|              |

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>DESTINATARIO</b> | Agencia Madrileña de Atención Social<br>Gerencia |
|---------------------|--|



Agencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

Gerencia de la Agencia Madrileña de Atención Social

Domicilio social: C/ Agustín de Foxá, 31 – 28036 MADRID

Contacto Delegado de Protección de Datos: [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

### 2. ¿Con qué fines se tratan sus datos personales?

Selección de adjudicatarios de los procedimientos de convocatoria de provisión de puestos de trabajo.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

Estatuto de los Trabajadores. Convenio Colectivo para el Personal Laboral al Servicio de la Comunidad de Madrid (2018-2020). Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Período indeterminado. Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

No se comunican.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo y datos de carácter profesional.

### 11. Fuente de la que proceden los datos

Datos aportados por el interesado.

### 12. Información adicional.

Puede consultar la información adicional y detallada de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en la página web [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).

Modelo: 2954F1

(03/15.743/21)

