

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Educación y Juventud

- 19** *RESOLUCIÓN de 23 de marzo de 2021, de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, sobre el procedimiento de admisión y matrícula de alumnos libres en las pruebas de certificación en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad de Madrid para el año 2021.*

El Decreto 106/2018, de 19 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se ordenan las enseñanzas de idiomas de régimen especial y se establecen los currículos de los niveles básico, intermedio y avanzado en la Comunidad de Madrid, establece en su artículo 22 punto 6 que la Consejería con competencias en Educación regulará las pruebas específicas para la obtención de los certificados de nivel y convocará, al menos una vez al año, las pruebas para la obtención de los certificados de competencia general de los niveles básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de aquellos idiomas y niveles que se hayan impartido en la Comunidad de Madrid en ese curso académico.

Por otro lado, la Orden 2414/2019, de 1 de agosto, de la Consejería de Educación e Investigación, regula para la Comunidad de Madrid la evaluación y certificación de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Madrid. Asimismo, el Real Decreto-Ley 31/2020, de 29 de septiembre, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria en lo que se refiere a las medidas para las enseñanzas de idiomas.

Con el fin de organizar el procedimiento de admisión para la realización de pruebas de certificación para los alumnos libres en los niveles A, B y C en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad de Madrid y, en virtud de las competencias atribuidas a esta Dirección General por el Decreto 288/2019, de 12 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación y Juventud,

RESUELVO

Primero

Objeto

Es objeto de esta resolución realizar una convocatoria de pruebas de certificación de los niveles básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de aquellos idiomas y niveles que se han impartido en la Comunidad de Madrid en el curso académico 2020-2021.

Segundo

Normativa aplicable

A la presente resolución le será de aplicación el Decreto 106/2018, de 19 de junio, y la Orden 2414/2019, de 1 de agosto, así como las instrucciones contenidas en la presente convocatoria y las demás normas de aplicación a las enseñanzas de idiomas.

Tercero

Características de la prueba

La prueba de certificación del nivel básico A2 constará de: comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, producción y coproducción de textos orales.

La prueba de certificación de los niveles intermedio (B1 y B2) y avanzado (C1 y C2) constará de: comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, mediación lingüística (una tarea en la parte escrita y una tarea en la parte oral) y producción y coproducción de textos orales.

Cuarto

Lugar y fecha de celebración de la prueba

1. Los candidatos que obtengan plaza para realizar las pruebas de certificación en los idiomas alemán, español como lengua extranjera, francés, inglés e italiano serán examinados en la Escuela Oficial de Idiomas (en adelante, EOI) en la que hayan formalizado su matrícula de acuerdo con el procedimiento de inscripción recogido en la presente resolución. Las pruebas de certificación de estos idiomas se realizarán en las EOI y extensiones de EOI de la Comunidad de Madrid durante el mes de junio. El Anexo I de esta resolución recoge el calendario de realización.

2. Los candidatos que obtengan plaza para realizar las pruebas de certificación en los idiomas árabe, catalán, chino, danés, euskera, finés, gallego, griego, japonés, neerlandés, polaco, portugués, rumano, ruso y sueco se matricularán y realizarán la prueba en la EOI de Madrid-Jesús Maestro, C/ Jesús Maestro, 5-28003 Madrid. El calendario de pruebas de certificación correspondiente a estos idiomas será publicado por la EOI de Madrid-Jesús Maestro con al menos tres días hábiles de antelación al inicio del período de presentación de solicitudes de inscripción previsto en esta resolución.

3. La parte oral se llevará a cabo para todos los idiomas entre los días 4 y 25 de junio de 2021, ambos inclusive. Los alumnos serán convocados para la realización de esta parte con al menos tres días hábiles de antelación al inicio de la misma. Esta convocatoria será fijada por cada EOI y podrá prever la realización de esta parte antes o después de la parte escrita.

Quinto

Destinatarios y requisitos

1. Podrá solicitar la admisión en las pruebas de certificación cualquier ciudadano que tenga dieciséis años cumplidos en el año natural en que se celebran.

Asimismo, podrán solicitar la admisión quienes tengan catorce años cumplidos en el año natural en que se celebren las pruebas para un idioma distinto del que cursan en la Educación Secundaria Obligatoria como primera lengua extranjera.

2. No es necesario estar en posesión de un certificado de nivel inferior para inscribirse en el certificado de nivel intermedio B1, nivel intermedio B2, nivel avanzado C1 o nivel avanzado C2.

Sexto

Incompatibilidades

1. No podrán matricularse en las pruebas de certificación:

- a) Los alumnos oficiales matriculados en la modalidad presencial o semipresencial en el mismo idioma, curso y nivel.
- b) El personal que preste servicio en una EOI. Excepcionalmente, este personal podrá formalizar matrícula en un idioma que solo se imparta en ese centro y, en el caso de ser profesor, deberá ser en un idioma distinto al de su especialidad o especialidades. Para atender esta situación excepcional, el Director de Área Territorial designará un tribunal, constituido por un Inspector de Educación, que actuará como presidente, el Director de la escuela y dos expertos en el idioma correspondiente, que aplicarán y calificarán la prueba.
- c) Los participantes y responsables de la elaboración y coordinación de las pruebas de certificación.

2. La acreditación de no encontrarse en ninguno de los supuestos que impiden la formalización de matrícula en las pruebas de certificación se realizará mediante declaración responsable recogida en la solicitud de inscripción que se acompaña como anexo II a esta resolución.

Séptimo

Proceso de inscripción

1. Cualquier ciudadano interesado en obtener un certificado de nivel en los idiomas ofertados deberá presentar una solicitud de admisión para la realización de la prueba de certificación, ajustándose a los siguientes requisitos y condiciones:

- a) La solicitud de inscripción como alumno libre para la realización de las pruebas de certificación se presentará del 7 al 21 de abril de 2021, ambos inclusive.
- b) Las solicitudes de participación se cumplimentarán exclusivamente por medios electrónicos, a través de la aplicación informática que se encuentra disponible en el portal de la Comunidad de Madrid, "Administración electrónica", donde se en-

cuentran todas las utilidades propias de la Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid. Se podrá acceder a través del siguiente enlace: <http://www.comunidad.madrid> o bien a través del enlace:

<http://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/enseñanzas-idiomas>

No se admitirá ninguna solicitud que no haya sido cumplimentada y generada a través de la aplicación informática puesta a disposición en la ruta especificada en este apartado.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los interesados podrán actuar por medio de representante para los actos en que proceda, entendiéndose con este las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en caso contrario del interesado. La representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia. Las solicitudes vincularán a los participantes en los términos en ellas expresados.

Las solicitudes se dirigirán a la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial de la Consejería de Educación y Juventud y se ajustarán al modelo oficial que figura, a efectos informativos, como anexo II a esta resolución, pudiendo elegir cualquiera de los siguientes procedimientos para presentarla:

- i. Presentación electrónica: los participantes deberán cumplimentar la solicitud a través de la aplicación informática, descargarla y guardarla para realizar la presentación de la misma firmada electrónicamente en el Registro Electrónico de la Consejería de Educación y Juventud, o en los demás lugares previstos en el artículo 16.4 a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Para la presentación de la solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de uno de los Certificados Electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma.

El interesado podrá elegir que las notificaciones que la Comunidad de Madrid le haya de practicar en este procedimiento se efectúen a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas, que se encuentra disponible en el enlace: <http://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general> si así lo indica en el impreso de solicitud, y se encuentra dado de alta en el mencionado sistema.

- ii. Presentación física: en caso de no realizar la tramitación electrónica, los participantes deberán cumplimentar la solicitud a través de la aplicación informática, descargarla, guardarla, imprimirla, firmar el documento obtenido y presentarlo, preferentemente, en alguno de los siguientes lugares:

— En la Oficina de Asistencia en Materia de Registro de la Consejería de Educación y Juventud, calle General Díaz Porlier, número 35, 28001 Madrid.

— En las Oficinas Generales de Asistencia en Materia de Registro de la Comunidad de Madrid, calle Gran Vía, número 3, 28013 Madrid y plaza Chamberí, número 8, 28010, Madrid.

— En las Oficinas Auxiliares de Asistencia en Materia de Registro de las Direcciones de Área Territorial de esta Consejería:

- Madrid Capital: Calle Vitruvio, número 2, 28006 Madrid.
- Madrid Norte: Avenida de Valencia, sin número, 28700 San Sebastián de los Reyes.
- Madrid Sur: Calle Maestro, número 19, 28914 Leganés.
- Madrid Este: Calle Jorge Guillén, sin número, 28806 Alcalá de Henares.
- Madrid Oeste: Carretera de la Granja, número 4, 28400 Collado Villalba.

— En las oficinas de Asistencia en Materia de Registro de la Comunidad de Madrid, cuya relación está disponible en el portal de la Comunidad de Madrid, “Portal del ciudadano”, a través de la secuencia www.madrid.org/portalcidudano, “Red de oficinas”, “Registro de solicitudes, escritos y documentos”, “Oficinas de Asistencia en Materia de Registro”.

— En los registros y lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

— También se podrá presentar la solicitud junto con la documentación en una oficina de correos, solicitando su envío a través del Servicio de Registro

Virtual Electrónico con la Administración (ORVE), al Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid y dirigiéndola a la unidad de tramitación Consejería de Educación y Juventud cuyo código es A13022899. De no hacerse de esta manera, se realizará en sobre abierto, dirigido al Registro General de la Consejería de Educación y Juventud en calle General Díaz Porlier, número 35, para que sea fechada y sellada por el funcionario de Correos, antes de ser certificada.

Las solicitudes suscritas por los residentes en el extranjero podrán presentarse en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán a la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, calle O'Donnell, número 12, 28009 Madrid.

- c) Cada solicitante cumplimentará una única solicitud, consignando por orden de preferencia las EOI en las que desea examinarse, hasta un máximo de cinco.
- d) Los solicitantes que posean una discapacidad y soliciten adaptación de la prueba deberán acompañar su solicitud de:
 - Certificación oficial de discapacidad y del grado de la misma, expedido por la Consejería o Administración competente en esta materia.
 - Dictamen técnico facultativo o informe técnico oficial con indicación del grado y características de la discapacidad padecida y reconocida.
 - Declaración del alumno en la que indique las medidas concretas que solicita para la realización de la prueba, referidas a las condiciones o material a utilizar.

No obstante, los interesados no estarán obligados a aportar el referido certificado oficial de discapacidad cuando haya sido elaborado por un órgano de la administración de la Comunidad de Madrid, y siempre que en la solicitud no hayan manifestado su oposición expresa a que la Comunidad de Madrid lleve a cabo la consulta de dichos datos.

2. Una vez concluido el plazo de inscripción, con fecha 5 de mayo de 2021, se publicará la lista provisional de solicitantes inscritos, tanto en las EOI como a través de la página: <http://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/enseñanzas-idiomas>

3. En el caso de que los solicitantes detecten errores en los datos personales consignados en la lista provisional, procederán a su notificación mediante escrito dirigido a la Unidad Técnica de Enseñanzas de Régimen Especial de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, a través del correo electrónico ere@madrid.org, del 5 al 7 de mayo de 2021, ambas fechas inclusive. No será admitido como dato a corregir el orden o número de EOI seleccionadas.

4. Con fecha 10 de mayo de 2021, se publicará la lista definitiva de solicitantes inscritos con las correcciones que correspondan, tanto en las EOI como a través de la página indicada en el apartado 2.

5. La lista provisional de solicitantes que obtienen plaza se publicará el día 13 de mayo de 2021 en las EOI, así como a través de la página indicada en el apartado 2. Esta lista podrá ser objeto de reclamación ante la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, los días 13, 14, y 17 de mayo de 2021. Las reclamaciones podrán presentarse en los mismos lugares especificados en el apartado sexto.1.b de esta resolución. En todos los casos, se recomienda remitir copia de la reclamación junto con el resguardo de entrada en registro a la dirección de correo electrónico ere@madrid.org

6. La lista definitiva de solicitantes que obtienen plaza se publicará el día 18 de mayo de 2021 en las EOI, así como a través de la página indicada en el apartado 2. Esta lista definitiva podrá ser objeto de reclamación los días 18, 19 y 20 de mayo de 2021 y contra su decisión podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

Octavo

Crterios para la adjudicación de las plazas

1. La Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial autorizará el número de alumnos libres que podrán ser examinados en cada EOI.

2. La adjudicación de las plazas se realizará ordenando la lista definitiva de solicitantes a partir de la letra que resulta del último sorteo efectuado con objeto de determinar el orden de actuación de los aspirantes en los procesos selectivos derivados de la Oferta de Empleo Público de la Comunidad de Madrid.

3. En el procedimiento de admisión se tendrán en cuenta las EOI que cada solicitante haya consignado en su orden de preferencia. No obstante, si aplicando los criterios anteriormente especificados no hubiera vacantes en ninguna de las EOI consignadas por el solicitante, se le asignará una EOI sin criterio de preferencia de entre las que todavía cuenten con plazas, preferiblemente en la misma área territorial de la primera EOI indicada.

Noveno

Formalización de matrícula

El procedimiento de formalización de matrícula se ajustará a los siguientes plazos y condiciones:

1. La formalización de matrícula de los solicitantes que hayan obtenido plaza se efectuará del 18 al 28 de mayo de 2021, ambos inclusive, en la EOI que a cada solicitante le haya sido asignada.

2. La prueba de certificación lleva asociados dos precios públicos en concepto de “Servicios comunes: Servicios administrativos por curso” y “Pruebas libres para la obtención de certificado de idioma” que los solicitantes deberán abonar.

El pago del precio público se realizará mediante la aplicación informática “Pago de tasas, precios públicos y otros ingresos” de la Comunidad de Madrid, disponible en la dirección web: https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#!/main. La tramitación del pago de los precios públicos requiere seleccionar un centro gestor, que deberá ser la EOI en la que el solicitante ha resultado admitido.

Los precios públicos podrán abonarse por vía telemática, siendo necesario para ello disponer de certificado digital.

Asimismo, los modelos 030 podrán imprimirse y presentarse para abono en alguna de las entidades colaboradoras que prestan el servicio de recaudación de la Comunidad de Madrid, una vez cumplimentados telemáticamente.

3. La matrícula se formalizará en el plazo indicado una vez el solicitante o persona autorizada haya presentado el justificante de abono de precios públicos, así como la documentación requerida en la EOI asignada. Los solicitantes que no formalicen la matrícula en el período indicado decaerán de su derecho a la plaza obtenida.

Décimo

Información de los resultados

Las EOI harán públicos los resultados de la prueba en los diez días hábiles posteriores a la finalización de la misma.

Undécimo

Medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la COVID-19

Las EOI velarán por el cumplimiento de la normativa dictada en relación con las medidas organizativas y de prevención higiénico-sanitaria que han de aplicarse en el curso 2020-2021, en el contexto de crisis sanitaria provocado por COVID-19.

Madrid, a 23 de marzo de 2021.—El Director General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, José María Rodríguez Jiménez.



Dirección General de Educación Secundaria,
Formación Profesional y Régimen Especial
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y JUVENTUD

ANEXO I
CALENDARIO DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN EN LAS ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID
Parte escrita

Nivel Básico (A2)	Alemán	23 de junio	15:45 hrs.
Nivel Intermedio (B1)	Alemán	11 de junio	15:45 hrs.
Nivel Intermedio (B2)	Alemán	23 de junio	15:45 hrs.
Nivel Avanzado (C1)	Alemán	11 de junio	15:45 hrs.
Nivel Avanzado (C2)	Alemán	11 de junio	15:45 hrs.
Nivel Básico (A2)	Español	8 de junio	15:45 hrs.
Nivel Intermedio (B1)	Español	7 de junio	15:45 hrs.
Nivel Intermedio (B2)	Español	8 de junio	15:45 hrs.
Nivel Avanzado (C1)	Español	7 de junio	15:45 hrs.
Nivel Avanzado (C2)	Español	8 de junio	15:45 hrs.
Nivel Básico (A2)	Francés	18 de junio	15:45 hrs.
Nivel Intermedio (B1)	Francés	10 de junio	15:45 hrs.
Nivel Intermedio (B2)	Francés	18 de junio	15:45 hrs.
Nivel Avanzado (C1)	Francés	21 de junio	15:45 hrs.
Nivel Avanzado (C2)	Francés	10 de junio	15:45 hrs.
Nivel Básico (A2)	Inglés	25 de junio	15:45 hrs.
Nivel Intermedio (B1)	Inglés	17 de junio	15:45 hrs.
Nivel Intermedio (B2)	Inglés	16 de junio	15:45 hrs.
Nivel Avanzado (C1)	Inglés	4 de junio	15:45 hrs.
Nivel Avanzado (C2)	Inglés	15 de junio	15:45 hrs.
Nivel Básico (A2)	Italiano	22 de junio	15:45 hrs.
Nivel Intermedio (B1)	Italiano	24 de junio	15:45 hrs.
Nivel Intermedio (B2)	Italiano	22 de junio	15:45 hrs.
Nivel Avanzado (C1)	Italiano	24 de junio	15:45 hrs.
Nivel Avanzado (C2)	Italiano	22 de junio	15:45 hrs.

Parte oral

La parte correspondiente a la producción, coproducción de textos orales y mediación lingüística de textos orales se llevará a cabo entre los días 4 y 25 de junio de 2021, ambos inclusive. Los alumnos serán convocados para la realización de esta parte con al menos 5 días hábiles de antelación al inicio de la misma. Esta convocatoria será fijada por cada escuela oficial de idiomas y podrá prever la realización de la parte oral antes o después de la parte escrita.

El calendario de realización de las pruebas de certificación para los idiomas no recogidos en la relación anterior lo establecerá el centro donde se imparten, atendiendo siempre a los plazos indicados en esta notificación.



Dirección General de Educación Secundaria,
Formación Profesional y Régimen Especial
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y JUVENTUD

Etiqueta del Registro

ANEXO II
Solicitud de inscripción en las pruebas de certificación en idiomas
1. Datos del interesado

NIF/NIE	Pasaporte	Apellido 1	Apellido 2
Nombre	Nacionalidad	Otra(s) nacionalidad(es)	
Domicilio	Localidad		
Provincia	País	Teléfono fijo	Teléfono móvil
Correo electrónico			Nº de solicitud

2. Datos del representante

NIF/NIE	Apellido 1	Apellido 2
Nombre	Domicilio	
Localidad	Provincia	Teléfono
Correo electrónico		

3. Solicita:

- Ser admitido en la(s) prueba(s) de certificación indicadas a continuación.
 Marque con una X la celda correspondiente al idioma y nivel solicitado, hasta un máximo de tres idiomas.
 En el caso de solicitar más de un idioma, indique el orden de preferencia (1, 2 o 3) en la columna "Pref."

IDIOMA	PREF.	NIVEL				
		A2	B1	B2	C1	C2
ALEMÁN						
ÁRABE						
CATALÁN						
CHINO						
DANÉS						
ESPAÑOL						
EUSKERA						
FINÉS						
FRANCÉS						
GALLEGO						

IDIOMA	PREF.	NIVEL				
		A2	B1	B2	C1	C2
GRIEGO						
INGLÉS						
ITALIANO						
JAPONÉS						
NEERLANDÉS						
POLACO						
PORTUGUÉS						
RUMANO						
RUSO						
SUECO						

Indique las EOI en las que desea realizar la prueba, por orden de preferencia, hasta un máximo de cinco:

1º	
2º	
3º	
4º	
5º	

- La adaptación de la prueba por discapacidad, para lo cual deberá presentar la documentación que se señala a continuación.



Dirección General de Educación Secundaria,
Formación Profesional y Régimen Especial
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y JUVENTUD

4. Documentación requerida si solicita la adaptación de la prueba por discapacidad

Documentos que se aportan junto a la solicitud	
Certificado de discapacidad en caso de tenerla acreditada ante otras Comunidades Autónomas	<input type="checkbox"/>
Dictamen técnico facultativo o informe técnico oficial con indicación del grado y características de la discapacidad padecida y reconocida.	<input type="checkbox"/>
Declaración del alumno en la que indique las medidas concretas que solicita para la realización de la prueba, referidas a las condiciones o material utilizados	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*):	
Certificado de discapacidad en caso de tenerla acreditada ante la Comunidad de Madrid	

(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

5. Declara bajo su responsabilidad lo siguiente:

1. No estar matriculado en el momento de presentar esta solicitud como alumno oficial presencial o semipresencial en el mismo idioma, curso y nivel para el que solicita realizar la prueba de certificación.
2. No poseer ninguna de las especialidades correspondientes al o a los idiomas para los que solicita inscribirse en la prueba de certificación (solo para el caso de profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas).
3. No prestar servicio en la Escuela Oficial de Idiomas en la que solicita realizar la prueba o, en su caso, hacerlo en la única escuela en la que se imparte el idioma de la prueba de certificación solicitada.
4. No haber participado como responsable de los procesos de coordinación, de elaboración y de la toma de decisiones sobre la configuración final de la prueba para la que solicita su inscripción.

En a de de 20

FIRMA

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes

DESTINATARIO	Consejería de Educación y Juventud Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial
---------------------	---

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD, D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos.educacion@madrid.org

2. ¿Con qué fines se tratarán mis datos personales? En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Inscripción de ciudadanos interesados en obtener un certificado oficial de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley Orgánica 2/2006, de 23 de mayo de Educación, Decreto 106/2018, de 19 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se ordenan las enseñanzas de idiomas de régimen especial y se establecen los currículos de los niveles básico, intermedio y avanzado en la Comunidad de Madrid.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia 'Ejercicio de derechos de protección de datos'.

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes

No se realiza.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Escuelas Oficiales de Idiomas y extensiones de Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad de Madrid.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento

Datos de carácter identificativo.

11. Fuente de la que procedan los datos

Interesado.

12. Información adicional

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.

(03/10.501/21)

