

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Economía, Empleo y Competitividad

- 25** *RESOLUCIÓN de 18 de noviembre de 2020, por la que se publican los modelos de impresos correspondientes a las siguientes solicitudes: “Solicitud de Inscripción/Renovación en el Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas o Subcontratistas en el Sector de la Construcción”, “Solicitud de Comunicación de variación de los datos incluidos en el Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas o Subcontratistas en el Sector de la Construcción” y “Solicitud de Cancelación de Inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas o Subcontratistas en el Sector de la Construcción”.*

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone, por medio de su artículo 12.1, que las Administraciones Públicas deberán garantizar que los interesados puedan relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, para lo que pondrán a su disposición los canales de acceso que sean necesarios, así como los sistemas y aplicaciones que, en cada caso, se determinen.

Por su parte, el Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los sistemas de evaluación de la calidad de los servicios públicos y se aprueban los Criterios de Calidad de la Actuación Administrativa en la Comunidad de Madrid establece, a través del criterio 14.h) de los recogidos en la citada norma reglamentaria, que los impresos que deban utilizarse por los ciudadanos habrán de ser publicados por resolución del órgano correspondiente, previo informe de la Dirección General de Gobierno Abierto y Atención al Ciudadano.

En virtud de lo expuesto y contando con el informe favorable citado en el párrafo anterior,

RESUELVO

Único

Publicación de impresos

Ordenar la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de los siguientes modelos de impresos:

- Solicitud de Inscripción/Renovación en el Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas o Subcontratistas en el Sector de la Construcción.
- Solicitud de Comunicación de variación de los datos incluidos en el Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas o Subcontratistas en el Sector de la Construcción.
- Solicitud de Cancelación de Inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas o Subcontratistas en el Sector de la Construcción.

Los cuales figuran como Anexos; todo ello a los efectos regulados en los artículos 14, 16 y 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, a 18 de noviembre de 2020.—El Director General de Trabajo, Álvaro Rodríguez de la Calle.


 Dirección General de Trabajo
 CONSEJERÍA DE DE ECONOMÍA,
 EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Etiqueta del Registro

Solicitud de Inscripción/Renovación en el Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas o Subcontratistas en el sector de la Construcción
1. Tipo de solicitud:

<input type="radio"/> INSCRIPCIÓN	<input type="radio"/> RENOVACIÓN
-----------------------------------	----------------------------------

2. Datos del interesado:

Tipo de Titular	<input type="radio"/> Persona Física	<input type="radio"/> Persona Jurídica (es obligatorio cumplimentar los datos del representante legal)
NIF / NIE	Razón Social/Entidad	
Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Tipo vía	Nombre vía	
Nº/Km:	Piso	Puerta
Provincia	Código Postal	
Municipio		
Otros datos de localización		
Email	Teléfono 1	Teléfono 2

3. Datos del representante (Deberá adjuntarse escrito de acreditación de la representación)

NIF / NIE	Razón Social/Entidad	
Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Tipo vía	Nombre vía	
Nº/Km:	Piso	Puerta
Provincia	Código Postal	
Municipio		
Otros datos de localización		
Email	Teléfono 1	Teléfono 2
En calidad de		

4. Datos de el/la representante legal (Deberá adjuntarse escritura del poder notarial que acredite la representación). Cumplimentar SOLO si es DISTINTO de el/la representante.

NIF / NIE	Razón Social/Entidad	
Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Tipo vía	Nombre vía	
Nº/Km:	Piso	Puerta
Provincia	Código Postal	
Municipio		
Otros datos de localización		
Email	Teléfono 1	Teléfono 2
En calidad de		

5. Medio de notificación Interesado Representante

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)					
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado por correo certificado					
	Tipo de vía	Nombre de vía				
	Número	Piso	Puerta	Código postal		
	Provincia		Municipio			



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

6. Datos de la Empresa:

Código Cotización Principal (Ej. 28123456712)		Núm. CNAE Año 2009 (Ej. 4567)		Núm. Inscripción REA (Ej. 12281234567)	
--	--	----------------------------------	--	---	--

6.1. Domicilio social

Provincia					
Municipio					
Tipo de vía	Nombre vía				
Número	Bloque, Piso, Puerta		Código Postal		

6.2. Características Generales de la actividad de la empresa

Descripción detallada de la actividad a realizar en obras de construcción:
Descripción de la organización productiva que posee:
Relación de medios materiales que dispone para ello (locales, instalaciones, equipos de trabajo, etc.):



Dirección General de Trabajo
 CONSEJERÍA DE DE ECONOMÍA,
 EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Descripción de los medios personales que dispone (plantilla actual: número por ocupaciones y niveles de cualificación profesional):			
Plantilla actual, Nº Trabajadores:			
Nº de Hombres:		Nº de Indefinidos:	
Nº de Mujeres:		Nº de Temporales:	

6.3. Características Preventivas de la empresa solicitante

Organización de la Empresa en Materia de Prevención (Deberá seleccionar al menos una opción y adjuntar la documentación acreditativa de la organización preventiva seleccionada/s.)	
Recursos Propios	<input type="checkbox"/> Servicio de Prevención Propio
	<input type="checkbox"/> Servicio de Prevención Mancomunado
	<input type="checkbox"/> Trabajador/es Designado/s
	<input type="checkbox"/> Asunción Personal por el Empresario
Recursos Ajenos	<input type="checkbox"/> Servicio de Prevención Ajeno/s
Formación Preventiva de sus Recursos Humanos (Especificar los niveles de formación en prevención de riesgos laborales de sus recursos humanos. Deberá adjuntarse el correspondiente certificado acreditativo de la formación)	
<ul style="list-style-type: none"> Directivos (indicando por grupos de ocupación habitual su nivel formativo): 	



Dirección General de Trabajo
 CONSEJERÍA DE DE ECONOMÍA,
 EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

<ul style="list-style-type: none"> • Operarios de obra (indicando por grupos de ocupación habitual su nivel formativo): 	
--	--

7. Documentación requerida:

Deberá aportarse la siguiente documentación:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Documentación acreditativa de la organización preventiva de la empresa, en función de lo indicado en el punto 6.3.	<input type="checkbox"/>
Certificación expedida por la organización preventiva del empresario que acredite que los recursos humanos, en su nivel directivo y productivo, cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales (Anexo I.A. y Anexo I.B.).	<input type="checkbox"/>
En su caso, acreditación de la representación/autorización del firmante de la solicitud	<input type="checkbox"/>
En todo caso, Escritura de poder notarial u otro medio de acreditación de la representación legal	<input type="checkbox"/>

DECLARA

1. ° Que la empresa cuyos datos arriba figuran no está inscrita en otro Registro de Empresas Acreditadas y tiene intención de realizar actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, e intervenir en el proceso de subcontratación en obras de construcción situadas en el territorio.

2. ° Que dicha empresa cumple con todos los requisitos establecidos en los apartados 1 y 2.a) del artículo 4 de la citada ley 32/2006, y, por tanto, posee una organización productiva propia, cuenta con los medios materiales y personales necesarios que se compromete a utilizar en las obras cuya ejecución contrate, asumiendo los riesgos, obligaciones y responsabilidades correspondientes y ejerciendo directamente sus facultades de organización y dirección de los trabajos en las obras; que dispone de recursos humanos, en su nivel directivo y productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, y de una organización preventiva adecuada a la legislación vigente, y que se compromete a mantener dichos requisitos durante el ejercicio de la actividad.

3. ° Que, a estos efectos, son ciertos los datos consignados en las cuatro hojas de que consta esta solicitud y auténticos los documentos acreditativos que se adjuntan a la misma, por lo que,

SOLICITA a la autoridad laboral que tenga por presentada esta solicitud, con los documentos que se acompañan.



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

En, a..... de..... de.....

FIRMA del empresario o, en su caso, representante

--

El plazo máximo para practicar la inscripción o para resolver su denegación es de quince días, contados a partir de la entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación, notificándose en los diez días siguientes. Transcurrido este plazo sin que haya recaído resolución denegatoria, podrá solicitarse certificación relativa a la inscripción de la empresa en el Registro.

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

DESTINATARIO	Consejería de Economía, Empleo y Hacienda Dirección General de Trabajo.
---------------------	--



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos:

- **Responsable:** Consejería de Economía, Empleo y Competitividad – Dirección General de Trabajo.
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondedatos.eec@madrid.org

2. ¿En qué Actividades de Tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN (REA)

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Registro de Empresas Autorizadas en el Sector de la Construcción para actuar como empresas contratistas y subcontratistas.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

"RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento."

"Ley 32/2006 de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción. Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto de desarrollo de la Ley de Subcontratación. Artículo 13 del Decreto 287/2019, de 12 de noviembre, del Consejo de Gobierno por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad".

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado. Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, manteniéndose de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos serán objeto de comunicación al Registro Nacional de Empresas Acreditadas en el Sector de la Construcción en orden al cumplimiento de la obligación legal derivada del artículo 6.2 de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, domicilio a efectos de notificación. Domicilio social, número de la seguridad social, dirección electrónica y teléfono. Detalles del empleo. Datos académicos y profesionales. Diplomas de formación en prevención de riesgos laborales.

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado.

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

Datos del interesado

- Cuando sea una persona física, será obligatorio cumplimentar el 1º Apellido.

Datos de el/la representante

- Cuando se actúe mediante representación, se debe acompañar esta solicitud con escritura de poder notarial, u otro medio admitido en Derecho, que acredite la representación del firmante de la Declaración.
- En el supuesto de actuar mediante representante, deberá cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Identificación, Núm. Identificación, Nombre y 1º Apellido.

Medio de Notificación:

- La opción de Notificación telemática requiere estar dado de alta, de forma previa a la presentación de esta solicitud, en el servicio de Notificaciones telemáticas disponible en Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid.
- En caso de notificación por correo certificado, será obligatorio cumplimentar todos los campos del bloque: Nombre Vía, Número, Código Postal, Localidad, Provincia.

Datos de la Empresa:

- Únicamente estarán obligados a registrarse las Empresas, o Autónomos con trabajadores, que tengan intención de realizar actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, e intervenir en el proceso de subcontratación en obras de construcción situadas en el territorio.
- Núm. Inscripción REA: Será obligatorio cumplimentar solo en caso de Solicitud de Renovación

Documentación requerida:

- Deberá aportarse la documentación acreditativa de la organización preventiva de que disponga la empresa (que se corresponderá con la señalada en apartado 5.3. de esta solicitud): acta de designación suscrita por la empresa y el/los trabajadores designado/s; acta de constitución del servicio de prevención propio; acta de constitución del servicio de prevención mancomunado y acta de adhesión al mismo de la empresa; acreditación del concierto o conciertos formalizados con entidades especializadas acreditadas al efecto o certificación emitida por el correspondiente Servicio de Prevención Ajeno de que la empresa cuenta con una organización preventiva adecuada a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (Anexo II).


 Dirección General de Trabajo
 CONSEJERÍA DE DE ECONOMÍA,
 EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Etiqueta del Registro

Solicitud de Comunicación de variación de los datos incluidos en el Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas o Subcontratistas en el sector de la Construcción

1. Datos del interesado (Empresa ya registrada):

Identificador transnacional	<input type="radio"/>	PASAPORTE	<input type="radio"/>	PAÍS ORIGEN	Núm. Documento Pasaporte/Pais Origen	
NIF / NIE				Razón Social/Entidad		
Nombre			Apellido 1			Apellido 2
Tipo vía				Nombre vía		
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal
Provincia				Municipio		
Otros datos de localización						
Email				Teléfono 1		Teléfono 2

2. Datos del representante (Deberá adjuntarse escrito de acreditación de la representación)

NIF / NIE				Razón Social/Entidad		
Nombre			Apellido 1			Apellido 2
Tipo vía				Nombre vía		
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal
Provincia				Municipio		
Otros datos de localización						
Email				Teléfono 1		Teléfono 2
En calidad de						

3. Datos de el/la representante legal (Deberá adjuntarse escritura del poder notarial que acredite la representación). Cumplimentar SOLO si es DISTINTO de el/la representante.

NIF / NIE				Razón Social/Entidad		
Nombre			Apellido 1			Apellido 2
Tipo vía				Nombre vía		
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal
Provincia				Municipio		
Otros datos de localización						
Email				Teléfono 1		Teléfono 2
En calidad de						

4. Medio de notificación Interesado Representante

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)					
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado por correo certificado					
	Tipo de vía			Nombre de vía		
	Número		Piso	Puerta		Código postal
	Provincia				Municipio	

**Comunidad de Madrid**Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD**5. Datos Identificativos de la Empresa:**

Num. Inscripción REA (Ej. 12281234567)	
--	--

5.1. Datos a modificar: (Únicamente: Nombre y Apellidos o Razón Social, CNAE, Domicilio Social)

Los datos identificativos de la Empresa a modificar son los siguientes:

--

5. Documentación requerida:

Deberá aportarse la siguiente documentación:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Escritura de poder notarial u otro medio de acreditación de la representación del firmante de la solicitud, sólo cuando se actúe mediante representación.	<input type="checkbox"/>

COMUNICA

1.º Que los datos identificativos que figuran en el Registro respecto de la empresa arriba indicada han variado, afectando dicha modificación a los datos indicados anteriormente.

SOLICITA a la autoridad laboral que tenga por presentada esta solicitud, con los documentos que se acompañan.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA del empresario o, en su caso, representante

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

DESTINATARIO	Consejería de Economía, Empleo y Hacienda Dirección General de Trabajo
---------------------	---



Dirección General de Trabajo
 CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
 EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos:

- **Responsable:** Consejería de Economía, Empleo y Competitividad – Dirección General de Trabajo.
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondedatos.eec@madrid.org

2. ¿En qué Actividades de Tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN (REA)

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Registro de Empresas Autorizadas en el Sector de la Construcción para actuar como empresas contratistas y subcontratistas.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

"RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento."

"Ley 32/2006 de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción. Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto de desarrollo de la Ley de Subcontratación. Artículo 13 del Decreto 287/2019, de 12 de noviembre, del Consejo de Gobierno por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad".

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado. Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, manteniéndose de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos serán objeto de comunicación al Registro Nacional de Empresas Acreditadas en el Sector de la Construcción en orden al cumplimiento de la obligación legal derivada del artículo 6.2 de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, domicilio a efectos de notificación. Domicilio social, número de la seguridad social, dirección electrónica y teléfono. Detalles del empleo. Datos académicos y profesionales. Diplomas de formación en prevención de riesgos laborales.

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado.

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

Datos del interesado

- Se cumplimentará con los datos de la Empresa ya inscrita en el Registro.
- Cuando sea una persona física, será obligatorio cumplimentar el 1º Apellido.

Datos de el/la representante

- Cuando se actúe mediante representación, se debe acompañar esta solicitud de escritura de poder de representación u otro medio admitido en Derecho, que acredite la representación del firmante de la Declaración/solicitud.
- En el supuesto de actuar mediante representante, deberá cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Identificación, Núm. Identificación, Nombre y 1º Apellido.

Medio de Notificación:

- La opción de Notificación telemática requiere estar dado de alta, de forma previa a la presentación de esta solicitud, en el servicio de Notificaciones telemáticas disponible en Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid.
- En caso de notificación por correo certificado, será obligatorio cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Vía, Nombre Vía, Número, Código Postal, Localidad, Provincia.

Datos identificativos de la Empresa a modificar

- Únicamente será obligatorio presentar la solicitud cuando se desee modificar alguno de los datos identificativos siguientes: Nombre/Razón Social, Apellido 1 y 2 en caso de Persona Física, CNAE, y Domicilio Social de la Empresa (Provincia, Municipio, Tipo de vía, Vía, Numero, Bloque, Puerta, Código Postal).
- La modificación del resto de datos no requiere la presentación de ésta solicitud.


Comunidad de Madrid

 Dirección General de Trabajo
 CONSEJERÍA DE DE ECONOMÍA,
 EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Etiqueta del Registro

Solicitud de Cancelación de Inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas o Subcontratistas en el sector de la Construcción
1. Datos del interesado (Empresa ya registrada):

Identificador transnacional	<input type="radio"/>	PASAPORTE	<input type="radio"/>	PAÍS ORIGEN	Núm. Documento Pasaporte/Pais Origen	
-----------------------------	-----------------------	-----------	-----------------------	-------------	--------------------------------------	--

NIF / NIE				Razón Social/Entidad		
Nombre			Apellido 1			Apellido 2
Tipo vía				Nombre vía		
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal
Provincia				Municipio		
Otros datos de localización						
Email			Teléfono 1			Teléfono 2

2. Datos del representante (Deberá adjuntarse escrito de acreditación de la representación)

NIF / NIE				Razón Social/Entidad		
Nombre			Apellido 1			Apellido 2
Tipo vía				Nombre vía		
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal
Provincia				Municipio		
Otros datos de localización						
Email			Teléfono 1			Teléfono 2
En calidad de						

3. Datos de el/la representante legal (Deberá adjuntarse escritura del poder notarial que acredite la representación). Cumplimentar SOLO si es DISTINTO de el/la representante.

NIF / NIE				Razón Social/Entidad		
Nombre			Apellido 1			Apellido 2
Tipo vía				Nombre vía		
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal
Provincia				Municipio		
Otros datos de localización						
Email			Teléfono 1			Teléfono 2
En calidad de						

4. Medio de notificación Interesado Representante

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)					
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado por correo certificado					
	Tipo de vía			Nombre de vía		
	Número		Piso	Puerta		Código postal
	Provincia				Municipio	

**Comunidad de Madrid**Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD**5. Datos Identificativos de la Empresa:**

Num. Inscripción REA (Ej. 12281234567)	
--	--

6. Documentación requerida:

Deberá aportarse la siguiente documentación:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Escritura de poder notarial u otro medio de acreditación de la representación del firmante de la solicitud, sólo cuando se actúe mediante representación.	<input type="checkbox"/>

SOLICITA a la autoridad laboral que tenga por presentada esta solicitud, con los documentos que se acompañan, y proceda a la CANCELACION DE LA INSCRIPCIÓN de esta empresa en el Registro de Empresas Acreditadas como contratistas en el Sector de la Construcción.

En, a..... de..... de.....

FIRMA del empresario o, en su caso, representante

--

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

DESTINATARIO	Consejería de Economía, Empleo y Hacienda Dirección General de Trabajo
---------------------	---

Comunidad
de MadridDirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos:

- **Responsable:** Consejería de Economía, Empleo y Competitividad – Dirección General de Trabajo.
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondedatos.eec@madrid.org

2. ¿En qué Actividades de Tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN (REA)

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Registro de Empresas Autorizadas en el Sector de la Construcción para actuar como empresas contratistas y subcontratistas.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

"RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento."

"Ley 32/2006 de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción. Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto de desarrollo de la Ley de Subcontratación. Artículo 13 del Decreto 287/2019, de 12 de noviembre, del Consejo de Gobierno por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad".

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado. Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, manteniéndose de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos serán objeto de comunicación al Registro Nacional de Empresas Acreditadas en el Sector de la Construcción en orden al cumplimiento de la obligación legal derivada del artículo 6.2 de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, domicilio a efectos de notificación. Domicilio social, número de la seguridad social, dirección electrónica y teléfono. Detalles del empleo. Datos académicos y profesionales. Diplomas de formación en prevención de riesgos laborales.

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado.

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

Datos del interesado

- Se cumplimentará con los datos de la Empresa ya inscrita en el Registro.
- Cuando sea una persona física, será obligatorio cumplimentar el 1º Apellido.

Datos de el/la representante

- Cuando se actúe mediante representación, se debe acompañar esta solicitud de escritura de poder de representación notarial, u otro medio admitido en Derecho, que acredite la representación del firmante de la declaración/solicitud.
- En el supuesto de actuar mediante representante, deberá cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Identificación, Núm. Identificación, Nombre y Apellido.

Medio de Notificación:

- La opción de Notificación telemática requiere estar dado de alta, de forma previa a la presentación de esta solicitud, en el servicio de Notificaciones telemáticas disponible en Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid.
- En caso de notificación por correo certificado, será obligatorio cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Vía, Nombre Vía, Número, Código Postal, Localidad, Provincia.

