

## I. COMUNIDAD DE MADRID

### C) Otras Disposiciones

#### Consejería de Economía, Empleo y Competitividad

- 1 *RESOLUCIÓN de 6 de marzo de 2020, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa Valoriza Servicios Medioambientales, S. A. (Sección de recogida de basuras y limpieza viaria de Navalcarnero) (código número 28102801012020).*

Examinado el texto del convenio colectivo de la empresa Valoriza Servicios Medioambientales, S. A. (Sección de recogida de basuras y limpieza viaria de Navalcarnero), suscrito por la Comisión Negociadora del mismo, el día 19 de octubre de 2019, completada la documentación exigida en los artículos 6 y 7 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos de trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.1.a) de dicho Real Decreto, en el artículo 90.2 y 3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y con el artículo 6 del Decreto 52/2019, de 19 de agosto, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 5 del Decreto 73/2019, de 27 de agosto, del Consejo de Gobierno, por el que se modifica la estructura orgánica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, y con el artículo 13 del Decreto 287/2019, de 12 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, esta Dirección General

#### RESUELVE

1. Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección, y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.
2. Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 6 de marzo de 2020.—La Directora General de Trabajo, María de Mingo Corral.

**CONVENIO COLECTIVO PARA LAS Y LOS TRABAJADORAS/ES DEL TÉRMINO MUNICIPAL  
DE NAVALCARNERO**  
**Sección de Recogida de Basuras y Limpieza Viaria**

**Artículo 1. Partes que conciertan el convenio colectivo.**—El presente convenio colectivo se ha suscrito por la empresa “Valoriza Servicios Medioambientales”, y la representación legal de personas trabajadoras del Centro de Trabajo de Navalcarnero (Sección de Recogida de Basuras y Limpieza Viaria).

**Art. 2. Ámbito de aplicación personal y territorial.**—El presente convenio colectivo será de aplicación a todas las personas trabajadoras que presten sus servicios en el término municipal de Navalcarnero, destinadas a la recogida de basuras urbanas y la limpieza pública viaria, cualquiera que sea su modalidad de contrato y siendo de obligado cumplimiento de unos y otros.

**Art. 3. Ámbito funcional.** —Los preceptos del presente convenio obligan a la contratista de los servicios de recogida de basuras y limpieza viaria del Ayuntamiento de Navalcarnero y sus personas trabajadoras cuyas relaciones se rigen en todo lo no previsto en el presente convenio por el Convenio General del Sector de Limpieza Pública Viaria, Riegos, Recogida de Basuras, Tratamiento y Eliminación de Residuos y Limpieza y Conservación del Alcantarillado y por el Estatuto de los Trabajadores.

**Art. 4. Vigencia duración y denuncia.** — La vigencia del presente convenio se iniciará el día de su firma finalizando el 31 de diciembre de 2020, quedando automáticamente denunciado el 31 de diciembre de 2020, estando las partes en disposición de firmar un nuevo convenio, manteniéndose los mismos deberes normativos y obligacionales en tanto no se firme uno nuevo.

Los efectos económicos se retrotraen al 01 de enero de 2017.

**Art. 5. Condiciones.** —Las condiciones establecidas en el presente convenio forman un todo indivisible, y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas globalmente y en su cómputo anual, sin que quepa la aplicación de una normativa aislada sobre condiciones anteriores.

**Art. 6. Garantía, absorción y compensación.** —Las retribuciones y demás condiciones establecidas en este convenio compensarán y absorberán todas las existentes en el momento de su entrada en vigor cualquiera que sea la naturaleza y origen de estas.

Los aumentos y retribuciones o mejora de condiciones laborales que puedan producirse en el futuro por disposiciones legales de cualquier orden o contratos individuales solo podrán afectar a las condiciones pactadas en el presente convenio cuando, comparadas con la globalidad y cómputo anual del convenio resulten superiores a este.

En el caso contrario serán compensadas y absorbidas manteniéndose el presente convenio en sus propios términos en la forma y condiciones que queden pactadas.

**Art. 7. Comisión mixta paritaria.** —Se crea una comisión mixta de vigilancia en la aplicación e interpretación del convenio, integrada por un/a representante de la Empresa y el delegado/a de Personal. Esta Comisión se reunirá a instancia de parte, celebrándose dicha reunión dentro de los tres días siguientes a su convocatoria.

Serán funciones de esta Comisión las siguientes:

1. Interpretación de la totalidad de las cláusulas de este convenio.
2. Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
3. Estudio y valoración de nuevas disposiciones legales, de promulgación posterior a la entrada en vigor del presente convenio que puedan afectar a su contenido, a fin de adaptarlas al espíritu global del convenio.
4. Cuantas otras actividades tiendan a la eficacia práctica del convenio y a una mayor solución interna de posibles conflictos.

**Art. 8. Retribuciones.** —Los conceptos retributivos indicados en la tabla anexa se abonarán del siguiente modo:

1. Salario Base: Es el establecido en la Tabla Salarial Anexa para cada función abonándose por once mensualidades.

2. Plus Transporte (extrasalarial): En la cuantía indicada en la tabla anexa, por once mensualidades.
3. Plus Vestuario (extrasalarial): El personal incluido en el ámbito de aplicación del presente convenio percibirá por once mensualidades la cantidad establecida en la tabla salarial anexa, en concepto indemnizatorio, por el mantenimiento y limpieza de las prendas de trabajo.
4. Plus Penoso y/o Peligroso: En la cuantía señalada en la tabla anexa, por once mensualidades.
5. Nocturnidad: En la cuantía señalada en la Tabla Salarial anexa, por once mensualidades.
6. Plus de Actividad: Es el indicado en la tabla anexa y se abonará por once mensualidades.
7. Plus Barredora: Se establece el denominado Plus Barredora, como complemento de puesto de trabajo para aquellos peones de Limpieza Viaria que conduzcan barredoras. El importe será el establecido en la Tabla Salarial Anexa y por día efectivamente trabajado.
8. Paga de Vacaciones: En el mes de disfrute de las mismas y en la cuantía fija indicada en la tabla anexa más la antigüedad correspondiente a treinta días.
9. Pagas Extraordinarias: En la forma indicada en el artículo 9.
10. Festivos: Reconociéndose la inevitable necesidad de realizar unos servicios especiales en festivos, en la recogida de basuras de Navalcarnero, los/as trabajadores/as se obligan a su realización percibiendo las cantidades a continuación indicadas, en tanto en cuanto por la empresa se estime preciso su realización en función de las necesidades del servicio en cada momento.  
Dado el sistema de recogida de basuras establecido para el municipio de Navalcarnero, se acuerda que los trabajadores que presten servicio en el citado municipio, todos los domingos y festivos del año, por día efectivamente trabajado percibirán, las cantidades brutas totales por todos los conceptos recogidas en las tablas salariales anexas.
11. Plus Compensación: Este Plus se abonará única y exclusivamente a los trabajadores de Recogida de Basuras Noche y siempre y cuando hubieren sido contratados con fecha anterior al 18 de mayo de 1998 (1 conductor + 2 peones). Este plus se devengará mensualmente:
  - Conductor: 133,90 euros/mes.
  - Peón: 82,88 euros/mes.

Este plus se justifica en la reestructuración del Servicio de Recogida de Basuras y como compensación del desaparecido Plus de Finalización, para los trabajadores que lo percibían.

- 12) Plus Asistencia. Queda sin efecto con fecha 31/12/2018.

**Art. 9. Pagas extraordinarias.** —Se establecen dos pagas extraordinarias denominadas de Paga de Verano y Paga de Navidad. El importe bruto de las pagas extraordinarias de Verano y Navidad será el indicado para cada función en la Tabla anexa más el complemento personal de antigüedad, correspondiente a treinta días.

Las pagas extraordinarias se devengarán día a día en los períodos que a continuación se indican:

- Paga de Verano: del 1 de enero al 30 de junio.
- Paga de Navidad: del 1 de julio al 31 de diciembre.

Las fechas de pago serán las siguientes:

- Paga de Verano: 15 de julio.
- Paga de Navidad: 15 de diciembre.

Para el año 2020 se establece una tercera paga extraordinaria denominada “paga de beneficios” por importe de 700€ que se percibirá junto a la nómina de marzo. Se devengará del 01 de enero al 31 de diciembre del año anterior a su abono. Correspondiendo dicha cantidad a los trabajadores contratados a jornada completa. Las personas trabajadoras a jornada parcial percibirán la parte proporcional.

**Art. 10. Antigüedad.** —En concepto de antigüedad se abonará la cantidad que figura en la tabla salarial anexa para cada función, por cada tres años de servicio en la empresa, abonándose la misma por catorce mensualidades.

**Art. 11. Jornada laboral.**—La jornada laboral será de treinta y cinco horas semanales, distribuidas en seis días a la semana con un descanso intermedio diario de treinta minutos de bocadillo considerados como tiempo efectivo de trabajo. La distribución de la jornada semanal se realizará según el calendario realizado por la empresa en función de las necesidades del servicio.

Los días 25 de diciembre y 1 de enero no se prestará servicio.

**Ampliaciones de jornada:** Preferentemente, se cubrirán las vacaciones y/o las bajas por incapacidad temporal o las bajas por accidente laboral del personal de diario con el personal de domingos y festivos.

**Creación de bolsa de horas/voluntarios:** Se creará una listado de personal voluntario para la realización de horas extraordinarias para que si la empresa lo necesitara, realizar trabajos fuera del horario habitual (horas extras y festivos). Las retribuciones serán las que se anexan en las tablas salariales.

Con el fin de dar mayor transparencia a la realización de horas voluntarias, el listado será supervisado por el /la representante de las personas trabajadoras y la Empresa

Asimismo, se establecen seis días de **asuntos propios**, a disfrutar de forma continuada o partida en diversos períodos de tiempo, a elección del trabajador/a, salvo que por acumulación de peticiones o por necesidades del servicio, sea necesario establecer turnos para que los servicios queden cubiertos, no pudiéndose unir a las vacaciones anuales reglamentarias. La solicitud deberá comunicarse por escrito. La empresa dará respuesta con un mes de antelación al disfrute del permiso. No podrá disfrutarse este permiso a la vez por más de un conductor/a y un/a peón. En caso de ser solicitado un mismo día por más de un/a peón y un/a conductor/a se dará preferencia al orden de solicitud del día, y en caso de coincidencia se realizará un sorteo.

Para el caso de ser solicitado el disfrute de un día de asuntos propios con menos de 30 días de antelación, la empresa dará respuesta en un plazo de 48 horas hábiles. Y en todo caso, salvo urgencias debidamente justificadas.

**Art. 12. Vacaciones.** — Las vacaciones anuales tendrán una duración de 31 días naturales, que se disfrutarán en el período comprendido entre el 1 de julio y el 1 de octubre. Este periodo se podrá fraccionar una única vez, disfrutando como mínimo de 7 días fuera del periodo estival (fuera de junio a septiembre) y comenzando siempre un lunes, siempre que éste sea laborable.

Aquellas personas trabajadoras que disfruten de al menos 15 días de vacaciones fuera del periodo estival dispondrán de un día más de vacaciones que se unirá a los días de vacaciones solicitados fuera del periodo estival. La persona trabajadora deberá solicitarlo a la empresa con una antelación mínima de un mes a la fecha del disfrute. Reservándose la empresa la concesión del mismo.

No podrán coincidir, ni solaparse en el mismo periodo (fuera del periodo estival) más un/a peón y un/a conductor/a

A tal efecto, la empresa elaborará el calendario de disfrute de vacaciones, comunicándose este al personal.

En caso de que el periodo de vacaciones coincida con una incapacidad temporal que imposibilite al trabajador/a disfrutarlas total o parcialmente se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en la materia.

**Art.13. Permisos retribuidos.** —1. Los/as trabajadores/as tendrán derecho a permisos retribuidos, previa autorización y justificándolos debidamente, en los supuestos y con la duración que a continuación se especifican y contando desde la fecha del hecho causante:

1. Por matrimonio: Quince días.
2. Por matrimonio de familiares de hasta 3.er grado de consanguinidad o afinidad; por comuniones, bautizos de hijos/as: Un día laborable.
3. Tres días naturales por enfermedad grave o intervención quirúrgica, que requiera hospitalización o que sin requerir hospitalización si precise reposo domiciliario del cónyuge o pareja de hecho, padres, madres, hijos/as o hermanos/as. Y un sólo día cuando no requiera hospitalización.
4. Por fallecimiento de abuelos/as, nietos/as, hermanos/as, tíos/as o sobrinos/as: Dos días naturales.
5. Por traslado de domicilio: Dos días laborables.
6. En caso de enviar el empleado/a, o por muerte de la pareja de hecho, teniendo hijos/as menores de seis años, o disminuidos/as físicos: Tendrá derecho a quince días naturales.
7. Dos días por intervención quirúrgica que requiera hospitalización de abuelos/as y nietos/as.
8. La persona trabajadora con un/a hijo/a menor de un año, tendrá derecho a una hora diaria de ausencia en el trabajo, este período de tiempo podrá solicitarse en dos fracciones o

- sustituirse por una reducción de jornada laboral al comienzo o final de la misma. En caso de que los dos cónyuges trabajen, solo tendrá derecho uno/a de ellos/as.
9. Quienes por razón de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de doce años o una persona con discapacidad física, psíquica o sensorial, que no desempeñe actividad retribuida, tendrán derecho a una reducción de jornada de trabajo diaria, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquella.
  10. Por exámenes en centros oficiales de enseñanza, el día de su realización.
  11. Para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, el tiempo indispensable.
  12. El tiempo necesario para acudir al médico/ca de cabecera y/o especialista, con la obligación de presentar el justificante médico en un plazo no superior a veinticuatro horas.
  13. Se dispondrá de 6 horas al año para el acompañamiento al médico (tanto médico de cabecera como especialista) de familiares de primer grado por consanguinidad.

Si el día del hecho causante la persona trabajadora ya hubiera prestado servicios, empezará a computarse el permiso a partir del día siguiente.

Cuando los hechos motivadores de los permisos señalados en el presente articulado se produzcan fuera de la localidad de Navalcarnero, el permiso se incrementaría un día natural cuando se superen los 150 kilómetros de distancia, y en dos días cuando se superen los 300 kilómetros.

2. En caso de enfermedad o accidente, la persona trabajadora estará obligada, salvo imposibilidad manifiesta o justificada, a comunicar al departamento de personal la causa que motiva su ausencia del puesto de trabajo dentro de los dos días laborales siguientes a su falta de asistencia. En los casos de asistencia a consulta médica, se reflejará en el justificante la hora de salida.

3. La petición de los mencionados permisos deberán realizarse con una antelación mínima de setenta y dos horas, salvo en los casos de urgencia sobrevenida

**Art. 14. Seguro colectivo.**—En el caso de accidente laboral o enfermedad profesional, como consecuencia de la actividad desarrollada para la Empresa de la que derive muerte, incapacidad permanente absoluta o gran invalidez para cualquier actividad laboral, la persona trabajadora o sus beneficiarios/as percibirán, en concepto de indemnización 10.508 euros, independientemente de las prestaciones que por este motivo legalmente le correspondan. Este acuerdo tomará efectos a los treinta días de la firma del convenio.

**Art. 15. Préstamos reintegrables.** — La empresa establecerá un fondo para la concesión de préstamos personales en la cuantía de 4.000 euros para el conjunto de las personas trabajadoras fijas/indefinidas de plantilla con una antigüedad de cómo mínimo un año.

La concesión y la cuantía de cada préstamo se determinarán en función de las solicitudes, atendiendo necesidades de gastos extraordinarios y urgentes.

El plazo máximo de amortización del préstamo será de un año, descontándole el importe del mismo en catorce mensualidades, donde se incluyen las dos pagas extraordinarias.

**Art. 16. Prendas de trabajo.** — La Empresa facilitará obligatoriamente a todo el personal de nuevo ingreso la dotación que se muestra a continuación. Para el resto de personal la entrega será a reposición en caso de deterioro, debiendo entregarse la prenda deteriorada a la empresa.

Para la entrega de ropa no se considerará personal de nuevo ingreso todos aquellos trabajadores que hayan tenido un contrato eventual en los últimos 12 meses.

• **Conductores/as:**

- ✓ Un forro polar
- ✓ Dos pantalones de invierno
- ✓ Dos pantalones de verano
- ✓ Dos polos de invierno
- ✓ Dos polos de verano
- ✓ Un par de botas (invierno)
- ✓ Un par de zapatos (verano)
- ✓ Un anorak

**• Peones:**

- ✓ Un forro polar
- ✓ Un par de botas de agua cada (previa petición)
- ✓ Dos pantalones de invierno
- ✓ Dos pantalones de verano
- ✓ Un impermeable (invierno)
- ✓ Un par de botas (invierno)
- ✓ Un par de zapatos (verano)
- ✓ Dos polos de invierno
- ✓ Dos polos de verano
- ✓ Un anorak
- ✓ Una cazadora de verano
- ✓ Una cazadora de invierno

Para el año 2019, la empresa entregará a todas las personas trabajadoras que no sean de nuevo ingreso una dotación mínima de invierno compuesta por: 2 polos de invierno, 2 pantalones y un par de botas, siendo el resto de los años y temporadas a reposición.

**Art. 17. Subrogación.** — Respecto a la subrogación se estará a lo establecido en el Convenio Colectivo del Sector.

**Art. 18. Incapacidad temporal (IT).** —En caso de IT derivada de accidente laboral, hospitalización o enfermedad común la empresa abonará el complemento necesario, para que sumado a las prestaciones que correspondan a la Seguridad Social, la persona trabajadora perciba el 100 por 100 de su salario habitual.

**Art. 19. Jubilación.**

Jubilación anticipada parcial: Se regirá por lo dispuesto en la legislación en cada momento vigente.

**Art. 20. Retirada del permiso de conducir.**—En el supuesto de que un/a conductor/a, realizando su cometido con un vehículo propiedad de la empresa y cumpliendo sus funciones que le han sido encomendadas, le fuera retirado el permiso de conducir, la Empresa le acoplará a la función de peón por un tiempo no superior a seis meses, de los cuales uno será el de vacaciones, aun cuando sea fuera de los meses de verano, siempre que la sanción no se deba a imprudencia temeraria constitutiva de delito ni a embriaguez, respetándose durante esos seis meses los emolumentos de conductor/a.

Si, transcurrido dicho período de seis meses, continuara el/la conductor/a sin permiso de conducir, la Empresa procurará acoplarlo a otro puesto de trabajo, siempre que ello sea posible considerando la plantilla existe en ese momento. En tal caso, la persona trabajadora pasaría a la función propia del nuevo puesto con la retribución de dicha función.

Si la retirada del permiso de conducir con vehículo particular se produce al ir o regresar del trabajo y no media imprudencia temeraria ni embriaguez, la Empresa se compromete a garantizar el puesto de trabajo y la retribución durante todo el tiempo que dure la misma.

La Empresa se compromete a hacerse cargo, bien directamente o a través de la compañía de seguros, de las responsabilidades económicas, de toda índole, tanto respecto a terceros, como frente a la propia Empresa, de que puedan ser responsables los/as conductores/as de esta, por los accidentes que puedan producirse con los vehículos de la misma, durante la ejecución de servicio, siempre que dichos accidentes no se deban a la imprudencia temeraria constitutiva de delito o embriaguez del propio conductor.

**Art. 21. Sanciones y despidos.** —Las amonestaciones, sanciones graves y despidos serán puestos en conocimiento del delegado/a de Personal, con una antelación mínima de setenta y dos horas, exponiendo los motivos y clase de sanción. Dicho plazo interrumpirá la prescripción de la acción sancionadora de la Empresa.

**Art. 22. Prevención de riesgos laborales.**—La representación de la empresa y la de las personas trabajadoras manifiestan su intención de hacer lo posible por evitar los riesgos y combatirlos en su origen, evaluar los riesgos inevitables mediante la elaboración de un plan de prevención y en función de todo lo anterior planificar la acción preventiva.

**Art. 23. Medidas de prevención.** —La Empresa, asumiendo sus obligaciones en materia preventiva se compromete:

- A mantener actualizada la evaluación de riesgos laborales en función de las circunstancias específicas del contrato.
- A establecer la planificación preventiva en coordinación con el Servicio de Prevención.
- A consultar, informar y formar a los/as trabajadores/as en todo lo que dispone la Legislación vigente.
- A controlar, en colaboración con el/la Delegado/a de Prevención, el cumplimiento de las medidas de prevención y el estado de salud de los/las trabajadores/as.

Así, se realizará por parte de los servicios médicos una revisión médica anual, de carácter voluntario, siendo la persona trabajadora avisada con una antelación de veinticuatro horas como mínimo.

Estos reconocimientos se desarrollarán bajo los protocolos establecidos por los facultativos especialistas en medicina del trabajo en función de cada puesto de trabajo.

El resultado de la exploración se notificará por escrito a la persona trabajadora siempre que lo solicite y será de carácter estrictamente confidencial entre la persona trabajadora y el/la médico de Empresa.

El día para realizar dicho reconocimiento será a cargo de la Empresa y nunca en el día de libranza de la persona trabajadora.

La Empresa instalará filtros en las pantallas de los ordenadores y se realizarán exámenes oftalmológicos periódicos al personal administrativo/a que trabaje con los mismos.

**Art. 24. Delegado/a de prevención.** —Lo previsto en el artículo 68 del Estatuto de los Trabajadores en materia de garantías, será de aplicación a los/as delegados/as de Prevención en su condición de representantes de las personas trabajadoras.

El tiempo utilizado por los/las Delegados/as de Prevención para el desempeño de las funciones previstas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, será considerado como de ejercicio de funciones de representación a efectos de la utilización del crédito de horas mensuales retribuidas previsto en la letra e) del citado artículo 68 del Estatuto de los Trabajadores. No obstante lo anterior, será considerado en todo caso como tiempo de trabajo efectivo, sin imputación al citado crédito horario, el correspondiente a las reuniones de Seguridad y Salud y cualquiera otras convocadas por el Empresario en materia de prevención de riesgos, así como el destinado a las visitas previstas en las letras a) y c) del artículo 36.2 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

La formación de los/as Delegados/as de Prevención se llevará a cabo como marca el artículo 37.2 de la LPRL.

La Empresa facilitará los medios de divulgación necesarios, a fin de que todo el personal esté informado sobre las recomendaciones, obligaciones y prácticas en materia de Seguridad y Salud.

Con el fin de prestar una acción coordinadora y eficaz, el Servicio de Prevención de la Empresa, mantendrá estrecha conexión con el/la Delegado/a de Prevención correspondiente a las personas trabajadoras dentro del presente convenio.

**Art. 25. Servicio de prevención.** —La Empresa constituirá un Servicio de Prevención de acuerdo con lo establecido en el capítulo IV de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Este Servicio de Prevención cumplirá todos los requisitos legales establecidos.

**Art. 26. Cuotas sindicales.** —A requerimiento de las personas trabajadoras afiliadas a las centrales sindicales o sindicatos, la Empresa descontará en la nómina mensual de las personas trabajadoras el importe de la cuota sindical correspondiente.

La persona trabajadora interesada en la realización de tal operación remitirá a la dirección de la Empresa un escrito en el que se expresará con claridad la orden de descuento, la central o sindicato al que pertenece, la cuantía de la cuota, así como el número de la cuenta corriente o libreta de la Caja de Ahorros a que debe ser transferida la correspondiente cantidad. La Empresa efectuará las antedichas detracciones, salvo indicaciones contrarias.

**Art. 27. Promociones y ascensos (nuevo procedimiento)**

Cuando sea necesario cubrir una plaza de conductor/a de limpieza o de recogida de forma definitiva, se realizará conforme al siguiente procedimiento:

- La empresa publicará una nota informativa comunicando la convocatoria, los requisitos que han de cumplir los/las aspirantes, el plazo de inscripción y las bases de la prueba.
- El concurso/examen constarán de la siguiente puntuación:
  - ✓ Una prueba práctica (conducción) 30%
  - ✓ Una prueba teórica 20%
  - ✓ Antigüedad: 50%

El baremo de la antigüedad se hará tomando la de la persona trabajadora con más antigüedad que se presente a la plaza a cubrir, siendo esta la máxima puntuación (5 puntos) y sacando una regla de 3 con el de las del resto de personas trabajadoras que opten a la promoción.

Por ejemplo, si la persona trabajadora más antigua que se presenta tiene 15 años de antigüedad en la empresa, 15 es la puntuación máxima, esto es, 5 puntos; si otra persona trabajadora que opta a la promoción tiene una antigüedad de 10 años, su puntuación será de 3,33.

Ej.:

15 años ----- 5 puntos  
10 años -----X = 3,33 puntos.

Se permitirá (hasta un máximo de 30 minutos en cómputo total) la práctica con el vehículo que van a realizarse las pruebas. Siendo responsable el trabajador de los daños que pudieran ocasionarse durante las mismas.

Para la plaza que se quedase vacante con motivo de la promoción tendrán preferencia, en primer lugar aquellas personas trabajadoras de diario que quisieran cambiar el turno, y en segundo lugar aquellos de domingos y festivos.

El ascenso no será definitivo hasta transcurrido un periodo de prueba, que será de dos meses. Durante este periodo, el personal ascendido/a o promocionado/a, percibirá el salario correspondiente a tal promoción o ascenso.

En caso de no superar satisfactoriamente el periodo de prueba, el personal volverá a desempeñar los trabajos propios de su anterior ocupación y nivel anterior, percibiendo el salario asignado a la misma.

**Art. 28 Pago del salario:**

La nómina mensual se abonará el último día hábil de cada mes. Las pagas extraordinarias se abonarán de conformidad con lo establecido en el art. 9 del presente convenio

**DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA**

Las discrepancias producidas en el seno de la Comisión Mixta Paritaria, se solventarán de acuerdo con los procedimientos regulados en el acuerdo interprofesional sobre la creación del sistema de solución extrajudicial de conflictos y del instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y en su Reglamento.

La solución de los conflictos que afecten a las personas trabajadoras y empresarios/as incluidos en su ámbito de aplicación se efectuará conforme a los procedimientos regulados en el acuerdo interprofesional sobre la creación del sistema de solución extrajudicial de conflictos y del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y en su Reglamento.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA**

Todos los vehículos recolectores compactadores de carga trasera de basura, irán dotados con un conductor/a y dos peones.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA****Cláusula de descuelgue**

Se estará a los procedimientos que se establezcan a este respecto en los acuerdos interprofesionales de ámbito estatal o autonómico conforme a lo dispuesto en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores para solventar de manera efectiva las discrepancias que puedan surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere dicho artículo.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA****Incremento y revisión salarial**

Se establece para el año 2019 con un **pago único no consolidable** de 70 €, que se hará efectivo en la nómina de marzo de 2020, a todas las personas trabajadoras indefinidas que permanezcan en alta en la empresa al momento de la firma del convenio. Correspondiendo dicha cantidad a las personas trabajadoras contratadas indefinidas a jornada completa y a las personas trabajadoras indefinidas a jornada parcial percibirán la parte proporcional.

El plus asistencia (plus absentismo) vigente hasta el 31/12/2018 queda sin efecto con la creación de este pago único.

Para el año 2020 se establece una **paga de beneficios** por importe de 700€ que percibirá junto a la nómina de marzo. Se devengarán del 01 de enero al 31 de diciembre del año anterior a su abono. Correspondiendo dicha cantidad a los trabajadores contratados a jornada completa. Las personas trabajadoras a jornada parcial percibirán la parte proporcional.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA:****Comisión de seguimiento absentismo:**

Ambas partes se comprometen, como medida de lucha contra el absentismo, a crear una comisión de seguimiento del absentismo en el centro de trabajo

**DISPOSICIÓN FINAL****Planes de igualdad**

Los/as firmantes del presente Convenio Colectivo declaran el compromiso en el establecimiento y desarrollo de políticas que integren la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, sin discriminar directa o indirectamente por razón de sexo, así como en el impulso y fomento de medidas para conseguir la igualdad real en el seno de la organización, estableciendo la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en concordancia con el II Plan de Igualdad de Valoriza Servicios Medioambientales que tiene instaurado el Grupo durante su vigencia hasta el año 2022, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

De igual modo, dentro de las empresas, las personas trabajadoras no podrán ser discriminadas por cuestiones de ideología, religión, raza, afiliación política o sindical, etc. Se respetará el principio de igualdad de acceso a todos los puestos de trabajo en la empresa, tanto para el hombre como para la mujer, sin discriminación alguna.

## ANEXO I

**TABLA SALARIAL DEFINITIVA AÑO 2017**

SERVICIOS DE RECOGIDA DE BASURA Y LIMPIEZA VIARIA DE NAVALCARNERO

	GRUPO OPERARIOS				G. Administrativo
	FUNCIONES				Auxiliar Administrativo/a
	Conductor/a Recogida	Peón Recogida	Conductor/a Limpieza	Peón Limpieza	
Salario base	820,00 €	820,00 €	820,00 €	820,00 €	820,00 €
Plus Penoso	163,99 €	163,99 €	163,99 €	163,99 €	0,00 €
Plus Actividad	561,91 €	398,22 €	457,44 €	300,90 €	295,66 €
Plus Transporte	116,82 €	116,82 €	116,82 €	116,82 €	116,82 €
Plus Vestuario	116,82 €	116,82 €	116,82 €	116,82 €	0,00 €
Vacaciones	1.832,54 €	1.823,75 €	1.830,29 €	1.519,50 €	1.130,76 €
Paga de Navidad	1.832,54 €	1.823,75 €	1.830,28 €	1.519,50 €	1.130,76 €
Paga de Verano	1.832,54 €	1.823,76 €	1.830,28 €	1.519,50 €	1.130,76 €
<b>TOTAL</b>	<b>25.072,69 €</b>	<b>23.245,74 €</b>	<b>23.916,69 €</b>	<b>21.262,47 €</b>	<b>16.949,57 €</b>

	Conductor/a	Peón
Antigüedad	24,58	18,52
Valor Día Festivo (Realmente trabajado)	125,61	115,56
Valor Hora Extra	13,92	13,92
Plus barredora	1,21	1,21
Plus asistencia 2017 (devengo anual)	477,25	477,25
Nocturnidad día	6,83	6,83

**TABLA SALARIAL DEFINITIVA AÑO 2018**

SERVICIOS DE RECOGIDA DE BASURA Y LIMPIEZA VIARIA DE NAVALCARNERO

	GRUPO OPERARIOS				G. Administrativo
	FUNCIONES				Auxiliar Administrativo/a
	Conductor/a Recogida	Peón Recogida	Conductor/a Limpieza	Peón Limpieza	
Salario base	820,00 €	820,00 €	820,00 €	820,00 €	820,00 €
Plus Penoso	163,99 €	163,99 €	163,99 €	163,99 €	0,00 €
Plus Actividad	561,91 €	398,22 €	457,44 €	300,90 €	295,66 €
Plus Transporte	116,82 €	116,82 €	116,82 €	116,82 €	116,82 €
Plus Vestuario	116,82 €	116,82 €	116,82 €	116,82 €	0,00 €
Vacaciones	1.832,54 €	1.823,75 €	1.830,29 €	1.519,50 €	1.130,76 €
Paga de Navidad	1.832,54 €	1.823,75 €	1.830,28 €	1.519,50 €	1.130,76 €
Paga de Verano	1.832,54 €	1.823,76 €	1.830,28 €	1.519,50 €	1.130,76 €
<b>TOTAL</b>	<b>25.072,69 €</b>	<b>23.245,74 €</b>	<b>23.916,69 €</b>	<b>21.262,47 €</b>	<b>16.949,57 €</b>

	Conductor/a	Peón
Antigüedad	24,58	18,52
Valor Día Festivo (Realmente trabajado)	125,61	115,56
Valor Hora Extra	13,92	13,92
Plus barredora	1,21	1,21
Plus asistencia 2018 (devengo anual)	477,25	477,25
Nocturnidad día	6,83	6,83

**TABLA SALARIAL DEFINITIVA AÑO 2019**

SERVICIOS DE RECOGIDA DE BASURA Y LIMPIEZA VIARIA DE NAVALCARNERO

	GRUPO OPERARIOS				G. Administrativo
	FUNCIONES				Auxiliar Administrativo/a
	Conductor/a Recogida	Peón Recogida	Conductor/a Limpieza	Peón Limpieza	
Salario base	820,00 €	820,00 €	820,00 €	820,00 €	820,00 €
Plus Penoso	163,99 €	163,99 €	163,99 €	163,99 €	0,00 €
Plus Actividad	561,91 €	398,22 €	457,44 €	300,90 €	295,66 €
Plus Transporte	116,82 €	116,82 €	116,82 €	116,82 €	116,82 €
Plus Vestuario	116,82 €	116,82 €	116,82 €	116,82 €	0,00 €
Vacaciones	1.832,54 €	1.823,75 €	1.830,29 €	1.519,50 €	1.130,76 €
Paga de Navidad	1.832,54 €	1.823,75 €	1.830,28 €	1.519,50 €	1.130,76 €
Paga de Verano	1.832,54 €	1.823,76 €	1.830,28 €	1.519,50 €	1.130,76 €
<b>TOTAL</b>	<b>25.072,69 €</b>	<b>23.245,74 €</b>	<b>23.916,69 €</b>	<b>21.262,47 €</b>	<b>16.949,57 €</b>

	Conductor/a	Peón
Antigüedad	24,58	18,52
Valor Día Festivo (Realmente trabajado)	125,61	115,56
Valor Hora Extra	13,92	13,92
Plus barredora	1,21	1,21
Nocturnidad día	6,83	6,83

**TABLA SALARIAL DEFINITIVA AÑO 2020**

SERVICIOS DE RECOGIDA DE BASURA Y LIMPIEZA VIARIA DE NAVALCARNERO

	GRUPO OPERARIOS				G. Administrativo
	FUNCIONES				Auxiliar Administrativo/a
	Conductor/a Recogida	Peón Recogida	Conductor/a Limpieza	Peón Limpieza	
Salario base	820,00 €	820,00 €	820,00 €	820,00 €	820,00 €
Plus Penoso	163,99 €	163,99 €	163,99 €	163,99 €	0,00 €
Plus Actividad	561,91 €	398,22 €	457,44 €	300,90 €	295,66 €
Plus Transporte	116,82 €	116,82 €	116,82 €	116,82 €	116,82 €
Plus Vestuario	116,82 €	116,82 €	116,82 €	116,82 €	0,00 €
Vacaciones	1.832,54 €	1.823,75 €	1.830,29 €	1.519,50 €	1.130,76 €
Paga de Navidad	1.832,54 €	1.823,75 €	1.830,28 €	1.519,50 €	1.130,76 €
Paga de Verano	1.832,54 €	1.823,76 €	1.830,28 €	1.519,50 €	1.130,76 €
Paga de beneficios	700 €	700 €	700 €	700 €	700 €
<b>TOTAL</b>	<b>25.772,69 €</b>	<b>23.945,74 €</b>	<b>24.616,69 €</b>	<b>21.962,47 €</b>	<b>17.649,57 €</b>

	Conductor/a	Peón
Antigüedad	24,58	18,52
Valor Día Festivo (Realmente trabajado)	125,61	115,56
Valor Hora Extra	13,92	13,92
Plus barredora	1,21	1,21
Nocturnidad día	6,83	6,83

(03/14.064/20)

