

## I. COMUNIDAD DE MADRID

### B) Autoridades y Personal

#### Universidad Autónoma de Madrid

#### FUNDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

**3** *ANUNCIO de publicación de 18 de julio de 2019, por la que se anuncia convocatoria de las bases del procedimiento de selección para cubrir una plaza de Oficial Administrativo de 1.ª en la Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid.*

1. Entidad contratante. Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Recursos Humanos, Calidad y Secretaría Técnica.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - Correo electrónico: [seleccionpuestodetrabajo@fuam.es](mailto:seleccionpuestodetrabajo@fuam.es)
    - Dirección de Internet: [www.fuam.es](http://www.fuam.es) (Ofertas de Empleo).
    - Teléfono: 914 978 728.
  - d) Número de expediente: Referencia 12-19; imprescindible indicar en el asunto del correo electrónico.
2. Descripción del puesto:
  - a) Modalidad contractual: Contrato indefinido, período de prueba de seis meses.
  - b) Jornada completa (1.693 horas anuales, horario de mañana y tarde).
  - c) Retribución: 18.496 euros anuales brutos.
3. Perfil solicitado:
  - a) Requisitos: FP II o Ciclo Formativo de Grado Superior de FP. Informática a nivel avanzado en paquete libre Office. Dominio plataforma de gestión académica (SIGMA), así como en las plataformas de docencia online (moodle, OpenEdx).
4. Proceso de selección: Las personas interesadas en el puesto pueden acudir a la siguiente dirección para recabar toda la información sobre la plaza:
  - <http://fuam.es/fuam/ofertas-de-empleo/ofertas-abiertas/>

Madrid, a 18 de julio de 2019.—El Director General de la Fundación de la UAM, Fidel Rodríguez Batalla.

(01/26.180/19)

