I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

5 *ORDEN 985/2019, de 24 de mayo, de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes en dicha Consejería por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

En esta Consejería es necesario proceder a la provisión, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, de los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid que se indican en el Anexo.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo que figuran en Anexo, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de trabajo reservados a Funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre); la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011); y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril).

BOCM-20190603-5

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en Anexo los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad, y titulación específica exigida, en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente, debiendo manifestarlo expresamente en la solicitud. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de servicio activo podrán participar si, en la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que opten a puestos adscritos en la misma Consejería en que estén prestando servicio, sean titulares de un puesto obtenido por el sistema de Libre Designación o se encuentren en alguno de los supuestos de adscripción provisional previstos en el artículo 53 bis de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

A efectos del cómputo de los dos años al que se alude en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo, Escala y/o Especialidad por promoción interna y permanezcan en el puesto de trabajo que venían desempeñando se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo, Escala y/o Especialidad de procedencia.

4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

5. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el periodo de suspensión.

6. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto). En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. A efectos de la valoración de los méritos de los candidatos, las solicitudes irán acompañadas de:

a) En el caso de que los interesados hayan desempeñado puestos de trabajo con carácter definitivo en otras Administraciones Públicas en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, certificado emitido por el Registro de Personal de la Administración correspondiente, en relación con los destinos ocupados en dichas Administraciones durante el citado período, que deberá ser aportado por el interesado.
b) Documentación, original o copia cotejada, acreditativa de los méritos, preferentes y no preferentes, que se aleguen.

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

4. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de la Comunidad de Madrid que se encuentren prestando servicios en otra Administración Pública deberán en todo caso apor-

BOCM-20190603-5

tar, junto con la solicitud, certificación emitida por dicha Administración acreditativa de su situación administrativa en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria.

Quinto

Méritos

1. Los méritos alegados por los candidatos se valorarán de acuerdo a lo previsto en la normativa aplicable.

2. En particular, la valoración del trabajo desarrollado se realizará teniendo en cuenta los puestos de trabajo de los que haya sido titular el aspirante como funcionario de carrera en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, de acuerdo con los certificados emitidos al efecto por el Registro de Personal correspondiente.

3. Las funciones desempeñadas en la Comunidad de Madrid se acreditarán, a efectos de la valoración de los méritos no preferentes, de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio. Las funciones desempeñadas, en su caso, en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante el correspondiente certificado emitido por el órgano competente de la Administración de que se trate.

Sexto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 1, base Sexta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería convocante y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma legalmente establecida.

Durante el plazo de presentación de solicitudes los concursantes podrán efectuar modificaciones en su solicitud, así como aportar cualquier documentación que consideren oportuna para la valoración de sus méritos.

2. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hayan sido debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias.

Séptimo

Trámite de alegaciones

1. Finalizada la valoración de la documentación presentada y con anterioridad a la propuesta de adjudicación de la Junta de Méritos, se publicará en los tablones de anuncios de la Consejería la relación provisional de los aspirantes admitidos y no admitidos al proceso de provisión, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos. Dicha relación se podrá consultar en la página web de la Comunidad de Madrid.

2. Contra la publicación de la relación de aspirantes se podrán formular las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su exposición en los tablones de anuncios.

Octavo

Puntuación mínima

1. Los puestos de trabajo convocados no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido una puntuación mínima de 10 puntos. Dicha puntuación mínima no podrá ser exigida en los puestos cuyo nivel de complemento de destino sea el de ingreso en el Cuerpo, Escala y Especialidad de que se trate.

2. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, base decimoprimera, apartado 4, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, la Junta de Méritos podrá proponer, de manera motivada, la adjudicación de puestos a candidatos que no lleguen a la puntuación mínima señalada, siempre que dichos candidatos hayan acreditado un nivel adecuado y previo informe favorable de la unidad de adscripción de los puestos de que se trate.

BOCM-20190603-5

Noveno

Desistimientos y renuncias

1. Los participantes solo podrán desistir de su solicitud hasta la fecha de finalización del plazo concedido para formular alegaciones contra la lista provisional de admitidos y excluidos al que hace referencia el apartado séptimo de esta Orden.

Cualquier escrito de desistimiento ya sea a uno o a varios de los puestos convocados, se considerará hecho a la totalidad del procedimiento.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Décimo

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Undécimo

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 24 de mayo de 2019.—El Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, PD (Orden 1/2018, de 25 de mayo; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 30 de mayo de 2018), la Secretaria General Técnica, María Rosario Jiménez Santiago.

BOCM-20190603-5

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
366 NEG. TRAMITACION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN AREA RÉGIMEN INTERIOR Y APOYO TÉCNICO NEGOCIADO TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA E INFORMACIÓN PRESENCIAL.	2
CONTROL Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DEL SERVICIO.	2
ELABORACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS Y CARTAS.	2
MANEJO DE LAS APLICACIONES NEXUS ECCL PARA TRAMITACIÓN DE FACTURAS Y "PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO".	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
1632 NEG. ARCHIVO	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL RÉGIMEN JURÍDICO AREA RÉGIMEN JURÍDICO NEGOCIADO ARCHIVO	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EL USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA E-REG Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO.	3
EXPERIENCIA EN EL SEGUIMIENTO DE NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS.	3
EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN LA UTILIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS INFORMÁTICOS: WORD, EXCEL Y ACCESS.	2

BOCM-20190603-5

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
1635 NEG. GESTION DE RECURSOS	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL RÉGIMEN JURÍDICO AREA RECURSOS SECCION RECURSOS SUBSECCION RECURSOS NEGOCIADO GESTIÓN DE RECURSOS	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

PREPARACIÓN DE LOS EXPEDIENTES PARA SU ENVÍO AL ARCHIVO.	3
APOYO ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES.	3
EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EL USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA E-REG Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO, Y DE LOS PROGRAMAS INFORMÁTICOS WORD, EXCEL Y ACCESS.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
2226 NEG. GESTION ADMINISTRATIVA E INFORMACION	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN NEGOCIADO GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INFORMACIÓN	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.	1
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO, TANTO PRESENCIAL COMO TELEFÓNICA.	3
EXPERIENCIA EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.	1
EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN DE REGISTRO E-REG Y ORVE.	3

BOCM-20190603-5

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
2303 NEG. GESTION Y TRAMITACION I	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN SUBDIRECCION GENERAL POLÍTICA AGRARIA Y DESARROLLO RURAL SERVICIO COORDINACION DE DELEGACIONES DELEGACION ARANJUEZ NEGOCIADO GESTION Y TRAMITACION I	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Aranjuez

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE LA APLICACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA D.G. DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SGAP.	3
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE MOVIMIENTO PECUARIO MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LAS TRES APLICACIONES DEPARTAMENTALES DE LA D. G. DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN (REMO, RIIA Y REGA).	3
EXPERIENCIA EN REGISTRO DE DOCUMENTOS CON UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN E-REG.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
2343 NEG. GESTION Y TRAMITACION I	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN SUBDIRECCION GENERAL POLÍTICA AGRARIA Y DESARROLLO RURAL SERVICIO COORDINACION DE DELEGACIONES DELEGACION SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS NEGOCIADO GESTION Y TRAMITACION I	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: San Martín de Valdeiglesias

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS.	2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.	2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO.	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.	2

BOCM-20190603-5

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
2347 NEG. GESTION Y TRAMITACION I	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN SUBDIRECCION GENERAL POLÍTICA AGRARIA Y DESARROLLO RURAL SERVICIO COORDINACION DE DELEGACIONES DELEGACION EL ESCORIAL NEGOCIADO GESTION Y TRAMITACION I	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Escorial, El

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS.	2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.	2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO.	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
4730 SUBSEC. TRAMITACION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD SUBDIRECCION GENERAL ESPACIOS PROTEGIDOS AREA EDUCACION AMBIENTAL SUBSECCION TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA	B/C	22	10.051,92	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN NEXUS RELATIVA A EXPEDIENTES DE GASTOS Y CONTRATACIÓN.	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL GESTOR DE CONTENIDOS DRUPAL Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS WEB.	2
EXPERIENCIA EN EL DISEÑO DE MATERIALES GRÁFICOS DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN.	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN GAP (GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PUBLICACIONES).	2

BOCM-20190603-5

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
25048 SUBSEC. REGIMEN INTERIOR	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN AREA RÉGIMEN INTERIOR Y APOYO TÉCNICO SECCION ASUNTOS GENERALES SUBSECCION RÉGIMEN INTERIOR	B/C	22	10.051,92	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DESARROLLADOS.	3
EXPERIENCIA EN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PARTIDAS DE GASTOS CORRIENTES A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN S.A.P. NEXUS GASTOS.	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE APLICACIONES DE DISEÑO DE IMÁGENES Y GRÁFICOS.	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT), ASÍ COMO UTILIZACIÓN DE INTERNET, INTRANET, REGISTRO "EREG".	1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
29687 NEG. GESTION Y TRAMITACION II	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN SUBDIRECCION GENERAL POLÍTICA AGRARIA Y DESARROLLO RURAL SERVICIO COORDINACION DE DELEGACIONES DELEGACION ALCALA DE HENARES NEGOCIADO GESTION Y TRAMITACION II	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Alcalá de Henares
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA UTILIZACION DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE LA APLICACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA D.G. DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SGAP.	3
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE MOVIMIENTO PECUARIO MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LAS TRES APLICACIONES DEPARTAMENTALES DE LA D. G. DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN (REMO, RIIA Y REGA).	3
EXPERIENCIA EN REGISTRO DE DOCUMENTOS CON UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN E-REG.	2

BOCM-20190603-5

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
35543 NEG. GESTION Y TRAMITACION II	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN SUBDIRECCION GENERAL COORDINACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA SECCION DE CONTABILIDAD NEGOCIADO GESTION Y TRAMITACION II	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGOS EXTRAPRESUPUESTARIOS.	3
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE INGRESOS.	3
CONOCIMIENTOS DE NEXUS.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
35565 NEG. GESTION Y TRAMITACION IV	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD SUBDIRECCION GENERAL ANÁLISIS Y COORDINACIÓN AREA COORDINACION NEGOCIADO GESTION Y TRAMITACION IV	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.	2
EXPERIENCIA EN ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS.	2
EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE E-REG, SEDO Y NEXUS.	2
CONOCIMIENTO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.	2

BOCM-20190603-5

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
35568 SEC. COORDINACION	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN SUBDIRECCION GENERAL COORDINACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA SECCION DE COORDINACIÓN	A/B	25	12.367,44	COMUNIDAD DE MADRID INGENIEROS Y ARQUITECTOS SUPERIORES INGENIERÍA SUPERIOR ORD.RURAL E IND.AGR. INGENIEROS Y ARQUITECTOS TÉCNICOS INGENIERÍA TÉCNICA ORD.RURAL E IND.AGR.	 E E

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

CONOCIMIENTOS DE ACCESS, EXCEL, GEOMEDIA Y ARCGIS.	2
EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y EN LA CAPTACIÓN DE DATOS DE CAMPO MEDIANTE DISPOSITIVOS MÓVILES INFORMÁTICOS CON SISTEMAS DE POSICIONAMIENTO GPS.	2
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE SUBVENCIONES FINANCIADAS CON FONDOS EUROPEOS AGRÍCOLAS (FEAGA Y FEADER).	2
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
35576 NEG. GESTION Y TRAMITACION I	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN SUBDIRECCION GENERAL POLÍTICA AGRARIA Y DESARROLLO RURAL SERVICIO COORDINACION DE DELEGACIONES DELEGACION ARANJUEZ NEGOCIADO GESTION Y TRAMITACION I	C/D	16	7.125,12	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Aranjuez

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS.	2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.	2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO.	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.	2

BOCM-20190603-5

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
35577 NEG. GESTION Y TRAMITACION I	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN SUBDIRECCION GENERAL POLÍTICA AGRARIA Y DESARROLLO RURAL SERVICIO COORDINACION DE DELEGACIONES DELEGACION TORRELAGUNA NEGOCIADO GESTION Y TRAMITACION I	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Torrelaguna

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE LA APLICACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA D. G. DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SGAP.	3
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE MOVIMIENTO PECUARIO MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LAS TRES APLICACIONES DEPARTAMENTALES DE LA D. G. DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN (REMO, RIIA Y REGA).	3
EXPERIENCIA EN REGISTRO DE DOCUMENTOS CON UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN E-REG.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
35592 NEG. GESTION Y TRAMITACION II	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN SUBDIRECCION GENERAL POLÍTICA AGRARIA Y DESARROLLO RURAL SERVICIO COORDINACION DE DELEGACIONES DELEGACION NAVALCARNERO NEGOCIADO GESTION Y TRAMITACION II	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Navalcarnero

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE LA APLICACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA D. G. DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SGAP.	3
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE MOVIMIENTO PECUARIO MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LAS TRES APLICACIONES DEPARTAMENTALES DE LA D. G. DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN (REMO, RIIA Y REGA).	3
EXPERIENCIA EN REGISTRO DE DOCUMENTOS CON UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN E-REG.	2

BOCM-20190603-5

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
39738 SUBSEC. ANALISIS AMBIENTAL DE PLANES	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD SUBDIRECCION GENERAL EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA Y DESARROLLO SOSTENIBLE AREA ANÁLISIS AMBIENTAL DE PLANES Y PROGRAMAS SUBSECCION ANÁLISIS AMBIENTAL DE PLANES	B/C	22	10.051,92	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL MANEJO Y CONSULTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL.	2
EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA PCEA.	2
EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DEL GENERADOR DE LISTADOS GLIS, ELABORACIÓN DE LISTADOS Y ESTADÍSTICAS.	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL GESTOR DE CONTENIDOS CONTENT SERVER.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
74743 NEG. SEGUIMIENTO	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN SUBDIRECCION GENERAL COORDINACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA AREA CONTABILIDAD Y ACTUACIONES DEL ORGANISMO PAGADOR NEGOCIADO SEGUIMIENTO	B/C	20	8.433,24	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO.	3
EXPERIENCIA EN MANEJO DE DATOS ESTADÍSTICOS Y BASES DE DATOS.	3
MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.	2

(03/19.027/19)

BOCM-20190603-5