

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Economía, Empleo y Hacienda

- 15** *RESOLUCIÓN de 7 de noviembre de 2018, de la Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dispone la publicación de los modelos de impresos normalizados referidos a los procedimientos de provisión de puestos de trabajo denominados: “Solicitud desistimiento en procedimiento de Concurso de Méritos”, “Presentación de alegaciones Concurso de Méritos”, “Autorización Consulta de Datos Personales, artículo 13.5 Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor”; y de procedimientos de cobertura interina de puestos de trabajo denominados: “Solicitud de cobertura por funcionarios interinos de puestos de trabajo”, “Solicitud de renuncia/incorporación/modificación de datos en lista de funcionarios interinos”, “Autorización Consulta de Datos Personales, artículo 13.5 Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor”.*

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 12.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el que se establece que las Administraciones Públicas deben garantizar que los interesados puedan relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, se ha procedido a establecer modelos normalizados de los impresos de los procedimientos de provisión de puestos de trabajo denominados “Solicitud desistimiento en procedimiento de Concurso de Méritos”, “Presentación de alegaciones Concurso de Méritos”, “Autorización Consulta de Datos Personales, Artículo 13.5 Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor”; y de procedimientos de cobertura interina de puestos de trabajo denominados: “Solicitud de cobertura por funcionarios interinos de puestos de trabajo”, “Solicitud de renuncia/incorporación/modificación de datos en lista de funcionarios interinos”, “Autorización Consulta de Datos Personales, Artículo 13.5 Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor”.

En virtud de los expuesto y de acuerdo con el criterio 14.h) del Decreto 85/2002, de 23 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se regulan los sistemas de evaluación de la calidad de los servicios públicos y se aprueban los Criterios de Calidad de la Actuación Administrativa de la Comunidad de Madrid que establece la obligatoriedad de publicación de los impresos mediante Resolución del órgano correspondiente, previo informe de la Dirección General de Gobierno Abierto y Atención al Ciudadano,

RESUELVO

Único

Publicación de impresos normalizados

Ordenar la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de los modelos de impresos normalizados relativos a los procedimientos de provisión de puestos de trabajo denominados “Solicitud desistimiento en procedimiento de Concurso de Méritos”, “Presentación de alegaciones Concurso de Méritos”, “Autorización Consulta de Datos Personales, Artículo 13.5 Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor”; y de procedimientos de cobertura interina de puestos de trabajo denominados: “Solicitud de cobertura por funcionarios interinos de puestos de trabajo”, “Solicitud de renuncia/incorporación/modificación de datos en lista de funcionarios interinos”, “Autorización Consulta de Datos Personales, Artículo 13.5 Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor”.

Dado en Madrid, a 7 de noviembre de 2018.—El Director General de Presupuestos y Recursos Humanos, Gregorio Moreno López.



Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud desistimiento en procedimientos de concurso de méritos

1.- Datos personales:

NIF/NIE		Apellido 1	
Apellido 2		Nombre	
Correo electrónico		Teléfono	
Dirección			
Código Postal	Localidad	Provincia	

2.- Datos de la convocatoria:

<input type="radio"/>	Orden Consejería: Orden nº/de fecha: B.O.C.M.:
<input type="radio"/>	Convocatoria artículo 55 Ley 1/1986, de 10 de abril Orden de fecha: B.O.C.M. Consejería/Organismo de adscripción de los puestos:

3.- Desistimiento:

DESISTIMIENTO
Presentada solicitud de participación en el procedimiento referenciado, DESISTO de dicha solicitud, con los efectos previstos en las Bases de la convocatoria citada y en la normativa aplicable.

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

"Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento".

DESTINATARIO	Secretaría General Técnica Organismo/Gerencia
---------------------	--



Comunidad de Madrid

Etiqueta de Registro

Presentación alegaciones concurso de méritos

1.- Datos personales:

NIF/NIE		Apellido 1			
Apellido 2			Nombre		
Correo electrónico				Teléfono	
Dirección					
Código Postal		Localidad			Provincia

2.- Datos de la convocatoria:

Orden Consejería:
Orden nº/de fecha: B.O.C.M.:

Convocatoria artículo 55 Ley 1/1986, de 10 de abril Orden de fecha: B.O.C.M.:
Consejería/Organismo de adscripción de los puestos:

3.- Alegaciones

TEXTO

**Comunidad de Madrid****4.- Documentación que se adjunta:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta con la solicitud	Observaciones
Certificados de Registro de Personal de otras Administraciones Pùblicas.	<input type="checkbox"/>	
Certificado/s de funciones	<input type="checkbox"/>	
Otra documentación:		
	<input type="checkbox"/>	

En Madrid, a..... de.....

FIRMA

"Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/protecciónDeDatos](http://www.madrid.org/proteccionDeDatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento".

DESTINATARIO	Secretaría General Técnica Organismo/Gerencia
---------------------	--

**Comunidad de Madrid****AUTORIZACIÓN CONSULTA DATOS PERSONALES****Artículo 13.5 Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor****1.- Tipo de convocatoria:**

<input type="radio"/> Concurso de Méritos	<input type="radio"/> Libre Designación
---	---

2.- Datos personales:

NIF/NIE		Apellido 1	
Apellido 2		Nombre	

3.- Datos de la convocatoria:

<input type="radio"/> Orden Consejería: Orden nº/de fecha:	B.O.C.M.:
<input type="radio"/> Convocatoria artículo 55 Ley 1/1986, de 10 de abril Orden de fecha: Consejería/Organismo de adscripción de los puestos:	B.O.C.M.:

4.- Autorización:

<input type="radio"/> Autorizo a la Comunidad de Madrid para realizar los trámites necesarios para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 13.5 de la L.O. 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, en relación con el desempeño de los puestos de trabajo que impliquen contacto habitual con menores, incluyendo la comprobación del Documento Nacional de Identidad para lo cual indico los siguientes datos:		
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)	País nacimiento	País nacionalidad
Comunidad autónoma nacimiento	Provincia nacimiento	
Municipio de nacimiento		
Nombre del padre	Nombre de la madre	
Sexo	<input type="radio"/> Masculino	<input type="radio"/> Femenino

En Madrid, a..... de.....

FIRMA

"Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento".



Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de cobertura por funcionarios interinos de puestos de trabajo**1. Datos del interesado:**

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre				Fecha de nacimiento	
Correo electrónico		Teléfono móvil		Teléfono fijo	
Dirección					
CP		Localidad		Provincia	

2. Datos del representante (en su caso):

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre				Razón Social	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
Correo electrónico					

3. Notificación al: **interesado** **representante**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
Dirección					
CP		Localidad		Provincia	

4. Datos de la convocatoria:

Orden	
Consejería	
Publicación en el B.O.C.M.	
Cuerpo/Escala/Especialidad	

5. Puestos de trabajo solicitados (por orden de prioridad en su caso):

Nº de Orden	NPT	Denominación del puesto	Nº de Orden	NPT	Denominación del puesto
1			4		
2			5		
3			6		

6. Documentación requerida:**6.1. Requisitos de participación:**

a) La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y aporto documento
DNI	<input type="checkbox"/>
Título académico	<input type="checkbox"/>

(*) Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

b) Otros documentos que se acompañan a la solicitud:

6.2. Méritos valorables según Anexo (deben acompañarse a la solicitud):

<input type="checkbox"/>	Certificados de servicios prestados en cualquier Administración Pública
<input type="checkbox"/>	Informe de Vida Laboral
<input type="checkbox"/>	Contratos
<input type="checkbox"/>	Cursos realizados
<input type="checkbox"/>	

6.3. Autobaremación (debe acompañarse a la solicitud cuando esté prevista en la convocatoria):

<input type="checkbox"/>	Anexo cumplimentado por el solicitante según las bases de la convocatoria y méritos del puesto.
--------------------------	---

7. Lista de espera (cuando esté prevista en la convocatoria)

- Deseo formar parte de la lista de espera de funcionarios interinos
 No deseo formar parte de la lista de espera de funcionarios interinos

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El/la abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud así como que reúne, tanto las condiciones necesarias para el acceso a un empleo público en la Comunidad de Madrid, como las exigidas en la orden de convocatoria.

En Madrid, a..... de.....

FIRMA

"Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento."

DESTINATARIO	Secretaría General Técnica
	Organismo/Gerencia



Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de renuncia/reincorporación/modificación datos en lista de funcionarios interinos**1. Datos del interesado:**

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre				Fecha de nacimiento	
Correo electrónico			Teléfono móvil		Teléfono fijo
Dirección					
CP		Localidad		Provincia	

2. Datos del representante (en su caso):

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre				Razón Social	
Fax			Teléfono Fijo		Teléfono Móvil
Correo electrónico					

3. Notificación al: **interesado** **representante**

<input checked="" type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
<input checked="" type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
Dirección					
CP		Localidad		Provincia	

4.- Datos de la lista de espera de funcionarios interinos:

Cuerpo:		Escala:	
Especialidad:	Publicación B.O.C.M.:		

5.- Solicitud:

<input checked="" type="radio"/> Renuncia a oferta de fecha: ___ / ___ / ___	Documentación aportada, en su caso: <input type="checkbox"/> Contrato de trabajo <input type="checkbox"/> Nombramiento <input type="checkbox"/> Enfermedad <input type="checkbox"/> Maternidad <input type="checkbox"/> Otros
<input checked="" type="radio"/> Reincorporación a lista de funcionarios interinos	Documentación aportada: <input type="checkbox"/> Cese <input type="checkbox"/> Informe de vida laboral <input type="checkbox"/> Alta médica <input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Modificar los datos de contacto por los que aparecen en el apartado "Datos personales"	

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

"Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento."

DESTINATARIO	<input checked="" type="radio"/> Consejería de Economía, Empleo y Hacienda-DG de Presupuestos y Recursos Humanos <input checked="" type="radio"/> Consejería de Sanidad- Secretaría General Técnica
---------------------	--

**Comunidad de Madrid****AUTORIZACIÓN CONSULTA DATOS PERSONALES****Artículo 13.5 Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor****1. Datos personales:**

NIF/NIE		Apellido 1	
Apellido 2		Nombre	

2. Datos de la convocatoria:

Orden	
Consejería	
Publicación en el B.O.C.M.	
Cuerpo/Escala/Especialidad	

3. Autorización:

<input type="checkbox"/>	Autorizo a la Comunidad de Madrid para realizar los trámites necesarios para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 13.5 de la L.O. 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, en relación con el desempeño de los puestos de trabajo que impliquen contacto habitual con menores, incluyendo la comprobación del Documento Nacional de Identidad para lo cual indico los siguientes datos:		
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)		País nacimiento	País nacionalidad
Comunidad autónoma nacimiento		Provincia nacimiento	
Municipio de nacimiento			
Nombre del padre		Nombre de la madre	
Sexo	<input checked="" type="radio"/> Masculino	<input type="radio"/> Femenino	

En _____, a _____ de _____ de 2

FIRMA

"Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento."

