I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Educación e Investigación

16 *DECRETO 106/2018, de 19 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se ordenan las enseñanzas de idiomas de régimen especial y se establecen los currículos de los niveles básico, intermedio y avanzado en la Comunidad de Madrid.*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, ha visto modificados algunos aspectos de las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial como resultado de la publicación de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

En su artículo 59.1, la citada Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, establece que las Enseñanzas de idiomas tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo, que se organizan en los niveles: básico, intermedio y avanzado. Estos niveles se corresponden, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que, a su vez, se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2. Asimismo, señala que las enseñanzas del nivel básico tendrán las características y la organización que las Administraciones educativas determinen.

En desarrollo de estas modificaciones, a propuesta del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, el Gobierno ha aprobado el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

Corresponde a la Administración educativa de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con el artículo 6.bis.3, de la LOE, y los artículos 4 y 5 del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, completar el currículo de estas enseñanzas, del que formarán parte los aspectos básicos establecidos por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en el citado Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre. Dicho currículo se concretará en los niveles básico, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2, que se corresponden, respectivamente, con los niveles A, B y C del MCER.

La Comunidad de Madrid propone una distribución y duración de cursos por niveles que atienda al grado de dificultad en el aprendizaje de los distintos idiomas, según sea la proximidad lingüística de las lenguas y a la exposición de los interesados a las mismas.

Los centros que imparten estas enseñanzas, en el uso de la autonomía que les confiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en sus artículos 6.bis.5 y 120, desarrollarán y complementarán el currículo establecido en este decreto.

Con esta norma, la Comunidad de Madrid regula las enseñanzas de idiomas con la intención de que, dado que forman parte de lo que se denomina "aprendizaje a lo largo de toda la vida", alcancen un nivel de desarrollo y eficacia reconocido en toda la Unión Europea, de acuerdo con los niveles descritos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Por ello, establece que estas enseñanzas se orienten a capacitar al alumnado en el uso de aquellas lenguas que necesite aprender o perfeccionar en algún momento de su vida personal o profesional, reconociéndolas para la obtención de las correspondientes certificaciones acreditativas oficiales de haber adquirido las competencias generales o parciales propias de los distintos niveles.

Esta norma viene a sustituir al Decreto 31/2007, de 14 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen los currículos del Nivel Básico y del Nivel Intermedio de las enseñanzas de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad de Madrid; y al Decreto 98/2008, de 17 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el currículo del nivel avanzado de las enseñanzas de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad de Madrid y sus normas de desarrollo.

Además, en el marco de flexibilidad establecido por la citada Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, y con el fin de permitir a los ciudadanos la transición de la formación al trabajo y

BOCM-20180625-16

viceversa, o de éstas a otras actividades, es necesario configurar vías formativas adaptadas a las necesidades e intereses personales del alumnado. Para ello, la Comunidad de Madrid favorecerá que las Escuelas Oficiales de Idiomas impartan cursos para la actualización, el perfeccionamiento y la especialización de competencias en idiomas dirigidos al profesorado y otros colectivos profesionales y, en general, a personas adultas con necesidades específicas de aprendizaje de idiomas.

En el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, que se recoge en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en la elaboración del presente decreto la Comunidad de Madrid ha actuado de acuerdo con el principio de necesidad y eficacia por razón de interés general, al tratarse del desarrollo de una norma básica que sustituye a la reglamentación hasta ahora vigente de las enseñanzas de idiomas de régimen especial; con el principio de proporcionalidad, ya que este decreto contiene la regulación imprescindible para establecer la ordenación y el currículo de las citadas enseñanzas y al no existir otras medidas menos restrictivas de derechos y porque además, no imponen obligaciones a los destinatarios; con el principio de seguridad jurídica, por cuanto respeta lo contenido en el citado Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, y porque habilita al Consejero competente en materia de Educación de la Comunidad de Madrid para el desarrollo y aplicación de lo contenido en la norma; con el principio de transparencia, por cuanto se ha dado cumplimiento al trámite de audiencia e información pública a través del Portal de Transparencia de la Comunidad de Madrid, conforme a lo dispuesto en los artículos 133.2 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, y del artículo 26.6 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, de Gobierno; así como, con el principio de eficiencia pues la norma evita cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionaliza, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.

Asimismo, ha emitido dictamen el Consejo Escolar de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con el artículo 2.1.b) de la Ley 12/1999, de 29 de abril, de creación del Consejo Escolar de la Comunidad de Madrid y se ha recabado informe de la Abogacía General y de la Comisión Jurídica Asesora de la Comunidad de Madrid.

El Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid es competente para dictar el presente Decreto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid.

En virtud de lo anterior, a propuesta del Consejero de Educación e Investigación, de acuerdo con la Comisión Jurídica Asesora de la Comunidad de Madrid, el Consejo de Gobierno, previa deliberación, en su reunión.

DISPONE

Capítulo I

Disposiciones generales

Artículo 1

Objeto de la norma

El presente decreto tiene por objeto establecer la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Madrid, así como desarrollar los currículos de los idiomas alemán, árabe, chino, danés, finés, francés, griego, inglés, irlandés, italiano, japonés, neerlandés, polaco, portugués, rumano, ruso, sueco, las lenguas que tienen el carácter de lengua cooficial en virtud de lo dispuesto en la Constitución Española y en los Estatutos de autonomía de las respectivas Comunidades Autónomas del Estado Español (en adelante, lenguas cooficiales) y el español como lengua extranjera.

Artículo 2

Principios generales

1. Se fomentará la adquisición y el perfeccionamiento de las competencias del alumnado en una o varias lenguas, ya sea con fines generales o específicos, y se posibilitará la obtención de un certificado acreditativo de la superación de las exigencias académicas establecidas para los niveles básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2, en los diferentes idiomas.

2. Se potenciará especialmente el estudio de las lenguas oficiales de los Estados miembros de la Unión Europea, de las lenguas cooficiales y del español como lengua ex-

BOCM-20180625-16

tranjera. Asimismo, se facilitará el estudio de otras lenguas que por razones culturales, sociales o económicas presenten un especial interés.

3. Las enseñanzas de idiomas estarán orientadas al desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado y asumirán el enfoque de acción que adopta el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (en adelante, MCER).

4. La aplicación del currículo de estas enseñanzas, que forman parte del aprendizaje a lo largo de toda la vida, fomentará la responsabilidad y autonomía del alumnado en su aprendizaje, la competencia plurilingüe y pluricultural y la dimensión intercultural por ser aspectos que redundan en un aprendizaje más efectivo.

5. La consejería con competencias en Educación fomentará la investigación, la experimentación y la innovación educativa y promoverá la elaboración y el intercambio de materiales didácticos que sirvan de soporte a los nuevos currículos y que mejoren la práctica docente.

6. Al proceso de enseñanza se incorporarán metodologías que permitan al alumnado ser un elemento activo en su propio proceso de aprendizaje a través de plataformas digitales propias de una formación semipresencial y/o a distancia.

Capítulo II

Ordenación de las enseñanzas de idiomas

Artículo 3

Niveles que regirán los currículos de idiomas

1. Los niveles de las enseñanzas de idiomas que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas (en adelante, EOI) son: nivel básico A2, nivel intermedio B1, nivel intermedio B2, nivel avanzado C1 y nivel avanzado C2.

2. El nivel básico tiene por finalidad que el alumnado utilice el idioma interactiva, receptiva y productivamente, de forma sencilla pero adecuada y eficaz, comprendiendo y produciendo textos breves, orales o escritos, sobre asuntos cotidianos y dominando un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.

3. El nivel intermedio tiene por finalidad que el alumnado utilice el idioma interactiva, receptiva y productivamente, con cierta seguridad y flexibilidad, en situaciones habituales y menos cotidianas comprendiendo y produciendo textos, orales o escritos, sobre temas generales o de interés personal, con un dominio razonable de un repertorio amplio de recursos lingüísticos sencillos, en una variedad formal e informal de lengua estándar.

4. El nivel avanzado tiene por finalidad que el alumnado utilice el idioma interactiva, receptiva y productivamente, con flexibilidad, eficacia y precisión, en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.

Artículo 4

Actividades de lengua

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial comprenden las siguientes actividades de lengua: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación.

Artículo 5

Currículo

1. Se entiende por currículo de las enseñanzas oficiales de idiomas de régimen especial el conjunto de objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación y la metodología didáctica de tales enseñanzas.

2. El currículo del nivel básico, que tiene como referencia el nivel A del MCER, se establece en el anexo I. El currículo del nivel intermedio, que tiene como referencia el nivel B del MCER, se establece en el anexo II. El currículo del nivel avanzado, que tiene como referencia el nivel C del MCER, se establece en el anexo III. Los currículos de los diferentes idio-

BOCM-20180625-16

mas tienen como referencia el currículo básico de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 que recoge el anexo I del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre.

3. Los currículos de los distintos niveles incluyen todas las actividades de lengua, salvo la de mediación en el correspondiente al nivel básico.

Artículo 6

Organización de los niveles por cursos

1. La consejería con competencias en Educación determinará la organización de los niveles por cursos de los respectivos idiomas, que será, con carácter general, anual o cuatrimestral. Esta flexibilización en la organización por cursos permitirá adecuar la oferta educativa a los intereses del alumnado en el aprendizaje de idiomas.

2. Las enseñanzas de los niveles básico, intermedio y avanzado podrán organizarse en cursos de competencia general, que incluirán todas las actividades de lengua, o de competencias parciales, que comprenderán una o más actividades de lengua, adaptándose a las necesidades específicas, tanto personales como profesionales, de las personas en el aprendizaje de un idioma.

3. Los cursos de competencia general de todos los idiomas incluirán todas las actividades de lengua señaladas en el artículo 4, a excepción de la mediación en el caso del nivel básico.

4. El número de cursos que comprenderán cada uno de los niveles básico, intermedio y avanzado de los distintos idiomas es el que se recoge en el anexo IV.

Artículo 7

Duración de los cursos de cada nivel e idioma

1. Los cursos de competencia general de los niveles básico, intermedio y avanzado se impartirán en el número mínimo de horas lectivas por curso indicado en el anexo V.

2. Los cursos de competencias parciales se impartirán en un número mínimo de horas lectivas por curso adecuado al número de actividades de lengua que comprendan y a su grado de dificultad.

Artículo 8

Modalidades de las enseñanzas de idiomas

1. Las enseñanzas de idiomas deben adecuarse a diferentes modelos en los que el alumnado pueda tener su propio ritmo de aprendizaje, en función de sus necesidades y disponibilidad, mediante una organización y metodología que facilite la conciliación del aprendizaje con otras responsabilidades. Así, las EOI podrán impartir enseñanzas oficiales de idiomas en las modalidades presencial, semipresencial y a distancia.

2. Las enseñanzas de modalidad presencial son aquellas en las que la totalidad de las horas lectivas se imparten en el aula de la EOI y requieren la asistencia regular del alumnado a clase.

3. Las enseñanzas de modalidad semipresencial son aquellas en las que las horas lectivas se imparten tanto en el aula de la EOI como en el aula virtual. La consejería con competencias en Educación fijará el número mínimo de horas lectivas a impartir en un aula virtual que, en ningún caso, podrá ser superior al 50 por 100 del total de horas lectivas previsto para el correspondiente curso, nivel e idioma. En esta modalidad de enseñanza se requiere tanto la asistencia regular del alumnado a clase en el centro como su participación en las actividades programadas al efecto en el aula virtual.

4. Las enseñanzas de la modalidad a distancia son aquellas en las que el horario lectivo se desarrolla por completo fuera del aula de la EOI e incluyen tutorías del alumnado con el profesor y pruebas de evaluación presenciales que serán obligatorias para la evaluación del alumnado.

Artículo 9

Otros cursos

1. La consejería con competencias en Educación podrá regular y organizar cursos de cualquier nivel para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias

BOCM-20180625-16

en idiomas dirigidos al profesorado y otros colectivos profesionales y, en general, a personas adultas con necesidades específicas de aprendizaje.

2. Estos cursos estarán dirigidos a desarrollar una o varias actividades de lengua para adquirir el lenguaje específico y las habilidades comunicativas de un perfil profesional determinado.

Capítulo III

Acceso, admisión y matrícula

Artículo 10

Acceso a las enseñanzas

1. Para acceder a las enseñanzas de idiomas será requisito imprescindible tener dieciséis años cumplidos en el año en que se comiencen los estudios. Asimismo, podrán acceder quienes tengan catorce años, cumplidos en el año en que comiencen los estudios, para seguir las enseñanzas de un idioma distinto del cursado en la Educación Secundaria Obligatoria como primera lengua extranjera.

2. Los certificados acreditativos de haber adquirido las competencias propias de los niveles básico A2, intermedio B1, intermedio B2 y avanzado C1, bien sean de la modalidad de competencia general, bien por competencias parciales por actividades de lengua, permitirán el acceso, respectivamente, a las enseñanzas de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 del idioma y la modalidad correspondiente.

3. Los diplomas de español como lengua extranjera (DELE) de los niveles A1, A2, B1, B2 y C1, regulados en el Real Decreto 264/2008, de 22 de diciembre, por el que se modifica el Real Decreto 1137/2002, de 3 de octubre, permitirán el acceso a las enseñanzas de régimen especial de español como lengua extranjera de los niveles básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 impartidas en las EOI, respectivamente.

4. Asimismo, podrán acceder a cualquier curso de los niveles básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2, de cualquier idioma, quienes acrediten el dominio de las competencias requeridas en dicho idioma del curso y/o nivel anterior mediante una prueba que valore el dominio de las competencias lingüísticas del interesado para el acceso a un determinado curso y nivel de estas enseñanzas. La consejería competente en Educación regulará dicha prueba.

5. También podrá tener en consideración a efectos de acceso las certificaciones que acrediten el dominio de las competencias requeridas en el idioma del curso y/o nivel anterior, expedidas por instituciones siempre que éstas estén conformes a los niveles establecidos en el MCER.

Artículo 11

Admisión

La consejería con competencias en Educación establecerá el procedimiento de admisión del alumnado de las enseñanzas de idiomas bajo condiciones de igualdad y no discriminación.

Artículo 12

Oferta educativa

La consejería con competencias en Educación autorizará la oferta educativa en las EOI, orientada a la capacitación del alumnado para el uso de los diferentes idiomas fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo y la formación a lo largo de la vida, para lo que tendrá en cuenta:

1. Las necesidades del entorno social, profesional y laboral de los centros.
2. La optimización de los recursos humanos y materiales.
3. La conciliación entre la formación en los diferentes idiomas y otros estudios o el desarrollo profesional de los ciudadanos.
4. La flexibilización de la oferta de las diferentes modalidades (presencial, semipresencial y a distancia) para el estudio de los diferentes idiomas.

BOCM-20180625-16

Artículo 13

Matrícula y permanencia

1. El alumnado admitido en estas enseñanzas se matricularán en las EOI en el curso e idioma correspondiente.
2. Para superar los niveles: básico, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2, de los diferentes idiomas, el alumnado dispondrá de un número máximo de cursos equivalente al doble de los establecidos en la Comunidad de Madrid, para el idioma y nivel correspondiente.

Capítulo IV

Evaluación

Artículo 14

Características generales sobre evaluación

1. La evaluación de las enseñanzas de los niveles básico, intermedio y avanzado se llevará a cabo por el profesorado de las EOI y se realizará teniendo como referente los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación establecidos en los currículos de los diferentes niveles y concretados en las programaciones didácticas.
2. Se realizarán, al menos, una evaluación inicial de diagnóstico y una evaluación de aprovechamiento al final de cada curso. Asimismo, a lo largo del curso, se evaluará de manera sistemática el progreso del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

Artículo 15

Calificación de las pruebas de certificación

1. La calificación de la prueba de certificación se expresará en los términos de "Apto" y "No apto".
2. La calificación final de "Apto" de la prueba de certificación dará derecho al correspondiente Certificado acreditativo de haber superado las exigencias propias del nivel e idioma correspondiente (en adelante, Certificado de nivel).

Artículo 16

Documentos de evaluación

1. Los documentos oficiales de evaluación para las enseñanzas de idiomas de régimen especial son el expediente académico y las actas de calificación.
2. La consejería con competencias en Educación establecerá los modelos, procedimientos y custodia de los documentos de evaluación.

Artículo 17

El expediente académico

1. El expediente académico es el documento básico que garantiza el traslado del alumnado ente los distintos centros. Hará constar la estructura de niveles y cursos, así como el número mínimo de horas lectivas por curso establecidas en este decreto.
2. Deberá incluir, al menos:

a. Los datos de identificación del centro.
b. Los datos personales del alumnado.
c. Los datos de matrícula: número, idioma, nivel, modalidad de enseñanza y de curso, curso y año académico.
d. Las calificaciones obtenidas por el alumnado, tanto en el curso como en la prueba de certificación, en su caso.
e. Información relativa a diferentes aspectos, como: acceso directo a cursos y/o niveles, promoción, renuncia de matrícula, anulación de matrícula, pérdida del derecho a plaza, superación del número de convocatorias establecido, traslado a otro centro y cambio de modalidad de enseñanza y de curso.
f. Información sobre la propuesta de expedición de los Certificados del nivel correspondiente, en su caso.

BOCM-20180625-16

3. La custodia y archivo de los expedientes académicos corresponde al Director de la EOI, según el procedimiento que determine la consejería con competencias en Educación.
4. El alumnado podrá solicitar certificación de los datos recogidos en su expediente académico, que será firmada por el secretario del centro con el visto bueno del director del mismo.

Artículo 18

Las actas de calificación

Las actas de calificación se extenderán al término de cada uno de los cursos de cada nivel, e incluirán la relación nominal del alumnado junto a la calificación final del curso. Irán firmadas por los profesores del departamento didáctico correspondiente y deberán contar con el visto bueno del Jefe del Departamento.

Artículo 19

Movilidad del alumnado

1. El alumnado podrá trasladarse de centro sin haber concluido el curso, para lo que se seguirá el procedimiento señalado en el artículo 3 del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre. Para ello, los interesados deberán aportar una certificación académica expedida por la EOI de procedencia.
2. La consejería con competencias en Educación regulará las condiciones de los traslados de centro en, al menos, lo que respecta a la determinación de las plazas vacantes en las EOI, la incorporación del alumnado que se traslada al curso pertinente y el pago de los precios públicos y de las tasas establecidos para la Comunidad de Madrid.

Artículo 20

Certificación de los niveles

1. La superación de la prueba específica de certificación de un nivel da derecho al correspondiente Certificado del mismo.
2. El Certificado de nivel podrá ser de competencia general, que incluirá las actividades de lengua de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos y, en su caso, de mediación, o por competencias parciales, que corresponderá a una o más de dichas actividades de lengua.
3. La consejería con competencias en Educación expedirá los siguientes certificados de nivel: Certificado de nivel básico A2, Certificado de nivel intermedio B1, Certificado de nivel intermedio B2, Certificado de nivel avanzado C1 y Certificado de nivel avanzado C2, a propuesta de la EOI, según el modelo que se establezca.
4. Los certificados de nivel deberán recoger, como mínimo, los siguientes datos:

a. Órgano que lo expide.
b. Denominación del certificado.
c. Modalidad de certificación: de competencia general o por competencias parciales.
d. Actividades de lengua certificadas en cualquiera de las modalidades de certificación.
e. Datos del alumnado: nombre, apellidos, DNI, NIE o pasaporte, fecha y lugar de nacimiento.
f. Idioma, nivel que certifica (con referencia al MCER) y fecha de expedición.

5. El interesado deberá solicitar el Certificado de nivel a través de la EOI donde superó la correspondiente prueba de certificación y abonar la tasa pública establecida para ello en la Comunidad de Madrid.

Artículo 21

Validez de los certificados de nivel

1. Los Certificados de nivel tendrán carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
2. La Comunidad de Madrid podrá tener en cuenta dichos certificados en los procedimientos que gestione.
3. La posesión de un Certificado de nivel podrá eximir al interesado de las pruebas de competencias en idiomas que se establezcan y que correspondan a los niveles consignados.

BOCM-20180625-16

4. Los certificados de competencia general de los niveles básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de español como lengua extranjera expedidos a través de las EOI y los diplomas de español como lengua extranjera (DELE) de los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2 serán, respectivamente, equivalentes a todos los efectos en los procedimientos que establezcan las Administraciones públicas u otros organismos en los que se deban acreditar competencias en dicho idioma a los mencionados niveles.

5. Los certificados de nivel podrán ser reconocidos por las Universidades.

6. Asimismo, los certificados de nivel se tendrán en cuenta para la convalidación de módulos relacionados con las competencias en idiomas de las enseñanzas de Formación Profesional, Artes Plásticas y Diseño y Enseñanzas Deportivas de régimen especial.

Artículo 22

Pruebas de certificación

1. Para obtener los certificados de nivel será necesario superar una prueba específica cuya finalidad es determinar que el alumnado ha alcanzado el grado de dominio requerido en aquellas actividades de lengua que se evalúen.

2. Las pruebas de certificación serán comunes para cada idioma en toda la Comunidad de Madrid.

3. La evaluación de las pruebas de certificación tendrá en cuenta los principios generales que regule el Gobierno de la Nación para las mismas.

4. Las pruebas de certificación serán elaboradas, administradas y evaluadas por profesores de las EOI, teniendo en cuenta los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en el currículo correspondiente.

5. Sin perjuicio de lo señalado en el apartado anterior, las pruebas de certificación tendrán lugar en las EOI y/o en cualquier otro centro que determine la consejería con competencias en Educación.

6. La consejería con competencias en Educación regulará las pruebas específicas para la obtención de los certificados de nivel y convocará, al menos una vez al año, las pruebas para la obtención de los certificados de competencia general de los niveles básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de aquellos idiomas que se hayan impartido en la Comunidad de Madrid en ese curso académico.

7. Podrán matricularse en la prueba para obtener el Certificado acreditativo de la superación de las exigencias académicas establecidas para un determinado nivel e idioma aquellos que cumplan los requisitos de edad establecidos en el artículo 10 de este decreto, sin que sea necesario que hayan cursado enseñanzas en las EOI.

8. La superación de la prueba de certificación dará derecho al correspondiente Certificado de nivel.

9. El alumnado que no superen la prueba de certificación podrán solicitar una certificación académica de haber alcanzado el dominio requerido en aquellas actividades de lengua que las pruebas respectivas evalúen. Dicha certificación académica será expedida por la EOI donde el interesado realizó dicha prueba.

Artículo 23

Adaptación de las pruebas de certificación para las personas con discapacidad acreditada

1. En el caso del alumnado con discapacidad acreditada, la aplicación de las pruebas de certificación habrá de basarse en los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y compensación de desventajas.

2. Para ello, se podrán aplicar diferentes medidas, que podrán consistir en la adaptación de los tiempos, la elaboración de modelos especiales de pruebas y la puesta a disposición del interesado de los medios materiales y humanos, de las asistencias y apoyos y de las ayudas técnicas que precise para la realización de las mismas.

3. En cualquier caso, el alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de prueba de certificación no será dispensado de la realización de ninguna de las pruebas de las que conste el examen, que será único para todo el alumnado.

4. Las adaptaciones, deberán, en todos los casos, poder garantizar que el alumnado ha alcanzado las competencias establecidas en este decreto en cada uno de los niveles.

BOCM-20180625-16

Artículo 24

Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

El profesorado de las EOI, además de evaluar el desarrollo del proceso de aprendizaje del alumnado, evaluará los procesos de enseñanza y su propia práctica docente en relación con la consecución de los objetivos del currículo. Los resultados de dichas evaluaciones quedarán recogidos en la memoria anual del centro y se tendrán en cuenta para modificar aquellos aspectos de la práctica docente y del proyecto educativo que se consideren oportunos.

Capítulo V

Centros

Artículo 25

Escuelas Oficiales de Idiomas

1. Las enseñanzas de idiomas de régimen especial se impartirán en las EOI de la Comunidad de Madrid.
2. La consejería con competencias en Educación autorizará los idiomas que podrá impartir cada EOI.

Artículo 26

Requisitos mínimos de espacios e instalaciones de los centros

1. Las instalaciones de las EOI deberán reunir las condiciones de seguridad estructural, de seguridad en caso de incendio, de seguridad de utilización, de salubridad, de protección frente al ruido y de ahorro de energía que señala la legislación vigente. Asimismo, deberán cumplir los requisitos de protección laboral establecidos en la legislación vigente.
2. Los edificios y todas las instalaciones de las EOI deberán disponer de las condiciones de accesibilidad universal exigidas por la legislación relativa a las condiciones básicas de accesibilidad universal y no discriminación de personas con discapacidad.
3. Las EOI contarán los edificios, el equipamiento y las instalaciones necesarias para el correcto desarrollo de las actividades educativas propias de estos centros, dispondrá de una superficie mínima de 1,5 m2 por alumno y deberán contar, como mínimo, con las siguientes instalaciones:

a. Despachos para funciones directivas y de coordinación de departamento, de tamaño adecuado al número de puestos escolares.
b. Secretaría y espacios destinados a servicios administrativos.
c. Una o varias salas de profesores adecuadas al número de puestos escolares autorizados.
d. Un número de aulas suficientes destinadas a la impartición de las clases de los diferentes idiomas, de acuerdo con el número de puestos escolares autorizados y con una superficie mínima adecuada. Deberán estar equipadas con los medios audiovisuales y tecnologías de la información y la comunicación necesarias para garantizar una enseñanza de idiomas de calidad.
e. Una o varias salas de usos múltiples en función del número de puestos escolares.
f. Uno o varios espacios de uso polivalente provistos del material informático y audiovisual necesario que permita una utilización simultánea por parte de, al menos, 20 alumnos.
g. Una biblioteca con fondo bibliográfico, audiovisual. Dispondrán de una sala de lectura, archivo y sistema de préstamo.
h. Aseos y servicios higiénico-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro, tanto para el alumnado como para el profesorado y personal de administración y servicios, así como aseos y servicios higiénico-sanitarios adaptados para personas con discapacidad en el número, proporción y condiciones de uso funcional que la legislación aplicable en materia de accesibilidad establezca.
i. Salidas de emergencia debidamente señalizadas.

4. Además de lo establecido en los apartados anteriores, con el objeto de garantizar una enseñanza de calidad, las EOI de nueva creación deberán situarse en dependencias que reúnan las condiciones técnicas y acústicas necesarias para la enseñanza de idiomas, sin

BOCM-20180625-16

perjuicio de que sus instalaciones puedan ser utilizadas para la realización de otras actividades de carácter educativo o cultural.

Artículo 27

Ratio de alumnado por grupo

La consejería con competencias en Educación establecerá la relación profesor-alumno por grupo, que no podrá ser superior a 25 por grupo en ninguno de los niveles.

Artículo 28

Autonomía pedagógica, de gestión y organizativa de las EOI

1. En el ámbito de la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de centros que recoge el artículo 120.2 de la LOE, las EOI deberán desarrollar, elaborar, aprobar y ejecutar un proyecto educativo y un proyecto de gestión, así como las normas de organización y funcionamiento del centro.
2. En el marco establecido por este decreto y por las normas que lo desarrollen, las EOI dispondrán de autonomía pedagógica, en el contexto de su proyecto educativo, para desarrollar y complementar los currículos, adaptándolos a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional del centro y a las características y necesidades del alumnado al que se dirige.
3. En los procesos de enseñanza y aprendizaje se tendrán en cuenta, en el momento de programar actividades, las características del alumnado, integrando el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, la prevención de la violencia de género y la integración del respeto y la no discriminación por motivos de orientación y diversidad sexual e identidad y/o expresión de género, que estarán presentes en el proceso de enseñanza aprendizaje.
4. La concreción del currículo se llevará a cabo en las programaciones didácticas de los diferentes idiomas. La metodología didáctica potenciará el aprendizaje autónomo del alumnado, fomentará la igualdad y evitará la discriminación de cualquier tipo.
5. Las EOI propiciarán el trabajo en equipo del profesorado y fomentarán el desarrollo de la formación del profesorado, la investigación y la innovación.

Artículo 29

Programación general anual

1. Las EOI elaborarán al principio de cada curso una programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, las programaciones didácticas de cada idioma, las modificaciones que puedan haberse producido en las normas internas propias del centro y todos los planes de actuación acordados y aprobados.
2. Las iniciativas que los centros adopten en virtud de su autonomía pedagógica y organizativa quedarán reflejadas en la programación general anual del centro.
3. Las EOI incluirán en la programación general anual los cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas, a que se refiere el artículo 10, así como cualquier otro proyecto que haya sido autorizado por la consejería con competencias en Educación.
4. Al finalizar el curso, la EOI evaluará el grado de cumplimiento de la Programación General Anual, así como también valorará los resultados de las distintas evaluaciones. Las conclusiones más relevantes serán recogidas en una memoria anual.

Artículo 30

Los proyectos de innovación en el marco de la autonomía pedagógica de las EOI

1. Las EOI de la Comunidad de Madrid podrán desarrollar proyectos educativos de innovación y de experimentación en los términos que establezca la consejería con competencias en Educación, dentro de las posibilidades que permita la normativa aplicable, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado, ni exigencias para la Administración educativa. Dichos proyectos deberán hacerse públicos para facilitar su conocimiento por el conjunto de la comunidad educativa.
2. Dentro de los proyectos educativos de innovación y experimentación a los que alude el apartado anterior, las EOI podrán proponer, entre otros, aquellos que promuevan

BOCM-20180625-16

el empleo de tecnologías digitales, la participación del alumnado en programas europeos de movilidad, así como proyectos dirigidos a cursos de perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas dirigidos al profesorado y otros colectivos profesionales y en general, a personas adultas con necesidades específicas de aprendizaje de idiomas.

3. Las EOI evaluarán los proyectos que estén desarrollando y su adecuación a las características del alumnado. Los resultados de la evaluación se incluirán en la memoria anual de la Escuela y se tendrán en cuenta para modificar aquellos aspectos que se consideren oportunos.

Artículo 31

Programación didáctica

1. El equipo directivo coordinará la elaboración de una programación didáctica para cada idioma, que se realizará de forma colegiada por parte del departamento didáctico correspondiente, y que deberá ser aplicada por todos los profesores que componen dicho departamento. Este documento incluirá, al menos, los siguientes elementos:

a. Idioma, niveles, cursos por nivel y duración de cada curso.
b. Modalidad de enseñanza: presencial, semipresencial y/o a distancia.
c. Objetivos generales de cada nivel según el currículo establecido en este decreto.
d. Metodología y recursos didácticos según las diferentes modalidades de enseñanza.
e. Calendario de actividades.
f. En su caso, características de otros cursos autorizados por la consejería con competencias en Educación dentro del plan de estudios derivado de los proyectos educativos de innovación y experimentación autorizados.
g. La programación de cada curso que, a su vez, deberá incluir al menos los siguientes elementos:

1.º Objetivos específicos del curso en relación al nivel.
2.º Actividades de lengua que lo integran.
3.º Competencias y contenidos para cada actividad de lengua. Secuenciación y temporalización de las actividades de enseñanza-aprendizaje a desarrollar.
4.º Actividades de evaluación, secuenciación y temporalización de las mismas.
5.º Recursos e instrumentos necesarios para la evaluación.
6.º Criterios de evaluación y de calificación.
7.º Actividades y procedimientos de refuerzo.

2. El departamento didáctico adecuará las programaciones a las características de cada grupo de alumnos.

3. Los departamentos didácticos también elaborarán las programaciones de los cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas, que deberán ser autorizados por la consejería con competencias en Educación.

Artículo 32

Adaptación de estas enseñanzas a las personas con necesidad específica de apoyo educativo

Las EOI adaptarán las actividades y la metodología de las programaciones, en la medida de sus posibilidades, al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y adoptarán las medidas de atención a la diversidad que sean pertinentes.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Supervisión de las enseñanzas de idiomas

El Servicio de Inspección Educativa supervisará las enseñanzas de idiomas y asesorará a las EOI con especial dedicación a la documentación académica y a la evaluación, tanto del alumnado como de la práctica docente.

BOCM-20180625-16

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Equivalencia entre enseñanzas de idiomas de régimen especial

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por este Decreto y las establecidas por los Reales Decretos 967/1988, de 2 de septiembre, sobre Ordenación de las Enseñanzas correspondientes al primer nivel de las enseñanzas especializadas de idiomas; 944/2003, de 18 de julio, por el que se establece la estructura de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación; y 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, son las que se determinan en el anexo II del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

Correspondencia con otras enseñanzas

Según establece el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, la consejería con competencias en Educación facilitará la realización de pruebas homologadas para obtener el Certificado de nivel en el idioma cursado, del alumnado de la Educación Secundaria y de Formación Profesional.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA

Incorporación del alumnado de las enseñanzas que se extinguen a las reguladas por el presente decreto

La incorporación del alumnado procedente de las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por el Real Decreto 999/2012, de 29 de junio, se hará al curso que corresponda, según se indica en el anexo VI.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Derogación normativa

1. Queda derogado el Decreto 31/2007, de 14 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen los currículos del Nivel Básico y del Nivel Intermedio de las enseñanzas de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad de Madrid.
2. Queda derogado el Decreto 98/2008, de 17 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el currículo del nivel avanzado de las enseñanzas de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad de Madrid.
3. Quedan derogadas las Órdenes 3661/2007, de 6 de julio, de la Consejera de Educación, por la que se regula para la Comunidad de Madrid la implantación y la organización de las enseñanzas de idiomas de régimen especial derivadas de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; 1798/2008, de 7 de abril, de la Consejería de Educación, por la que se regula para la Comunidad de Madrid la evaluación en las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial; 2318/2008, de 29 de abril, por la que se regula para la Comunidad de Madrid la prueba de certificación de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial; 324/2016, de 12 de febrero, del Consejero de Educación, Juventud y Deporte, por la que se establece la organización, implantación y currículo de los cursos de idiomas de nivel C1 y se regula, con carácter experimental, la prueba de certificación de los mismos y 2197/2017, de 16 de junio, del Consejero de Educación, Juventud y Deporte, por la que se modifican algunos aspectos relativos a la implantación, organización, evaluación y certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Madrid; y cuantas normas y disposiciones de rango inferior deriven de los anteriores decretos.

BOCM-20180625-16

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Calendario de implantación

1. Conforme a lo establecido en la disposición final primera del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, las enseñanzas establecidas en este decreto se implantarán en el año académico 2018-2019.

2. Quedan extinguidas las enseñanzas establecidas al amparo del citado Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, a partir del curso 2018-2019.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Habilitación de desarrollo

Se habilita al Consejero con competencias en educación de la Comunidad de Madrid para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación del presente Decreto.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA

Entrada en vigor

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 19 de junio de 2018.

El Consejero de Educación e Investigación,
RAFAEL VAN GRIEKEN SALVADOR

El Presidente,
ÁNGEL GARRIDO GARCÍA

ANEXO I

CURRÍCULO DEL NIVEL BÁSICO

Idiomas: Alemán, árabe, catalán, chino, danés, español como lengua extranjera, euskera, finés, francés, gallego, griego, inglés, irlandés, italiano, japonés, neerlandés, polaco, portugués, rumano, ruso y sueco.

I. INTRODUCCIÓN
II. OBJETIVOS GENERALES
III. NIVEL BÁSICO 1
IV. NIVEL BÁSICO 2
V. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

I. INTRODUCCIÓN

El presente currículo desarrolla el nivel básico, integrando de forma coherente "objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación y orientaciones metodológicas" y ofreciendo así a la sociedad una enseñanza de idiomas adaptada a sus necesidades.

Enfoque

De acuerdo con el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación* (en adelante, MCER) y con las aportaciones actuales de las diferentes ciencias implicadas en la metodología de las lenguas, este currículo asume un enfoque comunicativo de aprendizaje en el uso o enfoque de acción y por tanto, es un currículo orientado a los procesos. El alumno es considerado como usuario de la lengua, como agente social que lleva a cabo acciones o tareas concretas a través de actividades comunicativas lingüísticas; estas tareas, al ser de interés para el que aprende, activan todos los recursos y conocimientos previos y de esa forma generan aprendizaje significativo (MCER, p.9). Cabe subrayar que las actividades, los aspectos socioculturales y las tareas que se presentan han sido inspirados, también, en el resultado del análisis de necesidades llevado a cabo en Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad de Madrid.

Junto con este enfoque de acción, el currículo asume otra de las líneas centrales del MCER que es la de potenciar la responsabilidad y la autonomía del alumno en la construcción de su propio aprendizaje, desarrollando para ello la competencia estratégica. Esta competencia es la encargada de movilizar todos los conocimientos y recursos para la comunicación y el aprendizaje, por lo que activarla significa favorecer el proceso y el resultado final.

Al entrar en contacto con más de un idioma, además del propio, se desarrolla la competencia plurilingüe y pluricultural. Tomar conciencia y acrecentar esa competencia es otro de los aspectos que se recogen en este enfoque; los procesos y estrategias que dinamizan las actividades comunicativas son plurilingües, sirven para los diferentes idiomas y su desarrollo en uno de ellos debe preparar para el aprendizaje de cualquier otro.

Fines

Los fines generales de las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial de la Comunidad de Madrid son:

- Satisfacer el interés por progresar en el aprendizaje de la nueva lengua, conocer mejor los países en que se habla esa lengua, comunicarse con sus hablantes y ampliar así su horizonte vital.

BOCM-20180625-16

- Afianzar el desarrollo personal y profesional potenciando las propias capacidades cognitivas, lingüísticas, afectivas, estéticas y culturales.
- Propiciar el entendimiento, el respeto y la valoración de otras culturas.
- Prepararse para la movilidad y cooperación internacional propia del siglo XXI.

Competencia comunicativa

Todo el currículo conduce al desarrollo de la competencia comunicativa o capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en las diferentes situaciones de comunicación. Esta competencia (conocimiento y uso) se desglosa en las competencias pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica y para su desarrollo activa y fomenta las competencias generales de la persona (saber, saber-ser, saber-hacer, saber-aprender).

La competencia pragmática es la capacidad de adecuar las actividades comunicativas de interacción, comprensión y expresión a las situaciones concretas de comunicación, cumpliendo las intenciones o funciones comunicativas deseadas (competencia funcional), a través de "textos" estructurados, coherentes y cohesionados (competencia discursiva).

La competencia sociolingüística comprende el conocimiento y las destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso de la lengua, específicamente en lo que se refiere a las convenciones propias del tratamiento, al registro de lengua adecuado, a las diferencias de acentos y dialectos y a la capacidad de interpretar referencias culturales.

La competencia lingüística se refiere al dominio de los recursos formales de la lengua (gramática, léxico, fonética y ortografía) y se centra en el conocimiento y en la habilidad de utilizar estos recursos para comprender y para expresarse. Como las demás competencias, está al *servicio de la comunicación* y es, desde esa perspectiva, como debe ser tratada en la clase de lengua extranjera y no como un fin en sí misma.

La competencia estratégica es la capacidad de poner en marcha los procesos de planear, ejecutar y controlar la comunicación (estrategias de comunicación), así como de activar los recursos para que el aprendizaje sea más fácil y más rentable (estrategias de aprendizaje).

El grado de desarrollo de estas competencias en el nivel básico es el que marcan los objetivos y el que posibilitan los contenidos previstos para este nivel.

Esquema del currículo

Este currículo –objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación– se estructura en torno a las actividades de lengua: comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos orales, comprensión de textos escritos y producción y coproducción de textos escritos y competencias comunicativas. Después de definir los objetivos generales, los objetivos específicos por actividades de lengua para todos los idiomas, las competencias y los contenidos se articulan en torno a ellas, para detallar más adelante, los recursos lingüísticos de cada una de las lenguas.

Niveles de competencia

Las competencias que se espera que alcancen los alumnos al final del nivel básico tienen como referencia el nivel A2 del MCER.

Estos niveles se refieren al desarrollo de la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito, lo que implica la interiorización de los recursos lingüísticos, el acercamiento a la realidad sociocultural y el desarrollo de la capacidad de aprender, de acuerdo con lo definido en los objetivos y en los criterios de evaluación. Todos estos aspectos se plasman en las actividades comunicativas de interacción, comprensión y producción y coproducción de textos orales y escritos, y a través de ellas, pueden ser evaluados.

Diversidad de idiomas

BOCM-20180625-16

El presente currículo abarca todos los idiomas que se enseñan en la actualidad, con carácter oficial, en las EOI de la Comunidad de Madrid (alemán, árabe, catalán, chino, danés, español como lengua extranjera, euskera, finés, francés, gallego, griego, inglés, irlandés, italiano, japonés, neerlandés, polaco, portugués, rumano, ruso y sueco).

Aunque lo más diferenciador del currículo es el apartado de recursos lingüísticos, en todos los puntos se prevé una concreción y adecuación, de acuerdo con las características de cada contexto, de cada idioma y de la realidad sociocultural de los países donde se habla cada lengua, concreción que llevarán a cabo los departamentos en sus programaciones. Los objetivos, competencias y contenidos de las diferentes actividades de lengua que se presentan aquí de forma analítica, en listados aislados, deberán integrarse, después, en unidades didácticas, que giren en torno a situaciones de comunicación, temas o tareas.

II. OBJETIVOS GENERALES

El nivel básico tiene como objetivo capacitar al alumno para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas habituales, presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar y expresarse de forma sencilla pero adecuada y eficaz en esas situaciones, oralmente y por escrito.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Afianzar la motivación de entrada, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- Adquirir herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

III. NIVEL BÁSICO 1

Idiomas: Alemán, árabe, catalán, chino, danés, español como lengua extranjera, euskera, finés, francés, gallego, griego, inglés, irlandés, italiano, japonés, neerlandés, polaco, portugués, rumano, ruso y sueco.

III. 1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO 1

Las enseñanzas de nivel básico 1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en las situaciones más habituales que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma interactiva, receptiva y productivamente de forma sencilla comprendiendo y produciendo textos breves, orales o escritos, sobre asuntos cotidianos, con un control limitado de un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes, en un nivel de lengua estándar.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Básico 1, el alumnado será capaz de:

- Identificar la intención comunicativa, captar el sentido global y los puntos principales de mensajes orales breves, emitidos en situaciones de comunicación directa, muy despacio, con

BOCM-20180625-16

pausas, claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones. En caso de material grabado o retransmitido, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes breves, sencillos, emitidos en buenas condiciones acústicas, muy despacio, con claridad, pausas, y con posibles repeticiones.
- Producir y coproducir textos orales breves, comprensibles, adecuados y coherentes, relacionados con las necesidades de comunicación más inmediatas, utilizando un repertorio lingüístico elemental, con un control todavía muy limitado, con necesidad de pausas, reformulaciones, gestos y apoyo gráfico. Participar, reaccionar y cooperar de forma sencilla pero adecuada en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, siempre que su interlocutor coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.
– Captar la intención comunicativa, el sentido global, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal –dentro de lo estándar– de textos escritos muy sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

- Producir y coproducir mensajes y pequeños textos sencillos, cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos. Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.

III.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

III.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

1. Comprender la información relevante de anuncios y mensajes predecibles que contengan instrucciones básicas e indicaciones sencillas.
2. Formarse una idea del contenido general de declaraciones breves y articuladas con claridad y en lenguaje estándar, a velocidad normal o lenta y captar cuando se cambia de asunto.
3. Comprender el tema de una conversación sobre aspectos conocidos siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
4. Comprender en las conversaciones las formulas de carácter social (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, agradecimientos, etc.), los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cutura meta.
5. Comprender preguntas, indicaciones, informaciones sobre gustos, intereses, cantidades, horarios y ubicación de lugares, así como las expresiones más usuales que le son dirigidas directamente en las interacciones cotidianas (en clase, calle, servicios públicos, tiendas, restaurantes, etc.).
6. En programas de radio o televisión, películas, series y programas de entretenimiento formarse una idea del contenido y de cuándo se cambia de asunto, así como reconocer expresiones significativas después de haber realizado previsiones sobre el contenido.

III.2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Realizar presentaciones y descripciones sencillas y ensayadas de personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco / relación) y lugares, hablar de actividades habituales y referirse a acciones pasadas y proyectos futuros con expresiones temporales frecuentes.

2. Desenvolverse en las transacciones más comunes de la vida cotidiana como son pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano, realizar compras sencillas y pedir la comida en un restarurante, mostrar satisfacción o insatisfacción por los servicios prestados.

3. Preguntar y dar información sobre datos personales (nacionalidad, residencia, actividades, intereses, salud, estado de ánimo, familia y amistades), sobre localización de lugares, tiempo

BOCM-20180625-16

atmosférico, objetos, actividades y problemas concretos. Responder brevemente a preguntas sencillas.

4. En conversación, establecer los contactos sociales básicos (dirigirse a alguien, saludar, despedirse, hacer presentaciones, agradecer, disculparse, felicitar e interesarse por el estado de las personas), utilizar las fórmulas más habituales de tratamiento y cortesía en los contactos sociales. Reaccionar con las expresiones adecuadas en las situaciones más cotidianas.

5. Expresar gustos, intereses y preferencias en las actividades cotidianas, explicar el por qué de una actividad o de una idea, reaccionar expresando acuerdo y desacuerdo.

6. Realizar invitaciones y propuestas de actividades y reaccionar a las que le hacen.

III.2.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

1. Seguir indicaciones como, por ejemplo, para ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos sencillos, inferir instrucciones básicas, de tipo internacional, para llevar a cabo servicios usuales (utilizar un cajero, adquirir un billete de tren…), comprender normas redactadas con claridad, cuando aparecen acompañadas de los símbolos correspondientes.
2. Identificar y comprender la información de señales y letreros usuales de los lugares públicos, localizar información específica en listados (guías de teléfono, guías de ocio, diccionarios...), encontrar información pertinente y predecible en textos de uso cotidiano (manuales, publicidad y materiales relacionados con sus intereses.
3. Comprender mensajes cortos de tipo personal (correos electrónicos, whatsapp, SMS, tarjetas postales), reconociendo la intención comunicativa, comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades de estudio, ocio y trabajo.
4. Comprender el sentido general y algún detalle relevante en los titulares y noticias o artículos periodísticos sencillos y muy breves.
5. Comprender el argumento general de relatos breves, graduados para el nivel, con la ayuda de la imagen y de las aclaraciones necesarias.

III.2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

1. Transcribir datos personales para rellenar fichas (identidad, nacionalidad, sexo, estado civil, fechas, dirección) y cumplimentar formularios sencillos.
2. Escribir mensajes breves (notas, SMS, mensajería instantánea, correos electrónicos, postales…) a interlocutores concretos para contactar, felicitar, pedir o transmitir informaciones básicas, solicitar favores o servicios, agradecer y pedir disculpas.
3. Establecer comunición, vía Internet, con personas con los mismos intereses para presentarse e intercambiar informaciones usuales, participar de forma muy básica en chats y foros de temas sencillos y del propio interés.
4. Transcribir frases tópicas para resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, invitar, aceptar, rechazar o solicitar servicios y mostrar conformidad o disconformidad.
5. Escribir pequeños textos, cercanos a modelos trabajados, para sí mismo o para destinatarios concretos sobre temas del nivel, con frases sencillas o relacionadas utilizando los conectores más básicos.
6. A partir de modelos próximos, realizar un diario de clase (o el Portfolio), rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración. Igualmente, a partir de modelos y de un trabajo colectivo, recrear poemas, textos creativos o canciones.

III.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

III.3.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA, COMUNES A TODOS LOS IDIOMAS

BOCM-20180625-16

III.3. 1.1. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico) y convenciones sociales básicas (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); y convenciones sociales básicas (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); y convenciones sociales básicas (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); y convenciones sociales básicas (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

III.3.1.2. Competencia y contenidos estratégicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales: Reconocimiento y uso de estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:
- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sencillas sobre contenido y contexto.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Reconocimiento y uso de estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Concebir el mensaje en su totalidad, intentando distinguir su idea o ideas principales y su estructura básica e intentando estructurarlo adecuadamente, utilizando los modelos y fórmulas aprendidos de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Intentar compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos sencillos o bien paralingüísticos o paratextuales.
- Verificar si se ha comprendido bien y solicitar o intentar la clarificación del mensaje.

BOCM-20180625-16

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:
- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Usar conscientemente los conocimientos previos para fomular hipótesis simples, intentar captar el sentido general y después detenerse en puntos concretos, o examinar el texto para buscar solo datos concretos, si ese es el objetivo.

4. Actividades de comprensión de producción y coproducción de textos escritos:
Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico,…).
- Concebir el mensaje en su totalidad, intentando distinguir su idea o ideas principales y su estructura básica e intentando estructurarlo adecuadamente, utilizando los modelos y fórmulas aprendidos de cada tipo de texto.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando los registros conocidos y las características discursivas más habituales.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Utilizar, en la medida de lo posible, recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Concebir el mensaje en su totalidad, intentando distinguir su idea o ideas principales y su estructura básica e intentando estructurarlo adecuadamente, utilizando los modelos y fórmulas aprendidos de cada tipo de texto.

III.3.1.3. Competencia y contenidos funcionales.

1. Actividades de comprensión de textos orales: Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales más habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros de forma básica.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos sencillos.
- Expresión de la opinión, el acuerdo y el desacuerdo.
- Expresión de la necesidad, voluntad, permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción y la tristeza.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales más habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros de forma básica.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos sencillos.
- Expresión de la opinión, el acuerdo y el desacuerdo.

BOCM-20180625-16

- Expresión de la necesidad, voluntad, permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción y la tristeza.

3. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales más habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros de forma básica.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos sencillos.
- Expresión de la opinión, el acuerdo y el desacuerdo.
- Expresión de la necesidad, voluntad, permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción y la tristeza.

4. Actividades de comprensión de textos escritos:
Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales más habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros de forma básica.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos sencillos.
- Expresión de la opinión, el acuerdo y el desacuerdo,
- Expresión de la necesidad, voluntad, permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción y la tristeza.

III.3.1.4. Competencia y contenidos discursivos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Reconocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa.
- Reconocimiento del contexto: tipo, formato, estructura textual y variedades de lengua en cuanto a registro.
- Organización y estructuración del texto según su estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión).

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Reconocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa.
- Selección de las características textuales más básicas demandadas por el contexto: tipo, formato, estructura textual, variedades de lengua, en cuanto a registro, patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos más basicos.
- Organización y estructuración del texto según su estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión).

BOCM-20180625-16

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa.
- Reconocimiento del contexto: tipo, formato, estructura textual y variedades de lengua, en cuanto a registro. Patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos más basicos.
- Organización y estructuración del texto según su estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión).

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa
- Selección de las características textuales más basicas demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro, estilo, patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos más basicos.
- Organización y estructuración del texto según su estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión).

III.3.1.5. Competencia y contenidos sintácticos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:
- La entidad y sus propiedades, cantidad y número.
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta).
- el aspecto progresivo, habitual, prospectivo, incoativo y causativo.
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas básicas de conjunción y disyunción.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:
- La entidad y sus propiedades, cantidad y número.
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta).
- el aspecto progresivo, habitual, prospectivo, incoativo y causativo.
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas básicas de conjunción y disyunción.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:
-
- La entidad y sus propiedades, cantidad y número.
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta).
- el aspecto progresivo, habitual, prospectivo, incoativo y causativo.
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

BOCM-20180625-16

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas básicas de conjunción y disyunción.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades, cantidad y número.
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta).
- el aspecto progresivo, habitual, prospectivo, incoativo y causativo.
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas básicas de conjunción y disyunción.

III.3.1.6. Competencia y contenidos léxicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda y hogar; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y tecnologías de la información y la comunicación.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento, selección y uso de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda y hogar; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y tecnologías de la información y la comunicación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda y hogar; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y tecnologías de la información y la comunicación.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda y hogar; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y tecnologías de la información y la comunicación.

III.3. 1.7. Competencia y contenidos fonéticos y fonológicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

III. 3.1.8 Competencias y contenidos ortotipográficos.

BOCM-20180625-16

1. Actividades de comprensión de textos escritos:
Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

2. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

III.3. 2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS COMUNES A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LENGUA, POR IDIOMAS

III.3.2.1. ALEMÁN. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

-Concordancia verbo-sujeto.
-Presencia obligatoria del sujeto/sujeto formal: (*Wie geht es Ihnen*?/ *Wie geht es dir?*).
-Oraciones principales declarativas afirmativas y negativas: (*Ich komme [nicht], Ich habe [keine] Zeit*).
-Oraciones interrogativas con y sin partículas ("*W-Frage*", "*Ja/Nein-Frage*").
-Oraciones imperativas, en 2ª persona singular y la forma de usted en singular /plural
-Coordinación con los enlaces más básicos: *und, aber, oder, denn.*
-Orden de los elementos sintácticos. Posición del verbo o de los verbos en frases declarativas, interrogativas, imperativas; posición de complementos ("*Satzklammer*"): posición final de complemento directo de prefijos separables, verbos en infinitivo o participios.

Nombres y adjetivos
- Género, número y caso (nominativo, acusativo, dativo) de nombres: nombres masculinos terminando en *-er*, femeninos terminando en *-in, -e, -ung, -ion*, neutros terminando en vocal (salvo *-e*) o diminutivo *-chen*. Formas del plural con o sin terminación, con o sin diéresis. Terminación *-n* en dativo del plural.
- Nombres compuestos básicos: nombre + nombre *(Orangensaft*), adjetivo + nombre (*Rotwein)*, radical del verbo + nombre (*Wohnzimmer*). Formas y géneros.
- Nombres propios. Comportamiento morfosintáctico *(Hier wohnt Familie Müller / Hier wohnen die Müllers.)*.
- Concordancia nombre–determinantes (artículos, posesivos).
- Adjetivos en uso predicativo (*das Auto ist neu*).

Determinantes
- Artículos determinados, indeterminados y negativos en nominativo, acusativo (*der, den, ein, keinen,* etc.). Ausencia de artículo indeterminado en plural ("*Nullartikel"*): (*Wir brauchen einen Stuhl / – Stühle*).
- Posesivos: género, número y caso (*ihr Freund, seine Freundin, mit unseren Kindern*).
- Numerales cardinales y ordinales. Sólo para indicar fechas*: Heute ist der zweite (Juli) / Ich habe am zweiten Juli Geburtstag*.
- Indefinidos más usuales: *Ich habe wenig Zeit / viel Zeit.*

Pronombres
- Pronombres personales (nominativo, acusativo, dativo). Formas y uso sólo en estructuras sencillas (*Wie geht es dir? / Wie geht es Ihnen*?)
- *Du* / *Sie*: contraste y concordancia verbal.
- Pronombres interrogativos*: wer, was*.
- Pronombres indefinidos generalizados (*etwas, nichts*).
- Uso de "*es*" con verbos sin agente (*Gibt es Brot?*) o verbos metereológicos (*Es regnet)*

BOCM-20180625-16

VERBO

- Formación y uso del presente.
- Uso del presente para expresar futuro (*Er kommt morgen*).
- Introducción al pretérito perfecto *("Perfekt"*) del indicativo. Formación del tiempo verbal con los verbos regulares e irregulares más frecuentes. *Haben* y *sein* como auxiliares del pretérito perfecto ("*Perfekt"*).
- Verbos transitivos e intransitivos (*gehen, fahren, fliegen*...) más frecuentes.
- Verbos modales en el presente del indicativo.
- Verbos haben y sein en presente de indicativo.
- Verbos modales (*können, müssen, wollen*) en presente de indicativo.
- Imperativo en 2ª persona singular y la forma de usted en singular /plural.
- Verbos con prefijos separables e inseparables, sólo formas muy habituales: (I*ch verstehe, ich stehe auf)*.

ADVERBIOS

- Adverbios locales (*hier, dort, links*), temporales (*jetzt, später, morgen*), de frecuencia *(immer, oft, nie, lange*) y modales (*vielleicht, gerne, leider*).
- Adverbios interrogativos (*wann, wo, wie lange*…).
- Adverbios con valor negativo (*nicht, auch nicht, noch nicht, nie*). Uso de *nicht,* a diferencia del determinante negativo *kein*, como elemento de negación oracional y parcial.

ENLACES

- Preposiciones temporales (*im Winter, am Dienstag, von 8.00 bis 15.00 etc.*) como expresiones idiomáticas con dativo (*im Winter / Im Sommer.*) Ausencia de preposición delante del año: (*Ich bin 1974 geboren*).
- Preposiciones (locales y otras más frecuentes) con caso fijo (*für, ohne, mit, bei*) en formulaciones del siguiente tipo: *Ich arbeite für eine Firma / Ich fahre mit dem Auto/ Ich bin beim Arzt.* Y con caso variable (an, auf in,…). Contracción de preposición y artículo (*ins, zum*: *Das ist beim Bahnhof.)*
- Preposición con caso variable en respuesta a la pregunta con *wohin? / wo?* como expresión hecha (*ins Kino/ In den Supermarkt)*
- Conjunciones de coordinación más usuales: *und*, *aber*, *oder*, *denn,*

2. DISCURSO

-Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien (*Entschuldigung*), *Wie heißen Sie?* reaccionar e interactuar (*Ich glaube* / *finde* / *Wie findest du* / *finden Sie*? / pedir, ofrecer, agradecer (*...bitte...*? / *bitte* / *danke*), pedir ayuda (*Können Sie mir helfen*? / *Wie heißt .... auf Deutsch*? *Noch einmal, bitte* / *Langsam, bitte*), disculparse (*Tut mir Leid*!), respuestas cooperativas (*Bitte, bitte; Natürlich, Klar,...*), hablar por teléfono.
-Recursos básicos para organizar el discurso (uso de enlaces) y para contextualizar en el espacio y el tiempo (uso de adverbios).
-Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales (*Liebe(r)…, Viele / herzliche Grüße, Bis bald etc.*).
-Uso de los pronombres personales (*Das ist mein Lehrer. Er kommt aus Berlin.*)
-Cortesía: tratamiento de *du* / *Sie*; empleo de *Entschuldigung*, *bitte*, *danke*, etc.
-Elipsis de los elementos conocidos (*Was möchtest du trinken*? *Einen Kaffee*).
-Conectores más frecuentes: Ver el apartado "conjunciones" dentro de "Enlaces".
-Entonación: patrones característicos; entonación creciente en oraciones interrogativas, entonación decreciente en oraciones afirmativas (*Kommen Sie aus Italien*?↑) *Nein, aus Spanien.*↓); acentuación del elemento comunicativamente importante o nuevo ("*Satzakzent"*): (*Woher kommen Sie*? *Kommen Sie aus Italien*? *Nein, aus Spanien*).

BOCM-20180625-16

-Puntuación discursiva elemental para transmitir información, separar o conectar ideas: párrafos, punto, exclamaciones, interrogaciones.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

-Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
-Expresiones codificadas *(tut mir Leid, viel Spaß, viel Glück).*
-Campos semánticos de los temas trabajados.
-Sinónimos y antónimos básicos (*toll-super / teuer – billig)*

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

-Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos (largos /cortos, metafonía ["*Umlaut*"]) y consonánticos (explosivos iniciales *p/t/k* aspirados, *b/d/g* > *p/t/k* al final de la palabra o sílaba, *r* > */e/* al final de la palabra o sílaba, */s/* inicial sonora).
-Fonemas que presentan más dificultad: diferencia entre */e:/* (*leben*) e */i:/* (*lieben*); entre */u/* e */y/* (*Schule* / *Schüler*), entre */o/* y */œ/* (*konnte* / *könnte*); diferenciación *[ç]* (*ich*) / *[x]* (*ach*), *g* delante de *i, e* (*geht, gibt) /g/ ≠ /x/*, diferenciación */b/* (*Bier*) y */v/* (*wir*), *z /ts/*, agrupaciones de consonantes (*sp, st, zw, rd, kn*).
-Correspondencias / discrepancias entre los fonemas y la representación gráfica: Correspondencia entre fonemas y grafía: vocal corta delante de consonante doble, vocal larga delante de *h* (h muda en *gehen*), */i:/* delante de *e*. Letra *v* > */f/* en *vier*, */v/* en *Verb*.
-Acento y atonicidad: Acento al principio en palabras sin prefijo (*arbeiten*), con prefijos separables (*aufstehen*) y acento en la segunda o tercera sílaba en los demás casos (*verstehen*, *Überraschung*).
-Ritmo: pausas para separar elementos sintácticos y frases. Contraste con la lengua materna: Ausencia de pausa tras adverbios al principio de una oración.
-Uso de mayúsculas y minúsculas. Interferencias con el inglés: *ich, Sie, Ihnen*.
-Ortografía correcta del léxico trabajado, especialmente de las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

III.3.2.2. ÁRABE. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración Nominal
- Constituyentes de la oración nominal: مبتدأ y خبر.
- Estructuras de la oración nominal afirmativa:
  - (مبتدأ + خبر) para expresar "ser" y "estar".
  - (خبر + مبتدأ) para expresar "hay" y "tener".
  - مبتدأ + oración nominal para expresar "tener".
  - مبتدأ + verbo.
- Oración nominal negativa. Verbo ليس. Partícula ما.
- Oración nominal interrogativa. Partículas interrogativas: أ/هل.
- Partículas de afirmación y negación: نعم، لا، بلى، كلا.

Oración verbal
- Constituyentes de la oración verbal: فعل, فاعل y مفعول
- Estructura de la oración verbal afirmativa.
- Oración verbal negativa con "لا".
- Oración verbal interrogativa.

Sintagma oracional:
- La إضافة real compuesta por dos nombres.

BOCM-20180625-16

Nombres y adjetivos
- Género: masculino y femenino. Marcas externas procedentes de la declinación que afectan a la ortografía.
- Número: singular, dual y plural: Plural regular: marcas externas procedentes de la declinación que afecten a la ortografía. Plural regular de nombres de lugar (مفاعل). Plurales irregulares.
- Casos: nominativo, acusativo y genitivo. Marcas externas procedentes de la declinación que afecten a la ortografía.
- Determinación: por el artículo, por el posesivo o por la إضافة.
- Adjetivos. Formación y uso (concordancias y posición en la oración).
- Esquema de color o característica física en masculino, femenino y plural.

Determinantes
- El artículo.
- Demostrativos.
- Posesivos.
- Numerales cardinales.
- Interrogativos: ما, من, كيف, أين, من أين, أيّ, أيّة, كم.
- Cuantificadores: كلّ

Pronombres
- Aislados
- Enclíticos

VERBO
- Conjugación y uso de ليس.
- Conjugación del مضارع.
- Conjugación del أمر en los verbos más usuales en el aula: اكتب, اسمع.

ADVERBIOS Y EXPRESIONES ADVERBIALES
- Formas más usuales para expresar tiempo, lugar, modo, cantidad e intensidad.

Conjunciones
- Copulativas: و, ولا, فـ.
- Disyuntivas: أو, أم.
- Adversativas: لكن.

Preposiciones
- من, إلى, حتّى, خلال, عدا, في, عن, على, منذ, و, ك, بـ

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales:
  - Dirigirse a alguien, empezar a hablar: يا أستاذ, يا مدام, يا حاجّ, يا حاجّة...
  - Finalizar: حسنا, طيّب, بالآخر.
  - Cooperar: تمام, مضبوط.
  - Reaccionar e interaccionar, tomar la palabra: عفوا, آسف.
  - Pedir ayuda: من فضلك.
- Marcadores para contextualizar en el espacio: هنا, هناك, يمين, يسار, أمام...
- Marcadores para contextualizar en el tiempo: اليوم, أمس, قبل قليل, صباحا...
- Conectores discursivos más frecuentes: ثمّ, لأنّ, ولكن.
- Eliminación o sustitución de elementos presentes claramente en el contexto.
- Concordancia y coherencia entre todos los constituyentes de la oración.
- Formulas de cortesía: حضرتك, تفضل, شكرا جزيلا...
- Signos de puntuación básica.

BOCM-20180625-16

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Expresiones frecuentes para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Campos asociativos de los temas trabajados.

4. FONÉTICA Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos con sus realizaciones fonéticas más frecuentes (/*bixer/* por /*bixair/, /maraten/* por */maratain/*).
- Realización fonética en */o/* para el posesivo de 3ª persona singular.
- Realización fonética en /*i:n*/ para las grafías -ين y -ون.
- Insistencia en los fonemas árabes inexistentes en español que ofrecen mayor dificultad.
- Pronunciación del artículo: al principio del discurso o en medio del discurso; con consonantes solares o con consonantes lunares.
- La juntura con valor semántico: /*haðar-raʤul*/ , */haða # ar-rayul/*.
- Tipos de sílabas: cortas, largas y supralargas, que las convierte en tónicas y átonas dando un valor léxico distintivo: */ʤamal/ ≠ /ʤama:l/.*
- Pronunciación del dual y del plural regular masculino.
- El alifato: nombres de las letras.
- Características de la escritura árabe.
- Signos auxiliares en el alifato: الحركات…
- Ortografía de las palabras de origen extranjero.
- Signos de puntuación.
- Grafías especiales: ى, ة, ال.
- El تنوين.
- Representación gráfica de los números: árabe (zona del Magreb) e hindú (zona del Mashreq).

III.3.2.3.CATALÁN. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Concordancia sujeto-verbo, sujeto–verbo–atributo.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas.
- Orden y ausencia de los elementos.
- Oraciones interrogativas y exclamativas con y sin partículas. Estructuras básicas.
- Interjecciones más usuales.
- Oraciones coordinadas con los enlaces más frecuentes.
- Iniciación en las oraciones subordinadas condicionales, causales, temporales y comparativas.
- Relaciones temporales en el pasado (*quan tenia cinc anys vaig anar a viure a Barcelona).*
- Oraciones impersonales (*es parla català, hi ha dos autobusos, plou*).

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos

- Nombres comunes (contables y no contables) y nombres propios; comportamiento morfosintáctico.
- Reglas generales de formación del género y número.
- Concordancia de género y número entre el nombre y sus adyacentes (determinantes y adjetivos).
- Grado positivo. Los diminutivos (*-et / -eta*).
- Estructuras más usuales del superlativo.

BOCM-20180625-16

- Modificación del adjetivo: *molt* + adjetivo, *una mica* + adjetivo, *força* + adjetivo.

Determinantes
- Artículo definido, indefinido y personal: formas y usos más generales.
- Posesivos tónicos: el *meu / teu / seu*... el *nostre / vostre / seu*... Casos especiales: *casa meva, davant nostre*.
- Demostrativos: formas y usos en relación con el espacio *(aquest / aquell / això / allò*...).
- Cuantitativos de uso más frecuente (*massa, molt, prou, bastant, gens, gaire*...).
- Indefinidos de uso más frecuente (*tot, algun, mateix, altre, cada, cap, ningú*...).
- Numerales cardinales, ordinales y partitivos más comunes.
- Interrogativos y exclamativos (*quin* / *a*..., *quant* / *a*..., *que*).

Pronombres
- El pronombre personal: formas tónicas y átonas.
- Pronombre ho en función de objeto directo neutro y atributo.
- Partitivo: en.
- *Tu / vostè*. Uso y concordancia verbal.
- Reflexivos (*em / m', ens / us*...).
- Introducción del pronombre hi en función de lugar (*Encara treballes a Lleida? No, ja no hi treballo).*
- Posición de los pronombres.

GRUPO DEL VERBO

Verbos
- Formación de los tiempos básicos de indicativo de los verbos regulares.
- Tercera conjugación: verbos con incremento "-*eix*-" y los más habituales sin incremento (*obrir, omplir, sentir, sortir, dormir*…)
- Verbos irregulares más frecuentes. Fenómenos más usuales: velarización 1ª pers. presente de indicativo (*prenc);* participios irregulares (*begut, après);* alteración del radical pretérito imperfecto (*dir, deia, fer, feia...*).
- Expresión de rutinas: presente indicativo.
- Expresión de pasado: pretérito perfecto, pretérito imperfecto y pasado perifrástico.
- Expresión de futuro: futuro de indicativo.

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

Adverbios
- Adverbios más frecuentes de: tiempo (*aviat, sovint*...), lugar (*aquí, enlloc*...), modo (*així, bé*...), grado (*molt, gens...),* interrogación (*com, quant...*), exclamación (que).
- Adverbios de negación (*no -pas-, tampoc*), afirmación (*sí, també*...), duda (*potser)*.

ENLACES

- Preposiciones: usos y regencias más comunes.
- Contracciones de preposición y artículo: *al, a l', del, de l', pel, per l'*.
- Otras contracciones: *cal, ca l', can.*

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, pedir ayuda, hablar por teléfono (*escolti*, *digui*, *sisplau*).
- Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Cortesía: tratamiento. Uso del imperfecto, condicional (*voldria parlar amb tu*).
- Elipsis de los elementos conocidos (*Quan plegues*? – *Demà*).
- Entonación y puntuación discursiva básicas.

BOCM-20180625-16

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*Hola! Ho sento, Passi-ho bé!, Com es diu...?*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Diminutivos más usuales.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Familias de palabras: sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- Valor de los sufijos más frecuentes: gentilicios, profesiones, establecimientos.
- Palabras de significado próximo.
- Falsos amigos.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- El alfabeto.
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Uso del apóstrofo o guión en pronombres (*-me, 'm*...).
- Contracciones de preposición + artículo: *del, de l', pel, per l', al, a l'*.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Abreviaturas más comunes de los números ordinales.

III.3.2.4. CHINO. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Estructura y orden de los elementos de la oración.
- Oraciones declarativas e interrogativas.
- Partículas interrogativas más frecuentes.
- Oración atributiva con 是.
- Oración con 有 (tener / haber).
- Oraciones negativas: posición de "不", "不都" y "都不".

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Palabras invariables.

Determinantes
- Demostrativos: 这, 那
- Numerales, empleo de 零, 二, y 两.
- Clasificadores: estructura y orden de los clasificadores dentro del sintagma nominal.
- Clasificadores o palabras medidoras: 个, 位, 口, 张, 瓶

Pronombres
- Pronombres personales : 我, 你, 他/她, 您. Sufijo de pluralidad 们
- Pronombres posesivos. 我的, 你的, 他的, 我们的
- Pronombres interrogativos: 几, 怎么样, 多少, 什么, 什么时候, 哪儿/哪里, 谁, 哪

BOCM-20180625-16

GRUPO DEL VERBO

Verbos
- Características del verbo.
- Negación con las partículas: 不 y 没.
- Marcadores aspectuales: acción terminada: 了.
- Verbos adjetivales o de cualidad.
- Verbos copulativos 是 y su negación con 不.
- Verbos modales: 能, 可以 y 会.
- Verbos de localización: 在
- Expresión del tiempo con partículas temporales.

ADVERBIOS

- Expresiones frecuentes para indicar lugar, tiempo y cantidad.
- Afirmación y negación: 都, 也, 不 y 没.
- La colocación de los adverbios en la frase.

ENLACES

- Conjunciones y enlaces de uso más frecuentes: 和
- Co-verbo (preposición): usos más frecuentes. 在 y 给

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales (dirigirse a alguien, empezar a hablar, tomar la palabra, pedir ayuda).
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Elipsis de los elementos conocidos.
- Entonación y puntuación discursiva.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes.
- Campos asociativos de los temas trabajados.

4. FONÉTICA Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Reconocimiento y producción de los tonos.
- Orden de la estructura silábica china.
- Cambio de tono 不 y 一.
- Tono Sandhi 三声变调: su característica y uso.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Orden de los trazos de los caracteres chinos.
- Los radicales chinos.

III.3.2.5. DANÉS. Nivel básico 1

BOCM-20180625-16

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Estructura y orden de los elementos.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas.
- Oraciones interrogativas.
- Oraciones exhortativas: *kom.*
- Coordinación con los enlaces más frecuentes: *og*, *eller*; oposición: *men*.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Nombres comunes (contables / no contables) y propios. Género común y neutro. Número: formas del plural *-(e)r, -e, Ø*. Caso: genitivo (*Peters, pigens*).
- Adjetivos: formas según género y número y según contexto determinado o indeterminado.
- Grado positivo: gradación (*meget, ikke særlig*).
- Posición del adjetivo.

Determinantes
- Artículos determinados e indeterminados: *en, et, / -en, -et, -(e)ne / den, det, de*.
- Posesivos: incluida la 3ª persona singular: *hans hendes, dens, dets*.
- Numerales cardinales; numerales ordinales 1º – 31º.
- Interrogativos: *hvad*...

Pronombres
- Personales: nominativo, acusativo / dativo.
- Indefinidos más frecuentes: *alle, mange*.
- Interrogativos*: hvem*...
- Impersonales: nominativo *man*.

VERBOS

- Verbos con partícula más frecuentes: *vaske op*.
- Presente. Equivalencias con el presente continuo: *sidde, stå, ligge, gå og* + inf.
- Futuro: presente, perífrasis con *skal* + inf.
- Expresiones verbales mediante perífrasis: *at begynde at / at kunne lide at* + inf.
- Verbos modales + inf. sin *at*: *kunne, skulle, ville, måtte.*
- Modificación por medio de partículas: *at gå ud;* con negación: *ikke*; otros: *at skrive brev*.

ADVERBIOS

- Adverbios más usuales para expresar modo: *hurtigt*; tiempo: *nu;* lugar: *her;* grado*: lidt*, *meget.* Afirmación *godt* <> negación. *Lige*.
- Posición de los adverbios centrales: *ikke*, *altid*, *aldrig*, *måske*, *kun*...

ENLACES

- Preposiciones y locuciones preposicionales. Formas y usos más frecuentes: *i en gade, på en vej, hos tandlægen*. Posición de los elementos.

2. DISCURSO

BOCM-20180625-16

- Marcadores conversacionales para cooperar: *gerne,* pedir ayuda: *undskyld,* hablar por teléfono: *hallo.*
- Cortesía: *tak, gerne, lige*. Tratamiento *De*.
- Conectores más frecuentes.
- Registro neutro de formalidad e informalidad.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*Hej! Undskyld. Hvad hedder*…?).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos. Duración. Grados de apertura. Stød. Los grupos finales *-er* y *-et*. La *-e* final. Aspiración.
- Reconocimiento y producción de fonemas consonánticos: sordos aspirados / no aspirados. Oclusivos / fricativos: [*b / β], [d / ð], [g / γ*]. r. Enmudecimiento de la *-d* y de la *h-*.
- Asimilación de *er*.
- Prosodia: acento y atonicidad en el sintagma; atonicidad de los verbos modificados por partículas*: at vaske op*.
- Distribución del ritmo en la frase.
- Alfabeto. Correspondencia entre grafía y pronunciación de vocales y consonantes.
- Duplicación de la consonante.
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

III.3.2.6. ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Concordancia sujeto – verbo, sujeto – atributo.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas. Orden de los elementos. Posición de *no* en las oraciones negativas. Orden de los elementos en oraciones con los verbos *gustar*, *doler,* …
- Oraciones interrogativas con y sin partículas: *qué, cuál*, *quién* / *quiénes*, *cuándo*, *dónde*, *cómo*, *cuánto*/*s*, *por qué*, *para qué*.
- Oraciones exclamativas.
- Interjecciones más usuales (*ah, oh*).
- Oraciones impersonales con *hay*, *hace* (*frío/calor*) y con verbos sobre fenómenos meteorológicos.
- Relación de oraciones con las conjunciones más frecuentes: *y*, *o*, *pero, porque*.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Concordancia nombre – adjetivo.
- Género de nombres y adjetivos: uso general. Nombres irregulares en cuanto al género de uso más frecuente.
- Nombres propios y comunes: comportamiento morfosintáctico y ortográfico.
- Gradación del adjetivo: muy, bastante, demasiado. Iniciación en la comparación: *más / menos…que*; *tan…como*.
- *Muy* + adjetivo, *mucho* + nombre (*muy caliente*, *mucho calor*).
- Colocación del adjetivo después del nombre (*una fiesta divertida*).

BOCM-20180625-16

- Adjetivos con el verbo ser: profesiones (*médico, profesor, pintor*), nacionalidades (*español, chino, japonés*), descripción física (*delgado, moreno, rubio*). Adjetivos con el verbo estar: relacionados con estados de ánimo (*enfermo, feliz, triste*).

Determinantes
- Concordancia nombre – determinante.
- Artículo: formas y uso más general. Contraste de *el/un*.
- Presencia – ausencia del artículo en casos de uso muy frecuente (*Es abogado*). Omisión con nombres propios. Uso del artículo con nombres de partes del cuerpo con valor posesivo.
- Demostrativos: formas y usos deícticos en relación con el espacio.
- Posesivos: concordancia con lo poseído (*mi libro*). Valor posesivo del artículo con partes del cuerpo (*Me duele la cabeza*).
- Numerales cardinales. Numerales ordinales hasta 10º.
- Indefinidos más usuales: mucho, poco, bastante, algún/o, otro.
- Interrogativos y exclamativos (*¡¿Qué chico?!, ¡¿Cuántos países conoces?!*).

Pronombres
- Pronombres personales sujeto: formas y uso. Presencia/ausencia en los usos más frecuentes.
- *Tú/usted*: contraste y concordancia verbal.
- Pronombres personales complemento con verbos pronominales y reflexivos más frecuentes (*llamarse, lavarse*). Formas y posición.
- Pronombres de complemento indirecto con expresiones de gustos y preferencias *([a mí] me gusta*). Formas y posición.
- Pronombres en estructuras fijas de uso frecuente (*No lo sé*).
- El pronombre se en verbos reflexivos y pronominales de uso frecuente (*lavarse, peinarse, llamarse*).
- Pronombres complemento con preposición: *mí, ti, él, nosotros, vosotros, ellos, conmigo, contigo*.
- Demostrativos, posesivos con el verbo ser (*es mío, es vuestro*), indefinidos más frecuentes, interrogativos y exclamativos.

VERBOS

- Formas del presente de los verbos regulares y de los irregulares.
- Usos frecuentes del presente: referencia al presente temporal, afirmaciones generales, acciones habituales.
- Formas del pretérito indefinido de los verbos regulares de uso más frecuente.
- Uso del pretérito indefinido para acciones pasadas y terminadas.
- Futuro perifrástico para expresar intenciones: *ir a* + infinitivo, *querer* + infinitivo y presente con valor de futuro (*Mañana te llamo*).
- Formas no personales y perífrasis de uso más frecuente: *ir a / tener que, hay que* + infinitivo, *estar* + gerundio.
- Imperativo afirmativo en la forma *tú.* Usos más frecuentes *(¡Entra!, ¡Toma!*).
- Usos de ser con nombres y de *ser* y *estar* con adjetivos de uso frecuente.
- *Hay / está(n)* para expresar lugar.
- Formas y uso de *gustar, encantar, parecer y doler.* Respuesta (*a mí sí/no/también/tampoco*).
- Verbos reflexivos y pronominales más frecuentes (*ducharse, quedarse, llamarse*).

ADVERBIOS

- Expresiones muy frecuentes para indicar lugar, tiempo, frecuencia, modo y cantidad.
- Afirmación y negación: *sí, no, también, tampoco*.
- Gradación básica del adverbio (*muy cerca, más lejos*).
- *Muy* + adjetivo, *mucho* + nombre (*muy alto, muy gordo, mucho frío, mucho calor*).

BOCM-20180625-16

ENLACES

- Preposiciones: usos y regencias más frecuentes.
- Locuciones preposicionales más frecuentes para la expresión del espacio: *delante de, encima de, debajo de, detrás de*.
- Contracciones *al* y *del.*
- Conjunciones de uso más frecuente para las funciones que se trabajan: *y, o, pero, es que, porque*.

2. DISCURSO

- Elipsis de los elementos conocidos (*¿Cuándo vienes*?, *Mañana., Yo también voy*).
- Uso de los pronombres personales sujeto, dejando claro el referente.
- Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
- Marcadores y recursos sencillos para ordenar el discurso y contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Conectores más frecuentes.
- Entonación discursiva básica.
- Puntuación básica.
- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, terminar, reaccionar, cooperar, interaccionar y pedir ayuda (*oiga, por favor, mira…, bueno…, sí, sí claro*).
- Recursos usuales de saludo, despedida e interés.
- Fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación: pedir que repitan, que hablen más alto, pedir aclaraciones, etc. *(¿Puede/s repetir, por favor?, ¿Qué?, ¿Cómo ha/s dicho?, Más despacio, por favor.*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales de los campos trabajados.
- Combinaciones fijas de palabras de uso cotidiano (*tener hambre, tener fiebre, jugar al fútbol, hacer deporte, viajar en avión, menú del día*).
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan *(¡Hola!, Lo siento mucho, ¿Cómo se dice…?,¿Y si vamos a…?*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos e insistencia en los que representan mayor dificultad para los alumnos.
- Correspondencia entre fonemas y letras. Insistencia en la representación gráfica de los fonemas */k/, /z/* (*casa, que, ceniza*), */rr/ - /r/* (*río, corre, para*), etc.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Mayúsculas más usuales (principio de frase, nombres propios, etc.).
- Iniciación a los signos de puntuación del español.
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

III.3.2.7. EUSKERA. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

BOCM-20180625-16

Oración simple

- Tipos de oración: enunciativa afirmativa y negativa, interrogativa, imperativa, y exclamativa.
- Orden de los elementos de la oración: el elemento inquirido en las oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
- Oraciones imperativas no conjugadas:
  - afirmativas: *barkatu!*, *geldi!, etorri!*
  - negativas: *ez egin hori!, ez esan!*
- Oraciones exclamativas:
  - con demostrativo: *hau hotza!*
  - con interrogativo: *zer polita!, zenbat jende!*
- Concordancia: NOR y NORK singular y plural con el verbo, referencia temporal y aspecto verbal.

Oración compuesta

- Coordinación:
  - copulativa: *eta*, *ere*
  - disyuntiva: *ala, edo*
  - adversativa: *baina, baizik*
- Subordinación:
  - sustantiva: *-t(z)ea; ona da fruta jatea; mendian ibiltzea gustatzen zait*
  - final: *-t(z)era*, *-t(z)eko; paseatzera joango gara; bizikleta hartzen dut lanera joateko*
  - explicativa: *eta; joan behar dut berandu da-eta*
  - condicional real: *ba-; ona bada, garestia izango da*

SINTAGMA NOMINAL

Declinación: Casos

- NOR (absoluto), NORK (ergativo), NORI (dativo): nombres propios y comunes, singular y plural; demostrativos.
- ZERIK (partitivo).
- NOREN (genitivo de propiedad), NONGO (genitivo espacio-temporal): nombres propios y comunes, singular y plural.
- NON (inesivo), NORA (adlativo), NONDIK (ablativo), NORENTZAT (destinativo), NOREKIN (sociativo), ZEREZ (instrumental): nombres propios y comunes, singular.

Nombres

- Propios / comunes: *Andoni, mutiko…*
- Simples / derivados: *liburu, langile, ikaskide…*, (sufijos *-tzaile, -kide, -ari, -gile, -(t)ar*)
- Compuestos: *seme-alabak*, *autobus-gidari*

Determinantes

- Artículos:
  - definidos: *-a, -ak*
  - indefinidos: *bat, batzuk*
- Demostrativos: *hau*, *hori, hura*; *hauek*, *horiek*, *haiek*
- Indefinidos de uso más frecuente: *zenbat*, *batzuk*, *asko*, *gutxi*, *nahiko*
- Numerales:
  - cardinales: *bat, bi, hiru...*
  - ordinales: *lehen(en)go, bigarren…*
  - expresiones de cantidad: *kilo bat; hiru ordu*
- Generales: *dena(k)*, *guztia(k)*, *oso*

Pronombres

- Pronombres personales: *ni*, *gu, zu*, *zuek*
- Demostrativos: *hau*, *hori, hura*; *hauek*, *horiek*, *haiek*
- Interrogativos: *nor*, *zer*, *nortzuk*

BOCM-20180625-16

- Indefinidos: *zerbait*, *norbait…; inor*, *ezer…*

Adjetivos
- Simples: *eder, txiki, on…*
- Derivados (sufijos *-tsu* y *-garri*): *indartsu, interesgarri…*
- Compuestos: *burusoil, ilekizkur…*
- Gradación: *oso, nahiko;* mediante repetición: *txiki-txikia…*
- El adjetivo como atributo: *azterketa erraza izan da*

SINTAGMA VERBAL

Verbo
- Intransitivo / transitivo: *Jon sartu da; Jonek arropa sartu du*
- Conjugado / no conjugado: *egin dut; egiteko*
- Sintético / perifrástico: *dago; etorri da*
- Sintéticos:
  - NOR: *izan, egon, joan, etorr, ibili*
  - NOR-NORK: *ukan, eduki, jakin*
- Auxiliares:
  - NOR: *naiz, da…*
  - NOR-NORK (NOR 3ª persona): *dut, ditut…*
  - NOR-NORI (NOR 3ª persona): *zait, zaizkio…*
  - NOR-NORI-NORK: *diot, didazu…*
- Tiempo: presente y futuro: *joaten naiz, joango naiz*
- Aspecto:
  - Perfecto: *goiz heldu da*
  - Imperfecto durativo: *zazpietan jaikitzen naiz*
  - Imperfecto puntual con locuciones *ari izan, bizi izan, balio izan* y verbos sintéticos: *azkar doa*.
- Locuciones *behar izan*, *nahi izan*, *ahal izan*, *ezin izan*
- Imperativo no conjugado: *etorri azkar!*
- Participio *-ta*: *nekatuta, apurtuta*
- Uso en expresiones sobre meteorología: *euria ari du, elurra hasi du, haizea dabil…*
- Posición del verbo en oraciones interrogativas y negativas.

Adverbios
- Adverbios simples: *berandu, laster…*
- Adverbios derivados (sufijos *-ki*, *-to, -ka*): *gaizki*, *ederto, korrika…*
- Adverbios de tiempo: *gaur*, *atzo*, *orain*...
- Adverbios de lugar: *hemen*, *hor*, *han*...
- Adverbios de modo: *honela*, *ados*, *poliki-poliki*...
- Cuantificadores: *oso*, *ia-ia, gutxi gorabehera…*
- Formados con posposiciones, con y sin genitivo: *-(r)en gainean, aurrean, barruan…*

2. DISCURSO

- Referencia:
  - pronominales: *ni*, *zu*, *gu*, *zuek*, *hau*, *hori*, *hura*, *bera*
  - adverbios de lugar: *hemen*, *hor*, *han*
  - adverbios de tiempo: *orduan*
- Correferencia:
  - *ere*: *Bilbokoa zara? Ni ere bai*
  - *beste*: *beste Ø bat*, *beste lagun bat*; *besterik nahi?*
- Organizadores del discurso:
  - *comienzo*: *hasteko*
  - *continuación*: *gero*, *ondoren*
  - final: *azkenean*

BOCM-20180625-16

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, pedir ayuda…: *aizu, mesedez, bai, jakina, ba…, noski*
- Elipsis de los elementos ya mencionados: *-zenbat urte du umeak? -bi*.
- Recursos habituales para saludar: *egun on, zer moduz?*; despedida: *agur, gero arte, ondo ibili;* e interés: *a, bai?*
- Fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación: *zer?; nola, barkatu?; esan berriz, mesedez; ez dut ulertu…*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan: *arratsalde on!*, *zer moduz?*, *nola esaten da…?, zer esan nahi du …-k?, ez dakit, …*
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos más frecuentes.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocer y pronunciar las vocales y las consonantes del euskera.
- Fonemas vocálicos:
  - diptongos /ai/, *aizu*, /ei/, *zein*, /oi/, *goi*, /au/, *auzo*, /eu/, *euri*
  - hiatos: *gizonei*, *ehun*
- Fonemas consonánticos: /g/ (*geografia*), /j/ (*joan*)
- Fonemas sibilantes: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
- Oposición fricativa-africada: (*soinu* / *lotsa*), (*aza* / *hitz*), (*muxu* / *txerri*)
- Adecuación de préstamos: *funtzionario, denda*
- Cambios fonéticos:
  - Palatalización: *in* [*ñ*] (*baina* /*baña*/); *il* [*ill*] *(mutila* /*mutilla*/)
  - Cambios provocados por la negación *ez*: ensordecimiento (*ez daukat* /*eztaukat*/, *ez gara* /*ezkara*/)
    asimilación (*ez naiz* /*enaiz*/)
- Acento de los elementos léxicos aislados.
- Entonación: nombres y apellidos, topónimos…
- Entonación de las oraciones interrogativas, imperativas y exclamativas.
- El alfabeto del euskera.
- Mayúsculas y minúsculas.
- Grafias *nb* y *np*: *gonbidatu*, *konpondu*
- Escritura de palabras y nombres extranjeros.
- Epéntesis vocálica antes de «r» en préstamos antiguos: *arropa, errege, erloju…*
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado.
- Signos de exclamación e interrogación: *zer berri?, hau hotza!*
- Guión en palabras compuestas: *seme-alabak, joan-etorria…*
- Coma:
  - Listados y secuencias: *ogia, esnea*, *gurina…*
  - Después del antecedente en oraciones condicionales: *Nahi baduzu, zurekin joango gara*
- Dos puntos:
  - Listados: *Erosketak: ogia, esnea…*
  - Encabezamientos de mensajes: *Lagun maitea*:
  - Para expresar la hora: *17:15ean dator autobusa*

III.3.2.8. FINÉS. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

BOCM-20180625-16

- Concordancia sujeto – verbo.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas. Posición del sujeto.
- Oraciones interrogativas totales o parciales. Respuestas afirmativas y negativas.
- Oraciones existenciales; el sujeto en estas oraciones.
- Oraciones genéricas.
- Expresiones meteorológicas.
- Orden de palabras en oraciones afirmativas e interrogativas.
- Oración imperativa de la 2ª persona singular (*mene!; älä mene!*)

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos

- Nombres comunes contables y no contables y nombres propios.
- Tipos más comunes de palabras declinables.
- Número de los nombres y de los adjetivos.
- Los casos nominativo singular y plural, partitivo singular y genitivo singular.
- Casos de lugar y de dirección en singular: inesivo, ilativo, elativo, adesivo, alativo, ablativo.
- Casos del complemento directo: partitivo singular y acusativo singular y plural.
- El caso adesivo en expresiones de tiempo y de instrumento. El uso del adesivo con el verbo *olla* para indicar posesión.
- El caso elativo en expresiones de opinión.
- Concordancia en número y caso del adjetivo y de los determinantes con el nombre.
- Nombres colectivos (*ihmiset*, *poliisi*) y su concordancia con el verbo.

Determinantes

- Demostrativos: declinación en número y caso. Uso y concordancia en posición adjetival.
- Posesivos. Uso con sufijos posesivos.
- Indefinidos de uso más frecuente. Su concordancia.
- Interrogativos.
- Numerales cardinales: declinación y uso. Numerales ordinales en las fechas.

Pronombres

- Personales como sujeto. Uso y omisión. Uso de la 2ª persona plural como forma de cortesía.
- Demostrativos: su empleo como palabras independientes.
- Posesivos, indefinidos e interrogativos.

VERBO

- Tipos de verbos.
- La formación del presente y sus usos; el presente utilizado con referencia al futuro.
- El verbo de negación y su conjugación de acuerdo con el sujeto.
- El 1er infinitivo y sus usos.
- El 3er infinitivo y su declinación con verbos de estado y de movimiento.

ENLACES

- Preposiciones y posposiciones de tiempo y lugar (*ennen*, *lähellä*).
- Preposiciones y posposiciones: los casos genitivo y partitivo con las preposiciones y posposiciones.
- Conjunciones y enlaces más comunes (*ja*, *tai*, *vai*, *mutta*, *kun*, *jos*).

ADVERBIOS

- Adverbios de tiempo, lugar, modo y cantidad. Expresiones frecuentes (*täällä*, *tuolla, aina*, *näin*, *paljon*).
- Adverbios de lugar declinados (*ulos*, *ulkona*, *ulkoa*).

BOCM-20180625-16

- El uso de diferentes casos en locuciones adverbiales de tiempo.
- Afirmacion y negación (*kyllä*, *ei*, *joo*, *niin*).

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien y para iniciar o finalizar la conversación y para expresar la actitud del hablante (*kuule*, *no*, *totta kai*). Saludos y despedidas (*hei*, *näkemiin*, *kuulemiin*).
- Uso del pronombre *se* con nombres ya presentados.
- Cortesía: tratamiento (*haluaisin puhua Teidän kanssanne...*).
- Mantenimiento del tema con recursos de sustitución sencillos con valor anafórico (*niin, silloin, siellä*).
- Entonación y puntuación discursiva básicas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Los sufijos derivativos más comunes (*-lainen*, *-läinen*).
- Sinónimos y antónimos usuales (*suuri - iso*; *vanha - nuori*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Pronunciación y escritura de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en la correcta pronunciación y diferenciación de las series de vocales anteriores y posteriores y en la pronunciación de las consonantes /*d*/, /*h*/, /*j*/, /*v*/.
- Pronunciación y diferenciación de las vocales y consonantes cortas y largas *(puro – puuro; kuka – kukka).*
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- La colocación del acento principal en la primera sílaba.
- Las desinencias paralelas determinadas por la armonía vocálica.
- La alternancia consonántica de los tipos A y B en los verbos y en las palabras declinables.

III.3.2.9. FRANCÉS. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACION

- Concordancia sujeto y verbo (on, *vous*). Formas impersonales (*il est trois heures*, *il faut partir*, *il y a*…).
- Concordancia del participio pasado con el auxiliar *être*.
- Orden de elementos en las oraciones declarativas, exhortativas, exclamativas con *que*, *quel*, e interrogativas. (*Je vais souvent au cinéma. Faites attention aux travaux ! Quel beau temps ! Que veux-tu ?)*
- Tipos de oraciones interrogativas totales (*Est-ce que vous restez là maintenant ?)* o parciales (*Quelle heure est-il ?),* diferentes construcciones y su relación con el contexto: *quel*, *qui*, *où*, *comment*, *combien de*, *quand*, *pourquoi*, *que* / *quoi* (*que voulez-vous* ?, *qu'est-ce que vous voulez* ?*, vous voulez quoi* ?…).
- La negación en oraciones declarativas, interrogativas e imperativas: orden y formas: *ne*, *non*, *pas*, *jamais*, *rien*, *personne*.
- Oración de infinitivo con *pour*
- Locuciones con valor de oración de uso frecuente: *À demain, Entendu, S'il vous/te plaît*
- Coordinación con las conjunciones más frecuentes: *et, ou, mais*.
- Subordinación con las conjunciones más frecuentes: *que, quand*, *parce que*, *si*.

BOCM-20180625-16

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Distinción entre singular y plural así como femenino y masculino
- Concordancia nombre-adjetivo
- Formación del femenino en el vocabulario de uso frecuente: caso general: -e, y casos particulares: *-er>-ère, -en>-enne, -eur>-euse, -eur>-trice, -on>-onne, -f>-ve, beau, vieux, roux, blanc*.
- Formación del plural: caso general *-s*, y casos particulares de uso muy frecuente: *-al>-aux, -s, -z,-x.*
- Comparación: *aussi/autant… que, plus…que, moins…que*. Grado superlativo*: très* + adjetivo.
- Posición en la frase de los adjetivos más frecuentes.

Determinantes
- Artículos determinados, indeterminados y partitivos: formas y usos generales. Contracciones y elisión.
- *De* en frases negativas y detrás de expresiones de cantidad (*beaucoup de...*)
- Ausencia y presencia de artículo en expresiones de uso muy frecuente (*le lundi / lundi, lundi matin, avoir faim, le trois janvier, à quatre heures)*.
- Demostrativos: formas y usos generales.
- Posesivos: formas y usos generales. Uso del masculino singular delante de vocal.
- Numerales ordinales y cardinales: abreviación de los ordinales, lectura de decimales.
- Indefinidos: *tout, chaque, plusieurs, beaucoup de, peu de, trop de...*
- Interrogativos.

Pronombres
- Personales: tónicos, átonos y reflexivos. Expresión de la posesión con *est / sont à* + pr. personal tónico o nombre. Posición en la oración. Casos más frecuentes de uso con el imperativo y con verbos modales (*donne-moi, tu peux le faire*...).
- Uso de los pronombres tónicos: *moi aussi / moi non plus ; moi, j'aime bien*
- Uso del pronombre "y" representando lugares
- Formas impersonales (*c'est / il est, il y a / ça fait, il fait, il pleut*…).
- Relativos: *qui, que, où.*
- Indefinidos: *on, quelque chose, quelqu'un, personne, rien, tout.*
- Interrogativos.

VERBOS

- Formas de los verbos regulares en *-er, -ir* y casos especiales con cambios en el radical *-cer, -ger, -yer*. Formas de los verbos irregulares de uso frecuente en los tiempos estudiados.
- Verbos reflexivos
- Uso del presente, pretérito perfecto y del imperativo de los verbos más usuales para las funciones que se trabajan.
- Uso del condicional con expresiones usuales de cortesía (*j'aimerais, je voudrais*...).
- Perífrasis verbales: *venir de* + infinitivo, *aller* + infinitivo.
- Verbos modales: *vouloir, pouvoir, devoir*
- Posición de los elementos del sintagma verbal (*il n'a pas parlé*, *je ne lui parle pas, je ne vais pas le faire)*

ADVERBIOS

- Adverbios y locuciones de uso frecuente para expresar lugar (*ici, là, près, devant*...); tiempo (*après, déjà, encore, maintenant, demain*...); cantidad (*beaucoup, peu, très*...); modo *(bien, mal, ensemble*...); afirmación y negación (*oui, si, non, ne, moi aussi, moi non plus*...).
- Uso de la negación en relación con el registro (*pas possible, c'est pas difficile)*
- Interrogativos: ver "Oración"
- Posición del adverbio en la oración.

BOCM-20180625-16

ENLACES

- Preposiciones y locuciones preposicionales: formas y usos más frecuentes para las funciones descritas en este nivel; preposiciones con nombres de lugar.
- Conjunciones y enlaces de uso más frecuente para las funciones que se trabajan (*et, que, ou, mais, si, parce que, quand, alors)*.

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, pedir ayuda, hablar por teléfono (*moi, pardon*, *excusez-moi*, *n'est-ce pas*, *allô...*).
- Fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación: pedir que repitan, que hablen más alto, pedir aclaraciones, etc.
- Marcadores de discurso formal e informal (*tu* / *vous*, saludos, organización de la frase interrogativa, uso básico del condicional: *j'aimerais*, *pourriez-vous*).
- Marcadores para ordenar el discurso y contextualizar en el tiempo y en el espacio (*alors*, *d'abord*, *après*, *là-bas...*).
- Conectores discursivos más frecuentes (*parce que*, *quand*, *mais...*). Signos de puntuación discursiva básica (coma, punto y aparte y punto y seguido).
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Elipsis de los elementos presentes en el contexto.
- Patrones tonales en la oración declarativa, interrogativa y exclamativa.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*allô, ça va, voilà, s'il vous plaît, avec plaisir, désolé, excusez-moi, pas du tout*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes *(-er, -eur, -ien, re-).*
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.
- Interjecciones de uso muy frecuente (*hein ? ah !...*).
- Términos anafóricos de uso frecuente: (*ça, chose)*

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Fonemas vocálicos: Oposición orales/nasales (*italien / italienne...*). Oposiciones de la "e" (*appelons / appelle, le / les, peur / père).* Oposición /i/, /u/, /y/ (*lit / loup / lu*).
- Valor fonológico de los acentos, de la doble consonante (*é/e, -ien/ienne, appelez / appelle*)
- Fonemas consonánticos: Oposiciones /b/ y /v/ (*bon / vont*), /z/ y /s/ (*ils entendent / ils s'entendent*), /ʒ/ y /ʃ/ (*bouge / bouche*), /j/ y /ʒ/ *(voyage*).
- Procesos fonológicos: Pronunciación o no de consonantes finales (*aimer, dix*). Nasalización y desnasalización en procesos de derivación morfológica (*bon / bonne, vient / viennent*). Liaison obligatoria, encadenamiento vocálico y consonántico. Elisión.
- Pronunciación de los numerales (*six mois, six, six heures*).
- Acento y atonicidad de los elementos de la oración. Grupos fónicos.
- Patrones tonales en la oración declarativa, interrogativa y exclamativa.
- Representación gráfica de fonemas. Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo).
- División de palabras a final de línea.
- Uso de las mayúsculas en nombres propios y de nacionalidad.
- Ortografía de las palabras extranjeras de uso frecuente (*sport, football*).
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

BOCM-20180625-16

III.3.2.10. GALLEGO. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Tipos de oración, elementos constituyentes y posición.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas.
- Oración Interrogativa total e interrogativa parcial con partículas interrogativas; el verbo como núcleo de la respuesta afirmativa.
- Oraciones exclamativas: estructuras básicas y partículas.
- Concordancia: sujeto-verbo, sujeto-atributo.
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción, oposición y disyunción con los enlaces más frecuentes *(e, mais, ou).* Iniciación a las oraciones temporales *(cando)* y comparativas *(máis… ca).*

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Nombres comunes y propios: comportamiento morfosintáctico.
- Género de nombres y adjetivos. Formación del femenino y del plural: reglas generales. Femeninos y plurales irregulares de uso más frecuente.
- Concordancias básicas del nombre.
- El sufijo *–iño / –iña*.
- Grados: positivo, comparativo y superlativo. Estructuras más usuales.
- Modificación del adjetivo por el adverbio o por otro adjetivo.
- Posición del nombre y del adjetivo.

Determinantes
- Artículos: formas y usos, contracciones con las preposiciones. Uso del artículo determinado con nombres propios.
- Posesivos: formas y usos.
- Demostrativos: formas y usos. Contracciones con las preposiciones.
- Indefinidos. Uso de las formas más usuales: *algún, ningún, outro, pouco*… Contracciones con las preposiciones.
- Interrogativos y exclamativos. Formas más usuales: que; canto, canta, cantos, cantas... Usos.
- Numerales cardinales. Numerales ordinales (del 1º al 10º).

Pronombres
- Pronombres personales tónicos y átonos. Oposiciones *te / che, lle / lles*. Alomorfos del pronombre acusativo de 3ª persona. Contracciones de los pronombres tónicos de 3ª persona del singular y plural con las preposiciones.
- Colocación del pronombre átono: casos más frecuentes (*O pai levouno con el*).
- Formas pronominales de demostrativos, posesivos, indefinidos más frecuentes, interrogativos, relativos y exclamativos.

VERBOS

- Verbos: regulares, semirregulares de uso más frecuente (*durmir, servir*…). Irregulares más usuales (*ir, facer, estar, ser*…).
- Reflexivos y pronominales más usuales (*chamarse, esquecerse, queixarse*…).
- Presente, pretérito y copretérito de indicativo. Formas y usos básicos.
- Recursos básicos para la expresión del futuro.
- Pospretérito de cortesía.
- Perífrasis más habituales: *estar* + gerundio, *volver* + infinitivo, *comezar a* + infinitivo, *ter que*

BOCM-20180625-16

+ infinitivo…
- Modificación del verbo mediante negación.

ADVERBIOS

- Adverbios de uso común. Cantidad (*moito, pouco*…); tiempo (*hoxe, agora, cedo*…); lugar (*enriba, lonxe, preto*…); modo (*ben, mellor, amodo*…); exclusión (*só, soamente*…).
- Adverbios de afirmación y negación.
- Gradación básica del adverbio.
- Modificación del adverbio.

ENLACES

- Preposiciones y algunas locuciones preposicionales de uso más frecuente
- Contracción de las preposiciones con los determinantes y con pronombres.
- Conjunciones de uso más frecuente: *e, mais, a mais, e mais*; *ou; pero; así que; porque; cando.*

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, pedir ayuda, hablar por teléfono (*oia, por favor…; ben...; si, si claro; non me digas*…).
- Recursos para organizar el discurso y para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Recursos usuales de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales.
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Uso de los artículos determinados con sustantivos ya presentados.
- Elipsis de los elementos conocidos.
- Conectores más frecuentes.
- Entonación y puntuación discursiva básicas.
- Cortesía: tratamiento. Uso del copretérito y del pospretérito (*Querería falar con vostede*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*Síntoo moito; Pásao ben; Como se di...?*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras más frecuentes.
- Diminutivos más usuales.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que ofrecen mayor dificultad.
- Diptongos.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos. Dígrafos.
- Uso de las mayúsculas.
- Acento de los elementos léxicos aislados. Acento gráfico.
- Signos de puntuación básicos.
- División de palabras al final de línea. Estructura silábica.
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

BOCM-20180625-16

III.3.2.11. GRIEGO. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Tipos de oración, elementos constituyentes y posición.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas. Posición de la negación.
- Oraciones interrogativas totales y parciales.
- Oraciones exclamativas (*Τι ωραία!*).
- Formas elípticas (*Ναι*, *Βεβαίως*, *Εντάξει*; *Σύμφωνοι*).
- Concordancias básicas: sujeto-verbo, sujeto-atributo (adjetivo).
- Coordinación copulativa: *και (κι)*; disyuntiva: *ή*; adversativa: *αλλά*. Iniciación en la subordinación causal (*γιατί*), temporal (*όταν*) y final (*να, για να*).
- Subordinación: sustantiva: *ότι, να*; relativa: *που*; adverbial: *όπου, όπως.*
- Interjecciones más usuales.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Concepto de género gramatical y formas léxicas inclusivas y epicenas.
- Nombres masculinos parisílabos en *-ος (φίλος), -ας (πατέρας), -ης (μαθητής)* y femeninos parisílabos en *-α (γυναίκα), -η (αδερφή)*; neutros parisílabos en *-ο (φαγητό), -ι (σπίτι) e* imparisílabos en *-μα (μάθημα).*
- Nombres indeclinables (ευρώ, ραντεβού).
- Número: singular y plural. Número plural para nombres de fiestas (*τα Χριστούγεννα*), de lenguas *(τα ελληνικά)* o de objetos dobles (*τα γυαλιά).*
- Casos: nominativo y acusativo; genitivo singular de nombres propios y comunes más frecuentes; introducción al vocativo. Concepto de caso y sus funciones sintácticas en la oración
- Concordancia del nombre con sus adyacentes (adjetivos y determinantes) en género, número y caso.
- Flexión de número y caso (nominativo y acusativo) de los adjetivos en *-ος –η -ο (καλός), -ος –α -ο (ωραίος), -ής -ιά- ί (πορτοκαλής).*
- Adjetivos indeclinables *(ροζ, γκρι).*
- Grados del adjetivo. Positivo, comparativo y superlativo perifrásticos *(πιο / ο πιο ωραίος).* Superlativo absoluto, forma perifrástica (*πολύ / πάρα πολύ ωραίος).*
- Posición del adjetivo.
- Modificación del adjetivo mediante adverbio.

Determinantes
- Artículos. Género, número y caso (nominativo, acusativo) del artículo definido *ο, η, το.* Introducción al genitivo singular del artículo determinado. Género y caso (nominativo, acusativo) del artículo indefinido *ένας, μία, ένα.*
- Demostrativos. Género, número y caso (nominativo, acusativo) *de αυτός –ή -ό y εκείνος –η -ο;* intercalación del artículo definido.
- Numerales cardinales hasta 100. Introducción a millares y millones. Género y caso de 1, 3 y 4 y sus compuestos. Numerales ordinales del 1 al 10. Género, número y caso (nominativo y acusativo).
- Interrogativos / exclamativos: *ποιος -α -ο y πόσος -η -ο* en nominativo y acusativo singular y plural. Indeclinable *τι.*
- Indefinido *κανένας, καμία, κανένα* en nominativo y acusativo; *όλος -η -ο, λίγος -η -ο* y *πολύς, πολλή, πολύ* en nominativo y acusativo singular y plural.
- Distributivo *κάθε.*

Pronombres

BOCM-20180625-16

- Pronombres personales. Número y caso: nominativo, acusativo (formas átonas). Ausencia de pronombre sujeto.
- Pronombres posesivos *μου, σου, μας…*
- Introducción al pronombre personal en genitivo para objeto indirecto.
- Pronombres indefinidos *κάτι, τίποτα*. Flexión en nominativo y acusativo de *κανένας, καμία, κανένα*. Cambio semántico en oraciones interrogativas.
- Pronombres interrogativos. *Τι*. Género, número y caso de *ποιος -α -ο y πόσος -η -ο.*
- Introducción al relativo *που.*

VERBOS

- Formación y uso del presente de indicativo de la 1ª conjugación *(γράφω, λέω*) y de 2ª conjugación tipo *I -άω / -ώ -άς (μιλάω*) y tipo II *-ώ -είς (μπορώ).* Introducción a la flexión de las formas mediopasivas (deponentes) en *-ομαι (έρχομαι*) y *-άμαι (κοιμάμαι*).
- Presente, futuro y pasado del verbo *είμαι.*
- Aoristos *(πήγα, έκανα*), futuro puntual *(θα φάω)* y subjuntivo puntual y continuo (*θέλω να φάω, μου αρέσει να τρώω)* de los verbos más frecuentes.
- Formas verbales impersonales *(βρέχει, φυσά, κάνει κρύο*). Estructuras equivalentes *έχει - υπάρχει / υπάρχουν.*

ADVERBIOS

- Adverbios de uso más frecuente: lugar *(εδώ, μπροστά*), de modo *(καλά, ωραία*), de tiempo *(σήμερα, συχνά*), de cantidad (*πολύ, λίγο*), de afirmación *(ναι),* de negación *(όχι),* interrogativos (*πώς, πού, πότε*).
- Formación de adverbios en *-α,* a partir de adjetivos en *-ος -η / -α -ο*.
- Grado positivo; comparativo y superlativo perifrásticos: *πιο* + adv., (*πάρα) πολύ* + adv.

ENLACES

- Preposiciones *σε, από, με, για* con acusativo.
- Construcciones frecuentes con *παρά, χωρίς, μέχρι, (έ)ως*.
- Locuciones preposicionales (*κοντά σε, απέναντι από*).
- Conjunciones de uso más frecuente (*και, ή, αλλά, γιατί, όταν*...).

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, terminar, cooperar, reaccionar e interaccionar, pedir ayuda (*παρακαλώ*, *ναι*, *εντάξει*, *μάλιστα*, *ορίστε*;)
- Registro informal y formal (*εσύ / εσείς...*). Expresiones o fórmulas de trato social: saludos / despedidas, presentaciones, disculpas / agradecimientos (*γεια σου* / *γεια σας*, *τι κάνεις*; / *τι κάνετε*; *αντίο*, *με λένε Μαρία*, *λέγομαι Παπαδόπουλος, συγγνώμη/ ευχαριστώ* [*πολύ*], *με συγχωρείτε...*)
- Marcadores para organizar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo: *εδώ, εκεί, τώρα, σήμερα*.
- Elipsis de los elementos conocidos: (*–Τι θέλετε; –Μια πορτοκαλάδα*).
- Conectores más frecuentes. Puntuación discursiva básica.
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Entonación de las oraciones declarativas e interrogativas simples y exclamativas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*έλα, πώς το λένε; με συγχωρείτε).*
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras.

BOCM-20180625-16

- Diminutivos más usuales en *-άκι.*
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos con sus combinaciones (diptongos propios e impropios) y de los fonemas consonánticos.
- Oposiciones fonológicas. Agrupaciones consonánticas. Comparación y contraste con realizaciones en español.
- Procesos fonológicos. Asimilación (*εύκολος, την Τρίτη*). Palatalización en la formación de diptongos impropios o sinizesis (*εννέα* > *εννιά*). Elisión (*μου αρέσει* > *μ' αρέσει*). Relajación / mantenimiento de *la -v* final (*τον, την, δεν*).
- Acento fónico de los elementos léxicos aislados. Acento tónico y átono. Acento de enclisis en nombres (*το αυτοκίνητό μου*).
- Sistema de escritura: el alfabeto griego. Diferenciación de minúsculas y mayúsculas.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Dígrafos vocálicos y consonánticos. Combinaciones *αυ, ευ, μπ, ντ, τζ…*
- Ortografía de las palabras de origen extranjero.
- Uso de las mayúsculas en nombres propios, meses, días de la semana.
- Signos de puntuación: punto, coma, interrogación, exclamación.
- Signos ortográficos: acento, diéresis, apóstrofo. Uso de la tilde diacrítica para distinguir dos palabras monosílabas con la misma ortografía (*η / ή, που / πού*).
- Entonación de las oraciones declarativas e interrogativas simples y exclamativas.
- Uso de la ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen mayor dificultad.

III.3.2.12.INGLÉS. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Concordancia sujeto – verbo en número.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas; interrogativas (con y sin partículas) y respuestas breves (*Yes*, *I am*. *No*, *she doesn't*) en los tiempos verbales del nivel.
- Orden de los elementos: sujeto, verbo y complementos; posición de la negación.
- Oraciones exclamativas (*That's wonderful!*).
- Oraciones imperativas (*Sit down*, *please*).
- Coordinación con las conjunciones más frecuentes: *and*, *but, or.*
- Subordinación: oraciones causales con *because*.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos

- El género del nombre de personas: palabras diferentes para el masculino / femenino (*boy / girl, brother / sister*); palabras comunes para ambos (*doctor, teacher, student*); sufijo *-ess* para formar el femenino de algunos nombres (*waiter* → *waitress*).
- Nombres contables e incontables.
- El número del nombre: formación del plural + *(e)s*; plurales irregulares (*women, men*); nombres que se usan solo en plural (*people*).
- Iniciación en el genitivo '*s / s*' (*Jane's sister, my parents' car*).
- El adjetivo: formas, uso y posición en la oración. Invariabilidad para género y número.
- Iniciación en la comparación adj + - *er / more* + adj / *more* + nombre.
- El adjetivo modificado por el adverbio (*very easy*, *too small, quite cheap*).

BOCM-20180625-16

Determinantes
- El artículo determinado e indeterminado. Usos más comunes.
- Demostrativos y concordancia en número con el nombre*: this, that, these, those* (*That car is very fast*).
- Interrogativos: What (*What colour is it?*).
- Numerales cardinales hasta tres dígitos y ordinales hasta *31st*.
- Introducción a los indefinidos más frecuentes: *some, any, no, much, many* (*I had some tea*).
- Posesivos: *my*, *your*, *his, her, our, their*.

Pronombres
- Pronombres personales de sujeto: *I, you, he, she, it, we, they*.
- Pronombres personales de complemento: *me, you, him, her, it, us, them*. Con preposición (*for me, with him*).
- Pronombres impersonales: *it, there* (*it's raining*).
- Pronombres demostrativos*: this, that, these, those.* Concordancia (*This is my coat*).
- Pronombres interrogativos: *What*, *Who*.

VERBOS

- Formas y usos del verbo *be* en presente y pasado.
- Verbos auxiliares *do* y *be*. Características y uso.
- Presente simple y presente continuo de los verbos más frecuentes. Contraste entre ambos.
- Pasado simple. Formas regulares e irregulares de los verbos básicos del nivel. Usos.
- La forma *be going to* para expresar planes o intenciones en el futuro.
- Verbos modales: *can*. Características y usos.
- Formas impersonales del verbo *be* (*It's three o'clock. There are no apples in the fridge*).
- Imperativo: Forma afirmativa incluyendo (*Let's go to the park*) y excluyendo al hablante (*Come here*) y negativa (*Don't smoke in here*).

ADVERBIOS

- Interrogativos: *Where, When, How, Why*.
- Formación del adverbio de modo a partir del adjetivo + *ly* (*quick → quickly*).
- Forma y uso de los adverbios y locuciones adverbiales para indicar: lugar y dirección (*here, there, in, out, left, right, straight*); modo (*well, fast*); tiempo (*now, then, ago, early, late, before, later on*); cantidad (*very, much, many, a lot*,); y frecuencia (*always, usually, sometimes, never, every day*); afirmación y negación (*yes*, *no*).

ENLACES

- Preposiciones de lugar (*at home, in the kitchen, on the desk*); dirección (*to London, from New York, into the room*) y tiempo (*in the morning, at half past seven, before three o'clock, after the lesson*) más frecuentes y su uso. Omisión de las mismas (*go home*).
- Otras preposiciones (*with, without, about*).
- Preposiciones que preceden ciertos nombres (*by car, at work, on holiday*).
- Conjunciones de uso más frecuente: *and*, *but*, *or, because*.

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para saludar, presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, interaccionar, solicitar ayuda (*Hi*; *Excuse me*; *See you; Can you help me?*).
- Fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación: pedir que repitan, que hablen más alto, pedir aclaraciones, etc. (*Can/Could you repeat, please?; Sorry, I don't understand; Can/Could you speak more slowly, please?).*
- Conectores más frecuentes.

BOCM-20180625-16

- Fórmulas de cortesía (*Excuse me*; *Please*; *Thank you*; *Sorry*) y tratamiento (S*ir; Madam*) básicos.
- Entonación y puntuación discursiva básicas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*Pleased to meet you!; How do you spell that?; Is that ok?; Would you like a cup of tea?; Yes, please / No, thank you; I'll have a salad*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Formación por composición de palabras muy frecuentes (*girlfriend, policeman*).
- Verbos con partícula de uso muy frecuente (*get up, turn on / off, go on, come in*). En vocabulario esencial para los temas trabajados (por ejemplo, rutinas diarias)
- Antónimos (*tall – short*) y palabras de significado próximo (*table – desk*).
- Abreviación de palabras de uso más frecuente (*bike, fridge, flu*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Diptongos básicos.
- Iniciación a fonemas que presentan mayor dificultad *(/ɜ:/ girl; /ə/ about; /əʊ/ road; /j/ yes; /v/ very, /b/ best; /ʧ/ chocolate; /s/*+consonante speak; */ʃ/ she; /θ/ think; /ð/ the*).
- Pronunciación de las terminaciones *-(e)s* y *-ed* con sonido vocálico de apoyo.
- Acento de las palabras (*police, important, comfortable*).
- Enlace de palabras (*Thank you*).
- El alfabeto. Deletreo.
- Uso de la mayúscula en meses, días de la semana, nacionalidades e idiomas.
- Los signos de puntuación: punto, coma, punto exclamativo y punto interrogativo.
- Formas de contracción (*didn't, can't).*
- Pronunciación y/o lectura en voz alta de signos de uso común (@, €, £, $).
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

III.3.2.13. IRLANDÉS. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Orden normal de las palabras en la oración predicativa: verbo–sujeto–objeto y determinado-determinante.
- Orden normal de las palabras en la oración atributiva (con *bí* y con la cópula)
- Oraciones declarativas e interrogativas afirmativas y negativas.
- Oraciones subordinadas sustantivas con *go – nach*.
- Las mutaciones iniciales como índices funcionales: lenición y eclipse (*séimhiú* y *urú*).

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Género del sustantivo y el adjetivo.
- Las mutaciones iniciales como marca de género y caso en el sustantivo y el adjetivo (*séimhiú, t-*).
- Concordancia en género del adjetivo con el sustantivo en nominativo (*an buachaill beag, an bhean bheag)*.
- Plural del sustantivo (introducción a su estudio).

BOCM-20180625-16

- El genitivo (introducción a su estudio: especialmente como complemento del nombre verbal).
- El vocativo de los nombres propios. (*Seán – A Sheáin*).

Determinantes
- Artículo definido en nominativo e introducción a su uso en genitivo y con preposición (dativo). Mutaciones iniciales.
- Demostrativos *seo, sin*.
- Posesivos y las mutaciones que causan.
- Cuantificadores: *aon, gach.* Expresión de la cantidad indefinida mediante sustantivos y adverbios (*neart, ar bith, cúpla*).
- Númerales ordinales y cardinales (de cosa y persona). Numerales como identificadores (*ceacht a seacht*). Expresión de la edad.

Pronombres
- Indefinidos: *faic, dada*. Expresión de la cantidad indefinida mediante sustantivos: *ceann, cuid, rud, duine, mórán, lán, beagán*.
- Demostrativos *seo, sin*.
- Expresión de la posesión con adjetivo posesivo más *ceann, cuid*. Con las preposiciones *ag* y *le (cara liom*).
- Interrogativos *cé, cad*.
- Numerales absolutos (*maoluimhreacha*). Expresión de la hora y de la fecha.
- Personales: formas sujeto y objeto directo. Formas enfáticas de primera y segunda persona.
- Pronombres personales preposicionales más usuales: pronombre personal en combinación con *ar*, *ag*, *do* y *le*. Construcciones de estos pronombres con los verbos *bí* e *is* (*tá brón orm, tá a fhios agam, is as an Spáinn dom, is maith liom*).

VERBOS

- El presente del verbo regular: primera y segunda conjugación, formas y usos (*ólaim tae gach lá*). Interrogación y negación.
- El presente: verbos irregulares. El caso particular de *bí.*
- La cópula *is* en presente-futuro.
- El nombre verbal. Formación del presente progresivo con *ag* más nombre verbal. Expresión del estado con *bí i* más posesivo (*táim i mo shuí*).
- El imperativo, formas más usuales: segunda persona del singular y plural, primera del plural. Oraciones negativas en imperativo.

ADVERBIOS

- Adverbios y locuciones adverbiales de lugar (*ann; anseo, ansin; abhaile*). Sistema de adverbios de posición y dirección (*amach, isteach; amuigh, istigh; síos, thíos, aníos; suas, thuas, anuas*).
- Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo (*anois, arís, go minic, i gcónaí, uaireanta, anois is arís, inniu, inné, amárach, riamh*). Los adverbios de días de la semana (*Dé Luain, Dé Máirt,* etc.).
- Adverbios y locuciones adverbiales de modo. Formación de adverbios de modo con *go* más adjetivo (*go maith, go dona*). Otros adverbios de modo (*ar fheabhas, ar chor ar bith*);
- Adverbios y locuciones adverbiales (sustantivos adverbializados) interrogativos (*cá, cá háit, cén uair, cathain, conas, cén chaoi, cén fáth*).
- Adverbios y locuciones adverbiales de cantidad (*beagnach, go leor, réasúnta, ar fad*). El prefijo intensivo *an-*.
- Adverbio enfático *féin*.

ENLACES

BOCM-20180625-16

- Preposiciones y locuciones prepositivas de lugar (*ag, ar, as, chuig, de, do, faoi, i, ó, go dtí, in aice*) y tiempo (*roimh, tar éis, i ndiaidh*). Otras preposiciones (*mar, le, gan*).
- Mutaciones iniciales causadas por las preposiciones.
- Pronombres preposicionales más frecuentes.
- Preposiciones combinadas con el artículo (*do, le, i*).
- Mutaciones causadas por preposición más artículo (introducción a su estudio).
- Conjunciones frecuentes (*agus, nó, ach, mar*).

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, iniciar y cerrar la conversación, saludar, despedirse, intervenir sobre la conversación (*Dia duit*, *conas atá tú, gabh mo leithscéal*, *más é do thoil* é, *le do thoil*, *inis dom*, *abair liom*, *an dtuigeann tú?*, *tuigim*, *an bhfuil a fhios agat?*, *agus tusa?*, *go raibh maith agat*, *sin é*, *slán*, *cad is brí le..?*, *cad é?*, *abair arís é*).
- Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Conectores más frecuentes.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan. .
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Palabras que expresan emociones, actitudes o estados físicos utilizadas con los pronombres preposicionales (*fearg, brón ar; maith, fearr, fuath le*).
- Sinónimos y antónimos de uso más frecuente (*mór – beag*; *go dona – go maith*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Introducción a los fonemas básicos vocálicos y consonánticos.
- Vocales largas y breves y su representación gráfica.
- Fonemas de las series palatal y velar (*caol – leathan*) y su representación gráfica.
- Lenición y eclipsis y su representación gráfica.
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

III.3.2.14. ITALIANO. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Concordancia sujeto–verbo, sujeto–verbo–atributo.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas. Orden de los elementos en cada tipo de oración. Posición de *non* en las oraciones negativas.
- Oraciones interrogativas con partículas y sin ellas: *che*, *cosa*, *che cosa*, *quale*, *quanto*, *quando*, *dove*, *come*, *chi*, *perché*, *come mai, mai* (*Vai mai in discoteca?*).
- Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales (*ah, eh*).
- Coordinación con las conjunciones más frecuentes. Copulativa: *e, anche, neanche.* Disyuntiva: *o.* Adversativa*: ma, però.*
- Subordinación adverbial con las conjunciones más frecuentes *perché mi piace, come vuoi, quando vuoi*.
- Oraciones impersonales con *fa* (*caldo/freddo*) y con verbos sobre fenómenos

meteorológicos.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- El género de los nombres: nombres masculinos en *-o,* en *-e* y en *-a* (*ragazzo, signore, problema*) y nombres femeninos en -a y en -e (*scuola, madre*). Formación del femenino en nombres de persona: *-o/a, -e/-a, -e/-essa, -tore/-trice*. Nombres independientes (*fratello/sorella*).
- El número de los nombres: formación de plurales regulares (*a/e-o/i- e/i*) y casos particulares más frecuentes y necesarios del nivel: nombres en -a (*problema/giornalista*), nombres en -o (*cuoco/medico, figlio*). Nombres invariables (*cinema, foto, città, bar*). Algunos plurale irregulares (*uomo/uomini, uovo/uova, amico/amici*)
- El género y el número de los adjetivos calificativos: adjetivos de dos y cuatro terminaciones. Algunos adjetivos invariables de uso frecuente (*blu*).
- Concordancia de los adjetivos con el nombre al que se refieren.
- Introducción a la comparación del nombre (*più/meno gente*) y del adjetivo calificativo (*più/meno alto, molto interessante, bellissimo*).
- Adjetivos con el verbo ser: nacionalidades (*spagnolo, cinese*), descripción física (*alto, basso*).
- Nombres de profesiones con los verbos *fare* y *essere (faccio il medico, sono medico*).

Determinantes
- Artículos determinados e indeterminados. Género y número. Casos frecuentes de uso/omisión (*andare a letto, lunedì prossimo, fare il medico, fare colazione*).
- Posesivos. Formas. Los posesivos y los nombres de parentesco.
- Introducción a los demostrativos (adjetivos y pronombres). Formas y usos en relación con el espacio (*questo/quello*).
- Primera aproximación al uso de indefinidos de uso frecuente (*tutto, poco, molto, alcuni/e, nessuno*).
- Numerales cardinales. Introducción a numerales ordinales. Uso de mille/mila.
- Interrogativos y exclamativos (*che, quale, quanto, chi*).
- Concordancia de los determinantes con el nombre al que se refieren.

Pronombres
- Pronombres personales sujeto. Formas y uso. Presencia/ausencia del pronombre.
- Primera aproximación al uso de pronombres personales complemento. Formas átonas de complemento directo: *mi, ti, ci, vi, lo, la, li, le*; de complemento indirecto*: mi, ti, ci, vi, gli, le* en contextos muy propios del nivel "*gli/le piace*" y pronombres reflexivos: *mi, ti, si, ci, vi*. Formas tónicas: *me, te, lui, lei, noi, voi, loro*.
- Pronombres interrogativos*: chi, che, quale, quanto*.
- Formas pronominales de demostrativos: *questo, quello*. Reconocimiento de posesivos: *mio/mia, tuo/tua, nostro/nostra, vostro/vostra*; indefinidos más frecuentes: *tutto, poco, molto, alcuni/e, nessuno, niente, altro*.
- Pronombres relativos: *che*.

VERBOS

- Presente de indicativo de los verbos regulares e irregulares más usados de las tres conjugaciones. Uso del presente con valor de futuro.
- Presente de los verbos reflexivos en acciones cotidianas (*lavarsi, alzarsi, svegliarsi, ecc.*)
- Pretérito perfecto de indicativo. Uso de los auxiliares *avere/essere*. Concordancia del sujeto con el participio pasado con el auxiliar *essere*.
- Participio pasado: formas regulares e irregulares más frecuentes (*fatto, detto, visto, perso*).
- Imperativo: formas afirmativas de la segunda persona singular y formas utilizadas en las funciones más usuales (llamar la atención, dar instrucciones: *Continua tu*).
- Condicional simple. Uso modal en las expresiones de cortesía y para expresar deseos: *vorrei, mi piacerebbe*.

BOCM-20180625-16

- Verbos modales: Aproximación a las perífrasis *dovere/potere/volere/sapere* + infinitivo.
- Infinitivo presente en proposiciones finales implícitas (*Sono qui per studiare l'italiano*).
- Gerundio simple: construcción *stare* + gerundio.
- Verbo *esserci*.
- Verbo *avere* + partícula pronominal *ci* + pronombres directos (*ce l'ho, ce l'hai*).
- Imperfecto indicativo: Uso de la 1ª, 2ª y 3ª persona singular de los verbos *essere, esserci* y *avere* para expresar acciones habituales en el pasado.

ADVERBIOS

- Adverbios. De modo: bene, male y otros en -mente. De tiempo: *adesso, prima, dopo, stamattina*. De frecuencia: *mai, sempre, di solito, spesso, a volte*. De lugar: *qui, qua, lì, là, vicino a, a destra*. De cantidad: *un po', molto*. De afirmación y negación: *sì, no, non, anche, neanche*.
- Gradación del adverbio: *molto/più* + adverbio.

ENLACES

- Preposiciones simples: *di, a, da, in, con, su, per, tra/fra*.
- Primera aproximación a las contracciones: *a, in, da, di, su* + artículo determinado en contextos propios del nivel.
- Usos frecuentes para las funciones del nivel.
- Conjunciones coordinantes y subordinantes de uso frecuente*: e, ma, però, o, anche, neanche, perché*.

2. DISCURSO

- Marcadores del discurso: para dirigirse a alguien, llamar la atención y saludar (*senti, scusa, senta, scusi, buongiorno, ciao*), para pedir y mostrar entendimiento (*capisci?, sì, ah, capito*), para mostrar acuerdo y desacuerdo (*certo, mah, sì, no*), para pedir una aclaración (*come, scusa*?*, cosa hai detto*?), para tomar, mantener y ceder el turno de palabra (*e, e tu*?, *scusa, ma, e allora, pronto?*).
- Expresiones para mostrar acuerdo y desacuerdo (*anch'io, anche a me, neanch'io, neanche a me*).
- Manejo de los registros formal e informal estándar en las situaciones comunicativas del nivel.

Cohesión
- Concordancia verbal y nominal entre los elementos básico de la oración (sujeto, predicado, complemento; articulo, sustantivo y adjetivo);
- Concordancia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Elipsis de los elementos conocidos: del sujeto (*Io mi alzo alle sette, dopo mi vesto*…) del verbo (*lui abita a Roma*, *io a Madrid*); de ambos en las respuestas (*Quanti fratelli hai*? *Due*).
- Recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Conectores más frecuentes.
- Entonación y puntuación discursiva básicas.

Organización
- Marcadores del discurso: para dirigirse a alguien y saludar (*senti/senta, scusa/scusi, ciao, buongiorno, buonasera, salve*), para pedir y mostrar entendimiento (*capisci?, capito?, sì?, ah, sì, ok*), para mostrar acuerdo y desacuerdo (*d'accordo, va bene, ok, volentieri, non so, non lo so*), para pedir una aclaración (*come, scusa?, cosa hai detto?*) para tomar, mantener y ceder el turno de palabra (*senti, scusa, ma, e, e allora, e tu?*), para contestar al teléfono (*pronto?, dimmi, mi dica*), para demostrar interés a escuchar (*sì, dimmi, mi dica*), para reaccionar con sorpresa (*ma dai!*).

Cortesía

BOCM-20180625-16

- Uso de los registros formal e informal estándar en las situaciones comunicativas del nivel (*tu vs Lei*).
- Expresiones básicas para expresar funciones sociales como agradecer, rechazar, etc. (*grazie, prego, mi dispiace*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*come si dice?, cosa significa?, salve!, come va?, ciao!, mi va, che giorno è? fa l'autista*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Palabras frecuentes con género o número que presentan mayor dificultad (*il latte, le uova, buongiorno, il fiore, il conto, la domenica, il letto*).
- Falsos amigos (*largo, burro, salire, andare, cibo, palazzo, abitazione*).
- Las expresiones fijas (*la/di mattina; domani pomeriggio*).
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*ri- ritornare, -ista barista, -trice attrice*).
- Diminutivos más usuales *(-ino piccolino*).
- Acortamiento de algunas palabras por reducción del cuerpo fónico (*bici>bicicletta; auto>automobile; foto>fotografia*).
- Sinónimos y antónimos más usuales. Campos asociativos de los temas trabajados.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos *(/dz/, /ts/, /dʒ/, /tʃ/, /ʃ/, /ʎ/, /ŋ/, /s/, /z/*). Las consonantes dobles. Oposición *b/v*.
- El alfabeto. El deletreo.
- El sistema gráfico. Correspondencia entre fonemas y letras: la transcripción de los fonemas */k/, /g/, /dʒ/, /tʃ/* (*chiaro, quando, alberghi, belghe, giallo, amici*); los digramas y trigramas: *gn, gl + i, sc, ci + a/o/u, gi + a/o/u, gh + e /i, ch + e/i, sci + a/o/u, gli + a/o/u*.
- Uso de las mayúsculas.
- La puntuación: punto, coma, punto exclamativo y punto interrogativo.
- Formas de apócope y elisión adecuadas al nivel y a los contenidos trabajados (*l', un', quest'*).
- Signos de uso común (@, €…).
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- La entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

III.3.2.15. JAPONÉS. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Construcción de oraciones predicativas, afirmativas, negativas, en presente y pasado.
- Construcción de oraciones interrogativas en presente y pasado; y uso de los pronombres interrogativos más comunes.
- Construcción de oraciones demostrativas afirmativas, negativas, en presente y pasado. Uso de los pronombres demostrativos.
- Construcción de oraciones con verbos de movimiento afirmativas y negativas en presente y pasado.
- Construcción de oraciones con verbos transitivos afirmativas, negativas, en presente y pasado.
- Construcción de oraciones con verbos de invitación a la acción (-ましょう).

BOCM-20180625-16

- Construcción de oraciones con verbos de dar y recibir (やりもらい) afirmativas, negativas, en presente y pasado.
- Construcción de oraciones con verbos de existencia (います、あります) afirmativas y negativas en presente y pasado.
- Construcción de oraciones con adjetivos que expresan preferencia (すき、きらい、ほしい、-たい) en afirmativo, negativo, presente y pasado.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y Adjetivos
- Uso de los sustantivos en oraciones afirmativas, negativas, en presente y en pasado.
- Importancia del nombre propio y del título (*sensei*) para dirigirse al interlocutor.
- Los numerales: números, cifras, fechas, precios, horas y sufijos de conteo específicos.
- Los adjetivos en –*i.* Construcción de oraciones en afirmativo, negativo, presente y pasado; y calificación de sustantivos.
- Los adjetivos en –*na* Construcción de oraciones en afirmativo, negativo, presente y pasado; y calificación de sustantivos.
- Los adjetivos demostrativos (*ko /so /a /dono*-) y su unión al sustantivo.

Determinantes
- Partículas:
  - *Wa* (は)
    - indicativo de tema – sujeto.
    - Indicativo de contraste entre dos términos.
  - *Mo* (も) indicativo de “también”.
  - *Ka* (か)
    - indicativo de oración interrogativa.
    - Indica alternativa entre dos.
  - *No* (の)
    - enlace de dos sustantivos.
    - sustituye a un sustantivo mencionado anteriormente.
    - yuxtaposición de términos (ともだちのはらださんです).
  - *Kara* (から) indicativo de punto de partida “desde”.
    - une dos oraciones indicando razón o causa.
  - *Made (*まで) indicativo de punto de llegada “hasta”.
  - *Ga* (が) indicativo de sujeto.
  - *Ya* (や) indicativo de enumeración incompleta. Puede ir acompañado de Nado (など).
  - *To* (と)
    - enlace de dos sustantivos, enumeración completa.
    - indicativo de realizar una acción “junto con”, añadido a to issho ni (といっしょに).
  - *E* (へ) indicativo de dirección del movimiento (uso exclusivo con verbos de movimiento).
  - *Wo/O* (を) indicativo de complemento directo.
  - *De* (で) indicativo del lugar donde acontece una acción.
    - indicativo de herramienta o medio para realizar la acción del verbo.
    - Indicativo de cantidad (さんさつでごやくえんです).
  - *Demo* (でも) indicativo de algo que se pone como ejemplo.
  - *Kurai / Gurai* (くらい、ぐらい) Indica cantidad aproximada.
  - *Ni Tsuite* (について) indica tema.
  - *Yo* (よ) al final de la frase, indica convicción en lo que se afirma.
  - *Ni* (に)
    - indicativo de punto del tiempo, del espacio.
    - indicativo de lugar de existencia de un objeto, una persona.
    - indicativo de dirección del movimiento.

BOCM-20180625-16

- Indicativo de complemento Indirecto.
- Indicativo de sujeto indirecto en verbos *Yarimorai*.

○ *Ne* (ね) indicativo de acuerdo o comprensión del contenido de la frase.

Pronombres

- Pronombres personales (わたし、あなた、かれ、かのじょ) y su uso correcto.
- Pronombres interrogativos (こ、そ、あ、どれ) y su uso correcto.
- Partícula mo como sustituto de un sustantivo mencionado con anterioridad (わたしのはあれです。).
- Indefinidos: pronombres interrogativos más partícula *mo* (だれも、どこも)

VERBOS

- La forma larga o cortés del verbo (forma -ます).
- La forma –*mashoo* (-ましょう), o forma de invitar a realizar una acción.
- Los verbos de existencia (です、います、あります).
- Los verbos de movimiento (いきます、きます、かえります).
- Los verbos transitivos más usuales (かいます、のみます…).
- Los verbos de dar y recibir (やりもらい).
- Grupos de tres verbos para definir acciones contrarias (かします、かります、かえります).
- Uso del negativo para expresar generalización absoluta (だれもいません。).

ADVERBIOS

- Situación del adverbio en la oración.
- Expresiones de tiempo con sustantivo (-のまえ、-のあと).
- Adverbios de lugar (こ、そ、あ、どこ、まえに、あとで、となり、そば).
- Adverbios de cantidad más comunes (たくさん、とても、よく、だいたい、すこし、ちょっと、あまり、ぜんぜん).
- Adverbios de tiempo más comunes (いつも、ときどき、また、まだ、はじめて、いま、すぐ、これから、そろそろ、はやく).

ENLACES

- Oposición entre dos ideas, hechos, argumentos (が、でも).
- Razón o causa de la segunda oración (から).
- Añadir un argumento (そして).
- Añadir un hecho posterior (それから).

2. DISCURSO

- Pronunciación correcta de sílabas que no existen en el idioma materno (つ、ず、ふ、し).
- Pronunciación correcta de las Vocales largas (ちょうおん), Sonidos duplicados (そくおん) y diptongos (ようおん). Vocales sordas como i / u (むせいか).
- Marcadores conversacionales:

○ Saludos más frecuentes (こんにちは、おはようございます、それでは).
○ Expresiones de cortesía, agradecimiento (ありがとうございます、どうぞ、おねがいします、しつれいします、いただきます).
○ Empezar a hablar (すみません、もしもし、あのう、いいてんきですね).
○ Colaborar en la comunicación (そうですか、わかりました).

- Invitar utilizando la forma (-ましょう) y negativo (-ませんか).

- Rechazar una invitación, un ofrecimiento evitando la palabra *no* (それはちょっと…、けっこうです、だめですか、ざんねんですね).
- Expresar existencia/ausencia de personas, cosas.
- Expresar características de una persona o de una cosa.
- Realizar una autopresentación, o presentar a dos personas. Hablar de uno mismo. Hablar de familiares y amigos.
- Dar y recibir regalos de amigos, familia.
- Expresar tiempo, horas, fechas, precios.
- Expresar gustos.
- Hablar de tu casa, tu trabajo.
- Organizar las ideas respetando el marco gramatical japonés: verbo y vocablos más importantes al final.
- Unión de ideas utilizando los enlaces estudiados en el nivel.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Vocabulario derivado del estudio de los textos y de los ideogramas y silabas correspondientes al nivel.
- Formas fijas como saludos, expresiones de cortesía y frases hechas.
- Conocimiento de las formas afirmativa, negativa, presente y pasado de verbos y adjetivos utilizados en los textos.

4. FONÉTICA Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA

- Hiragana, el silabario básico. Precisión y corrección en su escritura y pronunciación.
- Katakana, el silabario para las palabras especiales, foráneas. Precisión y corrección en su escritura y pronunciación.
- Pronunciación adecuada de: Vocales largas (ちょうおん). Sonidos duplicados (そくおん). Diptongos (ようおん).
- Correcta escritura de vocales sordas i / u. La “g” nasal.
- Kanji, los ideogramas. Origen y precisiones para escribirlos.
- Primeros 109 ideogramas, con sus lecturas en On y en Kun:日、月、木、山、川、田、人、口、車、門、火、水、金、土、子、女、学、生、先、私、一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、百、千、万、円、年、上、下、中、大、小、本、半、分、力、何、明、休、体、好、男、林、森、間、畑、岩、耳、目、手、足、雨、竹、米、貝、石、糸、花、茶、肉、文、字、物、牛、馬、鳥、魚、新、古、長、短、高、安、低、暗、多、少、行、来、帰、食、飲、見、聞、読、書、話、買、教、朝、昼、夜、晩、夕、方、午、前、後、毎、週、曜
- Forma de uso del papel cuadriculado japonés (げんこうようし). Uso vertical y horizontal.

III.3.2.16. NEERLANDÉS. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Concordancia verbo-sujeto.
- Oraciones enunciativas e interrogativas.
- Sintaxis de la oración enunciativa; colocación de los diferentes elementos en la oración principal: verbo, auxiliar y modal y sujeto; elementos colocados al final de la frase (*Hij wil morgen een boek kopen*).
- La colocación de complementos al principio de frase, inversión sintáctica: sin énfasis (*Dat wil ik niet*).
- La colocación de los complementos directo e indirecto: OI+OD (*Ik geef de vrouw een kopje*

BOCM-20180625-16

koffie); OD+prep.+OI cuando se trata de un OI referido a personas (*Ik geef een kopje koffie aan de vrouw*).
- Sintaxis de la oración interrogativa. Colocación del verbo y los adverbios interrogativos: (*Ga je morgen naar huis*? *Wanneer ga je naar huis*?).
- Coordinación con los enlaces más básicos: *en, want, maar, of, dus.*
- Oraciones subordinadas introducidas por *omdat: (Ik ga naar huis omdat het erg laat is*).

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Nombres de clase *de* y de clase *het.*
- Adjetivos en uso predicativo (*het dorp is mooi*).
- Concordancia nombre–adyacentes (artículos y otros determinantes; la flexión en *-e* del adjetivo).
- Nombres compuestos básicos: nombre + nombre (*appelsap*), radical del verbo + nombre (*woonkamer*). Formas y géneros.
- Plurales en *-en* y plurales en *-s.*
- Femeninos. Algunas terminaciones: *-in; -e*.
- Algunos nombres en diminutivo: *een kopje koffie, mijn zusje*. Nombres que sólo existen en diminutivo: *kaartje / koekje / meisje / briefje*.
- Gradación de las cualidades: *heel / (niet) erg / zeer; een beetje*.
- Comparativo de igualdad: *net/niet zo / even... als.*

Determinantes
- Artículo: determinados, indeterminados y negativos, formas y uso; omisión del artículo con algunos nombres (*maandag...*) con nombres propios e incontables (*Dat is Janneke; Ik drink graag bier*), con plurales indeterminados (*Ik houd van honden*).
- Demostrativos: formas y usos deícticos. Fórmula de presentación: *dit / dat* + *is / zijn*.
- Posesivos (*Mijn vriend*). Formas básicas de expresar la posesión.
- Numerales cardinales y ordinales.
- Indefinidos más usuales: *veel, weinig, een paar*.

Pronombres
- Pronombres personales sujeto. Formas tónicas y átonas.
- *U* y concordancia verbal: *u bent*.
- Pronombres interrogativos: *wie, wat*, etc.
- Pronombres personales complemento. Formas tónicas y átonas. Colocación y uso.
- Pronombres indefinidos (*iemand, niemand, iets, niets*)

VERBOS

- Presente: formación y usos frecuentes.
- Verbos separables; colocación de los elementos en la frase.
- Verbos modales en el presente del indicativo. Colocación de los elementos verbales.
- Imperfecto de *hebben* y *zijn* y pretérito perfecto de algunos verbos básicos.
- Uso del presente para expresar futuro (*Ze komt morgen*).
- Expresión de planes e intenciones: *zullen, gaan* + adv. tiempo (*Hij gaat morgen werken*).
- Expresión del gerundio con *zijn*+ *aan*+*het*+inf.
- *Vinden* + nombre + *mooi / leuk / goed; houden van* y verbo + *graag* para expresar gustos.
- Verbos de posición/situación: *zitten, liggen, staan*, *hangen*.

ADVERBIOS

- Expresiones adverbiales más frecuentes para indicar la hora, el tiempo y las partes del día.
- Adverbios locales (*daar, hier, links*); modales (*misschien, helaas, hopelijk*); temporales (*later, morgen*), de frecuencia (*nooit, altijd*).
- *Er* como sujeto provisional con el verbo *zijn*: (*er is een boek; er zijn hier veel toeristen*).

BOCM-20180625-16

- Adverbios interrogativos (*wanneer, waar, hoe laat*, etc.).
- Diferencia entre *veel* y *heel*.
- Afirmación / negación. Usos de *geen, niet* y *wel*. Colocación de *niet / wel* en la frase.
- Grados de los adverbios: comparativo *(graag – liever).*

ENLACES

- Conjunciones y enlaces de uso más frecuente para las funciones que se trabajan *en, of, maar, want, dus*.
- Preposiciones: las más frecuentes; usos. Preposiciones locales y temporales.

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, llamar por teléfono, tomar la palabra, pedir ayuda: (*met...*; *alstublieft*; *ja natuurlijk*; *mag ik u iets vragen*?).
- Recursos básicos para organizar el discurso (uso de enlaces) y para contextualizar en el espacio y el tiempo (uso de adverbios).
- Cortesía: tratamiento de *jij* / *u*; empleo de *sorry / excuseer*, *alstublieft*, *dank u wel*, etc.
- Entonación: patrones característicos; entonación creciente en oraciones interrogativas, entonación decreciente en oraciones afirmativas (*Komt u uit Nederland*?↑) *Nee, uit België*.↓); acentuación del elemento comunicativamente importante o nuevo.
- Puntuación discursiva elemental para transmitir información, separar o conectar ideas: párrafos, punto, exclamaciones, interrogaciones.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan: (*Hallo, hoe is het ermee?; het spijt me; veel plezier!; hoe zeg je in het Nederlands...*?).
- Vocabulario frecuente de las situaciones y temas señalados.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.

4. FONÉTICAY ORTOGRAFÍA

- Fonemas vocálicos: la cantidad vocálica (*maan / man*). Los diptongos. Especial hincapié en los diptongos: *ui; eu; uw*.
- Fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.
- Uso de mayúsculas y minúsculas. Interferencias con el inglés (*I / ik, so / zo).*

III.3.2.17. POLACO. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Elementos constituyentes y su posición.
- Concordancia sujeto – verbo – predicado; sujeto – verbo – atributo.

BOCM-20180625-16

- Tipo de oración: afirmativa, negativa con doble negación, interrogativa con o sin partícula *czy*, exclamativa, exhortativa.
- Oración coordinada con conjunciones *i, a, ale, albo, lub (Czytam gazetę i jem obiad; Paweł lubi kino, ale nie lubi teatru).*
- Oración subordinada con conjunciones: *ponieważ, bo, że, czy, dlatego że, kiedy, żeby (Nie idę do pracy, bo jestem chory; Wiem, że lubi szarlotkę; Uczę się, żeby pracować w Polsce).*

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Género masculino, femenino, neutro, y número singular y plural de los sustantivos y adjetivos.
- Sustantivos singularia tantum (*rodzeństwo, odzież*) y pluralia tantum (*nożyczki, spodnie, okulary*).
- Plurales irregulares de sustantivo de uso frecuente (*rok – lata, dziecko – dzieci*).
- Declinación de sustantivos y adjetivos.
- Sustantivos animados masculinos personales frente a los sustantivos masculinos inanimados en la declinación (*student ≠ samochód*).
- Gentilicios expresados en sustantivos masculinos animados y sustantivos femeninos (*Polak, Polka*).
- Posición del adjetivo en la oración (*dobra szkoła, szkoła językowa, dobra szkoła językowa*).
- Adjetivos derivados de sustantivos (*anansowy sok, pomidorowa zupa*).
- Declinación de adjetivos tipo *znajomy, bezrobotny*.

Numerales
- Numerales cardinales (1-1000).
- Numerales cardinales *jeden, jedna, jedno; dwa, dwie* en nominativo.
- Numerales ordinales (1-24).
- Concordancia con sustantivo y adjetivo.

Pronombres
- Personales y su declinación.
- Demostrativos *ten, ta, to*.
- Posesivos: género, número y caso (*mój dom, moja siostra, moje auto*).
- Declinación de pronombres interrogativos *Kto? Co? y Jaki? Jaka? Jakie?*

VERBO

- Conjugación: normas generales (*-ę,-esz: piszę, piszesz; -ę,-isz: lubię, lubisz; -am/-em, asz/esz; czytam, czytasz; wiem, wiesz*).
- Verbo *być*.
- Formación de tiempos presente, pasado y futuro compuesto imperfectivos.
- Imperativo en estilo oficial (*Proszę czytać!*).
- Verbos de movimiento: nociones básicas (*iść – chodzić – pójść; jechać – jeździć – pojechać*).
- Régimen de los verbos estáticos y dinámicos para expresar dirección-actividad (genitivo/acusativo–acusativo) y procedencia (genitivo).
- Régimen de verbos para expresar medio de transporte (instrumental).
- Uso correcto de los verbos *znać, umieć, wiedzieć*.
- Verbos modales: *móc, chcieć, musieć* + *infinitivo.*

ADVERBIOS

- Tipo de adverbios: lugar (*blisko, daleko*), tiempo (*dzisiaj, potem*), frecuencia (*często, zawsze, zwykle, itd*.), cantidad (*dużo, mało, trochę*), interrogtivos (*jak? gdzie? dokąd? skąd? dlaczego? ile?*), negativos (*nie, nigdy*).
- Adverbios de uso más frecuente *(naprawdę, jasne).*

ENLACES

BOCM-20180625-16

- Preposiciones de uso más frecuente con verbos estáticos y dinámicos.
- Preposiciones con casos.
- Conjunciones de uso frecuente *(a, i, bo, ponieważ, bo, że, ale, albo).*

2. DISCURSO

- Manejo del registro formal e informal *(Pan/Pani; ty).*
- Fórmulas de cortesía *(Przepraszam…, Proszę…, Dziękuję…).*
- Marcadores conversacionales para saludar, presentarse, dirigirse y presentar a alguien, preguntar por el estado de ánimo, dar las gracias, formular una invitación o proposición, despedirse, pedir, afirmar y negar una información, disculparse, reaccionar e interactuar, etc *(Cześć, jestem…; Jak się masz?; Masz ochotę pójść…?; Wiesz, czy…?; Tak to prawda).*
- Fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación: pedir que repitan, que hablen más alto o más lento, pedir aclaraciones, deletrear palabra incomprendida, interrumpir la conversación, etc. *(Proszę powtorzyć?; Przepraszam, nie rozumiem; Proszę przeliterować).*
- Recursos básicos para introducir o cambiar de tema, expresar acuerdo y desacuerdo, opinión positiva o negativa, sorpresa o alegría *(Myślę, że…; Dobrze; To żart?; Fajnie!)*
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: ofrecer-rechazar-insistir–aceptar *(Masz ochotę na ciasto? – Nie, dziękuję – Jest bardzo smaczne. – No dobrze, proszę kawałek)*, pedir–conceder *(Można tutaj palić? – Tak, można; Czy jest gazeta* - Tak, proszę).
- Elipsis del verbo *być* (*Warszawa to stolica Polski*).
- Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Entonación y puntuación discursiva básica: uso de punto, coma, signos de interrogación y exclamación.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Antónimos más usuales (*ładny - brzydki; zdrowy - chory*).
- Sinónimos frecuentes (*błękitny – niebieski; też – również*).
- Palabras de significado próximo (*studiować – uczyć się*).
- Interferencias léxicas: calcos *(weekend)* y falsos amigos *(akademia, kura).*

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- El alfabeto polaco: sonidos y signos de la lengua polaca.
- Vocales: clasificación y características.
- Vocales nasales (*ę, ą*) y su pronunciación según su posición dentro de la palabra.
- Consonantes: clasificación y características.
- Consonantes sonoras y sordas, duras y palatalizadas.
- Consonantes sibilantes, africadas y fricativas: su pronunciación.
- La sonorización y el ensordecimiento de las consonantes.
- Alternancia vocálica y consonántica.
- Estudio de las consonantes y vocales que representan el mismo sonido pero poseen diferente forma gráfica (*ż-rz, ch-h, ó-u*).
- Entonación en las oraciones afirmativas, interrogativas, exclamativas.
- Acento, entonación y ritmo en el discurso hablado.
- Acento de las palabras monosílabas.

III.3.2.18. PORTUGUÉS. Nivel básico 1

BOCM-20180625-16

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Concordancia sujeto–verbo, sujeto–atributo/complemento predicativo.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas.
- Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales (*Ai!*, *Ufa!*).
- Oraciones interrogativas totales y parciales, sin o con partículas (*que*, *quem*, *quando*, *onde*, *como*, *quanto*, *porque...*). Respuesta afirmativa usando el verbo de la pregunta (-*Estás boa*? -*Estou*).
- Estructuras enfáticas de uso frecuente (*Quem* / *Como* / *Quando é que...*).
- Relación entre oraciones con las conjunciones más frecuentes: *e*, *ou*, *nem*, *mas, que*, *porque*, *quando*, *portanto, então.*

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos

- Concordancias nombre y adyacentes (adjetivos y otros determinantes).
- Formación del género: reglas generales (*menino / menina, professor / professora, português / portuguesa, contente / contente*). Palabras de uso frecuente con diferente género en relación con el español (*o nariz / la nariz, o leite / la leche, a viagem / el viaje*).
- Formación del número. Reglas generales. Palabras invariables en cuanto al número (*o lápis / os lápis*).
- Gradación de la cualidad: superlativos absolutos analíticos: *muito* + adjetivo (*muito bonita*) y sintéticos regulares e irregulares de uso más frecuente (*lindíssimo, ótimo*); superlativos relativos: *o / a mais / menos* + adjetivo de (*a mais alta da turma*); comparativos de superioridad, inferioridad e igualdad: *mais / menos* + adjetivo + *do que; tão* + adjetivo + como (*isto é mais caro do que aquilo / isso é menos caro do que isto / aquilo é tão caro como isto*).

Determinantes

- Artículo: formas, usos y omisión. Uso para expresar países y ciudades (*o Brasil, o Porto, o Rio de Janeiro*) y con nombres propios (*a Ana / o João*), para expresar la hora después de preposiciones (*São vinte para as duas*). Omisión para expresar países y ciudades (países lusófonos excepto Brasil / Lisboa, São Paulo) y para expresar la hora después del verbo ser (*São duas horas*).
- Contracciones de preposición + artículo determinado (*no / na, do / da, ao / à, pelo / pela*).
- Demostrativos: formas y usos. Atención a las formas del plural masculino. Uso de *aqui, aí* y *ali* como refuerzo del demostrativo (*Este livro aqui*). Contracciones con las preposiciones *de, a* y *em* (*destes, naquela, disso, àquelas*).
- Posesivos: formas y uso del artículo con el posesivo.
- Indefinidos de uso más frecuente. Especial atención a la distinción tudo / todo.
- Interrogativos y exclamativos.
- Numerales cardinales. Uso de *cem* y *cento* (*cem quilos; cento e vinte euros*). Numerales ordinales hasta 10.

Pronombres

- Pronombres personales de sujeto. Formas de cortesía y concordancia verbal: *tu, você y o senhor / a senhora, a mãe, o Pedro, os senhores professores* + 3ª persona.
- Pronombres personales de complemento directo e indirecto. Posposición en relación al verbo y anteposición en oraciones negativas (*Vejo-te / Não te vejo*) e interrogativas con partícula (*Como é que te chamas?*) y con adverbios más frecuentes (*Já te disse / Sempre lhe digo*).
- Pronombres personales de complemento precedidos de preposición (*para mim, comigo*).
- Formas pronominales de los demostrativos, posesivos e indefinidos.

BOCM-20180625-16

VERBOS

- Presente de indicativo de los verbos regulares y de los irregulares más frecuentes.
- Pretérito imperfecto de indicativo: formas y usos descriptivos, narrativos y con valor de cortesía.
- Pretérito perfecto simple: formas regulares e irregulares más frecuentes. Uso contrastivo con el español.
- Verbos pronominales en las funciones trabajadas (*chamar-se, deitar-se*).
- Perífrasis para expresar duración (*estar a* + infinitivo), obligatoriedad o necesidad (*ter de / ter que* + infinitivo) e intención o convicción (*haver de* + infinitivo).
- Usos de ser y estar en las funciones trabajadas (*Évora é em Portugal; Sou casado; Estou com fome / frio*).
- Infinitivo impersonal (*Proibido falar*).
- Imperativo: formas regulares e irregulares más frecuentes (*ir, ser, estar, dar*).

ADVERBIOS

- Expresiones más frecuentes para indicar lugar, tiempo, modo y cantidad (*atrás, de manhã, bem, muito*).
- Expresiones más frecuentes de afirmación, negación y duda (*sim*, *não*, *se calhar*).

ENLACES

- Conectores de uso más frecuente en las funciones propias de este nivel (*e, ou, mas, que, porque, quando, portanto, então*...).
- Preposiciones: usos y regencias más frecuentes (*gostar de, ir a / para, ao sábado / no sábado*).
- Locuciones preposicionales (*ao pé de, debaixo de, à frente de*).

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, llamar la atención de alguien, interactuar, empezar a dar una explicación, pedir ayuda y hablar por teléfono (*Faça favor de dizer*; *Desculpe*, *não se importa de...?; Pois; Com certeza; Olhe, por favor, podia dizer-me...?; Estou?, Quem fala?*).
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*cá*, *lá*, *antes, depois*).
- Mantenimiento del tema: elipsis de los elementos ya presentados y uso de los pronombres con referente claro.
- Cortesía: tratamiento en tercera persona (*Podia dizer-me as horas?*).
- Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Conectores más frecuentes.
- Entonación y puntuación discursiva elemental para separar ideas, para transmitir información, para enfatizar (párrafos, puntos, exclamaciones, interrogaciones).
- Formatos y disposición gráfica de los textos de este nivel.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Expresiones frecuentes para las funciones que se trabajan:
- Saludar y despedirse (*Olá, Bom dia; Adeus*); presentarse y presentar a alguien (*–Apresento-te o sr. Ramos –Muito prazer*); interesarse por personas (*Como estás?)* y otros usos sociales habituales (*Parabéns!*); controlar la comunicación *(Desculpe, não percebi; Não se importa de soletrar?*); dar y pedir información general (*Desculpe, podia dizer-me...?)*; preguntar y expresar interés, gusto, preferencia (*gostar de, preferir*); acuerdo, aprobación, opinión (*Eu também, Está bem; –O que achas? Acho que sim/não*); grados de certeza (*–Não tenho (a) certeza; É verdade!*); obligación (*Ter de / que*); posibilidad (*Não pode ser*); expresar agradecimiento, afecto, admiración, antipatía, queja, concertar citas (*Obrigada; Ai, que lindo!; Que bom!; Que*

BOCM-20180625-16

chato; Não gosto disto; Combinar; Marcar um encontro / uma reunião); hablar por teléfono (-*Está? -Por favor, queria falar com a Rita –Para que número queria falar? –Foi engano*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes.
- Diminutivos lexicalizados (*sozinho*).
- Antónimos usuales.
- Falsos amigos de uso más frecuente (*cadeira, oficina, talher, louro, taça, balcão, borracha, garrafa, filete, padre, prenda, acordar*).
- Gentilicios lusófonos y otros para las funciones que se trabajan (*português, espanhol, brasileiro, madrileno*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Fonemas consonánticos. Insistencia en fonemas que ofrecen mayor dificultad a los hispanohablantes: */v/-/b/, /s/-/z/, /ʃ/, /ʒ/, /ʎ/.*
- Fonemas vocálicos orales y nasales. Vocales abiertas, cerradas y nasales. Insistencia en el timbre cerrado de las vocales átonas finales: */u/ (carro), /ə/ (tarde)*; y en la nasalización de las vocales seguidas de consonante nasal: *Um homem canta* - /ũ/, /ẽj/, /ẽ/. Insistencia en la realización fonológica no bilabial de la grafia –m en final de palabra (quem, com, cantam).
- Diptongación oral y nasal. Contraste: *sei - /ej/, mãe- /ẽj/, viagem - /ẽj/; pau - /aw/; pão - /ẽw/, falam - /ẽw/; foi- /oj/, põe - /õj/.*
- Correspondencia entre fonemas y letras: *x (táxi - /ks/, próximo - /s/, exemplo - /z/, peixe - /ʃ/); /ɲ/ (Espanha), /ʎ/ (molho); /s/ (sapato, posso, açúcar, alface), /z/ (casa, azul) y /ʃ/ (abaixo, espanhol, dez, chá).*
- Palabras homófonas: *nós, noz – [nɔʃ].*
- Sílabas tónicas y átonas. Palabras semejantes en español y portugués con cambio de sílaba tónica (*sintoma, nível, kiwi*).
- Acentos gráficos y signos diacríticos del léxico y de las expresiones trabajadas (*pé, cão, você, ir à rua, e / é*).
- Signos auxiliares (acentos, cedilla, guiones).
- Ortografía cuidada del léxico y de las expresiones trabajadas. Contrastes con el español en reglas frecuentes: (*livro - libro, falava - hablaba, garagem - garaje, frutaria - frutería*).
- Entonación y puntuación para las funciones comunicativas propias de este nivel. Insistencia en el uso de los signos de interrogación y exclamación únicamente al final de la oración.
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos (*sandes, futebol*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos (*.pt, Av, R/, pç, r/c, Km, Sr/Sra., D.)*.

III.3.2.19. RUMANO. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIONES

- Simples y compuestas.
- Afirmativas y negativas.
- Declarativas, interrogativas, exclamativas.
- Elementos constituyentes y su posición.
- Elementos interrogativos y exclamativos (*ce, cât, când, de ce…*).
- Concordancia sujeto – verbo.
- Expresión de la doble negación.
- Coordinadas (*El este belgian, iar eu sunt olandez. Plouă, dar nu e frig.*) y subordinadas (*Nu mănânc fiindcă nu mi-e foame.*).

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos

- Distinción de nombres propios y comunes. Comportamiento morfosintáctico.
- Clases de adjetivos: invariables y variables (con cuatro, tres y dos terminaciones).
- Género (masculino, femenino, neutro), número y caso (nominativo / acusativo).
- Formación del femenino y del plural (*prieten / prietenă; albastru / albaştri*…).
- Grados de comparación del adjetivo.
- Concordancia del nombre con el adjetivo, artículo y otros determinantes.

Determinantes
- Artículos: determinado e indeterminado (en nominativo y acusativo) y genitival (componente de pronombres posesivos). Posición.
- Demostrativos: de cercanía y de lejanía en nominativo y acusativo (*acest, acea*...).
- Posesivos (*caietul tău, cărţile lor*…).
- Indefinidos más usuales en nominativo y acusativo (*mulţi oameni, toate fetele*…).
- Numerales: cardinales (sin artículo adjetival).

Pronombres
- Personales: formas tónicas (sujeto: *eu*…; complemento directo (*pe mine*…) e indirecto (*mie*…) y átonos en dativo y acusativo para expresar gustos (*îmi place*...), sensaciones (*ţi-e frig*…), dolor (*îl doare*…).
- De cortesía *(dumneavoastră*).
- Posesivos (*ai mei, a ta, ale noastre*…).
- Indefinidos más usuales en nominativo y acusativo (*ceva, fiecare*…).
- Formas más usuales de pronombres negativos en nominativo y acusativo (*nimeni, nimic*).
- Relativos e interrogativos (*cine*, *ce*…) en nominativo y acusativo.

VERBOS

- Formas y usos del presente, pretérito perfecto y futuro de indicativo.
- Los verbos *a fi* y *a avea* (auxiliares y con sentido léxico) y otros verbos irregulares usados con estos tiempos.
- Expresión de necesidad: *a avea nevoie de, a-i trebui*.
- Imperativo de verbos más usuales para expresar una orden.
- Voz activa y reflexiva (con pronombres en acusativo y dativo) en los tiempos estudiados.
- Uso de *a-i plăcea, a durea, a-i fi foame, sete, somn*…
- Uso de modificadores para expresar aspectos de la acción: repetición (*mai* + verbo…).

ADVERBIOS

- Adverbios de uso más frecuente para expresar la negación (*nu*); la afirmación (*da*); nociones de espacio (*departe*…); tiempo (*acum*…); cantidad (*mult, puţin*…).
- Grados: comparación.

ENLACES

- Preposiciones más usuales con acusativo (*în, pe*…).
- Conjunciones de uso más frecuente para las funciones que se trabajan (*şi, sau, dar, când,*….).

2. DISCURSO

- Fórmulas de tratamiento personal: informal (*tu*) y formal de cortesía superior (*dumneavoastră*).
- Marcadores conversacionales para llamar la atención, empezar a hablar (*Îmi permiteţi?* / *Nu vă supăraţi*… / *Scuzaţi-mă*…), pedir aclaración (*Poftim?*).
- Fórmulas para relacionarse: saludos, presentación, despedida, disculpas, agradecimiento…
- Elipsis de los elementos conocidos (–*Unde mergi?* –*La meci*).

- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo: demostrativos y adverbios (*Îmi plac aceia de acolo*.)
- Conectores más frecuentes (*şi*, *dar*, *când*, *că*, *pentru că*…).
- Entonación y puntuación básicas (punto, coma, dos puntos...).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Frases más usuales.
- Familias de palabras.
- Sinónimos y antónimos más usuales.
- Falsos amigos (*pernă, vas*)

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Fonemas que ofrecen más dificultad.
- Procesos fonológicos: sonorización / ensordecimiento (*adecvat, subţire*...), elisión: obligatoria *(într-un*…) y facultativa (*nu am / n-am*), palatalización (*elevi*…), alternancias (*negru – neagră; frate – fraţi*…).
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos. Grupos ortográficos (*ce, ghi*…).
- Utilizar la ortografía correcta del vocabulario usual empleado incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

III.3.2.20. RUSO. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN
- Elementos constituyentes y su posición. Concordancia sujeto - predicado.
- Tipos de oración: declarativa afirmativa y negativa (total y parcial); interrogativa; exclamativa. Oraciones coordinadas: copulativa (*и*, *тоже);* adversativa (*а*, *но).* Oraciones subordinadas. Temporal de simultaneidad: *когда;* causal: *потому что*; aclarativa (de objeto directo): *что*, *где, когда.*

GRUPO DEL NOMBRE

Sustantivos
- Sustantivos comunes y propios; aspecto morfosintáctico.
- Género y número: nociones básicas.
- Plurales irregulares más usuales.
- Declinación en singular en todos los casos.
- Casos específicos de declinación (vocal caduca).
- Usos más frecuentes de casos sin / con preposiciones (locativo con *в / на*, genitivo con significado de poseedor, acusativo de dirección con *в / на*).
- Sustantivos de *singularia y pluralia tantum*.

Adjetivos
- Género y número del adjetivo.
- Declinación del adjetivo en singular (dura, blanda y mixta) en todos los casos.
- Forma larga y corta.
- Concordancia del adjetivo con el sustantivo en género, número y caso.

BOCM-20180625-16

Numerales
- Cardinales (de 1 a 1000).
- Ordinales y su declinación.

Pronombres
- Personales y su declinación.
- Demostrativos (*этот / тот*): género, número y caso. Uso: identificación de objetos y personas.
- Posesivos: género, número y caso. Uso: marcar al poseedor.
- Interrogativos / exclamativos.

VERBOS

- Conjugación: normas generales y casos específicos. Alternancia consonántica.
- Formación de los tiempos presente, pasado, futuro simple y compuesto.
- Aspecto: nociones básicas, significado y empleo más frecuente.
- El verbo *быть* y sus funciones principales.
- Verbos reflexivos y su empleo.
- Verbos de movimiento. Nociones básicas. Verbos unidireccionales más usuales (*идти, ехать…*) y su empleo; multidireccionales (*ходить, ездить…*) y su empleo.
- Verbos de movimiento con prefijos más usuales (*при-, у-, до-*) y su régimen.

ADVERBIOS

- Clases: lugar, tiempo, cualidad, modo, cantidad, interrogación y exclamación. Formación de los adverbios más usuales.

ENLACES

- Conectores principales: *и, а, но, тоже, потому что, что, где, когда, который*

2. DISCURSO

- Conectores más frecuentes. Uso de los pronombres con referente claro.
- Cortesía. Normas de tratamiento: el uso de *ты / Вы*.
- Entonación como marca discursiva. Tipos y modelos de entonación.
- Puntuación discursiva básica.
- Coherencia temporal.
- Fórmulas habituales para: dirigirse a alguien *(извините, скажите, пожалуйста*), para asentir *(конечно, согласен, хорошо),* pedir permiso *(можно* ?…, *разрешите*?…).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Antónimos y sinónimos más usuales.
- Los prefijos y sufijos más usuales.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- El alfabeto cirílico.
- Fonemas vocálicos y consonánticos, clasificación y características.
- Correspondencia entre fonemas y su representación gráfica.
- Fonemas que ofrecen una mayor dificultad para los hispanohablantes.
- Reducción vocálica, pronunciación de las vocales átonas según su posición.

BOCM-20180625-16

- Ensordecimiento y sonorización de consonantes.
- Sílaba y acento.
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad (consonantes mudas, dobles, vocales átonas).

III.3.2.21. SUECO. Nivel básico 1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Oraciones declarativas afirmativas y negativas.
- La oración de respuesta breve (*Ja*, *det vill jag*; *Nej*, *det gör vi inte*) en el presente y pasado simple.
- Oraciones interrogativas.
- Orden de los elementos. Posición de *inte* y otros"adverbios de oración".
- Oraciones exhortativas afirmativas y negativas y exclamativas (*Så bra*! *Vad roligt*!).
- Coordinación afirmativa y negativa con los enlaces más usuales (*och*, *men*); subordinación causal (*därför att*, *så att*) y temporal (*när*).

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Los géneros del nombre. Nombres compuestos: farmor.
- El número del nombre y las formas del plural.
- El caso del genitivo: *Svens bok*.
- El adjetivo: formas según género, número, determinado o indeterminado y su posición en la oración.

Determinantes
- Artículos determinados e indeterminados. Formas y usos más comunes.
- Demostrativos y su concordancia (*den här, det där; De där stolarna är stora*).
- Interrogativos *(Vad; Vilket hus*?).
- Posesivos (*min, hennes, vår*).
- Indefinidos.
- Numerales cardinales (1 – 100) y ordinales (*första – trettionde*).

Pronombres
- Personales de sujeto (*jag, du, hon*…), de complemento (*mig, henne*…).
- Posesivos (*min, hans, er*).
- Personales reflexivos: *tvättar sig*.
- Relativos: *som, där*.
- Impersonales: *det / man*.
- Demostrativos (*det här huset; De där är mina skor*).
- Interrogativos (*vad, hur, vem(s), vilken, hur / mycket, var, när*).
- Indefinidos y cuantificadores más frecuentes (*någon*, *många*, *lite*, *ett paket*, *varje*).

VERBOS

- Formación y usos de los tiempos más frecuentes: Presente simple (*talar, köper, bor*).
- Presente continuo *håller på att; står / sitter och pratar*. Pasado simple: verbos regulares y algunos verbos irregulares muy frecuentes.
- Verbos modales *(kan, vill, får, måste, ska*).
- Verbos que indican posición y colocación (*står, sitter, ligger; setter, lägger*).
- Imperativo (*Gå ut! Arbeta inte!*).
- Expresiones de cortesía (*Var snäll och…; Kan ni…?*).

BOCM-20180625-16

- Verbos con *att* + infinitivo (*Vi tycker om att sjunga*).

ADVERBIOS

- Forma, uso y posición más frecuente de los adverbios y locuciones adverbiales básicos para indicar: lugar (*här*); modo (*snabbt*); tiempo (*sent*); cantidad (*mycket, många, mer*).
- Adverbios de probabilidad (*kanske*); frecuencia (*ofta, aldrig*).
- Adverbios de oración básicos. Posición y uso.

ENLACES

- Conjunciones y enlaces más frecuentes (*och, men, eller, så, om, för att, att, när*).
- Preposiciones más frecuentes de lugar, dirección y tiempo.
- Frases preposicionales (*i slutet av*, *till vänster om*).

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para saludar, presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, interaccionar, solicitar un servicio (*Hej*, *hur mår du*?*; Ursäkta*).
- Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio (*här*, *där*) y en el tiempo (*nu*, *då*).
- Concordancia discursiva básica.
- Conectores más frecuentes.
- Fórmulas de cortesía (*Var snäll och ..., tack, förlåt*).
- Uso de frases con interjección más usuales (*Oj då*! *Herregud*!).
- Entonación y puntuación discursiva básicas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes de las funciones que se trabajan (*Hur står det till? Varsågod; Gärna; Vad heter det på svenska?*).
- Vocabulario frecuente de las situaciones y temas trabajados.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras de significado próximo de uso frecuente (*gå – åka*).
- Sinónimos y antónimos usuales.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos y su representación gráfica.
- Acento tónico y duración: vocales y consontantes cortas y largas
- Acento tónico de las palabras y la entonación en las oraciones.
- El acento de frase.
- El alfabeto. Deletrear.
- Formación de palabras compuestas (*tandläkare, matbord*).
- Los signos de puntuación: punto, coma, punto interrogativo y punto exclamativo.
- Contracciones frecuentes: (*tex., osv.*).
- Utilizar la ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

III.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

BOCM-20180625-16

III.4.1. Actividades de comprensión de textos orales:

1. Conoce, y aplica de forma básica a la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
2. Conoce las estrategias básicas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales.
3. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos muy básicos relativos a la organización textual.
4. Reconoce el léxico oral de uso más frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
5. Reconoce algunos patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común así como algunas intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

III.4. 2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

1. Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro neutro o informal.
2. Conoce y sabe aplicar algunas estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
3. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
4. Maneja un repertorio básico memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
5. Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
6. Utiliza estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
7. Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes.
8. Pronuncia y entona de manera inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

III.4. 3 Actividades de comprensión de textos escritos:

1. Conoce, y aplica de forma básica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

BOCM-20180625-16

2. Conoce las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
3. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto.
4. Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.
5. Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
6. Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

III.4.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

1. Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro neutro o informal.
2. Conoce y sabe aplicar estrategias básicas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
3. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo.
4. Conoce estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos).
5. Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.
6. Utiliza los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

BOCM-20180625-16

IV. NIVEL BÁSICO 2

Idiomas: Alemán, árabe, catalán, chino, danés, español como lengua extranjera, euskera, finés francés, gallego, griego, inglés, irlandés, italiano, japonés, neerlandés, polaco, portugués, rumano y ruso.

IV. 1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO 2

Las enseñanzas de nivel básico 2 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en las situaciones más habituales que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.
A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma interactiva, receptiva y productivamente, de forma sencilla pero adecuada y eficaz, comprendiendo y produciendo textos breves, orales o escritos, sobre asuntos cotidianos, con un control limitado de un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes, en un nivel de lengua estándar.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel básico 2 el alumnado será capaz de:

– Identificar la intención comunicativa el asunto, los puntos principales y el registro formal o informal, dentro de lo estándar, de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos. Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas. En caso de mensajes grabados o emitidos por medios audiovisuales, extraer la información esencial y puntos principales sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

– Producir y coproducir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses, utilizando un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, aunque con un control todavía limitado, con necesidad de pausas, reformulaciones, gestos y apoyo gráfico. Realizar, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, intercambios sencillos y participar activamente, con la ayuda de los interlocutores, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales, personales o profesionales, llevadas a cabo en lengua estándar.

– Captar la intención comunicativa, el sentido global, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal, –dentro de lo estándar–, de correspondencia personal habitual, así como de textos sencillos sobre temas corrientes, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica. Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas Web,...) y entender normas sencillas (de seguridad, de uso de un aparato...). Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de aclaraciones y activando estrategias de inferencia.

– Producir y coproducir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos. Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito. Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos. Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

BOCM-20180625-16

IV. 2. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

IV.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:

1. Comprender instrucciones, consejos, normas y sugerencias fáciles y seguir indicaciones sencillas, así como captar la idea principal y el contenido relevante de anuncios y mensajes claros y contextualizados.
2. Comprender, sin mucho esfuerzo, las frases popias de los contactos sociales cotidianos y de las situaciones habiutales (saludos, despedidas, presentaciones, formas de llamar la atención, agradecimientos, intereses, disculpas, cumplidos, felicitaciones, expresión de sentimientos); comprender preguntas e informaciones sobre cantidades, horarios y ubicación de lugares.
3. Identificar el tema y los cambios de tema en una discusión formal sobre asuntos conocidos y captar los contrastes de opiniones. Captar, por las expresiones, gestos y conectores más usuales, así como por las pausas y entonación, los momentos importantes de una interacción (inicio, conclusiones y cierre) así como las intenciones comunicativas usuales que transmiten los elementos prosódicos, los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, …).
4. Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), las ideas principales y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, sobre temas conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión
5. 5. Captar la información esencial de emisiones televisivas o audiovisuales (informativos, reportajes, cortometrajes), que traten sobre temas conocidos, siempre que sean articulados con claridad y no se produzcan distorsiones del sonido.

IV.2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

1. Realizar presentaciones o exposiciones breves, previamente preparadas, sobre asuntos que le son familiares. Responder de forma breve a las preguntas que surjan de la presentación.
2. Pedir y dar información concreta y sencilla para resolver gestiones y problemas cotidianos, información sobre la localización de un lugar, así como del camino, ayudándose de gestos y de planos. Preguntar y responder por datos personales (nacionalidad, residencia, actividades cotidianas –presentes o pasadas–, intereses, amistades, costumbres, salud, estado de ánimo,…).
3. Describir y hacer comparaciones sobre su entorno –personas, objetos y lugares– de forma sencilla. Hablar de aspectos socioculturales conocidos. Referirse de forma básica a su formación, estudios / trabajos y relaciones. Expresar sus gustos y preferencias, y sensaciones físicas y sentimientos con frases de uso frecuente. Referirse a planes, preparativos, acciones futuras, hábitos y rutinas. Contar experiencias pasadas con expresiones temporales frecuentes. Contar una historia personal breve, de forma coherente.
4. Interactuar, con cierta fluidez, en situaciones habituales, especialmente en el ámbito de la clase, establecer contactos sociales en una amplia gama de situaciones (saludos, despedidas, presentaciones, formas de llamar la atención, agradecimientos, intereses, disculpas, cumplidos, felicitaciones y expresión de sentimientos), utilizar las fórmulas habituales de cortesía para saludar y dirigirse a alguien, interesarse por el estado de salud y de ánimo de las personas y expresar cómo se siente.
5. Intercambiar puntos de vista, opiniones y explicaciones sobre asuntos prácticos, siempre que la conversación no sea muy rápida. Planear una actividad, hacer sugerencias, expresar opiniones, reaccionar a las propuestas, expresar acuerdo y desacuerdo. Ofrecer y pedir ayuda, convidar, hacer ofrecimientos, aceptar, rechazar, excusarse y agradecer.
6. En una conversación formal, intercambiar información básica y expresar su opinión cuando se le pregunta directamente. Resolver situaciones de vacío de comunicación (en una sala de espera, en el ascensor, esperando que empiece la clase...), con las fórmulas habituales para esas ocasiones (hablar del tiempo, de la salud,...).

BOCM-20180625-16

IV.2.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

1. Seguir indicaciones como, por ejemplo, para ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos, preparar una receta o realizar un juego. Comprender instrucciones sencillas de utilización de un aparato de uso corriente, con ayuda de la imagen (un teléfono, un cajero automático, etc.). Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, sobre comportamientos y responsabilidades en la clase, consejos para viajes, etc.).
2. Comprender el sentido general y algunos detalles relevantes de titulares, noticias y artiuclos periodísticas. Encontrar información pertinente en textos de uso cotidiano, claramente estructurados (señales y letreros, listados, manuales, folletos de turismo o de divulgación, periódicos, revistas y materiales relacionados con sus intereses). Comprender, buscar y localizar informaciones concretas en Internet.
3. Comprender los mensajes (Whatsapp, correos electrónicos, SMS, tarjetas postales y cartas personales de uso habitual) reconociendo la intención comunicativa concreta. Comprender mensajes formales sencillos de uso habitual (formularios, pedidos, normas básicas). Captar las marcas de proximidad del interlocutor, especialmente a partir de los saludos y despedidas. Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades,
4. Seguir el argumento de relatos breves, graduados para el nivel, con la ayuda de la imagen y de las aclaraciones necesarias.

IV.2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

1. Escribir datos personales para rellenar fichas y cumplimentar formularios o impresos sencillos. Responder a cuestionarios sencillos y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.
2. Escribir mensajes breves (notas, SMS, postales y cartas personales) a interlocutores concretos para contactar, interesarse, felicitar, concertar una cita, expresar deseos, pedir o transmitir informaciones, solicitar favores, agradecer, excusarse y pedir disculpas.
3. Comunicar, vía Internet, móvil, fax o correo con compañeros u otras personas con los mismos intereses. Resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, convidar, aceptar, rehusar o solicitar servicios, con frases rutinarias o con expresiones sencillas.
4. Realizar narraciones, descripciones o presentaciones breves para interlocutores concretos, sobre experiencias personales o aspectos de su entorno o interés, cohesionadas y estructuradas con recursos básicos.
5. A partir de modelos, realizar un diario de clase, o el Portfolio, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración. Igualmente, a partir de modelos, recrear y escribir textos creativos sencillos.

.

IV.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA COMUNES A TODOS LOS IDIOMAS

IV.3.1.1.COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

IV.3. 1.1. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);, y convenciones sociales básicas (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto oral de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias,

BOCM-20180625-16

hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);, y convenciones sociales básicas (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico), y convenciones sociales básicas (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);, y convenciones sociales básicas (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

IV.3.1.2. Competencia y contenidos estratégicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales: Reconocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:
   - Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
   - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
   - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
   - Formulación de hipótesis sencillas sobre contenido y contexto.
   - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Reconocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:
   - Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
   - Concebir el mensaje en su totalidad, intentando distinguir su idea o ideas principales y su estructura básica e intentando estructurarlo adecuadamente, utilizando los modelos y fórmulas aprendidos de cada tipo de texto.
   - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
   - Intentar compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos sencillos o bien paralingüísticos o paratextuales.
   - Verificar si se ha comprendido bien y solicitar o intentar la clarificación del mensaje.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:
   - Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
   - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
   - Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
   - Usar conscientemente los conocimientos previos para fomular hipótesis, intentar captar el sentido general y después detenerse en puntos concretos, o examinar el texto para buscar solo datos concretos, si ese es el objetivo.

BOCM-20180625-16

4. Actividades de comprensión de producción y coproducción de textos escritos:
Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico,…).
- Concebir el mensaje en su totalidad, intentando distinguir su idea o ideas principales y su estructura básica e intentando estructurarlo adecuadamente, utilizando los modelos y fórmulas aprendidos de cada tipo de texto.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando los registros conocidos y las características discursivas más habituales.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Utilizar, en la medida de lo posible, recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Concebir el mensaje en su totalidad, intentando distinguir su idea o ideas principales y su estructura básica e intentando estructurarlo adecuadamente, utilizando los modelos y fórmulas aprendidos de cada tipo de texto.

IV.3.1.3. Competencia y contenidos funcionales.

1. Actividades de comprensión de textos orales: Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:
   - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales más habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas.
   - Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
   - Descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros de forma básica.
   - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
   - Expresión de la opinión, el acuerdo y el desacuerdo.
   - Expresión del gusto y la preferencia, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el dolor y la tristeza.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:
   - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales más habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas.
   - Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
   - Descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros de forma básica.
   - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
   - Expresión de la opinión, el acuerdo y el desacuerdo.
   - Expresión del gusto y la preferencia, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, y la tristeza.

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:
   - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales más habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas.

BOCM-20180625-16

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros de forma básica.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Expresión de la opinión, el acuerdo y el desacuerdo.
- Expresión del gusto y la preferencia, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el dolor, y la tristeza.

4. Actividades de comprensión de textos orales:
Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:
   - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales más habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo;; pedir disculpas.
   - Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
   - Descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros de forma básica.
   - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
   - Expresión de la opinión, el acuerdo y el desacuerdo.
   - Expresión del gusto y la preferencia, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el dolor y la tristeza.

IV.3.1.4. Competencia y contenidos discursivos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Reconocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:
   - Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa
   - Reconocimiento del contexto: tipo, formato, estructura textual y variedades de lengua, en cuanto a registro y estilo.
   - Organización y estructuración del texto según su estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión).

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Reconocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:
   - Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa.
   - Reconocimiento del contexto: tipo, formato, estructura textual y variedades de lengua, en cuanto a registro y estilo.
   - Organización y estructuración del texto según su estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión).

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:
   - Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa.
   - Reconocimiento del contexto: tipo, formato, estructura textual y variedades de lengua, en cuanto a registro y estilo.
   - Organización y estructuración del texto según su estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión).

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

BOCM-20180625-16

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa.
- Reconocimiento del contexto: tipo, formato, estructura textual y variedades de lengua, en cuanto a registro y estilo.
- Organización y estructuración del texto según su estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión).

IV.3.1.5. Competencia y contenidos sintácticos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:
- la entidad y sus propiedades, la cantidad y el número.
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia.
- el tiempo (ubicación temporal absoluta).
- el aspecto progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas básicas de conjunción y disyunción.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:
- la entidad y sus propiedades, la cantidad y el número.
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia.
- el tiempo (ubicación temporal absoluta).
- el aspecto progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- relaciones lógicas básicas de conjunción y disyunción.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:
- la entidad y sus propiedades, la cantidad y el número.
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia.
- el tiempo (ubicación temporal absoluta).
- el aspecto progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- relaciones lógicas básicas de conjunción y disyunción.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:
- La entidad y sus propiedades, la cantidad y el número.

BOCM-20180625-16

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia.
- el tiempo (ubicación temporal absoluta).
- el aspecto progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- relaciones lógicas básicas de conjunción y disyunción.

IV.3.1.6. Competencia y contenidos léxicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda y hogar; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y tecnologías de la información y la comunicación.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento, selección y uso de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda y hogar; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y tecnologías.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda y hogar; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y tecnologías de la información y la comunicación.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda y hogar; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y tecnologías de la información y la comunicación.

IV.3. 1.7. Competencia y contenidos fonéticos y fonológicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

IV. 3.1.8 Competencias y contenidos ortotipográficos.
1. Actividades de comprensión de textos escritos:
Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

2. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

BOCM-20180625-16

IV. 3.2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS COMUNES A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LENGUA, POR IDIOMAS

IV.3.2.1. ALEMÁN. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Concordancia verbo-sujeto, sujeto-atributo. Repaso y ampliación.
- Presencia obligatoria del sujeto/sujeto formal (*Wie geht es Ihnen*?).
- Oraciones principales declarativas afirmativas y negativas: (*Ich komme [nicht]*; *Ich habe [keine] Zeit*). Repaso y ampliación.
- Oraciones interrogativas con y sin pronombres interrogativos ("*W-Frage", "Ja/Nein-Frage*"). Repaso y ampliación.
- Oraciones interrogativas con partículas declinadas/ con pronombre interrogativo declinado en acusativo*: Wen? , Welch-?_, Was für ein-_*?.
- Oraciones imperativas. en 2ª persona de plural (*ihr*) / repaso de la 1ª persona de singular (*du*)
- Oraciones impersonales (*Es regnet. Es ist wichtig, Freunde zu haben*).
- Coordinación con enlaces frecuentes: *und, aber, oder, denn, sondern, deshalb, trotzdem*. Repaso y ampliación.
- Subordinación: causal, condicional, completiva, y relativa con enlaces frecuentes: (*weil, wenn, dass, der-die-das*). Oraciones interrogativas indirectas (*Können Sie mir sagen, wann / wieviel...*?)
- Orden de los elementos sintácticos: posición del verbo o de los verbos en frases declarativas, interrogativas, imperativas; posición de complementos ("*Satzklammer*"): posición final de complemento directo o preposicional, de prefijos separables, verbos en infinitivo o participios.
- Posible elipsis de elementos: (*Ich muss zur Arbeit / ins Bett*).

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos

- Género, número y caso (nominativo, acusativo, dativo) de nombres: nombres masculinos terminando en *-er,* femeninos terminando en *-in, -e, -ung, -ion*, neutros terminando en vocal (salvo *-e*) o diminutivo *-chen*. Formas del plural con o sin terminación, con o sin diéresis (*Umlaut*). Terminación *–n* en dativo del plural. Repaso y ampliación.
- Nombres compuestos básicos: nombre + nombre (*Orangensaft*), adjetivo + nombre (*Rotwein*), radical del verbo + nombre (*Wohnzimmer*). Formas y géneros. Repaso y ampliación.
- Introducción a la concordancia nombre–posesivo (*mein Leben / meine Arbeit*) Casos Nominativo y Acusativo
- Introducción a la concordancia nombre–adjetivo (*kleines Auto / teure Wohnung/ netter Mann*) Casos nominativo y acusativo
- Adjetivos en uso predicativo (*das Auto ist neu*). Casos nominativo y acusativo
- Adjetivos en uso atributivo: declinación de adjetivos después de artículos determinados (*das neue Auto*) e indeterminados (*ein neues Auto*). Casos nominativo y acusativo
- Gradación regular e irregular de adjetivos (*gut*, *besser*, *am besten* / *der beste…*).Casos nominativo y acusativo.

Determinantes

- Artículos determinados, indeterminados y negativos en caso dativo: *der, den, dem, ein, keinen, etc*.

BOCM-20180625-16

- Ausencia de artículo indeterminado en plural ("*Nullartikel*"): *Wir brauchen einen Stuhl / – Stühle*. Repaso y ampliación.
- Omisión con nombres propios e incontables (*Wir müssen Wein kaufen / Ich trinke gern Wein*) y con plurales indeterminados (*Ich mag Katzen*).
- Artículos determinados, indeterminados y posesivos en genitivo (*des Films, einer Freundin, meines Kindes, etc.*).
- Posesivos: género, número y caso (*ihr Freund, seine Freundin, mit unseren Kindern*).
- Distinción: *mein Freund* / *ein Freund von mir*.
- Indefinidos usuales: (*manche, einige, wenige, viele, etc.*). Casos nominativo y acusativo.
- *"Artikelwörter"* definidos / indefinidos (*dieser / jeder / viele / alle*)
- Numerales cardinales y ordinales (en acusativo y dativo) y partitivos más comunes (*ein Drittel, Viertel,* etc.).

Pronombres
- Pronombres personales (dativo). Formas y uso. Repaso y ampliación.
- Pronombre impersonal *man*.
- Pronombres indefinidos generalizados (*jemand, niemand*).
- Pronombres interrogativos: *wer, was* en acusativo y dativo (*welch_, was für ein_*).
- Posición de complemento directo y complemento indirecto como pronombres *(ich gebe ihm das Buch / ich gebe es ihm*).
- Posesivos (*das ist meins, ist das eurer*?).
- Reflexivos (*ich wasche mich / ich wasche mir die Hände*).
- Relativos que coinciden con el articulo determinado (*der Kollege, den ich in Hamburg getroffen habe*).

VERBOS

- Profundización en el Pretérito perfecto ("*Perfekt"*) del indicativo. Formación del tiempo verbal con los verbos regulares e irregulares más frecuentes. *Haben* y *sein* como auxiliares del pretérito perfecto ("*Perfekt"*).
- Verbos transitivos e intransitivos (repaso y profundización)
- Verbos modales en el presente del indicativo. Diferencia entre *können* y *dürfen*.
- *Haben, sein* (1ª y 3ª persona singular) y verbos modales *können, müssen, wollen* en preterito simple ("*Präteritum*").
- Imperativo en 2ª persona singular y la forma de usted en singular /plural.
- Verbos con prefijos separables e inseparables: Introducción, en formas muy frecuentes (*Ich verstehe, ich stehe auf*).
- Régimen de los verbos con complementos obligatorios.
- *Haben y sein* como auxiliares del pretérito perfecto ("*Perfekt"*) (repaso y profundización)
- *Haben, sein* y verbos modales *können, müssen, wollen* en pretérito simple ("*Präteritum"*).
- Imperativo. Repaso y ampliación.
- Régimen de los verbos con complementos obligatorios (*fragen*+acusativo / *antworten+dativo*)

ADVERBIOS

- Adverbios locales (*hier, dort, links*), temporales (*später, morgen*), de frecuencia (*immer, oft*) y modales (*vielleicht, gerne, leider*). Repaso y ampliación.
- Adverbios interrogativos (*wann, wo, wie lange*…) Repaso y ampliación.
- Distinción *viel – sehr*.
- Adverbios con valor negativo (*nicht, auch nicht, noch nicht, nie*). Uso de *nicht,* a diferencia del determinante negativo *kein*, como elemento de negación oracional y parcial. Repaso y ampliación.

BOCM-20180625-16

ENLACES

- Preposiciones (locales y otras más frecuentes) con caso fijo (*bei, für, mit*) y con caso variable (*in, an, auf)*. Contracción de preposición y artículo (*ins, zum*).
- Conjunciones de coordinación*: sondern*.
- Conjunciones de subordinación frecuentes: completivas (*dass*), causales (*weil*), condicionales (*wenn*).
- Preposiciones temporales en expresiones fijas con dativo (*im Winter, am Dienstag, von 8.00 bis 15.00 etc*) Ausencia de preposición delante del año: (*Ich bin 1974 geboren*).
- Preposiciones (locales y otras más frecuentes) con caso fijo (*bei, für, ohne, mit*), en expresiones fijas: *Ich fahre mit dem Auto / Ich fahre mit Paul*) y con caso variable (*an, auf, in…*) Contracción de preposición y artículo (*ins, zum*): *Das ist beim Bahnhof*. *Das ist bei meiner Freundin als feste Wendung*.
- Preposición con caso variable (*Wechselpräpositionen*) en expresiones fijas como respuesta a la pregunta con *Wohin? / Wo?* (*ins Kino / In den Supermarkt*)
- Conjunciones de coordinación más usuales: *und, aber, oder, denn*. Repaso y ampliación.
- Conjunción de subordinación *weil*.

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien (*Entschuldigung*), reaccionar e interactuar (*Ich glaube* / *finde* / *Wie findest du* / *finden Sie*?), pedir, ofrecer, agradecer (*...bitte...*? / *bitte* / *danke*), pedir ayuda (*Können Sie mir helfen*? / *Wie heißt .... auf Deutsch*? *Noch einmal, bitte* / *Langsam, bitte)*, disculparse (*Tut mir Leid*!), respuestas cooperativas (*Bitte, bitte; Natürlich, Klar,* etc.), hablar por teléfono. Repaso y ampliación.
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar – responder, ofrecer – aceptar, pedir – dar, pedir (*Ist hier noch frei*?) – conceder (*Natürlich* / *Bitte*), disculparse (*Tut mir Leid!*) – quitar importancia (*Macht nichts*).
- Uso del artículo determinado con función de pronombre (*Das ist meine Freundin. Die kommt aus Deutschland*.)
- Recursos básicos para organizar el discurso (uso de enlaces) y para contextualizar en el espacio y el tiempo (uso de adverbios). (*zuerst, dann, danach, später, schließlich, zum Schluß, am Ende*)
- Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales (*Liebe(r)…, Viele* / *Herzliche Grüße, Bis bald etc.*) Repaso y ampliación.
- Mantener el tema y evitar repeticiones no intencionadas utilizando recursos sencillos con referente claro: elipsis (*Was möchtest du trinken*? - *Einen Tee*), pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*das, hier, dort)* Recursos básicos para introducir un tema o cambiar de tema, expresar acuerdo y desacuerdo (*das finde ich auch*), para expresar gustos y preferencias (*Ich lese gern, ich gehe lieber ins Kino, ich mag Katzen [nicht])*
- Empleo de partículas modales más frecuentes (*denn*, *doch*).
- Conectores más frecuentes (*weil, dass, wenn*)
- Entonación: patrones característicos. Entonación creciente en oraciones interrogativas, entonación decreciente en oraciones afirmativas (*Kommen Sie aus Italien*?↑ *Nein, aus Spanien*.↓). Acentuación del elemento comunicativamente importante o nuevo *("Satzakzent")* (*Woher kommen Sie*? *Kommen Sie aus Italien*? *Nein, aus Spanien).*
- Puntuación: uso de punto, coma, signos de interrogación y exclamación. Repaso y ampliación.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Campos semánticos de los temas trabajados.
- Expresiones codificadas (*Tut mir Leid, viel Spaß, viel Glück, alles Gute,* etc.). Repaso y ampliación.
- Sinónimos y antónimos más usuales: (*schwer / schwierig→ toll / super,* etc.).
- Expresiones idiomáticas más habituales (*keine Ahnung haben*, *alles klar,* etc.).

BOCM-20180625-16

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos (largos /cortos, metafonía [*"Umlaut"*]) y consonánticos (explosivos iniciales *p/t/k* aspirados, *b/d/g* > *p/t/k* al final de la palabra o sílaba, *r* > */e/* al final de la palabra o sílaba, */s/* inicial sonora). Repaso y profundización.
- Fonemas que presentan más dificultad: diferencia entre */e:/* (*leben*) e */i:/* (l*ieben*); entre */u/* y */y/* (*wurde / würde*), entre */o/* y */œ/* (*konnte / könnte*); diferenciación *[ç]* (ich) / *[x] (ach), g* delante de *i, e* (*geht, gibt*) */g/* ≠ */x/*, diferenciación */b/* (*Bier*) y */v/* (*wir*), *z* */ts/*, agrupaciones de consonantes (*sp, st, zw, rd, kn*). Repaso y profundización.
- Correspondencias / discrepancias entre los fonemas y la representación gráfica: Correspondencia entre fonemas y grafía: vocal corta delante de consonante doble, vocal larga delante de *h* (h muda en *gehen*), */i:/* delante de *e*. Letra *v* > */f/* en vier, */v/* en Verb.repaso y profundización.
- Acento al principio en palabras sin prefijo (*arbeiten*), con prefijos separables (*aufstehen*) y prefijo inseparable *un-* .
- Acento en la segunda o tercera sílaba en los demás casos (*verstehen, Überraschung*). Mantenimiento de acento original y mantenimiento aproximado de la pronunciación en extranjerismos: *Pilot, Garage, Universität*. Repaso y profundización.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Entonación decreciente en oraciones imperativas (*Mach die Tür zu*!↓) y orden con la forma y entonación creciente de una oración interrogativa (*Machst du bitte die Tür zu?*↑).
- Entonación enfática (*Wie bitte, wie heißen sie? Und wie heißen Sie?)*.
- Ritmo: pausas para separar elementos sintácticos y frases. Contraste con la lengua materna: Ausencia de pausa tras adverbios al principio de una oración.
- Uso de mayúsculas y minúsculas. Interferencias con el inglés: *ich, Sie, Ihnen*.
- Ortografía correcta del léxico trabajado, especialmente de las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

IV.3.2.2. ÁRABE. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración verbal:
- Afirmativa, negativa e interrogativa en pasado y futuro.

Oración nominal:
- Afirmativa, negativa e interrogativa en pasado y futuro usando el verbo modal كان.

Subordinadas:
- Subordinación con verbos de deseo: partícula أنْ .
- Subordinación con verbos de pensamiento: partícula أنّ.
- Subordinación en estilo indirecto para repetir información sin cambiar la situación comunicativa: partícula إنّ.
- Subordinadas adverbiales temporales con (عندما + verbo conjugado), (بعد/ قبل/عند + infinitivo).
- Subordinadas finales con لـ y لكي.
- Oración negativa en pasado y futuro.
- Oración de relativo.
- La declinación: nominativo, acusativo, genitivo.
- El complemento directo.

BOCM-20180625-16

Sintagma oracional:
- Posición del adjetivo en la إضافة.

Nombres y adjetivos
- El infinitivo (المصدر)
- El participio activo y el participio pasivo.
- Formación del singulativo a partir del nombre colectivo. Uso.
- Concordancia del nombre colectivo en singular o plural.
- Formación del plural de los nombres de lugar que proceden de un sustantivo (مفعلة).
- Numerales ordinales.
- Partitivos (ثلث, ربع)
- El elativo.

Determinantes
- Demostrativos: atender la variante ortográfica del dual dependiendo del caso.
- Expresar la posesión con la partícula لدى: السيارة لديه في الشارع.
- Interrogativos: متى, لماذا.
- Cuantificadores: بعض, بضع/ة.

Pronombres
- Relativos 1: Estructura, función y concordancia.

VERBO

- Conjugación del ماض.
- Formación del futuro.
- El imperativo negativo.
- Conjugación de verbo modificador/modal كان en ماض y مضارع.
- Uso del verbo أعجب.
- El verbo irregular 1.
- El presente: المضارع المرفوع، المنصوب والمجزوم
- El aspecto: الماضي والمضارع
- La derivación.

ADVERBIOS Y EXPRESIONES ADVERBIALES

- Formación del adverbio.

ENLACES

Conjunciones
- Causal: فـ, لأنّ.
- Temporal: عندما.
- Final: لـ, كي, لكي.
- Local: حيث.
- De subordinación: أنْ, أنّ, إنّ
- Comparativas: كما, كأنّ

Preposiciones
- Distinguir entre verbo preposicional (كنت قاعدا وقمت / قمت بواجبي) y régimen preposicional del verbo o el sustantivo (بحثت عن الكلمة في القاموس) en vocabulario básico.
- Locuciones prepositivas más corrientes: على يمين، على يسار، بجانب...

2. DISCURSO

- Partículas de afirmación أجل

BOCM-20180625-16

- Perífrasis على ... أن / مصدر – اسم + بـ ... على.
- Marcadores para ordenar el discurso: في البداية, في النهاية, أخيرا, أولا, ثانيا, بعد ذلك...
- Recursos usuales de saludo, despedida e interés en las interacciones personales.
- Conectores de uso frecuente: بينما, حينما, عندما, بل, لذلك...
- Pronombres y otros recursos básicos para retomar un elemento del discurso.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Introducción al uso del diccionario.
- La derivación del verbo (الاشتقاق): ماض, مضارع, مصدر, اسم فاعل, اسم مفعول, اسم مكان.
- Vocabulario básico de los temas trabajados.
- Modismos y frases hechas básicas: الحمد لله, إن شاء الله, مبروك, الله أعلم, حظ سعيد...

4. FONÉTICA Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA

- Pronunciación correcta de los esquemas morfológicos estudiados.
- Pronunciación de las palabras que tienen doble acentuación (esquema مفاعيل).
- Pronunciación de ة en la إضافة.
- Uso del relativo en su realización oral: */elli/.*

Representación gráfica:
- Abreviaturas de uso común: إلخ, هـ .
- Elisión gráfica del alif del artículo tras la preposición لـ.
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.
- Partículas que al escribirse forman parte de la palabra que les sigue: بـ, لـ, و, كـ.
- Ortografía de la *hamza* (ء).

IV.3.2.3.CATALÁN. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Relaciones temporales de simultaneidad en el pasado (*quan era petita jugava al parc*).
- Coordinación con enlaces frecuentes (*i, ni, o, ara bé, però, en canvi, doncs, per tant, per això*).
- Subordinación sustantiva con verbo + infinitivo (*m'agrada llegir, parlar català és fàcil*). Subordinación circunstancial. Final: *per* + infinitivo; causal: *com que, perquè, ja que;* temporal: *mentre, quan*, *havent dinat, abans de*, *després de;* comparativa: *com;* y condicional: *si*.

Nombres y adjetivos
- Género y número de nombres y adjetivos: flexión irregular del vocabulario de este nivel.
- Nombres colectivos: concordancia con el verbo (la gent, la majoria).
- Grados del adjetivo: positivo, comparativo y superlativo.
- Posición del adjetivo: *bon home / home bo, mal dia / dia dolent*.

Determinantes
- Artículos: presencia / ausencia del artículo en los casos más frecuentes (*tinc pressa*).
- Demostrativos: formas y usos deícticos en relación con el espacio y con el tiempo (*aquest / aquell / això / allò...*).
- Posesivos antes y después del nombre (*la meva filla* / *filla meva*).

Pronombres
- Posición de los pronombres.

BOCM-20180625-16

- Forma de los pronombres de complemento directo (determinado, indeterminado y neutro) e indirecto.
- Combinaciones muy usuales de pronombres (*m'ho pots repetir, sisplau?*).
- Demostrativos, posesivos, indefinidos, interrogativos, reflexivos, exclamativos y relativos (*que*).

VERBO

- Imperativo de los verbos de uso más frecuente (*agafar, pujar, baixar, travessar, girar, continuar, fer, anar-se'n, seure, venir*,…): *tu,vosaltres*.
- Presente de subjuntivo en expresiones habituales (*que vagi bé*!)
- Otros usos del presente de indicativo.
- Condicional simple en hipótesis (*amb molts diners, seria feliç*) y en consejos (*jo de tu aniria a la festa*).
- Perífrasis: *estar* + gerundio, *caldre* + infinitivo, *haver de* + infinitivo.
- Oposición entre el pretérito imperfecto y el presente (*abans vivia / ara visc*) y entre pretérito perfecto y pasado perifrástico (*he cantat* / *vaig cantar*).

ADVERBIOS

- Adverbios en -ment.
- Gradación básica del adverbio (*molt lluny, més enrere*).
- Locuciones adverbiales (*al voltant de, enmig de*).
- Adverbios relativos (*on*, *com*, *quan*).

ENLACES

- Correlaciones prepositivas (*de….a…, des de…fins a…; amb llet o sense*).
- Locuciones preposicionales de espacio y tiempo.

2. DISCURSO

- Mantenimiento del tema: elipsis, recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*això*, *aquell any*, *allà*, *el fet*, *hi*, *en*).
- Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Entonación y puntuación discursiva elemental para separar ideas, para transmitir información, para enfatizar: párrafos, puntos, dos puntos, comillas, exclamaciones.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*em sap greu!, a reveure!, ho pots repetir, sisplau?*)
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Diminutivos más usuales.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Familias de palabras: sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- Valor de los sufijos más frecuentes: gentilicios, profesiones, establecimientos.
- Palabras de significado próximo.
- Falsos amigos.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Acento gráfico de los tiempos verbales.
- Principales alternancias gráficas: *c / qu, ç / c, j / g, g / gu*.
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

BOCM-20180625-16

IV.3.2.4. CHINO. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Estructura y orden de la oración.
- Oraciones declarativas e interrogativas.
- Partículas interrogativas más frecuentes.
- Oración atributiva con 是.
- Oraciones negativas: posición de “不” , “不都” y “都不”.
- Oración con 有 (tener / haber).
- Coordinación con los enlaces frecuentes: 和，也，还，还是，或者
- Subordinación circunstancial con los conectores más usuales: … 的时候.
- Oraciones comparativas: 比
- Oraciones con dos objetos: 告诉，教，问，给，送
- Oraciones con elemento de doble función: 让，请

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Nombres de localidad.

Determinantes
- Demostrativos: 这, 那
- Numerales, empleo de 零, 二, y 两.
- Números aproximados: 多, 少, 差不多
- Clasificadores: estructura y orden de los clasificadores dentro del sintagma nominal.
- Numerales ordinales. 第
- Clasificadores: estructura y orden de los clasificadores dentro del sintagma nominal.
- Clasificadores o palabras medidoras: 块，毛，分，本，斤，件，瓶
- Palabra de medida indefinida 一点儿

Pronombres
- Pronombres personales：我，你，他/她，您. Sufijo de pluralidad 们
- Pronombres posesivos. 我的，你的，他的
- Pronombres interrogativos: 几，怎么样，多少，什么，什么时候，哪儿/哪里，谁，哪

VERBOS

- Características del verbo.
- Negación con las partículas: 不 y 没
- Marcadores aspectuales: acción terminada: 了.
- Verbos adjetivales o de cualidad. 好，忙，累，漂亮，聪明，有名
- Verbos copulativos 是 y su negación con 不.
- Verbos modales: 能，可以，会，应该，得
- Verbos de localización: 在.
- Expresión del tiempo con partículas temporales.
- La duplicación del verbo. 看看，介绍介绍

BOCM-20180625-16

- Complemento direccional simples: 上来

Partículas
- La partícula verbal 了.
- La partícula modal 了, 吗，呢，啊，吧

ADVERBIOS

- Expresiones frecuentes para indicar lugar, tiempo y cantidad.
- Afirmación y negación: 都, 也, 不,没
- Modificador adverbial 有点儿
- Colocación de los adverbios en la frase.

ENLACES

- Conjunciones y enlaces de uso más frecuentes: 和, 可是, 还是, 或者
- Co-verbo (preposición): usos más frecuentes 在, 给, 跟, 到

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales (dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, tomar la palabra, pedir ayuda, hablar por teléfono).
- Recursos básicos para organizar el discurso.
- Recursos usuales de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales.
- Recursos gráficos y de entonación para enfatizar un punto.
- Mantenimiento del tema: elipsis, recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (这儿, 这里, 那儿, 那里).
- Conectores más frecuentes: 也, 也不, 可是, 就

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.

4. FONÉTICA Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Reconocimiento y producción de los tonos.
- Orden de la estructura silábica china.
- Cambio de tono 不 y 一.
- Tono Sandhi 三声变调: su característica y uso.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Orden de los trazos de los caracteres chinos.
- Reconocimiento y uso de unos trescientos caracteres.
- Los radicales chinos.
- Utilizar la ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

BOCM-20180625-16

IV.3.2.5. DANÉS. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Estructura y orden de los elementos.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas. Interrogativas. Exhortativas.
- Coordinación afirmativa y negativa, oposición, disyuntiva: *eller, enten... eller, hverken… eller*.
- Subordinación: condicional: *hvis;* causal: *fordi*; temporal: *når, da, mens;* concesiva: *selvom;* comparativa: *end; final: for at.*
- Oraciones con sujeto anticipador det, der: (*Det er mig, der kommer en bil*).

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Nombres comunes (contables / no contables) y propios. Alternancia vocálica singular/plural: *en bog, flere bøger*. Nombres compuestos con y sin letra de unión.
- Género común y neutro. Distribución del género.
- Número: las formas del plural. Número sin oposición: *briller*.
- Caso genitivo.
- Adjetivos: formas según género y número y según contexto determinado o indeterminado.
- Elisión de -e- en el contexto -en, -el, -er + -e (*åben→åbne*). -et + e → -ede (*lukket / lukkede*).
- Grado positivo. Comparativo con *–ere, mere, mindre*. La partícula end. Comparativo absoluto. Superlativo con *-(e)st, mest, mindst*. Correspondencias con el superlativo absoluto español.
- Posición del adjetivo.

Determinantes
- Artículos determinados e indeterminados con y sin adjetivo en el sintagma. Uso / omisión del artículo.
- Posesivos en 3ª persona singular: *hans hendes, dens dets, sin, sit, sine*.
- Indefinidos más usuales (*ikke*) nogen, *(ikke*) noget, (*ikke*) *nogle, hver, ingenting*.
- Demostrativos: formas analíticas: *den her/der, det her/der, de her/der*.
- Numerales: cardinales y ordinales.
- Interrogativos: *hvad for en / et / nogle*.
- Concordancia en género y número con el nombre.

Pronombres
- Personales: formas. Uso de nominativo, acusativo / dativo.
- Posesivo “reflexivo” en 3ª persona singular: *sin, sit, sine*.
- Indefinidos: *alle, mange, anden / t / andre*.
- Interrogativos: *hvem, hvad for en / et / nogle, hvis*.
- Impersonal: nominativo.
- Relativos: *som*, *der*, *Ø*.

VERBOS

- Verbos deponentes: *synes*.
- El verbo “comodín” *gøre*.
- Presente: formas y uso. Equivalencias con el presente continuo: *sidde, stå, ligge, gå og* + inf.
- Pasado: forma y usos. Pr. imperfecto y pr. perfecto con verbos auxiliares *have / være*.
- Verbos débiles grupo I: *arbejdede* y grupo II*: talte*.
- Verbos fuertes más frecuentes: *sagde*.

BOCM-20180625-16

- Futuro: presente, perífrasis con *skal / vil / har tænkt mig at* + inf.
- Expresiones verbales mediante perífrasis: a*t være ved at / at pleje at / at begynde at / at være færdig med* at + infinitivo; verbos “modales” + infinitivo sin *at*.
- Modificación por partículas.

ADVERBIOS

- Adverbios usuales para expresar modo, tiempo, lugar.
- Adverbios interrogativos compuestos con *hvor* (*hvor længe, hvor gammel*); adverbios de cantidad compuestos con *hvor* (*hvor mange*).
- Afirmación *godt y gerne* <> negación. Profundización en el uso de *lige*. *Hver* + período de tiempo, i + período de tiempo, *x gange*.
- Posición de los adverbios: centrales: *tit, allerede, sjældent;* centrales / anteriores: *sommetider, selvfølgelig, måske*; finales: de movimiento (*op, ud*), de lugar (*oppe, ude*).
- Locuciones adverbiales de uso frecuente.

ENLACES

- Preposiciones y locuciones preposicionales más usuales.
- Posición de los elementos.
- Enlaces más frecuentes de coordinación y subordinación.
- Conjunciones subordinantes: completiva: *at;* interrogativa: *om, hvor*...; temporal: *når;* condicional: *hvis;* causal: *så;* concesiva: *selv om*.

2. DISCURSO

- Registro neutro de formalidad e informalidad.
- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien (*Du*), empezar a hablar (*Jo*...), cooperar, reaccionar e interaccionar (*nå,* inspiración de aire), pedir ayuda, hablar por teléfono.
- Expresiones para iniciar el discurso, desarrollarlo, resumir (*så, altså*), concluir (*ok, så siger vi det*).
- Recursos usuales de saludo (*Kære*) y despedida (*Mange venlige hilsener / Kærlig hilsen / Kh*) en lenguaje oral y en cartas personales.
- Recursos para organizar el discurso, contextualizar en el tiempo (*til sidst*), añadir información (*ja, og*…) y ejemplificar (*som for eksempel*).
- Referencia espacial (uso de adverbios y expresiones espaciales).
- Referencia temporal. Coherencia en el uso de tiempos verbales.
- Conectores más frecuentes.
- Entonación y puntuación discursiva elemental para separar ideas, transmitir información, enfatizar: párrafos, puntos, dos puntos, comillas, exclamaciones, guion…
- Tratamiento de cortesía: *De*, uso de forma interrogativa y uso del imperfecto (*Jeg ville gerne*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario básico de los temas que se trabajan.
- Antónimos del vocabulario más frecuente.
- Formación de palabras: compuestos con y sin letra de unión (e*ftermiddagskaffe, hundehus, danskbog*).
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*u-*, *-er*, *-hed*, *-lig*…).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

BOCM-20180625-16

- Reconocimiento y producción de fonemas vocálicos. Duración. Grados de apertura. Los grupos finales. La *-e* final. Aspiración.
- Reconocimiento y producción de fonemas consonánticos: sordos aspirados / no aspirados. Oclusivas / fricativas. Enmudecimiento de *-d* y *h-*.
- Asimilación de *-er.*
- Prosodia: acento y atonicidad. Patrones tonales en el sintagma: atonicidad de los verbos modificados por partículas. Distribución del ritmo en la frase.
- Alfabeto. Correspondencia entre grafía y pronunciación de vocales y consonantes. Ortografía de palabras extranjeras. Siglas más frecuentes.
- Duplicación de consonantes.
- Estructura silábica.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas, cursiva, subrayado. Abreviaturas frecuentes.
- Signos ortográficos: uso del acento, guion, paréntesis, interrogación.
- Ampliación en el uso de la puntuación.
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

IV.3.2.6.ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Concordancia sujeto – verbo, sujeto – atributo.
- Orden de los elementos en oraciones con *gustar*, *doler* y otros verbos.
- Oraciones negativas: posición de *no* y doble negación (*No hay nadie* / *nada*).
- Oraciones interrogativas con y sin partículas (*qué, cuál*, *quién*/*quiénes*, *cuándo*, *dónde*, *cómo*, *cuánto*/*s*, *por qué*, *para qué*).
- Oraciones exclamativas.
- Interjecciones *(¡Eh!, ¡Vaya!*).
- Refuerzo de las oraciones impersonales con *hay, hace* (*frío, calor, viento, sol*) y con verbos sobre fenómenos meteorológicos.
- Coordinación afirmativa y negativa con los enlaces frecuentes.
- Subordinación: sustantiva, con verbo + que + indicativo (*Creo que va a venir*) y verbo + infinitivo.
- Subordinación adjetiva con antecedente conocido explícito (*El chico que lleva la chaqueta azul*).
- Subordinación circunstancial con los conectores más usuales: temporal: *cuando* + indicativo, *mientras* + indicativo, *antes* / *después de* + infinitivo; causal*: porque*, *como*, *(es) que* + indicativo*;* final: *para* + infinitivo; consecutiva: *por eso*, *así que* + indicativo; condicional: *si* + indicativo.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Concordancia nombre – adjetivo.
- Género de los nombres de cosas, de personas y animales. Nombres y adjetivos: usos generales y usos irregulares en cuanto al género del vocabulario de este nivel. Adjetivos invariables en cuanto al género.
- Nombres colectivos (*la gente, la mayoría*); concordancia con el verbo en singular.
- Gradación del adjetivo y del nombre: *bastante, demasiado, poco..., un poco/nada de* + *sustantivo,* etc. Superlativo: *muy, -ísimo/a, super-, el más alto*. Comparativo: *más/ menos...que, tan/tanto…como*. Comparativos sintéticos: *mejor/peor, mayor/menor*.
- *Muy* + adjetivo/adverbio, *mucho* + nombre (*muy caliente, muy bien, mucho calor*).
- Posición del adjetivo y apócopes más frecuentes (*buen, mal, gran*).

BOCM-20180625-16

- Ampliación de adjetivos con el verbo *ser:* profesiones (*agricultor, jardinero*) y nacionalidades (*tunecino, hindú*). Ampliación de adjetivos y locuciones adjetivales con el verbo *estar* (*de buen/mal humor, preocupado, cansado, contento*). Iniciación a los adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar* (*abierto, bueno, cerrado, malo*).

Determinantes
- Concordancia nombre – determinante.
- Artículos: contraste *el/un*. Presencia/ausencia del artículo con nombres propios, apellidos y en los casos más frecuentes (*El martes 5, Hoy es martes, ¿Está la señora Ruiz / Sra. Ruiz?, ¿Tiene dinero?, Me gusta la música, Hay un…/está el…*). Artículo determinado con valor posesivo (*Me duele la cabeza*).
- Demostrativos: formas y usos deícticos en relación con el espacio y con el tiempo.
- Posesivos: forma y concordancia con lo poseído. Uso antes y después del nombre (*Mi país, hijo mío*). Valor posesivo del artículo (*Me duele la espalda*).
- Numerales cardinales, ordinales y partitivos más comunes. Numerales con variación de género. Apócope de *primero y tercero, cien/ciento*.
- Indefinidos usuales. Apócopes de *alguno, ninguno*. Uso con artículo de *todo/s*.
- Interrogativos y exclamativos (*¿Qué libro quieres*?, *¡Qué maravilla!*). Contraste *qué*/*cuál*.

Pronombres
- Presencia / ausencia en los usos más frecuentes. Presencia para deshacer una ambigüedad (*Yo vivía aquí antes*), en caso de elisión del verbo (-*Vivo aquí. -Yo también*). Ausencia con verbos meteorológicos (*Nieva*).
- Refuerzo del contraste entre *tú* y *usted*. Atención a la concordancia verbal.
- Refuerzo de los pronombres personales complemento con verbos pronominales y reflexivos. Formas y posición.
- Formas de los pronombres complemento directo e indirecto. Usos más frecuentes.
- Posición de los pronombres complemento con verbos conjugados, imperativo afirmativo y con las perífrasis trabajadas.
- Refuerzo de los pronombres complemento con preposición (*mí*, *ti*, *él*, *nosotros*, *vosotros*, *ellos, conmigo*, *contigo*).
- Pronombre *se* en verbos reflexivos y pronominales de uso frecuente (*vestirse, quedarse...*). Verbos de uso muy frecuente que cambian de significado con y sin pronombre *se* (*quedar(se)*).
- Pronombres demostrativos, posesivos (*ser* + pronombre posesivo), indefinidos, interrogativos y exclamativos (formas neutras y formas propias del pronombre).
- Pronombres relativos (*que*).

VERBOS

- Presente y pretérito indefinido. Refuerzo de las formas ya trabajadas.
- Formación del pretérito imperfecto (*cantaba*) y pretérito perfecto (*he cantado*) de indicativo.
- Usos frecuentes del presente, pretérito perfecto, pretérito indefinido, pretérito imperfecto.
- Oposición pretérito perfecto–pretérito indefinido; expresiones temporales utilizadas con estos tiempos (*hace, desde, esta semana, ayer, el año pasado, antes, anoche, etc.*)
- Oposición pretérito imperfecto-presente (*antes… ahora…*). Perífrasis *estar* + gerundio en pasado (*Me llamaron cuando estaba estudiando*).
- *Ir a* + infinitivo para expresar intenciones o acciones decididas. *Querer / pensar* + infinitivo. Presente con valor de futuro.
- Formas del futuro (*cantaré*) y uso para expresar acciones futuras (*El año que viene iré a Madrid a vivir*) y predicciones (*Mañana lloverá*).
- Condicional simple: expresión de deseos y consejos (*Me gustaría ir, Yo no iría*).
- Oración subordinada con infinitivo (*quiero ir, hablo español para aprender*).
- Imperativo afirmativo: formas del singular y plural y uso para dar consejos o instrucciones, permiso y órdenes.
- Refuerzo de las estructuras con formas no personales y perífrasis de uso frecuente: *ir a, tener que, hay que*, *estar* + gerundio, *querer/me gustaría* + infinitivo.
- Contraste entre *hay/está(n).*

BOCM-20180625-16

- Refuerzo de la forma y uso de verbos como *gustar, encantar, parecer* y *doler*. Respuesta: *a mí sí/no/también/tampoco*.
- Verbos reflexivos y pronominales (*ducharse, quedarse, llamarse*).

ADVERBIOS

- Ampliación en el uso de expresiones para indicar lugar, tiempo, frecuencia, modo y cantidad: *siempre, nunca, ya, hoy, antes, ahora, frecuentemente, bastante...*
- Adverbios de afirmación, negación y duda: *también, tampoco, a lo mejor*.
- Adverbios en *-mente* frecuentes. Formación y uso.
- Gradación básica del adverbio (*muy cerca*, *bastante lejos, demasiado pronto, más atrás*).

ENLACES

- Preposiciones: usos y regímenes frecuentes (*tener ganas de*).
- Refuerzo de las contracciones *al* y *del*.
- Uso de la preposición *a* con complemento directo de persona.
- Usos frecuentes que generan más dificultad: *a, en.*
- Uso de preposición + oración interrogativa (*¿Por qué estudias español*?, *¿Para qué has venido a España?, ¿Con quién has ido al partido?).*
- Locuciones preposicionales de espacio y tiempo: *cerca de, lejos de, antes de, después de*.
- Conjunciones y otros enlaces de uso más frecuente: *y, o, pero, es que, que, porque, como,* así *que*, *por eso*, *si*, *cuando*, *mientras*.

2. DISCURSO

Mantenimiento del tema utilizando recursos sencillos: repeticiones, elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*eso, aquel año, allí, en el mismo sitio, el problema*).

- Elipsis de los elementos conocidos *(–¿Cuándo vienes? – Mañana - Yo también*).
- Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Contraste *el/un/este.*
- Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Conectores más frecuentes.
- Marcadores para organizar el discurso, añadir información y ejemplificar: *además, pero, por ejemplo*, y para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Entonación discursiva elemental.
- Formato de los textos del nivel.
- Puntuación para separar ideas, organizar y transmitir información: párrafos, puntos, dos puntos, comillas, exclamaciones.
- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar, interaccionar, tomar la palabra y pedir ayuda.
- Reaccionar ante un relato: sorpresa, incredulidad, interés, pena (*¡Qué sorpresa!, ¡Qué pena!*).
- Ampliación de fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación: pedir que repitan, que hablen más alto, pedir aclaraciones, etc. *(¿Puede/Podría repetir, por favor?, ¿Cómo has dicho?, Perdona, no te he entendido, ¿Puedes explicarlo otra vez?*).
- Recursos usuales de saludo, despedida e interés.
- Recursos sintácticos básicos (orden, repetición), gráficos y de entonación para enfatizar un punto.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Palabras de significado próximo y palabras antónimas usuales.
- Verbos polisémicos más comunes (*llevar, quedarse, coger, tener*).

BOCM-20180625-16

- Locuciones: verbales (*echar de menos*), adjetivas (*de buen/mal humor*), adverbiales (*a veces*).
- Ampliación de las combinaciones fijas de uso frecuente (*una bolsa de plástico, estar sin batería, fregar los platos, hacer senderismo, hacer un curso*).
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*in-, re-, pre-, -ero, -oso*).
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (¡*Qué bien!, Perdone, ¿la calle Mayor? –Mire*, *siga recto*, *¿Cómo quedamos*?).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Insistencia en el reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos que representan mayor dificultad para los alumnos. Correspondencia entre fonemas y letras.
- Separación de sílabas.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación característica del español. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Grupos fónicos: acento y entonación.
- Usos básicos de las mayúsculas y minúsculas.
- Acento de intensidad. Tilde en el vocabulario frecuente.
- Usos básicos de los signos de puntuación.
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

IV.3.2.7. EUSKERA. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración simple
- Tipos de oración: declarativa afirmativa y negativa, interrogativa, imperativa, y exclamativa.
- Orden de los elementos de la oración: El elemento inquirido en las oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
- Orden marcado y no marcado: *bihar denok mendira joango gara; horixe egingo dugu bihar*
- Oraciones interrogativas:
  - totales con la partícula *al*: *zuk egin al duzu?*
  - totales con la partícula *ezta*: *zure aita erretiratuta dago, ezta?*
  - disyuntivas con *ala*: *zuk egin duzu ala erosi duzu?*
- Oraciones imperativas no conjugadas:
  - afirmativas: *barkatu!, ondo pasa!, segi horrela!,*
  - negativas: *ez beldurtu!, ez esan!*
- Oraciones imperativas conjugadas:
  - afirmativas: *zatoz gurekin!, goazen!, eseri zaitez! itxi ezazu!*
  - negativas: *ez zaitez hurbildu!, ez ezazu pentsa!*
- Oraciones exclamativas:
  - con demostrativo: *hau hotza!*
  - con interrogativo: *zer polita!, zenbat jende!*
  - con *bai*: *bai garestia!*
- Oraciones impersonales: *irakasle bat behar da; botiketan saltzen dira…*

Oración compuesta
- Coordinación
  - copulativa: *eta*, *… ere bai*, *… ere ez*
  - disyuntiva: *ala*, *edo*

BOCM-20180625-16

- adversativa: *baina*, *hala ere*, *dena dela, baizik, ordea*
- Subordinación:
  - Sustantiva:
    - *-t(z)ea*: *atzerrira joatea erabaki du*
    - *-t(z)en*: *badakit ingelesez eta frantsesez egiten*
    - completiva -(*e*)*la*: *berandu iritsiko dela dio*
    - completiva -(*e*)*nik: ez dut uste etorriko denik*
    - *baietz* / *ezetz*: *baietz uste dut*
    - interrogativa indirecta: -(*e*)*n*: *badakizu non dagoen udaletxea*?
    - orden o petición: *elikadura hobeto zaintzeko esan dit medikuak*
  - Adjetiva:
    - con verbo conjugado: *hor eserita dagoen neska*
  - Condicional:
    - con verbo conjugado: *ba-*: *nahi baduzu, zatoz gurekin*
    - con verbo no conjugado: -(*e*)*z gero*: *garaiz etorriz gero*, *elkarrekin joango gara*
  - Temporal:
    - Simultaneidad: *-(e)nean; -(e)n bitartean*: *amaitzen duzunean, deitu, mesedez; herrian nagoenean, gurasoen etxean geratzen naiz*
    - Anterioridad: participio + *baino lehen*, participio + *aurretik*
    - Posterioridad: participio + *eta gero*, participio + *ondoren*
    - Duración: participio + *arte*
  - Causal:
    - -(*e*)*lako*: *ezin dut, lanean txanda daukadalako*
    - ... *–eta*: *joan behar dut berandu da-eta*
  - De modo:
    - -(*r*)*en moduan*: *ume txikien moduan ibiltzen da*
    - *bezala*: *zuk bezala hitz egiten du*
  - Final: *-t*(*z*)*era*, *-t*(*z*)*eko: jazz kontzertu batera joateko geratu gara*
  - Comparativa:
    - igualdad: *bezain*, *adina*: *etxean bezain eroso; iaz adina jai egun dugu aurten*
    - desigualdad: *baino* ...*-ago*(*a*): *uste baino merkeagoa da*
    - superlativa: *zatirik txikiena eman didazue*

SINTAGMA NOMINAL

Declinación: Casos

- NOR/ZER (absoluto), NORK (ergativo), NORI (dativo): nombres propios y comunes, indefinido, singular y plural, pronombres demostrativos.
- ZERIK (partitivo).
- NOREN, NONGO: nombres propios y comunes, singular y plural, demostrativos.
- NON, NORA, NORAINO, NONDIK, NORENTZAT, NOREKIN: nombres propios y comunes, singular y plural.
- NORENGANA, NORENGANDIK: nombres propios y comunes; pronombres.
- ZEREZ (instrumental): indefinido.
- Demostrativos.

Nombres

- Propios / comunes: *Pitxi, katu…*
- Simples / derivados: *liburu, langile, ikaskide,…*
  - Sufijos derivativos: *-tzaile, -kide, -ari, -gile, -le, -(t)ar, -gailu, -tasun, -keria, -txo, -zain*
- Compuestos: *seme-alabak*, *autobus-gidari, ogitartekoa*
- Contables / incontables: *bi lagun* / *laguntza handia*
- Animados / inanimados: *mediku, amona* / *mendi, kale*
- Género: *seme* / *alaba*, *neska* / *mutil, agure / atso*
- Grado: absoluto (*etxe*) y relativo (*etxetxo*)

Determinantes

- Artículos:

BOCM-20180625-16

- definidos: *-a, -ak*
- indefinidos: *bat, batzuk*

- Demostrativos: *hau*, *hori, hura*; *hauek*, *horiek*, *haiek*
- Indefinidos de uso más frecuente: *batzuk*, *asko*, *gutxi*, *nahiko, gehiegi, gutxiegi, pilo bat, apur bat*
- Numerales:
  - cardinales: *bat, bi, hiru, ehun, mila*...
  - ordinales: *lehen(en)go, bigarren…*
  - expresiones de cantidad: *kilo erdi bat irin; litro bat ardo…*
  - fracciones: *erdi*, *laurden*
- Generales: *dena*, *guztia*, *oso*
- Uso de *beste*: *beste bat, beste x bat, besterik*.
- Determinantes que preceden al sustantivo: *lehen*,...
- Determinantes que van detrás del sustantivo: *bat*, *erdi*,...
- Aposición restrictiva: *Osaba Iñaki, Lasa Andrea*
- Aposición no restrictiva: *Josebak, gure lehengusuak, ezbeharra izan du*

Pronombres

- Pronombres personales: *ni*, *gu*, *zu*, *zuek*
- Demostrativos: *hau*, *hori*, *hura*; *hauek*, *horiek*, *haiek*
- Interrogativos: *nor*, *zer*, *nortzuk*, *zein*, *zeintzuk*
- Indeterminados: *zerbait*, *norbait*, *inor*, *ezer*, *edonor*, *edozer*, *edozein*
- Recíproco (NOREKIN): *elkarrekin bizi dira; denok joango gara elkarrekin*

Modificadores del sustantivo

- Sintagma posposicional + *-ko*: *auzoko laguna, txikitako adiskidea, mendiko botak, ate ondoko aulkian, plastikozko goilarak…*
- Nominalización + *-(e)ko*: *musika entzuteko gailua, pantailan idazteko lapitza…*

Adjetivos

- Simples: *eder, txiki, on…*
- Derivados: sufijos *-tsu* (*irrifartsu*), *-garri* (*aspergarri*), *-ti* (*beldurti*), *-gabe* (*lotsagabe*), *-dun* (*dirudun*)…
- Compuestos: *burusoil, ilekizkur, begiurdin, prakamotz…*
- Adjetivo como atributo; concordancia nombre-adjetivo: *hizkuntza hau ez da hain zaila; zure alabak bai bizkorrak…*
- Oposición adejtivo + *-a izan* / adjetivo + *Ø egon*: *lodia da / lodi dago; hotza da / hotz dago; ixila da, triste dago…*

Gradación

- *oso, nahiko, samar: oso txikia da niretzat; nahiko motza geratu zaizu; lodi samarra da*
- mediante repetición: *txiki-txikia, beltz-beltza*, *arin-arina…*
- Comparativos: *-ago*(*a*), *-egi*(*a*), (*-rik*) ... (*e*)*na*, *bezalakoa*

SINTAGMA VERBAL

Verbos

- Sintéticos:
  - nor: *izan*, *egon*, *ibili*, *etorri*, *joan; nago, zegoen…; zabiltza, zebilen…*
  - NOR-NORK: *ukan*, *eduki*, *jakin*, *eraman*, *ekarri; daukat, zeukan…; ez dakit, banekien…*
- Auxiliares:
  - NOR: *naiz, nintzen; da, zen …*
  - NOR-NORK (nor 3ª persona): *dut, nuen, du, zuen…*
  - NOR-NORI (nor 3ª persona): *zait, zitzaidan, zaio, zitzaion…*
  - NOR-NORI-NORK: *diot, nion, digu, zigun…*
- Tiempos: presente, futuro y pasado.
- Aspecto:

- Perfecto: *joan naiz; joan nintzen…*
- Presente: *joaten da; joaten zen…*
- Futuro: *joango zara…*
- Imperfecto puntual: *ikasten ari zen*, *poliki zebilen…*

- Modo:
  - Factualidad: *berandu iritsi naiz gaur*
  - Necesidad: locución *behar izan*: *botika hau erosi behar dut*
  - Obligación:
    - Locución *behar izan*: *isilik egon behar duzue*
    - Imperativo no conjugado: *etorri azkar!*
  - Prohibición: imperativo no conjugado: *ez bota hori hor!*
  - Voluntad / intención:
    - Locución *behar izan*: *zer egin behar duzue asteburuan?*
    - Locución *nahi izan*: *etxea erosi nahi dute*
    - Locución *-t(z)eko asmoa izan*: *aurten ezkontzeko asmoa dute*
  - Capacidad / incapacidad y permiso: locuciones *ahal izan / ezin izan*
- Posición de los elementos del sintagma:
  - En oraciones interrogativas: pronombre + verbo: *zergatik egin duzu hori?*
  - En oraciones negativas:
    - Con sintéticos: SN + *ez* + verbo + SN: *nik ez dakit ezer*
    - Con auxiliares: SN + *ez* + auxiliar + SN + verbo no conjugado: *Jonek ez du lanik egiten*
- Locuciones *bizi izan*, *behar izan*, *nahi izan*, *ahal izan*, *ezin izan*
- Locuciones *-t(z)en ari izan*, *-t(z)en hasi izan,-t(z)en saiatu izan*
- Imperativo no conjugado: *etorri azkar!*
- Imperativo conjugado:
  - *NOR*: *ez zaitez hor geratu!*
  - *NOR* (3ª persona)-NORK: *ez ezazu arropa lurrean utzi!*
  - *ZER-NORI-NORK*: *galdeiozu arrebari!*
- Posición del verbo en oraciones interrogativas y negativas.
- Nominalización: *-t(z)ea ahaztu*: *ahaztu zait argia itzaltzea*; *-t(z)ea espero: tesia aurten amaitzea espero dut; -t(z)en*: *badakizu Excel erabiltzen*?
- Locuciones verbales *gose izan / goseak egon; logura izan / logurak egon…*

Adverbios

- Cambios de categoria: el adjetivo como adverbio: *zikin dago*
- Adverbios simples: *bihar, atzo, azkar, berandu, laster…*
- Adverbios derivados (sufijos *-ki*, *-to, -ka*): *gaizki*, *ederto, saltoka…*
- Adverbios compuestos: *edonon*, *nolabait*
- Adverbios de tiempo: *gaur*, *atzo*, *orain, bi egun barru* ...
- Adverbios de lugar: *hemen*, *hor*, *han*...
- Adverbios de modo: *honela*, *ados*, *poliki-poliki*...
- Expresiones adverbiales: *batez ere*, *gutxi gorabehera*, *noizean behin*,...
- Grado: *-ago* (*azkarrago joan behar da*), *-egi* (*azkarregi egin duzu*), *gero eta*... *-ago*.
- Cuantificadores: *oso*, *ia-ia, gutxi gorabehera…*
- Posposiciones
  - sin genitivo: *eskola aurrean, etxe barruan…*
  - con genitivo: *teilatuaren azpian, orriaren beheko aldean*
  - con absoluto o partitivo: *dirurik gabe*
  - con dativo: *-ri esker; -ri buruz*: *zer uste duzu egoerari buruz?*
- Locuciones adverbiales: *-(r)en bila, -(r)en zain*

2. DISCURSO

- Referencia: pronominales (*ni*, *zu*, *gu*, *zuek*, *hau*, *hori*, *hura*, *bera*), adverbios de lugar (*hemen*, *hor*, *han*), adverbios de tiempo (*orduan*).
- Correferencia. Uso de *ere*: *-Ezkerra zara? Ni ere bai;* y *beste* (*beste bat*; *besterik*).
- Organizadores:

BOCM-20180625-16

- comienzo: *hasteko*, *lehenengo eta behin*
- continuación: *gero, ondoren, … eta gero, gainera*
- final: *azkenean*, *bukatzeko*
- ejemplo: *adibidez*
- certeza / duda: *noski*, *jakina*, *beharbada*, *agian*, *dirudienez*
- consecuencia: *beraz*, *orduan*
- causa: *horregatik*, *zeren eta*
- refuerzo: *batez ere*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones elementales: *kaixo!, barkatu*, *aizu! mesedez*... *ez dut ulertzen*, *nola esaten da…? agur*, *ondo ibili …*
- Locuciones verbales frecuentes: *lo egin, barre egin, hobera egin…; atseden hartu*
- Locuciones adverbiales frecuentes: *gutxi gorabehera, noizean behin…*
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Antónimos, sinónimos y contrarios usuales.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocer y pronunciar las vocales y las consonantes del euskera.
- Fonemas vocálicos:
  - diptongos /ai/, *aizu*, /ei/, *zein*, /oi/, *goi*, /au/, *auzo*, /eu/, *euri*
  - hiatos: *gizonei*, *ehun*
- Fonemas consonánticos: /g/ (*geografia*), /j/ (*joan*)
- Fonemas sibilantes: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
- Oposición fricativa-africada: (*soinu* / *lotsa*), (*aza* / *hitz*), (*muxu* / *txerri*)
- Cambios fonéticos:
  - Palatalización: is > (ix) *isilik* > [*ixillik*], in < (iñ) *mina* [*miña*]
  - Ensordecimiento: *ez daukat* /*eztaukat/, ez gara* /*ezkara*/
  - Asimilación: *ez naiz* /*enaiz*/
  - Palatalización en hipocorísticos: *Ixa, Maddi, Txetxu, Antton…*
- Préstamos con /r/ inicial: *erlazio*, *Erroma*, *arratoi…*
- Préstamos que terminan en *-ión* (*informazio*, *kamioi*)
- Epéntesis: vocálica /e/: *Ixabelek*; consonántica /r/: *hirurehun*, *lauretan*
- Elipsis: *zer ordu da?* (*ze ordu da?*)
- Sonorización: *berrehun eta bost* > [*berreundabost*]
- Acento de los elementos léxicos aislados.
- Entonación: nombres y apellidos, topónimos…
- Entonación de las oraciones interrogativas, imperativas y exclamativas.
- Doble acentuación en palabras largas: /*osásunà*/, /*emákuméà*/, /*bizíkletà*/…
- El alfabeto del euskera.
- Mayúsculas y minúsculas.
- Grafias *nb* y *np*: *gonbidatu*, *konpondu*
- Escritura de palabras y nombres extranjeros.
- Epéntesis vocálica antes de «r» en préstamos antiguos: *arropa, errege, erloju…*
- Geminación en nombres propios: *Antton, Maddi…*
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado.
- Signos de exclamación e interrogación: *zer berri? hau hotza!*
- Guión en palabras compuestas: *seme-alabak, joan-etorria…*
- Coma:
  - Listados y secuencias: *ogia, esnea*, *gurina…*
  - Después del antecedente en oraciones condicionales: *nahi baduzu, zurekin joango gara*
  - Después de oraciones subordinadas temporales: *amaitzen duzunean, deitu*
  - Uso con vocativos: *aizu, Jon,…; nora zoaz, txiki?*
  - Con organizadores textuales: *ondoren, adibidez, ordea,…*

BOCM-20180625-16

- Punto:
  - Al final de frases y expresiones simples: *Aitor naiz.*
  - Como marca del ordinal *-garren*: *2. urtea, XXI. mendean…*
- Dos puntos:
  - Listados: *Erosketak: ogia, esnea…*
  - Encabezamientos de mensajes: *Lagun maitea*:
  - Para expresar la hora: *17:15ean dator autobusa*
- Comillas:
  - Para indicar alias y sobrenombres: *Martin "Txepetx"*
  - Para mencionar palabras propias y extranjeras: *"Jende" singularra da euskaraz; ingelesez "people", ordea, plurala da.*

IV.3.2.8. FINÉS. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Consolidación de los tipos más comunes de oraciones: oración transitiva, oración intransitiva, oración existencial y oración genérica. Oración genérica: su uso frente al de las oraciones pasivas.
- Oraciones necesivas (de obligación).
- Orden de palabras en oraciones afirmativas e interrogativas (consolidación).
- Oración imperativa de la 2ª persona singular (consolidación) y de la 2ª persona plural.
- Oraciones exclamativas y sus elementos.
- Enclíticos más comunes y su uso para reforzar o matizar el mensaje de la oración.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Consolidación de los nombres no contables.
- Los casos partitivo y genitivo en plural.
- Los casos de lugar y de dirección en plural.
- Los casos del complemento directo: partitivo singular y plural, acusativo singular y plural y acusativo singular en forma de nominativo.
- Consolidación del uso del caso adesivo en expresiones de tiempo y de instrumento y con el verbo *olla* para indicar posesión.
- El caso elativo en expresiones de opinión, materia, origen, causa y cambio.
- Uso del caso ablativo para expresar impresiones recibidas por medio de los sentidos.
- Concordancia en número y caso del adjetivo y de los determinantes con el nombre (consolidación). Adjetivos invariables.
- Concordancia de sustantivos y adjetivos en número y caso en la función de atributo (*predikatiivi*).

Determinantes
- Consolidación de los demostrativos y posesivos.
- Posesivos. Uso con sufijos posesivos. Sufijos posesivos con un sustantivo declinado y con posposiciones (*minun takiani*).
- Indefinidos de uso más frecuente; concordancia.
- Interrogativos. Interrogativos en posición adjetival. Uso y concordancia.
- Numerales cardinales: consolidación de declinación y uso. Numerales ordinales: declinación y uso.

Pronombres
- Consolidación de los demostrativos y de su uso como palabras independientes.

BOCM-20180625-16

- Pronombres posesivos, indefinidos e interrogativos. Pronombres indefinidos unidos a una negación.
- Pronombres relativos (*joka*, *mikä*).

VERBOS

- Consolidación de los tipos de verbos y del verbo de negación y su conjugación de acuerdo con el sujeto.
- Formación y uso de los tiempos del pasado (imperfecto, perfecto y pluscuamperfecto) en la voz activa y sus formas negativas.
- Formación y uso del condicional de la voz activa.
- El imperativo de la 2ª persona plural. Formas positivas y negativas (*tulkaa!; älkää tulk*o!)
- El presente de la voz pasiva. Uso de esta forma en lugar del imperativo de la 1ª persona plural.
- El 1er infinitivo y sus usos (ampliación).
- Verbos que rigen el 3er infinitivo.
- Verbos que indican obligación.
- Formación y uso del sustantivo verbal.

ENLACES

- Preposiciones y posposiciones de tiempo, lugar, modo y cantidad (*ennen, lähellä, kanssa, alle*). Los casos genitivo y partitivo con las preposiciones y posposiciones. Posposiciones declinadas en casos de lugar (*lähelle, lähellä, läheltä*).
- Conjunciones y enlaces más comunes (*ja, tai, vai, mutta, kun, jos; sekä-että, vaikka, kuin, joten, ennen kuin, kunnes, samalla kun*): ampliación.

ADVERBIOS

- Adverbios de tiempo, lugar, modo y cantidad: ampliación.
- Consolidación de los adverbios de lugar declinados (*ulos, ulkona, ulkoa*).
- El uso de diferentes casos en locuciones adverbiales de tiempo: ampliación.
- Los adverbios modales utilizados para expresar la actitud del hablante (*mieluummin, tosiaan*).

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien y para iniciar o finalizar la conversación y para expresar la actitud del hablante: ampliación.
- Cortesía: uso de la 2ª persona plural y del condicional y de otras formas verbales.
- Coherencia en el uso de los tiempos verbales.
- Entonación y puntuación discursiva básicas: ampliación.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Sufijos derivativos más comunes para formar palabras declinables y verbos.
- Sinónimos y antónimos usuales (*suuri - iso; vanha - nuori*): ampliación.
- Palabras utilizadas sólo o principalmente en plural.
- Abreviaturas más comunes.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

BOCM-20180625-16

- Pronunciación y escritura de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en la correcta pronunciación y diferenciación de las series de vocales anteriores y posteriores y en la pronunciación de las consonantes */d/, /h/, /j/, /v/.*
- Insistencia en la pronunciación y diferenciación de las vocales y consonantes cortas y largas (*puro – puuro; kuka - kukka*).
- El acento secundario de las palabras compuestas.
- Entonación cadente del finés frente a la entonación emotiva.
- Consolidación de las desinencias paralelas determinadas por la armonía vocálica.
- Consolidación de la alternancia consonántica de los tipos A y B en los verbos y en las palabras declinables. Algunos casos especiales de la alternancia consonántica.

IV.3.2.9. FRANCÉS. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACION

- Oración declarativa *S+ V + COD/ COI; S + V+ A; S + V + CC (Elle attend l'autobus; Il est rigolo; Nous partons en vacances au mois de septembre).* Colocación de los pronombres complemento *(Vous ne voulez pas l'acheter; j'en achète souvent; il ne l'a pas acheté).*
- Oración interrogativa total y parcial – Formas de la interrogación y su relación con el contexto: *quel, qui, où, comment, combien de, quand, pourquoi, que, quoi (Pourriez-vous.../ est-ce que tu entends … / tu fais quoi... / Qu'est-ce que tu fais ?).*
- Oración exhortativa**:** colocación del pronombre complemento detrás o delante del verbo (*Prête-moi ton stylo, Ne vous levez pas !).*
- Oración exclamativa*: Comme c'est gentil ! Qu'est-ce que c'est beau ! (*+ familier*).*
- Formas elípticas e interjecciones usuales para las funciones descritas (*Allô !*, *Dommage !, Bof !).*
- Coordinación afirmativa y negativa con los enlaces frecuentes (*et, ou, mais, donc*).
- Subordinación: sustantiva, con verbo + *que* + indicativo (*Je crois qu'il est français*) y verbo + infinitivo (*Je dois le faire*).
- Subordinación adjetiva con antecedente conocido explícito (*qui, que, où*).
- Subordinación circunstancial con los conectores más usuales: temporal: *quand, pendant que*, *avant de / après* + infinitivo*;* causal*: parce que;* final: *pour* + infinitivo; condicional*: si+ presente*

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre y adjetivo
- El género y el número indicados en el diccionario (*n.m.* le taxi /*n.f.* la voiture). Términos de uso común cuyo género no coincide con la L1 (*la robe- les gens).*
- Formación del femenino en el vocabulario de uso frecuente; caso general (*-e*)y casos particulares más frecuentes: *-(i)er>-(i)ère ; -(i)en >-(i)enne, -eur>-euse, teur>-trice; on>-onne; -f>-ve; el>-elle, -t>-tte, -s>-sse; g>gue; los irregulares (beau, bel>belle; vieux, vieil>vieille; fou, fol, folle; gentil ,gentille; blanc>blanche).*
- Formación del plural: caso general *(-s)* y casos particulares *–al> -aux; -eau> -eaux; eux / eau>eux/eaux).* Nombres que se utilizan usualmente en plural (*gens, média*).
- La colocación del adjetivo: delante o detrás del sustantivo *(un petit jardin, une voiture rouge).*
- El grado del adjetivo: comparativos (*aussi*+adj. + *que, autant de* + *nom* + *que, verbe* + *autant que)* y superlativos regulares (*bon >meilleur, le meilleur; bien >mieux, le mieux).*
- Modificación del adjetivo mediante adverbios *(bien, trop, joli).*

Determinantes
- Artículos determinados, indeterminados y partitivos (formas y usos generales).

BOCM-20180625-16

- Contracción y elisión.
- Sustitución del artículo por *de* en frases negativas y detrás de expresiones de cantidad. Caso del verbo *être*. *(beaucoup d'amis, pas d'amis, ce ne sont pas des amis).*
- Ausencia y presencia de artículo en expresiones de uso frecuente (*le lundi, lundi matin, avoir faim, froid, soif…).*
- Numerales: Formación, abreviación de los ordinales, lectura de decimales.
- Demostrativos: Formas y usos generales. Las partículas *–ci y –là.*
- Indefinidos: *aucun-e, certains, quelques, plusieurs, tout, chaque.*
- Posesivos: Formas y usos generales: Uso del masculino singular delante de vocal. Distinción entre: *son, sa, ses/leur, leurs- votre/vos.*
- Interrogativos: *quel, quelle, quels, quelle.*

Pronombre

- Expresión de la posesión con *C'est / il est à* + pronombre personal tónico *(moi, toi, lui / elle, nous, vous, eux/elles)* o sustantivo.
- Personal átono sujeto. Diferencia de uso *il / on / ça / ce.* Formas impersonales *(c'est / il est / il y a / ça fait / Il pleut).*
- Personal átono y reflexivo COD/COI.
- Adverbial *y* (lugar), *en* (cantidad).
- Colocación en la frase del pronombre complemento (verbos modales, perífrasis, imperativo, infinitivo).
- Relativos *(qui, que, où).*
- Posesivos: Formas y usos generales *(le, la, les sien(s)/sienne(s), le, la, es leur(s)).*
- Demostrativos*: celui-ci/-là, celle-ci/-là, ceux-ci/-là, celles-ci/-là, ceci, cela/c(e)/ça ; celui de.* Distinción de *ce* y *ça.*
- Indefinidos*: quelqu'un, quelque chose, personne, rien, un(e) autre, d'autres, tout.*
- Interrogativos*: lequel ? Laquelle ? Lesquels ? Lesquelles ?*

VERBO

- Formas de los verbos regulares en *-er,-ir*, -re y cambios en el radical *-cer, ger,-yer*
- Formas de los verbos irregulares de uso frecuente en los tiempos que se describen en este nivel.
- Formas no personales. Uso del infinitivo detrás de *avant de.* El participio y su concordancia para los verbos conjugados con "*être*" (*il est sorti / elle est sortie).*
- Presente de indicativo para los verbos más usuales de 1, 2, 3 *bases (parler, offrir, se réunir, partir, lire, connaitre, prendre, devoir, pouvoir, vouloir, venir, dire, faire, aller, croire…).*
- Futuro para expresar deseo *(j'espère que tu pourras…)* o acciones futuras (*Je partirai demain).*
- Pretérito imperfecto de indicativo en alternancia con Pretérito perfecto compuesto de indicativo en la narración y la descripción (*Il faisait très chaud, ils ont décidé d'aller se baigner).*
- Condicional: uso con expresiones usuales de cortesía (*Je voudrais…)* o para hacer sugerencias (*On pourrait; à ta place, je ferais…).*
- El Imperativo.
- Los verbos reflexivos. Orden de los elementos en frases interrogativas y/o con negación.
- Algunos verbos de régimen más usuales (*conseiller à qqn de faire qqch, être content de faire qqch, se souvenir de…).*
- Verbos defectivos impersonales *(il faut* + infinitivo, il pleut).
- Le présentatif *(C'est, ce sont, Voici, Voilà…).*
- Las locuciones verbales *(Avoir l'air, avoir envie, avoir peur, avoir chaud, avoir froid, avoir faim, avoir soif, avoir mal).*
- Perífrasis verbales (*venir de* + infinitivo*, aller + infinitivo, être en train de* + infinitivo*, commencer à* + infinitivo*, finir de* + infinitivo).
- Verbos modales: *vouloir, pouvoir, devoir*.

ADVERBIO

BOCM-20180625-16

- Formación de los adverbios en *-ment*, casos más usuales.
- Posición de los elementos en el sintagma verbal *(il n'a pas beaucoup aimé ce roman*)
- Interrogativos (*Où, quand, comment, combien, pourquoi…).*
- De cantidad o intensidad (*trop de, plus de, moins de, très /trop).* Uso de « *très* » en expresiones (*avoir très chaud*).
- De tiempo y frecuencia (*souvent, parfois, longtemps, encore, pas encore, déjà).*
- De modo (volontiers, debout, vraiment...).
- De afirmación o negación (*oui / si, non/ ne…pas/ non plus/* aussi, ne...plus) Lugar en la frase.
- De lugar (*devant, derrière, partout, en haut, en bas...).*
- Grado del adverbio (*plus, moins, mieux, pire*).

ENLACES

- Preposiciones y locuciones preposicionales: formas y usos más frecuentes para las funciones descritas en este nivel *(derrière, dans, par, au milieu de, près de, au bord de, au coin de…).*
- Preposiciones + lugar *(en France, au Portugal, sur la route, dans les Alpes, à l'université).* Distinción *en/dans* con expresiones de tiempo. Expresión de la causa (*à cause de*). Expresión de la finalidad (*pour*).
- Conjunciones y enlaces de uso más frecuente para las funciones programadas *(et, ou, que, mais, comme, si, parce que, car, puisque, quand, pendant que, alors, donc).*

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, pedir ayuda, hablar por teléfono, expresar opinión (*pardon, excusez-moi, n'est-ce pas, allô, à mon avis…).*
- Expresiones básicas y rituales de las conversaciones telefónicas (*allô, c'est X, ne quittez pas).*
- Marcas de discurso formal e informal (*tu/vous*, saludos, organización de la frase interrogativa, el uso del condicional…).
- Marcadores para ordenar el discurso *(c'est-à-dire…)* y contextualizar en el tiempo y en el espacio (*alors, d'abord, après, là-bas…).*
- Uso de los pronombres con referentes claros.
- La concordancia de los tiempos del pasado en la narración.
- Conectores discursivos más frecuentes para las funciones trabajadas *(puisque, car, mais, avant de, après, quand, parce que…).*
- Patrones tonales en la oración declarativa, interrogativa, y exclamativa.
- Utilización de los signos de puntuación en la organización textual.
- Destacar *(mise en relief: c'est… qui /que).*

Marcas de la oralidad

- Se pierde la primera parte de la negación *(Il faut jamais faire ça).*
- Se elide el pronombre sujeto de segunda persona del singular para tutear*« tu »> «t' » (T'as pas l'air cotent).*
- Se pierde la « l » » de « il » pronombre sujeto de 3ª persona del singular delante de « y »*,il">i (Y' a des clients).*
- Expresiones coloquiales *: C'est dingue ça (=c'est incroyable); le bouquin (= le livre).*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan *(allô, ça va, voilà, s'il vous / te plait, avec plaisir, désolé(-e), excusez-moi…).*
- Vocabulario usual de las situaciones y temas propuestos.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes *(re-, -er, -eur, -ien, -in, -im).*
- Campos léxico y semántico de los temas propuestos.
- Sinónimos y antónimos usuales.

BOCM-20180625-16

- Interjecciones de uso muy frecuentes (*Bof ! Hein ?*).
- Uso y significado de los verbos que introducen en presente el estilo indirecto (*dire, demander, expliquer).*

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Fonética
- Sílaba abierta y cerrada, el enlace (*les liaisons obligatoires*), la elisión (*l'habitude; c'est beau*).
- Acento y atonicidad de los elementos de la oración. Realización de grupos fónicos.
- La disyunción delante de *h* aspirada (*le Hollandais*) o de semi vocales (*le yaourt*).
- Patrones tonales en la oración declarativa, exclamativa e interrogativa, ascendente y descendente.
- Las oposiciones entre fonemas vocálicos y consonánticos (*[e]/ [ɛ]; [Ø] / [œ]; [e]/ [ə]; [y]/ [u]/ [i]; [s]/ [z]; [ʃ]/ [ʒ] /[j]<, [b]/[v].*
- El fonema *[R].*
- Las nasales- discriminación y oposición entre orales y nasales ([ã] [ɛ̃] [õ]). Nasalización y desnasalización en procesos de derivación morfológica (*bon – bonne* [bõ] / [bon]; *viens–viennent* [vjɛ̃] / [vjɛn].
- Pronunciación o no de las consonantes finales (*aimer* [eme] / *les* [le]).
- Pronunciación de palabras extranjeras de uso frecuente (*foot*, *week-end...*).
- Pronunciación de los numerales según su posición en la frase (posición absoluta, seguido de una consonante o de una vocal (*cinq, six, sept, huit, neuf, dix).*
- Diferenciación semántica según la pronunciación en vocabulario de uso frecuente (*fils, plus*…).

Ortografía
- Relación sonido y grafía.
- División de la palabra a final de línea.
- Uso de la mayúscula en los nombres propios y de nacionalidad.
- Signos de puntuación: acento, cedilla, apóstrofo y diéresis.
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado insistiendo en las palabras más frecuentes que ofrecen mayor dificultad en el nivel.

IV.3.2.10.GALLEGO. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Tipos de oración, elementos constituyentes y posición.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas.
- Oración Interrogativa total e interrogativa parcial con partículas interrogativas. La respuesta afirmativa.
- Oraciones exclamativas e imperativas: estructuras básicas y partículas.
- Oraciones impersonales.
- Concordancia: sujeto-verbo, sujeto-atributo, sujeto colectivo-verbo
- Coordinación copulativa: *e, mais, a mais, nin*; adversativa: *mais, pero.*
- Subordinación temporal: *cando, ao* + infinitivo; causal, final, condicional y comparativa: *máis… ca.*
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción, oposición y disyunción.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Nombres comunes y propios: comportamiento morfosintáctico.

BOCM-20180625-16

- Género de nombres y adjetivos de uso común (*costume, labor, árbore…,:. doce, lene*…). Formación del femenino: reglas generales. Femeninos irregulares de uso más frecuente.
- Número de nombres y adjetivos de uso común (*luns, lapis, cóxegas…; amábeis, doados, azuis*…). Formación del plural: reglas generales. Plurales irregulares de uso más frecuente.
- Concordancia del nombre con sus adyacentes (determinantes y adjetivos).
- Grados: positivo, comparativo analítico y superlativo (relativo y absoluto).
- Modificación del adjetivo por el adverbio o por otro adjetivo.
- Posición del nombre y del adjetivo.

Determinantes

- Artículos: clases, formas y contracciones con las preposiciones. Usos básicos del artículo. La segunda forma del artículo: normas de lectura.
- Presencia/ ausencia de artículo determinado en algunas locuciones adverbiales y preposicionales (*aos poucos, a carón de*…).
- Posesivos: formas, usos y colocación (*o meu amigo, diante súa*).
- Demostrativos: formas, usos y contracciones.
- Indefinidos. Formas más usuales: *algún, ningún, outro, pouco*… Usos. Contracciones con las preposiciones.
- Interrogativos y exclamativos. Formas más usuales: *que; canto, canta, cantos, cantas*... Usos.
- Numerales cardinales: formas y usos. Numerales ordinales (del 10º en adelante). Multiplicativos. Partitivos.

Pronombres

- Pronombres personales tónicos y átonos. Oposiciones *te / che, lle / lles*. Alomorfos del pronombre acusativo de 3ª persona. Combinación de las formas de dativo y acusativo. Contracciones de los pronombres tónicos de 3ª persona del singular y plural con las preposiciones.
- Formas átonas en construcciones de cortesia. Colocación del pronombre átono (*Non foi, pero chamouno*).
- Reflexivos.
- Formas pronominales de demostrativos, posesivos, indefinidos, interrogativos, relativos y exclamativos.

VERBOS

- Verbos: regulares, semirregulares de uso más frecuente (*tusir, ferir, espir*…). Irregulares más usuales (*ver, ter, saber, querer, vir*…).
- Reflexivos y pronominales más usuales (*lembrarse, laiarse, mancarse*…).
- Presente, pretérito y copretérito de indicativo. Formas y usos.
- Copretérito con valor de cortesía.
- Expresión del futuro: presente, futuro de indicativo y perífrasis verbales (*ir* + infinitivo).
- Pospretérito: de cortesía, expresión de deseos y consejos (*Gustaríame ir; Eu non iría*).
- Perífrasis más habituales: *andar* + gerundio, *volver* + infinitivo, *comezar a* + infinitivo, *ter que* + infinitivo…
- Modificación del verbo mediante negación.

ADVERBIOS

- Adverbios de uso común. Cantidad (*dabondo, xusto, soamente*…); tiempo (a*xiña, acotío*…); lugar (*arredor, fóra*…); modo (*paseniño, ben*…); exclusión (*só, unicamente*…).
- Adverbios de afirmación y negación.
- Algunas locuciones adverbiales muy usuales (*ás présas, ás veces*...).
- La apócope.
- Gradación del adverbio.
- Modificación del adverbio.

BOCM-20180625-16

ENLACES

- Preposiciones y algunas locuciones preposicionales. Contracción de las preposiciones con los determinantes y con pronombres personales de 3ª persona.
- Conjunciones de uso más frecuente: *e, mais, a mais, e mais; ou; pero; así que; porque; cando*.

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, finalizar la conversación, cooperar, reaccionar e interaccionar, pedir ayuda, pedir con cortesía, hablar por teléfono, dejar un mensaje de voz.
- Recursos para organizar el discurso, añadir información y ejemplificar y para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Recursos usuales de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales.
- Mantenimiento del tema: repeticiones, elipsis, pronombres, adverbios y expresiones con valor anafórico (*iso, aquel ano, alí, no mesmo sitio…*).
- Conectores más frecuentes: *e, nin, mais, que, porque, cando, entón, por outra banda…).*
- Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Uso de los pronombres con referente expreso.
- Uso de los artículos determinados con sustantivos ya presentados.
- Entonación y puntuación discursiva básicas para separar ideas, transmitir información, enfatizar (párrafos, puntos, dos puntos, comillas, exclamaciones).
- Cortesía: tratamiento. Uso del copretérito y del pospretérito (Podíame asinar este documento*?*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes.
- Valores y usos de los diminutivos más frecuentes.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras de significado próximo, sinónimas, antónimas y polisémicas usuales.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que ofrecen mayor dificultad.
- Diptongos.
- Articulación de las vocales medias (anteriores y posteriores). Oposición y producción en algunas palabras.
- Pronunciación del grafema <*x*>. Pronunciación de la nasal velar / alveolar.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos. Dígrafos.
- Uso de las mayúsculas en la organización textual y con los nombres.
- Acento de los elementos léxicos aislados. Acento gráfico.
- Signos de puntuación básicos.
- División de palabras al final de línea. Estructura silábica.
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

IV.3.2.11.GRIEGO. Nivel básico 2

BOCM-20180625-16

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Consolidación de tipos de oración, elementos constituyentes y posición. Oraciones declarativas afirmativas y negativas. Doble negación (*Ποτέ δεν πάω)*.
- Construcción con pronombre anafórico / catafórico + objeto directo (*Τον Κώστα τον συνάντησα χτες)*. Formas elípticas.
- Oraciones exclamativas (*Τι ζέστη σήμερα!).* Oraciones imperativas (*Διάβασε! Φύγαμε! Μην έρθετε ακόμα!*).
- Formas elípticas (*Εμένα*; *Ποιανού;*).
- Concordancias básicas: sujeto-verbo, sujeto-atributo o predicativo (adjetivo).
- Coordinación: copulativa *και (κι) y ούτε*; disyuntiva: ή; adversativa*: αλλά, μα, όμως*.
- Subordinación: causal *γιατί, final να, για να,* temporal όταν, concesiva *αν και.*
- Consolidación de la subordinación más básica. Sustantiva*: ότι, πως, να, που;* relativa: *που;* adverbial: *όπου, όπως*.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Consolidación del sistema nominal. Nombres masculinos parisílabos en *-ος (άνθρωπος), -ας (γείτονας), -ης (εργάτης)*. Femeninos parisílabos en -α *(θάλασσα), -η (ξαδέρφη), -ος (είσοδος*). Neutros parisílabos en *-ο (άτομο), -ι (λουλούδι),-ος (μέρος*) e imparisílabos en -*μα (μήνυμα).*
- Nombres indeclinables.
- Número: singular y plural.
- Caso: nominativo, vocativo, acusativo y genitivo singular y plural. Vocativo.
- Consolidación de la concordancia del nombre con sus adyacentes (adjetivos y determinantes) y posición de los elementos.
- Adjetivos. Flexión de número y caso (nominativo, vocativo, acusativo y genitivo) en *-ος -η -ο (καλός), -ος -α -ο (ωραίος), -ής -ιά -ί (βυσσινής), -ός -ιά / -ή -ό (φτωχός), -ος -ια -ο (φρέσκος)*. Adjetivos indeclinables.
- Grados del adjetivo. Positivo; comparativo, superlativo perifrástico y (*πιο / ο πιο έξυπνος*). Segundo término de comparativo y superlativo (*από μένα, απ' όλους, στην τάξη*...). Introducción al comparativo y superlativo monoléctico, formas más comunes *(καλύτερη*).
- Modificación del adjetivo mediante adverbio, otro adjetivo y pronombre personal en genitivo dentro de la comparación.

Determinantes
- Consolidación del uso de los artículos definido e indefinido en todos los géneros, números y casos (nominativo, acusativo y genitivo).
- Consolidación del uso de los demostrativos *αυτός -ή -ό y εκείνος -η* -o en todos los géneros, números y casos (nominativo, acusativo y genitivo).
- Numerales cardinales (unidades, decenas, centenas, millares y millones). Consolidación de género y caso de los números 1, 3 y 4 y sus compuestos. Numerales ordinales del 1 al 21.
- Consolidación de interrogativos y exclamativos *ποιος -α -ο y πόσος -η* -o en nominativo, acusativo y genitivo singular y plural. Genitivo *τίνος*.
- Consolidación de indefinidos *κανένας, καμία, κανένα* en nominativo, acusativo y genitivo; *όλος -η -ο, λίγος -η -ο y πολύς, πολλή, πολύ* en nominativo, acusativo y genitivo singular y plural. Flexión de *μερικοί -ές -ά.*

Pronombres
- Consolidación de los pronombres personales. Número y caso: nominativo, acusativo y genitivo (formas átonas y tónicas). Forma átona *τες*.
- Consolidación de los pronombres posesivos.Uso enfático y contrastivo.
- Pronombres indefinidos. Nominativo, acusativo y genitivo de *κανένας, καμία, κανένα*.
- Cambio semántico en oraciones interrogativas. Flexión de *κάποιος -α -ο y άλλος -η -ο*. Indeclinables *κάτι, τίποτα*.

BOCM-20180625-16

- Consolidación de los interrogativos. Género, número y caso (nominativo, acusativo y genitivo) de *ποιος -α -ο y πόσος -η -ο*. Forma *τίνος*.
- Consolidación del relativo *που*.

VERBOS

- Consolidación del sistema verbal básico: presente de indicativo de 1ª conjugación (*φτιάχνω, ακούω*) y de 2ª conjugación tipo I *-άω / -ώ -άς (συναντάω*) y tipo *II -ώ -είς (καλώ).* Formas mediopasivas en *-ομαι, -άμαι*.
- Formación y uso del pasado: sistematización del aoristo activo de la 1ª y 2ª conjugación de los verbos regulares e irregulares más frecuentes (*είπα, είδα, έφυγα, έμεινα, ήπια...*), aoristo activo de los deponentes *(έρχομαι*) y aoristo mediopasivo de los verbos en -ομαι y -άμαι.
- Formación y uso del futuro puntual (*θα δουλέψω, θα πιω, θα θυμηθείς*) de todos los tipos del nivel.
- Introducción al imperativo puntual, formas regulares e irregulares más frecuentes (*πλήρωσε, δώστε, πήγαινε, μην έρθετε...*)
- Consolidación de los tiempos de presente, futuro y pasado del verbo είμαι.
- Concepto básico de conjugación, modo y voz. Introducción a usos reflexivos (ετοιμάζομαι), recíprocos (*βλεπόμαστε*) y pasivos (*οργανώθηκε*).
- Modalidad. Factualidad (*Γράφω γράμμα*). Necesidad (*Πρέπει να μάθω*). Obligación, prescripción (*Πρέπει να μιλάς ελληνικά. Φάε γρήγορα*). Capacidad (*μπορώ να, ξέρω να*). Permiso (*Να μπω*). Posibilidad, probabilidad (*Μπορεί να έρθω. Μάλλον άργησε.*). Prohibición (*Μην καπνίσεις*). Intención, deseo (*μου αρέσει να, θα ήθελα να, λέω να, προσπαθώ να...*).

ADVERBIOS

- Adverbios de lugar (*κάπου, πουθενά*); modo (*ευτυχώς, σοβαρά*); tiempo (*ύστερα, μετά*); cantidad (*καθόλου, αρκετά*); afirmación (*βεβαίως, φυσικά*); interrogativos (*κάθε πότε*).
- Consolidación de la formación de adverbios en -α a partir de adjetivos en *-ος -η /-α -ο (τέλεια, δυνατά*).
- Grado positivo; comparativo y superlativo perifrásticos. Formas monolécticas más habituales (*καλύτερα, αργότερα*).
- Locuciones adverbiales frecuentes (*του χρόνου, από αύριο*).
- Modificación mediante adverbio, sintagma nominal o pronombre personal. Posición de los elementos.

ENLACES

- Consolidación del uso de las preposiciones más usuales: σε, από, με, για con acusativo.
- Construcciones frecuentes con *παρά, χωρίς, μέχρι, (έ)ως, προς, κατά, μετά, πριν(από)*... con acusativo.
- Consolidación de estructuras de verbos con preposición (*πηγαίνω με τα πόδια, μιλάω για τον καιρό*). Énfasis en estructuras de tiempo con preposición (*στις δύο η ώρα, στις 11 Μαρτίου*) y en acusativo de tiempo (*την περασμένη βδομάδα, τον χειμώνα*).
- Locuciones preposicionales (*μέσα σε, έξω από, (ε)πάνω σε / από, μαζί με...*).
- Conjunciones de uso más frecuente *(και (κι), ούτε, ή, αλλά, μα, όμως, γιατί, για να, όταν, αν, ότι, πως, να, που...*).

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales (*λοιπόν*, *να σου πω*, *δε μου λες*, *μπα*, *εμπρός*, *λέγετε*, *έλα,...*).
- Registro informal y formal (*εσύ / εσείς...)*. Expresiones o fórmulas de trato social (*χαίρετε*, *συγχαρητήρια, στην υγειά σου*, *καλώς τον*, *καλή όρεξη*, *καλό μήνα*, *επιτρέπεται*, *να πάω εγώ...)*. Fórmulas de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales (*αγαπητέ*, *αγαπημένη*, *φιλιά*, *χαιρετίσματα*, *με αγάπη...)*.
- Marcadores para organizar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*πρώτα*, *ύστερα*, *πιο / εκεί πέρα...*).

BOCM-20180625-16

- Concordancia básica de los tiempos verbales.
- Conectores más frecuentes.
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Elipsis de los elementos conocidos (*–Για μένα*; *–Ναι, για σένα).*
- Entonación y puntuación elemental para separar ideas, transmitir información, separar (párrafos, puntos suspensivos, comillas).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*έγινε, να μιλάμε στον ενικό, για να δούμε, πες, νάτος, ευχαρίστως*…).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras. Afijos más frecuentes (*συν-, ευ- / δυσ-*).
- Ampliación de diminutivos más usuales, *-άκι* y otros.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Consolidación del reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos con sus combinaciones (diptongos propios e impropios) y de los fonemas consonánticos.
- Oposiciones fonológicas. Agrupaciones consonánticas. Comparación con realizaciones en español.
- Procesos fonológicos: sinizesis; disimilaciones (*χθες > χτες*); aféresis (*μου είπε > μου 'πε*); sinéresis (*δεκαέξι > δεκάξι*); síncopa: (*φέρετε > φέρτε*).
- Aumento *έ-, ή- (γράφω > έγραψα, πίνω > ήπια*).
- Acento fónico de los elementos léxicos aislados. Acentuación del genitivo. Desplazamiento de acento en la declinación (*ο άνθρωπος, του ανθρώπου, τους ανθρώπους, των ανθρώπων*).
- Acento tónico y átono. Consolidación de acento de enclisis en nombres e introducción al desarrollo de acento de enclisis en las formas verbales (*άκουσέ με, δώσε μού το*).
- Consolidación de entonación de las oraciones declarativas e interrogativas simples y exclamativas.
- Consolidación del sistema de escritura: el alfabeto griego. Uso de minúsculas y mayúsculas (gentilicios, puntos cardinales).
- Consolidación de la representación gráfica de fonemas y división de palabras al final de línea.
- Consolidación de la escritura de dígrafos vocálicos y consonánticos.
- Ortografía de las palabras de origen extranjero. Trascripción de nombres propios y topónimos extranjeros.
- Signos ortográficos: acento, apóstrofo, diéresis.
- Puntuación: punto, coma, interrogación, exclamación...
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen mayor dificultad.

IV.3.2.12. INGLÉS. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Concordancia sujeto – verbo en número.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas; interrogativas (con y sin partículas) y respuestas breves (*Yes, I am. No, she doesn't*) en los tiempos verbales del nivel.

BOCM-20180625-16

- Orden de los elementos: sujeto, verbo y complementos; posición de la negación; posición final de los complementos circunstanciales del verbo (*She speaks English very well*).
- Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales (*Oh dear! What a pity! How nice!*).
- Oraciones imperativas (*Sit down, please*). Repaso y consolidación de las estructuras de nivel básico 1.
- Coordinación con las conjunciones más frecuentes: *and, but, or*.
- Subordinación. Causal: *because*; consecutiva: *so*; temporal: *when*; condicional: *if* + presente; final: *to* + infinitivo.
- Subordinación nominal con verbos frecuentes + *that* (*sure, know, think, believe, hope; I´m sure [that] she is a teacher); to* + infinitivo (*want, would like; I want to visit Scotland next summer*).
- Iniciación a las oraciones de relativo especificativas (*I know a lot of people that / who speak English*).

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos

- El género del nombre de personas: palabras diferentes para el masculino / femenino (*boy / girl, brother / sister*); palabras comunes para ambos (*teacher, student, driver, architect*); sufijo *-ess* para formar el femenino de algunos nombres (*waiter → waitress*).
- Nombres contables e incontables.
- El número del nombre y su formación. Plurales irregulares (*feet, shelves*). Nombres que se usan sólo en plural (*jeans, police*). Nombres sólo incontables (*information, news, advice*).
- Repaso y ampliación del genitivo ‘s / s’ (*my brother’s friends*).
- El adjetivo: formas, uso y posición en la oración. Invariabilidad para género y número.
- Adjetivos: el comparativo de superioridad adj + *-er / more* + adj *than*, formas irregulares *better, worse*; Iniciación al superlativo *the* adj + *-est / the most* +adj, formas irregulares *the best, the worst*. Comparativo de igualdad *[not] as … as* e inferioridad: *less…than…*

Determinantes

- El artículo determinado e indeterminado. Usos más comunes y omisión.
- Uso y omisión del artículo con determinados grupos de palabras frecuentes (nombres geográficos, lugares públicos, etc: *The U.S, The U.K, The White House*…)
- Demostrativos y su concordancia en número: *this, that, these, those* (*Those cars are very expensive*).
- Interrogativos: *What, Which, Whose*. (*Whose book is this?*).
- Numerales cardinales hasta cuatro dígitos y ordinales a partir de *32nd*.
- Indefinidos más frecuentes: *some, any, no, much, many, a lot (There aren’t many students in this class).* Iniciación en el uso de *[a] little, [a] few, more, enough*.
- Posesivos: *my, your, his, her, its, our, their*.
- Introducción a otros determinantes: *another, other.*

Pronombres

- Pronombres personales de sujeto: *I, you, he, she, it, we, they*.
- Pronombres personales de complemento: *me, you, him, her, it, us, them*. Con preposición (*for me, with him*). Colocación de los pronombres complementos detrás del verbo y antes de otros complementos (*Can you bring me those books, please? Give it to Mary, please*).
- Pronombres posesivos: *mine, yours, his, hers, ours, theirs*.
- Pronombres impersonales: *it, there (it’s raining)*.
- Uso de *one(s):* (*the red one*).
- Pronombres demostrativos: *this, that, these, those*. Concordancia (*This is my coat*).
- Pronombres interrogativos: *What, Who, Which*.
- Pronombres indefinidos más frecuentes: *some, any, much, many* (*I’ll have some*).
- Otros pronombres indefinidos frecuentes compuestos de *some, any, no y every* con *-body, -thing, -one*.
- Pronombres relativos: *that* y *who.*

BOCM-20180625-16

VERBO

- Formas y usos del verbo *be* en los tiempos verbales del nivel.
- Verbos auxiliares *do, be* y *have*. Características y uso.
- Presente simple y presente continuo de los verbos más frecuentes. Contraste entre ambos.
- Pasado simple. Formas regulares e irregulares de los verbos del nivel. Usos.
- Pasado continuo. Contraste entre el pasado simple y el pasado continuo.
- Presente perfecto. Participios regulares e irregulares de los verbos del nivel. Contraste entre el presente perfecto y el pasado simple.
- La forma *be going to* para expresar el futuro.
- Futuro simple (*I'll be there at eight o'clock*).
- Verbos modales*: can y could*. Características y usos.
- Otros verbos modales: *may (May I smoke?); must (You must not drive fast); shall (Shall we eat now?); should (You should see a doctor); would (Would you like to come?)*. Introducción a sus características y usos en el discurso (consejos, sugerencias, obligación, permiso…).
- Formas impersonales del verbo *be* en pasado y perfecto.
- El imperativo (*Don't do it. Let's go*). Repaso.
- La voz pasiva en el presente con determinados verbos usuales (*These T-shirts are made in China*).

ADVERBIOS

- Interrogativos: *Where, When, How, Why*.
- Formación del adverbio a partir del adjetivo + *ly* (*careful→ carefully*).
- Forma, uso y posición más frecuente de los adverbios y locuciones adverbiales para indicar: lugar y dirección (*near, far, away, inside, outside, away, back, down, up*); modo (f*ast, badly, quickly, hard, slowly, together*); tiempo (*soon, already, yet*); cantidad (*too, a little, almost, only, more*); probabilidad (*perhaps, maybe*) y frecuencia (*often, once, twice, daily, once a…*).
- El adverbio modificado por otros adverbios (*very slowly*).
- Expresión de la comparación de superioridad con los adverbios *more* + adv. *than.* Formas sintéticas *faster, harder* e irregulares *better, worse.*

ENLACES

- Preposiciones de lugar, dirección y tiempo frecuentes y su uso (*behind, between, under, behind, in front of, next to, through, for, since, till, until*).
- Otras preposiciones (*with, without, about, by*).
- Preposiciones que preceden ciertos nombres (*by car, at work, on holiday*).
- Conjunciones de uso muy frecuente (*and, but, or, because, before, so, if, that, where, when*).

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para saludar, presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, interaccionar, solicitar un servicio. Marcadores conversacionales para hablar por teléfono (*Hi, this is Michael*).
- Fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación: pedir que repitan, que hablen más alto, pedir aclaraciones, etc. (*Could you repeat, please?; Sorry, I don't understand; Could you speak more slowly, please?*).
- Marcadores más frecuentes para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo. Marcadores y recursos para ordenar el discurso en secuencia: (*First, next, then, so, finally, yesterday, a month later, he went there, she returned to that park a week later, etc.*)
- Conectores más frecuentes.
- Entonación y puntuación discursiva básicas.
- Concordancia en género y número entre las diferentes partes de la oración.
- Formulas de cortesía (*Excuse me; Please; Thank you;* Sorry) y tratamiento (S*ir - Madam*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

BOCM-20180625-16

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*How do you do?; Here you are; That's fine!; I think so; ….*).
- Estructuras básicas para funciones habituales: formular peticiones, necesidades y deseos adecuadamente (*Can I have a beer? / I'd like a beer, please*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*un- unhappy, in- informal; im- impossible, -able comfortable, -ful useful*).
- Formación de palabras muy frecuentes (*girlfriend, policeman*).
- Verbos con partícula de uso muy frecuente (*get up, turn on / off, go on, come in*).
- Colocaciones más básicas (*make a mistake; do the homework; ask a question*).
- Fórmulas tópicas (*Good luck!; Be careful!, Nice to meet you!*).
- Antónimos (*tall – short*) y palabras de significado próximo (*table – desk, vehicle – car*).
- Falsos amigos más frecuentes (*large, library*).
- Abreviación de palabras de uso frecuente (*bike, fridge, flu*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y diptongos con mayor dificultad (/eə/ *chair*, /aɪ/ *buy*, /aʊ/ *town*). –
- Pares mínimos (/i:/ *cheap*, /ɪ/ *chip*; /æ/ *hat*, /ʌ/ *cup*). El sonido */ə/* (*about*).
- Fonemas consonánticos que presentan mayor dificultad *(/s/+* consonante al principio de palabra; */p/, /t/, /k/, /b/, /d/, /g/* al final de palabra; /ŋ/ *-ing; /h/ hobby*; consonantes sibilantes /ʤ/ *injured*; */ʒ/ pleasure*; /z/ *zoo*).-
- Acento de las palabras: (*police, important, comfortable*). Acento y atonicidad de los elementos de la oración (*It's quarter to two*). Entonación de los distintos tipos de oraciones.
- Enlace de palabras (*Thank you*).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- El alfabeto. Deletreo.
- Uso de la mayúscula en meses, días de la semana, nacionalidades e idiomas. Repaso.
- Los signos de puntuación: punto, coma, punto exclamativo y punto interrogativo.
- Formas de contracción (*didn't, can´t*).
- Refuerzo de la pronunciación y/o lectura en voz alta de signos de uso común (@, €, £, $).
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

IV.3.2.13. IRLANDÉS. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Orden de las palabras en las oraciones: expresión del énfasis con *is*.
- Posición de pronombres en la oración (*tóg go bog é*, *tabharfaidh sibh amárach dom é*).
- Oraciones negativas e interrogativas. Interrogación negativa. Partículas interrogativas y negativas de presente y pasado.
- Respuestas sí – no a preguntas con la cópula y con los demás verbos.
- Oraciones exclamativas (*maith thú!*, *nach trua é!*). Interjecciones más comunes (*muise!*, *a Dhia!*).
- Oraciones sin sujeto definido con la forma autónoma del verbo (*feictear*, *cuirtear*).
- Oraciones subordinadas sustantivas con *go – nach* y *gur – nár*.
- Oraciones subordinadas sustantivas con el nombre verbal (*is maith liom snámh*). Negativas con *gan* (*is maith liom gan snámh*). Complemento del nombre verbal (*is maith liom tae a ól*).
- Oraciones de relativo directas.
- Oraciones subordinadas causales y temporales con *mar (a)*, *nuair a*, *ó*.

BOCM-20180625-16

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Plurales “débiles” y “fuertes” (*fir, cailíní*). Principales terminaciones de plural en nominativo.
- Plural del adjetivo en nominativo.
- Concordancia en número entre el adjetivo y el sustantivo (*an fear beag, na fir beaga*).
- Genitivo de singular y de plural en las cuatro primeras declinaciones.
- Mutaciones iniciales del sustantivo tras preposición más artículo (*Córas an tSéimhithe*): el dativo.
- Grados del adjetivo en presente. Comparativos y superlativos regulares de superioridad con *níos*, *is*. Comparativo de igualdad con *chomh… le*.

Determinantes
- Declinación del artículo. Mutaciones iniciales que provoca en el sustantivo.
- Uso de la partícula enfática en combinación con el posesivo (*mo theachsa*).
- Expresión de estado mediante la preposición *i* más posesivo (*táim i mo luí)*.
- Cuantificadores *éigin, eile, uile, uilig* y locuciones indefinidas (*gach aon, gach uile, ar bith*).
- Expresión de cantidad indefinida mediante locuciones adverbiales (*go leor, go léir, ar fad*).
- Númerales ordinales y cardinales por encima de cien.

Pronombres
- Indefinido *cách*. Expresión de la cantidad indefinida mediante sustantivos: *té, ní*.
- Interrogativos *cá, céard*.
- Uso de la partícula enfática en construcciones posesivas de valor pronominal: *mo cheannsa, mo chuidse*.
- Numerales para decenios (*na seascaidí*).
- Personales: formas enfáticas en todas las personas.
- Pronombres personales preposicionales: pronombre personal en combinación con *de, faoi, ó*.
- Formas enfáticas de los pronombres personales.

VERBO

- Casos particulares de la conjugación regular en presente. Polisílabos y verbos en –*igh* de la primera conjugación.
- Forma autónoma del verbo en presente.
- Pasado reciente con el nombre verbal y *tar éis*.
- El pasado del verbo regular: primera y segunda conjugación, formas y usos (*d´ól mé tae inné*). Interrogación y negación. Interrogación negativa. Verbos irregulares
- Formas dependientes e independientes del verbo: formas del verbo en subordinadas con *go – nach, gur – nár*.
- Forma autónoma del verbo en pasado.
- Futuro del verbo regular. Verbos irregulares.

ADVERBIOS

- Adverbios y locuciones adverbiales frecuentes de lugar (*in aice, i bhfad, ar ais*).
- Adverbios y locuciones adverbiales frecuentes de modo (*mar, go hiontach, go huafásach*).
- Adverbios y locuciones adverbiales frecuentes de tiempo (*go luath, aréir, fós*) y frecuencia (*ó am go ham*).
- Adverbios y locuciones adverbiales frecuentes de cantidad (*an iomarca*). Prefijo *ró-*.
- Adverbios y locuciones adverbiales frecuentes de posibilidad (*b’fhéidir, is dócha*).
- Adverbios y locuciones adverbiales frecuentes de afirmación y negación (*freisin, ach a oiread*).

ENLACES

BOCM-20180625-16

- Conjunciones de coordinación.
- Conjunciones de subordinación frecuentes completivas (*go, nach, gur, nár*), causales (*mar, de bhrí go*), finales (*chun, chun go, le, le go*) y temporales (*mar, nuair, tar éis, ó, go dtí go*).
- Combinación del artículo con ciertas preposiciones (*de, faoi, ó, trí*).
- Contracción del adjetivo posesivo con ciertas preposiciones (*faoi, i*).
- Preposiciones simples más frecuentes: mutaciones que provocan en el sustantivo sin artículo y con él (*Córas an tSéimhithe*: ver Nombres y adjetivos).
- Preposiciones compuestas más frecuentes que rigen genitivo (*ar aghaidh, ar nós, de réir, i ndiaidh, le linn, i rith*).

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, llamar la atención, dar gracias, reaccionar e interactuar, expresar opinión (*aon/cén scéal?*, *i ndáiríre?*, *ná habair*, *an/nach ea?*, *dar liom*, *is dóigh liom*, *sin an scéal*, *an rud ná*…).
- Marcadores para ordenar el discurso (*ar an gcéad rud, ar an gcéad rud eile*, *faoi dheireadh*) y recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*roimhe sin, ina dhiaidh sin, níos déanaí, ar dtús*, *i dtosach,…*).
- Sufijo enfático (*domsa*) y expresión del énfasis con *is*.
- Conectores más frecuentes.
- Entonación y puntuación discursivas básicas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras. Prefijos usuales: *mí-, droch-, dea-, oll-* ; antónimos con d-/s- (*saor – daor*).
- Palabras que expresan emociones, estados o actitudes utilizadas con los pronombres preposicionales (*díomá, déistin; oth, trua, cúis áthais*).
- Fórmulas tópicas (*go n-éirí leat*, *bail ó Dhia ort*, *fainic*, *ar aghaidh leat*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- Reconocimiento y producción de los fonemas de las series palatal y velar (*duine – dúnadh; tréan - traein*).
- Reconocimiento y producción de las vocales largas y breves, con especial atención a las más difíciles: /a:/, /u/.
- Representación de vocales largas mediante dígrafos (“*treo”* /t’r’o:/; “*gaoth*” /gγe:h/).
- Grafemas de vocales como representación de la calidad velar o palatal de la consonante anterior (“*seó*” /s’o:/).
- Consonantes que presentan mayor dificultad (/s/ más consonante inicial; oposición /n/-/m/ en final de palabra).
- Reconocimiento de alófonos que presentan dificultad *([w]-[v]*) para el resultado de la lenición de /*b/, /m/; [i:]-[u:]* para la grafía *“io”, [e:]-[i:]* para “ao”).
- Diptongos procedentes de vocalización y su representación gráfica (*damhsa, adharc, mall*).
- Uso de mayúsculas: nombres propios, países, días de la semana.
- Grafía de consonanes iniciales procedentes de lenición, *h-* y *t-* ante mayúscula (*na mBascach, na hÉireann, an tAthair*)
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

BOCM-20180625-16

IV.3.2.14. ITALIANO. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Concordancia sujeto–verbo, sujeto–verbo–atributo.
- Orden de los elementos en cada tipo de oración.
- Oraciones interrogativas con partículas y sin ellas. Uso de *mai* en oraciones con verbo al pasado (*Sei mai andato in Italia?*)
- Oraciones exclamativas (*Che bello! Che peccato!*).
- Oraciones negativas: posición de non y doble negación (*non c'è nessuno, non ho mangiato niente*).
- Oraciones afirmativas (Credo di sì)
- Introducción a las oraciones impersonales: con *si (si mangia),* con *bisogna* + infinitivo.
- Coordinación con las conjunciones más frecuentes. Copulativa: *e, anche, neanche*. Disyuntiva: *o*. Adversativa*: ma, però*. Conclusivas: *quindi*.
- Oración condicional del 1º tipo (*Se posso, vengo; Se vieni, prima telefona*)
- Subordinación sustantiva: con verbo + infinitivo / che + indicativo/subjuntivo (*credo/penso che*) en las funciones trabajadas (verbos de expresión de opinión).
- Subordinación adjetiva con *che* + indicativo.
- Subordinación circunstancial: causal, modal, temporal, concesiva y condicional con indicativo y las conjunciones más comunes: *siccome, perché, come, quando, mentre, se, anche se*. Final con *per* + infinitivo.
- Ampliación de los adjetivos con el verbo essere (*contento, preoccupato, stanco*).

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos

- Formación del género y número de nombres y adjetivos. Femeninos y plurales irregulares para vocabulario de uso frecuente (*dita*, *labbra*, *lenzuola*, *paio/paia, centinaio/centinaia*). Plurales de nombres femeninos en *-cia, -gia* y de nombres masculinos en *-io* con i tónica (*zii*).
- Falsos amigos de género de uso frecuente para el nivel (*la guida, la modella, l'arte, l'origine*)
- El género y el número de los adjetivos calificativos: adjetivos de dos y cuatro terminaciones. Algunos adjetivos invariables de uso frecuente (*blu)*.
- Introducción a la declinación del adjetivo bello (*Bel tempo*).
- Concordancia de los adjetivos con el nombre al que se refieren.
- Introducción a la comparación entre dos términos con adjetivos calificativos: (*più/meno…di/che*, *così… come*).

Determinantes

- Artículos determinados e indeterminados. Género y número. Casos frecuentes de uso/omisión (*non ho la macchina, non prendo mai il caffè, studio italiano/l'italiano*). Artículos con nombres geográficos (*l'Asia è molto esotica*). Usos contrastivos del nivel (*oggi al supermercato non ci sono le mele, portare gli occhiali, avere la televisione*). Elección del articulo con palabras extranjeras frecuentes del nivel (*la chat, lo yogurt*).
- Artículos partitivos (*vorrei del pane, delle mele*).
- Posesivos. Uso precedido del artículo. Ampliación de los posesivos y los nombres de parentesco. Casos de colocación pospuesta al nombre y omisión del artículo en expresiones frecuentes del nivel (*a casa mia*).
- Demostrativos. Género y número de quello y formas de acuerdo con el nombre. Usos en relación con el espacio y con el tiempo.
- Indefinidos de uso frecuente (*altro, qualche, troppo, tanto, ogni*).
- Numerales cardinales y ordinales. Uso de numerales en expresiones temporales (*la prima volta che, per la seconda volta*). El sufijo -esimo. Uso de tutto con la conjunción (*tutti e due*) y con el artículo *(tutte e due le lingue*).
- Interrogativos y exclamativos (*Quanto tempo che non ti vedo! Che ora è?*).

BOCM-20180625-16

- Concordancia de los determinantes con el nombre al que se refieren.

Pronombres
- Pronombres personales sujeto. Presencia/ausencia del pronombre.
- Pronombres personales complemento. Formas átonas de complemento directo: *mi, ti, ci, vi, lo, la, li, le* y de complemento indirecto: *mi, ti, ci, vi, gli, le* y pronombres reflexivos: *mi, ti, si, ci, vi.* Formas tónicas con y sin preposición: *me, te, lui, lei, noi, voi, loro*.
- Combinación de pronombres directos + indirectos y reflexivos + directos de 1ª, 2ª y 3ª persona singular: *me lo, te lo, glielo*.
- Relativos: *che, chi*.
- La partícula *ci* con valor locativo. Utilización con verbos de uso frecuente (*metterci, volerci*).
- Introducción a la partícula ne con valor partitivo en situaciones cotidianas (*Quanto ne vuole?*)
- Demostrativos.
- Pronombres indefinidos: *tutto, poco, molto, tanto, troppo, alcuni/e, nessuno, niente. qualcuno, qualcosa*.
- Pronombres posesivos, interrogativos y exclamativos.

VERBO

- Indicativo: presente y pretérito perfecto de los verbos regulares e irregulares más usados de las tres conjugaciones.
- Ampliación del presente de verbos reflexivos. Algunos usos particulares (*me ne vado*).
- Futuro simple (todas sus funciones): Verbos regulares más frecuentes. Uso del futuro para hacer previsiones, hablar de acciones futuras expresando duda.
- Refuerzo de pretérito perfecto de indicativo. Uso de los auxiliares *avere/essere*. Concordancia del sujeto con el participio pasado con el auxiliar *essere*. Concordancia de los pronombres de complemento directo con el participio pasado con el auxiliar *avere*.
- Verbos que expresan fenómenos atmosféricos (*è piovuto, è nevicato*).
- Participio pasado: formas regulares e irregulares más frecuentes (*fatto, detto, visto, perso*).
- Pretérito imperfecto: Formas. Uso para describir en pasado; para expresar cortesía (*Volevo parlare con Lei*). Pretérito imperfecto del verbo *esserci*: formas singular y plural; uso de *c'era una volta*.
- Introducción al condicional simple. Uso para expresar cortesía y consejos (*Dovresti/potresti andare dal medico*).
- Perífrasis con valor de futuro: *pensare* + *di* + infinitivo.
- Imperativo afirmativo y negativo. Formas para invitar, permitir y dar instrucciones de la 2ª persona singular y plural y de la 1ª persona plural.
- Subjuntivo presente del verbo *essere* (*Credo / Penso che sia*).
- Formas para expresar una opinión (*Per me...secondo me*…).
- Perífrasis de uso frecuente: *dovere*+infinitivo, *bisogna*+infinitivo, *stare*+per+infinitivo*, avere bisogno di* +infinitivo*, volerci*.

ADVERBIOS

- Adverbios: de modo: *bene, male* y otros en *-mente;* de tiempo*: prima, dopo, stamattina;* de frecuencia*: mai, sempre, di solito, spesso, a volte;* de lugar: *qui, qua, lì, là, vicino a, a destra, in fondo a*; de cantidad: *un po', molto*; de afirmación y negación: *sì, no, non, anche, neanche*.
- Adverbios; de tiempo: *poi, l'altro ieri, dopodomani, ancora, già;* de frecuencia: *ogni tanto;* de cantidad: *troppo, abbastanza*; de duda: *forse, probabilmente, sicuramente*; discursivos: *eccetera (ecc.).*
- Diferencias de adverbios espacio-temporales (*davanti-avanti; dietro-indietro*).
- Posición en la frase con los tiempos compuestos.
- Expresiones temporales (*è da molto che, sono anni che, da quando?, due giorni fa*).
- Gradación del adverbio: *molto/più* + adverbio.
- Algunas formas orgánicas del grado comparativo: *meglio, peggio.* El sufijo superlativo -*issimo* (*malissimo*, *benissimo*).

BOCM-20180625-16

ENLACES

- Usos frecuentes de: *di, a, da, in*, *con*, *su, per, tra/fra.* Contracciones: *a*, *in*, *da*, *di, su* + artículo determinado.
- Otras preposiciones: *sotto, sopra, durante*.
- Locuciones de uso frecuente del nivel: *davanti a, dietro a/di, vicino a, lontano da, in mezzo a, di fronte a, accanto a*.
- Preposiciones dependientes de verbos: *smettere di, riuscire a, dipendere da, cercare di, provare a*; de nombres: *avere bisogno di/aver voglia di, interesse per; finire di, cominciare a*.
- Conjunciones coordinantes y subordinantes de uso frecuente: *e, ma, però, o, anche, neanche, perché, siccome, anche se*.
- Otras conjunciones de uso frecuente: *mentre, quando, se.*

2. DISCURSO

Cohesión:
- Conectores más frecuentes.
- Recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso (presente, pasado).
- Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.

Organización:
- Marcadores del discurso: consolidación y ampliación de formas para dirigirse a alguien y atraer la atención (*scusa/mi scusi, senti/senta*), para tomar, mantener y ceder el turno de palabra (*guarda/guardi, senta/senti, ma…, e…, bene, e tu?*), para manifestar apoyo (*dimmi, mi dica*), para pedir y mostrar entendimiento (*no?, sì?, vero? va bene, ho capito, certo, esatto*), para mostrar acuerdo y desacuerdo (*d'accordo, va bene, perfetto, mah, beh, invece*), para iniciar un discurso introduciendo un tema nuevo o contestando a una pregunta (*allora, dunque*), concluir (*ok, d'accordo, perfetto*).
- Marcadores para saludar y despedirse en los mensajes y cartas personales (*Caro Michele, A presto*).
- Consolidación de expresiones para mostrar acuerdo y desacuerdo (*anch'io, anche a me, neanch'io, neanche a me*).
- Recursos para mantener el tema: elipsis (*è venuto? non lo so*).
- Organización del texto (formato, párrafos).
- Sistema de representación gráfica para separar ideas, para referir las palabras de otros (puntos suspensivos, dos puntos, comillas, exclamaciones).
- Recursos gráficos y de entonación para enfatizar (exclamaciones, mayúsculas).
- Interjecciones usuales del nivel: *mah*, *boh.*
- Expresiones fijas de la correspondencia informal (*aspetto tue notizie, stammi bene, cari saluti*).

Cortesía
- Uso de los registros formal e informal estándar en las situaciones comunicativas del nivel (*tu vs Lei*).
- Expresiones básicas para expresar funciones sociales como agradecer, rechazar, pedir permiso, etc. (*ti ringrazio, di niente, figurati, veramente…, posso…?*)

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes y fórmulas para las funciones que se trabajan. (*Davvero?; Non ci posso credere!; Non mi dire!; In bocca al lupo!; Congratulazioni!; Magari!; Finalmente!; Che schifo!*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Palabras de uso frecuente con género o número diferente en relación con el español (*la macchina, il miele, lo stivale*).

BOCM-20180625-16

- Locuciones: verbales (*andare via, mi dispiace, mi fa piacere*), adjetivas (*a buon mercato*), adverbiales (*a volte*).
- Ampliación de las combinaciones fijas de uso frecuente (*Lavare i piatti; Scusi, per Via Roma?*).
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes *(-aio, ri-*).
- Diminutivos y aumentativos del nivel (*cittadina, villetta*).
- Sinónimos, antónimos y polisémicos de uso frecuente.
- Neologismos, préstamos y calcos semánticos (*body, slip*)
- Verbos sintagmáticos con preposiciones y adverbios (*andare via*).
- Campos asociativos de los temas trabajados.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Revisión de los fonemas que presentan mayor complejidad.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas. Interferencias con el español.
- Acento prosódico y gráfico.
- Entonación. Patrones más caracteristicos: entonación descendente (frases enunciativas), entonación ascendente (frases interrogativas).
- Formas de apócope y elisión adecuadas al nivel y a los contenidos trabajados (*Signor Rossi, quello*).
- Recursos gráficos en la correspondencia informal.

IV.3.2.15. JAPONÉS. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Construcción de oraciones comparativas.
- Construcción de oraciones superlativas.
- Construcción de oraciones con verbo en forma *–Te* y *–Te* + verbo auxiliar.
- Construcción de oraciones temporales con verbo en *–Te, con –Mae ni*, con *F.*breve pasado + *Ato de*, verbo en forma *–Te* + *Kara*.
- Construcción de oraciones temporales con *Toki, Nagara, Uchi* (ni), *Aida* (ni).
- Construcción de oraciones que expresan obligación (あした８じにおきなければなりません／なくてはいけません).
- Construcción de oraciones que expresan capacidad para realizar una acción (にほんごをよむことができます). Construcción de oraciones con verbos en forma potencial (いける).
- Construcción de oraciones que expresan experiencia (にほんにいったことがあります).
- Construcción de oraciones para enumerar acciones (しゅうまつにともだちとあそんだり、ほんをよんだりします).
- Construcción de la expresión indirecta: Ha dicho que..., Creo que... (おきゃくさんはあとでおでんわくださいといっていました).
- Construcción de oraciones subordinadas adjetivales (あそこにたっているひとはやまうちさんです).
- Construcción de oraciones concesivas (ても、くても).
- Ampliación de la expresión de deseo, intención, preferencia, gusto (たい／たがる、ほしい／ほしがる、がいい).
- Construcción de oraciones temporales – condicionales con *–Tara*.
- Construcción de oraciones condicionales con *–Tara, –Eba, –Nara y To*.
- Construcción de oraciones adversativas con verbo en forma *–Te/De* + *Mo* (よんでもわかりません).
- Construcción de oraciones con *–To Omou: -Tai To Omou; -Daroo To Omou; -Yoo/Oo To Omou.*

BOCM-20180625-16

- Construcción de oraciones compuestas con *De/Te* para expresar razón o causa del acontecimiento que expresa la oración principal.
- Construcción de oraciones con verbo en forma –*Te/De* + verbo auxiliar *Yarimorai* (このじをよんでもらいませんか。).

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y Adjetivos
- Unión de dos o más adjetivos que califican a un mismo sustantivo. Forma –*Kute* y forma –*De* según el tipo de adjetivo.
- Sustantivar una acción con *Koto* (わたしのしゅみははしることです).
- Uso de los sustantivos –*Mae* (antes) y –*Ato* (después) para expresar temporalidad. (がっこうへいくまえにあさごはんをたべます。いえについたあとでともだちにでんわをしました。).
- La oración adjetival: pequeñas oraciones que modifican a un sustantivo (あそこにたっているひとはやまうちさんです。).
- Uso de *Toki* para expresar tiempo.
- Uso de –*Kata* + Raíz del verbo para expresar modo de hacer algo. (よみかた).
- Uso diferenciado de adjetivos y adverbios con igual raíz (じょうずな／じょうずに、たいせつな／たいせつに、きれいな／きれいに).
- Uso de *Tsumori* para expresar intención (かうつもりです).
- Sustantivación de frases con *No* usadas como diversos elementos dentro de la oración principal. (わたしはかんじをかくのがすきです).

Determinantes
- Partículas:
  - Uso de (*no) Hoo (*ga) (のほうが) indicativo de preferencia en comparativos. *Yori* (より) indicativo de postergación en comparativos. Uso del verbo en pasado + *Hoo Ga Ii Desu* (はやくいったほうがいいです。) para expresar recomendación. Indicativo de “A partir de...” (さんじよりかいぎがはじまります).
  - Uso de *Hodo* + contador para indicar cantidad aproximada (こどもがごにんほどいました).
  - *Wa* (は) utilizado en oraciones comparativas.
  - Uso de *Wa* (は) y *Ga* (が) en una misma oración (にほんりょうりはすしがおいしいです).
  - De (で) utilizado para señalar un ámbito dentro del cual se establece una expresión superlativa.
  - *De* (で) medio o herramienta usado para llevar a cabo la acción del verbo.
  - *Ga* (が) para señalar el término sobre el que se construye el superlativo.
  - *Ga* (が) Para señalar el sujeto de un verbo en forma potencial.
  - Uso de *Kara* (から) unido a la forma –*Te* del verbo.
  - Uso de *Made* + *Ni* como límite.
  - Uso de *Ni* (に) para indicar el complemento indirecto.
  - Uso de *Ni* + frecuencia (しゅうにかい).
  - Uso de *Ni* con determinados verbos (のる、なれる、はいる、すむ).
  - Uso de *Mo* (も) para indicar que ambos sujetos cumplen el predicado (リサもアナもかんじができます).
  - Uso de –*Wo* (を) con verbos de movimiento (いえをでました).
  - Uso de To (と) en una comparativa entre dos términos (にほんごとちゅうごくごとどちらがやさしいですか).
  - Uso de Interrogativo + *Demo* para generalizar (なんでもきいてください).
  - Uso de *Dake* (だけ) para indicar límite o escasez.
  - Uso de *Shika* + verbo negativo para indicar escasez.

BOCM-20180625-16

- *Hodo* (ほど) + verbo en forma –*Eba* (すれば、するほどじょうずになります). Uso de *Hodo* en una comparación negativa (きょうしつはとしょしつほどおおきくない).
- *Bakari* (ばかり) + verbo en pasado (うちにきたばかりです).
- Uso de *Ga* (が) con verbo en forma potencial. Para indicar el sujeto de la oración subordinada, cuando es distinto de la principal.
- Uso de *No* (の) para sustantivar un verbo.
- *Shi* como partícula para realizar una explicación, una argumentación (このみせはおいしいし、やすいし、それにちかいです。).
- *To* (と) para acotar lo que se dice, se piensa (あしたくるといいました).
- Interrogativo + *Ka* para indicar un indefinido (そこになにかあります).
- Interrogativo + *Mo* + Verbo negativo para indicar negación absoluta (なにもありません)
- Partícula *Ni* + verbo *Naru o Suru* (いしゃになりました).
- Partícula *De* (で) para indicar razón o causa (びょうきでしごとをやすみました).
- Uso de *Demo* (でも) como "incluso" (こどもでもわかります).
- *Nee* (ねえ) para indicar emoción, exclamación.

Pronombres

- Uso de sustantivos genéricos para nombrar (せんせい、みんな、みなさん).
- Uso de marcadores de cortesía más habituales (さん、さま、くん、ちゃん). Ampliación de los pronombres de tratamiento (きみ、あたし、ぼく、おれ).
- Uso de *cuanto* (どのぐらい).
- Uso del interrogativo + sustantivo (どんなところですか。).
- Usos de *Doo*: *Doo Shimasu Ka* (どうしますか ¿Cómo hacemos para...), *Doo Shimashita Ka* (どうしましたか¿Qué te ha ocurrido?), *Doo Shite Desuka* (どうしてですか) ¿Por qué? Uso de "como" se hace algo (どうやって、どうしたらいいですか).
- Indefinidos: Interrogativo + *Ka* (いつか、だれか).

VERBOS

- Propiedades del verbo. Clases e implicaciones sintácticas. *Ichidan y godan*. Irregulares. Verbos する. Tipos semánticos (verbos de movimiento, voluntad, percepción y estado). Verbos auxiliares. Transitivos e intransitivos.
- La raíz del verbo (たべ、ならい…).
- La forma -*Te* de los verbos (たべて、して、ならって). Con imperativo *Kudasai*, para pedir que se realice algo en nuestro provecho (まってください). Con verbo auxiliar *Imasu*, para expresar una acción habitual, o una acción que está sucediendo al tiempo que hablamos (まいあさジョギングしています。いまべんきょうしています。). Con partícula *Kara* para expresar orden temporal (ひるごはんをたべてからでかけます。). Para unir oraciones de forma conjuntiva definiendo una secuencia temporal (けさ８じにおきて、シャワーをあびて、うちをでました。). Para pedir o conceder permiso con *Mo* + iidesu, en afirmativo y negativo (しゃしんをとってもいいですか。あしたがっこうへいかなくてもいいですか。). Para expresar una acción que se realiza como hábito.
- La forma negativa conjuntiva de los verbos (たべないで、こないで).
- Raíz del verbo + *Ni* + Verbo de movimiento (うみへおよぎにいった).
- La forma de expresar una obligación con –*nakereba narimasen* y *nakutewaikemasen* (あした８じにおきなければなりません。).
- La forma breve del verbo: afirmativo, negativo, presente y pasado. Expresión de capacidad: Forma breve presente + *koto ga dekimasu* (にほんごをよむことができます。). Expresión de experiencia: Forma breve pasado + *koto ga arimasu* (にほんにいったことがあります。). El Lenguaje familiar o hablar en forma breve.
- La forma –*Tari* del verbo (しゅうまつにともだちとあそんだり、ほんをよんだりします。).
- Uso de *Deshoo* para expresar suposición (がっこうでしょう).
- Uso de verbo + *Kamoshiremasen* (かもしれません) para expresar probabilidad.

BOCM-20180625-16

- Los verbos *Yarimorai* como auxiliares.
- Los verbos potenciales –*eru/-rareru* (かけます、おしえられます、できます).
- Uso de las formas especiales: los verbos *Mieru, Kikoeru*.
- Uso del intransitivo para expresar estados (われています).
- La forma volitiva de los verbos –*Oo/-Yoo* (やめよう、かおう).
- Unión negativa con otro verbo para expresar que algo se realiza sin el concurso de otra acción (コーヒーはさとうをいれないでのみます).
- Uso de verbo en forma breve + *Deshoo* (あしたあめがふるでしょう) para expresar probabilidad o predicción.

ADVERBIOS

- Adverbios más comunes (たぶん、きっと、いちばん、ぜひ、いちども+ negativo、とくに、じつは、ますぐ、ゆっくり、みんなで、もちろん、ほんとうに、ずっと、よろしく、きちんと、はっきり、ちょくせつ、ぜったいに、たしか、やっと、もちろん、たしか、べつべつ、とくに、きっと).
- Adverbios de cantidad más comunes (ぜんぶ、もうすこし、もう+ contador、なかなか＋ない、たいてい、だいたい、ずいぶん、かなり、ほとんど).
- Adverbios de tiempo más comunes (もう、もうすぐ、また、ずっと、よく、まず、つぎに、さいきん、ちょっと、まだまだ、さっき、このころ、たまに、そろそろ).
- Conversión de un adjetivo –i en un adverbio. Forma –*Ku* (あつくなりました) y Forma –*Ni* (きれいになりました).

ENLACES

- Enlace conjuntivo con verbo en forma -*Te*.
- Enlace de diversas acciones con verbo en forma -*Tari.*
- Añadir un argumento (ですから).
- Oponer un argumento (けれども、しかし).
- Enlace adversativo con *Ga* (が).
- Enlace argumentativo con partícula *Shi* (し).
- Enlace temporal para listar acciones (それから).
- Enlace para indicar razón o causa explicada anteriormente (それで).
- Enlace para añadir una razón (それに).
- Enlace para centrar el tema que deseamos exponer (ところで).

2. DISCURSO

- Introducción al uso del lenguaje en forma breve o forma familiar. Su diferencia con el lenguaje formal o forma –*Masu*.
- Introducción a la redacción: organización, exposición y conexión simple de ideas. Unir ideas utilizando los enlaces estudiados en el nivel.
- Marcadores conversacionales:
  - Saludos más frecuentes (ただいま、おかえりなさい、いってきます、いってらっしゃい).
  - Expresiones de asombro, empatía (すごいですね、そうしましょう、よかったです、おだいじに、ほんとうですか).
  - Empezar a hablar: importancia de la autopresentación.
  - Colaborar en la comunicación (じゃ、おねがいします、どうぞ).
  - *N/Nan Desu* como énfasis o argumentación (にほんへいきたいんで).
  - Expresiones de agradecimiento (おせわになりました、).
  - Expresiones de felicitación (おめでとうございます).

BOCM-20180625-16

- Otras expresiones (がんばってください、きをつけてください、つごうがいい／つごうがわるい、だめです、ざんねんです、えーと、それはいけません).

- Realizar un ruego en forma afirmativa (-てください) y negativa (-ないでください).
- Solicitar o conceder permiso (てもいいです、なくてもいいです).
- Manifestar preferencia, intención (ぜひ　-たいです、-たいとおもいます).
- Expresar experiencia (にほんにいったことがあります).
- Expresar capacidad para realizar una acción (にほんごをよむことができます).
- Expresar obligación (あした８じにおきなければなりません).
- Expresar prohibición (-てはいけません).
- Expresar un breve relato temporal.
- Expresar acciones habituales, costumbres.
- Expresar comparación entre dos posibilidades, entre varias.
- Invitar, ofrecer algo.
- Argumentar, expresar las razones por las que se realiza algo. Expresar razones adversas (あめでもいきます). Expresar razón o causa por lo que algo sucede.
- Expresar opinión, intención, voluntad con –*To Omou: -Tai To Omou; -Daroo To Omou; -Yoo/Oo To Omou*.
- Expresar condiciones para que se cumpla una acción.
- Expresar duda, incertidumbre.
- Expresar posibilidad, probabilidad de que algo ocurra o no.
- Expresar una recomendación.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Vocabulario derivado del estudio de los textos y de los ideogramas y silabas correspondientes al nivel.
- Conocer vocabulario relacionado con los temas más habituales de la vida diaria: familia, amigos, vivienda, desplazamientos, compras, estudio, trabajo, viajes y ocio.
- Formas fijas como saludos, expresiones de cortesía y frases hechas.
- Conocimiento de las formas breves afirmativa, negativa, presente y pasado de verbos utilizados en los textos.
- Conocimiento de la forma –*Te* y la forma –*Tari* de verbos utilizados en los textos.
- Conocimiento de las formas potenciales de los verbos.
- Conocimiento de las formas volitivas.
- Verbos de igual raíz pero significados distintos.
- Conocimiento de las formas condicionales de verbos, adjetivos y sustantivos.
- Uso del papel cuadriculado y rayado japonés (げんこうようし、びんせん).

4. FONÉTICA Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA.

- Estudio de los siguientes ideogramas, con sus lecturas en *On* y en *Kun*:

作、泳、油、海、酒、待、校、時、言、計、語、飯、宅、客、室、家、英、薬、会、今、雪、雲、電、売、広、店、度、病、疲、痛、屋、国、回、困、開、閉、近、遠、速、遅、道、青、晴、静、寺、持、荷、歌、友、父、母、兄、姉、弟、妹、夫、妻、彼、主、奥、元、気、有、名、親、切、便、利、不、若、早、忙、入、出、乗、降、着、渡、通、走、歩、止、動、働、左、右、東、西、北、南、外、内、部、駅、社、院、地、鉄、工、場、図、館、公、園、住、所、番、号、市、町、村、区、都、府、県、島、京、様、練、習、勉、強、研、究、留、質、問、題、答、宿、政、治、経、済、歴、史、育、化、科、理、数、医、映、画、写、真、音、楽、料、組、思、色、白、黒、赤、起、寝、遊、立、座、使、始、終、貸、借、返、送、結、婚、離、席、貸、席、欠、予、定、洋、式、和、活、春、夏、秋、冬、暑、熱、寒、冷、暖、温、涼、天、仕、事、者、運、転、選、記、議、員、商、業、農、良、悪、点、正、違、同、適、当、難、次、形、味、試、験、面、接、説、果、合、格、受、落、残、念、指、折、払、投、打、深、洗、流、消、決、旅、約、案、準、備、相、談、連、絡、泊、特、急、線、発、到、交、機、関、局、信、路、故、注、意、押、引、割、営、自、由、取、求、願、知、台、窓、具、器、用、服、紙、

BOCM-20180625-16

辞、雑、誌、銀、資、品、個、価、産、期、々、報、告、心、感、情、悲、泣、笑、頭、覚、忘、考、伝、代、呼、焼、曲、脱、別、集、並、喜、驚

IV.3.2.16. NEERLANDÉS. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Presencia obligatoria del sujeto/sujeto formal: (*Hoe gaat <u>het</u> met je*?).
- Oraciones impersonales (*Het regent*. *Het is belangrijk om te luisteren)*.
- Oraciones enunciativas e interrogativas más complejas.
- Oraciones exhortativas y exclamativas. Oraciones desiderativas muy simples.
- Sintaxis de la oración enunciativa, repaso y ampliación; colocación de los diferentes elementos: verbo, auxiliar y modal en la oración principal, sujeto y complementos; elementos colocados al final de la frase (*Hij gaat morgen met de trein naar Delft*).
- La colocación de complementos al principio de la frase, inversión sintáctica: con énfasis (*Papier heb ik wel)* y sin énfasis (*Daar ben ik nog nooit geweest*).
- La colocación de los complementos directo e indirecto con un pronombre: OI+OD (*Ik geef hun het horloge*); OD+OI cuando se trata de pronombres (*Ik geef het hem*); OD+prep.+OI cuando se trata de pronombres referidos a personas (*Ik stel jullie aan haar voor*).
- Sintaxis de la oración exhortativa y exclamativa: (*Ga niet weg!; Wat ben ik ziek*!)
- Sintaxis de las oraciones reflexivas (*Ze heeft zich nog nooit vergist*.).
- Sintaxis de las oraciones subordinadas más frecuentes. Colocación de los elementos de la oración, verbo, sujeto, etc.: (*Als ik moe ben, ga ik naar huis. Ik ga naar huis als ik moe ben*).
- Sintaxis de las oraciones interrogativas indirectas (*Kunt u me zeggen hoe laat het is?*).
- Oraciones simples con *om te* + infinitivo para indicar finalidad.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Concordancia nombre–adjetivo: declinación de adjetivos después de artículos determinados (*het nieuwe boek*) e indeterminado en caso de palabra het (*een nieuw boek*).
- Peculiaridades en la flexión del adjetivo: *een eigen huis, een gouden ring, een gesloten deur*.
- Comparativo de igualdad / inferioridad / superioridad. Superlativo. Gradación regular e irregular de adjetivos (*goed, beter, het best / de beste*).
- Las formas plurales irregulares: *dag* / *dagen*; *stad* / *steden*. Sustantivos con dos formas plurales. Nombres de clase *de* o *het* según el significado.
- Nombres derivados de adjetivos (*schoonheid* < *schoon*) y verbos (*regering* < *regeren*).
- Formas masculinas y femeninas de profesiones y gentilicios. Las terminaciones más frecuentes.
- Concordancia con el verbo de algunos nombres: *bril*, *broek, schaar*, *nieuws* + singular. Nombres que suelen usarse en plural: *de ouders*, *de meubels*.

Determinantes
- Artículos determinados, indeterminados y negativos: formas y uso, ampliación. Ausencia de artículo indeterminado (*maandag, oom Piet, vorige week, naar school / bed gaan, aan tafel gaan*); en generalizaciones (*Vogels zijn mooi*).
- Indefinidos usuales (*sommige, enkele, weinig, veel, etc.*).
- Determinantes definidos (*dit/dat, deze/die, elk(e), alle*).
- Posesivos, ampliación (*zijn vriend / een vriend van hem*).
- Otras formas de expresar la posesión: *De fiets van Jan*; *Jans fiets*.

Pronombres
- Pronombre impersonal men.

BOCM-20180625-16

- Pronombres personales precedidos por una preposición en preguntas (*Met wie ben je deze zomer door Nederland gefietst?*).
- Pronombres personales complemento con los verbos reflexivos más frecuentes (*zich wassen, zich kammen*…). Colocación del pronombre reflexivo en la oración; omisión del pronombre reflexivo (*ze wast zich / ze wast haar handen*).
- Uso de pronombres recíprocos: (*we kennen elkaar al lang*).
- Pronombres indefinidos, ampliación (*iedereen, allemaal, andere(n)*); pronombres indefinidos *iets/wat / niets* + *adjetivo* + *-s* (*iets nieuws*).

VERBO

- Verbos modales en el presente del indicativo. Diferencia entre: *hoeven / moeten y kunnen / mogen*.
- Verbos con prefijos separables e inseparables: (*ik vergeet, ik sta op*).
- Formación de presente (repaso y ampliación) y pretérito perfecto del indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
- *Hebben* y *zijn* como auxiliares del pretérito perfecto.
- Imperfecto de los verbos modales y algunos verbos muy comunes
- Expresión del futuro: *zullen y gaan*, diferencias de uso.
- El imperativo, formación y uso.
- Expresión del gerundio: *Liggen / zitten / staan* + te + infinitivo.
- Verbos con preposiciones fijas más habituales (*wachten op, luisteren naar,* etc.).
- Verbos auxiliares comunes con *te* + infinitivo (*hoeven, proberen, beginnen*).
- *Zin hebben om* + *te* + inf*; zin hebben* + *in* + nombre: expresión de un deseo.
- Verbos de posición/situación, ampliación (*zitten, liggen, staan*, *hangen*), y dirección (*zetten, leggen, hangen*; *stoppen* / *doen*).

ADVERBIOS

- Referencias de lugar: diferencias entre *er* y *hier / daar*.
- *Er* como sujeto provisional con diferentes verbos: (*er ligt een boek; er wonen hier veel studenten*).
- Derivación de adverbios temporales y numerales con *-s* (*'s avonds, vrijdags*).
- Grados de los adverbios: comparativo y superlativo (*graag – liever – het liefst*).
- Gradación del adverbio (*heel erg / behoorlijk groot*).
- Partículas modales para matizar oraciones exhortativas: *maar, eens, even*.
- Ampliación de adverbios locales y temporales (*buiten, vroeger, toen,* etc.), modales (*waarschijnlijk*) y de frecuencia (*heel zelden*).
- Conectores con inversión: *daarom, dus.*

ENLACES

- Conjunciones subordinadas más frecuentes: *omdat, als, terwijl, zodat, dat, of, hoewel*.
- Adverbios interrogativos enlazando construcciones interrogativas indirectas.
- Ampliación de preposiciones: usos.

2. DISCURSO

- Conectores más frecuentes: *dat*, *of*, *omdat*, *als*. Diferencias entre *want* y *omdat*.
- Entonación y puntuación discursiva.
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar – responder, ofrecer – aceptar, pedir – dar, pedir (*Is deze stoel nog vrij*?) – conceder (*Natuurlijk*), disculparse (*Het spijt me*!) – quitar importancia (*Dat maakt niet uit, dat is niet erg*)

BOCM-20180625-16

- Mantener el tema y evitar repeticiones no intencionadas utilizando recursos sencillos con referente claro: elipsis (*Wat wilt u drinken*? *Een kopje koffie graag*), pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*dat / die hier / daar).*
- Recursos básicos para introducir un tema o cambiar de tema, expresar acuerdo y desacuerdo (*dat vind ik ook /niet*, *dat is niet waar*), para expresar gustos y preferencias (*Ik lees graag, maar ik ga liever uit, ik houd (niet) van huisdieren, de broek zit* / *staat me (niet) goed*).
- Fórmulas de saludo y despedida en cartas informales (*Beste Henk, Hoi Petra, Tot gauw, Hartelijke groeten*).
- Empleo de partículas modales más frecuentes (*maar*, *eens*, *even*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Vocabulario frecuente de las situaciones y temas señalados.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Expresiones codificadas en la rutina conversacional (*Het spijt me, graag gedaan, veel plezier, veel succes, neem me niet kwalijk*).
- Sinónimos y antónimos, ampliación.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Fonemas vocálicos: Los diptongos. Especial hincapié en la vocal: e, los diptongos: *ui; ij / ei; eu; ou / au; uw; oe; u; uu* y las consonantes: *g; ch; sch; isch*.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas en verbos separables y en prefijos y sufijos.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.
- Ritmo: Ausencia de pausa tras adverbios al principio de una oración.
- Ampliación de la puntuación: uso de la coma, diéresis ("trema") (*België, Pyreneeën*) y el signo de exclamación.

IV.3.2.17. POLACO. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Elementos constituyentes y su posición.
- Concordancia sujeto – verbo – predicado; sujeto – verbo – atributo.
- Tipo de oración: afirmativa, negativa con doble negación, interrogativa con o sin partícula *czy*, exclamativa, exhortativa, condicional con formas *jeśli / jeżeli.*
- Oración coordinada con conjunciones *i, a, ale, albo, lub (Czytam gazetę i jem obiad; Paweł lubi kino, ale nie lubi teatru).*
- Oración subordinada con conjunciones: *ponieważ, bo, że, czy, dlatego że, kiedy, żeby (Nie idę do pracy, bo jestem chory; Wiem, że lubi szarlotkę; Uczę się, żeby pracować w Polsce).*

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Género masculino, femenino, neutro, y número singular y plural de los sustantivos y adjetivos.
- Sustantivos singularia tantum *(rodzeństwo, odzież)* y pluralia tantum *(nożyczki, spodnie, okulary).*
- Plurales irregulares de sustantivo de uso frecuente *(rok – lata, dziecko – dzieci).*
- Declinación de sustantivos y adjetivos en todos los casos en singular y plural.

BOCM-20180625-16

- Sustantivos animados masculinos personales frente a los sustantivos masculinos inanimados en la declinación (*student ≠ samochód*).
- Sustantivos derivados de verbos *(picie, kupowanie, rozpoczęcie).*
- Gentilicios expresados en sustantivos masculinos animados y sustantivos femeninos *(Polak, Polka).*
- Posición del adjetivo en la oración *(dobra szkoła, szkoła językowa, dobra szkoła językowa).*
- Adjetivos derivados de sustantivos *(anansowy sok, pomidorowa zupa).*
- Grados del adjetivo: positivo, comparativo y superlativo.
- Declinación de adjetivos tipo *znajomy, bezrobotny*.
- Numerales.
- Numerales cardinales (1-2000).
- Numerales cardinales *jeden, jedna, jedno; dwa, dwie* en nominativo.
- Numerales cardinales *dwaj, trzej, czterej* en nomintaivo y genitivo.
- Numerales ordinales (1-24) y su declinación en todos los casos.
- Concordancia con sustantivo y adjetivo.

Pronombres
- Personales y su declinación.
- Demostrativos *ten, ta, to*: declinación en todos los casos en singular y plural.
- Posesivos: género, número y caso (*mój dom, moja siostra, moje auto*).
- Declinación de pronombres interrogativos *Kto? Co?* y *Jaki? Jaka? Jakie*? en todos los casos.
- Pronombre relativo *który, która, które*: declinación en todos los casos en singular y plural.

VERBO

- Conjugación: normas generales (*-ę,-esz: piszę, piszesz; -ę,-isz: lubię, lubisz; -am/-em, asz/esz; czytam, czytasz; wiem, wiesz*).
- Verbo *być.*
- Formación de tiempos presente, pasado y futuro compuesto imperfectivos.
- Imperativo en estilo oficial (*Proszę czytać!)*.
- Aspecto verbal: nociones básicas, significado y uso más frecuente.
- Formación de parejas verbales de aspecto imperfectivo y perfectivo (*robić-zrobić*).
- Formación de tiempos: pasado y futuro simple perfectivos.
- Verbos de movimiento: nociones básicas (*iść – chodzić – pójść; jechać – jeździć – pojechać*).
- Régimen de los verbos estáticos y dinámicos para expresar dirección – actividad (genitivo/acusativo – acusativo) y procedencia (genitivo).
- Régimen de verbos para expresar medio de transporte (instrumental).
- Uso correcto de los verbos *znać, umieć, wiedzieć*.
- Verbos modales: *móc, chcieć, musieć* + infinitivo.
- Verbos de posición: *leżeć, stać, wisieć*.
- Uso de formas impersonales: *można, warto, należy, trzeba, powinno się*.
- Modo imperativo: formación y usos (*Napisz do mnie kartkę z wakacji!*).
- Formas de modo condicional tipo *Chciałbym napić się kawy; Czy mógłbyś pożyczyć mi książkę?*

ADVERBIOS

- Formación de los advebios.
- Tipo de adverbios: lugar (*blisko, daleko*), modo (*tak, inaczej*), tiempo (*dzisiaj, potem*), frecuencia (*często, zawsze, zwykle, itd.*), cantidad (*dużo, mało, trochę*), interrogtivos (*jak? gdzie? dokąd? skąd? dlaczego? ile?*), negativos (*nie, nigdy, nigdzie*).
- Adverbios de uso más frecuente (*jasne, naprawdę, oczywiście*).
- Uso adverbios con pronombres personales en construcciones tipo: *niedobrze mi, zimno mi, smutno mi*.
- Grados del adverbio: positivo, comparativo y superlativo.

BOCM-20180625-16

ENLACES

- Preposiciones con verbos estáticos y dinámicos.
- Preposiciones con casos.
- Conjunciones de uso frecuente *(a, i, bo, ponieważ, bo, że, ale, albo).*

2. DISCURSO

- Manejo del registro formal e informal *(Pan/Pani; ty).*
- Fórmulas de cortesía *(Przepraszam…, Proszę…, Dziękuję…).*
- Marcadores conversacionales para saludar, presentarse, dirigirse y presentar a alguien, preguntar por el estado de ánimo, dar las gracias, formular una invitación o proposición, redactar felicitaciones, despedirse, pedir, afirmar y negar una información, disculparse, reaccionar e interactuar, hablar por teléfono, redactar un anuncio, etc *(Cześć, jestem….; Jak się masz?; Masz ochotę pójść…?; Wiesz, czy….?).*
- Fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación: pedir que repitan, que hablen más alto o más lento, pedir aclaraciones, deletrear palabra incomprendida, interrumpir la conversación, etc. *(Proszę powtorzyć?; Przepraszam, nie rozumiem; Proszę przeliterować).*
- Recursos básicos para introducir o cambiar de tema, expresar acuerdo y desacuerdo, posibilidad, incredulidad y necesidad, opinión positiva, neutral o negativa, sorpresa o alegría *(Według mnie…; Nie mam zdania na ten temat; To wspaniale!).*
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: ofrecer-rechazar-insistir–aceptar *(Masz ochotę na ciasto? – Nie, dziękuję – Jest bardzo smaczne. – No dobrze, proszę kawałek)*, pedir–conceder *(Można tutaj palić? – Tak, można)*, hacer un cumplido–responder al cumplido *(Ładnie wyglądasz w tej sukience - Dziękuję, jesteś bardzo miły!).*
- Elipsis del verbo *być* (*Warszawa to stolica Polski*).
- Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Entonación y puntuación discursiva básica: uso de punto, coma, signos de interrogación y exclamación.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Antónimos más usuales (*chudy – gruby; wysoki – niski*).
- Sinónimos frecuentes (*błękitny – niebieski; też – również*).
- Palabras de significado próximo (*studiować – uczyć się*).
- Interferencias léxicas: calcos *(weekend)* y falsos amigos *(akademia, kura).*

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- El alfabeto polaco: sonidos y signos de la lengua polaca.
- Vocales: clasificación y características.
- Vocales nasales (*ę, ą*) y su pronunciación según su posición dentro de la palabra.
- Consonantes: clasificación y características.
- Consonantes sonoras y sordas, duras y palatalizadas.
- Consonantes sibilantes, africadas y fricativas: su pronunciación.
- La sonorización y el ensordecimiento de las consonantes.
- Alternancia vocálica y consonántica.
- Estudio de las consonantes y vocales que representan el mismo sonido pero poseen diferente forma gráfica (*ż-rz, ch-h, ó-u*).
- Entonación en las oraciones afirmativas, interrogativas, exclamativas.

BOCM-20180625-16

- Acento, entonación y ritmo en el discurso hablado.
- Acento de las palabras monosílabas.

IV.3.2.18. PORTUGUÉS. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Concordancia sujeto–verbo y sujeto–atributo / complemento predicativo.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas.
- Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales (*Força!, Chiu!*).
- Oraciones interrogativas totales y parciales, sin o con partículas (*que*, *quem*, *quando*, *onde*, *como*, *quanto*, *porque...*). Respuesta afirmativa usando el verbo de la pregunta. (*–Posso entrar? –Pode*).
- Oraciones impersonales (en 3ª persona del plural y 3ª persona + *-se*).
- Oraciones dubitativas (*se calhar* + indicativo).
- Coordinación afirmativa y negativa: *e*, *ou*, *nem*, *mas*.
- Subordinación sustantiva en las funciones del nivel con verbo + infinitivo / *que* + indicativo.
- Subordinación adjetiva con *que* + indicativo.
- Subordinación circunstancial: final, causal, temporal, concesiva + infinitivo o indicativo, con los conectores más usuales (*para*, *por*, *porque*, *quando*, *enquanto, apesar de*); comparativa y consecutiva + indicativo, con los conectores más usuales (*como*, *portanto*, *então*, *por isso*).

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos.
- Concordancias entre nombre y adyacentes (adjetivos y otros determinantes).
- Formación del género: reglas generales (*belo-belo, francês-francesa, cru-crua*). Palabras de uso frecuente con diferente género en relación con el español (*o sal / la sal*, *a ponte / el puente, a mensagem / el mensaje*).
- Formación del número. Reglas generales. Palabras invariables en cuanto al número (*o tórax / os tórax*). Palabras que representan dificultad en relación al número (*cirurgião / cirurgiões*).
- Gradación de la cualidad: superlativos absolutos analíticos: *muito* + adjetivo (*muito bonita*) y sintéticos regulares e irregulares de uso más frecuente (*giríssimo*, *facílimo*, *difícilimo*); superlativos relativos: *o/a mais/menos* + adjetivo + *de* (*o menos simpático de todos*); comparativos de superioridad, inferioridad e igualdad: *mais / menos* + adjetivo + *do que*, *tão* + adjetivo + *como* (*isto é mais difícil do que aquilo / isso é menos difícil do que isto / aquilo é tão difícil como isto*).
- Formación y usos más frecuentes de los diminutivos.

Determinantes
- Artículo: formas, usos y omisión. Uso para expresar países y algunas ciudades (*os EUA, a Guarda*) y con nombres propios (*a Suzana / o Luís*) y para expresar la hora después de preposiciones (*São vinte para as duas*). Omisión para expresar algunos países y ciudades (países lusófonos excepto o Brasil / Lisboa, São Paulo) y para expresar la hora después del verbo ser (*São duas horas*).
- Contracciones de preposición + artículo determinado (*no / na, do / da, ao / à, pelo / pela*).
- Demostrativos: formas y usos. Contracción con preposiciones (*disto, nisso, àquele*). Uso de aqui, aí y ali como refuerzo del demostrativo (*Esse computador aí está ligado*).
- Posesivos: formas y uso del artículo con el posesivo.
- Indefinidos de uso más frecuente. Insistencia en la distinción *tudo / todo*.
- Interrogativos y exclamativos.
- Numerales cardinales. Uso de *cem* y *cento* (*cem lugares; cento e trinta e quatro carros*). Numerales ordinales hasta 20.

BOCM-20180625-16

Pronombres

- Pronombres personales de sujeto. Usos de cortesía y concordancia verbal.
- Pronombres personales de complemento. Posposición en relación al verbo y anteposición en oraciones negativas (*Amo-te / Nunca te amei*), en interrogativas con partícula (*Como é que te chamas?*), con adverbios frecuentes (*Nunca te disse / Sim o chamei*), con algunos indefinidos (*Tudo me parece bem*) y con conjunciones (*Enquanto te arranjas*). Iniciación a la transformación contextual (*-lo, -la, -los, -las / -no, -na, -nos, -nas*) del pronombre de complento directo (*-o, -a, -os, -as*).
- Formas pronominales de los demostrativos, posesivos e indefinidos.

VERBO

- Presente de indicativo de los verbos regulares y de los irregulares frecuentes.
- Pretérito imperfecto de indicativo: formas y usos descriptivo, narrativo, desiderativo y con valor de cortesía.
- Pretérito perfecto simple.
- Verbos pronominales en las funciones trabajadas (*esquecer-se, lembrar-se*).
- Perífrasis para expresar duración (*estar a* + infinitivo o *andar a* + infinitivo), obligatoriedad o necesidad (*ter de / ter que* + infinitivo), para indicar hábito *(costumar* + infinitivo) y comienzo o fin (*começar a* + infinitivo; *acabar de* + infinitivo).
- Usos de ser y estar en las funciones trabajadas (*Onde é o seu quarto?, Sou solteira, Sou contra, Estou com raiva / medo*).
- Correlación de tiempos de indicativo en la transmisión de información (*Disse que não queria ir*).
- Infinitivo impersonal (*Não pisar a relva*).
- Infinitivo personal simple: formas e iniciación en el uso (*Depois de chegarem; Para falarmos*).
- Pasiva refleja para expresar impersonalidad (*Vende-se T2*).
- Imperativo: formas regulares e irregulares para expresar las funciones trabajadas.

ADVERBIOS

- Expresiones más frecuentes para indicar lugar, tiempo, modo y cantidad (*lá, hoje, devagar, pouco*).
- Expresiones más frecuentes de afirmación, negación y duda (*Com certeza, nunca, possivelmente*).
- Colocación del adverbio mais en las funciones trabajadas (*mais nada / mais alguém*).

ENLACES

- Conectores*: e, ou, mas, que, porque, quando, para, por, até, portanto, então.*
- Preposiciones: usos y regencias más frecuentes (*gostar de, ir a / para, ao fim de semana / no fim de semana, ir de / ir em, precisar de*).
- Locuciones preposicionales (*além de, atrás de, em cima de*).

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien, llamar la atención de alguien, empezar a hablar, interactuar, cooperar, reaccionar, tomar la palabra, pedir ayuda, hablar por teléfono (*Se faz favor; Olhe, por favor; Pois, pois; A sério?, Não acredito!; O que acha?; Estou, sim?*).
- Recursos para organizar el discurso, añadir información, ejemplificar y para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*Primeiro, depois*; *além disso*; *por exemplo*; *cá*; *lá*; *aqui*; *ali*; *neste lugar*; *daqui a dois anos*; *dantes*; *antigamente*; *hoje em dia*).

BOCM-20180625-16

- Recursos usuales de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales (*Olá João / Rita; Querido/a amigo/a*, *como está/s?; Até breve; Um abraço*).
- Mantenimiento del tema: elipsis, recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*isso*, *naquele ano*, *lá*, *no mesmo lugar*).
- Cortesía: tratamiento en tercera persona (*Podia emprestar-me esse livro?*).
- Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Conectores más frecuentes.
- Entonación y puntuación discursiva elemental para separar ideas, transmitir información, enfatizar (párrafos, puntos, comas, exclamaciones, interrogaciones).
- Formatos y disposición gráfica de los textos de este nivel.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Expresiones frecuentes para las funciones que se trabajan:
- Saludar y despedirse (*Olá; Adeus, Boa tarde, Até breve*); presentarse y presentar a alguien (*Este é o sr. Ramos – Prazer em conhecê-lo*); interesarse por personas (*Então a viagem?; Correu tudo bem?*) y otros usos sociales habituales (*Muitos parabéns!, As melhoras!*); controlar la comunicación (*Desculpe, não percebi; Não se importa de repetir*?); dar y pedir información general *(A senhora podia indicar-me ...?);* preguntar y expresar interés, gusto, preferencia (preferir, gostar de); acuerdo, aprobación, opinión (*Também eu; Pois é; –O que achas? -Acho que sim/não*); grados de certeza (*Não tenho a certeza, É verdade!*); obligación (*Ter de / que, É preciso*); posibilidad (*Não pode ser; Não dá*); expresar agradecimiento, afecto, admiración, antipatía, queja, concertar citas (*Muito obrigada; Que maravilha!; Que surpresa!; Que chatice; Não gosto nada disso; Combinamos?; Queria marcar uma consulta*) y hablar por teléfono (-*Está? –Por favor, queria falar com o Nuno –Só um momento, se faz favor*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes.
- Diminutivos frecuentes (*sozinho, obrigadinha*).
- Antónimos usuales. Polisemia en palabras de uso frecuente (*arranjar, ligar, tirar, banco, secretária*).
- Falsos amigos de uso más frecuente (*espanto, esquisito, salsa, vaso, oferta*).
- Campos asociativos de los temas tratados.
- Palabras y expresiones problemáticas (*ficar / combinar; em frente / à frente*).
- Gentilicios de uso frecuente.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Fonemas consonánticos. Insistencia en fonemas que ofrecen mayor dificultad a los hispanohablantes: */v/-/b/, /s/-/z/, /ʃ/, /ʒ/, /ʎ/.*
- Fonemas vocálicos orales y nasales. Vocales abiertas, cerradas y nasales. Insistencia en el timbre cerrado de las vocales átonas: *começar - /u/, /ə/;* y en la nasalización de las vocales precedidas de consonante nasal: *Um homem cansado - /ũ/, /ẽj/, /ẽ/.* Insistencia en la realización fonológica no bilabial de la grafia *–m* en final de palabra (*quem, com, cantam*)
- Diptongación oral y nasal. Contraste: *leite - /ej/, cães- /ẽj/, nuvem - /ẽj/; mau - /aw/; mão - /ẽw/, cantam - /ẽw/; noite - /oj/, calções - /õj/.*
- Correspondencia entre fonemas y letras, con insistencia en las diferentes realizaciones fonéticas de la grafía *x* (*fixo - /ks/, máximo - /s/, exame - /z/, caixa - /ʃ/*) y en las diferentes realizaciones gráficas de los fonemas /*s/ (sumo, massa, caçar, centro), /z/ (peso, fazer) y /ʃ/ (peixe, estes, vez, chávena*).
- Palabras homófonas: *coser, cozer - [ku'zer]*
- Sílabas tónicas y átonas. Palabras semejantes en español y portugués con cambio de sílaba tónica (*têxtil, limite, réptil*).
- Acentos gráficos y signos diacríticos del léxico y de las expresiones trabajadas *(já, não, português, ir àquela loja, por / pôr*).
- Signos auxiliares (acentos, cedilla, guiones).

BOCM-20180625-16

- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas. Contrastes con el español en reglas frecuentes: (*livre - libre, cantava - cantaba, viagem - viaje, peixaria - pescadería*).
- Entonación y puntuación para las funciones comunicativas propias de este nivel. Insistencia en el uso de los signos de interrogación y exclamación únicamente al final de la oración.
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos (*chau, basquetebol, piquenique*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos (*RTP*, *sff*, *INEM, Sr./Sra.*).

IV.3.2.19. RUMANO. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Oraciones imperativas (*Citeşte! Nu citi! Să citeşti! Să citească!*). Elementos constituyentes y su posición.
- Expresión de la doble negación en las oraciones. (*Nimeni nu ştie când încep orele de curs.)*
- Coordinación afirmativa y negativa y subordinación con los enlaces más frecuentes (*ci, ca să*)

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Género y número: casos especiales (*şarpe, ceapă*...).
- Declinación de nombres comunes y propios en genitivo y dativo.
- Declinación de adjetivos delante y detrás del nombre en genitivo y dativo.

Determinantes
- Uso de los artículos determinados e indeterminados en genitivo y dativo. Artículo genitival: componente de la declinación en genitivo. Posición. Artículo adjetival (en todos los casos).
- Declinación en genitivo y dativo de los demostrativos de cercanía y lejanía (*acestui băiat, acelei fete...*).
- Otros usos de los posesivos: acompañando un sustantivo en genitivo y dativo (*Manualul colegei mele*).
- Indefinidos más usuales en nominativo y acusativo (*mulţi oameni, toate fetele, atâtea cărţi*…).
- Negativos: formas en nominativo y acusativo (*nici un, nici o...*).
- Numerales: ordinales en nominativo y acusativo.
- Uso de los numerales cardinales y ordinales con artículo adjetival.

Pronombres
- Personales: formas tónicas (sujeto*: eu*…; complemento directo: *pe mine*… e indirecto: *mie*…) y átonas en acusativo (*mă aşteaptă*) y dativo (*îmi aduce*).
- Combinaciones de los pronombres personales átonos. Colocación (*Mi-l oferă*).
- Combinación de la forma átona del pronombre de cortesía *dumneavoastră* en dativo con las formas de acusativo (*Vi le aduce*).
- Formas compuestas de los pronombres negativos en nominativo y acusativo (*nici unul, nici una*…).
- Uso del relativo e interrogativo *cine* en genitivo y dativo (*al cui*, *cui*).

VERBO

- Formación y usos del presente de subjuntivo.
- Expresión de acciones futuras: formación y usos del futuro popular. Comparación con el futuro de indicativo.
- Imperativo (afirmativo y negativo) para expresar una orden o una prohibición.

BOCM-20180625-16

- Pretérito imperfecto de indicativo para expresar la relación entre presente – pasado y en usos descriptivos y narrativos.
- Los verbos *a fi* y *a avea* (auxiliares y con sentido léxico) y otros verbos irregulares usados en los tiempos que se estudian en este nivel.
- Expresión de necesidad (*a avea nevoie de, a-i trebui*) en los tiempos que se estudian en este nivel.
- Uso de a-*i plăcea, a durea, a-i fi foame, sete, somn*… en los tiempos que se estudian en este nivel.
- Uso de verbos y modificadores para expresar aspectos de la acción: inicio, final, duración, repetición, etc. (*a începe, a sfârşi, a repeta, a dura; mai* + verbo…).
- Voz activa y reflexiva con pronombres en acusativo y dativo en los tiempos estudiados.

ADVERBIOS

Adverbios de uso más frecuente para expresar la negación (*deloc*…), la afirmación (*fireşte*…), nociones de espacio (*împrejur…),* tiempo (*zilnic, pe urmă*), cantidad (*destul, cam*…), explicativos (*adică*), conclusivos (*deci*).

ENLACES

- Preposiciones y locuciones preposicionales más usuales con acusativo (*împreună cu, faţă de*...).
- Conjunciones de uso más frecuente para las funciones que se trabajan (*ori, să, ca să, însă*…).

2. DISCURSO

- Otros marcadores conversacionales para llamar la atención, empezar a hablar… (*Vă rog, fiţi amabil* (*ă)!*...), expresar acuerdo (*Fireşte!, Cum să nu!*...).
- Fórmulas para relacionarse, según el ámbito comunicativo: saludos, presentación, despedida, disculpas, agradecimiento, deseos (con diversas estructuras: *Te* / *Vă salut!*; (*Să*) *fii* / *fiţi sănătos* / *sănătoşi!*), agradecimientos precisando el objeto o la acción (*Mulţumesc pentru invitaţie* / *că m-aţi invitat*) y felicitaciones.
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo: numerales ordinales (*Rodica a ieşit prima de la examen*, *Ion – al doilea.*).
- Otros conectores: (*iar*, *ori*, *să*, *ca să, însă...*).
- Referencia temporal: usos de tiempos verbales con marcadores (*Ajungea totdeauna ultimul*).
- Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Palabras sinónimas, antónimas, homónimas y polisémicas más usuales.
- Interferencias léxicas. Falsos amigos.
- Palabras de significado próximo (*casă, vilă*…).
- Campos asociativos del vocabulario de este nivel.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Combinaciones de fonemas vocálicos (diptongos y triptongos).
- Agrupaciones de fonemas consonánticos.
- Otros procesos fonológicos: elisión: obligatoria (*mi-l, ţi-o*…) y facultativa (*să o / s-o*...), alternancias (*pleacă – să plece*…).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Ortografía de las palabras extranjeras (*sezon, trotuar, mall*)

BOCM-20180625-16

- Estructura silábica. División de palabras al final de línea.

IV.3.2.20. RUSO. Nivel básico 2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Elementos constituyentes y su posición. Relaciones tema-remáticas.
- Tipos de oración: declarativa afirmativa y negativa (total y parcial); interrogativa; exclamativa; exhortativa.
- Subordinación: relativa (*который),* temporal de simultaneidad (*когда*), temporal de anterioridad (*до того как)* y de posterioridad *(после того как)*, de finalidad *(чтобы);* causal (*потому что);* aclarativa (de objeto directo) (*что, где, когда).*

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres
- Declinación del sustantivo en plural, en todos los casos. Modelos específicos de declinación (*дети, деньги…).*
- Empleo de los casos con / sin preposición: ampliación.
- Declinación de los nombres propios rusos y de origen extranjero.

Adjetivos
- Declinación del adjetivo en plural, en todos los casos.
- Grados del adjetivo: positivo, comparativo y superlativo, formas simple y compuesta.
- La función de la forma breve en la oración (atributo).

Numerales
- Simples, compuestos y complejos.
- Numerales ordinales: concordancia con sustantivo y adjetivo.

Pronombres
- Pronombres demostrativos: género, número y caso. Declinación en plural.
- Pronombre reflexivo *себя* (*Как ты себя чувствуешь?*), declinación y uso.
- Pronombres posesivos: género, número y caso. Pronombre posesivo *свой* y su empleo.
- Pronombres interrogativos / exclamativos.

VERBO

- Formación de los tiempos. Presente, pasado y futuro compuesto para expresar acciones durativas, no resultativas, inconclusas, o bien habituales y repetitivas.
- Aspecto imperfectivo y su empleo: durativo, habitual, incoativo (*начинать*+ Inf./SN), de continuidad (*продолжать*+ Inf./SN), terminativo (*кончать*+ Inf./SN).
- Aspecto perfectivo y su empleo: puntual, incoativo resultativo (*начать* +Inf./SN), terminativo resultativo (*кончить* +Inf./SN), acción finalizada con resultado.
- Modalidad: nociones básicas. Expresión de:
  - Necesidad: надо / необходимо+ Inf., нужен / нужна / нужно / нужны + SN en nominativo.
  - Obligación: должен / обязан + Inf.
  - Capacidad: мочь / уметь + Inf.
  - Permiso: можно + Inf., разрешить + Inf.
  - Posibilidad: можно + Inf., можем быть / могут быть + SN.
  - Prohibición: нельзя / запрещено I запрещается + Inf.
  - Intención: *хотеть / желать* + Inf.

BOCM-20180625-16

- Imperativo: nociones básicas
- Verbos de movimiento: primarios y derivados; características y el uso más frecuente de los verbos derivados.

ADVERBIOS

- Clases: lugar, tiempo, cualidad, modo, cantidad, interrogación y exclamación.
- Formación de los adverbios más usuales.
- Grados positivo, comparativo y superlativo.

ENLACES

Conectores principales: *и. а, но, тоже, потому что, что, где, когда, который, или, до того как, после того как, чтобы.*

2. DISCURSO

- Fórmulas habituales para: dirigirse a alguien *{извините..., скажите, пожалуйста...),* para asentir *(конечно, согласен, хорошо),* pedir permiso *(можно…?, разрешите...?).*
- Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Conectores más frecuentes.
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Cortesía: tratamiento. Uso.
- Puntuación discursiva en las oraciones simples y compuestas (los tipos ya mencionados).
- Entonación como marca discursiva; entonación de la oración interrogativa.
- Cadencia del habla.
- El acento semántico y su importancia dentro de la oración.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Antónimos y sinónimos más usuales.
- Los prefijos y sufijos más usuales.
- Familias léxicas: nociones básicas.
- Formación de palabras: procedimientos y morfemas formativos, afijos más usuales.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Fonemas que ofrecen mayor dificultad.
- Palatalización de las consonantes, corrección de errores corrientes.
- Asimilaciones.
- Alternancias vocálicas y consonánticas.
- Pronunciación de *ж, з, ш, щ, б/в.*
- Ortografía de las palabras extranjeras según su procedencia.
- Uso de las mayúsculas.
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

IV.3.2.21. SUECO. Nivel básico 2

BOCM-20180625-16

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Oraciones declarativas afirmativas y negativas;
- La oración de respuesta breve (*Ja*, *det vill jag*; *Nej*, *det gör vi inte*) en el presente y pasado simple.
- Oraciones interrogativas.
- Estructura y orden de los elementos. Posición de inte y otros“adverbios de oración”.
- Oraciones exhortativas afirmativas y negativas y exclamativas (*Så bra! Vad roligt*!).
- Coordinación afirmativa y negativa con los enlaces más usuales (och, men).
- Subordinación con (*tror, tycker, tänker att*).
- Subordinación causal (*därför att, så att*) y temporal (*när)*, condicional, concesiva, comparativa.
- Orden de los elementos en oraciones principales y oraciones subordinadas.
- Orden de los elementos en perífrasis con *det.*

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos
- Nombres invariables, forma singular-plural (*folk, pengar*).
- El adjetivo: formas según género, número, determinado o indeterminado y su posición en la oración.
- Adjetivos comparativos y superlativos. Formas regulares e irregulares (*stor, större, störst*).
- El comparativo absoluto. La forma determinada del superlativo en frases nominales.
- Comparación de superioridad / inferioridad / igualdad (*mindre än, inte så fin som, lika bra som*).
- Los géneros del nombre. Sufijos masculinos y femeninos: *-erska (hårfrisörska*). Nombres compuestos, formación con más de dos elementos*: järnvägsstation*.
- El número del nombre y sus formas del plural. Plurales irregulares (*böcker*, *händer*, *systrar*).

Determinantes
- Demostrativos y su concordancia (*den här, det där; De där stolarna är stora*).
- Interrogativos (*Vad; Vilket hus?*).
- Posesivos (*min, hennes, vår*).
- Indefinidos.
- Numerales cardinales (1-100) y ordinales (*första – trettionde*).
- Artículos en la frase nominal con adjetivo. Uso u omisión del artículo *Det vita huset*.
- Posesivos en tercera persona y posesivos reflexivos *hans, sin, sitt.*
- Artículos determinados e indeterminados. Ampliación de formas y uso.

Pronombres
- Personales de sujeto (*jag, du, hon*…), de complemento (*mig, henne*…).
- Personales reflexivos: *tvättar sig*.
- Reflexivos y recíprocos (*mig, sig, oss; dig själv, varandra*).
- Indefinidos y cuantificadores, ampliaciäon *alla, hela, få, fler*.
- Posesivos (*min, hans, er; sin, sitt, sina*).
- Relativos: *som, där*.
- Impersonales: *det / man*.
- Demostrativos (*det här huset*).
- Interrogativos (*vad, hur, vem(s), vilken, hur / mycket, var, när*).

VERBO

- Presente perfecto. Participios regulares e irregulares.
- Formación y usos de los tiempos más frecuentes: Presente simple (*talar, köper, bor*).

BOCM-20180625-16

- Presente continuo *håller på att; står / sitter och pratar*. Pasado simple: verbos regulares y verbos irregulares correspondientes al nivel.
- Contraste entre pasado simple y presente perfecto.
- Presente perfecto con adverbios y preposiciones (*redan, precis, inte än; i, sedan*).
- Formas de expresar el futuro: con el presente simple, con kommer att, ska, tänker.
- Verbos modales, ampliación (*kan, vill, får, måste, ska, skulle, bör, borde, får inte*).
- Verbos que indican posición y colocación (*står, sitter, ligger; sätter, lägger*).
- Imperativo (*Gå ut! Arbeta inte!*).
- Infinitivo con marca del infinitivo *att* / o sin *att* (*Vi tycker om att sjunga; vi vill komma*).
- Contraste entre *tycker, tänker, tror, tycker om.*

ADVERBIOS

- Forma, uso y posición de los adverbios y locuciones adverbiales básicos para indicar: lugar (*här*); modo (*snabbt*); tiempo (*sent*); cantidad (*mycket, många, mer*); probabilidad (*kanske*); frecuencia (*ofta, aldrig, varje, vecka*).
- Adverbios de posición y dirección *hem, hemma, upp, uppe*.
- Adverbios de oración, ampliación de categorías.
- Comparación del adverbio.

ENLACES

- Conectores más frecuentes (*och, men, eller, så, om, för att, att, när, medan, innan, fastän, även om, utan*).
- Preposiciones y locuciones preposicionales más frecuentes de lugar, dirección, tiempo y de movimiento *in i, härifrån*.
- Conjunciones de subordinación más frecuentes: completivas, temporales, condicionales, causales, concesivas.

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para saludar, presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, interaccionar, solicitar un servicio, para hablar por teléfono... (*Hej, hur mår du*?; *Ursäkta*; *Kan jag få tala med*…?).
- Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio (*här*, *där*) y en el tiempo (*nu*, *då*) o en secuencia (*först*, *sedan*, *efter lunchen*). Añadir información y ejemplificar.
- Concordancia discursiva básica.
- Conectores más frecuentes.
- Fórmulas de cortesía (*Var snäll och*..., *tack*, *förlåt*, *skulle vilja*).
- Recursos para introducir un tema, expresar acuerdo y desacuerdo.
- Uso de frases con interjección más usuales (*Oj då*! *Herregud*!).
- Entonación y puntuación discursiva básicas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes de las funciones que se trabajan (*Hur står det till? Varsågod; Gärna; Vad heter det på svenska?*...).
- Vocabulario frecuente de las situaciones y temas trabajados.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.
- Expresiones idiomáticas básicas y
- Expresiones codificadas en la rutina conversacional
- Verbos con partícula más frecuentes (*Stannar du kvar?*).
- Familias de palabras y valor de los prefijos más frecuentes (*o- omöjlig, av- avgår*).
- Palabras de significado próximo (*gå – åka*; *måste – ska*).

BOCM-20180625-16

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos y su representación gráfica.
- Acento tónico y duración: vocales y consontantes cortas y largas.
- Acento tónico de las palabras y la entonación en las oraciones.
- El alfabeto. Deletreo.
- Formación de palabras compuestas (*tandläkare, matbord*).
- Los signos de puntuación: punto, coma, punto interrogativo y punto exclamativo.
- Contracciones frecuentes (*tex., osv*).
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.
- El ritmo y el acento de frase.
- Refuerzo de la pronunciación de los fonemas que presentan mayor dificultad: acento tónico y duración de las vocales *a, o, å, u, y, ö*. Las consonantes iniciales *k, g*. Las combinaciones consonánticas *sj, tj, skj*…
- La reducción.
- La asimilación.

2.2. Grado de desarrollo de la competencia lingüística (para todos los idiomas)

El grado de utilización de los recursos lingüísticos al final del nivel básico 2 es el que se reseña a continuación:

Competencia lingüística general

- Disponer de un repertorio suficiente de elementos lingüísticos básicos para abordar las actividades comunicativas del nivel, aunque tenga que adaptar el mensaje y buscar palabras.
- Transformar frases aprendidas y apoyarse en los modelos trabajados para abarcar nuevas situaciones, siempre dentro de lo cotidiano.
- Arriesgarse en la construcción de frases para abordar situaciones de comunicación con información más personal. En las situaciones menos codificadas, el lenguaje se producirá todavía con pausas e interrupciones.

Corrección gramatical

- Utilizar correctamente un repertorio de frases aprendidas, relacionadas con situaciones cotidianas.
- En las transformaciones o construcciones de frases sencillas, transmitir el mensaje aunque la interlengua se caracterice por errores sistemáticos de: simplificación de estructuras para atender a las formas con mayor carga significativa, supresión de partículas y de flexiones, fallos de concordancia, neutralización de oposiciones –género, número, tiempos verbales–, utilización de las formas más generales, interferencias de la lengua materna u otra lengua, cambios de lengua y sobregeneralización de reglas.

Discurso: recursos formales

- Reconocer y utilizar recursos discursivos básicos para cooperar en la interacción y para organizar, iniciar, desarrollar y cerrar sus intervenciones o escritos.
- Relacionar las frases de forma sencilla con los conectores usuales para tender hacia un discurso más flexible. Desenvolverse en intercambios breves, aunque resulten evidentes las pausas, las dudas e interrupciones.
- Retomar la información con posibles repeticiones, elipsis y con recursos de sustitución sencillos, procurando que el referente esté claro, aunque sea con el apoyo de la situación.
- Atender a la coherencia temporal pasado – presente en todo el relato.

BOCM-20180625-16

Vocabulario

- Dominar suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas.
- Disponer de un vocabulario receptivo más amplio para abordar la comprensión de textos.
- Controlar la corrección y adecuación de un repertorio limitado de vocabulario, relativo a las situaciones más frecuentes y a las de su especial interés.
- Desarrollar estrategias de comunicación y de aprendizaje de vocabulario.
- Captar las reglas de formación de palabras más constantes de la lengua y entender y crear palabras nuevas con los afijos más rentables en la lengua.

Pronunciación

- Distinguir las oposiciones fonológicas y prosódicas –acento, entonación y tono– más relevantes, propias de esa lengua, apoyándose en el contexto para distinguirlas.
- Pronunciar, generalmente, de forma bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero y sea necesario repetir de vez en cuando.

Ortografía

- Transcribir con buena ortografía palabras corrientes, frases habituales, así como el léxico y las expresiones trabajadas.
- Conocer y utilizar con razonable corrección las reglas regulares de la representación gráfica de fonemas, de los signos básicos de entonación y puntuación.
- En los idiomas con códigos escritos diferentes reconocer los signos (de acuerdo con las características de los distintos idiomas) para poder cifrar y descifrar los mensajes.

IV.4.CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

IV.4.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Conoce, y aplica de forma básica a la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
2. Conoce las estrategias básicas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales.
3. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
4. Reconoce el léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
5. Reconoce algunos patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como algunas intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

IV.4.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro, neutro o informal.

BOCM-20180625-16

2. Conoce y sabe aplicar algunas estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
3. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
4. Maneja un repertorio básico memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
5. Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
6. Utiliza algunas estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
7. Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes.
8. Pronuncia y entona de manera inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando

IV..4.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente

1. Conoce, y aplica de forma básica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
2. Conoce las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
3. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.
4. Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

IV.4.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro neutro o informal.
2. Conoce y sabe aplicar estrategias para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
3. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo.

BOCM-20180625-16

4. Conoce estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión.
5. Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.
6. Utiliza los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

V. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

En un currículo orientado a los procesos, la metodología no es algo añadido, sino que forma parte intrínseca del enfoque, objetivos, competencias, contenidos y evaluación.

1. Queda definido, así, en este currículo, un *enfoque* orientado a la acción comunicativa, o a aprender usando la lengua para realizar actividades y tareas de interés para los alumnos. En el proceso:

- Se activan las estrategias de aprendizaje y de comunicación;
- Se integra el desarrollo de las actividades de lengua o actividades comunicativas;
- Se realiza un acercamiento contextualizado a los aspectos socioculturales;
- Se guía al alumno para la apropiación de los recursos lingüísticos que tornan posible esa acción en la nueva lengua.

2. Las actividades de mediación, comprensión de textos orales y escritos; y producción y coproducción de textos orales y escritos se practican, de esa manera, con un propósito claro, el que solicita la necesidad comunicativa concreta.

3. Los recursos lingüísticos necesarios se aprenden unidos a la función que expresan y se facilita su aprendizaje dedicándoles la ejercitación oportuna. El conocimiento del contexto sociocultural que conlleva la realización de actividades auténticas favorece la adecuación sociolingüística.

4. La dinámica de clase debe favorecer en todo momento las redes de interacción comunicativa –entre alumnos y entre alumnos y profesor– para el intercambio oral y escrito y para la práctica funcional y formal. Esa dinámica interactiva requiere crear un ambiente de clase que la posibilite, fomentando un clima de trabajo, ayuda mutua, cordialidad, empatía, respeto e interés.

5. En el proceso de aprendizaje, más que empezar presentando formas para funciones determinadas, se motivará y guiará a los alumnos para que, a partir de una necesidad o interés comunicativos, descubran ellos mismos esas formas. Para ello es importante, primero, crear (o aprovechar) la necesidad comunicativa, explicitar qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad, valorar lo que se sabe, guiar la atención para encontrar los nuevos recursos lingüísticos en textos orales y escritos, practicar con ellos, interiorizarlos, cifrarlos, superar errores, y cumplir la necesidad comunicativa generadora de todo el proceso. La evaluación acompaña todo el proceso llevando al alumno a valorar sus logros, sus dificultades y a utilizar estrategias de superación.

6. Esa forma de trabajar facilita el aprender a aprender, capacidad que se estimulará constantemente, afianzando así el desarrollo de estrategias de comunicación y de aprendizaje y con ello el de la responsabilidad y autonomía en el propio aprendizaje. La función y actitud del profesor es clave, estimulando al descubrimiento y animando a la comunicación, guiando, proporcionando recursos, más que explicando y solucionando todos los problemas.

BOCM-20180625-16

7. Si se opta por trabajar con tareas, se puede partir del amplio elenco que sugiere el currículo, atendiendo siempre a los intereses de los alumnos. A partir de la tarea elegida, se prepara la unidad didáctica, programando los recursos necesarios para llevarla a cabo y diseñando el proceso de interiorización de esos contenidos. Se pueden seguir los siguientes pasos:

- Motivación.
- Previsión de la "tarea" final y de los pasos necesarios para realizarla.
- Temporalización prevista.
- Objetivos de aprendizaje (Qué es necesario saber hacer –funciones– en la nueva lengua para cumplir la tarea).
- Contenidos:
  - Concreción de los objetivos en el desarrollo de las actividades comunicativas y en los tipos de "textos" de interacción, comprensión y producción y coproducción de textos oraleses y escritos.
  - Especificación de los exponentes lingüísticos –nuevos y retomados– que se necesitan.
  - Aspectos socioculturales implicados.
  - Estrategias y actitudes que se desarrollan.
- Evaluación/autoevaluación.
- Materiales necesarios. Con el apoyo de los libros de texto u otros materiales, se diseñarán las actividades y dinámicas de trabajo más apropiadas para cada uno de los momentos de desarrollo de las actividades de lengua y de atención a los recursos lingüísticos.

8. Los materiales y en particular los libros de texto, se manejarán como instrumentos útiles, pero no como programas y en todos los casos se explotarán adaptándolos al grupo concreto y a los programas que se desarrollen a partir de este currículo

9. La evaluación será siempre coherente con los objetivos, competencias y contenidos del programa. La evaluación de progreso (incluida la autoevaluación) posibilita la mejora y corrección en tiempo real, tanto de la labor del alumno como de la del profesor, y por ello es la que más favorece el proceso de aprendizaje. A lo largo del curso, el profesor llevará a cabo una recogida suficiente de datos sobre el trabajo y progreso de los alumnos y los guiará para que ellos mismos puedan valorar su progreso y dificultades; la práctica del "diario de clase" realizada tanto por profesores –para recoger preparaciones de clase, resultados, valoraciones e impresiones– como por parte de los alumnos –para anotar lo que se ha hecho, se ha aprendido, los trabajos, las dificultades, las valoraciones y las propuestas de mejora– se ha demostrado que es una herramienta evaluadora muy eficaz. Las pruebas finales y las de certificación son siempre un muestreo y en el caso de las pruebas de certificación se requiere, además, un planteamiento viable para grupos amplios de candidatos. Familiarizarse con este tipo de pruebas no es difícil, por lo que ese ensayo no debe condicionar la motivación de los alumnos que será siempre la de progresar en su comunicación en la nueva lengua.

10. La programación de los departamentos didácticos concretará el presente currículo, de acuerdo con la idiosincrasia de cada lengua y culturas, así como con las características diferenciadoras de cada contexto académico. Especialmente, se solicita esa concreción en lo que se refiere a aspectos socioculturales, temas y tareas, listas de exponentes funcionales y temáticos, libros y materiales de aprendizaje, integración del currículo en unidades didácticas integradoras, temporalización de las actividades y acuerdos sobre formas y momentos de llevar a cabo la evaluación.

BOCM-20180625-16

ANEXO II

CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO

Idiomas: Alemán, árabe, catalán, chino, danés, español como lengua extranjera, euskera, finés, francés, gallego, griego, inglés, irlandés, italiano, japonés, neerlandés, polaco, portugués, rumano, ruso y sueco.

I. INTRODUCCIÓN
II. OBJETIVOS GENERALES
III. NIVEL INTERMEDIO B1
IV. NIVEL INTERMEDIO B2
V. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

I. INTRODUCCIÓN

El presente currículo desarrolla el nivel intermedio integrando de forma coherente "objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación y orientaciones metodológicas" y ofreciendo, así, a la sociedad una enseñanza de idiomas adaptada a sus necesidades.

Enfoque

De acuerdo con el *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación* (en adelante, *MCER*), y con las aportaciones actuales de las diferentes ciencias implicadas en la metodología de las lenguas, este currículo asume un enfoque comunicativo de aprendizaje en el uso o enfoque de acción y por tanto es un currículo orientado a los procesos. El alumno es considerado como usuario de la lengua, como agente social que lleva a cabo acciones o tareas concretas, a través de actividades comunicativas lingüísticas; estas tareas, al ser de interés para el que aprende, activan todos los recursos y conocimientos previos y de esa forma generan aprendizaje significativo (MCER, p.9). Cabe subrayar que las actividades, los aspectos socioculturales y las tareas que se presentan han sido inspirados, también, en el resultado del análisis de necesidades, llevado a cabo en Escuelas Oficiales de Idiomas de Idiomas de la Comunidad de Madrid.

Junto con este enfoque de acción, el currículo asume otra de las líneas centrales del MCER que es la de potenciar la responsabilidad y la autonomía del alumno en la construcción de su propio aprendizaje, desarrollando para ello la competencia estratégica. Esta competencia es la encargada de movilizar todos los conocimientos y recursos para la comunicación y el aprendizaje, por lo que activarla significa favorecer el proceso y el resultado final.

Al entrar en contacto con más de un idioma, además del propio, se desarrolla la competencia plurilingüe y pluricultural. Tomar conciencia y acrecentar esa competencia es otro de los aspectos que se recogen en este enfoque; los procesos y estrategias que dinamizan las actividades comunicativas son plurilingües, sirven para los diferentes idiomas y su desarrollo en uno de ellos debe preparar para el aprendizaje de cualquier otro.

Fines

Los fines generales de las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial de la Comunidad de Madrid son:

- Satisfacer el interés por progresar en el aprendizaje de la nueva lengua, conocer mejor los países en que se habla esa lengua, comunicarse con sus hablantes y ampliar así su horizonte vital.
- Afianzar el desarrollo personal y profesional potenciando las propias capacidades cognitivas, lingüísticas, afectivas, estéticas y culturales.
- Propiciar el entendimiento, el respeto y la valoración de otras culturas.

BOCM-20180625-16

- Prepararse para la movilidad y cooperación internacional propia del siglo XXI.

Competencia comunicativa

Todo el currículo conduce al desarrollo de la competencia comunicativa o capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en las diferentes situaciones de comunicación. Esta competencia (conocimiento y uso) se desglosa en las competencias pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica y para su desarrollo activa y fomenta las competencias generales de la persona (saber, saber-ser, saber-hacer, saber-aprender).

- La competencia pragmática es la capacidad de adecuar las actividades comunicativas de interacción, comprensión y expresión a las situaciones concretas de comunicación, cumpliendo las intenciones o funciones comunicativas deseadas (competencia funcional), a través de "textos" estructurados, coherentes y cohesionados (competencia discursiva).
- La competencia sociolingüística comprende el conocimiento y las destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso de la lengua, específicamente en lo que se refiere a las convenciones propias del tratamiento, al registro de lengua adecuado, a las diferencias de acentos y dialectos y a la capacidad de interpretar referencias culturales.
- La competencia lingüística se refiere al dominio de los recursos formales de la lengua (gramática, léxico, fonética y ortografía) y se centra en el conocimiento y en la habilidad de utilizar estos recursos para comprender y para expresarse. Como las demás competencias, está al *servicio de la comunicación* y es, desde esa perspectiva, como debe ser tratada en la clase de lengua extranjera y no como un fin en sí misma.
- La competencia estratégica es la capacidad de poner en marcha los procesos de planear, ejecutar y controlar la comunicación (estrategias de comunicación), así como de activar los recursos para que el aprendizaje sea más fácil y más rentable (estrategias de aprendizaje).

El grado de desarrollo de estas competencias en el nivel intermedio es el que marcan los objetivos y el que posibilitan los contenidos previstos para este nivel.

Esquema del currículo

Este currículo –objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación– se estructura en torno a las actividades de lengua: comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos y mediación. En él se definen los objetivos generales, los objetivos por actividades de lengua, las competencias y los contenidos que se articulan en torno a ellas para detallar, más adelante, los recursos lingüísticos de cada una de las lenguas.

Niveles de competencia

Las competencias que se espera que alcancen los alumnos al final del nivel intermedio tienen como referencia el nivel B2 del *MCER*.

Estos niveles se refieren al desarrollo de la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito, lo que implica la interiorización de los recursos lingüísticos, el acercamiento a la realidad sociocultural y el desarrollo de la capacidad de aprender, de acuerdo con lo definido en los objetivos y en los criterios de evaluación. Todos estos aspectos se plasman en las actividades comunicativas de interacción, comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, y de mediación y pueden ser evaluados a través de ellas.

Diversidad de idiomas

El presente currículo abarca todos los idiomas que se imparten en la actualidad, con carácter oficial, en las Escuelas Oficiales de Idiomas (en adelante, EOI) de la Comunidad de Madrid (alemán, árabe, catalán, chino, danés, español como lengua extranjera, euskera, finés, francés, gallego, griego, inglés, irlandés, italiano, japonés, neerlandés, polaco, portugués, rumano, ruso y sueco).

Aunque lo más diferenciador del currículo para los diferentes idiomas es el apartado de recursos lingüísticos, en todos los puntos se prevé una concreción y adecuación, de acuerdo con las características de cada contexto, de cada idioma y de la realidad sociocultural de los países

BOCM-20180625-16

donde se habla cada lengua, concreción que llevarán a cabo los departamentos en sus programaciones.

El nivel intermedio tiene como referencia el nivel B, Usuario independiente (nivel B1-Umbral y nivel B2-Avanzado), del *MCER para las lenguas* y supone la capacidad de utilizar el idioma con fluidez y naturalidad en una extensa gama de situaciones, comprendiendo y produciendo "textos" complejos sobre temas generales o de la propia especialidad, con un buen dominio de un repertorio amplio de recursos lingüísticos, no demasiado idiomáticos, que podrá adaptar a los cambios propios del canal y de la situación.

II. OBJETIVOS GENERALES

El nivel intermedio tiene como objetivo capacitar al alumno para:

- Comprender, interactuar y expresarse en una extensa gama de situaciones, oralmente y por escrito, con un buen control de los recursos lingüísticos y con un grado de precisión y facilidad que posibilite una comunicación natural con hablantes de la lengua.
- Adquirir un conocimiento más profundo de los aspectos socioculturales relacionados con esas situaciones y adecuar con flexibilidad el registro, las actitudes y los gestos a cada situación.
- Interiorizar los nuevos recursos lingüísticos, a través de la práctica funcional y formal y reforzar el uso de los ya conocidos; reflexionar sobre sus errores para poder autocorregirse.
- Tomar conciencia de las estrategias de comunicación y aprendizaje que más le ayudan para poder utilizarlas intencionadamente.
- Desarrollar autonomía en la planificación, realización, evaluación y mejora de su aprendizaje.

III. NIVEL INTERMEDIO B1

Idiomas: Alemán, árabe, catalán, chino, danés, español como lengua extranjera, euskera, finés, francés, gallego, griego, inglés, irlandés, italiano, japonés, neerlandés, polaco, portugués, rumano, ruso y sueco.

III. 1 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de nivel intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel intermedio B1, el alumnado será capaz de:

1. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
2. Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y

BOCM-20180625-16

desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
3. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
4. Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
5. Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

III.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

III.2.1. Actividades de comprensión de texto orales.

1. Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
2. Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
3. Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
4. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
5. Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
6. Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
7. Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
8. Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre

BOCM-20180625-16

actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
9. Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
10.Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

III.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

1. Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
2. Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
3. Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
4. Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
5. Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
6. Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

III.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos.

1. Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el

BOCM-20180625-16

seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
2. Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
3. Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
4. Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
5. Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
6. Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
7. Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

III.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

1. Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
2. Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vítae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
3. Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
4. Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
5. Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
6. Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

BOCM-20180625-16

7. Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

III.2.5. Actividades de mediación.

1. Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
2. Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
3. Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
4. Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
5. Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
6. Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
7. Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
8. Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

III.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

III.3.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA, COMUNES A TODOS LOS IDIOMAS

III.3.1.1. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones,

BOCM-20180625-16

celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

III.3.1.2. Competencia y contenidos estratégicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:
- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).

BOCM-20180625-16

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:
- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,…).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico,…).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

III.3.1.3. Competencia y contenidos funcionales.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

BOCM-20180625-16

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

BOCM-20180625-16

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

III.3.1.4. Competencia y contenidos discursivos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

BOCM-20180625-16

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

III.3.1.5. Competencia y contenidos sintácticos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:
- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición); estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:
- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo; la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:

BOCM-20180625-16

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:
- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:
- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

III.3.1.6. Competencia y contenidos léxicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:

BOCM-20180625-16

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

III.3.1.7. Competencia y contenidos fonéticos y fonológicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

III. 3.1.8 Competencias y contenidos ortotipográficos.

1. Actividades de comprensión de textos escritos:
Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

2. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

III.3.1.9. Competencia y contenidos interculturales.

Actividades de mediación:
Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

III.3. 2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS COMUNES A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LENGUA, POR IDIOMAS

III.3.2.1 Alemán. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Oraciones declarativas: exclamativas (*Das ist aber nett von dir!*), desiderativas (*Hoffentlich stimmt das*) y dubitativas (*Wahrscheinlich hat er den Termin vergessen*).
- Oraciones interrogativas: repaso y ampliación. Interrogaciones totales, introducidas por el verbo (*Könntest du mir helfen*?) y parciales, introducidas por partículas interrogativas (*Wo und wann findet das Konzert statt*?), por preposición y partícula interrogativa (*Mit wem*

BOCM-20180625-16

sprichst du? / *Von wann ist die Zeitung*?) o por adverbios pronominales (*Wofür interessierst du dich*?).
- Oraciones exhortativas (repaso): típicas (*Komm schnell*! / *Helft mal bitte mit*! / *Lass uns gehen*!) y generales (*Gemüse waschen und schneiden / Vor Gebrauch schütteln*).
- Interjecciones corrientes (*Aha, nanu, ach, oh, hm*). Uso y significado.
- Orden y alteración, así como posible elipsis de elementos en cada tipo de oración (repaso y ampliación).
- Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo, causa, modo, lugar, etc.). Colocación de los elementos en función de su importancia informativa, así como de la intención del hablante *("Hervorhebung im Vorfeld"*).
- Colocación de *nicht* según el tipo de negación *("Satznegation" / "Teilnegation"*).
- Coordinación entre oraciones principales (*Wir wollten gerade gehen, da klingelte das Telefon*) y entre oraciones subordinadas (*Ich verstand wenig*, *weil sie sehr schnell sprachen und* [*weil*] *ich zu müde war*).
- Enlaces de coordinación: conjunciones coordinantes y adverbios. Por ejemplo: Principales enlaces: *dass,* partículas interrogativas (*wie, wann*, etc.).
- Subordinación adjetiva: oraciones de relativo con antecedente concreto como referente (*Der Kollege*, der *in Paris studiert*, *kommt heute auch / In Spanien, wo viele Deutsche Urlaub machen,...*);
- Oraciones de relativo con complemento preposicional (*Ich kenne den Mann*, *mit dem Susanne sich verlobt hat*). Principales enlaces: *der* (*die*, *das*).
- Oraciones de relativo referidas a toda la oración anterior (*Ich habe nichts von ihr gehört, was mich sehr wundert*). Enlaces correspondientes frecuentes (*wer, was, wo*).
- Oraciones de complemento preposicional (*Ich freue mich darüber, dass wir uns wiedersehen / dich wiederzusehen*).
- Subordinación adverbial (repaso y ampliación): Oraciones temporales (*als*, *wenn*,*)* oraciones finales (*damit*, *um...zu*); oraciones causales (*weil*, *da*); oraciones consecutivas (*so...dass*); oraciones condicionales (*wenn*); oraciones comparativas (*wie*, *als*).
- Subordinación nominal (repaso y ampliación): oraciones de sujeto (*Es ist wichtig, dass du pünktlich kommst / pünktlich zu kommen*); oraciones de objeto directo (*Ich hoffe, dass er hier ist / ihn hier zu treffen. Er hat gefragt, ob das geht. Sie hat vorgeschlagen, ins Theater zu gehen*). Principales enlaces: *dass, ob*, partículas interrogativas (*wie, wann*, etc.).
- Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oraciones.

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre.

Nombre
- Declinación del nombre en dativo (repaso) y genitivo (introducción).
- Composición y derivación del sustantivo.

Determinantes
- Artículo: omisión del artículo en sustantivos abstractos (*Der Mensch braucht Liebe*), en observaciones generales (*Ich mag Jazzmusik*), especificaciones de materiales (*Ich esse lieber Fisch als Fleisch*), construcciones fijas (*Glück haben / Klavier spielen*) y enumeraciones.
- Determinantes demostrativos, indefinidos, interrogativos y exclamativos (ampliación): *alle, beide, jeder, dieser, einige, mehrere, etwas, mehr, viel, wenig, welcher, was für ein…!.* Declinación y usos.
- Fenómenos contrastivos que presentan dificultad (*eine andere* = otra */ eine halbe Stunde* =media hora).

Complementos del nombre
- Adjetivos
  - Declinación del adjetivo después de artículos determinados e indeterminados (repaso y ampliación)

BOCM-20180625-16

- Declinación débil con determinantes con desinencias propias (*dies-, jed-, all-, beid-, welch-,* etc.); declinación mixta con determinantes sin desinencias (*kein, mein,…*); declinación fuerte con determinantes y pronombres invariables (*ein bisschen, mehr, etwas*), así como con determinantes variables sin declinar (*viel, wenig, wie viel*).
- Uso predicativo después de verbos como *werden, aussehen, finden*.
- Adjetivos invariables: *super, schuld, lila*, etc.
- Adjetivos en función pronominal (*Das ist der beste [Film]*)
- Modificadores del adjetivo (*ziemlich spät / ganz interessant*).
- Gradación del adjetivo y declinación de estas formas (repaso); adjetivos que carecen de formas comparativas (*tot / arbeitslos / absolut*).
- Adjetivos numerales, ordinales y partitivos (*-halb*, *ein Sechstel*).

- Otras formas de complementos del nombre
  - Sustantivación del adjetivo (*Ich habe nichts Neues gehört*).
  - Oración adjetiva (*Der Sänger, der sehr bekannt ist, gibt morgen ein Konzert*).

Pronombres

- Pronombres reflexivos en acusativo y dativo. Concordancia con el referente.
- Pronombres personales: funciones, formas y colocación (*Er gibt es ihm. Er gibt ihm den Schlüssel*).
- Pronombres relativos (*der, die, das, wo*). Formas, funciones, posición (repaso). Declinación en función de preposiciones que los precedan (*Hier liegt die Stadt, in der ich wohne / Das ist der Film, von dem ich dir erzählt habe*).
- Pronombres relativos (*wer, was*). Funciones, posición.
- Pronombres demostrativos, indefinidos, interrogativos y exclamativos en función de acompañantes del sustantivo (repaso y ampliación): *alle, beide, jeder, dieser, einige, mehrere, etwas, mehr, viel, wenig, welcher, was für ein…!* Declinación y uso.
- Declinación de determinantes en su función como pronombre: ampliación (*Beides ist möglich / Ja, das ist meiner*).
- Pronombres en construcciones pronominales frecuentes, referentes a objetos inanimados, conceptos o enunciados enteros (*Darauf habe ich lange gewartet / Ich freue mich darauf, mitzufahren / Worüber ärgerst du dich?*), o a personas (*Wir warten nicht auf ihn / Über wen ärgerst du dich?*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo

- Conjugación del verbo en Imperfecto (formas más frecuentes: *machte, ging, wusste*, ...) y Pluscuamperfecto (*Ich hatte ihn vorher gefragt*).
- Formas de expresar pasado: distinción contrastiva del *"Präteritum"*, *"Perfekt"* y *"Plusquamperfekt"*.
- Formación del tiempo verbal *"Futur I"* (*Ich werde euch alles erzählen*). Uso del presente de indicativo para expresar futuro (*Er ruft morgen an*).
- Imperativo: formas (repaso). Verbos que conservan la desinencia *-e* (*atme, rechne, rette*). Imperativos lexicalizados frecuentes (*Komm schon! / Sei so nett*). Valores usuales: mandato, prohibición, instrucción, recomendación, consejo, petición, etc.
- El verbo *werden*: funciones y usos. Con sentido pleno: cambio, desarrollo, edad, oficio (*Er wird 50 / Es wird kälter / Ich werde Arzt*). En función auxiliar: Futuro: *werden* + infinitivo; *"Konjunktiv II"* en su forma perifrástica: *würde* + infinitivo (*Ich würde dir gern helfen*).
- Verbos reflexivos (*sich wundern / sich beeilen / sich bedanken*, etc.). Revisión contrastiva con verbos que se utilizan de forma reflexiva (*sich waschen / sich kämmen / sich anziehen* etc.: *Sie zieht sich an. Sie zieht ihren Sohn an*).
- Verbos recíprocos más frecuentes, con y sin preposición (*einander schreiben, miteinander reden*).
- Repaso del régimen de los verbos: con complemento nominativo, acusativo, dativo, con preposición y complemento circunstancial de tiempo, modo y lugar.

BOCM-20180625-16

ADVERBIO

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: distinción de adverbios que indican el momento (*gerade*) la duración (*lange, bisher*), la repetición o frecuencia (*zweimal, meistens, nochmal*) y la relación temporal entre diferentes acciones (*da, zuerst, noch, schon*).
- Gradación del adverbio: adverbios que admiten comparativo y superlativo (*oft, gern(e), sehr / viel, lange*) y uso de estas formas (*Über dieses Geschenk habe ich mich am meisten gefreut / Wir bleiben länger als geplant*).
- Adverbios de cantidad, modificando diferentes categorías (*er reist viel, er hat genug Zeit, es schmeckt sehr lecker*) y a otro adverbio (*sehr nah*).
- Adverbios interrogativos (*wie lange / wie oft / weshalb*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda: ampliación (*wirklich / bestimmt / nie / leider / vielleicht / wahrscheinlich,* etc.).
- Derivación de adverbios temporales y numerales con *-s* (*abends / montags / erstens / zweitens)*.
- Adverbios conjuntivos (introducción: *da / deshalb / trotzdem*).
- Posición del adverbio en la oración según su función.

PARTÍCULAS
- Partículas modales o matizadoras frecuentes (*aber / denn / doch / mal*). Uso, entonación y ubicación. Intención del hablante y posibles significados: debilitar un imperativo (*Komm doch mal her!*), expresar sorpresa (*Habt ihr denn kein Auto?*), etc. Serie de partículas (*Frag ihn doch einfach mal!*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Conjunciones coordinantes, de uso habitual, para relacionar palabras y oraciones (repaso): copulativas (*und, sowie*), disyuntivas (*oder*), adversativas (*aber, sondern*), explicativas (*also, das heißt*), causales (*denn*).
- Conjunciones subordinantes, de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal (repaso y ampliación): concesivas (*obwohl*), causales (*weil, da*), comparativas (*als, wie*), completivas (*dass*), condicionales (*wenn*), finales (*damit*) y temporales (*während, bis*).

Preposiciones y posposiciones
- Preposiciones que rigen acusativo o dativo.
- Insistencia en los usos que presentan dificultades (*mit / bei meinen Eltern, seit / vor / für zwei Wochen, zum / ins Kino; ich komme gerade aus dem Supermarkt / von meiner Freundin / von der Arbeit / von zu Hause; wir leben am Meer / Rhein / Strand*).
- Frases prepositivas de uso habitual (*bei uns, zu mir, nach oben, bis morgen, vor Angst*).

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantener el tema: repeticiones no intencionadas; elipsis; recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*Den finde ich auch gut; Ich habe damals in Barcelona gewohnt; Dieses Problem kenne ich gut*); procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (*Computer > Gerät*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*der Politiker; die Autorin*), mediante nominalización básica (*Wir sind fünf Stunden gefahren* / *Die Fahrt dauerte fünf Stunden*).
- Conectores más frecuentes: conjunciones y adverbios de enlace (*..., deshalb habe ich angerufen; Dafür interessiere ich mich nicht; Wer mitkommen will, muss morgen bezahlen; Ein Ort, wo man viel unternehmen kann; Er ist nicht gekommen, was mich sehr ärgert.*

BOCM-20180625-16

ORGANIZACIÓN

Conversación

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor *(Was meinst du / meinen Sie?; Wie findest du / finden Sie…?),* demostrar implicación *(Ich finde es wichtig …/; Wo warst du denn im Urlaub?),* tomar la palabra *(Also …; Meine Meinung ist,...),* comparar *(Ich finde ... besser / interessanter als ...),* argumentar, asentir *(Genau!; Das denke / finde / meine ich auch; Du hast / Sie haben Recht),* rebatir *(Das stimmt (doch) nicht; Das ist doch Unsinn; Das glaube / finde ich (überhaupt) nicht),* pedir ayuda *(Wie sagt man das auf Deutsch?),* agradecer, anunciar el final, despedirse.
- Iniciar una explicación *(Was ich meine, ist….; Es geht / handelt sich um…),* pedir información más detallada *(Wann genau kommt ihr an?).*
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar – responder, ofrecer – aceptar, pedir – dar, pedir *(Ist hier noch frei?)* – conceder *(Natürlich / Bitte).*
- Hacer un cumplido *(Das ist aber / ja ein schöner Mantel!; Was für ein schöner Mantel!)* – aceptar / quitar importancia *(Der ist schon ganz alt).*
- Entonación y pausas: Forma y entonación de preguntas en órdenes *(Machst du bitte mal die Tür zu?↑),* de afirmación en frases del tipo *Was für ein schöner Mantel!↓.* Empleo de pausas para enfatizar *(Ich finde deine Idee - sehr gut / - nicht so gut),* para introducir un aspecto nuevo o cambiar el tema.

Otros tipos de textos.

- Uso correcto de los tiempos verbales del pasado en función del tipo de texto y/o formato: *Perfekt* en el discurso oral y en cartas, notas, correos electrónicos etc. *(Hallo Claudia, hast du die Karten schon gekauft?; Wir haben im August zwei Wochen in Ihrem Hotel verbracht…), Präteritum* en informes, biografías, narraciones literarias etc. (*Sie verbrachten zwei Wochen in…*).
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo *(in einem Hotel im Zentrum; in der Nähe von Köln; 20 km von... entfernt; letztes Jahr; vom 8. bis 15. Mai; als wir in… waren; früher etc.).*
- Marcadores de inicio, desarrollo, conclusión, cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de discurso / texto). Fórmulas de saludo y despedida en cartas formales *(Sehr geehrter Herr Maibach; Sehr geehrte Damen und Herren; Mit freundlichen Grüßen).*
- Marcadores frecuentes para añadir información *(auch, außerdem),* clasificar, enfatizar *(wichtig / sehr wichtig / Am Wichtigsten ist...),* enumerar *(erstens, zweitens…, zuerst, dann, schließlich / zuletzt),*
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.

Focalización

- Entonación: acentuación del elemento focalizado en oraciones declarativas *(Wir fahren am Samstag nach Berlin / Wir fahren am Samstag nach Berlin)* e interrogativas parciales *(Was hat Markus gesagt?/ Was hat Markus gesagt?).*
- *Empleo de partículas para* enfatizar (Du bist aber groß geworden! / Das ist ja ein tolles Auto!)

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio en el discurso directo. *(Das müssen wir sofort machen / Ich bin gestern hier angekommen)*.

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: *Herr Ober; Herr Maibach / Frau Doktor Schulz / Herr Direktor.*

BOCM-20180625-16

- Uso de fórmulas, tiempos y modos verbales matizadores: Uso de *"Präteritum", "Konjunktiv II"* e interrogaciones indirectas *(Ich wollte Sie bitten,…/ Könnten Sie mir sagen, wann / ob…? / Hätten Sie vielleicht…?).*
- Expresiones para las funciones sociales y variedades de registro: dar órdenes, consejos, pedir, corregir, proponer etc. *(Du räumst jetzt sofort dein Zimmer auf! / Beeil dich! / Rauch nicht so viel! / Du solltest / Sie sollten nicht so viel rauchen / Würden Sie mir das Salz geben? / Es wäre (vielleicht) besser, wenn du / Sie. / Wir könnten...).*
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas *(Bitte, bitte),* expresiones apropiadas *(Natürlich; klar; gern; kein Problem; bitte (schön) (ofreciendo algo), das ist aber nett von dir / Ihnen!).*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones sociales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar.
- Expresiones idiomáticas muy habituales*: etwas vorhaben / unternehmen; pleite sein; etwas (nicht) schaffen, etc.*
- Uso sistemático de sinónimos y definiciones de palabras.

Formación de palabras
- Formación de palabras por composición: nombre + *-(e)s-/ -(e)n-* + nombre *(Arbeitsamt, Reihenhaus),* nombre + nombre + nombre *(Reisegepäckversicherung),* radical del verbo + nombre *(Schreibtisch),* adjetivo/adverbio + nombre *(Hochhaus; Inneneinrichtung),* adj. + nombre + nombre *(Hochschullehrer).*
- Formación de palabras por composición: nombre + adjetivo *(umweltfreundlich; tierlieb)*
- Siglas de uso frecuente: *(BRD,* DDR, SPD, CDU / CSU, BMW, VW, WG).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Hiperónimos de vocabulario frecuente *(Rose → Blume → Pflanze; Auto / Wagen → Fahrzeug → Verkehrsmittel).*
- Palabras antónimas usuales *(Alter – Jugend / Kindheit; hoch – tief / niedrig; steigen – sinken).*
- Palabras con géneros distintos *(der / die See; der / das Teil).*
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad: *Junge / Jugendlicher; Berge / Gebirge; die meisten / meistens; alle / alles; können / kennen / (wissen).*
- Uso del diccionario monolingüe: definiciones del léxico, homógrafos, connotaciones, registro, expresiones idiomáticas.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Insistencia en los fonemas que presentan más dificultad: *r* > *ɐ* al final de la palabra o sílaba, diferencia entre */e:/* e */i:/* (*leben* / *lieben*); entre */u/* e */y/* (*wurde* / *würde*), entre */o/* y */œ/* (*konnte* / *könnte*); diptongo */ɔʏ/* con doble representación gráfica (*eu*/*äu*). Diferenciación *[ç]* (*ich*) / *[x]* (*ach*), */b/* (*Bier*) y */v/* (*wir*); pronunciación de *z /ts/;* agrupaciones de consonantes (*sp, st, zw, gr, rd, kn*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Insistencia en los procesos propios de la lengua que producen más dificultad: acento al principio de la palabra *("Stammsilbenbetonung")*, discrepancia entre significado y acento en palabras compuestas (*das 'Einfamilienhaus*). Insistencia en los procesos propios de la lengua que producen más dificultad: acento al princípio de la palabra *("Stammsilbenbetonung")*, discrepancia entre significado y acento en palabras compuestas (*die 'Kaffeetasse*).
  Acentuación de vocal inicial y pronunciación con golpe glótico después de prefijo átono (*beenden, Verantwortung*).
- Acento enfático en función de la intención comunicativa del hablante. Acentuación de sílabas o elementos sintácticos normalmente átonos (artículos, preposiciones, enlaces) para contrastar o aclarar malentendidos (*Sechzig, nicht sechzehn; Mach die Tür zu, nicht auf; Ist*

BOCM-20180625-16

das dein Mantel / Ist das dein Mantel?); para enfatizar (*Du machst sofort deine Hausaufgaben; Der Film ist ganz schön / ganz schön*).
- Ritmo: pausas separando elementos sintácticos y frases (*Am Wochenende sind wir – nach Valencia gefahren, – weil Freunde von uns – dort geheiratet haben*). Contraste con la lengua materna: ausencia de pausas tras enlaces u otros adverbios (*heute*) cuando éstos encabezan la oración.
- Ortografía correcta del vocabulario trabajado.
- Reconocimiento de la transcripción de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas: adjetivos y verbos sustantivados (*alles Gute / das Beste / beim Essen / das Sprechen fällt mir schwer*).
- Signos auxiliares: apóstrofos indicando omisión de una letra en abreviaturas (*Wie geht´s*? *Das mach´ ich morgen*) y de la terminación *-s* para indicar posesión cuando el nombre propio termina en *-s, -ss, -ß, -x, -z, -tz*: *Peters Buch / Thomas´ Buch / Karl Marx´ Lehren / Frau Schulz´ Tochter.*
- División de palabras: división gráfica de palabras, con guión al final de la linea, por regla general según las sílabas fonéticas: *wa-rum; hi-nauf; ei-nan-der; be-o-bach-ten; möb-liert*.
- Abreviaturas y siglas más usuales: (*z.B., usw., etc., d.h., Jh., Mio.; BRD, DDR, SPD, CDU / CSU, BMW, VW, WG*).
- Puntuación: uso correcto de coma, punto, dos puntos, signos de interrogación y exclamación.
- Uso correcto de comillas.

III.3.2.2. Árabe. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN NOMINAL

- Oración nominal negativa usando لا: لا أحد في البيت.
- Oración nominal con las partículas modificadoras لعلّ,..
- Oración nominal con los verbos modificadores: أصبح, صار, ظلّ, ما زال, ما دام.

ORACIÓN VERBAL

- Constituyentes de la oración verbal: فعل, فاعل, مفعول به, مفعول فيه.
- Oración pasiva con verbos no preposicionales. Introducción del agente mediante las fórmulas: من جانب, من طرف , من قبل.

OTROS TIPOS DE ORACIÓN

- Copulativas:
ذهت إلى أمريكا **ثم** الفلبين.
لم يمتلك في حياته **حتى** سيارة قديمة.
- Adversativas:
ليست نفايات سامّة بل قليل من البراز.
يتكلم معظم الأهالي العربية مع أن عددا منهم يتكلم الأمازغية أيضا.
- Disyuntivas:
فهم **إما** أقرباء أو جيران **أو** زملاء.
- Explicativas:
ولا يمكننا أن نبحث عنها مثلما فعلنا مع الأخريات؟
وقعت هذه التغيرات بسبب قرار المجتمع الدولي.
من الجيد أنني أتيت لمراقبة فخ الفيران إذن.
- Oración exhortativa: Uso del imperativo para este tipo de oración. Con las partículas فلـ / لـ (ليذهبوا / فليذهبوا) مضارع مجزوم. Con la estructura هيّا / دعنا + مضارع مجزوم (دعنا نسترح، هيا نذهب) + verbo مضارع مجزوم.
- Oración adjetiva o de relativo: cuando el antecedente no está determinado (جملة نعتية).
- Oración exclamativa en presente, pasado y futuro: fórmula: ما أفعل + nombre determinado en acusativo
ما أجمل الأغنية! / ما كان أجمل الأغنية! / ما أجمل ما تكون الأغنية!

- Oración exclamativa con la partícula كم + oración verbal
كم أحبها! كم أشتاق إلى أهلي!
- Otras:
  - يا لـ + nombre determinado en مجرور: يا للهول! , يا للمصيبة! يا لجمالها!.
  يا لـ + pronombre enclítico referente al objeto de la exclamación + من + nombre objeto de la exclamación: يا لها من ليلة!
- Oración desiderativa con el modificador ليتَ + oración nominal: ليت الشباب يعود.
  Oración desiderativa: según el esquema من الأفضل أن...
- Oración dubitativa: Introducidas por las partículas لعل, ربما y قد. Introducidas por verbos que expresan duda: يتصوّر, يعتقد ...
- Oración condicional real.

SINTAGMA ORACIONAL

- La إضافة irreal compuesta por adjetivo + nombre.

Nombre
- Declinación del nombre con finalidad práctica: مرفوع, منصوب, مجرور.
- Formación del participio pasivo de verbos preposicionales (مبحوث عنه)
- Plural de plurales.
- Nombres de flexión especial: الأسماء المنقوصة، المقصورة والممدودة.
- Género: género lexicalizado por el uso (ريح, يد, شمس, أرض, حرب...); palabras de género doble (طريق, سوق...).
- Nombre de instrumento.
- Nombre de preferencia.

Adjetivos:
- Esquema de defecto أفعل: أعمى, أعرج, أعور...
- Modificadores del adjetivo: بعض الشيء, نوعا ما.
- Gradación del adjetivo: de superioridad, de inferioridad y la comparación.

Determinantes
- Demostrativos: su colocación cuando van en una إضافة. سيارة فاطمة تلك جواز السفر - سيارتها تلك هذا.
- Exclamativos: ما، كم, (أي برد!) أي, (أيها الأستاذ!) أيها, (والله!) و.

Pronombres
- El ضمير الشأن: إنه كانت في البيت ثلاجة.
- Relativos comunes: من – ما – أيّ.
- Aislados tras la partícula de excepción إلاّ: إلا أنت.
- Relativo 2.
- Pronombres enclíticos con la partícula إيا como complemento directo con verbos doblemente transitivos (أعطني إيّاها); tras la partícula de excepción (إلا إياك) o en la construcción أنا وإياك.

Verbos
- Verbos trilíteros regulares (conjugación y derivación): مهموز y مضاعف.
- Verbos trilíteros irregulares 2 (conjugación y derivación): مثال, أجوف, ناقص, لفيف .
- El verbo cuadrilítero.
- El aspecto: expresión del pretérito imperfecto (كان + المضارع المرفوع) y pluscuamperfecto (كان + قد + الماضي).
- Verbos transitivos e intransitivos.
- Verbos doblemente transitivos.
- Verbos que rigen sintagma preposicional (preposicionales).
- Formación del imperativo en todas las formas del verbo.
- Formación de la voz pasiva.

Adverbios y locuciones adverbiales

BOCM-20180625-16

- Ampliación de adverbios y expresiones adverbiales frecuentes de tiempo, lugar, modo y cantidad.

Conjunciones
- Coordinantes y subordinantes de uso habitual:
  - copulativas: ثم, حتى (+ مضارع).
  - disyuntivas: إمّا
  - adversativas: بل, مع أنّ.
  - explicativas: مثلما, بسبب, إذن/إذا.
  - consecutivas: لهذا, لذلك.
  - causales: إذ أنّ, فإنّ.
  - concesiva: بما أنّ
  - condicionales: إذا, إن.
- Temporales: إلى أن, قبل أن, بعد أن, حينما, بينما, لما.

Preposiciones
- Insistencia en los regímenes preposicionales más frecuentes que generan mayor dificultad: من هنا, المشي على الشاطئ, المشي في الشارع, بعيد عن, يرغب في, يقترب من...
- Contracciones más frecuentes: لا + لماذا, عمّ = ما + عن, ممّن = من + من... = لم لا
- Locuciones prepositivas de uso habitual: بنفسه, على كل الأحوال, إضافة إلى, بالعكس...

2. **DISCURSO**

Cohesión
- Mantener el tema con repeticiones intencionadas, elipsis, recursos de sustitución sencillos con referente claro; sustitución de nombres por pronombres (استلمت رسالة وقرأتها), adverbios o expresiones con valor anafórico (وهذا, وذلك, تلك السنة, هناك,في ذلك المكان, وعند ذلك, وخلال ذلك). Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (شخص por رجل o امرأة; جهاز por تليفون o تلفزيون), a través de uno de los términos que entran en la definición.
- Coherencia de la temporalidad de la forma verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes y los propios del nivel: حيث, لا سيما...

Organización
- Conversación:
  - Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse (تحياتي, الحقيقة, في الواقع, الرجاء...).
  - Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales:
  - Preguntar – responder, ofrecer – aceptar, pedir – conceder, hacer un cumplido – quitar importancia, pedir – dar… (تفضل, ألف شكر, لا شكر, لا تهتم, لا بأس به, لا تقلق, طبعا, هذا من لطفك, كثر الله خيرك, بركة الله فيك, الله ينعم عليك -نعيما...).
- Otros tipos de textos:
  - Marcadores de iniciación, desarrollo, conclusión cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de discurso / texto): من خصوص, من جانب آخر, والخلاصة, وأخيرا, إلى جانب, وعليه...
  - Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir: تماما, بلا شك, بالإضافة إلى, كالآتي...
  - Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo: حاليا, حيث, أثناء, آنذاك...
  - Puntuación y párrafos.
  - Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
  - Entonación y pausas.

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y en el relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

BOCM-20180625-16

Cortesía

- Expresiones para las funciones sociales: شكرا جزيلا, هل تستطيع أن...؟, هل يمكن أن...؟, ليس...بل, الرجاء, من الأفضل أن..., أود أن..., لو سمحت, عن إذنكم...
- Respuestas cooperativas (repetición de partículas, expresiones apropiadas...): طبعا طبعا, بالطبع, خذ راحتك, تحت أمرك, كما تشاء, بكل سرور...

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; posibles variantes dialectales y estándar.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente: ذهاب وإياب, القرآن الكريم, مكة المكرة...
- Expresiones idiomáticas muy habituales: صلى الله عليه وسلم, الله أعلم...
- Comparaciones estereotipadas: أحلى من العسل, أسرع من البرق...

Formación de palabras

- Por derivación: nombre de lugar, de tiempo, de preferencia, de instrumento y de vez.
- Por composición mediante إضافة: فتاحة العلب, مكبر الصوت...
- Abreviaturas de uso frecuente: صلعم, هـ...

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo, que suelen producir dificultad: رقم - عدد, تلميذ – طالب, حديث - جديد, زميل - رفيق, قديم - عتيق, عطلة – حفلة, شاهد - رأى...
- Hiperónimos y vocabulario frecuente.
- Palabras antónimas usuales: حرام - حلال, مثقف - جاهل, ممنوع – مسموح...
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente: فصل, بسيط, ثقيل...
- La raíz de la palabra y uso del diccionario.

4. FONÉTICA Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA

- Insistencia en los fonemas vocálicos y consonánticos que presenten mayor dificultad.
- El sonido de la grafía ج en Egipto, origen de la pronunciación en ciertas palabras: إنجليزي, سيجارة.
- La إمالة.
- Ortografía cuidada del vocabulario en uso.
- Ortografía del nombre atendiendo al caso que le corresponde en la oración: مرفوع, منصوب, مجرور.
- Ortografía de los seis nombres.
- Ortografía de los nombres de flexión especial: منقوص, مقصور y ممدود.
- Eliminación de la ن del dual y plural en la إضافة.

III.3.2.3 CATALÁN. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oraciones enunciativas impersonales, intransitivas, transitivas, atributivas, pasivas reflejas (*Es lloga pis)*; oraciones interrogativas introducidas por pronombre (*qui, què, com, on, quan, quant)*; oraciones imperativas: órdenes (imperativo) y prohibiciones (subjuntivo); oraciones exclamativas: con partículas exclamativas (*Que lleig!; Quin tip de riure!)* y sin partículas exclamativas (*Hem guanyat!)*.

BOCM-20180625-16

- Las alteraciones en el orden de los elementos de una oración que impliquen la aparición de elementos anafóricos o cambios en la puntuación. Construcciones enfáticas (*Jo, ara mateix, de gana, en tinc força*).
- Elementos paralingüísticos: recursos gestuales, comodines lingüísticos (*eh…; bé…; doncs…*).
- Coordinación afirmativa y negativa: entre elementos y entre oraciones. Clases de coordinación y enlaces.
- Oraciones subordinadas sustantivas y adjetivas. Concordancia de tiempos verbales en este tipo de oraciones. Uso del subjuntivo: contraste presente – imperfecto de subjuntivo.
- Oraciones subordinadas adverbiales. Concordancia de tiempos verbales. Subordinadas concesivas (*tot i que, encara que*).
- Oraciones de predicado nominal (usos de ser y estar y de verbos predicativos) y de predicado verbal (transitivas, intransitivas, de régimen preposicional y impersonales). Frases con verbos impersonales.
- Oraciones subordinadas sustantivas con indicativo y subjuntivo; concordancia de tiempos verbales. Discurso indirecto; cambios en los tiempos verbales y otros elementos de acuerdo con la situación de comunicación.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre
- Clases de nombres y formación de género y número.
- Formación de nombres por derivación con sufijos frecuentes.
- Casos especiales: nombres que cambian de significado según el género (*son*, *llum*, *terra*, *clau*, *fi…*); nombres invariables: los días de la semana, nombres que solo tienen la forma del plural (*les pessigolles*, *les setrilleres*, *els afores*, *els sostenidors…*).

Determinantes
- Artículo definido: flexión de género y número; apóstrofo y contracción; usos del artículo definido para determinar un nombre que implica noción de unicidad o de un valor genérico (*el sol, l'univers, el vi, els habitants de Girona, les aranyes…*); de abstracción (*l'amor, l'amistat…*); de deixis (*dóna'm la samarreta*); de anáfora (*dóna'm la blava*) y de sustantivación (*el perquè de tot plegat*); uso con los días de la semana y las fechas.
- Artículo indefinido: flexión de género y número; usos del artículo indefinido: conceptos contables, medidas o porciones de sustancias incontables (*Vols un cafè?*= una taza de café), valor intensificador (*Tinc una gana…!*).
- Artículo personal: flexión de género; apóstrofo y contracción; uso del artículo personal para designar familiarmente a alguien con su nombre (*En Carles, la Montserrat Puig…*).
- Ausencia de artículo: delante de conceptos incontables indeterminados sin referencia previa (*He comprat vi*); nombres de sensaciones, sentimientos o nociones abstractas que actúan como complemento verbal (*Tenim gana*); días de la semana cuando se refieren a un día concreto (*Diumenge vaig anar a la platja*); nombres propios de personas (*Rafa Nadal torna a guanyar el Comte de Godó*).
- Contracción de artículo con preposición y otras formas (*can* y *cal*).
- Demostrativos.
- Posesivos átonos (*mon pare, ma germana*) y posesivos como término preposicional (*darrere meu, en contra nostre*).
- Los interrogativos: *quant, per què, per a què, què, qui, quin, on, com, quan*.
- Cuantitativos: *gaire, poc, gens, menys, ben, només, gairebé, almenys, cap, prou, tan, tant, tot, massa, molt, bastant, força, una mica, uns quants*.
- Numerales cardinales, ordinales y partitivos (*mig, quart*).
- Funciones deícticas de los determinantes.
- Indefinidos: *qualsevol, tot, un, algun, altre, cada, cap, mateix, ningú, tothom, res, alguna cosa, cert*. Formas, posición y combinatoria con otros determinantes.
- Locuciones cuantitativas.

Adjetivos
- Flexión del género y de número. Formas de flexión variable e invariable.
- Comparativos gradativos: *més / menys / (no) tan* + adjetivo + que y superlativos: *el més* + adjetivo / menys + adjetivo / millor / pitjor / superior / inferior / màxim / mínim.

BOCM-20180625-16

- Posición del adjetivo (*un gran home, un home gran*).
- Modificadores del adjetivo (*que simpàtic; força bonic*…).
- La adjetivación: especificativa y explicativa.

Pronombres
- Pronombres personales átonos delante y detrás del verbo en función de complemento directo, complemento indirecto, complemento del nombre, complemento circunstancial.
- Combinación de pronombres (*me'l, te'l, se'l, m'ho, m'hi, me'n, l'hi, els hi*); orden dentro de la oración y convenciones ortográficas y morfológicas. Formas normativas y formas coloquiales (*li ho / l'hi*).
- Usos enfáticos de los pronombres personales (*No us espavilareu mai, vosaltres*).
- Formas habituales de tratamiento.
- Pronombres posesivos (*el meu, la meva*…); indefinidos (*tothom, tots dos / tres / quatre…, algú, l'un…l'altre, cadascú, cada u, cadascun, qualsevol, ningú, res*); interrogativos (*què, qui, quin, quina, quins, quines, on, com, quan, quants, quanta, quantes*).
- Pronombres relativos. Pronombre átono que con antecedente explícito (*És la noia que ha vingut abans*); pronombre átono que con determinante (*Qui era la que ha vingut abans?*).

GRUPO DEL VERBO

Verbo
- Tipología verbal: verbos copulativos, intransitivos, transitivos, pronominales, de régimen preposicional y defectivos.
- Indicativo (presente, imperfecto, pasado perifrástico y futuro) de los verbos de la primera, segunda y tercera conjugación regulares y de los irregulares más frecuentes: fenómeno de velarización en el presente de indicativo (*conèixer, seure, dir-se, dur, estar, poder, prendre, ser, tenir, venir, voler, viure)*; radicales rizotónicos en el imperfecto de indicativo de algunos verbos (*queia, deia, reia, feia*); verbos defectivos (*ploure, nevar, tronar, llampegar*). Pasado simple de los verbos regulares y de algunos irregulares de uso frecuente.
- Condicional de los verbos regulares y de los irregulares.
- Uso y contraste pasado / perfecto; imperfecto / pasado y perfecto; presente / imperfecto; futuro / condicional.
- Formas imperativas regulares e irregulares más frecuentes.
- Subjuntivo presente e imperfecto de los verbos de radical velarizado. El subjuntivo en oraciones imperativas negativas. Formas subjuntivas irregulares más frecuentes.
- Perífrasis verbales en presente, pasado, futuro y condicional. Perífrasis de probabilidad: *deure* + infinitivo; perífrasis de obligación, *haver de* + infinitivo; perífrasis de necesidad, *caldre* + infinitivo *y caldre* + *que* + subjuntivo.
- Formas y usos para consejos: *hauries de* + infinitivo
- Infinitivos, participios y gerundios de las tres conjugaciones. Principales formas irregulares. Contraste entre el uso de *ser, ser-hi* y *haver-hi* en las localizaciones. Contraste entre el uso de *ser* (encontrarse momentáneamente en un lugar) y *estar-se* (vivir, residir en un lugar). Uso de los verbos ser y estar en oraciones atributivas con sujeto animado o no animado.
- Conjugación: Principales irregularidades ortográficas en el radical (*trec / traiem / trèiem, surto / sortiu, vull / volia...*).
- La perífrasis de inminencia: *estar a punt de* + infinitivo
- Verbos de régimen preposicional.
- Doble negación (*ningú no ha vingut avui*).

Adverbio y locuciones adverbiales
- Adverbios y expresiones adverbiales frecuentes (ampliación). Manera: *així, ben, com, almenys, bé/malament, gairebé, millor/ pitjor, només, sobretot, a cau d'orella, a contracor, a tort i a dret, de gom a gom, de bat a bat, de mica en mica, de franc, de debò, més aviat*…; lugar*: a dalt, a baix, a dins, dintre, a fora, a la dreta, a l'esquerra, al fons, al capdamunt, al capdavall, als afores, pertot arreu, enlloc*…; dirección: *amunt, avall, enlaire, a mà dreta/a mà esquerra, endavant, endarrere, endins, enfora, (més) enllà, cap a* + indicación de lugar…; tiempo: *a vegades, abans, ahir, al matí, d'aquí a ..., demà, demà passat, l'endemà,*

BOCM-20180625-16

des de..., de seguida, després, de tant en tant, d'hora, fa..., havent dinat, ja, l'any que ve, mentre, mai…; duda: *a veure si, potser, qui sap si..., si de cas, vejam si, ves a saber (si no).*
- El adverbio ponderativo que: *Que bonic!*
- Los adverbios de negación (*i ara; no pas…*), afirmación (*i tant; és clar…*) y duda (*potser*).

Enlaces
Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Conjunciones y locuciones conjuntivas de coordinación y de subordinación frecuentes. Conjunción: *i, ni, també, tampoc (no), tots dos / tres…, tant l'un com l'altre, ni l'un ni l'altre.* Disyunción: *o, o bé*. Oposición: *però, en canvi, tot i que, encara que, així i tot, tot i això…* Causa: *per, perquè, per culpa de, com que, ja que, a causa de*. Consecuencia: *per tant, així (doncs), per això, de manera que.* Condición: *si, mentre.*

Preposiciones
- Las preposiciones y las locuciones prepositivas de uso más frecuente: *a, abans de, a favor de, al capdamunt de / al capdavall de, durant, en, en contra de, en lloc de, per culpa de, tocant a…*
- Las preposiciones introductoras de complementos verbales.
- Usos de *com / com a / com que.*
- Construcciones introducidas por preposición (*olor de maduixa, diferent de tot, camisa de ratlles*).

2. DISCURSO

Cohesión
- *Mantener* el tema: repeticiones, elipsis, usos referenciales del artículo definido e indefinido, de los pronombres personales fuertes, los pronombres átonos, los posesivos, los demostrativos, los indefinidos y los cuantitativos. Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalizaciones.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. Concordancia de tiempos verbales en una narración en presente, pasado, futuro (tiempo, aspecto y persona).
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema–rema (información conocida – información nueva); mecanismos de tematización y focalización.
- Marcadores para estructurar ideas: para indicar causa, consecuencia, finalidad, condición, oposición, objeción. Conectores más frecuentes (*però, en canvi, tot i que, encara que, mentre que, perquè, com que, ja que, per culpa de, per tant, així (doncs), doncs, per això, a més, també, tampoc (no), sinó, llevat de, tret de, excepte, per exemple*...).
- Construcciones enfáticas.

ORGANIZACIÓN

Conversación
- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (*escolti/-a/-eu!, perdoni/-a/-eu!, senyor!, jove!, sisplau!, per favor!, pst!, ei!, ep!*...), saludar (*què hi ha?, con anem?, com va això?, ei!, ep!*...), responder a un saludo (*anar fent, no gaire bé, molt bé*…); empezar a hablar (*mira/-i, bé*…); cooperar (*sí, és clar, i tant, i ara*…); reaccionar e interaccionar (*vaja!, què dius ara!; ah, sí?; ah!, no?; oh!*…); implicar al interlocutor (*vols dir?*...); demostrar implicación (*és clar, és clar; i tant, i tant*…); tomar la palabra (*un moment, vull dir una cosa, puc dir una cosa?*…); iniciar una explicación (*a veure, bé, mira/-i* …); pedir opinión (*què hi dius?, què en penses?, què et sembla?*...); anunciar el final (*així doncs, així que, per tant, i per acabar*…); hacer callar (*xst!, silenci!, sisplau!, ja n'hi ha prou!*...); dar la palabra (*digui, digui…; parli, parli…; endavant*…); agradecer (*molt agraït, molt amable*…); pedir una repetición (*perdó?, com?, què?, què dius?, ho pots tornar a dir?*...); poner énfasis (*de debò, de veritat, és ben cert, és clar que sí/no, ja ho crec, i tant que sí*…);.
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar-responder, ofrecer-aceptar (*et ve de gust…– no, no, gràcies*); pedir – conceder (*puc seure? – sí, sí, i tant!*); hacer un cumplido – quitar importancia (*Que bé que et queda aquesta*

BOCM-20180625-16

corbata…–Vols dir?).
- Elementos paralingüísticos: recursos gestuales, intercalar comodines lingüísticos (*bé…, eh?, oi?, veritat?, m'explico?, m'entens?, vull dir, és a dir, doncs…*).
- Marcadores del discurso. Fórmulas para estructurar un texto (un discurso conversacional o una exposición oral o escrita): fórmulas para marcar el orden (*per començar, primer, en primer lloc, a més…*); para resumir (*resumint…, en resum…, breument…, així doncs…*); para acabar (*per tant…, així que…, per acabar…*).

Otros tipos de textos
- Marcadores de iniciación (*hi havia una vegada, estimada Maria, benvolgut senyor…*); desarrollo (*a més, així…*); conclusión (*i per acabar…*); cambio de tema (*pel que fa a…*).
- Marcadores textuales según el tipo de texto (descriptivo: *a dalt, als costats, al mig...;* narrativo: *abans, al mateix temps, mentrestant...*).
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación y pausas.
- Marcadores frecuentes para añadir información (*fins i tot, a més…*); clasificar (*d'una banda…/ d'una altra banda…*); enumerar (*en primer lloc…*); reformular (*és a dir, vull dir…*); ejemplificar (*per exemple, posem per cas…*); argumentar (*en definitiva…*); rebatir (*de tota manera…*); enfatizar (*de debò, de veritat, és ben cert, és clar que sí / no, ja ho crec, i tant que sí*); resumir (*resumint, en resum, així doncs…*). Formas de señalar ideas principales y secundarias.

Cortesía
- Implicaciones sociales (formalidad/informalidad, distanciamiento/familiaridad...) que comportan determinados usos lingüísticos de uso frecuente (formas de tratamiento, fórmulas de cortesía, convenciones lingüísticas, etc.). Principales convenciones sociales que caracterizan el uso del catalán en las funciones que comportan fórmulas muy codificadas (por ejemplo, para pedir disculpas, para pedir permiso, para expresar agradecimiento, etc.).
- Respuestas cooperativas: repetición del imperativo para suavizar una orden, passi, passi; segui, segui; mostrar interés por el contenido de un enunciado: *ah, sí?; oh!; què dius ara?; és clar; i tant; déu-n'hi-do; i ara…*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar.
- Reconocimiento de vocabulario básico de los principales dialectos del catalán.
- Expresiones idiomáticas muy habituales.
- Expresiones populares y frases hechas de uso más frecuente.
- Palabras compuestas de uso más frecuente.
- Vulgarismos, cultismos y neologismos más frecuentes.
- Interferencias léxicas más frecuentes (calcos y barbarismos).

Formación de palabras
- Formación de nombres por derivación con sufijos frecuentes: relacionados con actividades y oficios (*escombriaire, dentista…*); lugares (*fusteria…*); acción (*aplaudiment, assegurança...*); estados o cualidades (*tristor…*); dimensiones (*homenet…*); doctrinas o ideologías (*islamisme…*).
- Formación de adjetivos: superlativos, intensivos, indicadores de procedencia (gentilicios: *anglès, canadenc…*) o pertenencia a un grupo (*dansaire*).
- Formación de verbos a partir de sustantivos y adjetivos.

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.

BOCM-20180625-16

- Palabras sinónimas o de significado próximo.
- Palabras antónimas usuales.
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*cap, peu, cua, figa*…).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos de las palabras y definición de palabras.
- Uso del diccionario.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (con la lengua materna u otras segundas lenguas).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Pronunciación: la vocal neutra, /*o*/ y /*u*/ átonas. /*e*/ y /*o*/ abierta y cerrada. Fonemas laterales; fonemas fricativos; fonemas africados. Enlaces fónicos. Los grupos consonánticos a final de palabra.
- Reconocimiento de la entonación para captar el sentido de lo que se oye. Entonación de las funciones lingüísticas propias del nivel. Curvas entonativas básicas: llamada, exclamación, mandato o ruego, pregunta total y parcial y enunciativa. Entonación y ritmo en la expresión de ciertas emociones básicas (enfado, súplica, miedo, alegría, ánimo, sorpresa, etc.).
- Reglas de ortografía elemental: Consonantismo, *gue, gui*/*ga, go, gu; que, qui*/*ca, co, cu; ce, ci* /*ça, ço, çu; ge, gi*/ *ja, jo, ju*; *r* a principio de palabra y después de consonante; *rr* entre vocales para el mismo sonido vibrante; *x* para el sonido "*ics*" y *x* (a principio de palabra o después de consonante) o *-ix* (entre vocales) para el sonido "*xeix*"; *s* / *ss* entre vocales; *m* delante de *b,p, m*; el sonido de las letras dobles *ny, ll, l·l*.
- Reglas de ortografía elemental: vocalismo: cambios en las consonantes asociadas a la vocal neutra en nombres, adjetivos (plural con *-es*) y verbos (delante de la desinencia de persona): *ça / ces, ca / ques, qua / qües, ja / ges, ga / gues, gua / gües*; desinencia verbal de persona en verbos regulares de presente: pronunciación y ortografía.
- Reglas de ortografía elemental: acentuación de las palabras agudas, llanas y esdrújulas; acentos graves y agudos; acentuación de diacríticos; regla básica de la diéresis en los conjuntos *güe, güi, qüe y qüi* y como marca de vocal tónica en el caso en que no haya acentuación gráfica (*veïna*).
- Reglas de ortografía elemental: apóstrofo con los artículos *el / la*, con la preposición de delante de vocal y h, y en les combinaciones de pronombres más frecuentes; uso del guión en cifras y combinaciones de verbos con pronombres postpuestos.
- Puntuación: uso correcto de coma, punto, dos puntos, signos de interrogación y exclamación.
- Los sonidos /s/ y /z/.
- Grupos fónicos: pausas y entonación.
- Uso de las mayúsculas y abreviaturas en casos habituales.
- División de palabras a final de línea y en el caso de los dígrafos.

III.3.2.4. CHINO. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa, interrogativa, exhortativa (o imperativa), exclamativa, desiderativa y dubitativa (+ afirmativas y negativas, enfáticas y pasivas); orden y alteraciones en cada tipo, elipsis de elementos. Entonación de los diferentes tipos de oraciones.
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstantes oracionales.
- Oraciones impersonales (有 / 是, 刮风了，安静，活到老学到老).
- Coordinación afirmativa y negativa entre elementos (和, 跟) y entre oraciones. Clases de coordinación y enlaces: 又...又, 也...也, 不但…而且 ...
- Subordinación adjetiva (o de relativo) especificativa: P. Rel.+ 的+N.

- Cambio en el orden de los determinantes (posesivos, demostrativos, indefinidos y numerales) respecto a la proposición de relativo y al nombre núcleo (这三个戴眼镜的学生都很用功 / 戴眼镜的这三个学生都很用功).
- Eliminación del nombre núcleo en la subordinación adjetiva de carácter genérico (他是最需要我们帮助的 (人)).
- Formas de expresar en chino la subordinación adjetiva explicativa del español.
- Oraciones con construcciones verbales en serie. Clases, funciones y usos.
- Oraciones con la construcción 是...的. Requisitos, funciones y usos. Cambio de posición del complemento directo respecto a -的 (我们是九点钟关门的 / 我们是九点钟关的门).
- Subordinación adverbial (o circunstancial); características generales. Subordinación adverbial temporal con - 的时候，- 以前 y - 以后.
- Oraciones comparativas: 比，跟……一样，没有
- Subordinación adverbial temporal: 一边...一边，一 ... 就 y V-了... 就.
- Subordinación adverbial condicional 1: 要是, 如果, 假如, 假使... 就 (也).
- Subordinación adverbial condicional 2: 只要...就...，不是...而是...，不是...就是...，只有...才 ....

GRUPO DEL NOMBRE

- Funciones del grupo del nombre. Partículas o marcas de esas funciones.

Nombre
- Clases de nombres.
- Formas léxicas de indicar el concepto de género.
- Formas de indicar el concepto de plural: -们, 都, 几，些

Determinantes
- Posesivos. Uso de 我的-, 你的-, 他的-. Condiciones para la eliminación de la partícula 的 (我爸爸，我学校)
- Demostrativos. Uso de 这儿（这里），那儿(那里)，这么，那么
- Indefinidos. Uso de 几，些，每.
- Numerales. Formas y usos. Insistencia en 儿, 两, 俩, 零 y en los cardinales con el prefijo -第.
- Combinatoria y posición de los determinantes respecto a los clasificadores (o palabras medidoras) y al nombre núcleo: 你(的)那两位外国朋友.

Clasificadores o palabras medidoras
- Clases: individuales, colectivos, partitivos, transitorios y estándar: 本，套，份，条，场，座，幅，双
- Combinatoria de un mismo nombre con distintos clasificadores: 一张支票 / 一本支票, 一根筷子 / 一双筷子 / 一把筷子

Complementos del nombre
- Posición (antepuestos al nombre y especificativos). Diferencias con los verbos estativos de cualidad (好人 / 人好)
- Modificadores del adjetivo: 比较高，那么高
- Grados del adjetivo 1. Utilización de 很-, 太-，更-, 比较-, 最-
- Grados del adjetivo 2. Utilización de -极了, -死了，-得很，-得不得了.
- Otras formas de complementos del nombre (delante del nombre-núcleo): nombre en aposición (黄河, 黎部长)

BOCM-20180625-16

Pronombres
- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso / omisión.
- Personales: funciones, formas, combinatoria y colocación.
- Formas de tratamiento habituales (你 / 您).
- Pronombres posesivos, demostrativos, indefinidos y numerales.
- Pronombres interrogativos: 谁，什么+ ø，哪 + 个 + ø，几 + 个 + ø, 多少 + ø.
- Relación entre los pronombres interrogativos e indefinidos.
- Pronombre relativo 的.
- Pronombre reflexivo 自己
- Importancia de la ausencia de pronombre personal (我 ø 买了 ø, frente al español se la compré).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.

Verbo
- Propiedades del verbo.
- Clases de verbos e implicaciones sintácticas.
- Maneras de expresar el concepto de tiempo: presente, pasado, futuro y habitualidad.
- Valores aspectuales: 在-, -着, -了, -过
- Clases y usos de los verbos resultativos. 听懂，看见，说完，穿上
- Verbos direccionales simples y compuestos. 上来，下去，爬上去，走过来
- Verbos direccionales y su combinación con los potenciales 上得来，进不去，爬得上去，搬不进去
- Valores de los verbos reduplicados : 看看，检查检查
- Valores modales a través de verbos auxiliares: 会，能，可以，要，得，应该
- Formas de expresar el imperativo: 不要 y 别
- Perífrasis verbales de uso frecuente: 喜欢游泳，想去
- Verbos que exigen CD y CI: 给, 送, 还
- Los clasificadores verbales 次, 边, 回
- Voz activa con 把. Estructura y condiciones.
- Voz pasiva con 被, 叫, 给 y 让. Estructura y condiciones.

Adverbios y locuciones adverbiales
- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo.
- Adverbios de cantidad (modificando a diferentes categorías): 非常，很，有点儿
- Gradación del adverbio.
- Adverbios móviles (昨天) y adverbios fijos (只, 就, 才 / 就).
- Adverbios interrogativos: 哪儿，什么时候，怎么，为什么.
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda.
- El adverbio 刚 y el sustantivo de tiempo 刚才

Partículas
- Clases y posición en la frase.
- Usos de la partícula 的
- Partícula de grado/ modo 得.
- Partícula modal oracional 了 frente a sufijo verbal 了: (已经) O +了 / V +了...

BOCM-20180625-16

- Las partículas modales oracionales. - Formas y usos (cambio de situación, decisión tajante, extrañeza, reafirmación, suposición, suavización de órdenes, familiaridad y cortesía): 了，呢，吗，吧，哦，啊

Enlaces

- Coordinantes copulativos de uso habitual: 而且，不但...也/还, 又...又, 越...越.
- Coordinantes disyuntivos de uso habitual: 还是，或是
- Coordinantes adversativos de uso habitual: 可是, 但是, 不过.
- Subordinantes temporales de uso habitual: -的时候, 以前, 以后.
- Subordinantes condicionales e hipotéticos: 如果 /要是
- Subordinantes causales-consecutivos de uso frecuente: 因为...所以
- Subordinantes concesivos de uso frecuente: 虽然 ...可是 / 但是
- Co-verbo (preposición): usos más frecuentes 在，给，跟，离，坐

Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones (coverbos). Características y posición.
- Usos de 给，从, 在, 跟, 坐, 用, 离
- Posposiciones. Características y posición.
- Usos de 上, 下, 里, 外，前，后，左，右 + 边，旁边, 对面，附近

2. DISCURSO

Cohesión

Mantener el tema:

- Repeticiones (intencionadas) (李先生人很好).
- Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (那个，那一年，那儿，一样的地方，那件事情，那个问题).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso (那个时候)
- Conectores más frecuentes: 又...又, 也...也, 一方面...一方面, 而且, 不但…也 (还), 因为，所以，的时候，另外, 比如.

ORGANIZACIÓN

Conversación:

- Marcadores frecuentes para, dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse): 请问，麻烦你，对不起，不好意思，慢走，慢用
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir -dar (你汉语说得很好 → 哪里哪里，还差得远呢).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan: 几岁 / 多大了 / 多大年纪了? 你属什么? 多少钱?...

BOCM-20180625-16

- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal): estándar (你好吗? / 你怎么了?, 你姓什么? / 您贵姓?, 你干吗? / 你做什么?... 您好! / 久仰大名.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente: 晚安，干杯，恭喜恭喜，忙中有错，忙不过来，一模一样, 一言为定, 自言自语
- Expresiones idiomáticas muy habituales: 生日快乐，新年快乐，万事如意，恭喜恭喜，恭喜发财.
- Sinónimos y antónimos usuales.
- Otras expresiones idiomáticas: 身体健康，礼多人不怪，礼轻情意重，不到长城非好汉，入境随俗

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación:
  - Valores de los prefijos老-, 小-，阿-
  - Valores de los sufijos -儿，-子，-员，-家，-师，-队，-化，-站
  - Valores de los interfijos 得 y 不
- Formación de palabras por acortamiento (acronimia: 北京大学→北大, 公共汽车→公车, 北京外语大学→北外).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo:
- 再 / 又 / 也 / 还，大家 / 人人，比 / 比较， 以为/认为， 完 / 完了 / 做完，一点儿 / 有点儿 / 多一点儿，吗 / 呢 / 吧 / 了，常常 / 非常，或 / 还 / 或是 / 还是，给 /对 / 跟 / 和 / 向，能 / 会 / 可以 / 行 / 可能，先 / 首先，了解 / 懂 / 明白，刚/刚才
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (桔子→水果，松树→树，玫瑰花→花→植物)
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (客气，哪里, 脸→洗脸 / 丢脸)
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (书 / 树 / 鼠 / 数, 十四 / 四十 , 松树 / 松鼠)
- Definición de palabras. Términos de parentesco: 丈夫，父亲→爸爸， 祖父→爷爷→爸爸的的父亲，祖母→奶奶→爸爸的母亲，公公→爸爸→丈夫的爸爸，婆婆→妈妈→丈夫的妈妈，孙子→儿子的儿子，孙女儿→儿子的女儿.
- Uso del diccionario. Búsqueda por el sistema de pinyin y por el sistema de radicales.

4. FONÉTICA Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: *b/p, d/t, g/k, n/ng, j/q/x, zh/ch/sh, z/c/s.*
- Insistencia en la transcripción de los fonemas anteriores.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.
- Diptongos y triptongos.
- Estructura de la sílaba y separación silábica: (cons.) vocal (nasal).
- Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos. Combinación de los distintos grupos fónicos que componen la oración.
- Entonaciones especiales en las oraciones interrogativas, exclamativas y adjetivas o de relativo.
- Entonaciones especiales en las oraciones con algún elemento topicalizado, focalizado o enfatizado.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

BOCM-20180625-16

- Tonos: tipos, reconocimiento y producción. Cambios tonales en 一，不，得，背，量
- Insistencia en las palabras con la misma sílaba pero diferente tono (马 / 骂 / 妈 / 吗 / 嘛，买 / 卖 / 埋，毛 / 猫 / 帽 / 貌，慢 / 满).
- Insistencia en los caracteres homófonos pero no homógrafos (misma pronunciación y mismo tono pero distinta escritura: *bā*→巴,八,疤,笆; *mò*→末,墨; *biàn*→变,遍,便).
- Ritmo. Insistencia en la tendencia al ritmo binario y a las palabras bisílabas del chino mandarín.
- Abreviaturas usuales (北京大学→北大, 公共汽车→公车, 北京外语大学→北外).
- Orden de los trazos. Alteraciones según la posición.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso: número de trazos, orden y proporción de las partes.
- Reconocimiento y uso de 600 caracteres.
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos, punto y coma, coma, coma enumerativa, comillas y subrayado.

III.3.3.5 DANÉS. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oraciones interrogativas con *tro*/*synes* y negación (*Synes I ikke, den er god*?), con elementos interrogativos finales (*ikke* (*også)*?, *vel*?, *ok*?). Oraciones exclamativas; interjecciones: *Sikke*(*n*/*t*) + *en*/*et* + adjetivo (*Sikke*(*n*) *en pæn buket*!) Oraciones exhortativas negativas: *lad være med* + infinitivo.
- Interrogación disyuntiva: eller hvad? (*Skal vi gå, eller hvad?*). Oraciones exclamativas: *Hvor + er / var (Hvor var den god*!).
- Oraciones impersonales con du (*Du trykker her*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración.
- Pasiva con –*s* y con *blive* en todos los tiempos verbales (*Er den blevet lukket?*).
- Coordinación afirmativa y negativa: *både…og…;* disyuntiva: (*hvad) enten… eller…; hverken… eller…*
- Subordinación completiva con y sin *at (Tror du, (at) han kommer i da*g?). El estilo indirecto en oraciones enunciativas (*Hun sagde, (at) hun ikke ville tale med jer*) e interrogativas: *hvad (der) (Tom spurgte, hvad de ville; Tom spurgte, hvad der kom bagefter).*
- Subordinación de relativo con omisión del pronombre relativo objeto (*Manden, du taler med, bor dér*). Postposición de la preposición (*Manden, du talte om, besøgte os i går*).
- Uso de *hvad (Dette er ikke, hvad vi aftalte*). Subordinación de relativo con *hvor (Huset, hvor jeg bor, er dejligt).*
- Subordinación adverbial: condicional.del 1er tipo (*Hvis du vil købe en bil, må du spare op*) y 2º tipo (condición hipotética) (*Hvis jeg havde en bil, kørte/ville jeg køre til Skagen*); temporal de anterioridad: *inden, indtil, (lige) siden, hver gang*; subordinación comparativa: (*lige) som om; så + adj…at….;* causal*: for, på grund af (at).*
- Condicional con omision de la conjunción (*Har de penge, køber de en bil til foråret*); condicionales del 3er tipo (condición imposible) (*Hvis jeg havde haft en bil, ville jeg have kørt til Skagen*);
- Concordancia temporal entre las oraciones.

Grupo del nombre
- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre.

Nombre
- Clases de nombres y formación del género, número y caso.
- Distribución del género común y neutro según la forma del nombre.
- Adjetivos sustantivados con y sin determinante: det gode, unge.

BOCM-20180625-16

- Plural de los préstamos en *-tor* y de las expresiones de cantidad: *to meter, tre liter.*
- Nombres que sólo tienen singular: *ansvar, sne*.
- Siglas, abreviaturas de nombres propios y acrónimos: *OL, H.C.Andersen, Nato*.

Determinantes

- Artículo determinado e indeterminado. El artículo determinado con ordinales: *Chr. II (Christian den Anden*); para hablar de instituciones (*Politiet, Folketinget*). Omisión del artículo determinado con *sidste* y *næste* y con nombres usados genéricamente: *Honning er for sødt for mig.*
- Omisión de artículos en titulares de prensa (*SANGER GIFT MED EKSKÆRESTE*).
- Posesivos, indefinidos, cuantificadores y numerales, interrogativos y exclamativos: formas, posición, uso. Usos de *sin / sit / sine* frente a *hans, hendes, dens, dets, ens*. Indefinidos más usuales: *begge*. Usos de *nogen (Har du nogen børn*?) y de *nogle (Her har du nogle af børnene).*
- Demostrativos: formas sintéticas: *denne, dette, disse (her / der*).
- Énfasis en el uso del posesivo con *egen/eget/egne*; uso del posesivo frente al artículo (*Han vasker sine hænder).*
- Usos de *ingen/intet/ikke noget* frente a *ikke nogen/noget/nogle* y de *al/alt/alle* frente a *hel/helt/hele (Hun spiser alt / hele brødet*).
- Numerales ordinales de 32º en adelante. Otros cuantificadores: *begge, en til / mere, hver, lidt, få, et par, flere, nok (af), masser (af);* fracciones: *dobbelt / tre gange så meget / mange som. %, ½* Mediante sintagma adjetival. Mediante sintagma preposicional. Mediante frase relativa.
- Combinatoria de determinantes y/o pronombres: *en anden, et halvt, os begge (to); hele vores liv, sådan en / et / nogle (Jeg vil også gerne have sådan nogle sko*).

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Insistencia en las formas trabajadas. Formas en *-et. (Den her er stribet, men de der er blomstrede).*
  - Con colores: *-lig, lys (e)-, mørk(e)- (Hendes hår er rødligt med lyse- og mørkebrune striber).*
  - Grados del adjetivo: comparativo en *-ere* frente a *mere* + positivo. Superlativo en *-est* frente a *mest* + positivo.
  - Usos del comparativo y superlativo absolutos: *ældre, større; øverst, nederst (Nu får vi et større problem!; Helle for at ligge øverst).* Otras formas de expresar la comparación *(færre/mindre… end…; lig (esom); forskellig fra).* La forma *jo mere jo bedre*.
  - Adjetivos más comunes seguidos de preposición: *bange for, glad for, god til, etc. (bange for at tage på, glad for sin lillesøster, god til skak).*
  - Posición del adjetivo: atributiva, antes del nombre (*to vigtige grunde*) y predicativa, después del verbo (*Hun ser træt ud).*
- Otras formas de complementos del nombre
  - Construcciones introducidas por preposición (*en film om racisme*, *en roman af Rifbjerg*, *en mand med rødt hår*) Oraciones de relativo.

Pronombres

- Revisión y ampliación de las formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión y concordancia con el referente.
- Refuerzo de las formas de objeto con *selv.*
- Orden de los pronombres personales de objeto (*Jeg gav ham den/Jeg gav den til ham*).
- Usos en comparación con *end* y *som.*
- *Du* como pronombre impersonal.
- Impersonal: acusativo / dativo *en*, genitivo *ens*.
- Insistencia en los pronombres ya vistos: posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales e interrogativos.
- *Hvilken / t / e.*
- Pronombres relativos: formas y uso.
- El pronombre indefinido: *(de) andre, nogle, ingen*.

BOCM-20180625-16

- Ampliación: pronombre posesivo *hvis (Hvis er den her blyant*?); formas pronominales de demostrativos; pronombre relativo posesivo *hvis (Bilen, hvis ejer lige er gået, er flot*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo (verbo) y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.

Verbo
- Tiempo: formas regulares e irregulares de uso frecuente.
- Uso del presente histórico. (*I 1864 taber Danmark krigen mod Tyskland*).
- Usos de los tiempos verbales del pasado: (*Han boede der i fem år/Han har boet der i fem år, Han havde boet der i fem år).* Pr. pluscuamperfecto con verbos auxiliares *have / være*.
- Uso del pasado en oraciones condicionales del tipo 2 (*Hvis jeg var dig, gik jeg over til ham*).
- Formas de expresar el futuro: presente, futuro con presente o *skal y vil* + infinitivo sin *at;* el condicional con *skulle* y *ville* + infinitivo sin *at*. (*De siger, at de kommer; De sagde, at de ville komme).*
- Los verbos deponentes: *lykkes.*
- Imperativos lexicalizados frecuentes: *hold op!; lad være!; kom så / nu!...*
- Aspecto: expresiones de aspecto durativo: *at gå og* + infinitivo y *at lige have* + participio.
- La voz pasiva en todos los tiempos verbales. Pasiva con –*s* y pasiva con *blive.*
- Verbos para introducir oraciones de estilo indirecto (*spørge, bede*..).
- Modificación del núcleo con partícula: *at gå ud, at vaske op…*

Adverbio y locuciones adverbiales
- Expresiones para indicar circunstancias de tiempo, lugar y modo ya trabajadas.
- Tiempo: locuciones temporales que acompañan a las formas de presente: *imens, en gang imellem, i begyndelsen, straks, hver/i*…+ período de tiempo, de pasado: *til sidst, i mellemtiden…* y de futuro: *senere, om lidt, om*…+ período de tiempo.
- Lugar: revisión de los adverbios de movimiento y de estado.
- Modo: formas en -*ig* con y sin -*t: hurtig(t*).
- Gradación del adverbio (*hurtigere, mest korrekt*).
- El adverbio como modificador de otros elementos de la oración: adverbio + adjetivo (*ekstremt dejlig*). Intensificadores (*så, ret, temmelig, utrolig(t), kun*…).
- Adverbio relativo *hvor (I huset, hvor jeg bor*).
- Adjetivo + *nok*; adv + determinante (*over 20 mennesker*).
- Adverbios interrogativos: *hvor* + adj / adv (*hvor høj / meget / hurtigt*).
- Adverbios para expresar acuerdo y desacuerdo en frases breves: *det gør jeg også, det gør jeg heller ikke.*
- Las 3 posiciones de las expresiones adverbiales (*Om morgenen serverer jeg altid kaffen her).*

Partículas
- Usos de det y der como sujeto formal (*Det er Peter, der kommer; Der kommer en fyr fra Spanien)*.
- La posición de las partículas (*Jeg hænger din tunge frakke fra i går op).*

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Revisión de coordinantes de uso habitual (para relacionar palabras y oraciones): copulativas, disyuntivas, adversativas, distributivas y explicativas.
- Subordinantes de uso habitual; revisión y ampliación: temporales: *så snart som, siden (Jeg har været her, siden du gik*); otras formas de expresar la finalidad con *så (at) (Jeg vasker den, så jeg kan få den på i morgen);* causales: *på grund af (Vi aflyser på grund af regn);* expresión de resultado o consecuencia: *det er derfor (Jeg talte i telefon, det er derfor jeg ikke svarede.*

Preposiciones
- Revisión de los significados básicos de las preposiciones.

BOCM-20180625-16

- Otras preposiciones: *i stedet for (Lise kom i stedet for Kaj);*
- Adjetivos más comunes seguidos de preposición.
- Preposiciones tras verbos de movimiento (*køre væk, gå afsted*).
- Preposiciones tras verbos habituales (*være enig med/i, spørge efter/til...).*
- Sustantivos más comunes seguidos de preposición: *indflydelse på, løsning på, brug for…*
- Colocación de las preposiciones (*I er de mennesker, jeg arbejder for; Det er dig, jeg taler til; Hvad snakker du om?).*

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema, repeticiones o ausencia de las mismas. Recursos de sustitución sencillos con referente claro. Uso de demostrativos *(det),* pronombres personales y relativos (omisión de *som*), y otras expresiones con valor anafórico (*samme; sådan en / et / nogle; det, der skete; problemet er…).*
- Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (*ting, apparat, noget til, en slags*). Nominalización: (*vi kom kl. otte ≈ ankomsten var kl. otte*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes.

ORGANIZACIÓN

Conversación

- Expresiones para iniciar el discurso e introducir un tema (*Hør engang*), concluir (*Nå men så..., Jamen*).
- Marcadores para dirigirse a alguien (*Du, Hør lige, Prøv lige at, Jeg kommer/ringer fordi…Det er…Må jeg tale med...?)*, cooperar (*Det er jeg enig i, Det synes jeg også,…*), implicar al interlocutor (*synes du ikke? ikke også?..).*
- Marcadores para demostrar implicación (*nåh; aha; er det rigtigt?; det er rigtigt*;) realizar aspiración; iniciar una explicación (*nu skal du høre*); anunciar el final (*så siger vi det*); despedirse (*vi tales / ringes / mailes ved; jeg bliver nødt til at gå nu; sov godt; (med) venlig hilsen).*
- Tipos de reacciones esperadas en situaciones usuales: ofrecer / aceptar (*Kunne du tænke dig…*? / múltiples usos del *tak*); pedir / conceder (*Må jeg…?/Selvfølgelig*); hacer un cumplido / restar importancia (*Sikke en/et/nogle…; (Nej/Ih), hvor er…; Det smager vel nok godt! (Synes du (virkelig)?; Det er da ikke noget…; Jamen det er da bare…)* disculpar / contestar (*Jeg er ked af det, men…; Det var ikke med vilje / Det gør ikke noget; Den slags sker; (Bare) tag det roligt*)

Otros tipos de textos

- Marcadores de iniciación (*der er noget, jeg har tænkt på; forresten; jeg ringer/skriver for at…; Kære…*), cambio de tema (*på den anden side; jamen…*).
- Marcadores de desarrollo (*desuden*); conclusión (*til sidst*), cambio de tema (*på den anden side…).*
- Marcadores frecuentes para añadir información (*vent lidt; lige et øjeblik*); enumerar (*for det første; (aller)først; for det andet; endelig*); reformular (*jeg mener…*); ejemplificar (*som for eksempel, d.v.s*); argumentar (*efter min mening…, desuden*); rebatir (*jeg kan godt se, hvad du mener, men…).*
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*den(ne) gang; i mellemtiden; tidligere; før det; senere; derefter; snart; kort tid efter...*). Evitar repeticiones no intencionadas, utilizando recursos de sustitución con referente claro y expresiones anafóricas (*det år, den, samme sted, problemet…*).
- Recursos para organizar el discurso (*For det første / andet*).
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación, ritmo y pausas.

BOCM-20180625-16

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.).

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (*du / De*), uso de fórmulas (*Har du / De noget imod at…?; Gider du…*?), uso de matizadores (*ikke) lige*, uso de preguntas retóricas.
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes y pedir (*vil du være sød/venlig og…? har du noget imod at…*?); corregir (*jaaa, men…også…; man kunne også… ; måske skulle du hellere…*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- *Expresiones* y vocabulario frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*rede seng, dække bord, det må du altså undskylde, jeg kommer nu*).
- Frasalverber frecuentes (*dukke op, falde for, se ned på*).
- Expresiones idiomáticas de los temas del nivel (*den koster det hvide ud af øjnene*).

Formación de palabras
- *Formación de palabras por* derivación: valor de los afijos frecuentes. Prefijos negativos (*u-, ulykkelig; ikke- ikke-ryger*).
- Sufijos para formar sustantivos abstractos (*-dom, barndom; -skab, venskab; - hed, lighed; -else, følelse*).
- Sufijos para formar adjetivos *(-lig, spiselig; -isk, harmonisk; -løs, arbejdsløs*).
- Ampliación de la formación de palabras por composición: con *-e-, hundehus; con -s-, eftermiddagste;* sin letra de unión, *skjorteknap.*
- Nominalización: *de rige*.
- Siglas y abreviaturas de uso frecuente (*FN, A/S, osv., fx, Chr.…*).

Significado
- *Campos* asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*råbe, skrige*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*ejerlejlighed* < *lejlighed* < *bolig*).
- Palabras antónimas usuales (*selvsikker/usikker; ærlig/falsk*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (con la LM u otras segundas lenguas) (*fantasi, gå, diskutere*).
- Uso de anglicismos (*layout, computer, weekend, shit, underground*).
- Uso de estrategias de compensación para sustituir palabras desconocidas o que no se recuerdan.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: el *stød*, *r*, *d*, *g*.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (todas las *vocales, r d, g, v, ŋ, schwa* (*-e*) en oposición a la /*o*/ abierta (*oksekød, -er*), grupos de fonemas (*-eg*/*-ej*/*-ig*).
- La asimilación: alargamiento compensatorio de *-e,* (*-*)*er, -ere, -erer, -en, -et*.
- Fonemas vocálicos y consonánticos mudos (*-nd*(*-*)*, -ld*(*-*)*, -rd*(-)).
- Acento / atonicidad: verbos con partícula: *Jeg <u>står</u> på bussen*/*Jeg står på <u>bussen</u>*).
- Acento enfático (*Hvem har nøglerne*? *Det har <u>jeg</u>*).
- Ritmo: distribución en el grupo fónico y en la oración.
- Entonación: patrón tonal en la oración.
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- Uso de las mayúsculas.

BOCM-20180625-16

- Abreviaturas y siglas más usuales.
- Puntuación.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.

III.3.2.6 ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa con preposición + partículas interrogativas: *hasta, para...+ cuándo, dónde...* (*¿Desde cuándo vives aquí*?). Oración exclamativa: partícula exclamativa + sustantivo/adjetivo/adverbio + verbo + (sujeto). *(¡Qué bien lo hemos pasado!, ¡Cuánta gente ha venido!).* Oración desiderativa (*Quiero que conozcas a mis padres*). Oración dubitativa: enlaces más frecuentes y selección modal (*puede que, quizás, es probable que*).
- Concordancia sujeto – verbo – atributo / complemento predicativo. Orden de los elementos en la oración.
- Concordancia del verbo con sujetos de diferentes personas gramaticales *(¿Katia y tú venís al cine?)*.
- Oraciones sin sujeto explícito: impersonales con el verbo en tercera persona de plural (*Me han puesto una multa*), construcciones con *se* (*Se duerme bien en ese hotel, Se echa un litro de agua).*
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones (*¡Ajá!, ¡Cuidado!, ¡Fíjate!, ¡Hombre!, ¡Ojalá!, Oye*).
- Coordinación afirmativa y negativa entre oraciones. Clases de coordinación: copulativa, disyuntiva, adversativa y explicativa. Enlaces.
- Subordinación adjetiva especificativa con antecedente expreso conocido o desconocido: *que* + indicativo / subjuntivo.
- Subordinación sustantiva referida al presente y al futuro en las funciones trabajadas: expresar, certeza, opiniones, deseo, duda, peticiones y consejos, gustos y sentimientos. Selección modal. Contraste entre la construcción con infinitivo y con verbo conjugado (*Me gusta conducir / No me gusta que la gente fume, Quiero llamarte / Quiero que te llame mi jefe*). Contraste modal en las construcciones del nivel (*Creo que está enfadado / No creo que esté enfadado*).
- Oración interrogativa indirecta introducida por *que* y *si*. (*Me preguntó [que] si la conocía*).
- Correlación de tiempos y modos.
- Iniciación en el estilo indirecto para repetir información en la misma situación comunicativa (*Dice que viene ahora*).
- Subordinación circunstancial. Temporales. Referidas al pasado y al presente con indicativo y al futuro con presente de subjuntivo: *cuando paseo / pasee*, *antes de / después de* + infinitivo. Modales con *como*. Causales con los enlaces *porque, como*. Consecutivas con *así que, por tanto, por eso*. Finales: *para* + infinitivo, *para que* + subjuntivo. Concesivas con *aunque*. Condicionales con *si* -de realización posible-. Estructuras comparativas de igualdad, superioridad e inferioridad (*lo mismo que, igual que*).

GRUPO DEL NOMBRE

Concordancia en género y número de todos los componentes del grupo nominal en los casos vistos en el nivel A y profundización en los casos de irregularidad propios del nivel.

Nombre

- Aspectos relevantes del género. Sistematización de nombres masculinos en *-a* y femeninos en *-o*; nombres en *-e, -ista, -or, -aje, -ción, -sión, -dad y -tad.* Nombres con una sola forma para masculino y femenino (*el/la estudiante*). Palabras diferentes, de uso frecuente, para cada sexo (*yerno-nuera, padrino–madrina, macho–hembra*). Género de

nombres que no cambian de forma en femenino o masculino (*el/la deportista, intérprete, joven, testigo*).
- Aspectos relevantes del número. Nombres acabados en *-y* (*rey – reyes* / *jersey – jerséis*); palabras acabadas en *s* con sílaba átona y tónica (*el* / *los lunes, autobús/es*); nombres de uso frecuente que solo pueden ir en plural o singular (*gafas, salud*). Plural de las palabras acabadas en *-z* (*actriz – actrices*).

Determinantes
- Artículo: contraste artículo indeterminado / determinado en relación con primera o segunda mención del sustantivo (*Mira, un perro, Sí, es el perro de antes*). Presencia del artículo determinado para nombres identificables (*¿Me traes el libro que te he dejado?*), con valor generalizador (*El hombre es un ser racional*). Uso del artículo con valor posesivo (*Me he cortado el pelo, Le duele la cabeza*). Uso del artículo masculino singular con palabras que comienzan por *a* tónica (*el agua*). Estructuras identificativas (*el alto, el de la derecha*).
- Posesivos: posición y distinción entre *Es una amiga mía* y *Es mi amiga*; combinación con otros determinantes cuando va pospuesto (*un compañero tuyo*); valor ambiguo de su (*de usted, de él, de ella, de ellos, de ellas*).
- Demostrativos: usos con valor deíctico (*¿Me da esa manzana?)* y usos anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (*ese chico, esa noche, aquel día*).
- Indefinidos (*algunas personas, demasiada gente, bastantes sillas, otras ciudades,* etc.). Uso en posición preverbal o posverbal con negación (*No ha venido ningún niño –Ningún niño ha venido*); apócope de las formas *ningún* y *algún*. *Todo* + artículo.
- Numerales: cardinales y ordinales; partitivos y múltiplos de uso frecuente.

Complementos del nombre
- Adjetivos:
  - Formación del género en adjetivos variables: vocal *o/a*; consonante + *a*: *or/ora*, vocal tónica + *n*, gentilicios (*francés / francesa*). Adjetivos invariables: acabados en *-e, -i, -ista* o consonante. Formación del número.
  - Posición del adjetivo: posposición habitual de adjetivos con valor especificativo (*Es una chica delgada y morena*). Anteposición (*grande, malo, bueno, primero, tercero*) y apócope (*el primer día, es un buen chico*). Atención a los matices de significado en los casos más frecuentes (*un gran día, un buen hombre*).
  - Modificadores del adjetivo (*Bastante simpático, ¡Qué fácil!, Orgulloso de su trabajo, Lleno de chocolate*).
  - Grados del adjetivo. Refuerzo de la comparación: comparativos sintéticos (*mayor / menor*); gradación de la comparación (*Es bastante más alto que su hermano*). *Más / menos de* + cantidad. Superlativo absoluto (*grandísimo, interesantísimo*).
  - Ampliación de adjetivos con el verbo *ser* (*probable, importante, improbable, inteligente*). Ampliación de adjetivos con el verbo *estar* (*embarazada, harto, roto*). Adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar* (*abierto, cerrado, despierto, grave, moreno, verde*).
- Otras formas de complementos del nombre**:** nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración adjetiva (o de relativo).

Pronombres
- Personales: formas átonas y tónicas; funciones (sujeto, CD, CI); concordancia con el referente; colocación en relación con el verbo y combinatoria con doble pronombre.
- Reduplicación de pronombres (*A mí me gusta, Le he dado a Juan el libro*).
- Presencia del pronombre sujeto con valor contrastivo (*Yo soy Pepe y él es Javier*).
- Orden de los pronombres sujeto (*Ella, tú y yo*).
- Consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas de CD y CI. Combinatoria de los pronombres.
- Ampliación de usos del pronombre personal con valor posesivo (*Le mancharon el vestido, Me he cortado el pelo*).
- Pronombres con verbos reflexivos y pronominales.
- El pronombre se con valor de reciprocidad: usos recíprocos de verbos frecuentes (*Ana y Rafa se quieren / se conocen desde tu boda*).
- El pronombre *se* de objeto indirecto ante otro pronombre personal (*Se lo he dado esta mañana)*.

BOCM-20180625-16

- Pronombres de objeto indirecto con verbos como *interesar, molestar, parecer*.
- Formas de tratamiento habituales. Uso de *usted/es* y formas verbales correspondientes.
- Pronombres tónicos con preposición (*a mí, por ti, conmigo, con él*).
- Pronombres posesivos. Demostrativos: usos deícticos (*Sí, es ese*); usos anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (*Eso no lo sabemos*). Indefinidos (*nadie, alguien, nada, algo*).
- Pronombres relativos: *que*.
- Pronombres interrogativos y exclamativos. Usos con preposición. Contraste de *qué / cuál*. Uso en preguntas indirectas (*Me ha preguntado [que] quién es ese chico*).

GRUPO DEL VERBO

Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia sujeto – verbo – atributo / complemento predicativo.

Verbo

- Conjugación: refuerzo de las formas trabajadas en el nivel A; sistematización de irregularidades de los tiempos del indicativo.
- Conjugación del pretérito pluscuamperfecto de indicativo y del presente de subjuntivo.
- Tiempos del pasado (indicativo): revisión de los usos del pretérito perfecto, indefinido, imperfecto y de la oposición imperfecto – pretérito indefinido o perfecto.
- Uso del pretérito pluscuamperfecto para hablar de una acción pasada anterior a otra que ya ha pasado (*Cuando llegó a la estación, el tren ya había salido*).
- Uso en la narración del pretérito imperfecto, en oposición al pretérito indefinido, para describir la situación o expresar circunstancias de acciones pasadas (*Cuando venía a clase he visto…*) y para presentar parte de un proceso completo (*Ayer caminé durante todo el día*).
- Perífrasis con gerundio (e*staba, estuve, he estado* + gerundio).
- Otros valores de los pasados: imperfecto de cortesía.
- Marcadores temporales que acompañan las formas de los tiempos del pasado.
- Futuro: *ir a* + infinitivo para expresar intenciones o acciones decididas. Formas del tiempo futuro para expresar acciones futuras, predicciones (*Al final llegará tarde*), suposiciones en el presente (*Estará cansado*).
- Condicional simple: expresión de deseos, consejos (*Me gustaría ir, Yo que tú no iría*), hipótesis (*En este caso ¿qué harías? – Yo llamaría a los bomberos…*) y peticiones más corteses (*¿Podrías venir? ¿Le importaría si…?*).
- Subjuntivo: presente de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Tipos de irregularidades más generales.
- Presente de subjuntivo para expresar deseos (*Ojalá venga* / *Que tengas suerte*), en oraciones subordinadas para expresar deseos, sentimientos o reacciones (*Siento que te vayas*), acción futura (*Cuando puedas, llámame*), finalidad (*Para que llegues pronto*) y duda (*Puede que vaya a la fiesta*). Contraste *cuándo* + indicativo en interrogativa y *cuando* + presente de subjuntivo en la subordinada -o en la respuesta- *(-¿Cuándo llegarás*? – *Cuando pueda*); *para qué* + indicativo en interrogativa y *para qué* + subjuntivo en la oración subordinada (-*¿Para qué me traes el reloj*? – *Para que llegues pronto*).
- Distinción de la oración subordinada con infinitivo (*Quiero ir, Hablo español para aprender*) / o con *que* + subjuntivo (*Quiero que vayas, Hablo español para que aprendas*).
- Imperativo: revisión de las formas afirmativas e introducción a las negativas. Valores usuales: dar instrucciones, pedir, aconsejar, invitar, dar permiso y mandar. Combinación con los pronombres.
- Formas no personales y perífrasis: *ir a* / *tener que* / *empezar a* / *volver a* / *dejar de* + infinitivo, *estar* / *seguir* / *llevar* + gerundio.
- Ampliación de verbos reflexivos y pronominales (*sentirse, acordarse, olvidarse, alegrarse*).
- Ampliación en el uso de las construcciones con verbos del tipo *gustar, dar pena, dar rabia, poner nervioso, sorprender, preocupar, etc.*
- Contraste *ser – estar* con adjetivos y expresiones del nivel.
- Estilo indirecto para repetir información sin cambiar la situación comunicativa.

Adverbio

BOCM-20180625-16

- Adverbios de tiempo, lugar y modo. Formas de uso frecuente (*ya, todavía, aún, temprano; anteriormente, de pronto; aquí, ahí, allí, arriba, abajo, enfrente, al final; bien, mal, igual, así* y adverbios en *-mente*).
- Adverbios de cantidad: gradación de *nada, poco, bastante, mucho, demasiado, todo*. Modificadores de verbos, adjetivos y adverbios (*Viaja demasiado, Está muy rico, Está bastante cerca*). Contraste de estos adverbios y los determinantes indefinidos por la flexión y la función (*Tiene mucho dinero – Viaja mucho*).
- Adverbios o expresiones que indican afirmación, negación y duda (*bueno, de acuerdo, también, tampoco, a lo mejor, quizá, probablemente*, etc.).
- Gradación del adverbio.
- Adverbios relativos (*donde, cuando, como*).

Enlaces

- Conjunciones y locuciones conjuntivas:
  - Coordinantes de uso habitual para relacionar palabras y oraciones. Copulativa: *y, e, ni*; disyuntiva: *o, u, ni... ni...*; adversativa: *pero, no...sino [que], sin embargo*; explicativa: *o sea, es decir*.
  - Subordinantes de uso habitual. Completivas: *que, si*; causales*: es que*, *porque, como;* consecutivas: *así que, por eso;* temporales: *cuando, antes* / *después de, desde / hasta que;* finales: *para que*; concesivas: *aunque*; modales: *como;* condicionales: *si.*
  - Marcadores del discurso.
- Preposiciones y locuciones prepositivas:
  - Significado y usos frecuentes de las preposiciones.
  - Uso de la preposición a con CD de persona específica y en la perífrasis con ir (*Vamos a cantar*).
  - Insistencia en los usos que generan más dificultad: a / en (*Vamos *en Ávila*); **en* con expresiones temporales *(*En el año pasado*), *por / para*, para expresar, respectivamente, causa y finalidad.
  - Locuciones prepositivas de uso habitual (*después de, al lado de, cerca de*).
  - Regencias frecuentes (*confiar en, soñar con, darse cuenta de, pasear por,…*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema mediante recursos sencillos con referente claro: elipsis (*A mí me gusta el fútbol, pero a ella no*), pronombres, adverbios y otras expresiones con valor anafórico (*esto, aquel año, allí, en el mismo sitio, así, de esa manera, el problema, el asunto,* etc.); mediante sinónimos o hiperónimos en vocabulario frecuente (*ordenador – aparato*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*el líder, el político, el jefe,…*).
- Referirse a una entidad o a una información que han aparecido previamente. Los contrastes *un libro / el libro, un libro / ese libro, este ordenador / este, ¡ven! / ¡que vengas!,* etc.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto sin cambio de situación temporal.
- Conectores discursivos más frecuentes de coordinación (*ni…ni…*, etc.), de consecuencia (*por tanto, entonces*), de contraargumentación (*sin embargo, aunque,* etc.), de causa (*como, es que,* etc.).

Organización

- Conversación:
  - Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (*perdona/-e, oye/oiga, un momento*, etc.), saludar *(-¿Qué tal está/s – Muy bien ¿y tú?-Así, así*), empezar a hablar (*Mire, es que…*), apoyar al interlocutor *(¿Sí? ¿Y entonces?*), relacionar lo que se dice con lo que se acaba de decir (*Pues, a mí me encanta ese autor. –Pues a mí no me gusta nada*), reaccionar *(¡Vaya!, ¡No me digas!, ¡Es increíble!, ¡Qué pena!, ¿De verdad?*), implicar al interlocutor *(¿No crees?*), mostrar implicación *(¿Sí?, ¿Y entonces?, Claro, claro, Ya, ya*), tomar la palabra (*Pero es que…, Yo quería decir…*), iniciar una explicación (*Vamos a ver…, Mira,*

BOCM-20180625-16

es que…), mostrar duda (*Puede ser, Puede que…*), mostrar acuerdo (*Bueno, vale, de acuerdo*), mostrar desacuerdo (*No estoy de acuerdo*); contradecir en parte (*Sí, ya, pero...*); presentar conclusiones (*Y al final…*, etc.).

- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: ofrecer-rechazar-insistir–aceptar *(¿Te apetece una cerveza? – No, no, gracias. – Están muy fresquitas. – Bueno, pero solo una*), pedir–conceder *(¿Puedo fumar? – Sí, sí, fuma, fuma*), hacer un cumplido–quitar importancia (*¡Qué bien te queda esa falda!–¿Tú crees*?–*Si.-Me la he comprado en un mercadillo*), etc. Preguntar por una persona al teléfono – responder (*-Hola, ¿me pasas/pones con… + por favor? -Un momento, ahora le paso, Disculpe, en este momento no le puedo atender*). Preguntar por el estado general de las cosas – responder (*¿Cómo va…?* + grupo nominal*, ¿Qué tal todo?*)Ofrecer - aceptar (*- ¿(No) te gustaría…?/¿(No) te apetecería…? - Por supuesto que sí, Estaría fenomenal/estupendo/ fantástico, Me encantaría, Sí, venga, vamos*).

- Otros tipos de textos:
  - Marcadores en función del tipo de texto y en el registro (formal/informal, oral/escrito). Para empezar (*Había una vez, Estimado colega, Querida Raquel*), saludo (*Espero que todo vaya bien, ¿Cómo está tu familia*?), desarrollo (*de igual modo, además*), cambio de tema, conclusión (*en conclusión*), despedida (*Un cordial saludo, Muchos recuerdos*).
  - Marcadores frecuentes para añadir información (*además, también*), reformular (*es decir, o sea*), ejemplificar (*por ejemplo*), argumentar (*en realidad*, etc.), resumir (*en resumen, total*).
  - Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
  - Entonación discursiva para organizar ideas, transmitir información, enfatizar, enumerar, introducir incisos y, en general, producir los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel. Entonación y modalidades oracionales básicas.
  - Formato de acuerdo con el tipo de texto. La disposición gráfica de los textos que se trabajan. Diferencias de formato en función del grado de formalidad.

Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva), elipsis de la información compartida y recursos para focalizar o intensificar una información.
- Mecanismos de realce: entonativos (*PEDRO no puede venir*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación –conversación, teléfono, chat, carta, etc. – (*aquí/allí, en este/ese lugar, dentro de casa*, *ahora/entonces, anteayer/ayer /mañana/pasado mañana, actualmente, en aquella época, ese día, el día después,* etc.).
- Transformación de deícticos y marcadores en el discurso diferido y relato, en función de las coordenadas espacio–temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*Hoy tenemos que quedarnos aquí > Ese día tuvimos que quedarnos allí/en el hotel*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente. Personas gramaticales: contraste *tú/usted* en español estándar. Uso adecuado a la situación de las fórmulas frecuentes de tratamiento (*Don/Doña, Señor/Señora, Señor director*).
- Mecanismos para atenuar la expresión de ciertas funciones sociales relacionadas con la petición: tiempos verbales (*Quería/Querría*), estructuras de petición (*¿Puede/Podría abrir la ventana, por favor*?, *¿No te molesta/importa que fume*?), etc.
- Respuestas cooperativas: repeticiones, expresiones corteses, etc. (*Sí, sí, claro, cójalo, cójalo, Por supuesto que puede cogerlo, Estás en tu casa,* etc.).

Inferencias

- Peticiones indirectas (*¿Tiene hora*?*)* y respuestas demasiado breves *(−¿Te apetece venir al cine conmigo*? *− No*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

BOCM-20180625-16

Vocabulario
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes formal – informal estándar.
- Verbos de cambio: *ponerse, volverse, hacerse.*
- Verbos próximos con distinto significado (*quedar/quedarse, encontrar/encontrarse con*).
- Locuciones: verbales (*tomar nota, pasarlo bien,…*), adjetivas (*a/de rayas; a/de cuadros*) y adverbiales (*a diario, a lo mejor, de repente, de vez en cuando, en efectivo*).
- Colocaciones y sintagmas lexicalizados de uso frecuente (*partido político, aire libre, encontrarse mal*).
- Expresiones frecuentes de español coloquial *(¡Qué fuerte!).*

Formación de palabras
- Ampliación de los prefijos de uso más frecuente (*des-, i-, im-, in-, re-, pre-, super-*).
- Sufijos frecuentes (*-ción, -a, -dad, -ez/eza, -ista. –or, -ero, -ble,-al, -ario*). Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: derivación nominal y adjetival (*pensar–pensamiento, deporte–deportivo*).
- Diminutivos y aumentativos de uso frecuente (*-ito, -azo).* Reglas de formación. Valor apreciativo de los sufijos (*¿Tomamos una cervecita*?).
- Palabras compuestas (*sacacorchos, lavavajillas*).
- Acortamiento de algunas palabras por reducción del cuerpo fónico (*cine>cinematógrafo, foto>fotografía, zoo>zoológico*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*rosa → flor → planta*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*decir, comentar, señalar*…).
- Palabras antónimas usuales (*llevar – traer, adelantar – atrasar, aburrido – divertido*…).
- Verbos de uso frecuente con y sin el pronombre *se* que cambian o modifican el significado (*llamar – llamarse, ir – irse, parecer – parecerse*…).
- Polisemia en palabras frecuentes (*bueno/a, banco*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la LM u otras segundas lenguas (*demostración, realizar, actualmente, quitar, éxito, sujeto, exprimir,*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Uso del diccionario.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Fonemas vocálicos y consonánticos del español estándar peninsular.
- Sílabas átonas y tónicas. Pronunciación correcta de las sílabas, incluidos los diptongos, triptongos e hiatos más comunes (segunda persona del plural de ciertos verbos: *estudiáis, limpiéis*, etc.) y, en especial, las sinalefas (*Llegamos a Getafe en tren: Lle-ga-mo-sa-Ge-ta-fen-tren*).
- Fonemas y rasgos suprasegmentales cuya realización por parte de los estudiantes represente un obstáculo para la inteligibilidad.
- Reconocimiento de la entonación para captar el sentido de lo que se oye. Entonación de las funciones lingüísticas propias del nivel.
- Curvas entonativas básicas: llamada *(¡Raquel!*), exclamación (*¡Qué guapa eres!*), mandato o ruego (*¡Ven aquí!*), pregunta (total: *¿Quieres que cante*?, y parcial: *¿Qué canción quieres*?) y enunciativa (*Me gusta cantar para ti*).
- Entonación y ritmo en la expresión de ciertas emociones básicas (enfado, súplica, miedo, alegría, ánimo, sorpresa, etc.),
- Realce entonativo para destacar la relevancia informativa de ciertos elementos de la oración, en especial de los antepuestos (*JUAN ha hecho la comida* /*Juan ha hecho la comida*).
- Sistematización ortográfica y fónica de las letras o grupos de letras que representan varios sonidos (*c, qu, k, g, j, gu, rr, r, y, ll*) y de los fonemas representados por varias letras *(/z/, /κ/, /b/, /y/, /j/, /g/, /r/ y /ř/*).

BOCM-20180625-16

- Sistematización del uso de las letras mayúsculas (nombres propios, países, nombres de accidentes geográficos, etc.) y minúsculas (nombres comunes, nombres de lenguas, días de la semana, etc.).
- Acentuación ortográfica de las palabras trabajadas. Reconocimiento del carácter esdrújulo de las formas verbales con pronombres enclíticos (*pónmelo, explicándoselo*, etc.) y de la consiguiente obligatoriedad de la tilde; de los condicionales y otras formas verbales (*canto / cantó,* formas verbales terminadas en –*ía*).
- Uso de la tilde en las palabras agudas, graves y esdrújulas de uso frecuente, incluidas las que presentan diptongos e hiatos. Uso de la tilde en los interrogativos y exclamativos. Casos más frecuentes de tilde diacrítica (*tú, él*).
- Usos generales de los signos de puntuación (punto y seguido y punto y aparte) y usos básicos de la coma y punto y coma. Usos básicos del paréntesis. Signos de apertura y cierre en las exclamaciones y preguntas.
- Ortografía de los números con decimales (*0'7=cero coma siete*) y de los porcentajes (*69% = sesenta y nueve por ciento*).
- Los números romanos para la escritura de los siglos y otros usos.

III.3.2.7. EUSKERA. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración simple

- Tipos de oración: declarativa afirmativa y negativa, interrogativa, imperativa, y exclamativa.
- Orden de los elementos de la oración: El elemento inquirido en las oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
- Orden marcado y no marcado.
- Orden de los elementos en cada tipo de oración cuando el orden es marcado:
  - nombre + verbo: *idazkariak eman dit papera*
  - pronombre + verbo: *neuk ikusi nuen gertaera*
  - demostrativo + verbo: *hauxe da lagunaren etxea*
  - adverbio + verbo: *hantxe bizi izan nintzen*
  - verbo + verbo: *galdu egin ditugu aukera guztiak*
  - afirmación + verbo: *badakit zein den*
- Oraciones imperativas no conjugadas:
  - afirmativas: *barkatu!, kontuz ibili!, jarri berriz, mesedez*
  - negativas: *ez egin horrelakorik!, ez ikutu!*
- Oraciones imperativas conjugadas:
  - afirmativas: *zatoz gurekin!, goazen!, eseri zaitez! itxi ezazu!*
  - negativas: *ez zaitez hurbildu!, ez ezazu pentsa!*
- Oración exclamativa:
  - con *ze(r)*, *zein*: *zer gaizki egin duzun!*
  - con *nolako/zelako*: *nolako itxura duzun*
  - con *bai*: *bai zaila ariketa hau!*
  - con demostrativo: *hau zorte txarra!*
  - Interjecciones: *arraioa!, alde!, ospa!*
- Entonación de los diferentes tipos de oraciones.
- Concordancia sujeto-predicado-atributo.
  - Elipsis de los elementos concordantes en persona y número con el verbo: [*zuk*] [*niri*] [*partiturak*] *utzi zenizkidan*
  - Concordancias verbales dudosas: *deitu, begiratu, eragin, gonbidatu, itxoin, …:deitu dut/diot, begiratu ditu/die…*
  - Oraciones impersonales: *hemendik oso ondo entzuten da; zarata honekin ezin da lo egin*

BOCM-20180625-16

Oración compuesta

- Coordinación afirmativa y negativa: entre elementos y entre oraciones.
- Coordinación copulativa: *eta*, *baita ... ere*, *ezta ... ere*; *…ere bai*, *…ere ez*; *baita ere*, *ezta ere*
- Conjunción:
  - *bai ... bai*: *bai larunbatean bai igandean kanpoan ibiliko gara*
  - *ez ...ez*: *ez azaroan ez abenduan ez du euririk egin*
  - *ez bakarrik ... ere*: *ez bakarrik Jon, beste guztiak ere heldu dira*
  - *dela...dela*: *dela oinez, dela bizikletaz, ederra da mendian ibiltzea*
- Oposición:
  - *baizik: ez dago etxean, bulegoan baizik*
  - *alde batetik… bestetik: alde batetik aukera ona da, bai, baina bestetik ez dugu behar*
- Uso de *ere*.
- Subordinación**:**
  - Subordinación sustantiva:
    - *-t(z)ea*: *laster amaitzea espero dugu*
    - *-t(z)eak*: *lotsa ematen dit jende aurrean hitz egiteak*
    - *-t(z)eari*: *umetan beldur nion ilunpean geratzeari; klasera etortzeari utzi dio*
    - *-t(z)eaz*: *aspertuta zebilen beti gauza bera egiteaz*
    - *-t(z)en*: *etxetik ateratzen ikusi ditut*
    - *-t(z)erik*: *laguntzerik nahi?; zurekin ez dago asmatzerik*
    - completiva *-(e)la*: *ziur nago lortuko duzula*
    - completiva *-(e)nik*: *ez dut uste merezi duenik*
    - interrogativa indirecta: *-(e)n*: *ez nago ziur hartu dudan ala ez; ez dakit egia den*
    - orden o petición: *bihar ordubete lehenago hasteko esan digute*
  - Subordinación adjetiva:
    - con verbo no conjugado + referente: *eguberrietan erositako mobila hautsi zait*
    - con verbo no conjugado - referente: *mendian galdutakoak aurkitu dituzte*
    - con verbo conjugado + referente: *ez fidatu etorri diren pertsonekin*
    - con verbo conjugado - referente: *ez fidatu etorri direnekin*
    - con verbo conjugado - referente en caso NOR, NORK y NORI: *galdera egin zuena, atzo etorri zirenek, bost urte dutenei*
  - Subordinación adverbial:
    - Concesivas con participio: *garaiz etorri arren, ezin izan gara sartu; nahiz eta asko ahalegindu, ez du lortu*.
    - Concesivas con verbos no conjugados: *-ta ere*: *mesedez eskatuta ere, ez pentsa jaramonik egiten zigunik*
    - Comparativas con *bezain*: *etxean bezain ongi nago hemen; adina*: *txoriek adina jaten du*
    - Comparativas con los determinantes *honen, horren, hain, honenbeste, horrenbeste, hainbeste*: *hain urruti, hainbeste jende*
    - De modo: *-(e)n bezala/ moduan*: *nahi duzun bezala*
    - Condicionales:
      - con verbos conjugados:
        - hipotéticas: *ikusiko banu ezagutuko nuke*
        - hipotéticas de pasado: *ikusi (izan) banu ezagutuko nuen*
      - con verbos no conjugados:
        - *-(e)z gero*: *nahi izanez gero, gerorako utziko dugu*
        - *-t(z)ekotan*: *egun bakarrean egin dezakegu bidaia, txandaka gidatzekotan*
    - Causales:
      - con verbos conjugados:
        - *-(e)lako*: *oinez egin zuen bide osoa, autobusik ez zegoelako*
        - *...-eta*: *alde egin behar dut berandu samar da-eta*
        - *-(e)nez gero: ezertarako behar ez nuenez gero, bota egin nuen*
      - con verbos no conjugados, *-t(z)eagatik: korrika ibiltzeagatik gertatu zaizu*
    - Finales: *-t(z)eagatik*: *lanpostu hura lortzeagatik ia edozer egiteko prest nengoen; -t(z)earren*: *jende berria ezagutzearren apuntatu naiz klase hauetan*
    - Temporales:
      - de anterioridad: participio + *orduko; -t(z)erakoan*

- de inmediatez: participio + *bezain pronto, orduko, bezain laster*; *-(e)ne(ra)ko*
- de posterioridad: participio+ *ondoren, -takoan*
- de simultaneidad: *-(e)la, -t(z)ean, -t(z)earekin batera, ahala: etxera hurbildu ahala konturatu ginen zerbait gertatua zela*
- de duración: *-(e)n artean, bitartean, -(e)netik... arte, -(e)nez geroztik*
- de frecuencia: *-(e)n bakoitzean, guztietan, gehienetan*

o Modales:
- *bezala*: *iaz bezala egingo dugu aurten ere*
- *bezalako*: *zurea bezalako jertsea erosi dut*

SINTAGMA NOMINAL

Declinación: Casos
- NOR/ZER (absoluto), NORK (ergativo), NORI (dativo): nombres propios y comunes, indefinido, singular y plural, pronombres demostrativos.
- ZERIK (partitivo).
- Genitivo de posesión, NOREN, indefinidos: *zenbait adiskideren laguntzaz*; genitivo locativo, NONGO, indefinidos: *hainbat etxetako bizilagunak*
- Animados e inanimados; pronombres y demostrativos.
- Inesivo, NON/NORENGAN: *herrian, herrietan / amarengan, izebengan*
- Adlativo, NORA/NORENGANA: *kalera, kaleetara / lagunarengana, lagunengana*
- Adlativo, NORAINO: *kokoteraino*
- Ablativo, NONDIK / NORENGANDIK: *zelaitik, zelaietatik / psikologoarengandik, etsaiengandik*
- Destinativo, NORENTZAT: *umearentzat, umeentzat*
- Sociativo, NOREKIN: *saguarekin, saguekin*
- Adlativo de aproximación, NORANTZ : *etxerantz*
- Motibativo, NORENGATIK: *zugatik, aitarengatik*
- Instrumental, ZEREZ: *makinaz, egurrez*
- Animados e inanimados; pronombres y demostrativos.
- Concordancia con el verbo:
  - caso ZER/NOR: *laranjak ekarri dizkizut*
  - caso NORK: *ikaskideek esan didate*
  - caso NORI*: lagunei itxarongo diegu*

Nombres
- Clases de nombres: compuestos: *seme-alabak, arrain zopa, negu giroa*
- Formación del género: casos especiales: *maisu/maistra, lehengusu/lehengusina* y género neutro: *aita-amak, seme-alabak, senar-emazteak*
- Grado absoluto: *mutil, andere* y relativo: *mutikote, andereño*
- Locuciones adverbiales lexicalizadas: *mahai-inguru, prentsaurreko…*
- Nombre en función de atribut**o:** *ama neskame egon zen Donostian; alaba emakume bihurtu zaigu*; *lan-taldearen zuzendari jarri zuten*

Determinantes
- Artículo**:** definidos *-a/-ak/-ok* e indefinidos *bat*, *batzuk*.
- Cuantificadores definidos:
  - Fracciones: *herena, laurden…*
  - Tantos por cien: *ehuneko bost*
  - De distribución: *-na, bana, seina*
- Cuantificadores indefinidos: *zenbait, hainbat, ugari, pilo bat, -(r)en bat*
  - Expresiones imprecisas: *bizpahiru, hogei(ren) bat, baten bat, gutxi gorabehera*

Pronombres
- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso / omisión. Concordancia con el referente.
- Interrogativos: nortzuk, zeintzuk
- Indefinidos: inor, inork, inori…; edonor, edonork, edonori…; norbait, norbaitek, norbaiti…
- Reflexivos: [nork] bere burua, bere buruari, bere buruarekin: neure buruarekin ari naiz hizketan

BOCM-20180625-16

- Recíprocos: elkar, elkarri, elkarrekin: haserre daude eta ez diote elkarri hitzik egiten
- Intensivos:
  - personales: *neu, geu, zeu, zeuek* (NOR, NORK, NORI)
  - posesivos: *neure, geure, zeure, zeuen*
  - demostrativos: *hauxe, horixe, huraxe, hauexek, horiexek, haiexek; bera, beraiek*
- Generalizadores: dena(k), guztia(k)
- Formas pronominales del verbo: *ikusi zaitut*, *eman dizut*.

Modificadores del sustantivo
- Sintagma nominal + -(*r*)*en*: *kristoren zaplaztekoa*
- Sintagma posposicional + *-ko*: *etxerako lanak, sukalderako altzariak, amamarentzako oparia*
- Formados por grupo nominal + *-ko*:
  - sustantivo + *-ko: hitzeko gizona*
  - sustantivo + adjetivo + *-ko*: *indar handiko pertsona*
  - sustantivo + cuantificador + *-ko*: *egun osoko lana, hitz gutxiko gizona, bi urteko umea*
- Formados con posposición + *ko*: *energia nuklearraren aurkako/aldeko iritzia, txoriei buruzko hitzaldia*
- Nominalización + *-(e)ko*: *atzerrira joateko erabakia, lana amaitu ahal izateko denbora*
- Posición: *itzelezko festa / festa itzelezkoa egin genuen*
- Aposición no restrictiva con relativo: *Asier, nirekin ateratzen zena, ezkondu egin da*

Adjetivos
- Simples: *eder, txiki, on…*
- Derivados: sufijos *-tsu*: *irrifartsu, -garri: aspergarri, -ti: beldurti, -gabe: lotsagabe, -dun*: *dirudun…*
- Compuestos: *burusoil, ilekizkur, begiurdin, prakamotz…*
- Locuciones adverbiales lexicalizadas: *axolagabe, ganorabako…*
- Adjetivo como atributo; concordancia nombre-adjetivo: *hizkuntza hau ez da hain zaila; zure alabak bai bizkorrak…*
- Oposición adejtivo + *-a izan* / adjetivo + *Ø egon*: *lodia da / lodi dago; hotza da / hotz dago; ixila da, triste dago…*

Gradación
- Grados del adjetivo: positivo absoluto (lodi, gorri) y relativo (lodikote, gorriska)
- Comparativos: -ago(a), -egi(a), (-rik) ... (e)na, bezalakoa.
- Mediante repetición: txiki-txikia, beltz-beltza, arin-arina …
- Cuantificadores: oso, nahiko, samar, erabat: oso txikia da, nahiko motza geratu zaizu
- Adverbio: *ikaragarri polita iruditu zitzaigun; benetan dibertigarria*

Modificadores del adjetivo
- Nominalización + *-(e)ko: ulertzeko erraza; testua buruz ikasteko gai naiz; bakarrik geratzeko beldur zen; inauterietan mozorrotuta ateratzeko lotsa ziren*

SINTAGMA VERBAL

Verbos
- Concordancia del verbo con el sujeto, CD y CI.
- Tiempos (presente, pasado y futuro) y aspectos (puntual, perfecto, imperfecto).
- Verbos sintéticos en presente de indicativo:
  - nor-NORK: *esan* (*diot, diozu*, ...): *zer diozu?; geroago datozela diote…; irudi* (*dirudi, dirudite*), *iraun* (*dirau, diraute*)
  - NOR-NORI-NORK: *iritzi (deritzot, deritzozu, …)*
- Verbos sintéticos en imperfecto:
  - NOR: *izan*, *egon*, *ibili*, *etorri*, *joan*: *bide ertzetik nentorren astiro*
  - NOR-NORK: *ukan*, *eduki*, *jakin*, *eraman*, *ekarri*: *txikitan ez nekien bizikletaz ibiltzen, ez neukan eta*
- Verbos compuestos en presente y pasado del indicativo:

BOCM-20180625-16

- NOR-NORI-NORK: *ez zidan begiratu; lagunek utzi zizkiguten*
- NOR-NORK: *etxeraino ekarri nau; ez omen zintuzten ikusi*

- Verbos impersonales: *hemen ez zaigu/digute kasurik egiten; Eguberrietan asko jaten da*
- Verbos inconjugados:
  - Participios
    - *-Ø: kotxe lapurtu batean egin zuten ihes*
    - *-ta: agortuta dago denda guztietan*
    - *-(r)ik: asperturik zebiltzan*
  - Nominalización: *–t(z)ea*: *ez da erraza horrela marraztea; –t(z)eak: ikusteak amorrua ematen dit; –t(z)erik: ez daukat ziur esaterik*
  - Formas perifrásticas:
    - *-t(z)ea gustatu, erabaki, ahaztu, ...*
    - *-ten jakin, ikasi, lagundu, …*
    - *-tera behartu, ausartu, gonbidatu, …*
    - *-teko prest egon, asmoa izan, gai izan, …*
    - *-teari utzi, ekin*
  - Expresiones gerundiales:
    - ZERTAN *–t(z)en: negar egiten ikusi nuen*
    - NOLA *–z: eroriz ikasten da oinez*
- Formas potenciales (NOR y ZER-NORK, presente): *joan naiteke, egin dezaket…*
- Formas potenciales (NOR y ZER-NORK, hipotético): *etor ninteke, ikus lezake…*
- Formas del condicional hipotético e irreal (NOR y ZER-NORK): *-ko banintz, -ko nintzateke / -Ø banintz, -ko nintzen; -ko banu, -ko nuke / -Ø banu, -ko nuen*).
- Imperativo del sistema NOR-NORI-NORK: *iezaiozu*
- Subjuntivo: usos frecuentes en oraciones simples y oraciones subordinadas (presente, 3ª persona, NOR, ZER-NOR, ZER NORI-NORK)*: etor dadila, egin dezala*.
- Uso de *-t(z)ea*, *-t(z)erik* con las locuciones *nahi izan*: *lagunak ere gurekin etortzea nahi nuen nik*; *ez omen du zuek ikusterik nahi*; *laguntzerik nahi?*
- Modos:
  - expresión de la necesidad: *ezinbestekoa da, nahitaezkoa da ...-t(z)ea*
  - obligación: *beharrezkoa duzu ...-t(z)ea*
  - capacidad*: -t(z)eko gai izan, -t(z)ea izan*: *umearekin geratzea daukat, nahi baduzu; ez dago jakiterik*
  - intención: *-t(z)ekoa izan, -t(z)ekotan egon*
- Locuciones verbales con :
  - izan*: ahal, ezin, nahi, behar, balio, bizi, merezi... izan*
  - *egin: hitz, lo, lan, amets, oihu, barre, negar... egin*
  - *hartu: kontuan, hitza, parte, begitan, loak... hartu*
  - *eman: hitza, denbora, amore, musu... eman*
  - *erabili: asmoa, buruan, ahoan... erabili*
  - *jo: musika, norbaitengana, adarra, larrua… jo*
- Fórmulas para expresar obligatoriedad: sufijo *–arazi*: *etorrarazi gaituzte*; *-t(z)era behartu*: *hori egitera behartu naute; eragin*: *barre eragin dit*
- Partículas: *al (berak egin al zuen?); ote (egia ote da?; ez ote da hondatuko?); omen (galdu egin omen da); ohi (urtean behin egin ohi genuen kanposantuko bisita*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.
- Orden de los elementos en oraciones:
  - interrogativas: pronombre interrogativo + verbo: *zergatik egin duzu hori?*
  - negativas: verbos sintéticos: SN + *ez* + verbo + SN: *Jonek ez daki ezer hortaz*
  - negativas: verbos compuestos: SN + *ez* + auxiliar + SN + radical: *Jonek ez du lanik egiten*.

Adverbios

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo.
- Adverbios derivados: sufijos *–ki (biziki, automatikoki); -to (ederto); -ka (keinuka, barrezka); -(r)ik (osorik, hutsik); -ro (astiro, geldiro).*
- Cambios de categoria: el adjetivo como adverbio: *zikin dago*
- Gradación del adverbio.

BOCM-20180625-16

- Negación total: *ez dago batere pozik*
- Suficiencia: *nahiko, aski samar*
- Grado alto: *oso, biziki, asko, izugarri*
- Grado absoluto: *erabat, guztiz, zeharo*
- Exceso: *-egi, sobera*
- Otros grados subjetivos: *erdi, benetan*: *erdi lo nengoen; benetan gaizki*

- Adverbios relativos e interrogativos: *inon, inongo, inondik, inola, inolako, nonbait, nolabait, edonon, edonola, ...*
- Expresiones adverbiales que indican:
  - opinión: *nire ustez, bere iritziz, zoritxarrez…*
  - seguridad: *ziur asko, jakina!, noski!, zalantzarik gabe…*
  - inseguridad: *beharbada, badaezpada ere…*
  - tiempo: *bat-batean, lehenengo eta behin, noizean behin, hamaika bider…*
  - otras expresiones adverbiales: *batez ere, nire partez…*

Enlaces

- Conjunciones y locuciones conjuntivas
  - Conjunciones y locuciones conjuntivas de coordinación y de subordinación de uso habitual:
    - *copulativas*: *eta, ere, baita … ere, ezta … ere, edota, gainera*
    - *disyuntivas*: *bestela, ala, nahiz ... nahiz, zein ... zein, dela ... dela*
    - *adversativas*: *baizik, baino, aldiz, berriz, dena dela, ordea, hala ere*
    - *distributivas*: *batetik ... bestetik*
    - *explicativas*: *zeren, ze, izan ere*
    - *causales*: *hori dela-eta, horri esker*
    - *consecutivas*: *beraz, horren ondorioz, hortaz, -eta, hau dela eta, horregatik*
- Posposiciones
  - Locuciones posposicionales de uso habitual con:
    - genitivo (NOREN): *arabera, arte(an), aurka / kontra, aurrean, atzean / ostean, azpian, barruan / barnean, beharrean, bidez / bitartez, gainean, inguruan, ondoan, ordez, parean, partez*
    - dativo (NORI): *esker*
    - inesivo (NON): *gora, behera*
    - absoluto (ZER) o partitivo: *ezean, faltan*
    - instrumental (ZEREZ): *gain, aparte*
  - Locuciones adverbiales*: -ri begira, Ø eske, -(r)en bila, -(r)en zain, -(r)en truk(e), -(r)en menpe*
  - Coordinación de locuciones posposicionales: *trafikoa murriztearen alde ala aurka zaude?*

2. DISCURSO

Cohesión

- Mecanismos de referencia:
  - Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *horixe, hantxe, berak, kontua da, zera ..., hau da, ...*
  - Por procedimientos de sustitución léxica:
    - Sinónimos: *nagusi, buruzagi,...*
    - Hiperónimos de vocabulario frecuente: *irratia > hedabideak*
    - Términos de la definición: *lehendakaria, agintaria, mandataria, ...*
- Mantener el tema:
  - Repeticiones intencionadas: *ez da ona haragia jatea, ez da ona gozoa jatea, zer jango dugu, ba?*
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: *atzo bukatzeko asmoa zutela esan zuen / bihar bukatzeko asmoa dutela esan zuen*
- Conectores más frecuentes:
  - conjuntivos: *baita ere, gainera, bestalde, behintzat*
  - disyuntivos: *bestela*

BOCM-20180625-16

- de contraste: *berriz, ordea, ostera, dena den, hala eta guztik ere*
- consecutivos: *beraz, orduan, hortaz, izan ere*
- causales: *zeren, ze*.

Organización

- Conversación:
  - Organizadores del discurso oral: *ba, zera, bueno, ezta?, tira, begira, aizu…*
  - Marcadores frecuentes para:
    - dirigirse a alguien: *aizu, lagunok*
    - saludar: *egun on guztioi*
    - empezar a hablar: *hasteko, lehen-lehenik*
    - cooperar: *nik esango nuke*
    - reaccionar e interaccionar: *benetan?, arrazoi duzu*
    - implicar al interlocutor: *ez duzu uste?*
    - demostrar implicación: *a, bai? jakina!*
    - tomar la palabra: *axola ez bazaizu*
    - iniciar una explicación: *ba, begira*
    - anunciar el final: *bukatzeko, hitz gutxitan*
    - despedirse: *besterik gabe*
  - Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, hacer un cumplido-quitar importancia, pedir –dar… : *lagunduko didazu? - jakina!*; *mila esker - ez dago zergatik*;…
- Otros tipos de textos:
  - Marcadores habitules de:
    - iniciación: *egun hartan, lehenengo eta behin*
    - desarrollo: *hau ikusi eta gero, honetaz gain, era berean, honi jarraituz*
    - conclusión: *esandakoaren arabera, esanak esan*
    - cambio de tema: *edozein modutan ere, hori horrela izanik ere*.
  - Marcadores frecuentes para:
    - añadir información: *gainera, bestalde*
    - clasificar: *alde batetik ... bestetik*
    - enumerar: *lehenik ... bigarrenik*
    - transmitir: *dirudienez, omen, esan daiteke*
    - reformular: *alegia, berriz diot, hau da*
    - ejemplificar: *adibidez, esate baterako, alegia*
    - argumentar: *-(e)la kausa, beste era batera esanda*
    - rebatir: *ez gaude ados, ez nago konforme*
    - enfatizar: *onartu behar da, dudarik gabe*
    - resumir: *konklusio gisa, laburbilduz*
    - sintetizar: *ondorioz, azken batean*
  - Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo: *orain dela ..., lehengo egunean, biharamunean, handik gutxira, unean bertan, dagoeneko, behin batean, gaurkoz, gaur egun, harrez geroztik…*
  - Puntuación y párrafos.
  - Formato de acuerdo con el tipo de texto.
  - Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
  - Entonación y pausas.

Focalización

- Focalización por desplazamiento del sintagma*: irabazi, ez genuen egin, baina ederto pasa genuen.*
- Nexo focalizador del discurso: *zera esan behar dizut…*

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, correo, mensaje, etc.): *zu ere bazatoz? > ea bera ere bazetorren galdetu nion; hemen > hor, orain > orduan, bihar > gaur > atzo > biharamunean, gaur egun > garai hartan…*

BOCM-20180625-16

- Transformación de deícticos y marcadores en el discurso diferido y relato. Uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio: *gaur hemen geratuko gara > egun hartan han geratu ginen*.

Cortesía
- Tiempos y expresiones en función del registro: *hasiko gara?, has gaitezen, hasi, bada!, hasi behingoz!*
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas: *bai, noski!, nola ez ba*.

Inferencias
- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales y en respuestas breves: *-Besterik? –Ez, hau da dena; -Surik? -Ez dut erretzen; -Gehaigorik? –Bete-bete eginda nago*.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal / informal) estándar.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente: *adiskide mina, hasiera eman, abian jarri, bazterrak nahasi, zurrumurrua zabaldu…*
- Expresiones idiomáticas muy habituales: *ideiarik ez!, berdin zait!, bost axola!, zoaz pikutara!, hamaika ikusteko jaioak gara…*
- Expresiones adverbiales de uso frecuente: *argi eta garbi, kili-kolo, hainbestean, lur jota, urteak joan urteak etorri…*

Formación de palabras
- Por derivación.
  - Prefijos: *des- (desegin), aurre- (aurrekontua, aurreiritzi)*
  - Sufijos: *-tasun (amatasun), -keria (zurikeria), -keta (azterketa), -te (eurite)…*
- Por composición: *itsasgizon, babalore, artaburu*...
- Préstamos: *minigona, termometro* ...
- Diminutivos y aumentativos de uso frecuente: *umetxo, andereño, gizontzar, lodikote*
- Nominalización: *hasi > hasiera, garbitu > garbiketa, pentsatu > pentsamendu, iruditu > irudipena…*
- Siglas de uso frecuente: *EAE, EHU, EJ, HE, DBH…*

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo: *hitz egin, berba egin, mintzatu…*
- Hiperónimos de vocabulario frecuente: *txantxangorri > txori > animalia…*
- Palabras antónimas usuales: *joan-etorri, eraman-ekarri, hasi-amaitu…*
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente: *pisu , irabazi, ikasi…*
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad: *lan egin / landu…*
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes: *prestatu / utzi…*

4. FONÉTICA Y ORTOTIPOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Recomendaciones de Euskaltzaindia: EBAZ (*Euskara Batuaren Ahoskera Zaindua*).
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad.
- Palatalización*: in* [*ñ*]: *baina* [*baña*], *il* [*ill*]: *mutila* [*mutilla*], *is* [*ix*]: *isilik* [*ixilik*]; *z*, *s*, *ts*, *tz* [*x*, *tx*]: *zakur* [*txakur*], *itsaso* [*itxaso*].
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad:

BOCM-20180625-16

- Cambios provocados por la presencia de [z]: *ez naiz* [*enaiz*], *ez zara* [*etzara*], *izanez gero* [*izanezkero*], *hor zegoen* [*ortzegoen*], ...
- Adecuación de préstamos de uso frecuente (*funtzionario*, *denda*), préstamos con <r> inicial (*erlazio*, *Erroma*, *arratoi*), y de los que terminan en -ión (*informazio*, *kamioi*).
- Epéntesis: vocálica (*Ixabelek)*; consonántica (*hirurehun*, *lauretan)*.
- Sonorización: *berrehun eta bost* [*berrehundabost*].
- Elipsis: *zer ordu da?* [*ze ordu da*]; *Jon eta, ez dira etorri* [*jon ta, eztira etorri*].

- Correspondencia entre fonemas y letras / signos.
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
  - Desplazamiento del acento en palabras en plural: [*la-gún / lá-gu-nak*]
  - El acento en los verbos: [*i-ká-si / i-ká-si-kò*].
  - Palabras marcadas: [*ór-du, nés-ka, pí-su, ...*]
- Entonación: patrones característicos.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Digramas: dd (*onddo*), ll (*tortilla*), rr (*errota*), ts (*mahats*), tt (*pottoka*), tx (*txiki*), tz (*hitz*).
- Dominio de las grafías *ge, gi, np, nb*.
- Escritura de palabras y nombres extranjeros.
- Uso de las mayúsculas.
- Signos ortográficos: guión en palabras compuestas (*seme-alabak*).
- Signos de interrogación y exclamanción.
- Abreviaturas frecuentres: *etab., or., gn*.…
- Siglas más usuales: *EAE, EHU, EJ, HE, DBH*…
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

III.3.2.8. FINÉS. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Oraciones enunciativas para indicar estados y sucesos. Orden de palabras determinado por razones de énfasis (*Hän tuli Porvoosta. – Porvoosta hän tuli.*).
- Oraciones interrogativas: el enclítico interrogativo *-ko/-kö* con el verbo finito (*Saitko viestini*?) y con otros constituyentes de la oración (*Sinäkö niin sanoit*?). Oraciones interrogativas disyuntivas con *vai*. Preguntas interrogativas con *kumpi*. Preguntas interrogativas de causa con *miksi, minkä vuoksi, minkä tähden, mistä syystä.* Preguntas interrogativas con las partículas temporales *joko* y *vieläkö* y con las partículas *vai* y *entä(s)*.
- Oraciones imperativas con el imperativo y con el condicional (*Nukkuisit nyt.*). Oraciones imperativas en forma de oración interrogativa (*Odotatko hetken.*).
- Oraciones exclamativas con forma interrogativa (*Voi miten kaunista täällä on*!). Oraciones enunciativas iniciados con el verbo (*Onpa hieno auto*!) y sin verbo (*Voi miten ihana*!) con significado exclamativo.
- Oraciones dubitativas interrogativas con el enclítico *-han/-hän* con el verbo finito (*Onkohan tämä järkevää*?) y con otros constituyentes de la oración (*Täälläköhän hän on*?).
- Oraciones desiderativas con *kunpa* y *jospa*.
- Elipsis nominal (*Mies nousi ja poistui huoneesta.*) y verbal (*Hän ei syö lihaa eikä kalaa.*) en diferentes tipos de oración.
- Orden de los elementos en diferentes tipos de oración.
- Oraciones genéricas con la tercera persona singular. Oraciones genéricas frente a las oraciones pasivas.
- Concordancia sujeto-predicado-complemento predicativo (atributo). Concordancia en persona entre el sujeto y el predicado. Concordancia en número entre el sujeto y el predicado con palabras colectivas y sujetos con numerales.

BOCM-20180625-16

- Coordinación copulativa con *ja, sekä, sekä-että* y *eikä*. Coordinación disjuntiva con *tai, vai,eli, joko-tai*. Coordinación contrastiva con *mutta, vaan, kun taas, paitsi, puolestaan* y *päinvastoin*.
- Subordinación de relativo con *joka* y *mikä*. Oraciones relativas restrictivas y no restrictivas. La colocación de la oración de relativo dentro de la frase.
- Subordinación completiva con *että, etteikö, sellainen että*.
- Subordinación temporal (*siitä asti, siihen saakka kun, jolloin, kunnes*); expresión de relaciones temporales (*ennen kuin, samaan aikaan kuin, samalla kun, sillä aikaa kun, sen jälkeen kun, heti kun*). Subordinación temporal con *kunnes*.
- Subordinación causal con *koska, sillä* y *kun*. Subordinación final con *jotta* y *niin*. El uso del modo condicional en oraciones subordinadas finales. Subordinación condicional con jos. El uso del modo condicional. Subordinación concesiva con *vaikka* y *joskin*.

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes con el nombre. Concordancia en caso de sustantivos adyacentes con nombres propios (*johtaja Lahtiselle*).
- Funciones del grupo del nombre en la oración: sujeto, complemento directo, complemento predicativo (atributo) y complemento del nombre.

Nombre
- Nombres comunes y propios. Insistencia en la comprensión del rasgo contable y no contable. Nombres colectivos. Nombres utilizados sólo en plural. Número de los nombres.
- Los casos esivo y translativo y sus usos.
- Los casos acusativo y partitivo en el complemento directo. Uso del partitivo y del acusativo para expresar cantidad y tiempo. Usos del partitivo y del acusativo en los complementos directos de oraciones pasivas y de oraciones de imperativo.
- El caso genitivo como determinante de adjetivos y adverbios (*kauniin värinen*).
- El caso partitivo como sujeto, predicativo y utilizado con preposiciones y posposiciones.
- El caso elativo en expresiones de tiempo.
- El caso ilativo en expresiones de tiempo.

Determinantes
- Posesivos con sufijos posesivos. El sufijo posesivo reflexivo (*Hän kirjoitti ystävälleen.*).
- Demostrativos: uso y concordancia en posición adjetival.
- Indefinidos: uso y concordancia con el nombre.
- Interrogativos: uso y concordancia con el nombre.
- Posición de los determinantes.
- Numerales: uso y concordancia con el nombre.
- Indefinidos especificativos *muuan* y *yksi.*

Complementos del nombre
- Adjetivos**:**
  - Número y caso. Posición. Adjetivos indeclinables (*pikku, ensi*).
  - Modificadores del adjetivo: de grado (*aika, hieman, tarpeeksi, varsin*), genitivo (*saman kokoinen*), adverbios *(nykyisin tuntematon*).
  - Grados del adjetivo.
- Otras formas de complemento de nombre:
  - Genitivo (*lapsen itku*), infinitivo (*oikeus puolustautua*), oración de relativo (*mies, joka on surullinen*), oración explicativa (*se, että…),* oración interrogativa (*syy, miksi*…).

Pronombres
- Personales. Omisión. Formas de tratamiento habituales.
- Posesivos. Omisión con sufijos posesivos.
- Demostrativos. El uso del pronombre se y sus referentes. Pronombres demostrativos adjetivales (*sellainen*).
- Indefinidos (*joku, jokin, jompikumpi*), indefinidos numerales (*kaikki, muutama, moni, usea, monta*), negativos (*kukaan, mikään*). Los pronombres indefinidos *kumpikin* y *kumpikaan*.
- Interrogativos: *kuka, mikä*. El pronombre interrogativo *kumpi*.

BOCM-20180625-16

- Pronombres relativos *joka* y *mikä*. Pronombres relativos adjetivales (*jollainen, millainen*).
- El pronombre reflexivo *itse* con o sin sufijo posesivo.
- Pronombres adjetivales (*tällainen, tuollainen*). Otros pronombres adjetivales: *jollainen, jonkinlainen*.
- Las funciones, formas, combinatoria y colocación de los pronombres. Concordancia con el referente.
- Pronombres adverbiales (*jonne, jonnekin*).

GRUPO DEL VERBO

- Verbos transitivos e intransitivos.
- Regímenes más comunes de los verbos.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo
- Afianzar el uso de los tiempos en los modos indicativo y condicional.
- Formación y uso del imperfecto, perfecto y pluscuamperfecto de la voz pasiva.
- El modo condicional en presente y perfecto en la voz pasiva.
- Uso del condicional en oraciones finales y para expresar duda (*En tiedä, mitä sanoisin*.)
- Verbos que rigen el 3er infinitivo en ilativo.
- Verbos que rigen el 3er infinitivo en elativo.
- El 3er infinitivo en adesivo.
- El 3er infinitivo en abesivo. Construcción negativa (*Matin tietämättä*). Locuciones fijas (*siitä huolimatta, lukuun ottamatta*).
- El 1er infinitivo en translativo y la construcción final.
- El participio presente y perfecto activo y la oración de participio. Construcción de participio completiva.
- El participio presente pasivo y sus usos (uso adjetival, oración de participio, construcción de obligación).
- El participio perfecto pasivo y la oración de participio.
- El participio agente y la construcción agente.
- Concordancia de tiempos y modos en las oraciones principales y subordinadas. Concordancia de tiempos en las construcciones con participios.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios de uso frecuente de tiempo, lugar y modo.
- Adverbios de lugar declinados.
- Afianzar el uso de los diferentes casos en locuciones adverbiales de tiempo.
- Uso de los casos en locuciones adverbiales que indican duración.
- Adverbios de cantidad modificando a diferentes categorías: verbos (*Hän matkustaa paljon*.), adjetivos (*hyvin rikas*) y otros adverbios (*hyvin lähellä*). Adverbios de cantidad modificando a sustantivos (*Siellä oli tarpeeksi ruokaa*.).
- Gradación del adverbio. Formas regulares e irregulares.
- Adverbios interrogativos y relativos.
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda.

Partículas
- Partículas de intensidad (*erittäin, kovin*) y aproximación (*noin, suunnilleen*). Otras partículas de intensidad (*perin, järin*).
- Partículas de matiz independientes (*nyt, sitten*) y enclíticas (*-han/-hän*). Otros enclíticos (*-pa/-pä*).
- Partículas de diálogo sencillas (*aha, jaa, no*). Partículas dobles (*jaa jaa*).
- Interjecciones corrientes (*ai, huh, hyi*).

ENLACES

BOCM-20180625-16

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes, de uso habitual, para relacionar palabras y oraciones: copulativas (*ja, sekä, sekä-että, eikä)*, disyuntivas (*tai,vai, eli, joko - tai*) y contrastivas (*mutta, vaan*). Otras coordinantes contrastivas (*kun taas*).
- Subordinantes, de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal: completivas (*että, etteikö*), temporales (*kun, sitten kun, sen jälkeen kun, samalla kun, sillä aikaa kun, heti kun, ennen kuin*), causales (*koska, kun*), finales (*jotta*), condicionales (*jos*), concesivas (*vaikka*) y comparativas (*kuin*). Otras subordinantes temporales (*kunnes*), causales (*sillä*), condicionales (*jollei*, *mikäli*), concesivas (*joskin*) y comparativas (*ikään kuin*).

Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones y posposiciones: uso de los casos genitivo y partitivo. Posposiciones (*asti, saakka, päin*) con el caso elativo o ilativo y *sitten* con el caso nominativo o partitivo.
- Posposiciones declinadas en casos de lugar.
- Uso de los sufijos posesivos con las posposiciones (*minun kanssani*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: Repeticiones. Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis verbal y nominal, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*se, hän, niin, se asia, se juttu*). Por procedimientos léxicos: sinónimos (*hieno-upea*), hiperónimos e hipónimos (*bussi* <> *kulkuneuvo*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*Suomen pääministeri* > *pääministeri*), nominalización (*Auto ajoi liian kovaa. Ylinopeutta oli...*).
- Uso del pronombre *se* y de los pronombres adjetivales con nombres ya presentados.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes (*kuitenkin, muuten, niin, näet, päinvastoin, samoin, sitten, vihdoin*).

Organización

- Conversación:
  - Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (*kuule*), saludar, empezar a hablar, cooperar (*selvä, hyvä on*), reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación (*asia on niin, että*…), pedir ayuda, agradecer, anunciar el final (*se siitä*), despedirse.
  - Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar-responder (*Miksi…? Koska*…), ofrecer-aceptar (*Ole hyvä! Kiitos.*), pedir-conceder (*Saanko keskeyttää? Kaikin mokomin.*), hacer un cumplido-quitar importancia (*Onpa hieno…! No, eihän se nyt*…), pedir-dar (*Saanko…? Ole hyvä.*).

  Otros tipos de textos:
  - Marcadores de iniciación (*Hyvä…, Arvoisa*…), desarrollo (*Seuraavaksi*…), conclusión (*Niinpä*…), cambio de tema (*muuten, toisaalta*) (todo de acuerdo con el tipo de discurso / texto).
  - Marcadores frecuentes para añadir información (*lisäksi*), clasificar, enumerar (*ensinnäkin*), transmitir, reformular (*toisin sanoen*), ejemplificar (*esimerkiksi*), argumentar (*mielestäni*), rebatir, enfatizar (*juuri*), resumir (*Yhteenvetona esitän*...).
  - Marcadores para contextualizar en el espacio (*tuolla, täällä, siellä*) y en el tiempo (*silloin, ennen sitä, sen jälkeen*).
  - Puntuación y párrafos.
  - Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
  - Entonación y pausas.

Focalización

BOCM-20180625-16

- Mediante partículas inclusivas (*ainakin, erityisesti, jopa, varsinkin*), exclusivas (*edes, enintään, itse, jo, vain, vasta*) y negativas (*ollenkaan, lainkaan*).

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres personales (*minä, sinä, hän*), demostrativos (*tämä, tuo, se*) y expresiones de tiempo (proadverbios como *silloin, tällöin* y otras locuciones temporales como *nykyään*, *siihen aikaan*) y espacio (proadverbios como *täällä, tuolla, siellä* y otras locuciones espaciales como *meidän talossa*).

Cortesía
- Uso del pronombre personal de la 2ª persona plural (*Te*) con verbo finito en concordancia como tratamiento de cortesía. Concordancia de adjetivos, participios y otros complementos en singular. Uso del modo condicional en expresiones de cortesía (*Olisiko Teillä hetki aikaa? Tässä olisi kilo naudanpaistia*.).
- Uso de oraciones interrogativas para expresar peticiones corteses (*Avaatko ikkunan*).
- Expresiones de cortesía para dar gracias (*paljon kiitoksia*), pedir perdón (*Anteeksi. Olen hyvin pahoillani*.), pedir (*Ole hyvä ja avaa ikkuna. Olisitteko ystävällinen ja avaisitte ikkunan*.) y responder (*olkaa hyvä, ei kestä, ei se mitään*).
- Expresiones que indican cooperación (*tottakai, ilman muuta*).
- Uso de la 3ª persona singular con títulos (*Voisiko tohtori kirjoittaa reseptin*?).

Inferencias
- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: uso de las oraciones interrogativas como peticiones corteses y respuestas en tono irónico (*Olen tehnyt töitä koko aamun. – Jaa, jaa. / Niin varmasti.*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan. Variantes formal-informal-estándar.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados.
- Expresiones idiomáticas muy habituales.
- Palabras abreviadas (*ale, info*).
- Sintagmas lexicalizados (*mitäänsanomaton*) y secuencias estereotipadas (*kattaa pöytä, laittaa ruokaa*).

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación: valor de los sufijos más frecuentes *(-ele-, -in, -ja/-jä, -us, -ton/-tön, -maton/-mätön, -sti, -tta-,-ttä-*).
- Formación de palabras por composición: palabras compuestas copulativas (*suomalais-ruotsalainen*) y determinativas (*autotalli*). Las palabras compuestas con *epä-* para formar antónimos (*epäonni*).
- Siglas de uso frecuente.
- Los sufijos derivativos productivos (*-lainen/-läinen*) y no productivos *(-is, -las/-läs*).
- Sufijos afectivo-diminutivos: -(*i)nen (lapsonen), -kkV (metsikkö*).
- Nominalización mediante sufijos *(-minen, -o , - os*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas (*karhu, kontio, otso, mesikämmen, nalle*) o de significado próximo (*nuoret, teini-ikäiset*).
- Palabras antónimas usuales (*nuori – vanha, rikkaus – köyhyys*).
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*tuli* 'fuego' – *tulli* 'aduana' – *tuuli* 'viento'; *kansa* 'pueblo' – *kanssa* 'con'; ilativo *Suomeen* – genitivo *huoneen*; *käteni* como nominativo singular o plural o genitivo singular – ilativo singular *käteeni*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.

BOCM-20180625-16

- Uso del diccionario.
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*ruusu-kukka-kasvi*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*vasta, aika*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Insistencia en la correcta pronunciación y diferenciación de las series vocálicas anteriores y posteriores.
- Insistencia en la comprensión de la armonía vocálica.
- Insistencia en la comprensión de la cantidad distintiva en las vocales y consonantes.
- Insistencia en la producción correcta de los casos habituales y especiales de alternancia consonántica.
- Los cambios vocálicos ocasionados por la /*i*/ de algunas desinencias.
- Estructura de la sílaba y separación silábica. Sílabas abiertas y cerradas.
- Insistencia en la colocación del acento principal en la primera sílaba.
- La entonación cadente frente a la entonación expresiva.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad, especialmente /*ä*/ *y* /*ö*/.
- Uso de las mayúsculas.
- División de palabras a final de línea.
- Abreviaturas y siglas más usuales.
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.
- Acento enfático por razones de expresividad.
- La asimilación nasal.
- La entonación cadente del finés: diferencias entre oraciones afirmativas e interrogativas.

III.3.2.9. FRANCÉS. Nivel Intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa, interrogativa, exhortativa, exclamativa (*Qu'est-ce que c'est joli* ! *Que c'est joli* ! *Comme c'est joli* ! *Quelle beauté* !), - orden, elipsis y alteraciones en cada tipo de elementos. Entonación de los diferentes tipos de oraciones.
- Concordancia sujeto - predicado – atributo (*C'est nous*). En la frase enfática (*C'est moi qui ai téléphoné, Les vacances, c'est génial*), con sujeto multiple (*Le père et la mère sont là*).
- Oraciones impersonales (*il est* + adj + *que, il reste, il existe*)

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa: entre elementos y entre oraciones. Empleo de *ni* uniendo sustantivos o adjetivos *(ni...ni...ne*)
- Subordinación de relativo. Uso de los relativos simples y compuestos con o sin preposición.
- Subordinación completiva para las funciones que se trabajan: expresar sentimientos, opiniones, deseos, certeza, duda, obligación, probabilidad. Diferencia de uso entre la subordinación y el infinitivo (*J'aimerais y revenir* / *j'aimerais que vous y reveniez*). Transmisión de información (*Il m'a demandé de venir. Je ne sais pas ce qu'il fait…*). Correlación de tiempos y modos (*J'espère qu'il sera déjà arrivé. Je doute qu'il vienne demain...*).
- Subordinación circunstancial: temporal referida al pasado, presente y futuro, causal, consecutiva, concesiva, de oposición, condicional. Enlaces de uso frecuente. Insistencia

BOCM-20180625-16

en los usos particulares de los tiempos y modos (*si je pouvais, même si tu venais, quand il arrivera...*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre y marcas: uso de preposiciones en los complementos indirecto, agente, circunstancial o complemento del nombre o del adjetivo. Ausencia de preposición en el complemento directo.

Nombre
- Clases de nombres y formación del género y número.
- Género: casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente *(frais / fraîche),* términos diferentes frecuentes (*coq* / *poule...*) y palabras de un solo género (*vedette, star...*).
- Relación entre terminación y género (femenino:*-ure, -ude,* masculino: *-isme, -ement, -age*).
- Cambio de sentido según el género, casos más frecuentes (*tour, mode*).
- Plural*:* casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente (*festivals, bijoux, choux, genoux, pneus, bleus...*). Nombres que sólo se usan en plural (*ciseaux, alentours*).

Determinantes
- Formas, posición, combinatoria con otros determinantes y usos.
- Artículo: casos de ausencia o presencia después de preposición (*professeur de lycée* / *du lycée, Ministre des Affaires Étrangères*), en expresiones de uso frecuente (*avoir tort, Monsieur le Président, la Saint-Valentin*), con ni (*ni vin ni bière*).
- *"De"* en frases negativas, detrás de expresiones de cantidad y delante de adjetivos en plural (*de beaux enfants*). Excepciones usuales (*je n'ai vu que des adolescents, ce ne sont pas des amis).*
- Posesivos. Concordancia con sujeto impersonal (*il faut laver son linge sale en famille*).
- Demostrativos: partículas *ci, là.*
- Indefinidos: *on, plusieurs, quelques, tout, autre, certain, aucun, chaque, même, assez de.* Expresión de la frecuencia (*tous les deux jours* / *chaque jour*).
- Numerales: ordinales y cardinales, fracciones, porcentajes, cantidades aproximadas (*un tiers, centaine, deux sur trois*). Usos específicos del francés (*le premier mai, Henri IV, XVème siècle*).
- Interrogativos y exclamativos: *quel.*

Complementos del nombre
- Adjetivos:
  - Formación del género y número. Casos generales y excepciones de uso frecuente. Casos particulares de concordancia del adjetivo: *demi, ci-joint,* adjetivos de color compuestos (*bleu clair...*).
  - Posición del adjetivo. Cambios de significado según la posición (*prochain, dernier, cher…*).
  - Modificadores del adjetivo y uso de las preposiciones (*fier de ce travail, facile à faire, vachement sympa…*).
  - Modificación de adjetivo mediante un prefijo o sufijo (*super-, extra-, hyper-*).
  - Grados del adjetivo. Comparativo: *meilleur, pire.* Superlativo (*le plus beau garçon du monde, le garçon le plus beau*). Comparaciones en frases hechas (*têtu comme un âne*).
- Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración de relativo (*Claire, l'aînée; vélo de course, la ville où je suis né...*).

Pronombres
- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso / omisión. Concordancia con el referente.
- Personales: Valores de *on* (nosotros, ellos, alguien). Colocación (*Je vais lui téléphoner, Il nous a fait visiter la ville, Il m'en a parlé…*).
- Uso de los pronombres con preposición (*chez moi*). Uso sin referente en expresiones fijas de uso muy corriente (*s'y connaître, en vouloir*).

BOCM-20180625-16

- Posesivos (*le sien, le leur, le vôtre*). Uso con *chacun* (*chacun le sien*).
- Demostrativos (*celle-ci, celui de, ce qui*), diferencia *ce* / *cela / ça*, *il est / c'est.*
- Indefinidos: usos generales y formas no trabajadas en niveles anteriores. Colocación con la negación y con función de sujeto (*je n'ai rien vu, rien ne me plaît*). Usos más específicos: *quelque chose* o *quelqu'un* + *de* + adj., *rien du tout, d'autres/des autres, n'importe qui, n'importe comment....*
- Interrogativos: *qu'est-ce qui, qu'est-ce que, qui est-ce qui, qui est-ce que, lequel / quel, quoi.*
- Exclamativos: *que, quel, qu'est-ce que.*
- Relativos formas simples y compuestas: *qui, que*, *dont, où, lequel, duquel, auquel*.

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto. Concordancia del participio con *avoir* con COD antepuesto (*Les photos que j'ai prises, Je les ai prises, J'en ai pris*) y caso general con *être* (*Elle s'est lavée, Elle est partie*).

Verbo

- Conjugaciones: formas regulares e irregulares de uso frecuente.
- Auxiliar de los verbos intransitivos o transitivos directos (*Elle est montée* / *Elle a monté la valise*).
- Indicativo: Usos habituales de los tiempos verbales: presente, imperfecto, pretérito perfecto compuesto, futuro simple, futuro perfecto, pluscuamperfecto, condicional simple. Diferentes maneras de expresar presente, pasado y futuro. Alternancia pretérito imperfecto y pasado perfecto compuesto en el pasado. Locuciones temporales que acompañan esas formas.
- Valores aspectuales y modales más generales; insistencia en los usos que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas: imperfecto para expresar acciones habituales en el pasado, hipótesis, eventualidad, consejo o deseo (*s'il faisait beau demain, et si c'était vrai* ?…).
- Condicional para expresar hechos realizables, no realizables, cortesía, eventualidad, consejos (*on pourrait aller au cinéma, je voudrais, on dirait, vous devriez, ce serait génial*…).
- Subjuntivo: formas y uso del presente. En oraciones subordinadas para expresar posibilidad, imposibilidad, obligación, deseo, duda, temor, estados de ánimo, obligación (*il est possible, il faut, je voudrais, je suis content* + *que...*). En temporales (*avant que*…), finales (*afin que*…), concesivas (*bien que)* y condicionales (à *condition que).*
- Imperativo: formas y valores usuales. Transformaciones cuando va seguido de *en* o *y* (*vas-y*) Imperativos lexicalizados frecuentes (*veuillez agréer, dis donc* !...).
- Infinitivo simple (*il m'a demandé de venir*) y compuesto (*après avoir fini*). Forma negativa (*je vous prie de ne pas mentir*) para expresar órdenes.
- Participio pasado. Uso en los tiempos compuestos y sin auxiliar (*les vacances finies…, compris* !...).
- Gerundio para expresar simultaneidad *(Je suis tombé en descendant l'escalier*), causa *(ayant lu votre annonce du*...).
- Perífrasis verbales de uso frecuente (*se mettre à, faire cuire...*).
- Voz activa, pasiva y refleja (*Il s'est fait renverser, Il s'est bien vendu*…).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en la transmisión de información (*Je savais qu'il viendrait, Il m'a demandé de venir*…).
- Algunos verbos de régimen más usuales (*essayer de* + inf., *éviter de* + inf., *s'intéresser à qqn ou à qqch, penser à faire qqch, permettre à qqn de, profiter de qqch, se souvenir de…)*

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

BOCM-20180625-16

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo (*en ce moment / à ce moment-là, autrefois, désormais, auparavant*), (*ailleurs, dehors, au-dessus, partout, dedans*), (*exprès, ainsi, plutôt*). Formación de adverbios –ment (*évidemment/ méchamment*).
- Adverbios de cantidad (modificando diferentes categorías y otro adverbio) (*tellement beau, il travaille beaucoup trop*). Diferencia entre *aussi* / *autant.*
- Adverbios de unión (*pourtant, quand même, malgré, en effet, cependant, puis, par conséquent*).
- Marcando progresión (*de mieux en mieux, de moins en moins, plus il parle, plus il se trompe*).
- Gradación del adverbio (*bien longtemps, tellement bien*). Comparativo y superlativo (*aussi bien*, *mieux, le mieux, le plus rapidement possible*).
- Adverbios interrogativos y exclamativos. Diferencia *comme/comment* (*je sais comment lui parler, comme tu es belle*!).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda (*peut-être*, *sans doute, sans aucun doute*).
- Colocación del adverbio en la frase: *il parle lentement; j'ai toujours voulu ; jamais, je n'ai vu...*

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes de uso habitual: (*et, ou, ni, mais, car, donc)*
- Subordinantes de uso habitual: temporales: *dès que, quand, pendant, après que, depuis que, au moment où, une fois que, avant que, jusqu'à ce que*; causales: *parce que*, *puisque, comme, étant donné que;* de consecuencia*: de sorte que*; finales: *afin que, pour que*; de concesión*: bien que, même si;* de oposición: *alors que,* condicionales*: si, à condition que,*

Preposiciones y locuciones prepositivas
- Usos generales. Contracciones. Regencias frecuentes (*regretter de, ressembler à*).
- Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad (*deux sur trois, par hasard, vers* / *envers, malgré, dès* / *depuis, entre* / *parmi, par / pour / grâce à*).
- Locuciones prepositivas de uso habitual (*le long de, à l'aide de. afin de*).
- *Diferencia de forma con el adverbio (dans- dedans).*

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantener el tema: repeticiones (intencionadas); elipsis; recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*la jeune fille, celle-ci, la, elle*); por procedimientos léxicos: sinónimos (*livre, bouquin, le précédent…*), hiperónimos de vocabulario frecuente (*une peugeot, une voiture…*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*gréviste, travailleur, salarié…*), nominalización (*Nous avons réussi; la réussite a été totale*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso (*Ils ont dîné après avoir fini le travail*).
- Conectores frecuentes. (*pourtant, quand même, d'ailleurs, donc, mais, c'est pourquoi, aussi...)*

Organización
- Conversación:
  - Marcadores frecuentes para, dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse. (*Eh bien, Messieurs, écoute, tout à fait, c'est pas vrai !, tu plaisantes*!*, tu vois ?, je vous suis, en ce qui me concerne, autrement dit, bref, à plus…*).
  - Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, hacer un cumplido-quitar importancia, pedir-dar (*ça vous dirait de… – volontiers, félicitations, merci bien, ce n'est rien, serait-il possible de…- bien sûr*).

- Otros tipos de textos:
  - Marcadores de iniciación desarrollo conclusión,cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de discurso / texto).(*À propos de, c'est vrai que... mais, suite à, ça me rappelle que, d'après, finalement…*).
  - Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar argumentar, rebatir, enfatizar, resumi (*en effet, par exemple, premièrement, deuxièmement, d'un côté, de plus, enfin, bref, et voilà…*).
  - Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo.(*il y a, au bout d'un moment, en même temps, là-bas, à 200 mètres, autrefois, de nos jours, deux jours auparavant, voilà trois jours que…*).
  - Diferencias entre el estilo directo y el estilo indirecto (*le lendemain / demain, en ce moment / à ce moment-là…*).Concordancia de los tiempos.
  - Puntuación y párrafos. Coma tras el encabezamiento en las cartas, para enfatizar (Madame; moi, je).
  - Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
  - Entonación y pausas.

Focalización

- Insistencia en la interrogación (*Toi, tu vas venir, n'est-ce pas* ?, *dis* ?, *non* ?).
- Enfatizar una parte de la frase *(c'est... que, c'est... qui* (*c'est maintenant que tu m'appelles* !, *Vous en buvez, de la bière* ?, *S'il a fait cela, c'est parce que…, Voilà un homme qui…*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. (*ce jour-là, celui-là, là-bas...*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores (*Cher Monsieur/ Monsieur, pourriez-vous…*)
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales (*après vous, volontiers, toutes mes félicitations, soyez les bienvenus, fais attention...*).
- Respuestas cooperativas: expresiones apropiadas. (*tout à fait, ce n'est rien, dommage, je vous en prie, tant pis, ne t'en fais pas…*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*faire peur, j'en ai assez…*).
- Expresiones idiomáticas muy habituales (*coûter les yeux de la tête…*).
- Diminutivos y aumentativos de uso: casos de *petit*, *grand*, *gros* (*petit cadeau, gros bisou*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes (*illégal, irresponsable*, *déshabiller, disparaître*, *compétitif*, *laitier*, *féminisme, sonorité…*), por composición (*parapente, passe-partout, tout à coup…*).
- Diminutivos y aumentativos de uso: –ette (*fillette*).
- Nominalización (*le pour et le contre, le rouge et le noir*).
- Siglas de uso frecuente (*PACS; OGM, VTT*).

Significado

BOCM-20180625-16

- Campos asociativos de los temas trabajados (*addition, ticket, facture, note...*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*entraîner, provoquer, causer, produire, occasionner…*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*logement, appartement, villa, chalet, studio…*).
- Palabras antónimas usuales (*radin/généreux; cru/cuit…*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*chemise, marche...*).
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*mener / porter / apporter / emporter / emmener...*).
- Reconocimiento de rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*équipage, manège*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Fonética

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: (*désert / dessert*, *enfant / enfin*, *exercice / extraordinaire*, *orchestre / architecte*, *parle / parler*; des *jeux / des yeux, bon / vont, pur / pire / pour…*).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad. *Liaison* obligatoria y prohibida, elisión (*nous avons, nord-est, et,* h aspirada…). Diferenciación semántica en vocabulario de uso frecuente.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos para las funciones comunicativas trabajadas.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación (*ses garçons / ces garçons*).
- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.

Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Homófonos corrientes (*mère / maire / mer, saut /sot / seau…*).
- Diéresis(*Caraïbes, haïr*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica: Diferencia silaba gráfica y fónica.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas. Gentilicios sustantivos /adjetivos (*les Français / mes amis français*) (*Je suis né le 14 juillet / Le défilé du 14 Juillet*).
- Tildes en el vocabulario de uso frecuente (*lever/ lève, tache / tâche, pécher / pêcher…*).
- Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis).
- División de palabras a final de línea.(*col-li-ne, mi-gnon*, *lexi-que*),
- Abreviaturas y siglas más usuales (*gym, restau, CDD...*)
- Orden de los trazos. Alteraciones según la posición (*vas-y que / quoi, me /moi*).
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

III.3.2.10. GALLEGO. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración enunciativa afirmativa y negativa. Respuesta afirmativa con el verbo o adverbios presentes en la pregunta *(-Xa fuches a Vigo? -Xa; -Viviches sempre aquí? -Sempre*). La doble negación.
- Elementos para enfatizar la afirmación *(É evidente que…; Cómpre lembrar que...).*
- Oración interrogativa: total *(Sabes se esta aberto?)* y parcial (con o sin preposición: *A que te refires?; Con quen estás falando?; Cara a onde se dirixía?).* Preguntas indirectas *(Podíame dicir* se *pasou o tren?; Sabe* se *está aberto?).* Refuerzos interrogativos *(Entón...?; E logo...?; E...?).* Formas elípticas *(Que tal as vacacións?).* Confirmación, con

BOCM-20180625-16

elementos interrogativos en posición final, para pedir aprobación *(Fíxeno ben, non si?; Estás de acordo, eh?; Quédame ben, non queda?).*

- Oración imperativa: tratamiento cortés con presente de subjuntivo *(Dígalles que veñan mañá; Faga o favor de cerrar* a *porta; Fágame o favor de calar);* tratamiento no cortés *(Explícate; Procura ir máis* amodo). Imperativas con sujeto expreso inicial o pospuesto *(Vós deixádeo; Facédeo vós; Faino ti / Ti faino).*
- Formas elípticas: que + presente de subjuntivo *(Que o faga ela!).* Con el verbo *ir* en 1ª persona del plural *(Vamos!).*
- Oración exclamativa: estructuras usuales con partículas exclamativas. Formas elípticas *(Vaia sorpresa!)*. Oración exclamativa con intensificadores *(É tan boa!; A vida dá tantas voltas!).*
- Oración desiderativa. Marcadores modales + presente de subjuntivo: *oxalá, que (Oxalá o fagan; Que me chame* axiña...). Estructuras fijas *(Teñan un bo día; Bo proveito).*
- Oración dubitativa. Marcadores de duda: *se cadra* / *ao mellor / igual* + indicativo*; quizais / talvez / posibelmente* + subjuntivo*;* expresiones de duda *(Non sei se…; Non estou seguro de..; Non me acordo se...).* Construcciones con perífrasis verbales. Uso del futuro y pospretérito en la expresión de la duda *(Estará doente; venderíano).* Estructuras fijas*: Pode ser (que* + oración*)*.
- Oraciones pasivas con *se (Alúganse autos)* y con el verbo *ser.*
- Oraciones impersonales: *se* + 3ª persona; 3ª persona de plural *(Mira, faise así; Aquí construíron moito).* 2ª persona de singular; indefinido *un (Gústanme os domingos porque podes durmir toda a mañá; Cando un quere produtos de calidade...).*
- Interjecciones más usuales.
- Entonación usual de los diferentes tipos de oraciones.
- Orden habitual de los elementos en cada tipo de oración y alteraciones frecuentes por focalización de elementos.
- Concordancia sujeto – predicado – atributo. Casos más habituales. Sujeto ↔ Verbo. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad. Sujeto múltiple: coordinados, yuxtapuestos, sujeto por indefinición *(A casa, a veiga, todo foi vendido).* Sujeto↔ CPred*. (As rapazas chegaron cansas).* CD↔ CPred*. (Teño as camas feitas; Elixiron a María presidenta).*
- Coordinación afirmativa y negativa entre elementos y entre oraciones, con enlaces frecuentes. Clases de coordinación. Coordinación copulativa: *e, mais, a mais, e mais, nin;* adversativa: *e, que, e mais*, *porén, non obstante,* e *iso que,* agora *ben, senón, non... senón; non... pero…;* disyuntiva y distributiva: *ou... ou*, *nin… nin.*
- Subordinación: enlaces y correlación de tiempos y modos. Uso del indicativo o del subjuntivo.
- Subordinación nominal: en función de sujeto para expresar sentimientos, gustos, sensaciones, valorar actividades *(Preocúpame viaxar sen seguro),* consejos *(É fundamental que estudes),* sentimientos *(Dáme mágoa que* a *xente rife); en* función de atributo para expresar gustos y dar consejos (*O que máis me gustou foi a muralla* de *Lugo; O mellor é que vaiamos);* en función de CD *(Quero que veñas);* en función de CI *(Doulle o meu billete a quen o queira)* y en función de Cprep. *(Falou de que quería ir).*
- Estilo indirecto para referir palabras de otros *(Contoulles que non estaba ben; Dixo que o quería);* interrogativas indirectas *(Pregunteille como* se *chamaba; Dime cantos viñeron; Gustariame saber se / onde / cando...).* Correlación de tiempos verbales.
- Subordinación adjetiva con indicativo o subjuntivo *(Estou buscando un paraugas que é / sexa encartábel).* Oraciones de relativo con y sin preposición.
- Subordinadas adverbiales.
  - Temporales: anterioridad *(antes de* + infinitivo, *antes* de que), simultaneidad *(mentres, en canto, ao* + infinitivo), posterioridad *(despois de* + infinitivo, *despois de que; cando* + subjuntivo), límite *(até que, deica que)*, periodicidad *(sempre que, cada vez que)*.
  - Lugar: (prep.+) onde (Pasa por onde poidas).
  - Modo: como, segundo, conforme (*Fai como che dixen*); *sen* + infinitivo / verbo en gerundio (*Aprendín o galego case sen estudar / estudando moito*).
  - Finales: para que / a que + subjuntivo, a + infinitivo (Vén a que lle corten o pelo; Veu aquí estudar galego).
  - Comparativas: ca / que / do que; como / coma; meirande… ca (Gústame máis do que esperaba).
  - Concesivas: aínda que / inda que / a pesar de que + indicativo o subjuntivo, a pesar de + infinitivo (para contraponer ideas), e (Fala perfectamente, e só estivo aquí un ano), nin que, por… que (Por moi lonxe que estea, temos que ir).

BOCM-20180625-16

- Condicionales: de / con / sen + infinitivo (Con mercarlle un conto, xa quedas ben), como + subjuntivo.
- Causales: xa *que, como, que, ao* + infinitivo *(Como o tabaco é perigoso, moita xente quere deixalo; Fala baixo, que me doe a cabeza; Ao non termos liña directa, tivemos que facer transbordo), pois, por causa de / a causa de / por culpa de* + infinitivo.
- Consecutivas: *así que, entón, polo tanto, por tanto, de xeito que, tan / tanto… que, que, de aí que* + subjuntivo *(Non fixemos a reserva, así que non puidemos viaxar; Está tan enfermo que non sae da casa; Meu pai é de Verín de aí que pasemos as vacacións alí).*

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre). Adjetivo ↔ sustantivos coordinados: con el conjunto o con el más próximo.
- Funciones del grupo del nombre. Partículas o marcas de esas funciones. La preposición *a* con el CD: casos usuales *(Vin a María; Vina a ela; Vinos a todos).* El CPred., funciones del adjetivo *(Chegaron cansas; Considerábana intelixente).*

Nombre
- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Formación regular e irregular del género y número.
- Uso del sobrenombre (*alcume*) como sustitutivo del nombre propio.
- Clases de nombres: colectivos de uso frecuente.
- Género de nombres de uso frecuente (*diadema, cute, cal, asma, lume, analise, paisaxe, sinal...*).
- Formación del género. Casos particulares: femeninos en *-ina, -esa, -triz* (*consulesa, actriz*); oposición *-eu/-ía (xudeu, xudía).* Contraste *-án/-á, -án/-ana, -ano/-ana; -ón/-oa, -ón/-ona (campioa).*
- El género expresado mediante determinantes y / o modificadores *(o / a intérprete inglés / inglesa)*.
- Número de nombres de uso frecuente (*cóxegas, olleiras, fax*). Formación del número. Casos particulares: compuestos de uso frecuente *(gardas civís, coches cama).*

Determinantes
- Artículo: formas y contraste entre determinado e indeterminado. La segunda forma del artículo: formas y usos.
- Presencia / ausencia del artículo ante el posesivo (casos más frecuentes); en expresiones temporales frecuentes (*no verán, no inverno*); con nombres propios de uso frecuente (A Coruña); con locuciones adverbiales y prepositivas (ás veces, á parte de); con otros determinantes (*por todas as partes*).
- Posesivos: formas. Posición antepuesta y pospuesta (*o auto meu / o meu auto*). Valores especiales: afectivo (*o meu Manolo*); habitual (*Vai dar o seu paseo*). Uso del posesivo femenino singular después de preposición (*diante nosa*).
- Demostrativos: formas; contracciones con las preposiciones y con el indefinido outro (*nestoutro*).
- Indefinidos: formas y usos frecuentes. Otras formas (*ambos, entrambos, os máis, abondo, calquera, algún…*). Uso de los cuantificadores negativos en las oraciones negativas totales (*Non dixo cousa nigunha / Non vas subornar ninguén*). Estructuras partitivas: *un pouco / unha pouca de froita*.
- Numerales cardinales, ordinales, multiplicativos y partitivos. Formas y usos. Casos especiales con flexión de género y número.
- Interrogativos, exclamativos y relativos. Formas y usos. Pronombres adverbiales.
- Combinaciones usuales de varios determinantes (O *meu primeiro amigo; Todos estes rapaces*).

Complementos del nombre
- Adjetivos: variables e invariables.
  - Formación del género. Adjetivos variables: *-ao/-á (limiao / limiá), -eu/-ía (xudeu / xudía*). Contraste *-án/-á, -án/-ana, -ano/-ana, -ón/-oa y -ón/-ona*. Adjetivos invariables (*ruín*).
  - Formación del plural: adjetivos variables e invariables (*mexericas, choromicas*).

BOCM-20180625-16

- Anteposición y posposición del adjetivo. Variantes apocopadas: *san, gran, mal.*
- Modificadores del adjetivo: adverbio, frase con preposición (bastante simpática; *orgulloso do seu traballo; doado de facer*).
- Grados del adjetivo. Comparativo: *tan / tanto… como / coma; máis / menos… ca / que* / do que; comparativos maior, menor, peor, mellor, meirande.
- Grado superlativo absoluto. Grado superlativo sintético: máximo, mínimo. Con afijos: super-, -iño.

- Otras formas de complementos del nombre:
  - Nombre en aposición (*tío Pepe, río Miño),* construcción introducida por preposición *(un vaso de auga,* casa *con xardín),* oración de relativo con o sin preposición (*A casa onde vivía; A terra de onde procedes).*

Pronombres

- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso / omisión. Concordancia con el referente.
- Pronombres personales: formas, funciones, combinatoria y colocación.
- Pronombres personales: formas tónicas; formas con preposición y formas ligadas (*con nós, connosco…*). Las formas *nós / nosoutros y vós / vosoutros*.
- Pronombres personales: formas átonas. Casos usuales de posición proclítica y enclítica (en oraciones desiderativas, dubitativas, subordinadas, con algunos indefinidos y adverbios; casos enfáticos...). Contracciones (*llo/llelo...*).
- Pronombres reflexivos en construcciones pronominales frecuentes (*enxaboarse, acordarse de, rirse de...*).
- Formas de tratamiento habituales. Formas tónicas (*ti, vostede*). Formas átonas en construcciones de cortesía. Usos enfáticos del pronombre personal.
- Posesivos. Usos y valores (*os meus...*); construcciones con adverbios (*diante miña*).
- Demostrativos usos y valores especiales (*daquela…*). Formas y usos de los demostrativos neutros
- Indefinidos: *cada un, uns cantos, todo…*
- Numerales cardinales, ordinales, multiplicativos y partitivos.
- Interrogativos, exclamativos y relativos. Pronombres adverbiales. Pronombres interrogativos en preguntas directas e indirectas. Otros casos *(O que? Que é o que...? O cal?).*

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo

- Conjugaciones: formación de las formas flexionadas de los tiempos de indicativo y del presente de subjuntivo de los verbos regulares, semirregulares e irregulares usuales. Verbos regulares (*andar, bater, elixir...*), semirregulares (*xogar, percorrer, mentir, suxerir, acudir...*) e irregulares (*dar, ver, vir. haber...*) usuales. Productividad de la segunda y tercera conjugaciones.
- Verbos transitivos e intransitivos usuales. Verbos de doble uso, pronominal y no pronominal (*lavarse / lavar*); verbos no pronominales usuales (*caer, subir, baixar*).
- Modo indicativo. Insistencia en los usos que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas. Referido al presente: pospretérito de cortesía (*Gustaríame saber iso*); futuro en la expresión de duda (*Terás un cigarro?*). Expresión del pasado: antepretérito (*Aquel día pasara por ali*). Expresión del futuro: perífrasis verbales: *ir* + infinitivo, marcador temporal + presente de indicativo (*Mañá vou ao cine*). Locuciones temporales que acompañan estas formas.
- Valores aspectuales y modales más generales en otras construcciones frecuentes: *acostumar (a), non facer máis que* + infinitivo (valor reiterativo); *cumprir* + infinitivo, *ter necesidade de* + infinitivo (necesidad); *pensar* + infinitivo, *ter intención de* + infinitivo (intención); *deixar* + infinitivo, *permitir* + infinitivo (permiso); *mandar, facer, obrigar a* + infinitivo (mandato: *Mandouno calar*).
- Modo subjuntivo. Presente, formas y usos frecuentes en oraciones simples: imperativas (*Vaia / Non vaia*); desiderativas (*Oxalá cheguen; Viva a presidenta*); dubitativas (*Quizais*

BOCM-20180625-16

veñan); expresión de sentimientos o reacciones (*Que teñas sorte!; Sinto que marches*). En oraciones subordinadas: expresión del futuro (*Cando veñas*...); otros usos: necesidad (*Cómpre que o saiba axiña*), deseo, consejo, duda, posibilidad, mandato (*Aconsélloche que vaias; Espero que volvan mañá; Dubido que volvas; É posíbel que / pode que non volva; Dígalle que entre!*).
- Imperativo: formas y valores usuales. Expresión de consejos, instrucciones y órdenes. Imperativos lexicalizados frecuentes: *Veña, imos aló!; Vamos!; Diga?; Mira, rapaz...*
- Infinitivo impersonal. Iniciación al infinitivo personal. Participios regulares e irregulares usuales. Gerundio. Usos frecuentes de estas formas verbales en perífrasis.
- Perífrasis verbales de uso frecuente: *ir* + infinitivo (futuro); *poñerse a* + infinitivo, *comezar a* + infinitivo (incoativa); *seguir / continuar* + gerundio, *seguir / continuar a* + infinitivo, ir + gerundio, *estar / andar* + gerundio, *estar / a* + infinitivo (durativa); *haber que* + infinitivo, *deber (de)* + infinitivo, *ter que* + infinitivo (obligación); *deixar de* + infinitivo, *acabar de* + infinitivo (perfectivas); *deber (de)* + infinitivo (posibilidad); *estar a / para* + infinitivo (inminencia); *volver* + Infinitivo, *ter* + participio (reiterativa); *haber (de)* + infinitivo (futuro, obligación, hipótesis).
- Voz activa y pasiva. Pasiva refleja.
- Correlación temporal y modal en la oración.

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios y locuciones adverbiales usuales de lugar *(a carón, por tras, a rentes, algures, ningures...)*, de tiempo *(daquela, ás veces, de cando en vez, a miúdo, acotío*, *decote, deseguida,* decontado*, logo, pasadomañá, para o outro día, axiña, polo de agora, ata o de agora, de alí a un pouco*…), de modo *(amodo, devagar, de balde, a correr, en balde, ao chou…)* y de cantidad (*ben, dabondo, de máis, de menos, de todo...).* Presentadores: *velaquí, velaí*. Contraste de *sempre / decote* e de *logo / axiña.*
- Adverbios de cantidad que modifican a diferentes categorías: a otro adverbio (*moi lonxe, máis tarde, moito menos*) y a un adjetivo (*estaba todo enfadado, está moito mellor*). Uso de las formas apocopadas: *moi, tan*. Adverbios en *-mente*.
- Adverbios de inclusión (*ata / até, mesmo, incluso*), de exclusión (*apenas, case*).
- Gradación del adverbio: con el sufijo *-iño* (*ata loguiño, cerquiña*...); con otro adverbio (*moi lonxe, moi ben*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda usuales: *así mesmo, nin sequera, se cadra, ao mellor, quizais, sen dúbida, ben, en absoluto, talvez, poida que, seguramente, probabelmente*…
- Adverbios de rectificación usuales: *mellor dito, máis ben, ou mellor*…
- Adverbios relativos e interrogativos: *onde, cando, como, canto.*
- Posición del adverbio en la oración.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes de uso habitual: copulativas (*e, mais, e mais, a mais, nin*); adversativas (*e, mais, e mais, porén, e iso que, agora ben, senón, así e todo, que, non obstante*...); disyuntivas y distributivas (*ou… ou, nin... nin*…) y explicativas (*porque, pois, que*).
- Subordinantes de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal: causa (*xa que, como, que, pois*...); consecuencia (*así que, entón, polo tanto, por tanto, de xeito que, de maneira que, tan / tanto... que, que*...); finalidad (*para que, a que*); condición (*como, sempre que, a menos que...*); concesión (*aínda que, inda que, a pesar de que, nin que, por… que...*); comparación (*como, coma, ca, que, do que); tiempo (antes de que, mentres, en canto, despois de que, cando, así que, desde que, ata que, até que, deica que*...); lugar (*onde*); modo (*como, segundo, conforme*...).
- Contraste *porque / por que / porqué, senón / se non.*

Preposiciones y locuciones prepositivas
- Preposiciones y locuciones prepositivas más usuales (*a carón de, durante, cara a, a punto de, agás, a pesar de, deica, malia, segundo, en vez de, por mor de, por culpa de, sobre, xunta, ao pé de, á parte de, a prol de, (en) canto a, respecto de*...)

BOCM-20180625-16

- Contracciones de las preposiciones con los determinantes y con el pronombre personal de 3ª persona.
- Regencias frecuentes (*pensar en..., falar de..., tratar de*...).
- Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad. Uso de *ata, até / deica; cara a; ante / perante.*
- Contraste *canda / cando e onda / onde*.

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones, elipsis (nominal, verbal. oracional), recursos de sustitución sencillos con referente claro (pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*iso*, *aquel ano, alí, no mesmo sitio, o caso, o problema, o asunto…); por* procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente *(ordenador > aparello; cadeira > asento),* a través de uno de los términos que entran en la definición (*o dirixente, o político, o presidente de*...), nominalización *(chegamos* ás *dez…; a chegada foi...).*
- Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Demostrativos con valor anafórico (*Non estou de acordo con iso; Sobre isto non hai máis nada que dicir).*
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes (*e, nin, pero, que, porque, así que, cando, entón, logo, daquela, ademais, por outro lado, por outra banda, por exemplo).*
- Sintaxis en el discurso referido (estilo indirecto) de acuerdo con la situación de comunicación; correlación verbal.

Organización

- Conversación:
  - Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien conocido o desconocido en tratamiento formal o informal (*eh!, ei!, mira / mire; por favor, podía falar co director?);* saludar *(bo día* (+ nombre propio*), como andas / andamos?);* empezar a hablar *(antes de nada, vou/imos falar de…*); cooperar (*de acordo, vale, sen dúbida, verdade);* reaccionar *(entón, comprende?);* pedir ayuda *(bótasme unha man?, pódesme axudar?, faime un favor? / fasme un favor?);* agradecer (*grazas, agradézolle que…);* anunciar el final *(resumindo, por último, para rematar);* despedirse *(ata logo (- iño), deica logo (-iño), ata despois, ata máis tarde);* para enfatizar la afirmación (*claro que si, seguro que si, así é, de verdade).*
  - Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar - responder; ofrecer - aceptar; pedir - conceder; hacer un cumplido - quitar importancia.
- Otros tipos de textos:
  - Marcadores discursivos en función del tipo de texto y en registro formal / informal, oral / escrito. De iniciación: *para empezar, ben...; clasificar e enumerar: en primeiro lugar, a continuación, antes de nada, por un lado, logo, primeiro, por último, finalmente, ou sexa; conclusión: en conclusión, en fin, e máis nada; cambio de tema: en relación con, deseguido vou falar de / sobre; para añadir información: a propósito, ademais, tamén, despois, igualmente, e, (en) canto a*; aludir a un tema ya formulado: *verbo diso, (en) canto a iso, respecto diso…;* reformular: *isto é, é dicir, ou sexa, noutras palabras, mellor dito*...; ejemplificar: *por exemplo, como*...; rebatir: *pola contra, de calquera modo, agora ben*…; enfatizar: *de verdade, en serio*...; resumir: *en resumo / resumindo, en conclusión, nunha palabra...*
  - Marcadores para contextualizar en el espacio: *arriba, abaixo, ao lado de, á dereita, á esquerda, á beira...*; en el tiempo: *ao principio, ao comezo, no comezo, antes, despois, mentres, cando, por último, finalmente, para rematar, desde... ata/até, de… a...*
  - Transmitir información en estilo directo e indirecto.
  - Puntuación y párrafos. Uso de los signos de puntuación.
  - Adecuación del texto a la situación comunicativa.
  - Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
  - Entonación y pausas. Uso de los patrones de entonación.

BOCM-20180625-16

Focalización
- Alteraciones frecuentes del orden habitual por focalización de elementos: *Ti faino / Ti, faino; Os libros de aventuras encántanme;* Viaxar *ponme nerviosa; A carne mércoa eu; A ela tróuxenlle un regalo.*

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación -conversación, teléfono, chat, carta, etc.- (*aquí / alí, neste / nese lugar, dentro da casa, agora / entón, antonte / mañá / pasadomañá, actualmente, daquela, naquela época, ese día, o día seguinte, etc)*
- Transformación de deícticos y marcadores en el discurso diferido y relato en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres personales, posesivos, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (adverbios de tiempo y demostrativos).

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente*: ti, vostede; o señor, a señora.*
- Uso de fórmulas: *miñas donas, meus señores; don / dona; doutor / doutora...*
- Tiempos verbales matizadores (*Queríalle dicir...*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes y pedir servicios (*Por favor, podías…; Se non che importa…; Por favor / se fai o favor cerre a porta; Ordénoche que o faga; Fasme isto, se non é moito pedir?; Fasme un favor, se pode ser?; Faríasme un favor?*); corregir (*Está algo mellor, pero...; Vas mellor, pero...; Ben, pero...*). Pedir repetición (*Perdón / se non lle importa / por favor, pode / podía repetir (outra vez)?*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones adecuadas: *claro, claro; claro, ho, claro; pois claro que si; desde logo (que si); por suposto; por descontado; home / muller claro; así (mesmo) é; e mais si.*

Inferencias
- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: *-Ten hora? -Teño, teño / Teño, sonlle as cinco. É moi tarde, apura / voume deitar...;* en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes formal e informal estándar.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (colocaciones) *(Facer* a *cama, poñer a mesa; partido político, éxito rotundo…).*
- Expresiones idiomáticas habituales.

Formación de palabras
- Formación *de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes. Por composición (sacarrollas, beirarrúa, mediodía...).*
- *Diminutivos y aumentativos: sufijos –ciñol-ciña, -ónl-ona, -eiro/eira, echo/echa (pequeneiro, pequecho). Infixos (pequerrecha).*
- *Nominalización.*
- *Siglas de uso frecuente.*

Significado
- Campos *asociativos de los temas trabajados.*
- *Palabras sinónimas o de significado próximo.*
- *Hiperónimos de vocabulario frecuente (rosa → flor → planta).*
- *Palabras antónimas usuales.*
- *Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente.*
- *Reconocimiento de los rasgos léxicos de las palabras. Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (secreto / segredo; crédito / creto; luar / lunar; soño / sono;*

BOCM-20180625-16

sirena / serena / serea; testemuña / testemuño...).
- *Verbos próximos con distinto significado (chegar / achegarse, atopar / atoparse, ir a / ir en).*
- *Definición de palabras Uso del diccionario.*
- *Falsos amigos o pares léxicos que suelen producir dificultad (rubio / roxo; almorzar / xantar; lume / fogo; solo / chan; palabra / verba; presuposto / orzamento...).*
- *Interferencias léxicas frecuentes* (basura, parexa, naranxa, xarabe, tixeira, señal, dibuxar, interés, carreteira*).*

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: vocales medias anteriores y posteriores (*/e/* y */o/* abierta y cerrada); fonema prepalatal fricativo sordo [ʃ], casos particulares *(taxa… / complexo…);* [ŋ] velar.
- Procesos consonánticos de relajación, asimilación o supresión de la primera consonante en los grupos cultos *(respecto, pneumático, psicóloga, subsidio, repugnante...).*
- Insistencia en los procesos de realización alveolar de la -n final ante vocal (*Non o sei*).
- Algunos fenómenos de fonética sintáctica (*oitent[ε]oito*)
- Estructura de la sílaba. Diptongos y triptongos.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad. Grupos rítmicos y entonación.
- Correspondencia entre fonemas y letras: fonemas que se corresponden con más de una letra (*b / v, c / k / qu*); letras que se corresponden con varios fonemas (*c, x, n*); letras sin correspondencia (h); no correspondencia grafía / sonido (*ballet, pizza*).
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso, especialmente de palabras con *b / v, s / x, h.* Representación gráfica de los grupos consonánticos en el vocabulario de uso (*pl, pr, ps...; cc, ct...; mn, bm, gn...*). Contracciones, elisiones y asimilaciones consonánticas.
- División silábica.
- Uso de las mayúsculas (topónimos, títulos, leyes; otros).
- Tildes en el vocabulario usual. Tildes diacríticas.
- Ortografía y acentuación de las palabras extranjeras.
- Signos auxiliares (diéresis, guion, paréntesis, cursiva, apóstrofe, negrita…).
- División de palabras al final de línea.
- Abreviaturas y siglas más usuales.
- Orden de los trazos. Alteraciones según la posición.
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, coma, punto y coma, dos puntos.

III. 3.2.11.GRIEGO. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa total introducida por preposición + pronombre personal tónico: *σε, για...+ εμένα, εσένα...* (*Σ' εμένα το λέτε;*). Oración interrogativa parcial introducida por preposición + partícula interrogativa: *για, από... + ποιον, πότε...* (*Για ποιον μιλάς;*). Oración imperativa con pronombre(s) anafórico(s) / catafórico(s): (*Δώσ' μου το*). Oración desiderativa: *μακάρι + partícula να + imperfecto* (*Μακάρι να ήξερα ιταλικά*!).
- Sistematización de la concordancia sujeto-verbo, sujeto-atributo y sujeto-predicativo (adjetivo y nombre). Concordancia del verbo con sujetos de diferentes personas gramaticales (*Ο Άρης κι εγώ δε μιλιόμαστε*).
- Orden de los elementos en la oración. Elisión de elementos (*Όχι σ' εσάς*).

BOCM-20180625-16

- Oraciones impersonales con el verbo en tercera persona de plural y sin sujeto explícito (*Το είπαν στην τηλεόραση*) y con el verbo en segunda persona de singular (*Με το πλοίο ταξιδεύεις άνετα*).
- Coordinación afirmativa y negativa entre elementos y oraciones. Clases de coordinación: copulativa, adversativa, disyuntiva y explicativa.
- Subordinación sustantiva referida al presente, futuro y pasado para las funciones trabajadas. Construcción única con verbo conjugado*: (Θέλω να καπνίσω / Δεν πρέπει να καπνίζω).* Sistematización de estructuras para expresar deseo, duda, probabilidad, órdenes, consejos, peticiones, sentimientos y gustos *(Ελπίζω να έχει πάρει το τρένο / Ήθελα να έβγαινες γρήγορα).*
- Subordinación adjetiva especificativa y explicativa con antecedente expreso conocido o sin antecedente: *που* / *ο οποίος, η οποία, το οποίο* / *όποιος* + *indicativo*. Concordancia del relativo con el antecedente (*Ο κύριος για τον οποίον ρωτάτε δε μένει εδώ*). Combinaciones más frecuentes de preposición + artículo + pronombre relativo (*για την οποία*). Oraciones de relativo con antecedente expreso desconocido y verbo en subjuntivo (*Ψάχνω για κάποιον που να μιλάει ελληνικά*).
- El estilo indirecto (*Μας είπαν ότι ήταν κλειστό*). Transmisión de órdenes, peticiones y consejos con subjuntivo (*Σας είπα να το κλείσετε*). Correlación de tiempos y modos. Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras *(−Δώσ' της το, σε παρακαλώ! −Τι είπες; Να της το δώσεις*) o de las palabras de otros (*«Έλα να με συναντήσεις αύριο στο σπίτι μου». Μου είπε να τον συναντήσω σήμερα στο σπίτι του*), de acuerdo con las situaciones de comunicación.
- Subordinación adverbial causal con los enlaces *γιατί, επειδή*; consecutiva con *ώστε;* concesiva con *αν και, ενώ;* modal con *όπως;* condicional con *αν, εάν*; temporal de anterioridad referida al pasado y al presente con indicativo con *όταν, μόλις* + *γυρίζω / γύριζα / γύρισα;* temporal de anterioridad referida al futuro con subjuntivo con*: όταν, μόλις*+ *γυρίσω*; temporal de posterioridad con subjuntivo con *πριν* + *γυρίσω*; final con *(για) να.*
- Oración comparativa de igualdad con *τόσο... όσο / όπως / σαν*; comparativa de superioridad con *πιο* + αdjetivo / adjetivo *-τερος... από ό,τι...; περισσότερο... από*...; comparativa de inferioridad con *λιγότερο... από...*
- Ampliación de estructuras para expresar certeza, opiniones *(νομίζω, πιστεύω ότι / πως* + indicativo / *δε νομίζω, δεν πιστεύω* + subjuntivo; *φαίνεται* + adjetivo + subjuntivo).
- Oración interrogativa indirecta introducida por *τι, πού, πώς, πόσο, αν...*
- Correlación de tiempos y modos.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre

- Sistematización de la concordancia en género, número y caso de todos los componentes del grupo nominal en los casos trabajados en los cursos anteriores
- Nombres masculinos parisílabos en *-ης (συγγενής*), e imparisílabos *-ας (περιπτεράς), -ης (μανάβης), -ες (καφές), -ους (παππούς).* Femeninos en *-η (πόλη, στάση*) e imparisílabos en *-ά (γιαγιά), -ού (αλεπού*). Nombres neutros en *-ος (βάθος*). Nombres irregulares *(γάλα, κρέας...).*
- Caso genitivo: uso como objeto indirecto *(Αγόρασα της Μαρίας ένα τετράδιο.Του Γιάννη του άρεσε πολύ το έργο).*
- Aspectos relevantes del género: sistematización de la concordancia de los nombres masculinos en: *-ας y -ης (Αγόρασαν πολλούς ωραίους πίνακες / καθρέφτες)* y de los femeninos en *-ος (Έπαιξαν πολλές γνωστές ηθοποιοί*). Formación del femenino a partir del masculino (*εργάτης* > *εργάτρια, μάγειρας* > *μαγείρισσα*). Sistematización de los nombres con una sola forma para masculino y femenino (*ο/η δημοσιογράφος, ο/η ταμίας*). Palabras diferentes, de uso frecuente, para cada sexo (*γαμπρός-νύφη, αρσενικό-θηλυκό*). Uso de neutros sin explicitación del sexo, referentes al parentesco (*αδέρφια, εγγόνι*).
- Nombres sin genitivo: singular y plural: diminutivos en *-άκι (παιδάκι*); y plurales: *(άνοιξη, ζάχαρη, σκάλα).*
- Particularidades del número: diferencia de significado entre singular y plural *(διακοπή / διακοπές);* nombres solo en singular *(ειρήνη, ησυχία*); singular en lugar del plural *(Ο σκύλος είναι ο καλύτερος φίλος του ανθρώπου).*

BOCM-20180625-16

- Aspectos relevantes del número. Nombres acabados en: *-άι (τσάι- τσάγια)* y *-όι (ρολόι-ρολόγια);* topónimos plurales referidos a una ciudad: masculinos *(οι Δελφοί*), femeninos *(οι Σέρρες),* neutros (*τα Γιάννενα, τα Χανιά*); nombres de uso frecuente en plural *(τα μαλλιά*) o de uso exclusivo en plural (*τα γενέθλια).*
- Formas alternativas de complemento del nombre: nombre en aposición en el mismo caso *(Συνάντησα χθες τη Μαρία, τη νύφη της*); nombre en acusativo *(ένα σωρό πράγματα);* construcción introducida por preposición (*Άφησα τα ρούχα για πέταμα στην πόρτα).*

Determinantes

- Artículo: formas fosilizadas de dativo (*τοις εκατό*). Elección del artículo indeterminado / determinado según se trate de la primera o segunda mención del sustantivo *(—Δουλεύει σ' ένα γραφείο; —Ναι, στο γραφείο που είδαμε πριν)*. Referencia a una categoría con omisión del artículo determinado (*Δεν έχω εισιτήριο*). Uso del artículo determinado con valor generalizador (*Ο στεριανός φοβάται τη θάλασσα*). Uso del artículo indeterminado con valor intensificador (*Έχω μια πείνα!).*
- Uso de artículo determinado con numerales cardinales (*οι τρεις φίλοι, και οι πέντε*).
- Posesivos: *δικός, -ή,* -ό + pronombre personal, sistematización de la concordancia del adjetivo con lo poseído y de la del pronombre con el poseedor; posición del posesivo (*Πήρα έπιπλα για το δικό μου το σπίτι. Φεύγω για το σπίτι το δικό μου)*; ambigüedad de *τους* (suyo de ellos, de ellas) y de *σας* (vuestro, vuestra, suyo de usted, de ustedes).
- Indefinidos: sistematización de las concordancias de los exponentes de niveles anteriores *(κανένας συνάδελφος, όλος ο κόσμος, λίγοι άνθρωποι, πολλές ευκαιρίες, μερικές προσπάθειες,...).* Uso de la negación independientemente de la posición postverbal o preverbal de *κανένας (Δε ζήτησε άδεια κανένας φοιτητής / Κανένας φοιτητής δε ζήτησε άδεια).* Usos del indefinido *άλλος -η, -ο (άλλος ένας / ένας άλλος, άλλα τόσα λεφτά, κανένας, κάποιος, ποιος, όποιος, κάτι, τίποτα* + *άλλος).* Uso de *κάποιος, -α, -ο (κάποια λύση); μόνος, -η, -ο* + *μου, σου του... (Ήρθε μόνος του)*; Indefinidos *ολόκληρος, -η, -ο* y *(ο) ίδιος, (η) ίδια, (το) ίδιο.*
- Relativos indefinidos: *ό,τι (Ό,τι ώρα έρθεις...); όσος, -η, -ο (Όσοι φίλοι θέλουν...); όποιος, -α, -ο (Όποιο σπίτι δεις...).*
- Numerales. Cardinales: Consolidación de la concordancia de los números que se flexionan. Números hasta 1.000.000. La equivalencia de *δισεκατομμύριο*. Ordinales: de 21º a 100º. Fraccionarios: *μισός,-ή, -ό* y su forma en composición: *(ή)μισι. (ενάμισης, μιάμιση, ενάμισι, τρεισήμισι, τριάμισι..).* Palabras compuestas de numeral y de segundo término: *-ώροφος (τετραώροφο), -κλινος (δίκλινο*).

Adjetivos

- Consolidación de las concordancias (caso, género y número) de los adjetivos vistos en niveles anteriores.
- Adjetivos en *-ύς, -ιά -ύ (βαθύς), -ης, -α, -ικο (γκρινιάρης), -μένος, -μένη, -μένο (κουρασμένος).*
- Modificadores del adjetivo: adverbio *(βαθιά λυπημένος*), determinante *(πόσο άδικο),* construcción introducida por preposición *(χαρούμενη για την επιτυχία της*), verbo en subjuntivo (*έτοιμος να φύγει*), nombre en acusativo (*γεμάτος ελπίδες*).
- Sustantivación del adjetivo mediante el uso del artículo (*το εξωτερικό*).
- Grados del adjetivo: comparativo de igualdad, superioridad (perifrástico, *πιο* + adjetivo en grado positivo, y monoléctico, adjetivo en forma neutra + *-τερος: ωραιότερος*) e inferioridad (*λιγότερο έξυπνος*); superlativo relativo (perifrástico y monoléctico, artículo determinado + comparativo de superioridad: *ο ωραιότερος*), y superlativo absoluto (perifrástico: *πολύ / πάρα πολύ* + adjetivo en grado positivo: *πολύ ωραίο*). Comparativos y superlativos relativos monolécticos irregulares de uso frecuente (*μεγαλύτερος, ο καλύτερος, ο χειρότερος, περισσότερος*). Refuerzo *de τόσο… όσο, όσο… τόσο* y construcciones con *το ίδιο* + adjetivo + *με / όσο / όπως και (Είναι τόσο σημαντικό όσο και χρήσιμο), περισσότερο… από, λιγότερο… από.* Gradación sobre la comparación: *πολύ / αρκετά / λίγο περισσότερο / λιγότερο… από.* Adjetivos que no admiten grado *(ξύλινος, θαλασσινός, αθάνατος*).
- Adjetivos variables e invariables. Consolidación de la concordancia en género (*οικιακή βοηθός, σωστές οδηγίες*). Formas de especificar el género *(γυναίκες πολιτικοί, ο θηλυκός ελέφαντας)*. Concordancia parcial (*Το τραπέζι και οι καρέκλες είναι παλιά*) y concordancia de sentido (*Πολλά άτομα της παρέας ήταν ξένοι).*

BOCM-20180625-16

Pronombres

- Pronombres personales: consolidación de formas de sujeto y formas átonas y tónicas de objeto directo e indirecto, y concordancia con el referente. Orden de los pronombres; colocación preverbal (OI + OD) de los pronombres átonos; colocación postverbal (OI + OD) de los pronombres átonos con imperativo y gerundio. Construcción con doble pronombre (*Σας το θυμίζω*). Pronombres con preposición (*χωρίς εσένα, μεταξύ μας*). Formas coloquiales *αυτηνής, αυτουνού, αυτωνών* en lugar de *αυτής, αυτού y αυτών* respectivamente. Refuerzo de formas de pronombre asociadas con la partícula deíctica να (*Πούντος; Νάτος!).*
- Presencia de pronombres tónicos: contraste (*Πρέπει να δουλεύεις για σένα, όχι γι' αυτούς*). Diferencias con usos del español en cuanto a repetición y énfasis (*Το παράθυρο το έκλεισες; Πού τα έβαλες τα βιβλία μου; Εμένα ζήτησες; Τον ξέρεις τον Βασίλη*;).
- Pronombres de objeto directo con verbos como *ενδιαφέρει, συμφέρει, ενοχλώ, πειράζει*.
- Pronombres de objeto indirecto con verbos como *επιτρέπω, απαγορεύω, φαίνομαι*.
- Reflexivos y recíprocos: uso del pronombre reflexivo *ο εαυτός μου, σου....* en todas las funciones (*Τον ενδιαφέρει μόνο ο εαυτός του. Μιλάει με τον εαυτό της*.). Pronombres recíprocos *ο ένας... (σ)τον άλλο (Οι δύο αδερφές αγαπάνε η μία την άλλη).*
- Pronombre posesivo *δικός:* uso precedido o no de artículo (*Είναι δικός μου / Είναι ο δικός μου)*; Uso del genitivo posesivo átono con pronombre, numeral, adverbio y exclamación (*μόνοι τους, οι δυο τους, δίπλα του, μπράβο τους!*) Uso enfático (*Εμένα ο γιος μου… ενώ εσένα ο δικός σου… Ήρθε κι αυτουνού η σειρά του*). Uso de posesivos en expresiones (*οι δικοί μου, Και στα δικά σου!).*
- Demostrativos: *αυτός, τούτος y εκείνος* con adverbios *εδώ y εκεί (Τούτα 'δώ είναι για σένα);* valor anafórico (*Διαβάζοντας την ιστορία, εκείνο που καταλαβαίνουμε είναι…*). Usos deícticos (*Ναι, αυτά θέλω*). Usos anafóricos en referencia a nombres mencionados con anterioridad (*Αυτό δεν το άκουσα*).
- Indefinidos: *καθένας καθεμία καθένα*. Uso de adjetivos como pronombres indefinidos (*άλλος, κάποιος, κάμποσος, ίδιος, όλος…*); combinación (*τόσοι άλλοι, άλλοι τόσοι*). Anulación de la oposición *κανένας / κάποιος, τίποτα / κάτι* en las oraciones interrogativas. *Άλλος -η, -ο (Άλλοι μου το έδωσαν*); uso con numeral (*άλλος ένας, ένας άλλος, άλλα τόσα λεφτά); κάποιος, -α, -ο (Κάποιος σε ζήτησε); ο ίδιος, η ίδια, το ίδιο (Πέρασε ο ίδιος από εδώ). Κάτι* + determinantes *άλλο, τέτοιο, δικό μου (Θα φάω κάτι άλλο).*
- Interrogativos y exclamativos: usos con preposición (*Σε ποιον το είπες; Για ποιον μιλάς;).*
- Pronombres relativos: *που, ο οποίος η οποία το οποίο, όποιος όποια όποιο, όσος όση όσο, ό,τι…* en todos los casos, con o sin antecedente expreso, precedido o no de preposición (*Το τηλέφωνο που μου έδωσες είναι λάθος, Άλλο είναι το θέμα για το οποίο μου μίλησε. Τα παιδιά των οποίων οι γονείς έχουν αμάξι… Όλα όσα πρέπει να ξέρετε…*). Usos menos comunes de *που (Το σχολείο που πάω τώρα… Χθες που έριξα μια γρήγορη ματιά…*).

VERBO

- Conjugación: consolidación de las formas trabajadas en los niveles anteriores; sistematización de irregularidades de los tiempos del indicativo y las formas regulares e irregulares del subjuntivo.
- Sistematización de la voz activa y pasiva. Tipos mediopasivos: *-ομαι, -ιέμαι, -ούμαι, -άμαι (ξεκουράζομαι, αγαπιέμαι, οδηγούμαι, θυμάμαι).* Verbos que no presentan voz pasiva (*τρέχω, φεύγω*). Verbos deponentes (*ονειρεύομαι, δέχομαι*). Verbos con voz activa y pasiva y diferente significado (*δανείζω, δανείζομαι*).
- Presente de indicativo: verbos con formas mixtas de la 2ª conjugación *-άω, -άς / -ώ, -είς (βοηθώ, βοηθάς / βοηθείς…*); otros valores: presente: histórico (*Οι πρώτοι σύγχρονοι Ολυμπιακοί Αγώνες γίνονται στην Αθήνα το 1896*); actualización del pasado en registro no formal (*Πάω χθες και του λέω να με πληρώσει*); valor de futuro (*Αύριο φεύγουμε για διακοπές*).
- Tiempos del pasado. Pretérito imperfecto de la 1ª y 2ª conjugación (*έπαιζα, έτρωγα, μιλούσα, οδηγούσα)*. Sistematización de los usos del aoristo, pretérito imperfecto, perfecto, pluscuamperfecto. Oposición imperfecto / aoristo / perfecto: marcadores temporales que acompañan a esas formas. Consolidación de los aoristos irregulares y de los tiempos de pasado de los verbos usuales del nivel. Aoristo con valor incoativo (*πείνασα, άργησα*). Aoristo con valor factitivo (*φύγαμε, έγινε*).

BOCM-20180625-16

- Futuro: formación del futuro de los verbos usuales del nivel. Insistencia en la oposición puntual / continuo (*Θα πάρετε το τρένο των οκτώ. Θα παίρνετε το φάρμακό σας κάθε οκτώ ώρες.*) combinada con los marcadores temporales adecuados. Formas con *θα* para expresar acciones futuras, predicciones (*Στο τέλος θα μου ζητήσει συγγνώμη*), suposiciones en el presente (*Θα είναι τώρα στο σπίτι του*).
- Subjuntivo: sistematización de las formas regulares e irregulares del subjuntivo. Formación del subjuntivo de los verbos usuales del nivel. Consideración del aspecto: puntual / continuo conforme a la situación de comunicación. Usos referidos al presente, pasado y futuro para expresar las funciones propias del nivel: deseo (*Θα μου άρεσε να σε συναντήσω απόψε*); peticiones (*Να κατεβάσεις τα σκουπίδια, σε παρακαλώ*); consejos (*Να γυμνάζεσαι συχνά*); duda (*Να πάω ή να μην πάω*;); acciones futuras con conectores temporales (*Μόλις γυρίσεις, πάρε με τηλέφωνο*) y finales (*Πήγαμε να επισκεφτούμε την Ακρόπολη*).
- Imperativo. Sistematización del imperativo. Neutralización del aspecto y algunas irregularidades en la formación del imperativo presente (*φεύγα /φύγε, κοίτα / κοίταξε*). Partículas enfáticas del imperativo: *για, έλα, εμπρός, άντε (έλα λέγε, εμπρός μίλα)*. Imperativos lexicalizados frecuentes (*Έλα!, Λέγετε; Σώπα*!).
- Gerundio: construcción del gerundio y valor temporal de simultaneidad (*Τρώγοντας έρχεται η όρεξη*). Uso con pronombre personal.
- Correlación de tiempos y modos en oraciones subordinadas: indicativo en la transmisión de información y subjuntivo en la transmisión de órdenes o peticiones.
- Condicional: formación del condicional simple (*θα πήγαινα*) para funciones diversas (*Εγώ θα πήγαινα ευχαρίστως. Εγώ στη θέση σου δε θα πήγαινα. Θα μπορούσες να φέρεις το βιβλίο, σε παρακαλώ;)*
- Reconocimiento del participio de perfecto pasivo de los tipos regulares (*κρυμμένος, φτιαγμένος, λυπημένος).*
- Aspecto. Durativo o de acción habitual: presente / imperfecto / futuro continuo / subjuntivo continuo / condicional simple / imperativo continuo (*Εργαζόταν εκεί επί δέκα χρόνια*). Otras construcciones (*Συνεχίζει να λέει ψέματα.. Όλο μας κοροϊδεύει*). Contraste con aspecto puntual: aoristo / pretérito perfecto / pretérito pluscuamperfecto / futuro puntual / subjuntivo puntual / imperativo puntual. Incoativo (*Νυχτώνει. Βράδιαζε. Φύγαμε*). Terminativo: pretérito perfecto / aoristo / pretérito pluscuamperfecto / (*Έχει σταματήσει να δουλεύει*).
- Modalidad: Necesidad / obligación (*είναι ανάγκη να... οφείλω να... Να συμπληρώσετε την αίτηση*); usos con formas puntuales y continuas. Capacidad: (*είμαι / βρίσκομαι σε θέση να...*). Permiso (*Και δεν περνάτε; Να το υπογράψεις*). Posibilidad / probabilidad / hipótesis: formas de indicativo y subjuntivo con *θα, μπορεί να, ίσως να, πρέπει να, φαίνεται ότι, είναι δυνατόν να, είναι πιθανόν να, (λες) να… (Θα βρίσκονται στη Σύρο. Μπορεί να έχει χαθεί).* Intención: *σχεδιάζω να, λέω να, σκέφτομαι να… (Σχεδίαζαν να μετακομίσουν αλλού*.).
- Perífrasis verbales de subjuntivo ligadas léxicamente al aspecto durativo / punctual (*αρχίζω να, συνηθίζω να, τελειώνω να, συνεχίζω να, ξέρω να, μαθαίνω να, ακούω να, βλέπω να... / παραλίγο να, έτοιμος να...)* o indiferentes *πρέπει να, χρειάζομαι να, ελπίζω να...*

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios de tiempo, lugar y modo. Formas de uso frecuente (*άλλοτε, παντού, κάπου, κυρίως, ξαφνικά, αλλιώς...)*
- Adverbios de cantidad (*σχεδόν, πάνω κάτω*...) Consolidación de la gradación de intensidad *(καθόλου, ελάχιστα, σχετικά, ιδιαίτερα*...).
- Adverbios relativos: *όπου, όπως, όσο*. Interrogativos: *πού, πότε, πώς, πόσο.*
- Adverbios o expresiones que indican afirmación, negación y duda (*μάλιστα, βέβαια / βεβαίως, μη, ίσως, πιθανόν..).*
- Gradación del adverbio. Comparativo de superioridad perifrástico (*περισσότερο εύκολα).* Comparativo de superioridad monoléctico *(γρηγορότερα*). Formas irregulares de uso frecuente *(χειρότερα, απλούστερα*). Superlativo absoluto perifrástico *(πολύ γρήγορα*). Superlativo absoluto monoléctico *(ελάχιστα).*
- Lexemas con una sola terminación: *-α / -ως (βαθιά, ταχυδρομικώς*). Lexemas con dos terminaciones sin diferencia de significado (*βέβαια / βεβαίως*) y con diferencia (*ακριβά / ακριβώς).*
- Locuciones y expresiones adverbiales (*εκεί πάνω, εδώ κάτω, πάρα πέρα, ευθεία κάτω, πάνω κάτω,, κάπου κάπου, πότε πότε, όπως όπως …).*

BOCM-20180625-16

- Locuciones adverbiales (*εκεί πάνω, εδώ κάτω, πάνω κάτω, έτσι κι έτσι, πάνω απ' όλα,…).*
- Consolidación de adverbios con pronombres (*απέναντί μας, αριστερά τους*)

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Conjunciones de uso habitual para relacionar palabras y oraciones: copulativas: *ούτε, ούτε... ούτε;* adversativas: *ενώ, ωστόσο*; disyuntivas: *ή... ή..., είτε...είτε*; explicativas: *δηλαδή*; consecutivas: *λοιπόν, τότε, γι' αυτό (το λόγο*).
- Subordinantes sustantivas y adverbiales de uso habitual: completivas: *ότι, πως, να, μην, μήπως;* causales: *γιατί, επειδή, που*; consecutivas: *που, ώστε*; concesivas: *αν και, μολονότι, παρόλο που, ενώ;* modales: *όπως;* condicionales: *αν, εάν,* temporales: *όταν, μόλις, αφού, πριν, καθώς*; finales: (*για) να;* comparativas: *τόσο...όσο, σαν, πιο... από [ό, τι]..., περισσότερο... από..., λιγότερο... από...*

Preposiciones y locuciones preposicionales
- Preposiciones más frecuentes con acusativo (sistematización de usos): *από, σε, για, με, κατά, χωρίς, (έ)ως, μέχρι, μετά…*
- Preposiciones más frecuentes con genitivo: *κατά, εναντίον, υπέρ, λόγω, εκτός, εξαιτίας, μέσω, μεταξύ…*
- Locuciones prepositivas de uso habitual (*γύρω σε / από, εκτός από, σε σχέση με ...).*
- Consolidación de construcciones de verbo más preposición *(μιλάω για, ζητάω από, απαντάω σε, ενδιαφέρομαι για…).*

2. DISCURSO

Cohesión y organización
- Mantener el tema mediante repeticiones intencionadas y elipsis (*Σ' εμένα αρέσει πολύ το θέατρο, στον άντρα μου όμως όχι);* pronombres, adverbios y otras expresiones con valor anafórico (*με αυτόν τον τρόπο, το πρόβλημα, το ζήτημα*....); mediante sinónimos o hiperónimos (*κινητό > συσκευή*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. Procedimientos de transmisión de información y cita: correlaciones de tiempos y modos verbales según la situación enunciativa (con y sin desplazamiento temporal), el tipo de información y la intención del emisor (comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella) (*Λέει ότι πάτε μαζί / Λέει να πάτε μαζί. Είπε ότι ήταν να βρέξει / Είπε ότι θα βρέξει / Είπε ότι πάντα βρέχει αυτή την εποχή*); uso de expresiones citativas: *φαίνεται ότι, σύμφωνα με, κατά* + grupo nominal… (*Κατά τους ειδικούς*…).
- Conectores discursivos más frecuentes (*και, ούτε, αλλά, πως, που, γιατί, έτσι (ώστε), γι' αυτό, όταν, τότε, επιπλέον, όμως, αν και, για παράδειγμα*…)
- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (*δε μου λες / λέτε, μια στιγμή*…); saludar *(−Πώς πάνε τα πράγματα; −Καλούτσικα*); empezar a hablar (*Κοιτάξτε… να σας / σου πω*)); apoyar o implicar al interlocutor en interacción (*Α, ναι; Και τότε λοιπόν; Δε νομίζεις*;); relacionar lo que se dice con lo anterior *(–Εμένα με ενθουσίασε αυτή η ταινία. –Εμένα όμως δε μου άρεσε καθόλου*); reaccionar (*Μη μου λες! Είναι απίστευτο! Τι κρίμα!*); tomar la palabra (*Εγώ θα ήθελα να πω*…); iniciar una explicación (*Για να δούμε… Κοίταξε, το θέμα είναι… Πρέπει να έχουμε υπόψη ότι*…); mostrar duda (*Μπορεί. Μπορεί να… Πολύ πιθανόν*); mostrar acuerdo (*Σίγουρα. Χωρίς αμφιβολία*); mostrar desacuerdo (*Αποκλείεται*); contradecir en parte (*Ναι, ναι, αλλά...Ίσως ναι, αλλά*...); clarificar las opiniones (*Όχι, εγώ δε λέω να / ότι... Αυτό που θέλω να πω είναι ότι..)*;pedir reformulaciones (*Θέλεις να πεις ότι... Δεν ξέρω αν κατάλαβα καλά)*; presentar conclusiones (*Και τελικά...Με λίγα λόγια*.).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: ofrecer, rechazar, insister, aceptar *(–Τι λες για μια μπίρα; –Όχι, όχι, ευχαριστώ. –Είναι παγωμένες. –Εντάξει τότε, αλλά μόνο μία*); pedir, conceder (*–Μπορώ να καπνίσω; –Ναι, ναι, κάπνισε, κάπνισε*); hacer un cumplido, quitar importancia *(–Τι ωραία που σου πηγαίνει αυτή η φούστα! –Λες; Την αγόρασα πολύ φτηνά*), etc. Marcadores frecuentes de iniciación según el tipo de texto y el registro (formal / informal, oral / escrito) para empezar (*Μια φορά κι έναν καιρό, Αγαπητέ συνάδελφε, Αγαπημένη μου Παναγιώτα*); saludo (*Ελπίζω να πάνε όλα*

BOCM-20180625-16

καλά, Πώς είναι οι δικοί σου;); desarrollo (*επίσης, επιπλέον*); cambio de tema (*σχετικά με, σε σχέση με*); conclusión (*Τέλος*); despedida (*Θερμούς χαιρετισμούς, Δώσε χαιρετίσματα..., Φιλικά).*

- Marcadores frecuentes para añadir información (*ακόμα και, εδώ που τα λέμε*, etc.); clasificar (*από τη μια πλευρά, από την άλλη*); enumerar (*πρώτον / δεύτερον, τέλος*); reformular (*δηλαδή*); ejemplificar (*για παράδειγμα, όπως*); argumentar (*πράγματι, στο κάτω κάτω [της γραφής]);* rebatir (*παρόλα αυτά*); corregir (*όχι… αλλά…, δεν... αλλά*...); poner de relieve (*είναι φανερό ότι*); resumir (*Με λίγα λόγια*).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Elección de formato de acuerdo con el tipo de texto y el grado de formalidad.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes formal-informal estándar.
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*μη κυβερνητική οργάνωση, μήνας του μέλιτος…).*
- Locuciones verbales frecuentes (*μαθαίνω απέξω, μιλάω ανοιχτά, πληρώνω μετρητά*...).
- Expresiones frecuentes de griego coloquial (*Άκου λέει! Σκάσε!*).
- Modismos o expresiones idiomáticas más usadas (*Περνάω ζωή και κότα.*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: derivación nominal/ adjetival / verbal, (*προσωπικός > προσωπικότητα, φωνή > φωνητικός, φωνή > φωνάζω, καλός > καλοσύνη, κλείνω > κλειστός, αύριο > αυριανός*). Afijos frecuentes *(-ότητα, -ίδα / -ικός / -άζω, -ίζω).*
- Formación de diminutivos mediante los sufijos *-άκι (μηχανάκι), -άκης (κοσμάκης), -κα (γιαγιάκα), -κας (γιόκας), -ούλα (βαρκούλα), -ούλης (παπούλης*), y de aumentativos mediante los sufijos *-ακλάς (φωνακλάς), -άρα (αυτοκινητάρα*). Valor apreciativo de los sufijos (*Είσαι για μια μπιρίτσα*;).
- Prefijos y sufijos de uso más frecuente sin cambio de categoría (*απο-, εκ- / εξ-, μετα-, περι-, συν- / συλ- / συμ-).*
- Palabras compuestas (*κοκκινομάτης, κοσμηματοπωλείο, φτωχόσπιτο, γλυκόξινος, ανοιγοκλείνω...).*
- Onomatopeyas (*σφυρίζω, γαβγίζω).*
- Familias de palabras (*μαγεύω-μαγεία-μαγικός*).
- Siglas de uso frecuente (*ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΕ, ΟΗΕ, Φ.Π.Α, ΠΡΟ-ΠΟ*....).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Consolidación del reconocimiento y la producción de los fonemas vocálicos y consonánticos del griego estándar.
- Grupos fónicos: acentos-atonicidad y entonación.
- Sílabas átonas y tónicas. Pronunciación correcta de secuencias fónicas con especial atención al fenómeno de la palatalización (*ποιος, πιο, πια / ο οποίος, χρησι*μοποιώ).
- -Entonación de las secuencias lingüísticas propias del nivel.Sistematización de las curvas entonativas básicas: llamada (*Γκαρσόν!*), exclamación (*Πόσο μ' αρέσει ο καφές!)*; mandato o ruego (*Βάλε έναν καφέ!*); pregunta (total: *Θέλεις να σου βάλω έναν καφέ*; y parcial: *Τι καφέ θέλεις;)* y enunciativa (*Μου αρέσει ο ελληνικός καφές*).
- Entonación y ritmo en la expresión de ciertas emociones básicas (enfado, súplica, miedo, alegría, ánimo, sorpresa, etc.).
- Realce entonativo para destacar la relevancia informativa de ciertos elementos de la oración, en especial de los antepuestos (*Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ πήρε τηλέφωνο*, frente a *Ο διευθυντής πήρε τηλέφωνο).*

BOCM-20180625-16

- Fonemas vocálicos: correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en las distintas posiciones. Atención a las secuencias más extrañas al hispanohablante en el interior de palabra (*βορειοευρωπαίος /ioe/, νοτιοανατολικός /ioa/*…).
- Sistematización ortográfica y fónica de las letras o grupos de letras que representan varios sonidos (*κ, γ, χ*) y de los sonidos representados por varias letras *(/b/, /g/, /d/, /v/, /f/. /z/, /e/, /i/, /o/ y /u/*). Consolidación de realizaciones prenasalizadas de */b/, /d/ y /g/* en interior de palabra o de sintagma. Neutralización de */s/ y /z/* según el entorno (*φοβίζω, να φοβίσω, φοβισμένος).*
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Pronunciación de sílabas con acento gráfico y de sílabas tónicas sin acento gráfico.
- Consolidación de los usos generales de los signos de puntuación.
- Dobles formas sin implicaciones de registro (*ακόμα-ακόμη, ημέρα-μέρα*). Diferenciaciones con implicaciones de sentido (*λεφτά-λεπτά*).
- Abreviaturas y siglas de uso corriente (*ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΕ, ΟΗΕ, ΑΕ*...) y su pronunciación.
- Pronunciación y ortografía de los números con decimales (*0,7 = μηδέν κόμμα εφτά*) y de los porcentajes (*71% = εβδομήντα ένα τοις εκατό*).
- Uso de la tilde en todas las palabras de dos o más sílabas. Uso de la tilde para distinguir dos palabras monosílabas con la misma ortografia *(η / ή, που / πού*).
- Empleo de comillas en la transmisión del discurso directo.
- Ortografía de las palabras de origen extranjero; simplificación o adecuación a la ortografía *(τρένο / τραίνο, Κέμπριτζ / Καίμπριτζ, ρομαντικός / ρωμαντικός).*

III.3.2.11. INGLÉS. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración simple: enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, desiderativa y dubitativa (+ afirmativas, negativas y pasivas).
- Orden y alteraciones en cada tipo de oración: posición de la negación. Sistematización de la concordancia. Elipsis de elementos.
- Introducción a las preguntas y respuestas breves "*Tag questions*" y "*Tag responses*".
- Oraciones exclamativas: *what*, *how; this, that, these, those* (*What a wonderful story*! *Those are beautiful horses*!).
- Oraciones desiderativas: *I wish, I'd rather* (*I wish I could go. I'd rather travel in the summer*).
- La pasiva con tiempos simples (*These sweaters are made in China; The film was directed by Sofia Coppola).*
- Coordinación afirmativa: *and;* disyuntiva: *or;* adversativa*: but, not… but*.
- Subordinación nominal: *that* / *if* + *clause* (*I believe [that] this tea is excellent*); de infinitivo con diferente sujeto (*John wanted us to play that old song*. *The teacher made them write the story again*).
- Iniciación en el estilo indirecto con *say*, *tell* y *ask*. (*Liz says*: *'I love hamburgers'*; *Liz says she loves hamburgers*). Cambios en los tiempos verbales y en otros elementos de la oración. Enunciativas (*He said [that] he didn't want to go*), interrogativas (*They asked me if I had a car; I asked them where he lives now*) e imperativas (*I asked* / *told them to leave*).
- Subordinación de relativo especificativa: *who*, *which, that* y *whose*; omisión del pronombre relativo objeto; omisión del pronombre relativo en combinación con el verbo *be* (*The man [who is] standing at the door is Geoff's father*) y postposición de la preposición (*The man you spoke about visited the office*). Con *where*, *when* y *why* (*That's the reason why she spoke in public*).
- Subordinación adverbial: temporal referida a acciones anteriores, posteriores o simultáneas: *after*, *before*, *when*, *while* (*When they arrived home, the phone was ringing. When I get to work, I'll give you a call. She is reading while he is drawing*); final *to* + infinitivo, *so [that]* + clause (*I'm studying English so [that] I can participate in a European project*); causal *as, because*; consecutiva *so* + adj…*that* (*The watch was so expensive that I did not buy it*); concesiva *although*; Oraciones condicionales reales (*If you want to catch the plane, hurry up*!) e hipotéticas (*If I were you, I'd go by train*).

BOCM-20180625-16

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes con el núcleo (nombre) en número.
- Funciones del grupo del nombre.

Nombre
- Clases de nombres y formación del género y número. Repaso y ampliación.
- Nombres comunes para el masculino y el femenino (*adult, passenger, guest, doctor, minister*).
- Nombres que se refieren a un colectivo (*crew, party, staff*).
- El género en nombres de profesión: nombres compuestos comunes para ambos géneros (*firefighter; chairperson*).
- El número: nombres contables y plurales de objetos con dos partes (*glasses, scales*).
- Nombres incontables de origen verbal (*heating, parking*).
- Nombres sólo incontables (*information, luggage, news, weather*).
- Nombres que se usan sólo en plural (*clothes, goods*).

Determinantes
- El artículo determinado e indeterminado. Formación y pronunciación.
- El artículo determinado con: elementos únicos (*The sun*); ordinales (*Elizabeth II - Elizabeth the Second*); para hablar de familias (*The Walters*); periódicos (*The Times*); instituciones (*the police, the Government*); cargos públicos (*the Prime Minister, the President*).
- Ausencia de artículo (*Milk is white. Oranges are rich in vitamine C*).
- Uso y omisión del artículo determinado con *last* y *next.*
- Otra forma de expresar la posesión (*a friend of mine*). Otros usos del genitivo (*There's a party at John's, go to the dentist's*). Reconocimiento del uso del genitivo con *'s* en ciertas expresiones de tiempo: *a day's work, a month's salary, in three years' time*. Comparación con la estructura a *three-week holiday.*
- Partitivos más comunes (*a dozen, a quarter*).
- Demostrativos, posesivos, indefinidos, numerales, interrogativos, exclamativos: formas, posición. Usos.
- Repaso del uso de indefinidos: *some, any, no y every*. Contraste entre *no – not... any (I have no information – I haven't got any information).* Usos especiales de some (*Can you pass me some plates from the cupboard?*) y *any (If you have any questions, please let me know).*
- Indefinidos: [*so/too] much, [so/too] many, [so/too/very] little, [so/too/very] few, more, most, several, so, too, enough*.
- Otros determinantes: *another, other, both, each, such, all*.
- Contraste *all – every* en expresiones de tiempo (*I've been working all morning – I must go to work every morning).*

Complementos del nombre
- Adjetivos:
  - Adjetivos relativos y absolutos: *'gradable'* y *'non-gradable'* (*difficult/hungry; dead/married*); *'extreme'* (*starving, amazing, awful*).
  - Posición del adjetivo: (*a free ticket; this ticket is free*). Posición atributiva exclusivamente: *main, daily (the main reason*) y predicativa exclusivamente: *alive, all right, ill, well, so-so (She's alive).*
  - Orden de los adjetivos (*a nice little French café*).
  - Grados del adjetivo. Repaso y ampliación del comparativo de igualdad y superioridad y del superlativo. Formas irregulares (*better/the best, worse/the worst, more/the most, less/the least, further/the furthest).* La comparación de inferioridad (*less… than/not so/as…as…).*
  - Adjetivos para expresar comparación (*the same as, similar to, different from).*

BOCM-20180625-16

- Modificadores del adjetivo. Adverbios (*extremely funny*). Adjetivos comparativos y superlativos modificados por adverbios. Adjetivos seguidos de preposición (*keen on music, afraid of spiders, good at maths*).
- Contraste entre los adjetivos *-ing* y *-ed (interesting, interested).*

- Otras formas de complementos del nombre:
  - *Noun + noun (school uniform, family reunion);* construcciones introducidas por preposición *(a book about the USA, a novel by Huxley, a man with a big nose);* oraciones de relativo.

Pronombres

- Pronombres personales: refuerzo y ampliación de formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión y concordancia con el referente (*Clive and Susan left early. They had to take the bus*).
- Orden de los pronombres personales de objeto (*I gave it to him / I gave him a present / I gave it to Richard*).
- Pronombres reflexivos: *myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, yourselves, themselves* y recíprocos: *each other y one another.*
- *It* introductorio en estructuras del tipo: *it's good to see you, it takes a minute to get there, it's a long time since I last saw you.*
- Pronombres posesivos, demostrativos, interrogativos, exclamativos e indefinidos: refuerzo y ampliación.
- Refuerzo y ampliación del uso de indefinidos: *some* y *any* de forma independiente o en combinación con *-body,-one, -thing; every* en combinación *con -body,-one, -thing*.
- Refuerzo y ampliación de los pronombres indefinidos: *a little, a few, enough, [so/too] much, [so/too] many.*
- Otros pronombres: *another, others, both, each, all*.
- Pronombres relativos: *who, which* y *that*. Revisión y ampliación de sus usos.
- Uso especial del relativo *what* (*I don't know what to do*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto.

Verbo

- Revisión de los tiempos verbales trabajados en el nivel A2.
- Formas para expresar presente: presente simple y continuo; presente perfecto simple con *just, for* y *since*.
- Formas para expresar pasado: pasado simple y continuo; la forma *used to* + inf; presente perfecto simple.
- Pasado perfecto simple (*The concert had already started when I arrived. They said that the film had been on for two weeks*). Contraste con el pasado simple.
- Presente perfecto continuo y reconocimiento del pasado perfecto continuo en el estilo indirecto para sustituir al presente perfecto continuo.
- Formas para expresar futuro: la forma *be going to* en contraste con el presente continuo; futuro simple (*will)*; presente continuo y presente simple.
- Expresión de la posesión con *have got*.
- El condicional simple con *would, could* y *should (If I were you, I would buy that book*). El condicional compuesto (*If you had asked me, I would have come*).
- Subjuntivo *were* en oraciones condicionales (*If I were you, I would go to the doctor*).
- Verbos modales *can, could, may, might (we might go to France), must, should, ought to (you ought to drive more slowly), will (the car won't start), would (I told you but you wouldn't listen*) en combinación con el infinitivo simple. Características y uso. Iniciación en el uso de los modales *must, can, may, could* y *should* en combinación con el infinitivo de perfecto (*They must / can't have arrived home before midnight*). La forma *be able to*. Las formas *(not) have to* y *needn't* para expresar obligación o su ausencia. La forma *be (not) allowed to* para expresar permiso o prohibición (*You are not allowed to smoke*).

BOCM-20180625-16

- La voz pasiva de los tiempos verbales del nivel.
- Infinitivo: adjetivos seguidos de infinitivo (*I was pleased to see him*). El infinitivo con otros verbos (*We decided to walk, I want you to do that at once, He made them leave the pub*).
- Gerundio: Con función de nombre (*Swimming is good for you*). Gerundio tras preposición (*I'm interested in buying a new house*). El gerundio con otros verbos (*I enjoy playing football. I don't mind working overtime*).

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Revisión de la expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo. Posición en la oración.
- Adverbios relativos e interrogativos: *where, when, how* + *adj / adv (how far / much / quickly), why.*
- Compuestos de *some, any, no y every* con *-where.*
- Otros adverbios*: just, already, yet* y *still.*
- Gradación del adverbio (*faster, more slowly*). Irregularidades: *better, worse, more, less, further.*
- Adverbios para expresar coincidencia, diferencia, o acuerdo y desacuerdo en frases breves (*Me too, Me neither; I think so, I hope not*).
- Intensificadores para modificar el adjetivo y el adverbio en grado absoluto (*so, pretty, quite, rather, incredibly, extremely)*. Adjetivo + *enough (high enough); such* + nombre (*He was such a funny person).*

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Revisión de las conjunciones coordinantes y subordinantes de uso habitual: *and, but, or, because, so, when, if, after, before.*
- Coordinantes: *as well as, both… and*. Otras formas para expresar contraste u oposición: *on the one hand… on the other…; however.*
- Subordinantes: temporales *before/after* + *-ing, while, until / till, since, as soon as, once.* Finales: contraste entre *to* + infinitivo y *for* + *-ing; in order [not] to (I'm saving money in order to buy a new computer).* Causales*: because of* + nombre*; as* + clause (*as he was tired, he lost the match*). Consecutivas: *so* + adj + *that, such* + nombre + *that (We had such nice weather that we had lunch outdoors); for this/that reason, that's why, as a result (The road to the airport was blocked, for this reason / as a result / that's why we missed the plane).* Concesivas: *although, though*. Condicionales: *if, unless (You can't get a job unless you've got experience).*

Preposiciones

- Revisión de las preposiciones y locuciones prepositivas más frecuentes para expresar estado o movimiento y tiempo. Otras preposiciones y locuciones prepositivas para expresar estado o movimiento (*above, against, among, below, over, round, across, along, towards)* y tiempo (*by, through*).
- Consolidación y ampliación de las preposiciones de lugar y situación: *near, next to (the shop is next to the restaurant).*
- Otras preposiciones y locuciones prepositivas: *about, as, by, like; for (I adopted a cat for company); instead of (she came instead of him); with (I cut my finger with a knife the other day).*
- Orden de las preposiciones en oraciones de relativo e interrogativas (*You are the person I was looking at; what are you talking about?).*
- Régimen preposicional de ciertos verbos de uso frecuente *(agree with, ask for, belong to, wait for, suffer from, think of, think about).*
- Adjetivos más comunes seguidos de preposición *(afraid of spiders, fond of chocolate, good at Maths).*

BOCM-20180625-16

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema mediante recursos sencillos con referente claro: elipsis (*I love football but she doesn't*); uso de demostrativos, pronombres personales o expresiones con valor anafórico (*and so*, *that way*, *the problem*…); por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (*computer* > *machine*), nominalización (*excited* > *excitement*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores discursivos de coordinación y subordinación más frecuentes. Puntuación discursiva del nivel.

Organización

- Conversación:
  - Marcadores más frecuentes para empezar a hablar (*Well*…); apoyar al interlocutor (*Really? That's interesting! And then / so...?);* reaccionar e interaccionar (*You're joking / kidding! It's terrible! That's incredible!)*; implicar al interlocutor *(Don't you think? Guess what… Talking about the boss, right?);* demostrar implicación *(I see, I know);* tomar la palabra *(In my opinion*…); iniciar una explicación *(so, basically*); mostrar duda *(maybe, perhaps)*; mostrar acuerdo *(sure, no doubt, of course*); mostrar desacuerdo *(Sorry but I don't agree. I don't know about that!);* Contradecir en parte *(I understand, but…);* clarificar las opiniones y reformular (*I mean, In other words*); pedir repeticiones (*I beg your pardon. Could you say that again*…); presentar conclusiones (*so, in conclusion*).
  - Marcadores para añadir información: *and… too/as well (I cooked lunch and dinner too/as well) also,* enumerar:: *First (of all)/Firstly…, Secondly…, Finally*…, excluir información: *except (for),* dar ejemplos: *for example, such as (In Mediterranean countries such as Italy people spend a lot of time outdoors).*
- Otros tipos de textos:
  - Marcadores de iniciación (*Once upon a time; Dear…; I'm writing with regards/reference to…; First of all, to begin with*), desarrollo (*In addition, What's more*) y conclusión (*So they lived happily ever after; Yours [sincerely/faithfully], Best [wishes/regards], Love; Finally, In conclusion, Last but not least).*
  - Marcadores frecuentes para añadir información (*as well as, also, in addition to, not only…. but also*), expresar contraste (*on the one hand…, on the other*…), clasificar (*firstly, secondly..*), reformular (*or rather, at least*), ejemplificar (*such as, that is, in other words, for example*), argumentar (*for one thing.., and for another,… besides*), rebatir (*however*), resumir (*all in all*).
  - Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*this/that time, before that, later on, next, soon, finally*...).
  - Formato de acuerdo con el tipo de texto. Disposición gráfica de los textos. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
  - Entonación, pausas, párrafos y puntuación.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: fórmulas que indican tratamiento cortés (*Sir, Madam; [Mr. Dr. Ms. Mrs. Miss] Jones; Ladies and Gentlemen*); uso de *please, thank you* o similares para indicar cortesía o distancia.
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, mostrar desacuerdo, aceptar o denegar, etc.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

BOCM-20180625-16

Vocabulario

- Expresiones y vocabulario frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes formal, informal y/o estándar (*enquire, ask*).
- Reconocimiento de expresiones y vocabulario muy frecuentes del inglés coloquial (*quid – pound(s), buck – dollar)*. Reconocimiento de algunos tacos frecuentes.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*I mean…; see what I mean?; last but not least; sorry about that).*
- "Colocaciones" de uso frecuente con ciertos verbos: *do, make, have, get, go, play, say, tell, think… (give a lift, make progress, have a go, do one's best, make an effort).*
- Verbos con partícula de uso frecuente (*turn up, switch off*). Expresiones idiomáticas con este tipo de verbos (*make up your mind*).
- Expresiones idiomáticas básicas más frecuentes (*Better late than never*).
- Falsos amigos frecuentes (*conductor, sensitive*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes (*un- unhappy; in- informal; im- impossible; -able comfortable; -er employer; -ful useful).*
- Prefijos negativos (*dis-, disagree; in- informal; im-, impossible; ir-, irresponsible; un- unknown).* Otros prefijos (*mis- misunderstand; non- non-smoking*).
- Sufijos para formar sustantivos a partir de nombres *(-hood, childhood; -ship, friendship),* adjetivos *(-ance, elegance; -ence, patience; -cy, frequency; -ness, happiness; -ty/-ity, similarity)* o verbos *(-al, arrival; -ation, creation; -ment, excitement; -ing, feeling*).
- Sufijos para formar adjetivos (*-able, reasonable; -ible, responsible; -ing, amusing; -al, national; -ful, wonderful; -ish, selfish; -ive, productive; - less, painless; -ous, nervous*).
- Formación de palabras por composición en general *(sleeping bag, landlady, greenhouse*); fenómenos de 'blending' (*brunch*) y 'clipping' (*cell - cellular phone*).
- Nominalización: (*the rich, the writing of the book*).
- Siglas y abreviaturas de uso frecuente (*ASAP, AD – BC, BBC, NHS).*

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*small – little, say – tell, lend – borrow*). Cuestiones asociadas al registro en el uso de sinónimos (*ask for information / apply for a job).*
- Hiperónimos de vocabulario frecuente. (*rose-flower-plant; table-piece of furniture*).
- Palabras antónimas usuales (*allow – forbid, generous – selfish*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*matter, get, pay, thing*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*actually, pretend, argument*).
- Falsos anglicismos (*footing, autostop*).
- Palabras británicas-americanas más comunes. (*underground – subway, note – bill, children – kids).*
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.

4. FONÉTICA Y ORTOTIPOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Diptongos y triptongos. Insistencia en los que presentan mayor dificultad: fonemas vocálicos (cantidad y calidad); fonemas consonánticos (/s/ al principio de palabra; */p/, /t/, /k/, /b/, /d/, /g/* al principio y final de palabra; */z/, /ʃ/, /ʒ/, /tʃ/, /dʒ/, /θ/, /ð/, /ŋ/, /h/, /v/, /b/);* semi-consonánticos *(/w/, /j/*).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: pronunciación de los plurales, del genitivo *'s*, de la 3ª persona del presente simple y del pasado simple / participio de pasado de los verbos regulares; "*consonant clusters*" (*crisps, the guest's…, asks, walked, watched*). La *r* al final de palabra. El sonido */ə/* en sílabas átonas

BOCM-20180625-16

y en formas átonas de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales.
- Sílabas acentuadas y no acentuadas. Grupos consonánticos que se pueden colocar en posición final tras una sílaba: *texts, shelves, postcards*. Reconocimiento y producción de los fenómenos más característicos de enlace o "*word-linking*" (*pick it up*); "*linking r*" (*sooner or later).*
- Vocales y consonantes mudas (*dumb, island, castle*).
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Reconocimiento de la representación gráfica. Insistencia en las grafías que presentan mayor dificultad *(-ough: although, cough, enough; -augh: laugh, taught; ei: receive, leisure; ie: scientist).* Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*tough, though, thought*). Homófonos y homógrafos frecuentes.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas en formas simples y en compuestos (*window-shopping*). Cambio del acento de intensidad en nombre y verbo (*a record, to record).*
- Ritmo: reconocimiento y producción de sílabas tónicas y átonas; regularidad rítmica de las primeras. Enlaces.
- Formas tónicas y átonas de los verbos *be, do, have*, de los verbos modales del nivel y de los pronombres personales.
- Acento y atonicidad de los elementos de la oración por su significado. Acento enfático (*Who bought this? - I did).*
- Entonación (ascendente, descendente, mixtas) para las funciones comunicativas trabajadas en los diferentes tipos de oraciones. Entonación de "*tag questions*".
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso. Reduplicación de consonantes finales precedidas de vocales breves. Las vocales e, y finales cuando las palabras añaden sufijos.
- Sistematización del uso de las letras mayúsculas (nombres propios, países, asignaturas, nombres de accidentes geográficos, títulos de libros, cabeceras de periódicos, al empezar el estilo directo).
- Puntuación: punto y seguido, punto y aparte, coma, dos puntos, punto y coma, punto interrogativo, punto exclamativo.
- Signos auxiliares: comillas, paréntesis, apóstrofo.

III.3.2.12. IRLANDÉS. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración simple: oraciones declarativas afirmativas y negativas, interrogativas, dubitativas, exhortativas, desiderativas.
- Oraciones de clasificación (*is dochtúir mé*), de identidad (*is mise an dochtúir*) y de énfasis (*is dochtúir atá ionam*). Uso del pronombre "subatributo" (*fofhaisnéis*) en oraciones de identidad (*is é mo ghuí é*).
- Oración interrogativa total (*An rachaidh mé leat*?), parcial (*Cá rachaidh mé*?) y negativa (*Nach rachaidh mé leat?*). Oración interrogativa atributiva con *is* (*an leictreoir tú?*, *an tusa an leictreoir*?, *arbh in Éirinn a rugadh é?*). Interrogativa de eco (*tá sé dúnta, a deir tú?*) y preguntas etiqueta (*níl sé ródheacair, an bhfuil?*; *úrscéal atá ann, an ea?*). Interrogaciones retóricas y de intención irónica (*is tú féin atá ann?, an ag magadh fúm atá tú?*)
- Posición de las preposiciones tras los interrogativos *cé*, *cad*: *cad as dó?, cé leis an madra?*, *cé faoi a bhí sé ag magadh?*).
- Respuestas breves "sí – no" a preguntas con la cópula. *Is ea – ní hea*, *ba ea – níorbh ea* y otras fórmulas.
- Oraciones dubitativas (*b'fhéidir*, *níl mé cinnte*, *níl a fhios agam*). Oración dubitativa con el verbo defectivo *dar* más *le*. Expresión de la duda mediante la cláusula final interrogativa *meas tú*?

BOCM-20180625-16

- Oraciones exhortativas con el imperativo (Ver "Verbo"). Órdenes atenuadas en condicional (*an ndéanfá é?*). Otras fórmulas corteses de intención imperativa (*ar mhiste leat?*, *an féidir leat?*, *arbh fhéidir leat?*).
- Oraciones exclamativas con *a leithéid de*. Exclamación con la interrogación negativa y construcciones enfáticas (*nach tusa an t-amadán!*, *nach ann a bhí an spórt!*). Interjecciones, la preposición *dar* (*dar m'anam!*). Bendiciones (*beannachtaí*) y maldiciones (*mallachtaí*).
- Oraciones desiderativas con el futuro (*go mbeidh an t-ádh leat*) y el subjuntivo (*go n-éirí leat*). Otras expresiones del deseo (*tá súil agam*, *ba mhaith liom*, *b'fhearr liom*).
- Orden de los elementos en diferentes tipos de oración. El orden de las palabras, marca de énfasis.
- Oraciones impersonales con la forma autónoma del verbo en presente, pasado, futuro y condicional. Impersonales en segunda persona del singular y primera de plural. Expresiones impersonales con *is* sin el pronombre preposicional (*is féidir*, *is trua*). Sujeto indefinido *an té*, *an duine*.
- Oraciones pasivas perfectivas con el adjetivo verbal (*tá sé déanta agat*). Oraciones pasivas progresivas y prospectivas con el nombre verbal (*tá sé á rá agam*, *tá sé le rá agam*).
- Oraciones coordinadas. La coordinación negativa con *ná*, *agus ní*. Coordinación disyuntiva: *nó*. Adversativa: *nach*.
- Oraciones complemento circunstancial coordinadas con *agus* (*bhuail mé leo agus iad ag teacht anuas*).
- Oraciones de relativo directas e indirectas. Uso de la forma dependiente del verbo en las relativas indirectas. Oraciones de relativo directas e indirectas con *is*. Uso de *áit a*, *rud a*, *ní a* como nexos relativos.
- Oraciones subordinadas sustantivas con *go – nach* y *gur – nár*. Construcciones con el nombre verbal (*b'fhearr liom tusa an obair a dhéanamh*, *moltar gan eisean é a oscailt*).
- Subordinadas adverbiales: causales (*mar*, *ó*, *óir*, *de bhrí go*, *toisc go*); consecutivas (*go dtí*); finales (*chun go*); temporales de posterioridad (*go, go dtí*, *sula*, *ach a*), anterioridad (*ó*), simultaneidad (*nuair*, *chomh… agus*,); concesivas (*d'ainneoin go*, *cé go,*); comparativas (*ná a*, *de réir mar a*,); condicionales reales e irreales (*má*, *dá*, *mura*), condicionales con *is*, condicionales de sentido concesivo (*má bhí sé fuar bhí an lá go breá*); finales (*go*, *nó go*, *ar shlí go, ar eagla go*, *sa chaoi go*).
- Subordinadas adverbiales con el nombre verbal: causales (*toisc ocras a bheith orthu*), finales (*ar son ár saol a fheabhsú*), temporales (*ach an t-airgead a fháil*), concesivas (*d'ainneoin slaghdán a bheith air*), comparativas (*is fusa é a rá ná é a dhéanamh*).
- Subordinadas adverbiales con el nombre verbal coordinadas con otra adverbial anterior (*go mbuailfimid le chéile agus craic a bheith againn*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes con el núcleo: concordancia del artículo y el adjetivo con el nombre en género, número y caso. Mutaciones iniciales (*an tsráid mhór* / *an saol mór*) y terminaciones (*an tsráid mhór* / *na sráideanna móra*) en nominativo, en genitivo (*na sráide móire / an tsaoil mhóir*) y dativo, tras preposición (*ar an bhóthar mór / ar an bhean mhór*).
- Funciones del grupo del nombre. Uso de preposiciones delante del complemento directo con verbos de régimen (*ag éisteacht le ceol / leis an cheol*).

Nombre

- Clases de nombres: propios, comunes, colectivos, de materiales. Uso del nombre *cuid* con nombres colectivos e incontables (*mo chuid airgid*); nombres abstractos; el nombre abstracto de grado (*laghad*).
- Sustantivo determinado e indeterminado.
- El género del sustantivo. Grupos de sustantivos que suelen ser masculinos o femeninos.
- Las mutaciones iniciales como marcas de género.
- El prefijo *ban-* y los genitivos *fir* y *mná* para designar personas de distinto género (*baintreach fir*).
- El número del sustantivo. Plurales débiles y fuertes en nominativo y genitivo.

BOCM-20180625-16

- Declinación del sustantivo. Las declinaciones. Formación de los casos nominativo-acusativo-dativo, vocativo y genitivo.

Determinantes

- Declinación del artículo. Las mutaciones que provoca en el nombre como marcas de caso (*na dochtúirí – na ndochtúirí*, *an sicín – an tsicín*).
- Uso del artículo con topónimos.
- Uso del artículo con los demostrativos.
- Ausencia del artículo ante nombres determinados por un complemento en genitivo (*doras an tí*).
- Demostrativo *siúd*, *úd*.
- Demostrativos en combinación con posesivos (*a charr seo*).
- Expresión de la posesión exclusiva (*mo shaolsa*, *ár gcuidne*): su combinación con *féin* (*mo scéal féin*). Expresión alternativa de la posesión con oración de relativo *is ag* (*an rang s'agat*) y con la preposición *le* (*cara liom*).
- Adverbio interrogativo *cé* combinado con el artículo y con el pronombre preposicional *acu* como determinante interrogativo (*cén t-am?, cé acu leabhar?*).
- Indefinidos (*cúpla*, *araon*, *ceachtar*). La locución adverbial *ar bith* (*aon duine ar bith*).
- Numerales con sustantivos irregulares: *bliain*, *uair*, *ceann*
- Numerales cardinales y ordinales con nombres en genitivo y dativo.

Complementos del nombre

Adjetivos:

- Posición del adjetivo. Adjetivos antepuestos y prefijados. Adjetivos adverbializados con *go*. Dos adjetivos yuxtapuestos (*slán sábháilte*).
- Concordancia del adjetivo con el sustantivo en género, número y caso.
- Adjetivos con numerales (*dhá chapall / bhó mhóra*).
- Mutaciones causadas por el sustantivo en el adjetivo. Lenición del adjetivo masculino singular en genitivo, vocativo y dativo (*córas an tSéimhithe*). Lenición del adjetivo femenino singular en nominativo, vocativo y dativo (*córas an tSéimhithe*). Lenición del adjetivo masculino y femenino plural tras sustantivo terminado en vocal palatal (*caol*).
- Declinación del adjetivo: casos común y genitivo.
- Primera declinación del adjetivo: genitivo de singular en masculino y femenino. Plural en todos los casos. Síncopa del adjetivo.
- Segunda declinación del adjetivo: genitivo de singular en masculino y femenino. Plural en todos los casos.
- Tercera declinación del adjetivo: adjetivos invariables. Casos excepcionales.
- El adjetivo en genitivo de plural tras sustantivos con plural débil y con plural fuerte.
- Modificadores del adjetivo: *an-*, *ró-* y otros adverbios prefijados. Mutaciones que causan y problemas ortográficos. Otros adverbios y locuciones adverbiales (*sách*, *go leor*), sintagmas preposicionales (*lag leis an ocras*), oraciones con nombre verbal (*sásta é a dhéanamh*) o con *go – gur / nach – nár*.
- Grados del adjetivo en presente y en pasado. Comparativos y superlativos irregulares. Comparación de inferioridad con *is lú is*.

Otras formas de complementos del nombre: nombre en genitivo con o sin artículo (*sú oráiste*, *fear an phoist*), construcción introducida por preposición (*bóthar gan solas*), la construcción *de chuid* (*tír de chuid na hEorpa*), oración de relativo (*ní nach ionadh*), construcción con nombre verbal (*lá breithe*).

Pronombres

BOCM-20180625-16

- Numerales: complementos de los numerales absolutos (*trí nó ceathair de chosa*). Complemento de los numerales personales (en genitivo de plural).
- Declinación de los numerales personales.
- Demostrativo *siúd*, *úd.*
- Demostrativos combinados con pronombres personales (*tá sé sin go maith*).
- Pronombres indefinidos (*aon duine*, *éinne*, *an té*, *aon rud*, *cibé*, *faic*, *gach aon duine, gach aon rud*, *gach uile duine*, *gach uile rud*).
- Pronombres personales enfáticos (*mise, sinne*).
- Pronombres personales sujeto y objeto directo. Formas del pronombre personal sujeto usadas con la cópula. Expresión de la reflexividad con *féin* y de la reciprocidad con *chéile*.
- Formas sintéticas y analíticas del verbo (*ithimid – itheann muid*).
- Uso correcto del pronombre personal en contestaciones “sí” y “no”.
- Pronombres personales en combinación con preposición: *i*, *chuig*, *roimh*, *as*, *idir*, *thar*, *trí*.

GRUPO DEL VERBO

- El núcleo y sus complementos. Formas analíticas y sintéticas de la conjugación. La cópula. Elementos nominales asociados al paradigma verbal (nombre y ajetivo verbal).

Verbo

- El condicional de los verbos regulares e irregulares.
- El pasado-condicional de *is*. Mutaciones que causa en la palabra siguiente. Formas ante consonante y ante vocal. Formas en oración de relativo y en combinación con otras palabras (interrogativos, preposiciones). Expresiones alternativas a *is* para deshacer la ambigüedad temporal pasado / condicional.
- Conjugación completa del imperativo: verbos regulares e irregulares. Uso de la forma autónoma del imperativo para órdenes de cumplimiento general (*ná caitear tobac*).
- Perífrasis verbales con el nombre verbal y *bí* en los distintos tiempos. De futuro con *chun*, *ar ti*, *ag iarraidh*, *ag dul ag*, *le*. De pasado con *tar éis*, *i ndiaidh*. Formación del nombre verbal. Formas más frecuentes y nombre verbal de los verbos más frecuentes.
- Expresión del pasado imperfecto mediante el condicional o la cópula (*ba mhinic*, *ba ghnáth le*).
- Expresión del aspecto perfectivo mediante el adjetivo verbal y *bí* en todos los tiempos (*beidh sé déanta agat*).
- Valores aspectuales y modales más generales. Presente de *bí* con valor de futuro. Presente con valor de futuro en condicionales reales. Presente histórico.
- Uso del futuro de indicativo en subordinadas (*an duine a thiocfaidh, nuair a bheidh mé ann*). Futuro de verdad general (*nuair ata sé leáite beidh an teocht ag 0 °C*). Futuro de duda (*cár rachaidh tú?*). Usos del condicional: condición, acción hipotética, acción pasada reiterada.
- Uso de los tiempos verbales en oraciones condicionales.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.
- Voz activa, pasiva. La forma autónoma del verbo en todos los tiempos estudiados. Formación del adjetivo verbal.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios de lugar (*ansiúd, úd*); sistema de los adverbios de posición / dirección: puntos cardinales. Sustantivos utilizados adverbialmente (*i bhfad, ar dtús, i dtosach, faoi dheireadh, i ngar, le cois*, *ar aghaidh*, *ar chúl*).
- Adverbios de cantidad (*go léir*, *ar fad*). Adverbios de cantidad que rigen genitivo (*neart airgid*, *go leor airgid / airgead go leor*).
- Adverbios de tiempo (*fós*, *cheana féin*, *go fóill*, *láithreach*, *díreach*, *riamh*, *choíche*, *istoíche*, *go deo, go brách, go moch*, *go luath*, *go mall*). Los nombres de días de la semana: sustantivos y adverbios.
- Adverbios de modo (*amhlaidh*, *mar an gcéanna*, *de réir a chéile*, *ina dhiaidh agus ina dhiaidh*), y de cantidad (*measartha*, *an iomarca*, *beagnach*). Prefijos adverbiales *síor-*, *fíor-*.
- Adverbios de afirmación (*cinnte, ar ndóigh*, *go deimhin*, *dáiríre*).
- Adverbios de negación (*ar éigean*, *ach oiread*).

BOCM-20180625-16

- Adverbios interrogativos de lugar (*cáit?*), tiempo (*cathain*?), modo (*conas?*, *cén chaoi?*), cantidad (*cé mhéad?*, *cé mhéid?*).
- Adverbios conectores (*freisin*, *leis*, *chomh maith*).
- Modificación y gradación del adverbio.

PARTÍCULAS

- La partícula relativa. Contracción con preposiciones. Formas para presente y pasado. Partícula relativa pospuesta (*áit ina bhfuil cónaí orm*).
- La partícula de pasado y condicional *do – d'*.
- La partícula negativa de imperativo *ná*.
- Las partículas desiderativas *go* y *nár*.
- La partícula de vocativo *a*.
- Las partículas enfáticas. Uso con sustantivos (*mo sheomrasa*) y con verbos (*rachainnse*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes de uso habitual: copulativas (*agus*, *is*, *ná*); disyuntivas (*nó*); adversativas (*ach*); distributivas (*an...nó*); explicativas (*sin é*, *is é sin a rá*, *mar a dearfá*).
- Conjunciones de subordinación correspondientes a las oraciones que se relacionan en el apartado ORACIÓN.

Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones combinadas con pronombres (Ver "Pronombres"). Preposiciones combinadas con determinantes posesivos.
- Mutaciones causadas por las preposiciones más frecuentes. Casos particulares: preposiciones que pueden producir mutación o no (*ar bord – ar bhord*).
- Preposiciones compuestas usuales (*ar feadh*, *ar fud*, *os comhair*, *os cionn, os coinne*, *i gcoinne, i measc*, *le haghaidh*, *le linn*, *tar éis*). Régimen de las preposiciones compuestas.
- Preposiciones simples que rigen genitivo: *chun*, *trasna*.
- Sustantivos usados como preposiciones y su régimen (*cois*, *timpeall*, *béal*).
- Caso dativo (preposición seguida de artículo y nombre): *Córas Lárnach*.
- Verbos de régimen y verbos asociados a un adverbio (*tar ar*, *beir ar*, *cuir isteach ar*, *cuir amach*, *cuir síos*, *lig ar, abair le*, *cabhair le*).

2. DISCURSO

Cohesión:

- Mantener el tema: repeticiones intencionadas (*mar a dúirt mé cheana féin*, *mar atá ráite agam*); elipsis, recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*an uair sin*, *ansiúd*, *san áit chéanna*, *an scéal*, *an rud*, *mo dhuine*); por procedimientos léxicos: sinónimos (*buachaill > gasúr*), hiperónimos de vocabulario frecuente (*asal > ainmhí*) a través de uno de los términos que entran en la definición (*curach*, *bád*), nominalización (*thosaigh sé ag screadaíl....*, *chualathas na screadanna...*).
- Uso del artículo determinado con nombres ya presentados (*Bíonn cónaí orthu in árasán. Tá an t-árasán suite i lár na cathrach*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: el pretérito indefinido con el pasado progresivo (*Bhí mé ag ullmhú an dinnéir nuair a phreab m'fhón*); el futuro con presente habitual (*Rachaidh mé amárach má chuireann sé glaoch orm*).
- Conectores más frecuentes (*agus, ach, mar, ós rud é, nuair, ansin, ina dhiaidh sin, ar an gcéad dul síos, ceart go leor ach*).

Organización

Conversación:

BOCM-20180625-16

- Marcadores frecuentes para, dirigirse a alguien (*gabh mo leithscéal*); saludar (*Dia duit, bail ó Dhia ar an obair*); empezar a hablar (*abair*, *cogar*, *éist*, *goitse*); cooperar (*maith go leor, tá an ceart agat*, *direach mar a deir tú*); reaccionar e interaccionar (*feicim*, *tuigim*, *is fíor duit*, *ceart go leor*); implicar al interlocutor (*an dtuigeann tú?, an bhfuil sé sin soiléir*?); demostrar implicación (*níl aon fhadhb ann, fadhb ar bith*); tomar la palabra (*féach*, *fan noiméad, gabh mo leithscéal ach...,*); iniciar una explicación (*seo an rud atá i gceist*, *is é an scéal ná*…); pedir ayuda (*ar mhiste leat...?, an bhféadfá...*?); agradecer (*go raibh míle maith agat*, *táim an-bhuíoch díot*); anunciar el final (*sin an méid*, *sin sin*); despedirse (*slán abhaile*, *go dté tú slán*).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar – responder (*gabh mo leithscéal* > *abair leat* / *sea*); ofrecer – aceptar (*ar mhaith*? > *ba mhaith*); pedir – conceder (*an bhféadfá*? > *d'fhéadfainn / cinnte*); hacer un cumplido – quitar importancia (*munar miste leat*, *más féidir*); pedir – dar (*tabhair dom...*> *seo chugat*).

Otros tipos de textos. (Ver I. 2):

- Marcadores de iniciación (*lá amháin*, *lá de na laethanta*, *ar an gcéad rud*, *ar dtús báire*, *is é atá le rá agam ná*, *ba mhaith liom a rá*); desarrollo (*chomh maith le sin*, *an chéad rud eile*, *rud eile de*); conclusión (*chun deireadh a chur*, *is é críoch agus deireadh le*, *mar chríoch*, *bhuel*, *sin an méid atá le rá*); cambio de tema (*rud eile*, *ar thaobh eile*). Todo de acuerdo con el tipo de discurso.
- Marcadores frecuentes para añadir información (*chomh maith le sin*, *ní amháin… ach*, *gan trácht ar*); reformular (*ar a laghad*, *nó ba chóir a rá*, *táim ag iarraidh a rá*); ejemplificar (*mar shampla*, *mar a bheadh*); rebatir (*ar aon nós*; *cibé ar bith*, *ar a mhalairt sin*); enfatizar (*i ndáiríre*, *is é fírinne an scéil go*); resumir (*i mbeagán focal*, *le scéal gearr a dhéanamh de*).
- Marcadores para contextualizar en el espacio (*ansin*, *taobh istigh / amuigh de*, *i lár*, *ar imeall*, *ar bhall*, *i mball na háite*, *ó.. go/go dtí*) y en el tiempo (*ag an uair sin*, *roimhe sin*, *tar éis sin*, *ina dhiaidh sin*, *níos déanaí*, *níos luaithe*, *lena linn sin*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

Focalización

- Uso de *is* para la focalización. Alteración del orden de palabras. Omisión de la cópula.

Cortesía

- Formas de tratamiento (*a bhean* / *fhir uasail*). Uso del pasado progresivo como tiempo matizador (*bhí mé ag iarraidh rá leat*).
- Fórmulas de cortesía. Bendiciones y maldiciones (*beannachtaí agus mallachtaí*).
- Órdenes atenuadas. El condicional. Uso de *miste* con la copula presente o condicional (*an miste leat*? *ar mhiste leat*?) para pedir cosas. Expresions con *is* (*ba chóir*, *ba cheart*).
- Respuestas cooperativas: repetición del verbo en la contestación para dar énfasis (*an féidir*? *is féidir, is féidir*); uso de *cinnte*, *go deimhin*, *ar ndóigh*; uso de *fáilte* (*tá agus fáilte*).

Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: (*tá sé déanach – cuirimis chun bhóthair; tá tinneas cinn orm – bí ciúin*!).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan. (Ver I, 1 y 3).

BOCM-20180625-16

- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar. (Ver I.2)
- Sintagmas y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*tuirseach traochta, duine nó deoraí, ar luas lasrach*).
- Expresiones idiomáticas muy habituales (*dubh le daoine, ag scoilteadh le pian, dul chun cinn*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los prefijos frecuentes *do-* , *fo-* , *so-*, *in-*, *iar-* , *réamh-*, *neamh-* (*solúbtha*, *dolúbtha*, *inmhianta*, *réamhfhocal*, *iarfhocal*, *neamhspleách*) y uso de guión y lenición.
- Sufijos de uso frecuente. Diminutivos *–ín*, *-óg* (*beagán* > *beagáinín*). Sufijos *-án*, *-lann*. Sufijos que forman adjetivos *–ach*, *-úil*, *-mhar* (*bacach*, *suimiúil*, *greannmhar*); sustantivos *-í*, *-óir (-adóir)*, *-ánach*, *-eacht* , *-íocht*, *-mas*, *-achas* (*rúnaí*, *iriseoir*, *poblachtánach*, *péintéireacht*, *filíocht*, *cacamas*, *béarlachas*), verbos *–áil*, *-aigh* (*péinteáil*, *caolaigh*).
- Aumentativos de uso frecuente *oll-* (*ollscoil*), *mór-* (*mórchuid*).
- Sufijos más frecuentes que forman nombres verbales: *-adh*, *-ú*, *-amh*, *-áil*, *-int*, *-ach*, *-acht*. Formación del nombre verbal por velarización (*leathnú*): *siúl, cur*.
- Siglas de uso frecuente.

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas (*cailín, girseach*), o de significado próximo (*reoiteoir* > *cuisneoir*). Dobletes (*fón* > *guthán*). Sinónimos distribuidos dialectalmente (*tábla / bord, bomaite / nóiméad*, *madadh / madra*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*duine* > *fear*, *bean*, *gasúr… troscán* > *bord*, *cathaoir*, *tolg*, *cófra*…).
- Palabras antónimas usuales (*geal* > *dorcha*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*ceann, lámh, cos*).
- Palabras próximas por sentido (*muc* 'cerdo' *muiceoil* 'carne de cerdo'), por la forma (*gunna - gúna*) y por grafía (*fear* "hombre" – *féar* "hierba") que suelen producir dificultad.
- Interferencias léxicas frecuentes (*páirc* 'campo', *caibinéad* 'vitrina', *iris* 'revista', *port* 'melodía').
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Uso del diccionario.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Fenómenos de mayor dificultad: las series palatal y velar de consonantes. Grupos consonánticos inexistentes en castellano. Grupos consonánticos iniciales y finales (*/s't'r'/*-, -*/r'm'/*, -*/ŋ'l'/*, -*/rm/*). Silabas cerradas por dos consonantes o de especial complejidad. Nasales /n/ y /m/ en posición final.
- Insistencia en las dos series de vocales: velar (*/a/, /o/, /u/, /á/, /ó/, /ú/*) y palatal (*/e/, /i/, /é/, /í/*).
- Cantidad de las vocales y su representación fuera de la tilde de longitud: falsos diptongos "*ae" "eo", "ao" y "aoi".* Alargamiento de *a* delante *rd*, *rl*, *rn*, y *rr* final de palabra (*carr*).
- Consonantes vocalizadas: *amharc*, *adharc*, *slaghdán*, *poll*.
- Identificación de alófonos difíciles*: [v]/[u] "mh" "bh", [ə]/[u] "adh", [e:]/[i:] "ao", [i:]/[u:] "io*".
- Rotatización de /*m*/ ante /*n*/, de /*x*/ ante /*t*/.
- Acento fónico de los elementos léxicos aislados. Atracción del acento por las sílabas largas y otras (*tiomáint*, *bealach*, *salach*) acentuados en sílaba final.
- Acento y atonicidad / patrones tonales en el sintagma.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso y de extranjerismos.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Relación entre ortografía y pronunciación en siglas y nombres comerciales.
- Uso de mayúsculas.

BOCM-20180625-16

- Insistencia en el uso correcto de la tilde.
- Uso del apóstrofo para representar la supresión de una letra (*'s éard atá ann ná...*).

II.3.2.13. ITALIANO. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oraciones enunciativas: afirmativas y negativas; la doble negación con *niente, nessuno* y su colocación en la frase (*Non è venuto nessuno, Non ho mangiato niente*). Oraciones volitivas: imperativas (*Vai via di qui*), desiderativas (*Divertiti!*), exhortativas (*Pensaci bene*, *Parla pure*). Oraciones interrogativas directas: parciales, totales y disyuntivas. Oraciones exclamativas verbales y nominales.
- Concordancia sujeto-verbo-atributo/complemento predicativo. Orden de los elementos en cada tipo de oración.
- Oraciones impersonales: con *si* (*si mangia*), con *bisogna* + infinitivo, *uno* + tiempos simples. La 3ª personal plural con valor impersonal (*spesso dicono che*).
- Interjecciones usuales *propias e impropias (ah, boh, caspita, accidenti, però, peccato, bravo).*
- Coordinación (copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, declarativa, distributiva) con los enlaces más frecuentes.
- Oración condicional del 1º tipo (*Se posso ti chiamerò; Se pioverà prenderò l'ombrello*)
- Subordinación con subjuntivo: verbos de gustos y duda.
- Subordinación sustantiva (objetivas, subjetivas, declarativas, interrogativas indirectas): con verbo + infinitivo; verbo + *che* + indicativo/subjuntivo (*mi sembra che*); *di* + infinitivo (*credo di*) para las funciones trabajadas.
- Subordinación adjetiva: con *che* + indicativo; primera aproximación a oraciones relativas con preposición + *cui* + indicativo.
- Subordinación circunstancial: con el verbo en indicativo: causal, consecutiva, temporal, concesiva (*anche se, sebbene*) y condicional; con el verbo en subjuntivo: final (*perché*), concesiva, condicional.

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia en género y número de todos los componentes del grupo nominal en los casos vistos en el nivel A y profundización en los casos de irregularidad propios del nivel
- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre.

Nombre
- Clases de nombres: propios: ampliación de los topónimos (*le Eolie, Stoccarda, Monaco di Baviera*), comunes, abstractos (*vantaggio, pazienza, virtù*), concretos, colectivos (*popolo, gente, pubblico)*, contables y no contables.
- Aspectos relevantes del género: palabras diferentes (*frate/suora*). Nombres comunes en cuanto al género: acabados en *-ante (il/la cantante*); en *-e (il/la custode*); en *-essa (leonessa)*; en *-a (un/un'atleta*). Nombres epicenos *(la volpe maschio/femmina*).
- Aspectos relevantes del número: nombres masculinos en *-a (il pilota/i piloti*); nombres en *-cia* y *-gia* con i tónica *(bugia/bugie*); nombres en *-cia* y *-gia (camicia/camicie, spiaggia/spiagge);* nombres en *-co* y *-go (medico/medici, cuoco/cuochi, dialogo/dialoghi, greco/greci);* nombres en *-ie (moglie/mogli*); nombres invariables (*moto, serie, analisi*).
- Nombres de origen extranjero (*email, computer*).

Determinantes
- Artículo: consolidación de formas, elección, uso y omisión.

BOCM-20180625-16

- Posesivos: consolidación de formas y usos. Usos contrastivos: presencia, ausencia, colocación (*a casa mia, per conto mio, fatti gli affari tuoi*).
- Demostrativos: consolidación de formas, elección y uso.
- Indefinidos: consolidación de las formas de uso frecuente.
- Numerales cardinales y ordinales: consolidación de las formas y usos. Numerales multiplicativos (*doppio, triplo*). La forma entrambi y la forma *tutti* + numerales (*Sono venuti a lezione tutti e dieci)*.
- Interrogativos y exclamativos: formas, posición, combinación (*Che altro vuole*?).
- Expresiones fijas de correspondencia formal (*Distinti saluti*).

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Variables e invariables; formación del género y número. Concordancia del adjetivo con más de un nombre de distinto género. La forma *stesso.*
  - Modificadores del adjetivo (*abbastanza carino, che stupido! , soddisfatto del suo lavoro, pieno di rabbia*).
  - Grados del adjetivo: ampliación del comparativo y superlativo. Adjetivos con comparativos y superlativos regulares e irregulares (*più buono / migliore, il più buono / ottimo).*
  - Compuestos sintéticos más frecuentes (*migliore/peggiore*). Superlativo (*molto* + adjetivo, *il più/meno* + adjetivo).
- Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición (*carro attrezzi, ufficio informazioni)*; ampliación y profundización de la construcción introducida por preposición (*una camicia a quadretti, occhiali da sole*); oración adjetiva (*il viaggio che voglio fare*).
- Formas y usos de los adjetivos *bello* y *buono* y su declinación.
- Ampliación de los adjetivos con el verbo *essere* (*arrabbiato, soddisfatto*)

Pronombres

- Personales: formas combinadas (directos, indirectos, reflexivos). Las partículas *ci* y *ne* en los usos previstos en el nivel (*Me ne dai uno*?).
- Posición del pronombre personal con verbos modales (*Puoi dirlo/Lo puoi dire*), con el imperativo en tratamiento informal (*dammeli, siediti, mangiala*) y con *ecco (eccoli qui!).*
- Pronombres en construcciones pronominales frecuentes (*andarsene, farcela*).
- Posesivos: uso en algunas expresiones *(i miei (genitori), ho detto la mia*).
- Demostrativos: consolidación de formas y uso. El pronombre quello en estructuras identificativas (*quelli che sono venuti*).
- Relativos: uso de la preposición con *quale* y *cui*.
- Indefinidos: uso pronominal de los adjetivos y formas propias frecuentes del nivel (*ciascuno, ognuno, diversi).*
- Uso pronominal de numerales.
- La partícula ci: consolidación del valor locativo. Con verbos de uso frecuente (*tenerci)*.
- La partícula *ne*: otros usos frecuentes del ne (*Che ne dite? Che ne pensi?)*
- Consolidación del pronombre *ne* partitivo en los tiempos simples.

GRUPO DEL VERBO

Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto y con los complementos.

Verbo

- Consolidación de las formas trabajadas en el nivel A; sistematización de irregularidades de los tiempos del indicativo.
- Indicativo: verbos más frecuentes con doble auxiliar (*cominciare*, *finire*, *passare*). Selección del auxiliar con verbos modales en forma compuesta (*Non sono potuto venire/ Ho dovuto fare*). Imperfecto para expresar intenciones futuras no confirmadas (*Domani volevo andare in piscina*). Pretérito pluscuamperfecto. Consolidación del futuro simple (todas sus funciones): Verbos irregulares más frecuentes (*essere, avere, venire, andare, dovere, potere, tenere*). Uso del futuro para hacer previsiones, hablar de acciones futuras expresando duda.

BOCM-20180625-16

- Condicional simple. Formas regulares. Formas de los verbos irregulares más frecuentes de 1ª, 2ª y 3ª persona del singular: *essere, avere, venire, andare, dovere, potere, volere*. Uso para expresar deseos e intenciones (*sarebbe meglio* + infinitivo).
- Consolidación del Imperativo afirmativo y negativo. Las formas apocopadas (*fa', da', va', sta'*) y su uso con los pronombres (*fallo, dammi*). Imperativo de cortesía (*dica, faccia, venga*) y colocación de pronombres. Imperativos lexicalizados frecuentes (*dai!*).
- Subjuntivo: presente (introducción a las formas regulares e irregulares de verbos de uso frecuente). Usos frecuentes en oraciones subordinadas (relativas, condicionales, finales, concesivas, comparativas, temporales), con verbos que expresan duda, voluntad, temor y deseo. En la estructura e*ssere* + adjetivo + *che* + subjuntivo. Con expresiones impersonales (*bisogna che*). Uso de la forma implícita con el mismo sujeto (*Spero di venire*). Reflexión sobre aspectos contrastivos en el uso del subjuntivo con verbos de opinión (*Credo che sia una buona idea / Credo che non sia una buona idea).*
- Formas no personales del verbo: infinitivo, uso en las instrucciones (*moderare la velocità*); perífrasis verbales con infinitivo propias del nivel *(Stare per, mettersi a, smettere di*); infinitivo compuesto con valor temporal (*dopo aver mangiato*); participio pasado: formas irregulares.
- Verbos impersonales (ampliación): verbos que expresan parecer, suficiencia, necesidad, etc. (*sembra/pare che stia per piovere, basta dirlo/basta che tu lo dica, bisogna farlo*). La forma si + 3ª persona singular en los tiempos simples (*si torna*) y con *uno* + tiempos simples. La 3ª persona plural con valor impersonal (*dicono che*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: concordancia del indicativo con verbo principal en presente (anterioridad, contemporaneidad y posterioridad); con verbo principal en pasado (anterioridad y contemporaneidad); concordancia del subjuntivo con verbo principal en presente (contemporaneidad y posterioridad).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar, modo, cantidad y duda.
- Posición en la frase en los tiempos compuestos. El adverbio *già* con el tiempo pluscuamperfecto. Adverbios de cantidad modificando a diferentes categorías (*mangia molto, troppo tardi, la quasi totalità*). Formas frecuentes para describir una acción con respecto al tiempo (*già/ancora* vs *non più*). Posición en la frase de anche y sempre.
- Locuciones adverbiales: con valor temporal (*all'improvviso, nel frattempo, durante*), distributivas (*a uno a uno, tre alla volta*), de modo (*in fretta, di corsa*), de lugar (*in su, in giù*), de opinión (*senz'altro, senza dubbio*).
- Ampliación de los grados del adverbio. Formas orgánicas de comparativo y superlativo (*bene, meglio, ottimamente/benissimo*). Alteración del adverbio (*benino, benone*).
- Ampliación de adverbios relativos e interrogativos.
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda (*certamente, neanche, nemmeno, probabilmente*).
- Adverbios intensificativos (*davvero, proprio*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes, de uso habitual: copulativas: *e, né*; disyuntivas: *o*; adversativas: *però, invece, tuttavia;* distributivas: *non solo….ma anche, né…né, sia...che*; explicativas: *infatti, cioè*; y conclusivas: *dunque, quindi, insomma*.
- Subordinantes de uso habitual: sustantivas (*di, che, se*); adjetivas *(che, cui*); condicionales: *se, a condizione che; causales: perché, siccome;* finales: *perché*; concesivas: *sebbene, anche se; t*emporales: *quando, mentre*.

Preposiciones y locuciones prepositivas
- Usos generales e insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad (con verbos de estado y movimiento y con nombres geográficos).
- Otras preposiciones y locuciones de uso habitual (*invece di, in mezzo a, da parte di, in confronto a, dentro*).

BOCM-20180625-16

- Regencias frecuentes propias del nivel: de verbos *(riflettere su, basarsi su*), de nombres (*il piacere di*), de adjetivos (*interessato a, sicuro di, pieno di, felice di*), de pronombres indefinidos (*qualcosa di interessante*). Otros usos de las preposiciones (*occhiali da sole/ vista*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones y recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*quello, quell'anno, lì, nello stesso posto, perciò, per questo, il fatto, la cosa*). Por procedimientos léxicos: sinónimos (*testa-capo, allievo-alunno*), hiperónimos de vocabulario frecuente (*computer* > *apparecchio, allergia* > *malattia*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*lo sciatore, l'atleta, il campione*), nominalización (*il programma è cambiato/il cambio sarà comunicato*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso en los tiempos y modos verbales presentados.
- Conectores más frecuentes: *inoltre, né, però, allora, quindi, d'altra parte, innanzitutto, etc.*

Organización

- Conversación:
  - Consolidación y ampliación de los marcadores más frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar (*bene*), cooperar, reaccionar e interactuar (*esatto, certo, perfetto*, *mh, ah, eh, ho capito, boh*), implicar al interlocutor (*sai?, giusto?, eh?, capisci? capito?)*, demostrar implicación (*davvero?, ah sì?*, *dai!, ma dai!*), pedir, tomar y ceder la palabra (*scusa ma, e allora, e così, bene*, *ecco, e niente)* introducir un tema (*per quanto riguarda*), enumerar, oponer (*beh, veramente)*, ejemplificar (*ad esempio, per esempio*), aclarar aspectos, introducir una aclaración, iniciar una explicación (*diciamo che, voglio dire che, cioè*), pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse, cambiar de tema (*in ogni caso, comunque*), resumir (*insomma).*
  - Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, pedir-dar.
- Tipos de textos:
  - Marcadores frecuentes para añadir información (*in più, inoltre, anche)*, clasificar, enumerar (*in primo luogo, prima, poi)*, reformular (*cioè,*) ejemplificar (*ad esempio, per esempio)*, argumentar (*visto che)*, rebatir (*in realtà*), enfatizar (*soprattutto*), resumir (insomma).
  - Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*una volta, fino a quando, ogni volta che, a un certo punto, all'improvviso*).
  - Marcadores para saludar y despedirse en los mensajes y cartas personales (*Gentile/Egregio Signore, Cari/Distinti saluti*).
  - Puntuación y párrafos.
  - Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
  - Entonación y pausas.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación – conversación, teléfono, chat, carta, forum, redes sociales, etc. (*qui/lì, in questo/quel posto, dentro casa, adesso/allora, l'altro ieri/ieri/oggi/domani/dopodomani, oggigiorno, al giorno d'oggi, attualmente, all'epoca, in quel periodo, quel giorno, il giorno dopo, etc.*).
- Transformación de deícticos y marcadores en el discurso diferido y relato, en función de las coordenadas espacio–temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*Oggi dobbiamo restare qui in albergo* > *Quel giorno siamo dovuti restare lì in albergo)*.
- Uso de *andare* vs *venire.*
- Uso de la partícula *ne* con verbos de movimiento (*me ne vado; me ne torno a casa).*

BOCM-20180625-16

Cortesía
- Ampliación de las formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores: (*Voi, la signora, Dottore, volevo dirle*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir, rechazar (*potresti…? ti dispiace se…? posso…? veramente…*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas… (*sì,sì, certo, certo senz'altro).*

Inferencias
Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: (*è tardi: sbrigati/devo andare*), en las respuestas demasiado breves o demasiado prolijas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal- informal) estándar.
- Locuciones: verbales *(rendersi conto, riuscire a*), adjetivas (*a righe*) y adverbiales (*all'improvviso, in contanti*).
- Colocaciones, sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*fare uno squillo*).
- Expresiones idiomáticas muy habituales (*in gamba, amici per la pelle, essere giù, un occhio della testa*).

Formación de palabras
- Reconocimiento de formación de palabras por derivación.
- Ampliación de los prefijos de uso más frecuente (*s-, in-, dis-*).
- Sufijos frecuentes *(-zione, -bile, -mento, -ata, -ezza, -ino, -istico*). Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: derivación nominal y adjetival (*pensare-pensiero, sport-sportivo).*
- Diminutivos y aumentativos de uso frecuente *(--no, -etto, -one*). Reglas de formación. Valor apreciativo de los sufijos (*Ci prendiamo una birretta/un caffettino?*).
- Nominalización (*i ricchi e i poveri, il buio, il piacere*).
- Neologismos, préstamos y calcos semánticos (*grattacielo, blackout*).
- Palabras compuestas (*cavatappi*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*macchina-auto, dire-affermare, badare a-controllare*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*rosa > fiore > pianta*).
- Palabras antónimas usuales (*liscio-riccio, gentile-maleducato*).
- Verbos de uso frecuente con y sin el pronombre reflexivo que cambian o modifican el significado (*dormire-addormentarsi, andare-andarsene*).
- Onomatopeyas para el sonido de algunos animales (*bau, miao, coccodè*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*sveglia*: despertador/despierta).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español (*spalla, largo, camino, asilo).*
- Verbos sintagmáticos con preposiciones y adverbios (*mettere via, andare su*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Uso del diccionario.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Atención a la pronunciación de las consonantes intensas.
- Insistencia en los fonemas y procesos que presentan mayor dificultad.

BOCM-20180625-16

- Correspondencia entre fonemas y letras/signos.
- Distinción entre *z/s* sorda y sonora.
- Diptongos
- División de palabras a final de línea (*rot-to, ca-sta-gna*). Estructura de la sílaba y separación silábica: grupos consonánticos inseparables: *s* + consonante (*mo-stra*), *gli, gn* (*fa-mi-glia, ba-gno*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Especial atención al presente de indicativo de los verbos de la 1ª conjugación y a los infinitivos de la 2ª conjugación.
- Entonación. Consolidación/ Revisión Patrones más característicos: entonación descendiente (frases enunciativas), entonación ascendente (frases interrogativas) y entonación ascendente-descendiente.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Grupos fónicos: acentos-atonicidad y entonación.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que presentan mayor dificultad.
- Consolidación del uso de las mayúsculas.
- Tildes en el vocabulario de uso. El acento diacrítico en los homófonos (*da/dà, là/la, ne/né*).
- Signos auxiliares (acentos, apóstrofe).
- Formas de apócope y elisión adecuadas al nivel y a los contenidos trabajados (*gran, bel, mal di gola).*
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

III.3.2.14. JAPONÉS. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Construcción de la oración pasiva. Los diferentes usos de esta forma en oraciones.
- Construcción de oraciones en la que se repite una información, algo que se ha oído, que otros han dicho.
- Construcción de oraciones con el imperativo breve.
- Construcción de oraciones con *Yoo y Soo*, para indicar apariencia, referencia a una fuente distinta del hablante. Uso de *Mitai* para formas más coloquiales.
- Construcción de la oración causativa. Los diferentes usos de esta forma en oraciones.
- Construcción de oraciones que indiquen deseo, voluntad de realizar una acción.
- Construcción de oraciones de carácter cortés, tanto expresando humildad del hablante como ensalzamiento del interlocutor.
- Construcción de la oración causativa-pasiva. Los diferentes usos de esta forma en oraciones.

Nombres y Adjetivos

- Uso del sustantivo –*hazu* para expresar una convicción.
- Uso del sustantivo –*Baai* para expresar “En caso de...”.
- Uso de verbo + –*tokoro* para expresar circunstancias de tiempo.
- Uso del sustantivo *(-toori*) para expresar imitación.
- Uso de los adjetivos *yasui, nikui* unidos a la raíz de un verbo (このじがわかりにくいです).
- Adjetivo + *soo* (よさそうなひ).
- Conversión de adjetivos-i en sustantivos (たかさ、ひろさ).
- Uso de verbo en forma potencial +*Yoo ni* para indicar propósito.
- Uso de verbo en forma potencial +*Yoo ni natta* para indicar que hemos logrado realizar un propósito.
- Uso de verbo en forma breve presente + *Yoo ni Shite Iru* para indicar que nos estamos esforzando en realizar algo.
- Uso de un adjetivo o un sustantivo + *(ku/ni) shimasu* para expresar el modo en que

BOCM-20180625-16

realizamos algo (やすくします／しずかにします).
- Raíz del verbo utilizada como sustantivo (もうしこみ、おわり).
- Unión de un sustantivo y un verbo para formar un sustantivo (やまのぼり).
- Uso de *Yoo* al final de la frase para indicar apariencia (へやにだれかいるようです). Uso de *Yoo* en la frase, para indicar apariencia (はるのようなひです).
- Uso de *Mitai* en la frase, para indicar apariencia de una forma más coloquial (こどもみたいなひとです). Uso en comparación con *Soo* (あめがふりそうなひ／あまりじょうぶじゃなさそうなかばん).
- Uso de Soo al final de la frase que expresa expectativa (あしたあたらしいせんせいがくるそうです). Expectativa frustrada (こんでいて、すわれそうもない‥ことになる).
- Uso de en forma negativa + –*Soo* (パーティーはたのしくなさそうだ).
- Unión a –*ni Yoru to* para expresar la fuente de la que procede el contenido (しんぶんによるとことしあまりあめがふらないそうです).
- Uso de *Hoshii* como adjetivo auxiliar, en frases afirmativas y negativas (にほんごをおしえてほしいです).
- Uso de Adjetivo en forma –*Te* + *Mo* para indicar límite (こうぎはながくてもにじかんだ). Uso de *Sukunaku To Mo/Ooku To Mo*, en el mismo sentido.
- Uso de –*Rashii* para expresar una conjetura del hablante.
- Uso de -*Beki*, para indicar que el hablante piensa que algo se debe hacer de una manera determinada (いくべきだ).
- Uso de –*Hazu*. En expresiones negativas (しらないはずがない) y en pasado (くるはずだったが、きゅうにつごうがわるくて).
- Uso de -*Wake*, para argumentar, para dar explicaciones, para preguntar por la razón de algo (わけだ、わけではない、わけがない、わけにはいかない).
- Uso de *Ano Are Asoko* (conocido por los dos hablantes) y *Sono Sore Soko* (conocido por un solo hablante), para referirse a algo/ alguien. Uso de *Sore / Sono /Soko* para referirse a algo mencionado anteriormente.
- Uso de verbo + *Tokoro*. Usos especiales (あのはしをわたったところにとめてください).
- Verbo + こともある para expresar que algo se hace ocasionalmente.
- Uso de *Tsumori* en expresiones (つもりはない／つもりだった／‥ているつもり／‥たつもり).
- Uso de *Tame / Tame Ni /Tame Da* en diversas expresiones (にほんはしげんがすくないため、おおくのげんりょうをゆにゅうしている).
- Uso de –*Kekka* en expresiones verbo en pasado + *kekka* y partícula *No* + *kekka* (つまとそうだんしたけっか、いぬをかうことにした).
- Uso de *Mono / Mon* al final de una frase (こどもはまだちいさいものですから).
- Uso de raíz del verbo + –*Ppanashi* (けさからたちっぱなしだからつかれた).
- Uso de –*Ppoi* para indicar apariencia, aspecto (やすっぽい).

Determinantes. Partículas
- Uso de *Ka* como indefinición (あしたなんじにくるかわからない). Expresión de incertidumbre entre realizar o no una acción –*ka doo ka* (ともだちがくるかどうかしりません).
- Uso de *Kara* en oraciones pasivas (おさけはおこめからつくられます).
- Uso de *Kara* para indicar fuente (にしださんからそのうわざをきいた).
- Uso de *Ni* en oraciones pasivas. Uso de *Ni Yotte* en las oraciones pasivas. (ひこうきはライトきょうだいによってはつめいされました).
- Uso de *Ni* para expresar interés (わたしはにほんにきょうみがあります).
- Uso de *Ni* con verbos que requieren dicha partícula (かいしゃにつとめている／じこにあった／えんそうにでる).
- Uso de –*Ni* con verbo causativo.
- Uso de *Ga* para diferenciar sujeto de oración secundaria frente a la principal (じがただしくなくて、わからなかった). Uso de *No* para el sujeto secundario de oraciones de

BOCM-20180625-16

relativo (かのじょのおしえているがっこうはここです).
- Uso de *Ga* con verbos intransitivos y auxiliares (まどがあいています／りょうりがつくってあります).
- Uso de *De* como límite de un plazo (コースはこんしゅうでおわる).
- Uso de Contador + *Tomo / -Nagara*, para indicar que todos o ambos cumplen la característica que indica el predicado.
- Uso de –*Shika Nai* para indicar que "no hay más remedio" (いくしかない).
- Uso de –*Wo* con verbo Causativo.
- Uso de -*Toka* unida a sustantivos o verbos para enumerar de forma imprecisa.
- Uso de pronombre interrogativo + *Yori Mo* (ここはどこよりもしずかです).
- Uso de *Kurai* en una comparación positiva (このこうえんはサッカーじょうくらいおおきいです).
- Uso de –*Wo* con verbos que expresan emociones (かれのせいこうをよろこんだ).
- Uso de –*De* para expresar condición (このやさいはなまでたべる).
- Uso de –*Made* para indicar "incluso" (せんせいまでかいぎにしゅっせきした).
- Uso de la partícula -*Bakari* para expresar circunstancias de tiempo. Para expresar una condición, artículo o estado que se da de forma exclusiva (このみせはやすいばかりです). *Bakari Ni* para indicar razón (みちがせまいばかりにバスがとおれない). *Bakari* para indicar lo único que queda por hacer (ひっこしするばかりです).
- Uso de –*Nagara* como "aunque" (おかねがありながら、はらわない).
- Uso de –*Tari* con vocablos de significado opuesto (しけんはやさしかったり、むずかしかったりする).
- Uso de –*Dake* para indicar "todo lo posible" (のみたいだけのんだ／たべれば、たべるだけふとる).
- Uso de –*Toshite* para indicar rol o capacidad (かのじょはじょゆうとしてはたらいている).
- Uso de –*Ni Totte* para indicar "para" (やさいはからだにとっていい).
- Uso de –*Ni Yotte* (ぶんかはくにによってちがう).
- Uso de –*Sae* como partícula (かのじょはこてんさえよめる). *Sae* + verbo en *forma -eba* y sus expresiones (べんきょうさえすればいいだいがくにはいれる).
- Uso de partícula + *No* (ははへのてがみ).
- Uso de *Mama* unido a verbos, adjetivos y demostrativos (そのままおいていてください).
- Uso de –*Hodo* en diversas expresiones (かんがえていたほどかんたんじゃなかった).
- Uso de -*Mo* para enfatizar una cifra (１００にんもきました).

VERBOS

- Conjugación de la forma imperativa, en afirmativo y negativo.
- Conjugación de la forma pasiva y sus usos (うけみ).
- El imperativo breve de los verbos.
- Conjugación de la forma causativa (しえき) y sus usos.
- Conjugación de la forma causativa-pasiva (しえきうけみ) y sus usos.
- Uso de los verbos de movimientos *iku, kuru* como auxiliares añadidos a un verbo principal en forma -*Te*.
- Usos de forma –*Te* más con los auxiliares *iru, miru, oku, shimau, aru.*
- Formas de respeto y cortesía especiales de los verbos. Verbos en forma –*Te* unidos a *yarimorai* para este fin. Uso de verbos *Yarimorai* en forma potencial para el lenguaje honorífico. Uso unido a forma Causativa.
- Uso de los pares de verbos transitivos e intransitivos de igual raíz.
- Expresión coloquial del potencial (*taberareru – tabereru*).
- Raíz de un verbo + verbo *sugiru.*
- Raíz del verbo + *soo da* (シャツのボタンがとれそうです).
- Verbo potencial + forma progresiva en negativo para expresar algo que ya no podemos hacer (いけなくなりました).

BOCM-20180625-16

- Verbos que expresan deseo y verbos que expresan sentimientos (たがる、ほしがる、かなしむ).
- Verbos *Iku* y *Kuru* como auxiliares junto a un verbo de acción. (しんぶんをかってくる).
- Verbo en forma –*Te* + *Mo* en contraste (やまださんいってもいかなくても、わたしはいきます). Con Interrogativo (なにをしてもかのじょはじょうずだ).
- Verbo en forma volitiva + *to shita toki*, para indicar que hay una acción que concurre cuando hemos decidido hacer otra cosa (でかけようとしたとき、でんわがかかってきた). Uso de –*Yoo to Suru* (やめようとしたが、やめられない).
- Usos diversos del verbo *Shimasu*: formas intransitivas (においがする). Tomar de decisión (‥ことにする). Adoptar una costumbre (‥ことにしている).
- Uso del verbo *Narimasu.* Expresar una decisión ajena (‥ことになる／‥ことになっている).
- Formas de lenguaje de respeto *O* + Raíz del verbo + *Desu* (おきまりですか).
- Uso de verbos en negativo como enlace entre frases: *"...naide" "...zu" "...zuni" "-nakute"*. Uso en expresiones.
- Formas verbales con prefijos *o-, go-* + raíz del verbo + *itadakimasu*.
- Uso de *-(se)zaru-wo enai*. para indicar obligación, o falta de otras opciones.
- Uso de –*Nakutemo Kamawanai* y –*Temo Kamaimasen*.
- Uso de raíz de verbo + *Dasu, Hajimeru, Owaru, Tsuzukeru, Wasureru, Au, Kaeru* como auxiliar (なきだす、のりかえる、はなしあう、たべおわる).

ADVERBIOS

- Adverbios más comunes (なかなか＋neg.、ぜったいに、まだまだ、それに、ずいぶん、きちんと、べつべつに、ぴったり、もし、ちゃんと、いっしょうけんめい、かならず、ちょうど、じゆうに、まるで、やはり、わざわざ、じつは、ただ、ただの、ただ‥だけ、なんか、なんて、つぎつぎに、せっかく、たしか、そっくり、てっきり、うっかり、ますます、けっして、ぐっすり).
- Adverbios de tiempo más comunes (きゅうに、たったいま、しばらく、さきに、やっと、さいしょに、さいごに、ひじょうに、ふだん).
- Adverbios de cantidad más comunes (かなり、もっと、できるだけ、ちっとも).
- Uso de adverbios + *omou* (ざんねんにおもう).
- Adjetivo+ *soo ni* (おいしそうにみえます).
- Adverbios a partir de un adjetivo-i unidos a un verbo (みじかくしてください、たのしくはなします).

ENLACES

- Enlace que expresa situación adversa *-noni* (のに). Comparativa con la expresión de finalidad.
- Enlace que expresa propósito con –*tame ni* (ために) y con *-yoo ni* (ように).
- Enlace para indicar con que objeto se realiza una acción con *-niwa* (には).
- Enlace para concluir o finalizar (では／それでは).
- Enlace para centrar un tema con *Tokoro* (ところで／が).
- Enlace para aportar más información sobre un tema tratado (そのうえ).
- Uso de la raíz del verbo para enlazar dos oraciones de forma conjuntiva (みどりがへり、うみがよごれ、かんきょうはわるくなっていきます).
- Uso de *Keredomo*, para oponer una idea a otra, como simple pausa. Uso para suavizar una afirmación, una petición. Semejanza con *Ga.*
- Enlaces más habituales (ふだん、はんたいに、ときに、いっぽう、どちらがといえば、おたがいに、どうしても、かならずしも).

BOCM-20180625-16

2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales:
  - Expresiones de empatía (おだいじに、しつれいします、こころからかんしゃいたします、ごめいわくをかけました、おかげさまで、おあいできるひをたのしみしています、もうしわけありません、).
  - Expresiones de petición (よろしくおつたえください、ごきょうりょくください).
  - Formas contractas del lenguaje hablado (これ、しってますか).
- Expresar una información escuchada a otra persona, a un medio de comunicación (…によると... そうです). Transmitir un recado ((の) ようにいって / つたえてください). Realizar una definición (たなかというひと、にほんというくに).
- Estrategias para disculparse (もうしわけありません‥わざわざ‥のに／できればへんこうさせていただけないでしょうか／ほんとうにもうしわけありませんでした／‥っておもったから／‥っておもっていたものですから)
- Estrategias para pedir un favor（じつがおねがいがあるんですが‥／あのう‥／できれば—ていただけないでしょうか／なんとかおねがいができないでしょうか／おいそがしいところ、すみません／‥させてもらえませんか／‥させていただけませんか／わるいんですけど‥ようにしてくれないかな／‥してほしいんだけど
- Estrategias para preguntar o explicar como se llega a un lugar（こうさてんをまがる、かわにそっていく、おうだんほうどをわたる、おおどうりにでる、せんろのむこうがわ、つきあたりに／‥へいきたいんですが、どういったらいいでしょうか／しばらくいくとつきあたりにこうえんがある）
- Estrategias para obtener permiso o concederlo.（いま、ちょっとよろしいでしょうか／じつは‥のことなんですが／‥させていただきたいんですが／もし‥がむりなら、‥させていただけないでしょうか）
- Estrategias para aceptar o rechazar una invitación.（ほんとうですか。ぜひおねがいします／せっかくさそいていただいたのに、もうしわけありません／こんかいえんりょさせてください）
- Estrategias para solventar un malentendido.（どういうことでしょうか／そんなはずがありません／きをわるくしないでください／わかってもらえればいいんです。
- Estrategias para disculparse. （ごめいわくをかけてすみませんでした／あのちょっと、おはなしがあるんですが／どうしても‥てしまうんです／‥っておもったから／‥っておもっていたものですから).
- Alargamiento de la terminación adjetival para enfatizar.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Vocabulario derivado del estudio de los textos y de los ideogramas y silabas correspondientes al nivel.
- Conocimiento de las formas pasiva de los verbos.
- Verbos de igual raíz pero de usos distintos: intransitivo y transitivo.
- Verbos especiales para mostrar respeto a un superior, a un desconocido (尊敬語). Verbos especiales para hablar con humildad de uno mismo (謙譲語).
- Formas verbales para mostrar respeto según quién realice la acción (o+raíz del verbo+*shimasu* / o+raíz del verbo+ *ni narimasu* / *o - go* + raíz del verbo + *kudasai* / o - go + raíz del verbo + *desu*).
- Conocimiento de las formas causativa de los verbos.
- Conocimiento de las formas causativa pasiva de los verbos.
- Formas especiales del lenguaje escrito (である /...なのである).
- Conocer vocabulario relacionado con los temas de la vida diaria, relaciones humanas, negociación, intercambio de información y niveles de lenguaje en diferentes situaciones.

4.FONÉTICA Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA

BOCM-20180625-16

- Estudio de los siguientes ideogramas, con sus lecturas en On y en Kun:

細、太、重、軽、狭、弱、眠、苦、簡、単、空、港、飛、階、建、設、完、成、費、放、位、置、横、向、平、原、野、風、両、橋、老、族、配、術、退、効、民、訪、顔、歯、卒、論、実、調、必、要、類、得、失、礼、増、加、減、変、移、続、過、進、以、美、比、較、反、対、替、共、直、表、現、初、全、最、無、非、第、的、性、法、制、課、仏、独、印、欧、州、世、界、郵、省、庁、係、厚、薄、濃、硬、軟、浅、貧、王、首、戦、争、際、可、能、収、支、圧、量、層、了、参、昇、輸、拡、縮、複、純、功、勝、敗、負、演、担、解、断、更、改、訂、修、療、停、職、救、援、助、応、製、造、創、養、延、幸、福、健、康、確、異、常、柔、豊、富、危、険、均、等、乏、裕、貴、激、刻、快、保、防、署、固、郊、害、協、普、球、械、周、底、囲、整、官、管、然、張、紀、限、想、像、貨、帳、販、拍、湖、義、丁、己、付、央、総、各、諸、再、超、未、旧、満、券、型、士、師、団、軍、群、税、額、値、率、帯、派、堂、専、併、乱、愛、倍、概、観、算、認、死、存、任、永、厳、守、築、禁、示、熟、睡、暴、視、絵、怒、抱、頼、捕、占、著、汚、優、盛、傷、象、去、精、神、希、望、素、歳、役、撃、購、織、鳴、弾、振、似、煮、革、皮、葉、鼻、努、勤、務、登、納、換、替、混、測、基、志、申、訳、弁、講、礎、根、討、企、略、因、慣、例、達、展、識、順、序、段、照、復、豆、伸、召、招、紹、亡、被、束、包、則、側、贈、構、副、君、郡、検、列、容、介、描、身、他、属、述、趣、陽、警、戒、極、責、奇、競、評、詞、徴、肯、否、積、陰、授、紛、末、採、善、択、判、提、供、権、証、護、施、導、材、績、欲、態、甘、恐、級、幹、環、境、夢、技、系、在、録、騒、沿、域、与、影、響、策、密、街、緩、標、査、状、声、光、庭、銅、捨、統、網、称、肢、装、盤、衆、互、駆、需、双、端、及、衛、星、索、仮、航、携、狂、陸、御、搭、磁、波、況、疑、維、卓、蔵、姿、勢、補、興、程、拾、推、犯、探

III.3.2.15. NEERLANDÉS. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Oraciones enunciativas: exclamativas (*Wat een mooi boek is dat!*), desiderativa sencilla *(Hopelijk komt hij op tijd.*); dubitativa sencilla (*Waarschijnlijk heeft hij gelijk*); enfática (*Ik hou niet van zwemmen*. *En jij*?).
- Oraciones interrogativas: repaso y ampliación. Interrogaciones totales, introducidas por el verbo (*Kun je even komen*?) y parciales, introducidas por partículas interrogativas (*Waar en wanneer zullen we afspreken*?), por preposición y partícula interrogativa (*Met wie heb je een afspraak*?; *Tot wanneer blijf je bij ons*?); por *welk* (*Welke boeken heb je deze zomer gelezen?)* o sencillas por adverbios pronominales (*Waaraan denk je?*).
- Oraciones exhortativas (repaso): típicas (*Kom vlug*!; *Helpen jullie me even*!; *Laten we gaan*!) y generales (*Nu de boter toevoegen; Schudden voor gebruik)*. Uso y colocación de algunas partículas modales (*maar, eens, even, nou, toch*).
- Oraciones impersonales (*Het regent*).
- Uso y colocación de *er* en la oración: en primer lugar dependiendo de su función (*Er staan veel demonstranten voor het gebouw*); en tercer lugar (*Gisteren is er een ernstig ongeluk gebeurd, Hij was er gisteren niet*).
- Interjecciones corrientes (*nou, tja, ach, hoor, oké, hoera, goh*). Uso y significado.
- Orden y alteración, así como posible elipsis de elementos en cada tipo de oración (repaso y ampliación).
- Sintaxis de la oración enunciativa; colocación de los diferentes elementes obligatorios y facultativos: el objeto directo y el objeto indirecto (*Ik stuur een brief aan mijn moeder*. *Ik stuur mijn moeder een brief*). Orden de los complementos circunstanciales de tiempo, causa, modo, lugar, etc.. Colocación de los elementos en función de su importancia informativa, así como de la intención del hablante.
- Sintaxis de las oraciones interrogativas, exhortativas, exclamativas y desiderativas; colocación de los diferentes elementos: verbo, auxiliar y modal en la oración principal, sujeto y complementos; elementos colocados al final de la frase (*Waarom wil je morgen met de trein naar Delft gaan*?).
- Sintaxis de las oraciones pseudorreflexivas: *Ik laat de auto wassen*. *Hij laat zijn haar knippen*.

BOCM-20180625-16

- Sintaxis de la oración subordinada, colocación de los diferentes elementos: oraciones interrogativas indirectas. (*Kunt u me zeggen wanneer u een afspraak met de dokter hebt*?); oraciones completivas en el estilo indirecto, con *of*, *dat*. (*Hij zegt dat hij morgen misschien niet komt)*.
- Colocación de *niet* según el tipo de negación (de la oración y de una palabra).Coordinación afirmativa: entre elementos y entre oraciones: *ook* / *ook niet* (*Ik hou van skiën en zij ook*. *Ik hou niet van skiën en zij ook niet*). Coordinación negativa: entre elementos y entre oraciones: *wel* / *niet* (*Ik hou niet van skiën*, *maar zij wel*. *Ik hou van skiën*, *maar zij niet*).
- Elipsis de sujeto (*Ik zit op de bank en lees een boek*). Elpisis de verbos y auxiliares (*Ik heb hem gezien en gesproken*). Elipsis de infinitivos después de verbos modales (*Ik moet voor mijn werk naar Parijs; Ik wil graag een glaasje water*).
- Coordinación entre oraciones principales (*We gaan naar huis want het is al erg laat.*) y entre oraciones subordinadas (*De treinen hadden vertraging omdat er een ernstig ongeluk was gebeurd.*).
- Enlaces de coordinación: conjunciones coordinantes y adverbios. Por ejemplo: Principales enlaces: *dat,* partículas interrogativas (*wie, wanneer*, etc.).
- -Subordinada concisa: *om*+ *te* + infinitivo con significado final (*Je hoeft geen Spaans te kennen om dit te begrijpen*). Oraciones de infinitivo como complemento de un adjetivo (*het is goed om vroeg op te staan*) o substantivo (*Ik heb zin om een tijdje op het platteland te wonen*).
- Oraciones interrogativas indirectas, repaso y ampliación.
- Subordinación adverbial (repaso y ampliación): Oraciones temporales (*als*, *wanneer*, *terwijl, voordat, nadat, sinds*); oraciones finales (*opdat / zodat*, o*m...te*); oraciones causales (*omdat*); oraciones consecutivas (zo... dat, *zodat*); oraciones condicionales (*als*); oraciones comparativas (*zoals*).
- Subordinación nominal (repaso y ampliación): oraciones de sujeto *(Het is belangrijk dat je niet te laat komt / niet te laat te komen*); oraciones de objeto directo (*Ik hoop dat hij komt / hem gauw weer te zien; Hij wist nog niet of hij naar het feest zou komen; Ze stelt voor vanavond naar de bioscoop te gaan*). Principales enlaces: *dat, of*, partículas interrogativas (*hoe, wanneer*, etc.).
- Subordinación adjetiva: oraciones de relativo con antecedente concreto como referente (*Het boek dat op de tafel ligt*, *is van mij*)*; In Nederland, waar het vaak regent...*). Principales enlaces: *die, dat*, *waar.*
- Oraciones de relativo con complemento preposicional (*Hoe heet de vrouw met wie je zo lang stond te praten?*).
- Oraciones de relativo referidas a toda la oración anterior (*De vrouw heeft zelf ontslag genomen, wat iedereen verbaasde*).
- Oraciones sencillas de complemento preposicional (*Hij is eraan gewend dat het donker is als hij thuiskomt*).
- Oraciones pasivas: voz pasiva de proceso con *worden* (*Het huis wordt gebouwd*) y Voz pasiva de estado con *zijn* (*Het museum is gesloten*). Voz pasiva en presente, pasado simple y perfecto. Oraciones impersonales pasivas (*Er wordt gelachen*).
- Sintaxis de las oraciones subordinadas con auxiliar, modal e infinitivo, sujeto y complementos obligatorios y facultativos (*We nemen de trein omdat we morgen naar Delft willen gaan*).
- Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oraciones.

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre.

Nombre

- Concordancia nombre–adyacentes, ampliación y repaso (la flexión en -*e* del adjetivo, artículos y otros determinantes).
- Repaso de las clases de nombres y formación de género: nombres de género *de*: *-heid* (*snelheid*), *-er (bakker), -ij* (*bakkerij*), *- atie* (*generatie*), *-ing* (*regering*), *-age* (*garage*).
- Nombres derivados de adjetivos (*snelheid* < *snel*) y verbos (*woning* < *wonen*). Nombres del género *het*: *-je* (*meisje*), *-um* (*centrum*).

BOCM-20180625-16

- El uso del diminutivo: *een kopje koffie*, *mijn zusje*. Nombres que sólo existen en diminutivo: *kaartje* / *koekje* / *meisje* / *briefje*.
- Repaso de las clases de nombres y formación de plural: plurales irregulares *-eren* (*ei-eieren*), *-lui*, *-lieden* (*zeeman – zeelui* / *zeelieden*). Plurales en *'s* (*baby's, cd's*) y plurales de palabras latinas (*musea / politici*). Nombres que solo tienen plural (*kleren*, *goederen*). Nombres que solo tienen singular (*vee*, *fruit, kleding*). Insistir en el uso del singular gramatical (*Bijna vijftig procent van de Spaanse bevolking woont in steden.*).
- Siglas de uso frecuente: (*NS, KLM, BN'er, EHBO, EU, NAVO/NATO, PSV).*
- Repaso y ampliación del artículo determinado e indeterminado.
- Artículo: omisión del artículo en sustantivos abstractos (*Iedereen heeft liefde nodig*), en observaciones generales (*Ik houd van popmuziek*), especificaciones de materiales (*Ik eet liever vis dan vlees*), construcciones fijas (*tijd hebben*; *gitaar spelen*) y enumeraciones.
- El artículo determinado con ordinales (*Willem III – Willem de Derde*); para hablar de familias (*de Jansens*, *de Hoekstra's*); periódicos (*de Standaard*), instituciones (*de politie*, *de overheid*) y cargos públicos (*de minister-president*).
- Formas alternativas de expresar la posesión: *De fiets van Jan*. *Jans fiets. Oma's paraplu.*

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Flexión del adjetivo, repaso y ampliación; adjetivos invariables: *lila*, *roze, beige*, *suède etc.;* y algunos de nombre de substancia (*een plastic tafel*, *een nylon kous*).; con flexión en *-en* (*een katoenen broek*).
  - Adjetivos en función pronominal: *Deze vind ik de mooiste* (*film*)*; hier zijn er nog betere (films)*; uso predicativo después de verbos como *zijn, worden*, *vinden*, *eruitzien*.
  - Grados del adjetivo, consolidación y ampliación: expresión de igualdad: *net zo... als*, *even... als*; comparativo, superlativo y superlativo absoluto (*het best*(*e*)).
  - Modificadores del adjetivo: adverbios de cantidad y calidad y grado (*een beetje vreemd*, *super aardig*, *wat raar*!); adjetivos extremos como adverbios de grado *vreselijk*, *fantastisch, geweldig*, etc. (*Het boek was verschrikkelijk interessant*); *iets / niets / veel, etc*. con substantivación de adjetivo + *s* (*Ik heb iets moois gevonden*).
  - Adjetivos comunes seguidos de preposición *goed in*, *dol op*, *bang voor* (*goed in tenissen*, *dol op snoep*, *bang voor katten*).

Pronombres

- Formas y usos pronominales de posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos: refuerzo y consolidación. Repaso de las formas, funciones, posición combinatoria, uso / omisión y concordancia con el referente de los pronombres ya trabajados.
- Pronombres demostrativos, indefinidos, interrogativos y exclamativos en función de acompañantes del sustantivo (repaso y ampliación): *alle, beide, elke, deze, enkele, verschillende, meer, veel, weinig, welke, wat voor een*... Uso.
- Pronombres definidos positivos e indefinidos positivos y negativos (*Die vind ik geweldig. Ik heb er een / geen*): formas y uso.
- Pronombres indefinidos más frecuentes, repaso y ampliación: *men, wat, (n)iets, (n)iemand, iedereen, allemaal, alles.*
- Pronombres personales: formas enfáticas y formas reducidas (*mij-me*). Formas enfáticas detrás de preposiciones (*Er wordt hier thuis vaak over jou gesproken. Zijn deze sleutels van mij?)* .
- Orden de los pronombres personales de OD y OI, repaso y ampliación, (*Ik gaf hem een boek. Ik gaf het aan hem. Ik gaf het hem).*
- Pronombres personales indicando generalización: *je* y *men,* ampliación y uso (*Je drukt op een knop en het licht gaat aan, Men wist niet dat de oorlog nog zo lang zou duren*).
- Pronombres personales: Combinatoria con otros determinantes y / o pronombres: (*wij allebei, ikzelf).*
- Pronombres posesivos: formas enfáticas y formas reducidas (*mijn-m'n*). Formas alternativas para expresar la posesión: *die / dat van mij/jou; de / het mijne, jouwe*.
- Pronombre recíproco *elkaar*. Uso sin y con preposición (*We zien elkaar zelden, We spreken met elkaar over de telefoon)*.
- Pronombres relativos más frecuentes. Concordancia con el referente: *die, dat*.

BOCM-20180625-16

- Pronombre *het* en oraciones impersonales (*Het regent*); como sujeto provisional para una oración subordinada (*Het is een schande dat ik nog nooit op de UB ben geweest*) y una oración de infinitivo (*Het is gezond (om) veel te wandelen*.). Uso y colocación en la oración.
- Pronombres relativos *die, dat, waar, wie, wat.* Funciones y posición. (*Groningen is de stad waar ik met zoveel plezier heb gewoond. Dat is de schrijver met wie de journalist een lang gesprek had)*. Insistencia en la diferencia entre el pronombre y la conjunción de la oración completiva *dat* así como entre el pronombre relativo y demostrativo *die*.

GRUPO DEL VERBO

Núcleo – verbo – y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo

- Revisión y ampliación de los tiempos verbales trabajados en el nivel anterior. Formas de presente, pasado y futuro. Pretérito perfecto compuesto y pretérito imperfecto de los verbos regulares e irregulares. Repaso de las formas irregulares de uso: cambios vocálicos (*schrijven – schreef – geschreven*); verbos parcialmente irregulares (*lachen – lachte – gelachen*). Pretérito pluscuamperfecto (de frases sencillas), formación y usos frecuentes.
- El imperativo, en segunda persona singular, diferencia entre forma de *jij* y *u*, y plural, repaso y ampliación.
- El verbo *zou* en oraciones desiderativas (*Ik zou graag een reis om de wereld willen maken*), para expresar cortesía (*Zou u morgen een pak melk voor me mee kunnen brengen*?) y para expresar como algo debería ser (*Jongeren zouden wat vroeger naar bed moeten gaan*).
- El verbo *worden*: funciones y usos. Con sentido pleno: para indicar cambio, desarrollo, edad, oficio (*Ze wordt 50; Het wordt kouder; Ik word piloot*). Voz pasiva: *worden* + Partizip II (*Dat wordt niet vaak gezegd*). Formación del participio (*geworden*); omisión de participio en la voz pasiva.
- Verbos separables (*vastmaken, terechtkomen*) y no separables (*ontmoeten, beschrijven*); ampliación: tipos de prefijos, uso en perfecto, colocación de los diferentes elementos en la oración principal y subordinada, repaso y consolidación.
- El infinitivo: detrás de los verbos modales comunes, valores modales más generales: obligación (*moeten, niet hoeven*); posibilidad (*kunnen*), permiso (*mogen*); voluntad (*willen*); propuestas (*zullen*); detrás de otros verbos: *helpen, laten, blijven* y los verbos de percepción, refuerzo (*Ik heb hem niet horen komen*). Uso en pretérito perfecto
- Uso del infinitivo: expresión del gerundio con *zijn*+ *aan*+*het*+inf. (repaso); *bezig zijn* + *te*. *(We waren net bezig om naar beneden te gaan.); Liggen / zitten / staan* + *te* + infinitivo.
- Uso de *te* + infinitivo en combinación con: el verbo modal *hoeven*, ampliación (*Ik hoef niet te werken*.); expresiones incoativas o terminativas: *beginnen* + *te, ophouden / stoppen* + *te (Het begint te regenen)* y verbos como *vergeten, beloven, schijnen, lijken, blijken etc. (Ik was bijna vergeten je te waarschuwen)*. Uso en pretérito perfecto.
- Verbos reflexivos *(zich haasten, zich vergissen,* etc.). Revisión contrastiva con verbos que se utilizan de forma reflexiva (*zich wassen, zich vervelen,* etc.).
- La voz pasiva en presente (*De auto wordt gewassen*); pretérito imperfecto (*Het kind werd naar school gebracht*); pretérito perfecto (*Het huis is schoongemaakt*); Voz pasiva con *er* (*Er wordt gelachen*).
- Los verbos y locuciones verbales de régimen preposicional: los verbos más comunes (*denken aan, spreken over, vragen wachten op, kijken naar, bang zijn voor, etc.).*

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Revisión de la expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo (*nu, soms, vanavond; daar, ergens, overal; zo, anders, graag)*. Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: distinción de adverbios que indican el momento (*net, pas*) la duración *((weken)lang, kort*), la repetición o frecuencia *(tweemaal, meestal, nogmaals*) y la relación temporal entre diferentes acciones (*eerst, nog, al*).

BOCM-20180625-16

- El adverbio como modificador de otros elementos de la oración (*een beetje vreemd, heel aardig, nauwelijks genoeg*).
- El adverbio er en sus funciones: para indicar el lugar (*Hij is er niet*), cantidad (*Hij heeft er twee (broers)*), significado presentativo (*Er loopt een kind op straat*) y preposicional (*Ik ben eraan gewend*).
- Adverbios pronominales en pregunta, como adverbio propominal interrogativo (*Waarvoor worden de gegevens gebruikt?*) y oración de relativo, como adverbio pronominal relativo (*Dat is de pen waarmee de dichter het boek heeft geschreven.*). Los adverbios pronominales más frecuentes (*waarheen, waarop*, etc.).
- Uso de *geen* y *niet* con los verbos *hoeven* y *moeten*.
- Gradación del adverbio: uso adverbial de adjetivos. Adverbios que admiten comparativo y superlativo (*vaak, graag, veel, lang*) y uso de estas formas (*Hij schrijft steeds beter, Daarover hebben we het vaakst gesproken*).
- Adverbios de cantidad, modificando a diferentes categorías (*hij reist veel, genoeg tijd*) y a otro adverbio (*heel dichtbij*).
- Adverbios interrogativos para hacer preguntas o iniciar una oración interrogativa indirecta *hoe lang, hoe vaak, waarom (Ik weet niet hoe lang het mooi weer blijft).*
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda, ampliación (*wel, werkelijk, (zeker), nooit, helaas, misschien, waarschijnlijk, etc.).*
- Posición del adverbio en la oración según su función.
- Adverbios conjuntivos, introducción: *daarom, daardoor*.

Partículas

Uso de partículas modales más comunes para expresar modalidad: *nou, toch, maar, even, eens, hoor etc.. (Luister toch even naar mij!).* Uso, entonación y ubicación. Intención del hablante y posibles significados: debilitar un imperativo, expresar sorpresa (*Je hebt toch wel vakantie?)* etc. Su lugar en la oración.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Revision de los enlaces coordinantes, de uso habitual, para relacionar palabras y oraciones (repaso): copulativas (*en*), disyuntivas (*of*), adversativas (*maar*), explicativas (*dus*), causales (*want*).
- Revisión de los enlaces subordinantes, de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal (repaso y ampliación): concesivas (*hoewel*), causales (*omdat*), comparativas (*als, zoals*), completivas (*dat, of*), condicionales (*als*), consecutivas (*zodat*), interrogativas (pronombres y adverbios interrogativos, *of*) y temporales (*als, wanneer, terwijl, nadat, voordat, sinds, toen*).
- Expresión de la finalidad *om te + infinitivo* (*Ik ga naar school om Engels te leren*), *zodat (opdat)* (*Ik spaar zodat ik op vakantie kan gaan*).
- Expresión de causa mediante *omdat* (*We blijven binnen omdat het nog steeds regent*) y *want* (*We blijven binnen want het regent nog steeds*).

Preposiciones y posposiciones

- Usos generales. Regencias frecuentes. Contracción: *ten (ten noorden van*).
- Preposiciones tras verbos habituales: *houden van (Hij houdt veel van haar), denken aan (Hij denkt de hele dag aan haar).*
- Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad: (*over / in een week, met / bij mijn ouders, voor een maand / een maand geleden).*
- Frases prepositivas de uso habitual (*bij ons, naar mij (toe), naar boven, tot morgen, op straat).*
- *Er* con preposición (*IJsjes*? *Ik hou ervan*).

2. DISCURSO

Cohesión

BOCM-20180625-16

- Mantener el tema: repeticiones *Dat kind lust dit niet*, *dat kind lust dat niet*. *Dat kind lust helemaal niets*!
- Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis (*Ik lees graag romans*, *maar hij niet*), pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*dit*, *dat*, *deze*, *die*, *hetzelfde*, *dezelfde*, etc.; *Die vind ik goed; Ik woonde toen in Amsterdam*); procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (*computer* > *apparaat*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*de politicus; de auteur*), mediante nominalización básica (*We zijn gisteren van Delft naar Den Haag gefietst* / *De fietstocht duurde nauwelijks een uur*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. Uso de los tiempos verbales adecuados (*Ben je gisteren teruggekomen?*); Pretérito imperfecto en informes, biografías, narraciones (literarias) etc.
- Conectores más frecuentes: conjunciones y adverbios de enlace (*Hij vraagt of ik morgen langs kan komen, ..., daarom heb ik je gebeld, daarop zat ik te wachten).*

Organización

- Conversación:
  - Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (*Pardon*, *Een momentje alstublieft*); empezar a hablar, cooperar (*Ja*. *En toen*?); reaccionar e interaccionar (*Nee maar*! *Wat zeg je nu*!); implicar al interlocutor (*Zeg nu zelf*!, *Vind je ook niet*?); demostrar implicación (*Ja natuurlijk*! *Inderdaad*!); tomar la palabra (*Nou*…); iniciar una explicación (*Kijk eens*... *Moet je (nou toch) horen*...); pedir ayuda (*Misschien kunt u mij helpen*? *Ik zoek*…); anunciar el final (*En ten slotte*..., *Kortom*...).
  - Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): ofrecer – aceptar (*Wil je een kopje koffie? Nee dank je. Ja, graag*), pedir – conceder, hacer un cumplido (*Wat heb je dat goed gedaan / Wat een mooie jas!*), quitar importancia (*Ach, dat valt wel mee; Je vindt het toch niet erg, he? Welnee, natuurlijk niet*).
- Otros tipos de textos:
  - Marcadores: de iniciación (*Ten eerste, In de eerste plaats.., aan de ene kant,* etc.); desarrollo (*Dan, daarna, vervolgens, verder, later*...); conclusión (*Ten slotte*...); cambio de tema (*Aan de andere kant*). Fórmulas de saludo y despedida en cartas formales (*Geachte heer Fennema, Geachte heer, mevrouw; Met vriendelijke groeten*).
  - Marcadores frecuentes para añadir información (*ook, niet alleen...maar ook, verder, bovendien..., en daarbij...*); enumerar (*ten eerste, ten tweede, ten derde*...); reformular (*Ik bedoel..., Ik wil zeggen*...); ejemplificar (*bijvoorbeeld, met andere woorden, zoals*); argumentar (*bovendien*); rebatir (*toch*).
  - Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*Toen, terwijl, daarna, later, binnenkort; In een hotel in het centrum; in de buurt van het station, gisteren om elf uur; vroeger, vorig jaar; toen we nog in Utrecht woonden*).
  - Puntuación y párrafos. Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. Entonación y pausas: forma y entonación de preguntas en órdenes (*Zet jij/je de fiets even in de garage?*↑). Empleo de pausas para enfatizar (*Ik vind je idee - heel goed .... ja echt heel goed / - ....(toch) niet zo goed)*, para introducir un aspecto nuevo o cambiar el tema (*Wist je trouwens dat ....?, We moeten niet vergeten* .....).

Focalización

- Orden de elementos sintácticos: elemento focalizado en primera posición (*Die film heb ik al gezien; Jou wilde ik even spreken; Schrijven kan hij nog niet, maar lezen kan hij prima; Niet morgen, maar vandaag begint de cursus).*
- Entonación: acentuación del elemento focalizado en frases declarativas (*We gaan volgende week vrijdag naar Maastricht / We gaan volgende week vrijdag naar Maastricht*) y frases interrogativas parciales.

Deixis

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*Dat moeten we direct gaan doen, Ik ben hier net gisteren aangekomen).*

BOCM-20180625-16

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores: (*jij-u*, *gij*,…), (*Neemt u me niet kwalijk*. *Prettig met u kennis te maken*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: Uso de fórmulas, tiempos y modos verbales matizadores: Uso de pretérito imperfecto, *zou-zouden* e interrogaciones indirectas (*Kunt u... Zou u kunnen... Mag ik... Ik wilde u vragen ... Zou ik mogen vragen of...*).
- Expresiones para las funciones sociales y variedades de registro: dar órdenes, consejos, pedir, corregir, proponer etc. (*En nu ruim je onmiddelijk je kamer op!; Schiet op*!*; Rook niet zo veel*!*; Je moet / U zou niet zo veel moeten roken; Zou u me het zout even aan kunnen geven? (Misschien) zou het beter zijn als je / u ....; We zouden ... kunnen ...*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas… (*ja*, *ja*, *natuurlijk*, *graag, alstublieft*, *inderdaad*, *geen probleem, oké, dat klopt. Dat is heel aardig/vriendelijk van je/u.*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar (*verzoeken-vragen*)
- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas, de uso frecuente. (*Tafel dekken*, *bed opmaken, lang wachten*).
- Expresiones idiomáticas muy habituales: *iets van plan zijn; iets valt mee / tegen; het druk hebben; bekend in de oren klinken, platzak zijn*, etc.
- Uso sistemático de sinónimos y definiciones de palabras.

Formación de palabras

- Formación de palabras por composición: nombre + nombre (*zaterdagavond*); + *-en (kersenboom);* + *-s (stadsbibliotheek*); radical del verbo + nombre (*woonboot*).
- Formación de palabras por derivación: partiendo de verbos con el sufijo *-er (bakker, ondernemer), -ing (verrassing*), radical del verbo como nombre (*begin; val*), verbos sustantivados (*het eten*); partiendo de adjetivos: adjetivo + *-heid, -de /-te (domheid, liefde; hoogte*); adjetivos (graduados) sustantivados *(het beste; iets nieuws*); partiendo de nombres*, -loos, vrij, vol, rijk (werkloos, alcoholvrij, succesvol, belangrijk*).
- Prefijos negativos: *on- (onmogelijk), in- (informeel*).
- Diminutivos de uso (*meisje, mannetje, ijsje, boompje*).
- Siglas y abreviaturas de uso frecuente (*a.u.b.*, *enz., wc, HBO*, *EU*, *NS*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Hiperónimos de vocabulario frecuente *(roos – bloem – plant*).
- Palabras antónimas usuales (*stijgen – dalen, meevallen - tegenvallen, binnen - buiten*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente. (*de bank, arm, kussen*).
- Palabras con géneros distintos (*het bos / de bos (bloemen); het doek / de doek*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad. (*vis – vies, jongen - jongens - jongeren, de meesten - meestal, alle - alles, kennen - kunnen (weten*)).
- Palabras que producen dificultad por ser la misma palabra en español (*eenzaam - alleen - maar (*solo), *nog een/één - een ander(e)* (otro)).
- Palabras de uso frecuente regional en Los Países Bajos y Flandes (*schoon – mooi, kot – studentenkamer, stappen - lopen).*
- Falsos amigos (discutir – *discussiëre*n) e interferencias léxicas frecuentes: con la LM (*elke dag - alle dagen*) u otras segundas lenguas, sobre todo del inglés: (*willen – will* (inglés) *so* (inglés) - *zo*).
- Definición de palabras. Campos asociativos de los temas trabajados.

BOCM-20180625-16

- Uso del diccionario monolingüe y bilingüe, diccionarios digitales: definiciones del léxico.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos, refuerzo.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (vocales largas versus cortas: *maan-man*, eu: *Europa*, sch: *schrijven*, el sonido *schwa*: *verlopen*).
- Pronunciación de dos palabras en una en caso de pronombres atonos (*'tis, heeftie*).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.
- Correspondencia entre fonemas y letras / signos (*ij – ei*; *au – ou*; *d-t-dt*), repaso.
- Diptongos que presentan dificultad (*klein*, *huis*, *hout, deur*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas (*familie*, *uitrusten*, *ontmoeten*).
- Acento enfático (*Wie heeft dat gedaan*? *Ik* / *Hoe gaat het met jou*? *Goed*. *En met jou*?).
- Entonación: patrones característicos. Elementos interrogativos (*Nietwaar*? *Toch*?), pronombres tónicos (*Waar kom jij vandaan*?. *Er wordt hier thuis vaak over jou gesproken).*
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Uso de las mayúsculas (*Frankrijk, Frans, Fransman, IJ, 's Gravenhage*).
- Uso de la diéresis: repaso, duplicación o no de la -e (*koloniën, kopieën*).
- Signos auxiliares: acentos (*hé, één, café*), apóstrofo (*taxi's, paraplu's, oma's taart Boris' boek, cd's*).
- División de palabras al final de línea: según separación silábica.
- Abreviaturas más usuales (*enz., z.o.z, bijv*.).
- Puntuación: la coma como marcador de pausas entre palabras y oraciones (*Karin, die heb ik lang niet meer gezien, Omdat ik ziek ben, ga ik vandaag niet naar school, De zanger, die volop van zijn succes genoot, gaf honderden handtekeningen*.). Insistencia en el empleo indebido de la coma por interferencia de la LM y/o del inglés (*Daarom, ik denk* (incorrecto).

III.3.2.16. POLACO. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa afirmativa y negativa, doble y múltiple negación *(Nic nie powiem! On nigdy niczego nie rozumie!);* interrogativa con o sin partícula (*czy)* en estilo directo e indirecto; exclamativas *(Kto to wie!)*; exhortativas *(Nie przeszkadzałbyś!);* dubitativas con locuciones *może, chyba.*
- Orden de los elementos en la oración.
- Concordancia: sujeto – verbo – predicado/atributo. Sujeto expresado en pronombre *(Ktoś puka. Nikt nie przyjechał)*; sujeto gramatical expresado en numeral cardinal *(W naszej grupie jest sześć studentek)* y genitivo *(Brakuje chleba. Nie ma prądu).*
- Oración coordinada con conjunciones: *i, oraz, a, ale, albo, lub, lecz, więc, jednak, mianowicie, natomiast, zaś, zatem.*
- Oración subordinada de sujeto *(kto? Co? – ten, ta, to)*; de complemento directo (*że, co, jak, kiedy)*; relativa *(który, -a, -e; kto? co?)*; circunstancial de lugar *(gdzie, skąd, dokąd, którędy)* y tiempo *(kiedy)*; causal *(ponieważ, dlatego że),* finalidad *(żeby, żebym, żebyś, etc.);* condicional *(jeżeli/jeśli, Gdybym miał czas, pojechałbym na wakacje)***.**

GRUPO DEL NOMBRE

Funciones sintácticas del grupo del nombre: sujeto, complemento directo, indirecto, y circunstancial.

Sustantivo

BOCM-20180625-16

- Género y número de los sustantivos.
- Declinación de los sustantivos en todos los casos en singular y plural. Consolidación del contenido.
- Sustantivos femeninos terminados en consonante blanda o funcionalmente blanda *(miłość, przyjaźń, twarz).*
- Declinación en singular y plural de sustantivos neutros en –um *(centrum, stypendium, laboratorium)*.
- Flexión irregular en singular y plural de sustantivos *(dziecko, dzień, tydzień, człowiek, brat, pieniądz, rząd)*.
- Declinación de sustantivos tipo *imię-imiona, zwierzę-zwierzęta*.
- Declinación de nombres propios masculinos terminados en –y, -i *(Jerzy, Antoni)* y apellidos en –*ski, -cki, -ska, -cka*.

Adjetivos
- Declinación de los adjetivos en todos los casos en singular y plural. Consolidación del contenido.
- Grados del adjetivo: positivo, comparativo, superlativo.
- Uso sintáctico de los grados.
- Declinación adjetival de sustantivos *chory, podróżny.*

Numerales
- Sintaxis de los numerales cardinales. Revisión.
- Declinación de numerales cardinales en genitivo e instrumental.
- Uso del numeral indefinido *kilku/kilka*.
- Declinación de numerales ordinales en todos los casos.
- Numerales colectivos de uso más frecuente (dwoje, troje*, czworo, pięcioro).*

Pronombres
- Declinación de pronombres personales, demostrativos y posesivos en todos los casos en singular y plural. Consolidación del contenido.
- Uso y declinación de pronombres indefinidos (*ktoś, coś*) en todos los casos.
- Declinación de pronombres interrogativos en todos los casos (*jaki? jaka? jakie?; który? która? które?; czyj? czyja? czyje?).*
- Pronombre *się, siebie*: declinación, función y posición en la oración negativa.

GRUPO DEL VERBO

Verbos
- Rasgos semántico-gramaticales de los verbos: formas del infinitivo, régimen de los verbos con genitivo, dativo, acusativo, instrumental, locativo *(używać komputera, przyglądać się koleżance, oddać książkę, zajmować się domem, płynąć żaglówką, myśleć o urlopie)*, conjugaciones. Revisión.
- Presente de los verbos imperfectivos. Revisión.
- Pasado y futuro de los verbos imperfectivos y perfectivos. Revisión y consolidación del contenido.
- Aspecto verbal. Ampliación y uso habitual.
- Formación y uso de modo imperativo *(Zadzwoń do niej jutro! Niech pan spróbuje wina!).*
- Uso del imperativo después de la negación *(Nie pisz czerwonym długopisem!).*
- Uso de formas de modo condicional para expresar deseo *(Chciałbym kupić dobrą książkę)*, ruego *(Czy mogłabyś mu pomóc?)*, hipótesis *(Zrobiłby to lepiej niż ty)*, orden moderada *(Posprzątałbyś w końcu twój pokój!)* y oración condicional *(Gdybym uczyła się więcej, zdałabym egzamin).*
- Uso de formas impersonales: *można, warto, należy, trzeba, powinno się, wolno. (Warto uprawiać sport).*Revisión.
- Verbos de movimiento: uso basado en la oposición del significado *iść ≠ jechać.* Uso de prefijos más frecuentes.
- Uso del verbo mieć + infinitvo *(Mam ci pomóc?)*

BOCM-20180625-16

ADVERBIO

- Formación y función sintáctica del adverbio (*Wyglądasz olśniewająco*).
- Grados de los adverbios: positivo, comparativo, superlativo.
- Uso sintáctico de los grados del adverbio.

ENLACES

- Conjunciones coordinantes de uso habitual: copulativas (*i, oraz, ani, ni*), disyuntivas (*albo, lub, czy, bądź*), adversativas (*natomiast, jednak, a, ale, lecz, zaś*), explicativas (*czyli, mianowicie*), consecutivas (*więc, zatem, dlatego*).
- Conjunciones subordinantes de uso frecuente (*kiedy, że, gdzie, dokąd, niż, bo, ponieważ, chociaż, żeby, jeżeli*).
- Preposiciones con régimen de genitivo, dativo, acusativo, instrumental, locativo.

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones intencionadas (*Jedziemy w góry pociągiem? – Pociągiem? Może lepiej samochodem*), elipsis (*Ja zjem kanapkę, a ty bułkę*), recursos de sustitución: pronombres, adverbios y otras expresiones con valor anafórico (*że, kiedyś, najpierw, w międzyczasie, w ten sposób*), por procedimientos léxicos: sinónimos (*miły-sympatyczny*), hiperónimos de vocabulario frecuente (*komputer>sprzęt*) a través de uno de los términos que entran en la definición (*polityk, prezydent, prezes*) o de la nominalización (*Przyjechaliśmy o dzisiątej… Przyjazd był…).*
- Coherencia temporal y aspectual en el discurso.
- Conectores más frecuentes: *więc, dlatego, żeby, który, jaki, oprócz tego..., po pierwsze...*

Organización

- Conversación:
  - Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (*Przepraszam, Proszę,*), saludar *(Cześć, co słychać? W porządku, a co u ciebie?),* empezar a hablar (*Słyszałem, że...; Wyobraź sobie,….)*, apoyar al interlocutor *(Naprawdę? I co dalej?),* reaccionar *(Poważnie!, Nie mów! Niemożliwe! Szkoda!)*, implicar al interlocutor *(A ty, co o tym myślisz?, Co ty na to?)*, mostrar implicación *(Pewnie; Jasne),* tomar la palabra (*Mogę coś powiedzieć?)*, iniciar una explicación (*Problem polega na tym, że…*), interrumpir *(Przepraszam, że przerywam; Przepraszam, że się wtrącam…)* mostrar duda (*chyba, prawdopodobnie*), mostrar acuerdo *(zgoda, oczywiście)*, mostrar desacuerdo (*Nie, w żadnym wypadku*), pedir reformulaciones *(chcesz powiedzieć, że…?; Nie wiem, czy dobrze cię zrozumiałem)*, presentar conclusiones (*Krótko mówiąc,...*), contradecir en parte *(tak, ale…);* anunciar el final *(To wszystko co chcę powiedzieć, Chciałbym już skończyć tę rozmowę).*
- Otros tipos de textos.
  - Marcadores en función del tipo de texto y en el registro (formal/informal, oral/escrito): para empezar (*Dawno temu, Drogi/Szanowny…*), desarrollo (*W związku z…,*), cambio de tema (*Z drugiej strony…*), conclusión (*Na koniec…, Mam nadzieję, że…*), despedida (*Pozdrawiam, Z poważaniem*).
  - Marcadores frecuentes para añadir información (*oprócz tego, nawet, przy okazji*), contraponer (*z jednej strony…, z drugiej strony…*), enumerar (*Po pierwsze,…; po drugie….*), ejemplificar (*na przykład…, tak jak…*).
  - Marcadores para contextualizar en el tiempo (*wtedy/teraz, w tym samym czasie*) y espacio (*tutaj, tam*).
  - Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
  - Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, enumeración, énfasis y referencias.

Focalización

BOCM-20180625-16

- Orden de elementos en la oración para marcar énfasis.
- Mecanismos de realce: pronombres personales en su forma larga (*ciebie, jego*), entonación, uso de signos de puntuación, prefijos (*naj-, prze-)*, expresiones léxicas *(Ale auto!).*

Deixis
Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación–conversación, teléfono, chat, carta, etc. (*tutaj/tam, teraz/wtedy, przedwczoraj/jutro/pojutrze, obecnie, w tamtych czasach, tego dnia, dzień później,* etc), y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*Dzisiaj musimy zostać tutaj> Tego dnia musieliśmy zostać tam/w hotelu*).

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente: fórmulas que indican tratamiento cortés (*Pan, Pani Kowal; Panie i Panowie; Państwo)*; uso de *proszę, dziękuję, przepraszam, można?* o similares para indicar cortesía o distancia.
- Uso de los modos imperativo, condicional y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, mostrar desacuerdo, aceptar o denegar, etc.

Inferencias
Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales. Peticiones disfrazadas, indirectas, respuestas demasiado breves (*Dzisiaj jest bardzo zimno, nie?; Chcesz pójść ze mną do kina? – Nie).*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar.
- Modismos más usados *(masz nerwy ze stali, brzydki jak noc, złota rączka, ect).*
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente *(partia polityczna).*
- Expresiones frecuentes en polaco coloquial *(Wpadnij do mnie wieczorem!, Dokąd się wybierasz?).*

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes.
- Sustantivación y adjetivación.
- Abreviaturas más frecuentes (*itd., itp., m.in., pt., cd. np., br., tzw.*).
- Familias léxicas.

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Antónimos (*dobry-zły, smutny – wesoły*).
- Sinónimos (*miły – sympatyczny*).
- Palabras de significado próximo (*otrzymać – dostać*).
- Interferencias léxicas de otras lenguas.

4. **FONOLOGIA Y ORTOGRAFIA**

- Vocales y consonantes: insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad *(grupos consonánticos tipo - szcz-, dígrafos – dż, rz-, etc)*.
- Vocales nasales en textos escritos *(ręka – pensja; kąpiel - komputer)* y su pronunciación según posición que ocupan dentro de la palabra y en la oración *(piję, wzięłam, zwierzę, zdjąć, ciekawą).*
- Alternancia vocálica ą:ę en la declinación de sustantivo tipo *mąż, urząd, dąb.*
- Asimilación de fonemas consonánticos.
- Alternancia consonántica *(t:ci, sz:si, k:cy).* Revisión.

BOCM-20180625-16

- Corrección de errores frecuentes de consonantes sordas – sonoras y duras – blandas.
- Uso correcto de mayúsculas en nombres de instituciones, organizaciones, condecoraciones y formas de cortesía *(Organizacja Narodów Zjednoczonych, Order Uśmiechu, Prezydent).*
- Ortografía de terminaciones *–ji, -ii, -i*, y vocales *ó, u*.
- Entonación en las oraciones afirmativas, interrogativas, exclamativas.
- Acento: errores frecuentes. Enclisis *(dla nas, po nim, przede mną).*
- Separación silábica y normas para pasar una parte de la palabra a otra línea.
- Signos de puntuación: uso correcto de coma, punto, dos puntos, signos de interrogación y exclamación.

III.3.2.17. PORTUGUÉS. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Concordancia sujeto –verbo– atributo / complemento predicativo.
- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa (*Está frio*), interrogativa (*Vens almoçar?)*, exhortativa (*Lava a loiça!),* exclamativa (*Como está bonita!*), desiderativa (*Espero que, oxalá, quem me dera que* + subjuntivo) y dubitativa (*Talvez* + subjuntivo, "*Se calhar*" + indicativo).
- Oraciones impersonales: *con se, nós, as pessoas* y *uma pessoa*.
- Oraciones pasivas: insistencia en su alta frecuencia de uso.
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: interrogativa, exclamativa (*Porque vieste? / Vieste porquê?, Disseste o quê! / O que disseste?, Chegaste como! / Como é que chegaste?*).

Coordinación
Coordinación afirmativa y negativa entre elementos y entre oraciones. Clases de coordinación y enlaces: copulativa (*Nem era alto, nem baixo*); adversativa (*Estamos cansados, no entanto continuamos a trabalhar*); distributiva (*Quer faça frio, quer faça calor, eu penso sair)*; alternativa (*Não só estuda português, mas também galego*) explicativa (*Aprovou, isto é, não tem de fazer o exame*) y conclusiva (*Não sabemos nada dele, portanto começamos a reunião*).

Subordinación
- Subordinación nominal. Transmisión de información adecuada a la situación de comunicación.
- Subordinación adjetiva con *cujo, qual, quais, que, quem, onde, donde, aonde, quando, a qualquer lugar que* + indicativo / subjuntivo.
- Subordinación adverbial: temporales de anterioridad, simultaneidad, y posterioridad con que + subjuntivo / indicativo o con infinitivo (*Antes de saíres, fecha as janelas; Quando chegares, liga; Todas as vezes que vem cá, cumprimenta*); condicionales reales de presente, hipotéticas e irreales de futuro (*Se está bom tempo, costumo dar um passeio; Se estiver bom tempo amanhã, vou à praia; Se estivesse bom tempo, iríamos à serra*); concesivas con *embora, mesmo que, ainda que, se bem que, nem que, por mais / pouco / muito que* + subjuntivo *(Embora queiras, não pode ser*); comparativa + imperfecto de subjuntivo (*como se fosse*); comparativas y conformativas con indicativo / subjuntivo (*como quiseres, segundo nos disseram, conforme acharem melhor*); causales con subjuntivo (*Não é porque me apeteça, é porque é obrigatório)* / indicativo o con infinitivo (*Mereces aprovar, por estudares tanto; Dado que as coisas foram assim, tivemos de agir desse jeito*); consecutivas con subjuntivo / indicativo o con infinitivo (*Não estudaste, portanto reprovaste*) y finales con infinitivo o con subjuntivo (*Tomaram tais medidas, a fim de haver / a fim de que haja mais emprego).*

GRUPO DEL NOMBRE

BOCM-20180625-16

Nombre

- Nombres colectivos que expresan un todo (*multidão, orquestra, arquipélago*) y comportamiento morfosintáctico.
- Uso de la expresión coloquial *a gente* (*-O que é que a gente faz agora? –Vamos passear*)
- Palabras con diferente género en relación con el español (*o sinal, o alerta, o nada, o costume, a análise)*.
- Palabras invariables en cuanto al número (*o pires / os pires*). Palabras que representan dificultad en relación al número (*corrimão / corrimões*).
- Número en los nombres compuestos (*fim de semana / fins de semana*).
- Uso de los diminutivos con valor afectivo (*Coitadinho!; Obrigadinha*).

Determinantes

- Artículo. Usos y omisión. Omisión para indicar países, ciudades y regiones (*Portugal, Angola, Lisboa, Faro, Castela*), para indicar generalidad (*Gosto de carros vermelhos*), con instrumentos musicales (*Toca violino*) y deportes (*Joga ténis*); en expresiones de tiempo: (*São duas horas, Na década de sessenta*). Uso para indicar países, ciudades y regiones (*o Quénia, a Guarda, os Açores, as Astúrias*); en locuciones adverbiales (*às vezes, às cegas, à semelhança, à traição)*.
- Posesivos. Elipsis para referirse a relaciones familiares o con animales domésticos en sustitución de *a sua / as suas / o seu / os seus (Ela conversou com o marido sobre os filhos; Falou com a mãe; Foi à rua com o cão).*
- Demostrativos. Uso de *aqui, aí* y *al*i como refuerzo del demostrativo (*Aquilo ali é dele*).
- Indefinidos. Colocación del indefinido para enfatizar (*coisa nenhuma, o livro todo*).
- Numerales ordinales, fraccionarios y multiplicativos más frecuentes.

Adjetivos

- Formación del género: excepciones a las reglas generales (*hipócrita, árabe, ágil, cortês, virgem, melhor, exterior, simples, ator / atriz)*.
- Formación del número: palabras invariables en cuanto al número (simples) y el número en las palabras compuestas (*surdo-mudo / surdos-mudos*).
- Gradación de la cualidad. Formación irregular: *amigo / amicíssimo, simples / simplicíssimo, simplíssimo*; adjetivos terminados en *–vel (amável / amabilíssimo*) y terminados en *–z (feliz / felicíssimo).*
- Formación y usos de los diminutivos.

Pronombres

- Presencia del pronombre personal de sujeto cuando se desea llamar la atención en la persona del sujeto (*Tu falas bem português*), para oponer dos personas diferentes (*Eu passo, tu chumbas*), para evitar el equívoco ante casos en que la forma verbal es común en la 1ª y 3ª persona del singular (*Eu era estudante e ela era professora*). Omisión en los casos en los que las desinencias verbales son suficientes para indicar la persona a la que se refiere el predicado, así como el número gramatical (singular o plural) de esa persona (*Falam (vocês) e ouvimos (nós) atentamente*).
- Pronombres personales complemento. Anteposición y posposición en relación al verbo. Transformación contextual *(-lo, -la, -los, -las / -no, -na, -nos, -nas*) del pronombre complemento directo *(-o, -a, -os, -as*).
- Colocación del pronombre personal complemento en formas verbales compuestas (*Tinham-nos enviado / Já nos tinham enviado*) y en perífrasis verbales (*Estou a vê-lo / Não o estou a ver*).
- Ausencia del pronombre personal de complemento directo e indirecto en las respuestas cuando en la pregunta queda claro a que se refiere *(– Compraste-me o jornal ? –Comprei*).
- Formas de tratamiento: Uso de las formas de cortesía (*o senhor, o pai, o João, o senhor doutor / engenheiro / diretor, a Dona Isabel / o Senhor Carlos*). Insistencia en el significado y en el uso de *você*.
- Pronombres posesivos (*A minha é melhor*). Insistencia en el uso de las formas *dele, dela, deles, delas* para evitar la ambigüedad de *seu, sua, seus, suas (No outro dia quando estive consigo na sua casa e com o senhor José estivemos a falar da prova dele*).
- Pronombres demostrativos (*Este é meu*).
- Pronombres indefinidos (*Qualquer um consegue*).
- Numerales ordinales (*Chegou quarto*).

BOCM-20180625-16

- Pronombres interrogativos y exclamativos pospuestos con valor enfático (*Vieste porquê?; Chamaste-me quê!).*
- Pronombres relativos: *que, quem, o que, a qual / os quais, onde, quando, cujo (O livro que te dei; A pessoa com quem falei; A casa onde eu morava).*

GRUPO DEL VERBO

Verbo

- Presente y pretérito perfecto simple de indicativo: verbos acabados en *-uzir (conduzir), -ear (passear), -iar (odiar), -oar (magoar), -uir (concluir), -air (cair).*
- Pretérito imperfecto de indicativo y usos propios de las funciones trabajadas (con valor narrativo-descriptivo, condicional y en usos de cortesía).
- Pretérito pluscuamperfecto compuesto. Formación y usos.
- Futuro imperfecto de indicativo para expresar acciones futuras, planes e intenciones *(Um dia comprarei esse carro*), obligación (*Os votantes depositarão o voto nas urnas*), conjetura (*Terá uns vinte anos*) y duda (*Será que...?).*
- Condicional simple para expresar condición (*Se tivesse férias, iria ao Canadá*), deseo (*Gostaria de ir ao Brasil*) y hacer peticiones de forma cortés (*Teria a bondade de me ajudar?).*
- Presente de subjuntivo. Formación y usos más frecuentes.
- Pretérito imperfecto de subjuntivo. Formación y usos más frecuentes.
- Futuro de subjuntivo simple. Formación y usos más frecuentes.
- Imperativo regular e irregular: formas y valores de orden, consejo, invitación y súplica (*Faz isso, Fala com ele, Anda logo à minha casa, Faz-me esse favor).*
- Infinitivo personal simple: formas y usos con expresiones impersonales (*É importante sabermos),* con preposiciones y locuciones preposicionales (*Para verem; Apesar de sabermos não dissemos nada).*
- Participio regular e irregular (*comido, feito*).
- Verbos pronominales y no pronominales. Contraste con el español (*passar-se, acordar*).
- Voz pasiva: con los verbos *ser* y *estar* (*O trabalho foi feito / está feito)* y pasiva refleja (*Fez-se o trabalho)*
- Perífrasis verbales: *estar para* + infinitivo (*Estava para te telefonar agora mesmo*) y *haver de* + infinitivo para expresar intención o *convicción (Não encontrei mas hei de encontrar*).
- Coherencia de tiempos verbales en la oración (*É bom que venhas / Era bom que viesses; Se fores ao supermercado, compra leite).*
- Correlación de tiempos de indicativo, subjuntivo e imperativo en la transmisión de información de acuerdo con la situación de comunicación (*Ele diz que vem amanhã; Eu disse-lhe ontem que viesse hoje).*

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancia de tiempo, lugar y modo (*dantes, às vezes, lá, ali, cá, aqui).*
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda *(com certeza, talvez).*
- Adverbios de cantidad: uso y colocación de mais *(mais um, mais perto*).
- Contraste en relación al español de adverbios y locuciones que suponen mayor dificultad *(logo, apenas, afinal*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes de uso habitual: copulativas *(e, nem, que*), adversativas (*mas, no entanto, contudo),* distributiva *(ou... ou, quer... quer* ...), alternativa (*não só... mas/como também ...)*, explicativa (*isto é, ou seja*) y conclusiva (*portanto, então*).
- Subordinantes de uso habitual: temporales (*quando, logo que, todas as vezes que*), condicionales (*se*), concesivas (*embora, ainda que, nem que, por mais / pouco / muito que*), comparativa (*como se*), conformativas (*como, segundo*), causales (*por, dado que*), consecutivas (*portanto, assim*) y finales (*a fim de*).

BOCM-20180625-16

- Subordinantes adjetivas (*cujo, qual, quais, que, quem, onde, aonde, em qualquer lugar que).*

Preposiciones y locuciones preposicionales
- Usos generales (*até, de, para*). Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad: *a / em* + expresiones de tiempo; no presencia de *a* en complemento directo de persona (*Convidei o João*).
- Regencias frecuentes: *dar por / para / com / em; ficar em / de / para / por; passar por / para / a / de; passar-se em.*
- Locuciones preposicionales de uso habitual (*em frente de, à frente de, a meio de*).

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantenimiento del tema: Repeticiones intencionadas, elipsis, recursos de sustitución con pronombres, adverbios o expresiones con valor anafórico (*isso, aquele, naquela altura, o problema, o assunto, a questão, a situação*), procedimientos léxicos por medio de sinónimos e hiperónimos de vocabulario frequente (*o computador > o aparelho, o cão > o animal*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*o político, o presidente de...*) y nominalización (*Chegaram todos juntos. A chegada foi...*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes (*nem, mas, no entanto, caso, já que, portanto, por causa de, segundo, apenas, logo que, além disso, aliás, relativamente a, por outro lado, por exemplo).*

Organización
- Elementos de textos orales o escritos
  - Recursos usuales de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales (*Caro João, como estás?; Cumprimentos*).
  - Marcadores de iniciación (*Para começar, Antes de mais nada*); de desarrollo (*Para continuar com*); de conclusión (*Por último, Por fim, Para concluir, Concluindo*); de cambio de tema (*Por falar nisso, Já agora, E se mudássemos de assunto*?) de acuerdo con el tipo de discurso / texto.
  - Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*cá, lá, antigamente, a seguir, naquela altura, por enquanto, entretanto, dantes, daí por diante, dentro em breve, para já, até a data).*
  - Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir (*além disso, por outro lado, nomeadamente, por outras palavras, por exemplo, ou seja, isto é, antes pelo contrário, sem dúvida nenhuma, em resumo, voltando atrás).*
  - Puntuación y párrafos.
  - Formato de acuerdo con el tipo de textos. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
  - Entonación y pausas.
- Elementos propios de la interacción oral
  - Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (*Faça favor de dizer; Desculpe; Olhe; Posso ajudá-lo?*), saludar (*Viva!; Bom dia, Como está?; Tudo bem?; Então?),* empezar a hablar (*Bom, Olhe, Isto é assim*), cooperar (*com certeza, sem dúvida nenhuma, claro que sim; pois),* reaccionar e interactuar (*Ainda bem!; Que bom!; Que disparate!; Coitado!; Não acredito!; A sério?*), implicar al interlocutor (*Não achas?; O que é que o senhor pensa?; Não é?; Estás a perceber?*), demostrar implicación (*Não sabia; Tens razão; Concordo; Pois é*), tomar la palabra (*Bom, mas...; Deixe-me dizer...; Eu só queria acrescentar...*), iniciar una explicación (*O caso é que...; Acontece que...*), pedir ayuda (*Olhe, se faz favor,...; Não te importas de...?; Podia...?),* agradecer (*muito agradecido, obrigadíssimo, obrigadinha)*, anunciar el final (*bom, ...; concluindo, ...; para acabar, ...*) y despedirse (*até qualquer dia, até para a semana, adeusinho*).
  - Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder, pedir – conceder *(-Por favor, podia ...? -Com*

BOCM-20180625-16

certeza), ofrecer – aceptar (*É preciso ajuda? -Agradecia*); hacer un cumplido – quitar importancia (*-Sinto muito / Lamento imenso / Desculpe, mas... -Não faz mal / Não tem importância / Não há problema; Não foi por mal, foi sem querer*); pedir – dar (*–Por favor, queria... –Aqui tem, –Dá cá –Toma lá).*

Deixis
Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, carta, sms, chat, mail, whatsapp, blog, twitter, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*aqui – nesse lugar, agora – então, amanhã – no dia seguinte, assim – desse modo).*

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores (*A senhora / O senhor / A Dona Marta / Você / O João / A mãe acha que, A doutora pensa que... ; Gostava de a/o convidar).*
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir (*Faça favor de..., Não se importa de...?; Com licença; Isso não é bem assim).*
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Sim, claro; Com certeza; Pois, pois).*

Inferencias
- Sentido implícito en expresiones y situaciones habituales (*–Podia dizer-me as horas? – São cinco horas / (Posso); –Vens hoje? – Tenho trabalho / (Não); –Não estás com frio? – Vou fechar a janela / (Estou)*) y respuestas demasiado breves o demasiado prolijas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Saludar y despedirse (*Olá, Bom dia; Adeus, Até já*); presentarse y presentar a alguien (*– Este é o sr. Ramos –Muito prazer*); interesarse por personas (*Então a viagem?; Correu tudo bem?)* y otros usos sociales habituales (*Pode tratar-me por você; Felicidades!; Fique à vontade!*); controlar la comunicación (*Desculpe, não percebi; Não se importa de soletrar?*); dar y pedir información general (*O senhor podia dizer-me...?*); preguntar y expresar interés, gusto, preferencia (*preferir, gostar de, adorar, detestar*); acuerdo, aprobación, opinión (*Também eu / Eu também não, Concordo, O que achas?*); grados de certeza (*Não tenho a certeza; Sei lá!; É verdade!*); obligación (*ter de / que, é preciso que*); posibilidad (*Não pode ser; Não dá*); plantear hipótesis (*Será que ...?*); expresar agradecimiento, afecto, admiración, antipatía, queja, concertar citas (*Muitíssimo obrigado, É uma simpatia, Espetacular!, Mas que maçador!, Isto não se admite, Marcamos um encontro*); hablar por teléfono *(-Está? –Por favor, queria falar com... –Para que número queria falar? –Foi engano –Com licença*), etc.
- Vocabulario de los temas y situaciones trabajados; variante estándar (formal - informal).
- Gentilicios (*portuense, carioca, catalão*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*arrumar a casa, fazer a barba, levantar a mesa, terceira idade*).
- Expresiones idiomáticas habituales (*falar pelos cotovelos, ser canja, não ter papas na língua, estar de pernas para o ar, viver en cascos de rolha*).
- Locuciones verbales (*passar por (outra pessoa); dar em / com; ficar a / de / por; ir / vir ter com*).
- Comparaciones estereotipadas (*gordo como um pote, fresco como uma alface, lento como uma lesma, magro como um espeto*).
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos más frecuentes en contraste con el español (*emigração / imigração, oftalmologista, tabacaria, desnecessário, incómodo, cientista, garagem, porteiro, papelaria*).

BOCM-20180625-16

- Nominalización (*um sim, o falar*).
- Siglas de uso frecuente (*BI, NIF, EUA, UE, CTT*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas de significado próximo (*sossegado – tranquilo, arrefecer – esfriar, objetivo – alvo, carácter – feitio, cansativo – maçador*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*cão – animal, andar – habitação*).
- Palabras antónimas usuales (*adorar – detestar, aquecer - arrefecer, puxar – empurrar, meter – tirar, guardar – deitar fora, largo – estreito, curto – comprido, gordo – m*agro).
- Polisemia (*arranjar, ligar, tirar, banco, operação, secretária*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*emigrar - imigrar, nós - nos, descrição - discrição).*
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*lâmpada, acordar, consertar, desenvolver, tirar, apenas, buscar).*

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas consonánticos. Insistencia en la sonorización de *–s* o *–z* en */z/* o */ʒ/* y en procesos de la lengua en final de palabra cuando la siguiente empieza por vocal (*os homens, mais amarelo*).
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos. Vocales abiertas, cerradas y nasales. Insistencia en el timbre cerrado de las vocales átonas: *preferir - /ə/*; y en la nasalización de la vocal que precede a consonantes nasales: *Quem é que canta contigo - /ẽj/, /ẽ/, /õ/.* Insistencia en la realización fonológica no bilabial de la grafia *–m* en final de palabra (*quem, com, cantam*).
- Diptongos, triptongos e hiatos: *viu - /iw/, azuis - /uj/, continuei - /wej/, saguões - /wõj/, moeda - /wɛ/, ainda /eĩ/.*
- Diptongación oral y nasal: *peito - /ej/, alemães - /ẽj/, também - /ẽj/; aula - /aw/; ação - /ẽw/, viajam - /ẽw/; coisa - /oj/, aviões - /õj/.*
- Correspondencia entre fonemas y letras, con insistencia en las diferentes realizaciones fonéticas de la grafía *x (afixar - /ks/, próximo - /s/, exemplo- /z/, caixa - /ʃ/)* y en las diferentes realizaciones gráficas de los fonemas */s/ (sapato, pessoa, cabeça, centro), /z/ (casa, prazer)* y */ʃ/ (peixe, prestes, luz, chá).*
- Palabras homófonas: *soar, suar - [su'ar].*
- Grupos fónicos: acentos, atonicidad y entonación.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación: patrones característicos. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Estructura de la sílaba y separación silábica. División en la translineación (separación de los dígrafos *-ss-* y *-rr-* y de las palabras compuestas con guión: *pos- / -so, car- / ro, cor- /-de-rosa).*
- Reglas básicas de acentuación, ortografía y puntuación.
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos (*pingue-pongue, sutiã, champô*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos (*q.b, TAP, CV, Dr./Dra., p.e.*).

III.3.2.18. RUMANO. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración (+ afirmativas y negativas, enfáticas y pasivas): enunciativas reales – con indicativo (*Azi (nu) e o zi frumoasă.*); interrogativas: totales (*Pleci?*) y parciales: *cine, ce, când, cum* + indicativo (*Când ai fost la facultate?*); exhortativas – imperativas –con imperativo y subjuntivo (*Aprindeţi focul! / Lasă-l în pace!*);

BOCM-20180625-16

exclamativas: *ce, cât*, *cât de, aşa de...* + indicativo (*Cât de înţelegătoare era mama!*); desiderativas: con el condicional y subjuntivo (*Aş mânca ceva / Ai merge cu noi? / Să fie într-un ceas bun!*) y dubitativas: con subjuntivo (*Să fie adevărat?*). Negativas: totales (*Drumul nu e greu*) y parciales (*Nu el vine*). Entonación de los diferentes tipos de oraciones.

- Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstantes oracionales. Alteraciones en cada tipo. Elipsis de elementos (*Încotro vecine?*).
- Concordancia sujeto – predicado – atributo adaptada a este nivel (*Clădirea fusese construită de ei*).
- Oraciones impersonales (*Sună. / Aici se mănâncă bine*).
- Oraciones condicionales. Estructuras más usuales.
- Coordinación afirmativa y negativa: entre elementos y entre oraciones. Clases de coordinación y enlaces: copulativa: *şi, nici* (*Profesorii şi studenţii au fost la munte. / Nu vine, nici nu anunţă.*), adversativa: *dar, iar, însă, ci (E un om bun, însă ursuz. / A spus că va pleca, dar se va întoarce.),* disyuntiva: *sau, ori, fie* (*El ori ea va pregăti totul. / Rămâi sau pleci?*).
- Subordinación adjetiva (o de relativo): *ce, care, unde, să...* (*Am aşteptat pe banca care era lângă lac / Vizitează oraşul unde se născuse / A avut ocazia să-l întrebe tot*).
- Subordinación nominal (o completiva). Transmisión de información. Completivas directas e indirectas: *că, să, dacă, care, cine, ce, unde, când...* + indicativo, subjuntivo condicional (*Îmi cere să-l amân. / Întreabă dacă ar putea merge cu noi).*
- Subordinación adverbial (o circunstancial): de tiempo: *cât (timp), cum, până (ce), îndată (ce)...*+ indicativo, subjuntivo (*Cât a plouat, a stat în casă. / Până să vină el, am terminat toate treburile.);* de lugar: *unde, de unde, pe unde…* + indicativo (*Vin de unde s-a organizat petrecerea.*); de modo: *cum, decât, cât, aşa cum…* + indicativo, subjuntivo, condicional (*Lucrurile se aranjează cum vrei tu. / Ar încerca cât ar putea.*); de causa: *cum, că, din cauză că* + indicativo (*N-a adus cireşe că n-a găsit.*); de finalidad: *să, ca să, pentru ca să ...* + subjuntivo (*A vorbit o oră ca să-i convingă.*); condicional: *dacă, de, când...* + indicativo, condicional, subjuntivo (*Dacă-i plăcea, mânca*).
- Potenciales: con condicional (*Aş accepta pe primul.*) y con subjuntivo (*Ce să zic în această situaţie?)*.
- Uso del verbo en 2ª persona con valor neutro: (*Nu te poţi gândi la toate.*).
- Correlación en la coordinación: copulativa: *nu numai... ci şi...; atât... cât şi... (Se plimbă nu numai când e soare, ci şi când plouă.*), disyuntiva: *fie... fie..., sau... sau..., ori... ori... (Fie că vorbeşte, fie că tace tot rămâne.).*
- Elementos correlativos en la subordinación de relativo: *acesta / acela... pe / care... (L-am ales pe acela, pe care mi l-ai recomandat).*
- Otros elementos para introducir las circunstanciales de tiempo: *de câte ori (De câte ori îl văd, îmi aduc aminte de fratele lui);* de lugar: *către cine / ce, spre cine / ce (Ne ducem spre ce presupunem că e un motel.);* de modo: *fără să, cu cât (Devine mai bună cu cât o foloseşti.);* de causa: *de vreme ce, deoarece (A lipsit două săptămâni deoarece a fost bolnav.).*
- Elementos correlativos en estructuras subordinadas circunstanciales de tiempo: *acum... când, atunci... când... (Acum a venit, când nu mai am nevoie de el.);* lugar: *aici... unde, acolo... unde, până aici... unde... (Acolo îl întâlneşti, unde nu te aştepţi.); modo: aşa... cum, cu cât... cu atât... (Aşa voi face, cum spui tu.);* causa: *de aceea... fiindcă, de asta... deoarece... (De asta n-am rămas, deoarece era târziu.);* finalidad: *de aceea... ca să... (De aceea vin, ca să-l văd);* condición: *dacă... atunci, să... apoi... (Dacă vreţi rezultate bune, atunci munciţi mai mult.).*

GRUPO DEL NOMBRE

-Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
-Funciones del grupo del nombre. Marcas de esas funciones.

Nombre

- Clases de nombres: simples (*carte, Arad)* y compuestos (*câine-lup, Târgu-Mureş*); locuciones sustantivas (*aducere–aminte).*
- Género: con oposición: formas diferentes (*bărbat – femeie)* y móviles (*prieten – prietenă*), sin oposición (*fluture, lebădă)*; ambigénero (*colegi*); archigénero (*copil*); sustantivos con varios géneros (*colindă / colind – colinde*).

BOCM-20180625-16

- Número: con oposición – flexión regular e irregular (*marfă-mărfuri*), sin oposición (*nume, pronume*); nombres defectivos: *sólo en singular* (*somn, miere*) y sólo en plural (*ochelari*).
- Caso: vocativo. Declinación de nombres comunes y propios en vocativo (*bunico, Ştefane*).
- Refuerzo y ampliación de nominativo, acusativo, genitivo y dativo. Formas especiales de declinación (*Târgu-Ocnei, Tarom-ului*).
- Valores expresivos: sustantivos verbales, locuciones sustantivas, construcciones con preposiciones…
- Formas especiales: diminutivos con significado propio (*umeraş*), comparativo (*mai prieten, la fel de prieten, mai puţin prieten*), superlativo relativo y absoluto (*cel mai prieten, foarte prieten*).
- Sustantivos con varios géneros (*corn – corni / coarne / cornuri*).

Determinantes
- Formas, uso, posición
- Artículo: Uso. Omisión del artículo determinado: en nominativo (*El e student*), acusativo (*Bea apă.*), enumeraciones (*Cumpără pâine, lapte şi unt.*), etc.
- Usos especiales del artículo genitival delante de nombres acompañados de determinantes (*Îngrijirea acestui om şi a întregii sale familii.*).
- Posesivos: con artículo genitival delante del nombre (*al meu frate*).
- Otros usos de los posesivos: artículo genitival detrás de nombre + determinante (*sora asta a mea*).
- De cortesía. Grados de reverencia. Formas de 2ª y 3ª personas (*fiul dumitale, vorbele dumnealui*).
- Demostrativos: populares más usados (*femeii ăsteia*), de identidad (*aceluiaşi bărbat*), de diferenciación: de lejanía (*celeilalte fete*). Declinación.
- De refuerzo (*tu însuţi, doamnei înseşi*). Declinación.
- Interrogativos y con valor exclamativo. Declinación (*Cărui vecin i-ai împrumutat maşina? / Câtă lume a venit!*).
- Relativos: *care*. Declinación (*Cartea pe care i-ai trimis-o i-a plăcut. Nu ştie cărui student i-a dat manualul.*).
- Negativos (*nici un om, nici unei studente*). Declinación.
- Indefinidos: simples y compuestos. Declinación (*tablourile altor / câtorva pictori; unor / altor studenţi*).
- Numerales: adverbiales, cardinales y ordinales en genitivo y dativo. Género y caso (*Celui de-al doilea i l-am trimis.*).
- Combinatoria de determinantes (*tonul ăsta al tău*).
- Otras formas de combinar los determinantes: delante y detrás del determinado (*câţiva studenţi ai lui*).

Complementos del nombre
- Adjetivos:
  - Simples y compuestos (*mare, cuminte*); locuciones adjetivas (*fel de fel de oameni*). Formación del género: excepciones (*rău-rea; mâncău*), número: adjetivos neológicos (*feroci / feroce*).
  - Posición.
  - Grados del adjetivo: positivo relativo (*uşurel, greoi*); comparativo intensivo (*mult mai frumos*) y progresivo (*tot mai puternică*). Adjetivos sin gradación (*superior, optim*).
  - Grados del adjetivo: omisión del segundo término del comparativo (*E mai bun.*) y del superlativo (*E cel mai inteligent.*). Otras formas de superlativo: relativo intensivo mediante locuciones (*El e cu mult cel mai înalt dintre ei*).
  - Modificadores del adjetivo: adverbios (*om bine pregătit*), adjetivos con preposición.
- Otras formas de complementos del nombre:
  - Nombre en aposición: simple y compleja (*oraşul Iaşi; Bucureşti, capitala României*); construcción introducida por preposición (*magazinul de la colţul străzii*), oración adjetiva, o de relativo (*Turistul, care pierduse valiza, o găsi mai târziu*).
  - Formas especiales: adverbio (*un bărbat bine*), construcción sustantiva (*o mulţime de oameni*), sustantivación (*strălucitor de deştept*), sustantivos precedidos de adverbio (*alb ca varul).*

Pronombres

- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso / omisión. Concordancia con el referente.
- Personales: formas: tónicas y átonas. Uso especial de *noi* plural de autor, plural de modestia, de autoridades (*Facem şi noi ce putem*.).
- Pronombres con preposición en dativo (*Datorită mie a reuşit*.) y acusativo (*S-a aşezat alături de tine.).*
- Usos especiales de las formas átonas: Dativo posesivo (*Şi-a vizitat rudele*) y dativo ético (*Unde-mi mergi aşa de repede?).*
- De cortesía. Grados de reverencia. Formas de 2ª y de 3ª personas de singular y plural (*dumneata, dumnealui, dânsa*). Declinación (*dumitale, dumnealui, dânsei*).
- Demostrativos: populares más usados (*asta, ăluia*); de identidad (*aceiaşi, aceleiaşi*); de diferenciación: de lejanía (*Celorlalţi le-a dat*.). Declinación.
- Indefinidos: simples (*unul, altul, fiecare*) en genitivo y dativo y compuestos (*vreunul, oricare)* en nominativo y acusativo.
- Indefinidos: simples (*puţin, altul*) y compuestos (*vreunul, oricare*) en genitivo y dativo.
- Negativos: simples (*nimănui*) y compuestos (*nici unul, nici uneia*). Declinación.
- Interrogativos y con valor exclamativo (*Căreia i-ai scris? / Prin câte mai trece omul!*) Declinación.
- Pronombre relativo *care*. Declinación (*Domnul, căruia te-ai adresat, e deputat*.).
- Relativos compuestos (*cel ce).* Declinación.

Numerales

- Cardinales y ordinales (en genitivo y dativo), adverbiales. Formas (*la două fete, celor două fete, celui de-al doilea, de două ori, a doua oară*). Particularidades de su uso.
- Colectivos, fraccionarios, distributivos. Formas (*amândoi, o treime, câte patru*). Declinación de ciertos numerales. Particularidades de su uso.

GRUPO DEL VERBO

Núcleo –verbo– y complementos. Concordancia del verbo con el sujeto.

Verbo

- Conjugaciones. Verbos regulares e irregulares (*a bea, a sta*), unipersonales (*a se însera*).
- Tiempos simples de indicativo: pretérito pluscuamperfecto.
- Expresión de condición e hipótesis: condicional (presente y perfecto).
- Subjuntivo perfecto. Formas. Usos y valores (*să fi aşteptat, să nu mai fi avut*).
- Gerundio. Formación. Uso y valores (*căzând, nemaiauzind*).
- Supino. Formación. Uso y valores (*de spălat, la cules*).
- Maneras de expresar presente, pasado y futuro y otros usos habituales de los modos y tiempos verbales. Elementos y construcciones temporales que acompañan esas formas. Insistencia en los usos que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas.
- Uso de verbos, locuciones verbales y modificadores para expresar aspectos de la acción: durativo (*a urma, a sta de vorbă; a stărui*), iterativo (*a relua, a reveni;* verbo + *iar* / *din nou*), puntual (*a lua fiinţă, a-şi lua rămas bun*), terminativo (*a isprăvi*), incoativo (*a intra în vorbă, a bufni în râs*; *a se apuca de, a se porni*), habitual (*Obişnuieşte să scrie*).
- Otras formas de expresar la necesidad (*a avea* + supino) y la obligación (*a avea* + supino).
- Valores modales más generales: necesidad (*a fi necesar*), capacidad (*a fi în stare*), permiso (*a lăsa*), prohibición (*a interzice*), intención (*a se gândi*).
- Locuciones verbales de uso frecuente (*a o lua la sănătoasa, a-şi aduce aminte*).
- Voz activa, pasiva y refleja de los tiempos estudiados.
- Correlación de acciones. Concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.
- Uso de verbos, locuciones verbales y modificadores para expresar aspectos de la acción: incoativo.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

BOCM-20180625-16

- Clases de adverbios: simples (*aici, unde*) y compuestos (*degrabă, niciunde*); primarios (*afară, aproape*) y secundarios (*tinereşte, făţiş*).
- Adverbios pronominales relativos e interrogativos (*Când pleci? / Nu ne-a spus cum a ajuns.*), con y sin preposición (*încotro?, dincotro?)*
- Adverbios pronominales negativos (*nicicând, nicicum*; *nicăieri*)
- Expresión de circunstancias de tiempo (*îndată, din când în când*) y lugar (*pretutindeni, înăuntru).*
- Adverbios modales esenciales (*încet, fără teamă*).
- Adverbios modales de cantidad (*mult, atât, cu grămada*).
- Adverbios modales de comparación (*cum, precum, ca*).
- Adverbios modales de afirmación y negación (*da, negreşit, nicidecum*).
- Expresión de: duración, frecuencia, continuidad (*mereu, încă, adesea, rareori*); de precisión y restricción (*chiar, tocmai, cel puţin*); posibilidad y duda (*poate, parcă, probabil*).
- Otras construcciones para indicar duración (*întruna, în permanenţă*), posibilidad y duda (*pesemne*), modo (*pe îndelete, cât de cât*) y tiempo (*astă-toamnă*).
- Adverbios explicativos (*anume*), conclusivos (*aşadar*), concesivos (*totuşi*) y con valores múltiples (*înainte*).
- Gradación del adverbio.
- Adverbios sin gradación (*poimâine, optim*). Omisión del segundo término del comparativo (*Stau mai aproape.*) y del superlativo (*Stau cel mai aproape.*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes de uso habitual para relacionar palabras y oraciones: copulativas (*şi, nici*), disyuntivas (*fie, ori*), adversativas (*iar, ci*) y conclusivas (*deci*).
- Otros coordinantes: copulativos (*nici, nu numai... ci şi, atât... cât şi, precum şi*), disyuntivos (*fie, când*), adversativos (*ci şi, în schimb*) y conclusivos (*aşadar, prin urmare*).
- Subordinantes de uso habitual: (*cum, până ce, ca să…*).
- Otros subordinantes: temporales (*până să, în vreme ce*), de lugar (*încotro, până unde*), concesivos (*deşi, cu toate că*), modales comparativos (*precum, ca şi cum*), condicionales (*de, în caz că*), causales (*deoarece, de vreme ce*), finales (*pentru ca să, de*), consecutivos (*de, aşa încât*).

Preposiciones
- Usos generales.
- Preposiciones simples y compuestas (*contra, de pe*).
- Locuciones prepositivas de uso habitual (*în caz de, în afara*).
- Régimen casual: con acusativo (*sub scaun*), con genitivo (*în jurul casei*), con dativo (*datorită mamei*).
- Articulación (o no) del nombre detrás de preposiciones y locuciones prepositivas.
- Usos generales. Delante de: sustantivos (*Merge la gară*), pronombres (*Vine la el.),* numerales (*Am vorbit cu al treilea.*), adjetivos (*Din alb se făcu roşu.*), verbos en infinitivo (*a zice).*
- Preposiciones y locuciones preposicionales de: lugar (*în afara*), tiempo (*cu prilejul, odată cu*), modo (*asemenea, spre deosebire de*), finalidad (*în vederea*), condición (*în caz de*), consecuencia (*cu tot/toată*), relación (*în ceea ce priveşte*), cúmulo (*pe deasupra*), compañía (*la un loc cu*).
- Uso específico como componente del supino: (*de făcut, la cules nuci*).
- Régimen casual: con acusativo (*în caz de nevoie*), con genitivo (*cu prilejul Crăciunului*), con dativo (*asemenea părinţilor*).

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantener el tema: repeticiones (intencionadas), elipsis, recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*acela,*

BOCM-20180625-16

atunci, în acelaşi loc). Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (*manual* > *carte*) a través de uno de los términos que entran en la definición (*înalt funcţionar de stat, membru al guvernului, ministru*), nominalización (*M-am întâlnit cu el..... Întâlnirea a fost la minister.)*. Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. (*În clasă e un student. Studentul citeşte*.).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes (*şi, nici, atunci, fiindcă, în timp ce, în afară de asta).*

Organización
- Conversación:
  - Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (*Fiţi amabil/ă, Iertaţi-mă...*), saludar (*Salut! / Ce mai e nou?*), empezar a hablar (*Dacă-mi permiteţi...*), cooperar (*Desigur. / Bineînţeles.*), reaccionar e interaccionar (*Nu se poate!... De ce nu?*), implicar al interlocutor y demostrar implicación (*Am dreptate? / Aşa-i?... E adevărat. / Aşa e.*), tomar la palabra (*Dacă-mi permiteţi...*), iniciar una explicación (*Îmi pare foarte rău, dar.../ Dacă ştiam...*), pedir ayuda (*V-aş ruga.../ Aţi putea să mă ajutaţi?*), agradecer (*Vă mulţumesc frumos / din suflet.*), anunciar el final (*Sper că mă veţi scuza, dar...*), despedirse (*Pe curând. / Numai bine.*).
  - Otros marcadores para dirigirse a alguien (*Aţi fi atât de amabil/ă să…? / Sunteţi bun să…?*), saludar (*Cum o mai duceţi?*), empezar a hablar (*Mă scuzaţi că intervin, dar…*), cooperar (*Fără îndoială.*), reaccionar e interaccionar (*Ce s-a întâmplat?... Nu e nimic grav.*), implicar al interlocutor y demostrar implicación (*N-ai spune că…?... Câtă dreptate ai!*), tomar la palabra (*Aş vrea să vă spun şi eu ceva.*), iniciar una explicación (*Regret, e vina mea.*), pedir ayuda (*Aţi putea să-mi daţi o mână de ajutor?*), agradecer (*Nu ştiu cum să vă mulţumesc.*), anunciar el final (*Îmi pare rău, dar trebuie să plec…*), despedirse (*O zi bună. / O seară plăcută.*).
  - Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar–responder (*M-aţi înţeles?... Da, am înţeles bine.*), ofrecer-aceptar (*Vă pot fi de folos cu ceva?... Da, sunteţi foarte amabil.*), pedir–conceder (*Pot să deschid televizorul?... Fireşte!*), hacer un cumplido–quitar importancia (*Ce păr frumos aveţi! ... Exageraţi.*), pedir–dar (*Mi-aţi putea da, vă rog?.../ Cum să nu? Cu plăcere.*).
  - Otras formas de reaccionar en situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar–responder (*Vreţi să repetaţi…?… Da, cu plăcere!*), ofrecer–aceptar (*Vă pot însoţi, dacă doriţi… Nu îndrăzneam să vă cer.*), pedir–conceder (*Mă laşi să termin eu?... Sigur că da!*), hacer un cumplido–quitar importancia (*Lucrarea dumneavoastră e de premiu. … Nu chiar aşa, dar vă mulţumesc.*), pedir–dar (*Mi-aţi putea împrumuta…?… Da, cum să nu!*).
- Otros tipos de textos:
  - Marcadores de iniciación, desarrollo, conclusión, cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de discurso / texto).
  - Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir.
  - Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
  - Puntuación y párrafos.
  - Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
  - Entonación y pausas.

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.): uso de los pronombres (personales y demostrativos) y expresiones de tiempo y espacio de cercanía: *acesta, eu, al meu, acum, cu mine, aici*…
- Formas de expresión en el discurso diferido y relato: cambios de la persona del verbo, uso de los pronombres (personales y demostrativos) y expresiones de tiempo y espacio de lejanía: *acela, el / ea, al lui / al ei, atunci, cu el, acolo…*

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente.

BOCM-20180625-16

- Grados de reverencia para el interlocutor: superior (*dumneavoastră*) con verbo en 2ª persona de plural; inferior (*dumneata*) con verbo en 2ª persona de singular.
- Cortesía para la 3ª persona de singular y plural (*dumnealui, dânşii*).
- Términos de reverencia (*domnul, doamna, domnişoara*).
- Locuciones pronominales de cortesía oficial (*domnia sa*).
- Uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores (*Nu vă supăraţi, .../ Aţi putea să-mi spuneţi...).*
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir…: (*Închideţi, vă rog uşa! Sunteţi bun să mă ajutaţi*...).
- Respuestas cooperativas: expresiones apropiadas (*Da, da, fireşte. Poftiţi, luaţi*).

Inferencias
Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: (*Ştii ceva despre el?* / *Da, vine mâine. – E clar.*(*Nu-mi mai explica!*), en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas y en el tono irónico.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (a face baie, a lua masa, arc de triumf, casă de odihnă).
- Expresiones idiomáticas muy habituales (*Doarme buştean. / Parcă are prune în gură*.).

Formación de palabras
- Derivación mediante sufijos: nombres de agente (*pietrar, judecător*), de instrumento (*fierbător*), colectivos (*pietriş, ţărănime*), de modalidad (*ţărăneşte*), de familia (*Olteanu*), diminutivos y aumentativos: (*pietricică, pietroi*); mediante prefijos: iterativos (*a reciti*), delocutivos (*a încălzi),* privativos (*a desfiinţa*), negativos (*nedrept*).
- Derivación por composición: (*mână spartă, româno-englez, binevoitor*).
- Siglas de uso frecuente: (*CA – Consiliul de Administraţie, TVA – Taxa pe valoare adăugată, IRSOP – Institutul Român de Sondare a Opiniei Publice*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas (*cameră, odaie, încăpere*) o de significado próximo (*casă,clădire, locuinţă)*
- Sinonimia total (*apus – vest*) y parcial (*a uni – a lega*). Series de sinónimos (*a se înveseli, a se amuza, a se distra).* Clasificación: arcaicos (*surghiun – exil*), regionales (*curechi – varză*), populares (*muiere – femeie*), neológicos (*a medita – a gândi*). Origen: préstamos (del latín: *îngust – strâmt*; de orígenes diferentes: *timp – vreme*), por derivación (*ireal – nereal)*, dobletes etimológicos (*biserică – bazilică*). Sinonimia sintáctica: entre una palabra y una unidad fraseológica (*a fugi – a o lua la sănătoasa*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*pat > mobilă > obiect*).
- Palabras antónimas usuales (*sosire, plecare*).
- Antonimia: perfecta (*nădejde – speranţă*), gradual (*uscat – sec*), sustancial de duración (*veşnic – trecător*). Términos contradictorios (*perfect – imperfect*), contrarios (*alb – negru*), correlativos (*întrebare – răspuns*), recíprocos, opuestos (*a admira – a dispreţui*), contrastantes (*sărac – bogat*). Oposición cualitativa (*frumos – urât*), cuantitativa (*mult – puţin)*, temporal (*întotdeauna – niciodată*), espacial (*aici – acolo*). Mediante términos diferentes (*întuneric – lumină*), prefijos (*cinstit – necinstit*) y locuciones (*a ascunde – a da pe faţă).* Diferenciación antonímica en palabras polisémicas (*drept – stâng / nedrept / strâmb).*
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*corn*).
- Polisemia libre de contexto (*bibliotecă*) y dependiente del contexto (*vânăt – sur / livid*). Diferenciación: espacial (*ţară*), temporal (*prânz*), símbolo y lo simbolizado (*cruce)*, causa/efecto (*istorie)*.

BOCM-20180625-16

- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la LM u otras segundas lenguas (*miel, cortina*).
- Uso del diccionario.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad.
- Fonemas vocálicos labializados (*luă, moale*), anticipados (*el, om*) devocalizados (*casa, punte*) palatalizados (*geantă, ciorbă*), nasalizados (*întreg, unde*), etc.
- Fonemas consonánticos: oclusivos incompletos (*a capta*), aspirados (*cap*), palatalizados (*biată*), afonizados (*absent*), etc.
- Procesos fonológicos: prótesis (*luneca* > *aluneca*), epéntesis (*pâne* > *pâine*), aféresis (*eliberare* > *liberare*).
- Entonación: patrones característicos.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas.
- Signos auxiliares (apóstrofo).
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, punto y coma, dos puntos y comillas.

III.3.2.19. RUSO. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y tipos de oración: oración enunciativa afirmativa, oración enunciativa negativa, oración exhortativa *(давай, пусть);* oración interrogativa indirecta con partícula *ЛИ: (Я не знаю, хочешь ли ты..., Мы спросили, не думает ли он....);* oración exclamativa *(как, какой, же);* oración desiderativa (uso del subjuntivo-condicional en oraciones desiderativas).
- Orden de las partes de oración: sujeto, predicado, complemento directo, complemento indirecto y complementos circunstanciales. Orden lineal y orden inverso.
- Concordancia: sujeto - predicado / atributo. Sujeto expresado por el sintagma *много, мало, несколько* + *sust.* Su concordancia con el predicado. Concordancia del sujeto con atributo: *быть врачом.*
- Oraciones impersonales con verbos reflexivos: *мне хочется* y con sujeto indeterminado + 3a pers. pl.: *мне купят этот словарь.*
- Clases de coordinación y enlaces. Coordinadas: copulativas (*и*, *да),* adversativas *(а, но),* disyuntivas (*или*).
- Subordinación. Subordinadas relativas: *который, где, куда, откуда.* Subordinadas aclarativas: *что, чтобы, сколько, какой, почему, зачем, где, когда.*

GRUPO DEL NOMBRE

- Tipos de relación sintagmática: concordancia, régimen, adjunción.
- Funciones sintácticas del grupo del nombre: sujeto, atributo, objeto directo e indirecto, complementos circunstanciales.

Sustantivo

- Número: nombres contables y no contables (nombres colectivos, de sustancia, abstractos).

BOCM-20180625-16

- Flexión irregular en plural *(сосед-соседи, крестьянин-крестьяне, татарин-татары).*
- Sustantivos pluralia y singularia tantum. Su empleo.
- Género: sustantivos de género común y sustantivos indeclinables de origen extranjero.
- Caso: formas irregulares de genitivo plural de algunos sustantivos *(дитя, облако, дерево, ребёнок).*

Adjetivo
- Forma corta y forma larga de los adjetivos.
  - Función sintáctica: diferencias principales *(здоровый ребенок / ребенок здоров).*
  - Empleo exclusivo de algunas formas cortas: *благодарен (кому? за что?), рад познакомиться, рад встрече.*
- Adjetivos posesivos en -ин: *мамин*
- Grado superlativo de forma sintética
- Sustantivación de los adjetivos.
- Adjetivo pronominal *многие* y su empleo. Diferenciación en el empleo de *много* y *многие.*

Numerales
- Fechas y horas.
- Declinación y empleo de numerales colectivos *оба, обе, полтора, полторы.*

Pronombres
- Declinación del pronombre recíproco-reflexivo *друг друга* y su empleo más frecuente.
- Pronombres determinativos *сам, самый, каждый, любой, всякий, весь:* atención especial a sus diferencias y su uso.
- Pronombre posesivo *чей:* declinación.
- Pronombres indefinidos con las partículas *-то, -нибудь, кое-, -либо.* Su diferenciación semántica y estilística y su empleo.
- Pronombres negativos con los prefijos *ни-, не-.* Construcciones sintácticas correspondientes.
- Los pronombres *кто* y *что* y su concordancia con el verbo.

GRUPO DEL VERBO

Verbo
- Aspecto verbal:
  - Verbos que designan fases de la acción: *стать/продолжать/прекращать* + Inf. Imp.
  - Intención de acabar o interrumpir la acción: *бросить курить, надоесть учиться.*
  - Capacidad, destreza: *уметь* + Inf. Imp.
  - *Нельзя* + Imp./Perf.
  - Negación categórica: *Кто взял мой зонт? - Не знаю, я не брала*.
  - Acción ya anulada en el momento presente *(Летом к соседям приезжали друзья).*
  - Correlación aspectual / temporal: *Пока ты думал, мы за тебя решили. Я шла по улице и разглядывала витрины. Мы пообедали и поехали на вокзал*.
- Imperativo
  - Imperativo imperfectivo: Consejo, recomendación, petición de acción habitual: *Занимайтесь спортом!.* Incitación a una acción inmediata: *Читайте!.* Permiso: *Входите!* Con negación (orden o petición): *Не ходите туда! Не говори ему об этом, пожалуйста.*
  - Imperativo perfectivo: consejo, recomendación, instrucción, orden, petición de una acción puntual. Con negación (orden o petición). Aviso o advertencia: *Смотри, не упади*!
  - Otras formas de imperativo: 1) partícula *-те*: *идемте!,* 2) *Давай* / *Давайте.*
- Modo subjuntivo-condicional.
- Régimen verbal, sin y con preposición.
  - Verbos que rigen: genitivo *(хотеть, просить, хватать, бояться, слушаться,* etc.); dativo (*помогать, верить, звонить, дарить, мешать, покупать, нравиться*, etc.); acusativo (*слушать, смотреть, спрашивать, любить, знать, учить, ждать, вспоминать,* etc.); instrumental (*быть, стать, называться, заниматься,*

BOCM-20180625-16

пользоваться, здороваться, прощаться, интересоваться, восхищаться, etc.); prepositivo (*говорить, думать, мечтать, находиться, вспоминать, договариваться, стоять, лежать*, etc.).

- Verbos *de* movimiento
  - sin prefijos: *идти - ходить, ехать - ездить, плыть - плавать, бежать - бегать, лететь - летать, нести - носить, везти - возить, вести - водить, катиться – кататься;*
  - con prefijos: *в-, вы-, до-, за-, об-, от-, пере-, по-, от, при-, про-, раз- /рас-, с-, у-.*
- Régimen de los verbos primarios y prefijados para expresar: dirección de movimiento: destino con acusativo (para lugares) y con dativo (para personas); procedencia con genitivo. Lugar de movimiento: dativo y prepositivo. Medios de transporte: prepositivo e instrumental.
- Participio: nociones generales.
- Gerundio: nociones generales.
- Locuciones verbales de uso frecuente*: стать (=начать), бросить, уметь, привыкнуть, учиться, любить, устать, надоесть, разрешить, запретить, просить* + inf.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios indefinidos con partículas *-то*, *-либо, -нибудь, кое-.*
- Adverbios predicativos. posibilidad / imposibilidad (*Можно войти? Здесь нельзя курить*); necesidad (*надо*..., *пора* + inf.*)*
- Palabras de categoría de estado, significado y uso: estado físico y psíquico (*Мне холодно. Всем было весело. Жаль уезжать*); valoración (*Курить вредно. Радоваться ещё рано*); estado de naturaleza o de ambiente (*На улице холодно*).

Partículas

Tipos según significado: afirmativas *да, ладно, хорошо, так, точно,* negativas *не, ни,* interrogativa *ли,* exhortativas *давай(те),* indefinidas *-то, -либо, -нибудь, кое-,* subjuntiva *бы.*

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones de uso frecuente. Semántica de las conjunciones.
- Conjunciones compuestas: *если..., то...; хотя*..., *но*....

Preposiciones y locuciones prepositivas

- Preposiciones de uso frecuente. Semántica de las preposiciones. Régimen preposicional.
- Preposiciones compuestas: *вместе с, рядом с, во время*.

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: Repeticiones *(Встречаемся в пять. - В пять? Лучше в четверть шестого).* Elipsis *(Мне проездной на месяц).* Recursos de sustitución sencillos con referente claro por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente, a través de uno de los términos que entran en la definición.
- Coherencia temporal y aspectual en el discurso.
- Conectores más frecuentes (*раньше / теперь, во-первых..., кроме того...)*

Organización

- Conversación:
  Marcadores para dirigirse a alguien *(Скажи(те)... (По)слушай(те)... Прости(те)... Извини(те)...;* para retomar la conversación *(Так вот,...);* para pedir el asentimiento *(Ведь так? Правда?);* para empezar la conversación *(Знаешь,...?);* para implicar al

BOCM-20180625-16

interlocutor *(Как ты думаешь? Как тебе кажется?);* para tomar la palabra *(Можно мне сказать? Подожди, подожди!),* para contradecir *(А по-моему,...);* para anunciar el final *(Заканчиваю.).*

- Otros tipos de textos:
  - Marcadores de inicio (*Однажды, Дорогой/Уважаемый*); despedida (*С уважением, С приветом, Целую...*); cambio de tema (*А теперь о другом/о главном...*).
  - Marcadores frecuentes para añadir información (*Кроме того, а также*), contraponer (*с одной стороны,... с другой стороны,...*), enumerar (*во-первых,...),* ejemplificar (*например*).
  - Marcadores para contextualizar en el tiempo (*раньше/теперь, тогда/сейчас, в то же время*) y en el espacio (*тут же, там же*).
  - Puntuación *y párrafos.*
  - Formato de acuerdo con el tipo de texto.
  - Entonación *y* pausas.

Focalización

Alteración en el orden de las palabras.

Cortesía

- El uso de los modos: subjuntivo como medio de cortesía (*Я хотел бы...),* imperativo y sus formas para expresar órdenes y peticiones *(пусть, давай, напиши/пиши).*
- El uso de los tiempos: presente y futuro perfectivo con negación *(Ты не возражаешь? / Вы не скажете?).*
- Formulas de tratamiento de uso frecuente *(Ты/Вы, молодой человек/девушка, господин.../госпожа...*).
- Respuestas de cortesía (*можно?/пожалуйста..., хочешь? / с удовольствием*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Variantes (formal - informal) estándar.

Formación de palabras

- Formación de palabras: por derivación con los afijos frecuentes y por composición.
- Sustantivación y adjetivación.
- Sufijos diminutivos y aumentativos de uso frecuente, diminutivos de nombres propios.
- Siglas más usuales: *РФ, ООН. СНГ, ЕС...*
- Familias léxicas.

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Polisemia y doble sentido (significado directo y significado figurado: en sustantivos, adjetivos, verbos, preposiciones, etc.
- Sinónimos y antónimos de uso frecuente.
- Interferencias a nivel léxico con palabras de origen latino (para hispanohablantes) y de origen eslavo (para alumnos de lenguas eslavas).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: silbantes (*ж/ш, ч, щ*), palatales y grupos consonánticos; *а/о, е/и* en posición átona; *ц + ы/и;* не/ни. *-нн-.*
- Grupos consonánticos. Asimilaciones en la pronunciación.
- Insistencia en errores en la alternancia consonántica.
- Esquemas principales de entonación y corrección de errores frecuentes.
- Acento prosódico: errores frecuentes.
- Separación silábica y normas para pasar una parte de la palabra a otra línea.

BOCM-20180625-16

- Ortografía del signo blando y del signo duro.
- Puntuación: uso de la coma, el guión, dos puntos.

III.3.2.20.SUECO. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

-Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración enunciativa. Orden de los elementos; anteposición de complementos circunstanciales, directos e indirectos. Anteposición y posposición de la preposición (*Henne ska jag skriva till*; *Till henne ska jag skriva*).
-Oración interrogativa. Orden de los elementos con o sin palabra interrogativa.
-Oración interrogativa con dos o más verbos (*Hur ofta bör han stämpla*?). Con verbos de partícula (*Vad ska du ta på dig ikväll*?).
-Oración exhortativa (o imperativa).
-Oración exclamativa. Exclamativas iniciadas por *Vad* + adjetivo / adverbio, por *Vilket* + sustantivo; orden de los elementos (*Vad dum du är*! / *Vad du är dum*!).
-Oraciones exclamativas iniciadas por *Att* (*Att du inte skäms*!).
-Oraciones desiderativas iniciadas por *Om*/*Bara* (*Om det vore sant*. *Bara han inte ramlar*).
-Oraciones impersonales. *Det* como sujeto formal (*Det blir mörkt snart*. *Det ligger ett brev i korgen*).
-Coordinación afirmativa: entre elementos (*De har öppet både måndagar och fredagar*, *samt lördagar*) y entre oraciones (*Antingen äter du upp eller så går du till sängs*).
-Coordinación negativa: (*Hon äter varken kött eller fisk*).
-Subordinación y coordinación: concordancia de tiempos en relación con el presente: presente, futuro y "presente perfecto" y en relación con el pasado: pretérito, condicional y pluscuamperfecto.
-Orden de los elementos en la oración principal y la subordinada; anteposición de oración subordinada (*Om det regnar*, *stannar vi hemma*); posición del adverbio de oración (*…trots att hon alltid är upptagen*).
-Subordinación de relativo. El uso de *som*, *där* y *då* (*Filmen som gick på teve*... ; *lägenheten där vi bodde*... ; *Dagen då hon föddes*...).
-La omisión del pronombre relativo *som* (*Stolen som står i hörnet* / *Stolen han sitter på*). La obligación de añadir som (*Han vill veta vem som ska bo hos henne*).
-Oraciones subordinadas completivas. Subordinación nominal. El uso de *att* (*Hon tycker* /*att*/ *det är bra*).
-Oraciones en estilo indirecto. Interrogativas y otras. El uso de los enlaces. Orden de los elementos.
-Subordinación circunstancial: temporal con: *innan*, *när*, *sedan*; on: *förrän*, *tills*, *medan*, *då*; causal: *därför att*, *eftersom*, *då*; consecutiva: *så*... *att*; condicional: *om*, *ifall*; final: *för att*.
-Posición de los elementos adverbiales y las partículas (*Hon säger att hon antagligen inte kommer*).
-Oraciones de voz pasiva. Voz pasiva con *-s* (*Bullarna bakades av bagaren*), y con *bli*+participio (*Fotgängaren blev påkörd av bilisten*.) Voz pasiva en presente y pasado. Oraciones impersonales pasivas.

GRUPO DEL NOMBRE

-Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre): (*Dessa gråa dagar. De gråa dagarna)*. Genitivo (*Den röda blommans blad*).
-Funciones del grupo del nombre: sujeto / complemento.

Nombre
- Clases de nombres. Nombres apelativos y propios. Nombres no contables concretos (*socker*), abstractos (*ärlighet*).
- Nombres colectivos (*personal*, *skolklassen*); nombre colectivo sólo usado en plural (*pengar, kläder*).

BOCM-20180625-16

- Número. Plurales irregulares. Préstamos (*faktum*, *museum*); expresiones de cantidad (*tre kilo*); plurales con -s (*video*). Nombres incontables.
- El cambio tónico (*motor – motorer*).
- El caso genitivo (*hos Hanssons*, *till sängs*).
- Nombres compuestos (*sextimmarsdag*, *olycksfall*, *lönekrav*).
- Adjetivos substantivados; personas (*de äldre*, *den lilla/lille*), conceptos abstractos (*det sköna*).
- Siglas, abreviaturas y acrónimos: *FN, mm.*, *Nato*.

Determinantes
- Artículo: omisión del artículo independiente (*Gamla Stan, första hjälpen*).
- Nombres genéricos sin artículo (*Djur ljuger inte, människor gör det*).
- Posesivos: La concordancia con el nombre en frases nominales con adjetivo, formas indeterminadas y determinadas (*Hennes bästa vän*).
- El uso y la concordancia con el nombre de los demostrativos *denna* y *dessa*. Contraste con *den här, de där*.
- Indefinidos: uso de ingen y la forma separada *inte…någon (Ingen visste att han inte hade några pengar);* uso de *all* y *hel (hela dagen; alla dagar*).
- Numerales, uso y omisión de artículo: *första, den första*. El uso y la concordancia con el nombre de: *samma, nästa, följande*.
- Numerales ordinales: *de 32* - ; otros cuantificadores; fracciones.

Complementos del nombre
- Adjetivos:
  - Formas determinadas del adjetivo; en la frase nominal con artículo, con pronombre posesivo o en genitivo (*det höga huset; hennes bästa vän*, *hästens långa svans*). Omisión del artículo antepuesto (*den gamle vännen; gamle vän*)
  - El participio presente y pasado como adjetivo (*den sjungande polisen*, *de kokta potatisarna*).
  - Formas de masculino con *-e:* (*min lille pojke*).
  - Modificadores del adjetivo: adverbios de grado (*alldeles*, *helt*). Adjetivos con diferentes preposiciones: (*rädd för*, *van vid*).
  - Grados del adjetivo: comparativo absoluto y superlativo absoluto (*en mindre summa*, *i största allmänhet*).
  - Orden de los adjetivos calificativos (*ett mysigt litet blått hus*)
  - El uso genérico: el adjetivo en género neutro (*glass är gott*)
- Otras formas de complementos del nombre:
  Nombre en aposición (*Lindgren*, *vår lärare*, *har dött*); frase introducida por preposición (*Pojken*, *med händerna i fickorna*, *ser snäll ut*); oración de relativo: (*Grannen*, *som jag känner väl*, *bor på fjärde våningen*); nombre en genitivo (*Dörrens handtag*).

Pronombres
- Refuerzo y consolidación de las formas y usos pronominales del nivel anterior.
- Orden de los prononombres de complemento en la oración, y la concordancia.
- Pronombres posesivos y los posesivos reflexivos. Uso y contraste. *sin, sitt, sina/hennes, hans, deras.*
- Pronombres demostrativos *sådan, likadan*. Uso de y contraste entre *den här* y *denna, dessa.*
- De selección y referencia (*densamma, föregående, den förra*).
- Pronombres indefinidos de cantidad y de limitación (*somliga, vissa*).
- El uso de *någon* independiente o en frase (*någon annan, några fler*) y el uso en composiciones frecuentes (*någonstans, någonsin*,…).
- Generales. El uso de la construcción *som helst (vem / vad / när... som helst).*
- Numerales. Formas determinadas *(den andre).*
- Pronombres interrogativos: *vad för en, hurdan*.
- Pronombres exclamativos: *vad, vilken, sådan.*
- Pronombres adverbiales*: där, vart.*
- Pronombres relativos *vilka, vilket, som* y relativos posesivos *vars*. Concordancia con el antecedente.

BOCM-20180625-16

- Pronombre genérico *man*, el uso y contraste con *en*
- Pronombre recíproco *varandra*

GRUPO DEL VERBO

Núcleo – verbo – y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.

Verbo
- Conjugaciones: los verbos fuertes y los irregulares correspondientes al nivel.
- Distinción entre pretérito y presente perfecto. Locuciones temporales que acompañan esas formas (*Igår regnade det*. *Det har regnat i en vecka*).
- Uso del supino *Vi har beställt biljetterna* y del participio *Biljetterna är beställda*).
- Formación de los participios del pasado regulares e irregulares.
- El participio del presente en uso con verbos de movimiento, en uso como presente continuo (*kom gående, gick sjungande fram*). Contraste con el perífrasis con *sitta, stå, ligga*
- Perífrasis enfáticas de uso frecuente (*Det var jag som gjorde det*).
- La voz pasiva con *bli* (*Han blev biten av hunden*) y con la terminación *-s* (*Det slösas med vatten*). En todos los tiempos verbales.
- La concordancia de tiempos de la esfera del presente y de la esfera del pasado. Correlación de tiempos en estilo indirecto.
- Verbos transitivos e intransitivos (*vakna*, *väcka*).
- Verbo auxiliar *ska:* función temporal (*Vi ska hyra en bil*) y modal (*Vi ska klara det här*).
- Formación, uso y posición en la oración de los verbos con partícula; significado de algunas partículas productivas correspondientes al nivel (*gå efter*, *gå bort*, *gå med på*, *hålla av*, *hålla till*, *hålla ut*...).
- Participios con partícula: *Är matchen uppskjuten*?
- Uso y omisión de la marca del infinitivo *att* (*Vi försökte /att/ lära oss språket*. *De började /att/ leka*).
- Verbos que terminan en -s: Verbos deponentes (*andas*, *hoppas*), formas recíprocas (*kramas*, *kyssas*) y verbos en voz pasiva (*Det används av alla*).
- Expresión de modo: obligación, posibilidad, voluntad, necesidad, permiso… Verbos auxiliares modales *behöver hinner*; *lär*, *slipper*, *orkar, ska, borde..*
- Oraciones condicionales, el caso hipotético 2 (*Om jag hade haft tid, skulle jag ha hjälpt dig*)
- Verbos pronominales; reflexivos permanentes y opcionales

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Formación con la terminación *-vis* y *-ligen*.
- Comparación con *-are*, *-ast* y *mer*, *mest*; y comparación irregular (*gärna*, *hellre*, *få...*).
- Adverbios modificadores de otros elementos de oración (*så, ganska, inte särskilt*, *otroligt*, *förskräckligt*).
- Interrogativos con hur + adjetivo (*hur snabbt sprang han*)
- Adverbios de oración correspondientes al nivel (*knappast*, *faktiskt*, *emellertid*, *givetvis*). Usos y posición (*Det är ju faktiskt så*).
- El adverbio *lagom*.
- Formas alternativas de la negación *inte*, *icke*, *ej*.
- Adverbios conjuncionales: de adición (*dessutom*, *förresten*); de explicación (*nämligen*); de oposición (*däremot*); de consecuencia y de conclusión (*alltså*, *följaktligen*, *tydligen*).
- Adverbios de movimiento y de posición, revisión y ampliación (*nere, ner, ute, ut)*
- Adverbios de cantidad modificando diferentes categorías (*för mycket*, *drygt*, *inte särskilt*, *otroligt*, *förskräckligt*).
- El adverbio relativo *där*

Partículas
- Usos de det como sujeto formal (Det sitter en katt under bordet).
- La posición de las partículas (*Han ser inte fram emot det*).

BOCM-20180625-16

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes, revisión y ampliación: copulativas: *samt*, *både… och*; disyuntivas: *antingen/varken… eller*; adversativas: *fast*, *utan*; distributivas *än... än* explicativas: *för*, *ty*; conclusivas: *så*.
- Subordinantes de uso habitual: temporales: *förrän*, *innan*, *tills*, *då*, *efter det att*, *just som*; consecutivas: *så att*; condicionales: *om*, *ifall*; comparativas: *liksom*, *som om*, *ju...ju*; *ju... desto*; concesivas: *trots att*, *fast*; *även om*; finales: *så att*, *för att*; causales: *eftersom*, *då*; interrogativas: *om*, *ifall*; descriptivas: *genom att*, *utan att* (*Han blev rik genom att spela på Lotto*; *Hon blev frisk utan att hon tog medicin*).

Preposiciones y posposiciones

- Insistencia en los usos frecuentes de las preposiciones de tiempo, lugar y dirección que generan más dificultad.
- Algunas preposiciones de significado abstracto correspondientes al nivel: *enligt, angående, oavsett, beträffande.*
- Locuciones prepositivas correspondientes al nivel: *med anledning av, i fråga om, för...skull, till att börja med.*
- Preposiciones tras unos adjetivos habituales (*galen i honom; galen på henne*)
- Preposiciones tras unos verbos habituales (*förälska sig i någon; söka efter något; lyckas med något)*
- Preposiciones tras unos sustantivos habituales (*lösningen på; frågan om*)
- Posición final de la preposición (*Vem gick du ut med; som du talade till*)

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: Repeticiones intencionadas (*dels… dels, för det första... för det andra*). Recursos de sustitución con referente claro: elipsis (*Han gick till banken för att / han skulle/ ta ut pengar*); pronombres, adverbios y otras expresiones con valor anafórico (*därför, alltså, samtidigt som, följaktligen, eftersom, nämligen, det vill säga*). Por procedimientos léxicos: sinónimos (*modell – förebild*); hiperónimos de vocabulario frecuente: (*dator > apparat)*, a través de uno de los términos que entran en la definición: (*ledaren, ordföranden, styresman för)*; nominalización: (*Vi anlände klockan 10. Ankomsten…*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados: *denna, detta, dessa*.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. La esfera del presente: presente, presente perfecto, futuro. La esfera del pasado: pretérito, pluscuamperfecto y condicional.
- Conectores más frecuentes: (*då*, *dessutom*, *däremot*, *å andra sidan*; ver ”enlaces”).

Organización

- Conversación:
  - Marcadores frecuentes para: dirigirse a alguien (*Är det du som är…*?); saludar, empezar a hablar (*Låt mig…*, *på tal om*); cooperar (*javisst*, *just det*); reaccionar e interaccionar (*Det var inte meningen – Ingen fara*); implicar al interlocutor (*Eller hur*? *Vad tycker du*?); demostrar implicación (*Det menar du inte*); tomar la palabra (*Jo men*..); iniciar una explicación (*Det är så att*..); pedir ayuda (*Får jag be dig om en tjänst*?); agradecer (*Jag vore tacksam om – Det var så lite*); anunciar el final (*Då säger vi det*); despedirse (*Jag hör av mig*).
  - Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar – responder (*Är det inte*? – *Jo*, *det är det*); prometer – agradecer (*Det ordnar jag*. – *Tack*, *jättesnällt*); pedir – conceder (*Skulle du kunna hjälpa mig*? – *Javisst*, *naturligvis*); hacer un cumplido – quitar importancia (*Vilken snygg tröja du har*! – *Tycker du*?); proponer – rechazar (*Vi kan väl…*? – *Nej*, *tyvärr*).
- Otros tipos de textos:
  - Marcadores de iniciación: (*Till att börja med, För det första*); desarrollo: (*vidare, dessutom*); conclusión: (*till sist, avslutningsvis*); cambio de tema: (*däremot, emellertid*).
  - Marcadores frecuentes para añadir información (*ytterligare*); clasificar (*i första hand*); enumerar (*för det första, dels*); transmitir, reformular (*med andra ord*); ejemplificar

BOCM-20180625-16

(*exempelvis*); argumentar (*enligt min åsikt*); rebatir (*Jag håller inte med, det är inte sant*); enfatizar (*framför allt*); resumir (*kort sagt, sammanfattningsvis*).
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*härmed, där, därefter, då*).
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto (cartas informales y formales, currícula, informes, artículos, resúmenes). Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación, ritmo y pausas.

Deixis
Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*detta*, *densamma*, *en sådan*, *de där*, *just då*, *här och nu*).

Focalización
- Orden de elementos: anteposición (*Köttbullar är det bästa jag vet; Att spela brännboll är kul*)
- Acentuación del elemento focalizado en perífrasis enfáticas en oraciones enunciativas e interrogativas (*Det var jag som gjorde det; Var det han som sa det?*).

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (*du, ni*), uso de fórmulas, preguntas retóricas (*Vill du stänga, är du snäll?*), tiempos verbales matizadores (*Skulle man kunna få en kaka? Det vore snällt).*
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes: (*Har du något emot att…?);* pedir: (*Jag vore tacksam om*); corregir: (*Det här ser bra ut, men…*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas… (*Ja, just det, precis, självklart, jo).*

Inferencias
Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: (*Vet du hur mycket klockan är?. – Det är sent – Skynda dig*, *Vi ska gå och lägga oss…*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, (“colocaciones”) de uso frecuente (*lugn och ro*, *nöjd och glad*, *uppriktigt sagt*).
- Expresiones idiomáticas muy habituales (*hålla huvudet kallt*, *det är inte hela världen*).
- Verbos con partícula y verbos frasales frecuentes (*ta hand om, ge sig iväg, se fram emot*)

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes (*dyrbar, ungdom; otur, missnöjd).*
- Formación de palabras por composición, con o sin letra de unión (*träbord, fotbollsmatch*).
- Diminutivos y aumentativos de uso (*pytteliten, superkändis, tvärsäker*).
- Sufijos para formar sustantivos (*målare, målning; trötthet; fattigdom*).
- Sufijos para formar adjetivos (*orolig, bärbar, hysterisk*)
- Siglas y abreviaturas de uso frecuente (*BB, FN, LO, EU*).
- Nominalización (*den onde*)

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*förvånad – överraskad*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*ros → blomma → växt*).
- Palabras antónimas usuales (*rättvis – orättvis, lyckad – misslyckad*).

BOCM-20180625-16

- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*land, lik, får*).
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*hoppa, hoppas, utan, utom).*
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Definición de palabras; uso del diccionario.
- Uso de estrategias de compensación.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes, con la LM u otras lenguas (*slips, semester, diskutera).*

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad, sobre todo los sonidos vocálicos: *y*, *u*, *ö*, *å*, *a*, *ä* y los sonidos consonánticos *sj*/*sk*, *tj*, *k*/*g*.
- Insistencia en la duración de los fonemas largos y breves.
- Correspondencia entre fonemas y letras /signos. La ortografía del sonido /sj/, /tj/, /o/.
- La asimilación sorda (*onsdag*, *sopborste*, *vet du*, *lagt*, *Kungsgatan*, *roligt*, *handtag*).
- La reducción de la consonante final (*jag*, *var*, *vad*) y la reducción de la terminación del pasado simple (*skickade*).
- Los sonidos retroflexivos: *rt*, *rd*, *rl*, *rn* (*barn*, *hårt*, *karl*, *vardag*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación: la acentuación en la partícula en los verbos con partícula, enumeraciones.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Grupos fónicos: acentos tónicos – atonicidad y entonación.
- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.
- “Acento de oración” y ritmo. Acento enfático.
- Ortografía cuidada del vocabulario y expresiones de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas de mayor dificultad: (*sk*, *skj*, *stj*, *sch*, *g*, *ch*, *-tion*).
- Uso de las mayúsculas.
- División de palabras a final de línea.
- Abreviaturas y siglas más usuales (*m fl*, *m a o*, *e d*, *div*, *f kr*, *forts*, *iom*, *obs*, *pga*).
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

III.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

III.4.1. Actividades de comprensión de textos orales:

1. Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
2. Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
3. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
4. Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
5. Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

BOCM-20180625-16

6. Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

III.4.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

1. Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
2. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
3. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
4. Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
5. Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
6. Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
7. Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
8. Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

III.4.3 Actividades de comprensión de textos escritos:

1. Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
2. Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
3. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
4. Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
5. Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

BOCM-20180625-16

6. Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

III.4.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

1. Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
2. Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
3. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
4. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
5. Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
6. Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

III.4.5. Actividades de mediación:

1. Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
2. Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
3. Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
4. Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
5. Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
6. Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
7. Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

BOCM-20180625-16

IV. NIVEL INTERMEDIO B2

Idiomas: Alemán, árabe, catalán, chino, danés, español como lengua extranjera, euskera, finés, francés, gallego, griego, inglés, irlandés, italiano, japonés, neerlandés, polaco, portugués, rumano y ruso.

IV. 1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B2

Las enseñanzas de nivel intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel intermedio B2, el alumnado será capaz de:

1. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
2. Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
3. Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
4. Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
5. Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

IV. 2. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

IV.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:

1. Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e.

BOCM-20180625-16

declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
2. Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.
3. Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
4. Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
5. Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
6. Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

IV.2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

1. Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
2. Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
3. Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
4. Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
5. Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
6. Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y

BOCM-20180625-16

desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

IV.2.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

1. Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
2. Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
3. Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,
4. Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
5. Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
6. Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

IV.2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

1. Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
2. Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
3. Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
4. Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
5. Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
6. Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
7. Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
8. Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a

BOCM-20180625-16

favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

IV.2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN:

1. Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
2. Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
3. Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
4. Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
5. Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
6. Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
7. Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
8. Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
9. Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
10. Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

IV.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA COMUNES A TODOS LOS IDIOMAS

IV.3.1.1.COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

1. Actividades de comprensión de textos orales:

BOCM-20180625-16

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

IV.3.1.2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:
- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión),

BOCM-20180625-16

paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
• Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:
• Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
• Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
• Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
• Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
• Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,…).
• Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4. Actividades de producción y corpoducción de textos escritos:
Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:
• Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe,…).
• Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
• Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
• Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
• Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
• Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
• Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación

IV.3.1.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:
• Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
• Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

BOCM-20180625-16

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir

BOCM-20180625-16

disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
• Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
• Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar;
• advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
• Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
• Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4. Actividades de producción y corpoducción de textos escritos:
Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:
• Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
• Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
• Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
• Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
• Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

BOCM-20180625-16

IV.3.1.4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4. Actividades de producción y corpoducción de textos escritos:
Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

BOCM-20180625-16

IV.3.1.5. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;

BOCM-20180625-16

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4. Actividades de producción y corpoducción de textos escritos:
Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:
- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

IV.3.1.6. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICOS

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

BOCM-20180625-16

IV.3.7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

IV.3.8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

1. Actividades de comprensión de textos escritos:
Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

2. Actividades de producción y corpoducción de textos escritos:
Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

IV.3.9. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS INTERCULTURALES

Actividades de mediación:
Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

IV. 3.2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS COMUNES A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LENGUA, POR IDIOMAS

IV.3.2.1. ALEMÁN. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Orden y cambios en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos; posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales fuera del marco oracional, en el campo posterior *("Ausklammerung": Ich habe mich riesig gefreut über dein Geschenk. / Sie ist früher nach Hause gekommen als ich.*)
- Concordancia sujeto – predicado – atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos (*Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche.*) y con enumeraciones (*Mir gefalllen Miró, Dali und Picasso besonders gut.*).
- Interjecciones usuales (refuerzo y ampliación).
- Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones.
- Preguntas retóricas (*Du kommst doch morgen zum Training*?).
- Coordinación mediante conjunciones correlativas (*Wir kommen entweder heute oder morgen* / *Ich hatte weder Zeit noch Lust*).

BOCM-20180625-16

- Subordinación nominal (repaso y ampliación): oraciones de sujeto (Es ist wichtig, dass du pünktlich *kommst* / *pünktlich zu kommen*); oraciones de objeto directo (*Ich hoffe, dass er hier ist* / *ihn hier zu treffen. / Er hat gefragt, ob das geht. / Sie hat vorgeschlagen, ins Theater zu gehen*).
- Subordinación adverbial (ampliación): oraciones consecutivas (*so dass*); oraciones temporales (*während, bis*), oraciones condicionales, oraciones comparativas reales e irreales (*je...desto),* oraciones modales (*indem: Er lernt neue Wörter, indem er sie täglich wiederholt*).

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones (*Er hat uns nicht nur beim Renovieren geholfen, sondern auch beim Umzug.*).
- Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto. Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos (*Das ist alles, was ich weiß / Kennen Sie jemanden, der Chinesisch spricht?*).
- Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *zu* frente a *dass* + verbo conjugado (*Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen! / Wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!*) y ampliación de oraciones de complemento preposicional (*Das hängt davon ab, wer mitkommt.*).
- Oración interrogativa indirecta: ampliación de estructuras y usos (*Darf ich Sie noch fragen, ob es in der Firma auch eine Kantine gibt?*)
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas con *während* (distinción respecto de la conjunción temporal homónima), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*,), comparativas (*als dass/ob/wenn + indicativo o "Konjunktiv II", als...zu* + infintivo*, je...umso/desto* + comparativo), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*), temporales (*sobald, solange*).
- Uso de *ohne dass.*
- Repetición y transmisión de información: Correlación de tiempos y modos en el estilo indirecto según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (*Er hat mir erzählt, dass er verheiratet ist.*)

NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones.
- Ampliación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento (*Arbeitslose brauchen eine Zukunftsperspektive / Das Beste ist seine neue Frisur / Lachen hat eine heilsame Wirkung / Pizza zum Mitnehmen*); atributos precedidos de *wie* o *als* + nombre (*Mit einem Musiker als Mitbewohner ist es manchmal nicht so einfach / Wie alle anderen mussten auch wir zwei Stunden warten.*); complementos de régimen preposicional (*Das liegt an den Preisen / Ich kümmere mich darum*), complemento circunstancial de dirección y de lugar (*Ich muss morgen früher zur Arbeit / Ich werde aber nur bis vier im Büro bleiben*).
- Orden de complementos en el campo interior: complementos con ubicación fija al principio (pronombres personales átonos en función de sujeto, complemento acusativo y complemento dativo, man en función de sujeto, pronombres reflexivos) (*Deshalb hat er es dir nicht schon früher erzählt*) o al final del campo interior (complemento genitivo, preposicional, predicativo, complementos circunstanciales de lugar y de modo obligatorios, complementos circunstanciales de dirección) (*In Zukunft muss ich mich also wirklich mehr auf mein Studium konzentrieren*). Colocación con referencia a otros complementos, que no poseen una ubicación fija.
- Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.
- Composición y derivación del sustantivo.
- Refuerzo y ampliación de la formación del número: nombres con doble plural (*Bänke / Banken, Wörter / Worte*), formación del plural mediante el de otro nombre compuesto (*Stock / Stockwerke, Rat / Ratschläge, Regen / Regenfälle*).

BOCM-20180625-16

- Sustantivación de otras categorías: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios nominalizados (*das systematische Wiederholen, das Wichtigste, alles Verbotene*).
- Grupos de nombres que pertenecen a la *n-Deklination*: Excepciones con la desinencia *-n*s en lugar de *-n* en genitivo singular (*des Gedankens / des Namens*).
- Grupos de nombres con determinados sufijos y/o géneros: sustantivos masculinos terminados en *-ant, -ent, -eur, -ich, -iker, -ismus, -ist, or-* / sustantivos femeninos terminados en *-anz, -ei, -enz, -heit, -ie, -(ig)keit, -ik, -in, -ion, -ität, -ung, -ur /* sustantivos neutros en -chen, *-lein, -ment, -tum, -um, -zeug*.

Determinantes

- Artículo indefinido: uso en formas complementadas (*das Berlin der 20er Jahre*); nombres de santos (*die Heilige Barbara*) y delante del ordinal de monarcas y papas (*Heinrich der Achte / Papst Johannes der Zweite*). Uso del artículo definido con valor posesivo (*Er schüttelte den Kopf*).
- Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto o complemento predicativo sin complementos (*Italienisch gefällt mir*); con nombres de días, partes del día, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (*letztes Jahr, nächsten Samstag*); con el determinante *all-* (*Alle Zuschauer waren begeistert*); delante de números de teléfonos y de la palabra *Prozent* (*40 Prozent der Schüler haben die Prüfung bestanden.*); delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (*junge Leute, spanische Frauen*); en algunos tipos de textos, como titulares (*Schulferien im Saarland haben begonnen*).
- Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de *was für ein-* y posible colocación de sus elementos: en expresiones exclamativas *(Was für ein köstlicher Nachtisch! / Was für ein Unsinn!),* precedido por preposiciones *(Mit was für einem Buch arbeitet ihr?)* y sin *-ein en plural (Was hast du für Probleme?)* y delante de nombres incontables *(Was für Musik mögen Sie?).*
- Indefinidos *(genug, irgendein, irgendwelche, sämtliche, mehrere, irgendetwas, irgendwas, nichts).*

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - La declinación en genitivo (*Die Kinder seiner älteren Schwester*).
  - Uso de los adjetivos nominalizados (*das Gefährliche daran ist, dass…*) y particularidades de su declinación (*der Arbeitslose / ein Arbeitsloser / die Arbeitslosen*).
  - Grados del adjetivo: revisión de diferentes mecanismos de comparación: (*genau-/eben*) *so…wie, der-/die-/dasselbe y der/die/das gleiche...wie* (*Sie trägt denselben teuren Schal wie neulich*) / *mehr / weniger...als* (*Sie hat einen interessanten Job, einen besseren, als ich dachte*). Superlativo relativo (*Ich bin der Jüngste in unserer Klasse*).
  - Uso del participio del presente o del pasado como adjetivo (*ein lachendes Mädchen / das reparierte Auto*).
  - Aposiciones respecto de otro elemento en nominativo (*Da kommt Herr Schulz, unser Personalchef*), en acusativo (*Wie findest du Daniel Brühl, den Hauptdarsteller von diesem Film?*), en dativo (*Wir treffen uns vor dem Reichstag, dem Gebäude mit der Glaskuppel*) y concordancia en el caso gramatical.
  - Construcciones introducidas por preposiciones *(wegen des schlechten Wetters*).

Pronombres

- Personales: repaso y ampliación de las diferentes funciones de *es* y de su presencia/ausencia obligatoria o facultativa, según los casos: en función de complemento acusativo, referido a un grupo nominal neutro, todo un enunciado previo (*Kommt Klaus allein? Ich glaube es nicht*) o un complemento predicativo (*Er wirkte müde und war es sicher auch*), no pudiendo ocupar el campo anterior; como pronombre obligatorio en función de sujeto (*Wer ist es? Es ist der Briefträger / Es sind die Kinder*) o sin valor funcional con verbos impersonales o utilizados como tales (*Worum geht es? Ich habe es eilig*) / con valor enfatizador del sujeto (*Es haben sich viele ältere Menschen gemeldet*) / posible elipsis en función de sujeto en pasivas impersonales (*Es / Hier wird ununterbrochen gearbeitet*) y expresiones codificadas (*Tut mir Leid / Freut mich / Wird gemacht*) / como elemento correlativo de una subordinada (*Ich finde es toll, dass ihr euch so gut versteht*).

BOCM-20180625-16

- Indefinidos *jemand- / niemand*, uso de las formas declinadas y sin declinar (*Sie suchen jemand(en) mit guten Englischkenntnissen*); complementación con adjetivos nominalizados (*niemand Bekanntes*) u oraciones de relativo (*Es gibt niemand(en), der sich hier auskennt*) / uso en combinación con *ander- / anders* / posible enfasis de la indefinición de *jemand-* mediante *irgend-* / Pronombres indefinidos prefijados por *irgend-* (*irgendetwas / irgendjemand / irgendwo / irgendwann / irgendwie*).
- Pronombres reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (*Er kann es sich nicht leisten*) y otros pronombres (*Er kann sich nichts / keins leisten*). Uso como parte integrante de sintagmas preposicionales (*Du denkst nur an dich*).
- Relativos *welcher, welche, welches*: casos en que el relativo *der, die, das* produce el choque de dos o más formas idénticas (*Ich meine die, die die Information noch nicht erhalten haben / Ich meine die, welche die Information noch nicht erhalten haben*).
- Personales: consolidación de las diferentes funciones de *es* y de su presencia/ausencia obligatoria o facultativa.
- Indefinidos: declinación, complementación con adjetivos nominalizados y combinación con *ander-/ anders*. Pronombres indefinidos formados con *irgend-.*
- Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales y uso como parte integrante de sintagmas preposicionales.
- Pronombre demostrativo invariable *selbst / selber* como complemento de grupos nominales y pronombres personales y reflexivos (*Ich habe ihn selbst zum Flughafen gebracht / Das möchte ich selber auch wissen*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos: verbos con doble complemento acusativo (*Dieses Projekt hat ihn einen ganzen Monat gekostet*), con dativo (*Das ist mir noch nie passiert / Mir wird kalt*), con dativo y acusativo (*Ich verzeihe dir diesen Kommentar!*), con complemento preposicional (*Wir bitten Sie um etwas Geduld*), con complemento predicativo (*Er gilt als Experte*), complementados por un infinitivo (*Sie lassen sich nicht überzeugen / Kannst du mir bitte tragen helfen? / Du brauchst nichts (zu) kochen*) y con complementos circunstanciales (*Kommen Sie herein! / Er zitterte vor Kälte*). Casos en que los complementos del verbo se pueden omitir (*Die Tabletten haben (mir) geholfen / Wir warten [auf dich]!*).
- Verbos con prefijos separables e inseparables: ampliación y sistematización de estos prefijos; cambios de régimen producidos por la derivación (*Auf diese Frage kann ich Ihnen nicht antworten / Diese Frage kann ich nicht beantworten / Ich danke Ihnen für Ihre Hilfe / Ich habe mich bei ihm für seine Unterstützung bedankt*). Prefijos inseparables de origen extranjero (*rekonstruieren, desinfizieren*, etc.).

Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del *"Konjunktiv II"*.
- Refuerzo de los tiempos verbales del indicativo y ampliación de sus usos:
- Presente: uso coloquial con am / beim como equivalente del gerundio en otras lenguas (*Ich bin am / beim Kochen*); mandato (*Du bringst das jetzt sofort zurück!*); presente histórico y narrativo (*Sein erstes Konzert gibt er bereits mit vier Jahren*); valor de suposición, en combinatoria con la partícula modal wohl o con adverbios oracionales como *sicher, vielleicht, wohl* y *wahrscheinlich* (*Sie kommt wohl heute nicht*).
- Pasado: refuerzo del contraste de *"Präteritum"*, *"Perfekt"* y *"Plusquamperfekt"*.
- Uso del *"Präteritum"* para expresar intenciones o deseos que no llegan a cumplirse (*Ich wollte ihn morgen anrufen, aber er ist noch bis Samstag auf Geschäftsreise*) y en lugar del presente para retomar algo expresado anteriormente (*Sie hatten eine Frage? / Verzeihung, wie war Ihr Name?*).
- *"Konjunktiv II"*: Consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales (*Das wüsste ich auch gern! / Du bräuchtest dringend einen neuen Mantel.*).
- *"Konjunktiv II"* del pasado (*Wenn er Zeit gehabt hätte, wäre er gekommen*); usos frecuentes del *"Konjunktiv II"*: deseos y preferencias, consejos, ruegos formales, oraciones condicionales irreales con o sin conjunción.
- *"Konjunktiv II"* de los verbos modales (*Wenn er gewollt hätte, hätte er bei uns wohnen können)*.

BOCM-20180625-16

- Verbos modales: formación del *"Perfekt"* según el uso como verbo o verbo modal (*Er hat es nie gewollt / Er hat es mir nie sagen wollen*.) Uso objetivo de los verbos modales: cambios de significado según el modo (*Ich muss / müsste mich bei ihm entschuldigen*), consolidación de la distinción de *mögen, wollen* y *möcht-*, sustitución de *möcht-* por wollen en el pasado; negación de *müssen* con *nicht brauchen* + *zu* + infinitivo (*Sie brauchen sich nicht anzumelden*), cuando se refiere a 'no ser necesario'.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información: (*Wir hatten schon mehrmals miteinander telefoniert, bevor wir uns persönlich kennen lernten*).
- Formas de expresar pasado: formación del participio de los verbos modales según su uso con sentido pleno o en función auxiliar (*Er hat nicht kommen können / Das habe ich noch nie gekonnt*). Locuciones temporales que acompañan estos tiempos verbales (*Erst viel später, schon damals, zwei Tage vorher*).
- Infinitivo con *zu* después de *haben, sein, vergessen, versprechen, vorhaben*, etc:. ampliación (*Er hat viel zu tun / Ich hätte fast vergessen, dich anzurufen*). Frases de infinitivo sin *zu* después de los verbos *gehen, sehen, hören, fühlen* y *lassen*.
- Voz pasiva: *werden* + *Partizip II* (*Er wurde persönlich gefragt*).
- Ampliación de verbos de régimen preposicional: verbos frecuentes con las preposiciones *an, auf, durch, für, in, über, um* + acusativo (*denken an, sprechen über, sich kümmern um, etc.*); verbos frecuentes con las preposiciones *an, auf, aus, bei, mit, nach, unter, von, vor, zu* + dativo (*bestehen aus, fragen nach, gehören zu, etc.*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (*dauernd / ständig / (gerade) eben / vorher*)
- Distinción de adverbios que indican el momento, (*nachher, nun*), la frecuencia (*ab und zu, jemals, mehrmals*) o la repetición (*stündlich, wöchentlich*). Distinción de adverbios situativos locales (*auswärts, drüben, mitten*) y direccionales (*irgendwoher, überallhin, rüber*). Valor anafórico de adverbios pronominales con *da-* (*dahinter, daneben*). Adverbios de modo con significado próximo (*ebenfalls / genau[so]*).
- Adverbios causales (*daher, darum*) y concesivos (*dennoch, allerdings*).
- Adverbios de grado: ampliación y discriminación de significados próximos. Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (*äußerst, ausgesprochen, höchst, überaus, völlig)*, en grado comparativo (*immer, noch, viel, wesentlich*) o en grado positivo y comparativo (*ein bisschen / ein wenig / etwas / wenig*). Valor enfático de *viel zu* + adjetivo y valor relativizador con *etwas zu* + adjetivo (*viel zu anspruchsvoll* / *etwas zu groß*).
- Adverbios de rango (*sogar*) y otras palabras que actúan como tales (*erst*): valores y colocación delante del elemento al que acompañan (*Das habe sogar ich verstanden! Ich arbeite erst drei Jahre hier*).
- Adverbios relativos: ampliación (*weshalb, weswegen, wie, woher, wohin: Er ist ins Ausland gezogen, wie ich gehört habe*); adverbios pronominales formados por *wo(r)* + preposición, que actúan como enlaces de oraciones de relativo (..., *womit niemand mehr gerechnet hatte*).
- Adverbios conjuntivos (*also, allerdings, damals, inzwischen, nämlich, sonst*). Repaso y ampliación.

Partículas

- Consolidación de las partículas modales o matizadoras (*auch, bloß, nur*, etc.: *Habt ihr euch das auch gut überlegt? / Komm bloß nicht zu spät! / Das dauert aber lange!*).
- Partículas modales o matizadoras frecuentes (*aber, denn, doch, eigentlich, einfach, ja, mal*). Distinción morfosintáctica de palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras. Uso, entonación y ubicación. Intención del hablante y posibles significados: debilitar un imperativo (*Komm doch mal her!*), expresar sorpresa (*Habt ihr denn kein Auto?*), etc. Serie de partículas (*Frag ihn doch einfach mal!*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

BOCM-20180625-16

- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación.
- Conjunciones copulativas (*beziehungsweise, nicht nur… sondern auch, sowohl… als/wie auch, sowie, weder…noch*), adversativas *([je]doch, zwar…aber*) y restrictivas (*jedoch*). Especial atención a la posición en la oración.
- Conjunciones subordinantes, consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: adversativas (*während*), condicionales (*solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*) y temporales (*sobald, solange*)
- Conjunciones subordinantes (ampliación): comitativas (*ohne dass, ohne…zu*), restrictivas (*außer…zu*), sustitutivas (*[an]statt dass, [an]statt...zu, als...zu*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización contrastiva de *obwohl, wenn auch y auch wenn / selbst wenn* (en traducción de aunque), *wie / da / wenn* y *als / als ob* (cómo/como), *wann, wenn, als* y *wo* (cuándo/cuando), *bis /als / bevor* y *wenn* (hasta que), así como *während* y *solange* (mientras/mientras que). Ampliación de posibles significados de conjunciones subordinantes como *während* (como conjunción temporal o adversativa), *jedoch* (como conjunción adversativa o restrictiva), etc. Diferenciación de conjunciones subordinantes y palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras (*bis, während, seit, solange,* etc.).
- Conjunciones subordinantes, de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal (repaso y ampliación): concesivas (*obwohl*), causales (*weil, da*), comparativas (*als, wie*), completivas (*dass*), condicionales (*wenn*), consecutivas (*so...dass*), finales (*damit*), interrogativas (pronombres y adverbios interrogativos, ob) y temporales (*als, wenn, nachdem, bevor, [seit]dem*).

Preposiciones y posposiciones

- Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de:
- Expresión de relaciones locales con *an / auf / bei / in / nach / zu* (en traducción de a o en), *bei / mit* (con), *aus / von* (de), *unter / zwischen* (entre), *auf / über* (sobre) y *zu / bei* (con nombres de personas, profesiones o cargos), así como de la expresión de relaciones temporales con preposiciones como *aus / von* (de), *ab / von…an / seit* (desde), *vor / seit* (hace…) y adverbios de significado próximo (*bis (zu) / erst* (hasta) (*Wir kommen bis zum nächsten Jahr nicht wieder her / Wir kommen erst nächstes Jahr wieder her*).
- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: consolidación y ampliación. Discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (*abhängig von / abhängen von / Abhängigkeit von*) y de los formados con preposiciones diferentes (*interessiert an / sich interessieren für / Interesse an / begeistert von / sich begeistern für / die Begeisterung für*)
- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas.
- Conjunciones copulativas (*nicht nur…sondern auch*, *sowohl...als/wie auch, sowie, weder…noch*), adversativas (*[je]doch, zwar…aber*) y restrictivas (*jedoch*). Especial atención a la posición en la oración.
- Conjunciones subordinantes consolidación en el uso de las ya trabajadas: adversativas (*während*), concesivas, condicionales (*solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*), instrumentales, restrictivas y temporales (*sobald, solange*).
- Conjunciones subordinantes (ampliación): comitativas (*ohne dass, ohne…*zu), sustitutivas (*[an]statt dass, [an]statt...zu, als...*zu).
- Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización contrastiva de *obwohl, wenn auch* y *auch wenn / selbst wenn* (en traducción de aunque), *wie / da / wenn y als / als ob (cómo/como), wann, wenn, als* y *wo* (cuándo/cuando), *bis /als / bevor* y *wenn* (hasta que), así como *während* y *solange* (mientras/mientras que). Ampliación de posibles significados de conjunciones subordinantes como *während* (como conjunción temporal o adversativa), *jedoch* (como conjunción adversativa o restrictiva), etc. Diferenciación de conjunciones subordinantes y palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras (*bis, während, seit, solange*, etc.).
- Preposiciones que rigen genitivo o dativo (*statt, trotz, wegen, während*).
- Sustantivos y adjetivos con preposiciones. Repaso y ampliación.
- Posposiciones de uso frecuente (*nicht weit entfernt / meiner Meinung nach*).

2. DISCURSO

BOCM-20180625-16

Cohesión

- Mantenimiento del tema:
  - Mantener el tema: repeticiones intencionadas (*Ich habe dein Buch in den Ferien gelesen – ein tolles Buch*! / *Mit meinen Kollegen verstehe ich mich gut / Ich habe wirklich Glück mit meinen Kollegen*!).
  - Repeticiones intencionadas (*... ist ein kontroverses Thema. Kontrovers ist es deshalb, weil... / Kinder sind laut. Kinder sind anstrengend. Aber Kinder machen das Leben…*).
  - Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres posesivos, demostrativos etc., adverbios y expresiones con valor anafórico: *da, da(r)*+preposición, *dasselbe, am gleichen Ort, in dieser Zeit* etc. (*Der Mantel da, das ist meiner / Er hat sich nie mehr gemeldet. Das finde ich schade / Am Dienstag? Da kann ich nicht / Willst du schon wieder nach Italien? Lass uns doch mal woanders hinfahren / Du hast das Flugzeug verpasst? So etwas ist mir noch nie passiert*).
  - Refuerzo y ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos (*... nicht nur meine Geschwister, sondern die ganzen Verwandten / meine ganze Verwandtschaft.; Wo ist denn die Zange? – Das Werkzeug ist noch in der alten Wohnung.*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*der Angeklagte, der / die Vorsitzende, die stolzen Eltern*), nominalización (*Der Rücktritt des Ministers, der Anstieg der Lebenshaltungskosten*), proformas léxicas (*das Problem, diese Information, diese Geschichte* (*Seit Wochen versuchen wir, unser Auto zu verkaufen. Diese Geschichte kostet uns viel mehr Zeit als erwartet.*).
  - Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización de los diferentes mecanismos de expresión de relaciones locales y temporales.
  - Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. (*Nachdem ich mit ihr gesprochen hatte, ging es mir besser; Wenn ich Zeit hätte, würde ich mitkommen*). Uso de los tiempos verbales adecuados y del modo *"Konjunktiv II"* en oraciones complejas.
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas:
  - Progresión en el tiempo, superposición de eventos, saltos atrás (*Als wir ankamen, war er schon gegangen / Sie hatte sich gegen Malaria impfen lassen, bevor sie nach Afrika fuhr*).
  - Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales: refuerzo del uso de pasado por presente con valor de cortesía *(Ich wollte Sie fragen, ob…),* presente por pasado para actualizar información *(Abends bin ich ins Kino gegangen / Ich stehe also an der Kasse)*
  - Ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas. Expresiones referenciales (*Wie ich vorher gesagt habe / Wie (schon) gesagt / Wie bereits erwähnt*)
- Concordancia de tiempos en el discurso referido.
  - Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás.
  - Concordancia de tiempos verbales en oraciones comparativas irreales *(Er sieht / sah so aus, als ob er krank gewesen wäre / Es wäre besser gewesen, wenn du mir vorher Bescheid gesagt hättest).*

Conectores

- Sumativos *(außerdem; sowohl ... als auch; nicht nur..., sondern auch...),* contraargumentativos *(doch; jedoch; dagegen; im Gegenteil; im Unterschied zu),* justificativos *(daher; deswegen; aus diesem Grund; dadurch, dass...),* consecutivos *(also;; so dass; so ..., dass ...;).*
- Temporales: ehe, sobald, solange.

Organización

- Elementos de textos orales o escritos:
  - Marcadores en función del texto y del registro:
  - Iniciación: fórmulas de saludo *(Sehr geehrte / Liebe Frau Roth,… / Ich freue mich, Sie zu sehen), presentación (Kennen Sie Herrn Jahn schon?/ Ich glaube, du kennst Max noch nicht / Ich möchte Ihnen… vorstellen),* introducción del tema *(Ich rufe an, weil… / Ich wollte mich informieren über… / Mein / Unser Thema ist heute… / Wir sprechen über / von / Es geht um... / Ich wollte Ihnen sagen, dass…),* introducción de un nuevo tema / propuesta *(Übrigens... / Was ich dir noch erzählen wollte…).* Iniciación: fórmulas de

BOCM-20180625-16

saludo *(Schön, dass ihr gekommen seid),* presentación *(Darf ich Ihnen… vorstellen?),* introducción del tema *(Es handelt sich um...),* introducción de un nuevo tema/una nueva propuesta *(Weißt / Wusstest du eigentlich, dass...?).*

- Estructuración: ordenadores de apertura *(Also,.../ Ja,.../ Zuerst),* de continuación *(Außerdem / Gut, dann...)* y de cierre *(So,.../ Gut,…/ Ja dann .../ Zum Schluss).* Comentadores *(Andererseits / Auf der anderen Seite).* Digresores *(Übrigens; A propos; In diesem Zusammenhang).* Ordenadores de apertura *(Als Erstes; Erstmal; Zunächst),* de continuación *(Darüber hinaus)* y de cierre *(Abschließend).* Comentadores *(Ich komme jetzt zu ...).* Digresores *(Da fällt mir ein,…).*
- Reformulación: ordenadores explicativos *(Das heißt / bedeutet (also); Wie gesagt),* rectificativos *(Besser / Genauer / Anders gesagt);* de distanciamiento *(Jedenfalls; Auf jeden Fall)* y recapitulativos *(Zum Schluß / Zusammengefasst).*
- Marcadores frecuentes para añadir información *(auch, außerdem),* clasificar, enfatizar *((sehr) wichtig / Am Wichtigsten ist...),* reformular, resumir *(das heißt (also),...),* ejemplificar *(zum Beispiel),* argumentar *(ein Vorteil / Nachteil ist...),* asentir, rebatir *(ich bin (nicht) der gleichen Meinung).*
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso, con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas.
- Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones.
- Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido.

- Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes):
  - Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien *(Entschuldigung; Du, sag mal),* saludar *(Wir haben uns ja lange nicht gesehen; Na, wie geht´s?),* empezar a hablar *(Also; Ja,..; Kann ich dich mal ´was fragen?),* invitar a hablar *(Wie sehen Sie das?; Was meinst du denn dazu?),* cooperar *(Aha.; Ach so!; Und dann?; Wirklich?),* reaccionar con alegría *(Das ist doch toll!; Wie schön!)* o con compasión *(So ein Pech!; Wie schade!),* reforzar *(Genau; (Na) Klar; Natürlich),* implicar al interlocutor *(Wissen Sie; …verstehst du?; Du weißt / kennst ja ...),* asentir con distintos matizes *(Natürlich; Stimmt; Gut; In Ordnung; Na gut),* disentir con distintos matizes *(Naja, ich weiß nicht; Ich bin nicht sicher, ob …; Da bin ich (aber) anderer Meinung.; Also ich bin dagegen.; Auf keinen Fall!),* atenuar la disensión *(Sie haben schon Recht; trotzdem….),* demostrar implicación *(Das ist ja unglaublich!; Das verstehe ich sehr gut.),* tomar la palabra *(Also ich finde …; Dazu möchte ich sagen…; Dazu habe ich eine Frage.),* iniciar una explicación *(Was ich sagen wollte, ist…),* repetir y transmitir *(Das heißt; Was ich meine, ist…; Anders gesagt,…; Ich glaube, er wollte sagen, …),* anunciar el final *(Ok, so machen wir´s.; Dann bedanke ich mich ganz herzlich.; Zum Schluss würde ich gerne...),* despedirse *(Auf Wiedersehen / Wiederhören; Tschüs(s); Bis bald).*
  - Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder (*Entschuldigung, ich habe / hätte (da noch) eine Frage. – Ja, natürlich. / Worum geht es (denn)?*, pedir ayuda/consejo – agradecer (*Entschuldigung, würdest du / könnten Sie…?; Was soll ich nur machen? – Das ist aber nett, vielen / herzlichen Dank*), ofrecer – aceptar (*Hast / Hättest du (vielleicht) Lust auf …? – Ja, gerne; Das ist sehr freundlich von Ihnen*), rehusar y explicar (*(Nein,) Vielen Dank, aber ich…*), pedir ayuda – conceder ayuda (*Könntest du mir vielleicht…?; Ich wollte dich um etwas bitten. – Natürlich; Klar; Gern*), pedir – dar (*Hast du vielleicht…? – Natürlich / Klar, hier / bitte*), hacer un cumplido – aceptar un cumplido (*Das ist aber lecker! – Freut mich, dass es Ihnen schmeckt!*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*jetzt, heute, gestern, morgen… ↔ damals, am selben Tag, am Tag zuvor, am nächsten Tag..., hier, hierher, dieser, kommen ↔ dort, dorthin, jener, fahren etc.* Sustitución de "*jener*" en el registro informal (*Ich finde diesen (Mantel) hier schöner als den da.; Ich wollte Rolf und Markus*

BOCM-20180625-16

einladen, aber der eine hat keine Zeit und der andere ist noch im Urlaub.; Wir haben 1998 geheiratet. In diesem / Im selben Jahr kam auch unser erstes Kind zur Welt.).
- Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*dieser hier; das da*) o el lugar (*da drüben, hier vorne, dort hinten*).

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente: Mención habitual de títulos profesionales y académicos en Austria (*Frau Apotheker, Herr Magister Huber*).
- Tiempos verbales matizadores: pretérito (*Ich wollte Sie fragen, ob*…), condicional (*Hätten Sie vielleicht ein Aspirin?*), futuro (*Das wird nicht möglich sein.*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas *(Aber ja; natürlich; selbstverständlich; gern; bitte, bitte; bedien dich; (ist doch / ja) klar; na klar; (das) ist doch (gar / überhaupt) kein Problem.*
- Tiempos verbales matizadores: pretérito, condicional, futuro.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.

Inferencias
- Sentido implícito en los marcadores conversacionales de distancia (*Man sagt; Es heißt immer; Es wird behauptet; Angeblich; Anscheinend).*
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (*Na und? (Das ist nicht wichtig / Hast du etwas dagegen?); Keine Ahnung (Ich weiß es nicht / Es interessiert mich nicht.).*
- Ambigüedad ilocutiva. Desambiguación por el contexto: (*Das habe ich nicht gewusst*), consternación/sobresalto (*Das ist ja schrecklich!),* expresión de compasión (*Das tut mir sehr Leid),* disculpa (*Das ist nicht meine Schuld)*, reproche (*Warum hast du mir nichts gesagt?*).

Tematización y focalización
- Elipsis de la información compartida *(Wie war´s (im Urlaub)?,* sustitución por pronombres como *es, das (alles), viel(es), dies etc. (Das haben wir alles schon besprochen.; Ich habe heute viel erledigt.),* adverbios pronominales *(Daran habe ich gar nicht mehr gedacht (an die Einladung bei Schulzes / dass das Auto in der Werkstatt ist),* grupo del nombre con núcleo elíptico *(Der mit der roten Krawatte ist mein Chef.).*
- Realce de la información compartida *(Ob ich am Samstag komme? Ja, natürlich!)* y de la información nueva con recursos gramaticales: orden *(Im Kino waren wir schon seit Monaten nicht mehr.),* reduplicación *(Der Film ist sehr, sehr gut.; Er ist toll, einfach toll.),* construcciones *(Es sind die kleinen Dinge, die sie am meisten ärgern.),* con recursos léxicos: *sogar; wirklich, einfach etc. (Sogar die Chefin hat ihm gratuliert.; Ich hatte einfach keine Lust.),* y de entonación y acentuación.
- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación *(Ist das eine Hitze!; Das ist mein Glas!).*
- Orden de elementos sintácticos: elemento focalizado en primera posición *(Den Film habe ich schon gesehen; Mit dir wollte ich sprechen; Kommen kann ich nicht, aber ich will anrufen; Nicht heute, (sondern) am Mittwoch wollte er kommen).*
- Empleo de particulas modales *(Das ist ja schrecklich!; In Sydney war´s vielleicht heiß!),* enumeración *(Es war schrecklich: die Hitze, die Mücken, die vielen Leute…),* concretización *(zum Beispiel; beispielsweise; das heißt (also); genauer gesagt),* <u>*repetición*</u> *(Der Kahn, der ist ein Profi!),* léxico con rasgo +intenso *(großartig, riesig etc.),* grado superlativo *(der allerbeste, -schönste).*
- Empleo de partículas para enfatizar *(Wo warst du eigentlich im Urlaub?)* o para matizar un enunciado *(Eigentlich habe ich keine Lust).*
- Elipsis de la información compartida, sustitución por pronombres como *es, das (alles), viel(es), dies,* etc., adverbios pronominales, grupo del nombre con núcleo elíptico.
- Entonación: Marcadores frecuentes: fórmulas introductorias *(Was ich meine, ist…; Das Problem ist [doch] ...);* repetición introducida por fórmulas *(Wie ich [vorhin] schon sagte, ...; Wie gesagt, ...).*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

BOCM-20180625-16

Vocabulario

- Ampliación de las expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (*lustig – komisch – witzig – humorvoll*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*sich um eine Stelle bewerben / Schlange stehen / auf die Nerven gehen*) / *sich Zeit nehmen; sich Sorgen* / *Gedanken machen,* etc.)
- Perífrasis verbo-nominales habituales en los que el verbo pierde su valor semántico ("Nomen-Verb-Verbindungen": *eine Frage stellen; etwas in Frage stellen; Bescheid geben / sagen; Rücksicht nehmen; in der Lage sein* etc.).
- Expresiones idiomáticas habituales (*sich den Kopf zerbrechen / etwas im Griff haben / aufs Spiel setzen / aus den Augen verlieren*), dichos y refranes habituales (*Hunger ist der beste Koch / Wer zuletzt lacht, lacht am besten.*).
- Extranjerismos frecuentes (*Laptop, Lover, relaxen, shoppen, mailen, Rendez-vous, Etage, Foyer, Suite, Siesta*). g los sufijos *-e*, *-t*, *-er, -(er)ei*, *-ling*, *-nis*, *-ung, -sal*, *-sel*, *-tum*, con los sufijos extranjeros *-age, -ant, -anz, -ar, -ismus, loge, -ment* etc. (*Reportage, Toleranz, Parlament*). Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre, con el prefijo *Ge-*, con los sufijos *-bar, -lich, -sam*, con los sufijos extranjeros *-abel, -al, -ant, -ell, -ent, -iv* etc. (*akzeptabel, originell, depressiv*). Refuerzo y ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables.
- Derivación a partir de adjetivos con los prefijos *be-, er-, ver-, zer-* y con los sufijos *-igkeit, -ling,-schaft, -tum*. Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados. Derivación a partir de adverbios (*heutig, hiesig, damalig, ehemalig*). Refuerzo y ampliación de la derivación a partir de nombres con los sufijos *-haft, -ig, -(ist)isch, -lich*.
- Refuerzo de la formación de palabras por composición: nombre *(+ -(e)s- / -(e)n-)* + nombre(s), nombre + adjetivo/adverbio *-bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -mäβig, -reich, -voll, -wert.*
- Palabras pertenecientes a más de una categoría gramatical, con posible polisemia: *praktisch, schwer, schnell*, etc. (*Der schnellste Zug ist natürlich der ICE. / Das ist aber schnell gegangen.; Der Mantel ist praktisch. / Der Mantel ist praktisch neu.).*
- Onomatopeyas.
- Siglas frecuentes (*AG, GmbH, DGB, IG, Bafög, Azubi*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente: *den Tisch decken; lange warten; schwer / leicht fallen, etc.*

Formación de palabras

- Formación de palabras por composición: nombre + participio del verbo (*naturverbunden*).
- Diminutivos y aumentativos habituales (*ein Bierchen trinken / ein Häuschen im Grünen / Riesenhunger / todmüde / kinderleicht*).
- Formación de palabras por derivación a partir de verbos (radical del infinitivo o pretérito): con los sufijos *-e* (*Mühe, Lage*); *-t* (*Fahrt, Flucht*); *-er, -(er)ei, -ling, -nis* (*Sender, Schlägerei, Lehrling, Gefängnis*); *-ung, -sal, -sel, -tum* (*Bedeutung, Schicksal, Rätsel, Wachstum*). Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre (*Ablauf, Betrug, Bruch*), con el prefijo *Ge-* (*Gefühl, Gesang*), con los sufijos *-bar, -lich, -sam* (*erklärbar, bedauerlich, sparsam*).
- Derivación a partir de los sufijos *-igkeit, -ling, -schaft, -tum* (*Gerechtigkeit, Feigling, Bereitschaft, Reichtum*).
- Refuerzo de los adjetivos declinados sustantivados (*ein Abgeordneter, der / die Abgeordnete*).
- Refuerzo de la derivación a partir de nombres con los sufijos *-haft, -ig, -(ist)isch, -lich* (*zauberhaft, eifersüchtig, idealistisch, wöchentlich, zweiwöchig*).
- Refuerzo de la formación de palabras por composición: nombre (+ *-(e)s- / -(e)n-*) + nombre(s) (*Teilzeitarbeit, Geburtenrate, Altersversorgung*), nombre + adjetivo/adverbio *-bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -mäβig, -reich, -voll, -wert* (*ruhebedürftig, verantwortungsbewusst, rechtskräftig*).
- Presencia / ausencia de *-(e)s-/ -(e)n-* (*"Fugenelemente"*)*: Arbeitsamt, Arbeitgeber*.

- Formación de palabras por derivación: partiendo de verbos con el sufijo *-ion / -ation* (*Produktion; Information*), *-nis* (*Erlaubnis*), *-er / -erin* (*Sprecher/in*), *-ung* (*Überraschung*), radical del verbo como nombre (*Anfang; Halt*), verbos sustantivados (*beim Essen*); partiendo de adjetivos: adjetivo + *-heit, -keit, -ität* (*Krankheit; Eitelkeit; Realität*), adjetivos (graduados) sustantivados (*die Älteren / das Beste / etwas Neues*); partiendo de nombres con sufijos *-ei* (*Bäckerei*), *-schaft* (*Wissenschaft*), *-frei, -los, -reich, -voll* (*alkoholfrei / arbeitslos / erfolgreich / sinnvoll*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: *Wetter / Klima: Hitzewelle, Dürre, Sturm, Niederschläge, Überschwemmung* etc.).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*Lebewesen > Pflanze > Wurzel, Stamm, Ast, Zweig, Blatt, Blüte; Werkzeug > Hammer, Zange, Nagel, Schraube; Gebäude > Fassade, Stockwerk, Eingangshalle, Treppenhaus*) etc.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*Leute / Menschen / Personen; tauschen / wechseln*). Distinción en el uso de palabras sinónimas o de significado próximo (*machen / tun; Heirat / Ehe; kündigen / entlassen; entscheiden / beschließen*) etc.
- Palabras antónimas usuales (*schwitzen – frieren; bejahen – verneinen; Sieg – Niederlage; Aufstieg – Abstieg; gerade – ungerade*, etc.).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente: *Blick* (mirada / vista); *Druck* (presión / grabado / imprenta).
- Negación con los prefijos *miss-, un-* (*misslungen, unangenehm) y con los sufijos -arm, -haft, -haltig, -frei, -leer, -los, -reich (fett – fettarm; alkoholhaltig – alkoholfrei; inhaltsreich – inhaltsleer; schmerzhaft – schmerzlos*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras léxicas frecuentes (con la Lengua Madre u otras segundas lenguas): (*Kompetenz / Konkurrenz* (competencia); *Kompromiss / Verpflichtung* (compromiso); **der am meisten wichtige Punkt*; es una persona que (**eine Person: ein Mensch; jemand*); otra cosa (*etwas anderes*), otro sitio (*woanders*), otra cerveza (*noch ein Bier*). Interferencias con el inglés: *Ort / Platz* (*Ich kenne einen *Platz*), *oft / offen* (engl. *often*).
- Ampliación de los campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: *Wetter / Klima: Klimawandel, Erderwärmung, Missernte, Hungersnot*).
- Palabras antónimas usuales: ampliación del vocabulario, incluyendo posibles variantes según el significado (*Aufstieg – Abstieg / Niedergang / Fall; gerade – ungerade / schief; ganz – teilweise / halb / kaputt; mutig – ängstlich / feig.*
- Negación con los prefijos *a-, an-, des-, dis-, il-, in-, ir-, miss-, non-, un-* (*amoralisch, disharmonisch, illegal, misslungen*) y con los sufijos *-arm, -haft, -haltig, -frei, -leer, -los, -reich.*
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua Materna: complicado – *schwierig (≠ kompliziert); das ist kein Problem (ich habe kein Problem*); estoy contento – *ich bin glücklich ≠ zufrieden (mit);* decidir – *beschließen (≠ entscheiden*); *jeden Tag* (*alle Tage*). Interferencias con el inglés: *also (=auch) ≠ also (dt.); as (=wie) ≠ als (dt.); so (= deshalb) ≠ so (dt.).*

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: diferencia entre /*u*/ e /*y*/ (*wurde – würde*), entre /*o*/ y /*œ*/ (*konnte – könnte*); diferenciación /*ç*/ (*ich*) y /*x*/ (*ach*); agrupaciones de consonantes /*nç*/ (*manchmal*), /*ʃpr*/ (*Sprache*), /*sʃpr*/ (*Aussprache*), /*sʃt*/ (*Ausstellung*), /*ʃst*/ (*du wäschst*), /*mpfst*/ (*du schimpfst*), /*tst*/, /*çts*/ (*das nützt nichts*), pronunciación de /*ch*/ como /*k*/ antes de /*s*/: *wechseln [vɛksln].*
- Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios (*"Satzakzent: Haupt- und Nebenakzent*"): (*Ich war in einer Ausstellung. Am Sonntag war ich in einer Ausstellung, deshalb bin ich nicht schwimmen gegangen.*)

BOCM-20180625-16

- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Para contrastar (*Ich war in einer Ausstellung (und du?*) o enfatizar (*Hast du das immer noch nicht gemacht?; Er fährt viel zu schnell / Er fährt schon wieder viel zu schnell.*). Entonación variable en función de la información previa y / o del sentido implícito (*Bist du nicht schwimmen gegangen? (Das überrascht mich, ich war sicher, dass du schwimmen gehst.) / Bist du nicht schwimmen gegangen? (Hast du etwas anderes gemacht?*).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (avance): entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcadas por un punto.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas: Pausas para separar unidades sintácticas y frases. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre, adjetivo y nombre, verbo y adverbio, adverbio y adjetivo (*ein sehr schickes Kleid*), adverbio y adverbio (*er spricht ziemlich undeutlich*), *"Nomen-Verb-Verbindungen"*, formas verbales compuestas cuando aparecen seguidas (*als er nach Köln gefahren ist*), la preposición con su término, sintagmas adverbiales o preposicionales funcionado como operadores oracionales y el resto de la oración (*Stattdessen fuhren sie ins Elsass.; Er ist meiner Meinung nach nicht besonders originell.*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica: el núcleo silábico centrado en la consonante sonora en sílabas átonas: */l/* en *Mantel, /n/* en *spielen*. Acentuación de vocal inicial y pronunciación con golpe glótico después de prefijo átono (*be'enden; Ver'antwortung*).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas: entonación en oraciones exclamativas (*Bist du aber groß geworden*!), entonación creciente o decreciente en oraciones interrogativas indirectas según el tipo (*Können Sie mir sagen, wo der Zug nach Salamanca abfährt*?; *Ich möchte wissen, wo mein Kuli geblieben ist*).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Prefijos que pueden ser separables o inseparables (*über-, unter-, um-*): *umziehen* / *umarmen*.

Ortografía
- Reconocimiento de la transcripción de fonemas que ofrecen mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas en: nombres geográficos compuestos (*die Vereinigten Staaten; die Tschechische Republik*), adjetivos con sufijo *-er* derivados de nombres geográficos (*der Schweizer Käse*), acontecimientos, fechas y personajes históricos (*der Erste Weltkrieg; der Erste Mai; Friedrich der Zweite; die Heiligen Drei Könige*); Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo). Números romanos en los ordinales que acompañan al nombre de un monarca o papa (*Friedrich II., Papst Benedikt XVI.*).
- Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: empleo del puntoen abreviaturas y números ordinales, empleo de la coma en enumeraciones, incisos, y en oraciones de infinitivo introducidas por *als, (an)statt, außer, ohne, um (Ich sehe keine Lösung, als / außer ihn zu entlassen.*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos: Uso de mayúsculas y minúsculas en las abreviaturas y siglas que representan palabras individuales (*d. h.; IV. Chr.; Jh.; AG; GmbH*). Abreviaturas que son percibidas como palabras propias (*Bafög, Azubi*). Verbalización de símbolos frecuentes: *%, *, †.*
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias; convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas (comillas de apertura abajo).

VI.3.2.2. ÁRABE. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración.
- Oración exclamativa perifrástica: ما أشد بياض ثياب جارتي.
- Oración enfática anteponiendo el Objeto Directo al verbo: إياك قال ذلك.
- Oración exclamativa según el modelo ما أستطيع أن أقول! ,ما + مضارع مرفوع

- Oración comparativa: أصبح المنزل أنظف مما كان عليه قبلا.
الحياة في القرية أهدأ منها في المدينة

Oración nominal
- Oración desiderativa según el esquema لو أنّ الأستاذ يتكلم, لو + أنّ + جملة اسمية.
- Canceladores verbales de inminencia (أفعال المقارنة), incoativos (أفعال الشروع) y de deseo (أفعال الرجاء).
- Uso del اسم الفاعل y del اسم المفعول con valor verbal: أنا منتظر أخاي, العربية متكلمة في 28 بلدا.
- Orden de los elementos de la frase nominal y su posible alteración con valor enfático.

Oración verbal
- Oración pasiva con verbos preposicionales.
- Constituyentes del la oración verbal: الحال, المفعول لأجله, البدل, المفعول المطلق, المفعول معه.

Oración compleja
- Estilo indirecto. Interrogativas indirectas. Repetición y transmisión de información.
- Oraciones completivas (الجمل التي لها محل إعرابي)
- Oraciones subordinadas adverbiales: الجمل المتلازمة. Oraciones condicionales reales e irreales (الجمل الشرطية) y adverbiales (الجمل الظرفية).
- Uso del مصدر con valor verbal: أريد ذهابك إلى الاجتماع.

GRUPO DE NOMBRE

Nombre
- Tipos de plurales: جمع الكثرة y جمع القلة.
- Nombres díptotos. الممنوع من الصرف.
- Nombre diminutivo.
- Nombre de vez.
- Declination de los nombres propios simples y compuestos.

Cuantificadores
- Indefinidos كلا، كلتا.
- Numerales. Ampliación y profundización en la declinación del sustantivo enumerado. Determinación del numeral الواحد والعشرون رجلا. Determinación del sustantivo enumerado قرأت ثلاث القصص.
- Otros cuantificadores: كافة, جل.

Complementos del nombre
- Adjetivos:
  - El adjetivo de cualidad الصفة المشبهة.
  - Formación del gentilicio en palabras de formación especial: صحراوي
  - El adjetivo causal النعت السببي.
  - Formación del comparativo en adjetivos que no admiten el esquema morfológico comparativo.
  - Esquemas de superlativo que no funcionan como tal أمريكا الوسطى, في الأسفل...
  - Formación del plural de los esquemas morfológicos del comparativo masculino y femenino: أصاغر – أصغر, صغريات – صغرى.
  - Adjetivos díptotos.
  - Adjetivos procedentes de participios pasivos de verbos preposicionales: مشتبه به, مشتبه بها, مشتبه بهم, مشتبه بهن.
- Otras formas de complementos del nombre:
  - La excepción y la restricción: الاستثناء والحصر.
  - Adjetivación con ذو, ذات...
  - Complemento especificativo: التمييز.

BOCM-20180625-16

Pronombres
- Ampliación y profundización en sus funciones, posición, combinatoria, uso/omisión.
- Pronombre afijo con valor de sujeto u objeto directo en formas no personales del verbo: قبل وصوله إلى الحفلة.

GRUPO DEL VERBO

Refuerzo e insistencia en la concordancia del verbo con el sujeto. Tipo de complementos que rige cada verbo.

Verbo
- Significados generales del verbo aumentado.
- Los nombres-verbo.
- Formación del equivalente al futuro anterior español: يكون + قد + ماض.
- Formas derivadas del verbo cuadrilítero.
- Refuerzo de los verbos doblemente transitivos.
- Refuerzo de los verbos que rigen sintagma preposicional (preposicionales).
- Uso y correlación del ماض y مضارع para expresar la equivalencia de los tiempos de pasado en español.
- Expresión de la voz pasiva con la fórmula no agentita-impersonal تم + مصدر.
- Paradigmas de conjugación del verbo simple y aumentado en raíces sanas y enfermas.
- Verbos de inminencia (أفعال المقارنة), incoativos (أفعال الشروع) y de deseo (أفعال الرجاء).

Adverbio y locuciones adverbiales
- Locuciones adverbiales propias del nivel: على الإطلاق, بموجب, بصدد, مطلقا, بمثابة...
- Anexión de ما y de ذ : عندما, حينئذ.

Conjunciones
- Coordinantes para relacionar palabras y oraciones. Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: copulativas, disyuntivas, adversativas, explicativas, aditivas, admirativas.
- Subordinantes. Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: adverbiales, sustantivas y adjetivas.

ENLACES Y PARTÍCULAS

- أدوات جازمة.
- أدوات غير جازمة.

Preposiciones
- Usos generales y regencias frecuentes.
- Locuciones preposicionales: على متناول اليد, فضلا عن, في بادئ الأمر...
- "و" الحالية y "و" المعية.

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantenimiento del tema.
- Repeticiones y elipsis. Procedimientos gramaticales de correferencias, pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico…

BOCM-20180625-16

- Uso de "ما" masdariya en partículas ya conocidas para crear nuevos conectores: "حين – حينما, "عند – عندما", "كل – كلما"...
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos y a través de uno de los términos que entran en la definición.
- Preferencia del sustantivo verbal (مصدر) a la estructura أن + مضارع.
- Expresiones referenciales: المذكور, المنشار إليه...

- Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal en los casos en los que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico:
كان على المسافرين النزول من القطار بسبب العطب: بعضهم انصرفوا مشيا على الأقدام والباقوا مكثوا منتظرين.

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas
- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás, desplazamiento de los valores de los tiempos verbales.
- Correlaciones de tiempos y modos verbales: سرد الأحداث.
- Usos del ماض y del مضارع con determinadas partículas o adverbios
  - كلما درست في المكتبة التقيت بأصحابي.
  - كلما تكتبي له انقلي تحياتي.
- Transmisión de preguntas en estilo directo: usos de هل – إذا...

Conectores para relacionar partes del discurso
- Sumativos: بالإضافة, كما أن, كذا, إلى جانب, فضلا من, فحسب بل...لا, تبعا لـ...
- Contraargumentativos: رغم, بخلافة ما, بيد أن, على أن, على العكس من...
- Justificativos: بما أن, حيث, إذ...
- Consecutivos: نتجة لـ, من هنا, وعلى هذا, إذن...
- Enfatizadotes: لقد, فقد, إنّ...

Organización
- Elementos de textos orales o escritos
  - Marcadores en función del texto y del registro:
    - De iniciación: fórmulas de saludo (تسرني مقابلتك, الأخ الفاضل, أعزائي المشاهدين, صاحب المعالي...) presentación, introducción del tema (أود أن أكلمكم عن...), introducción de un nuevo tema (أما فيما يتلعق بـ... فـ...), despedida (مع خالص المحبة, ودمت بخير...)
    - De estructuración: ordenadores de apertura (في أول الأمر, ابتداء من, انطلاقا من...), ordenadores de continuación (أريد أن أعود إلى, مرورا بـ...), ordenadores de cierre (في هذا كفاية, لا أريد أن أطيل عليكم...). Comentadores (بيد أنه, وإنما...). Digresores أيضا هناك وبالموضوع...).
    - De reformulación: explicativos (والمقصود هو...), rectificativos (على وجه الدقة...) de distanciamiento (من ناحية أخرى...) y recapitulativos (والحاصل...).
    - Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; corchetes; guión; raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
  - Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas).
  - Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).
- Elementos propios de la conversación en diferentes registros y actitudes (refuerzo y ampliación)
  - Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno (وأنت، ما رأيك؟...), como indicador de subjetividad (من جهة نظري, بل أنا غير موافق...), como marcador de contraste discursivo (أنا في حالي وأنت في حالك...) y para deshacer ambigüedades (هذا رأيي أنا...).
  - Marcadores para dirigirse a alguien según la situación. Formas de tratamiento (باشا, أفندي...), saludar (لماذا طولت الغيبة علينا؟...), responder a un saludo (سلامي على, على ما يرام...), solicitar al interlocutor que empiece a hablar, empezar a hablar, cooperar (حبا وكرامة,

أجل...), reaccionar (أعوذ بالله...), reforzar (مكتوب...), implicar al interlocutor; asentir, con distintos matices (على حسب, موافق على العموم...), clarificar las opiniones (قصدي...), demostrar implicación (عجيب, رائع!...), tomar la palabra (بإذنكم...), iniciar una explicación, interrumpir la explicación (سامحني إذا قاطعتك...), anunciar el final (وخلاص, وهذا كفاية...), despedirse (أشوفكم, نهارك سعيد...).

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono – responder (- مصطفى موجود؟ خليك على الخط...), preguntar por el estado general de las cosas – responder (على - كيف الأمور؟ خير ما يرام...), ofrecer – aceptar (سمعا وطاعة - كيف..هل...؟...), rehusar – insistir (متأسف – ولكن... اسمح لي أن ألحّ), pedir ayuda / favor – aceptar / conceder ayuda (أحتاج إلى – تحت أمرك، سأبدل كل ما في وسعي...), pedir un objeto – darlo, hacer un cumplido – quitar importancia, etc…

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (المذكور أعلاه, حينئذ, آنذاك...).
- Uso anafórico de los demostrativos en el texto escrito (رفضت الدعوة فاطمة ونبيلة، هذه كانت مشغولة والثانية كانت متعبة)
- Uso del demostrativo con valor evocador (في تلك الأيام البعيدة)
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (من هنا, من بين, من تحت...).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, utilización de los pronombres de segunda persona en plural en lugar del singular como expresión de respeto o cortesía (بخدمتكم...). Fórmulas y vocabulario específico (صاحب المعالي, مولي, جلالة, فخامة...)
- Expresiones de cortesía para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir (أشكرك إذا, هذا أفضل لكن, المصدر + لـي بـ...).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (بكل تأكيد, فعلا...)
- Atenuación de la presencia del hablante, utilización de los pronombres de primera persona en plural en lugar del singular (أهلا وسهلا في بيتنا...). Atenuación de la presencia del oyente con el uso del masdar en ruegos u órdenes (الرجاء عدم التدخين, لازم إصلاح الحنفية...).
- Tiempos verbales. Fórmulas (إذا كان في وسعك, المصدر + إذا تفضلت بـ...)
- Rechazo intensificado (كلا, مطلقا, خالص, لا والله...) .

Tematización, focalización

- Realce de la información compartida y de la nueva con recursos gramaticales o léxicos.
- Reconocimiento del orden anormal de los elementos de la frase con la intención de captar el foco de atención.
- Focalización con estructuras sintácticas especiales: إنّ الوزير دخل – دخل الوزير.
- Estructuras con لا...ولا, enumeraciones, léxico con rasgo mas intenso (عظيم, سرّير...)

3.- LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales. Tanto para lengua oral como escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados.
- Colocaciones de uso frecuente para el nivel.
- Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados.
- Expresiones frecuentes de árabe coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados.
- Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados.
- Comparaciones estereotipadas.
- Palabras y expresiones extranjeras más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados.
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

BOCM-20180625-16

Formación de palabras
- Por derivación (الاشتقاق).
- Por asimilación de la partícula negativa "لا": لامركزية, لانهاية...
- Onomatopeyas de raíces cuadrilíteras.
- Siglas y acrónimos usuales.

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sustitución de palabras de significado abierto por las correspondientes precisas en el contexto.
- Usos diferenciados según el registro de palabras sinónimas.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados.
- Reconocimiento y distinción de léxico coloquial sinónimo del estándar ya estudiado.
- Reconocimiento del léxico cotidiano sujeto a variantes regionales (بيت habitación en el Magreb y casa en el Mashreq).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a grandes rasgos por el esquema morfológico.
- Significado de las formas derivadas del verbo.

4. FONÉTICA Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas.
- Alteraciones, alófonos y variantes extendidas: Realización neutra de ت / ث .
- Realización gutural de ج.
- Realización neutra de ق / ء.
- Realización neutra de ذ / ز / ض / ظ.
- الإبدال y el الإعلال.

IV.3.2.3. CATALÁN. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración simple
- Pasivas con el verbo *ser* (*L'escola ha estat inaugurada pel conseller*).
- Oraciones de relativo (con preposición o sin preposición) en usos coloquiales o normativos. Oraciones especificativas y explicativas. Oraciones de relativo sustantivas. Concordancia de formas verbales.
- Oraciones subordinadas adverbiales: estructuras; uso del gerundio en las subordinadas adverbiales. Conectores: temporales: *quan*, *que* (*vaig arribar a casa que ja era fosc)*, *ara que*, *mentre*, *des que*, *abans que*, *després que*, *fins que*, *així que (així que arribi*, *aviseu-me)…*; locativos: *on*; modales: *com*, *com si*, *segons*, *segons com*, *segons que*, *tal com…*; causales: *perquè*, *ja que*, *com que*, *per tal com*, *a causa que*, *com sigui que*, *vist que…*; finales: *perquè*, *a fi que*, *per tal que*, *per tal de*, *que…*; consecutivos: *fins al punt que*, *de manera que*, *de forma que…*; condicionales: *si*, *posat que*, *mentre*, *mentre que*, *sempre que*, *a condició que*, *en cas que*, *fora que*, *tret que*, *llevat que…*; y concesivos: *encara que*, *per més que*, *ni que*, *tot i que*, *a pesar de* / *que*, *malgrat que*, *per bé que*, *si bé…* Uso con indicativo y subjuntivo.
- Actitud del hablante y modalidades de oración. Estructura de la oración declarativa afirmativa y negativa. Interrogativa: usos positivos de *cap, gens, enlloc, mai, ningú, res*. Exclamativa (*Que n'arriba a ser, de soca!*; *Que lluny que és, això; Quina sort*). Exhortativa (*Que vinguis*). Otras construcciones con *Sí que...; Prou que...; Poc que...;* construcciones con *rai,* (*Tu rai* (*que*) *ho saps*!).

BOCM-20180625-16

Oracion compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Oraciones copulativas: *així com*; concordancia del verbo con sujeto múltiple. Oraciones adversativas: *sinó, no obstant això, mentre que.* Oraciones distributivas: *ara... ara, mig... mig, no només/solament... sinó (que).* Oraciones yuxtapuestas.
- Subordinación:
  Consolidación de subordinadas de relativo (explicativas y especificativas: puntuación). En frases exclamativas: *Quin text més difícil que ens va donar ahir!*; *És increïble la gentada que hi ha!*
- Oraciones de relativo sustantivadas complementos de: el nombre (*Aquesta desconfiança en qui t'ha ajudat fins ara no és normal)*; el adjetivo (*Estic orgullós del que m'acabes de dir)*; el adverbio (*Independentment del que em dius, ho penso fer; alternancia els que/els qui)*.
- Oraciones subordinadas sustantivas introducidas por la conjunción *que* o por nexos interrogativos o exclamativos (*Que diguessis això li va fer perdre la paciència)*. Estilo indirecto: cambios de tiempos verbales y de los elementos deícticos de acuerdo con la situación de comunicación; concordancia en la subordinación: V (Oración Principal) ↔ V (Oración subordinada sustantiva): con tiempos de presente, de pasado, de futuro, correlación formal y correlación de sentido; uso del subjuntivo en frases negativas subordinadas sustantivas.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre

- La nominalización: adjetivos, infinitivos, partitivos y oraciones en función nominal.
- Formación del género: con oposición: *-o/a* (*monjo/a*), *-u/a* (*ateu/atea*), femenino en *-na, -ina* (*orfe/òrfena, heroi/heroïna*), masculino en *-ot* (*bruixa/bruixot, nina/ninot*). Sin oposición: amb sufix *-arca, -ma, -ta, -esa.* Designación del género mediante las palabras *mascle/femella* (*balena mascle*).
- Formación del número:con oposición: *Ø/ -s o Ø/ -ns* (palabras acabadas en vocal tónica sin refuerzo postónico (*els esquís, els menús*); *Ø/ -os* o *–s* (palabras acabadas en *–sc, st, xt, ig* (*texts/textos, disc/discos*). Sin oposición: *-es* (*atles*), *-us* (*globus*), *-os* (*caos*); palabras compuestas (*comptagotes, milhomes...*).
- Formación del grado: diminutivo (sufixos *-ó/ -ona; -í/ -ina*) y aumentativo (sufijos *-às/-assa; -ot/-ota*).

Determinantes

- Uso del artículo: elección definido/indefinido; presencia y ausencia.
- Posesivos: Otras posiciones del posesivo (*el cotxe meu; un meu amic; és problema teu...*) y en la construcción preposición + nombre + posesivo tónico (*A càrrec teu*).
- Demostrativos: Posposición del demostrativo (*l'home aquell*).
- Numerales: Ordinales: sin oposición de género (*u, dos* como referencia o cifra *-La fila dos, l'u de gener)*; con oposición de número como sustantivo (*He tret dos sisos*). Partitivos: *dos mitjos; tres terços; un desè/dècim; un centè/centèsim; un milè/mil·lèsim...*). Multiplicadores: *triple, quàdruple...* Colectivos: *una desena, una quinzena.*
- Indefinidos por registro (*tots dos, totes dues / ambdós, ambdues*).
- Discriminación entre cada u (cadascú) i cada un (cadascun).
- Casos especiales de concordancia: *tot Barcelona; mig Catalunya*).
- Otros determinantes: aposición (*El tanoca del meu cosí, un tros de dona*).

Adjetivo

- Formación del género con oposición: *-leg / -loga (anàleg / anàloga) y –os / -es*. Número con oposición: *Ø/* -os o -s (palabras acabadas en *-sc, -st, -xt, -ig (boig / boigs o bojos*).
- Grado: diminutivo (sufixos *–ó / -ona; -í / -ina*) y aumentativo (sufixos *-às /-assa; -ot / -ota*). Otros *(-enc / -enca; -ós / -osa*).
- Posición del adjetivo: restricciones de posición (adjetivos de relación: *una placa solar*).
- Secuencias de adjetivos calificativos dentro del sintagma adjetival: Art. (el)+ Adv. (*més/menys*) + N + Adj. (*el més endreçada possible*).
- Modificadores del adjetivo (*blau cel; blau marí; ple d'aigua*…).

BOCM-20180625-16

- Ausencia de concordancia de los adjetivos compuestos con el sustantivo (*unes parets blau clar).*

Pronombres
- Pronominalización del sujeto, del complemento del nombre, del complemento predicativo y de los diferentes complementos atributivos.
- Pronominalizaciones en casos de modificación del orden de la frase.
- Los pronombres febles: discriminación en el uso de los pronombres según los elementos que substituyen explicables por el texto o por el contexto (*li / el; lo / ho / el; li / hi; els/ les; en / el, la,els, les /ho; en / Ø; en / hi; hi / Ø...).*
- Soluciones pronominales según el canal y el registro (*coneixe'l / conèixer-lo*).
- Combinaciones de dos o tres pronombres (*l'hi / se'l / s'ho / els n'hi*...).
- Discriminación en el uso de algunas combinaciones pronominales según el canal y el registro (*li ho / l'hi, li'n /n'hi , els el, els la / els hi*).
- Sustitución pronominal de los complementos nominales y verbales; orden, posición, morfología y convenciones ortográficas. Los pronombres de 1ª y 2ª persona, los pronombres de 3ª persona (*el, la, els, les, li (hi*)), el pronombre reflexivo es, el pronombre neutro *ho*, los pronombres adverbiales en *hi.*
- Pronombres relativos. Pronombres tónicos què y qui con antecedente explícito y detrás de las preposiciones *a, per, de, en, amb (La moto en què penso; L'home en qui penso).* Pronombre *qui* sin antecedente (*Qui vulgui ajudar, que ho digui*). Pronombre **qui** con determinante (*Tothom qui ho vulgui se'n pot anar*). Pronombres compuestos (*el qual, la qual, els quals, les quals*) con antecedente explícito y detrás de las preposiciones *a, per, de, en, amb (La moto en la qual penso; L'home en el qual penso).*
- Relativo neutro: *la qual cosa / cosa que / fet que*.
- Relativo posesivo: *l'alumne el pare del qual és metge vol ser farmacèutic.*
- Correspondencia entre pronombres, adjetivos posesivos y formas verbales en los tratamientos formales y informales (discriminación *tu / vostè / vós / vosaltres / vostès*).
- Los pronombres posesivos y los pronombres demostrativos: limitaciones estilísticas del uso referencial de estos pronombres en usos anafóricos respecto a los pronombres átonos.

GRUPO DEL VERBO

Verbo
- Consolidación de la morfología del verbo según las conjugaciones regulares e irregulares y según los principales dialectos.
- Condicional perfecto (*hauria cantat)*.
- El pasado simple regular e irregular.
- Imperativo: formas regulares e irregulares. Uso del imperativo y del subjuntivo en órdenes, advertencias y prohibiciones. El subjuntivo en oraciones imperativas negativas.
- Perífrasis de probabilidad en el pasado: *deure* + infinitivo compuesto.
- Conjugación: Confusiones de conjugación (*admetre, emetre*...). Terminaciones irregulares en el participio (*entès, resolt, establert*...). Gerundio de anterioridad, de simultaneidad y las formas *tot* + gerundio.
- Subjuntivo: Tiempos compuestos del subjuntivo (perfecto *hagi cantat* y pluscuamperfecto *hagués cantat).*
- La perífrasis incoativa de pasado: *anava a* + infinitivo.
- Verbos que se conjugan con pronombre (*veure-hi, sentir-hi, tornar-hi, sortir-se'n*...).
- Expresión de pasado: presente de indicativo, pasado simple, pluscuamperfecto de indicativo, perfecto de subjuntivo, imperfecto de subjuntivo, pluscuamperfecto de subjuntivo, pasado anterior y de la expresión de futuro: futuro perfecto, condicional, condicional perfecto.
- Imperativo: formas truncadas coloquiales (*coneixe'm, digue'ls-hi*).
- Aspecto perfectivo: pasado simple, perfecto de subjuntivo, pluscuamperfecto de indicativo, pluscuamperfecto de subjuntivo, pasado anterior, futuro perfecto y condicional perfecto.
- Perífrasis verbales (modalidad):
- Necesidad: caldre (presente, futuro, pasado perifrástico) + presente de subjuntivo; caldre (condicional, pasado perifrástico, perfecto de indicativo) + imperfecto de subjuntivo; pronombre personal + *caldre* + infinitivo (*Ara et cal treballar de valent*).

BOCM-20180625-16

- Obligación: *hauria d'haver* + infinitivo; *hauria hagut de* + infinitivo;
- Permiso: *fer res* (condicional) + *que* + imperfecto de subjuntivo; condicional (*Em deixaries fumar?*). Posibilidad: *potser / a la millor / vejam si / a veure si + indicativo; pot ser que* + subjuntivo; la forma *aviam.*
- Prohibición: *no* + imperfecto de subjuntivo (+ pas).
- Voluntad: *voler* (presente, futuro) + *que* + presente de subjuntivo; *voler* (condicional, pasado perifrástico, perfecto de indicativo) + *que* + imperfecto de subjuntivo; decidir... (de) + infinitivo.
- Pasiva perifrástica con el verbo *ser.*

ADVERBIO

- Adverbios modificadores del verbo y modificadores de la oración; posición dentro de la oración y cambios de la posición canónica.
- Tipos de adverbios y locuciones adverbiales: Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados y ampliación: de tiempo (*alhora, mentrestant, l'endemà, a hores d'ara, ara com ara, d'ara endavant, de cop i volta*); de simultaneidad (*mentre, mentrestant, al mateix temps)*; de lugar (*arreu, daltabaix, a tocar, de dalt/baix...estant*); de dirección (*endavant, endarrere, enrere, endins, enfora, més enllà*); de modo (*alhora, alt, baix, arran, arreu, corrents, fort, fluix);* de unicidad (*tan sols, solament*); de grado cuantiativo (*quasi, com a mínim, almenys, solament, ben bé*); de afirmación (*per descomptat, sens dubte, evidentment).*
- Posición de los elementos dentro de sintagma adverbial. Secuencia de adverbios con -ment (*Van desallotjar l'edifici ràpidament i eficaçment/ràpidament i eficaç)*.

ENLACES

- Coordinantes copulativas: *i també, així com*; adversativas: *sinó, no obstant (això), mentre que*; distributivas: *ara... ara, mig... mig, no només/solament... sinó (que*).
- Subordinantes: temporales: *després que, així que, tan aviat com*; finales: *perquè, a fi que;* comparativas: *tant…com, tal…com, més...del que, menys...que, menys...del que; com més…més, com menys…menys;* consecutivas: *tan…que, tant…que*; concesivas: *malgrat que, per més que;* condicionales*: mentre, sempre que, llevat que, tret que*...; modales: *com, així com, com si, segons com, segons que, tal com, sense que...*; causales: *atès que, ja que*.

Preposiciones
- Usos conflictivos de algunas preposiciones (*per / per a; fins (a); cap (a); a / en / amb; de*).
- Formas simples y compuestas (*contra, malgrat, excepte, llevat, tret, fins a*…) y locuciones preposicionales (*a fi de, arran de, en lloc de, gràcies a, a mitjan*).
- Funciones de las preposiciones y locuciones preposicionales: de medio (*a través de, mitjançant*); de tema (*pel que fa a*); introductoras de complementos de adjetivos (*buit de continguts);* de OD recíproco (*Ajudeu-vos els uns als altres*), de OD antepuesto (*A la Rosa, tothom l'estima*); de OD con indefinidos (*Coneix a tothom d'aquesta ciutat*); introductoras de CC (prep + participio o gerundio: *en acabat*; prep. + pronombre personal: *malgrat jo, llevat de jo, segons jo).*
- Caída de preposición detrás de construcciones verbales (*M'has convençut que no s'hi ha de posar pals a les rodes)*; no caída de la preposición delante de oración interrogativa indirecta total o parcial (*No estic segura de si ho sabré fer/ de què cal fer*).
- Cambio de preposición amb i en por la preposición a delante de infinitivos (*Una persona que té interès a ascendir; S'ha entestat a fer-ho bé).*

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantenimiento del tema:
  - La entonación como recurso de cohesión del texto oral.

BOCM-20180625-16

- Refuerzo en el uso de procedimientos gramaticales de correferencia: uso del artículo, pronombres, demostrativos, pronombres. Límites de la pronominalización. Interferencias de otras lenguas en la correferencia. Abuso de los demostrativos, de los posesivos, de la forma *mateix.*
- Coherencia verbal adecuada a las relaciones discursivas y a los desplazamientos de los valores de los tiempos verbales. Procedimientos para citar y transmitir información y citar; consolidación de la concordancia de tiempos y de los elementos deícticos al variar la situación de comunicación. Uso de expresiones citativas.

- Conectores:
  - Sumativos (*de manera semblant; de la mateixa manera; igualment; així mateix; a més a més; tanmateix; a sobre*); contraargumentativos (*al contrari; ara bé; en realitat; de fet; ben mirat; en qualsevol cas; en tot cas, mentre que; en realitat; ben mirat; així i tot; ara bé; això no obstant; amb tot; ans al contrari; tanmateix; fet i fet; al capdavall; malgrat això; de tota manera; sigui com sigui*); consecutivos *(així és que; de manera que; en/com a conseqüència; per aquest fet; consegüentment; per consegüent*); justificativos (*a fi que/de; per tal que; la finalitat del qual; a causa de/que; a còpia de; a força de; atès que; considerant que; gràcies a/que; vist que; posat que).*

Organización

- Elementos de textos orales o escritos:
  - De iniciación (*Estimats oients; Hi havia una vegada; Senyores i senyors*...). Introducción del tema (*Saps/Sabies que...?, No sé si ho saps/sabies, però...; Tens pressa...?, Tens un moment...?; Per cert..., Sabien vostès que...?; El motiu d'aquesta carta...; Em dirigeixo a vostè per... Ens sap greu comunicar-vos...; Amb relació a...; A continuació tractaré de…).*
  - De estructuración. Ordenadores: enumeraciones, secuenciación temporal *(per començar; en primer lloc...; a continuació...; i no només... sinó (també)...;paral·lelament; igualment; i fins i tot...; etcètera; abans de tot...; seguidament...; a continuació…; tot seguit passo a...; un cop dit això...; I encara podem afegir...; d'altra banda…; al seu torn...; en darrer lloc / terme); indicación de cierre (així que; i per acabar; i ja està; i amb això; acabem; això és tot; i això; i això és tot; i bé; gràcies per tot; molt bé).* Comentadores para retomar el tema *(com deia..., com anava dient..., com estava dient..., així doncs..., llavors..., aleshores..., doncs bé..., en fi, ara que ho dius, allò que deia..., tornant al tema que tractàvem...; dit d'una altra manera; dit en altres paraules). Digresores (per cert, a propòsit, no oblidem que..., cal recordar/no oblidar que..., com ja sabem...; parlant de + SN; faig un parèntesi…).*
  - De reformulación: Rectificativos *(dit d'una altra manera... millor dit…; millor encara…; més aviat…).* De distanciamiento *(de totes formes; en tot cas*). Recapitulativos *(resumint, breument; (dit) en poques paraules; en conjunt; globalment; recapitulant; en síntesi; comptat i debatut; ras i curt; tot plegat; al cap i a la fi).*

- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):
  - Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, tomar, mantener y ceder la palabra (*Demano la paraula: Endavant/Sisplau/Per favor, + N; Té la paraula la senyora Puig; Mani'm; Mana'm; Què mana*); cooperar, reforzar, asentir, implicar al interlocutor, demostrar implicación (*No em diguis, És increïble!; És normal, Ho entenc; Ja m'ho imagino; No fotis; És ben cert; Ja ho crec; I tant que/com sí; No és broma; ve-t'ho aquí; Tu diràs);* disentir, atenuar la disensión, demostrar implicación, tomar distancia, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, repetir y transmitir, anunciar el final (*Ho deixem aquí; En conclusió; Per concloure; Total; En fi...),* despedirse. Recursos dilatorios: uso de cuñas (*En fi.. M'explico?; Oi que m'entens*?). Autocorrección, rectificación y expresión de duda (*En realitat; Realment; Possiblement...*); petición de confirmación (*M'explico?; Què hi dius?; No sé si s'ha entès*); interjecciones de indiferencia o resignación (*Ves!; Bo*), de admiración (*Carai!, Ves per on!; Mi-te´l; Mira (que bé); Oidà...);*
  - Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder, ofrecer – aceptar/rehusar y explicar, pedir – conceder, hacer un cumplido – quitar importancia, pedir – dar…

Deixis

BOCM-20180625-16

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*jo, tu ↔ ell , ara, en aquest moment, avui, ahir, demà, aleshores, en aquell moment, l'endemà, anit, enguany…).*
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

Cortesía
- Formas de tratamiento protocolario (*Molt Honorable President de la Generalitat de Catalunya, Il·lustríssima Senyora Degana, Senyor/a*…); uso de la segunda persona del plural en textos administrativos (*vós*); el título de cortesía *En/Na.*
- Atenuación de la presencia del hablante o del oyente: desplazamiento pronominal de la primera persona del singular a la primera, persona del plural; uso de oraciones impersonales (*S'ha d'anar a comprar*).
- Tiempos verbales matizadores (imperfecto, condicional, imperfecto de subjuntivo, futuro (*Podràs fer-me un favor? Miraré de fer-ho*).
- Expresiones de cortesía para las funciones sociales (dar órdenes, pedir, corregir…): *Et prego que…; Et pregaria que…; No et serà pas una molèstia que…; T'agrairia que…; Perdona, puc…?; Perdona, et sap greu que…?*
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*I tant…; Per descomptat…; Només faltaria…).*

Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación: *Tens hora?; Tens foc?.*
- Ambigüedad ilocutiva *(Aquest any acabes la carrera*): información, mandato, amenaza; És tard: información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención.
- Implícitos en las respuestas demasiado breves o demasiado prolijas.
- Implícitos en los tonos de voz (irónico, escéptico).
- Focalización con operadores discursivos y con estructuras sintácticas especiales.

Tematización, focalización
- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación.
- Tematización de complementos del verbo por anteposición (*La Maria, la vaig veure ahir; El regal, l'he donat a la Marta*).
- Interrogativas directas con elementos tematizados (*I el regal, et va agradar?*).
- Operadores discursivos: De refuerzo (*en veritat, en el fons, és clar que, fet i fet; per descomptat*). De concreción (*per exemple, particularment, en concret; concretament, especialment, en especial; per posar un exemple; en efecte)*. Ejemplificativos (*posem per cas..., així..., un exemple pot/podia/podria ser...; a tall d'exemple; com ara; així, per exemple; com és ara; per citar algun cas*). De focalización (*pel que fa a, fins i tot, en relació amb, respecte a, quant a, referent a…*).
- Focalización e intensificación de un elemento mediante exclamación, enumeraciones, repeticiones (*Fa tanta/una calor; Sí que menja!; Com corre!; Quant de temps!; És petit, petit*), grado superlativo, afijos, acentuación, alargamiento fónico y silabeo.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales en diferentes registros.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas de uso frecuente.
- Expresiones idiomáticas y modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*fer l'agost*).
- Reconocimiento de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar: sentido y

BOCM-20180625-16

restricciones de uso.
- Comparaciones estereotipadas (*És més ruc que fet d'encàrrec*).
- Ampliación del vocabulario básico de los principales dialectos del catalán.
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras
- Formación de nombres por derivación con sufijos: plantas y árboles frutales (*roser, pomera…*).
- Formación de adjetivos: matizadores que indican tendencia (*verdós, enamoradís…*).
- Derivación a partir de los afijos más productivos.
- Ampliación de familias de palabras. Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical.
- Onomatopeyas.
- Siglas y acrónimos usuales (*IES*, *IVA, ICS, IEC, OMS*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo: Clima (*calamarsa, tempesta, llampec, xàfec, xim-xim…).*
- Polisemia o palabras con diferentes significados (*banc, cap*,…). Desambiguación por el contexto (*Aquest roser / peix té moltes espines*).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*habitatge-dúplex*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas.
- Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*llençar-llançar, cosir-cosí, cessió-sessió…).*
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*beneit - beneït*).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*dir-exposar; home-paio).*
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*la boca del metro*).
- Metonimias de uso frecuente (*fer la copa*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

-Consolidación en el reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.

-Fonemas vocálicos: combinaciones. Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en las distintas posiciones. Diptongos decrecientes y crecientes (pronunciación de los verbos en presente acabados en *-iar;* pronunciación de las formas acentuadas en la raíz del imperfecto de indicativo). Triptongos: consonantización de *[u], [i]: [w], [j].* Hiato.

-Fonemas consonánticos. La geminación en las grafías *mm, nn, dd, l·l, ll-ll y pp* (*immediat*, *connectar*, *adduir*, *goril·la*, *Bell-lloc*, *proppassat*…). Grafías duplicadas pero con sonidos diferentes: *suggeriment* [sugʒərimén], *succeir* [suksəí]. Geminaciones como resultado de la transformación de sonidos consonánticos en contacto: *espatlla* [əspáλλə], *setmana* [səmmánə], *segle* [ségglə], *cotna* [kónnə]. Enmudecimiento y sensibilización de algunos sonidos consonánticos: p y b detrás de m (*camp* [kam], *amb* [am], pero *amb el gos* [əmbəlgós]); t y d finales precedidas de n o l: *malalt* [malal], pero sensibilizadas en los gerundios seguidos de los pronombres *ho* y *hi* (*pensant-hi*, *fent-ho*…) y en otros casos (*Sant Esteve*, *vint-i-quatre*, *cent anys*… Enmudecimiento de la s en los plurales de palabras acabadas en *-ig* y *-x*: *faigs* [fátʃ], *índexs* [índəks]… Pronunciación sonora de la s en compuestos de *-dins-, -fons- y -trans-.*

- Procesos fonológicos: ensordecimiento (*sud* [sút], *mag* [mák], *tub* [tup]…); sonorización (*els amics* [əlzəmíks], *els avis* [elzábis], *pot gran* [podgrán]…); asimilación (*sant Pau* [səmpáu], *canvi* [kámbi], *tanmateix* [təmmətéʃ]…); elisión (*mitja hora* [midʒórə]…); palatalización (*el llibre* [əλλíbrə], *el gerani* [əλʒəráni]…); enmudecimiento (*clars* [klás], *càntirs* [kántis]...).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Pronunciación de las sílabas que llevan acento gráfico. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas sin acento gráfico.

BOCM-20180625-16

- Entonación y curvas entonativas básicas (llamada, exclamación, mandato o ruego, pregunta total y parcial y enunciativa) y algunas secundarias (repregunta, cita o paréntesis, promesa o amenaza, entonación suspendida). Entonación y ritmo en la expresión de emociones (enfado, súplica, miedo, alegría, ánimo, sorpresa, etc.).
- Entonación: patrones característicos. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación declarativa: con una sola unidad tonal (*Voldríem un gat*); con más de una unidad tonal (*La meva cosina de Girona arribarà demà*); enumeraciones (*Volem una amanida i canelons; Primavera, estiu, tardor i hivern*); con elementos periféricos a la oración (incisos, vocativos…) (*La nena, va dir la mare, no vol res; De rovellons, en van trobar molts*). La entonación interrogativa: con una sola unidad tonal (*(Que) té hora?*); con más de una unidad tonal (*La Maria ha acabat la tesi?*); con disyunción (*Vol cebes o alls tendres?*); con elementos periféricos (aposiciones, vocativos…) (*La Maria, l'heu vista?*); interrogativas exclamativas (*Encara no ha arribat?!; Te l'ha donada?!*); interrogativas confirmatorias (*No et trobes bé, oi?*); interrogativas imperativas (*Vols callar?!*); interrogativas retóricas (*No s'acabaran mai, les guerres?*). Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Secuencias sencillas con entonación característica: refranes y poemas sencillos.
- Reconocimiento de las características más sobresalientes de las variedades del catalán.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
- Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos…) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones…).
- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario…).
- Procesos fonológicos de palabras extranjeras y de palabras que en lenguas cercanas se pronuncian de forma diferente.
- Acento: Consolidación y ampliación. Acentuación de palabras cultas (*medul·la, acne...*); doble posibilidad de acentuación (*xofer / xòfer, pèrit / perit...*). Acentuación de palabras que se suelen pronunciar mal.

Ortografía

- Ortografía de *<b> / <v>, <l> / <l·l>, <ll>, <h>, <s>, <ss>, <ç>, <z>, <tg>,* Casos de variación de sonidos consonánticos en pseudoderivados (*moviment / mòbil; núvol / nebulós*).
- Refuerzo en <e> de palabras que comiencen por <s> aspirada (*espot, esquaix*) en palabras extranjeras.
- El acento en adverbios acabados en *-ment.* El acento en les palabras compuestas con guión y sin guión.
- Diéresis: En sílaba átona para marcar hiato (*veïnatge, diürètic,...*), en cultismos derivados con los sufijos *-tat, -itzar (homogeneïtat, homogeneïtzar),* en diptongos primitivos (*fluid / fluïdesa*). En formas verbales de uso poco frecuente. Supresión de la diéresis en las terminaciones latinas *-us, -um* y en derivados en *–al (trapezoidal);* en palabras compuestas, en palabras con prefijo y en palabras con los sufijos *-isme, -ista*.
- Uso u omisión del apóstrofo en casos más usuales y en combinaciones binarias y ternarias de pronombres átonos, formas coloquiales de las combinaciones pronominales y del enlace entre pronombres y verbo.
- Uso del guión entre el verbo y las formas pronominales en posiciones enclíticas de combinaciones binarias y ternarias. Uso del guión en palabras compuestas y como recurso sintáctico (*relació qualitat-preu*).
- Estructura silábica. División de palabras a final de línea. Letras dobles (*dígrafs*) separables e inseparables, diptongos. Separación de palabras compuestas. Cambio del punto de la *<l·l>* por el guión. Separación de palabras con apóstrofo.
- Ortografía *<a/e>* (verbos con doble raíz: *jeure/jaure;* verbos con alternancia en el radical*;* palabras compuestas; palabras cultas; palabras de una misma familia con raíz diferente).
- Ortografía *<o/u> (* verbos con alternancia en el radical; palabras de una misma familia con raíz diferente: *surto/sortim, vulguem/volgués)*.
- Duplicación de *<c>*, *<g>* (*addicció, adduir, accepció, suggerir*).

BOCM-20180625-16

- Ortografía de [s] intervocálica detrás de prefijos (fotosíntesi/ resseguir); al comienzo del segundo elemento de palabras compuestas (para-sol); utilización de la grafía <sc> (escissió, ressuscitar).
- Conservación o adaptación de las grafías <w>, <k>, <y> (kiwi/vàter; vodka/estoc; whisky/hoquei); admisión de las formas en <k> de los derivados de quilo (quilòmetre, kilòmetre).
- Contracción de preposiciones y artículos (seguidos de títulos de obras, entidades o topónimos con artículo).
- Abreviaturas, siglas, símbolos más usuales.
- Puntuación: el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, el signo de interrogación y el signo de admiración. Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos y el paréntesis.

IV.3.2.4. CHINO. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: modalidad enunciativa (我坐地铁回家了。), interrogativa（这种情况我们要延续到什么时候）, imperativa（快跑！拿着！别动!), exclamativa （多么壮观的景色！）, desiderativa（要是没下雨, 该多好! / 谁能像你这样！）y dubitativa (+ afirmativas, negativas y enfáticas).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: posición del sujeto (你要我做什么?) y de los complementos (我这个星期六要和他彻底地研究此问题。 / 星期六， 我要彻底地和他研究此问题。) Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del texto.
- Refuerzo del uso de oraciones impersonales (随手关门。/请勿吸烟！).
- Oraciones activas con 把. Formación, requisitos y usos. 我刚才把作业本交给老师了。
- Oraciones pasivas con 被, 叫, 给 y 让. Formación, requisitos y usos: 永原常常被他老师骂。/这孩子老是给我惹麻烦。
- Tipos de oraciones con la construcción 是...的. Requisitos, funciones y usos. (强调) 他是什么时候出去的? → 他是两点半出去的。/ (叙述描写) 城市人的文化生活是相当丰富的。
- Oraciones de doble negación: 他不可能不知道这件事。/我胃口特别好，没有不喜欢吃的东西。
- Los pronombres interrogativos que expresan demostración indeterminada:上班的时候去哪儿不堵车？/ 去哪儿吃饭不都一样？/ 谁不认识你呢? / 那些词我以前都学过了，可现在什么都忘了。/他真博学，什么书都看过。
- Oraciones comparativas: 像， 不如， 没有， 越来越..., 越...越...

Oración compuesta

- Coordinativa: 又...又, 既...也（又...）, 有时...有时..., 一来...二来..., 一方面...一方面..., 一边...一边..., 一会儿...一会儿...
- Disyuntiva: 或者...或者..., 要么...要么..., 不是...就是（便是）..., 不是...而是..., 宁可..., 也不.../ 与其...不如...
- Adversativa: 虽然...可是..., 尽管...然而..., ...却...
- Condicional: 要是...就..., ...的话，就..., 假如..., 即使...也..., 除非..., 只有...才...

- Copulativas: 不但...而且..., 不但不...反而..., ...再说...,连...也...
- Causal: 因为...所以..., 由于...所以..., 之所以...是因为..., 既然...就...
- Finales: 为了，为，为的是，好
- Temporales: 先...接着...最后, 先...再/又..., 一...就..., ...的时候，...以前/以后
- Concesiva: 虽然... 倒 / 可是 /还是, 就是 ... 还, 无论 ... 都 / 也...
- Subordinación adjetiva (o de relativo): especificativa (P.Rel.+ 的+N. [Prop. Adjetiva Especificativa 的] + N) frente a explicativa (N, [Prop. Adjetiva Explicativa 的], + N)

GRUPO DEL NOMBRE

Funciones del grupo del nombre. Partículas o marcas de esas funciones.

Nombre
- Refuerzo de las clases de nombres.
- Palabras de posición: 上, 下, 以上, 以下, 之内, 之外
- Numerales. 千, 万, 亿
- Números fraccionarios: 三分之二, 十分之四, 百分至六十, 七成
- Números decimales: 0,6 → 零点六, 4,18 →四点一八
- Números multiplicativos: 三倍, 两倍
- Números aproximados: 七八年, 五六百人, 两瓶多, 几千块钱，六十个人左右
- Palabras de tiempo: 上个星期, 下个月, 下个世纪，初一，周二，上半年，月初，上旬.
- Palabras de lugar: 附近, 周围, 对面, 到处, 地上, 路旁, 西郊.

Determinantes
- Posesivos. Refuerzo y ampliación del uso de 的: N+的+N（我的本子, 朋友的房子）/Adj.+的+N（聪明的学生）/ V+的+N（买的书，坐北朝南的房子）. Condiciones para la eliminación de la partícula 的 (我爸爸, 新衣服, 纸杯，首都机场).
- Demostrativos. Usos de 这，那，这些，那些 (这个学生, 那些小孩子).
- Indefinidos. Usos de 很多, 不少, 几, 些, 每, 整 y 某一
- Numerales. Formas y usos especiales. Insistencia en 二, 两(我写了两封信), 俩 (我们俩，他俩), 零 (七千零五) y en los cardinales con el prefijo 第 (第一次， 第二名). Gestos de los números y sistema monetario: Det. Num.+ Clas. 块 / 毛/ 分 + 钱. Años, matrículas y teléfonos.
- Interrogativos. Refuerzo de 什么, 几 y 多少.
- Combinatoria y posición de los determinantes respecto a los clasificadores (o palabras medidoras) y al nombre núcleo 你(的)那两位外国朋友.

Clasificadores o palabras medidoras
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores individuales: 把, 本, 条, 只, 张, 所, 位, 匹, 件, 口, 个.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores colectivos: 对, 双, 打, 千, 行, 套, 副.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores partitivos: 份, 部, 块, 团, 半, 把, 段, 点.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores transitorios: 包, 袋, 瓶, 罐, 碗, 杯, 篮, 盒, 箱.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores estándar: 公分, 公寸, 公里, 斤, 克, 本, 点, 刻, 分, 秒, 毛, 天, 年.

BOCM-20180625-16

- Combinatoria de un mismo nombre con distintos clasificadores: Det. + Clas. + N (一张支票 /一本支票, 一根筷子 / 一双筷子 / 一把筷子).

Complementos del nombre

- Adjetivos (invariables). Consolidación y refuerzo:
  - Combinatoria con 的: ausencia (好人, 红花，国立大学) / presencia (很好的人). Adjetivos combinados con ciertos sustantivos de carácter literario y que tienen su origen en chino clásico: ausencia de 的.
  - Posición y combinación del adjetivo con otros elementos de un SN: posesivo + demostrativo + numeral + clasificador + adjetivo + nombre (我这两个亲爱的朋友).
  - Posición (antepuestos al nombre y especificativos). Diferencias con los verbos estativos de cualidad (好人 / 人好).
  - Grados del adjetivo: utilización de 很-, 太-, 更-, 比较- , 最-极了, -死了, 挺-, -得不得了
  - Casos especiales. Adjetivos que no admiten el grado.
  - Casos de lexicalización de “Adj+ N” (黄豆,香烟).
  - Valores de los adjetivos reduplicados + partícula 的–de (干干净净的).
  - Adjetivos y verbos de cualidad: características comunes y diferenciadoras (漂亮, 短, 矮, 瘦,难过).
- Otras formas de complementos del nombre (delante del nombre-núcleo): nombre en aposición (黄河, 黎部长) y oración adjetiva o de relativo (我们想买的那个房子在乡下).

Pronombres

- Refuerzo de las formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión.
- Pronombres personales: funciones, formas, combinatoria y colocación.
- Formas de tratamiento habituales (你/您).
- Pronombres demostrativos: 这/那个人, 这/那儿, 这/那里, 这/那会儿, 这/那么, 这/那样，每，各
- Obligatoriedad del pronombre personal con el marcador activo 把 y el pasivo 被.
- Pronombres interrogativos: 谁，什么+ ø, 哪 + 个 + ø, 几 + 个 + ø, 多少 + ø.
- Relación entre los pronombres interrogativos e indefinidos: 谁, 什么, 怎么, 怎么样, 为什么, 多少 / 几, 哪儿/哪里, 哪, 干么 , 什么时候.
- Pronombre reflexivo 自己

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos.
- Falta de concordancia del verbo con el sujeto. Mecanismos para detectar el sujeto y los distintos tipos de complementos.

Verbo

- Propiedades del verbo. Consolidación y refuerzo de las clases de verbos.
- Maneras de expresar el concepto de tiempo: presente, pasado, futuro y habitualidad. Usos especiales.
- Valores aspectuales: perfectivo -了, imperfectivo progresivo 在-, 正在-, 正在-...呢, imperfectivo durativo -着, perfecto experiencial -过 1, perfecto reciente -过 2, incoativo -起来, continuativo -下去.
- Clases y usos de los verbos resultativos gramaticales V+ Verbo (到, 懂, 见, 出, 给，上，住，走) como 遇到, 搞懂, 听见，说出，爱上，迷住，搬走 y su combinación con los potenciales (听得懂/听不懂). V+ Adj. (对，错，好, 清楚) como 答对，听错，写好，搞清楚 y su combinación con los potenciales (搞得清楚/搞不清楚).

BOCM-20180625-16

- Verbos direccionales simples 上,下,进,出,回,过 (出来, 回家去, 上楼来, 进门来) y compuestos (搬进去, 拿出来, 爬上去).
- Valores de los verbos reduplicados (看看, 看一看, 看了看, 握握手, 握一握手, 握了握手, 研究研究). Usos especiales.
- Valores modales a través de verbos auxiliares: 应，应当，需要，肯, 必须，得.
- Formas de expresar el imperativo: 不要 y 别. Suavización a través de partículas modales (吧).
- Perífrasis verbales de uso frecuente (结束，开始，习惯，继续).
- Usos de verbo 有：(领有) 老师有很多书。/ (存在)蓝蓝的天空没有一点儿云彩。/ (发生)几年不见, 你倒没有什么变化。/ (估计) 那条河有三十公里长。/ (比较) 中秋节没有春节热闹。/(连动句)我有责任帮助你们解决问题。/(兼语句)有辆车向我们这儿开过来了。
- Verbos transitivos y matices de las 4 posiciones del CD: 1. (Suj) + V+ CD 学生已经做完功课. 2. (Suj) + CD+ V 学生功课已经做完了. 3. (Suj) + 把 CD + V 小孩把茶杯打破了. 4. CD +Su j + V 黄车子我很喜欢.
- Verbos que exigen CD y CI: 给, 送, 还, 付.
- Los verbos auxiliares, los verbos de estado y los verbos adjetivales (o de cualidad). Su comportamiento con la negación y con los sufijos aspectuales.
- Los clasificadores verbales 次, 遍, 回 y 趟.
- Voz activa con 把. Formación, requisitos y usos. Combinación con la negación y con los verbos auxiliares.
- Voz pasiva con 被, 叫, 给 y 让. Formación, requisitos y usos. Combinación con la negación y con los verbos auxiliares.
- Refuerzo de los verbos compuestos: 发愁, 帮忙, 吵架, 聊天, 考试, 旷课, 罚款, 请假

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Consolidación y refuerzo de los adverbios y locuciones adverbiales:
- Refuerzo de los adverbios y locuciones adverbiales de tiempo ：刚刚，已经，立刻，马上，正，在，正在，随时，忽然，起初，才，就.
- Refuerzo y ampliación de los adverbios de cantidad o de medida ：都, 全, 只, 一同, 一共, 一起, 一块儿, 到处
- Adverbios que marcan el grado: 很, 挺, 太, 非常, 比较, 更, 稍
- Adverbios que expresan la actitud o la evaluación del hablante: 可, 却, 好在, 原来, 难道, 终于, 几乎, 差点儿, 千万
- Adverbios que expresan la frecuencia: 又, 再, 还, 也, 常常, 经常, 从来, 从未, 往往, 老是, 总是
- Refuerzo de los adverbios de afirmación, negación y duda: 是, 一定, 完全, 不必, 何必, 也许，或许，大概，恐怕
- Refuerzo y ampliación de los adverbios y locuciones adverbiales de modo: 好好儿地, 慢慢地, 快快地, 快快乐乐地, 安安静静地, 舒舒服服地. Casos de reduplicación.

Partículas

- Usos de las partículas aspectuales: 了, 着, 过
- Usos de las partículas estructurales: 的, 地, 得

BOCM-20180625-16

- Partícula modal oracional 了 frente a sufijo verbal perfectivo 了: (已经) O +了 / V + 了... (我买两本书了 / 我买了两本书).
- Repercusiones del empleo de la partícula modal oracional 了 frente a sufijo verbal perfectivo-了 en la negación: 还没 (有) + V... 呢 / 没+ V + ø... (我还没买书呢 / 我没买书).
- Las partículas modales. Formas y usos (cambio de situación, decisión tajante, certidumbre, énfasis, extrañeza, reafirmación, suposición, aprobación, contrariedad, suavización de órdenes, familiaridad y cortesía): 了, 的, 呢, 吗, 嘛, 吧, 哦, 啊, 呀, 哇, 啦

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones que unen palabras y expresiones: 和, 同, 跟, 与, 并, 并且, 而, 而且, 不但, 或者, 或
- Consolidación y ampliación de los coordinantes: copulativos: 并且, 而且, 不但...也/还，不但...连...也/都, 又...又, 一方面...一方面, 越...越; disyuntivos: 还是，或是，或者是; adversativos: 可是, 但是, 不过, 然而, 倒是.
- Consolidación y ampliación de los subordinantes: temporales: -的时候, 以前, 以后, 一边...一边，一... 就 y V-了... 就; condicionales e hipotéticos: 如果 / 假如 / 要是 / 假使... 就/也, 只要... (就), 除非,要不是...就, 不是...就是...要不然就是, 只有...才; -的话...就; causales-consecutivos: 因为 / 由于/ 因为的关系 ...所以 / 就; concesivos : 虽然 ...倒 / 可是 / 还是, 即使 / 就是...也 / 还, 无论 / 不管...都 / 也; finales: 为了, 为的是, 省得, 是为了...才/而...的; comparativos: de igualdad (A 跟 B 一样 +V), de superioridad (A 比 B +V) y de inferioridad (A 没-有-B 那么+V, A 不如 B 那么+V).

Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones (coverbos): consolidación y ampliación.
- Las preposiciones con doble función (verbal y prepositiva): 给，用，在，对，坐，把
- Lugar, origen, destino: 从, 自从, 来自, 往, 朝, 向, 由, 于, 到, 在, 沿着, 顺着
- Tiempo: 从, 自, 打, 在, 当, 离
- Unión y objeto: 和, 跟, 同, 与, 把, 被, 叫, 让，对于，关于，给，为，替，比，就，连，除了
- Causa y motivo: 为了，为，由，
- A base de: 按, 按照, 依, 依照, 据, 根据, 以, 拿...来说
- Posición en la oración: “Sujeto y/o tópico + [CoV.-SN] + V” (这部电影是根据同名小说改编的。/ 这件事得跟他商量一下。).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema:
  - Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (那个, 那一年, 那儿, 一样的地方, 那件事情, 那个问题).

- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos（锤子，钳子>工具）, a través de uno de los términos que entran en la definición（军人，队长，长官），nominalización（你这儿没有我喜欢的。/ 我想说的是）, proformas léxicas: 问题，事件，主题 (必须向主管提出加薪的问题，但主管从来不提这个主题). Expresiones referenciales: 这件事，已经提过了 （上个月有一个关于 García Márquez 的小说及该作家对西班牙文学影响的会议。）Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico（由于火车故障的原因所有的旅客都必须下车，有的（旅客）走路离开， 有的（旅客）在原地等着）.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso (那个时候).

- Conectores：
  - Refuerzo de conectores 1: 又...又, 也...也, 一方面...一方面, 并且 /而且, 不但…也 (还), 因为，所以，....的时候，另外, 比如, 只要...就，除非，要不是...就，不是...就是...要不然就是, 只有...才.
  - Refuerzo de conectores 2: 因为 / 由于… 所以 / 就, 因为的关系... 所以 / 就, 虽然… 倒 / 可是 /还是, 就是 … 还, 无论 … 都 / 也, 为的是, 省得, 是为了… 才… 的.
  - Estudio detallado del conector aditivo 除了.....之外 (他除了懂西班牙语之外，还懂汉语), del consecutivo 因此 (她很用功读书因此考了第一名), del contraargumentativo 换句话说 (这件事很重要，换句话说你得认真地去做) y del justificativo 既然 (既然你已知道了， 我就没必要告诉你了).

Organización

- Elementos de textos orales o escritos:
  - Marcadores de iniciación: fórmulas de saludo, presentación, introducción del tema: 请问，劳驾，麻烦你，对不起，不好意思, 首先 (开会之前，我们首先请王先生讲话).
  - Marcadores de estructuración: ordenadores (de apertura, de continuación y de cierre) comentadores, digresores: 那么，首先，顺便 (开会之前，我们首先请王先生讲话, 顺便问一下， 你今晚干什么？).
  - Marcadores de reformulación: explicativos 就是说 (他昨天生病了，就是说他今天不来上班了)，rectificativos 更确切地说 (他明天不来上班了，更确切地说他辞职了), de distanciamiento 无论如何 (无论如何,我想去看他) y recapitulativos 总之 (总之，你没做好这项工作) .
  - Puntuación y párrafos. Empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
  - Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (我，你 ↔ 他， 现在，这个时候, 今天，昨天，明天.... ↔ 那个时候，当天，前天，后天..., 这儿，这个， 来， 带来 ↔ 那儿，那个，去，带去).

BOCM-20180625-16

- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar （在那儿上头，这儿附近，就在这里）.
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro （马上来这儿/他说立刻来/他说立刻回家/他请我快速回家）.
- Rechazo intensificado（不，不要，别麻烦你了）.

Cortesía

- Consolidación y ampliación de las formas de tratamiento: personas gramaticales (您), nombres de tratamiento social 先生，教授，大使，大夫 uso de fórmulas 请教，麻烦您，留步，效劳，怠慢 y expresiones hechas 哪里哪里，不敢当, 过奖.
- Formas y expresiones para las funciones sociales (dar órdenes, pedir, corregir) 麻烦您，请你，稍等, 没想到.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas 好的, 没问题, 当然, 谁说不是呢.

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación （你能告诉他吗？- 行， 我行/好， 我现在就告诉他； 你会开车到瓦伦西亚吗?- 会， 当然会， 我开车去过好几次了。/-会，你应该上高速公路，然后....）.
- Ambigüedad locutiva (你吃饱了吗?, 你去哪儿?, 时间太晚了→你快一点儿 / 我要睡觉...): información, mandato, amenaza – 很晚了: información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención de（快点/我们快做完它/我要去睡觉）.
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- Implícitos en los tonos de voz (irónico, inocente fingido, etc.).

Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva) (那件事我管不了，从这儿去远不远?). No confundir con la relación sujeto/predicado: el sujeto y el tema pueden coincidir (他喜欢吃水果), pero no necesariamente (那只狗我已经看过了).
- Procedimientos gramaticales frecuentes: con partículas de tema o tópico (那只狗啊 (嘛 / 呢) 我已经看过了), con la construcción 是...的 (她是去年九月来马德里的), poniendo al agente como protagonista cuando el tópico es el CD: 是…的 y no la pasiva occidental (那幅画是王太太画的 y no 那幅画被王太太画了). Especial énfasis en evitar este calco sintáctico.
- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos léxicos, de entonación y acentuación (大象我已经看过了 frente a 我已经看过了大象).
- Focalización e intensificación de un elemento (exclamación, enumeraciones, repeticiones, léxico con rasgo + intenso (了不起), grado superlativo (好极了,非常好，累死了), acentuación, alargamiento fónico, silabeo.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

BOCM-20180625-16

- Consolidación y ampliación de expresiones poco idiomáticas, tanto habituales como más específicas, en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan
- Consolidación y ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Variantes formales e informales estándar y poco idiomáticas.
- Expresiones frecuentes coloquiales relacionadas con las situaciones y temas trabajados （厚脸皮！真烦人!). Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Consolidación y ampliación de sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas ("colocaciones"), de uso tanto frecuente como más específico (晚安, 干杯, 恭喜恭喜, 忙中有错，忙不过来，一模一样, 一言为定, 自言自语，不知如何是好. 乱七八糟, 流口水, 出洋相, 糊里糊涂, 水土不服, 满载而归, 蓝天白云，一心一意).
- Consolidación y ampliación de expresiones idiomáticas frecuentes (生日快乐，新年快乐，万事如意，恭喜恭喜，恭喜发财,身体健康, 礼多人不怪, 不到长城非好汉，成家立业, 入境随俗).
- Reconocimiento de otras expresiones idiomáticas frecuentes utilizadas en diferentes registros (estándar, formal, coloquial, vulgar, etc.): (对牛弹琴, 一日千里, 一毛不拔, 一箭双雕, 别出心裁, 别出新意, 别创一格, 琳琅满目, 车水马龙, 发愤忘食, 高不可攀).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación.- consolidación, ampliación y matices especiales de los prefijos (在-, 第-, 初-, 老-, 小-, 好-, 难-, 可-), sufijos (-的, -们, -儿,-学, -家, -化, -子, -头，-店, -员) e interfijos (得 y 不).
- Formación de palabras por composición de dos lexemas (小说，河马, 分散, 眼红, 吃醋, 开刀, 溜冰, 大小, 热心, 左右, 风行, 自动).
- Formación de palabras por composición de tres o más lexemas (公共汽车，出租汽车， 电子邮件，羊角面包).
- Formación de palabras por parasíntesis (小说家，工业化，语文学).
  - Nominalización a través de sufijos (现代-化)
- Transliteración de siglas, tanto de uso frecuente como más específico (provenientes del inglés especialmente: HSK→ 汉语水平考试, ROC: 中华民国，RPC: 中华人民共和国，AIDS o SIDA →艾滋病, TOEFL→ 托福考试, ONU→ 联合国，ONG→ 非政府组织，NATO u OTAN→ 北大西洋公约组织，UE→欧盟).
- Transliteración de palabras extranjeras, tanto de uso frecuente como más específico (HSK→ 汉语水平考试, McDonalds→ 麦当劳，Kentucky→ 肯德基, pizza→ 比萨饼, motorcycle→ 摩托-汽车).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados 1: 国家 (中国, 台湾, 意大利, 荷兰，爱尔兰, 比利时，瑞士, 瑞典, 韩国，香港...), 服装 (大衣毛衣, 外衣, 西服, 雨衣, 裤子，裙子，袜子...),水果(苹果, 香蕉, 桔子, 葡萄, 杏, 草莓, 柿子, 樱桃，西瓜...), 商店(饭店，银行，邮局，咖啡馆，书店，网吧，电影院，药房，洗衣店，花店，水果店...), 身体(头，脸，眼睛，嘴巴，鼻子，耳朵, 牙齿，喉咙，脖子，肩膀...).
- Campos asociativos de los temas trabajados 2: 运动 (足球, 网球, 篮球, 高尔夫球, 手球, 排球, 冰球, 橄榄球, 桌球, 拳击, 滑雪, 滑水橇, 滑冰, 溜冰, 登山, 太极拳...), 运输工具(汽车, 火车, 船, 游览车, 公共汽车, 地铁, 电车, 自行车, 摩托车, 卡车...),

个性性格 (文静, 活泼，内向, 外向，懂事，合理，乐观，悲观，害羞，严肃，严格，保守，迷糊，紧张，笨，笨蛋，笨手笨脚，固执，暴躁，骄傲，谦虚，小气，大方...), etc.

- Campos asociativos de los temas trabajados 3: 天气（干燥，潮湿，阴，晴，风和日丽，阳光普照，雷雨交加...), 房屋起居（独栋住宅，公寓，阁楼，电梯，阳台，屋顶，烟囱，地下室，储藏室，暖气，空调...), 飞机(机场，空运行李，随身行李，飞行员，经济舱，救生衣，安全带，登机口，飞机延误，海关，护照...), 艺术（乐曲，主角，爵士，民歌，旋律，节奏，排行榜，书法，文房四宝，篆刻，漫画，动画...），医院 (挂号，外科，内科，医生，护士，检验，血，尿液，打针，救护车...)
- Palabras sinónimas o de significado próximo 1:
- 再 / 又 / 也 / 还，大家 / 人人，比 / 比较，以为 / 认为，完 / 完了 / 做玩 / 完做，一点儿 / 有一点儿 / 多一点儿，吗 / 呢 / 吧 / 了，常常 / 非常 / 往往 / 很长 / 往常，或 / 还 / 或是 / 还是，给 / 对 / 跟 / 和 / 向 / 为 / 往，能 / 会 / 可以 / 行 / 可能 / 也许，先 / 首先，了解 / 认识 / 懂 /明白，参观/访问，就/才，看/看见，一下儿/一下子
- Palabras sinónimas o de significado próximo 2:
- 感到 / 觉得，想 / 心想，要 / 愿意，刚 / 刚才，渐渐地 / 慢慢地，来不及 / 没时间，总是 / 永远 / 一直，正 / 正在 / 正好，往往 / 常常，场合 / 情况，只 / 只是 / 只要 / 只有，得了 / 得到 / 取得，甚至 / 连，礼貌 / 规矩.
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (桔子→水果，松树→树，玫瑰花→花→植物).
- Palabras antónimas usuales (内向 / 外向，乐观 / 悲观，文静 / 活泼，骄傲 / 谦虚，开放 / 保守, 合理 / 顽固).
- Definición de palabras. Términos de parentesco 1: 外祖父/外公→妈妈的父亲，外祖母/外婆→妈妈的母亲，孙子→儿子的儿子，孙女儿→儿子的女儿，外孙→女儿的儿子，外孙女→女儿的女儿.
- Definición de palabras 2: 电影迷→非常喜欢看电影的人。 / 日托→指白天送孩子去托儿所，晚上接孩子回家。 / 有利→就是有好处。

4. FONÉTICA Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: b/p, d/t, g/k, n/ng, j/q/x, zh/ch/sh, z/c/s.
- Insistencia en la transcripción de los fonemas anteriores.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.
- Diptongos y triptongos.
- Estructura de la sílaba y separación silábica: (cons.) vocal (nasal).
- Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos. Combinación de los distintos grupos fónicos que componen la oración.
- Entonaciones especiales en las oraciones interrogativas, exclamativas y adjetivas o de relativo.
- Entonaciones especiales en las oraciones con algún elemento topicalizado, focalizado o enfatizado.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Tonos.- tipos, reconocimiento y producción. Cambios tonales en 一，不，得，背，量.
- Insistencia en las palabras con la misma sílaba pero diferente tono (马 / 骂 / 玛 / 妈 / 码 / 吗 / 嘛, 买 / 卖 / 埋，毛 / 猫 / 帽 / 貌，慢 / 满 / 馒 / 谩).

BOCM-20180625-16

- Insistencia en los caracteres homófonos pero no homógrafos (misma pronunciación y mismo tono pero distinta escritura: (bā→巴，八，吧，扒，疤，芭，笆; mò→末，抹，沫，莫，墨，磨).
- Ritmo. Insistencia en la tendencia al ritmo binario y a las palabras bisílabas del chino mandarín.
- Orden de los trazos. Alteraciones según la posición.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso: número de trazos, orden y proporción de las partes.
- Reconocimiento y uso de 1000 caracteres.
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos, punto y coma, coma, coma enumerativa, comillas y subrayado.

IV.3.2.5. DANÉS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: Oración interrogativa con *mon* (*Hvem mon der kommer?*).
- Oración desiderativa con bare (*Bare han ikke kommer!, Bare han (dog) kom!*) y con *hellere/helst* (*Du må hellere gå nu)*.
- Oraciones exhortativas negativas: Modalizaciones con *så*, *bare* (*Lad / så bare være med at ringe*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración. Refuerzo y ampliación: subordinada condicional con inversión (*Tager han med, bliver jeg hjemme*).
- Estructuras oracionales para atenuar la presencia del hablante: *man,* (*Man kan grille her*), 2ª persona del singular (*Du slapper rigtig af, når du tager til stranden*).
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones (*Ad!, Øv!, Juhu!, Gud!, Gudskelov!, Puha!, Åh!*).

Oración compleja

- Coordinación entre oraciones. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa y explicativa (afirmativas y negativas).
- Subordinación adjetiva: Refuerzo de oraciones de relativo con antecedente determinado e indeterminado introducidas por *som/der/Ø*. Uso del relativo posesivo *hvis* (*Den mand, hvis kone arbejder sammen med os, er spanier).*
- Subordinación sustantiva: Correlación de tiempos: especialmente con tiempos diferentes en la principal y en la subordinada (*Jeg tror, at han købte æblerne i går*). Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc.
- Correlación de tiempos (*De fortalte, at de tog til Tarifa og surfede, Hun sagde, at hun ville ringe til ham, når hun kom hjem*). Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras o de las palabras de otros según la situación de comunicación: cambios producidos en los marcadores temporales, pronombres, etc. (*Køb gaven hos min tante. → Hun sagde, at jeg skulle købe gaven hos hendes tante*).
- Posible omisión de la conjunción at (*Sig, (at) han skal komme*).
- Subordinación adverbial:
  - Temporal: refuerzo y ampliación de estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con *(lige) så snart (som), så hurtigt som, i det øjeblik / den dag hvor, indtil, siden, før / inden, efter, mens, efterhånden (som), så længe (som), så ofte som, når først...* Distinción entre *når* y *da* según el contexto temporal (*Hunden kommer, når man kalder / Hunden kom, da jeg kaldte*).
  - Modal: refuerzo y ampliación de estructuras con *som.*
  - Causal: refuerzo y ampliación de estructuras con *da.* Contraste de uso de conectores relacionado con el registro y el tipo de información. Usos con sustantivo o subordinada con *på grund af, takket være, idet…*
  - Final: refuerzo de estructuras con *for at.*
  - Condicional: refuerzo de estructuras con *hvis.*

- Concesiva: refuerzo y ampliación (*selv om*). Oraciones con valor concesivo de hipótesis con o sin conjunción expresa (*Selv om vi kunne, (så) ville vi ikke tage med*).
- Subordinación consecutiva intensiva: *så… at (Han har så mange bøger, at han ikke ved, hvad han skal stille op med dem*)...de oposición: *uden at, derimod, alligevel, dog*.
- Condicional: correlación de tiempos dependiendo del tipo de condición: Tipo uno (condición posible) *Hvis (bare) jeg kan, kommer jeg.* Tipo dos: *Hvis jeg kunne, kom jeg.* Tipo tres: *Hvis jeg havde kunnet, var jeg kommet.* Condicional con *medmindre*, *undtagen* (*hvis*)
- Comparativas: refuerzo de estructuras con *det samme som / ligesom; mere / mindre…end, flere / færre…end*). Comparativa: *jo…jo; des* / *desto*; *adj* + *nok til at…; for* + adj *til at…*
- Interrogación disyuntiva: *eller ej*
- Oraciones desiderativas con restos del subjuntivo: (*Kongen (længe) leve!, Fanden tage dig!*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones.

Nombre
- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- Refuerzo de la expresión del femenino mediante terminación *-inde, -ske* (*skuespillerinde, sygeplejerske*)..
- Reconocimiento del género común en terminaciones como *-hed, -else, -(n)ing, -dom, -ion* (con *o* larga) (*en vanskelighed, en bevægelse, en opringning, en ejendom, en situation*). Reconocimiento del género neutro en terminaciones como *-skab,* (*et ægteskab*).
- Refuerzo y ampliación de la formación del número: Nombres que no tienen plural o que se emplean preferentemente en singular (*løn, gæld*). Nombres que no tienen singular o que se emplean preferentemente en plural (*meriter, jeans*). Plural de letras del alfabeto (*a'er, f'er*). Plurales con cambio vocálico (*hånd-hænder, bog-bøger*). Plural de los compuestos (*en bondegård - to bøndergårde*). Sustantivación de otras categorías (*det onde*).
- *Uso* del genitivo de grupo (*Peter og Jørgens skole / Peters og Jørgens skole, Det Kgl. Teaters repertoire*).
- Varios sustantivos con una parte en común: *pige- og drengesko, hundehus og -mad.*
- Genitivo de acrónimos*: Natos generalsekretær, EUs medlemmer.*

Determinantes
- Artículo: profundización en la elección definido/indefinido: valor genérico con art. definido (*Menneskets og dyrets biologi*).
- Uso del artículo definido con valor posesivo (*Jeg tager cyklen*). Artículo definido obligatorio con algunos nombres propios o realidades únicas (*Jorden, Paven*).
- Forma del artículo definido con *al, begge, selv, hele*.
- Omisión del artículo: refuerzo de los aspectos ya trabajados y ampliación: en uso genérico: (con complementos predicativos (*Han blev valgt til repræsentant*) y profesiones (*Lis er lærer).*
- Omisión del artículo en ciertos entornos discursivos: títulos de prensa (*Ulykke halverer familie*) y anuncios (*Hus til leje*).
- Posesivos: Posición y compatibilidad con otros determinantes (*Hans tre biler*). Uso del artículo determinado con valor posesivo (*Jeg har bilen herhenne*).
- Demostrativos: profundización en su valor espacial y temporal.
- Indefinidos: *al(t)/hele* + artículo determinado (*flere, visse, hver, hvem-, hvad-, hvilkensomhelst.*
- Exclamativos: Colocación (*Sikke et problem!*).

Complementos del nombre
- Adjetivos:

BOCM-20180625-16

- Consolidación de: adjetivos variables e invariables, concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante (adjetivos terminados en *–s (fælles)* y *grov-groft, stiv-stift*), posición.
- Orden de los adjetivos (*en dejlig lille spansk restaurant*).
- Modificadores del adjetivo con nærmest (*De er nærmest ru*).
- Adjetivos emparentados que expresan sentimiento versus efecto (*bekymret / bekymrende, interesseret / interessant).*
- Grados del adjetivo: comparativo y superlativo con mere y mest de adjetivos plurisilábicos en *-sk, -e, -en, -et (mere, mest harsk, talende, lunken, stribet)*; revisión de *så…som, lige så* + adjetivo + *som, ligesom, mere…end, mindre… end*. Superlativo con prefijos (*over-, under-*) y con adverbios (*super, overordentlig, virkelig, imponerende*).
- Gradación sobre la comparación *((ret) meget / lidt mere / mindre…end*). Superlativo relativo (*Den sundeste i familien*).
- Usos del comparativo y superlativo absolutos: *inderst, yderst, underst.*
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*ret / temmelig / nogenlunde / rimelig / så godt som / smadder / ordentlig*).
- Nombre + *-agtig (De er fløjlsagtige*).

- Otras formas de complementos del nombre:
  Profundización en construcción introducida por preposición y por oración adjetiva o de relativo.

Pronombres

- Consolidación de formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión y concordancia. Personales: consolidación de concordancia con el referente, combinatoria con selv.
- Colocación de los pronombres en función de complemento directo e indirecto.
- Presencia/ausencia de pronombres en pretérito perfecto (*Vi har ringet og bedt ham om et råd*) y en construcciones usuales (*Jeg køber mig lige en is*).
- Posesivos: consolidación de formas y usos. Refuerzo del uso con *egen/eget/egne (Det er hans egne sko).*
- Hvis como atributo (*Hvis bil er det?),* predicado (*Jeg ved ikke, hvis det er*) y sujeto (*Hvis bil er flottest?).*
- Indefinidos: Colocación de *ikke noget/nogen, intet/ingenting/ingen (I har ikke sagt noget / I har ingenting sagt).* Uso de *sådan en / et / noget / nogle (Sådan nogle har jeg også derhjemme).*
- Demostrativos: uso ante subordinada relativa (*Han gav mig den bog, som han købte i går*).
- Interrogativos: uso con der en preguntas indirectas subordinadas (*Har I spurgt om, hvem der kommer?*).
- Uso de los interrogativos *hvad for en / hvilken según registro (Hvad for en (lakrids) vil du have?/ Hvilken lakrids kunne du tænke dig?).*
- Relativos: uso de *hvilket* con valor anafórico.

GRUPO DEL VERBO

Núcleo - verbo - y presencia o ausencia de complementos según el tipo de verbo (*at skrive til nogen, at begynde at spise, at skulle i byen, at ville leje en lejlighed, at vaske op*).

Verbo

- Conjugación: consolidación de las formas regulares e irregulares de verbos débiles y fuertes en todos los tiempos verbales. Verbos con partícula y colocación de la misma: *Man giver altid børnene skitøj på.*
- Participio presente con verbos de movimiento y otros (*De kom løbende i fuld fart, Barnet sad grædende og så på*). Sustantivación del participio presente mediante determinante: *((de) rejsende*). Ampliación del uso del infinitivo sin *at* después de bede (Han bad mig tage ordet), en coordinación con infinitivo anterior con *at (Det er skønt at holde ferie og rejse rundt og lege turist).*
- Tiempos: Presente: presente histórico (*Så flytter Karen Blixen tilbage til Danmark*), con valor de mandato (*Du starter med at åbne kuverten*), con valor de futuro (*Om to uger flytter vi til Belgien*), con valor de presente continuo con *stå, sidde, ligge, gå, og ... (Jeg står her og venter).*

BOCM-20180625-16

- Pasado: Pretérito imperfecto: refuerzo de las formas irregulares que suelen dar lugar a confusión (*hang / hængte*…). Pretérito perfecto: profundización en el uso de *have / være* como verbo auxiliar: *være* con verbos intransitivos (*Er I cyklet?, Han er faldet i går*). *Have* con verbos transitivos (*Musen har spist osten*). Pretérito pluscuamperfecto: valor general de anterioridad respecto de una acción pasada (*Da lyset blev slukket, var vi allerede gået ud af stuen*)..
- Otros valores de los pasados: uso del Pr. imperfecto para expresar petición cortés (*Kunne du ikke holde den her?, Måtte jeg tale med dig?)*, deseo irrealizable con *bare (Boede jeg bare i Madrid*), hipótesis (*Jeg gjorde det, hvis jeg kunne*). Uso del Pr. perfecto con algunos verbos intransitivos que expresan acción sin tener en cuenta el resultado (*Min datter har ligget i sengen*) o que expresan duración (*De har arbejdet hele formiddagen*) y con algunos verbos concretos: *blive, ske, begynde, fødes, dø, vokse*…
- Otras formas de expresar el futuro con ciertos verbos (*blive, få, beslutte, håbe, have til hensigt / have tænkt sig, have planlagt…) (Vi bliver mange i morgen aften; Jeg har tænkt mig at skippe mit job).*
- Condicional: valor de hipótesis en condicionales irreales (*Hvis jeg havde tid, ville jeg invitere dig ud*), valor desiderativo o de influencia con prótasis omitida (*Jeg ville male det grønt)*. Condicional compuesto (tipo tres, hipótesis de imposible realización): (*Hvis de havde kunnet, ville de have afleveret den i tide).*
- Modo: Imperativo: ampliación del uso como petición (*Hjælp mig med kassen!),* permiso *(tag (bare) min cykel*), deseo (*Hav det godt*). Modo: Expresión de prohibición: *at ikke have / få lov til* + infinitivo; de intención: *at skulle / have til hensigt / have tænkt sig / (godt) kunne tænke sig*; de capacidad: *at være i stand til*; de obligación: *at blive nødt til at / at måtte* + infintivo; de permiso: *at have / få lov til at* + infinitivo; de necesidad: *at komme til at* + infinitivo *(Jeg kommer til at gå nu).*
- Otras expresiones de exhortación: *vil have* + infinitivo (*Jeg vil have, at I spiser nu!).*
- Aspecto: refuerzo y ampliación. Aspecto: incoativo: *at give sig til at* / *at kaste sig ud i at* + infinitivo; iterativo: verbo + *om* (*igen*); terminativo: verbo + *færdigt*, *at holde op med at* + infinitivo; habitual: verbo + *gerne* (*Vi køber gerne te hos Perch*).
- Refuerzo de las formas de expresar en danés el gerundio español con oraciones subordinadas temporales de simultaneidad (*Jeg kan ikke tale i telefon medens / når / samtidig som jeg kører bil).*
- Perífrasis verbales de infinitivo: sin at: verbos modales *kunne, skulle, ville, måtte, burde, (turde, gide),* con *at: komme til at, begynde at, være lige ved at, ende med at, holde op med at, finde på at, komme i tanke om at...*
- Uso obligatorio de *der* + verbo intransitivo de posición o movimiento (*Der sidder fem fugle på muren, Der kommer en bil).*
- Voz pasiva: Consolidación en el uso con *-s* o con *blive: -s* con verbo modal (*Legatet kan søges af alle*). Pasiva sin agente expreso: con *der* como sujeto formal y con *få* + participio *(Der lukkes kl. 03, Der arbejdes på højtryk før jul, De fik bogen tilsendt*).
- Discurso indirecto: cambios en la correlación de tiempos según la implicación del hablante en la transmisión de la información. (*De fortalte, at de ringer i morgen / De fortalte, at de ville ringe i morgen/dagen efter).*
- El verbo modal *kunne* para expresar capacidad o potencialidad: + / - *godt (Kassen kan (godt) være i bilen),* posibilidad real con infinitivo perfecto (*Bilen kan have skredet ud),* solicitud en interrogativas *(Kan / Kunne jeg tale med Peter Jensen?),* ofrecimiento en interrogativas (*Kan jeg hjælpe dig?).*
- El verbo modal *skulle* para exhortar (Du skal komme nu!), (des)aconsejar (*Du skal finde et bedre arbejde),* amenazar (*Du skal ikke tale sådan til mig*), proponer (*Skal vi (ikke) gå i biografen?*), ofrecerse a hacer algo (*Skal jeg (ikke) hjælpe dig?*), prometer (*Jeg skal nok lave risalamande*), moralizar (*De skulle ikke spise så meget slik*), expresar eventualidad (*De skulle være kommet frem*), reproducir rumores (*De skulle være rejst til Indien på ferie*).
- El verbo modal *ville* para expresar futuro y predicciones (*Han vil være færdig til Jul, De vil få mange børn*), deseo y voluntad (*De vil gerne i biografen, Vi vil køre hjem*), algo irreal o imaginado (*Bare de ville ringe!, Hvis de havde været her, ville jeg have fortalt dem det*), para pedir u ofrecer algo a alguien (*Vil / ville du låne mig din cykel?, Vil du sidde her?*).
- El verbo modal *måtte* para expresar necesidad (*Jeg må gå nu*), órdenes (*Du må være hjemme kl. seks!*), prohibición (*Man må ikke ryge her*), ofrecimiento (*Du må (godt / gerne) sidde her*), consejo/aviso (*I må ikke spise så meget slik!*), permiso (*Må jeg sidde her?*), teoría /suposición (*Det må være her*).

BOCM-20180625-16

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Profundización en la expresión de circunstancias de tiempo (*tidligere, pludselig*), lugar *((her/der)op(pe), henne/hen*,) y modo (*hurtigt)*. Lugar: revisión de las preposiciones de movimiento y de estado y over / ovre.
- Adverbio de tiempo *først (De kom først klokken 11), i, siden, om, på, under, bagefter, samtidig.*
- Adverbios de ubicación hos (*De var hjemme hos os*).
- Adverbios de negación (*ikke, aldrig).* Situación y construcción.
- Adverbios que denotan la postura del hablante ante lo dicho: *muligvis, eventuelt, forhåbentlig, egentlig, mon, for.*
- Adverbios de grado.
- Adverbios de cantidad que modifican a diferentes categorías (*Der er ret mange mennesker, Der er meget færre kilometer*) y a otro adverbio (*Vi er ret tæt på, netop nu*).
- Combinación de adverbios (*der henne*…).
- Gradación del adverbio.
- Adverbios relativos e interrogativos *hvor, hvorhen, hvorfra, hvordan, hvornår..*
- Locuciones adverbiales (*til sidst, til alt held, en gang imellem, for...siden, af og til, lidt efter lidt...).*
- Colocación de adverbios y locuciones adverbiales: Grupo 1: sólo central: *aldrig, altid, straks, ofte, tit, jævnligt, hyppigt, nok, vist, (helt) sikkert, jo, da...* Grupo 2: inicial y central: *forhåbentlig, desværre, heldigvis, gudskelov, måske, sandsynligvis*… Grupo 3: final: *forbi, hjem, ind, om, op, over, på, ved*…

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: Copulativas: *både… og, ligeledes, ligesom, desuden, endda.* Disyuntivas: *enten… eller, hverken… eller, snart… snart*. Adversativas: *alligevel, (men) derimod, ikke alene… men også.* Explicativa: *det vil sige, altså.* Consecutivas: *derfor, så, på den(ne) måde.*
- Uso de conectores + sustantivo/infinitivo *(takket være, trods / trods det at , på grund af (at)).*
- Subordinantes: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: Temporales: *når, da, så snart, så hurtigt (som), indtil, før, inden, efter (det) at, medens, efterhånden (som), hver gang (at), når først*. Causales: *på grund af at*. Modales: *(lige) sådan som, ifølge, på samme måde som.* Finales: *for at;* contraste entre *for* + infinitivo para una finalidad concreta (*Man må bruge briller for at kunne læse dette*) y *til* + infinitivo para un propósito general (*Hun bruger briller til at læse*); otras formas de expresar la finalidad con *så (at) (Jeg vasker den, så jeg kan få den på i morgen).* Condicionales: *(for) hvis, i tilfælde af (at).* Consecutivas: *så (at);* ampliación con *så længe, medmindre, undtagen (hvis).* Concesivas: *trods, selv om*. expresión de resultado o consecuencia: *af den grund*, Expresión de contraste, oposición: *til trods for at* + oración.

Preposiciones y posposiciones
- Ampliación de usos de las preposiciones. Regencias frecuentes. Posición.
- Insistencia en los usos que generan dificultad *(for-til, i-på,…).*
- Locuciones preposicionales *(langs (med), rundt om, nær ved…).*
- Sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida *(være god til sprog, gå hen til hjørnet).*
- Verbos construidos con *til* obligatorio ante el CI *skrive / ringe / sige / maile til X.*

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantenimiento del tema:

BOCM-20180625-16

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico: *det, (lige/netop) dér, den dag, dagen efter, samtidig, samme sted (Det var netop et, jeg gerne ville. Ugen efter rejste de hjem igen).* Uso del artículo determinado con referencia a algo ya presentado (*Der var et par, der gik, kvinden forrest, manden bagest)*. Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto *(Alle eleverne ville med til julefesten. Nogle [elever] tog drikkevarer med, andre [elever] noget at spise).*
- Atención a los casos de elipsis del nombre en un grupo nominal con complemento preposicional (*Giv mig lige stearinlyset. Det store på bordet).*
- Procedimientos léxicos: sinónimos *(forbillede/idol*), hiperónimos/hipónimos (*ske, gaffel… > bestik), no*minalización (*Båden kæntrede med det samme. Kæntringen var til at forudse*), proformas léxicas: *sagen, problemet, emnet...*(*Jeg var nødt til at tale med hende om hendes søn, men jeg kunne ikke lide at tage sagen op*).
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas.
- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás. Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar información y pasado por presente con valor de cortesía.
- Expresiones con valor anafórico (s*agen er*…).
- Procedimientos de transmisión de información y cita: correlaciones de tiempos y uso de expresiones citativas (*efter hvad X siger / sagde, det virker som om, ifølge* + *grupo nominal*).

- Conectores**:**
  - Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: *(til) trods (for)* Consecutivos: *så*.

Organización

- Elementos generales de textos orales y escritos:
  - Marcadores en función del texto y del registro: De iniciación: fórmulas de saludo (*Til rette vedkommende, Til* + entidad, *Kære* + nombre y apellido), *Kære* + nombre; (*Det var længe siden! Nej, hvor hyggeligt!),* presentación (*Du taler med…, Jeg hedder…; Må jeg præsentere dig for…, Det er*…), introducción del tema (*Det drejer sig om..., Det er sådan at...),* introducción de un tema nuevo (*For øvrigt, Forresten, For at tale om noget andet*).
  - De estructuración: ordenadores de apertura ((*Aller)først, Til at begynde med, For det første*), ordenadores de continuación (*På samme måde, Ligesådan, For det andet, På den anden side*). Ordenadores de cierre (*Endelig, Til sidst, Altså*)
  - Digresores (*Forresten; Nå ja / jo,…).*
  - De reformulación: explicativos (*Det vil sige, Det betyder, altså*), rectificativos (*Eller rettere / snarere)*, de distanciamiento (*Under alle omstændigheder, Nå men i hvert fald*).
  - Marcadores de iniciación *(nu er det sådan at…; jeg ringer/skriver i anledning af/med hensyn til…)*
  - Marcadores de desarrollo (*derudover*); conclusión (*sidst men ikke mindst; som konlusion),* cambio de tema (*jamen…).*
  - Marcadores frecuentes para añadir información (*må jeg / lige / bare / sige én ting til?);* reformular (*eller rettere / snarere*…); ejemplificar (*med andre ord); rebatir (jeg synes nu…; mener du virkelig…)*; resumir (*alt i alt).*
  - Marcadores para demostrar implicación (*nå for søren!);* iniciar una explicación (*det er sådan at*…); anunciar el final (*det siger vi (bare));* despedirse (*det var hyggeligt at mødes; du hører fra mig)*.
  - Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: guión, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; punto y coma).
  - Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
  - Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados, mayúsculas y comillas).
  - Profundización en el ritmo, la entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido *(producción de los patrones rítmicos).*
- Elementos propios de la conversación en diferentes registros y actitudes (refuerzo y ampliación):

BOCM-20180625-16

- Dirigirse a alguien: formas de tratamiento (*Undskyld, Du*), saludar (*Hej med dig*!), responder a un saludo (*Tak fint, hvad med dig?),* tomar la palabra (*Jeg mener / synes…*), iniciar una explicación (*Jo,…, Jamen…, Nu skal du høre…*), implicar al interlocutor (*Ikke også,? Er det ikke (også) rigtigt?,* demostrar implicación (*Er det rigtigt?, Det siger du ikke?, Åh, hold (da)op!, Det er (da) helt utroligt! Det må jeg nok sige!*), anunciar el final (*Nå men…, Ja…*).
- Solicitar al interlocutor que empiece a hablar ((*Eller) hvad siger / tror du?, Du, der er noget, jeg ville spørge dig om),* empezar a hablar (*Forresten, Har du hørt at...? Nu skal du høre…*), cooperar (*Ja, Selvfølgelig, Mmm, Nåh*,), reaccionar (*Åh, hold op!, ¡Nå for søren!, (Nej), er det rigtigt?*), reforzar *((Ja) nemlig, Helt rigtigt!*), asentir con distintos matices (*Det manglede bare! Selvfølgelig!, Jeg er (helt / stort set) enig*.), contradecir con distintos matices (*Overhovedet ikke! Det vil jeg nu ikke give dig ret i*), clarificar las opiniones (*Nja, sådan forholder det sig (nu) ikke rigtig,Det jeg mente var…*), interrumpir la explicación (*Undskyld), lige et øjeblik. Undskyld jeg afbryder, men…*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar por una persona al teléfono – responder (*Hej / Goddag, må jeg tale med…? Lige et øjeblik, Nu skal jeg kalde på / stille dig om til ham / hende, Han / hun kan (desværre) ikke komme til telefonen lige nu*), preguntar por el estado general de las cosas y responder (*Hvordan går det med..., Hvad med*,… + grupo nominal?, *Jo, godt / fint / ikke så godt)*; ofrecer y aceptar (*Du har vel ikke lyst til…? Du gider vel ikke…?, Jo, selvfølgelig, Det ville (da) være dejligt / sjovt / hyggeligt, Det ville jeg (da) (rigtig) gerne*), pedir un objeto y darlo (*Må jeg bede om* + grupo nominal?, *Ja, selvfølgelig, værsgo / her*), hacer un cumplido / restar importancia (*Det smager vel nok godt; Jamen det er da bare…*).
- Ampliación: rehusar e insistir (*Det er sødt af dig, men..., Desværre,..., ...desværre..., Jeg er bange for , at...,* + excusa; *Jamen..., Tror du ikke...? Åh jo, vil / kan du ikke nok*?), pedir un favor y aceptar (*Vil du ikke nok...? Har du / Ville du have noget imod at…?, Jeg vil / ville gerne bede dig om at..., Ja, Jo, selvfølgelig, Det vil jeg (da) gerne. Det kan jeg (da) godt, Må jeg høre? Hvad er det?)*, pedir y conceder ayuda (*Gider du (lige) hjælpe mig?, Ja, selvfølgelig, Gerne)*, hacer un cumplido y quitar importancia (*Du er bare så flink! Åh, hold op!).*

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, SMS etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*jeg, du ↔ hende, nu, i dette øjeblik, i dag,…↔ dengang, i det øjeblik, på det tidspunkt, samme dag, dagen inden / før I efter, her ↔ der, denne (her) / den (der), med* (*Tag dine cd'er med, Vil du med?*)).
- Combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*her* y *der oppe/ nede / ude / inde/ henne / ovre / hjemme, lige her, her i nærheden, herfra, derfra*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (contrastes *du / De*, fórmulas de respeto menos frecuentes (*Hr, Fru, Frøken*).
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto (*Kunne du sige det til ham?, Ville du gøre det for mig?*).
- Uso de *lige* como suavizante (*Kan / vil / gider du (lige) se her?*).
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*Har du ikke noget imod det?, Lad være med at..., Vil du ikke godt / nok lade være med at..., Kunne / ville du (eventuelt)..., Har du / De noget imod at...?, Må jeg have lov til at…?,* correcciones ((*Jo, men) prøv lige at se her...*).
- Respuestas cooperativas (refuerzo y ampliación): repetición de partículas (*Ja, ja*), con otras expresiones (*Endelig, Selvfølgelig, Naturligvis, Det manglede bare!*).
- Rechazo intensificado (*Nej, nej*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: corregir (*måske skulle du hellere…)*.

Tematización, focalización

- Focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Sikke en lækker trøje, du har!*), con estructuras con función de marco (*Hvis jeg skal være (helt) ærlig…, I virkeligheden*), con estructuras con *så* (*Den er så stor, at den ikke kan være der*), repeticiones, grado superlativo, alargamiento fónico, silabeo y prosodia focalizadora.

BOCM-20180625-16

- Con estructuras con *ikke engang* (*Ved du ikke engang hvordan den fungerer?*). Reforzamineto con *bare* (*Den er bare så stor!*), con léxico (*Fantastisk!*), con grado superlativo (*Det er verdens flotteste bil*), con prefijos (*kæmpechance, supermoderne*), con alargamiento fónico (*Vi var der heeeele dagen!*), con intensidad fónica y tonalidad (*Filmen varede (bare) SÅ længe!*).
- Interrogativas directas con elementos tematizados (*Det, du så i går, hvad syntes du om det?*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Comparaciones estereotipadas (*klart som blæk, hvid som sne, sort som kul*).
- Principales gentilicios. Sufijos más comunes (*-(i)er, -bo, -(i)aner, -nser, -lænder*).
- Variantes formal (préstamo) / informal (origen germánico): *information*/*oplysning*.
- Expresiones idiomáticas con *phrasal verbs* (*nu må du tage dig sammen*).

Formación de palabras
- Formación de palabras por prefijos: sustantivos *eks-, inter-, halv-, for- (ekskone, interkulturalitet, halvåben, formiddag*), adjetivos *u-, in-, ikke-, anti-, pro-, post-…(ubarberet, inkompetent, ikke-eksisterende, antiamerikansk, proamerikansk, postmoderne*…).
- Ampliación de la formación de palabras por sufijos: *sustantivos -else, -hed, -skab, -dom -(l)ing, -(n)ing, -er, -eri, -ske (indflydelse, kærlighed, ægteskab, rigdom, killing, regning, politiker, bageri, syerske...).*
- Ampliación de la formación de palabras con sufijos: adjetivos *-agtig, -bar, -en, -et, -ig, -lig, -mæssig, -(i)sk…(træagtig, bærbar, ulden, stribet, søvnig, sanselig, arbejdsmæssig, drilsk).*
- Formación de palabras por prefijos de origen preposicional (*ud- udkonkurrere, over- overanstrenge).*
- Compuestos de *frasalverber (opbrud, tilbagemelding).*
- Adjetivos compuestos.
- Composiciones con y sin letra de unión (*drikkeglas, kattevask*).
- Siglas y acrónimos usuales (*moms, UFO*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: Enfermedad y salud: (*u)sund, ørepine, have ondt i…, vejrtrækningsproblemer, hoste).*
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados. Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Campos semánticos de las situaciones y temas estudiados.
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*at gå, en diskussion, demonstration, fantasi*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad: letras *a, e, o, a, y, ø, b / v, p,t,k / b,d,g, h, d / l, ng, m final; r, s*, sonido anterior seguido por gutural (*tr, dr, fr…).*
- Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en distintas posiciones y registros.
- Fonemas consonánticos: insistencia en la pronunciación de las oclusivas con y sin aspiración (*p,t,k > b,d,g), (pil / bil, tumle / Dumle, kom / gom), b,d,g* iniciales oclusivas, distinción entre la pronunciación de las grafías *g* y *gg*, pronunciación de *s*, diferencia entre *d* y *l;* relajación de fonemas consonánticos: reducción de dos consonantes iguales seguidas *(s, n,* …) a una sola (*tres skjorter > tre[s]kjorter, en ny bil > e[n]y bil).*

Profundización y ampliación de letras mudas en ciertas combinaciones (*-nd-, -ld-, -rd-, -dt-, hj-, hv-, -lv-, -ds-).*
- Relajación de fonemas vocálicos: *-e* final de palabra → prolongación del sonido (vocálico) anterior (*hele* > *heeel, svømme* > *svømmm*), vocal pretónica en el interior de una palabra (*interesseret* > *intr[ə]'serəð*).
- Insistencia en la pronunciación de los grupos consonánticos finales (*frisk, nemt*,…) y del *stød* (*mor / mord*).
- Diptongos: pronunciación y representación gráfica de las vocales *i* y *u* en segunda posición escritas *g, j* o *v* (*jeg, maj, øje, mig, tvivl, evne, søvn, lov*…).
- Acento de intensidad. Consolidación del reconocimiento y de la pronunciación de sílabas tónicas y no tónicas. Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos…) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones, verbos con partícula…).
- Grupos fónicos: sílabas acentuadas y átonas y su distribución en la entonación. Ritmo y pausas.
- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas y que forman un grupo fónico: (artículo (indeterminado y determinado antepuesto) y nombre, (artículo (indeterminado y determinado antepuesto) adjetivo y nombre, verbo y adverbio, adverbio y adjetivo, adverbio y adverbio, formas verbales compuestas y perífrasis verbales, la preposición con su término).
- Prosodia: patrones característicos. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación enunciativa afirmativa e interrogativa.
- Tonos y duración: tipos, reconocimiento y producción.

Ortografía
- Correspondencia entre fonemas y letras. Insistencia en las transcripciones de otros fonemas que ofrezcan mayor dificultad: letras *a, e, æ, o, å, u, y, ø, b-v, p-b, t-d, k-g, hj-, hv-*, redoblamiento de consonante (*en kat - katten*).
- Casos especiales en el uso de las mayúsculas: en nombres de individuos y realidades únicas (*Statsministeren / den spanske statsminister, Jorden / jorden er blød*), nombres de entidades, congresos, conceptos absolutos (*Skattevæsenet, 10. Kvindekongres, Frihed, Lighed og Broderskab*),en nombres con tres o más componentes (*Den spanske Borgerkrig*), como focalización e intensificación: (*Vi skal skynde os SÅ meget*).
- Usos fundamentales de los signos de puntuación: coma, dos puntos en citas textuales, guión, punto. Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, abreviaciones, cantidades, fechas, ordinales etc., puntos suspensivos, punto y coma, interrogación, exclamación, paréntesis, comillas, apóstrofo.
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras y en letras.
- Abreviaturas, siglas y símbolos. Usos de mayúsculas, minúsculas y signos de puntuación en los distintos tipos de abreviaturas y siglas (*sms, cd, Kgs. Nytorv, fx, f.eks*).
- Recursos gráficos para enfatizar un punto.

IV.3.2.6. ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Refuerzo y ampliación de la oración interrogativa con preposición + partículas interrogativas: *hasta, para...+ cuándo, dónde...* (*¿Para cuándo es la boda?*). Oración interrogativa con *cómo de* + adjetivo/adverbio (*¿Cómo de fácil te resultó el ejercicio?, ¿Cómo de lejos está tu casa?* Oración exclamativa: partícula exclamativa + sustantivo/adjetivo/adverbio + verbo + (sujeto) (*¡Cuánta gente ha venido!*). Oración desiderativa: ampliación de expresiones y selección de tiempos (*¡Ojalá llueva / no hubiera llovido!, ¡Quién fuera tú!, ¡Qué más quisiera!*). Oración dubitativa: selección modal obligatoria (*A lo mejor / Igual voy*).

BOCM-20180625-16

- Sistematización de la concordancia sujeto – predicado – atributo/complemento predicativo (*Carmen llegó agotada*). Concordancia con las enumeraciones (*Me gusta/gustan la sidra, el zumo y el mosto*).
- Orden de los elementos en la oración. Elisión de elementos (*A mí, no. -¿Dónde vas a dormir?-Yo en un hotel y Luis en casa de su amigo*).
  Mecanismos de evitación del agente: oración pasiva con *se* (*La casa se construyó en 1960*), *se* impersonal (*Se come muy bien aquí*), segunda persona singular (*Cuando montas en avión, lo mejor es…*), tercera persona plural (*Le dijeron que no habían salido los resultados*), *uno* (*A veces uno no sabe qué decir*).Estructuras oracionales sin mención del sujeto agente con doble pronombre para expresar una acción involuntaria (*Se me rompió el móvil).*
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones: propias (*ay, bah, hala, ja, olé, puff, uf, uy*) e impropias (*Anda, ¡Ojo!, Venga, Viva(n)).*
- Coordinación afirmativa y negativa entre oraciones y sintagmas. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa -afirmativas y negativas.
- Subordinación adjetiva: oraciones de relativo con antecedente conocido + indicativo o desconocido + subjuntivo y sin antecedente expreso (indicativo o subjuntivo): *el, la, los, las que* / *quien-es* / (*El que tiene* / *tenga la entrada, puede pasar*). Oraciones de relativo con *el, la, los, las cual-es* (*Esta es la novela de la cual te he hablado*). Oraciones de relativo con o sin preposición. Preposiciones frecuentes + artículo + pronombre relativo (*El chico con el que fui a cenar, La razón por la que lo hice*). Usos de *donde, en que*. Oraciones de relativo con infinitivo (*No tengo nada que hacer, Necesito a alguien con quien hablar*).
- Subordinación sustantiva: refuerzo y ampliación. Oraciones sustantivas dependientes de verbos en presente, pasado y condicional que expresan pensamiento, opinión, certeza, percepción y dicción (con verbo en indicativo/infinitivo/alternancia modal en forma afirmativa y negativa) (*Pienso que ha sido una buena decisión, Veo que lo ha entendido/No veo que lo haya entendido*); deseo, duda, probabilidad, sentimientos y gustos, consejo, mandato, petición y prohibición (con verbo subjuntivo/infinitivo) (*¡Ojalá haya cogido el tren!*,*¡Te dije que llegaras pronto!, Fue injusto que le dijeras eso, Me llamó la atención que no viniera*, *Yo te aconsejaría que se lo dijeras*). Subordinadas sustantivas dependientes de verbos que rigen preposición: *Confío en que pueda llegar a tiempo / No me fío de que me esté diciendo la verdad.* Oraciones causativas más frecuentes con verbo en presente (*El viento hace que se levante la arena*).
- Ampliación de estructuras con verbos *ser*/*estar*/*parecer/resultar*+ adjetivo + *que* + indicativo/subjuntivo (*Me parece raro que no haya llegado, Resulta evidente que no ha llegado, No es cierto que yo dijera eso*).
- Transmisión de información, órdenes, peticiones y consejos (*Me ha dicho que soy una pesada, Me pidió que la avisara*). Correlación de tiempos y modos.

Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras de acuerdo con la situación de comunicación (*¡Dáselo, (por favor)!, –¿Qué?*/*Cómo dices?–Que se lo des*) o de las palabras de otros (*Este vestido te queda fenomenal > Me dijo que el vestido me quedaba fenomenal, Ven a verme mañana a mi casa > Me dijo que fuera a verle hoy a su casa*).

- Subordinación circunstancial con indicativo y subjuntivo referida al presente, al pasado y al futuro. Ampliación de estructuras con conectores:
  - Temporales. Estructuras con indicativo para indicar simultaneidad, anterioridad y con subjuntivo para expresar posterioridad. Enlaces: *cuando, en cuanto, mientras, hasta que, desde que, antes de (que), después de (que), siempre que, cada vez que* y uso de *al* con infinitivo.
  - De lugar: *en el que, donde* (*Vamos donde quieras, Vamos hacia donde tengo el coche*).
  - Finales: *para que, a que*; *a fin de que* + subjuntivo.
  - Causales: *como*, *porque, ya que*; *puesto que; dado que; debido a que,*+ indicativo*; por* + infinitivo; *a causa de/debido a/gracias a/por culpa de* + sustantivo/+*que* (*Por culpa del tráfico, no llegaron a tiempo / Por culpa de que había mucho tráfico, no llegaron a tiempo*).
  - Concesivos: *aunque, a pesar de que* con indicativo y subjuntivo.
  - Consecutivos*: así que, por tanto, por eso, por consiguiente.* Consecutiva intensiva: *tan/tanto… que* (*Habla tan bajo que no lo oigo*).
  - Modales: *como*; *como/según* + indicativo/subjuntivo (*Lo haré según me digan/me han dicho*), *de modo/forma/manera de que, sin que* + subjuntivo (*Se marchó sin que nos diéramos cuenta*)*; sin* + infinitivo (*Se marchó sin hacer ruido*).

BOCM-20180625-16

- Condicionales: *si* + indicativo/subjuntivo con diversas combinaciones y variantes (*Si lo supiera, te lo habría dicho, Si me hubiese enterado, te lo habría dicho*).Oraciones con otros conectores condicionales + subjuntivo: *como, en caso de que, siempre que.*
- Comparativos: *lo mismo/igual que; más/menos de, más/menos de lo que* (*Más de mil, Más de lo que esperaba*).

- Correlación de tiempos y modos dependiendo si la acción se refiere al presente, pasado, futuro o a algo hipotético (*Aunque lo supiera, no lo diría*). Atención a la selección modal doble con conectores que cambian de significado: *como, siempre que* (*Voy allí siempre que puedo/Puedes ir siempre que recojas antes la habitación*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Sistematización de la concordancia en género y número de todos los componentes del grupo nominal en los casos vistos en los cursos anteriores y profundización en los de irregularidad propios del nivel.
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones, especialmente, preposición *a* + OD de persona individualizada.

Nombre

- Refuerzo y ampliación de diversos aspectos relevantes del género: femeninos mediante terminación irregular en *-esa, -isa, -ina, -triz* (*tigresa, gallina, emperatriz*). Reconocimiento de femeninos con terminación en *-ez, -sión, -tud, -ura* (*la vejez, la sinceridad*). Nombres con género irregular: contraposición entre árbol y fruto (*olivo-oliva, ciruelo-ciruela*) y otros casos (*banco-banca*). Nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*el/la capital, el/la guía, el/la cura, el/la orden*). Nombres de animales invariables para los dos sexos a los que se añade la forma *macho/hembra* (*elefante macho/hembra, gorila macho/hembra*).
- Refuerzo y ampliación de diversos aspectos relevantes de la formación del número: nombres acabados en *-y* (*buey – bueyes, espray – espráis*); palabras acabadas en *-s* (*el virus – los virus, tos - toses*); palabras de acentuación aguda terminada en vocal *-á, -í, -ú* que admiten plural en *-s* y en *–es* (*bisturíes-bisturís, tabúes-tabús*); nombres de uso frecuente que solo pueden ir en singular (*salud*); nombres que no tienen singular o que se emplean preferentemente en plural (*tijeras, afueras, vacaciones*).
- El género femenino en nombres de profesión (*ministro-ministra, juez-jueza*).
- Sustantivación con el determinante neutro (*lo interesante*).
- Nombres propios. Hipocorísticos frecuentes (*Charo, Lola, Paco, Pepe, Mariajo*).

Determinantes

- Artículo. Presencia y ausencia del artículo. Refuerzo de los casos trabajados en el nivel anterior. Ausencia para nombres que se refieren a una clase, no a algo concreto (*Tengo coche, Hoy llevo falda*), con nombres en función de CD que indican cantidad indeterminada –en primera mención– (*¿Quieres café*?, *¿He traído pasteles*?), con valor clasificador (*Ana es periodista, Mañana es domingo*)frente a presencia con valor identificador(*Ana es una periodista muy buena / Ana es la periodista que ha venido, Mañana es un domingo especial*); con nombres precedidos de preposición cuando se expresa modo o clasificación (*escribir con bolígrafo, cerrar con llave, casa de madera*). Artículo obligatorio con algunos nombres propios o realidades únicas (*La Tierra, el sol, el Papa*).
- Profundización en la elección entre artículo determinado e indeterminado: totalidad frente a cantidad indefinida o cantidad no especificada (*Trae las sillas - Trae unas sillas*). Valor genérico del artículo determinado singular (*El hombre es un ser social*). Uso del artículo determinado con valor posesivo (*Me he cortado el pelo, He dejado el coche en el garaje*). Valor sustantivador del neutro *lo* con adjetivo (*Lo increíble*). Uso intensificador del artículo indeterminado. Incompatibilidad del artículo indeterminado con nombres no contables excepto con este valor intensificador (**Hay una harina*, *¡Hacía un calor!*). Artículo masculino singular con palabras que comienzan por *a* tónica (*el agua, un águila*).
- Posesivos: posición del posesivo y contraste del posesivo antepuesto y pospuesto (*Es una amiga mía -¿Te ha llamado mi amiga*?, *Conservo cartas tuyas - Conservo tus cartas*); combinación con otros determinantes cuando va pospuesto (*Un compañero tuyo, Algunos*

BOCM-20180625-16

compañeros suyos, Sus tres hijos). Usos afectivos de los posesivos: *Mañana es el cumple de mi Javi, Así se cuida nuestra Moni.*

- Demostrativos: usos anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (*ese chico*, *esa noche, aquel día*); compatibilidad con determinantes indefinidos y numerales (*Estas dos personas*); valor temporal (*Aquellos días fueron muy especiales*).
- Indefinidos: *todo* + artículo*, varios, ciertos, cada, cualquier*. Uso en posición preverbal. Refuerzo del uso en posición preverbal o posverbal con negación (*No ha venido ningún niño - Ningún niño ha venido*); apócope de las formas *ningún* y *algún*. Contraste entre *un poco de* / *poco* + nombre no contable (*Hay un poco de harina - Hay poca harina*).
- Numerales: cardinales y ordinales; partitivos y múltiplos de uso frecuente (*mitad, tercio, triple*).
- Construcciones multiplicativas en estructuras comparativas(*Gana el doble que él, Tengo tres*
  veces más trabajo que tú).El sustantivo *mitad* en el mismo tipo de estructuras (*Necesita la mitad de puntos que tú*). Numerales en construcciones partitivas (*Cinco de sus alumnos*).

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Adjetivos variables. Consolidación de la concordancia en género y número con el nombre y el determinante (*el agua clara, esos camiones aparcados*). Concordancia del adjetivo con varios sustantivos (*Lleva una chaqueta y una blusa blancas*). Género: adjetivos en -*a* (*cosmopolita*).
  - Posición del adjetivo. Anteposición con adjetivos que cambian de significado: *bueno, grande, viejo, pobre* (*Tiene un gran coche / Tiene un coche grande)*. Anteposición como mecanismo para resaltar una cualidad (*El nuevo modelo*).
  - Sustantivación del adjetivo (*Lo bueno*).
  - Grados del adjetivo: comparativo de igualdad: *tan…como, igual que, igual de* + adjetivo, *lo mismo que*, inferioridad y superioridad: *más/menos de* + oración(*Es mejor de lo que pensaba*). Gradación de la comparación (*Mucho/bastante/poco más/menos…que*). Adjetivos que no admiten grado (**muy absoluto, *muy precioso*). Superlativo absoluto y relativo *(amabilísimo, larguísimo, el más amable de todos).*
  - Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*extremadamente peligroso*)*;* grupo nominal con preposición (*orgulloso de su trabajo, lleno de espuma*).
  - Adjetivos solo con *ser* (*absurdo, justo, lógico, obvio, necesario*). Adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar* (*negro, parado, delicado, comprometido*).
  - Concordancia como complemento predicativo (*Los corredores llegaron agotados*).
- Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración adjetiva.

Pronombres

- Personales: consolidación en el uso de las formas de sujeto y de las formas átonas y tónicas de CD y CI; concordancia con el referente; refuerzo de combinatoria con doble pronombre; pronombres con preposición (*Me acuerdo de ti*). Casos particulares (*Entre tú y yo*, *Según tú*).
- Omisión y presencia: presencia con valor contrastivo (-*¿Cómo os llamáis? –Yo Pepe y él es Javier, Me ha mirado a mí y no a ti, A él le das todo y a mí nada*)*;* para deshacer ambigüedades (*¿Cómo se llama él?, La llamé a usted para*…).
- Presencia/ausencia del pronombre del CD y el CI cuando está explícito el referente: reduplicación obligatoria cuando el CD o CI están antepuestos (*El libro lo ha comprado Pedro, A Luisa le he dicho yo todo*).
- Colocación de los pronombres personales: anteposición con la mayoría de las formas del verbo; posposición con imperativo afirmativo, gerundio e infinitivo, unidos a la forma verbal (*Entréganoslo, Recordarlo es lo importante, Diciéndoselo*). Posición del pronombre con perífrasis verbales (*Se lo acabo de decir/Acabo de decírselo*).
- Reduplicación de pronombres (*Le he dado a Juan el libro, Se lo he dicho a ellos esta mañana*).
- Observación del fenómeno del leísmo *(Le/Lo veo más tarde).*
- Pronominalización de la oración con *lo/lo de/lo que* para aludir a un tema ya mencionado (*Creo que ya sabes lo de Juan*). Usos de estas estructuras para aludir a un tema.

BOCM-20180625-16

- El pronombre *se* en verbos pronominales y de voz media (*suicidarse, arrepentirse, emocionarse, hundirse, estropearse*). Verbos que cambian de significado, sentido y/o de valor aspectual con y sin pronombre *se* (*acordar/acordarse, dormir/dormirse, volver/volverse*).
- Pronombres relativos: *que; quien/-es, el/la/los/las que* con o sin antecedente expreso. Uso de preposición + relativo (*Te he marcado las calles por las que hay que pasar*).
- Pronombres posesivos: uso precedido o no de artículo (*Es mío* / *Es el mío*).
- Pronombres interrogativos y exclamativos. Usos con preposición. Uso en preguntas indirectas (*Me ha preguntado [que] quién es ese chico*).
- Refuerzo de los indefinidos (*nadie, alguien, nada, algo*) y ampliación (*cualquiera, otro, cierto-a-os-as*). Uso de *todo* con valor de todas las cosas (*Todo lo que tengo será para ti*). Uso de *lo demás* con el valor de *las demás cosas*. (*Tú recoge los bañadores que yo me ocupo de lo demás*).
- Demostrativos: compatibilidad con indefinidos y numerales (*Estos otros sí me gustan, Me quedo esos dos*). Valor deíctico y anafórico.

GRUPO DEL VERBO

Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo (*insistir en, contar con*). Concordancia sujeto – verbo – atributo / complemento predicativo.

Verbo

- Conjugaciones: revisión y consolidación de las formas regulares e irregulares de indicativo y del presente de subjuntivo. Conjugación regular e irregular del pretérito perfecto e imperfecto de subjuntivo. Iniciación en el futuro compuesto, condicional compuesto y en el pluscuamperfecto de subjuntivo.
- Indicativo. Insistencia en los usos temporales y aspectuales de todos los tiempos de indicativo. Refuerzo en el uso de los valores ya trabajados. Ampliación a otros valores:
  - Presente: instrucción (*Tiras de esa palanca y giras la llave*).
  - Pasados: insistencia en los usos y oposiciones que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas; refuerzo del contraste pretérito perfecto/indefinido – imperfecto (*Nos hemos ido cuando llegaba Juan, Me llamaron justo cuando salía*). Observación del uso del pretérito indefinido, en lugar del pretérito perfecto, en el español de América y de diversas zonas de España.
  - Pretérito indefinido: atención al uso con verbos no perfectivos (*Estuve allí ayer, Trabajó toda la mañana*).
  - Pretérito imperfecto: expresión de intenciones que no llegan a cumplirse (*Te iba a llamar*).
  - Futuro imperfecto: usos para expresar suposiciones en el presente (*Estará cansado*).
  - Condicional: valor de hipótesis en condicionales irreales (*Si tuviera tiempo, te llamaría, Si me tocara la lotería, me compraría un coche*).
  - Conjugación y uso del futuro perfecto: valor general de anterioridad con respecto a una acción futura (*Cuando tú llegues, ya habré hecho la comida*); valor de suposición (*Lo habrá comprado él, Ya habrá llegado*).
  - Conjugación y uso del condicional compuesto: hipótesis de realización imposible (*Si lo hubiera sabido, te lo habría dicho*).
- Subjuntivo: usos en oraciones simples y subordinadas referidas al presente, al futuro y al pasado para expresar las funciones del nivel (expresar deseo, duda, gustos, sentimientos, valoraciones, peticiones, prohibiciones, mandatos, etc.).
  - Presente de subjuntivo**:** refuerzo en el uso de los valores ya trabajados. Ampliación a otros valores: usos relacionados con la subordinación; repetición de una orden (*Que te calles*); transmisión de órdenes indirectas (*Que lo lleven ellos)*; expresión de deseo en oraciones independientes (*Ojalá nos veamos pronto, Que te sea leve*).
  - Conjugación y uso del pretérito perfecto y del imperfecto de subjuntivo referido al pasado (*Me sorprende que no haya venido*, *Me sorprendió que no viniera*). Uso del imperfecto de subjuntivo referido al presente o al futuro con valor de petición o deseo (*Me gustaría que vinieras a cenar, Si me tocara la lotería, viajaría*), contraste: *Ojalá gane – ganara*).
- Correlación de tiempos y modos en oraciones subordinadas (*Me sorprende que Juan no venga a la fiesta* / *que Juan no haya venido a la fiesta* / *Me sorprendió que Juan no viniera*

a la fiesta); en la transmisión de información, con indicativo y en la transmisión de órdenes o peticiones con subjuntivo.
- Iniciación a las formas y uso del pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo (*Habría ido a la fiesta pero no pude ir, Si hubiera recibido tu regalo, te lo habría dicho)*.
- Revisión del imperativo: forma afirmativa y negativa. Refuerzo en el uso de los valores trabajados: dar instrucciones, pedir, aconsejar, invitar, dar permiso, mandar. Imperativos lexicalizados frecuentes (*¡Anda ya!, ¡Venga!, ¿Diga?*). Cambios en la forma con pronombres personales (*Acordaos*).
- Perífrasis verbales: de infinitivo: *empezar a, estar* a *punto de, ponerse a, volver a, acabar de, dejar de, deber / debería;* de gerundio: *seguir, llevar* + *gerundio*.
- Infinitivo simple e iniciación al compuesto con valor de sustantivo (*Leer es bueno, Haber hecho ese viaje ha sido lo mejor que me ha pasado*), valor temporal (*Enciende la luz al entrar*); valor causal-temporal (*Al aclarármelo, lo entendí*)*;* valor de imperativo (*A dormir*).
- Gerundio con valor adverbial (*Me relajo pintando*) y valor de simultaneidad (*Yo puedo leer bajando las escaleras*).
- Participio con valor adjetivo, concordancia con el nombre (*Me miró sorprendido*, *Dejé la casa arreglada*).
- Contraste *ser – estar* con adjetivos y expresiones del nivel. Valor de *ser* para localización de sucesos (*El concierto es en el estadio*).
- Ampliación de verbos pronominales y de voz media (*arrepentirse, emocionarse, hundirse*). Verbos que cambian de significado, sentido y/o de valor aspectual con y sin pronombre *se* (*acordar/acordarse, dormir/dormirse, volver/volverse*).
- Voz pasiva con *ser* (*Estas casas fueron construidas hace cien años*) y pasiva refleja (*Estas casas se construyeron hace cien años*). Registros y contextos de uso.

Adverbio
- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados.
- Diferencias de adverbios de situación (*delante – adelante; detrás – atrás; enfrente de - delante de*).
- Adverbios de cantidad: modificadores de verbos, adjetivos y adverbios (*Viaja bastante, Está muy rico, Está demasiado lejos*). Nuevas formas: *casi, apenas, justo.* Contraste de estos adverbios y los determinantes indefinidos.
- Adverbios de duda (*probablemente, quizá, tal vez*). Refuerzo de la selección modal con los diferentes adverbios.
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud (*verdaderamente, sinceramente, realmente*).
- Adverbios que indican afirmación, negación (*efectivamente, seguro, por supuesto, desde luego, en absoluto, nunca jamás).*
- Adverbios relacionados con un elemento de la oración (*Lo hizo rápidamente, Vivió una situación bastante fuerte*) o con toda la oración (*Sinceramente, yo no voy a ir*) y colocación en la frase.
- Adverbios relativos: *donde, adonde, como, cuando.* Adverbios interrogativos: *dónde, adónde, cuándo, cómo, cuánto.*
- Ampliación de adverbios en *-mente*.
- Combinación de adverbios entre sí (*aquí delante*); gradación del adverbio (*Mucho más rápidamente*).

Enlaces
- Conjunciones y locuciones conjuntivas:
  Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones) y subordinantes: refuerzo y ampliación:
  - Copulativa: *y, e, ni, tanto…como, no solo…sino también.*
  - Disyuntiva: *o, u, ni... ni...*
  - Adversativa: *pero, no...sino [que], sin embargo*; *mientras que, no obstante, en cambio.*
  - Explicativa: *o sea, es decir*.
  - Causales: *porque, es que, ya que, puesto que, dado que, como, debido a que, a causa de/debido a/gracias a/por culpa de*, *por*+ infinitivo.
  - Consecutivas: *así que, por tanto, por eso, en consecuencia, por consiguiente, tan/tanto…que.*

BOCM-20180625-16

- Temporales: *cuando, en cuanto, mientras, hasta que, desde que, antes de que, después de que, siempre que.*
- Finales: *para que, a que*.
- Concesivos: *aunque, a pesar de que*.
- Modales: *como*, según, *de modo/forma/manera de que.*
- Condicionales: *si, en caso de que, como, siempre que, a menos que.*
- Movilidad de los conectores y restricciones (*Como no viene, me voy - *Me voy como no viene*).
- Marcadores del discurso.

- Preposiciones y locuciones prepositivas:
- Ampliación de usos de las preposiciones (*ante, bajo, incluso, tras, según,…*).
- Ampliación de los usos de las locuciones preposicionales (*a lo largo de, alrededor de, en relación con,* a *favor de, en contra de*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad (*por-para; en-a; durante-en; de-desde, hasta-hacia-a*).
- Regencias con verbos, adjetivos y adverbios propios del nivel. Ampliación de verbos regidos por preposición (*depender de, ser consecuente con sus ideas, tender hacia, estar cerca de la solución*).
- Uso de preposición + infinitivo *de* (*antes de comer*), *a* (*Al saberlo, fui a su casa*); *por* (*Me han castigado por llegar tarde*); *sin* (*Puedes salir sin llevar abrigo*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema mediante procedimientos gramaticales de correferencia: elipsis, pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico y catafórico (*eso, en aquel momento, a partir de entonces, allí mismo, de este modo,* etc.); mediante sinónimos o hiperónimos (*sentido > vista, olfato, tacto,...*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*el dirigente, el responsable político, el directivo,...*) o de la nominalización (*Llegamos a las diez = La llegada fue…*).
- Refuerzo del uso del artículo determinado con nombres ya presentados (*Una mujer entró en la sala, seguida de un joven, La mujer habló en primer lugar y dijo…*).
- Referirse a una entidad o a una información que han aparecido previamente. Usos anafóricos y catafóricos del artículo neutro: *lo de, lo que*, *lo de que, esto, eso, aquello* (*Lo del viaje es una buena idea*, *Me has insultado y eso no lo tolero*). La fórmula *En ese caso.*
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual (*Dijo que iría ayer*) o si se quiere actualizar (*Dijo que irá mañana*), y según si se transmite una información o una exhortación (*Dijo que venía/Dijo que viniera*). Uso de expresiones citativas (*Parece que, Según* + grupo nominal: *Según dicen…*).
- Refuerzo y ampliación de conectores para relacionar palabras y oraciones (*tanto…como, no solo…sino también/que, mientras que*).

Organización

- Conversación:
  - Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien según la situación (*Disculpa/-e, un momento*, *Oye/oiga, Mira/e*, etc.), saludar (*¡Cuánto tiempo!, Me alegro de verte* –¿Cómo va todo?), responder a un saludo (*Bien, gracias, ¿y a ti?, Todo bien, Tirando, Como siempre*), presentación (*¿Puedo presentarle a..?*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*¿Y tú que crees?, Oye, yo te quería preguntar*), empezar a hablar (*Por cierto, ¿sabes?, ¿A que no sabes…?, Pues…, Pues, mira*), apoyar al interlocutor (*¿Y qué más?, Cuenta, cuenta*), introducción del tema (*Quería decirte que…*); reaccionar e interaccionar (*¡Vaya!, ¡Es increíble!*), implicar al interlocutor (*¿No te parece?, ¿No crees?*), demostrar implicación y cooperar (*Claro, claro, Ya, ya, ¿Y…? Ya, Claro, Ajá*), reaccionar demostrando implicación (*¡Anda!, ¿Sí?, ¡No me digas!, ¿En serio?*), implicar al interlocutor (*¿A que sí?, Como sabes…, Ya sabes que…*), reforzar (*Desde luego, Por supuesto, Claro, Sin duda*), tomar la palabra (*Un momento, perdone/a la interrupción*

BOCM-20180625-16

pero…,Puedo añadir que…); iniciar una explicación (*La verdad es que…, Hay que tener en cuenta que…*), mostrar duda (*Podría ser que…*), mostrar acuerdo (*Por supuesto, Sin duda, Seguro*), mostrar desacuerdo (*Qué va, De ninguna manera, ¡En absoluto!*); contradecir en parte (*Sí, ya, pero…, Igual sí, pero…*), clarificar las opiniones (*No, si yo no digo que… Lo que quiero decir es que…*), pedir reformulaciones (*¿Quieres decir que…?, No sé si te he entendido bien*), presentar conclusiones (*Total, que..., Resumiendo*, etc.), despedirse (*Bueno, te dejo*).

- Repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"). Preguntar por el estado general de las cosas: *¿Cómo va lo de…? - Bien, gracias)*. Rehusar – insistir (- *Eres muy amable, pero… /Lo lamento, pero… /Me temo que va a ser imposible* + *excusa; - ¿Seguro? Pero si… /Venga, anímate… /Anda, sí… /)* pedir un favor – aceptar (- *¿Me harías un favor?/Necesitaría que me hicieras un favor, - Sí, claro, cómo no; Por supuesto, Será un placer, Sí, claro, si puedo…*). Pedir ayuda – conceder ayuda (- *Échame una mano/ ¿Me echas una mano? - Sí, claro, cómo no, Por supuesto, Será un placer*). Pedir un objeto - darlo (*¿Puedes alcanzarme* + grupo nominal*?- Sí, claro, cómo no. Por supuesto. Claro, toma*). Hacer un cumplido - quitar importancia (*Eres el mejor amigo del mundo. - Anda, anda*), etc.

- Otros tipos de textos:
  - Marcadores frecuentes en función del tipo de texto y del registro (formal/informal, oral/escrito): inicio (*Érase una vez, Bien, hoy vamos a hablar…,* etc.), saludo y presentación (*Espero que las cosas sigan bien por la empresa, ¿Cómo está tu familia*?, *Estimado señor:, Me alegro de saber de ti*, etc.), desarrollo (*Asimismo, de igual modo*, etc.), cambio de tema (*[Con] respecto a*, etc.), conclusión (*En definitiva*, etc.), despedida (*Mis saludos más cordiales, Un abrazo fuerte, Y colorín, colorado*, etc.).
  - Marcadores frecuentes para ordenar y añadir información (*A propósito*, *igualmente, por otra parte, por otro lado*, etc.), introducción de un nuevo tema (*Por cierto.., a propósito…, cambiando de tema*), clasificar (*por un lado, por otro*, etc.), enumerar (*Primeramente, por último, etc.*), reformular (*Mejor dicho, en otras palabras*, *o sea, es decir,* etc.), ejemplificar (*Tal como,* etc.), argumentar (*Al fin y al cabo, en definitiva*, etc.), rebatir (*De todos modos*, en todo caso, etc.), corregir (*No… sino…*), poner de relieve (*Hay que tener en cuenta que…, Debe quedar claro que…*, etc.), resumir (*En pocas palabras*, etc.), ordenadores de cierre (*Para finalizar*).
  - Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso. Marcas de organización del texto: márgenes, viñetas, tipos de letras.
  - Formato de acuerdo con el tipo de texto. La disposición gráfica de los textos que se trabajan. Diferencias de formato en función del grado de formalidad. Marcas gráficas de clasificación, enumeración, énfasis y referencias.
  - Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva), elipsis de la información compartida y recursos para focalizar o intensificar una información.
- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de elementos: tematización del complemento directo y del indirecto y presencia de los pronombres átonos (*¿Sabes algo de Pedro y Pepa? - A Pepa la vi ayer y le dije que tenemos demasiado trabajo, pero no se lo creyó*).
- Tematización (*A María la vi ayer, El regalo se lo he dado a Juan*); con las construcciones *lo* + adjetivo + *es [que]* y *lo que* + verbo + *es [que]* (*Lo malo es que llegué tarde, Lo que me molesta es…*).
- Focalización, realce de la información nueva e intensificación de un elemento con exclamación (*¡Vaya olor que deja el perro!*); léxico con rasgo + intenso (*Fantástico*), grado superlativo (*Es el lugar más bonito del mundo*), afijos (*supercoche, cochazo*), vocablos

BOCM-20180625-16

intensificadores (¡*Qué guay, rollo…!*), alargamiento fónico (*La película me pareció laaaaaarga*), entonación focalizadora (*A PEDRO se lo dije*). Mecanismos sintácticos de intensificación: *no* + verbo + *ni* + sustantivo (*No tiene ni idea*).
- Operadores de refuerzo: *desde luego, por supuesto*; de concreción: *en especial, concretamente*; de topicalización: *respecto a, en relación con.*

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación −conversación, teléfono, chat, carta, etc.− en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*yo, tú ↔ él, ahora, en este momento, hoy, ayer, mañana…. ↔ entonces, en ese momento, el mismo día, el día anterior, el día siguiente…, aquí, este, venir, traer ↔ allí, ese, ir, llevar*).
- Los demostrativos en la conversación (*¿Me acercas ese libro?*) y en el texto escrito (*Este murió en 1956; aquel, en 1960*). Marcadores para contextualizar en el tiempo: contrastes *entonces*/*en ese momento, hoy*/*ese día, ayer*/*el día antes, mañana*/*al día siguiente*, etc.
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*¡Ven aquí ahora mismo!, Me dijo que volviera a casa inmediatamente*). Combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*allí encima, aquí cerca, aquí mismo,…*).
- Cambios en la función del registro (*dentro de*/*en el interior de*).

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente. Personas gramaticales: sistematización del contraste *tú*/*usted* en español estándar. Uso adecuado a la situación de las fórmulas frecuentes de tratamiento (*Don*/*doña, señor*/*señora, Señor director, Doctor*, etc.), uso de fórmulas amistosas frecuentes en España, en diferentes registros (*majo/a, tío/a*, *guapo/a, cariño,…*).
- Atenuación de la presencia del hablante: construcciones con *se* (*Se ha prohibido fumar en la empresa*); 2ª persona (*Te preocupas por ellos y...*); pronombre indefinido (*Uno hace lo que puede*); plural inclusivo de complicidad o con valor universal (*¡Qué raras somos las personas!, A los españoles nos gusta salir de noche*).
  Atenuación de la presencia del oyente: con *se* o impersonal (*Se debe llegar pronto, Hay que arreglar el grifo*); 2ª p. del plural (*Todos sois iguales*) *a* + infinitivo con valor de mandato general (*¡A callar!*).
- Tiempos verbales matizadores: condicional (*¿Podrías decírselo tú al jefe?*), futuro (*Lo intentaré*), perífrasis de futuro (*Pues va a ser imposible*).
- Mecanismos para atenuar la expresión de ciertas funciones sociales relacionadas con la petición: tiempos verbales (*Quería*/*Querría*/*Quisiera pedirle un favor*), expresiones de ruego (*Ayúdeme con esto, si no le importa*), estructuras de petición (*¿Te molesta*/*importa que fume*?), alabar al corregir (*Has mejorado mucho, pero debes hacer un último esfuerzo*), diminutivos, etc.
- Respuestas cooperativas: repeticiones, expresiones corteses, etc. (*Sí, sí, claro, cójalo, cójalo, Por supuesto que puede cogerlo, Estás en tu casa,* etc.).
- Expresiones matizadoras al expresar una opinión o desacuerdo (*personalmente).* Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*¿No te importa…?, ¿Por favor, puede…?, Perdone, ¿puedo…?*), correcciones (*Vas bien, pero…*).
- Rechazo intensificado (*No, no, por favor*).

Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (-*¿Sabes ir a Valencia en coche?* [petición de información para ir] - *Sí, tienes que tomar la autopista y luego…* frente a: -**Sí, claro, he ido muchas veces*). Peticiones disfrazadas, peticiones indirectas, respuestas demasiado breves o demasiado prolijas (−*Hola, ¿qué hay*? −*¿Que qué hay*?, *Un informe que redactar, quince llamadas que hacer, dos reuniones pendientes y solo dos horas*).
- Ambigüedad ilocutiva (*Mañana, este trabajo se termina*: información, mandato, amenaza – *Es tarde:* información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención de hacer algo (*Date prisa, Vamos a terminar, Me voy a acostar*).

BOCM-20180625-16

- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con ser y con estar (*Es lento como una hormiga, Está como una cabra*); expresiones con verbos de cambio (*Quedarse de piedra, Quedarse helado*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Ejemplo: trabajo: *pedir una baja, ser autónomo, contrato temporal;* variantes formal e informal (*despedir - echar; trabajar - currar…*) estándar e introducción a los registros familiares o profesionales.
- Ampliación de los verbos de cambio: *ponerse, hacerse, volverse, convertirse en, llegar a ser*.
- Locuciones: verbales (*echar un vistazo, tener mérito*); adjetivas (*de cine, de segunda mano, en vivo y en directo*); adverbiales (*a ciegas, a fuego lento, a plazos, a lo loco, a medias, a pierna suelta*).
- Gentilicios con los sufijos más comunes (*-ano: murciano, -ense: tarraconense, -eño: tinerfeño, és: leonés, -ino: alicantino, -í: ceutí*).
- Colocaciones, sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*contrato indefinido, éxito rotundo, meter miedo, hacer frente*).
- Expresiones frecuentes de español coloquial (*¡Qué pasada!, ¡Qué pesado!, Es un borde*). Reconocimiento de algunos tacos muy frecuentes.
- Distinción de registro coloquial y formal en palabras de uso frecuente (*Total que / al final; vale / de acuerdo, pedir / solicitar*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: derivación nominal, adjetival (*pensar – pensamiento, deporte – deportivo*). Sustantivación con sufijos: a partir de verbos (*-o, -dor, -c/ción, -sión, -ado/a, -ido, -miento, -aje*) y de adjetivos (*-ez, -eza, -ura, -idad, -dad*). Adjetivación a partir de sustantivos (*-ble, -ero, -ario, -ístico, -ivo, -oso*).
- Formación de palabras por derivación con prefijos: *a-, anti-, des-, i-, im-, in-, mini-, pre-, pos-, re-, sobre-, super-* (*antiestrés, desmontar, ilegal, inviable, minipiso, preselección*) y sufijos (*-ería*, *-ismo* (*caballo - caballería; montaña – montañismo; flor > florero*).
- Formación de palabras por sufijación con cambio de categoría. Derivación nominal a partir de verbos: *-o, -dor, -c/ción, -sión, -ado/a, -ido, -miento, -aje* (*absorber > absorción, mover > movimiento*), a partir de adjetivos: *-ez, -eza, -ura, -idad, -dad* (*viejo > vejez, moderno > modernidad*). Derivación adjetival a partir de sustantivos y verbos: *-ble, -ero, -ario, -ístico, -ivo, -oso* (*automóvil > automovilístico; decorar > decorativo; transportar > transportable*).
- Diminutivos *-ito, -illo, -ín* (*tranquilito, mesita de noche, pajarillo, pequeñín*) y aumentativos: *-ón, -azo, -ote* (*cabezón, cuarentón, solterón, portazo, grandote*). Reglas de formación con los afijos frecuentes. Valor apreciativo de los sufijos (*¿Salimos a tomar una cañita?*).
- Palabras compuestas nombre + nombre (*sureste*); verbo + nombre (*posavasos, guardabosques*); adjetivo + nombre/nombre + adjetivo (*pelirrojo*, *ciempiés*), adjetivo + adjetivo (*agridulce*) y adverbio + adjetivo/verbo (*malcriado, malgastar*).
- Siglas de uso frecuente (AVE, UE, ONU, INEM, ONCE).
- Refuerzo del acortamiento de algunas palabras de registro familiar (*compi>compañero; depre>depresión, depresivo; disco>discoteca; uni>universidad*).
- Acortamientos en hipocorísticos (*Dolores>Lola; Manuel>Manu*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Hiperónimos de vocabulario del nivel (*vehículo: coche, camión, descapotable*; *sentimientos: felicidad, ira, rencor*).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos (género y número en nombre y adjetivos, terminaciones según las categorías…).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*pedir, rogar, suplicar; paro - desempleo*). Cuestiones asociadas al registro en el uso de sinónimos (*Le pedí un favor, He solicitado un préstamo*).
- Palabras antónimas: ampliación (*prestar – pedir prestado, aceptar – rechazar, afirmar – negar, aburrido-ameno, suave-áspero*).

BOCM-20180625-16

- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*especia – especie, sentar – sentir, tasa – taza, valla – vaya*).
- Verbos con diferente significado con y sin *se* (*caer – caerse, encontrar – encontrarse, llamar – llamarse, ir –irse, parecer – parecerse*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*llevar, dejar, pasta, borde, receta, planta, papel*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la LM u otras segundas lenguas (*demostración, realizar, quitar, exprimir*).
- Eufemismos *(persona de tercera edad, estar gordito/rellenito, ir al baño, pasar a mejor vida).*
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Modismos o expresiones idiomáticas más usadas en español (*Meter la pata, cada dos por tres,…*).
- Comparaciones estereotipadas y expresiones metafóricas muy frecuentes (*¡Qué fiera!, Está como una cabra, Es más buena que el pan*, *Es más listo que el hambre, La boca del metro*).
- Metonimias de uso frecuente (*Me tomé una copa*).
- Onomatopeyas para el sonido de algunos animales (*guau, miau, pío, quiquiriquí*) y ruidos (*riiin, pum*).
- Uso del diccionario. Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Fonética

- Revisión de diptongos, triptongos e hiatos. Grupos vocálicos que no forman diptongos (combinaciones de las vocales *a, e, o*) y relevancia de este hecho para la acentuación gráfica.
- Alargamientos fonéticos de vocales para intensificar una cualidad (*Este arroz está bueníííísimo*).
- Fonemas consonánticos que presentan mayor dificultad y reconocimiento de las variantes de realización más relevantes: distinción entre oclusivos sordos y sonoros (*pollo/bollo; tengo/dedo; corro/gorro*); oclusivos, sin aspiración fricación (**phadre*), (**thiempo*); pronunciación de la grafía *v* como bilabial y no como labiodental (*vaca = baca*); *d- en* posición inicial, sin fricación; *-d*a final de palabra fricativa y debilitada [ð] o [θ] (*libertad*); *s,* siempre sorda. Distinción de las diversas realizaciones de la grafía *g*; pronunciación de *-j-/x/* sin aspiración (**Khosé*). Distinción de /r/ simple y /ř/ múltiple, en todos los contextos y de su realización alveolar. Diferencia entre las líquidas *r/l*. Pronunciación de las palatales (*ch/*ʧ/, *y/*y/,*ll/*ʎ/, *ñ*/ɲ/).
- Relajación de fonemas consonánticos: debilitamiento de *-d-* en posición intervocálica a final de palabra (*comprado* [kompraðo]).
- Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos, en las distintas posiciones. Atención a las dificultades de cada grupo de lengua materna.
- Estructura de la sílaba y separación silábica. Consonantes entre dos vocales: agrupación de la consonante con la sílaba siguiente (*ca-sa*). Grupos consonánticos inseparables (*pr, br, pl, bl, fr, fl,gr, gl, kr, kl, dr, tr,* como en *probar, plural, contraer*).
- Acento de intensidad y consolidación en el reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con o sin acento gráfico.
- Pronunciación silabeada para intensificar una cualidad (*Tú eres I-DIO-TA*).
- Entonación y curvas entonativas básicas y algunas secundarias: repregunta (*¿¿(Que) qué canción quieres??*), cita o paréntesis (*Me gustas mucho, me dijo*), promesa o amenaza (*¡Te lo prometo!*), entonación suspendida (*Me miró con una cara…*). Identificación y producción de los patrones correspondientes a las entonaciones enunciativa, interrogativa y exclamativa, con distintos matices (*Estoy seguro de que Juan viene, Dicen que Juan viene..., ¿Quién es?, ¿Es Juan?*).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.

BOCM-20180625-16

- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).

Ortografía

- Fonemas consonánticos: Alternancia *c-qu* en la grafía de las formas verbales (*expliqué-explicaron*); representación gráfica usual del fonema */k/* a final de palabra (*cómic, coñac*), letra *x* en ciertos prefijos (*excéntrico; extraterrestre*) y en palabras que comienzan por *ex + -pl- o -tr-* (*explicar*).Ortografía del grupo *sc* en palabras usuales (*piscina*). Distinción ortográfica de *g* y *j* en los casos que representan el mismo sonido; grupos *gu-gü* delante de *e - i.* Distintas representaciones ortográficas de /r/ según los contextos.
- Insistencia en las transcripciones de otros fonemas que ofrezcan mayor dificultad: letras *b - v - w*; *c - k - q - z*; *h*; *j - g*; *y - ll*; *n - m*; *s - x*; *t - d*.
- Refuerzo del uso de las letras mayúsculas (asignaturas, títulos de libros, cabeceras de periódicos, etc.) y minúsculas (nombres de lenguas, días de la semana, etc.).
- Uso de mayúsculas y minúsculas tras dos puntos.
- Sistematización del uso de la tilde en las palabras agudas, graves y esdrújulas de uso frecuente, incluidas las que presentan diptongos e hiatos. Acento diacrítico en palabras frecuentes (*te/té, mi/mí, se/sé, sí/si, el/él*, etc.).
- La acentuación de los adverbios en *-mente*.
- Acentuación ortográfica de las palabras trabajadas. Reconocimiento del carácter esdrújulo de las formas verbales con pronombres enclíticos (*pónmelo, explicándoselo*, etc.) y de la consiguiente obligatoriedad de la tilde; de los condicionales y otras formas verbales terminadas en *-ía*.
- Refuerzo en el reconocimiento del carácter esdrújulo de las formas verbales con pronombres enclíticos (*pónmelo, explicándoselo*, etc.) y de la consiguiente obligatoriedad de la tilde, de los condicionales y otras formas verbales terminadas en *-ía*.
- Acentuación y ortografía de los interrogativos y exclamativos (*cómo, cuándo, por qué, dónde, qué, quién*, etc.) frente a los relativos y las conjunciones.
- Empleo de comillas para la transmisión del discurso directo, la desviación semántica, etc.
- Separación de sílabas mediante guion al final de línea.
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.
- Abreviaturas, siglas y símbolos. Tendencias en la pronunciación de siglas en español (como palabras, y no como letras aisladas).

IV.3.2.7. EUSKERA. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración simple

- Alteración del orden de los elementos de la oración: [-marcado] > [+marcado]:
  - nombre + verbo: *arrazoi du umeak > umeak du arrazoia*.
  - pronombre + verbo: *horrelakoak gertatzen dira > edonori gerta dakioke*.
  - demostrativo + verbo: *nik hori pentsatzen dut > horixe pentsatzen dut nik ere*.
  - adverbio + verbo: *etxe bat eraiki zuten hemen > hementxe eraiki zuten etxea*.
  - verbo + verbo: *sua piztu zuen > itzali beharrean, piztu egin zuen sua*.
  - afirmación + verbo: *banekien non zegoen*.
- Consolidación de concordancia sujeto-predicado-atributo; concordancias verbales que plantean dudas: *ageri izan, hil, kostatu, falta, jarraitu, agurtu, espero izan, agur egin, deitu, eraso, lagundu…*
- Elipsis de los elementos concordantes en persona y número con el verbo.
- Interjecciones habituales: *bai horixe!, ezta pentsatu ere!, ez genuen besterik behar!…*

BOCM-20180625-16

Oración compuesta

- Coordinación afirmativa y negativa.
- Subordinación adjetiva:
  - *-(e)n* + caso declinado: *kasu egin esaten dizunari*
  - con partícula interrogativa + infinitivo: *ez daukat zer jan*; *badaukazu norekin joan oporretan?*
- Subordinación nominal:
  - nominalización: *-t(z)eak, -t(z)eari*: *ez diot beldurrik lanik gabe geratzeari*
  - interrogativas con *beldur izan*: *beldur naiz ez ote dugun behin betiko galdu*
  - completivas con verbos de deseo, necesidad, etc.:
    - formas no conjugadas: *nahi al duzu laguntzea?*; *bihar apur bat lehenago etortzerik nahi al duzu?*
    - con verbo conjugado: *lana gaur arratsalderako buka dezazuen behar dugu*
    - imperativas indirectas: *lehenbailehen buka nezala eskatu zidan.*
- Subordinación adverbial. Enlaces y correlación de tiempos y modos:
  - Concesión: consolidación de formas con verbos conjugados:
    - *-(e)n arren*: *egin dezakeen arren, ez omen du nahi*
    - nahiz *eta -(e)n*: *nahiz eta bigarren mailan gauden, burua beti goian*
    - ba-*… ere*: *sinesgaitza bazirudien ere, lortu egin genuen*
  - Concesivas con verbos no conjugados: *-ta ere*: *mesedez eskatuta ere, ez dizkizu gauzak berehalakoan uzten*.
  - Comparación:
    - Cualidad:
      - *honen, horren, hain*: *nola kexa zaitezke horren etxe handia edukita?*
      - *-(e)n bezain*: *ez da dirudien bezain gaiztoa*
      - *-(e)n bezalakoa*: *zaren bezalakoa izanda, ez zara urruti iritsiko*
    - Cantidad:
      - *-(e)n beste, adina, bezainbat, bezainbeste*: *nahi duzuen beste hartu dezakezue*
      - *honenbeste, horrenbeste, hainbeste*: *ez ezazu horrenbeste hitz egin!*
    - Otras formas de comparación:
      - *ahalik eta…-(e)n*: *ahalik eta argien atera fotokopiak, mesedez.*
      - *zenbat eta …-ago … hainbat / orduan eta …-ago*: *zenbat eta gehiago pentsatu, orduan eta gutxiago ulertzen dut*.
      - *-(e)n besteko, adinako, bezainbesteko*: *ez da normala horrek duen besteko pazientzia izatea.*
  - Condición y resultado. Ampliar el uso de formas con verbos conjugados:
    - hipotético: *esango banizu, ez zenuke sinetsiko*
    - irreal de pasado: *esan banizu, ez zenuen / zenukeen sinetsiko*
    - real de pasado: *berandu iristen banintzen, afaldu gabe uzten ninduten*
    - Reforzar las formas con verbos no conjugados:
      - *-t(z)ekotan*: *gera zaitezkete, baina isilik egotekotan*
      - *-t(z)era*: *jakitera, ez nuen egingo*
      - *ezean*: *agindu bezala egin ezean, ez dugu lana ordainduko*
      - *ezik*: *bidea erakutsi ezik, nekez aurkitu dugu helbide hori*.
  - Causa: con verbos conjugados: *-(e)la-eta*: *buruko mina zuela-eta, etxera laguntzeko eskatu zidan.*
  - Finalidad: verbos conjugados:
    - reforzar y ampliar el uso del subjuntivo (NOR, ZER-NORK, ZER-NORI-NORK): *erosoago egon zaitezen ekarri dizut burukoa.*
  - Finalidad: verbos no conjugados:
    - *-t(z)eagatik*: *soldata osatzeagatik aurkitu nahi nuke ordukako lantxo bat arratsaldeetan*;
    - *-t(z)earren*: *denbora betetzearren matrikulatu naiz gimnasioan.*
  - Relaciones temporales: consolidación y ampliación de las expresiones de:
    - anterioridad: *-t(z)erako(an)*: *bilera bukatzerako bagenekien zer erantzun jasoko genuen*;
    - inmediatez: participio + *orduko*: *ahotsa entzun orduko ezagutu nau*; participio + *bezain agudo*: *berria jaso bezain agudo abiatu ginen*; participio + *eta laster / berehala*: *atea itxi eta berehala entzun nuen eztanda*; *-takoan*: *bazkaria amaitutakoan aterako gara*; *-(e)nerako*: *zelaian agertu zenerako txistuka hasi ziren ikusleak*.

BOCM-20180625-16

- posterioridad: participio + *ostean, ondoren, eta gero*: *eztabaidatu beharrekoak eztabaidatu ostean, alde egin genuen*; *-(e)netik*: *kaleratu nindutenetik guraso enean bizi naiz ostera ere.*
- simultaneidad: *-t(z)ean*: *egia entzutean lotsatu egin zen*; *-t(z)earekin) batera*: *zaunkaka hastearekin batera lasterka egin zuen guregana.*
- duración: -(*e)n artean, bitartean*: *haserre zaudeten artean hobe duzue ez elkartzea*.
- frecuencia: *-(e)n bakoitzean, guztietan, gehienetan*: *musika hori entzuten dudan bakoitzean negarrez hasten naiz*.
- progresión: *ahala*: *orduak aurrera joan ahala, esperantza etsipen bihurtu zen.*

• Modo:
- con verbos *conjugados*:
  - *-(e)n eran, legez, antzera, gisan*: *besteek egin duten antzera egizue zeuek ere*;
  - *-(e)nez*: *lehenago esan dudanez, hori ez da egia*;
  - *ba-… bezala*: *aberatsak bagina bezala zabiltza erruz gastatzen*;
  - *-(e)la(rik)*: *sofan erdi-etzanda zegoen,hankak mahai gainean zituela*; *txiklea jaten ari zela hasi zaigu hizketan*;
- con verbos no conjugados:
  - *-t(z)eko moduan*: *lanean hasteko moduan nago ni!*;
  - *-ta, -ik*: *ulertu ezinik nabil zergatik egin duzun hori*;
  - *-(e)z*: *horma urratuz eta urratuz, azkenean agertu ziren margoak.*

• Otras expresiones del modo:
- con verbos conjugados:
  - *-(e)n neurrian, heinean*: *adinean aurrera goazen heinean, beste modu batean ikusten ditugu gauzak*;
  - *bait-… -(e)n*: *esku artetik kendu zidan, berea bailitzan*;
  - *-(e)naren arabera*: *entzun dudanaren arabera, oker zabiltzate*;
  - expresiones tipo *dagoen dagoenean, ziren zirenean…*: *dena zegoen zegoenean utzi eta alde egin zuten besterik gabe*;
- con verbos no conjugados:
  - con *verbo* elidido: *zigarroa ahoan [zekarrela] igo zen autobusera*; *oroitzapen horiek gogoan ibili naiz egun osoan*;
  - participio + *bezala, moduan, legez, antzera, arabera*: *nagusiak aitortu legez, tratua gaizki egina dago*;
  - *-(r)iko, -tako moduan, gisan*: *esandako moduan saiatu gara egiten.*

• Consecuencia:
- *-(e)nez gero*: *gezurra esan duzunez gero, ez naiz berriro fidatuko.*
- *hain … ezen (non) … bait-/-(e)n*: *hain urruti bizi zara, ezen bisitan joateko gogoa ere joan egiten baitzait.*
- *hainbeste: hainbeste ordu eman dugu gaur honetan, non nik atseden apur bat behar dudan.*

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre).
- Funciones del grupo del nombre: atributo: *koxkortu orduko morroi bidali zuten*; adjetivo: *gizon oiloa, emazte altxor hori*.

Nombre
- Clases de nombres y formación del género, número y caso: refuerzo y ampliación.
- Género: sufijo *-sa*: *jainko/jainkosa*, *alargun/alarguntsa*…; género de los animales: *behor/zaldi, ahuntz/aker, asteme/astar*…

Determinantes
- Artículos definidos: *entzuleak* / *entzuleok*.
- Demostrativos reforzados: *hauxe, horixe, huraxe, hauexek, horiexek, haiexek*; *bera, berau, berori, berauek, beroriek, beraiek*.
- Cuantificadores definidos: consolidación del uso de fracciones: *zortzirena*; tantos por cien: *%7,60*, *ehuneko zazpi koma hirurogei*; distributivos: *bana, hiruna*…

BOCM-20180625-16

- expresiones: *bospasei, hogei(ren) bat, baten bat, gutxi gora-behera, milatik gora*…, indefinidos: *zenbait, horrenbeste, hainbat, ugari, anitz, franko, dezente, makina bat* y generalizadores: *dena, guztia, oso, bete*.

Complementos del nombre
- Compuestos nominales con elipsis del nexo: *urte amaiera, kale ikuskizunak*…
- Complementos formados por sintagma posposicional + *-ko*, con núcleo: *zaharrenganako begirunea, tontorrerainoko xidorra, ikasleentzako kopia*; sin núcleo: *zurekikoak egin du*; *guretzakoa falta*.
- Complementos formados por sustantivo + *-ko* + núcleo: *hitzeko gizona*; sustantivo + adjetivo + *-ko*: *indar handiko pertsona*); cuantificador + *-ko*: *bi urteko umea, egun osoko lana, zenbateko prezioa du?*…

Otras formas de complementos del nombre
- Concordancia de la aposición: lehengusuari, istripua izan zuenari, hanka operatu diote.
- Complementación mediante sintagma posposicional: leku publikoetan erretzearen aurkako araua; itzulpengintzari buruzko hitzaldia.
- Complementación mediante subordinada adjetiva con núcleo elidido:
  - Formas conjugadas: *-(e)n* + caso ergativo, absotuto, dativo o partitivo: *gidatu bitartean erretzen dutenek bi puntu galduko omen dute*; *ez dut [inor] ezagutu hori benetan sinisten duenik.*
  - Formas no conjugadas: participio + *-tako*/*-(r)iko*: (afirmativa) y participio + *gabeko* (negativa): *proba gainditutakoei agiria emango zaie*; *hemezortzi urte bete gabekoek debekatuta dute sarrera.*

Pronombres
- Consolidación del uso de personales y posesivos reforzados: *neu*/*neure, geu*/*geure*…
- Recíproco: *elkar* y *bata bestea*: *elkarren antz handia dute*; *batak bestearen arropa jantzi zuten (*elkarren…)*
- Reflexivos: *neure burua, zeure burua, bere burua*…
- Indefinidos: *nor edo nor, zer edo zer, zein edo zein, nornahi, zernahi, zeinahi*.

Declinación
- Nombres terminados en vocal y en consonante.
- Especial atención a las formas indefinidas, pronombres y demostrativos.
- Todos los casos.

Adjetivos
- Género: casos especiales: *tonto*/*tuntuna, gizajoa*/*gaixoa, koitado*/*koitada*…
- Adjetivos compuestos: nombre+adjetivo: *sudur-luze, odol-bero, esku-zabal*…; verbo + adjetivo: *ulerterraza, sinesgaitza, hasi berri*; adjetivo+adjetivo: *txuri-urdin, gazi-geza*…
- Participio verbal definido: *gezur asmatua*; *oilo errea.*
- Atributo: sintagma adjetival indefinido como atributo con los verbos *bihurtu, bilakatu, iritzi, izendatu, joan, egon*: *guztion etsai bihurtu zaigu*; *lanaldi osoko interino egon zen bost urtez.*
- Marcas fonéticas enfáticas: *[xuhur], [harrrroa], [pollitta].*
- Adjetivos que generan dificultad: *bera*/*berdina, huts, beste bat*/*bestea*…

Gradación
- Cuantificadores:
  - a la izquierda del adjetivo: biziki, txit, sobera (biziki ederra, txit polita, sobera handia)
  - a la derecha del adjetivo: *samar (gaizto samarra)*.
- Grado: sufijos *-ska (zuriska), -xe (zahartuxe)*.
- Modificadores del adjetivo: comparativo *are …-ago (are txikiago, are handiago)*.

GRUPO DEL VERBO

Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

BOCM-20180625-16

Verbo

- Verbos conjugados sintéticos: sistemas NOR (*etzan*), NOR-NORI (*egon -dagokizu-, ibili -dabilkizu-, etorri -datorkizu-, joan -doakizu-, jario -darit-*), NOR-NORK (*esan, irudi, erabili, iraun, jardun*), NOR-NORI-NORK (*iritzi*); presente e imperfecto de indicativo.
- Consolidación y ampliación del uso de verbos conjugados compuestos: sistemas NOR, NOR-NORK, NOR-NORI-NORK e impersonales; modos condicional, potencial, subjuntivo e imperativo.
- Valores temporales, aspectuales de los tiempos verbales de indicativo: refuerzo de los ya practicados y ampliación a otros usos. Insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.
- Nominalización: consolidar el uso de *-t(z)ea*: *ez da lan makala gazteentzat lanpostu duina aurkitzea*; *-t(z)eak*: *zu berriz ikusteak poza ematen dit*; *-t(z)erik*: *ez daukat biharko amaitzerik*.
- Formas perifrásticas: reforzar y ampliar su uso:
  - *-t(z)ea gustatu, erabaki, ahaztu…*
  - *-t(z)en jakin, ikasi, lagundu…*
  - *-t(z)era behartu, ausartu, gonbidatu…*
  - *-t(z)eko prest egon, asmoa izan, gai izan…*
  - *-t(z)eari utzi, ekin, iritzi*.
- Expresiones gerundiales en oraciones temporales y modales:
  - *zertan -t(z)en*: *negar egiten ikusi nuen*; *-ka*: *deika hasi zen*
  - *nola -z*: *eroriz ikasten da oinez*; *-la*: *ardo usaina zeriola sartu zen ezkaratzera*
    -ta / -(r)ik: *besterik gabe alde egin zuen, sekulako danbatekoa emanda*
- Aspecto perfectivo:
  - perífrasis con *izan*: *askotan joan izan naiz*; *ume-umetatik ikusi izan dut hori*
  - participio nominalizado: *liburu hori irakurria dut*
- Aspecto imperfectivo con la partícula *ohi*: *igandeetan joan ohi naiz*
- Expresiones de futuro: *-t(z)ekoa izan* (*bihar joatekoa naiz*); *-t(z)eko eduki (ikusteko daukat*; *ez daukat ahazteko*).
- Consolidación y ampliación del uso de expresiones modales:
  - expresión de la necesidad: *ezinbestekoa da, nahitaezkoa da …-t(z)ea*
  - obligación, con el sufijo *-arazi*: *alferrik etorrarazi gaituzte*; *-t(z)era behartu*: *ez nuen nahi baina egitera behartu naute*; y locución *eragin*: *barre eragiten didazu*
  - capacidad: *-t(z)eko gai izan, -t(z)ea izan, -t(z)ea eduki*: *umearekin geratzea daukat, nahi baduzu*; *ez dago jakiterik*
  - permiso: *utziko didazu sartzen?, ba al dut sartzerik?, sar liteke?*
  - intención: *-t(z)ekoa izan, -t(z)ekotan egon*
  - posibilidad: *harrapatzen bazaitu, ikusiko duzu*; *lotsarik bazenu, ez zenioke galdetuko*
  - prohibición con imperativo conjugado: *ez egiozu kasurik*; *ez iezadazu berriz eskatu*
- Partículas: *al (berak egin al zuen?)*; *ote (egia ote da?*; *ez ote da hondatuko?)*; *omen (galdu egin omen da)*; *ohi (urtean behin egin ohi genuen kanposantuko bisita*); *bide* (*birusa sartu bide zaio ordenagailuan dena ezabatu zaio-eta*).
- Subjuntivo: usos en oraciones subordinadas sustantivas y adverbiales.
- Voz activa: *makinek zubi zaharra eraitsi dute*; y pasiva: *zubi zaharra makinek eraitsia izan da*.
- Locuciones verbales con:
  - *izan*: *logura, haserre, komeni…*
  - *ukan*: *balio,* inporta*, merezi…*
  - *egin*: *-arena* (*ez ikusiarena egin*)*…*
  - *hartu*: kontuan*, parte, loak, aintzat…*
  - *eman*: gogoak*,amore, -t(z)eari (edateari eman)…*
  - *jo*: *-tzat,* adarra*, larrua…*
- Elipsis de auxiliares verbales en oraciones coordinadas: *Bertara iritsi eta segituan ikusi nuen gertatutakoa*; *Telebista itzali zuen eta lotara joan*.

BOCM-20180625-16

Adverbio y locuciones adverbiales
- Expresión de circunstancias de tiempo: *agudo, harrezkero, arestian, artean*…; lugar: *gertu, hurrean*…; y modo: *blai, dotore, itsu-itsuan*…
- Adverbios de cantidad o grado modificando a diferentes categorías: *aise irabazi zion*; *ozta-ozta gainditu du*; y a otro adverbio: *oso gertu bizi gara*.
- Derivados: sufijos *-oro* / *-ero (egunero), -ki (arinki), -ro (astiro), -kiro (emekiro), -ka (hoska)*.
- Adverbios relativos e interrogativos compuestos con *edo- (edonola), -bait (nonbait), -nahi (noiznahi), i- (inon)*.
- Énfasis por repetición: *doi-doi, zuzen-zuzenean*…

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes:
  - copulativas: *behinik behin, bederen, halaber*…
  - disyuntivas: *osterantzean, gainerakoan*…
  - adversativas: *haatik, hala eta guztiz ere, aitzitik*…
  - consecutivas: *hortaz, halatan, horrenbestez*…
  - explicativas: *zeren, izan ere, hain zuzen ere*.
- Subordinantes.
  - Concesión: *-(e)n arren, nahiz eta -(e)n, ba-… ere, -la(rik) ere*; con verbos no conjugados: *-ta ere, -(r)ik ere, -(e)z gero ere, -agatik ere, -t(z)ea*.
  - Comparación: *honen, horren, hain,-(e)n bezain, -(e)n bezalakoa, -(e)n beste, adina, bezainbat, bezainbeste, honenbeste, horrenbeste, hainbeste*.
  - Condición y resultado: *-t(z)ekotan, ezean, ezik*.
  - Causa: *-(e)la kausa, -(e)la-eta*.
  - Finalidad*: -t(z)eagatik, -t(z)earren*.
  - Relaciones temporales: *orduko, aitzin, -t(z)erako(an), bezain agudo, fite, eta laster, berehala, agudo, -takoan, -(e)nerako, ostean, ondoren, eta gero, -(e)netik, -t(z)earekin batera, -(e)n artean, bitartean, -(e)n bakoitzean, guztietan, gehienetan, ahala.*
  - Modo: *-(e)n eran, legez, antzera, gisan, -(e)nez, ba-… bezala, -(e)la(rik), -t(z)eko* moduan*, -ta, -ik, -(e)z, -(e)nez gero, hain … ezen (non) … bait-/-(e)n, hainbeste*…

Posposiciones y locuciones posposicionales
- Uso de *zeren, ze, ezen, harik (eta), baldin (eta)* para introducir subordinadas extensas: *gizon eta emakumeen arteko berdintasuna ez dugu benetan lortuko harik eta gizonok geure pribilegioez ohartu eta uko egiten diegun arte; medikuak argi eta garbi esan zidan zahartzaro latza izango dudala baldin honela jarraitu eta bizimodu osasungarriagoa hartzen ez banuen.*
- Refuerzo del uso de locuciones posposicionales de uso habitual con:
  - genitivo (NOREN): *aldean, arabera*, *arte(an), aurka / kontra, aurrean, atzean / ostean, azpian, barruan / barnean, beharrean, bidez / bitartez, gainean, inguruan, lepotik, ondoan, ordez, parean, partez*
  - absoluto (ZER) o partitivo: *ezean, faltan*
  - inesivo (NON): *behera, barrena, gora, zehar*
  - ablativo (NONDIK): *kanpo*
  - instrumental (ZEREZ): *gain, aparte, bestalde*
- Locuciones adverbiales*: -ri begira, -ri so, Ø eske, -ri esker, -(r)en bila, -(r)en zain, -(r)en bizkar, -(r)en jabe, -(r)en truk(e), -(r)en menpe*
- Insistencia en los usos que generan dificultad.
- Subordinación adverbial causal: *-(e)la-eta, -(e)la medio*…

2. DISCURSO

BOCM-20180625-16

Cohesión

- Mantenimiento del tema:
  - Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres, demostrativos, posesivos, adverbios y expresiones con valor anafórico o catafórico: *kontua da, artean, zera, horixe bera, orduan, bertan, ordu eta toki berean…: Horixe bera esan diot nik ere. / Orain dela ia bost urte, artean ezkongabe ginela, izan genuen istripua. / Zerak kezkatzen nau: biok batera lanik gabe geratzeak*.
  - Valor anafórico de los posesivos y demostrativos en forma neutra e intensiva: *Haren besoetatik hartu eta bere altzoan ipini zuen haurra*. *Bere garaian…; urte hartantxe….*
  - Sustitución del indefinido por el definido en sintagmas ya mencionados: *Bi gizon sartu ziren; denok itzuli ginen gizonengana*.
  - Procedimientos léxicos:
    - sinónimos: *gizon zaharra, agurea*
    - hiperónimos e hipónimos: *zulagailu, daratulu/tresna*
    - a través de uno de los términos de la definición: *agintari, buruzagi, presidente*
    - nominalización: *Zortzietan aterako dira, zortzietan izango da irteera*
  - Proformas léxicas: *auzia, kontua, gaia: Nirekin hitz egin behar omen zuen lehenbailehen baina gero ahaztu egin zitzaion kontua.*
  - Expresiones referenciales: *aipatu, berau…: Arriagaren urteurrena dela-eta, beronen musika izango da gaur entzungai aipatu musikariaren izena duen antzokian.*
  - Elipsis del núcleo del sintagma en contextos en los que la referencia es inambigua: *Hamar pisu begiratu ditugu gutxienez asteburuan, baina alferrik: batzuk garestiegiak zirela, eta merkeagoak… zulo zikin hutsak. / Aizu, txo, noiz eman behar didazu diskoa atzera? Bai, Miles Davisena!*
  - Elipsis del segundo elemento en sintagmas coordinados cuando la referencia es imprecisa pero suficiente: *Izaskunek-eta erregalatu zidaten; Bulegoko arduradunarekin-edo hitz egin beharko duzu.*
- Coherencia verbal:
  - Coherencia temporal en las relaciones discursivas:
    - progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás.
    - desplazamiento de los valores de los tiempos verbales:
      - presente por pasado para actualizar información: *8etan dela esan zigun*.
      - futuro y futuro de suposición: *Honez gero jakingo duzu; Barkatu, honez gero jakingo zenuelakoan esan dut.*
      - pasado por presente con valor de cortesía: *Egunon, praka batzuk nahi nituen*.
  - Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual: *Atzo joango zela esan zuen*; o si se quiere actualizar: *Bihar joango dela esan zuen;* y según si se transmite una información o una influencia: *Bazetorrela esan zuen* / *Etor zedila esan zuen*.
  - Uso de expresiones citativas: *antza denez, diotenez*, grupo nominal + *-(r)en arabera.*
  - Ampliación de los procedimientos para citar y para transmitir información: cita con y sin verbo introductorio: *Jonekin hitz egin dut: ez dakiela etortzerik izango duen, ezin duela, lanpetua dabilela... betikoa*.
  - Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la intención del emisor: *bere kotxean zoazela dio / bere kotxean joan zaitezela dio*.
  - Transmisión de mensajes reiterados: *Batetik joan behar nuela, bestetik nire zain zeudela* denak*..., ezin ezetzik esan!*
- Conectores**:**
  - Sumativos: *gainera, baita…*
  - Contraargumentativos: *hala ere, ordea…*
  - Justificativos: *izan ere, hain zuzen ere…*
  - Consecutivos: *hala bada, beraz…*
  - Causales: *zeren…*

Organización

- Elementos de textos orales o escritos. Marcadores en función de tipo de texto y del registro:

BOCM-20180625-16

- De iniciación:
  - fórmulas de saludo: *Jaunak*; *Izeko maitea*; *Aspaldiko!*; *Iepa!*; *Kaixo!*
  - presentación: *X naiz*; *X dut izena, eta zuk?*; *ezagutzen duzu X? begira, hau x da*
  - introducción del tema: *jaun-andreok, lagunok*, *bazen behin, ezer baino lehen…*
  - introducción de un nuevo tema: *bide batez*; *aizu eta…, hortaz ari garela, …*
  - cambio de tema: *edozein modutan ere, hori horrela izanik ere, gai hau albo batera utzita…*
- De estructuración:
  - ordenadores de apertura: *hasteko; lehenik eta behin…*
  - de continuación: *era berean; modu beretsuan; bestalde…*
  - de cierre: *bukatzeko, laburbilduz, -lakoan…*
  - para comentar: *tamalez; jakina denez, dirudienez, omen, ezaguna denez…*
  - hacer digresiones: *bestela ere, harira ez badator ere…*
  - insistir: *berriro, berriz diot…*
  - ejemplificar: *besteak beste, adibidez, esate baterako, hau da…*
  - argumentar: *mila bider esana dugun bezala, hori horrela delarik, -(e)la kausa, beste era batera esanda…*
  - rebatir: *ez gaude ados, ez nago konforme…*
  - enfatizar: *onartu behar da, dudarik gabe, zer esanik ez….*
- De reformulación:
  - explicativos: *hau da, hortaz, bestela esanda…*
  - rectificativos: *hobeto esanda, zehatz esateko…*
  - de distanciamiento: *dena dela…*
  - recapitulativos: *beraz, guztira, konklusio gisa, laburbilduz, hitz gutxitan esateko….*
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis, guión y raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, comillas, márgenes).
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):
  - Uso del pronombre personal explícito como marcador de cambio de turno de palabra, como indicador de subjetividad y como marcador de contraste discursivo: *–Zer iruditzen? –Ba, nik uste ondo dagoela; Ondo dago, nik uste; Zuk nahi duzuna egin, baina ni ez noa*.
  - Marcadores conversacionales:
    - Para dirigirse a alguien según situación y forma de tratamiento: *Aizu; Barkatu…*; saludar: *Ene, [izena]!*; *Aspaldiko partez!*; *Hau poza!*; *Zer moduz?*; *Zelan?*
    - responder a un saludo: *Ondo esan beharko*; *Hainbestean*; *Primeran, eta zu?*; *Aspaldi bai!*
    - solicitar del interlocutor el inicio de la conversación: *Eta?*; *Zer berri?*; *Bizi al gara?*
    - empezar a hablar: *Ba…*; *Zera galdetu behar nizun Badakizu…*; *Ezetz jakin…*; *Ba, begira…*
    - cooperar: *Bai*; *jakina*; *(e)ta?*
    - reaccionar: *Hara!*; *Benetan?*; *Izan ere!*
    - reforzar: *Noski*; *Horixe!*; *Ez dago esan beharrik*; *Dudarik gabe*
    - implicar al interlocutor: *Ez da hala?*; *Ez duzu uste?*; *Ondo dakizunez,…*
  - Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales:
    - al preguntar por alguien al teléfono – responder: -Urlia, mesedez? –Itxaron pixka batean / Berehala jarriko da / Une honetan ez dago / Orain ezin da jarri / Noren partez?
    - al ofrecer – aceptar/rehusar: …nahi zenuke? / Nahi al duzu… – Bai, ba; Nola ez!; Zergatik ez!; Estimatzen dizut, baina…; Pozik gainera!; Benetan eskertzen dizut; Pena da baina…; Ezinezkoa dut
    - insistir: Ea ba!; Baietz, mesedez

BOCM-20180625-16

- pedir – conceder/dar: –Mesede bat egingo didazu?; –Lagunduko didazu, mesedez? / –Bai, noski, zer behar duzu?; –Pasaidazu ogia. / –Tori; Hor duzu.

Deixis

- Uso del demostrativo en vocativos: *ene gizajo hau*; *zatoz eder hori!*
- *Nerau, neronek, neroni…; zerori, zerorrek, zerorri…*
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio: *ni, zu ↔ bera; orain, une honetan, gaur, atzo, bihar… ↔ orduan, une hartan, egun berean, aurreko egunean, hurrengo egunean…; hemen, hori, etorri, ekarri ↔ hara, hori, joan, eraman*.
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro: *Zatoz hona agudo! > Hona etortzeko esan zidan / Hara joateko esan zidan / Zuregana joateko esan zenidan*.

Cortesía

- Plural –*ok* inclusivo para el hablante o el interlocutor: *Euskaldunon esku dugu hizkuntzaren geroa; Emakumeok gogorrago borrokatu behar izan duzue*.
- Atenuación de la presencia del hablante usando construcciones impersonales: *Papera bukatu da; Informazio guztia ezabatu zait*; la segunda persona: *Bizitza guztian zaintzen dituzu eta…*; el indefinido: *Batek daki!*; el sujeto *gu: Gurean ez da horrela egiten;* y las fórmulas *eta biok*, etc.: *Jon eta biok hasiko gara*.
- Atenuación de la presencia del oyente con impersonal: *Berehala konpondu beharko litzateke*; o plural: *Denak berdinak zarete*.
- Tiempos verbales matizadores:
  - perfecto: *askotan joan izan gara harekin*
  - imperfecto: *egun on, zera nahi nuen…*
  - condicional: *ezin liteke; egingo zenidake mesedetxo bat?*
  - futuro: *saiatuko naiz*.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas: *Bai, bai; bai noski!; nola ez ba?; galdetzea ere!*

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación: *–Zeinek irabazi du? –Esatea ere!*
- Ambigüedad ilocutiva. *Hotz da!:* información, recriminación, petición de cerrar la puerta.
- Implícitos en variantes morfológicas: *Ez dut esan zuk lapurtu duzunik / Ez dut esan zuk lapurtu duzula*.
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas: *–Zigarrotxorik nahi? –Utikan! / –Erraza izan da? –Umetxo batek ere asmatuko zuen izerdi askorik bota gabe!*

Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: información conocida - información nueva: *Julenek bidaliko digu [Mertxek ezin du-eta]; Etzi edo bidaliko digu Julenek [oraindik ez baitago prest]; Bidali egingo digu Julenek [ekarri beharrean]*.
- Elipsis de la información compartida: *Zortzietako trenean datorrela [larunbatean] [dio zure amak]*.
- Mecanismos gramaticales de tematización y énfasis: interrogativo + verbo futuro + *eta… Hor geundela, nor azalduko eta Urlia!*
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales:
  - formas intensivas: *orduantxe; hantxe bertan; harexek berak*
  - sintácticos: *Ez du gogoratu ere egiten*
  - léxicos: *Jan?, irentsi egin duzu!*
  - de entonación: *DIRUA behar duzula? Neronek ere!*
- Focalización e intensificación de un elemento:
  - Exclamación: *A ze suertea daukaten batzuek!; Hi haiz hi!*

BOCM-20180625-16

- estructuras con función de marco: *Egia esan, …; Bada, zer nahi duzu esatea, …*
- enumeraciones: *Dei egin dizut eta komunikatzen zegoen, eta piska baten itxaron dut eta berriz deitu…*
- repeticiones: *Neka-neka eginda heldu zen; Zain eta zain izan naiz hor zutik*
- léxico con rasgo + intenso: *izugarri garestia; sekulako ederra*
- grado superlativo: *denetan onena; inoizko pozez*
- afijos: **superrezaguna, zurrutada*
- acentuación, alargamiento fónico: *Eneee! Edeeeerra da, gero!*; silabeo: *Nola esan behar dizut? EZ-DE-LA-NI-RE-E-RRU-A!*

4. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, pares léxicos de uso frecuente: *mahaia jaso, larri ibili, hutsaren hurrengo, behar gorri…*
- Expresiones idiomáticas habituales: *gureak egin; bereak eta bost, hitz eta pitz; argi eta garbi…*
- Expresiones coloquiales de uso frecuente: *A zelako mauka!; Hik daukan kopetan azala!; Zer […] eta […] ondo!: zer zor eta zorrondo!; Ez pentsa!; Gutxi fidatu!*
- Términos de comparación habituales: *gerezia bezain gorria; taloa baino goxoago; kea baino alferragoa…*
- Modismos y refranes comunes: *urrutiko intxaurrak…; txapela buruan, ibili munduan; ustea erdi ustel…*

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación:
  - prefijos: *des- (desegin), aurre- (aurreikusi, aurreiritzi)*
  - sufijos: *-(k)ada (bultzada), -(k)era (ibilera), -(t)eria (tresneria), -bera (hozpera), -era(luzera), -gintza (etxegintza), -go (jabego), -keta(azterketa), -ki (beroki, txerriki), -kin (etorkin), -kizun (ospakizun), -koi (etxekoi), -kunde (erakunde), -kuntza (aldakuntza), -men/pen (oroimen, askapen), -te (eurite), -ti/di (pinadi), -tu (gaztetu), -tun (jakitun), -tza (nekazaritza, jendetza), -aldi, -aro, -gailu, -gai, -kor, -gaitz*
- Formación de palabras por composición:
  - nombre+nombre: *maisu-maistrak, oilo salda, auzolan…*
  - radical verbal+nombre: *logela, idazlan…*
  - radical verbal+adjetivo: *ezkonberri, ulerterraz…*
  - nombre+adjetivo: *katagorri, gibelurdin, ahobero…*
  - [derivado]+nombre+[derivado]: *hurbiltze saio, odol emaile…*
  - participio+participio: *joanetorri, harreman…*
  - adjetivo+adjetivo: *luze-labur, hotz-bero…*
  - nombre+verbo: *denborapasa, eraberritu…*
  - adjetivo+verbo: *hantuste, ederretsi…*
  - compuestos a partir de un interrogativo: *norgehiagoka, nonzerberri….*
- Nominalización.
- Onomatopeyas: *plista-plasta, kili-kolo, zurrumurru, dinbi-danba…*
- Siglas de uso común: *EAE, BEZ, EH, AEB…*

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados: *berotze globala: klima aldaketa, negutegi efektua, gas isuriketa, lehorte, uholde…*
- Palabras de significado abierto: *jo, kontu, zera…* y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: *esan > adierazi, ezagutzera eman, azaldu, kontatu, aipatu, iruzkina egin…*

BOCM-20180625-16

- Palabras sinónimas o de significado próximo. Campos semánticos.
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso.
- Palabras antónimas usuales.
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto.
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad: *iritzi-iritsi; erantsi-erantzi; haur-ahur; ur-hur*.
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes.

5. FONÉTICA Y ORTOTIPOGRAFÍA

- Recomendaciones de Euskaltzaindia: EBAZ (pronunciación cuidada del euskara estándar).
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Pronunciación de /g/ ante las vocales i, e (*filologia*).
- Pronunciación de /j/ (*jo, jauna*…).
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: *-tz-tx-ts; -s-x-z*; oclusivas trabadas…
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial (*adiskide*>[*aixkire*]; *zer moduz*>[*sémuús*]…).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: palatalización (/*mutilla*/, /*olloa*/…), /n, l, r/ + /s, z, x/ → /ts, tz, tx/ (/*hantzegoen*/), ambivalencia entre /b/ y /p/ (*bake* / *pake*), /g/ y /k/ (*gitarra* / *kitarra*).
- Diptongos (*garai, aurten, neu*…) e hiatos (*pazientzia, nazioa*…).
- Estructura de la sílaba y separación silábica siguendo criterios silábicos y no etimológicos (*gi-zo-nik /*gi-zon-ik*).
- Reconocimiento de las sílabas tónicas ([*andéreñoà*], [*darámatzàt*]…).
- Entonación: patrones característicos. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación.
- Reconocimiento de los patrones melódicos de diferentes zonas.
- Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Adaptación de préstamos con /x/: *taxi, marxismo, testu*…; con /g/j/y/: *birjina, jogurt*…; con /r/ o /s/ inicial: *arratoi, radar, izpiritu, stop*…
- Adaptación de préstamos con /n,l,r/ + /s,z,x/: *unibertsitate, kontsonante*…
- Adaptación de préstamos terminados en /o,u/: *titulu, minutu, segundo*…
- Ortografía de la /h/: palabras simples: *hau, harri*…; *al ≠ ahal*…; y compuestas: *arbel*, *harrigarri*…. -a orgánica y su caída: *anaia > anaia bat, anai-arrebak*
- Uso de las mayúsculas:
  - en títulos: *Atxagaren Obababakoak*
  - referidos a realidades únicas: *Ezikusiarena egin zuen Elizak diktaduraren hilketa ugarien aurrean*.
- Signos auxiliares:
  - apóstrofo: *agur t'erdi*
  - guión: *senar-emazte*
- Tipos de letras: normal, cursiva, negrita.
- Expresión numerales:
  - cifras y números: *bi kilo eta erdi*; *%5a*
  - ordinales: *8.a*; *5.ean*; *1go*…
  - fechas: *2018.eko; XXI. mende*…
- División de palabras a final de línea. Preferencia del criterio silábico sobre el etimológico.
- Abreviaturas: *kg, etab., adib., zk.* …; siglas: *EHU, EAE, NB, AEB*…; y símbolos.
- Puntuación.

BOCM-20180625-16

IV.3.2.8. FINÉS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Oraciones enunciativas para indicar estados y sucesos. Refuerzo de los tipos de oraciones especiales (existenciales, pasivas, de resultado, etc.). Orden de palabras determinado por razones de énfasis (*Hän tulee Tampereelta. – Tampereeltahan hän tuli.*). Orden de palabras fijo y libre. Inversión entre el sujeto y predicado. Colocación del verbo al final. Oraciones negativas con *tuskin* y *tokko*.
- Oraciones interrogativas: consolidación del uso del enclítico interrogativo *-ko/-kö* con el verbo en forma personal (*Etkö saanut viestiäni?*) y con otros constituyentes de la oración (*Vieläkö siellä sataa*?). Preguntas interrogativas temporales y de causa. Oración interrogativa doble en la lengua hablada. Oraciones interrogativas retóricas. Oraciones interrogativas positivas con *eikö*. Oraciones interrogativas sin el enclítico *-ko/-kö* en la lengua hablada (*haluat sä?*)
- El orden de palabras en oraciones imperativas. Oraciones imperativas yusivas en la tercera persona (*Tulkoon vain.*) y en la voz pasiva (*Tehtäköön tämä näin.*).
- Oraciones exclamativas iniciadas con *että* y *jospa*. Oraciones exclamativas con infinitivo (*Mennä nyt sanomaan…!*).
- El uso del modo potencial en las oraciones dubitativas.
- Consolidación del uso de las oraciones dubitativas interrogativas con el enclítico *-han/-hän* con el verbo en forma personal y con otros constituyentes de la oración y del uso del modo potencial en oraciones dubitativas.
- Elipsis del sujeto (*Miehet eivät halunneet kuunnella ja poistulvat huoneesta.*), del objeto (*Häntä oli loukattu ja kiusattu myöhemmin muutenkin.*) y del verbo (*Matti söi, mutta Liisa ei.*) en diferentes tipos de oración. *Niin* y *-kin* en oraciones elípticas (*Äiti joi teetä ja niin lapsetkin*). Elipsis en expresiones de polaridad (*Hänestä puhutaan, mutta meistä ei.*).
- Oraciones genéricas con la tercera persona singular. Oraciones impersonales frente a oraciones pasivas. Oraciones impersonales compuestas.
- Concordancia sujeto-predicado-complemento predicativo (atributo). Concordancia en persona entre el sujeto y el predicado. Concordancia en número entre el sujeto y el predicado con palabras colectivas y sujetos con numerales. Concordancia en enumeraciones. Concordancia en número con formas verbales compuestas.

Oración compleja

- Coordinación copulativa con *niin – kuin.*
- Subordinación de relativo: pronombres y correlación de tiempos y modos de los verbos. La colocación de la oración de relativo dentro de la frase. Subordinación de relativo con *mikä* y *kuka*.
- Subordinación completiva. Consolidación del uso de las oraciones interrogativas indirectas. Oración interrogativa indirecta como objeto. Repetición y transmisión de información. Enlaces y correlación de tiempos y modos.
- Subordinación adverbial: subordinación temporal con *kunnes*. Subordinación condicional con *jollei* y *mikäli*. Correlación de tiempos y modos. Subordinación concesiva con *joskin.*

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones: el nominativo y partitivo como casos del sujeto. Casos acusativo y partitivo en el complemento directo. Casos del predicativo (atributo).

Nombre

- Refuerzo y ampliación de las clases de nombres y formación del número y caso. Nombres utilizados sólo en plural. Nombre en singular con referencia plural (*kaikki pudistelivat päätään*). Nombres colectivos: entidad que consta de dos partes (*haalarit, keuhkot*), de

BOCM-20180625-16

varias partes (*kuteet, rippeet*) y los que describen festividades u otro tipo de acontecimientos (*arpajaiset, naamiaiset*). Nombres colectivos que describen una entidad divisible/indivisible (*Kansa on tyhmää/tyhmä.*) o indivisible (*Perhe on pieni.*). Nombre propio utilizado como nombre común (*uusi vireni*).
- Consolidación de los usos de los casos trabajados.
- El caso inesivo en expresiones de medida, manera e instrumento. El caso inesivo para expresar una relación abstracta (*missä suhteessa*). El caso inesivo en expresiones afectivas (*Älä ihmeessä!*).
- El caso adesivo para expresar manera y número.
- El caso elativo en expresiones de materia y causa.
- El caso ablativo en expresiones de origen, agente, medida y cantidad.
- El caso ilativo en expresiones de causa y precio.
- Consolidación del uso de los casos acusativo y partitivo en el complemento directo.
- El caso partitivo como sujeto, predicativo y utilizado con preposiciones y posposiciones.
- Los casos abesivo, instructivo y comitativo y sus usos.
- Sustantivación de otras categorías: adjetivo (*käteinen*), numeral (*viiden kertotaulu*), pronombre (*moni, jokainen*).

Determinantes
- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes. Refuerzo de su uso con sufijos posesivos. Omisión del sufijo posesivo. Los sufijos posesivos en la lengua hablada.
- Demostrativos: posición y compatibilidad con otros determinantes. Valores: deíctico y anafórico.
- Cuantificadores: indefinidos; universales (*kumpikin, molemmat, jokainen, kaikki, kukin*); negativos; de indiferencia; numerales (*jokunen, muutama,harva, moni, useampi*).
- Interrogativos y exclamativos.
- Posición de los determinantes.

Complementos del nombre
- Adjetivos: variables; número y caso. Colocación y valores de los cambios de posición. Adjetivos invariables (*aimo, eri, kelpo, koko*). Adjetivos invariables de origen sustantival (*nappi, loisto, huippu*). Adjetivos invariables de la lengua hablada (*eka, toka*).
- Modificadores del adjetivo: de grado (*täysin, varsin*), genitivo (*kaikkein paras*), adverbios o locuciones adverbiales (*todella hyvä*), grupo nominal con una forma de caso (*täynnä vettä*), infinitivo (*kaunis katsoa, hyvä laulamaan*), participio (*toivoton ohjattava*). Colocación de los modificadores.
- Consolidación del uso de los grados del adjetivo y de sus complementos.
- Numerales: uso en plural con nombres colectivos (*kolmissa juhlissa*) y para señalar un número indefinido *(kolmisen, tuhatkunta*). Modificadores del numeral (*vajaa, reilu*). Un numeral en plural utilizado para indicar número indefinido (*kymmenin eri tavoin*).
- Otras formas de complemento de nombre: otro nombre (*puheenjohtaja*), proadjetivo (*sellainen, tällainen*), genitivo (*euron kolikko*), infinitivo (*oikeus elää*), adverbio (*ulkona tupakointi*), oración de relativo (*ihminen, joka on onneton*), oración explicativa (*ajatus, että…*), oración interrogativa (*epäilys, tuleeko hän*), oración temporal (*se päivä, kun tapasimme*). Posición del complemento adverbial (*sopimukseen pääsy–pääsy sopimukseen*).

Pronombres
- Refuerzo y ampliación de formas, funciones, posición, combinatoria, omisión y concordancia con el referente.
- Personales: pronombre personal determinado por una oración de relativo. Colocación de los pronombres personales con imperativo y formas no personales del verbo.
- Ausencia/presencia de los pronombres de sujeto y de CD.
- Demostrativos. Sus determinantes: oración de relativo, construcción con caso elativo (*se meistä*), proadverbio (*tämä tässä*).
- Posesivos: concordancia en persona.
- Refuerzo de los pronombres reflexivos y de reciprocidad. Pronombre reflexivo *itse* con uso contrastivo (*Mitä mieltä itse olet*?)
- Ampliación de los pronombres indefinidos, indefinidos numerales (*harva, jokunen*), negativos. Los pronombres indefinidos *kuka tahansa* y *mikä vain*.
- Ampliación del uso de los proadjetivos y pronombres adverbiales.

BOCM-20180625-16

- Pronombres relativos *mikä* y *kuka*.

GRUPO DEL VERBO

- Ampliación del uso de los verbos transitivos e intransitivos. Sufijos derivativos característicos.
- Ampliación del uso de distintos casos como régimen verbal.
- Concordancia del verbo con el sujeto.

Verbo

- Ampliación del uso de la raíz vocálica y consonántica en la flexión verbal: verbos en *e-* (*tule-n: tul-kaa*) y verbos contractos (*hyppää-n : hypät-kää*).
- Paradigmas verbales mixtos (raíces en *-ne- y en -ntU-* como en *huonota: huononen*: *huonontunut: huonontua*). Paradigmas verbales paralelos (*aueta: aukeaa/aukenee; pursuta: pursuaa/pursuu*).
- Formación y uso del modo potencial en voz activa y pasiva.
- Formas de la lengua hablada de verbos comunes (*meen, tuutsä, tarttee*).
- Consolidación de la formación y uso de los tiempos en los modos indicativo y condicional en voz activa y pasiva.
- Concordancia en las formas compuestas de la voz pasiva y el pasivo doble (*Asiasta oltiin keskusteltu.*).
- Consolidación de las formas del imperativo de la 2ª persona singular y plural. Usos idiomáticos del imperativo (*Ota siitä selvää.*). Otras maneras de expresar órdenes y deseos: la oración declarativa condicional (*Nukkuisit nyt.*), la oración interrogativa (*Odotatko vähän.*), la oración declarativa en indicativo (*Ajatte tästä suoraan ja sitten käännytte vasemmalle. Muistathan leimata lippusi. Et ala tulla kotiin liian myöhään.*), la oración declarativa potencial (*Palauttanet lainaamasi teoksen ensi tilassa.*).
- Imperativo: Formación y uso de la 1ª persona plural y la 3ª persona singular y plural. Formación y uso del imperativo pasivo presente y perfecto.
- Consolidación y ampliación del uso de los verbos que rigen el primer infinitivo. Expresiones permisivas con el primer infinitivo (*Antakaa Kallen mennä.*). El primer infinitivo suelto (*Ajatella. Nähdä Petroskoi ja jäätyä.*), exclamativo (*Päästäpä Uuteen-Seelantiin!*), interrogativo (*Investoidako vai ei?*) y completivo-relativo (*Mietin, miten saada tarina elämään.*).
- Ampliación del uso de la construcción final con el primer infinitivo en translativo y su uso metatextual (*muutamia esimerkkejä mainitakseni, Kauko Juhantaloa lainatakseni*).
- Consolidación y ampliación del uso de los verbos que rigen el tercer infinitivo en ilativo o elativo.
- Consolidación del uso del tercer infinitivo en adesivo.
- Consolidación del uso del tercer infinitivo en abesivo y de la construcción negativa. Verbos que rigen el tercer infinitivo en abesivo.
- El 2º infinitivo en inesivo y la construcción temporal simultánea. Locuciones fijas (*siihen mennessä*).
- El 2º infinitivo en instructivo y su uso. Locuciones fijas (*tästä johtuen, mukaan lukien*).
- Consolidación y ampliación del uso de las oraciones de participio con los participios activos y pasivos, con el participio negativo (*allergiaa aiheuttamattomat aineet*) y con el participio agente.
- El participio perfecto pasivo en partitivo y la construcción temporal anterior.
- La construcción completiva (“referativa”) con diferentes participios.
- Verbos que indican “parecer” con oraciones de participio.
- Otras expresiones que indican futuro: el verbo *tulla* con el tercer infinitivo en ilativo, el verbo *olla* con el participio presente activo.
- Ampliación del uso de locuciones fijas con infinitivos (*näin ollen, kaikesta päätellen*) y con participios (*huone vuokrattavana*).
- Uniones (perífrasis) verbales (*olla, pitää, tulla, saada* con formas nominales):
- Las construcciones de obligación (*on tehtävä*).
- La construcción de posibilidad (*Johtaja on tavattavissa.*).
- Las construcciones con significado de futuro (*Tämä syksy tulee olemaan rankka. Hän on saava osakseen valtaa ja kunniaa.*).

BOCM-20180625-16

- Las construcciones con significado de “casi, por poco” (*Olin vähällä kaatua. Antti oli saamaisillaan kalan kiinni.*).
- La construcción de estado (*Hän oli pukeutuneena toppatakkiin*.).
- La construcción con el significado de “hacer como si” (*Antti ei ollut kuuntelevinaan opettajaa*.).
- Las construcciones resultativas, a veces con el significado “sin querer” (*Tuli vähän valvottua. Tulin valvoneeksi vähän liikaa. Sain sen tehdyksi. Asiat tulevat käsiteltäviksi*.).
- La construccion de responsabilidad (*Sain/Otin jutun hoidettavakseni/hoitaakseni*.).
- Formas verbales idiomáticas con sustantivos (*katsoa asiakseen, käydä kaupaksi, ottaa huomioon/lukuun, jättää pulaan*) y con adverbios o partículas (*panna vastaan, käydä läpi, pitää yllä / ylläpitää*).
- Consolidación y ampliación del uso y régimen de verbos que indican sentimientos.
- Ampliación del uso de verbos recíprocos.
- Consolidación de la concordancia de tiempos y modos en las oraciones principales y subordinadas o construcciones con infinitivos y participios.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Ampliación del uso de los adverbios que indican tiempo, lugar, modo y cantidad.
- Ampliación del uso de distintos sufijos para formar adverbios (*paha-sti, laaja-lti, koto-isin, jouko-ittain, ohi-tse, silmä-kkäin, silmä-tysten, silmä-tyksin, perä-ti, sama-ten, muin-oin, auk-i*).
- Ampliación del uso de distintas desinencias casuales para formar adverbios (*sala-a, täyn-nä, tarpee-ksi, etupää-ssä, pälkähä-stä, myöhä-än, haja-lla, lopu-lta, tarka-lleen, jala-n, men-eillään, paita-sillaan, ulo-s*).
- Consolidación y ampliación del uso de los adverbios de lugar declinados.
- Consolidación y ampliación del uso de los casos en locuciones adverbiales de tiempo.
- Consolidación y ampliación del uso de los adverbios de cantidad modificando a diferentes categorías (verbos, adjetivos, otros adverbios y sustantivos).
- Consolidación del uso de las formas irregulares en la gradación del adverbio.
- Consolidación del uso de los adverbios demostrativos de raíz pronominal (proadverbios) (*siellä, sinne, tuolta, tällöin, siten, noin, siksi*).
- Consolidación y ampliación del uso de los adverbios interrogativos y relativos.
- Consolidación y ampliación del uso de los adverbios que indican afirmación, negación y duda.

Partículas

- Consolidación y ampliación del uso de las partículas de intensidad (*sangen*) y aproximación (formas coloquiales como *joku, siinä*).
- Ampliación del uso de las interjecciones (*huhhuh, aih, yäk, pyh, höh*).
- Consolidación y ampliación del uso de las (partículas) enclíticas: sus valores, orden y colocación.
- Ampliación del uso de las partículas de diálogo sencillas (*jahaa, juuri*), dobles (*jaa jaa, joo joo*) y combinadas (*niin joo, ai joo niin*).

ENLACES

- Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Consolidación del uso de las conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: copulativas, disyuntivas, contrastivas y explicativas.
- Consolidación del uso de las conjunciones subordinantes para relacionar las oraciones subordinadas sustantivas y adverbiales con la principal.

Preposiciones y posposiciones

- Consolidación del uso de las posposiciones declinadas en casos de lugar.
- Consolidación del uso de los sufijos posesivos con las posposiciones.
- Locuciones fijas con preposiciones y posposiciones (*päin honkia, kautta rantain, piirun verran edellä*).

BOCM-20180625-16

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema:
  - Referencia a elementos discursivos ya mencionados (repetición y elipsis intencionadas).
  - Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*se*, *sinä vuonna, siellä, samassa paikassa, se asia...*). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (*se*).
  - Procedimientos léxicos: sinónimos (*kesä – suvi*), hiperónimos/hipónimos (*tietokone* <> *laite*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*Euroopan unioni* > *unioni*), nominalización (*Maa järisi Indonesiassa. Maanjäristyksen voimakkuus oli...*), proformas léxicas *(ihminen, asia, tapaus*).
- Coherencia de las formas verbales en el discurso:
  - Concordancia de tiempos verbales (progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás). Diferentes maneras de referirse al futuro. Selección modal según la intención del emisor (*Hän saapunee huomenna; Olisikohan se viisasta*?). Concordancia de tiempos y modos en estilo indirecto (*Hän sanoi, että kokous on/olisi huomenna*). Procedimientos de cita con o sin verbo introductorio (*Soitin myös Liisalle, ei halunnut tulla*.) Correlación de tiempos y modos verbales en citas según la situación enunciativa y la intención del emisor (*Hän sanoi, että menet/menisit hänen kanssaan*).
- Conectores:
  - Sumativos (*ei vain… vaan myös, samaten, täten*), contraargumentativos (*sitä vastoin, siitä huolimatta*), justificativos (*koska, nimittäin, näet*), consecutivos (*niinpä, joten*).

Organización

- Elementos de textos orales o escritos:
  - Marcadores: refuerzo de los trabajados y ampliación:
  - De estructuración: ordenadores de apertura (*aluksi*), de continuación (*samoin*), de cierre (*lopettaakseni…*), comentadores (*näin ollen*), digresores (*muuten*).
  - De reformulación: explicativos (*nimittäin*), rectificativos (*tarkemmin sanottuna*), de distanciamiento (*joka tapauksessa*) y recapitulativos (*tiivistäen, yhteenvetona, loppujen lopuksi*).
  - Operadores: de refuerzo (*pohjimmiltaan*), de concreción (*varsinkin*), de focalización (*viitaten..., mitä tulee...*).
  - Puntuación y párrafos.
  - Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
  - Entonación y pausas.
- Elementos propios de conversación en diferentes registros y actitudes
  - Marcadores conversacionales (refuerzo de los trabajados y ampliación): para dirigirse a alguien (*kuulkaa, sanokaapa, anteeksi*), saludar, empezar a hablar (*Tiedätkö muuten, että…*), cooperar (*selvä, hyvä on*), reaccionar (*Ihanko totta*?), reforzar (*epäilemättä*), implicar al interlocutor (*Mitä mieltä olet…*?), disentir (*Ei tule kuuloonkaan*!), atenuar la disensión (*Voi olla, mutta…*), demostrar implicación (*Vai niin*!), tomar la palabra (*Haluaisin sanoa/lisätä…*), iniciar una explicación (*asia on niin, että…*), pedir ayuda, agradecer, anunciar el final (*siinä kaikki*), despedirse. Reforzadores (*tietysti, luonnollisesti, epäilemättä*), de distancia (*Se on mahdollista…*), de asentimiento (*niinhän se on*), de relación con el otro (*huomaathan…*), controladores de contacto (*Olet varmaan samaa mieltä*).
  - Recursos para las reacciones esperadas en diferentes tipos de situaciones e intercambios: preguntar – responder (*Miksi…? Koska…*), ofrecer – aceptar (*Ole hyvä! Kiitos.*), rehusar – explicar (*Ei kiitos. En näet...*), pedir – conceder (*Saanko keskeyttää*? *Totta kai.*), hacer un cumplido – quitar importancia (*Onpa hieno…! No, eihän se nyt…*), pedir – dar (*Saanko…? Ole hyvä.*).

Deixis

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres (*minä, sinä, hän*), demostrativos (*tämä, tuo, se*) y expresiones de tiempo (*nykyään, silloin, tulevaisuudessa*) y espacio (*täällä, tuolla, siellä*; *tuoda, viedä, mennä, tulla*).

BOCM-20180625-16

Cortesía
- Consolidación del uso de la 2ª persona plural como tratamiento de cortesía. Concordancia de adjetivos, participios y otros complementos en singular. Uso de la 3ª persona singular con títulos. Uso de los modos condicional (*Nukkuisit nyt.)* y potencial (*Palauttanet kirjat*.) en expresiones de cortesía. Uso de oraciones interrogativas para expresar peticiones corteses.
- Atenuación de la presencia del hablante: uso de verbos intransitivos (*Maljakko meni rikki*.), formas de la voz pasiva (*Täällä luetaan lehteä*.) y formas impersonales (*Sitä tuli ostettua hieman liikaa*.). Atenuación de la presencia del oyente: uso de la forma impersonal (*Lamppu täytyy vaihtaa*.).
- Expresiones matizadores (*kai, kaiketi, eiköhän*).
- Expresiones para funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir… (*Voisitko...? Olisitko ystävällinen ja...? Esitän / Anon kunnioittavasti... Anteeksi, mutta saanko / voisinko...? Tämä on kyllä parempi, mutta*...).
- Expresiones apropiadas como respuestas cooperativas (*tietysti, totta kai, ilman muuta, selvähän se*).

Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Voisitteko sanoa, paljonko kello on? – Kyllä voin. / Kello on viisi*.).
- Ambigüedad ilocutiva (*Onpa kello jo paljon! "minun täytyy nyt lähteä" / "lähde nyt jo" / "nyt täytyy lopettaa" / "olen väsynyt*").
- Tono irónico (*Täällä on varmasti työ tullut valmiiksi. – No niin tietysti*.).

Tematización y focalización
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración. Efecto enfático del orden de palabras cambiado y de la entonación.
- Elipsis de la información compartida.
- Focalización e intensificación de un elemento mediante partículas y enclíticas inclusivas (*-kin, etenkin*), exclusivas (*korkeintaan*) y negativas *(-kaan, lainkaan*), mediante léxico, entonación y alargamiento fónico (*hirveän kaunis*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes formal-estándar e informal-familiar.
- Expresiones idiomáticas habituales (*vetää nenästä, antaa selkään*).
- Ampliación del conocimiento de sintagmas lexicalizados (*harhaanjohtava*) y secuencias estereotipadas (*pedata sänky*) de uso frecuente.

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación, tanto con sufijos productivos como con los no productivos: sufijos que se usan para formar sustantivos (con raíz nominal o verbal), adjetivos, numerales ordinales, verbos (con raíz nominal o verbal) y adverbios.
- Palabras correlativas (*kädellinen – kätevä – kätinen – kädetön; valkaista – valkea – valkoinen*).
- Prefijos y componentes parecidos fineses y extranjeros (*epähieno, ei-kaupallinen, antisankari*).
- Formación de palabras por composición: Palabras compuestas determinativas (*kivitalo, maastamuutto, hyväsydäminen, hyvännäköinen, allekirjoittaa*): forma (*casual*) de la parte determinante; palabras compuestas por aposición (*miesmatkustaja, vankikarkuri*); palabras compuestas por repetición (*hienonhieno, pienenpieni*); palabras "*bahuvriihi" (kierosilmä, tyhjätasku, pitkätukka, herkkusuu*). Palabras compuestas copulativas *(parturi-kampaamo, näyttelijä-laulaja*).
- Palabras abreviadas que utilizan el principio (*ale, info, kehä, homo, porno, reuma*) o el final (*nisti, kopteri*) de la palabra sin abreviar. Palabras abreviadas compuestas por varias

BOCM-20180625-16

partes de la(s) palabra(s) sin abreviar (*luomu* < *luonnonmukainen, Kela* < *Kansaneläkelaitos*).
- Familias de palabras. Raíces que pueden ser tanto nominales como verbales.
- Onomatopeyas.
- Siglas de uso (*YK, UKK, SDP, HJK*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Vocabulario preciso para los contextos trabajados,
- Palabras sinónimas (*mesi – hunaja*) o de significado próximo (*kulkea – edetä*). Campos semánticos.
- Palabras antónimas usuales (*lakata – ruveta, sisällä – ulkona*).
- Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*ilves – nisäkäs – eläin*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto (*toista* < *toistaa / toinen; vastata* + *johonkin / jollekin /jostakin*).
- Palabras próximas formalmente (*Suomeen – huoneen*) o fonéticamente (*tuli – tuuli – tulli*), que suelen producir dificultad.
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Insistencia en el reconocimiento, diferenciación y producción de las series vocálicas anteriores y posteriores.
- Insistencia en los fonemas consonánticos que presentan mayor dificultad.
- Consolidación del reconocimiento y de la realización de la armonía vocálica. Peculiaridades de la armonía vocálica en los préstamos.
- Consolidación del reconocimiento y de la realización de la cantidad distintiva en las vocales y consonantes. Peculiaridades de la cantidad vocálica y consonántica en los préstamos.
- Consolidación del reconocimiento y de la realización de la alternancia consonántica.
- Consolidación del reconocimiento de los cambios vocálicos ocasionados por la /i/ de algunas desinencias.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos.
- La reduplicación final.
- Insistencia en el reconocimiento de la estructura y separación silábicas. La división silábica en los préstamos.
- Insistencia en la colocación del acento principal en la primera sílaba y el reconocimiento de los acentos secundarios. El acento secundario distintivo.
- La acentuación de palabras dentro de la frase: acentos contrastivo y enfático.
- Insistencia en la entonación cadente frente a la entonación expresiva. Las entonaciones progrediente y terminativa.

Ortografía
- Insistencia en la ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad, especialmente */ä/* y */ö/*.
- Uso de las mayúsculas.
- Tipos de letra y sus usos.
- Expresión de cifras y números.
- Abreviaturas, siglas y símbolos.
- Puntuación: ampliación del uso del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma, guión.
- Los fenómenos fonéticos más comunes de la lengua coloquial y dialectal: cambios en vocales largas, diptongos y los grupos vocálicos. Omisión de vocales finales. Cambios en

BOCM-20180625-16

consonantes sencillas, dobles y en los grupos consonánticos. Omisión de consonantes finales.

IV.3.2.8. FRANCÉS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración simple

- Oración interrogativa con preposición + partícula, con inversión compleja, con repetición de la partícula interrogativa (Q*u'est-ce que c'est que le stress* ?), con infinitivo (*Où aller ?*), averbal (*Peur de quoi ? ; Un quoi ?*). Interrogación indirecta.
- Oración exclamativa (*Il fait un de ces froids ! ; Que vous déjeunez tôt ! ; Ah ! ce qu'il fait froid !*), nominal (*Mais quelle horreur !*). Oración desiderativa (*Si seulement il pleuvait !*).
- Oración exhortativa con infinitivo (*Ne pas parler au conducteur*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstantes oracionales. en la interrogación indirecta (*Que veux-tu ? / Il veut savoir ce que tu veux*) y en el estilo indirecto. Inversión del sujeto con *aussi* (*J'ai beaucoup de travail. Aussi faudra-t-il que je me dépêche*).
- Elipsis de elementos (*Pas toucher*). Ausencia de *ne* ou *pas*, ausencia de pronombre sujeto en las enumeraciones, en mensajes breves o anuncios y en frases hechas (*Arriverons demain; Peu importe*).
- Concordancia sujeto – predicado, sujeto - atributo, sujeto - complemento predicativo. Concordancia del verbo con un título de libro o película (« *Les Trois Mousquetaires » a eu beaucoup de succès*), y con enumeraciones (*Paul ou toi répondrez au téléphone*).
- Verbos impersonales o con doble construcción (Il *m'est arrivé une drôle d'histoire /une drôle d'histoire m'est arrivée*) y diferencias de significado (*Il se passe des choses étranges / Je me passe de voiture ; Il manque deux pièces / J'ai manqué au cours / Vous me manquez beaucoup*). *Diferencia de uso Il/Ce.*
- Oración pasiva. Pasiva refleja (*Le studio se loue à la semaine*). Pasiva de acción y de resultado (*Cette maison a été construite par mon grand-père / La maison est bien construite*).
- Construcciones propias del lenguaje formal (*Vous êtes censé arriver à l'heure ; Vous êtes priés de bien vous tenir*). Construcción impersonal (*Il a été convenu que)*
- Frase elíptica *(Et voilà le résultat, À bas les 40 heures !).* Interjecciones usuales para reaccionar en situaciones habituales (*chic alors, mince, ça alors, tant mieux, hé, ohé*).

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Clases de coordinación: copulativa, disyuntiva, distributiva, adversativa, consecutiva y explicativa. Uso de *ni* (*ni Pierre ni Marie ne sont venus).* Uso de *et* con significado distinto al de adición (*Tu avais accepté et maintenant tu refuses*). Coordinación de subordinadas (*quand... et que, parce que... et que*).
- Subordinación de relativo: Consolidación en el uso de las oraciones de relativo con o sin antecedente (*Allez où vous voudrez*). Correlación de tiempos y modos. Uso del subjuntivo/indicativo en las oraciones de relativo para expresar eventualidad o tras determinados antecedentes. Uso con infinitivo (*Je cherche un hôtel où pouvoir me reposer*). Subordinación de lugar con *où* y subordinación concesiva con *où que.*
- Subordinación completiva: Consolidación de las estructuras trabajadas. Uso relacionado con tiempos del pasado. Diferencia de uso del indicativo y del subjuntivo. Construcciones con verbos seguidos de preposición (*Le WWF veille à ce que le loup ne soit pas exterminé*).
- Repetición y transmisión de información. Correlación de los tiempos y cambios en los pronombres y en los marcadores temporales y espaciales (*Elle avait promis de me téléphoner le surlendemain*).Interrogativas indirectas: Enlaces y correlación de tiempos y modos de oraciones introducidas por *si*, por *ce que, ce qui,* por adjetivo, pronombre o

BOCM-20180625-16

adverbio interrogativo, por preposición + palabra interrogativa. Orden de los elementos: diferencias con la interrogativa directa.

- Subordinación adverbial. Enlaces y correlación de tiempos y modos.
  - Causal: con indicativo: *vu que, d'autant* (*plus*) *que, étant donné que* + indicativo. *du moment que, sous prétexte que ;* con subjuntivo: *ce n'est pas que, non que* (*Il n'est pas venu; non qu'il soit malade, mais il n'a pas le temps*).
  - Consecutiva: *si bien que*, *c'est pour cela que*, *tellement... que*, *tant (de)... que*, *si... que*, *à tel point que, de manière que, de (telle) façon que, de sorte que, c'est la raison pour laquelle* + indicativo., *ainsi, aussi* + inversión del sujeto.
  - Final: refuerzo y ampliación de estructuras*: de crainte que, de manière à ce que.* Imperativo + *que* (*Viens que je t'explique*).
  - Temporal refuerzo y ampliación de estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con indicativo: *jusqu'au moment où, comme, au fur et à mesure que, aussitôt que*. Con infinitivo: *avant de, au moment de, après* + infinitivo pasado*, en attendant de* (*Les élèves bavardent en attendant de pouvoir entrer dans la salle de classe*). Anterioridad con subjuntivo: *jusqu'à ce que, avant que, en attendant que* (*Elle lit en attendant que le repas soit prêt*). La temporal averbal (*Venez dès que possible*). Subordinación temporal con valor de oposición: *tandis que, alors que / pendant que.*
  - Concesiva y de oposición: refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo (*même si, alors que*) y con subjuntivo (*bien que, quoique).*
  - Condicional o de hipótesis. Refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo*: si*, *sauf si,* con subjuntivo: *à condition que*, *à moins que, pourvu que, con* condicional: *au cas où*. La condición averbal.(*...si possible*). Formulación de hipótesis (*mettons que, admettons que, en supposant que*).
- Oraciones comparativas: refuerzo y ampliación de estructuras. *plus...que, moins...que, aussi... que, autant* (*de*)*... que, comme, comme si, de même que, ainsi que* (*Il est plus / moins / aussi têtu que je l'étais à son âge*) .

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre, pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones. Insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona.

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- Formación del género: femeninos irregulares. Ampliación de nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*le / la mémoire*), nombres que no cambian de forma en femenino o masculino (*gosse, partenaire*), nombres con femenino totalmente diferente (*parrain / marraine*) *y* nombres comunes para los dos sexos (*la vedette, le témoin*).
- Formación del número: excepciones a las reglas de formación en el vocabulario de uso. Ampliación de nombres que no tienen singular (*retrouvailles, arrhes, fringues*) o que no tienen plural (*la solidité, le sud*). Casos comunes de plural de los nombres compuestos (*sac à main, carte postale*).
- Sustantivación (*le savoir-faire, un je ne sais quoi, un rien*).

Determinantes

- Artículo. Profundización en la elección definido / indefinido / partitivo. Uso en frases negativas. Uso del artículo con la expresión *ne... que*. Elección del tipo de artículo en función del sentido o del uso (*avoir l'air / avoir un air ; une peur bleue / la peur de sa vie*).
- Presencia o ausencia del artículo en determinadas expresiones lexicalizadas (*sur mesure; hors taxes),* en los titulares (*Grève des cheminots*). Presencia en exclamaciones (*Le gros problème !, Il fait un froid !*), en fechas, en festividades, en el superlativo, en la interpelación

BOCM-20180625-16

(*Silence, les enfants);* con valor distributivo *(3 euros le mètre*). Uso con valor posesivo (*Il marche les mains dans les poches*).
- Posesivos: refuerzo. Uso del posesivo sin que exista una relación de posesión, para marcar el carácter habitual de la acción (*Il a manqué son train ; Elle a sa migraine*), una apropiación afectiva (*Mon vieux).*
- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Uso con las partículas *ci* et *là.*
- Indefinidos: n'importe *quel, quelques, tout, autre.* Combinación con otros determinantes. Diferencia semántica de *quelques / certains / des* (*Je n'ai que quelques minutes ; Certains participants sont déjà partis*).
- Numerales: Numerales compuestos. Casos particulares del uso del ordinal (*Le tiers monde*). Fracciones, múltiplos y otras formas de expresar cantidad (*un quart de, un tiers de, le triple de, deux fois plus de, tous les deux jours*) Expresiones frecuentes con los numerales (*En deux mots*). Cantidades aproximadas (*trente euros et quelques; tout au plus deux mois; dans les 500 euros*). Otras formas de expresar la cantidad (*bimensuel, octogénaire, le double*).
- Interrogativos y exclamativos. *Combien de* y *quel.*

Complementos del nombre
- Adjetivos:
  - Consolidación de la concordancia de género y número.
  - Femeninos irregulares (*rigolo / rigolote*). Casos particulares de concordancia (*Des jupes noires / aubergine / vert bouteille*). Posición: valor afectivo o figurado de la anteposición (*Un drôle de type / Un type drôle*).
  - Grados del adjetivo. Refuerzo. Diferentes mecanismos de expresión del grado con adverbios o prefijos (*vachement, tellement, hyper*). Adjetivos que no admiten grado (*pareil*).
  - Adjetivos que forman una unidad semántica con el sustantivo (*fou rire, jeunes gens*).
  - Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales, grupo nominal con preposición. Cambio de preposición según la construcción de la oración (*Un exercice difficile à faire / Il est difficile de faire cet exercice*).
- Otras formas de complementos del nombre: construcción introducida o no por preposición (*une robe à volants, une voiture balai*), oración de relativo (*Un garçon à qui faire confiance*).

Pronombres
- Personales: consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas, funciones y combinatoria.
- Pronombres con preposición, insistencia en las formas y usos que presentan mayor dificultad. (*Pour lui / Chacun pour soi ; Le voir / Lui ressembler ; Penser à eux / Y penser ; Leur parler / En parler / Parler d'eux ; Il est beau, ce garçon / C'est beau, la mer*). *Le* neutro (*Je vous le répète : vous devez finir*).
- Refuerzo del uso de il est / c'est + adjetivo en relación con el registro. Usos de *en* e *y* en función del registro. Uso en expresiones lexicalizadas usuales (*S'y connaître en quelque chose ; Je n'en reviens pas*).
- Posición de los pronombres personales con imperativo, con formas no personales del verbo y en perífrasis verbales, cuando hay dos pronombres complemento en la frase (*Mes cheveux, je vais me les faire couper*). Pronombres en construcciones pronominales y con verbos pronominales (*Je m'y plais beaucoup, Laissez-moi lui en parler*).
- Reconocimiento de elipsis de pronombre sujeto en enumeraciones y en la lengua oral (*Qu'est-ce qu' y a ? Y'a que je comprends pas ; Qu'est-ce qu'on doit faire ?- Faut tout ranger*).
- Posesivos: refuerzo. El posesivo en frases hechas (*À la nôtre*).
- Demostrativos: Consolidación del uso de las formas simples y compuestas. Empleo de la partícula *là* en estilo indirecto. Uso de *ça, ce* para enfatizar (*Ça bouge, un enfant de trois ans*). Diferencia de uso *ce* / *cela*. *Ce* en el estilo indirecto con valor neutro (*Je veux savoir ce à quoi vous pensez*). Uso en expresiones (*cela dit ; Ça alors !*). Uso de *ceci*, *cela* y de *ça* según el registro. Construcciones con preposición, con relativo. (*Ceux d'en face ; Celui dont je t'ai parlé*).
- Indefinidos: *nul / n'importe qui / quoi / où / lequel / tel.* Uso con un adjetivo / adverbio complemento (*Quelqu'un de bien).* Variaciones semánticas en combinaciones con otros

BOCM-20180625-16

determinantes (*d'autres / des autres / quelques autres*). Uso con verbos recíprocos (*Se parler l'un à l'autre, se consoler l'un l'autre*).
- Interrogativos y exclamativos (*Lesquels tu préfères ? ; Qu'est-ce qui t'a fait venir ? ; À quoi pensez-vous ?)*.
- Pronombres relativos. Consolidación de los usos trabajados en los niveles anteriores; formas compuestas.). Uso del pronombre relativo con elipsis del verbo (*Il y a cinq candidats, dont trois garçons*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos. Concordancia del verbo con el sujeto y con el complemento directo cuando éste precede al participio pasado. Consolidación de los casos vistos en niveles anteriores. Insistencia en la concordancia con el sujeto en subordinadas relativas (*C'est moi qui ai répondu*).
- Concordancia del participio en verbos pronominales (*Ils se sont adressé la parole ; Ils se sont adressés à la direction ; Ils se sont téléphoné*). Participio invariable: *faire* + infinitivo ; *laisser* + infinitivo y participio con *en*. Concordancia o no en las expresiones: *ci-joint, vu.*

Verbo
- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares.
- Valores temporales y aspectuales de los tiempos verbales: refuerzo de los ya practicados e insistencia en los usos rentables que ofrecen mayor dificultad.
- Indicativo: consolidación de las maneras de expresar presente, pasado y futuro:
  - Futuro compuesto para marcar la anterioridad y la probabilidad en el pasado (*Il aura téléphoné pendant ton absence*). Futuro compuesto para marcar la anterioridad (*Une fois que vous aurez remboursé, on vous enverra le journal*).
  - Pasado: elección del auxiliar en los tiempos compuestos según el sentido o la construcción (*Il a sorti la voiture / Il est sorti).*
  - Pretérito imperfecto: refuerzo y ampliación para expresar consejo o sugerencia (*Et si on s'inscrivait à la fac ?*).
  - Pretérito pluscuamperfecto para expresar irrealidad y arrepentimiento (*Si j'avais su...*).
  - Reconocimiento de las formas más frecuentes del pretérito perfecto simple en textos narrativos escritos.
  - Condicional: para expresar hechos no confirmados o para dar consejos (*D'après toi, elle serait venue ce matin*); futuro en el pasado en estilo indirecto (*Il m'avait promis qu'il réussirait*). Condicional pasado para expresar reproche o arrepentimiento (*J'aurais dû y aller*).
- Subjuntivo: Uso del presente y del pretérito perfecto compuesto. Usos en oraciones subordinadas de relativo que indican eventualidad (*On demande un vendeur qui comprenne le chinois*); en oraciones completivas para expresar duda, opinión, obligación, posibilidad, deseo, sentimientos; en oraciones subordinadas circunstanciales ligado a determinadas conjunciones subordinantes.
- Imperativo: Valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes (*Tiens ! ; Allez, allez !*). Cambios formales con pronombres personales (*Penses- y ; Manges-en*).
- Infinitivo simple y compuesto: valores nominales y verbales. Alternancia formas conjugadas / infinitivo en oraciones subordinadas (*J'entends le train qui siffle / J'entends le train siffler*). Para expresar órdenes o consejos (*À vendre*). En la transmisión de información en el estilo indirecto. Infinitivo como sujeto (*Cela me plairait bien de travailler avec toi*). Infinitivo compuesto para expresar anterioridad (*Après avoir fini*). Expresión de la concesión con la locución verbal *avoir beau* + infinitivo.
- Formas en *-ant*: gerundio / participio presente. Participio presente para expresar causa o caracterización nominal (*Les passagers ayant composté leur billet peuvent monter dans le train*). Uso del gerundio para expresar simultaneidad, modo, condición y concesión (*En travaillant tu réussiras*).
- Participio pasado: Consolidación de las formas irregulares. Uso en oraciones de participio (*Une fois arrivées...*).

BOCM-20180625-16

- Voz activa, pasiva y refleja. Pasiva en perífrasis (*Vient d'être inauguré*). Ampliación de verbos pronominales con sentido pasivo + infinitivo: *se faire, se voir, se laisser, s'entendre* (*Il va se faire virer ; Il s'est laissé emporter*).
- Verbos que cambian de significado con forma no pronominal o pronominal (*passer / se passer ; douter/ se douter*).
- Correlación de tiempos en la transmisión de información. Uso del condicional, del condicional pasado y del infinitivo para transmitir órdenes o consejos.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación en los sistemas de subordinadas condicionales con *si.* Uso de los tiempos según las relaciones temporales entre las acciones (simultaneidad, anterioridad y posterioridad) (*Il est parti quand je suis arrivé / Il était parti quand je suis arrivé / Il partait quand je suis arrivé*). Uso de los tiempos compuestos para marcar la anterioridad (*En 2015, elle avait déjà fini ses études mais elle ne travaillait pas encore*. *Je regrette que vous ne soyez pas arrivé à temps*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo y ampliación de la expresión de circunstancias de
- Tiempo (*à jamais, auparavant, désormais, par la suite, autrefois, jadis*) ; uso de *jamais* sin valor negativo (S*i jamais vous revenez*) ; correlación de las expresiones de tiempo en el discurso indirecto (*hier / la veille, en ce moment / à ce moment-là*);
- Lugar (*par-dessus, ailleurs*, *en arrière, là-dedans, là-dessus, à travers, ci-contre*);
- Modo (*à tort, vachement, carrément, volontiers à propos, exprès)*. Diferencia entre locuciones adverbiales aparentemente próximas (*tout de suite / de suite; tout à coup / tout d'un coup*). Consolidación de las reglas de derivación en *-ment*.
- Cantidad (*environ, davantage, guère*). Diferencia de uso entre *tant, autant, tellement, si, aussi*. Locuciones que marcan progresión (*de mieux en mieux ; de moins en moins ; plus…plus, d'autant plus que*).
- Afirmación (*soit, si, certes, volontiers, sans doute*),
- Duda (*probablement, peut-être*)
- Negación (*ne... plus, pas encore, toujours pas / pas toujours, jamais, rien, personne, nulle part*) Combinaciones con *plus* y con *du tout* (*plus personne, plus rien, plus jamais, rien du tout*), alternancia *non / pas*, oposición *ne... que/ ne… pas que* (*Il n'y a que toi / Il n'y a pas que toi*). Reconocimiento de *ne* sin valor negativo de acuerdo con el registro (*Partez avant qu'elle n'arrive*).
- De relación (*néanmoins, cependant, toutefois*, *soit...)*
- Gradación del adverbio mediante otro adverbio (*Tout près ; Plutôt froid*). Refuerzo de la comparación con *plus, moins, aussi ;* del superlativo (*Le plus vite possible*). Oposición de *mieux* (adverbio) / *meilleur* (adjetivo).
- Adverbios interrogativos y exclamativos, de lugar, de grado (*combien, pourquoi, quand, où,* Insistencia en la diferencia de uso entre *comment / comme.*
- Lugar del adverbio en la frase (*Ils ne peuvent pas parler / Ils peuvent ne pas parler ; Il l'a déjà fait*).
- Uso de otras categorías gramaticales con valor adverbial (*Chanter faux, sentir bon*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación de las trabajadas en niveles anteriores: copulativas, disyuntivas, distributivas, adversativas y explicativas (*et, ou, ni, sinon, or, donc, car*). Construcciones con *ni* (*Il n'aime ni lire ni écrire ; Elle ne veut parler ni à son père ni à sa mère ; Je ne prends pas de lait ni de sucre / Je ne prends ni lait ni sucre ; Sans sucre ni miel*).
- Subordinantes completivas y circunstanciales. Insistencia en los casos que ofrecen mayor dificultad (*dès que, depuis que, de crainte que, en attendant que, pourvu que, tandis que*).
- Ampliación y consolidación de los conectores trabajados en los niveles anteriores. Insistencia en los que pueden causar más dificultad (*voire, aussi, par conséquent, pourtant*...)

BOCM-20180625-16

Preposiciones

- Usos generales. Regímenes: adjetivos, verbos y adverbios con preposición. Verbos transitivos indirectos (*obéir à*).
- Cambios de significado según la preposición (*profiter à / profiter de, tenir à / tenir de*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad (*entre / parmi, pour / par ; pour* + infinitivo pasado para expresar causa).
- Locuciones preposicionales (*lors de, en dépit de, à cause de, en vue de, histoire de, en raison de, à l'égard de, de crainte de, de manière à, le long de, du côté de*).
- Repetición o no de la preposición por exigencia gramatical o por insistencia (*Réponds-moi seulement par oui ou par non; Je n'irai ni chez l'un ni chez l'autre*) y variación de significado (*Je fais cette tarte avec des prunes et des cerises / Je fais cette tarte avec des prunes et avec des cerises*).
- Ausencia o presencia en las construcciones nominales (*Assurance tous risques* ; *Mise au point, Vente aux enchères*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema:
  - Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico. (*À ce propos ; ci-joint ; Je n'ai rien à dire là-dessus; Qu'est-ce que vous entendez par là ?*). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (O*n va le boire, ce verre ? ; - Quelle voiture on prend ? - La leur ; Celui dont je t'ai parlé*).
  - Procedimientos léxicos dentro de los campos trabajados: sinónimos (*un voleur, un cambrioleur*), hiperónimos/hipónimos (*Hébergement : gîte, auberge de jeunesse, chez l'habitant, hôtel*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*médecin, généraliste, praticien, spécialiste*), nominalización (*Il a échoué encore une fois. Ce nouvel échec…*), proformas léxicas (*sujet, affaire*). Expresiones referenciales (*en faire autant, faire de même*).
- Coherencia verbal –temporal y aspectual– en el discurso:
  - Refuerzo y ampliación de los valores desplazados de los tiempos verbales: presente para actualizar acciones pasadas o futuras, para dar órdenes ; futuro para atenuar órdenes (*Vous ferez cet exercice pour mercredi*) ; condicional para expresar hechos no confirmados.
  - Elección de indicativo o subjuntivo en las oraciones subordinadas de relativo para expresar eventualidad o tras superlativo y tras *le seul, l'unique, le premier, le dernier, rien, personne, aucun* en función de la actitud del hablante (realidad o eventualidad) (*Je cherche quelqu'un qui sait / qui sache utiliser ce logiciel ; C'est le seul qui m'ait / qui m'a plu*).
  - No respeto de las reglas de concordancia en el subjuntivo como caso general en el francés estándar (utilización del presente y pretérito perfecto en lugar del imperfecto y pluscuamperfecto*: J'aurais aimé qu'il vienne*).
  - Transformaciones requeridas por el cambio de la situación temporal de la acción en el discurso diferido (*Il prétendait que je l'insultais / que je l'avais insulté*).

Organización

- Conectores:
  - Sumativos (*en outre, de plus, et même*), contra-argumentativos (*tout de même, néanmoins or, mais, cependant, quand même*), justificativos (*en fait, d'ailleurs, après tout*), consecutivos (*du coup, voilà pourquoi, par conséquent, donc*).
  - De estructuración: ordenadores de apertura (*d'abord, avant tout, premièrement*), de continuación (*ensuite, puis, quant à*) y de cierre (*bref, finalement, pour conclure, après tout*), comentadores y digresores (*cela dit, d'ailleurs, au fait, par ailleurs*).
  - De reformulación: explicativos (*autrement dit, c'est-à-dire)* rectificativos (*à vrai dire; plutôt*), de distanciamiento (*en revanche, de toute façon*) y recapitulativos (*bref; en résumé; en somme*).

BOCM-20180625-16

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro (refuerzo y ampliación):
  - De iniciación: fórmulas de saludo (*Madame, Monsieur ; Salut, les copains*), de presentación (*Voici, Je vous présente*), de introducción del tema (*Nous allons aborder la question sous trois aspects ; Ayant lu ; Suite à*), de despedida: fórmulas de despedida de la correspondencia formal e informal (*Dans l'attente de vous lire ; Avec toute mon affection ; Je me mets à votre disposition ; N'hésitez pas à me rappeler ; À plus*).
  - Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. Convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, márgenes, subrayados y comillas.
  - Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
  - Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).
  - Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes). Marcadores conversacionales según el registro: dirigirse a alguien y saludar (*Bonjour Maître*; C*omment tu te portes ? ; Bon appétit !* ; *Société X, bonjour*), empezar a hablar (*Votre attention, s'il vous plaît* ; É*coute !, Eh bien !*), cooperar (*Entendu; Je vois; Ça, bien sûr*), reaccionar (*Dis donc; Quand même ; Après tout; Tant pis*), reforzar (*Absolument; certainement*), asentir con distintos matices (*Tout à fait; Évidemment; C'est ça*), implicar al interlocutor (*C'est bien ça ? ; Vous ne trouvez pas?*), *disentir* (*Vous plaisantez ? ; Tu rigoles? ; Quelle drôle d'idée ! ;* (*C'est*) *n'importe quoi ; Non mais !;Pas question);* atenuar la disensión (*Je me le demande; Ça se peut; Certes, En effet...mais, Pourtant*), mostrar implicación (*Heureusement Entendu ; Ça, d'accord*), tomar la palabra (*quant à moi; D'après moi*), iniciar o pedir una explicación (C*e n'est pas parce que...que ; Eh bien ? ; Qu'est-ce que tu entends par là ?*), pedir ayuda (*Au secours ! ; Tu peux...?!*), agradecer (*Je vous / t'en remercie; J'ai beaucoup apprécié; Merci infiniment de*), repetir y transmitir (*Si j'ai bien compris; Il m'a prié de*), anunciar el final (*Pour conclure ; Bref*), despedirse (*À plus, à la prochaine ; Adieu*), confirmar (*C'est bien la société X ? ; Entendu*).
  - Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder, ofrecer – aceptar / rehusar y explicar, pedir – conceder, hacer un cumplido – quitar importancia, pedir – dar (*Excusez-moi, Pardonnez-moi; Merci bien, Comme c'est gentil - Pas de quoi, Je vous en prie, Ne vous en faites pas, Ce n'est rien; Je peux en avoir encore, me resservir? – Sers-toi!, Je vous en prie*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*retourner / revenir / rentrer; ici / là / là-bas*).
- Consolidación de las transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: diferencias según la situación de enunciación y de registro (*Viens ici demain: elle m'a dit hier de venir ici / elle m'a dit d'y aller le lendemain*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas (*Maître* + apellido*; Très heureux de vous rencontrer; Ravie de faire votre connaissance*).
- Atenuación de la presencia del hablante (*Dit-on; D'après certains;* formas verbales del condicional; voz pasiva). Atenuación de la presencia del oyente con *on* o impersonal (*On est fatigué aujourd'hui ? ; Chiens interdits*).

BOCM-20180625-16

- Tiempos verbales matizadores: imperativo, imperfecto, condicional, futuro, construcción pasiva (*Faites-moi le plaisir de ; Il semblerait que ; Veuillez vous asseoir ; Et si on mangeait ensemble ?; Il faudrait*).
- Interrogación con inversión.
- Expresiones de cortesía para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir (*Adressez-vous; Veuillez patienter; Prière de ; Ça vous gêne si; Il s'agit plutôt de*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Entendu ? – Entendu !*), expresiones apropiadas (*C'est juste, Ça va de soi, Pas de problème, Bien sûr; Allez-y*).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Tiens, je n'ai pas de stylo ; On s'écoute ?* en lugar de *Taisez-vous ! ; Alors là, félicitations !* para mostrar descontento). Preguntas retóricas (*Vous ne pensez pas que...?*). Atenuación o intensificación mediante la negación (*Ce n'est pas bête ! ; Pas mal !*).
- Ambigüedad ilocutiva (*C'est l'heure !* para concluir una reunión).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas. *Parce que !*), en el tono irónico (*Il n'est pas bavard !*), escéptico (*Mon œil !*; *Tu parles !*).

Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida (*Il faut faire avec*).
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (S*ont reçus les candidats suivants; Tels sont mes projets* ; C*'est quoi ce truc?*), aislamiento de un elemento (*La fumée, je ne supporte plus ; C'est chez toi qu'on passera la nuit*), reduplicación (*J'en ai marre, marre, marre !*), con recursos léxicos (V*oilà quelqu'un à qui je tiens ; Vivement dimanche !*), con recursos de entonación y acentuación.
- Focalización e intensificación de un elemento: uso de demostrativos, de pronombres tónicos, el adverbio *bien* como partícula de refuerzo (*C'est bien lui*), la exclamación (*Ce qu'il mange ! ; Si seulement il arrêtait ce bruit !*), las enumeraciones (*On pouvait y voir du bleu, du rouge, du jaune*), repeticiones (*C'est dur-dur*), uso de léxico con rasgo más intenso (*C'est nul ! C'est exquis !*), del grado superlativo, de afijos. Construcciones (*ce dont…, c'est ; c'est* + complemento + *que ; c'est ce qui ; c'est ce que : C'est grâce au français qu'on s'est compris*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales (*virer, mettre à la porte, renvoyer, licencier*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, "colocaciones" usuales (*avoir beau, ça se pourrait, faire le point, rire jaune, gentil comme tout*).
- Expresiones frecuentes del francés coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Quel culot !; Quelle barbe !*). Reconocimiento de palabras malsonantes frecuentes (*Fumier! Abruti ! Salaud !)* Expresiones idiomáticas usuales (*Ça, c'est une autre paire de manches*). Eufemismos (*les seniors, un technicien de surface*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación (*affaiblir, antialcoolique*) y por composición (*non-violence, sans-gêne, pot-au-feu).* Derivación a partir de una sigla (*pacser, smicard*).
- Prefijos: *a- (acéphale), bien- / béné- (bienfaisance, bénédiction), co-* y sus variantes ortográficas (*coassocié, comporter, colocataire), contre- (contredire), dé-* y sus variantes ortográficas *(décharger, disparaître), é-* y sus variantes ortográficas (*écrémer, effeuiller, exporter), en- (encadrer), entre- / inter- (entrepôt, interposer), in-* y sus variantes ortográficas (*irréel, inabouti, illisible, immaculé), mal- (malhonnête), mé- (mécontent), re-* y sus variantes ortográficas *(refaire, réélection, rhabiller, rafraîchi).*

BOCM-20180625-16

- Sufijos: *-ade (citronnade), -age (covoiturage), -aire (oculaire), -ard (banlieusard), -cide (homicide), -ée (cuillerée), -eux (luxueux -erie (causerie), -esse (souplesse), -oir (arrosoir), -tique (bureautique), -tude (lassitude), -ure (morsure), -ment* para sustantivos (*agencement*) y adverbios.
- Diminutivos y aumentativos. Prefijos (*hypoglycémie, ultrason, archiduc, minivacances*). Sufijos (*richissime, propret*). Añadiendo un adjetivo de grado (*Un maigre résultat, un petit café).*
- Familias de palabras.
- Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*le peuple Franc, un homme franc, ça coûtait un franc; un vers de Rimbaud, je vais vers toi, des vers de terre*).
- Onomatopeyas. (*Chut, bah*).
- Siglas de uso (*ULM, ASSEDIC*).
- Apócopes (*apéro, ordi, écolo*).

Significado

- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Campos asociativos de los temas trabajados (*Soins médicaux : pilule, seringue, piqûre, plâtre, entorse).*
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*J'ai fait / visité l'Espagne; Pouvez-vous faire / terminer ce travail demain? ; Elle fait / commet toujours cette erreur; Il a fait / accompli un exploit).*
- Palabras sinónimas o de significado próximo que lo son o no según el contexto (*dormir, s'endormir, s'assoupir; toucher / percevoir*). Campos semánticos (Espacio deportivo: *court, terrain, piste, gymnase*). Usos diferenciados según el registro utilizado (*comprendre / piger; rafler / piquer / voler / dérober*). Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*voyage / excursion / randonnée / circuit / balade*).
- Palabras antónimas usuales (*fou / raisonnable ; crispé / détendu ; accueillir / rejeter*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso y distinción por el contexto (*toucher ; essence ; Quel est son nom, déjà? / Je l'ai déjà fait / J'aime bien ton appartement, déjà il est bien situé, puis…).*
- Cambios de significado de los verbos en función del complemento o de la preposición (*Elle tient le livre à la main ; Ce livre, elle le tient de sa grand-mère; Ce livre, elle y tient*). Palabras con diferente sentido según el género (*un / une livre; un / une mode*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*voir / voire, fric / flic, résonner / raisonner*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*se porter / se conduire, notice / nouvelle, se reposer / rester*).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*laver son linge sale en famille, sauter du coq à l'âne, faire la tête*) Metonimias (*les blouses blanches*, *les cols blancs, l'Hexagone*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Consolidación del reconocimiento y de la producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: */j/ (deuil); /y/ - / u* / (*pour /pur*) ; palabras de origen extranjero (*trolley, flirt, leader*). z/ - /s/, vocal nasal/no nasal, *x* en diferentes posiciones (*examen, texte, dix*), pronunciación de numerales (*vingt, huit, six, cent un*).
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas. Pronunciación o no de « e caduc » (*C'est c*(*e*) *que j'ai dit*).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: simplificación de diptongos (*ben* en lugar de *bien*) *;* desaparición de uno o varios fonemas interiores (*çui-là /celui-là ; j'suis) ;* elisión de *tu* y de las finales *-s* o *-t* (*T'aimes ? ; Ces faits donn'à réfléchir / Ces faits donnent à réfléchir*).
- Correspondencia entre fonemas y letras / signos (s*ain / saint / sein ; vingt / vin / vain*).
- Diferencias en la pronunciación según la posición en la frase (*Huit enfants / huit garçons*) ; del significado (Je (ne) t'aime plus / Je t'aime plus).
- Diptongos e hiatos (*trouer, maïs*).

BOCM-20180625-16

- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas dentro *de* un grupo fónico. Acento enfático (*C'est un INcident, non un Accident, C'est FFORmidable ! ; Intéressant ? – TRÈS intéressant*).
- Entonación: refuerzo de los patrones característicos para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (*Il a eu son BAC ! ; Il a eu son BAC ? ; Il a eu son BAC*).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad, entonación y pausas (*Il vient demain / Il vient demain soir; André, va faire ton lit / André va faire ton lit*). Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa *(Il travaille si bien qu'il a réussi / Il travaille, si bien qu'il a réussi);* en las frases incisas *(Prends la valise, la noire, qui est sur le lit*); pausas delante de las relativas explicativas *(Les enfants, qui étaient fatigués, se sont reposés / Les enfants qui étaient fatigués se sont reposés*), para focalizar un elemento *(Elle est jolie, ta montre; Eux, ils viendront demain*).
- "Liaison" obligatoria. Ausencia de "liaison"."Liaison" facultativa y su relación con el registro (conversación familiar: *Je vais / aller / aussi voir des films /anciens, qui ne sont pas / amusants*; conversación formal: *Je vais⌣aller/ aussi voir des films⌣anciens / qui ne sont pas⌣amusants*). Transformaciones fonéticas en la liaison *(quand on arrivera*).

Ortografía

- Consolidación de la ortografía gramatical y del vocabulario correspondiente al nivel.
- Insistencia en la representación gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad: la yod (*éveil, abeille*); /ʒ/: (*jongler, pigeon*); /k/ (*aquarelle, saccharine*) y en las grafías con diferentes pronunciaciones: *orchestre/ chocolat; -um* (*album, parfum*)); *c final* (*tabac / bouc / banc*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos*:* ortografía y pronunciación (*apr.J.-C; Art. 10 ; BTS ; @*).
- Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación: dos puntos para marcar una causa o una consecuencia (*Il n'a pas fini ses devoirs : il n'ira pas jouer*), punto y coma delante de proposición introducida por un adverbio (*Sa voiture est tombée en panne ; heureusement, un fermier passait par là*), los puntos suspensivos para marcar la complicidad (*vous me comprenez…*), el signo de interrogación entre paréntesis para señalar desconocimiento o inseguridad (*Né en 1645* (*?*), *La Bruyère décrivit les vices et les ridicules de son époque dans Les Caractères*).

IV.3.2.9. GALLEGO. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Actitud del hablante y modalidades de oración:

- Oración enunciativa afirmativa y negativa. Intensificación de la afirmación: *si que, abofé (que si), de certo, xaora (que si), si tal...* Negación total y parcial. Secuencias en la oración de los elementos *non... nin (Non quero ir ao monte nin á praia)* y *non... ningún (Non trouxo cousa ningunha).* Construcciones negativas que constituyen un esquema más o menos fijado: *non... senón, non... mais si, non... e si, ...e non...; non... mentres, non... ata non.* Sustantivos que refuerzan la negación: *(Non queda chisco).* Oración interrogativa. Elementos introductorios: *e, (e) logo, así que, é que...* Refuerzos interrogativos: *así que, a que, que é o que…?*; disyuntivas con *ou, ou que, ou non (Quedas, ou?)*
- Oración imperativa: uso de la 3ª persona de presente de subjuntivo + *que* con valor imperativo *(Que me dea o que me cómpre).*
- Oración desiderativa: con marcadores modales + presente de subjuntivo / + antepretérito (con la forma *quen: Quen o soubera, Quen me dera…)* / + pretérito de subjuntivo *(Quen fose coma ti; Oxalá fose coma ti);* sin marcadores modales *(Teñan bos días; Todo sexa para ben).* Oraciones desiderativas irreales *(Nunca tal fixera o coitado).*
- Oración dubitativa: ampliación de los marcadores y de las estructuras que expresan duda.
- Elipsis de elementos.
- Concordancia sujeto – predicado – atributo, complemento predicativo. Concordancia del

BOCM-20180625-16

verbo con nombres colectivos y con enumeraciones *(A maior parte dos pícaros xoga á estornela / xogan á estornela).* Concordancia con las enumeraciones *(Chístame / chístanme o raxo, a cacheira e o lacón).* Concordancia en la pasiva *(Os bous serán albiscados ben cedo).*

- Concordancia del verbo con nombres colectivos.

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Clases de coordinación y enlaces.
- Subordinación adjetiva (o de relativo). Pronombres: *que, quen, cal/cales, o/a/os/as que, o/a/os/as cal/cales*. Correlación de tiempos y modos (*Non hai cousa que diga ao dereito; Hai pouca xente que saiba ganduxar; Tiña un mozo que sempre había que estar agardando por el*). Oración de relativo con y sin preposición (*Había unha vez un home que/a quen/ao que lle roubaran a carteira*). Presencia / ausencia de artículo con la preposición en las oraciones adjetivas (*O día en que chegaches*). Contraste entre el uso de indicativo o subjuntivo (*Quero un automóbil co que poida desprazarme pola cidade*).
- Subordinación nominal. Enlaces y correlación de tiempos y modos. En función de sujeto: oración de infinitivo, oraciones con que. Apoyo con el artículo o afuncional (*O dicirllo non é doado*). *O de (que), iso de (que), o feito (asunto…) de (que)…* funcionando como sujeto.
- Relativo interrogativo con o sin preposición (*Arestora non me lembra / arestora non me lembro de como chegou*); interrogativas indirectas introducidas por *se, que*, por otro pronombre o por adverbio interrogativo (*Estou cismando en se pagará a pena que veñas á xuntanza; Dime que arelas; Cóntame quen fochicou con isto*).
- Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc. (*Aconselloume que tomase as pílulas; Que non berres, ho!; Dixo que mo amañaría en canto puidese*). Enlaces y correlación de tiempos y modos.
- En función de complemento directo e indirecto: enlaces y correlación de tiempos y modos. Interrogativas indirectas. Repetición y transmisión de información.
- Subordinación adverbial. Enlaces y correlación de tiempos y modos: consolidación de las estructuras trabajadas:
- De lugar y de modo.
- De tiempo: con infinitivo (*Ao chegarmos; Nada máis saírdes*); la locución de posterioridad *ao que.*
- Finales: *para que / a que* + subjuntivo*, a fin de (que), en favor de que, porque* + subjuntivo, *para, a fin de* + infinitivo personal (*Isto servirache para non faceres das túas), a / por* + infinitivo, *co gallo de (que).*
- Concesivas: *aínda cando, a pesar de que, malia que, nin se, máis que* + indicativo o subjuntivo, *nin que* + subjuntivo, *mesmo que* + subjuntivo; *mesmo se* + indicativo, *nin / aínda / mesmo / incluso* + gerundio (*Nin dicíndollo eu o cría*); subjuntivo reduplicado (*Digas o que digas*), *pese a que* + indicativo o subjuntivo, *por* + adjetivo, adverbio o sustantivo + *que* + subjuntivo; *con* + infinitivo (*Con vires cedo, non arranxas nada*).
- Condicionales: *como, a nada que, a pouco que, suposto que / supoñendo que, con tal de (que), (en) caso de (que), con/coa condición de (que), a non ser se, sendo que, /como / tamén / sempre que / a menos que / agás que* + subjuntivo (*Non poderemos chegar a menos que vaiamos en taxi)*, *en* + gerundio (*En chegando os pícaros, podermos ir ao cinema), de / con / sen* + infinitivo.
- Causales: *como, por se, posto que, visto que / como, como queira que, por mor de, dado que, unha vez que, , de / con* + infinitivo (*Con loitaren acotío non perderon os seus dereitos); por* + infinitivo (*Por teimares, ficaches soa*).
- Consecutivas: *(así) pois, daquela, xa que logo, de maneira que, de modo que, logo, de forma que* + *indicativo, de aí que* + subjuntivo (*Meu pai é de Verín, de aí que pasemos as vacación alí).*
- Comparativas: *contraste como / coma, ca / que, de / do que (É máis lizgairo do que semella; É máis lizgairo ca ti).*
- Construcciones con el infinitivo personal (*Con chamardes non solucionades ren*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones.

BOCM-20180625-16

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Nombres colectivos.
- Género de algunos nombres (*atenuante, agravante, cordame, ferruxe, masacre, fraude, sebe, hemacia, escafandro, reuma, paradoxo*).
- Formación del género, refuerzo y ampliación: oposición (*grou / grúa, robalo / robaliza, abázcaro / abella).*
- Formación del número, refuerzo y ampliación: casos particulares (*somier / somieres, hippy / hippys / hippies, júnior /júniores / júniors, réquiem / réquiems, os fax, os bíceps, pub / pubs).* Compuestos con preposición (*pitas do monte*).
- Recategorización de los nombres propios como comunes (*Os Lugrís*)
- Sustantivación de otras categorías.

Determinantes

- Artículo indeterminado: valor de aproximación con los numerales cardinales (*Semellaba ter uns corenta anos).*
- Presencia / ausencia del artículo: omisión ante el posesivo, en frases hechas (*Meu dito, meu feito*), vocativos (*Meus nenos, que friaxe*), en la designación de un ser único (*Nosa Señora; Súa Maxestade*), con un distributivo en la frase (*Levaron cada un seu codelo de pan*); uso con algunos topónimos geográficos (*Vou ir ao Courel*), con antropónimos (*O Farruco está arrefriado*), con los interrogativos *(–Acádame a tixola que está no alzadeiro. –O que?)*, con los cuantificadores *todo(s), toda(s), ambos, ambas, entrambos, entrambas* + sustantivo (*Levárono entrambos os amigos*), con los pronombres *nós, vós, eles, elas (Nós os tres non o demos achado; Eles (os) dous non son quen a llelo dicir*), con locuciones adverbiales (*ás apalpadelas, ao chou, ás avesas*). Uso / omisión con los nombres de parentesco (*Dixo (o) meu avó que se arrepiara coa desfeita*), *todos* + numeral *(Todos (os) tres estaban a berrar). Otros usos (Estudar o alemán; cama, casa; clase…*).
- Artículo con valor posesivo (*Dóeme a cabeza*).
- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes. Valores especiales: enfático (*Non se pode laiar; Apañou os seus bos cartiños*), expresión de cantidades aproximadas (*Levará os seus 20 Kg na man*).
- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Valores: deíctico y anafórico. Connotación despectiva del demostrativo. Contracciones del demostrativo con el indefinido *outro*. Valores especiales: como sustantivo (*aquel, aquela*), como verbo (*aquelar, aqueloutrar*).
- Cuantificadores. Indefinidos: formas y usos (*ren, mesmo, cadanseu, quenquera, os máis, de máis, abondo, ambos, entrambos*). Anteposición o posposición (*calquera cliente / un cliente calquera; máis ninguén / ninguén máis; cousa ningunha / ningunha cousa; nada máis / máis nada).*
- Numerales colectivos (*ducia, milleiro, millenta…*).
- Interrogativos relativos y exclamativos. Formas y usos (*que, cal, u-lo?, ulo?).*

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Variables e invariables. Casos particulares de formación del género: oposición *-ao/-á (lancarao, lancará*); contraste *-ún/-úa, -ún/-una (vacún, vacúa; euscaldún, euscalduna*).
  - Consolidación de la concordancia en cuanto al género (*a alma pura*), con el nombre y el determinante.
  - Posición habitual: posposición con adjetivos especificativos. Anteposición: valores ligados a la subjetividad *(Vin unha gran casa; Que engaiolante paisaxe; Foi un interesante relatorio);* cambios de significado ligados a la posición del adjetivo *(Un home malpocado / un malpocado home).*
  - Sustantivación mediante determinante (*O rubio*) y con el neutro (*O abraiante*).
  - Grados del adjetivo. Gradación sobre la comparación (*Moito / abondo / pouco* + *máis / menos… que)*. Término de la comparación introducido por *de* + cantidad / oración (*Custa menos de vinte e sete; É meirande do que semellaba*). Adjetivos que no admiten grado (**moi abondo*). Superlativo absoluto: refuerzo con *-ísimo (fermosísimo*); superlativo con prefijos (*superabundante*), con adverbios (*extraordinariamente feble, verdadeiramente arrepiante*) y por repetición (*É espelido espelido*). Superlativo relativo (*O máis langrán do lugar*). Superlativos cultos (*óptimo, pésimo, máximo, mínimo*).

BOCM-20180625-16

- Adjetivos que cambian de significado con ser y estar (*ser / estar colorado/frouxo*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*un chisco parvo*); grupo nominal con preposición (*fachendoso do seu choio, cheo de envexa*).
- Concordancia con el complemento predicativo *(Os caraveis chegaron murchos).*

- Otras formas de complementos del nombre: adjetivo en aposición *(Nosoutras, fartas, saímos a lume de biqueira),* construcción introducida por preposición y por oración adjetiva o de relativo.

Pronombres

- Personales: funciones, formas, combinatoria y colocación.
- Pronombres personales. Formas tónicas: pronombres con preposición; intensificación del pronombre eu (*Eu é que esbirro moito*). Usos de *ti* por *eu,* de *el* por *ti*, de la segunda persona de singular por la tercera, de *nós* por *ti*, de la tercera persona por la primera (*Ti falas e el non atende; Quen a fixo rabiar a ela, malpocadiña!; Sempre mira coma se tivese envexa de ti; Como nos erguemos hoxe, eh!, Uxía Ribeira expón...)*. Empleo de la serie tónica con algunas preposiciones y formas adverbiales*: agás eu*…
- Pronombres personales. Formas átonas: dativo de solidaridad (*Vouche vello*); dativo de interés (*Mancóuseme o meu fillo*); dativo posesivo (*Férveme o sangue*). Secuencias de pronombres (*Non se che me vos esquece nada*). Colocación del pronombre con los adverbios (*Seica me amolas; Antonte funo ver*), en oraciones subordinadas, en construcciones perifrásticas, con algún elemento focalizado. Distribución de las formas de dativo y acusativo (*te/che: lle /o*); distribución de *lle/lles*. El pleonasmo de CI.
- Comportamiento de los verbos en cuanto a la reflexividad. Valores de se: reflexivo complemento directo (*Espiuse devagar*) e indirecto (*O alfaiate fíxose un traxe*). Pronombre recíproco (*Os dous déronse labazadas*). "Se" lexicalizado (*querelarse, laiarse...).*
- Algunos usos del pronombre átono: El femenino de indeterminación (*Fixéchela boa*).
- Posesivos. Formas y usos. Valores especiales: de propiedad plena (*A casa non é de noso),* expresión de cualidades intrínsecas (*É lizgairo de seu*), afectivo y de familiaridad (*Ven, meu, que hoxe imos de troula*).
- Demostrativos. Valores especiales: con valor temporal (*nisto, con isto*…), con valor aproximativo (*Chegaremos a iso das oito*), como fórmulas enfáticas (*Iso é, iso si, iso xa),* como refuerzo de *con todo (con todo e iso).*
- Indefinidos. Algunas formas: *cadaquén, quenquera*… Numerales, interrogativos, relativos y exclamativos. Los relativos adverbiales. Refuerzo de la interrogación (*que é o que...?*). La construcción que de con valor ponderativo *(Que de xente!). O que...!* equivaliendo a *canto! (O que eles berraron!).*
- Algunas expresiones *(coma quen (que), coma quen di, non ser quen de / a...).*

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rige cada verbo (rirse de algo o de alguén, rir con algo, axudarlle a algo a alguén).
- Concordancia del verbo con el sujeto. Concordancia del atributo y del predicativo.

Verbo

- Conjugaciones: formas regulares, formas irregulares y verbos con alternancia vocálica. Verbos compuestos sobre irregulares. Verbos defectivos. Elipsis verbales.
- Verbos de doble uso, pronominal y no pronominal (*rirse de / rir, irse de / ir*).
- Valores temporales y aspectuales de los tiempos verbales de indicativo. Refuerzo y ampliación. Presente: actual, habitual, durativo, narrativo, de mandato e intensificador. Copretérito: narrativo, habitual, de cortesía, prospectivo y enfático. Pretérito de indicativo: acción anterior a otra pasada, prospectivo (*–Como é que non foxes rapidamente? –Xa fuxín*), negación absoluta (*É terríbel aquel lugar. Alí xa fun eu*), mandato (*Agárdante ás oito no local, así que xa liscaches*). Antepretérito: de cortesía, enfático, pospretérito y desiderativo (*Quixera saír antes; Quen me dera ir de viaxe*). Futuro: obligatoriedad, (*Mañá virás comigo*), probabilidad (*e el haberá inferno?*), cortesía, retrospectivo y enfático. Pospretérito: probabilidad, cortesía y retrospectivo.
- Subjuntivo. Pretérito: formas, uso y contraste con el antepretérito. Usos del subjuntivo en

BOCM-20180625-16

oraciones simples y en oraciones subordinadas adjetivas, sustantivas y adverbiales.
- Futuro de subjuntivo. Formas y uso.
- Imperativo: valores usuales. El imperativo como expresión de la hipótesis (*Le este libro e saberás o que pasou; Faga o que lle dixeron e curará)*.
- Infinitivo personal e impersonal: formas y uso. Contraste del infinitivo personal con el futuro de subjuntivo. El infinitivo "xerundial" (*Anda a apañar na horta*).
- Gerundio: uso en oraciones subordinadas temporales (de simultaneidad y de anterioridad).
- Participio: uso; formas regulares e irregulares. Contraste entre el uso adjetival y verbal.
- Perífrasis verbales de infinitivo, de gerundio y de participio *(haber (de*) + infinitivo, *levar a* + infinitivo, pasar a + infinitivo, ter de + infinitivo, poder + infinitivo, chegar a + infinitivo, vir (a) + infinitivo*, acabar por* + infinitivo*, querer* + infinitivo, *ser a* +`infinitivo, *dar en* + infinitivo; *levar* + participio, *dar* + participio*, ir* + participio, *ter* + participio; *estar* + gerundio, *levar* + gerundio, *vir* + gerundio). Colocación de los pronombres.
- Voz activa, pasiva y refleja.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios y locuciones de tiempo (*arestora, trasantonte, antonte, outrora, antano, aínda, entón, xa, cando, a destempo, a deshora, a tempo, polo de hoxe, as máis das veces, hogano, coa mesma, de raro en raro…*). Contraste entre *agora / arestora*.
- Adverbios y locuciones de lugar (*acolá, alén, velaí, velaquí, á man, a contramán, a desmán, á parte).*
- Adverbios y locuciones de modo (*arreo, asemade, adrede, de socato, paseniño, de súpeto, de vez, ás agachadas, pola calada, ao axexo, de esguello, ás apalpadelas, ao xeito, á mantenta, engorde, ás avesas, ás furtadelas, á espreita, a cachón, ás toas…*). Contraste entre *de balde / en balde…*
- Adverbios de duda (*seica, disque, acaso, igual, o mesmo, polo visto, por acaso…*).
- Adverbios de afirmación (*abofé; si, ho; si tal*).
- Adverbios de negación (*tampouco non, non si, non tal, ca, cando non*). Otras estructuras negativas (*Non dixo cousa; Isto non se acaba máis*).
- Adverbios de cantidad y precisión (*apenas, mesmamente, talmente, xustamente, a barullo, a esgalla, ás cheas, a eito, un mundo, ás presadas…*). Adverbios de cantidad modificando a diferentes categorías (*Latrica moito; Ben faladeiro*) y a otro adverbio (*ben lonxe*).
- Formación de los adverbios en *–mente*: restricciones con adjetivos de origen o cualidades físicas o materiales (**louramente*). Adverbios precedidos de preposición (*dende hoxe*).
- Combinación de adverbios (*alá enriba*).
- Gradación del adverbio. El sufijo *-iño e -ísimo (cediño, pretísimo*).
- Adverbios relativos e interrogativos. Usos e valores de *u-lo / a / os / as...?, ulo / a / os / as?*
- Contraste *demais / de máis; tampouco / tan pouco*.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación. Partículas coordinantes que unen oraciones distributivas (*tanto... como / coma, así como: Tanto a María coma o Xabier estiveron a argallar todo o día; Déronlle a veiga, así como a touza)*; sintagmas adverbiales y preposicionales + que que adquieren el valor de nexos copulativos (*enriba de (que), ademais de (que)…: Enriba de que te teño que aturar, aínda me rifas*); disyuntivas y distributivas (*xa... xa, ben... ben, cal... cal, sexa... sexa, cando... cando, volta… volta*). Adversativas *(a menos que, agás que, agora que, con todo, excepto que, fóra de que, (a)índa que, menos que, no entanto, ora ben, ora que, quita(n)do que, mentres (que), senón que, só que, en troques, emporiso, saca(n)do que…).*
- Subordinantes: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación.
- Temporales (*apenas, asemade, axiña que, cada vez que, cando queira que, decontado que, deseguida que, despois (de) que, en tanto, entre tanto, entrementres, ao que, (a)índa*

BOCM-20180625-16

ben non, logo que…).
- Concesivas (*a pouco que, así, ben que, máis que, mal que, malia que, mesmo que, por máis que, por moito que, por pouco que*). Subjuntivo reduplicado (*Fagas o que fagas*). *(A)índa* + gerundio, con + infinitivo.
- Causales (*como queira que, dado que, pois que, por causa de que, por cousa de que, por culpa de que, por mor de que, porque, posto que, visto que, por* + infinitivo…).
- Modales *((así) como, ben como, coma se, como queira que, consonte, de forma que, de maneira que, de modo que, de xeito que, sen que, (tal) cal / como, tal e como, mal como…).*
- Finales (*a fin de que, en favor de que, porque, que, para* + infinitivo).
- Condicionales (*se, a nada que, a pouco que, agás que, agás se, a non ser que /se, cando, caso de que, con que, con tal (de) que, de non ser que / se, en caso de que, excepto que / se, quita(n)do que / se, saca(n)do que / se, salvo que / se, sempre que, senón que*). De + infinitivo (*De espreguizáreste, faino sen que te vexan*).
- Consecutivas: *((así) que, de aí que, daquela, de modo que, logo, por conseguinte, xa que logo, conque, de forma que*…).
- Diferencias de uso entre conectores e un mismo tipo en relación con el registro (*así e todo, porén, emporiso).*
- Contraste *como / coma; con que / conque; amais / a mais / a máis; en tanto / no entanto*.

Preposiciones y locuciones prepositivas
- Ampliación de uso de las preposiciones: presencia / ausencia de la preposición a con el CD; la preposición en + gerundio (*En chegando ao relanzo, vimos o paspallás*); el uso expresivo de la preposición (*Sachar as patacas / Sachar nas patacas; Sacar a navalla / Sacar de navalla)*. Regencias frecuentes (*rirse de, irse de, informar de, esquecerse de, pregar por...).* Contracciones (*daqueloutro, noutrora, dalgunha*...).
- Insistencia en los usos que generan dificultad (*por-para; en-a; de-dende; ata/até-dei*ca). Usos de: cara a, preposición *a* con el CD, *encol de, perante, onda, canda, xunta*. Usos especiales de algunas preposiciones (*Para o que serve, ben está; Co que dorme*...).
- Preposiciones y locuciones preposicionales (*á beira de, a par de, a rente(s) de, amais de, alén de, a por de, a poder de, en troques de, no canto de, co gallo de, verbo de, após, beira de, conforme, consonte, preto de, a son de, so).*
- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida (*tirar con, consecuente cos seus principios, preto da descuberta).*

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantenimiento del tema:
  - Referencia a elementos discursivos ya mencionados (repetición y elipsis). Refuerzo de procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico*: iso, aquel día, aló, na propia porta*. Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos (*A Uxía ía toda enfeitada; semellounos raro nunha rapaza coma ela).*
  - Usos de las formas neutras del demostrativo y pronombre personal*: o de, o que, o de que, isto, iso, aquilo (O de que viñas non o creo).*
  - Procedimientos léxicos: sinónimos, hiper/hipónimos (*angazo, sacho… > aveños*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*a militar, a capitá, a xefa de*…), nominalización (*Adiaron a xuntanza… / O adiamento foi*…).
  - Proformas léxicas (asunto, tema, problema). Expresiones referenciales: *o devandito, o mencionado, o antedito (Estou a artellar un relatorio dende hai días. No devandito relatorio falarei sobre o quentamento do planeta).*
  - Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico (*Os nenos estaban a xogar na rúa: uns xogaban á billarda e os máis ao truco*); atención a los casos de elipsis del nombre en un grupo nominal con complemento preposicional (*Acádasme a saia? A de raias*).
  - Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

BOCM-20180625-16

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente por pasado para actualizar información; futuro de suposición; copretérito, pospretérito y antepretérito por presente con valor de cortesía); selección modal según la actitud e intención del emisor (*Non é certo que está / Non é certo que estea; Aínda que o fixeses / Aínda que o fixeches*).
- Concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, dependiendo de si la información ya no es actual (*Dixo que viría trasantonte*), de si se quiere asumir lo dicho (*Dixo que viría mañá*) o de si se quiere actualizar (*Dixo que virá mañá*), y dependiendo de si se transmite una información o una influencia (*Dixo que viña / Dixo que viñese*).
- Procedimientos de transmisión de información y de cita: con y sin verbo introductorio (*Convidei a Uxío: que non quería vir, que non tiña tempo… En resumo, que vin só*); citas encubiertas sin que introductorio (*Convidei a Uxío: estaba moi enleado, ía saír moi tarde, estaría canso… Sempre as mesmas escusas. En resumo, que vin só*).
- Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la situación enunciativa (con y sin desplazamiento temporal), el tipo de información (información / influencia; información no válida / válida en el momento de la enunciación / de validez permanente) y la intención del emisor (comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella) *(Di que vas canda el / Di que vaias canda el; Dixo que quería chover / Dixo que vai chover / Dixo que chove arreo neste tempo)*; uso de expresiones citativas *(Semella que…; Coido que…; Segundo* + grupo nominal; *Segundo din…);* transmisión de mensajes reiterados *(Que se o tiña que facer, que se non o facía que me ía pesar… En resumo, que me levou ao rego).*

- Conectores:
  - Sumativos: *non só… senón tamén, así mesmo*. Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: *malia (que), emporiso*; para indicar contraste entre elementos: *mentres que, pola contra*; para matizar el primer elemento de la argumentación: *de todos os xeitos, non é que…, é que…, agora ben;* justificativos: *posto que, xa que*. Consecutivos: *de xeito que; a resultas de*.
  - Conectores que se interpretan de manera diferente según el modo verbal: como, sempre que (*Como non vés, marcho / Como non veñas, has saber quen son)*.

Organización

- Elementos de textos orales o escritos:
  - Ampliación de marcadores en función del texto y del registro:
  - De iniciación: fórmulas de saludo *(Estimado señor; É un pracer atoparte; Que de tempo!; Ola, meu!)*, presentación.
  - Introducción del tema (*Quería dicirche que…; Quixera falarlle de…; Vouvos/lles falar de*…), introducción de un nuevo tema (*Por certo; Verbo de; Mudando de tema; Falando doutra cousa).*
  - De estructuración: ordenadores de apertura (*Para comezar; Primeiramente*…), ordenadores de continuación (*Do mesmo xeito, por outra banda*), ordenadores de cierre (*Para rematar; Para rematarmos; Como remate; Ao cabo*…). Comentadores (*Pois ben; Dito isto*). Digresores (*Por certo; A propósito*). De reformulación: explicativos (*Ou sexa; É dicir; Isto é*…), rectificativos (*Mellor aínda; Para sermos xustos*…), de distanciamiento (*En calquera caso; De todos os xeitos*) y recapitulativos (*En resumo; En conclusión; En definitiva; Así pois…).*
  - Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya).
  - Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
  - Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias: convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; márgenes, viñetas, interlineados, tipos de letras subrayados, notas y comillas.
  - Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación. Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.
- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):

BOCM-20180625-16

- Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno *(–Que pensas do que che estou a contar? –Eu coido que estás no certo*); como indicador de subjetividad *(—Non estou de acordo. Eu, o que coido é que…*); como marcador de contraste discursivo (*Eu traballo e ti asubías*); para deshacer ambigüedades (*Chámoa a vostede mañá).*
- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento (*Desculpa/e; Oe/oia; Mira/e*); saludar (*Ola, meu!; Home + nombre de pila!, Como che vai?)*; responder a un saludo (*Ben, grazas, e a ti?; Imos indo*); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*E ti que dis?; Oes, eu queríache preguntar*); empezar a hablar (*Por certo, sabes?; A que non sabes…*?); cooperar (*Xa; Claro; E…*?); reaccionar (*Anda!, Vaites!, Si? Non me digas!*); reforzar (*Dende logo; Si tal; Non tal; Abofé; Sen dúbida ningunha);* tomar la palabra (*Eu quería dicir*); iniciar una explicación (*Pois nada…; Pois verás…; Cóntoche);* repetir y transmitir, interrumpir la explicación (*Perdoa un intre, é que…; Desculpa que te interrompa, pero…; Gustaríame que o contases, pero…*); anunciar el final (*Pois nada; Pois iso*); despedirse (*Ben, pois ala, déixote*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar por una persona al teléfono – responder (*–Ola, posme / pásasme / ponme / pásame con… + se fas / fai o favor? –Un momento, agora mesmo o paso; –Non se retire, faga o favor; Desculpe, agora / neste intre non o podo / pode atender*), preguntar por el estado general de las cosas – responder (*–Como vai o de…?, Que tal todo?; –Ben, grazas*), ofrecer – aceptar (*–Gustaríache…? –Queres / apecéche…? –Toma / proba un chisco de...; Supoño que non quererás… / que non che apetecerá…; –Abofé que si; Sería estupendo; –Si; –Si, veña, vamos / fantástico; Encantaríame*), rehusar – insistir *(–Coido que vai ser imposíbel + excusa; –Es moi amáble, pero…; –Síntoo pero… + excusa; –Seguro? Pero se…; –Veña, anímate… –Anda, si… / Mira que…*), pedir un favor – aceptar *(–Cumpriríame un favor; –Faríasme un favor?; –Si, home, como non; –Por suposto; Será un pracer)*, pedir ayuda – conceder ayuda (*– Bótame unha man?; –Xa o creo; Será un pracer; –Si, claro, como non), pedir un objeto – darlo (–Podes acadarme + grupo nominal? –Achégame + grupo nominal; –Si, home, dende logo; Por suposto; Claro, colle),* hacer un cumplido – quitar importancia *(–Es o mellor pai do mundo; –Anda, anda; –Quita, quita; –Tira para alá)*, etc.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*eu, ti ↔ ela, arestora, neste intre, hoxe, onte, mañá… ↔ entón, nese intre, daquela, o día anterior…, aquí, este, vir, traer ↔ alí, ese, ir, levar).*
- Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición este/ese/aquel, según la situación (*A ver, ese rapaz do recuncho / aquel rapaz do recuncho, que cale*); demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos *(Breixo e Brais rexeitaron vir; este dixo que estaba choiando, e aqueloutro que non lle petaba)*; demostrativo con valor de relativo (*Aqueles que gusten de facelo, que veñan polo serán)*; uso del demostrativo *aquel/aquela/aqueles/aquelas* con valor evocador (*Ah, que invernos aqueles!).*
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*alí enriba, aquí preto, aquí mesmo…).*
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (*Ven aquí axiña! / Díxome que viñese aquí axiña / Díxome que marchase para a casa axiña / Pregoume que marchase para a casa decontado).*

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (contraste *ti/vostede*), 3ª persona gramatical: *el, ela (Mira ela que guapa vai*), fórmulas de respeto frecuentes (*señor / señora, don / dona, doutor / doutora…*).
- Atenuación de la presencia del hablante: 2ª persona (*Pensas neles e logo*...), indefinido (*Un fai o que pode),* construcciones con se (*Prohibiuse falar polo móbil; Estragóuseme*); plural inclusivo de complicidad o con valor universal (*Os galegos teimámosche moito*

BOCM-20180625-16

neses asuntos).
- Atenuación de la presencia del oyente: con plural inclusivo o impersonal (*Hai que chegar cedo; Temos que falar devagar*); 2ª p. del plural (*Todos sodes iguais); a* + infinitivo con valor de mandato general (*A durmir!).*
- Tiempos verbales matizadores: copretérito (*Viña polo do piso*), pospretérito (*Poderías dicírllelo ti aos compañeiros?*), antepretérito (*Quixera saber se me pode axudar*), futuro (*Tentareino*), perífrasis de futuro (*Pois non vai poder ser*).
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*Se tanto che ten; Non che importa…?; Se fai o favor, pode…?; Prégoche que / agradeceríache que / Desculpe, podo….?*), correcciones (*Vas ben, mais*…), expresión de desacuerdo…
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas… (*Si, si claro, cóllao; Por suposto, faltaría máis…).*
- Rechazo intensificado *(Non, non, por favor, non se amole).*

Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*–Podes dicírllelo a elas? –Podo, podo / –Si, arestora llelo digo; –Sabes chegar a Compostela no bus? –Si, dende logo, teño ido ben de veces / –Si, tes que coller pola autoestrada e logo...).*
- Ambigüedad ilocutiva: *Pasadomañá, estas clases rematan (información, mandato, amenaza); É ben tarde… apura / imos rematar / voume deitar*… (información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de intención).
- Sentidos implícitos en las respuestas demasiado breves o demasiado prolijas.
- Sentidos implícitos en los tonos de voz (irónico (*Hoxe non se come?),* escéptico, enfadado, etc.).
- Sentidos implícitos en construcciones interrogativas orientadas *(–Elixiron a Antía directora de vendas; –Que elixiron a Antía directora de que?; –Non te deches de conta de que Xurxo estivo moi pouco falangueiro hoxe?)*.
- Sentidos implícitos en casos de selección modal (*Podes ver o que che gusta / Podes ver o que che guste*) y en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto.
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *ser* y con *estar* (*É rexo coma un buxo. É coma unha reuma. Está coma unha peneira); expresiones con verbos de cambio (Pórse coma a gra. Quedar dunha peza).*

Tematización y focalización
- Elipsis de la información compartida.
- Grupo del nombre con núcleo elíptico (*O da ferraxaría que está en fronte preguntou por ti).*
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones), léxicos, de entonación y acentuación.
- Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*Antón chegou / Chegou Antón; Tróuxenlle iso a Sabela / A Sabela, tróuxenlle iso).*
- Focalización con operadores discursivos (*Mesmo Iria o sabe; Xustamente Fiz non veu*) y con estructuras sintácticas especiales (*A Roi foi a quen llo dei; Foi trasantonte cando llo atopei).*
- Focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Vaia cheiro que traes!; Cacho predio ten!),* estructuras con función de marco (*A verdade é que*…), estructuras con *nin (Non se decata nin de onde vive*), estructuras consecutivas con *tan* o *tanto que (Enféitase tanto que nunca chega en tempo)*, enumeraciones (*Na praza podes achar de todo: linguados, robalizas, cariocas*…), repeticiones (*Isto é branco, branco*), léxico con rasgo + intenso (*Fantástico*), grado superlativo (*É a ría máis engaiolante do mundo*), afijos (*superordenador, homazo*), alargamiento fónico (*A min isto seméllame looooooongo*!), silabeo (*Ten en conta que EU-NON-FUN*), entonación focalizadora (*A XIÁN non o aturo*).
- Tematización de complementos del verbo por anteposición (*A María deillo hoxe; O galano merqueillo a Afonso).*
- Reduplicación de pronombre en la anteposición de CD.
- Interrogativas directas con elementos tematizados *(O que che fixo pola mañá, que che pareceu?)*.

BOCM-20180625-16

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados, con variantes formal, informal, estándar y registros familiares o profesionales.
- Estructuras de uso frecuente (*Poñer medo; Facer fronte; Á fin e ao cabo; De faca e callao; Non ter espiñas nin ósos).*
- Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Cantar as corenta; Facer o seu agosto; Facer de menos; Non soltar un can).*
- Expresiones frecuentes en un registro coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*É un cara lavada*). Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Reconocimiento de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Canta máis présa, máis vagar).*
- Comparaciones estereotipadas (*Dorme coma un penedo*).
- Principales gentilicios. Sufijos más comunes: *-án, -ao, -ego, -ano, -ense, -eño, -és, -ino, -í... (ourensán, limiao, focego, italiano, mindoniense, estremeño, vigués, mallorquino, saharauí...).*
- Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*in albis, ex aequo, a posteriori*).
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos: *des-, in-, im-, i-, a-, anti-, pre-, pos-… (Desapegar, incríbel, ilegal, preselección, antidopaxe*) y sufijos: *-aría, -ismo.* Formación de palabras por derivación con cambio de categoría. Sustantivación con sufijos: a partir de verbos y de adjetivos *(-ez, -eza, -ura, -idade, -dade, -ume...);* adjetivación a partir de sustantivos *(-ble, -bel, -eiro, -al, -ario, -ar, -az, -ístico, -ivo, -oso, -ura...).*
- Reconocimiento de sufijos cultos frecuentes *(-cracia, -ancia, -filia, -fobia, -alxia, -patía...).*
- Derivación verbal con un sufijo*: -ar, -ear, -izar, -ificar, -ecer... (edificar, estabelecer*) o con dos afijos (*durmir – adurmiñar; brillar – abrillantar, vello – avellentar*).
- Diminutivos: *-iño, -ello, -elo, -eta... (pauciño, cortello, mantelo, caldeireta*) y aumentativos: *-ón, -azo, -ote... (feirón, homazo, rapazote*). Despectivos: *-acho, -astro, -exo... (coiracho, camastro, lugarexo).* Valor apreciativo de los sufijos *(Que repugnantiño es!)*. Reglas de formación con estos afijos *(man – manciña*). Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*pesadelo, bancada*).
- Formación de palabras por composición *(gardapanos, paralama, gardamontes, maleducado, picafollas, sapoconcho, comecartos).*
- Familias de palabras (*regar, regadeira, rega; espazo, espazar, espacial*).
- Onomatopeyas.
- Siglas y acrónimos usuales (*IVE, OMS, RAG, TSXG, Sergas, Adega, radar*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados (Clima: *sarabia, treboada, arroiada, asolagamento, seca...).*
- Palabras de significado abierto (*dicir, facer, levar; aparello, o chisme, o chintófano, o traste…)* y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*Ter: posuír, constar de, conter…; Dicir: sinalar, comentar, expor, expresar, contar...).*
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*paro – desemprego; inscribirse – abonarse*) y antónimos (*mesto – raro; vizoso – ermo; prender – ceibar…*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*ver, albiscar, enxergar, ollar, fitar; orballo, poalla, zarzallo, barruzo, marmalla…).*
- Polisemia o palabras con diferentes significados (*acordar, xeito, ollo, peto*…). Desambiguación por el contexto (*Acordei ás dez da mañá / Non me acordei de te avisar).*
- Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*pelo – cabelo; flor – caravel*…).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*aparcamento – aparcadoiro; arume – aroma; aboar – abonar; betume – batume…).*

BOCM-20180625-16

- Valores del sufijo *–iño.*
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas.
- Palabras homófonas / coincidentes en la pronunciación (*botar-votar, basto-vasto, vaia-valla…).*
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*caiamos – caïamos, válido – valido, saia – saía).*
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal / coloquial (*marchar – liscar, gustar – chistar, traballo – choio…)*
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua *(A boca da ría; É un raposo*).
- Metonimias de uso frecuente (*Tomei un caneco; Ten moi boa testa*).
- Reconocimiento de léxico cotidiano sujeto a cambios de las variedades más importantes (*frouma – arume – isca, fento – felgo – folgueira*, *rapante – meiga, amencer – lumbrigar, mincha – caramuxo…).*

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.
- Fonemas vocálicos: insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos en las distintas posiciones.
- Fonemas consonánticos: insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas consonánticos en las distintas posiciones. Contraste entre la *[ŋ]* velar y la *[n]* alveolar. Pérdida de la velaridad de la *–n* final en algunos contextos (*Tamén o trouxo; Nin o escorrentou).* Consolidación de la pronunciación de la fricativa prepalatal sorda [ʃ]. Estudio del seseo y de la gheada como fenómemos extendidos por parte del territorio.
- Fenómenos vocálicos y consonánticos: observación de los cambios de timbre por influencia de la vocal próxima (s[o]gro, s[Ɔ]gra). Influencia de la nasal trabante. Adición de un fonema al principio de la palabra (anécoras), entre dos consonantes (adequirir), al final de la palabra (*corazonhe)*, apócope (*quer*), asimilación (*piquiniño*), disimilación (*formento, teléfano*), aféresis (*Tas aí*?), síncopa (*frida*), abertura de la vocal anterior a un grupo consonántico. Palatalización de /*a/.* Grupos consonánticos cultos *(cc, ct, gn*...). La despalatalización del fonema fricativo prepatatal sordo *[ʃ]. (rexo [ˈreʃo] > [ˈreso*]. La deslateralización del fonema lateral palatal *[ʎ] (muller [muˈʎɛr] > [muˈʝɛr*]. Cambios de lugar de un fonema *(perto*). Vacilación entre líquidas *(flor-frol*). Transformación en *[r]* de otra consonante *(o[r] dedos*). Aspiración y palatalización de *[s*]. Fonética sintáctica: encuentros vocálicos y consonánticos. La realización de la conjunción copulativa en la cadena hablada (casos de fonética sintáctica).
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Diptongos, triptongos e hiatos. Pronunciación de las vocales en diptongos, triptongos e hiatos, como una sílaba o como dos sílabas. Grupos vocálicos que no forman nunca diptongos (combinaciones de las vocales *a, e, o*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Pronunciación de las sílabas que llevan acento gráfico. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas sin acento gráfico. Casos particulares de acentuación (*parasito, téxtil*…)
- Reconocimiento del acento como recurso de intensificación y focalización (*TEMPO lle faltou para vir).*
- Entonación: patrones característicos. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación enunciativa, distinguiendo tipos de aseveración (ordinaria; categórica, con insinuación, con incertidumbre). Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación interrogativa, distinguiendo tipos de interrogación (interrogación general: *Que hora é?;* interrogativas asertivas: *A que non o dis?;* asertivas con rasgo de cortesía: *Poderías facerme este mandado?;* interrogativas alternativas: *Dásmo ou non mo dás?)*. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

BOCM-20180625-16

- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos , el corchete y el paréntesis.
- Reconocimiento de las características más sobresalientes de los patrones melódicos de variedades más extendidas.
- Grupos fónicos: acentos, atonicidad y pausas. Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos…) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones).
- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término). La segunda forma del artículo.
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario…).

Ortografía

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras / signos.
- Fonemas vocálicos: ortografía de las vocales en contacto (diptongos, triptongos e hiatos).
- Fonemas consonánticos. Representación gráfica usual del fonema /*k*/ a final de palabra (*cómic, coñac*) y casos especiales más usuales de palabras de otras lenguas (*anorak*); alternancia *c/z, c/qu* en la grafía de las formas verbales (*coñezo / coñeces, expliquei / explicaron). L*etra *x* en palabras no compuestas, cuando aparece dos veces en posición intervocálica con distinto valor (*esaxeración / exaxeración*); en ciertos prefijos (*excéntrico; extraterrestre)* y en palabras que comienzan por *ex-* + *-pl- (explicar*). Ortografía del grupo sc en palabras usuales (*escena*). Contraste entre los prefijos *post-/pos- (postoperatorio / posguerra), sur- / su-* y *nor- / (nord-) / norte- .* Grupos *gu / gü* delante de *e / i*. Distintas correspondencias ortográficas de *r* múltiple según los contextos. Distinción gráfica entre *i / ll.*
- Casos especiales en el uso de las mayúsculas: mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas: *O Presidente / O presidente francés; A Terra / En terra allea;* nombres de entidades, conferencias y congresos; conceptos absolutos: *Liberdade, Igualdade e Fraternidade;* preposiciones y artículos en los apellidos cuando aparecen sin el nombre: *Foi nun relatorio de Da Barca*
- Tildes: reglas generales de acentuación gráfica y casos frecuentes de tilde diacrítica. Casos particulares de acentuación (*medula, atmosfera*, …)
- Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; la coma en aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales; alternancias de la coma y el punto y coma en enumeraciones… Usos fundamentales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, raya, comilla, apóstrofe.
- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras y casos de escritura en letras (páginas, artículos, capítulos, días, años, horas, decimales, etc.) Numeración arábiga y numeración romana.
- División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- Abreviaturas, siglas y símbolos. La pronunciación de las siglas; usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

IV.3.2.10. GRIEGO. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa con preposición (*Κατά πόσο συμφέρει κάτι τέτοιο; Με ποιανού το μέρος είσαι; Ανά πόσα λεπτά θα γίνεται έλεγχος;*). Oración exclamativa (*Αυτό δα μας έλειπε! Ώστε έτσι λοιπόν! Χαρά στην υπομονή του*!).

BOCM-20180625-16

Oración desiderativa (*Μακάρι και να ήξερα! Ας ήμουν κι εγώ 18!)* Oración dubitativa y de hipótesis con *μάλλον, ίσως, θα, να, μπορεί να, λες να…*; contraste indicativo/subjuntivo y cambios por referencia al presente, pasado y futuro (*Ο Πέτρος ίσως αγόρασε / να αγοράσει καινούργιο αμάξι. Ο Πέτρος θα βρίσκεται τώρα / θα έχει πάει στην αντιπροσωπεία αυτοκινήτων. Θα αγόραζε / Θα είχε αγοράσει μεγαλύτερο, αν είχε περισσότερα χρήματα*).

- Orden de los elementos en cada tipo de oración: posición del sujeto (*Τηλέφωνο να πάρεις εσύ, όχι ο Γιάννης*) y de los complementos (*Τα σχολεία ανοίγουν το Σεπτέμβριο / Το Σεπτέμβριο ανοίγουν τα σχολεία*). Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del texto. Organización de los elementos para evitar la ambigüedad (*Χάρισα ένα φόρεμα της αδερφής μου / Χάρισα της αδερφής μου ένα φόρεμα*).
- Elipsis de elementos (*Εγώ σιχαίνομαι τα έντομα, και αυτή το ίδιο*).
- Sistematización de la concordancia sujeto-predicado-atributo/complemento predicativo (*Η Φανή έφτασε εξαντλημένη*). Concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones (*Η συντριπτική πλειονότητα των ερωτηθέντων είναι πολύ δυσαρεστημένη με την κατάσταση / είναι πεπεισμένοι ότι τα μέσα αυτά είναι κατάλληλα*). Concordancia en la pasiva con participio (*Δικαίωμα ψήφου έχουν τα μέλη που είναι εγγεγραμμένα τουλάχιστον 3 μήνες*).
- Oración pasiva de proceso y de resultado (*Τα κουφώματα βάφονται τώρα / έχουν βαφτεί / είναι ήδη βαμμένα*).
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones (*αχ, ωχ, αμάν, αλίμονο…*).

Oración compleja

- Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa (afirmativas y negativas).
- Subordinación adjetiva: refuerzo en el uso de oraciones de relativo con antecedente conocido y desconocido y sin antecedente expreso introducidas por *που, ο οποίος η οποία το οποίο, όποιος όποια όποιο, όσος όση όσο, ό,τι, οτιδήποτε…* en todos los casos. Correlación de tiempos y modos: refuerzo y ampliación del contraste modo indicativo/subjuntivo *(Δεν υπάρχει τίποτα που να μπορείς να κάνεις. Υπάρχει κόσμος που ανταποκρίνεται σε τέτοια πρόκληση / Πάντα θα υπάρχει κόσμος που να ανταποκρίνεται σε τέτοια πρόκληση).* Uso de oraciones especificativas y explicativas.
- Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración *(Είχαμε πολύ καλή αποδοχή από το κοινό, το οποίο μας κάνει αισιόδοξους για το μέλλον).*
- Subordinación sustantiva: consolidación en el uso de oraciones sustantivas con verbos de pensamiento, percepción, dicción, deseo, duda, sentimiento, consejo, mandato y prohibición. Ampliación de estructuras y uso relacionado con tiempos del pasado y el condicional *(Φοβόταν μήπως δεν μπορούσε να χαρεί όλα αυτά γύρω της. Θα μου άρεσε να είχαμε περισσότερο ελεύθερο χρόνο. Πόσο θα 'θελα να τους τα 'λεγα κατάμουτρα όλα αυτά).* Refuerzo y ampliación de estructuras con verbos de pensamiento, percepción y dicción en forma afirmativa y negativa con posible alternancia modal *(Μου είπε πως θα φύγει - Δεν μου είπε πως θα φύγει - Δεν μου είπε πως θα έφευγε).* Ampliación de estructuras valorativas con verbo *είμαι, φαίνεται…*+ *adjetivo* + *πως / ότι / να / αν* + indicativo/subjuntivo en presente, pasado y condicional *(Δεν θα ήταν λογικό να έχει ενημερωθεί ο πρόεδρος; Θα σας φαινόταν περίεργο αν μαθαίνατε ότι…Όσο κι αν φαίνεται αυτονόητο ότι τα ελληνικά νησιά θα έπρεπε να διαθέτουν όλα νοσοκομείο…).* Correlación de tiempos y modos: atención a la correlación con tiempos diferentes en la principal y en la subordinada *(Ελπίζω να έχεις φτάσει καλά και ασφαλής. Ελπίζω να έφτασες καλά χτες).* Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc. *(Ο γιατρός με συμβούλεψε να συνεχίσω τη θεραπεία. Μου είπε πως θα προτιμούσε να έρθει άλλη μέρα*). Correlación de tiempos y modos. Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras o de las palabras de otros según la situación de comunicación: cambios producidos en los marcadores temporales, pronombres, etc. (*Πέρασε να με δεις αύριο → Μου είπε να περάσω να τον δω την επομένη*).
- Subordinación adverbial: refuerzo de estructuras trabajadas y ampliación. Temporal: expresión de simultaneidad, anterioridad o posterioridad con *άμα, σαν, αφού, αφότου, από τότε που, μόλις, πριν (να), προτού (να), μέχρι που / να ώσπου (να), καθώς, ενώ, όσο, εκεί που, την ώρα / τη στιγμή που, όποτε, κάθε (φορά) που, τότε που, τώρα που,* + indicativo/subjuntivo. De lugar con *όπου, οπουδήποτε (Μπορεί να χρησιμοποιηθεί οπουδήποτε απαιτηθεί άμεση ανάγκη για ιατρική περίθαλψη).* Modal: estructuras con *όπως, καθώς, έτσι που, με τον τρόπο που,* + indicativo/subjuntivo *(Όλα θα γίνουν όπως πεις / όπως είπες), σαν να, χωρίς να* + subjuntivo *(Μιλούσε γρήγορα, σαν να τα είχε αποστηθίσει).*

BOCM-20180625-16

Causal: estructuras con *επειδή, γιατί, διότι, αφού, δεδομένου ότι, μια και, μια που, που* + indicativo *(Οι προτάσεις του υφυπουργού θα υλοποιηθούν διότι είναι τεκμηριωμένες και εφαρμόσιμες).* Final: estructuras con *(για) να, προκειμένου να, με σκοπό να* + *subjuntivo (Ενίσχυση άπορης οικογένειας προκειμένου να εγχειριστεί το 6χρονο κοριτσάκι της).* Condicional: estructuras con *αν, εάν, άμα, σαν, έτσι και, σε περίπτωση που, εκτός (κι) αν, ακόμη κι αν* + indicativo/subjuntivo *(Αν το έβρισκα, θα σου το έδινα. Εάν το μάθαινα, θα σε ειδοποιούσα / είχα ειδοποιήσει);* diferentes tipos de las oraciones condicionales. Concesiva: estructuras con indicativo y subjuntivo con *αν και, μολονότι, παρόλο που, μόλο που, ενώ, και ας, (ακόμη) και αν, (ακόμη) και να, όσο κι αν / και να, ό, τι κι αν / και να (Δεν έπεφτε ούτε μια σταγόνα βροχή κι ας την περιμέναμε με ανυπομονησία);* oraciones con valor concesivo de hipótesis *(Και να το ήξερε, πάλι δε θα μας το έλεγε).* Estructuras que permiten doble selección modal y diferente conector *(Αν και με κάλεσε, εγώ δεν θα πάω. Και να με καλέσει, εγώ δε θα πάω. Και να με καλούσε, εγώ δεν θα πήγαινα).* Consecutiva: estructuras con *ώστε (να), που (να), έτσι που (να), έτσι ώστε (να)* + indicativo o subjuntivo*;* subordinación consecutiva intensiva: *τόσο... ώστε / που (να) (Τα πράγματα πήγαν τόσο άσχημα, ώστε αναγκάστηκε να πουλήσει το σπίτι).*

- Correlación de tiempos y modos en la subordinación adverbial dependiendo de si la acción se refiere al presente, pasado, futuro o a algo hipotético *(Και να το ήξερε, πάλι δε θα μας το έλεγε / δε θα μας το είχε πει).* Atracción modal *(Θα ήθελα πολύ να με άκουγες και να με έκρινες).* Atención a la posible selección modal doble con conectores que tienen más de un significado*: αφού, καθώς, ενώ, για να… (Για να το λες, κάτι θα ξέρεις κι εσύ / Για να πεις κάτι τέτοιο, πρέπει να είσαι πολύ σίγουρος).*
- Contraste de uso de conectores relacionado con el registro y el tipo de información.

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones.

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables. Nombres femeninos parisílabos en: -ω (*Αργυρώ*). Nombres masculinos/femeninos parisílabos en: -έας (*συγγραφέας*). Neutralización de la oposición masculino / femenino (*συγγραφέας, συγγραφείς*); mecanismos de recuperación de la oposición (*Οι γυναίκες διερμηνείς, της γραμματέως*). Formas irregulares o no asimilables a los paradigmas trabajados anteriormente: nombres neutros imparisílabos *en -αν (σύμπαν), -εν (φωνήεν), -ον (προϊόν), -ως (καθεστώς), -ιμο (βάψιμο)*. Femeninos imparisílabos en -ού (*κουρελού*); formas indeclinables de los tres géneros (*μασέρ, γκαλερί, ατού*); vocativos de la tradición culta (*καθηγητά, δεσποινίς*).Tipos alternativos cultos para el genitivo (*τράπεζα / τραπέζης*); el caso en palabras compuestas (*του νόμου-πλαισίου, οι λέξεις-κλειδί*).
- Formación del género: femeninos mediante terminación en *-ισσα, -ιδα, -τρια, -ίνα, -ού, -α, -τρα, -ειρα, -αινα, (αγρότισσα, καλλιτέχνιδα, συνδικαλίστρια, γλεντζού, συμπεθέρα, ψεύτρα, πρέσβειρα, λύκαινα*); usos dobles referidos a profesiones con diferente grado de aceptación (*η σύντροφος / συντρόφισσα, η λογοτέχνης / λογοτέχνιδα, η υπουργός / υπουργίνα*); formas de la tradición culta (*καλλιτέχνις*). Nombres que no cambian de forma (*αντιρρησίας, νηπιαγωγός, λέκτορας*); nombres con femenino totalmente diferente (*άλογο-φοράδα*); nombres con tres géneros y diferentes formas (*κόκορας-κότα-κοτόπουλο,βόδι-αγελάδα-μοσχάρι*); nombres que presentan formas en varios géneros (*γάτος-γάτα-γατί, γέφυρα-γεφύρι,ποταμός- ποτάμι*); reconocimiento de nombres derivados con terminación en *-τητα, -οσύνη -άδα, μάρα, -ιλίκι, -ίλα* (*αναγνωσιμότητα, εμπιστοσύνη, χοντράδα, σιχαμάρα, ρεζιλίκι, καπνίλα*), entre otras.
- Formación del número: nombres que no forman plural (*κούραση, χάος, ηχώ, κύρος, ύφος*); nombres que no forman genitivo plural (*βιασύνη, ζάχαρη, μίσος, σκάλα, εκκλησούλα*); nombres que forman plural con alguna variación (*το πρωί / τα πρωινά*); nombres con más de un plural (*το χείλος-τα χείλη / τα χείλια, ο λόγος-οι λόγοι / τα λόγια*); nombres de uso exclusivo en plural (*περίχωρα, βαφτίσια, πεθερικά, μετρητά*).
- Acentuación de los nombres: variaciones de la norma. Acentuación del genitivo. Tipos masculinos en *-ος* y neutros en *-ο* que tienen diferente comportamiento en el genitivo

BOCM-20180625-16

(εκπρόσωπος / εκπροσώπου / εκπροσώπων, δισέγγονος / δισέγγονου / δισέγγονων, κείμενο / κειμένου / κειμένων, βότσαλο / βότσαλου / βότσαλων) y tipos que presentan doble forma (*δάσκαλος / δασκάλου / δάσκαλου / δασκάλων / δάσκαλων*). Refuerzo de los genitivos plurales de los femeninos en -α (*θάλασσα / θαλασσών pero δεξιότητα / δεξιοτήτων*). Variación del acento en los casos más significativos (*στέλεχος / στελέχη / στελεχών*).
- Sustantivación de diferentes categorías (*το πέρα-δώθε, τα υπέρ και τα κατά, τα συν και τα πλην, τα πρέπει, τα πάρε-δώσε,οι μεν και οι δε….*).
- Sistematización del uso de apellidos (*κυρία Παπαδοπούλου / κύριος Παπαδόπουλος*)
- Restos de antiguo dativo (*εντούτοις, εν πάση περιπτώσει*).

Determinantes
- Artículo: elección definido/indefinido (*Η κοινωνική ευημερία της χώρας. Απαιτείται μία ευρύτερη συνεργασία σε όλους τους τομείς*); valor genérico del definido (*Ο σκύλος είναι ο καλύτερος φίλος του ανθρώπου)*; refuerzo de los casos trabajados en el nivel anterior. Valor sustantivador del neutro con adjetivo (*Το παράδοξο είναι…*).
- Valor intensificador del artículo definido/indefinido (*Έριχνε μια βροχή…,Έχω μια πείνα… Είναι Η ομάδα.).*
- Omisión del artículo: con nombre en función de atributo (*Είναι ωραίος τύπος*); con nombres precedidos de preposición (*σε τελευταία ανάλυση, από επιστημονική άποψη*); en ciertos entornos discursivos (*Ισχυρός σεισμός έπληξε τη χώρα*).
- Posesivos: consolidación de *δικός, -ή, -ό* + pronombre personal; posición del posesivo (*Πήρα έπιπλα για το δικό μου το σπίτι. Φεύγω για το σπίτι το δικό μου*).
- Demostrativos: compatibilidad con determinantes indefinidos y numerales (*εκείνοι οι άλλοι, αυτοί οι δύο)*. Valor espacial y temporal (*εκείνο το μέρος, εκείνη την εποχή*). Posición del demostrativo (*εκείνα τα παλιά χρόνια-τα παλιά εκείνα χρόνια*). Connotación despectiva (*Τι θέλει αυτός εδώ ο τύπος*;). Uso peculiar de *τόσος, -η, -ο: τόσο / τόσος πολύς (τόσο / τόσοι πολλοί άνθρωποι).*
- Indefinidos: *καθένας καθεμία καθένα, όλος* + artículo, *οποιοσδήποτε οποιαδήποτε οποιοδήποτε (Χορηγείται σε οποιαδήποτε ηλικία);* indeclinables *κάτι (κάτι φίλοι μου, κάτι το ωραίο, κάτι τέτοιο), καθετί (καθετί καλό ή θετικό), οτιδήποτε (οτιδήποτε θέμα*).
- Numerales. Multiplicativos: uso comparativo de *διπλάσιος, τριπλάσιος + από (Παίρνει τριπλάσιο μισθό από…*); uso no comparativo de *διπλός, τριπλός (διπλή κλωστή).* Colectivos: *μια / καμιά δεκαριά, εικοσαριά, εκατοστή, χιλιοστή, τριάδα, τετράδα, εκατοντάδες.* Fracciones: cardinal + ordinal (*τρία πέμπτα*). Compuestos *(τεσσεράμισι εκατομμύρια)*. Numerales con sufijo *-άρης, -άρα* para indicar edad. Palabras compuestas de numeral y de segundo término *-ετία (πενταετία*) para indicar período de años, *-ήμερος (τριήμερο)* para indicar período de días, *-χρονος (τριαντάχρονος*) para indicar edad, *-ώροφος (τετραώροφο*) para indicar número de pisos...
- Interrogativos y exclamativos. Consolidación.

Complementos del nombre
- Adjetivos
  - Adjetivos en *-ύς -εία -ύ (ευθύς, ταχύς), -άς -ού -άδικο/-ούδικο (υπναράς), -ής -ού -ήδικο (μερακλής); -ης, -ης, -ες (σαφής).*
  - Variables e invariables. Consolidación de la concordancia en género (*οικιακή βοηθός, σαφείς οδηγίες*). Formas de especificar el género (*γυναίκες πολιτικοί, ο θηλυκός ελέφαντας*). Casos especiales de concordancia (*Ο καναπές και οι καρέκλες είναι παλιά. Πολλά στελέχη της εταιρείας ήταν αλλοδαποί).*
  - Posición del adjetivo: posposición y anteposición con adjetivos especificativos (*ένας μαύρος σκύλος / ένας σκύλος μαύρος, το ωραίο ταξίδι / το ταξίδι το ωραίο);* posición de los adjetivos especificativos y clasificadores (*ένα φαρδύ ναυτικό παντελόνι*).
  - Sustantivación mediante determinante (*οι ασθενείς, η προϊσταμένη, το μέλλον*). Adjetivos sustantivados (*νέος, γέρος*).
  - Grados del adjetivo: grados de los nuevos tipos del nivel. Refuerzo de *τόσο… όσο, όσο… τόσο* y construcciones con *το ίδιο / εξίσου + adjetivo + με / όσο / όπως και (Είναι εξίσου σημαντικό όσο και αναγκαίο...), περισσότερο… από, (ο) λιγότερο… από*… Consolidación de la gradación sobre la comparación (*πολύ / αρκετά / λίγο / σαφώς περισσότερο / λιγότερο… από…)*. Término de la comparación introducido por *από* + cantidad/oración

(*Χρειάστηκαν περισσότερα από δέκα χρόνια... Είναι εξυπνότερος απ' ό,τι πίστευα*). Otras estructuras de grado: *ιδιαίτερα, εξαιρετικά, υπερβολικά* + adj. Grados formados sobre adverbios (*κατώτερος, πλησιέστερος*); adjetivos que no presentan grado positivo *(μεταγενέστερος, προτιμότερος*). Sistematización en la formación de superlativos absolutos mediante palabras compuestas de prefijos intensivos: *κατα-, υπερ-, ολο- παν-, θεο-, πεντα- (καταπράσινος, υπεραισιόδοξος, ολόλευκος, πάμπλουτος, θεόκουφος, πεντανόστιμος)*; con las frases *όσο μπορώ, όσο το δυνατόν, όσο γίνεται (Κάπνιζε όσο το δυνατόν λιγότερα τσιγάρα);* por repetición (*μικρός-μικρός, φρέσκος-φρέσκος).* Formación de adjetivos de grado con las terminaciones *-ούλης -ούλα -ούλι (ομορφούλης*). Adjetivos que no admiten grado.

- Modificadores del adjetivo: partículas negativas, adverbios o locuciones adverbiales (*οι μη κυβερνητικές οργανώσεις, μια καθόλου συνηθισμένη περίπτωση),* grupo nominal con preposición, acusativo y genitivo (*είναι όλος χαρά, υπεύθυνος της καταστροφής / για την καταστροφή).*
- Complementación del adjetivo con oración sustantiva y construcción introducida por preposición *(ικανός να εργαστεί, σίγουρη ότι θα πετύχει, κακός στο να συγκρατεί πρόσωπα και ονόματα).*
- Formas de complementos del nombre alternativas al adjetivo: oración sustantiva (*Η απόφασή του να πολιτευτεί αποδείχτηκε εσφαλμένη)* y construcción introducida por preposición (*Έχει μεγάλη δυσκολία στο να ακολουθεί οδηγίες*).

- Pronombres:
  - Personales: consolidación formas de sujeto y formas átonas y tónicas de CD y CI: concordancia con el referente; combinatoria con doble pronombre (*Σας το διαβεβαιώνω*); pronombres con preposición (*για σένα, αντί αυτών, μεταξύ μας, προς τα εμένα*). Formas coloquiales *αυτηνής, αυτουνού, αυτωνών* en lugar de *αυτής, αυτού y αυτών* respectivamente. Refuerzo de formas de pronombre asociadas con la partícula deíctica να (*Πούντος; Νάτος!).* Presencia de pronombres tónicos para marcar contraste (*Πρέπει να δουλεύεις για σένα, όχι γι' αυτούς).* Diferencias con usos del español en cuanto a repetición y énfasis (*Πού τα έβαλες τα βιβλία μου; Εμένα ζήτησες; Τον ξέρεις τον Βασίλη;).*
  - Reflexivos y recíprocos: consolidación del uso del pronombre reflexivo *ο εαυτός μου, σου....* en todas las funciones (*Τον ενδιαφέρει μόνο ο εαυτός του. Μιλάει με τον εαυτό της).* Pronombres recíprocos *ο ένας... (σ)τον άλλο (Αυτές οι χώρες ανταγωνίζονται η μία την άλλη).*
  - Posesivos: uso enfático (*Εμένα ο γιος μου… ενώ εσένα ο δικός σου… Ήρθε κι αυτουνού η σειρά του)*. Uso de posesivos en expresiones (*οι δικοί μου, και στα δικά σου!*).
  - Demostrativos: *αυτός, τούτος y εκείνος* con adverbios *εδώ y εκεί (Τούτα 'δώ είναι για σένα);* valor anafórico *(Μελετώντας την ιστορία, εκείνο που διαπιστώνουμε είναι…*).
  - Indefinidos: *καθένας καθεμία καθένα, οποιοσδήποτε οποιαδήποτε οποιοδήποτε*; indeclinables *κάτι, οτιδήποτε, καθετί, κατιτί (Δώσ' του κατιτί για να φύγει*); uso de adjetivos como pronombres indefinidos: *άλλος, κάποιος, κάμποσος, ίδιος, όλος…* Combinación (*οποιαδήποτε άλλη, τόσοι άλλοι, άλλοι τόσοι*).
  - Interrogativos y exclamativos.. Formas de genitivo *ποιανού ποιανής ποιανών, τίνος (Με ποιανού το μέρος είσαι; Περί τίνος πρόκειται;).*
  - Pronombres relativos: *που, ο οποίος η οποία το οποίο, όποιος όποια όποιο, όσος όση όσο, ό,τι, οτιδήποτε…* en todos los casos, con o sin antecedente expreso precedido o no de preposición (*Άλλο είναι το πλαίσιο μέσα στο οποίο κινείται η κοινωνία. Οι συσκευές των οποίων η κυκλοφορία έχει διακοπεί…Το ίδιο ισχύει για όποιον κι αν έρθει… Όλα όσα πρέπει να ξέρετε…).* Usos menos comunes de *που (Το σχολείο που πάω τώρα… Χθες που έριξα μια γρήγορη ματιά…).*

GRUPO DEL VERBO

Verbo

- Conjugación: consolidación de las formas verbales regulares e irregulares trabajadas en niveles anteriores con verbos propios del nivel (*αποδεικνύω, συνιστώ, διανέμω…*).
- Tiempos del presente. Consolidación de verbos de la 2ª conjugación con tipos I y II *-άω, -άς / -ώ, -είς (βοηθώ, βοηθάς / βοηθείς).*
- Tiempos del pasado. Pretérito imperfecto del tipo I de la 2ª conjugación, formas paralelas en *-ούσα/-αγα (μιλούσα / μίλαγα*). Formas paralelas de los tipos en *-ούμουν /-ιόμουν*

BOCM-20180625-16

(ασχολούνταν / ασχολιόταν). Formación de los aoristos irregulares y de los tiempos de pasado de los verbos en *-νω* en general y en particular de los verbos en *-αίνω (τρελαίνω / τρέλανα / τρελάθηκα, παχαίνω / πάχυνα, αρρωσταίνω / αρρώστησα, σωπαίνω / σώπασα)*. Otros verbos en *-νω (αυξάνω / αύξησα, κρίνω / έκρινα…).* Verbos de origen extranjero en *-ίρω / -άρω (σερβίρω / σέρβιρα / σερβίρισα, παρκάρω / πάρκαρα / παρκάρισα).* Verbos más usuales que presentan formas irregulares (*προβάλλω / πρόβαλα / προβλήθηκα, αναλαμβάνω / ανέλαβα / αναλήφθηκα, καίω / έκαψα, καίγομαι / κάηκα*…). Tipos irregulares de aoristo mediopasivo (*ντράπηκα, βράχηκα, φαγώθηκα*…). Diferencias en la forma de un verbo simple o compuesto con preposición (*λύνω / παραλύω, κόβω / διακόπτω, φέρνω / διαφέρω)*. Otros valores de tiempo pasado: imperfecto de cortesía (*Ήθελα μια μπλούζα*).

- Tiempos de futuro. Futuro continuo, puntual y perfecto de los verbos mencionados.
- Participio. Refuerzo de tipos en *-ων, -ουσα, -ον (ο τρέχων λογαριασμός*). Formas mediopasivas del presente en *-όμενος, -όμενη, όμενο (εργαζόμενος, ερχόμενος).* Reconocimiento de formas pasivas con reduplicación (*δεδομένος, εγκαταλελειμμένος*) y con aumento (*προηγμένος, εσφαλμένος*). Formas del participio que introducen oraciones (*δεδομένου ότι, προκειμένου να*). Formas sustantivadas (*τα προηγούμενα, οι εργαζόμενοι)*. Formas con negación (*μη εργαζόμενος/-η σύζυγος*).
- Gerundio: valores temporales de simultaneidad (*Δουλεύοντας αποκτάς εργασιακή εμπειρία)* y anterioridad (*Έχοντας τελειώσει τις σπουδές της, έψαχνε για δουλειά*). Valores condicional y causal (*Μόνο κάνοντας μια τελευταία προσπάθεια θα καταλάβεις. Πήρε άριστα διαβάζοντας συστηματικά*). Uso con pronombre personal o negación (*Κατηγορώντας εσάς... Μην έχοντας τίποτα να πει*…).
- Imperativo. Formación de los tipos de la voz pasiva (*ετοιμάσου / ετοιμαστείτε, πλύσου / πλυθείτε, πετάξου / πεταχτείτε*). Imperativos sustantivados (*Τα μαθηματικά δεν είναι παίξε γέλασε. Κουράστηκα με το ανέβα κατέβα*). Oposición de construcciones con *να* y *ας (Να έρθετε / Ας έρθετε*). Elipsis del verbo (*Ησυχία! Ψηλά τα χέρια!).*
- Otros usos del indicativo. Presente: histórico (*Το 1979 η Ελλάδα εντάσσεται στην ΕΟΚ*); actualización del pasado en registro no formal (*Πάω χθες και του λέω να με πληρώσει*); valor de futuro (*Αύριο φεύγουμε για διακοπές*).
- Uso de tiempos del pasado: refuerzo del contraste aoristo / pret. perfecto / imperfecto / pluscuamperfecto. Uso del aoristo para acciones del futuro (*Σε πέντε λεπτά έφτασα*). Uso más frecuente del pretérito perfecto, cuando se expresa una experiencia personal (*Με έχεις ακούσει ποτέ να βρίζω;*).
- Futuros: refuerzo del contraste futuro puntual / futuro continuo / futuro perfecto.
- Negación léxica en el verbo: *α-/αν-, ξε-, από-, αντι- (αθετώ, ξεβάφω, αποκωδικοποιώ, αντιπροτείνω*).
- Usos reflexivos y recíprocos. Marcadores de reflexividad que acompañan a formas verbales: *αυτο- (αυτοκαταστράφηκε), τον εαυτό μου, σου, του... (Φροντίζει τον εαυτό του), ο ένας... (με /σ)τον άλλο (Αντιπαθεί ο ένας τον άλλο), μεταξύ* + pronombre personal *(Συναγωνίζονται μεταξύ τους*).
- Condicional: refuerzo y ampliación para la expresión de la irrealidad. Neutralización del condicional simple y compuesto. Atracción de formas (*Ήρθε, αλλά δεν είχα χρήματα, για να της έδινα / δώσω*).
- Aspecto. Durativo o de acción habitual: presente / imperfecto / futuro continuo / subjuntivo continuo / condicional simple / imperativo continuo (Εργαζόταν εκεί επί δέκα χρόνια. Η κλιματική αλλαγή θα προκαλεί σοβαρές επιπτώσεις στον πλανήτη). Otras construcciones (*Εξακολουθεί να αντιδρά βίαια. Όλο μας κατηγορεί*). Contraste con aspecto puntual: aoristo / pretérito perfecto / pretérito pluscuamperfecto / futuro puntual / subjuntivo puntual / condicional compuesto / imperativo puntual. Incoativo (*Νυχτώνει. Βράδιαζε. Φύγαμε*). Terminativo: pretérito perfecto / aoristo / pretérito pluscuamperfecto / futuro perfecto / condicional compuesto (*Έπαψε να συνεργάζεται μαζί μας*).
- Modalidad: Necesidad / obligación (*είμαι υποχρεωμένος να... οφείλω να... Να συμπληρώσετε την αίτηση*); usos con formas puntuales y continuas. Capacidad: (*είμαι / βρίσκομαι σε θέση να...*). Permiso (*Και δεν περνάτε; Να το υπογράψεις*). Posibilidad / Probabilidad / Hipótesis: formas de indicativo y subjuntivo con *θα, μπορεί να, ίσως να, πρέπει να, φαίνεται ότι, είναι δυνατόν να, είναι πιθανόν να, (λες) να (Θα επιβιβάζονται αυτή τη στιγμή. Μπορεί και να απολύθηκε*). Intención: *έχω την πρόθεση να, έχω στον νου να... (Έχουν στον νου να εγκατασταθούν αλλού*); Intención: *σχεδιάζω να, λέω να, σκέφτομαι να… (Σχεδίαζαν να εγκατασταθούν αλλού*); otras construcciones con futuro puntual o continuo y condicional (*Ο Πέτρος θα αγόραζε αυτοκίνητο*). Deseo: formas de

BOCM-20180625-16

indicativo y subjuntivo con *να, ας, αχ και να, μακάρι να... (Ας ερχόσουν κι εσύ. Μακάρι να συμφιλιωθούν).*

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo de las formas adverbiales trabajadas anteriormente.
- Formación de adverbios a partir de participios (*επειγόντως, όντως, δικαιολογημένα, εκτεταμένα*) y a partir de adjetivos en *-ης, -ης, -ες (λεπτομερώς, στοιχειωδώς*) y en *-ης, -α, -ικο (ζηλιάρικα, τσαχπίνικα).*
- Grados del adverbio. Formas irregulares de uso frecuente. Formas en *-ύτερα (πρωτύτερα, κοντύτερα).*
- Expresión de circunstancias de tiempo (*συγχρόνως, νυχτιάτικα, ανήμερα*), lugar (*επιτόπου, αντίκρυ, καταμεσής*), modo (*επιεικώς, παράνομα, ανάσκελα*) y cantidad (*εξίσου, μερικώς, πλήρως*).
- Adverbios de cantidad y de otros tipos que modifican a diferentes categorías (*πολιτικά ανώριμος,αισθητά βελτιωμένη εικόνα)* o a otro adverbio (*σκέφτονται πολιτικώς ορθά, εντελώς εσκεμμένα).*
- Adverbios de duda (*τάχα, δήθεν, άραγε*). Refuerzo y ampliación de adverbios de negación: otros usos (*Είναι όχι όμορφη, αλλά κούκλα. Μη έχοντας λεφτά, αποφάσισε να πιάσει δουλειά).*
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud (*προσωπικά, πράγματι); equivalencia de formas adverbiales con adjetivos (ανέβηκε βιαστικός / βιαστικά*).
- Refuerzo en el uso de adverbios combinados (*εκεί πέρα, εκεί μπροστά, αμέσως μετά*) y de adverbios acompañados de preposición (*ανεξαρτήτως από, όσο για*).
- Adverbios de lugar como preposiciones acompañados del genitivo del pronombre personal átono (*απέναντί μου, δίπλα της, δεν έχω λεφτά πάνω μου*).
- Adverbios sustantivados (*το αύριο, το γιατί*) y de uso adjetival (*η γύρω περιοχή*).
- Adverbios de tiempo compuestos con prefijos *παρα- αντι-, προ- (παραπροχτές, αντιμεθαύριο, πρόπερσι).*
- Locuciones adverbiales

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: copulativas: *ούτε, ούτε... ούτε...,τόσο... όσο*…; aditivas: *επίσης, επιπλέον, άλλωστε, εξάλλου, (και) ακόμη, εκτός τούτου; disyuntivas: είτε... είτε... θέλεις... θέλεις..., θες... θες...;* adversativas: *ενώ, και όμως, ωστόσο, εντούτοις, μεν... αλλά..., μόνο που, παρόλα αυτά, όχι μόνο…αλλά και;* explicativas: *δηλαδή*; consecutivas: *άρα, λοιπόν, επομένως, συνεπώς, τότε, γι' αυτό (το λόγο).*
- Subordinantes. Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación. Temporales: *άμα, σαν, αφού, από τότε που, μόλις, πριν (να), προτού (να), μέχρι που / να ώσπου (να), καθώς, ενώ, όσο, εκεί που, την ώρα / τη στιγμή που, όποτε, κάθε (φορά) που, τότε που, τώρα που.* Concesivas: *αν και, μολονότι, παρόλο που, μόλο που, ενώ, και ας, (ακόμη) και αν, (ακόμη) και να, όσο κι αν / και να, ό, τι κι αν / και να, έστω κι αν*. Causales: *επειδή, γιατί, διότι, αφού, δεδομένου ότι, μια και, μια που, που.* Modales: *όπως, καθώς, έτσι που, με τον τρόπο που, σαν να, χωρίς να.*
- Finales: *(για) να, προκειμένου να, με σκοπό* να. Condicionales: *αν, εάν, άμα, σαν, έτσι και, σε περίπτωση που, εκτός (κι) αν, ακόμη κι αν.* Consecutivas: *ώστε (να), που (να), έτσι που (να), έτσι ώστε (να).*
- Especial atención a los conectores con doble valor: *αφού, καθώς, ενώ… (Αφού επιμένεις τόσο, θα έρθω. Αφού φάει, θα ξαπλώσει).*
- Posible movilidad de los conectores en la oración (*Μόλις τον φωνάξω, έρχεται = Έρχεται μόλις τον φωνάξω. Θύμωσα, διότι με απείλησε - *Διότι με απείλησε, θύμωσα*). Posición en la frase de los conectores.
- Diferencias entre conectores de un mismo tipo en relación con el registro (*όμως / εντούτοις, γιατί / δεδομένου ότι - διότι*).

Preposiciones

BOCM-20180625-16

- Refuerzo y ampliación de usos las preposiciones trabajadas anteriormente, así como de las preposiciones *αντί, εναντίον, κατά, μεταξύ, παρά, προς, σαν, ως…*
- Preposiciones de la tradición culta que se suelen utilizar en un registro formal o en expresiones estereotipadas del lenguaje coloquial: *ανά, διά, εκτός, εντός, επί, κατόπιν, λόγω, μείον, μέσω, περί, προ, υπό, υπέρ, χάριν, etc. (προ Χριστού, περί ανέμων και υδάτων)*. Regencias frecuentes.
- Locuciones preposicionales: *αντί για, ανάμεσα σε, εκτός από, ενάντια σε, μετά από, σε σχέση με, χάρη σε, ως προς...*
- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición (*ακατάλληλος για ανηλίκους, κατευθύνεται προς).*
- Construcciones de prep.+ predicativo (*Κάθισαν ανά τρεις. Δεν κάνει για δικηγόρος*). En estructuras elípticas (*Από μικρός παίζει βιολί*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema. Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico: Usos de las formas neutras de demostrativo: αυτό που, αυτό, εκείνο… (*Με προσέβαλε, κι αυτό δεν του το συγχωρώ*). Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos (*γαρδένια, κατηφές, γαρύφαλλο… > άνθη*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*εκπαιδευτικός < νηπιαγωγός, καθηγητής, δάσκαλος…*), nominalización (*Μου απάντησε αρνητικά… Η απάντησή του ήταν αρνητική*), proformas léxicas: *το θέμα, το πρόβλημα, το ζήτημα, το γεγονός… (Τον ρώτησαν για τα οικονομικά της χώρας, αλλά αυτός απέφυγε να μιλήσει για αυτό το θέμα).* Expresiones referenciales: *ο παραπάνω, ο πιο πάνω, ο παρακάτω, ο πιο κάτω, ο συγκεκριμένος… (Ο παρακάτω πίνακας…).* Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico *(−Θα πάρεις το τρένο; −Ναι, των δέκα).*
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas. Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente por pasado para actualizar información; futuro continuo y futuro perfecto de hipótesis; pasado por presente con valor de cortesía). Procedimientos de transmisión de información y cita: correlaciones de tiempos y modos verbales según la situación enunciativa (con y sin desplazamiento temporal), el tipo de información (información/influencia; información no válida/válida en el momento de la enunciación/de validez permanente) y la intención del emisor (comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella) (*Λέει ότι πάτε μαζί / Λέει να πάτε μαζί. Είπε ότι ήταν να βρέξει / Είπε ότι θα βρέξει / Είπε ότι πάντα βρέχει αυτή την εποχή*); uso de expresiones citativas: φαίνεται ότι, σύμφωνα με, κατά + grupo nominal… (*Κατά τους ειδικούς…).*
- Conectores. Sumativos: *όχι μόνο…αλλά, επιπλέον, επίσης*. Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: παρόλα αυτά, ωστόσο; para indicar contraste entre elementos: ενώ, αντιθέτως, αντίθετα; y para matizar el primer elemento de la argumentación: *πάντως, έτσι κι αλλιώς, όχι πως… αλλά*; justificativos: *αφού, μια και, μια που*… Consecutivos: *συνεπώς, κατά συνέπεια, επομένως.*

Organización

- Elementos de textos orales o escritos:
  - Marcadores en función del texto y del registro. De iniciación: fórmulas de saludo (*Αξιότιμε/ Αγαπητέ κύριε. Πέρασε πολύς χρόνος από τότε που… Πάει πολύς καιρός που… Χρόνια και ζαμάνια! Χαίρομαι που σε / σας βλέπω);* presentación (*Λέγομαι… Ονομάζομαι… Το όνομά μου είναι…Θα ήθελα να σας γνωρίσω / συστήσω…*); introducción del tema (*Θα ήθελα / Θα επιθυμούσα να σου / σας πω / μιλήσω / αναφέρω / ενημερώσω…*); introducción de un nuevo tema (*Παράλληλα… Με την ευκαιρία… Αλλάζοντας θέμα…*).
  - De estructuración: ordenadores de apertura (*Αρχίζοντας… Αρχικά… Στην αρχή… Κατ' αρχάς… Πρώτον… Δεύτερον… Τρίτον… Πρώτα… Πρώτα απ' όλα…*), ordenadores de continuación (*Επίσης… Από την άλλη (πλευρά)…*); ordenadores de cierre

(*Τελειώνοντας… (Στο) τέλος… Τελικά…*); comentadores (*Ωραία λοιπόν…*); digresores (*Με την ευκαιρία…*).

- De reformulación: explicativos (*Δηλαδή… Με άλλα λόγια... Συγκεκριμένα...*); rectificativos (*Για την ακρίβεια…*), de distanciamiento (*Πάντως... Έτσι κι αλλιώς…*) y recapitulativos (*Συμπερασματικά... Συνοψίζοντας... Περιληπτικά...*).
- Puntuación y párrafos. Empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, márgenes, subrayados y comillas).
- La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido: correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):
  - Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno *(−Πώς σου φαίνεται αυτό που σου λέω; −Εγώ πιστεύω ότι έχεις δίκιο*); como indicador de subjetividad *(−Διαφωνώ. Εγώ θεωρώ / σκέφτομαι / πιστεύω ότι…*).
  - Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento (*Με συγχωρείτε... Συγγνώμη... Παρακαλώ... Κοίτα(ξε) να δεις… Κοιτάξτε να δείτε…*); saludar (*Πώς τα πας;... πώς είσαι;... Χαίρομαι που σε βλέπω*); responder a un saludo (*Περίφημα, ευχαριστώ, κι εσύ; Μια χαρά, ως συνήθως...*); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*Και συ τι νομίζεις; Για πες μου… Δε μου λες…*), empezar a hablar (*Να σου πω… Να σας ρωτήσω... Άκου λοιπόν…*);cooperar (*Μάλιστα. Βεβαίως. Φυσικά.*); reaccionar (*Έλα τώρα... Τι μου λες... Μη μου πεις…*); reforzar (*Πράγματι. Φυσικά. Ασφαλώς*); implicar al interlocutor (*Έτσι δεν είναι; Όπως ξέρεις κι εσύ…*); asentir, con distintos matices (*Σε γενικές γραμμές, συμφωνώ*); contradecir con distintos matices (*Ναι μεν, αλλά... Αποκλείεται. Αδύνατον*); clarificar las opiniones (*Δεν θέλω να πω αυτό ακριβώς, αλλά… Αυτό που ήθελα να πω είναι ότι…*); demostrar implicación (*Μη μου πεις! Έλα τώρα! Είναι απίστευτο!*); tomar la palabra (*Ήθελα να πω ότι…*), iniciar una explicación (*Τίποτα, απλώς… Πώς να στο πω... Άκου, λοιπόν…*), repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas); interrumpir la explicación (*Συγγνώμη, μια στιγμή! Συγγνώμη που σε διακόπτω, αλλά… Θα ήθελα να μου το πεις, αλλά…*); anunciar el final (*Εντάξει, λοιπόν... Αυτά*); despedirse (*Σε αφήνω τώρα. Να πηγαίνω. Σε χαιρετώ. Θα τα πούμε μια άλλη φορά*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono-responder (*−Γεια σου / σας, μου δίνεις / δίνετε τον / την… + σε / σας παρακαλώ; Τηλεφωνώ εκ μέρους…−Μην κλείσετε, μια στιγμή παρακαλώ, σας συνδέω αμέσως. −Συγγνώμη, αυτή τη στιγμή απουσιάζει / είναι απασχολημένος... δεν μπορεί να σας εξυπηρετήσει / βρίσκεται εκτός γραφείου / υπηρεσίας...*); preguntar por el estado general de las cosas-responder *(−Πώς πάει η δουλειά; −Καλά, ευχαριστώ. −Όλα πάνε κατ΄ ευχήν / κατά διαόλου / απ΄ το κακό στο χειρότερο*); ofrecer-aceptar *(−Είσαι για…/ θα σου άρεσε να… −Ευχαρίστως. Θα τα περάσουμε / θα είναι φανταστικά / τέλεια / καταπληκτικά... Έλα, πάμε… −Φαντάζομαι / Υποθέτω ότι θα ήθελες… −Φυσικά και θα μου άρεσε... Τρελαίνομαι για...*); rehusar-insistir *(−Λυπάμαι, αλλά… Δυστυχώς…−Είσαι σίγουρος; Μα γιατί; Έλα μωρέ, αφού…−Φαντάζομαι / Υποθέτω ότι θα ήθελες… −Φυσικά και θα μου άρεσε... Τρελαίνομαι για...*); pedir un favor-aceptar *(−Θα μου κάνεις μια χάρη / Θα ήθελα / Χρειάζομαι να μου κάνεις μια χάρη. −Φυσικά. Οπωσδήποτε. Βεβαίως. Ευχαρίστως. Ό,τι θέλεις. −Αν δεν σας κάνει κόπο… / θα σας ήταν εύκολο… −Με μεγάλη μου χαρά / ευχαρίστηση);* pedir ayuda-conceder ayuda *(−Βοήθησέ με... Μπορείς να με βοηθήσεις... Αν μπορούσες να μου δώσεις ένα χεράκι... −Φυσικά. Οπωσδήποτε. Βεβαίως. Ευχαρίστως. Με μεγάλη μου χαρά / ευχαρίστηση / ικανοποίηση*); pedir un objeto-darlo *(−Μου δίνεις… / Μπορείς να μου δώσεις… / Δώστε μου…/ −Σας είναι εύκολο να…−Ναι, βεβαίως, πάρτο. Πάρτε το. Μάλιστα. Φυσικά)*; hacer un cumplido-quitar importancia (*−Είσαι ο καλύτερος φίλος του κόσμου...−Είστε εκπληκτική μαγείρισσα. −Έλα τώρα, υπερβάλλεις −Υπερβολές. Με κολακεύετε),* etc.

BOCM-20180625-16

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados (*μερική / πλήρης απασχόληση, βασικός μισθός, σύμβαση, ταμείο ανεργίας*); variantes (formal-informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Colocaciones de uso frecuente (*για τα μάτια του κόσμου, βάζω τέρμα, περνάω απαρατήρητος).*
- Modismos habituales y expresiones frecuentes de griego coloquial relacionados con las situaciones y temas trabajados (*πιάνω την καλή, δεν το βάζω κάτω, παίξε γέλασε, είναι φως φανάρι)*. Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Refranes frecuentes (*Νηστικό αρκούδι δε χορεύει*). Comparaciones estereotipadas (*Πονηρός σαν αλεπού*).
- Principales gentilicios. Sufijos comunes (*-ίτης,-αΐτης, -ιάτης, -(ι)ώτης, -(ι)ανός, -άνος, -ινός, -ιός, -ιος, -αίος, -έζος*).
- Expresiones griegas de la tradición culta paralelas o no a las correspondientes latinas de uso frecuente en español (*εκ των προτέρων, εκ των υστέρων*).
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos: *α-, αμφί-, ανα- , αντί, από- , δια-, εισ-, εκ-, εν-, επι-, κατα-, μετα-, παρα-, περι-, προ-, προς-, συν-, υπερ-, υπο- (επισυνάπτω, υπερένταση, συνδιάλεξη).* Sustantivación con sufijos: *-ας, -έας ,-ιάς, -άρης, -ίτης, -ιώτης, -ίστας, -ιστής, -της, -τζής, -τίας, -ιά, -τήρι, -της, -μός, -μη, -το, -άδα, -οσύνη, -ισμός;* adjetivación: *-άς, -ικός, -ένιος, -ιάρης, -τός, -άτος, -ινος, -ήσιος, -αίος, -ανός, -ώδης, -τζής.* Derivación verbal con un sufijo: *-ίζω, -άζω, -ιάζω, -αίνω, -ώνω, -ύνω, -εύω, -άρω, -ίρω (δυσφημίζω, οξύνω, σαλπάρω).*
- Diminutivos: *-άκι, -άκης, -(αρ)άκος, -κα ,-κας ,-ούδι, -ούλης, -ούλα, -ούλι, -ούτσικος, -οπούλα, -όπουλο (καρδούλα, χωριουδάκι, φιλαράκος, κοσμάκης*) y aumentativos: *-ακλάς, -άρα, -αρόνα, -αρος, -ούκλα (φωνακλάς, σπιταρόνα).*
- Formación de palabras por composición *(φτωχόσπιτο, γλυκόξινος, ανοιγοκλείνω*).
- Familias de palabras (*προβάλλω-προβολή-πρόβλημα*).
- Onomatopeyas (*σφυρίζω, γαβγίζω).*
- Siglas y acrónimos usuales (*Φ.Π.Α, ΠΡΟ-ΠΟ*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados (*Κλίμα: καταιγίδα, χαλάζι, ομίχλη, κατακλυσμός, ξηρασία…).*
- Palabras de significado abierto (*λέω, κάνω, παίρνω*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*Λέω: εκφράζω, εξηγώ, διηγούμαι, ανακοινώνω, παραδέχομαι*…).
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*ημερομίσθιο-μεροκάματο, απορρίμματα-σκουπίδια*) y antónimos (*παραδίδω-παραλαμβάνω, προσλαμβάνω-απολύω*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*βάζο, κουτάκι, τενεκεδάκι, φιαλίδιο…).*
- Polisemia (*προστάτης, κόκκαλο*) y desambiguación por el contexto (*Η τριανταφυλλιά / αυτό το ψάρι έχει πολλά αγκάθια).*
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*όχημα-αυτοκίνητο-αμάξι-ΙΧ*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*λήξη-λύση-λήψη, οφείλω-ωφελώ, ανεργία-απεργία)*. Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*σκεπτικός, ομιλία, αποκαλυπτικός*).
- Palabras homófonas (*ψηλός-ψιλός, κλίμα-κλήμα*). Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento y/o de la ortografía (*φόρα-φορά, τζάμι-τζαμί, πολίτης-πωλητής).*
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*απώλεια-χάσιμο, θέτω-βάζω).*

BOCM-20180625-16

- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*ο σκελετός ποδηλάτου*). Metonimias de uso frecuente (*Πήγαμε να πιούμε ένα ποτηράκι).*

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Refuerzo en el reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.
- Fonemas vocálicos: insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en las distintas posiciones. Atención a las secuencias más extrañas al hispanohablante en el interior de palabra (*βορειοευρωπαίος /ioe/, νοτιοανατολικός /ioa/…).* Diptongos, triptongos e hiatos.
- Fonemas consonánticos: sistematización fónica de las letras o grupos de letras que representan varios sonidos (*κ, γ, χ*) y de los sonidos representados por varias letras *(/b/, /g/, /d/, /v/, /f/, /z/*). Realizaciones prenasalizadas de */b/, /d/ y /g/* en interior de palabra o de sintagma. Neutralización de /*s/ y /z*/ según el entorno (*φοβίζω, να φοβίσω, φοβισμένος*).
- Dobles formas sin implicaciones de registro (*ακόμα-ακόμη, ημέρα-μέρα*). Diferenciaciones con implicaciones de sentido (*λεφτά-λεπτά*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Pronunciación de sílabas con acento gráfico y de sílabas tónicas sin acento gráfico.
- Entonación: patrones característicos. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación enunciativa, distinguiendo tipos de aseveración. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación interrogativa. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto alto, los puntos suspensivos.
- Categorías gramaticales tónicas y átonas. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas.

Ortografía

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras/signos.
- Ortografía de las palabras de origen extranjero; simplificación o adecuación a la ortografía (*βόλεϊ / βόλλεϋ, φεριμπότ/ φέρρυ-μπωτ, ντοκιμαντέρ / ντοκυμανταίρ*).Consolidación en el uso de las mayúsculas: mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas (*Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας / η κυρία πρόεδρος. Ο πλανήτης Γη / σε όλη τη γη*); conceptos absolutos (*Ελευθερία, Αδελφότης, Ισότης*).
- Tilde: consolidación de las reglas generales de acentuación gráfica del griego; relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación; combinación de diéresis con tilde (*Ροΐδης, προϋπόθεση, αραχνοΰφαντος*).
- Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales. Usos fundamentales de otros signos de puntuación: punto alto, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, apóstrofo.
- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado) márgenes y viñetas.
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras; uso de la numeración ordinal con letras mayúsculas y minúsculas (*Φίλιππος Β΄, α΄ έκδοση*).
- División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- Abreviaturas, siglas y símbolos. Tendencias en la pronunciación de siglas en griego como palabras (*Γ.Σ.Ε.Ε., Ο.Ν.Ε., Ο.Α.Ε.Δ.*) y como letras aisladas (*Φ.Π.Α., Κ.Κ.Ε., Δ.Σ.*); usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

BOCM-20180625-16

IV.3.2.11. INGLÉS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de la oración simple y compleja: Análisis de la estructura de la oración enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, desiderativa y dubitativa (+ afirmativas, negativas y pasivas). Orden de los elementos en cada tipo de oración.
- Introducción a los principios discursivos que rigen la estructura y distribución de la información de la oración simple y compleja: información nueva e información compartida de antemano y tendencia en inglés a la colocación final de los elementos sintácticamente más extensos y complejos (*She was thought to have been the one who stole the money*).
- Oraciones exclamativas con estructura *How* + adjectivo + *a/an* + nombre (*How astonishing a sight!*) y Sujeto + verbo + *so* + adjetivo / adverbio o sujeto + verbo + *such*+ *(a/an*) + (adjetivo) + nombre.
- Oraciones desiderativas: *I wish*, *if only* con referencia al pasado (*I wish I had bought a motorbike*); *would rather*/*sooner*, *I'd prefer* con infinitivos (*He'd rather go now. I'd prefer to stay in tonight*).
- Preguntas y respuestas breves: "*Tag questions*" y "*Tag responses*". Reconocimiento de otros auxiliares en "*tag questions"* (*Let's go*, *shall we*?; *Give me a hand*, *will you*? *Nobody phoned*, *did they*?).
- Concordancia. Revisión y ampliación de los casos más singulares (*To treat them as hostages is criminal*; *What we need most is books; The baby and its parents; Is this your new car? Yes, isn't she beautiful?*).
- Oraciones impersonales: *it* + adjetivo + infinitivo (*It's easy to make mistakes*). *It* + verbo pasivo + *that* + sujeto con verbos como *believe*, *expect*, *rumour*, *fear*, *hope*, *know*, *think* (*It is expected that taxes will rise by 5%*); *It* + *seem*/*appear* + *that clause* (*It seems that I made a mistake*).
- Oraciones impersonales con *There* e *It* introductorios con sujetos u objetos pospuestos de elevada complejidad sintáctica y extensión. (*There's a tall man sitting next to her on the train; It's very difficult for them to choose between the different options available; I hate it when you don't tell me everything I need to know).*
- Oraciones impersonales formadas por estructuras con sujeto + verbo pasivo (de lengua, opinión, pensamiento…) con sujeto personal y no personal (*He is believed to be Jenny's secret lover. It is believed that the current recession will end in the next few years*).
- Voz pasiva con construcciones complejas: tiempos de perfecto, modales + infinitivo simple, (*My house has been broken into. Dogs must be kept on a leash.*). Pasiva con dos sujetos: elección dependiente de la continuidad del tema en el discurso y de la información compartida (*My parents received lots of presents in their anniversary. They were even given a wonderful new car as a present*). Pasiva procedente de oraciones transitivas complejas, con un complemento predicativo (*He was elected President of the Committee at the age of 30*).
- Causatividad: *have*/*get something done* (*She always gets things done in this office*). Estructuras equivalentes (*make someone do something; be made/told/asked* to+ infinitive).

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa: copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa. Iniciación a la coordinación correlativa (*both…and; either... or; neither… nor*) y correspondientes casos de elipsis. (*We owe no money*, *[and] neither do they*). Otras formas de expresar contraste u oposición: *nevertheless*, *however*, *all the same.*
- Subordinación nominal: Verbo + objeto + infinitivo*: allow*, *advise*, *encourage*, *forbid*, *force*, *persuade*, *remind*, *warn* (*She encouraged me to work harder*).
- Extraposición de oraciones con *no use*/*good* (*it's no use*/*good telling him that…*).
- Estilo indirecto: Repetición y transmisión de información: "*that-clauses*" (*We all assumed that things would improve*); omisión de *that* (*She said she knew he was wrong*).
- Interrogativas indirectas: "*wh- questions*" (*I can't imagine what made him do it. No one was consulted on who should have the prize*); *"yes – no questions*" *if*/*whether […or]* (*Do you know if*/*whether the banks are open*?; *I don't know whether it will rain or be sunny*).
- Órdenes indirectas: *order*, *tell*, *ask* + somebody + *(not*) *to* infinitivo (*He ordered them to leave*).

BOCM-20180625-16

- Cambios en el estilo indirecto: tiempos verbales, pronombres y expresiones temporales y de lugar. (*She came yesterday→ She said that Mary had come the day before*; *He said: It was me who left before midnight→ John told us that it had been him the one leaving before midnight*).
- Subordinación de relativo especificativa: omisión de *when* (*Can you tell me the exact time [when] you hope to arrive*?) y de *where* añadiendo preposición al final (*That's the hotel where we're staying*/*that's the hotel we're staying at*). Uso y omisión de pronombres, y en combinación con preposición.
- Subordinación de relativo explicativa: *who*, *which*, *where*, *when* (*My favourite drink is whisky*, *which is one of Britain's most profitable exports; In that same park, where you and I met ten years ago, I lost my favourite necklace*). Utilización de estas oraciones como comentarios del hablante al contenido de la proposición (*Jenny and my boyfriend at that time had been married for six years, a fact which, by the way, nobody had told me about*).
- Subordinación adverbial:
  - Temporal para indicar acciones anteriores, posteriores o simultáneas (*Our hostess*, *once everyone had arrived*, *was full of good humour*). Uso de *whenever*, *every time* (*The boys visited us whenever they needed money*).
  - De lugar: Uso de *wherever*, *everywhere*/*anywhere* (*I can't stop thinking of him everywhere I go*).
  - Final: con *in order [for* + nombre] *[not] to* + infinitivo, *so as [not] to*, *For*+ *sujeto*+ *to*+ infinitivo en oraciones con distinto sujeto en principal y subordinada (*I did it for you to know what kind of person she was*).
  - Causal: Causal: con *as*, *since* (*As*/*since Jane was the eldest*, *she looked after the others*), *because of*, *due to*, *owing to* (*Owing to a lack of funds*, *the project will discontinue next year*).
  - Consecutiva: *Therefore*, *consequently, as a result*, *or else* (*You'd better put your coat on*, *or else you'll catch a cold*) *otherwise* (*We need to speed up*, *otherwise we'll be late*). Cuando la consecuencia implica grado o cantidad: *too*, *enough* (*This suitcase is too heavy for me to lift. The room isn't big enough to fit everyone in*).
  - Concesiva: *(even) though*, *even if* (*Even if you dislike music*, *you would enjoy this concert*). *although, though* y *even though* (*although he didn't have much money, he went on holiday that year*); con *while*, *whereas* (*Elisabeth was talkative whereas her sister was reserved).* Concesivas con *Despite/In spite of*+ *the fact that* (+ clause); seguidas de –ing y con pronombres y grupos nominales.
  - Condicional: reales, hipotéticas e irreales o imposibles *(If I had known you were coming, I would have met you at the station);* con verbos modales en tiempos compuestos *(If you hadn't reminded me, I might have forgotten) y expresiones que los sustituyen (If you had told me, I would have been able to buy it for you);* Iniciación a la expresión de la condición con otras conjunciones distintas a *if: unless, as long as, unless, even if (I'll do what you say as long as you help me).*
  - Comparación*:* estructuras especiales de repetición del comparativo (cambio gradual: *The pollution gets worse and worse every day;* dos cambios paralelos*: The longer he spoke, the more bored we became).*
  - Modificación del comparativo y superlativo mediante modificadores *(That car costs twice as much as mine; I'm feeling a lot better than yesterday, thank you; John was by far the brightest student in that class*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Funciones del grupo del nombre: posición en la oración para marcar esas funciones.
- Ampliación y consolidación de los posesivos de genitivo con *'s* y construcción con *of* (*the girl's arrival*, *the gravity of the earth*).

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: refuerzo y ampliación a nuevo léxico.
- Nombres incontables en singular concretos y abstractos (*advice*, *progress, rubbish*). Consolidación y ampliación de los nombres acabados en -s (*athletics*, *darts*).

BOCM-20180625-16

- Concordancia de nombres singulares terminados en -s (*measles*, *billiards*, *news*, *mathematics*) y de nombres plurales sin el morfema -s: (*cattle*, *clergy*). Nombres colectivos (*board*, *gang*, *community*).
- Plurales en el primer elemento en nombres compuestos: (*passers-by*), en el segundo (*close-ups*) y en ambos (*women-doctors*).
- Marcadores de género para nombres comunes en masculino y femenino (*male...*, *woman…*, *he…*, *she…*; *woman driver*).
- Consolidación y ampliación de nombres masculinos y femeninos (*monk*/*nun*, *bridegroom*/*bride*).
- Construcciones de partitivo de calidad (*sort[s]*, *kind[s]*, *type[s]* of), de cantidad (*drop*) y de medida (*pint*, *pound, inch, square feet)*. Expresiones cuantitativas de nombres abstractos: (*a piece of advice/information; a news item*).
- Caso: el uso del genitivo con *-s* para referirse a lugares (*go to the doctor's, a party at Jim's*), doble genitivo (*a friend of Tommy's, she is a friend of mine*) Repaso del uso del apóstrofo con sustantivos terminados en *–s,* en singular y plural (sustantivos regulares e irregulares: *my parents' car, the children's toys*) y pronunciación.
- Consolidación y ampliación de la sustantivación de adjetivos (*the needy*, *the weary*).

Determinantes

- El artículo: uso con adjetivos con valor generalizador, para representar a la clase o grupo de personas (*the good, the evil*); omisión en expresiones idiomáticas (*leave town, face to face, at dawn*); uso y omisión en gentilicios (*a Dane/Danes/The Danish*).
- Demostrativos: uso de los demostrativos en la narración en registro coloquial en lugar del artículo indeterminado en la primera mención en el discurso (*And then this man comes up tp me and says…*)
- Posesivos: consolidación en el uso (*Wash your hands; Eat your breakfast; Where did you hide your valuables*?). Doble posesión (*my and my brother's business*). Posición con own (*A home of my own*).
- Indefinidos: *a great/good many, plenty of, a great/good deal of, far too much/many, far/a lot fewer, far/a lot less.*
- Numerales y decimales (*1.8 = one point eight million people, 0.5 =nought point five)*.

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Consolidación y ampliación de las características del adjetivo. Formación por afijación mediante los sufijos *-able*, *-ful*, *-ish*, *-ous*, *-al*, *-ite*, *-y*, *-less*.
  - Consolidación y ampliación de los adjetivos relativos y absolutos: "*gradable*" y "*non-gradable*"; "*extreme*" y modificación de ambos tipos mediante adverbios. (*I was totally exhausted after the marathon; the soup is rather cold*)
  - Adjetivos en posición atributiva (*chief*, *eventual*) o predicativa (*ashamed*, *alike*, *capable, pleased*, *ill*). Excepciones en ciertos adjetivos generalmente utilizados en posición predicativa (*She is a very capable speaker*). Cambio de significado del adjetivo en posición atributiva o predicativa (*The present situation*/ *I was present*). Posición exclusivamente atributiva (*sheer arrogance*) y exclusivamente predicativa (*attorney general*).
  - Consolidación del orden de los adjetivos en posición atributiva (*A German industrial company*, *Increasing financial difficulties*).
  - Adjetivos modificados por adverbios: *much*, *by far*, *every bit as*, *somewhat*, *entirely*, *slightly*. Adjetivos que rigen preposición (*fed up with*, *eager for*) o infinitivo (*likely to last*).
  - Grados del adjetivo: ampliación y consolidación de estructuras de comparativo de superioridad, igualdad e inferioridad y de las formas irregulares.
  - Comparativos en *–er* /*-est* o *more* / *most* indistintamente (*able*, *common*, *narrow*, *polite).* Otras construcciones con comparación implícita: *favourite*, *superior to*, *preferable to*, *exceed*.
  - Formas de complementar el superlativo: *by far* (*This year was by far the worst the company has had*)
- Otros complementos del nombre: *noun* + *noun* (*city council*), construcciones con preposición (*a tree by a stream*), oraciones de relativo.
- Pronombres:

BOCM-20180625-16

- Pronombres personales: consolidación y ampliación de funciones, posición, uso, omisión y concordancia. Uso de she/her en casos especiales (*England is proud of her poets*). Uso de *they, them, their* con el referente en singular (*Has anybody brought their racket*?), o para incluir masculino y femenino (*When the millionth visitor arrives, they'll be given a gift*).
- Uso de los pronombres personales con imperativo para enfatizar (*You mind your own business!*).
- Pronombres reflexivos y recíprocos (*She made herself; they've always looked after each other/themselves*). Uso obligatorio con verbos frecuentes (*She always enjoys herself when she goes clubbing*).
- Recíprocos: diferencia entre *one another* e *each other.* Consolidación.

GRUPO DEL VERBO

Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto.

Verbo

- Tiempo:
  - Consolidación de los tiempos verbales para expresar presente, pasado y futuro; consolidación en el uso de las formas regulares e irregulares y verbos modales y adverbios frecuentes (*since/for; already/yet/ just; still*, etc)
  - Consolidación en el uso del aspecto: aspecto perfecto y continuo. Tiempos de perfecto y continuos en contraste con los tiempos simples.
  - Formas de expresar el presente: presente simple para contar chistes (*A man comes into a bar with a dog*…); anuncios (*Here comes the winner*!)
  - Formas para expresar pasado: uso del pasado simple en combinación con el pasado perfecto y el pasado perfecto continuo (*It had been raining all night, and the clothes on the line were soaking wet*). Presente simple al narrar un acontecimiento (*John tells me that you had a car accident last night)*, en titulares de periódicos (*Strike collapses city centre*)
  - Expresión de futuro: futuro simple, presente simple (*Tom retires in three years*). Otras formas de expresar el futuro con presente perfecto (*When we've had a rest*, *we'll go*); con ciertos verbos o expresiones (*I hope it doesn't rain. I am about to leave).*
  - Expresión del futuro en el pasado: las forma *was going to*, *was about to,* pasado continuo o *would*/*could*/*might* (*The last time I saw you*, *you were going to start a new job. He said he would give me a lift*).
  - Empleo de ***do*** enfático con presente y pasado simples para hacer hincapié en la acción (*We **did** have fun that day*) o corregir (*Why didn't you come to the party? Well, I **did** come, but I left early; You don't love me! I **do** love you, but we can't be together*).
  - Verbos que no se utilizan en tiempos continuos "stative verbs" (*I mean what I am saying*). Tipos de "*stative verbs*": de los sentidos, de opinión, de sentimientos, preferencia, etc.
  - Cambio de significado al utilizarse en tiempos simples o continuos (*I'm seeing Philip tomorrow. I see what you mean*).
- Modo:
  - Subjuntivo*:* Valor hipotético *If, I'd rather, I wish, If only,* en condicionales hipotéticas e imposibles, y oraciones para expresar deseos, preferencias, quejas y arrepentimiento. Expresiones hechas (*If I were you, I would*…)
  - Imperativo: Uso del imperativo para peticiones, consejos, advertencias, ofrecimientos, invitaciones, imprecaciones, dependiendo del contexto (*mind the step, make yourself at home, go to hell*). Refuerzo y ampliación del imperativo negativo (*Let us not say anything...*).
  - Imperativo con sujeto formado por nombre o pronombre (*Mary come here; the rest of you stay where you are).* Uso enfático del imperativo con *do* (*Do sit down*).
  - Uso de "*tag questions*" después de imperativo como recurso de cortesía: *will you?, won't you?, would you?, can you?, can't you? y could you*? (*Sit down, won't you? Be quiet, can't you?).*
- Modalidad:

BOCM-20180625-16

- Verbos modales y expresiones que los sustituyen en algunos tiempos verbales (*be able to, have to*…) Significados y contrastes en su uso. Orden en la oración seguidos de infinitivo de presente simple o continuo (*You must come see us*. *You ought to be working now.* Características formales de los verbos modales (infinitivo sin *to*, orden en interrogativas, ausencia de –*s* en presente, inexistencia de determinados tiempos, etc).

- Formas impersonales :
  - Infinitivo**:** Infinitivo de presente o de perfecto, simple o continuo después de verbos, adjetivos, nombres y adverbios (*We can't afford to buy a new house. Relativity theory isn't easy to understand. We accepted his refusal to co-operate. He was nowhere to be seen*). *Who*, *how*, *what*, *whether*, *where*, *when* seguidas de infinitivo*:* (*I wonder who to invite*). Infinitivo seguido de preposición (*Mary needs a friend to play with*). Los verbos *let*, *make*, *see*, *hear*, *feel*, *watch*, *notice y help* seguidos de infinitivo sin *to* (*I heard her say that she was fed up*); *Why* seguido de infinitivo sin *to* (*Why stand up if you can sit down*).

  - Gerundio**:**
    - Refuerzo de los usos más comunes del gerundio (*Beating a child will do more harm than good. I hate writing letters*). Uso de gerundio con el artículo y otros determinantes (*The rebuilding of Coventry. I hate all this useless arguing*).
    - Verbos seguidos de gerundio: (*Have you considered getting a job abroad*? *I can't help arguing at this time of the day*). Uso de gerundio tras preposición (*I had it without knowing that it was bad for my throat. I'm not used to driving in London)*.
    - Verbos seguidos de infinitivo o gerundio sin cambio de significado: (*I don't advise coming here on Sundays* / *I advise you to wear boots this time; Allow me to introduce myself*; *This firm does not allow smoking in their premises*) y con cambio de significado (*I tried sending her flowers but it didn't have any effect* / *I once tried to learn Japanese/ I propose starting early [suggest] / I propose to start early [intend]*).
  - Participio**:**
    - Uso del participio en oraciones pasivas (*Most of the damage was caused by the floods*). Uso del participio y de oraciones de participio con ciertos verbos (*see, hear, feel, watch, notice, smell; I saw a small girl standing at the bus stop*).
    - "*Reduced relative clauses*": Iniciación a la posible sustitución de subordinadas de relativo por participios de presente o de pasado (*Most of the people invited to the reception were old friends. Can you see the girl dancing with your brother?).*
    - Voz: Voz activa y pasiva.
    - Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información. (*The fire destroyed the buildings → The buildings were destroyed by the fire*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados.
- Formación de adverbios con terminaciones como: (*-ward[s]*, *-doors*, *-hill*, *-stairs*, *-ably*, *-ibly*, *-ically*).
- Expresión de circunstancias de tiempo (*quarterly*, *in a fortnight, on a …basis*), lugar (*indoors*, *out of here*) y modo (*awfully sorry*, *perfectly reasonable*, *deeply concerned*).
- Refuerzo y ampliación de la posición del adverbio en la oración: inicial, central y final.
- Orden de los adverbios cuando confluyen varios en la misma oración (*She sang beautifully at the opera house last night. We went to York by train last week*).
- Modificación de verbos (*he spoke clearly enough*), adjetivos (*awfully sorry*, *perfectly reasonable*, *deeply concerned*) u otros adverbios (*so very many, for much too long*).
- Modificación de pronombres y determinantes (*nearly everybody*, *some 50 people, as many as fifty candidates*, *roughly half their equipment, I slept a good seven hours last night*).
- Usos de *quite*, *rather* (*It was rather a mess. They will be here for quite some time*).
- Reconocimiento del uso enfático de *still* en oraciones negativas (*Bill hasn't found his glasses yet. He's looked everywhere but he still hasn't found them*).
- Modificación de preposiciones (*since lately*, *until later*, *before long*).
- Refuerzo y ampliación de la gradación del adverbio (*harder*, *more happily*) e irregularidades: *less*, *better*, *worse*, *farther*, *most*, *least*, *best*, *worst*, *farthest*, *furthest* (*I like winter most*).

BOCM-20180625-16

- *Most, least, best, worst* seguidos de participios de pasado (*We stayed at one of the least known hostels in the city*).
- El superlativo absoluto, sin artículo determinado (*She felt most exhausted after the marathon*).
- Adverbios que indican afirmación (*certainly*, *definitely*, *indeed*, *surely*, *for certain*, *for sure*; *She is definitely coming to the party*). Adverbios que indican negación: (*either*, *never*, *at all*; *She is not interested at all*). Adverbios que indican probabilidad o duda (*quite*, *possibly*, *presumably*, *supposedly*, *probably* (*Supposedly, she'll be here by tomorrow night*). Diferencia entre *possibly, probably*+ verbos y *likely to*+ infinitivo. (*She'll probably arrive tomorrow; She is likely to arrive tomorrow*)
- Adverbios que intensifican adjetivos en grado absoluto (*absolutely superb*, *totally convinced*, *completely satisfied*, *utterly exhausted*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes: Refuerzo y consolidación.
- Subordinantes: Refuerzo y ampliación: Temporales: *while/when + -ing, whenever*, *as/so long as, by the time, now [that] (Now that she was relaxed, she could cope better with her problems), [ever] since, now [that].* Causales: *since, seeing that* (*Seeing that we agree, we might as well go ahead*). Consecutivas: *such* + [adj] + nombre + *that, so* + nombre + adj + *that..* Finales*: in order that*, *so that, so as [not] to.* Concesivas*: even if/though*, *whereas, while, in spite of/despite, however*, *whatever*, *whoever (Don't let them in, whoever they are),* Condicionales*: as/so long as*, *unless* (*You will never succeed unless you work harder).*

Preposiciones y posposiciones
- Refuerzo y ampliación de las preposiciones y locuciones prepositivas para expresar lugar, estado o movimiento *(beneath, beside, beyond, by, on, in, at; up, down, out of, off, through, along, towards, onto, among(st), within);* para expresar tiempo*: (through, throughout, over, during, up to, within).*
- Insistencia en los usos que generan mayor dificultad: diferencias entre *in y at (At the corner of the street. In the corner of the room).*
- Orden de las preposiciones en la oración: exclamativas *(What a mess he's got into!); subordinadas nominales (They consulted us on who they should invite. He asked me where I got the coat from);* de infinitivo *(It's a boring place to live in);* de relativo *(Chemistry is a subject which I always had problems with / Chemistry is a subject with which I always had problems).*
- Régimen preposicional de ciertos verbos *(result in, apologize for, accuse of, remind of, distinguish from, protest against, insure against, argue about, attend to).*
- Adjetivos seguidos de preposición *(aware of, wrong about, obsessed with, bad/good at, keen on, grateful to, shocked by, responsible for, missing from, annoyed about, addicted to, bored of/wit, famous for, experienced in, absent from).*
- Sustantivos seguidos de preposición *(effect on, access to, control over, contrast with, sympathy for, ban on, threat to, in dispute over, quarrel with, sympathy for).*
- Locuciones prepositivas *(after all, at first sight, by mistake, in charge of, in the end, in comparison with, on average, on purpose, out of breath, under the circumstances, under pressure, with regard to*, *within the law, without exception*).

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantenimiento del tema:
  - Refuerzo y ampliación en el uso de procedimientos gramaticales de correferencia: uso de demostrativos, posesivos, cuantificadores, indefinidos, pronombres personales, adverbios, expresiones adverbiales y otras expresiones con valor anafórico o catafórico (*this way*, *as follows*, *above*, *below*, *in such circumstances*, *because of that; the former*, *the latter*…)

- Procedimientos léxicos: sinónimos (*rich*, *wealthy*), hiperónimos e hipónimos (*insects* > *ladybird*, *dragonfly…*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*The leader*, *the president of…*), nominalización (*criticise* > *criticism*), proformas léxicas (*the matter*, *the thing*, *the point*, *the fact)….*
- Elipsis de sujeto y/o verbo auxiliar con *and*, *or*, *but*; después de adjetivo (*"What kind of potatoes would you like" – "Boiled*, *please"*); uso de *to* en lugar de infinitivo completo (*My parents hoped I would study medicine*, *but I didn't want to [study medicine]*); después de verbo auxiliar (*He said he'd write*, *but he hasn't*); en respuestas breves y "tags" (*"I can whistle through my fingers." – "Can you*, *dear*?*")*.
- Uso de palabras o frases en sustitución de otras: *one*, *so*, *do*, *neither*, *nor* (*She likes jazz*, *and I do as well. She doesn't like westerns and neither do I*).

- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas
  - Flexibilidad en el uso de tiempos verbales según contexto. Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales.
  - Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto; cambios de los tiempos verbales. Ausencia de cambios para referirse a acontecimientos todavía relevantes (*He told me [that] he's been working all day. Jo said she is feeling sick*). Tiempos de pasado en narraciones, evitando el uso de infinitivo (*The palaeontologist claimed [that] the world began earlier than originally thought*). Pasado continuo para repetir lo que alguien acaba de decir (*Nikos was saying [that] he had been to the cinema two weeks before*).
- Conectores para relacionar partes del discurso:
  Sumativos: (*moreover*, *in addition*, *similarly*). Contraargumentativos para introducir un argumento contrario (*on the contrary*, *conversely*, *instead*); para indicar comparación o contraste (*Better still*, *On the other hand*); para matizar el primer elemento de una argumentación (*anyway*). Justificativos: (*since*, *as*, *for*). Consecutivos: (*therefore*, *consequently*, *as a result*).

Organización

- Elementos de textos orales o escritos
  - Marcadores en función del texto y del registro:
  - De iniciación: formalismos (*This is to confirm*), formulaicas (*To whom it may concern*), fórmulas de saludo (*Dear Sir*/*Madam*; *it's lovely to see you again*), presentación (*Let me introduce myself by telling you about…*), introducción del tema (*I would like to start by saying*; *I'd like to tell you about*), introducción de un nuevo tema (*With reference to*, *as far as…is concerned*). De estructuración: ordenadores de apertura (*In the first place*, *to start with*); de continuación (*following on [from]*, *likewise*); de cierre (*To conclude*, *last but not least*). Para comentar (*Honestly, fortunately*). De digresión (*By the way, that reminds me*). De reformulación: explicativos o rectificativos (T*hat is to say, in other words*, *to put it another way*); de distanciamiento (*in any case*) y recapitulativos (*[all] in all*, *in conclusion*, *in short, to sum up*, *all things considered*).
- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)
  - Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento *(Sorry!; I beg your pardon!),*
  - saludar *([Good] Evening, Mr./Ms. Hyden; Hi Jane; How are you getting on/doing?),* responder a un saludo *(Great, and you?, Not bad, thank you; Can't complain, and you?);* solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*How do you feel about…?; I'd be glad to hear your opinion on…);*
  - empezar a hablar *(Apparently; Well, you see…; Listen to this; I bet you don't know that…); cooperar (Oh! I see what you mean; And…?; Oh fine!; Sure!);*
  - reaccionar *(You must be joking!; You can't be serious!; Gosh!; Good heavens!);*
  - reforzar *(Definitely!; Certainly!; No doubt about it/that!);*
  - implicar al interlocutor *(Have you heard that…; Could you tell us about…? What is your opinion about…?);*
  - asentir *(I totally agree; Oh, definitely; That's exactly what I think!),*
  - disentir *([I'm afraid] I don't/can't agree [with…]; That's nonsense/rubbish!; Not on your life!; I see things rather differently [myself]),*

- atenuar la disensión *(That's one way to put it, but…; I agree with much/most of what you say, but…; There's some/a lot of truth in what you say, but…; [Personally], I wouldn't go so far as [to say] that…);*
- demostrar implicación *(I'm totally with you on that, I see your point clearly)*
- tomar la palabra *(I just wanted to say that…; Let me interrupt here…);*
- iniciar una explicación *(Basically; The thing is; Simply, It all started when…);*
- pedir ayuda *(I wonder if you could help me…; Would it be possible to ask you do me a favour?),*
- repetir y transmitir *(He told us to wait here and look out for the green car),*
- anunciar el final *(That's all; That's just about it),*
- despedirse (*I'd better go now*; *I must be off*/*So long*; *Cheerio*!; *All the best, Take care*).

- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):
  - Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"):
    - preguntar por el estado general de las cosas – responder (*How's everything going*?; *Everything's fine*; *Just fine*, *thank you*), ofrecer – aceptar (*Can I offer you…*?; *Why don't*/*won't you have…*?; *Need some*/*any help*?; *Perhaps I could*/*might help in some way – That's very kind of you*; *Yes*, *please*!; *That sounds very nice*; *Great*!; *Lovely*; *Cheers*!; *That'd be great*; *That's very kind of you).*
    - rehusar – insistir (*[Well] that's very kind of you*, *but…: Thanks all the same*, *but…*; *I wish I could*, *but…*; *No*, *it's all right*/*OK*, *thanks*;*– Are you sure*?; *Come on*!; *I mean*, *it's fine with me*!),
    - pedir un favor – aceptar (*Do you have a moment? Would you be so kind (so) as to…?; Of course!; My pleasure!; Certainly!),*
    - pedir un objeto – darlo (*Fetch me…*, *please*; *Could you pass*/*bring me… – Yes*/*Of course*, *here you are*; *Yeah*, *no problem*!),
    - hacer un cumplido – quitar importancia (*Thank you very much indeed, You're simply great*; *You're my hero, There's no one like you – (It's) (very) nice of you to say so*, *but…*; *Don't mention it! It's OK!).*

Deixis

Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*Listen, Mary! You should buy the tickets right now, I beg you – He asked/told/begged her to buy the tickets immediately/that moment*).

Cortesía

- Locuciones breves asociadas a falta de cortesía a excepción de imperativos en situaciones de emergencia, peligro o amenaza (*Watch out*!, *Hands up!*). Otras declaraciones breves asociadas a rituales o situaciones muy específicas (*You are under arrest*, *I absolve you from all your sins*, *I name this ship Aurora*).
- Tiempos verbales matizadores: verbos modales y empleo de distintas expresiones para las funciones sociales: dar órdenes (*Could you please shut the door?*); pedir (*Would you mind watering the plants*?); corregir (*She's charming*, *but there's something a bit odd about her*); mostrar desacuerdo (*I see your point*, *but…*; *I can't possibly agree with that*); aceptar (*That's most kind*), denegar (*I am afraid…*;*That's very kind of you*, *but…*); pedir permiso (*Is it OK if I…?May I smoke in here?*); aceptarlo (*Go ahead!; Please, do!*); denegarlo (*I'd rather you didn't!*). Respuestas cooperativas (*Sure!; That sounds great!; Certainly!; By all means*).
- Reconocimiento de la entonación como atenuador o intensificador de los actos de habla.

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Dinner's on the table!; [Are you] ready [to go now]?; Why don't you bring the sweet?*).-
- Preguntas retóricas (*Shall I feed the cat?*).
- Ambigüedad ilocutiva (*Someone must have stolen it*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, enfadado, descortés); con verbos modales.
- Sentidos implícitos en el tono irónico (*Look at you*! *You look like a perfect gentleman*!).

Tematización, focalización

BOCM-20180625-16

- Orden normal o no marcado de los elementos de la oración: Distribución de la información dada previamente en el discurso y la información nueva. Orden de los elementos del grupo nominal (*It was a beautiful modern French café; that was not Mary but Jean, my other closest friend in London*) y de verbos con dos objetos (*It was thought that they had been together for years before getting married; They were thought to have been together for years before getting married*).
- Elipsis de la información compartida: omisión de verbos tras el auxiliar (*I don't want to answer this letter but perhaps I should*); de la oración de infinitivo (*I haven't done as much work today as I'd like to have done*); tras *'wh-words'* (*I put the form somewhere and now I can't remember where*); del sujeto (*Told you so*, *Serves you right*, *Ought to be some tea left*); omisión con *'too/either/so/neither/nor'* (*Bill can't drive and nor can his wife*, *Ann had thought of helping him but she hesitated to actually do so*); en señales, etiquetas, titulares de prensa, instrucciones, postales, diarios, etc. (*Automatic dishwasher powder*, *PM angry*).
- Recursos para enfatizar el imperativo (*Do have some more sherry*!). Posposiciones del elemento a realzar (*I made it my business to settle the matter*; *They are all the same*, *these politicians*!). Uso de pronombres reflexivos (*I showed Ian the letter myself*).
- Focalización e intensificación mediante exclamación (*Good heavens*!, *How delightful her manners are*!), enumeración (*in the first place*, *in the second place*), de repetición (*far*, *far too expensive*), adverbios (*I honestly don't know what you want*), prefijos (*archenemy*, *hyperactive*, *ultraconservative*), acentuación o alargamiento fónico (*He DOES look pale*).
- Uso de interjecciones y expletivos (*Ugh*!; *what a lot of food!*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en las diferentes situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la lengua escrita.
- Vocabulario amplio y variado de las situaciones y temas trabajados: variantes (formal/informal), estándar y registros familiares o profesionales. (*to resign / to quit*).
- Reconocimiento de expresiones y vocabulario del inglés coloquial (*lad– boy* or *young man: cheers-thanks*).
- Colocaciones de uso frecuente (*call someone's attention, pay attention to, come to the point, deal with a problem, draw conclusions*).
- "Colocaciones" de uso frecuente con ciertos verbos: *make/do* (*make a fuss, make a speech, make arrangements, do business, do good, do harm*), *get* (*get even*), *go* (*go mad, go barefoot*), *say/tell* (*to say the least, to tell the difference*), *take* (*take turns*), *think* (*can't think straight*).
- Verbos con una o dos partículas: *"phrasal/ prepositional verbs*" (*put forward, come off, look back on*).
- Dichos y expresiones muy frecuentes (*No news is good news; first come, first served; home sweet home; the night is young; arrived safe and sound*). Comparaciones estereotipadas frecuentes (*sleep like a log, sleep like a baby*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación y composición. Prefijos en *anti-* (*antibiotic*), bi- (*bimonthly*), *ex- (exhale), mono- (monotonous), mal- (malfunction), neo- (neoclassical), out- (outlive), multi- (multi-purpose), over- (overtired), post- (post-revolutionary), pro- (pro-government), pseudo- (pseudo-scientific), re- (rewind), self- (self-assessment), sub- (subdivision), under- (underused).* Sufijos del sustantivo *(supervisor, addressee, grater, forgetfulness, alteration, cellist),* del adjetivo *(recognisable),* del verbo *(commercialise).* Otros sufijos en*: -ment (replacement), -ity (scarcity), -ive (productive), -al (refusal), -ous (outrageous), -ful (forgetful), -less (cloudless), -ify (beautify), -monger (fishmonger), -worthy (trustworthy), -like (goodlike).*
- Derivación 'cero' o recategorización sin proceso morfológico (*you could google him*).
- Adjetivos compuestos del tipo *adj-noun + ed* (*long-legged, bad-tempered*) y del tipo *number-noun* (*a five-star hotel*).
- Nombres compuestos: combinación de dos nombres *(pedestrian crossing, food-poisoning*) de verbo y preposición (*turnover, outlet*).
- Familias de palabras (*competition/competitive/competitor/compete*). Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*minute, bow, wind, bore, refill, refund,*

BOCM-20180625-16

upset). Nominalización de adjetivos (*the wise, the aged, the highly educated*). "*Clippings*" (*memo, mike, telly*) y "*Blends*" (*podcast, bit*).
- Numerales: modos de nombrar 0 según el campo específico (*nought, zero, nil, love*).
- Siglas de uso común (*DIY*, *DJ*, *ID*, *VIP*, *UN*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados: *the weather* (*downpour, torrential rain, drizzle, scorching*).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*dwelling: bungalow; furniture: chest of drawers*).
- Palabras antónimas usuales (*love/loathe, well-mannered/ill-mannered, modest/boastful, brave/cowardly*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*spot, bank, chip*). Obtención del significado por el contexto (*go on strike/ strike pupils/strike somebody as brilliant, a doctor's surgery/to undergo surgery, my heart pounds/I need 10 pounds*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Reconocimiento de la terminología y abreviaturas en diccionarios.
- Profundización en la distinción entre el léxico británico y americano (*rubbish/garbage, wardrobe/closet, motorway/freeway, toilet/restroom*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*eventually, assist, attend*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos. Atención a los fenómenos que presentan mayor dificultad: cantidad y calidad en los fonemas vocálicos; fonemas consonánticos al principio y final de palabra.
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: alófonos del fonema */l/* ("*voiceless* l" después de */p/, /t/,* o */k/* a principio de sílaba [*class*]; "*clear l"* seguido de vocal (*leaf*); "*dark l*" seguido de consonante o pausa (*milk*).
- Consolidación de los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad en la pronunciación: plurales; genitivo *'s/s'*; 3ª persona del presente simple, pasado simple/participio de pasado de verbos regulares; "*consonant clusters*"; la *r* al final de palabra; el sonido /*ə*/ en sílabas átonas y en formas átonas de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Reconocimiento de la representación fonética en el diccionario. Insistencia en la pronunciación de las grafías que presentan mayor dificultad (*-ough: plough, through, tough, borough; -ought: drought, bought; -ei: heir, deceive; -ie: science; -ea: team, gear, health, wear; -gh: laughter, ghastly; -ng: singer, cling, anger, -ous: nervous, enormous, -ion: temptation, vision, cushion*).
- Palabras con grafías similares cuya pronunciación diferente produce confusión: (*rise*/*raise*, *breathe*/*breath*). Homófonos (*bear*/*bare*, *aloud*/*allowed*, *sweet*/*suite*). Homógrafos (*lead*/*lead* > /*li:d*//*led*/; *bow*/*bow* > /*bau*//*bəu*/; *tear*/*tear* > /*teə*//*tiə*/; *wind*/*wind* > /*wind*//*waind*/).
- Pronunciación de siglas como palabras y no como letras aisladas (*UNESCO*, *AIDS*, *NATO*, *OPEC*).
- Acento enfático (*"Who said that?" – "She did"*; *I do hope he gets better soon*; *"I saw Bill Clinton yesterday." – "The Bill Clinton?"* /*ði:*/)
- Entonación. Refuerzo y ampliación de los patrones característicos de la entonación: ascendente en "*echo questions*" en las que el hablante muestra sorpresa (*A. Arthur's so taciturn/B. Arthur's taciturn? I thought he was talkative*); descendente en peticiones y ofrecimientos formales, así como en "*Wh-questions*", excepto en aquellas en las que el hablante muestra sorpresa o incredulidad; mixtas.
- Preguntas y respuestas breves: "*Tag questions*" con entonación ascendente pidiendo información y con entonación descendente pidiendo acuerdo o confirmación."*Tag*" positivo en oraciones afirmativas, con entonación ascendente para expresar interés, sorpresa, preocupación, etc. (*So you're Kevin's sister*, *are you*? *I've heard a lot about you*); "*tag*" de refuerzo para expresar conocimiento absoluto (*You're blind*, *you are*). Uso de "*tag questions*" para responder a una afirmación (*"Lovely day today!" - "Yes*, *it is*, *isn't it?"*). Uso

BOCM-20180625-16

de "*tag responses*" para mostrar interés por lo que se acaba de escuchar (*"The boss was in a foul mood". - "Was he?").*

Ortotipografía

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras: diferentes patrones de agrupación de letras. Insistencia en los casos en los que una misma agrupación de letras se corresponde con diferentes fonemas y en los casos en que un mismo fonema se representa con distintas agrupaciones de letras. Reduplicación de consonantes finales o inclusión de otras letras al añadir sufijos.
- Ortografía de las palabras extranjeras. Acento gráfico en préstamos de otros idiomas (*café, fiancée*).
- Puntuación: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc; coma en aclaraciones e incisos que no constituyen la idea principal de la frase, en oraciones de relativo explicativas y tras oración subordinada al comienzo de frase; ausencia de coma entre oraciones coordinadas excepto cuando hay cambio de sujeto; uso de coma en enumeraciones y secuencias de acontecimientos, etc. Punto y coma para separar dos frases estrechamente relacionadas en cuanto a significado; dos puntos para empezar una enumeración o para aclaraciones.
- Signos de puntuación menos frecuentes: puntos suspensivos, comillas, paréntesis, guión, raya.

IV.3.2.12. IRLANDÉS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Oración enunciativa afirmativa y negativa. Intensificación de la afirmación: *cinnte*, *go deimhin*, ar *ndóigh, gan amhras.* Negativa atenuada con *ach* (*ní fhaca mé ach duine amháin*). Coordinación de dos negaciones (*níl cúnamh ná cabhair agam*, *ní ghlacfar ná ní chuirfear suas le bulaíocht*, *ní féasta go rósta agus ní céasta go pósta*), Negación total y parcial: desambiguación mediante el énfasis (*ní thagann sé gach lá – ní gach lá a thagann sé*). Refuerzo de la negación con las expresiones *ar bith*, *ar chor ar bith*.
- Oración interrogativa. Determinantes y adverbios interrogativos. Elementos introductorios (*anois*, *abair*, *éist*, *inis dom*, *céist amháin*, *más ea, más mar sin*). Interrogación negativa (*nach bhfuil tú go maith?*). Interrogación retórica. Entonación interrogativa y exclamativa.
- Oración exclamativa. Construcciones enfáticas afirmativas y negativas (*is / nach leatsa atá an t-ádh!*). Elipsis de algunos elementos (*maith an fear!*, *mo thrua!*, *ar aghaidh leat!*). Frases nominales (*seafóid!*).
- Oraciones exhortativas, en imperativo, condicional, futuro, o con fórmulas de cortesía (*an bhfuil seans agam…?*). Oraciones imperativas reforzadas con *déan* (*déanaigí an doras a dhúnadh).*
- Oraciones desiderativas con *go* en futuro, en subjuntivo. Expresiones *ba mhéanar*, *nach mhéanar*. Expresiones con *is* y *le* (*ba mhaith liom*, *b'fhearr liom*, *is trua liom nach*). Con la preposición *gan* (*gan mé sa bhaile!*).
- Oraciones dubitativas (*ní fheadar*, *n'fheadar*, *ní mé*, *seans go*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración. Posición del sujeto (*mise a rinne é*) y de los complementos (*ba mhinic a dúirt sé liom é iad*) Desplazamiento a principio de frase de elementos focalizados.
- Elipsis de elementos (*bhí sé ag snámh agus mise freisin*, *mise an tiománaí*, *sin peaca*).
- Concordancia sujeto – predicado – atributo. Concordancia con sujetos coordinados (*rinne mise agus tusa é*). Invariabilidad del adjetivo atributo (*is deas iad na dáthanna*, *is maith liom madraí*) y complemento predicativo *(tháinig siad slán*). Incompatibilidad del sujeto expreso con los morfemas verbales de persona (*chuaigh mise agus tusa ann, chuamar le chéile*).
- Oraciones impersonales con la forma autónoma del verbo (*rugadh é*, *feictear dom*) y con otras construcciones; con *is* (*is cosúil go*), con el condicional en segunda persona del singular (*chreidfeá go*), con adjetivo verbal (*tá sé ceaptha dó*, *tá sé measta*), con sustantivo, verbal (*tá dealramh air go*) o no (*tá cosúlacht ann go*).

BOCM-20180625-16

Oración compleja

- Coordinación. Las conjunciones copulativas *agus* (*is*), *ná*. Conjunción disyuntiva *nó* y adversativa *ach*.
- Subordinación adjetiva: Refuerzo de oraciones relativas directas e indirectas. Oraciones relativas especificativas y explicativas. El relativo: *a / ar // nach / nár*. La forma verbal relativa *atá*.
- Oración relativa como marca de focalización: (*Is ag dul amach atá sí*). Palabras que exigen oración relativa: interrogativos (*cad a tharla?*), indefinidos (*cibé a ólann tú*), conjunciones *nuair*, *mar* (*nuair atá sé ann*), adverbio comparativo *chomh* (*chomh glan agus atá sé*).
- Subordinación sustantiva. Oraciones introducidas por las conjunciones *go* / *nach* // *gur* / *nár* con función de objeto directo o de sujeto (*tá fhios agam go raibh tusa ann*; *tá sé tábhachtach go dtuigeann iad tú*). Subordinadas con el nombre verbal (*ba mhaith liom gan é a cheannach*, *iarraim ort é a dheisiú*). Relativas objeto directo o sujeto sin antecedente expreso (*abair a bhfuil le rá agat*, *tá a bhfuil déanta go dtí seo ar fheabhas*). Oración interrogativa indirecta introducida por *an* / pronombre/adverbio interrogativo *d'fhiafraigh sé di an bhfaca sí a comharsan*; *níl a fhios agam cár cheannaigh sé é seo*).
- Correlación de tiempos y modos, en especial cuando hay tiempos diferentes en la principal y en la subordinada (*tá súil agam go bhfuil sibh sásta* / *go raibh sibh sásta aréir* / *bhéadh súil agam go mbéadh sibh sásta*).
- Repetición y transmisión de información, órdenes, etc. con oraciones introducidas por *go* / *nach* // *gur* / *nár*. El nombre verbal en la repetición/transmisión de órdenes o prohibiciones (*molann sé é a scriobh*). Correlación de tiempos y modos (*tá brón orm* → *dúirt sé go raibh brón air*; *beimid ann* → *dúirt sé go mbeidís ann*). Cambios en los elementos deícticos.

- Subordinación adverbial:
  - Temporal: Refuerzo y ampliación de estructuras que expresan posterioridad con *go* (*fan go bhfeicfidh tú*), *go dtí go* (*go dtí go mbeidh siad déanta*), *roimh* más nombre verbal (*roimh dul amach*); anterioridad, con *ó* (*ó dhíol tú é*); *chomh luath is a* más relativa (*Chomh luath is a chonaic sé í*), *i ndiaidh go*. *Nuair* más relativa para anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Futuro/condicional para la posterioridad (*chomh luath is a bheidh / bheadh sos fuaime*).
  - De lugar: con oraciones de relativo (*chuaigh sé go dtí an áit a raibh tú féin*; *fan mar atá tú*).
  - Modal: oraciones relativas introducidas por *mar, amhail mar,* etc.
  - Final: estructuras con *go*, *le*, *le go*, *chun go*, *ar nós go*, *ar shlí go*, *ar bhealach go*. Final negativa con *ar eagla go*. Oraciones con nombre verbal (*d'fhonn an t-arán a cheannach*).
  - Causal: introducidas por *toisc go*, *de bhrí go*, *de bharr go*, *i dtaobh go*, *de dheasca*. Costrucciones con el nombre verbal (*de dheasca an leabhar a bheith dóite*).
  - Condicional: condicionales reales con *má* + lenición // *mura / murar* + eclipsis, irreales con *dá* + eclipsis / *mura* + eclipsis y verbo en condicional. Oraciones con el verbo en pasado (*dá raibh tú ag éisteacht, chuala tú é*); con valor concesivo reforzado por *féin* (*má dúirt sé sin féin níor chréid sé é*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género, número y caso de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre).
- Determinantes. El artículo *an, na*. . Mutaciones que provoca en el sustantivo según género y caso. Artículo precedido de preposición. Modificaciones que provocan los posesivos en el sustantivo según género, número y persona. El adjetivo calificativo. Concordancia con el sustantivo en género, número y caso.
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Refuerzo y ampliación de sus marcas formales: entonación, orden de palabras, preposiciones, casos.

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Nombres abstractos y concretos, colectivos e individuales, propios y comunes, contables e incontables. Nombre abstracto de grado. El nombre verbal.
- Refuerzo y ampliación del género del sustantivo. Terminaciones femeninas: *-ach, -acht*, *-áil, -eog, -óg, -lann, -íocht*, etc. Nombres de países y lenguas. Terminaciones masculinas:

BOCM-20180625-16

-aí,-aire,-cht, *-éir, -eoir, -ín, -óir,* etc. Nombres de oficios. Designación del sexo de seres animados. Prefijo femenino *ban-*, adjetivo *fireann – baineann*, genitivos *fir – mná*, sustantivos diferentes (*capall / lair, mac / iníon*). Nombres comunes en cuanto al género (*uachtarán, fianaise, leon*).
- Refuerzo y ampliación de los morfemas de caso/número. Mutaciones del nombre. Plurales débiles y fuertes. Vestigios del dual. El prefijo singulativo *leath-*.
- Genitivo singular con palatalización. Genitivo singular en *-e*. Genitivo singular en *-a*. Genitivo singular con morfema cero. Genitivo singular en *-ach*, *-n* o *-d*. Cambios producidos en el tema por las desinencias (*grian – gréine*, *greim – greama*). La declinación de los sustantivos irregulares. Genitivo de plurales fuertes y débiles. El vocativo (refuerzo y ampliación).

Determinantes
- Artículo. Valor genérico (*Is maith an rud é an spórt*). Artículo combinado con las preposiciones. Casos en que no se usa el artículo: nombres seguidos de genitivo (*fear an tí*), expresiones valorativas (*Is fearr liom cait*) complementos predicativos (*rinneadh Pápa de*). Concordancia con sustantivos determinados por numerales (*an dá chapall, na h-ocht gcapall, an fiche capall).*
- Posesivos: Refuerzo de las mutaciones que provocan en el sustantivo. Combinaciones con las preposiciones (*ar, trí, i, go*). Posesivos combinados con partícula enfática en el sustantivo. Uso del sustantivo cuid con plurales y nombres incontables. Construcciones posesivas con *ag, le, cuid (breithlá s'agamsa, is deirfiúr liom í, leabhar de mo chuid*). Posesivo con *bí i* para expresar estado (*tá sé ina luí*).
- Demostrativos: Uso pronominal y adjetival (*siúd / úd*). Combinación con los pronombres personales (*é seo, etc.*). Refuerzo y ampliación de los usos deíctico (*seo é an seomra*), catafórico (*déanfaimid é seo a leanas*) y anafórico (*an tsláinte, sin é an rud is tábhachtaí*). Valor expresivo (*na daoine úd*).
- Indefinidos y numerales. Refuerzo y ampliación de sustantivos con sentido indefinido (*duine, rud, ceann, roinnt, cuid*). *Aon y ar b*ith en interrogativas y negativas. Indefinidos *gach, eile, céanna, uile, uilig, diabhal / dheamhan* más oración de relativo. *A leithéid, an oiread, an méid. A lán, mórán* (en interrogativas y negativas), *annamh, iomaí* (con la cópula), *a thuilleadh, an iomarca*. Refuerzo y ampliación de numerales cardinales para cosas y personas. Mutaciones que causan en el sustantivo. Construcción con *ceann (na dhá chinn seo*). Numerales partitivos y multiplicativos.
- Interrogativos y exclamativos.

Complementos del nombre
- Adjetivos:
  - Posición del adjetivo. Adjetivos introducidos por *go*. Su uso adverbial. Adjetivos prefijados (*sean-, droch-*, *dea-* etc.). Yuxtaposición de adjetivos (*an capall mór dubh*). Adjetivo verbal.
  - Formación de adjetivos. Prefijos *so-*, *do-*, *mí-*, *neamh-*, *frith-*, *oll-*, *ain-*, *il-*; sufijos *–ach*, *-úil*, *-mhar*,
  - Concordancia del adjetivo con el sustantivo. Flexión del adjetivo (género, número, caso). Vocativo del adjetivo.
  - Grados del adjetivo. Comparativos irregulares. Complemento del comparativo introducido por *ná*. Gradación sobre la comparación (*beagán / rud beag / réasúnta níos sine, níos sine ar fad*). Uso de los superlativos *is lú* e *is mó* para expresar grado máximo o mínimo de oraciones (*an duine is mó airgead aige*, *an rud is lú is féidir a dhéanamh*). El superlativo relativo. Su complemento introducido por *de, ar*. Superlativo absoluto: prefijos *an-*, *fior-, rí-*, locuciones adverbiales *i gceart*, *ar fad*, *amach is amach*, etc. Incompatibilidad semántica de algunos adjetivos con el superlativo (**an-déchosach*).
  - Modificadores del adjetivo. Locuciones adverbiales: *go leor, go mór, go haoibhinn* etc.; grupo nominal con preposición (*lofa le hairgead*), oración subordinada (*sásta é a dhéanamh*).
- Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición explicativa (*Baile Átha Cliath, príomhchathair na hÉireann*), adjetivo en aposición (*lán le scanradh, léim an madra*) construcción introducida por preposición (*uisce faoi thalamh*) y por oración adjetiva o de relativo.

BOCM-20180625-16

Pronombres

- Personales. Refuerzo y ampliación de los pronombres personales: sujeto, objeto. Formas enfáticas: función focalizadora (*mise le meas*) y de contraste (*ní tusa a chuir é ach síse*).
- Pronombre personal neutro *ea*.
- Pronombres preposicionales menos usuales: *ionsar*, *fara*, *um*. Funciones del pronombre personal. Sujeto: refuerzo de los usos del pronombre sujeto. Pronombre neutro de 3ª persona *ea* en oraciones copulativas con énfasis . Vocativo (*déan tusa é*). Objeto directo (*rinne Tadhg é*). Objeto indirecto (*tabhair an siúcra dom*). Complemento de régimen preposicional (*ag magadh fút*). Complemento circunstancial (*tá daoine ina gcónaí iontu*).
- Orden de los pronombres. Pronombres de igual función (*mise*, *tusa agus éisean*). Pronombres de distinta función: pronombre objeto directo en final de frase (*thug sí póg dom* / *thug sí dom é*). Pronombres con imperativo. El pronombre *féin*. Valores: enfático, reflexivo. Combinación con el pronombre enfático (*mise mé féin*), pronombres preposicionales (*cuir ceist ort féin*), verbos (*feicim féin*), posesivos (*mo charr féin*), sustantivos (*na daoine féin*). El pronombre personal recíproco *chéile* (*bhuail siad le chéile*, *chonaic siad a chéile*, *ag magadh faoina chéile*).
- Adjetivos posesivos con *ceann* y *cuid* (con o sin la partícula enfática) haciendo las veces de pronombres posesivos.
- Pronombres indefinidos indefinidos *dada*, *roinnt*, *a lán*, *beagán, mórán*.

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo y complementos. El nombre verbal como sujeto y complemento de verbos y oraciones. La frase nominal.
- Concordancia del verbo con el sujeto.

Verbo

- Conjugaciones: refuerzo de las dos conjugaciones regulares y de los verbos irregulares en el indicativo presente, pretérito y futuro y el condicional. Perífrasis verbales.
- Imperfecto de indicativo en las dos conjugaciones y verbos irregulares. Alternativas al imperfecto para la expresión del pasado habitual.
- El modo subjuntivo. Presente del subjuntivo en las dos conjugaciones y verbos irregulares. Valores del subjuntivo. Desiderativo (*go meirimid beo*). Uso en expresiones parémicas, fórmulas de cortesía (*go n-éirí leat*), bendiciones (*nár lagaí Dia do lámh*) y maldiciones. Uso en subordinadas temporales y causales. Alternativas al presente de subjuntivo. Imperfecto de subjuntivo.
- Valores del presente. Presente habitual: acción continuada o repetida (*bíonn an aimsir fuar anseo* / *ólann sé ó am go ham*). Presente con valor de imperativo (*leanaimid ar aghaidh*). Presente histórico. Presente de verdad general (*aithníonn ciaróg ciaróg eile*). Acción pasada cuyos efectos perduran en el presente (*tá sé ag cur báistí le seachtain anuas*).
- Pasado: Acción puntual en el pasado. Simultaneidad en el pasado (*scríobh sé é nuair a bhí sé faoi ghlas*). Valor durativo (*chónaigh sé i Nua-Eabhrac ar feadh na mblianta*). Acción pasada cuyos efectos perduran en el presente (*bhí siad i gcumhacht le caoga bliain anuas*). Futuro con valor hipotético (*ar eagla go dtarlóidh timpiste*). De verdad general (*mol an óige agus tiocfaidh sí*). Uso en subordinadas de temporales, modo, finales (*ionas go mbéimid cinnte*).
- Futuro: acción venidera. Futuro con valor de imperativo (*ní dhéanfaidh tú giolla díomsa*). Valor desiderativo (*beidh tae agam*).
- Condicional: Uso en oraciones condicionales y en oraciones principales a las que complementan (*dá mbeadh... bheadh...*). Con valor de futuro en el estilo indirecto (*dúirt sí liom go mbeadh sí anseo amárach*). Con valor de hipótesis o suposición (*an mbeadh sé deacair é a dhéanamh*?). Condicional de cortesía en ruegos (*an mbeifeá sásta é a thabhairt dúinn*?). Atenuando una afirmación (*dearfainn nach bhfuil sé in ann*). Valor de pretérito imperfecto (*thiocfadh sé go minic*).
- Imperativo: refuerzo de los valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes (*ná habair é*, *gabh mo leithscéal*, *cuir i gcás*). Expresiones con elipsis del verbo (*ar aghaidh leat*).
- Nombre verbal: refuerzo y ampliación. Formación, uso nominal, uso en subordinadas.
- Adjetivo verbal. Modificador directo (*éadaí salaithe*), atributo (*tá an peann caillte*), complemento predicativo (*fuair mé iad briste*), con matiz perfectivo.

BOCM-20180625-16

- Perífrasis verbales. Tiempos progresivos con *bí ag* más nombre verbal. Perfectivos con *tar éis*, *i ndiaidh.* Futuro inmediato o expresión de la intención con *chun*, *le*, *ar tí*, *i mbun*, *ag iarraidh.*
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Diferentes opciones en la correlación de tiempos (*ba mhaith liom go ndéanfadh* / *ndéanfaidh tú é*, *sular dtaga* / *dtiocfadh sé*).
- Discurso indirecto: correlación de tiempos en la transmisión de información. Cambios en la correlación de tiempos según la implicación del hablante en la transmisión de la información (Dúirt sí liom go mbeidh sí anseo amárach / Dúirt sí liom go mbeadh sí anseo amárach).
- Usos de la cópula y del verbo *bí*. Cambios de significado (*Is fear é / tá sé ina fhear anois*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo. Expresiones de tiempo (*go fóill*, *faoi láthair*, *i leith*, *tar éis tamaill*, *le déanaí* etc.), lugar (*cóngarach*, *i lár*, *i measc*, *i leith*, etc.) y modo (*mar an gcéanna*, *de réir mar*). Formación de adverbios de modo con *go* + adjetivo. Locuciones con preposición + *sin* (*mar sin*, *le sin*). Grados del adverbio (*go luath* / *níos luaithe* / *chomh luath*).
- Adverbios de negación. Formas de *ní*. Otros adverbios (*ach a oiread*, *dada*, *ar bith*, *ar chor ar bith*, *in aon chor*, *ar aon chuma*, *ar chuma ar bith*). Adverbios de duda (*b'fhéidir*, *is dócha*).
- Adverbios de cantidad (*i bhfad*, *amach is amach*, *thar a bheith*, *beagán*, *beagnach*, *go huile is go hiomlán*, *an iomarca*). Prefijos de función adverbial *an-*, *ró-*, *fíor-*, *rí-*, *síor-*, *dian-*.
- Adverbios de afirmación (*freisin*, *cinnte*, *ar ndóigh*, *baileach*, *go díreach*, *go soiléir*, *go follasach*, *gan dabht*, *gan amhras*, *deimhneach*, *chomh maith*).
- Adverbios de inclusión y exclusión (*amháin*, *ach*, *ach amháin*, *fiú amháin*, *é amháin*).
- Adverbios interrogativos (*cathain*, *conas*, *cá, c'áit, caideo*). Fórmulas con *cé*/*cá* más relativa (*cén uair, cén chaoi, cé mhéad*, *cá háit*). Con *cad* más preposición: *cad chuige*, *cad ina thaobh*, *cad ina aghaidh*, *cad ar a shon*. Adverbios interrogativos que exigen la forma dependiente del verbo o la independiente (*cén chaoi a bhfuil tú? – conas tá tú?*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): consolidación y ampliación: Copulativas: *agus, is*. Disyuntivas: *nó*. Adversativas: *ach*. Valores de *ach* ('pero, sino'). Explicativas: *ciallaíonn sé*, *is é sin le rá*.
- Subordinantes. Consolidación y ampliación de las ya trabajadas:
- Introductoras de subordinadas sustantivas: *Go / gur // nach / nár*. Introductores de interrogativas indirectas: *an, ar* y sus formas negativas. Con valor disyuntivo (*an... nó, cé / pé / cibé acu... nó*). Temporal *cá*.
- Introductoras de subordinadas adverbiales: Temporales: a*r feadh* más nombre verbal. *Sula, an t-am a* más oración relativa. *Roimh*, *chomh fada is a*, *tar éis, ar* más nombre verbal. *Nuair* más oración relativa*, no go, go dtí go, ó*. Concesivas: *cé go*. Condicional con sentido concesivo: *más ea*. Causales: *mar, óir, dóigh, faoi go, de bharr go, ó tharla go, ós rud é go, ar son go,* etc. Modales*:* introduciendo oraciones en condicional, *ar nós dá*. Introduciendo relativas *mar a*, *ar nós mar a*, *faoi mar a*, *amhail mar a*, *cosúil mar a*. Finales: *le go, chun go, ar nós go, ar eagla go.* Condicionales: *má / dá // mura, ach, ar chuntar go*. Consecutivas: *mar sin, de bhrí sin*. Locales: *mar a, san áit a* más relativa.
- Posición en la frase de los conectores.
- Movilidad de los conectores (*Mura bhfuil tu sásta leis, cuir fios orainn = cuir fios orainn mura bhfuil tú sásta leis*). Implicaciones de significado de la organización informativa del texto.

Preposiciones

- Ampliación de usos de las preposiciones.
- Refuerzo y ampliación de las mutaciones que causan las preposiciones. Lenición, eclipsis. Preposición más artículo más nombre*: Córas an Uraithe.*
- Contracción con pronombres personales ("preposiciones conjugadas") y determinantes.

BOCM-20180625-16

- Adjetivos y adverbios con preposición regida (*sásta le*, *buíoch de*, *maidir le*). Verbos preposicionales.

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones anafóricos (*an ábhar, an scéal, an dream sin*, etc.). Función anafórica del artículo (*mar an gcéanna*; *fear agus bean a bhí ann, an bhean ag caint agus an fear ina thost*), demostrativos (*tá sé tinn, sin an fáth nár tháinig sé*) y preposiciones conjugadas (*rug mé ar mo mhála agus chuir mé an leabhar isteach ann*). Uso anafórico del demostrativo más preposición (*mar sin*, *ar nós sin* etc.).
- Procedimientos léxicos: uso de hiperónimos (*b'é an SEIF ba thrúig bháis dó. thóg sé an galar ó aistriú fola*), de sinónimos **(***bhí clú agus cáil ar Donnelly... níl an t-eolas céanna ann fán bhfear eile*), perífrasis (*rí na n-ainmhithe*). Nominalización: uso del nombre verbal como sustantivo **(***tháinig siad le chéile arís... d'eagraigh C*** an teacht le chéile seo*). Proformas léxicas: *ceann*, *duine*, *rud*, *ní, cuid, ábhar*, *scéal*...
- Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico. Uso de los sustantivos *duine, ceann* y *cuid* (*cónaíonn cuid acu i dteach ósta, cuid eile ina n-aonar agus ceann acu le duine dá mhuintir*).
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas
- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás. Presente narrativo por pasado (*is anois a thagann sí isteach sa scéal*); pasado de cortesía (*ba mhaith liom*, *ar miste leat?*). Selección modal según la actitud e intención del emisor (*cibé sárú a dheanfá / dheanfaidh tú, cé go ndearfá dó é, cé go ndúirt tu dó é*). Correlaciones de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal. Expresión de la anterioridad, simultaneidad y posterioridad.
- Conectores
- Sumativos: *agus, agus fós, agus freisin, chomh maith leis sin,* Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: *os a choinne sin, in aghaidh sin, ar thaobh eile*, y para matizar el primer elemento de la argumentación: *mar sin féin*, justificativos: *ó, ós rud é go, tharla go*, consecutivos: *mar sin, dá bhrí sin, de dheasca sin*, *ar an ábhar sin, ar an gcaoi sin*.

Organización

- Elementos de textos orales o escritos:
  - Marcadores en función del texto y del registro:
  - De iniciación: fórmulas de saludo (*A chara, A dhuine uasail / bean uasal*, *Ní fhaca mé le fada thú*), introducción del tema (*sin é an sceal, ba mhaith liom insint*).
  - De estructuración: comentadores (*más ea, ós mar sin*). Digresores (*dála...*, *rud eile de*).
  - De reformulación: explicativos (*is é sin*, *ciallaíonn sé*), de refuerzo argumentativo (*is amhlaidh go*), de concreción (*mar shampla*, *cuir i gcás*, *go háirithe*, *go speisiálta*).
  - Marcadores prosódicos: entonación y pausas y su representación gráfica.
- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes).
  - Marcadores para dirigirse a alguien según la situación (formas de tratamiento: *cogar, ó, féach, éist, abair liom*), saludar (*Dia dhuit, conas tá tú?, bail ó Dhia ar an obair, aon scéal?*), responder a un saludo (*Dia is Muire duit, agus tú féin?, ní gearánta dom, slán a bheas tú)*, solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*cad a cheapann tú?, céist amháin)*, empezar a hablar (*an / nach bhfuil a fhios agat..., éist liom, an gceapfá go*...), cooperar (*cinnte, tá a fhios agam, ar ndóigh*), reaccionar (*muise!, i ndáiríre?, ná habair é, an tusa a dúirt é?, an bhfuil / ea?, nach cuma?*), reforzar (*gan amhras, abair é, ar ndóigh, d'fhéadfá á rá*), implicar al interlocutor (*an dtuigeann tú, mar tá a fhios agat, nach bhfuil an ceart agam?)*, asentir con distintos matices (*dúirt tú é, táim ar aon intinn leis an cuid is mó, tagaim leat sa mhéad sin*). Contradecir con distintos matices (*tá, ach braitheann sé..., níl ar chor ar bith, seafóid!)*, clarificar opiniones (*ní go díreach mar sin atá sé, ach*…)
  - Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales "pares adyacentes": preguntar por una persona al teléfono – responder (*-Gabh mo leithscéal, an féidir liom labhairt le... más é do thoil é? -Fan nóiméad go fóill; Coinnigh an*

líne; Tá mé buartha, níl sé anseo. Tá brón orm, ní féidir liom labhairt anois), preguntar por el estado general de las cosas – responder (Conas atá an scéal / cúrsaí más grupo nominal / an saol? -Go maith, go raibh maith agat), ofrecer – aceptar *(-Nach bhfuil ag teastáil uait -Tá, cinnte; Bheadh sé go hiontach / haoibhinn; Táim ag súil go mór leis*), pedir un favor o un objeto – concederlo (*Ar mhiste / an féidir leat –Is féidir, cinnte; Ní miste liom).*

Deíxis
- Formas de deíxis en diferentes situaciones de enunciación (teléfono, chat, carta, etc.).
- Uso deíctico de *seo* y *sin*. Locuciones adverbiales deícticas con preposiciones o locuciones prepositivas más *sin* / *seo* (*tar éis seo* / *sin*, etc.) Neutralización de la oposición de cercanía / lejanía (*sin an rud*; *seo duit*). Valor afectivo de *siúd* (*úd*)y *seo* (*an fear crosta úd*; *an rógaire seo*).
- Uso deíctico de los pronombres personales y las preposiciones conjugadas. La deíxis enfática (*déanfaidh mise é* / *déanfaidh mé féin é*).
- Deíxis en el discurso repetido o relatado. Cambios en función de las coordenadas espaciotemporales del hablante (*mé*, *tú* ↔ *sé*, *anois*, *inniu*, *aréir*…. ↔ *an uair sin*, *an lá sin*, *an lá roimhe sin / ina dhiaidh sin…, anseo, seo, teacht* ↔ *ansin, sin, dul*).

Cortesía
- Fórmulas de tratamiento: *a* más tratamiento (*a dhochtúir, a fhir uasail / bhean uasal*, etc.). Fórmulas amistosas y cariñosas (*a mhic, a chara, a stór, a mhuirnín*).
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*mura mhiste leat, an bhfuil cead agam..?; an féidir leat, le do thoil…?; bheinn buíoch díot as… gabh mo leithscéal, an féidir liom...*?), correcciones (*ceart go leor, ach*…).
- Atenuación de la presencia de los interlocutores con la omisión del sujeto (*caithfidh é a dhéisiú, ba chóir é a choinneál glan*), sujeto indefinido (*déanann daoine a ndícheall*), segunda persona (*uaireanta feiceann tú rudaí nach bhfuil ann*), plural de complicidad o general, forma autónoma del verbo; expresiones imperativas con valor de mandato general (*ciúnas anois*!).
- Tiempos verbales matizadores: condicional (*an dtabharfá dom é?, b'aoibhinn liom fanacht...*), futuro (*déanfaidh mé mo dhícheall*).

Inferencias
Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*an féidir leat do sheoladh a thabhairt dom? –is féidir / 25 Sráid an Chloig...*; *an bhfuil a fhios agat cá bhfuil mo mhála? –tá sé i.. ./ tá a fhios agam*), en el tono irónico (*plean an-chliste ar fad!*), en interrogaciones orientadas (*an bhfuil tú ar meisce nó cad é?*, *cén fáth nach labhraíonn tú Gaeilge?*). Preguntas retóricas (*nach deas an rud é cupán tae a ól sa siopa leabhar?*).

Tematización y focalización
- Elipsis de la información compartida *(-cé a chonaic tú? –Seán*).
- Realce de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones), léxicos, de entonación y acentuación.
- Cambios de orden en los elementos de la frase: cambios de valor informativo (*Itheann Úna úll, Úna a itheann úll, Ull a itheann Úna*). Forma relativa del verbo (*i gCorcaigh atá cónaí uirthi).*
- Partículas enfáticas (*cé a chonaic tú? -Tusa*).
- Énfasis en oraciones con is mediante el subatributo (*fofhaisnéis*) neutro *ea* y *bí i (amhránaí ab ea / ba ea é, amhránaí a bhí ann). U*so del artículo (*is siúinéir maith é Pól / is maith an siúinéir é Pól).*
- Focalización o intensificación de un elemento con: exclamación (*nach deas an baile é!*); estructuras con función de marco (*ráite / déanta na fírinne...*); conjunciones consecutivas (*bhí sé chomh gafa leis nach bhfaca sé sinn*); enumeraciones (*tá gach sórt lóistín ar fáil, idir tithe saoire, árasáin, tithe lóistín...*); repetición (*-cá bhfuil siad? -anseo, anseo*); prefijos de intensidad: *an-, fíor-, rí-*, *dea-* (*an-chluiche a bhí ann*); adjetivos: *dearg*, *iontach*, *aoibhinn;* expresiones de encarecimiento: *an domhain, an diabhail*; superlativo (*an rud is fearr san Domhain*); entonación focalizadora (*Níl a fhios agam an bhfuil suim AICI ann*); alargamiento (*go maaaallll...*); silabeo (*Deirim arís é: IS CU-MA LIOM FAOIN bPO-LAI-TÍ-OCHT*).

BOCM-20180625-16

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Ejemplo: trabajo: (*saoire a thógáil*, *duine féinfhóstaithe*, *sochar dífhostaíochta*, *an tuarastal a mhéadú*); variantes (formal–informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*slí bheatha*, *airgead láimhe*).
- Expresiones idiomáticas habituales (*Tá néal anuas orm*, *ag cur madraí i bhfuinneoga*).
- Expresiones frecuentes coloquiales relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Is amadán ar a chosa é*; *giolla na leisce*).
- Reconocimiento de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar (*dún do chlab!*; *cacamas*!) Sentido y restricciones de uso.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Is fearr an sláinte ná na táinte*; *is fearr réal inniu ná scilling amáireach*).
- Comparaciones estereotipadas (*Chomh binn le cuach, chomh geal le sneachta*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación con y sin cambio de categoría con prefijos y sufijos. Derivación verbal con un sufijo: *-aigh, -álaigh, -achtálaigh* o con dos afijos (*eagla – eaglaigh – imeaglaigh; samhail – athshamhlaigh; gníomh – forghníomhaigh).*
- Diminutivos: *-óg, -ín, -án, (caoróg, maicín, carnán*) y aumentativos: *an-, mór-, oll-, (anmhórán, mórdháil, ollmhargadh).* Despectivos: *-adán, -achán (beagadán, breoiteachán, mucachán).* Valor afectivo de los sufijos *(a stóirín, mo chairrín*).
- Formación de palabras por composición (*bándearg, bunoscionn, ubh-bheobhreiteach*). Familias de palabras (*lámh, lámhach, láimhsigh, lámháil, lámhaíocht*, etc.).
- Onomatopeyas (*plab, blosc, cling*).
- Siglas usuales (*SEIF, VEID, SAM, ENR*,). Acrónimos (*cuasar*). Palabras formadas sobre siglas o acrónimos (*sonóir, róbat, róbaitic, úfó, úfó-eolaíocht*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: salud). Palabras asociadas por el significante (*othar / eochair-*) o el significado. Polisemia (*slán* 'sano' / 'entero' / 'libre'), sinonimia (*tinneas / galar*), connotaciones (*obráid a dhéanamh / duine a oscailt / dul faoin scian).*
- Familias léxicas: palabras compuestas (*otharcharr, mainlia*), derivadas (*tinneas, sláinte*), derivados cultos (sufijos *-íteas, -óis*).
- Fraseología (*Is fearr an tsláinte ná na táinte; Gach aon duine is a ghalar féin air*).
- Sustitución de palabras de signficado abierto (*déanamh, duine, rud*) por léxico preciso (*Rud: gléas, trealamh, earra, etc.; duine: saoránach, áitritheóir; déanamh: ullmhú, slánú, cumadh*, etc.).
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*otharlann-ospidéil; leigheas-míochaine; síl, smaoinigh, meas; féach, amharc, breathnaigh)* y antónimos (*slánchéillí-néaltraithe; sláintiúil-míshláintiúil; othar cónaitheach-othar seachtrach).* Formación de antónimos con prefijos negativos (*d-/do-, neamh-, mí-*).
- Polisemia y doble sentido (*súil* 'ojo'/'esperanza'; *luch* 'ratón - animal'/'ratón - de ordenador'; *clár* 'tabla'/'índice'/'programa'). Homonimia (*fiach* 'deuda'/*fiach* 'cuervo'; *guais* 'peligro'/*guais* 'aguada', *banna* 'banda'/*banna* 'fianza'). Desambiguación por el contexto (*neadacha na bhfrancach / Impire na bhFrancach*).
- Hiperónimos e hipónimos (*éin / seabhac, spideog, eala, iolar, fiach, lon dubh, etc; uirlísí / scriú, scriúire, casúr, fáisceochair, rinse, druilire, greamaire,* etc).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*sláin-sloinn, obair-abair, post-poist-páiste-pósta).*
- Falsos amigos (*teach pobail* 'iglesia'). Interferencias léxicas frecuentes (*cófra* 'armario'). Ultracorrección semántica (*áiléar* 'galería [de arte]' por *gailéaraí*).
- Palabras homófonas (*don-donn).*
- Metonimias de uso frecuente (d'ól mé mo chéad chupán; drom cathaoireach).

BOCM-20180625-16

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad. Vocales breves y largas. Series consonánticas palatalizada y velarizada: "*caol agus leathan*". Oposiciones */h/ - /x/, /b/ - /v/, /g/ - /x/* y */n/ - /m/* en posición final.
- Acento de intensidad. Acento fijo en la primera sílaba de la palabra. Posición distinta del acento en adverbios (*istigh*) y préstamos (*salún*, *alúmanam*). Atracción del acento a las vocales largas y otros grupos (*-ach*).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas. Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos, preposiciones conjugadas y compuestas…) y átonas (artículos, preposiciones sin morfema de persona, conjunciones…). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; preposición con su término, etc.).
- Entonaciones: tipos, reconocimiento, producción y cambios. Entonaciones vinculadas a intenciones comunicativas específicas: consejo/amenaza (*fan nóiméad*), alegría/furia (*dochreidte!*), tristeza/ironía (*an duine bocht!*), sorpresa/modestia (*ná habair é!*)... Refranes y secuencias de entonación característica.

Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras/signos.
- Las vocales como indicadores gráficos de la cualidad de las consonantes en contacto con ellas ("*lom", "liom", "loim" para /lom/, /l'om/, /lom'/*). Armonía de consonantes y vocales de la misma serie, salvo en palabras compuestas y prefijos (*drochscéal, frithordú*).
- Grafía de diptongos y vocales surgidos de la palatalización, velarización y vocalización de consonantes (*naoí [nwi:], cabhrú [kawru:], glanadh [glanə] o [glanu*]). La tilde de cantidad. Tilde diacrítica (*seó*).
- Fonemas consonánticos. Problemas derivados de la lenición y eclipsis. *"h",* grafía de /h/ y marca de lenición de la consonante anterior. Grafías especiales de eclipsis: "*bhf"* y "*ng".* Letras usadas en préstamos y extranjerismos: "j", "k", "v", "w", "x", "y", "z".
- Uso de las mayúsculas. Minúscula para el resultado de la eclipsis y "t" y "h" antepuestas (*ón bhFrainc, Ó hEoghain*). Mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas (*an cogadh / Cogadh na Saoirse*); nombres de instituciones (*conradh / Conradh na Gaeilge*); conceptos absolutos (*Siochán*).
- Usos especiales de los signos más usuales de puntuación: titulares y títulos, fechas, etc. Otros signos de puntuación: apóstrofo, paréntesis, comillas, raya. Guión: uso del guión en palabras compuestas y derivadas (*súil-lia, do-ghlactha*), entre la "n" resultado de eclipsis y la vocal siguiente (*go n-eirí*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos.
- Escritura de números en cifras y letras. La abreviatura "ú" para numerales ordinales y su empleo en la escritura de fechas, con números árabigos y romanos.

IV.3.2.13. ITALIANO. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: Oraciones enunciativas: afirmativas y negativas. Refuerzo de la negación (*mica, per niente*). Oraciones volitivas: imperativas (*Non perdere tempo!*), desiderativas (*Magari facesse bel tempo!, Stammi bene!*), exhortativas (*Luigi? Che faccia come vuole!*), volitivas/concesivas (*Venga pure)*. Oraciones interrogativas

BOCM-20180625-16

directas: parciales, totales y disyuntivas; uso de la interrogativa para atenuar una orden (*Mi prendi quel libro, per favore?, Ti dispiacerebbe abbassare il volume?*) y para pedir algo (*Hai un po' d'acqua?*). Oraciones exclamativas: verbales y nominales.
- Oraciones impersonales (ampliación): *bisogna/occorre/bisognerebbe che* + subjuntivo.
- Oración condicional del 2º y 3º tipo (*Se potessi, verrei; Se avessi potuto, sarei venuto*).
- Casos especiales de concordancia: *cosa* y *qualcosa* como pronombres interrogativos o indefinidos (*Cosa è successo?*).
- Interjecciones y locuciones interjectivas (*mah, uffa, bah, be', accidenti, via, per carità, ahia!*).
- Coordinación (copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, declarativa, distributiva) con los enlaces frecuentes.
- Consolidación de la subordinación sustantiva. Las interrogativas indirectas introducidas por *come mai, perché, dove* + indicativo/subjuntivo (*Mi domando come mai non sia arrivato*).
- Discurso indirecto con verbo principal en presente y pasado. El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información (*Il tassista ha ammesso che si era perso, L'ha pregato di entrare*).Transformación de los distintos elementos de la frase (determinantes, pronombres, adverbios, etc.). Interrogativas indirectas introducidas por "*se*" (*mi domando se* + indicativo/subjuntivo).
- Consolidación de las oraciones relativas con preposición + *cui/il quale* + indicativo.
- Subordinación circunstancial con los conectores frecuentes + indicativo o subjuntivo. Subordinación circunstancial con la locución *per il fatto di* + infinitivo (*È triste per il fatto di essere stato bocciato*).
- Reconocimiento del orden no marcado de los elementos e iniciación al orden marcado para enfatizar. Oración escindida con proposiciones subordinadas explícitas (*È lei che non ha voluto*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: concordancia del subjuntivo con verbo principal en pasado (anterioridad, contemporaneidad y posterioridad).

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre.

Nombre
- Clases de nombres: propios, comunes, abstractos, concretos, colectivos, contables y no contables.
- Formación del género. Nombres independientes (*cane/cagna*). Nombres de género común acabados en *–cida* (*l´omicida/la omicida*); en *–a* (*il/la pediatra*). Especificaciones de significado relacionadas con el género (*il tavolo/la tavola, il finestrino/la finestrina*). Nombres de profesión comunes para los dos géneros (*la signora Ministro*).
- Formación del número: nombres masculinos en *–o* en singular con plural femenino en *–a* (*il migliaio/le migliaia*), nombres en *–io* con *i* tónica (*mormorio/mormorii*), nombres con dos plurales (*bracci/braccia*, *lenzuoli/lenzuola, muri/mura*).
- Nombres de origen extranjero de uso frecuente (*quiz, handicap*).
- Nombres compuestos de uso frecuente (*altoparlante*).

Determinantes
- Artículo: consolidación de formas, elección, usos y omisión. Usos contrastivos del nivel (*fra l'altro, Parla con l'accento spagnolo, Rimango a tavola, Voi spagnoli mangiate poca pasta*). El artículo con palabras extranjeras frecuentes del nivel (*il check-in, lo shopping, la jeep*).
- Posesivos: consolidación de formas y usos. Usos contrastivos: presencia, ausencia y colocación (*a tua disposizione, in vita mia*). Uso del posesivo con valor enfático (*sono soldi miei, Dio mio, alla faccia tua)*. Valor de proprio.
- Demostrativos: consolidación de formas, elección y usos.
- Indefinidos: consolidación de las formas de uso frecuente. Otros indefinidos: *ciascuno, diversi, vari, qualsiasi, qualunque*.
- Numerales cardinales, ordinales y multiplicativos: consolidación de las formas y usos.
- Interrogativos y exclamativos: formas, posición, combinatoria con otros determinantes.

Complementos del nombre

BOCM-20180625-16

- Adjetivos: variables e invariables; formación del género y número. Concordancia del adjetivo con nombres de distinto género. Numerales sustantivados (*il Trecento*).
  - Adjetivos indefinidos (*vario, tale, qualunque, certo, qualsiasi*).
  - Modificadores del adjetivo: focalizadores (*davvero arrabbiato, proprio simpatico*).
  - Posición del adjetivo: ampliación de adjetivos que cambian de significado en función de su colocación anterior o posterior respecto al nombre (*La strada vecchia/La vecchia strada*).
  - Grados del adjetivo: ampliación del uso del comparativo y superlativo. Adjetivos con comparativos y superlativos regulares e irregulares (ampliación). La intensificación del adjetivo y del adverbio mediante repetición (*forte forte, lento lento*).
- Otras formas de complementos del nombre (ampliación): nombre en aposición (*pausa caffè*); construcción introducida por preposición (*statua in marmo*); oración adjetiva (*la ragazza di cui ti ho parlato*).

Pronombres
- Personales: consolidación del uso de las formas combinadas.
- Posición del pronombre personal. La formas de tratamiento. Uso de los pronombres personales sujeto para marcar énfasis y/o contraste y en las formas del singular del subjuntivo (*Non l'ho rotto io, È meglio che tu venga*).
- Pronombres: primera aproximación al imperativo formal (*Me li dia*).
- Pronombres en construcciones pronominales frecuentes (*andarsene, smetterla, aspettarsela, cavarsela, non poterne più, prendersela*...).
- Posesivos y demostrativos: consolidación de formas y usos. Valor de stesso y ciò.
- Posición del pronombre con el gerundio (*salutandolo*).
- Relativos. Presentación del valor posesivo de cui: concordancia (*il cui gatto*). Pronombres relativos dobles (*chi, quello/a/i/e che*)
- Indefinidos: uso pronominal de los adjetivos y formas frecuentes del nivel (*chiunque, parecchio, certi*).
- Uso pronominal de numerales, interrogativos y exclamativos.
- La partícula ci: cuando sustituye un complemento introducido por las preposiciones *con, a, su* (*Ci basa tutta la sua teoria, Riflettici sopra!, Non ci riesco –a fare qualcosa*). Con otros verbos de uso frecuente (*entrarci, capirci*).
- La partícula ne: consolidación del valor partitivo. En sustitución de un complemento introducido por la preposición di (*me ne pento*) y en expresiones de uso frecuente (*combinarne di tutti i colori*).
- Combinación pronominal: pronombres reflexivos + indirectos (*Mi si chiudono gli occhi*); Combinación del pronombre ci y del si impersonal con verbos reflexivos (*D'estate ci si alza tardi*).

GRUPO DEL VERBO

Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo
- Indicativo: insistencia en los usos temporales y aspectuales trabajados de todos los tiempos de indicativo. Verbos con doble auxiliar (*correre, salire*). Selección del auxiliar con verbos modales en forma reflexiva (*Mi sono dovuto alzare/ Ho dovuto alzarmi*). Primera aproximación a las formas impersonales de verbos reflexivos en tiempos simples (*ci si diverte*).
- Uso del futuro para expresar hipótesis (*sarà arrivato a casa?*). Uso en las oraciones subordinadas circunstanciales temporales, condicionales (*quando / se lo saprò, ti chiamerò*).
- Futuro anterior. Con oraciones subordinadas temporales (*dopo che sarò arrivato, ti chiamerò*).
- Presentación y reconocimiento de las formas más comunes del pretérito perfecto simple y uso narrativo en la lengua escrita (*disse, rispose*).
- Condicional simple de los verbos irregulares (*bere, cadere, vedere*). Introducción a la oración condicional del 2 tipo (*Se potessi, verrei)*.

BOCM-20180625-16

- Condicional compuesto: formas. Oraciones condicionales de la imposibilidad (*Se avessi vinto al lotto, sarei andato ai Caraibi)*. Introducción a su uso en la formación del futuro del pasado.
- Subjuntivo: consolidación de las formas regulares e irregulares frecuentes. Pretérito imperfecto y pluscuamperfecto. Verbos irregulares de uso frecuente (*facessi, stessi*). Usos frecuentes en oraciones subordinadas (*non so perché l'abbia fatto, non sapevo che fosse partito*) y en expresiones del tipo *il fatto è che, non è che, può darsi che.* Uso con verbos de opinión en pasado e interrogativas indirectas, con superlativo relativo (*la più bella città che abbia mai visitato*) y con algunos indefinidos (*qualsiasi, qualunque*).
- Uso independiente del imperfecto de subjuntivo con la conjunción *magari* (*Magari fosse vero!*).
- Imperativo. Ampliación del imperativo afirmativo y negativo. Las formas combinadas con los pronombres y su colocación (*diglielo, glielo dica*).
- Consolidación de infinitivo simple y compuesto. Uso en estructuras con un único sujeto: con verbos de opinión, declarativos, de deseo y otros (*credo di poter partire domani*). Con valor temporal (*prima di mangiare*, *dopo aver mangiato*) y causal (*Grazie per essere venuto*). Perífrasis verbales con infinitivo propias del nivel (*avere da fare, fare da mangiare*).
- Participio presente en la formación de adjetivos calificativos (*sorridente, divertente, amante*). Participio pasado: valor relativo (*Il concerto offerto ha suscitato l'entusiasmo della critica).*
- Gerundio simple. Usos frecuentes con valor causal, temporal, instrumental y de modo, cuando el gerundio se refiere al mismo sujeto que la forma personal (*L´ho saputo leggendo il giornale*).
- Forma pasiva. Formación de los tiempos simples y compuestos. Auxiliares *essere* y *venire*. La concordancia del participio con el sujeto.
- Verbos impersonales (ampliación). Uso de la segunda persona singular (*Fai tanto per i figli e poi…*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: concordancia del indicativo con verbo principal en presente y pasado (anterioridad, contemporaneidad y posterioridad); concordancia del subjuntivo con verbo principal en presente y pasado (anterioridad, contemporaneidad y posterioridad).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios frecuentes para expresar: tiempo, lugar, modo, cantidad, duda, intensificación (*volentieri, lassù, dappertutto, finora, proprio*). Uso adverbial del adjetivo (*parlare chiaro*).
- Consolidación de la posición en la frase de algunos adverbios: *anche, soltanto/solo.*
- Posición en la frase con los tiempos compuestos.
- Adverbios de cantidad que modifican diferentes categorías (*parecchio, al massimo*).
- Locuciones adverbiales frecuentes: de modo (*di nascosto*), de lugar (*di qua, di là*), de tiempo (*di tanto in tanto, d'ora in poi*), de afirmación, negación y duda (*niente affatto, neanche per sogno*), de cantidad (*né più né meno*), de conclusión (*Tanto poi non serve a niente*).
- Consolidación de los grados del adverbio. Formas orgánicas de comparativo y superlativo.
- Adverbios relativos e interrogativos (*come, quanto*).
- Adjetivos con valor adverbial (*Si è mosso rapido/rapidamente*).
- Combinación de adverbios (*lì sotto, qui sopra, poi dopo*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda (*magari*, *assolutamente, possibilmente*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes, de uso habitual (para relacionar palabras y oraciones): copulativas, disyuntivas: *oppure;* adversativas: *tuttavia*, distributivas: *sia…che*; explicativas: *perciò, infatti* y conclusivas: *dunque*, *quindi*.
- Subordinantes, de uso habitual: sustantivas (*quando* y *dove* en interrogativas indirectas); adjetivas (*che, cui*); condicionales: *a patto che*; causales: *poiché*; finales: *perché*, *affinché*; concesivas: *benché, sebbene, nonostante, tuttavia, nonostante ciò;* consecutivas: *in modo*

BOCM-20180625-16

che; temporales: *ogni volta che, dopo di che*; comparativas: *più che, meno che, così...come, tanto...quanto; da, per, di* o *da* + infinitivo (*Era tanto magra da fare spavento*).

Preposiciones y locuciones prepositivas
- Usos generales e insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad (con verbos de estado y movimiento y con nombres geográficos).
- Usos contrastivos frecuentes que generan dificultad: (*uno su cinque, è da cretini, sui quarantadue anni, puzza di bruciato, da solo, cose da fare*).
- Otras preposiciones y locuciones de uso habitual (*oltre, lungo, verso, contro, in cambio di, in qualità di, in base a, a forza di, in conseguenza di*).
- Regencias frecuentes de verbos (soffrire di, derivare da), de nombres (*il potere di, la facoltà di, lo scopo di*), de adjetivos (*zoppo da una gamba, diverso da*).

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantener el tema: repeticiones y recursos de sustitución con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*la questione, il fatto*); por procedimientos léxicos: sinónimos (*faccia-volto, paura-fifa*), hiperónimos de vocabulario frecuente (*mestolo > attrezzo, cacciavite > utensile*), a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización (*l'aereo è atterrato/l'atterraggio dell'aereo*).
- Conectores más frecuentes: *pertanto, affinché, sebbene*, etc.

Organización
- Conversación:
  - Ampliación de marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación (*però!, come no, ci credo*) pedir, tomar y ceder la palabra (*ecco*), introducir un tema (*a proposito)*, enumerar, oponer *(non proprio, non esattamente),* ejemplificar (*tipo*), aclarar aspectos, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final (*infine, in conclusione*), despedirse, cambiar de tema (*cambiando discorso*), resumir, confirmar (*appunto, infatti*).
  - Marcadores de estimación (*appunto, senza dubbio*) y de ordenación y de refuerzo argumentativo (*innanzitutto, in breve, in conclusione, in realtà, di conseguenza, in fondo*).
  - Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, pedir-dar, hacer un cumplido-quitar importancia (*figuriamoci!*).
- Tipos de textos:
  - Marcadores de iniciación, desarrollo, conclusión, cambio de tema y digresión (*rispetto a, riguardo a, infine, cambiando discorso, a proposito, piuttosto*).
  - Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular *(in altre parole, in altri termini, vale a dire*), ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir (*oltre a, non solo…ma anche, invece di, al contrario di, di conseguenza, visto che, in effetti, il fatto è che, in ogni caso, perciò, proprio*).
  - Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*in seguito, a questo punto, non appena, nel momento in cui*).
  - Puntuación y párrafos.
  - Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
  - Entonación y pausas.

Deixis
- Ampliación de formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación − conversación, teléfono, chat, carta, forum, redes sociales, etc. − en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.
- Uso de *andare* vs *venire (*consolidación y usos con adverbios: *vieni qui, vai là*) .
- Ampliación del uso de la partícula *ne* con verbos de movimiento;

BOCM-20180625-16

- Combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*là sopra; qui vicino, …*); adverbios deícticos y complementos de lugar (*Arrivo lì in cinque minuti, Da qui ci vogliono dieci minuti*).
- Cambios en la función del registro (*dentro/all'interno, il giorno dopo/all'indomani*).

Cortesía
- Ampliación de las formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores.
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas… (*certo, certo; come no, certamente, naturalmente, ci mancherebbe altro!*).

Inferencias
Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan. Ejemplo: Trabajo: (*essere in malattia, libero professionista, contratto a tempo parziale)*; variantes formal e informal (*licenziare-silurare; lavorare-faticare*) estándar e introducción a los registros familiares o profesionales .
- Locuciones: verbales (*buttare un occhio*); adjetivas (*dal vivo*)*;* adverbiales (*a rate*).
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal-informal) estándar
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, colocaciones de uso frecuente (*posto fisso*, *fare un salto, fare la multa, dare fuoco*).
- Expresiones idiomáticas muy habituales (*stare con le mani in mano, toccare ferro, avere la faccia tosta*).
- Distinción de registro coloquial y formal en palabras de uso frecuente (*Insomma-alla fine; chiedere-richiedere*).
- Principales gentilicios. Sufijos más comunes (*-ano, -ese, -ino, -ico, -ale, -ero, -olo*).

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación*:* valor de los afijos frecuentes. Prefijos: *s-, dis-, a-, in-, -di.* Sufijos: *-anza, -enza, -ante, -ente, -ato, -uto, -ale,-oso*.
- Formación de palabras por sufijación con cambio de categoría. Derivación nominal a partir de verbos: *-o, -tore/trice, -ino, -zione, -ato/a, -mento, -aggio -iva, -ura, -enza, -ismo* (*registrare > registro, assorbire > assorbimento, fissare > fissaggio*), a partir de adjetivos: -aia, -ezza, -ità, -izia -aggine (*vecchio > vecchiaia, moderno > modernità*). Derivación adjetival a partir de sustantivos y verbos: *-bile, -ario, -istico, -ico, -ivo, -oso, -ale, -evole* (*automobile> automobilistico; decorare > decorativo; trasportare > trasportabile*).
- Formación de palabras por composición (*asciugamano, portacenere, banconota, telecomando, ufficio informazioni*).
- Diminutivos, despectivos y aumentativos de uso frecuente (*-ello, -otto, -accio, -astro*). Reconocimiento de falsos alterados (*matto/mattone, foca/focaccia*).
- Nominalización (*Che ridere! , i pro e i contro*).
- Siglas de uso frecuente (ENIT, RAI)
- Neologismos, préstamos y calcos semánticos (*Tavola rotonda, bohemienne*).
- Acortamiento de algunas palabras de registro familiar (*disco > discoteca*) y de hipocorísticos (*Francesco > Checco; Giuseppe > Beppe*).
- Onomatopeyas. Ampliación de nombres y verbos de los sonidos de los animales (*abbaiare, miagolare*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados (*giallo, collana, casa editrice*).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos (género y número en nombre y adjetivos, terminaciones según las categorías).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*faccia-viso*). Cuestiones asociadas al registro en el uso de sinónimos (*Le ho chiesto un favore. Ho richiesto un prestito*).

BOCM-20180625-16

- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*mozzarella* > *formaggio* > *latticini*).
- Palabras antónimas usuales (*pari-dispari*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*penna: pluma del pájaro/bolígrafo*).
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad.
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español (*equipaggio, esito, cascare, accordarsi, sembrare, cagna*).
- Eufemismos (*la terza età, andare all'altro mondo*).
- Modismos o expresiones idiomáticas más usadas (*Marinare la scuola*).
- Comparaciones estereotipadas y expresiones metafóricas muy frecuentes (*È rosso come un peperone, È lento come la fame*).
- Metonimias de uso frecuente (*Ho bevuto un bicchiere*).
- Onomatopeyas para el sonido de algunos animales (*pio, cra cra, chicchiricchì, qua, qua*) y ruidos (*driin, bang*).
- Verbos sintagmáticos con preposiciones y adverbios (*venire fuori, buttare via*).
- Uso del diccionario. Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Pronunciación de las consonantes intensas.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad.
- Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel (*puzzle, collant, discount*).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.
- Consolidación de contraste consonantes sonoras/sordas (s/z).
- Correspondencia entre fonemas y letras /signos.
- Consolidación de diptongos.
- Consolidación de estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con especial atención a palabras símiles al español cuya sílaba tónica cambia (*Paola, anoressia, cratere*).
- Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación.
- Consolidación de ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Consolidación del uso de las mayúsculas.
- Consolidación de tildes en el vocabulario de uso.
- Signos auxiliares (acentos, apóstrofe).
- Consolidación de formas de apócope y elisión adecuadas al nivel y a los contenidos trabajados (*dolce far niente, poter fare, esser stato, aver fatto).* Apócope vocálico *(nessun aiuto*) y silábico (*ben fatto*).
- Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel (*Club; Manhattan*).
- Consolidación de división de palabras a final de línea.
- Abreviaturas y siglas más usuales.
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

IV.3.2.14. JAPONÉS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Uso del lenguaje propio de la escritura. Construcción de oraciones en este nivel de lenguaje.

BOCM-20180625-16

- Uso de los diversos niveles de lenguaje según los distintos interlocutores.
- Construcción de párrafos para expresar ideas, controversias, opiniones, investigaciones, resultados.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y Adjetivos

- Uso de –*Tatoe* +*Temo* como “no importa cuanto / cuantas veces”
- Uso de –*Sai* para indicar ocasión, tiempo (さいに、さいの).
- Uso de *Tokoro* en expresiones (‥たところ、‥ところだった).
- Uso de *Kagiri* como límite (できるかぎり). Otros usos derivados de esta palabra: *-Kagiri No -Ni Kagiri, -Ni Kagitte, -Ni Kagirazu, -Nai Kagiri.*
- Uso de –*Joo* como sufijo (せいかつじょう).
- Uso de *Mono* al final de la frase (ものだ、ものではない、だって‥もの)
- Uso de –*Muke* en diversas expresiones (むけに、むけの、むけだ).
- Usos de *Shida*i (しだい) como enlace y al final de la oración. Forma adverbial *Shidai Ni.*
- Uso de –*Bakari* en expresiones (ばかりでなく)
- Uso de –*Hoka* en expresiones (‥にほかならない)
- Uso de *Kikkake* (きっかけ) para explicar ocasión, oportunidad. Otras expresiones con esta palabra (それがきっかけで‥).
- Uso de *Kanoosei* (かのうせい) al final de la frase, para indicar probabilidad.
- Uso de *Ue* + *De* (うえで) para señalar el propósito en situaciones formales.
- Uso de *Osore* al final de la frase (‥おそれがある).
- Uso del sufijo –*Zutsu* (‥ずつ).
- Uso de los sufijos –*Mamire* –*Darake* (‥まみれ、‥だらけ) para indicar “estar cubierto, estar lleno de...”
- Uso del sufijo –*Ppoi y* –*Fuu* (‥っぽい、‥ふう)para indicar apariencia.
- Uso de los sufijos para indicar plural –*Gata, -Tachi, -Ra* (‥がた、‥たち、‥ら).
- Uso de もの para expresar razón (わたしたちはおたがいしんせきどうしですもの、たすけなければならない

Determinantes

- Partículas:
  - Uso de –*Yo Ne* (よね) al final de la frase.
  - Uso de –*Nomi* (のみ) para indicar “solamente”.
  - Uso de –*Ni Oite* (-において) para señalar el lugar donde algo ocurre. Otros determinantes de momento o escena: おりに、かける、かけの、にあって).
  - Uso de –*To Wa* (-とは) para señalar lo que define la frase.
  - Uso de –*Kke* (-っけ)al final de la frase como interrogativo (きょうはなんようびだったっけ).
  - Uso de *Dake* (だけ) en expresiones (-だけでなく).
  - Uso de *Hodo* (ほど) en expresiones (-ほどのものじゃない).
  - Uso de –*Ni Kanshite / -Ni Kan Suru* (-にかんして、-にかんする) para indicar “en relación a...” Otros determinantes para expresar objeto de la acción (について/についての, にこたえて/にこたえる、をめぐって/をめぐる、にかかわる).
  - Uso de –*Ni Oojite* (-におうじて) para indicar “Dependiendo de...”
  - Uso de –Toshite (りゆうとしては、つぎのようなことがあげられる). Y de – *to shitara* (としたら). XかYかはべつとして (sin tener en cuenta… con independencia de…)
  - Uso de –*Ni Shite* + partículas (-にしては、-にしても).
  - Uso de partícula –*Kara* + verbo *Miru* / verbo *Suru* (-からにして、-からして、-からみて).
  - Uso de *Koso* (こそ) y *Made* (まで)para dar énfasis a la palabra precedente.
  - Uso de なんて para expresar sorpresa o como exclamación.
  - Uso de diversos determinantes para expresar objetivo: うえで、べく、んがため（に/の）

BOCM-20180625-16

- Uso de diversos determinantes para expresar inicio, final, límite, entorno: をはじめ（として）、をはじめとする、からして、から...にかけて、にわたって/にわたる、をつうじて/をとおして、だけ（の）、をかわきりに、にいたるまで（も）
- Uso de からだ para expresar razón
- Uso de la partícula って para expresar tema
- Uso deよくも・・・ものだ para expresar sorpresa
- Uso de Xとはいえ,Y (aunque X es correcto, Y también lo es)
- Uso de 以上 para expresar que una situación supera lo esperado
- Uso de –*Kara* (から) en expresión temporal (‥から‥にかけて). Uso de la partícula –*Kara* +*Ni Itaru Made* (‥から‥にいたるまで‥).
- Uso de la partícula *Kara* + *To Itte* + verbo principal en negativo (しんぶんにかいてあるからといって、ただしいわけではない).
- Uso de –*Toshite* en expresiones (ひとつとしてありません).
- Uso de la partícula *Wa* + *Tomonaku* (みためはともなく、せいかくがいいです).
- Uso de la partícula *Zo* (ぞ) al final de la frase.
- Uso de la partícula *Shika* + verbo en negativo (やるしかない).
- Uso de las partículas *Sae, Sura* para indicar "incluso".
- Uso de la partícula –*To Ka* (とか).
- Uso de la partícula –*Toshite* + *mo* (たとえせかいがひとつのくにになったとしても、にほんはなくなってほしくない).
- Uso de la partícula –*Made* + *Mo* + verbo negativo *Nai* (‥までもない).
- Uso de la partícula –*Wo* + *Hajime* (‥をはじめ) para nombrar un grupo.
- Uso de partículas propias del lenguaje femenino (かしら、わ).
- Uso de partículas propias del lenguaje masculino (かなあ、な).

- Expresiones:
  - Comunicar algo que se ha oído en forma coloquial (‥んだって／‥だって).
  - Realizar un giro retórico (‥のではないだろうか／‥のではないか／さて‥ではどうでしょうか／)
  - Xからといって、Yとはかぎらない (no porque ocurra X ocurrirá necesariamente Y).
  - Expresar una comparación negativa ‥ほど‥はない (ビールほどおいしいものはない).
  - Expresiones de simultaneidad temporal: ーたとたんに、ーしたらそのしゅんかんに、かともったら、か・・・ないかのうちに、ーてからでないと/でなければ、にさきたって/にさくつく、てからというのも
  - Expresiones de continuidad o progreso: いっぽうだ〔ますます～ていく）、ばかりだ、ーつつある
  - Expresiones de correlación: ーばーほど、につれて、にしたがって、にともなって、とともに

GRUPO DEL VERBO

Verbos

- Uso de la forma –*Tari* + *Shinai* (かのじょは、たとえつかれていても、それをくちにしたりしない).
- Uso de la ráiz del verbo + *Nagara* (いしゃでありながら、わるそうなものばかりたべている).
- Uso del verbo *Iu* en distintas expresiones: -*To Iu, -To Ieba, -To Itte*.
- Uso del verbo en forma –*Te* + *Hajimete* (こどもをもってはじめて、おやのありがたさがわかった).
- Uso de la Raíz del verbo + *Kakeru / Kake* (たべかけのりんご).
- Verbo en forma breve pasado + *Totan* (いえをでたとたん、あめがふってきた).
- Uso del verbo *Omou* en expresiones (‥とおもうと、‥とおもったら、‥とおもわれる).
- Uso de verbo en forma –*Te* + partícula *kara* en expresiones (‥てからでないと、‥てからでなければ).

BOCM-20180625-16

- Uso de のだろうか para expresar duda.
- Terminaciones negativas arcaicas: -ず、-ぬ、-まい
- Verbo +まくる para expresar que algo se hace continuamente o de manera obsesiva.
- Uso del verbo *Toosu/Tsuujiru* en expresiones (‥を通して、‥を通じて).
- Verbo en forma –*Te* + *Irai* (せんそうがおわっていらい‥).
- Uso del verbo *Komeru* en expresiones (かんしゃをこめて‥).
- Verbo en forma breve pasado + *Totan Ni* (ははのこえをきいたとたんに‥).
- Verbo en forma –*Eba* + *Dake* (スポーツをれんしゅうすれば、れんしゅうしただけじょう
になる).
- Raíz del Verbo + *Mo Sezu Ni* (いしゃにいきもせずに、しごとをつづけている).
- Uso del Verbo *Iu* en enlaces (‥にいわれば、‥といえる、‥というより).
- Usos del verbo *Oyobu* en enlaces (‥におよぶ、‥におよんだと).
- Expresión formada por verbo en forma volitiva + verbo en forma potencial negativa (パスワ
ドがわからないので、テータをみようにも、みられない).
- Uso del verbo *Nuku* en expresiones (‥ぬきの、‥ぬきで、‥ぬきに、‥をぬきにして).
- Uso de verbo auxiliar ーきる para indicar que una acción se realiza de principio a fin（かれ
４２キロをはしりきった).

ADVERBIOS

- Uso de *Tsumari* + *To iu koto desu*.
- Uso de –*Tabi Ni* para expresar “cada vez, siempre que...”
- Uso de *Kesshite* (けっして)+ verbo en negativo.
- Uso de *Ikani* + *Ka* (いかに‥か)
- Adverbios más comunes（ひょっとする、とりあえず、じっさい（には）、けっきょく、や
と、ようやく、いったい、ぎゃくに、さすが（に）、せっかく、めったに、いかにも、か
らずしも、くよくよする、すでに、よりさまに、むしろ、ままつねに、それにしても、と
かく、つまり、いつのまにか、わりに、あまりに)

ENLACES

- Enlaces más habituales (そこで、すると、ぎゃくに、にちがいない、にくらべて、だけで
く、なりに、そのうえ、いっぽう／たぼう、そうすれば、べつに、につれて、‥はもちろ
、‥にくわえて、それとも、いずれにしても、においては).

2. **DISCURSO**

- Estrategias para colaborar en la conversación:
‥でおもいだしたんだけど、／ところで‥のことだけど／たしかに‥ことってよくあ
るね／そんなたいしたものじゃない／‥だけでもよかったじゃありませんか／‥とお
もえばいいじゃないですか／ちょっとじまんばなしになりますが‥／ますますがかつ
やくをきたいしております／そのとおりです／それもそうですね／‥しかたがない／
‥にさんせい〜はんたい
- Estrategias para resumir, explicar algo:
つまり‥ってことです／‥って‥なんです／ようするに‥／しってる？／いわゆる‥
です／これは‥をしめすグラフです／グラフにみられるように‥ぞうか〜げんしょう
／‥にもとづいて／‥のではなく、まず‥べきだとおもいます
- Estrategias para introducir, presentar:
おいそがしいところ、おじかんをいただき、ありがとうございます／‥にしょうかい
させていただきたいとおもいます／まずうかがいたいんですが‥
- Estrategias para expresar opiniones, incertidumbre:

‥とはおもえないんですけどね／‥んじゃないな／‥かもしれないっておもいますが／ちょっときいただけなんだけど／‥にきまってるよ

- Estrategias para exponer un tema en público:
  スピーチのテーマへのどうにゅう／テーマをえらんだりゆう、きっかけのせつめい／テーマがかかえるもんだいてんのてんかい／みぢかなじぶんのもんだいにひきよせるしゅちょう／けつろん／おわりのあいさつ
- Estrategias para enfadarse y disculparse:
  おまけに‥きもないんです／おたがいさまじゃないんですか／ごめんなさい／ちょっといいすぎみたいですね／わたしこそ、‥て、ごめんあさい。
- Estrategias para invitar:
  きょうみがあれば‥いっしょにしてみたいです／よろしかったら‥てみませんか。
- Estrategias para escribir correspondencia:
  あてな／はいけい／じこうのあいさつ／てがみのしゅし／ないよう〜いらい／おわりのあいさつ／けいぐ／ひづけ／れんらくさき

3.LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Vocabulario derivado del estudio de los textos y de los ideogramas y silabas correspondientes al nivel.
- Conocimiento de los diversos enlaces para unir ideas.
- Formas propias del lenguaje escrito (*dearu /...nanodearu /...deatta/ ...nodearoo*).
- Formas propias de los diversos niveles de lenguaje.
- Conocer vocabulario relacionado con los temas de la vida diaria como trabajo, estudios, alimentación, actividades habituales, ocio. Temas específicos de opinión como política, medioambiente, problemas sociales. Temas relativos al conocimiento específico de Japón, sus costumbres y cultura.

4.FONÉTICA Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA

Estudio de los siguientes ideogramas, con sus lecturas en On y en Kun:

震、条、摘、災、命、倒、戸、寄、避、徒、居、崩、津、壊、逃、源、余、規、模、微、耐、泉、般、噴、煙、昔、仲、偏、布、潜、込、散、溝、凸、凹、抜、峰、浸、傾、斜、脈、谷、氷、河、池、溶、景、抑、益、労、賃、控、融、鈍、滞、債、処、洞、迷、破、兆、版、為、貿、易、億、財、幣、差、貯、蓄、庫、預、株、途、給、息、契、顧、巨、損、監、督、種、節、締、貢、献、託、障、豪、江、将、臣、従、城、伺、迎、敷、刀、剣、忠、誠、威、華、幕、武、騎、領、藩、氏、許、診、疾、察、症、触、児、童、妊、婦、乳、幼、項、聴、血、液、尿、肺、胃、腸、臓、肝、脳、骨、筋、腹、患、候、栄、酸、秒、糖、炭、脂、肪、穀、植、含、吸、酸、菌、胞、塩、窒、硫、剤、砂、繊、殺、滅、抗、典、晶、粒、膨、逆、凝、衡、巻、銃、丸、宇、宙、衝、突、蒸、亜、鉛、黄、零、角、距、径、辺、射、循、壌、湿、燃、乾、燥、懸、漠、廃、棄、毒、緒、染、浄、排、浮、濁、繁、殖、鎖、沈、殿、閣、司、裁、括、憲、律、執、令、皇、承、党、邦、佐、兼、僚、委、挙、房、審、針、核、兵、批、准、盟、削、掲、脅、鮮、舞、絶、宣、越、爆、伴、臨、誓、隊、雷、渉、裂、除、韓

IV.3.2.15. NEERLANDÉS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos; posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales en el campo posterior, fuera del marco oracional. (*Ik heb lang nagedacht over uw plan; Bij hen is er ingebroken gisteravond; Zij heeft altijd beter kunnen schaken dan ik.*). Oración interrogativa con preposición y pronombre interrogativo (*Sinds wanneer weet jij dat? Met wát wast hij zijn sokken? versus Waarmee wast hij zijn sokken?*). Posible elipsis del pronombre *het y er* según su función.
- Concordancia sujeto – predicado – atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos (*De helft van de* Nederlanders beweegt te weinig; *Twintig procent van de deelnemers was vrouw / waren vrouwen.*) y con enumeraciones (*Madrid en Lissabon vielen me erg mee qua prijs.*).
- Coordinación entre diferentes elementos de una oración ("nevenschikking": *Zowel de slaapkamer als de woonkamer moet (moeten) behangen worden.*). Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones.
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones (refuerzo y ampliación) (*foei, nou en of, welnee; toch?*).
- Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos con referencia a los demás pronombres: el objeto directo e indirecto y el orden entre ellos, según pronominalización de uno y/u otro. (*Ik gaf Jan het boek. Ik gaf hem het boek. Ik gaf het boek aan hem. Ik gaf het (aan) hem. Aan hem gaf ik het (boek). Hem gaf ik het (boek)*). Colocación de los elementos en función de su importancia informativa. Colocación de los pronombres adverbiales *er*, *hier/daar* con respecto a los demás pronombres y elementos en cada caso (*Hij wilde zich er niet mee bemoeien. / Daar wilde hij zich niet mee bemoeien.*). Posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales en el campo posterior. Posible elipsis del pronombre *er y het* según su función.
- Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos. (*Hij moest onmiddelijk worden geholpen*). Voz pasiva impersonal (*Er werd veel gedanst*; *Hier mag niet gerookt worden*). Uso y distinción de *door* y *met* para designar el agente.
- Coordinación mediante conjunciones correlativas *(Ik wil of(wel) een andere maat of(wel) gewoon mijn geld terug*; *Zij had (noch) bezittingen noch schulden*).
- Elipsis de elementos, repaso y ampliación: supresión de *gaan* y *hebben*. (*Ik moest dringend naar de dokter en wilde een afspraak*).
- Oración desiderativa (*Was ik maar een superster!*). Desiderativa con condicional (*Ik zou graag een grote auto willen hebben*) y desiderativa más compleja (*Ik wou dat ik een mooie nieuwe auto had*).
- Preguntas retóricas (*Jij komt morgen toch ook naar het feestje*?).

Oración compleja

- Coordinación mediante conjunciones correlativas: afirmativa (*of(wel)...of(wel)...*) y negativa (*noch...noch...*). Clases de coordinación y enlaces (*Ofwel ga je zelf naar Amersfoort, ofwel wacht je tot iemand je komt ophalen. Hij heeft noch rozen geplant in zijn tuin, noch heeft hij geraniums gekocht op de markt.*).
- Subordinación nominal (repaso y ampliación): oraciones de sujeto (*Het is belangrijk dat je er verzorgd uitziet / (om) er verzorgd uit te zien*); oraciones de objeto directo (*Ik hoop dat zij ook komt / haar wel eens weer te zien. Hij heeft gevraagd of dat klopt. Wij hebben voorgesteld het contract te verlengen. Ik zou graag willen weten waarover het gaat*). Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *te* frente a *dat* + verbo conjugado (*Wat fijn (om) open met de ouders te kunnen praten / Wat fijn dat je open met de ouders kunt praten)* y ampliación de oraciones de complemento preposicional (*Het hangt ervan af wie er wint*).
- Subordinación completiva, consolidación y ampliación (*Het is duidelijk dat hij er niets van afweet. Ik heb liever dat je morgen belt*); enlaces: uso de *dat, of* y de los pronombres interrogativos.
- Oraciones de complemento preposicional, refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *te* frente a *dat* + verbo conjugado (*De grenswachters zijn ermee begonnen de lading te inspecteren; We verheugen ons erop je morgen te zien; We verheugen ons erop dat u onze websites bezoekt*).
- Correlación de tiempos y modos (*Ik weet niet zeker of je dat boek toen wel gelezen zou hebben.*). Interrogativas indirectas (*Ik weet niet of hij al betaald heeft. Ik vraag me af*

BOCM-20180625-16

waarom zij boos is.).Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras o de las palabras de otros según la situación de comunicación: cambios producidos en los marcadores temporales, pronombres, etc., estilo indirecto (*Kom je me morgen bezoeken? → Hij vroeg of ik hem de volgende dag kwam bezoeken*).

- Subordinación adjetiva: subordinación de relativo: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto. Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos (*Dat is alles, wat ik wilde zeggen*; *Kent u iemand die Spaans spreekt?*). Subordinadas relativas con preposición más complejas: pronombres relativos con preposición separable (*Ik ken de persoon met wie hij zaken doet*) y con postposición (*De muziek waarnaar ik nu luister, heb ik gedownload / De muziek waar ik nu naar luister, heb ik gedownload*); con la conjunción *of* (*Hij bleef maar bezig met de vraag of hij wel geschikt was voor dat werk*); con antecedente implícito con *wat* y *wie* (*Wat je nog niet wist, is dat hij toch komt. Wie niet sterk is, moet slim zijn*.); oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (*Hij wist niet waar hij naartoe ging, wat me verbaasde*); correlación de tiempos (*De pen waarmee ik geschreven had, lag onder mijn schoolboeken*).
- Oración interrogativa indirecta: diferenciación de usos según el registro.
- Oraciones simples y complejas con *zou-zouden*: peticiones formales (*Zou u het raam even willen openen?*); en el significado "*debería + infinitivo*" (*Hij zou zich beter moeten voorbereiden*); oraciones desiderativas con *zou* (*ik zou graag op Hawaii willen wonen*) y *wou (Ik wou dat ik jouw lef had*); oraciones condicionales irreales en pasado simple (*Als ik tijd had, zou ik je helpen*) y en pluscuamperfecto (*Als hij tijd zou hebben gehad, zou hij haar zeker hebben geholpen*); con especial hincapié en la correlación de tiempos.
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas *terwijl: distinción de la conjunción temporal homónima*. Enlaces y correlación de tiempos y modos: temporales (*voor, alvorens, tot, totdat, nu, na, zolang, sinds, telkens als, zodra*); causales (*doordat, aangezien, daar*); modales (*zoals)*; finales (*opdat, zodat*); consecutivas (*dus*); condicionales (*indien, mits, tenzij, zolang*); concesivas (*(al)hoewel), ondanks dat)*; comparativas (*net als, (zo)als, gelijk, evenals, evenmin als*); comparativas irreales (*alsof*); circunstanciales (*zonder (dat); in plaats van (dat)*); de restricción (*behalve als/wanneer*); de relación (*naarmate, hoe...hoe...*).
- La subordinada concisa (“*beknopte bijzin")* con infinitivo: con *om*, *alvorens* (*Alvorens te tekenen, moet u goed aan de gevolgen denken).*

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre o pronombre).
- Funciones del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones (especialmente preposiciones).

Nombre

- Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.
- Composición y derivación del sustantivo.
- Clases de nombres y formación del género y número de acuerdo con los diferentes tipos de nombres: refuerzo y ampliación: substantivos provenientes del latín con doble plural (*musea / museums, crises / crisissen*) o con solo un plural (*musicus / musici*); plurales con cambio vocálico (*daken, gebreken, leden, hoven, gelegenheden*); nombres con doble plural sin cambio de significado: (*ziekten / ziektes, zonen / zoons*) y con cambio de significado (*bals / ballen / bladen / bladeren*); plural de acrónomos con *-'s* (*dvd's*); formación del plural mediante el de otro nombre compuesto (*doel / doeleinden, dank / dankbetuigingen*).
- Género irregular: nombres que llevan *de* o *het* según el significado (*de/het voetbal; de/het idee*).
- Composición y derivación del sustantivo. Diminutivo, consolidación. Formación del diminutivo: *-tje*, *-pje*, *-kje*, *-etje*.
- Substantivación: nominalización de verbos con *-ing*, *-atie* (*de beperking, reparatie*); con *ge-* (*het geschreeuw, gedoe*); sin afijos (*de vlucht, vondst*). Substantivación de infinitivos (*het*

BOCM-20180625-16

kopen van een huis valt niet mee.); sin determinante (*Verhalen vertellen kan Jan heel goed, Lachen is gezond.*).

- Sustantivación de otras categorías: adjetivos (*Ze was helemaal in het wit gekleed);* substantivación de adjetivos con terminación en *-e* en singular *(de dode, dakloze*); de participios con terminación en *-e* (*Ze trof een bekende in de wachtkamer; de gevangene*); del superlativo (*het belangrijkste, mooiste*).
- Grupos de nombres con determinados sufijos y/o géneros: sustantivos *de:* para indicar personas terminados *en -ant, -ent, -eur, -ist, -er*; abstractos en *-atie, -iteit, -heid, -ing;* sustantivos neutros en *isme-, -ment, -sel, -um, -tuig, diminutivos en -je*.

Determinantes

- Artículo definido. Uso con: estaciones del año (*in de zomer*); nombres de accidentes geográficos (*de Alpen, de Middellandse Zee*); nombres de países y archipiélagos con forma de plural y formados con nombres comunes (*de Verenigde Staten, de Canarische Eilanden*); nombres de ciudades, regiones y países complementados (*het Rotterdam van voor de oorlog; het vlakke Nederland*); delante del ordinal de monarcas y papas (*Karel de Vijfde, Paus Adrianus de Zesde*); usos especiales (*Twee euro het stuk*).
- Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto, complemento directo o complemento predicativo sin complementos (*Nederlands is geen moeilijke taal*); con nombres de días, partes del día, semanas, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (*vorig jaar, volgende week*); delante de números de teléfonos y de la palabra procent (*65 procent van de Spaanse bevolking woont in steden.*); delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (*oudere dames, Nederlandse kaas*); en algunos tipos de textos, como titulares de prensa (*Filmster getrouwd*).
- Posesivos: posición, con partes del cuerpo (*Ik poets mijn tanden nooit in de badkamer*).
- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Connotación despectiva del demostrativo combinado con la preposición van y el pronombre personal (*Die vriend van je heeft nog niet veel gepresteerd*).
- Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de *wat voor een-* y posible colocación de sus elementos: en expresiones exclamativas (*Wat voor een prachtig gebouw*!; *Wat voor een onzin* (*is dat nou weer*)), precedido por preposiciones, -een opcional en nombres contables (*Met wat voor (een) boek werken jullie*?) y sin -een en plural (*Wat zijn dat voor dingen*?) y delante de nombres incontables (*Van wat voor muziek houd je?*).
- Numerales cardinales + en en locución con la preposición met y un pronombre posesivo (*met z'n/ons vieren*).

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores.
  - Uso del participio del presente o del pasado como adjetivo (*de bloeiende kerselaar, de lachende kinderen; het ongeëvenaarde hoogtepunt*).
  - Sustantivación mediante determinante (*het groen, de arme*).
  - Grados del adjetivo. Diferentes mecanismos de expresión del grado: con afijos *hyper-, super-, reuze-,-achtig, -ig, erig* (*een roodachtig* poeder), y con *hoogst* y *uiterst (Dat is hoogst merkwaardig)*; el "falso" comparativo (*Hij is een liefhebber van de betere film.*); el "falso" superlativo (*Ik heb de wildste verhalen gehoord*); superlativo con *om het* (*Ze schreeuwden om het hardst tegen elkaar*).
  - Adjetivos relativos y absolutos*:* gradable y non-gradable *(makkelijk/dorstig versus levend/gescheiden).*
  - Adjetivos nominalizados: refuerzo del uso (*het vervelende daarvan is dat ..*).
  - Grados del adjetivo, repaso y ampliación: comparativo *hoe...hoe...* (*hoe sneller je rijdt, hoe hoger de boete uitvalt.*); revisión de diferentes mecanismos de comparación: (*net-/even-/precies*) *zo…als, de-/hetzelfde* y *net zo'n ...als* (*Hij draagt hetzelfde dure pak als gisteren*)*; meer / minder...dan* (*Ze heeft een interessante baan, een veel betere dan ik dacht.*). Gradación sobre la comparación (*heel, zeer) veel later dan afgesproken*, *iets vroeger dan gepland*). Superlativo relativo (*Zij is de jongste van de familie.*).
  - Sustantivación del adjetivo con *iets/niets/wat/veel*, ampliación: (*Ik heb niets interessants gehoord*).

BOCM-20180625-16

– Otras formas de complementos del nombre:
  - Oraciones adjetivas: revisión y consolidación.
  - Aposiciones respecto de otro elemento (*Die man daar, iemand van de directie, heeft zijn ontslag aangeboden)* nombre en aposición construcción introducida por preposición *(een huis met een tuin*).
  - Construcción articulo + te + infinitivo + substantivo (*de te nemen beslissingen, de te winnen prijs*).

Pronombres

- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión. Concordancia con el referente.
- Personales: consolidación de las diferentes funciones de *het* y de su presencia/ausencia obligatoria o facultativa, según los casos: en función de complemento directo, referido a un grupo nominal neutro, todo un enunciado previo (*Komt Jeroen vandaag langs? Ik geloof het niet.*) o un complemento predicativo (*Ze zag er moe uit en was het waarschijnlijk ook.*), no pudiendo ocupar el campo anterior; como pronombre obligatorio en función de sujeto (*Wie is het? Het is de postbode.* / *Het zijn de buurmeisjes.*) o sin valor funcional con verbos impersonales o utilizados como tales (*Waar gaat het over? Ik heb het druk.*); y expresiones codificadas (*Het spijt me; Het gaat*; *Het maakt niet uit.*); como elemento correlativo de una subordinada (*Ik vind het geweldig dat het zo goed met jullie gaat.*).
- Personales: funciones sujeto, objeto directo, objeto indirecto, complemento circunstancial; formas reducidas; formas del femenino para referirse a objetos o conceptos (*Ik ben naar de bibliotheek gegaan, maar hij / ze was gesloten*); formas de uso regional *ge / gij*; combinatoria y colocación de los pronombres personales objeto directo e indirecto con y sin preposición (*Ik heb het (aan) hem gegeven.* (*Aan) hem heb ik het gegeven. Dat heb ik (aan) hem gegeven.*). Formas reducidas de uso coloquial (*Ik zag d'r laatst nog bij de bakker.*); uso de pronombres detrás de preposiciones para referirse a personas, en contraste con las construcciones con *er* para cosas (*Hij ging met Pieter wandelen. Hij ging met hem wandelen.*).
- Colocación de los pronombres personales con imperativo (*Komt u toch binnen. Geef het (aan) mij!*) y formas no personales del verbo (*Het bevalt mij hier.*).
- Pronombres posesivos: formas alternativas para expresar posesión (*Jan z'n fiets*).
- El pronombre *er*, consolidación de las diferentes funciones y de su presencia/ausencia obligatoria o facultativa: con valor enfatizador del sujeto (*Er hebben zich veel gegadigden gemeld)*; posible elipsis en función de sujeto en pasivas impersonales (*Er / Hier wordt de hele dag naartoe gewerkt*).
- Pronombres reflexivos y recíprocos (*elkaar, elkander, mekaar*): refuerzo y consolidación.
- Pronombre demostrativo invariable *zelf* como complemento de grupos nominales y pronombres personales y reflexivos (*Hij zag zichzelf in de spiegel, Ikzelf schrijf geen boeken, Dat moet u zelf beslissen).*
- Pronombres indefinidos: usos de *men, je* y *ze* en sentido impersonal (*Men zegt vaak dat geld niet gelukkig maakt. Ze zeggen dat geld niet gelukkig maakt.*); wie / wat...ook (*Wie je ook bent, ik wil niets meer met jou te maken hebben.*); preposición + alles /overal + preposición (*Hij zet zich in voor alles. Hij zet zich overal voor in.*); preposición + (n)iets / (n)ergens + preposición (*Zij heeft belangstelling voor niets. Zij heeft nergens belangstelling voor.*); alle(n), wie/wat...ook;
- Indefinidos: *iemand- / niemand-* complementación con oraciones de relativo (*Er is niemand die hier de weg weet*); uso en combinación con anders (*Ze zoeken iemand anders voor de baan*).
- Pronombre indefinido *allemaal* como complemento de grupos nominales y pronombres personales (*We gaan morgen allemaal uit*). Insistir en la diferencia entre *iedereen* y *allemaal.*
- Pronombres relativos, refuerzo y consolidación. Pronombres relativos *wie, wat* con preposición (*De man aan wie ik het vraag, weet het niet*). Pronombres demostrativos, en singular y plural con oración de relativo *degene(n) ... die, diegene(n)... die, datgene... wat* (*Degenen die hun autogordel niet om hadden, kregen een waarschuwing.*)

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.

BOCM-20180625-16

- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.
- Verbos con prefijos separables e inseparables: ampliación y sistematización de estos prefijos; cambios de régimen producidos por la derivación (*Op deze vraag kan ik u niet antwoorden / Deze vraag kan ik niet beantwoorden).*
- Prefijos inseparables de origen extranjero (*herstructureren, desinfecteren,* etc.).

Verbo

- Revisión y ampliación de los tiempos verbales trabajados en el nivel anterior. Formas de presente, pasado y futuro, formación y usos frecuentes. Formación de las formas flexionadas regulares con especial hincapié en la duplicación de la consonante de la radical en imperfecto (*leiden - hij leidde; hoesten - hij hoestte*) y de las formas irregulares: cambios vocálicos (*schrijven – schreef – geschreven*). La conjugación de verbos procedentes del inglés (*downloaden, internetten; updaten*).
- Indicativo. Maneras de expresar presente, pasado y futuro: refuerzo y consolidación. Valores temporales de los tiempos verbales de indicativo: refuerzo de los ya practicados. Insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad: el uso del perfecto y del imperfecto (*Vorig jaar heeft hij nog gefietst. Vorig jaar fietste hij nog.*); pretérito pluscuamperfecto (*wachten - hij had gewacht*), futuro I (*hij zal wachten*) y "conditionalis" (*hij zou wachten / hij zou hebben gewacht*). el presente histórico (*In 1585 valt Antwerpen in handen van de Spanjaarden.*).
- Locuciones temporales: *nadat* con formas del perfecto (*Nadat ik heb gegeten*, *kom ik naar je toe*. *Nadat ik had gegeten*, *ben ik naar je toe gekomen*).
- Uso del imperfecto para expresar hipótesis irreal (*Als ik geld zou hebben, zou ik een auto kopen; Als ik geld had*, *kocht ik een auto*).
- Imperativo: refuerzo de los valores usuales. Otros valores: de urgencia (*Kom nou (toch op)!*), matíz irónico (*Kijk (nou) eens aan!*). Imperativos lexicalizados frecuentes (*Kijk uit! Let op!*).
- Infinitivo: valor temporal (*Doe het licht uit bij het weggaan.*); valor de imperativo (*Niet op het gras lopen.*); valores nominales (*Het schrijven viel hem echt moeilijk.*). Combinación de más de un infinitivo (*Ik heb hem horen zingen.*); permeabilidad de los infinitivos de verbos separables en posición final (*Ik had heel graag willen uitslapen / uit willen slapen.*); en la subordinada concisa o "*beknopte bijzin"* (*Om aan de wedstrijd te kunnen deelnemen / deel te kunnen nemen, moet je meerderjarig zijn.*).
- Infinitivo con *te* después de *vergeten, beloven, schijnen,* etc., ampliación (*Ik was bijna vergeten je te waarschuwen*). Frases de infinitivo sin *te* (*Ik heb hem niet horen komen*).
- Participios irregulares: refuerzo y consolidación. Rasgos adjetivales y verbales. Uso como complemento predicativo (*Hij kwam uitgeput aan.*).
- Perífrasis verbales de infinitivo: Perífrasis verbales de uso frecuente (*eruit zien: Je ziet er goed uit vandaag*!).
- Voz activa y pasiva: el uso de los auxiliares worden y zijn; ausencia de sujeto gramatical (*Er wordt hard gelachen.*), ausencia de agente (*Tijdens de rellen werden verschillende auto's verbrand (door de tegenhangers van de president*).
- La voz pasiva de proceso y de estado, repaso y ampliación: conjugación con *worden* y *zijn* en presente, pasado, futuro y con verbo modal. Funciones. Voz pasiva en plusquamperfecto (*De kleren waren al gewassen*).
- Formas de expresar el pasado: formación del participio de los verbos modales según su uso con sentido pleno o en función auxiliar (*Hij heeft niet kunnen komen / Dat heb ik nog nooit gekund; Ze heeft het zelf zo gewild*). Locuciones temporales que acompañan estos tiempos verbales (*pas veel later, toen al, twee dagen eerder*).
- Ampliación de verbos, verbos separables, verbos reflexivos y locuciones verbales de régimen preposicional: (*zich zorgen maken om, bestaan uit, deelnemen aan, bevriend zijn met, etc.*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo; consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (*voortdurend / steeds / pas,net / eerder,onlangs*) distinción de adverbios que indican el momento (*opeens, juist, destijds, van tevoren*), la duración (*lang, tot nu toe*), la repetición (*opnieuw, nogmaals, wekelijks*) o frecuencia (*tweemaal, meestal, dikwijls*) y la relación temporal entre diferentes acciones (*daar*, *eerst,*

BOCM-20180625-16

nog, al). Expresión de grado (*zeer, nogal, enigszins, hartstikke*). Adverbios de modo con significado próximo (*eveneens / net zo(als), evenals*). Distinción de adverbios situativos locales (*achter(in/aan), middenin, buiten*) y direccionales (*daarheen, eroverheen*). Composición de adverbios de dirección y procedencia con las partículas *naartoe / heen* y *vandaan* (*daarnaartoe, erheen, daarvandaan*). Valor anafórico de adverbios pronominales con *er-/daar-* (*daarachter, ernaast*). Abreviaciones usuales en la lengua hablada (*Binnen!, Hier! Eruit!*). Distinción de adverbios de grado (*vreselijk, verschrikkelijk, zo, ontzettend*) de adjetivos utilizados como complementos adverbiales (*snel, goed, hard*).

- Adverbios de grado: ampliación y discriminación de significados próximos. Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (*uiterst, uitermate, uitgesproken, hoogst, ontzettend, volkomen*), en grado comparativo (*altijd, nog, veel, wezenlijk*) o en grado positivo y comparativo (*een beetje. iets(je) / wat, nogal, enigzins)*.
- Adverbios de cantidad (modificando a diferentes categorías) (*Hij reist nogal veel, veel minder rijk, heel dichtbij*). Valor enfático de *veel te* + adjetivo y valor relativizador con *iets te* + *adjetivo* (*veel te gedetailleerd; (net) iets te netjes*).
- Adverbios de modalidad que indican afirmación (*wel, inderdaad, weliswaar*), negación (*niet, helaas*) y duda (*misschien, waarschijnlijk, wellicht*).
- Gradación del adverbio: formas de comparativo y superlativo de algunos adverbios (*Ik tennis vaker dan Evert, maar Nico tennist het vaakst.*).
- Adverbios (pronominales) causales (*daarom, daardoor*) y concesivos (*toch, echter*).
- Adverbios de foco (*ook, zelfs, juist, alleen, maar ('slechts'), slechts, al, reeds, nog, pas, eerst.*): valores y colocación delante del elemento al que acompañan (*Dat heb zelfs ik begrepen, Het is pas half tien.*).
- Adverbios relativos *waar, vanwaar, toen, hoe* con antecedente (*Het huis waar ik woon is al heel oud.*) y sin antecedente (*Waar nu de moestuin is, stond vorig jaar nog een grote perenboom.*).
- Adverbios relativos pronominales formados por *waar* + preposición, que actúan como enlaces de oraciones de relativo (*Hoe heet die stad waarheen hij verbannen is?*); adverbios relativos con preposición (*De pen waarmee ik schreef*, *is nu kapot*).
- Adverbios interrogativos *waar, waarheen, vanwaar, wanneer, hoe* (*Hoe heet ze ook al weer?*)*;* interrogativos pronominales (con preposición) (*Waaruit is dat gemaakt? / Waarmee heb je deze brief geschreven*?).
- Posible colocación de los adverbios, según la intención del hablante, con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo interior (*Vaak hebben we haar in het weekend gebeld. We hebben haar vaak in het weekend gebeld. We hebben haar in het weekend vaak gebeld.*).
- El adverbio *er* en todas sus funciones, combinaciones y usos: refuerzo y consolidación.
- Partículas modales o matizadoras frecuentes (*wel, dan, toch, eigenlijk, nou, maar, even, eens, nu eenmaal*). Distinción morfosintáctica de palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras. Uso, entonación y ubicación. Intención del hablante y posibles significados: debilitar un imperativo (*Kom toch binnen*!), expresar sorpresa *(Hebben jullie dan geen televisie*?), etc. Serie de partículas (*Wees nou toch eens even stil*!).
- Combinación de varios adverbios: orden sintáctico según su valor causal, temporal, modal y local (*Ik ben er daarom morgen ook*.) y posibles variaciones en función de la intención del hablante.
- Locuciones adverbiales (*om die reden, op die manier*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación; copulativas (*zowel...als.., niet alleen ... maar ook, noch ... noch ....*), aditivas (*bovendien, tevens*), disyuntivas (*hetzij...hetzij...*), adversativas (*daarentegen*), explicativas (*namelijk, immers*), consecutivas (*dus*) y restrictivas (*echter*). Especial atención a la posición en la oración.
- Subordinantes temporales, para relacionar la frase subordinada con la principal: *zodra* (*Zodra je klaar bent*, *gaan we schaken*); consolidación en el uso de las ya trabajadas: para relacionar las frases subordinadas sustantivas (*De dag nadat hij begraven was, kwam de*

BOCM-20180625-16

brief aan.) y adverbiales con la principal (*Voordat mijn man 's morgens naar zijn werk gaat, laat hij de hond uit.*).
- Conjunciones subordinantes, de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: comparativas (*zoals, gelijk*), condicionales (*indien*), temporales (*terwijl, tot(dat)*), adversativas (*terwijl*), concesivas (*zelfs wanneer*), condicionales (*indien, zolang*), instrumentales (*doordat*), *y* restrictivas (*behalve als*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad: *als / of* (conjunción condicional, completiva); *terwijl / zolang* (mientras/mientras que). Ampliación de posibles significados de conjunciones subordinantes como *terwijl* (como conjunción temporal o adversativa).
- La conjunción *dat* enlazando tanto oraciones completivas como oraciones de relativo cuando se refiere a un nombre neutro (*Ik wist dat hij zou komen / Ik lees het boek dat je me hebt gegeven*). Insistencia en la diferencia de uso.
- Diferenciación entre conjunciones subordinantes y palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras (*tot, zonder, sinds, zolang,* etc.)

Preposiciones y posposiciones
- Consolidación en los diferentes usos de las preposiciones. Regencias frecuentes: refuerzo y consolidación. Expresión de relaciones locales: *naar / bij* (con nombres de personas, profesiones o cargos) la expresión de relaciones temporales con preposiciones: diferencia entre (*in een jaar, binnen een jaar, over een jaar*) y adverbios de significado próximo *tot / pas* (hasta) (*We komen tot volgend jaar niet terug. / We komen pas volgend jaar terug*).
- Revisión y ampliación del uso de de las preposiciones de movimiento, estado y tiempo.
- Locuciones preposicionales habituales: construcciones lexicalizadas formadas por preposición + grupo nominal + preposición (*in plaats van; in geval van; ten koste van*).
- Nombres, adjetivos, verbos y adverbios con preposición: tras nombres habituales: *invloed op* (*Ze heeft een slechte invloed op haar zoontje*), *belangstelling voor* (*Hij heeft veel belangstelling voor kunst*); tras adjectivos habituales *goed in* (*Hij is goed in schilderen*), *dankbaar voor* (*Ze is dankbaar voor de hulp*); tras verbos: *genieten van* (*Ze genoten van de maaltijd*), tras adverbios (*Hij is weg van de filmster*).
- Posposiciones de uso frecuente, repaso y ampliación (*niet ver hier vandaan*), con *door* (*we lopen het park door*), con *in* (*we rijden de stad in*); insistencia en la diferencia entre la preposición y la posposición con verbos de movimiento.

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantenimiento del tema:
  - Referencia a elementos discursivos ya mencionados. Repeticiones intencionadas (*Geld, geld is het enige wat ons bezighoudt, ...Nooit, nooit ga ik daar nog eens naartoe. Kinderen huilen, kinderen schreeuwen, maar kinderen geven kleur aan je leven*) y elipsis de la información compartida (*En? Hoe was het (op school)?; Hoe is het gegaan (je sollicitatiegesprek)?*).
  - Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, posesivos, demostrativos, cuantificadores y adverbios o expresiones con valor anafórico o catafórico: *die, dat jaar, daar, op dezelfde manier*. Adverbios o expresiones con valor anafórico indicando la relación temporal entre distintas acciones: *intussen, in de tussentijd, inmiddels, vooraf, achteraf, zolang,* etc. Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos. Atención a los casos de elipsis del nombre en un grupo nominal con complemento preposicional.
  - Refuerzo y ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos.
  - Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización de los diferentes mecanismos de expresión de relaciones locales y temporales.
  - Locuciones preposicionales regidas por una segunda preposición (*met betrekking tot uw voorstel; in tegenstelling / verhouding tot, in vergelijking met vorig jaar*).
- Coherencia verbal –temporal y aspectual– en el discurso:

BOCM-20180625-16

- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas (progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás (*Toen we aankwamen, was hij al vertrokken.; Ze had zich laten inenten tegen malaria voordat ze naar Afrika vertrok)*.
- Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente por pasado para actualizar información (*Die avond zijn we naar de bioscoop gegaan. We staan dus aan de kasse als* ...); futuro y futuro perfecto de suposición (*ze zal wel moe geweest zijn*); pasado por presente con valor de cortesía (*Ik wilde u vragen of* ...); selección modal según la actitud e intención del emisor. Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. (*Nadat ik met haar had gesproken, ging het weer beter; Als ik tijd had, zou ik meegaan*).
- Concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual, si se quiere asumir lo dicho o si se quiere actualizar y según si se transmite una información o una influencia.
- Ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas. Expresiones referenciales (*Zoals ik al zei ...; Zoals gezegd ...; Zoals ik eerder aangaf*...).

- Conectores:
  - Uso rico y variado de conectores: sumativos (*niet alleen... maar ook, zowel... als..., bovendien* ...), contraargumentativos (*ondanks, echter, toch, daarentegen in elk geval*...); justificativos (*om die reden.., daarom...vandaar dat), consecutivos (dus..., derhalve ... zodat*...).
  - Temporales: *alvorens, zodra, zolang*.

Organización

- Elementos de textos orales o escritos:
  - Marcadores frecuentes para añadir información (repaso y ampliación: *ook, niet alleen...maar ook, eveneens*; clasificar *(Om te beginnen, vervolgens, dan, daarna, verder, ten slotte*); enumerar (*ten eerste, ten tweede, ten derde*...); reformular (*Ik bedoel..., Ik wil zeggen*...); ejemplificar (*bijvoorbeeld, met andere woorden, zoals*); argumentar (*bovendien*); rebatir (*hoewel, ook al, toch*); enfatizar (*steeds weer*); concluir (*Ten slotte, tot slot*); resumir (*Samenvattend, kortom*); cambio de tema (*Aan de andere kant, Ik wilde ook graag uw aandacht vestigen op*...).
  - Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; corchetes; guión o raya). Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
  - Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones.
- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes).
  - Uso del pronombre personal enfático o repetición de pronombres: como indicador de subjetividad; como marcador de contraste discursivo.
  - Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: ampliación (Formas de tratamiento; *Pardon / Sorry; Dank u wel / Bedankt*), saludar (*Hoe gaat het met u, meneer...; Hé* + nombre de pila*!, Hoe gaat het ermee*?), responder a un saludo (*Goed, dank u.; En met u? / Alles goed. En met jou*?); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*En wat denk jij?, Ik wou je iets vragen*...); empezar a hablar (*Trouwens; Wist je dat...? Luister...; Kijk*...), cooperar (*Natuurlijk*); reaccionar (*Nee toch!, Ja?, Dat meen je niet!, Echt waar?*); reforzar (*natuurlijk; uiteraard; ongetwijfeld*); implicar al interlocutor (*Zoals je weet…; Je weet dat*...); asentir, con distintos matices (*En of!, Ik ben het ermee eens; Het hangt ervan af*...); contradecir, con distintos matices (*Ja, maar…; Niks daarvan*!); clarificar las opiniones (*Wat ik wou zeggen is dat*...); demostrar implicación (*Wat zeg je me nou! Ongelofelijk*!); tomar la palabra (*Ik wilde nog zeggen dat*...); iniciar una explicación (*Wel; Het zit zo*...); repetir y transmitir, interrumpir la explicación (*Sorry dat ik je onderbreek, maar; Ik wil het heel graag van je horen, maar nu*); disgresores (*trouwens*); anunciar el final (*Dat is het dan*.); despedirse (*Goed. Ik ga maar weer eens.Tot ziens!*).
  - Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono (*Zou ik met ... kunnen spreken? / Kunt u me doorverbinden met* ...?)– responder (*Zeker, een ogenblikje*

BOCM-20180625-16

alstublieft), preguntar por el estado general de las cosas (*Hoe gaat het ermee?; Alles goed? - in orde?; Hoe staan de zaken ervoor*?) – responder (*Alles gaat / loopt prima*); ofrecer (*Kan ik u misschien .....(iets) aanbieden*?) – aceptar (*Ja, heel graag; Ja, waarom niet*?); rehusar (*Nee, dank u (wel*)) – insistir (*Echt niet, ook geen ...?/ Zeker weten*?); pedir un favor (*Zou ik je (om) een gunst mogen vragen*?) – aceptar (*Ja, natuurlijk mag dat / Natuurlijk, dat mag*); pedir ayuda (*Zou u me (even) willen / kunnen helpen*) – conceder ayuda (*Ja, natuurlijk*), pedir un objeto (*Meneer / mevrouw, heeft u misschien ...*?) (*Hier / alstublieft, neemt / pakt u maar*); darlo, etc.

- Marcadores: para contextualizar en el espacio y en el tiempo, repaso y ampliación, (*Toen, terwijl, ondertussen, voordien, vervolgens*, *later*, *binnenkort*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, e-mail, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. (*nu, vandaag, gisteren, morgen … ↔ destijds, dezelfde dag, de dag ervoor, de volgende dag..., hier, hierheen, ↔ daar, daarheen; Ik wilde Bert en Mark uitnodigen, maar de een had geen tijd en de ander is nog op vakantie.; We trouwden in 1990. In dat / hetzelfde jaar hebben we een wereldreis gemaakt.*).
- Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*deze hier; die daar*) o el lugar (*daar ginds, hier vooraan, daar achteraan*).
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar.

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (contrastes *jij-je /u / gij-ge*).
- Tiempos verbales matizadores: pretérito (*Ik wilde u laten weten, dat…*), condicional (*Zou u me misschien kunnen afzetten bij de luchthaven?*), futuro (*Dat zal moeilijk worden.*).
- Expresiones asociadas a distintos grados de formalidad para las funciones sociales: peticiones (*Ik verwacht / wil / eis ... Ich moet / zou u (dringend) willen verzoeken ...; Ik zou u (heel / erg) dankbaar zijn …; Zou u / je zo vriendelijk willen zijn ...?/ Kunt u...? Zou ik .... mogen?; Heeft u er iets op tegen …?; Je hebt er toch niets op tegen…*?); órdenes (*Mag ik u verzoeken om stilte?; Ik verzoek u nogmaals om stilte!; Stilte alsjeblieft, Hou je mond*!), corerecciones, etc.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas: (*Ja) natuurlijk; graag; alsjeblieft; alstublieft; tast toe; ga je gang; geen dank; graag gedaan; (dat is helemaal) geen probleem*.

Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales en diferentes situaciones de comunicación: (*Kunt u me zeggen hoe laat het is? Ja, natuurlijk (kan ik dat*). / *Het is vijf uur. – Het is al laat. Ja, schiet op! / Ik ga slapen…*).
- Sentido implícito en los marcadores conversacionales de distancia (*Men zegt; Er wordt gezegd; Er wordt beweerd; naar verluidt; blijkbaar*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (*Nou en? (Dat is niet zo erg/belangrijk / Heeft u er iets op tegen*?); (*Geen idee* / *Ik weet het niet / Het interesseert me niet*).
- Ambigüedad ilocutiva. Desambiguación por el contexto: (*Dat wist ik niet, Daar wist ik niets/niks van*), consternación/sobresalto: (*Nee toch!, Maar dat is vreselijk*!), expresión de compasión: (*Dat/het spijt me zeer/ontzettend.*), disculpa: (*Daar kan ik niets/niks aan doen, Dat is niet mijn schuld*), reproche: (*Waarom heb je niets/niks gezegd? Hoe kun je dat nou doen*?).
- Implícitos en los tonos de voz irónico, etc. (*Nou, het is me wat moois*).

Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva).
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación. Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*Hij heeft het aan Petra*

BOCM-20180625-16

gezegd. Aan Petra heeft hij het gezegd; Erg fraai vind ik het niet, maar het is wel handig); con recursos léxicos: *werkelijk, gewoon, niet eens*: (*Het is hem werkelijk gelukt!; Hij is gewoon doorgelopen; Hij heeft me niet eens ten dans gevraagd*.).
- Elipsis de la información compartida. Grupo del nombre con núcleo elíptico (*het, dat, deze, etc.; Die van de bakkerij is daarnet langsgekomen*.).
- Focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Wat een huis*!), estructuras con función de marco (*Het is waar dat...*), fórmulas introductorias (*Wat ik bedoel, is dat…; Het probleem is (echter) dat* ...), empleo de particulas modales (*Maar dat is verschrikkelijk!; In Madrid, daar is het pas heet*!), enumeraciones (*Het huis heeft alle luxe: tuin, zwembad, sauna*,...), léxico con rasgo + intenso (*uitstekend*), grado superlativo (*dit is de (aller)mooiste plek op aarde*.), prefijos (*megabus, hypernerveus, superleuk*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Ampliación de las expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales tanto en lengua oral como escrita.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar (*verzoeken-vragen*) y registros familiares o profesionales. Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (*grappig – geestig – komisch – vermakelijk).*
- Perífrasis verbo-nominales habituales en las que el verbo pierde su valor semántico (*ter sprake brengen / komen; op weg helpen; tot stand brengen / komen* etc.).
- Expresiones frecuentes del neerlandés coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Wat een lef*!). Reconocimiento de tacos frecuentes (*verdorie*!).
- Extranjerismos frecuentes (*laptop, loser, relaxen, shoppen, mailen, computeren, deadline, einzelgänger, überhaupt, glühwein, après-ski, foyer, suite, siesta*).
- "Colocaciones" de uso frecuente (*vast en zeker; geen flauw idee; bloedserieus, pikzwart...).*
- Expresiones idiomáticas habituales (*op het spel zetten, uit het oog verliezen*), dichos y refranes habituales (*Wie het laatst lacht, lacht het best; er gaat een dominee voorbij*.).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*op de bon gaan; in de steek laten; op de zenuwen werken*).
- Uso sistemático de sinónimos y definiciones de palabras.

Formación de palabras
- Familias de palabras, repaso.
- Formación de nombres por derivación con prefijos: *oud-, ex-*,... (*Oudnederlands, ex-minister,*) y sufijos: *-es, -heid, - schap, -ier*, (*barones, mensheid, graafschap, avonturier*).
- Formación de adjetivos por derivación con prefijos: *on-, anti-, a-, ge-*,... (*onaardig, antisemitisch, asociaal, gespierd*) y sufijos: -achtig, -baar, -tisch, -en, -loos (*roodachtig, eetbaar, automatisch, kanten, waardeloos*).
- Formación de adjetivos por composición: nombre + adjetivo (*doodziek*), adjetivo + adjetivo (*roodbruin*).
- Derivación verbal con un prefijo: *be-, her-, ver-, ont-, ge-* (*bestellen, ontstaan, geloven*).
- Formación de verbos por composición: adverbio + verbo (*weggaan*), adjetivo + verbo (*goedkeuren*), nombre + verbo (*plaatsvinden*).
- Presencia / ausencia de -s- / -n- ("*Tussen s/n*"): *Stationsplein/perenboom*.
- Diminutivos: *-je, -pje, -ke- kje, -etje*. Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos.
- Onomatopeyas.
- Siglas y acrónimos usuales (*AOW, ANP, B&W, HEMA, KNMI*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: *Het weer: het klimaat, de hittegolf, de droogte het hogedrukgebied, de overstroming*, etc.).

BOCM-20180625-16

- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*Levend organisme > plant > wortel, stam, tak, blad, bloesem; Gereedschap > hamer, tang, spijker, schroef; Gebouw > gevel, verdieping, entree, trappenhuis*) etc.
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados y antónimos (*belangstelling – interesse*). Usos diferenciados según el registro utilizado (*slapen, rusten, pitten*).
- Palabras antónimas usuales (*slagen – falen, zakken; bevestigen – ontkennen; overwinning – nederlaag; vooruitgang – achteruitgang; succes – mislukking* etc.).
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: *maken* (*fabriceren, vervaardigen, produceren*). Determinación del significado preciso según el contexto.
- Polisemia o palabras con diferentes significados *zin* (oración/sentido/ganas); *arm* (brazo/pobre); *onderhoud* (conversación/mantenimiento). Desambiguación por el contexto.
- Uso del diccionario monolingue: definiciones del léxico, homógrafos, connotaciones, registro, expresiones idiomaticas.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la LM: (*compromis, gracieus, discussiëren, adviseren; patata / patat, carta / kaart)*; Interferencias con el inglés: *as* (=*omdat) ≠ als (nl.*); *so* (= *daarom, dus*) ≠ *zo (nl.*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y uso del diccionario. Bilingüe y monolingüe.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados ((*op)halen - (mee)nemen - (mee)brengen*).
- Negación con los prefijos *a-, anti-, de-, des-, dis-, mis-, il-, in-, ir-, mis-, niet-, non-, on(t)-, tegen-, wan-* (*asociaal, disharmonisch, irrationeel, misverstand*) y con los sufijos *-arm, -vrij, -loos* (*zoutarm, alcoholvrij, dakloos).*
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento: verbos con prefijos que pueden ser separables o no (*vóórkomen - voorkómen*).
- Insistencia en la diferencia entre las palabras *zelf, zelfs, dezelfde* y *hetzelfde* en sus diferentes funciones.
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos: refuerzo y consolidación. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: cantidad vocálica y diptongos: refuerzo y consolidación.
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: diferencias regionales: vocales largas, diptongos, *[g], [w], [r].*
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos: refuerzo y consolidación.
- Estructura de la sílaba y separación silábica: refuerzo y consolidación.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas: palabras simples y derivadas, palabras compuestas, palabras de origen extranjero, prefijos de verbos.
- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante.
- Acento enfático: reconocimiento del acento como recurso de intensificación y focalización (*Aan hém heb ik het niet gezegd. Ik heb het aan júllie gezegd.*).Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios. (*Ik was op een tentoonstelling. Op zondag was ik op een tentoonstellung, vandaar dat ik niet ben gaan zwemmen.*).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Para contrastar (*Ik was op een tentoonstelling (en jij*?) o enfatizar (*Heb je dat nog steeds niet gedaan?; Hij rijdt veel te hard / Hij rijdt alweer veel te hard.*). Entonación variable en función de la información previa y / o del sentido implícito (*Ben je niet wezen zwemmen?* (*Dat verbaast me, ik dacht dat je was gaan zwemmen.*) / *Ben je niet wezen zwemmen*? (*Heb je dan iets anders gedaan*?).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas: entonación en oraciones exclamativas (*Wat ben jij gegroeid*!), entonación creciente o decreciente en oraciones

BOCM-20180625-16

interrogativas indirectas según el tipo (*Kunt u me zeggen van welk spoor de trein naar Barcelona vertrekt?; Ik zou graag willen weten, waar mijn tas is gebleven*.).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma y los puntos suspensivos: entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcado por un punto.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: Acento al princípio de la palabra.

Ortografía
- Uso de las mayúsculas en: nombres geográficos compuestos (*de Verenigde Staten; Zuid-Amerika*), adjetivos derivados de nombres geográficos (*Franse Kaas*), acontecimientos(*de Tweede Wereldoorlog*), personajes históricos (*Karel de Grote*), lenguas y dialectos (*Nederlands*), grupos de población (*Jood*), fiestas oficiales (*Pasen*), santos (*Mariabeeld*), periodicos y revistas (de *Volkskrant*).
- Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo). Números romanos en los ordinales que acompañan al nombre de un monarca o papa (*Filips II, Paus Adrianus de Zesde*).
- Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales; alternancias de coma y punto y coma en enumeraciones… Usos fundamentales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, corchetes, guión (contracción: *in- en uitvoer*), raya, comillas, apóstrofe.
- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Expresión de cifras y números: uso de cardinales y ordinales en la lengua escrita y en la oral.
- Uso de la diéresis, ampliación (*poëzie, reünie, mozaïek*).
- División de palabras a final de línea: según separación silábica: refuerzo y consolidación.
- Abreviaturas, siglas y símbolos: consolidación.

IV.3.2.16. POLACO. Nivel Intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa afirmativa y negativa, doble y múltiple negación *(Nikogo nie kocham! On nigdy nigdzie nie może zdążyć!);* interrogativa con o sin partícula (*czy)* en estilo directo e indirecto *(Czy ona się na to zgodzi? Zapytał, czy ona się na to zgodzi)*; exclamativas *(Co ty mówisz!)*; exhortativas *(Nie pal przy dziecku!, Siadajcie!).* dubitativas con locuciones *może, chyba, prawdopodobnie.*
- Orden de los elementos en la oración.
- Concordancia: sujeto – verbo – predicado/atributo. Sujeto expresado en sustanitvo, adjetivo, pronombre, numeral en genitivo *(Brakuje konsekwencji. Nie ma ich w urzędzie).* Repaso y afianzamiento de contenido.
- Oración coordinada y su transformación: *Adam siedział przy biurku i przygotowywał się do trudnego testu. Adam siedział przy biurku, przygotowując się do trudnego testu.*
- Oración subordinada de sujeto *(kto? Co? – ten, ta, to)*; de complemento directo (*że, co, jak, kiedy)*; relativa *(który, -a, -e; kto? co?)*; circunstancial de lugar *(gdzie, skąd, dokąd, którędy)*, tiempo *(kiedy, podczas gdy, zanim),* grado y medida *(Im…., tym…) y modo (że żeby)*; causal *(ponieważ, dlatego że),* finalidad *(aby, żeby, żebym, żebyś, etc.);* condicional *(Gdybym miał czas, pojechałbym na wakacje).*
- Oración compleja subordinada multiple.

GRUPO DEL NOMBRE

BOCM-20180625-16

- Funciones sintácticas del grupo del nombre: sujeto, complemento directo, indirecto y circunstancial.
- Sustantivo.
- Declinación de sustantivos regulares e irregulares en todos los casos en singular y plural.
- Declinación de nombres propios polacos de localidades tipo *Białystok, Chyżne, Zakopane*.
- Sustantivos compuestos *(drogowskaz, długopis)*.
- Formación de sustantivos abstractos *(dobroć, ciemność, zieleń)*.
- Sustantivos femeninos a partir de masculinos. Formación y uso.
- Nombres femeninos de profesiones tipo *pani redaktor, pani inżynier, pani filolog*.
- Sustantivos de género solamente masculino *(gość, gaduła, świadek, głupiec).*
- Sustantivos derivados de verbos y sus declinación *(zakaz dotykania)*.
- Uso sustantivo *państwo*.
- Declinación de nombres y apellidos polacos en todos los casos.

Adjetivo
- Declinación de adjetivos en todos los casos en singular y plural. Fijación del contenido.
- Grados del adjetivo y uso sintáctico de éstos.
- Adjetivo derivado del sustantivo *(szkoła-szkolny; guma-gumowy; edukacja-edukacyjny).*
- Adjetivos compuestos *(całonocny, trzypokojowy, jasnoniebieski, biało-czerwony).*

Numerales
- Declinación de numerales ordinales en todos los casos *(Rozmawiam z pięcioma studentkami).*
- Declinación de numerales cardinales en todos los casos *(Przybiegli jako pierwsi).*
- Declinación irregular de los numerales colectivos *(dwoje, dwojga, dwojgu, dwojgiem).*

Pronombre
- Pronombre posesivo *swój, swoja, swoje*.
- Declinación pronombre negativo *nikt, nic*.
- Uso de pronombres żaden, każdy en singular (*każdy student ≠ żaden ze studentów*).
- Función reflexiva e impersonal del pronombre *się (ubieram się, robi się).*

GRUPO DEL VERBO

Verbo
- Rasgos semántico-gramaticales de los verbos: formas del infinitivo, régimen de los verbos con genitivo, dativo, acusativo, instrumental, locativo *(obawiać się przyszłości, przyglądać się wystawie, pożyczyć książkę, zajmować się literaturą, wspominać o wakacjach)*, conjugaciones. Repaso.
- Presente de los verbos imperfectivos. Repaso.
- Pasado y futuro de los verbos imperfectivos y perfectivos. Repaso y fijación del contenido.
- Aspecto verbal.
- Imperativo para expresar orden, prohibición o deseo *(Jedz szybciej!, Nie pal przy dziecku!, Niech pani sie uśmiechnie).*
- Modo imperativo después de *nie (Nie czytaj tej wiadomości!).*
- Uso de formas de modo condicional para expresar deseo *(Napiłbym się herbaty)*, ruego *(Czy mogłabyś zamknąć drzwi?)*, hipótesis *(Zrobiłby to lepiej niż ty)*, orden moderada *(Ubrałabyś się inaczej!)* y oración condicional *(Gdybym uczyła się więcej, zdałabym egzamin).* Ampliación del contenido.
- Uso de formas impersonales: *można, warto, należy, trzeba, powinno się, wolno. (Nie wolno jej tego powtarzać).*
- Formas impersonales de los verbos en presente *(mówi się)*, pasado *(mówiło się)* y futuro *(będzie się mówiło).*
- Verbo *powinien* en presente, pasado y forma impersonal.
- Verbos de movimiento iść ≠ jechać con prefijos: *w-, wy-, przy-, z-, prze-, pod-. od-, ob-, roz-, nad-*. Significado y uso habitual de estos verbos.
- Formas masculinas personales y materiales/no masculinas personales del verbo *(Koledzy czekali na tramwaj; Zeszyty leżały pod stołem).* Repaso.
- Formación y uso de los participios:

BOCM-20180625-16

- Participio adjetival activo *(piszący student),*
- Participio adjetival pasivo *(przeczytana książka),*
- Participio adverbial contemporáneo (gerundio) *(Idąc do domu, spotkałam Andzeja),*
- Participio adverbial anterior *(Wróciwszy do domu, zadzwonił do kolegi).*

- Voz pasiva con verbo *być* para verbos imperfectivos y perfectivos, y verbo *zostać* para verbos perfectivos + participio adjetival pasivo.
- Conjugación de los verbos en voz activa, pasiva y reflexiva *(Ojciec myje syna; Syn jest myty przez ojca; Ojciec się myje).*

Adverbio
- Formación y función sintáctica del adverbio *(Wyglądasz pięknie).*
- Grados de los adverbios: positivo, comparativo, superlativo.
- Uso sintáctico de los grados del adverbio.
- Uso adverbios indefinidos tipo *jakoś, byle gdzie, kiedykolwiek.*

Enlaces
- Conjunciones coordinantes de uso habitual: copulativas (*i, oraz, ani, ni*), disyuntivas (*albo, lub, czy, bądź*), adversativas (*natomiast, jednak, a, ale, lecz, zaś*), explicativas (*czyli, mianowicie*), consecutivas (*więc, zatem, dlatego*).
- Conjunciones subordinantes de uso frecuente (*kiedy, że, gdzie, dokąd, niż, bo, ponieważ, chociaż, żeby, jeżeli*).
- Preposiciones con régimen de genitivo, dativo, acusativo, instrumental, locativo.

3. DISCURSO

Cohesión
- Mantenimiento del tema:
  - Mantener el tema mediante procedimientos gramaticales de correferencia: elipsis *(Ja zjem kanapkę, a ty bułkę)*, pronombres personales, demostrativos, posesivos y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafóricoy, *(że, kiedyś, najpierw, w międzyczasie, w ten sposób, rzecz w tym, że...)*; mediante sinónimos *(miły-sympatyczny)*, hiperónimos de vocabulario frecuente *(komputer>sprzęt)* a través de uno de los términos que entran en la definición *(polityk, prezydent, prezes)*, nominalización *(Ona lubiła czytać. Czytanie ją uspokajało).*
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
  - Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual *(Powiedział, że pójdzie wczoraj)* o si se quiere actualizar *(Powiedział, że pójdzie jutro)*. Uso de expresiones citativas *(Wydaje się, że…;Według…).*
  - Conectores más frecuentes: *więc, dlatego, żeby, który, jaki, oprócz tego..., po pierwsze...* .

Organización
- Conversación:
  - Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien según la situación (formas de tratamiento), saludar y responder al saludo (*Cześć, co słychać? W porządku, a co u ciebie*?), dirigirse a alguien (*Przepraszam, Proszę*,), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*A ty, co o tym myślisz?, Chciałbym cię zapytać…?,* empezar a hablar *(Słyszałem, że...; Wyobraź sobie,….*), reaccionar demostrando implicación (*Poważnie?; Co ty mówisz*), reforzar (*Jasne; oczywiście*), implicar al interlocutor (*Tak? A ty, co o tym myślisz*?), asentir con distintos matices (*Tak, ale…; Jasne; Nie ma sprawy*), tomar la palabra (*Mogę coś powiedzieć*?), iniciar una explicación (*Problem polega na tym, że…*), interrumpir (*Przepraszam, że przerywam; Przepraszam, że się wtrącam…*) mostrar duda (*chyba, prawdopodobnie*), mostrar acuerdo (*zgoda, oczywiście*), mostrar desacuerdo (*Nie, w żadnym wypadku*), contradecir en parte (*tak, ale…*); anunciar el final (*To wszystko/ to tyle, co chciałbym powiedzieć*), despedirse (*Dobra, to na razie*).
  - Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): Preguntar por una persona al teléfono – responder (*-Dzień dobry, czy mogę rozmawiać z... -Tak, proszę poczekać; -Przepraszam, ale teraz nie może*

podejść do telefonu)). Ofrecer - aceptar (-*Chciałbyś pójść…?; -Chętnie; Z przyjemnością; Tak, chodźmy*). Rehusar – insistir (-*Jesteś bardzo miły, ale…/Przykro mi, ale… /Chyba to będzie niemożliwe + excusa; -Na pewno? Przecież*…). Pedir ayuda – conceder ayuda (-*Możesz mi pomóc?; - Tak, jasne; Oczywiście; Z przyjemnością*). Pedir un objeto - darlo (-*Możesz mi podać…; - Tak, proszę*). Hacer un cumplido - quitar importancia (*Wyglądasz olśniewająco; -Co ty!;chyba żartujesz*…), etc.

- Textos orales o escritos:
  - Marcadores: para empezar (*Dawno temu, Drogi/Szanowny*…), introducción del tema (*Chciałbym porozmawiać na temat*….), desarrollo (*W związku z*…,), introducción de un nuevo tema (*Przy okazji…; A propos*….), cambio de tema (*Z drugiej strony*…), conclusión (*Na koniec…, Mam nadzieję, że*…), despedida (*Pozdrawiam, Z poważaniem*).
  - Marcadores frecuentes para añadir información (*oprócz tego, nawet, przy okazji*), contraponer (*z jednej strony…, z drugiej strony*…), enumerar (*po pierwsze,…; po drugie*….), reformular (*raczej, to znaczy*), ejemplificar (*na przykład…, tak jak*…), argumentar (*w rzeczywistości, ostatecznie*), rebatir (*w każdym razie*), resumir (*krótko mówiąc*).
  - Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso. Marcas de organización del texto: márgenes, viñetas, tipos de letras.
  - Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.
  - Formato de acuerdo con el tipo de texto. La disposición gráfica de de los textos que se trabajan. Diferencias de formato en función del grado de formalidad. Marcas gráficas de clasificación, enumeración, énfasis y referencias.
  - Tematización y focalización
  - Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva), elipsis de la información compartida y recursos para focalizar o intensificar una información.
  - Orden de elementos en la oración para marcar énfasis.
  - Mecanismos de realce: pronombres personales en su forma larga (*ciebie, jego*), entonación, uso de signos de puntuación, prefijos (*naj-, prze-*), expresiones léxicas (*Ale auto*!), reduplicación *(szybko, szybko!)*

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación−conversación, teléfono, chat, carta, etc− en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*ty ↔on, teraz, w danym momencie, dzisiaj, wczoraj, jutro…. ↔ entonces, w tym momencie, tego samego dnia, przedwczoraj, na następny dzień…, tutaj, przyjść, przynieść ↔ tam, iść, nosić*).
- Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente: fórmulas que indican tratamiento cortés (*Pan, Pani Kowal; Panie i Panowie; Państwo)*; uso de *proszę, dziękuję, przepraszam, można?* o similares para indicar cortesía o distancia.
- Tiempos verbales matizadores: condicional *(Mógłbyś to wytłumaczyć szefowi?)*, futuro *(Spróbuję)*. Mecanismos para atenuar la expresión de ciertas funciones sociales relacionadas con la petición: tiempos verbales *(Chciałbym prosić cię o przysługę…),* expresiones de ruego *(Proszę mi pomóc, jeśli pan/pani może)*, estructuras de petición *(Nie przeszkadza jeśli zapalę?*), diminutivos, etc.
- Respuestas cooperativas: repeticiones, expresiones corteses, etc. (*Tak, tak, jasne, proszę wziąć, etc.*).

Inferencias

Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación *(Wie Pan, jak dojechać do teatru? [petición de información para ir] - Tak, proszę jechać tramwajem nr.12).*

BOCM-20180625-16

3. **LÉXICO Y SEMÁNTICA**

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar.
- Modismos *(blady jak ściana, głuchy jak pień, chytry jak lis)*.
- Expresiones idiomáticas *(iść ślepo za modą, liczyć się ze słowami, trzymać język za zębami).*
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente *(partia polityczna).*
- Expresiones frecuentes en polaco coloquial *(Muszę kończyć, bo umieram z głodu!).*
- Onomatopeyas *(miauczeć).*
- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes.
- Sustantivación y adjetivación.
- Diminutivos de los sustantivos masculinos, femeninos y neutros *(rowerek, uliczka, mleczko).*
- Diminutivos de nombres propios *(Andrzejek, Iwonka, Ewunia).*
- Sustantivos y adjetivos compuestos *(drogowskaz, trzypokojowy, ludożerca).*

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Antónimos (*szczupły-tęgi*).
- Sinónimos (*dzwonić - telefonować*).
- Palabras de significado próximo (*kupić - nabyć*).
- Interferencias léxicas de otras lengua como p.ej inglés.
- Homónimos: (*rysy (na szkle) – Rysy (szczyt*)).
- Polisemia y doble sentido (significado directo y figurado en sustantivos, adjetivos, verbos, preposiciones: *zamek, nad, z*).

4. **FONÉTICA Y ORTOGRAFIA**

- Vocales y consonantes: insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad *(grupos consonánticos tipo - szcz-, dígrafos – dż, rz-, etc)*.
- Vocales nasales en textos escritos *(ręka – pensja; kąpiel - komputer)* y su pronunciación según posición que ocupan dentro de la palabra y en la oración *(piję, wzięłam, zwierzę, zdjąć, ciekawą).*
- Alternancia vocálica y consonántica.
- Asimilación de fonemas consonánticos.
- Corrección de errores frecuentes de consonantes sordas – sonoras y duras – blandas.
- Uso correcto de mayúsculas en correspondencia formal-informal *(Kochany Janku! Jak się czuje Twoja Mama?. Pozdrów Ją ode mnie.)*.
- Ortografía en la escritura de *rz-ż, ch-h,* y *nie* con sustantivos, adjetivos, adverbios y participios *(nieobecność, niedługi, niedawno, nieustający)*.
- Entonación en las oraciones afirmativas, interrogativas, exclamativas.
- Acento: errores frecuentes. Enclisis *(dla nas, po nim, przede mną)* y proclisis *(dla dzieci, za drzwiami).*
- Separación silábica y normas para pasar una parte de la palabra a otra línea.
- Normas de puntuación: punto, coma en oración coordinada y subordinada, dos puntos, comillas, paréntesis, signo de interrogación y exclamación, puntos suspensivos, punto y coma, guión largo.

IV.3.2.17. PORTUGUÉS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

BOCM-20180625-16

- Concordancia sujeto –verbo– atributo / complemento predicativo. Concordancia del verbo con nombres colectivos (*A quadrilha assustou a velhota; Essa cambada faz sempre o que quer*).
- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oraciones interrogativas con refuerzo, en pasado (*O que foi que ele disse*?). Oraciones exclamativas (*Mas como está frio hoje!; Que susto que ele me deu*!). Oraciones desiderativas (*Quem me dera que passe no exame!; Tomara que viesse*!). Oraciones dubitativas, con subjuntivo (*Pode ser que eu vá; Talvez seja promovido*), con "se calhar" e indicativo (*Se calhar não sabe nada disso*) y con infinitivo (*É capaz de ser*).
- Oraciones impersonales. Uso de *as pessoas* y *uma pessoa* (consolidación).
- Oraciones pasivas: insistencia en su alta frecuencia de uso.
- Oraciones enfáticas (*Ela é que é esperta!; Eu quero é ir ao cinema!; Eu vou mas é dormir*!)
- Elipsis de elementos presentes en el contexto (*Não posso dizer que não tivesse mudado, talvez tivesse*).

Coordinación

- Coordinación afirmativa y negativa entre elementos y entre oraciones. Clases de coordinación y enlaces: copulativa (*O João trabalha em casa, bem como no escritório*); adversativa (*Estuda, contudo não estuda o suficiente*); distributiva (*Ou bem vais para a praia, ou bem vais para a terra*); alternativa (*Não só estuda, como também trabalha*) explicativa (*Engordou, ou seja não fez dieta*) y conclusiva (*Tirou uns dias de férias e então foi para a terra*).

Subordinación

- Subordinación nominal (o completiva): completivas de infinitivo (*Lamentamos terem esperado tanto; Não aprova o facto de termos modificado o relatório*). Transmisión de información con cambio de la situación temporal (*Disse que, se viesse cedo, telefonava-te*). Interrogativas indirectas: introducidas por "*se*", pronombre o adverbio interrogativo (*Não sei se ela já chegou; Não sei como fizeste isso*).
- Subordinación adjetiva con tudo quanto (*Disse tudo quanto sabia*). Oraciones de relativo con futuro de subjuntivo (*Pode vir quem quiser; Vai até onde puderes*).
- Subordinación adverbial: temporales de anterioridad, simultaneidad, y posterioridad con subjuntivo/indicativo/infinitivo (*Antes que venham, arruma tudo; Ao sairmos, encontramos o Filipe; Assim que chegou, deitou-se*), condicionales hipotéticas, reales de presente y de pasado e irreales de presente, de futuro y de pasado (*Se fores lá, cumprimenta a Carla; Se não trabalho, vejo televisão; Se foste lá, viste a Carla; Se tivesses trazido contigo a tua almofada, dormias melhor; Caso tivessem chegado já, podíamos começar a jantar; No caso de teres trazido contigo a tua almofada, terias dormido melho*r), concesivas (*Nem que me peças de joelhos, não vou*), con repetición de verbo (*Seja o que for; Estivesse quem estivesse*); comparativas (*Fala como se fosse o chefe*) y conformativas (*Consoante nos disseram; Conforme lhes apeteceu*); causales (*Visto as coisas serem assim, temos de agir; Como estás aqui, vamos falar*); consecutivas (*Não estudaste, daí chumbares*) y finales (*Tomaram tais medidas com o objeto de que houvesse mais emprego)*.

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones (insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona individualizada).

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- Uso de la expresión coloquial "*a gente*".
- Formación del género de acuerdo con los diferentes tipos de nombres: nombres con diferente palabra para el masculino y femenino (*cirurgião-cirurgiã, bode-cabra, cavalheiro-*

BOCM-20180625-16

dama, macho-fêmea) y nombres que cambian de significado al cambiar de género (*a testemunha - o testemunho, o guía - a guia*).
- Formación del número de acuerdo con los diferentes tipos de nombres: dobletes (*verões / verãos; anãos / anões*) y palabras invariables en cuanto al número (*simples, cáries*).
- Diminutivos con valor irónico (*És muito espertinho*!).
- Aumentativos con valor afectivo (*amigalhão, amigalhaço*) y despectivo (*Caramba, que dentuça*!).

Determinantes
- Artículo. Uso y omisión del artículo: uso con numeral precedido de pronombre (*nós os quatro, ambos os amigos*), en locuciones adverbiales (*às vezes, à toa*) y con ciertos indefinidos (*de todo o género, por toda a parte*); omisión con porcentajes (*o desconto é de 20%*), con sustantivos que indican generalidad (*Tenho medo de aranhas*) y con años (*em 64, A Revolução de 74*).
- Posesivos: Elipsis para referirse a relaciones familiares o con animales domésticos en sustitución *de a sua / as suas / o seu / os seus* (*Ela conversou com o marido sobre os filhos; Foi à rua com o cão*). Otros usos y valores: afectivo (*Minha rica filha, Minha flor*) y despectivo (*Seu malandro*!).
- Demostrativos. Valores deíctico y anafórico y uso de tal con valor de *isso* (*Não digas tal coisa*)
- Indefinidos. Posposición del indefinido para enfatizar (*coisa alguma, a peça toda*).
- Numerales ordinales (*octogésimo, centésimo primeiro*). Fraccionarios y multiplicativos más frecuentes.

Complementos del nombre
- Adjetivos:
  - Variables e invariables. Consolidación de la concordancia en cuanto al género y al número con el nombre y el determinante.
  - Formación del género: ampliación de excepciones a las reglas generales (*descortês, ruim, pedinte, infiel, hindu, posterior, embaixador / embaixatriz, judeu / judia*).
  - Formación del número. Palabras invariables en cuanto al número (*reles*) y el número en las palabras compuestas (*novo-rico / novos-ricos*).
  - Gradación de la cualidad. Formación irregular: pessoal / personalíssimo, sábio / sapientísimo, adjetivos terminados en –vel (*terrível / terribilíssimo*) y terminados en –z (*sério / seríssimo, seriíssimo*).
  - Principales gentilicios. Sufijos más comunes (*-ano: angolano, moçambicano; -ense: macaense, madeirense; -ês: norueguês, dinamarquês; -ino: marroquino, argelino*).
  - Adjetivos que cambian de significado con ser y estar (*ser / estar consciente de, ser / estar dependente de, ser / estar tonto*).
  - Adjetivos cuyo significado indican un valor numérico: para indicar periodicidad (*quinzenal, bienal*), para indicar sistema de numeración (*binário, ternário*), para indicar la edad haciendo referencia a decenas (*octogenário*), para indicar una época haciendo referencia al siglo (*quinhentista*).
  - Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*extremamente inteligente, altamente perigoso*), grupo nominal con preposición (*vaidoso da sua pessoa, cheio de curiosidade*).
  - Repetición del adjetivo para reforzar la valoración (*Ela é linda, linda, linda*!).
- Otras formas de complementos del nombre:
  - Nombre en aposición (*O António e o Carlos, esses preguiçosos; andar-modelo*).
  - Construcción introducida por preposición (*O livro em questão*).

Pronombres
- Presencia del pronombre personal de sujeto cuando se desea llamar la atención en la persona del sujeto (*Tu sabes ligar-me a todos os teus assuntos*), para oponer dos personas diferentes (*Eu saio, tu ficas*), para evitar el equívoco ante casos en que la forma verbal es común en la 1ª y 3ª persona del singular (*É preciso que eu repita o que ele disse*?). Omisión en los casos en los que las desinencias verbales son suficientes para indicar la persona a la que se refiere el predicado, así como el número gramatical (singular o plural) de esa persona (*Rimos (nós) e calam-se (eles) logo*).

BOCM-20180625-16

- Consolidación de la transformación contextual (*-lo, -la, -los, -las / -no, -na, -nos, -nas*) del pronombre complemento directo (*-o, -a, -os, -as*).
- Contracción de los pronombres personales de complemento indirecto: me, te, lhe, nos, vos, lhes y directo: *o, a, os, as* (*Dou-ta amanhã, Não mo tragas logo*).
- Colocación del pronombre complemento en posición mesoclítica con futuro y condicional (*Vê-lo-ias se vieses comigo; Dar-lho-ei amanhã*) y consolidación de la colocación con formas verbales compuestas y perífrasis verbales (*Tenho-o lido com atenção; Vai-se andando; Está a fazê-lo*).
- Colocación del pronombre. Anteposición del pronombre al verbo con algunos adverbios (*já, onde, bem, devagar, nunca, talvez, simplesmente, mesmo*), posposición con otros adverbios (*ontem, dentro, ali, sobretudo, certamente*). Posición del pronombre con preposiciones.
- Ausencia del pronombre personal de complemento directo e indirecto en las respuestas cuando en la pregunta queda claro a que se refiere *(– Viste o João? –Vi*).
- Formas de tratamiento: Uso de las formas de cortesía (*a senhora, a menina, a mãezinha, o João, o senhor doutor / engenheiro / diretor, a Dona Marta / o Senhor Pedro, Minha senhora*). Insistencia en el significado y en el uso de você.
- Uso u omisión de pronombre personal complemento con determinados verbos (*Cortei o cabelo, Lava as mãos*!).
- Formas y usos pronominales de los posesivos (*É minha / É a minha*). Uso en frases hechas (À nossa!"). Posposición cuando no le acompaña el artículo definido (*Ontem recebi notícias vossas*) y en interrogativas directas (*Vejo pior ou é impressão minha*?).
- Demostrativos: compatibilidad con indefinidos y numerales (*Prefiro esses outros; Fico com estes dois*). Consolidación del uso con los adverbios de lugar *aqui, aí, ali, cá, lá, acolá* para dar énfasis (*Aquele carro acolá é o do Ernesto*).
- Indefinidos (*algum, nenhum, qualquer, todo, tudo, alguém, ninguém*). Consolidación de la diferencia entre el determinante todo y el pronombre tudo. Usos con adjetivo como complemento (*Nada de grave; Tudo de bom para ti*). Combinaciones con otros determinantes (*Uma outra ideia; Quaisquer outros*).
- Numerales cardinales (mais um, menos um) y ordinales (*Ficou terceiro*).
- Interrogativos y exclamativos (*Quem foi que te disse isso?; Estás a pensar o quê?; Não sei o que dizer*!). Usos en interrogativas indirectas (*Perguntaram-me [que] quem é/era ela*).
- Pronombres relativos: *que, quem, o que, a qual / os quais, onde, quando, cujo* (*As folhas caem no Outono, quando sopra o vento; O autor de cujo filme te falei*). Uso de preposición + artículo + pronombre (*Esses são os motivos pelos quais deves ir; Ela é a pessoa na que deves confiar*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rigen cada verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo / complemento predicativo.

Verbo

- Tiempos simples de indicativo: presente, pretérito perfecto simple y pretérito imperfecto. Consolidación.
- Tiempos compuestos de indicativo: pretérito pluscuamperfecto compuesto (consolidación) y formación del pretérito perfecto compuesto (usos y locuciones temporales que lo acompañan de forma implícita o explícita).
- Futuro imperfecto y perfecto de indicativo para expresar acciones futuras, planes e intenciones (*Um dia comprarei esse carro*), obligación (*Os votantes depositarão o voto nas urnas*), conjetura (*Terá uns vinte anos*), duda (*Será que...?, Terá havido um acidente*?) y suposición sobre hechos pasados (*O carro terá batido contra a árvore*).
- Condicional simple para expresar condición (*Se tivesse férias, iria ao Canadá*), deseo (*Gostaria de ir ao Brasil*) y hacer peticiones de forma cortés (*Teria a bondade de me ajudar*?) y condicional compuesto para expresar condición en el pasado (*Se tivesse tido férias, teria ido ao Canadá*), duda sobre hechos pasados (*O que teria originado o acidente*?) y suposición sobre hechos pasados (*Segundo testemunhas, o motorista teria adormecido*).
- Subjuntivo: formación y usos del presente, pretérito imperfecto, pretérito perfecto compuesto, pretérito pluscuamperfecto compuesto y futuro simple y compuesto.

BOCM-20180625-16

- Imperativo: formas y valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes (*Vá lá!, Nem penses*!).
- Infinitivo impersonal simple y compuesto. Formas y usos (*Fumar mata; Ter cantado bem era uma mais-valia*).
- Infinitivo personal simple y compuesto: formas y usos con expresiones impersonales (*É preciso terem acabado às duas*), con preposiciones y locuciones prepositivas (*A fim de ficarem à vontade, Depois de teres lido*).
- Gerundio simple y compuesto: formación y usos propios de las funciones trabajadas.
- Participio regular e irregular (*pensado, vindo*). Participios dobles (*aceitado / aceite, entregado / entregue*).
- Verbos pronominales y no pronominales. Contraste con el español (*importar-se, ficar*).
- Voz pasiva con los verbos ser, estar y ficar (*O trabalho ficou feito*) y pasiva refleja (*Fez-se o trabalho*).
- Perífrasis verbales con infinitivo: haver de + infinitivo para expresar futuro potencial (*Hei-de ir ver esse filme*), incredulidad o duda (*Assim, como hei-de conseguir o emprego*?), necesidad o intención (*Eu hei-de falar com ele*). Perífrasis con gerundio: ir + gerundio para indicar duración (*Vai andando que eu vou já, Enquanto não chegavas fui fazendo o jantar*), realización gradual (*Os convidados iam chegando ao longo da manhã*) y realización inminente no concretada (*O chão está molhado e eu ia escorregando por duas vezes*).
- Coherencia de tiempos verbales en la oración (*Se tivesses trazido os óculos, tinhas reparado nos pormenores; É imprescindivel que pagues com cartão / Era imprescindível que pagasses com cartão*).
- Correlación de tiempos de indicativo, subjuntivo e imperativo en la transmisión de información de acuerdo con la situación de comunicación. (*Ele disse que tinha vindo / Eu perguntei se ele estava cá quando eu viesse*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancia de tiempo, lugar y modo (*antigamente, lá, por vezes*).
- Expresión de la afirmación, negación y duda (*de certeza, de modo nenhum, por acaso*).
- Adverbios de cantidad: uso y colocación de mais y menos (*mais nada, menos qualquer coisa, mais baixo*).
- Contraste en relación al español de adverbios y locuciones que suponen mayor dificultad (*logo, apenas, mesmo*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes de uso habitual: copulativas (*e, nem, que, bem como*), adversativas (*mas, porém, no entanto, contudo, senão*), distributiva (*ou ... ou, quer ... quer ..., ou bem ..., ou bem...*), alternativa (*não só ... mas / como também ...*), explicativa (*isto é, quer dizer*) y conclusiva (*portanto, então, assim*).
- Subordinantes de uso habitual: temporales (*antes que, ao, assim que*), causales *(já que, por causa de, visto, graças a, como*), concesivas (*embora, mesmo que, ainda que, se bem que, nem que, por mais / pouco / muito que*), condicionales (*se, caso, desde que, no caso de*), consecutivas (*daí, daí que, por isso, tanto/tão ... que ...*), comparativas (*como, que nem*), finales (*a fim de que, com o objetivo de que*) y conformativas (*consoante, conforme*).

Preposiciones, posposiciones y locuciones preposicionales

- Usos generales (*perante, sob, após*). Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad: a / em + expresiones de tiempo; no presencia de “a” en complemento directo de persona (*Convidei o João*).
- Regencias frecuentes: *aproximar-se de, importar-se com, parecer-se com, beneficiar de, tratar de, dar por / para / com, passar por / para / de / em, aceder em, acordar em, custar a, impedir de, contribuir para, ser responsável por, fugir de / a*.
- Locuciones preposicionales (*quanto a, a respeito de, a propósito de, a meio de, face a, para além de*).

BOCM-20180625-16

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema:
  - Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*naquela altura, nesssa região, esse tipo de pessoas*). Valor anafórico de los posesivos (*Eu falei em público e depois do meu discurso...*) y demostrativos (*Era uma vez uma menina... Esta menina era uma princesa*).
  - Usos de las formas invariables de demostrativo isso, isto, aquilo (*Nunca entendi aquilo da aposta entre eles; Zangou-se comigo sem motivo e isso magou-me muito*). Especial atención a las construcciones con preposición (*Isso do João não é verdade; Daquilo que falámos, olha, não sei se estou de acordo; Sobre isso da viagem falamos mais tarde; Não concordo com isso de que o relatório é demasiado comprido*).
  - Uso del pronombre personal o (*O que te disse é verdade; Do que falámos no outro dia, temos de pensar melhor*).
  - Uso del artículo determinado con nombres ya presentados (U*m homem apareceu junto com uma menina, o homem ficou calado*) y del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos (*O Mário estava a gritar. Achei muito estranho num rapaz tão calmo*).
  - Procedimientos léxicos: sinónimos (*a intenção > a finalidade*), hiperónimos (*a flor > a rosa*), hipónimos (*o cão > o animal*), nominalización (*Respondeu todas as cartas mas com uma resposta breve*), proformas léxicas (*o assunto, a questão, o tema, o problema*) y a través de uno de los términos que entran en la definición.
- Coherencia de tiempos y modos verbales adecuada a las relaciones discursivas:
  - Desplazamiento de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar la información (*O João no outro dia chega a aula a correr, tropeça e cai*); presente por futuro para actualizar el futuro (*Em maio já está cá o meu irmão*); pasado por presente con valor de cortesía (*A senhora desejava alguma coisa?; Chegavas-me a agua, se fazes favor*?), para indicar deseos (*Adorava visitar a Grécia*), para situaciones de realización imposible (*Eu comprava-te o relógio mas a loja está fechada*); futuro simple para expresar duda (*Conseguirá chegar a tempo*?), de suposición (*Estará já na casa dos cinquenta*); futuro compuesto para expresar duda, inseguridad, probabilidad (*Terá podido assistir à festa*?).
  - Selección del tiempo según la actitud e intención del emisor en oraciones de deseo (*Quem me dera que o meu pai viesse hoje, mas com o tempo assim de certeza que o avião não descola / Oxalá o meu pai possa vir, ele ia fazer tudo o possível*) y de duda (*Talvez a Maria venha hoje, não costuma faltar a estas reuniões / Talvez a Maria viesse hoje mas com o tempo assim, duvido*).
  - Selección modal según la actitud e intención del emisor (*Se ele vem almoçar, ele traz o pão / Se vieres almoçar, traz pão, não te esqueças*).
  - Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual (*Perguntou o que faríamos hoje*) o si se quiere actualizar (*Disse que vai viajar amanhã*) y según si se transmite una información (*Disse que vinha*) o una petición (*Disse para ele vir / Disse que viesse*).
  - Uso de expresiones citativas: Segundo + grupo nominal (*Segundo a minha opinião*).
- Conectores para relacionar partes del discurso
- Sumativos (*além disso, aliás, inclusivemente*), contraargumentativos (*contudo, pelo contrário, todavia*), justificativos (*já que, dado que, como*) y consecutivos (*portanto, então, como consequência*).

Organización

- Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género):
  - Marcadores en función del texto y del registro:
    - Iniciación: fórmulas de saludo (*Muito boa tarde, Excelentíssimo/a Senhor/a, Estimados colegas, Caros amigos, Caros colegas*), presentación de un tema (*Queria apresentar-vos o novo projeto, trata-se de...*), introducción del tema (*Para falarmos sobre… ; O*

BOCM-20180625-16

assunto que aqui nos tras… ; Queria falar-lhe sobre o acordo assinado) e introducción de un nuevo tema (*Mudando de assunto*).

- Estructuración: ordenadores de apertura, de continuación y de cierre (*em primeiro lugar; por um lado, … por outro; a seguir; finalmente*), comentadores (*uma vez esclarecido isto*) y digresores (*a propósito, é verdade*).
- Reformulación: explicativos (*isto é, quer dizer, ou seja*), rectificativos (*antes, ou melhor*), de distanciamiento (*em qualquer caso, de qualquer forma*) y recapitulativos (*resumindo, para concluir, enfim*).

- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

- Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes):
  - Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien *(Desculpe, por acaso podia dizer-me as horas?; Importava-se de...*?), saludar (*Ora aqui está ela!; Então, por cá*?), empezar a hablar (*Bom... ; Para começar*...), tomar la palabra (*Se me permitir, eu gostaria de ...; Desculpe, ainda não acabei; Deixem-me falar*), iniciar una explicación (*Deixa-me explicar; É assim*), pedir ayuda (*Será que me pode dar uma ajuda*?), cooperar (*claro que sim, com certeza, pois é*), reaccionar (*Não acredito; A sério*?), implicar al interlocutor (*Está a ver?; Ouviu o que eu disse?; Está claro*?), demostrar implicación (*De certeza?, Que bom!, Não é possível!, Não acredito, Incrível! Que pena!, Lamento imenso!, Que horror!, Que chatice!, Que estupidez*!), reforzar (*Se não me engano*), asentir (*Pois; Com certeza; Lógico*!), disentir (*de modo nenhum; de forma nenhuma; Não é a sério, pois não*?!), atenuar la disensión (*Vamos ter calma*), agradecer (*Muito obrigada/o, Muito agradecido/a, Estou muito grato/a*), repetir y transmitir *(–Vens? – Vou, claro, com certeza que vou / Porque não havia de ir*?), anunciar el final (*E já para acabar*...), despedirse (*então adeus, até qualquer dia, até breve, até sempre*) y deshacer malentendidos (*Não fiz por mal; Não foi de propósito; Não queria magoar; Eu não disse nada disso*).
  - Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("*pares adyacentes*"): preguntar – responder (*Quer um café? – Quero, sim, obrigada*), ofrecer – aceptar / rehusar y explicar (*–Gostaria de...? – Claro, com certeza / Lamento imenso mas não dá*), pedir – conceder (*–Poderia trazer-me...? – Aqui está / Aqui tem*), hacer un cumplido (*Está sempre na mesma*) y quitar importancia (*–Não sei como agradecer isto – Fique descansado, não tem importância*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, carta, sms, chat, mail, whatsapp, blog, twitter, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*eu, tu ↔ ele / agora, neste momento, hoje, ontem, amanhã ↔ então, nesse momento, no mesmo dia, no dia anterior, no dia seguinte / o tal relatório / aqui, este, vir, trazer ↔ ali, esse / ir, levar*).
- Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición este / esse / aquele, según la situación (*Podes-me dar aquele livro? Esse daí, não, aquele que está aí em cima dessa mesinha*) y demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos (*O meu pai nasceu em 1.923, naquela época as pessoas pareciam mais felizes*).
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*Ele mora lá em baixo; Ele vive cá em cima, mesmo aqui ao pé de nós*).
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio *(–Ouça lá!, porque é que não se cala já? –Pediu-lhe que se calasse imediatamente*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas *(–O senhor está com pressa?; O senhor engenheiro deseja mais alguma coisa?; A senhora professora não se importava de explicar de novo*?).

BOCM-20180625-16

- Atenuación de la presencia del hablante: a través de oración impersonal *(partiu-se*), uso 1ª persona del plural (*Todos sabemos a verdade*) y de uma pessoa o as pessoas (*Uma pessoa não sabe o que há-de fazer; As pessoas falam sempre do que ouvem*).
- Atenuación de la presencia del oyente: a través de oración impersonal (*Há que chegar cedo*), pasiva (*Esta torneira tem que ser arranjada*), con el pronombre vocês (*Vocês são todos iguais*) con la segunda / tercera persona del plural (*Todos sabem tudo mas ninguém faz nada*).
- Tiempos verbales matizadores: condicional, imperfecto de indicativo (*Farias / Fazia isso por mim*), imperfecto de subjuntivo (*Se me desse aqui um jeitinho, agradecia*), perífrasis de de futuro (*Hás de experimentar*) y de futuro próximo (*Vou tentar*).
- Expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, atenuar la disensión (*Feche a porta, se não se importa; Faça favor, podia...?; Desculpe... posso...?; O seu trabalho está muito melhor, mas ...; Não era bem isso; Temos de pensar melhor*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Sim; Sim, claro; Com certeza; Como não; Por / Pelo amor de Deus*!).
- Entonación como atenuador o intensificador en estos actos de habla.

Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Posso entrar? - Com certeza, faça favor / (Pode*); Se fores trabalhar amanhã, o metro está em greve / (*Vai de carro*)).
- Ambigüedad elocutiva: Amanhã este trabalho fica acabado ↔ información, mandato, amenaza; É tarde ↔ información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión; Vamos acabar / Vou-me deitar ↔ expresión de una intención.Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (*-Já sabes como as coisas são por cá / -Já sei*).
- Tono irónico (*Bonito serviço! = Péssimo trabalho; Estás bonita, estás! = Estás horrível*).
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con ser (*É mau como as cobras; é branco como a cal*) y expresiones con verbos de cambio (*Ficou pior que uma barata; O bife ficou pedra*).

Tematización y focalización
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (*orden, reduplicación, construcciones: -Mas a filha dele ... –Qual filha?, não sabia que tivesse uma filha!; O livro que eu comprei*), de entonación y acentuación.
- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación (Mas que casa linda que ela tem!), enumeraciones (*A casa tem de tudo: tem jardim, tem piscina, tem parque infantil*), repeticiones (*Isto é café, café*), léxico con rasgo + intenso (*fantástico*), grado superlativo (*É o sítio mais bonito do mundo*), afijos (*supercarro, carrão*), acentuación (*O BenFIca gaNHOU*), alargamiento fónico (*Ele tem um carro graaaande*), silabeo (*Eu já te disse que EU-NÃO-SEI-DE-NA-DA*), uso del verbo ser *(Ele bebeu foi água; Hei de ir é ao Brasil*), uso de mesmo (*O seu cão é mesmo grande*).
- Focalización con operadores discursivos (*Até o Francisco entende; Precisamente a Maria não veio*) y con estructuras sintácticas especiales (*Ao Francisco foi a quem eu disse; Foi ontem quando o vi*).
- Operadores de refuerzo (*com certeza, nomeadamente, concretamente, precisamente*).
- Tematización de complementos del verbo por anteposición (*A Maria vi-a ontem; A prenda dei ao João*).
- Interrogativas directas con elementos tematizados (*Do que viste ontem, que achaste*?).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales, tanto para lengua oral como escrita.
- Saludar y despedirse (*Boa noite; Adeusinho, Até qualquer dia*); presentarse y presentar a alguien *(– Queria apresentar-lhe a Dona Rosa – Muito gosto em conhecê-la*); interesarse

BOCM-20180625-16

por personas (*Então que tal?; Vai-se andando*) y otros usos sociales habituales (*Boa viagem; Boas saídas e melhores entradas!; Tudo de bom para si*); controlar la comunicación (*Estás a perceber?; Não se importa de repetir*?); dar y pedir información general (*Era só para informar que ...; Só queria avisar / pedir*); preguntar y expresar interés, gusto, preferencia (*Estou interessado; Apreciamos...; Optei por...*), acuerdo, aprobación, opinión (*Concordo inteiramente; Com certeza; Penso da mesma maneira*), grados de certeza (*Tenho certeza absoluta; Sabe-se lá*!), obligación (*Devias...; É uma questão obrigatória*), posibilidad (*-É totalmente possível; -Dá perfeitamente*); plantear hipótesis (*Há a possibilidade de ...?; Será que*...?); expresar agradecimiento, afecto, admiración, antipatía, queja, concertar citas (*Graças a ...; Amo-te imenso; É formidável; Não me chateies!; É sempre a mesma coisa; Fica combinado*!) y hablar por teléfono (*-Estou? – Posso falar com... –É o próprio*).

- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados: variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Gentilicios (*bracarense, nordestino, basco, londrino*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas, "colocaciones" de uso frecuente (*depositar / levantar um cheque, partido político, grande sucesso*).
- Expresiones idiomáticas habituales (*chegar a vias de facto, dar uma no cravo e outra na ferradura, cair das nuvens, dar pontapés na gramática, perder o fio à meada, ir aos arames*).
- Locuciones verbales: *passar por* (*outra pessoa*), *dar em / com, ficar a / de / por, ir / vir ter com / a, fazer de conta, fazer ideia, ter saudades*.
- Comparaciones estereotipadas (*bruto como as casas, surdo como uma porta, feio como um bode*).
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Mais vale um pássaro na mão que dois a voar; Quem não arrisca, não petisca*).
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes en contraste con el español (*pós-moderno, preconceito, pré-clássico, desumano, paragem, amabilidade*).
- Formación por composición analítica (*tira-nódoas, fim de semana, meio-dia*) o por composición sintética (*pontapés, girassol, aguardente*).
- Diminutivos y aumentativos de uso: *-inho / -inha, -ito / -ita, -ote /-ota, -eto, -eco / -eca, -ola* (*Joaninha, Isabelita, filhote/a, folheto, malandreco/a, rapazola*). Formación y uso de los aumentativos: -ão, -ona, -udo, -arrão, -ada (*carrão, mulherona, cabeludo, homenzarrão, papelada*).
- Familias de palabras (*chover-chuva-chuvada, cantar-cantor-canção*).
- Nominalización (*tomada e largada de passageiros, um nadinha*).
- Siglas de uso (*CML, DN, TAP, GNR, PJ, CP, PS*).
- Onomatopeyas (*cocoroco, pingue-pongue, miar, tique-taque*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*dizer, fazer, pôr, tirar > afirmar / declarar, construir / realizar, vestir / calçar, despir / descalçar*).
- Palabras sinónimas y de significado próximo (*propósito - intenção, gozar - troçar, gozar - desfrutar, hipótese - possibilidade, fraco - débil*). Campos semánticos.
- Hiperónimos e hipónimos de vocabulario de uso (*viatura: carro, autocarro, mota, motorizada; flor: hortênsia, lírio, malmequer*).
- Palabras antónimas usuales (*tenso - descontraído, acordar - adormecer, encher – esvaziar, forte-fraco, acanhado - atrevido*).
- Polisemia (*sobretudo, jeito, mesmo, prego, sinal*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*fotocópia - fotocopia, aço - asso, perda - perca, censo - senso, sinto - cinto*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español (*todavia, prejuízo, "antes"* con valor de preferencia*, por certo, camada, capa, ilusão, cravo, espantar, entornar*).

BOCM-20180625-16

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas consonánticos. Insistencia en la realización fricativa de grafías *b, d* y *g* en posición intervocálica (*abelha, calado, figo*) y en la sonorización de *–s o –z en /z/ o /ʒ/,* en final de palabra cuando la siguiente empieza por vocal (*os humanos, casas azuis*), palatalización de -l en final de palabra (*anel, mensal*) y realización *ʎ/* o */ʒ/,* si el contexto de la derecha es sordo o sonoro respectivamente en palabras que empiezan por "*es-", "ex"* o *"his-"* (*estudante, histérico, esgarrar*).
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos. Fonemas vocálicos orales y nasales. Vocales abiertas, cerradas y nasales. Insistencia en el timbre cerrado de las vocales átonas: preferir - */ə/;* en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad, como los casos en que el timbre de la o tónica es cerrado en masculino singular (*almoço, corpo, sogro*) y en la nasalización de la vocal que precede a consonantes nasales: *Quem é que canta contigo e com ela? - /ẽj/, /ẽ/, /õ/.* Insistencia en la realización fonológica no bilabial de la grafia –m en final de palabra (*quem, com, cantam*).
- Diptongos, triptongos e hiatos: *influi - /wi/, recear - /jɐ/, feito - /ej/, Uruguai - /waj/, apoiar /ojɐ/, atribuiu /wiw/, cair - /a'i/, açoriano /jɐ/.*
- Diptongación oral y nasal: azeite - /ɐj/, capitães - /ẽj/, portagem - /ẽj/; água - /wɐ/; boião - /ẽw/, pagam - /ẽw/; boi - /oj/; canções - /õj/.
- Diptongación abierta y cerrada: seu - /ew/, céu - /ɛw/; foi- /oj/, dói - /ɔj/.
- Palabras homógrafas: (*cor, molho, fora - /ɔ/ ↔ /o/*).
- Palabras homófonas (*sinto / cinto*).
- Grupos fónicos: acentos, atonicidad y entonación.
- Acento de intensidad y enfático. Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación: patrones característicos. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Estructura de la sílaba y separación silábica. División en la translineación (*separación de los dígrafos -ss- y -rr- y de las palabras compuestas con guión: pas- / -so, pachor- / ra, chama- /-me*)
- Reglas de acentuación, ortografía y puntuación.
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos (*zigue-zague, robô, canábis*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos (*DECO, CTT, Ex.mo. Sr, v/ empresa*).

IV.3.2.18. RUMANO. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración.
- Oración interrogativa: potencial con condicional o subjuntivo (*Ce-aş putea face?; Ce pot să fac?*).
- Oración imperativa: con subjuntivo o imperativo o indicativo (*Să nu aştepţi nimic de la nimeni! Aprindeţi focul! Nu uiţi, vei da cartea colegului.*).
- Uso del presuntivo (*O fi plecat devreme.*) y del futuro anterior (*Ne va fi căutat Ionescu*?) en dubitativas.
- Uso del presuntivo en completivas directas e indirectas (*Cred că o fi mers mult pe jos.* / *Mă tem că va fi lucrând şi acum.*).
- Uso del futuro anterior (*Când vă veţi fi decis, ne veţi comunica*).
- Correlación en la coordinación disyuntiva (*ba… ba…, acum…, acum…*)
- Elipsis de elementos. (- *Tu cum ai făcut asta? - Ca tine.*).
- Otros elementos para introducir las circunstanciales de tiempo: *oricând, oricât* (*Îl aştept, oricând ar veni*); de modo: *oricât, oricum…*
- Sistematización de la concordancia sujeto – predicado – atributo/complemento predicativo (*Fata pare speriată.*). Concordancia del verbo con sujeto colectivo (*Toţi ascultă/ascultăm/ascultaţi. O mulţime de turişti au / a văzut oraşul.*). Concordancia del verbo y del atributo con el sujeto múltiple: diferenciación según sean nombres de cosas, seres, masculinos y femeninos o masculinos y neutros (*Munţii şi pădurea sunt ninse. Câmpurile şi*

BOCM-20180625-16

munţii sunt ninşi.). Concordancia por atracción (*Viitorul sunteţi voi.*). Concordancia con las enumeraciones (*În lume-i veselie, speranţă, viaţă.*). Concordancia en la pasiva (*Legile fuseseră votate de toţi deputaţii.*).

- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones: expresar estados físicos y emocionales (*brr!, vai!, of!*), voluntad o deseo (*hi!, ţâşti!, hai!, hei!*). Frases interjectivas (*Aha! zise ea*). Valores: de sujeto, predicado, atributo, complementos (*Hai cu noi; E vai de el; Halal om!*). Posición en la oración. Sustantivación (*Are multe ofuri.*).

Oración compleja

- Coordinación entre oraciones. Coordinación copulativa disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa - afirmativas y negativas -.
- Subordinación adjetiva (o de relativo). Relación con los antecedentes: *cei ce, căreia, căruia, cât, când, cum, ca să, că* + indicativo o subjuntivo (*Condiţia ca să fii profesor… Toţi cei ce intră în casă se descalţă.*).
- Subordinación nominal con valor de sujeto; relación con el predicado antecedente: *cine, care, cum, să, ca… să, dacă* + indicativo o subjuntivo (*E ciudat cum vorbeşte azi. Cine sare cam sus, îndată cade jos.*); uso en los proverbios. Con valor de atributo: relación con el verbo copulativo: *ce, cine, cum, cât, că, să, ca să, dacă* (*Pare să fie o persoană bună.*).
- Transmisión de información. Subordinadas nominales directas e indirectas. Refuerzo del uso de subordinadas nominales que dependen de verbos y locuciones verbales de declaración, pensamiento, percepción, sentimientos, duda, consejo, mandato y prohibición, o de interjecciones con valor verbal, de adjetivos y de adverbios (*Bag de seamă că ai uitat tot. Nu e demn să se prezinte la acest post. Vai de cine nu ascultă.*).
- Uso del presuntivo en estructuras subordinadas circunstanciales de tiempo (*L-o fi văzut îndată ce s-o fi înapoiat.*), lugar (*S-o fi oprit unde o fi găsit apă.*), modo (*O fi muncit cât o fi putut.*), causa (*Nu şi l-a cumpărat pentru că n-o fi având bani.*).
- Elementos que introducen las subordinadas nominales. Refuerzo y ampliación: *ca…să, de ce, ceea ce, orice, oricine, oricare...* (*I-a spus ceea ce credea. Nu-şi amintea de ce nu voia.*).
- Subordinación adverbial (o circunstancial). Oraciones que dependen de verbos, locuciones verbales, interjecciones, adjetivos o adverbios (*Ion şi-a bătut joc de el când a intrat. Hai unde vrei. E aşa de trufaşă de nu te poţi apropia de ea.*).
  - Temporal: refuerzo y ampliación de estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con: *(mai) înainte (ca) să, până când, în timp ce, în vreme ce, pe când, ori de câte ori ...* + indicativo o subjuntivo (*Mai înainte ca voi să adăugaţi ceva, el a replicat. În vreme ce vorbeai, eu mă gândeam.*).
  - De lugar con: *încotro, oriunde, oriîncotro, în/la care, la câţi ...* + indicativo (*Se oprea oriunde vedea oameni.*).
  - Modal: estructuras con *pe cât, după cum, precum, fără (ca) să, pe măsură ce ...* + indicativo o subjuntivo (*Făcu precum o sfătuii. Mergea fără să-i pese de ea.*).
  - Comparativas con: *cum, decât să, faţă de cum, după cum, precum, pe cât, cu cât ....* + indicativo o subjuntivo o condicional (*Mai bine vorbeşte decât să facă. Procedează cum aţi proceda voi.*).
  - Causal: estructuras con *din pricină că, de vreme ce, că (doar), dat fiind că, având în vedere că, dacă, o dată ce ...* + indicativo o condicional o presuntivo (*Dacă ai făcut asta, vei fi pedepsit. Nu din pricină că ar fi leneş, n-a sfârşit lucrarea.*).
  - Final: estructuras con *de, în/cu scopul să, pentru ce .....* + indicativo o subjuntivo (*S-a dus de-a cumpărat pâine. A insistat cu scopul să ne convingă.*). Estructuras negativas con: *să nu cumva să, ca nu (care) cumva să ....* (*Au tăcut ca nu cumva să-i audă cineva.*).
  - Condicional: estructuras con: *să, când, în caz că, numai să, din moment ce, cu condiţia să, în ipoteza că ....* + indicativo o condicional o subjuntivo (*În caz că plouă, se amână excursia. Când ar fi după tine, toţi ar dispărea.*).
  - Concesiva: estructuras con *deşi, că, de, fără (ca) să, cu toate că, măcar că, cât, oricât, oricum....* + indicativo o subjuntivo o condicional (*Cu toate că era obosit, a mers la ore. Fără să fie din oraş, s-a orientat bine. Oricum ai face tot nu-i mulţumit.*).
  - Consecutiva: estructuras con *încât, că, de, să, încât să, ca să, decât să...* + indicativo o subjuntivo (*E aşa de mic, de abia se vede. E prea frig ca să te plimbi azi.*). Otros grupos que introducen oraciones consecutivas: *aşa că, aşa încât, astfel că, astfel încât...* (*A întârziat acolo, aşa că soţia s-a supărat.*).

BOCM-20180625-16

- Otros elementos para introducir las circunstanciales de tiempo: *oricând*, *oricât* (*Îl aştept, oricând ar veni*), de modo: *oricât, oricum* (*Oricum ar proceda, rezultatul va fi bun.*)

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre
- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Refuerzo y ampliación. Nombres colectivos (*mulţime, tineret*).
- Formación del género: femeninos con otras terminaciones (o*spătăriţă, rusoaică*). Cambio de género con nombres de árboles y frutos (*cais – caisă*). Género de nombres de seres animados: profesiones y cargos (*judecător – judecătoare*); nombres que no cambian de forma (*rector, ministru*); nombres con femenino totalmente diferente (*cal – iapă*); nombres comunes para los dos sexos (*veveriţă*).

Determinantes
- Artículo determinado/indeterminado: profundización. Valor genérico (*Haina face pe om.*). Uso con valor intensificador del artículo indeterminado (*E un ger afară*!) y del artículo determinado con valor posesivo (*Vecinul face zgomot.*). Presencia del artículo determinado en ciertos numerales cardinales, ordinales, pronombres indefinidos, preposiciones y locuciones prepositivas (*unul, unele, înaintea*).
- Posesivos. Reconocimiento de construcciones populares con nombres de parentesco no articulados o con -u final (*maică-ta, văru-său*).
- Demostrativos. Valor espacial y temporal (*Unde sunt timpurile acelea*?). Connotación despectiva del demostrativo referido a personas (*omul ăla*).
- Demostrativos de diferenciación de cercanía (*ceştilalţi vecini*). Declinación.
- Relativos – interrogativos. Posibilidades de uso: sólo con formas en nominativo y acusativo (*Nu mi-a spus la a câta încercare a reuşit*), para todos los casos (*Cărui coleg îi scrii?*).

Complementos del nombre
- Adjetivos:
  - Variables e invariables; género, número y caso. Refuerzo en el control de formas.
  - Adjetivos neológicos invariables (*turcoaz*). Defectivos de algún género o número (*gravidă, clorhidric*). Diminutivos con dos formas: sólo en singular (*mititică, mititea*) o en los dos números (*micuţ, mititel - micuţi, mititei*).
  - Uso especial del vocativo antepuesto (*Stimate domn*). Uso del adjetivo *drag* en vocativo delante y detrás del sustantivo (*dragă prietene, domnule dragă*).
  - Grados del adjetivo. Diferentes mecanismos de expresión del grado. Comparativo intensivo con *şi* (*şi mai (puţin) interesant*). Comparativo progresivo con la locución *din ce în ce* (*din ce în ce mai puternic*). Superlativo absoluto con valor expresivo: mediante prefijos (*străvechi*), sustantivos (*beat turtă, scump foc*) y adjetivos con valor afectivo (*putred de bogat*). Adjetivos sin gradación (*maxim, viu*)
  - Locuciones adjetivas. Refuerzo y ampliación de formas y uso (*de frunte*).
- Otras formas de complementos del nombre**:** nombres en aposición, sustantivos o pronombres en genitivo (*locuinţa vecinului, cărţile lui*); construcciones introducidas por preposición (*măsuri împotriva secetei; apartamentul de jos*). Oraciones adjetivas o de relativo.

Pronombres
- Uso contrastivo de las formas tónicas (*Lui i-am spus, ţie nu.*).
- Dativo ético y dativo posesivo. Refuerzo y ampliación.
- Valores de *se:* impersonal (*Se spune...*), recíproco (*se înţeleseră*) y de pasiva (*Mâncarea s-a făcut repede.*).
- Demostrativos. Construcciones con formas populares (*astă-vară*). Valor neutro de *aceasta, asta* (*Asta nu se recomandă.*). Demostrativo de diferenciación de cercanía (*Cestuilalt i-am răspuns.*). Refuerzo de los casos estudiados en el nivel anterior.
- Relativos simples: uso con preposición (*datorită căreia*). Valor neutro de *ceea ce*. Su uso con preposiciones (*la ceea ce...*).
- Usos especiales de los pronombres interrogativos-relativos: con valor de indefinidos y en expresiones (*care de care*).

BOCM-20180625-16

Numerales
- Multiplicativos (*întreit*).
- Formas y uso. Refuerzo y ampliación.
- Expresión de la aproximación numérica: con un indefinido (*vreo trei*), un adverbio (*cam şapte*) y una locución prepositiva (*în jur de zece*).

GRUPO DEL VERBO

Núcleo -verbo- y complementos. Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo
- Conjugación: consolidación de las formas regulares e irregulares.
- Indicativo: maneras de expresar presente, pasado y futuro. Insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad. Valores temporales, aspectuales de sus tiempos. Refuerzo de los ya practicados y ampliación a otros usos.

Presente: histórico (*Rebreanu trăieşte o parte din viaţă în Transilvania*.), con valor de mandato (*Te duci unde am vorbit*.), condicional (*Dacă vii, îl găseşti*.), de futuro (*Plecăm mâine*.).
- Pasado: *Perfectul simplu*. Comparación con el pretérito español.
- Valor de condicional del imperfecto, pretérito perfecto (*Dacă aşteptai, îl vedeai*.).
- Subjuntivo. Refuerzo y ampliación a otros valores:

Presente. Valores: de acción futura (*Să mă duc sau să nu mă duc.*), imprecisión en el tiempo (*Eu să muncesc şi el să tragă foloasele.*), expresión de deseo (*S-o porţi sănătoasă*.), de mandato, consejo (*Să scrii frumos*.), de protesta, indignación (*Să-mi facă el asta!*) y de condición en oraciones subordinadas (*Să-l văd, l-aş recunoaşte*.).
- Gerundio. Valores de: complemento del nombre, de objeto directo e indirecto, modal, causal, condicional, temporal. (*Răspunse râzând. Fiind obosit, nu mai lucră*.).
- Infinitivo: presente (infinitivo corto y largo) y pasado (*a fi aflat*). Infinitivo con preposiciones y locuciones prepositivas: *de, fără, în, departe de...*
- Tiempos compuestos de indicativo: futuro anterior.
- Presuntivo: presente (*va fi scriind*) y pasado (*va fi scris*). Formación. Uso y valores.
- Locuciones verbales. Formación y usos (*a-şi bate joc*). Diferencias del verbo base (*a lua aminte*).
- Voz activa, pasiva y refleja: refuerzo.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información. Diversidad en construcciones condicionales.

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios pronominales indeterminados (*oricum, altundeva*).
- Adverbios derivados: con sufijos (*târâş*), con prefijos (*alene*).
- Locuciones adverbiales (*pe îndelete, cu chiu cu vai*). Formación y uso. Profundización.
- Expresión de circunstancias de tiempo (*adineaori, altădată*), lugar (*dincolo, pe alocuri*).
- Adverbios y locuciones adverbiales modales (*pe de rost, degeaba*).
- Adverbios y locuciones adverbiales modales de afirmación y negación (*ba bine că nu, în nici un caz*).
- Combinación de adverbios: (*acolo departe*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes: consolidación del uso de las ya trabajadas y ampliación: copulativas (*precum şi*), adversativas (*numai că*), disyuntivas (*ba, acum*) y conclusivas (*carevasăzică*).
- Subordinantes: consolidación del uso de las ya trabajadas y ampliación. Temporales (*o dată ce, ori de câte ori*), de lugar (*oriunde, pe unde*), concesivas (*măcar că, chit că*),

BOCM-20180625-16

modales (*cât, pe cât, parcă, fără să*), condicionales (*să, cu condiţia să*), causales (*căci, din moment ce, din pricină că*), finales (*pentru ca să*), consecutivas (*încât să*).
- Movilidad de algunos conectores (*Nu plec fiindcă plouă. Fiindcă plouă, nu plec*).

Preposiciones
- Ampliación de usos de las preposiciones y de las locuciones prepositivas.
- Preposiciones y locuciones prepositivas con acusativo (*în procent de, parţial*), con genitivo (*ca urmare a*) y con dativo (*contrar*).
- Articulación o no del sustantivo precedido de preposición. Refuerzo y ampliación.

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantenimiento del tema
  - Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico: *asta, atunci, acolo, în anul acela, în acelaşi loc*… (*Asta voia: să se întoarcă în ţara lui. Vorbea despre 1989, în acel an începu toată schimbarea.*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados (*Un domn şi o doamnă mă opriră pe stradă. Domnul mă întrebă unde se afla piaţa Bălcescu.*). Uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos (*Vecinul ne-a vorbit foarte urât şi ni se păruse un om atât de educat.*). Uso de las formas neutras de demostrativo: *aceasta, asta, aia* (*I-au ajutat pe părinţii mei, şi asta n-o să uit niciodată.*).
  - Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos (*unchi, măţuşă, veri… > rude*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*locuinţă, casă, apartament, vilă*…), nominalización (*Se căsători cu ea după o lună. Căsătoria lor a fost o supriză pentru toţi.*).
- Coherencia verbal
  - Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas (progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás), usos de unos tiempos por otros: presente por pasado para actualizar información (*Aşteaptă de o lună răspunsul.*). Uso del futuro y futuro anterior para expresar la suposición (*O veni / O fi venit mai târziu.*). Selección modal según la actitud e intención del emisor (*Chiar dacă l-aţi avertiza… / l-aţi fi avertizat.*).
  - Procedimientos de transmisión de información y de cita: con y sin verbo introductorio (*I-am cerut Mariei cartea: că mi-o aduce mâine, că nu ştie unde a pus-o*…), sin că introductorio (*I-am cerut Mariei cartea: mi-o aduce mâine, nu ştie unde a pus-o*…). Expresiones citativas (*se pare că, se aude că, se spune că*).
- Conectores
  - Sumativos (*nu numai... ci şi...; nu numai că... dar şi...*); contraargumentativos: para introducir un argumento contrario (*cu toate că, deşi*…), para indicar contraste entre elementos (*în timp ce, pe când, în schimb* …) y para matizar el primer elemento de la argumentación (*în orice caz, oricum, într-un fel sau altul*; justificativos: *dat fiind că, întrucât, fiindcă*); consecutivos (*încât, de aşa manieră că, astfel încât, în consecinţă*). Conectores con diferentes usos: *ca să, că, dacă...* (*Mi-a spus că pleacă. Nu vine că aşteaptă pe cineva.*).

Organización
- Elementos de textos orales o escritos
  - Marcadores en función del texto y del registro
  - De iniciación: fórmulas de saludo (*Mă bucur foarte mult că vă văd. Mi-a făcut o deosebită plăcere. Încântat(ă), Bine aţi venit*!), presentación (*Numele meu este Ion, dar spuneţi-mi Nelu. Permiteţi-mi să vă prezint pe… Puteţi să-mi repetaţi numele*?), introducción del tema (*Voiam să-ţi spun că*…), introducción de un nuevo tema (*Apropo… Pentru că veni vorba*).
  - De reformulación: explicativos (*adică, deci*), rectificativos (*mai bine, mai exact*), de distanciamiento (*în orice caz*) y recapitulativos (*deci, în concluzie*…).
  - Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto y coma,

BOCM-20180625-16

puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, corchetes, guión, raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.

- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación, identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

- Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)
  - Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno *(- Tu ce crezi? - Eu cred că e aşa.*), como indicador de subjetividad (*Nu sunt de acord. Eu cred că…*), como marcador de contraste discursivo (*Eu rămân şi tu pleci.*).
  - Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento introductivas (*Iertaţi-mă. Nu vă supăraţi. Uitaţi/Uite*!), saludar (*Cum îţi merge? Cum o mai duci? Salut! Mă bucur că te văd*!), responder a un saludo (*Bine, mulţumesc, ca totdeauna. Aşa şi aşa. Dar tu*?), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*Apropo… Uite…*), cooperar (*Da. Fireşte. Cum să nu… Aha! Şi…*), reaccionar (*Hai! Nu mai spune*!), reforzar (*Fireşte. Bineînţeles. Sigur.*), implicar al interlocutor (*Nu-i aşa? După cum ştii…*), asentir, con distintos matices (*Asta-i bună! Bineînţeles că da! Depinde…*), contradecir, con distintos matices (*Da, dar… Nici vorbă.*), clarificar las opiniones (*Nu e chiar/exact aşa, ci… Voiam să spun că…*), demostrar implicación (*Nu mai spune! E de necrezut*!), tomar la palabra (*Voiam să spun…*), interrumpir la explicación (*Scuzaţi-mă un moment… Scuzaţi-mă că vă întrerup.*), anunciar el final (*Asta e. Păi cam asta/aşa.*), despedirse (*Bine, te las. A fost foarte plăcut, dar…*).
  - Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono – responder *(- Alo, aş vrea să vorbesc cu… / - Aşteptaţi/Aşteaptă un moment, vă/te rog. Scuzaţi-mă/Scuză-mă, acum nu pot vorbi cu dvs./tine. Vă/Te pot suna eu peste câteva minute*?), preguntar por el estado general de las cosas – responder (- *Cum te simţi? Ce mai faceţi? Cum merge totul? - Bine, mulţumesc. Destul de bine. Nu prea bine.*), ofrecer - aceptar *(- N-aţi dori să? Nu v-ar face plăcere să? - Sigur că da. Bineînţeles. Ar fi grozav. Mi-ar face mare plăcere.), rehusar – insistir (- Sunteţi/Eşti foarte amabil(ă), dar… Îmi pare rău, dar… Mulţumesc pentru propunere, dar.. Mă tem că va fi imposibil să… - Sigur? Mai gândiţi-vă/gândeşte-te.*), pedir ayuda – conceder ayuda *(- Aţi putea să mă ajutaţi? Vrei să-mi dai o mână de ajutor? - Da, cum să nu. Fireşte, cu plăcere.*), pedir un objeto – darlo *(- Daţi-mi, vă rog/Dă-mi, te rog. Poţi să-mi dai… - Da. Poftim.*), hacer un cumplido – quitar importancia *(- Vai, ce elegantă eşti! Totdeauna la ultima modă. - Mulţumesc, dar exagerezi. Nu-i chiar aşa.*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*eu, tu ↔ el; acum, în această clipă, îndată, azi, ieri, mâine… ↔ atunci, în acel moment, în aceeaşi zi, cu o zi înainte, a doua zi…; aici, acesta, a veni, a aduce ↔ acolo, acela, a pleca, a duce*).
- Deixis espacial y temporal: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar y el tiempo (*acolo jos, aici aproape, chiar acum, mâine devreme…*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas.
- Grados de referencia para el interlocutor: superior, intermedio e informal. Refuerzo y ampliación.
- Reconocimiento de los términos de cortesía regional y familiar (*matale, mata,* etc.).
- Cortesía para la 3ª persona (refuerzo).
- Atenuación de la presencia del hablante: construcciones con se (*S-a interzis folosirea celularelor în muzeu.*), con 2ª persona del singular (*Te întrebi uneori: până când*?), plural inclusivo de complicidad o con valor universal (*Aşa suntem noi, românii.*).
- Locuciones pronominales de cortesía oficial (*domnia sa*).
- Tiempos verbales matizadores: futuro (*O să încerc.*) y condicional presente (*Aţi fi atât de amabil să…*).
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*V-aş/Te-aş deranja cu... Aş putea să vă/te deranjez cu…? Vă deranjez? Scuzaţi.*), correcciones (*Mergi bine, dar…*).

BOCM-20180625-16

- Rechazo intensificado (*Nu, vă rog, nu. Nu vă deranjaţi. E prea mare deranjul.*).

Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación *(- Mai doriţi ceva? - Nu, mulţumesc. / - Da, câteva vederi. - Poţi să treci pe la el?, - Da, pot. / - Da, chiar azi.*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas *(- Ai mâncat bine şi te-ai săturat? - Da.*)
- Implícitos en construcciones interrogativas orientadas (*Nu ţi se pare că Ioana a slăbit prea mult*?).
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales (*Strânge omul ca furnica*.).

Tematización, focalización
- Reconocimiento del orden normal o no de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida - información nueva), elipsis de la información compartida y recursos para focalizar o intensificar una información.
- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de los elementos: tematización del complemento directo y del indirecto y presencia de los pronombres átonos *(- Ştii ceva de Vicu şi Oana? - Pe Vicu l-am văzut ieri şi i-am comunicat tot ce-am făcut*.).
- Mecanismos de realce entonativos (*ION mi-a spus asta*.).
- Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*Pleacă Radu. Radu pleacă*.).
- Focalización con operadores discursivos: con determinantes de refuerzo y los adverbios *chiar, exact* (*Ion însuşi mi-a propus asta. Chiar Ion mi-a propus asta*.), estructuras con *nici* (*Nu vrea nici să deschidă gura*.), enumeraciones (*Cartierul are: grădini, muzee, mijloace bune de transport*…), grado superlativo (*E omul cel mai cumsecade dintre noi*.).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (*Negocieri cu angajatorul: a avea referinţe, ofertă de muncă, perioadă de probă fără plată, a angaja, deducerea asigurării medicale*).
- "Colocaciones" de uso frecuente (*nud gordian, turn de fildeş, la urma urmelor, a face faţă*).
- Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*A face pe cineva de două parale, a ieşi basma curată, a-şi pune pofta-n cui, a trece cu vederea*).
- Expresiones idiomáticas (*Parcă are prune în gură.*).
- Expresiones identificadoras (*E un zgârie-brânză. E gros de obraz. E din topor.*).
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Fereşte-mă, Doamne, de prieteni, că de duşmani mă feresc singur. Întrebarea moarte n-are.*).
- Comparaciones estereotipadas (*prost ca noaptea; frumoasă ca o zână; înalt ca bradul*).
- Principales gentilicios. Sufijos: *-an, -ez, -it, -ot, -ac, -ian* (*craiovean, albanez, moscovit, cipriot, austriac, sirian*).
- Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*ultimatum, curriculum vitae*).
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Procesos fonológicos: prótesis (*luneca* > *aluneca*), epéntesis (*pâne* > *pâine*), aféresis (*eliberare* > *liberare*).

IV.3.2.19. RUSO. Nivel intermedio B2

BOCM-20180625-16

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Tipos de oración por la actitud del hablante.
  - Oración enunciativa afirmativa.
  - Oración enunciativa negativa; oración negativa implícita (*Вряд ли он придет)*.
  - Oración exhortativa *(Давай, Пусть, Пусть бы, Шла бы ты домой*..., *Не делал бы ты этого, Почему бы тебе не сделать*...).
  - Oración interrogativa: con partícula ЛИ: *не хочешь ли ты* ..., *не думает ли он* ..., con partículas interrogativas *разве, неужели; con infinitivo: Что тебе купить?*
  - Oración exclamativa: *же, Как, Какой, Пусть.*
  - Oración desiderativa: uso del subjuntivo-condicional.
- Tipos de oración por su estructura.
  - Diferenciación de construcciones personales e impersonales tipo *я хотел бы / мне хотелось бы.*
  - Oraciones impersonales: con verbos reflexivos (*Мне не спится*); de sujeto indeterminado + 3ª pers. pl. (*Здесь построят школу*); con infinitivo (*Делать нечего*); con verbos impersonales *(Вечереет).*
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, complementos directo, indirecto y circunstancial; posición inicial absoluta de complemento circunstancial. Orden lineal y orden inverso. Función estilística del orden de las palabras.
- Concordancia sujeto – predicado verbal / predicado nominal (verbos semicopulativos y atributo) con sujetos formados por sintagma *много, мало, несколько* + sustantivo; numeral (cardinal o colectivo) + adjetivo + sustantivo.

Oración compuesta

- Oración compuesta coordinada.
- Clases de coordinación y enlaces: copulativas: *и*, *да, ни... ни;* adversativas: a, *но, зато;* disyuntivas: *или, или...или*; asimilativas: *тоже, также;* graduativas: *не только... но и.*
- Coordinación yuxtapuesta de diferente significado semántico (añadido, causa).
- Oración compuesta subordinada
- Correlación temporal entre la oración principal y la subordinada: ausencia de concordancia de los tiempos entre la oración principal y la subordinada.
- Subordinadas:
  - relativa (*который, где, куда, откуда)*
  - *aclarativas (что, чтобы* + modo subjuntivo en la oración subordinada*, сколько, какой, почему, зачем, где, когда); r*epetición y transmisión de información. Interrogativas indirectas.
- Subordinación circunstancial:
  - temporales: expresión de anterioridad (*до того как; перед тем как*); de simultaneidad (*пока*); de posterioridad (*после того как; с тех пор как; до тех пор пока (не)*);
  - causales (*из-за того что... благодаря тому что...);*
  - finales (*для того, чтобы... ради того, чтобы*...);
  - concesivas (*хотя, несмотря на то, что…, вопреки тому, что*...);
  - locativa (*там, где / куда / откуда*);
  - consecutiva (*так что*);
  - condicional (*если* + modo subjuntivo en la oración subordinada en caso de una condición irreal; *раз*).

GRUPO DEL NOMBRE

Tipos de relación sintagmática: concordancia, régimen, adjunción.

Sustantivo

- Género:
  - sustantivos de género común: semántica, matices expresivos y empleo;

BOCM-20180625-16

- sustantivos indeclinables de origen extranjero (*пальто, метро, etc.*) y de terminación atípica (*такси, кенгуру, кофе etc.*).

- Número:
  - sustantivos contables y no contables (colectivos, de sustancia, abstractos);
  - sustantivos *pluralia y singularia tantum*;
  - formación irregular del plural (*хозяин – хозяева, татарин – татары, чудо – чудеса*, etc.)
  - Sustantivos con significado numérico *(десяток, дюжина)* y su uso
- Caso:
  - declinación de los nombres propios rusos y de origen extranjero;
  - declinación irregular (*путь*, *дитя*);
  - formas irregulares de genitivo plural de algunos sustantivos de la 2ª declinación *(облако, дерево, ребёнок, солдат, раз);*
  - sustantivos en instrumental como complementos circunstanciales de modo en expresiones idiomáticas (петь *соловьем*, выть *волком*).

Adjetivo

- Diferencias significativas y estilísticas entre los atributos expresados por el adjetivo en forma larga o en forma breve *(он плохой – он плох, здоровый ребёнок / ребёнок здоров).*
- Adjetivos posesivos en –ий (*лисий*) y en –ов (*отцов*), y su declinación respectiva.
- Empleo exclusivo de algunas formas cortas (*благодарен за ..., рад* ...);
- Adjetivo pronominal многие y su empleo.
- Grados comparativo y superlativo de adjetivos: formas irregulares, alternancias, particularidades del uso de las formas simple y compuesta de superlativo.

Pronombres

- Pronombre interrogativo de cantidad *сколько:* su declinación en concordancia con los
- sustantivos.
- Diferenciación del uso de pronombres relativos *какой /который.*
- Pronombres indefinidos *несколько* y *некоторый,* diferencias entre sus significados y uso.

Numerales

- Declinación de los numerales cardinales compuestos.
- Declinación y empleo de los numerales colectivos *оба, обе, полтора*, *полторы*, *двое*, *пятеро*...
- Numerales partitivos: fracciones (quebrados) y decimales.
- Locuciones tipo numeral + Adj. + Sust. y su declinación.
- Numerales en forma de sustantivo *(десяток, дюжина)* y su uso

GRUPO DEL VERBO

Verbo

- Aspecto verbal en el uso del infinitivo:
  - Intención de acabar o interrumpir la acción: *бросить курить, надоесть учиться.*
  - Posibilidad / imposibilidad de la acción: *ему не решить эту задачу. Нельзя* + Inf. Imp./Perf.
  - Imposibilidad / prohibición: *Не входить: идет экзамен. / Сюда не войти: ключ потерян.*
  - Ofrecimiento para realizar una acción mediante una frase interrogativa *(Читать? Открыть окно?)*.
- Imperativo:
  - Formas de imperativo de 1ª y 3ª personas: 1) partícula *-те: идемте!, Давай / Давайте. 2) Пусть/ пускай + 3ª pers.*
  - Subjuntivo-condicional en función del imperativo *(Шел бы ты спать, уже поздно).*
  - Imperativo imperfectivo afirmativo con valor de consejo, recomendación, petición de acción habitual, de incitación a la acción inmediata y de permiso; imperativo imperfectivo negativo: orden o petición.

BOCM-20180625-16

- Imperativo perfectivo afirmativo con valor de consejo, recomendación, instrucción, orden, petición de acción puntual; imperativo perfectivo negativo con valor de aviso o advertencia.

- Modo subjuntivo–condicional:
  - Expresión de recomendación *(Взял бы ты лучше книжку),* reproche *(Ты мог бы меня предупредить!)* y petición implícita *(Сходил бы ты за хлебом).*
- Voz pasiva: distintas formas de expresión.
- Verbos reflexivos y sus diferentes funciones:
  - en oraciones sin sujeto activo (*Урок начинается в 5, Мясо долго варится*).
  - reflexivos propios (*мыться, одеваться*).
  - acción recíproca (*целоваться, встречаться*)
  - capacidad, posibilidad, cualidad (*дверь не открывается*).
  - verbos que solo tienen la forma en *–ся (бояться, нравиться*).
- Régimen verbal, sin y con preposición:
  - Verbos que rigen: genitivo (*хотеть, просить, хватать, бояться, слушаться*, etc.); dativo (*помогать, верить, звонить, дарить, мешать, покупать, нравиться,* etc.); acusativo (*слушать, смотреть, спрашивать, любить, знать, учить, ждать, вспоминать,* etc.); instrumental (*быть, стать, называться, заниматься, пользоваться, здороваться, прощаться, интересоваться, восхищаться*, etc.); prepositivo (*говорить, думать, мечтать, находиться, вспоминать, договариваться, стоять, лежать,* etc.); combinaciones sintagmáticas formalmente predecibles
- Verbos de movimiento
  - primarios de uso menos frecuente (*брести-бродить, гнать-гонять, гнаться-гоняться, катить-катать, лезть-лазить, нестись-носиться, ползти-ползать, тащить-таскать, тащиться-таскаться*).
  - con prefijos (*в-, вы-, до-, за-, об-, от-, пере-, по-, от, при-, про-, раз- /рас-, с-, у-*).
  - con significado traslaticio (*разводить скот, заводить часы, везти (кому*), *не выносить (кого, что), приходить в голову, вылететь из головы*, etc.)
- Modo de la acción verbal:

Formación, empleo y relación aspectual: incoativo - perfectivo *(побежать, запеть);* limitativo de acción de duración corta - perfectivo *(полежать);* durativo - limitativo de acción de duración larga - perfectivo *(просидеть).*

- Participio:
  - formación y sistematización; presente activo; presente pasivo; pasado activo; pasado pasivo;
  - formas larga y corta de participio pasado pasivo y su empleo (voz pasiva con sujeto activo + forma corta del participio);
  - transformación del participio absoluto en subordinada relativa.
- Gerundio:
  - formación y sistematización; gerundio imperfectivo (de simultaneidad); gerundio perfectivo (de anterioridad);
  - gerundio absoluto y su transformación en distintos tipos de subordinadas o en un predicado análogo.
- Locuciones verbales de uso frecuente *(стать (начать), бросить, уметь, привыкнуть, учиться, любить, устать, надоесть, разрешить, запретить, просить)* + infinitivo, formando predicado verbal compuesto.
- Locuciones verbales tipo *(не) стоит, (не) надо, незачем, бесполезно* + inf.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios de lugar y modo procedentes del caso instrumental de sustantivos *(полем, лесом, поездом, бегом, шёпотом, etc.).*
- Adverbios de cantidad y de grado que modifican diferentes categorías: verbo *(много работает),* sustantivo en régimen de genitivo *(достаточно еды),* adjetivo y otro adverbio *(очень сильный, очень долго, гораздо больше).*
- Adverbios de modo procedentes de los numerales colectivos (*вдвоем*).
- Adverbio de identidad *тоже;* limitaciones de su uso y sinónimos más usuales (*также, а еще, еще и, и... и...*).

BOCM-20180625-16

- Adverbios predicativos. Significado y uso: posibilidad / imposibilidad *(Можно войти? Здесь нельзя курить);* necesidad *(надо ..., пора + inf).*
- *Palabras de categoría de estado:* estado físico y psíquico *(Мне холодно. Всем было весело. Жаль уезжать);* valoración *(Курить вредно. Радоваться еще рано);* estado de naturaleza o de ambiente *(На улице холодно).* Significado y uso, especialmente con el verbo copulativo en pasado y en futuro.
- Locuciones adverbiales *(незачем, бесполезно* + infinitivo).

Partículas
- Afirmativas: *да, ладно, хорошо, так, точно*; negativas *не, ни*.
- Interrogativas: *ли, разве, неужели*.
- Exhortativas: *пусть / пускай, давай(те)*.
- Indefinidas: *-то*, *-либо, кое-, -нибудь*.
- Subjuntiva: *бы.*
- Enfáticas: *же, ведь.*

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Conjunciones de uso frecuente.
- Semántica de las conjunciones.
- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Refuerzo y ampliación: copulativas: *и, да, ни...ни;* disyuntivas: *или, или... или*; *либо..., либо*; adversativas: *а, но*; asimilativas: *тоже, также*; graduativas: *не только... но и*; explicativas: поскольку.
- Subordinantes: temporales (*до того, как; после того*); espaciales *([там], где / куда / откуда*); causales (*потому что; по той причине, что, благодаря тому что...*); condicionales (*если..., то; кабы... то*); finales (*чтобы; для того, чтобы; с целью*); concesivas (*несмотря на то, что*, *хотя...*); comparativas (*как, как и, словно, точно, будто, как будто, будто бы*).
- Régimen preposicional; preposiciones que rigen un solo caso y preposiciones que rigen varios casos: métodos de distinguir el régimen según el significado del verbo (por ejemplo, permanencia o dirección).
- Locuciones preposicionales
  - Temporales: *до, после, с... до, в течение* + genitivo.
  - Espaciales: *в /на* + acusativo o prepositivo, *из / с, вокруг, посреди, около* + genitivo, *к, по* + dativo, *над, под, между, за* + instrumental.
  - De causa: *от / с* + genitivo, *из-за* + genitivo; *по, благодаря* + dativo.
  - De finalidad: *для, ради* + genitivo.
  - Concesivas: *несмотря на* + acusativo.

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantenimiento del tema:

Repeticiones *(Встречаемся в пять. - В пять? Лучше в четверть шестого);* elipsis *(Мне проездной на месяц)*
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico *(между тем, в то же время, тогда, дело в том, что...);* valor anafórico de los demostrativos.
- Procedimientos léxicos
  - Sinónimos, hiperónimos e hipónimos (*компьютер* > *аппарат*) de vocabulario frecuente
  - Lexicalización de uno de los términos que entran en la definición (*микроволновая печь* > *микроволновка*)
  - Nominalización (*Она любила читать. Чтение ее успокаивало*)
  - Proformas léxicas: *дело, вопрос*.
- Coherencia verbal, temporal y aspectual, en el discurso.
  - Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás

BOCM-20180625-16

- Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar información (*вхожу я и вижу*…)
- Combinación de pasado con presente (*пришел и говорит*)
- Modo condicional-subjuntivo de suposición (*Он не мог бы решить этот вопрос?*) y con valor de cortesía (*Я хотел бы вас попросить*...).

- Uso de expresiones citativas (*Кажется, что; по словам*).

Conectores

- Sumativos (*не только..., но и...; как..., так и...; а также*)
- Contraargumentativos para introducir un argumento contrario (*однако, и все же, тем не менее, несмотря на*)
- Para indicar contraste entre elementos (*с одной стороны,..., с другой стороны; в то время, как; и наоборот*)
- Para matizar el primer elemento de la argumentación (*и все же; и даже при этом*)
- Justificativos (*поскольку, раз уж*)
- Consecutivos (*раньше /теперь, тогда, поэтому, вследствие, по этой причине*).

Organización

- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)
  - Marcadores, según la situación, para:
    - saludar y responder al saludo;
    - dirigirse a alguien (*Скажи(те), (По)слушай(те), Прости(те), Извини(те)*);
    - solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*А тебе как кажется; Я хотел тебя спросить*);
    - iniciar la conversación (*Знаешь? К слову, Кстати, Между прочим, Что касается...*);
    - reaccionar demostrando implicación (*Да ну! Что ты говоришь! Неужели?*);
    - cooperar (*Да-да; Ага; Ну и?...*);
    - reforzar (*Конечно, Действительно, Безусловно, Ясно*);
    - implicar al interlocutor *(Ведь верно? Так или нет? А ты как думаешь?*);
    - asentir, con distintos matices (*Конечно! Еще бы! Это так, но...*);
    - tomar la palabra (*Дай(те) мне сказать! Подожди(те)*);
    - explicar (*Дело в том, что...*);
    - repetir y transmitir (reproducción de enunciados interrogativos, uso de expresiones citativas);
    - anunciar el final (*Вот так; Вот и все (что я тебе / Вам хотел сказать)*);
    - despedirse: (*Ладно, давай прощаться; Ну, до завтра!*).
  - La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.
- Elementos propios de textos escritos
  - Marcadores en función del texto y del registro:
    - De iniciación: fórmulas de saludo (*Дорогой / Уважаемый*); presentación (*Меня зовут / Моя фамилия; Позвольте представить/ся*); introducción del tema (*Я хочу / хотел бы вам сказать*); introducción del nuevo tema (*кстати, к слову сказать*).
    - De estructuración: ordenadores de apertura (*Для начала; Во-первых*); de continuación (*Продолжаю. И далее; А также; Со своей стороны*); de cierre: (*Заканчиваю; В заключение*). Comentadores (*Так вот; Ладно*). Digresores (*кстати, к слову сказать*).
    - De reformulación: explicativos (*то есть; иными словами*); rectificativos (*Лучше сказать; точнее говоря*); de distanciamiento (*В любом случае; Так или иначе*); recapitulativos (*Так что; В общем*).
    - Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, guión, paréntesis. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
    - Formato de acuerdo con el tipo de texto. Formato de cartas formales e informales.
    - Marcas gráficas de clasificación, énfasis y referencias.
  - Marcadores para contextualizar en el tiempo *(раньше/теперь, тогда/сейчас, в то самое время, в то же время)* y en el espacio *(тут же, там же).*
  - Marcadores temáticos que organizan el texto (*что касается..., в отношении*...).

BOCM-20180625-16

Focalización y tematización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración. Orden de palabras como medio de énfasis.
- Realce con recursos léxicos: reduplicación *(быстро-быстро!);* construcciones *(Это бог знает что за закоулок*!), dichos y expresiones fijas *(Он живет у черта на куличках / куда Макар телят не гонял);* léxico de intensidad exagerada *(красотища!);* grado superlativo *(громаднейший дом);* afijos *(домина, крохотулечка, сверхуродливый).*
- Recursos prosódicos: entonación y acentuación lógica.
- Focalización con operadores discursivos *(даже, именно, как раз)* y con estructuras sintácticas especiales *(Об этом-то и речь / О том и речь)*.

Deíxis

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*ты ↔ он, сейчас, в данный момент, сегодня, вчера, завтра... ↔ тогда, в тот момент, в тот же день, за день до того, на следующий день..., тут / здесь, этот, прийти, принести ↔ там, тот, уйти, унести*).

Cortesía

Modos verbales matizadores: subjuntivo como medio de cortesía (Я *хотел* бы...); imperativo y sus formas para expresar órdenes y peticiones *(пусть, давай, напиши/пиши).*
El uso de los tiempos: presente y futuro perfectivo con negación *(Ты не возражаешь?../ Вы не скажете?).*
Fórmulas de tratamiento de uso frecuente (*ты/Вы*, *молодой человек/девушка, господин.../госпожа...).*
Respuestas de cortesía (*можно?/пожалуйста..., хочешь?../ с удовольствием*).
Expresiones matizadoras de la opinión o del desacuerdo (*и все же, а по-моему, мне кажется*).
Atenuación de la presencia del oyente: impersonales (*Лучше закрывать окна, когда ветер; Нужно вынести мусор*).

Inferencias

Sentido implícito de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Вы не знаете, как доехать до театра? – Знаю. / Да, на тридцатом автобусе*).
Sentido contrario implícito en tono irónico (*Иди сюда! – Щас! / Так я и пошел!*).

Recursos lingüísticos para los registros formales e informales

- Registro formal

En el discurso escrito (cartas, comunicados, artículos, etc.) y oral (discursos, presentaciones y demás intervenciones públicas no escritas previamente): sustantivos de registro literario, participios y participios absolutos, gerundios y gerundios absolutos, oraciones compuestas con subordinación, diversidad de nexos.

- Registro informal:
  - En el discurso escrito (cartas, notas, e-mail): léxico coloquial, ausencia de participios y gerundios, su sustitución por elementos análogos en oraciones simples y por las subordinadas en las compuestas; nexos más sencillos y de número limitado.
  - En el discurso oral: léxico coloquial con posibilidad de utilización de argot, dialectismos, vulgarismos, etc.; expresión de matices emocionales mediante partículas e interjecciones; estructuras sintácticas elípticas, número muy limitado de nexos y yuxtaposición.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales, tanto para lengua oral como escrita

BOCM-20180625-16

- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Uso de las formas gramaticales arcaicas, como el gerundio en *-ши*, de uso obligatorio en los, proverbios y refranes.

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación y por composición.
- Sustantivación de adjetivos, numerales y participios.
- Formación de sustantivos con el significado diminutivo, aumentativo, cariñoso, despectivo, mediante elementos morfológicos – ampliación de significados.
- Adjetivación.
- Adverbialización.
- Diminutivos y aumentativos de sustantivos comunes y propios y de adjetivos.
- Sufijos de adjetivos con el significado de "matiz" *(белый –беленький – беловатый).*
- Gentilicios.
- Sustantivos procedentes de la misma raíz, relaciones entre sus significados.
- Grupos léxicos. Variedad de clases de palabras que pertenecen al mismo grupo.
- Cadenas léxicas (formación consecutiva de palabras de diferentes clases, procedentes de una palabra-base, con nuevos significados: *лысый – лысеть – облысеть – облысевший*; *смелый – смелость – смело – смельчак – осмелеть – осмелиться*).
- Palabras compuestas incluyendo una abreviación: *медсестра, здравпункт, военкомат, etc.*
- Onomatopeyas (*бум! Трах! Чмок! Би-би; гав-гав, etc.*).
- Siglas de uso habitual (*РФ, СНГ, ООН, НАТО, США, ЕС, ИГИЛ, etc.*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras de significado abierto: *сказать, дело, штука…* y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*велеть, попросить;* contenido de una situación o un asunto; el nombre del objeto…).
- Antónimos y sinónimos (absolutos y parciales o de significado próximo). Parónimos. Hiperónimos e hipónimos de vocabulario de uso.
- Campos semánticos ("estudiar": *учить/выучить, учиться, изучать, заниматься, научиться, выучиться на;* "leer": *дочитать, зачитать, вычитать;* "escribir": *дописывать /дописать, подписывать(ся) /подписать(ся), выписывать /выписать, списывать /списать, записывать(ся) /записать(ся);* "lograr": *достигать / достигнуть / достичь, добиваться / добиться;* "estancia": *посещать, навещать, быть, пробыть, побыть, побывать, бывать*).
- Polisemia y doble sentido en sustantivos, adjetivos, verbos, adverbios: significados directo y figurado; desambiguación por el contexto.
- Significados de los adjetivos sustantivados dependiendo de su género.
- Interferencias léxicas con palabras de origen latino (para los alumnos españoles) y de origen eslavo (para los alumnos de lenguas eslavas).

Fraseología
- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas de uso frecuente *(трепать нервы, взять себя в руки, валять дурака, бросаться в глаза, держать в ежовых рукавицах, работать спустя рукава, произвести... впечатление, поживем – увидим, куда глаза глядят; будь(те) здоров/а/ы, будь(те) любезен/любезна/ы, в лучшем/худшем/крайнем случае, нужно как рыбке зонтик)*.
- Expresiones idiomáticas habituales *(Назвался груздем – полезай в кузов; Снявши голову, по волосам не плачут; Дареному коню в зубы не смотрят; Делу время – потехе час; Своя рубашка ближе к телу; Чем дальше в лес, тем больше дров).* Ámbito de uso y correspondencias con los dichos españoles cuando las haya. Juego al que se prestan.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (silbantes, palatales y grupos consonánticos).
- Vocales reducidas *a/o, e/u* en posición átona

BOCM-20180625-16

- Pronunciación y ortografía de *жи/ши, ча/ща, ц + ы/и, не/ни, -нн-*
- Grupos consonánticos. Asimilaciones.
- Insistencia en errores en la alternancia consonántica.
- Esquemas principales de entonación y corrección de errores frecuentes.
- Acento lógico en las preguntas y respuestas
- Ritmo: grupos fónicos y pausas
- Acento: errores frecuentes.
- Separación silábica y normas de división de palabras al final de línea.
- Ortografía del signo blando y del signo duro.
- Puntuación: uso de la coma, el guión, dos puntos.

IV.3.2.20. SUECO. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Preguntas en forma de oración enunciativa. Exlamaciones en forma de oracion interrogativa.
- Oraciones desiderativas con *bara, måtte*
- Orden de los elementos; refuerzo y ampliación: verbos con partícula, pronombres reflexivos, adverbios de oración, elementos de la voz pasiva, perifrasis enfática, frases negativas con cambio de posición de la negación, sujeto real y sujeto formal.
- Orden de los elementos: anteposición y posposición del complemento directo respecto al complemento predicativo *Det är mödan värt; Det är värt allt jobb*. Anteposición del complemento indirecto al directo con el uso de ciertos verbos y preposiciones *Ge henne boken = Ge boken till henne*
- Orden de los elementos: posición del sujeto real y formal en relación con el complemento predicativo *Det blir många lärare arbetslösa i vår*.
- Orden de los elementos: posición interrelacional entre los distintos tipos de adverbios de oración (*De har väl faktiskt inte ätit än*). Posición interrelacional entre los distintos tipos de adverbios: manera, lugar, tiempo: (*Han ramlade plötsligt på jobbet igår*).
- Elipsis de elementos: omisión del auxiliar del tiempo perfecto y pluscuamperfecto en oración subordinada y de verbos de movimiento después de los auxiliares modales *vill, ska, måste*.
- Oraciones elípticas con complemento antepuesto + infinitivo *Jag såg honom vandra omkring ensam.*
- El uso del pronombre posesivo reflexivo en oraciones elípticas del mismo tipo *Jag såg henne kyssa sin pojkvän (= Jag såg att hon kysste sin pojkvän*).
- Concordancia sujeto – predicado – atributo, complemento predicativo. Concordancia en la voz pasiva con *bli* (*De blev valda som representanter*).
- Oraciones impersonales. El uso de *man* y *det + -s pasiva* (*Man dansade hela natten; Det dansades hela natten*).

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, conclusiva y explicativa.
- Contraste entre el adverbio *därför,* la conjunción de coordinación *för,* y las subjunciones *för att, därför att.*
- Posición de los adverbios de oración y las partículas (*Men om du inte går ut, borde han då inte hjälpa till*).
- Construcciones de coordinación tipo *ömsom.. ömsom ; såväl.. som; vare sig... eller.* La conjunción *ty*.
- La función explicativa de los adverbios de conjunción: *nämligen, ju*.
- Subordinación adjetiva (o de relativo): pronombres y correlación de tiempos y modos. Omisión de *som*. Contraste entre *som* y *vilken, vilket, vilka.*

BOCM-20180625-16

- Uso del pronombre relativo-posesivo *vars* en contraste con el uso de *som* + preposición *Han var gift med en kvinna vars namn jag inte minns / ...som jag inte minns namnet på*).
- Subordinación nominal (o completiva). Repetición y transmisión de información. Enlaces y correlación de tiempos y modos. Omisión de *att* en la subordinación nominal (*Hon tycker den är vacker*). Uso modal de *ska* después de verbos de deseo, obligación etc. (*Jag kräver att du ska komma omedelbart*).
- Interrogativas indirectas: refuerzo de la obligación de añadir *som* como 'marcador de sujeto' (*Johan frågade vem som ville föja med*). Consolidación de interrogativas indirectas introducidas por adverbio interrogativo, pronombre interrogativo y por *om.*
- Conversión de oración subordinada en complemento más infinitivo con verbos de percepción *höra, se, känna* (*Vi hörde att katten morrade* = *Vi hörde katten morra*).
- Subordinación adverbial (o circunstancial). Enlaces y correlación de tiempos y modos.
- Subordinación causal: Refuerzo de estructuras con *därför att, eftersom, för att*; uso causal de la conjunción *då* y ampliación: conjunción formal: *emedan;* conjunciones "causales-descriptivas" *genom att, i det att y utan att*.
- Subordinación final: refuerzo de estructuras con: *för att, i avsikt att, i syfte att.*
- Subordinación condicional: Refuerzo de estructuras con *om, ifall, förutsatt att;* estructuras del caso hipotético y el uso del subjuntivo *vore.* Ampliación: uso de *såvida, huruvida* y contraste con su función como adverbio (*såvida du inte har något emot det, såvitt möjligt*). Correlación de tiempos según tipo de condición, en tipo uno *Om jag har pengar, köper jag* y tipo dos *Om jag hade pengar, skulle jag köpa*, y tipo tres *Om jag hade haft pengar, skulle jag ha köpt*
- Subordinación concesiva: refuerzo y ampliación: estructuras con *fast, fastän, trots att.* Uso de las expresiones de concesión con *än, om än, hur...än* (*Hur mycket han än motionerar går han inte ner)*
- Subordinación consecutiva: consolidación de estructuras con *så, så att, så...att, så...inte.*
- Subordinación comparativa: consolidación de estructuras con *lika +adj....som, så...som, liksom, än, lika mycket/många* + *sust.* Estructuras comparativas de proporción: *ju ... desto , ju... ju* (*Ju mer vi är tillsammans, ju gladare vi blir*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Refuerzo de las funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones.

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- Consolidación de la construcción de "la triple determinación". Variación estilística entre terminación masculina-femenina, -a/-e (*den långe/långa pojken*).
- Refuerzo de la formación del género: nombres homónimos con géneros diferentes (*en led – ett led, en lag – ett lag*); variación en género según referencia política/geográfica (*det neutrala Norden, den kalla Norden*); nombres femeninos/masculinos de títulos matrimoniales/profesionales (*ambassadör, ambassadörska*); nombres compuestos; abreviaturas, variación en género según orígen etimológico (*en mc, ett PM*).
- Formación del número: consolidación del uso de las declinaciones. Plural de letras del alfabeto (*flera a:n*); plural de abreviaturas (*två PM, ett dussin MC:n*); nombres que tienen una forma colectiva específica: (*ärtor – ärter ; myggor – mygg*); plurales de extranjerismos con terminación en *-eum, -ium, -um* (*museum – museer*); formas alternativas de nombres con terminación en *-ma, -um* (*panoramor, panorama; faktum, fakta*). Nombres que no tienen plural o que se emplean preferentemente en singular *inkomst, semester*. Nombres que no tienen singular o que se emplean preferentemente en plural *kläder, pengar*.
- Refuerzo de la formación y uso del caso de genitivo: expresiones con genitivo -s después de *till (till sängs, till fots, ta till orda*).
- Refuerzo y ampliación de la sustantivación de diferentes categorías.

Determinantes

BOCM-20180625-16

- Artículo: refuerzo y ampliación del uso de definido/indefinido.
- Consolidación de la elección definido/indefinido para expresar el valor genérico (*Jag tycker om kaffe; Svenskar älskar naturen*).
- Ausencia del artículo definido en expresiones con nombres propios y ausencia del artículo indefinido cuando el singular es inferido y obvio. Uso del artículo indefinido con valor de aproximación (*Jag har en tre-fyra tusen skivor*).
- Ausencia del artículo definido después de las palabras: *samma, nästa, fel, rätt, följande, föregående*. Nombres contables sin artículo definido en plural (*examina, fakta*).
- Refuerzo del valor sustantivador del neutro *det* con adjetivo (*Det var det värsta*).
- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes.
- Refuerzo del uso de los posesivos reflexivos: *sin, sitt, sina*. Uso con sujeto implícito (*Jag såg henne kyssa sin man*). Las dos formas posesivas de *man: ens* y *sin*. Uso y registro de *dess* y su sustitución por *sin.* Posesivo con la forma definida del adjetivo pero sin artículo del nombre.
- Uso de la forma neutra del posesivo con significado genérico *Allt mitt är ditt*.
- Posesivos con connotación despectiva *Din stackare! Era latmaskar*.
- Demostrativos: Refuerzo de formas y estructuras: *den här* y *denna;* compatibilidad con otros determinantes; valor espacial y temporal y connotación despectiva.
- Uso de *denna, detta* con valor relativo. Con la oración como antecedente *De gick på en lång promenad. Detta var något han älskade;* con un nombre como antecedente *Han pratade med mannen, men denne kunde inte hjälpa honom*.
- Indefinidos: Refuerzo de las formas trabajadas y ampliación: uso de *vardera, någondera, ingendera* y contraste con *varje, någon, ingen*. *(I ingetdera fallet / I inget av fallen*). Uso de *somlig* (*Somliga män har svårt att koncentrera sig*).
- Numerales: ordinales, partitivos y múltiplos. Uso del sufijo *-tal* (*Tusentals skidåkare deltog*).
- Interrogativos: consolidación del uso de *vilken, vems, hurdan* .
- Exclamativos: posición de los elementos en el sintagma nominal.

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Variables e invariables. Refuerzo de la concordancia en género y número, de las estructuras de la forma definida y de los casos de omisión de artículos.
  - Consolidación de las formas derivadas de participios *det älskade barnet, den leende flickan*.
  - Ausencia de concordancia con sujeto de sentido colectivo y abstracto
  - Posición entre adjetivos según: calidad, complejidad, cantidad.
  - Adjetivos que solo existen en forma comparativa y superlativa *inre, undre, övre, nederst*, en superlativa *näst, sist*, o en positiva y comparativa *få, färre*.
  - Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales. Afijos: prefijos *ur-, rå-*; sufijos *-aktig, -lik, -mässig*
  - Adjetivos compuestos *fulsnygg, rödbrun*
  - Grados del adjetivo. Consolidación del grado comparativo. Comparativo absoluto.
  - La comparación con *-are*, *-ast* y/o con *mer* y *mest*. Comparación con separación de elementos *mörkblå – mörkare blå – mörkast blå*. Gradación de la comparación *aningen bättre*
- Otras formas de complementos del nombre: adjetivo en aposición, construcción introducida por preposición y por oración adjetiva o de relativo.

Pronombres

- Personales: consolidación de las formas, funciones, posición, uso y omisión, y concordancia, en particular en el caso de los posesivos-reflexivos.
- Concordancia con un referente colectivo (*Ett ungt par anmälde sig. De var mycket intresserade*).
- Refuerzo y ampliación de los usos de *det.* El uso de *det* en construcciones impersonales activas (*Det händer att det regnar*), en construcciones impersonales pasivas (*Det hörs att du är svensk*), en uso enfático después de verbos como *tro, hopas* (*Det tror jag det*, *Jag hoppas det*) y como complemento indeterminado en frases hechas (*Jag har det bra*).

BOCM-20180625-16

- Formas y usos pronominales del "dativo ético" en algunas expresiones (*Han fick sig en omgång; Köp dig något gott*).
- Consolidación del uso de los pronombres interrogativos y exclamativos. El uso de *vilkendera*, *vilketdera*, en frases de selección de alternativas *Vilkendera boken tycker du bäst om?*
- Indefinidos. Refuerzo de las formas trabajadas. Construcciones con *helst*: *vem som helst*
- Los dos usos idiomáticos de *annan: som en annan idiot, här sitter en annan och dricker*.
- Demostrativos: diferencia estilística en el uso de las dos formas del pronombre demostrativo: *den här* y *denna* (*det där huset vill jag ha, denna värld går snart under*).
- El pronombre enfático *själv.* Contraste con *egen*. Uso pospuesto y antepuesto *Det bor inte så många i själva Stockholm*.
- Pronombre *varandra* y otras formas de expresar la reciprocidad
- Orden entre los pronombres de complemento *Vi gav henne honom*
- Contraste entre el pronombre demostrativo y el determinativo *den boken / den bok som ligger på listan*

GRUPO DEL VERBO

Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rigen cada verbo.

Verbo

- Consolidación de la conjugación de los verbos regulares e irregulares.
- Formas alternativas. Conjugaciones alternativas de los verbos fuertes *böt/bytte; svalde/sväljde, dugde/dög.* Formas arcaícas del plural: *är/äro, låt/låto.* Formas paralelas largas y cortas: *ta-taga, tar-tager; bli -bliva, blir-bliver.*
- Infinitivo: Con complemento. Uso u omisión de la marca del infinitivo *att*. Precedido por una preposición con *att.*
- Oraciones sin verbo finito después de ciertas preposiciones. Omisión del verbo de movimiento con verbo auxiliar *Vi ska till Stockholm*
- Pasados: pretérito simple en expresiones impersonales o de sentimientos. Insistencia en el correcto uso del "presente perfecto" y del imperfecto. Uso del pluscuamperfecto indicativo con valor condicional.
- Insistencia en los verbos con significado del futuro: *blir, får* y diferencia de uso entre *kommer att* y *ska* para expresar futuro.
- Refuerzo del condicional, el caso real e irreal; con *skulle* en pluscuamperfecto.
- Futuro perfecto *Innan nästa termin kommer skolan att ha genomgått stora förändringar.*
- Participio: profundización en las formas y uso de los participios del pasado como: adjetivo (*ett obebott hus, det obebodda huset*), nombre (*den oskadde, de inbjudna*) y en oraciones pasivas (*Planen blev inställd*). Participio del presente como: adverbio (*Han var slående mager*) y como complemento predicativo *(De förblev sittande*).
- Refuerzo de las formas de expresar el presente (y pasado) continuo. Contraste con el gerundio español *de är ute och dansar; han håller på och lagar mat*
- Ampliación de verbos auxiliares modales: *låt, må, torde.*
- Subjuntivo para expresar deseo o petición en frases hechas (*Bevare mig väl!*). Refuerzo de las formas del subjuntivo en el pasado con *var/vore (Om jag vore/var ung igen*); subjuntivo con valor de presente y forma del pasado (*Det vore roligt om du kunde komma*).
- Imperativo: ampliación del uso como exhortación, petición, permiso, deseo.
- Refuerzo y ampliación de los verbos con formas terminadas en *-s:* recíproco (*hjälpas åt, skiljas*) los verbos deponentes: *avundas, saknas.;* verbos transformados con *-s* para expresar hábito o tendencia *taggarna sticks, hunden bits.*
- Refuerzo de las distintas formas de expresar la voz pasiva: con *-s, bli/vara* + participio, *man* + verbo en forma activa, y sus usos.
- Refuerzo y ampliación de los verbos transitivos e intransitivos: *Man brände avfallet / Huset brann ner.*
- Perífrasis verbales con *det*: *Det står en misstänkt individ i porten.*
- Verbos compuestos: separables (*rengöra/göra ren*) o inseparables (*tjuvlyssna, härstamma*)

BOCM-20180625-16

- Verbos con partícula; diferencias estilísticas o semánticas (*lägga ned/nedägga, bryter av/avbryter*). Insistencia en la posición de la partícula en distintos tipos de oraciones.
- Insistencia en algunos verbos problemáticos: cambiar - *ändra/förändra, byta, växla;* colocar - *sätta (upp)/lägga/ställa/stoppa;* pensar, creer, opinar - *tänka, tro, tycka.*
- Aspecto: refuerzo y ampliación. Insistencia en el contraste entre el aspecto puntual, durativo, iterativo y habitual.

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Ampliación de los adverbios de modo, lugar y tiempo.
- Refuerzo y ampliación de adverbios pronominal de relativo: *Vi gick dit vi hade tänkt*; y el adverbio de ubicación *hos*.
- Formación de adverbios compuestos, refuerzo y ampliación: (*hitåt, österut, hittills, hädanefter, varmed*). Adverbios derivativos que terminan en -s (antiguo genitivo): (*avsides, motsols*); *-om* (antiguo dativo): (*fordom, enkom*); *-städes, -stans (varstans, annorstädes*); *-ledes, lunda (brevledes, ingalunda*).
- Ampliación de adverbios de negación: *knappast, ingalunda*.
- Ampliación de los adverbios de oración, uso y posición (inicial, central, final, y de anexo), orden interno y tipología de estos adverbios : *verkligen, knappast, dessvärre, lyckligtvis, ju, väl, nog, faktiskt*.
- Adverbios de cantidad (modificando comparativos y superlativos): *allt bättre, allra sist, alltmera invecklad*.
- Adverbios con negación + *så* equivalente a 'no muy' en español*: inte så hemskt fult.*
- Ampliación de adverbios de posición o movimiento: *bort/borta, fram/framme, högst upp, längst ute.*
- Formas y uso de construcciones con la partícula adverbial *helst*: *hur/när som helst* .
- Adverbios augmentativos determinando adjetivos o adverbios: *en ovanligt vacker soluppgång*.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones, consolidación de las ya conocidas y ampliación: copulativas: *dels…dels*, *såväl…som, plus, ömsom…ömsom;* disyuntivas: *vare sig…eller;* adversativas: *men* + *ändå/visserligen;* consecutivas: *så, därför*; explicativas *för, ty* .
- Uso de los adverbios explicativos *ju, nämligen* en lugar de las conjunciones *för, ty*.
- Uso de conectores + sustantivo/infinitivo *på grund av*, *beroende på, tack vare, trots.*
- Subordinantes: consolidación y ampliación: causales *emedan, då*, finales *i avsikt att, på det att*, consecutivas: *så att*, modales: *som, såsom*; temporales: *alltsedan, så ofta (som), så snart (som);* concesivas: *vad...än, låt vara att;;* condicionales: *såvida, såvitt*, *huruvida, förutsatt att;* descriptivas: *i det att, inte utan att*.
- Uso de conectores que presentan especial dificultad: *inte…förrän, förr, förut; till det att, tills det att.* Uso de *när* temporal, *då* temporal y *då* causal.

Preposiciones y posposiciones

- Consolidación y ampliación de las preposiciones. Regencias frecuentes. Posición.
- Preposición + *att* + infinitivo *De stängde utan att förvarna.*
- Preposición + oración subordinada: *De protesterade mot att de inte fick några bidrag; Tack för att ni ställde upp!*.
- Locuciones preposicionales habituales y lexicalizadas: *för gott, fem dygn framåt, i åratal, för säkerhets skull.*
- Preposiciones que presentan especiales dificultades (*åt/till/för*), distintas formas de expresar "de" (*kartan över, en syster till mig, en ränta på*). Preposiciones menos usuales: *alltsedan*, *bortemot, inför, utom, åt...till*.
- Otras partes de oración utilizadas como preposición *beträffande, näst, oavsett .*
- Las partículas verbales pospuestas. Refuerzo y ampliación.

BOCM-20180625-16

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico.
- Articulo doble *Den dagen glömmer vi aldrig, det året i mars,* adverbio modal: *förstås; liksom*, *typ* utilizados como relleno.
- Procedimientos léxicos: ampliación de sinónimos (*tillgjord=konstlad*), hiperónimos/hipónimos (*hammare, skruvmejsel…>verktyg*); a través de uno de los términos que entran en la definición (*ordföranden, ledaren… > den ansvarige*); nominalización; proformas léxicas; expresiones referenciales: (*ovannämda*).
- Coherencia verbal –temporal y aspectual– en el discurso.
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas, progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás.
- Concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual (*Hon sa att Eva skulle spela sent*) o si se quiere actualizar (*Hon sa att Eva spelar sent*).
- Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (refuerzo y ampliación): presente por pasado para actualizar información, pasado por presente en expresiones impersonales de sentimientos (*Det var verkligen synd!*), pasado por presente con valor de cortesía (*Det vore snällt om* .., *Kunde du tänka dig göra det?*).
- Procedimiento de trasmisión de información y cita: con o sin verbo introductorio, uso de expresiones citativas (*så vitt jag vet..*).

Conectores

- Refuerzo y ampliación: Sumativos, contraargumentativos (*i motsats till*), justificativos (*emedan)*, consecutivos (*således, sålunda*).

Organización

Elementos generales de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro. Refuerzo y ampliación:
  - De iniciación: fórmulas de saludo (*Bäste..!*), presentación, introducción del tema, introduccion de un nuevo tema (*Gällande*).
  - De estructuración: ordenadores de apertura *(inledningsvis*), de continuación (*vad mig beträffar, följaktligen*) y de cierre (*avslutningsvis*, *slutpoängen*); comentadores (*alltså*) y digresores (*Beträffande; På tal om...*).
  - De reformulación: explicativos (*ty*), rectificativos *(egentligen, faktiskt, hellre*), de distanciamiento (*i vilket fall, hur det än må vara*) y recapitulativos (*kort sagt, alltså, följaktligen, under sådana förhållanden*).
- Puntuación y párrafos. Atención al uso de los signos de puntuación como marcadores de discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto y coma, puntos suspensivos, exclamación, paréntesis, corchetes, guión, raya).
- Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, negritas, subrayados, mayúsculas y comillas).
- Ritmo, entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y de las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación en diferentes registros y actitudes (refuerzo y ampliación):

- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento (*Hörni; Kom in då;! Var god och stig in*), saludar (*Nämen, är det inte + nombre*), responder a un saludo, solicitar al interlocutor que empiece a hablar, empezar a hablar (*Du vet väl att…?/ Det är*

BOCM-20180625-16

så att…),cooperar *ja det är klart, visst*, reaccionar *De menar du inte, oj då, nehe*, reforzar *Utan tvekan*, asentir con distintos matices *Fattas bara annat; På det stora hela är jag överens*; contradecir con distintos matices *Under inga förhållanden*; clarificar las opiniones *Så är det inte riktigt, utan*; demostrar implicación *Helt ofattbart!*; tomar la palabra *Vad jag ville säga var..*; iniciar una explicación, repetir y transmitir (reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas), interrumpir el discurso (*Ursäkta, men det är så att..*), despedirse.

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono (*Är han anträffbar? –Tyvärr inte. Vem kan jag hälsa från?*) – responder, ofrecer – aceptar (*Ställer du upp?/Hänger du med? – Jovisst. Gärna för mig*), rehusar y insistir (*Aldrig heller – Jodå, visst kan vi..*), pedir un favor – aceptar *(Jag skulle behöva lite hjälp; – Visst, vad gäller det?; Såklart, vad är det frågan om?,* pedir un objeto – darlo (*Går det an att ta..? – Varsågod och ta för er.*), hacer un cumplido – quitar importancia (*Bättre kompis än dig finns inte att få! – Äsch då, nu överdriver du allt*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*för ögonblicket, igår kväll, i fjol... ↔ då, den gången, samma år, månaden dessförinnan, dagen därpå; här, hit, den där veckan; komma hem/tillbaka, hämta ↔ där, den där, gå bort, ta med sig*).
- Los demostrativos en la conversación – omisión: (*Den/där/ mannen är inte att lita på*).
- Deixis espacial: combinación de adverbios para concertar lugar y tipo de movimiento (*ingenvart*; *baklänges, medsols*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (*du/ni – er*).
- Fórmulas de respeto (*herr, damen*) y fórmulas amistosas *(grabben, tjejer*).
- Atenuación de la presencia del hablante con forma pasiva (*Det dracks för mycket, Det blev inte sagt*), con pronombre indefinido (*Man kan aldrig veta/ Folk pratar*).
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto, condicional, futuro (*Det ska väl gå bra*).
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*Om det inte är till besvär; Har du något emot att..?*), correcciones (*Visserligen känns det bättre, men..*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas (visst, visst; ja, ja), expresiones apropiadas (*Fattas bara annat*).
- Rechazo intensificado (*Besvära dig inte för min skull; Det är kanske bäst att låta bli*).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Maten står på bordet; kan inte du stänga fönstret*)
- Ambigüedad ilocutiva de una expresión: información, orden, amenaza (*Imorgon är katten borta härifrån*); intención, información, orden (*Klockan är mycket*)
- Sentidos implícitos en respuestas demasiado breves o prolijas;
- Sentidos implícitos en el tono de voz: irónico, escéptico, etc.

Tematización, focalización

- Elipsis de la información compartida. Grupo del nombre con núcleo elidido.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación.
- Cambio de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*Till henne ger jag den inte / Jag ger den inte till henne, Inte gör vi det idag*).
- Focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Det var minsann inte igår!*), estructuras con función de marco (*Om sannigen ska sägas…*), estructuras con *ens (De vet inte ens var den står*) estructuras consecutivas con *så,* léxico con rasgo + intenso, grado superlativo (*de allra minsta*), afijos (*genomblöt*), alargamiento fónico (*Boken var sååå tråkig*), silabeo (*JAG-HAR-INGEN-TING*).
- Tematización de complementos del verbo por anteposición.

BOCM-20180625-16

- Interrogativas directas con elementos tematizados.
- Topicalización del grupo nominal con o sin preposición y de pronombres personales con o sin concordancia gramatical (*Du har rätt, i det du säger / Det du säger, har du rätt i; Jag tror inte att jag håller med om det*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para la lengua oral como la escrita.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados. Variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Colocaciones de uso frecuente *på gott och ont; det ena med det andra; lugn och ro.*
- Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*en salig röra, göra upp räkningen, få kalla handen*).
- Expresiones de registro coloquial frecuentes.
- Tacos frecuentes.
- Refranes frecuentes (*Borta bra, men hemma bäst; skrattar bäst som skrattarsist*).
- Símiles estereotipados (*röd som en kräfta; darra som ett asplöv*).
- Principales gentilicios. Sufijos más comunes.
- Expresiones latinas más comunes. Extranjerismos más comunes.

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: afijos (*mjukvara, sittriktig*); diferentes prefijos que expresan el mismo significado *(o-, dis-, icke-, il-, in-, non-);* que expresan tamaño o grado *(urgullig);* transitivización *(neka/förneka).*
- Formación de palabras por composición: Con elementos recientes *(engångsflaska; trivselskapande, storstadsgetto); con* frase verbal *(slit-och-släng-samhälle); con* frase preposicional (*underskatta*, *ifrågasätta*).
- Hipocorismos (*tjock/tjockis, syster/syrra*).
- Onomatopeyas (*surr, prassla,knaka, pladask*).
- Acrónimos pronunciados como palabras *(SACO).*Siglas de uso: formas híbridas (*prao-elev*).
- Prestamos recientes (*fajtas, schysst*); prestamos indirectos: (*krockkudde*):

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras de significado abierto: (*säga, göra, få*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*ha: äga, bestå av, besitta, rå om; säga: påstå, berätta, yttra, uppge*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*vara arbetslös – utan jobb, stämpla; anmäla sig – skriva in sig, erbjuda sig*) y antónimas (*överflöd – brist, kal – bevuxen*).
- Campos semánticos: (*burk, skål, kärl, bunke, balja*).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*hud – skinn – hy*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*mågen–mogen*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso (*stånd*). Desambiguación por el contexto.
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes.
- Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*kar – karl*).
- Profundización en las palabras que cambian de significado según el acento melódico – grave o agudo (*anden, tomten*); o palabras separadas o compuestas que se identifican por el acento melódico *(en röd penna – en rödpenna*).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal (*uppehålla sig; äta – käka, inta*).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes *(En sten föll från mitt bröst; Han är ett odjur*).
- Metonimias de uso frecuente *(Jag tog mig ett glas; hjärnan bakom projektet*).

BOCM-20180625-16

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Insistencia en la duración: vocales y consonantes largas/breves.
- Insistencia los fonemas que presentan mayor dificultad: las combinaciones consonánticas (-sj, -stj, -skj, -sch); las oclusivas aspiradas; las vocales redondeadas (*y, u, å, ä, ö*) .
- Asimilación tonal "negativa" o predominio de los sonidos sordos: (*Snabbt tills havs på tisdag /'snap:til 'haf:s po 'ti:sta*).
- Insistencia en la melodía de las palabras producida por el acento tonal: acento agudo con tono ascendente: *(/'ste:gɛn/* = "los pasos") o acento grave con tono descendente: (*/`ste:gɛn/* = "la escalera"), en combinación con los acentos tónicos de las sílabas.
- Asimilación nasal.
- Acentuación dentro de la oración, palabras acentuadas y no acentuadas y el ritmo resultante.
- Acentuación de las palabras compuestas complejas (*kvällstidning* + *upplaga* →*kvällstidningsupplaga*).
- Reconocimiento de la pérdida de cantidad vocálica y conservación de la calidad vocálica en las palabras no acentuadas en una oración.
- Reducciones en posición final de palabra y de sílaba (las desinencias *-de, -et, -t, -r*)
- Relajación de fonemas vocálicos y consonánticos: *-o* en posición final de palabra → *e; -d* en posición final de palabra → *g*.
- Verbos con partícula: profundización de la acentuación, las pausas y la melodía.
- Distinción entre los prefijos acentuados (*anställning, erkänner*) y los no acentuados (*försenad, belåten*).
- Acento enfático. Énfasis de los picos melódicos al expresar sentimientos. Entonación de las enumeraciones: en el habla informal y el informal.

Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras. Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad y que se designan con combinaciones de letras (*skj, stj, sch*), redoblamiento de consonante.
- Uso de mayúscula: para mostrar respeto; en la primera palabra de nombres propios y en las siglas. Minúscula: para eventos históricos. Guión: para evitar repeticiones; entre número y palabra.
- Expresión de cifras y números: separaciones; coma para decimales; punto para horas; dos puntos para números abreviados (*3:e, 5:an*).
- Uso de barra: equivalente a "por" (*60 km/tim, 19 inv./km²*) Porcentajes con números y el signo % (*50%*), con texto (*tioprocentig*) o con número y texto (*10-procentig*).
- Uso del signo del acento agudo en algunas palabras extranjeras, incluso en sus declinaciones.
- El signo & usado casi solamente en nombres de empresas (*Natur&Kultur*).
- División de palabras a final de línea con prefijos y sufijos (*svag-are, sam-arbete*).
- Signo de interrogación después de preguntas directas. Signo de exclamación: inicio de cartas, exclamaciones y exhortaciones (*Och du ska vara expert!*).
- Punto y coma para separar diferentes categorías.
- Abreviaturas: las de interrupción se usan con o sin puntos (*dvs, d.v.s., bl.a.; bl a, e.m, em*).

BOCM-20180625-16

IV.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

IV.4.1. ACTIVIDADES COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
2. Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
3. Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
4. Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
5. Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
6. Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
7. Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

IV.4.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
2. Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
3. Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
4. Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
5. Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

BOCM-20180625-16

6. Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
7. Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
8. Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
9. Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

IV.4.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
2. Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
3. Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
4. Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
5. Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
6. Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
7. Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

IV.4.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

BOCM-20180625-16

2. Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
3. Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
4. Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
5. Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
6. Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
7. Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

IV.4.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

1. Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
2. Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
3. Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
4. Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
5. Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
6. Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
7. Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
8. Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

V. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

BOCM-20180625-16

En un currículo orientado a los procesos, la metodología no es algo añadido, sino que forma parte intrínseca del enfoque, objetivos, competencias, contenidos y evaluación.

1. Queda definido, así, en este currículo, un *enfoque* orientado a la acción comunicativa, o a aprender usando la lengua para realizar actividades y tareas de interés para los alumnos. En el proceso:
    - Se activan las estrategias de aprendizaje y de comunicación;
    - Se integra el desarrollo de las actividades de lengua o actividades comunicativas;
    - Se realiza un acercamiento contextualizado a los aspectos socioculturales;
    - Se guía al alumno para la apropiación de los recursos lingüísticos que tornan posible esa acción en la nueva lengua.

2. Las actividades de mediación, comprensión de textos orales y escritos; y producción y coproducción de textos orales y escritos se practican, de esa manera, con un propósito claro, el que solicita la necesidad comunicativa concreta.

3. Los recursos lingüísticos necesarios se aprenden unidos a la función que expresan y se facilita su aprendizaje dedicándoles la ejercitación oportuna. El conocimiento del contexto sociocultural que conlleva la realización de actividades auténticas favorece la adecuación sociolingüística.

4. La dinámica de clase debe favorecer en todo momento las redes de interacción comunicativa –entre alumnos y entre alumnos y profesor– para el intercambio oral y escrito y para la práctica funcional y formal. Esa dinámica interactiva requiere crear un ambiente de clase que la posibilite, fomentando un clima de trabajo, ayuda mutua, cordialidad, empatía, respeto e interés.

5. En el proceso de aprendizaje, más que empezar presentando formas para funciones determinadas, se motivará y guiará a los alumnos para que, a partir de una necesidad o interés comunicativos, descubran ellos mismos esas formas. Para ello es importante, primero, crear (o aprovechar) la necesidad comunicativa, explicitar qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad, valorar lo que se sabe, guiar la atención para encontrar los nuevos recursos lingüísticos en textos orales y escritos, practicar con ellos, interiorizarlos, cifrarlos, superar errores, y cumplir la necesidad comunicativa generadora de todo el proceso. La evaluación acompaña todo el proceso llevando al alumno a valorar sus logros, sus dificultades y a utilizar estrategias de superación.

6. Esa forma de trabajar facilita el aprender a aprender, capacidad que se estimulará constantemente, afianzando así el desarrollo de estrategias de comunicación y de aprendizaje y con ello el de la responsabilidad y autonomía en el propio aprendizaje. La función y actitud del profesor es clave, estimulando al descubrimiento y animando a la comunicación, guiando, proporcionando recursos, más que explicando y solucionando todos los problemas.

7. Si se opta por trabajar con tareas, se puede partir del amplio elenco que sugiere el currículo, atendiendo siempre a los intereses de los alumnos. A partir de la tarea elegida, se prepara la unidad didáctica, programando los recursos necesarios para llevarla a cabo y diseñando el proceso de interiorización de esos contenidos. Se pueden seguir los siguientes pasos:
    - Motivación.
    - Previsión de la “tarea” final y de los pasos necesarios para realizarla.
    - Temporalización prevista.
    - Objetivos de aprendizaje (Qué es necesario saber hacer –funciones– en la nueva lengua para cumplir la tarea).
    - Contenidos:
        - Concreción de los objetivos en el desarrollo de las actividades comunicativas y en los tipos de “textos” de interacción, comprensión y producción y coproducción de textos oraleses y escritos.
        - Especificación de los exponentes lingüísticos –nuevos y retomados– que se necesitan.
        - Aspectos socioculturales implicados.
        - Estrategias y actitudes que se desarrollan.

BOCM-20180625-16

- Evaluación/autoevaluación.
- Materiales necesarios. Con el apoyo de los libros de texto u otros materiales, se diseñarán las actividades y dinámicas de trabajo más apropiadas para cada uno de los momentos de desarrollo de las actividades de lengua y de atención a los recursos lingüísticos.

8. Los materiales y en particular los libros de texto, se manejarán como instrumentos útiles, pero no como programas y en todos los casos se explotarán adaptándolos al grupo concreto y a los programas que se desarrollen a partir de este currículo.

9. La evaluación será siempre coherente con los objetivos, competencias y contenidos del programa. La evaluación de progreso (incluida la autoevaluación) posibilita la mejora y corrección en tiempo real, tanto de la labor del alumno como de la del profesor, y por ello es la que más favorece el proceso de aprendizaje. A lo largo del curso, el profesor llevará a cabo una recogida suficiente de datos sobre el trabajo y progreso de los alumnos y los guiará para que ellos mismos puedan valorar su progreso y dificultades; la práctica del "diario de clase" realizada tanto por profesores –para recoger preparaciones de clase, resultados, valoraciones e impresiones– como por parte de los alumnos –para anotar lo que se ha hecho, se ha aprendido, los trabajos, las dificultades, las valoraciones y las propuestas de mejora– se ha demostrado que es una herramienta evaluadora muy eficaz.
   Las pruebas finales y las de certificación son siempre un muestreo y en el caso de las pruebas de certificación se requiere, además, un planteamiento viable para grupos amplios de candidatos. Familiarizarse con este tipo de pruebas no es difícil, por lo que ese ensayo no debe condicionar la motivación de los alumnos que será siempre la de progresar en su comunicación en la nueva lengua.

10. La programación de los departamentos didácticos concretará el presente currículo, de acuerdo con la idiosincrasia de cada lengua y culturas, así como con las características diferenciadoras de cada contexto académico. Especialmente, se solicita esa concreción en lo que se refiere a aspectos socioculturales, temas y tareas, listas de exponentes funcionales y temáticos, libros y materiales de aprendizaje, integración del currículo en unidades didácticas integradoras, temporalización de las actividades y acuerdos sobre formas y momentos de llevar a cabo la evaluación.

BOCM-20180625-16

ANEXO III

CURRÍCULO DEL NIVEL AVANZADO

Idiomas: Alemán, catalán, chino, español como lengua extranjera, euskera, francés, gallego, griego, inglés, italiano, neerlandés, polaco, portugués, rumano y ruso.

I. INTRODUCCIÓN
II. OBJETIVOS GENERALES
III. NIVEL AVANZADO C1
IV. NIVEL AVANZADO C2
V. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

I. INTRODUCCIÓN

El presente currículo desarrolla el Nivel avanzado, integrando de forma coherente "objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación y orientaciones metodológicas" y ofreciendo, así, a la sociedad una enseñanza de idiomas adaptada a sus necesidades.

Enfoque

De acuerdo con el *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación* (*MCER*) y con las aportaciones actuales de las diferentes ciencias implicadas en la metodología de las lenguas, este currículo asume un enfoque comunicativo de aprendizaje en el uso o enfoque de acción y por tanto es un currículo orientado a los procesos. El alumno es considerado como usuario de la lengua, como agente social que lleva a cabo acciones o tareas concretas, a través de actividades comunicativas lingüísticas; estas tareas, al ser de interés para el que aprende, activan todos los recursos y conocimientos previos y de esa forma generan aprendizaje significativo (MCER, p. 9). Cabe subrayar que las actividades, los aspectos socioculturales y las tareas que se presentan han sido inspirados, también, en el resultado de análisis de necesidades que se llevó a cabo en Escuelas Oficiales de idiomas de la Comunidad de Madrid.

Junto con este enfoque de acción, el currículo asume otra de las líneas centrales del MCER que es la de potenciar la responsabilidad y la autonomía del alumno en la construcción de su propio aprendizaje, desarrollando para ello la competencia estratégica; esta competencia es la encargada de movilizar todos los conocimientos y recursos para la comunicación y el aprendizaje, por lo que activarla significa favorecer el proceso y el resultado final.

Al entrar en contacto con más de un idioma, además del propio, se desarrolla la competencia plurilingüe y pluricultural. Tomar conciencia y acrecentar esa competencia es otro de los aspectos que se recogen en este enfoque; los procesos y estrategias que dinamizan las actividades comunicativas son plurilingües, sirven para los diferentes idiomas y su desarrollo en uno de ellos debe preparar para el aprendizaje de cualquier otro.

Fines

Los fines generales de las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial de la Comunidad de Madrid son:

- Satisfacer el interés por aprender la nueva lengua, conocer los países en que se habla esa lengua, comunicarse con sus hablantes y ampliar así su horizonte vital.
- Afianzar el desarrollo personal y profesional potenciando las propias capacidades cognitivas, lingüísticas, afectivas, estéticas y culturales.
- Propiciar el entendimiento, el respeto y la valoración de otras culturas.
- Prepararse para la movilidad y cooperación internacional propia del siglo XXI.

Competencia comunicativa

BOCM-20180625-16

Todo el currículo conduce al desarrollo de la competencia comunicativa o capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en las diferentes situaciones de comunicación. Esta competencia (conocimiento y uso) se desglosa en las competencias pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica y, para su desarrollo, activa y fomenta las competencias generales de la persona (saber, saber-ser, saber-hacer, saber-aprender).

- La competencia pragmática es la capacidad de adecuar las actividades comunicativas de interacción, comprensión y expresión a las situaciones concretas de comunicación, cumpliendo las intenciones o funciones comunicativas deseadas (competencia funcional), a través de "textos" estructurados, coherentes y cohesionados (competencia discursiva).
- La competencia sociolingüística comprende el conocimiento y las destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso de la lengua, específicamente en lo que se refiere a las convenciones propias del tratamiento, al registro de lengua adecuado, a las diferencias de acentos y dialectos y a la capacidad de interpretar referencias culturales.
- La competencia lingüística se refiere al dominio de los recursos formales de la lengua (gramaticales, discursivos, léxicos, fonológicos y ortográficos) y se centra en el conocimiento y en la habilidad de utilizar estos recursos para comprender y para expresarse. Como las demás competencias, está al *servicio de la comunicación* y es, desde esa perspectiva, como debe ser tratada en la clase de lengua extranjera y no como un fin en sí misma.
- La competencia estratégica es la capacidad de poner en marcha los procesos de planear, ejecutar y controlar la comunicación (estrategias de comunicación), así como de activar los recursos para que el aprendizaje sea más fácil y más rentable (estrategias de aprendizaje).

El grado de desarrollo de estas competencias en el Nivel Básico es el que marcan los objetivos y el que posibilitan los contenidos previstos para este nivel.

Esquema del currículo

Este currículo –objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación– se estructura en torno a las actividades de lengua: comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos y mediación y competencias comunicativas. Después de definir los objetivos generales, los objetivos específicos para todos los idiomas por actividades de lengua, las competencias y los contenidos se articulan en torno a ellas, para detallar más adelante, los recursos lingüísticos de cada una de las lenguas.

Niveles de competencia

Las competencias que se espera que alcancen los alumnos al final del nivel avanzado tienen como referencia el nivel C2 del *MCER*. En el nivel avanzado C1 se prevé que se alcance el nivel C1 y en el nivel avanzado C2 el nivel C2.

Estos niveles se refieren al desarrollo de la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito, lo que implica la interiorización de los recursos lingüísticos, el acercamiento a la realidad sociocultural y el desarrollo de la capacidad de aprender, de acuerdo con lo definido en los objetivos y en los criterios de evaluación. Todos estos aspectos se plasman en las actividades comunicativas de interacción, comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos y, a través de ellas, pueden ser evaluados.

Diversidad de idiomas

El presente currículo abarca todos los idiomas que se enseñan en la actualidad, con carácter oficial en las EOI de la Comunidad de Madrid en este nivel (alemán, catalán, chino, español como lengua extranjera, euskera, francés, gallego, griego, inglés, italiano, neerlandés, polaco, portugués, rumano y ruso.)

Aunque lo más diferenciador del currículo para los diferentes idiomas es el apartado de recursos lingüísticos, en todos los puntos se prevé una concreción y adecuación, de acuerdo con las características de cada contexto, de cada idioma y de la realidad sociocultural de los países donde se habla cada lengua, concreción que llevarán a cabo los departamentos en sus programaciones. Los objetivos y contenidos que se presentan aquí de forma analítica, en

BOCM-20180625-16

listados aislados, deberán integrarse, después, en unidades didácticas, que giren en torno a situaciones de comunicación, temas o tareas.

El nivel avanzado tiene como referencia el nivel C del MCER.

El nivel C1 supone la capacidad de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos; saber expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada; hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales; producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión de texto.

Po su parte, el nivel C2 supone la capacidad de comprender con facilidad prácticamente todo lo que se lee y oye; reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera concisa y coherente; expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad.

II. OBJETIVOS GENERALES

El nivel avanzado tiene como objetivo capacitar al alumno para:

- Comprendrer, interactuar y expresarse en situaciones complejas que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos, con un gran dominio de los recursos lingüísticos y con un grado de fluidez que posibilite una comunicación sin esfuerzo.
- Conocer en profundidad el registro, las actitudes y los gestos adecuándolos a cada situación con un amplio repertorio léxico que permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios.
- Utilizar el idioma con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y profesional.
- Expresar puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y comunicarse eficazmente en el entorno tanto personal como profesional.

III. NIVEL AVANZADO C 1

Idiomas: Alemán, catalán, chino, español como lengua extranjera, euskera, francés, gallego, griego, inglés, italiano, neerlandés, polaco, portugués, rumano y ruso.

III. 1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO C1

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

BOCM-20180625-16

1. Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

2. Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

3. Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

4. Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

5. Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

III.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

III.2.1 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

2. Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

3. Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

4. Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.

5. Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

6. Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad

BOCM-20180625-16

considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

III.2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
2. Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
3. Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
4. Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
5. Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
6. Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

III.2.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
2. Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).
3. Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
4. Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
5. Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
6. Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
7. Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

BOCM-20180625-16

III.2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

2. Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

3. Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

4. Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

III.2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

1. Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).

2. Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

3. Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.

4. Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

5. Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

6. Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

7. Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

8. Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

BOCM-20180625-16

III.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

III.3.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA, COMUNES A TODOS LOS IDIOMAS

III.3.1.1.Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

III.3.1.2. Competencia y contenidos estratégicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

III.3.1.3. Competencia y contenidos funcionales

1. Actividades de comprensión de textos orales:

BOCM-20180625-16

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

BOCM-20180625-16

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una

BOCM-20180625-16

opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

III.3.1.4. Competencia y contenidos discursivos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:
- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:
- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático:

BOCM-20180625-16

digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:
- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:
- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

III.3.1.5. Competencia y contenidos sintácticos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:
- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

BOCM-20180625-16

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

BOCM-20180625-16

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

III.3.1.6. Competencia y contenidos léxicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

III. 3.1.7 Competencias y contenidos fonético-fonológicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

III.3.8. Competencias y contenidos ortotipográficos.

1. Actividades de comprensión de textos escritos:
Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

BOCM-20180625-16

2. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

III.3.1.9. Competencia y contenidos interculturales.

Actividades de mediación:
Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

III.3. 2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS COMUNES A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LENGUA, POR IDIOMAS

III.3.2.1 ALEMÁN. Nivel avanzado C1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

-Actitud del hablante y modalidades de oración.
-Oraciones declarativas: enunciativas afirmativas y negativas con adverbios oracionales indicadores de la actitud del hablante (*Anscheinend hat er es nicht gehört / Er kommt bestimmt noch*), exclamativas (*Du hättest mich doch anrufen können!*), desiderativas (*Hätte ich nur nichts gesagt!*) y dubitativas (*Vermutlich war das ein Versehen*). Interrogativas retóricas introducidas por la partícula *ob* (*Ob er sich noch an mich erinnert?*).
-Paréntesis oracional de verbo y sustantivo en perífrasis verbo-nominales (*Wissenschaftler stellten auf der gestrigen Konferenz die Wirksamkeit der politischen Maßnahmen in Frage*).
-Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos (*Er hätte sofort benachrichtigt werden müssen*). Uso y distinción de *von, durch* y *mit* para designar el agente.
-Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo /causa/modo/lugar) para realzar la información nueva o la intención del hablante.
-Repaso y ampliación de estructuras alternativas a la voz pasiva („*Passiversatz*"): *sich lassen* + infinitivo, *sein + zu* + infinitivo, etc. (*Die Waschmaschine lässt sich nicht mehr reparieren. Da ist nichts mehr zu machen*).
-Interjecciones usuales (ampliación).
-Coordinación entre diferentes elementos de una oración (*Der Klimawandel beziehungsweise seine Folgen sind eines der gravierendsten Probleme unserer Zeit*).
-Oraciones condicionales (*falls*), oraciones comparativas reales e irreales ((*so*) *als ob / als wenn + "Konjunktiv II"; Sie sieht aus, als ob sie müde wäre).*

Oración compleja
- Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (*Morgen haben die Kinder keine Schule, worauf sie sich schon sehr freuen*). Ampliación de enlaces (*welch-, weshalb, wie, wohin, etc.*) y de adverbios pronominales que actúan como tales (*wofür, wodurch, etc.*).
- Subordinación adverbial: Uso de *ohne dass*.
- Refuerzo y ampliación de estructuras sustantivas con verbos de pensamiento, percepción y dicción, deseo, sentimientos, duda, consejo, mandato y prohibición (*Ich befürchte, daraus wird nichts*; *Ich würde dir empfehlen, dich bei dieser Firma zu bewerben*).

BOCM-20180625-16

- Estructuras oracionales alternativas a la subordinación adverbial: omisión de la conjunción subordinante (*Hättest du mir nicht geholfen, wäre daraus nichts geworden*), nominalización mediante construcciones preposicionales (*Ohne deine Hilfe wäre daraus nichts geworden*) y coordinación mediante adverbios conjuntivos (*Zum Glück hast du mir geholfen, sonst wäre daraus nichts geworden*). Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oración.
- Coordinación adversativa entre oraciones (*Wir sehen uns zwar selten, aber wir telefonieren häufig*).
- Repetición y transmisión de información: oraciones de estilo indirecto con "*Konjunktiv I*". Estructura oracional compleja (*Er berichtete, dass er seit Monaten nichts von ihr gehört habe*) y estilo indirecto libre, sin enlace y con posible omisión del verbo introductorio (*Er berichtete, er habe seit Monaten nichts von ihr gehört. Er sei nicht sicher, ob sie noch dort wohne*). Correlación de tiempos y modos: (*Ich weiß – er wisse; Ich wusste – er wüsste / er habe gewusst*).
- Repetición y transmisión de información: Correlación de tiempos y modos en el estilo indirecto según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (*Er erklärte, er sei verheiratet / Er behauptete, er wäre verheiratet*).
- Subordinación adverbial: oraciones condicionales (*falls).*
- Comparativas irreales (*so*) *als ob / als wenn + "Konjunktiv II"*. Correlación de tiempos y modos (*Es sieht so aus, als wäre das die beste Lösung / Ich würde so tun, als ob ich nichts gesehen hätte*).

GRUPO DEL NOMBRE

-Profundización en la concordancia en género, número y caso gramatical de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre): refuerzo y ampliación de la declinación del nombre y de sus funciones: función del acusativo como complemento del adjetivo (*Sie war diesen Stress nicht gewohnt*), sujeto del infinitivo (*Einmal im Jahr lasse ich den Gärtner kommen*) y complemento circunstancial de medida o cantidad de un verbo (*Der Tisch ist einen Meter hoch*); función del dativo como complemento del adjetivo (*Das ist dem Projektleiter gleichgültig / bekannt / willkommen*); complemento circunstancial de tiempo (*Eines Morgens klingelte es und Susanne stand vor der Tür*), complemento predicativo (*Heute bin ich guter Laune*) y complemento cualitativo (*ein Mann mittleren Alters*) o explicativo (*die Gefahr einer politischen Krise*) del nombre. Ubicación de estos complementos y sustitución por locuciones preposicionales (*an Stress gewohnt sein / In dieser Sache bin ich mir nicht sicher, etc.*).

-Complementos circunstanciales de causa, modo, etc. (*Aufgrund seiner Berufserfahrung wurde er eingestellt / Trotz guter Bezahlung bewirbt er sich weiter*).

Nombre

- Refuerzo y ampliación de la formación del género: género femenino en extranjerismos acabados en *-age, -aille, -ance, -äne, -elle, -ette, -ille, -ine, -isse, -itis, -ive, -ose, -se, -sis, -üre*, neutro en extranjerismos en *-ar, -at, -ett* e *-in* cuando no designan personas, así como, en general, en los acabados en *-fon/phon, -gramm, -il, -ma, -nym, -skop* y *-zid*;

Determinantes

- Artículo definido. Consolidación del uso y de la posible omisión. Uso con valor posesivo.
- Demostrativos: formas y uso de *der-/die-/dasjenig-, der-/die-/dasselb-, jen- y solch-*. Declinación de los demostrativos que constan de dos partes, la primera parte como artículo determinado y la segunda con las terminaciones propias de la declinación débil del adjetivo (*Wir arbeiten mit demselben Programm*). Compatibilidad de los demostrativos con otros determinantes (*all(e) diese Leute / viele solche Angebote*). Uso con función deíctica y anafórica.
- Indefinidos: Formas, uso y combinación con otros determinantes (*mehrere dieser Vorschläge*). Uso de "*einige*" o "*ein paar*" cuando se refiere a unos/as cuantos/as.

Complementos del nombre

- Adjetivos:

BOCM-20180625-16

- Grados del adjetivo: Superlativo absoluto con prefijos (*uralt, topaktuell, hochintelligent, höchstpersönlich*).
- Adjetivos nominalizados: consolidación del uso y particularidades de la declinación.
- Grados del adjetivo: diferentes mecanismos de comparación y de gradación: Gradación sobre la comparación ((*Sehr) viel später als vereinbart, etwas früher als geplant*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios o grupos nominales formados por adjetivos con preposiciones fijas.
- Adjetivos nominalizados: consolidación del uso y particularidades de la declinación.
- Grados del adjetivo: diferentes mecanismos de comparación y de gradación.
- Otras formas de complementos del nombre:
- Construcciones introducidas por preposiciones seguidas de un nombre, adverbio, infinitivo, etc. (*ein Hemd ohne Kragen (kragenlos); die Zeitung von gestern (gestrig); eine Matraze zum Aufblasen (aufblasbar)*).
- Aposiciones especificativas (*Philipp der Zweite, Alexander der Groβe, der Monat Juli, das Jahr 2000*). Oraciones adjetivas: refuerzo y ampliación (*Es war eine Situation, die immer peinlicher wurde / Ich interessiere mich für die Stelle, die Sie ausgeschrieben haben.*)

Pronombres

- Combinación de pronombres reflexivos con *gegenseitig* o sustitución por *einander* en el uso recíproco a fin de evitar posibles ambigüedades (*Sie haben einander / sich gegenseitig geschadet*). Posible unidad gráfica de einander con preposiciones que lo puedan acompañar (*Wir können uns aufeinander verlassen*). Oraciones con *lassen* + *sich* + verbo como alternativa a oraciones impersonales con *man* + *können* (*Das kann man nicht mehr reparieren / Das lässt sich nicht mehr reparieren*).
- Ampliación de formas y usos pronominales de posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos: ampliación (*der-/die-/dasselb-, beid-, jen-, solch-) (Welches Lehrbuch benutzt ihr? / Dasselbe wie letztes Jahr*). Posible connotación despectiva del demostrativo (*Was will der denn hier?*).
- Pronombres indefinidos prefijados por irgend- (*irgendetwas / irgendjemand / irgendwo / irgendwann / irgendwie*). Revisión contrastiva de *genug* y *ziemlich viel.*

GRUPO DEL VERBO

-Refuerzo de los verbos con prefijos separables e inseparables (ampliación y sistematización). Cambios de régimen producidos por la derivación. Prefijos inseparables de origen extranjero.
-Refuerzo de la concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo

- Conjugación con prefijos que pueden ser separables o inseparables (*durch-, über-, unter, um-, wieder-*): ampliación y sistematización (*durchfallen / durchsuchen, umsteigen / umschreiben, etc.*). Combinación de dos prefijos y conjugación como verbo separable en caso de que el primero de los dos sea separable (*vorbereiten, anvertrauen,* a diferencia de *bemitleiden*). Combinaciones de verbos con otras palabras que, aunque se escriban separadas, se comportan como prefijos separables en cuanto a su ubicación (*dabei sein, leicht fallen, ernst nehmen, etc.*).
- Futuro: "*Futur I*" para expresar suposiciones referidas al futuro, con presencia obligatoria de la partícula modal wohl o de adverbios oracionales como *sicher, wahrscheinlich, etc*. (*Er wird sich bestimmt noch melden*) y referidas al presente (*Ihr werdet euch fragen, wie es dazu gekommen ist*).
- Formación del "*Futur II*" (*Nächste Woche werden wir alles geschafft haben*). Uso para expresar acciones concluidas anteriores a otra acción futura (*Bevor du zurückkommst, werde ich diese Sache erledigt haben*) y suposiciones de acciones concluidas (*Er wird schon ins Bett gegangen sein*).
- "*Perfekt*": uso para hechos pasados cuyo resultado se hace patente en el presente (*Es hat geschneit.; Ich bin umgezogen*) y en combinación con adverbios de frecuencia como *noch nie, immer, etc*. (*Haben Sie schon einmal Sauerbraten gegessen?*); uso para

BOCM-20180625-16

acciones que habrán concluido en el futuro (*Bald hast du mich überzeugt / Bis nächsten Mittwoch haben wir den Wagen repariert*).
- Actualización del pasado en el registro no formal (*Da kommt der Chef rein und fragt mich, ob ich mit ihm essen gehe*).
- Perífrasis verbo-nominales habituales (“*Nomen-Verb-Verbindungen”: Bescheid geben / sagen; in der Lage sein, etc.*).
- Uso subjetivo de los verbos modales para expresar probabilidad (Er muss krank sein), imposibilidad (*Das kann er nicht gewusst haben*) o duda (*Er will es selbst gebaut haben / Er soll sehr gläubig sein*), etc. Uso de *werden* como verbo modal para expresar suposición (*Es wird schon stimmen / Das wird er nicht gewusst haben*).
- Conjugaciones: consolidación y ampliación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del “*Konjunktiv II*”.
- Ampliación de formas y valores del “*Konjunktiv*”: Formación del “*Konjunktiv I*” en presente y pasado. Función como marcador del discurso indirecto (*Er sagte, er sei einverstanden*). Sustitución por “*Konjunktiv II*” en formas verbales idénticas a las del presente de indicativo (*Sie sagten, dass sie etwas später (*kommen) kämen / kommen würden*).
- “*Konjunktiv II*”: Oraciones desiderativas con y sin conjunción (*Wenn ich nur früher daran gedacht hätte! / Hätte ich nur früher daran gedacht!*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

-Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (*stets; kürzlich / neulich; / davor / zuvor*). Distinción de adverbios que indican el momento (*demnächst*), la duración (*seither, weiter(hin); Er wird weiter(hin) bei seinem Freund wohnen*).
-Adverbios que indican la relación temporal entre diferentes acciones (*kaum, inzwischen, schließlich, solange, zunächst: Ich hatte kaum aufgelegt, da klingelte das Telefon schon wieder / Ich muss mich noch schnell umziehen / Wartest du solange auf mich?*).
-Adverbios causales: ampliación (*meinetwegen / deinetwegen, infolgedessen*).
-Combinación de varios adverbios: orden sintáctico según su valor causal, temporal, modal y local (*Wir haben uns deshalb morgen auch hier verabredet*) y posibles variaciones en función de la intención del hablante.
-Posible colocación de los adverbios, según la intención del hablante, con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo interior (*Oft haben wir ihn sonntags zum Essen eingeladen / Wir haben ihn oft sonntags zum Essen eingeladen / Wir haben ihn sonntags oft zum Essen eingeladen / Wir haben ihn sonntags zum Essen oft eingeladen*).

Partículas
- Diferenciación de los posibles usos y significados de las partículas modales en función de la intención del hablante (*Beeil dich doch mal! / Sie sollten doch Herrn Neuberger anrufen / Na also, du kannst das doch! / Sie meinen doch nicht mich, oder?*).
- Insistencia en la entonación y ubicación según el significado concreto (*Hättest du nur nichts gesagt!; Was soll ich da nur machen?; Kommen Sie nur rein!*).
- Adverbios de modo de significado próximo (*umsonst / vergebens*).
- Adverbios conjuntivos: consolidación y ampliación (*währenddessen*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Ampliación de conjunciones subordinantes comitativas (*ohne dass, ohne…zu*), restrictivas (*soviel, soweit, außer…zu*), sustitutivas ((*an)statt dass, (an)statt...zu, als...zu*) y temporales (*kaum dass…*).
- Refuerzo de los usos que generan dificultad: sistematización contrastiva de *obwohl, wenn auch y auch wenn / selbst wenn* (en traducción de aunque), *wie / da / wenn* y *als / als ob* (cómo/como), *wann, wenn, als* y *wo* (cuándo/cuando), *bis / als / bevor* y *wenn* (hasta que), así como *während* y *solange* (mientras/mientras que). Ampliación de posibles significados de conjunciones subordinantes como *während* (como conjunción

BOCM-20180625-16

temporal o adversativa), *jedoch* (como conjunción adversativa o restrictiva), etc. Diferenciación de conjunciones subordinantes y palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras (*bis, während, seit, solange, etc.*).
- Conjunciones subordinantes (ampliación): restrictivas (*soviel, soweit*) y temporales (*kaum dass…*).
- Conjunciones copulativas (*beziehungsweise*, consolidación en el uso de conjunciones ya trabajadas: adversativas y restrictivas. Especial atención a la posición en la oración.
- Conjunciones subordinantes consolidación en el uso de las ya trabajadas: adversativas, concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls*), comparativas, instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*) y temporales.

Preposiciones y posposiciones
- Consolidación y ampliación de preposiciones que siempre rigen dativo (*außer, entgegen, zuliebe etc.*) y preposiciones que rigen dativo o genitivo (*dank, innerhalb, laut, (an)statt etc.*). Diferencias en el régimen de algunas preposiciones según su posición delante o detrás del grupo nominal al que acompañan (*entlang, zufolge*). Usos generales.
- Ampliación de los usos de las preposiciones según su significado: significado causal de *aus* y *vor (aus Wut / vor Wut*), significado condicional de *bei* y *ohne (bei Regen, ohne seine Hilfe*), etc.
- Ampliar locuciones preposicionales: coexistencia con formas escritas en una única palabra (*auf Grund / aufgrund; mit Hilfe / mithilfe*).
- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: ampliación.
- Locuciones preposicionales regidas por una segunda preposición (in Bezug auf Ihren Vorschlag*; im Gegensatz/Vergleich/Verhältnis zum letzten Jahr*).

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantenimiento del tema:
  - Elipsis de la información compartida (*Und? Wie war´s* (*in der Schule*)? / *Wie ist´s gelaufen (dein Vorstellungsgespräch)?*).
  - Locuciones preposicionales regidas por una segunda preposición (*in Bezug auf Ihren Vorschlag ; im Gegensatz/Vergleich/Verhältnis zum letzten Jahr*).
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas:
  - Uso de tiempo verbal en el discurso referido según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (*Er sagte, er werde kommen / Er sagte, er würde kommen*).
- Concordancia de tiempos en el discurso referido:
  - Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales. Refuerzo y ampliación: Uso de pasado por presente con valor de cortesía, presente por pasado para actualizar información, futuro y futuro perfecto de suposición (*Er wird krank (gewesen) sein*).
  - Concordancia de tiempos en el discurso referido (*Er sagt(e), er sei krank / Er sagt(e), er sei krank gewesen)*.

Organización
- Elementos de textos orales o escritos:
  - Puntuación y párrafos. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
  - Reformulación (consolidación y ampliación: ordenadores explicativos, rectificativos (*Besser / Genauer / Anders gesagt*), y recapitulativos (*Zum Schluss*). (*Beziehungsweise*), rectificativos (*Um genau zu sein*), de distanciamiento y recapitulativos (*Zusammengefasst*).
- Elementos propios de la interacción oral en diferentes registros y actitudes; refuerzo y ampliación, con especial atención al registro:
- Marcadores discursivos: dirigirse a alguien, saludar (*Ich möchte Sie ganz herzlich begrüßen; Na, wie geht´s denn so?*), empezar a hablar (*Es geht um Folgendes…*), invitar a hablar (*Was hältst du denn davon?*), cooperar (*Ah ja?; Ehrlich?*), reaccionar con alegría (*Das freut mich für Sie!*) o con compasión (*Das tut mir sehr Leid für dich*), reforzar (*Selbstverständlich*), implicar al interlocutor (*Du weißt / kennst ja...*), asentir, con distintos

matizes (*Na gut; Wenn du meinst*), disentir, con distintos matizes (*Ich frage mich, ob …*; *Da bin ich mir nicht so sicher*; *Das kommt (überhaupt) nicht in Frage!),* atenuar la disensión (*Das stimmt zwar, aber…*), demostrar implicación (*Das kann ich mir vorstellen!*), tomar la palabra (*Darf ich dazu etwas sagen / eine Frage stellen?*), iniciar una explicación (*Damit meine ich…*), anunciar el final (*Gut, dann verbleiben wir so / Ich melde mich dann wieder bei Ihnen*), despedirse (*Mach's gut*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder (*Dürfte ich Sie etwas fragen? – Worum handelt es sich (denn)?*), pedir ayuda/consejo – agradecer (*Was würdest du an meiner Stelle tun? – Ganz herzlichen Dank*), ofrecer – aceptar (*Kann ich Ihnen (vielleicht)... anbieten? – Ja, warum nicht? / Das wäre sehr nett*), pedir ayuda – conceder ayuda (*Dürfte ich Sie um etwas / einen Gefallen bitten?; – Aber natürlich*), pedir – dar (*Sag mal, hättest du vielleicht…? – Hier / Bitte, bedien dich!*).

Deixis
- Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*dieser hier; das da*) o el lugar (*da drüben, hier vorne, dort hinten*).

Cortesía
Expresiones asociadas a distintos grados de formalidad para las funciones sociales: peticiones (*Ich erwarte / verlange / fordere... ; Ich muss / möchte Sie bitten / auffordern,...; Ich wäre Ihnen dankbar,…; Wären Sie so freundlich / Wärst du so nett, …?; Hätten Sie etwas dagegen, …?; Du hast doch nichts dagegen,…?*), órdenes (*Dürfte ich um Ruhe bitten?; Seid doch mal still!; Halt die Klappe!*), etc.

Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Jetzt wird geschlafen! (Schlaf jetzt*); *Mein Gott, sind die Fenster schmutzig!* (*Putz die Fenster); Du solltest / wolltest doch um 6 zu Hause sein. (Warum warst du nicht da?); Du hast also den ganzen Nachmittag Englisch gelernt? (Das glaube ich nicht)*.
- Sentido implícito en el empleo subjetivo de los verbos modales (*Sie muss den Zug verpasst haben. (Davon bin ich überzeugt*); *Er soll eine Villa auf Mallorca haben. (Ich weiβ nicht, ob das stimmt); Er will das Buch in vier Wochen geschrieben haben. (Das glaube ich nicht.)*.
- Connotaciones (*Altersheim / Seniorenresidenz; Penner / Obdachloser; fett / übergewichtig*).

Tematización y focalización
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva).
- Focalización con operadores discursivos: (*Weißt du, was ich glaube? Sie hat… / Stell dir vor, er hat die Unterschrift gefälscht! / Kannst du dir das vorstellen? / Ehrlich gesagt fand ich den Vortrag ziemlich langweilig.*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
Ampliación de las expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
- Ampliación del vocabulario para las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (*lustig – komisch – witzig – humorvoll – amüsant – unterhaltsam*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*eine gute Stunde warten; ein voller Erfolg, etc.*).
- Perífrasis verbo-nominales habituales en las que el verbo pierde su valor semántico ("*Nomen-Verb-Verbindungen*": *zur Sprache bringen / kommen; in Frage kommen; zur Verfügung stellen / stehen etc.*).

BOCM-20180625-16

- Expresiones idiomáticas habituales (*im Stich lassen; den Ton angeben*), dichos y refranes habituales (*Alles auf den Kopf stellen, zwei linke Hände hab*en).
- Expresiones coloquiales habituales (*Glotze; Kohle; Typ; die Bullen; Angsthase; abhauen; spinnen; pennen; eine groβe Klappe haben*), tacos frecuentes (*So ein Mist; verdammt*).
- Derivación mediante la combinación de dos prefijos (*beantragen, beeindrucken, sich verabreden*) y mediante prefijos que pueden ser separables o inseparables: *durch-, über-, unter-, um-, wieder- (überkochen / überreden, unterbringen / unterschreiben*).
- Familias de palabras (*fliehen – Flucht – Flüchtling; fliegen – Flug – Flügel – Geflügel*, etc).
- Verbos y expresiones introduciendo el discurso referido (*er sagte / behauptete / bemerkte / erklärte / vermutete / versicherte* (+ *"Konjunktiv I"*); *Laut einem Bericht; Einem Bericht zufolge* (+ indicativo).
- Palabras pertenecientes a más de una categoría gramatical, con posible polisemia (*Dank (Mein Dank geht an die Kollegen, die... / Dank der Unterstützung seiner Kollegen konnte er…); laut (Die Musik ist sehr laut / Laut einem Bericht der Gewerkschaft hat…).*

Formación de palabras
- Ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables (*annehmen, festnehmen, entnehmen, vernehmen etc.*).
- Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados
- Refuerzo y ampliación de la derivación a partir de nombres con los sufijos *-haft, -ig, -(ist)isch, -lich* (*zauberhaft, eifersüchtig, idealistisch, wöchentlich, zweiwöchig)*
- Refuerzo y ampliación de la formación de palabras por composición: nombre (+ -(e)s- / -(e)n) + nombre(s) (*Teilzeitarbeit, Geburtenrate, Altersversorgung*), nombre + adjetivo/adverbio *-bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -mäβig, -reich, -voll, -wert* (*ruhebedürftig, verantwortungsbewusst, rechtskräftig*).
- Presencia/ausencia de -(e)s- / -(e)n- ("*Fugenelemente*").
- Derivación a partir de adjetivos con los prefijos *be-, er-, ver-, zer- (bereichern, erweitern, verkürzen, zerkleinern*).

Significado
- Palabras de significado abierto (*haben: besitzen, bestehen aus, enthalten; sein: existieren, leben, kommen, sich befinden*). Determinación del significado preciso según el contexto.
- Campos semánticos (*gehen - ausgehen - losgehen - weggehen / fortgehen; holen - (mit)bringen - (mit)nehmen; Stuhl - Sessel - Sitz - Platz*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo. Distinción en el uso de palabras sinónimas o de significado próximo. Diferencias de registro (*schlafen / ruhen / ein Nickerchen machen / pennen; sehr / ausgesprochen / total sportlich*).
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*verkleinern / zerkleinern; senken / sinken; zweiwöchig / zweiwöchentlich; kindisch / kindlich; alte / ältere Leute; Gegensatz / Gegenteil; Schuld / Schulden).* Nombres con significado distinto derivado del mismo verbo *(Unterhalt / Unterhaltung; Verhalten / Verhältnis; Unterschied / Unterscheidung*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: Acento al principio de la palabra ("*Stammsilbenbetonung*"): *Kinderbetreuung; Teilzeitarbeit.*
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante (refuerzo y ampliación). Acentuación de sílabas o elementos sintácticos normalmente átonos (artículos, preposiciones, prefijos inseparables etc.) para contrastar o aclarar malentendidos (*Ein Freund oder dein Freund? / Vertragen, nicht ertragen.)* o para enfatizar *(Das habe ich (total) vergessen*).
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de la realización de los fonemas: */r/* vibrante y */s/* inicial sorda en Austria y partes del sur de Alemania; *[x]* por *[ç]* en Suiza, *[ʃ]* por *[ç]* (*ich > isch*) o *[st]* (*du kommst > kommsch*) en partes del sur de Alemania, anulación de la pronunciación de *[sp]* y *[st]* como *[ʃp]* y *[ʃt]* en partes del norte de Alemania.

BOCM-20180625-16

- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: omisión de */e/* en la desinencia *-en*, omisión de las desinencias *-e* (*ich habe* > *hab*) y *-en* cuando la raíz acaba en *-m* o *-n* (*Wir könn' ja auch ins Kino gehn*), debilitamiento u omision de vocales y diptongos en pronombres personales y artículos indeterminados (*hast du* > *haste, hat sie* > *hatse, haben wir* >*hamwa, eine(n)* > *'ne(n), ein* > *'n: Hast du ein neues Auto?* > *Hast(e)n neues Auto?*). Omisión de */t/* en *nicht* y *ist,* de */e/* en *heute* (*Er is heut nich gekomn.*) y de la sílaba *et-* en *etwas* (*Ich muss dir was sagen*.).
- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Acentuación de los prefijos que pueden ser separables o inseparables *durch-, über-, unter-, um-, wieder-,* en los casos en los que son separables: *('überkochen; 'unterbringen*).
- Ritmo: grupos fónicos y pausas: ampliación.

Ortografía
- Reconocimiento de la transcripción gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas en: adjetivos y verbos sustantivados (*unser Jüngster; in Schwarz gekleidet; im Dunkeln sitzen; dein Lachen*); adjetivos y participios sustantivados tras *alles, etwas, genug, nichts, viel, wenig* (*nichts Besonderes, etwas Passendes*).
- Signos auxiliares: Apóstrofos para indicar la omisión de vocales y diptongos en la representación gráfica del lenguaje hablado (*Ich hab' keine Zeit; Haste mal 'nen Euro? So'n Blödsinn!),* apóstrofos para indicar la omisión de partes de algunos nombres geográficos (*Ku'damm* < *Kurfürstendamm*).
- Puntuación: Dos puntos delante de citas textuales. Usos fundamentales de otros signos de puntuación: punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, raya o guion.

III.3.2.2. CATALÁN. Nivel avanzado C1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN SIMPLE

Modificaciones de la estructura: complementos pronominalizados. Posición: proclíticos y enclíticos. Orden de pronombres clíticos en combinaciones binarias y ternarias. Combinaciones, incompatibilidades y transformaciones de pronombres: cambio de orden de los pronombres en las combinaciones de *li* y *els* -objeto indirecto-, con pronombres de objeto directo de tercera persona.
-La doble negación (*Ningú (no) ho sap*); negación externa *poc (a), pla*. Uso de la partícula *pas (No tens pas ganes d'anar a fer un volt)*.
-Concordancia sujeto – predicado – atributo, complemento predicativo. Concordancia del verbo con nombres colectivos (*gent, equip, colla*) y con enumeraciones; sujeto y verbo en las oraciones pasivas pronominales (*es lloga / es lloguen bicicletes)*

ORACIÓN COMPLEJA

-Oraciones subordinadas sustantivas de infinitivo: opcionalidad de la preposición en función de sujeto, atributo y objeto directo: *Em fa por (de) perdre'm; Ho he sentit (a) dir / La seva dèria és sempre (de) fer les coses complicades*; introducida por *per* o *a* para modificar el pronombre *res (No tinc res a / per fer; No hi té res a veure)*.
-Oraciones subordinadas substantivas en función de complemento de régimen (*Estic d'acord que siguis tu el delegat*) y complemento predicativo (*Tinc una gana que no m'hi veig*).
-Aposición mediante oración completiva substantiva (*El fet que en Joan no vingui… / La idea que la Terra és plana...*).
-Ampliación de oraciones adversativas: però desplazado (*És un personatge fosc, ningú no sap, però, a què es dedica*), *tanmateix, altrament*. Uso de *per això* con valor adversativo *(Ho va fer per això).*

BOCM-20180625-16

-Subordinación adverbial: refuerzo de las estructuras ya trabajadas y ampliación. Temporal: estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con *així que, mentre / mentrestant, tot* + gerundio, *al mateix temps que* + oración en presente o imperfecto de indicativo, *fins a* + infinitivo, *després que, des que, un cop, tan aviat com, només (de*), *entre que... i que..., des que / d'ençà que... fins que...* Modal: estructuras con *com, així com, com si, segons com, segons que, tal com, sense que...* Causal: estructuras con *atès que, donat que, degut a...* Final: estructuras con *per tal que*, *amb vista a, a fi que...* Condicional: estructuras con *mentre, sempre que, llevat que, tret que...* La condicional de hipótesis de pasado (*si* + pluscuamperfecto de subjuntivo + condicional compuesto). Usos positivos de *cap, gens, enlloc, mai, ningú* y *res* en la condición. Concesiva: refuerzo y ampliación de estructuras con *malgrat que, per bé que…* Consecutiva: refuerzo y ampliación de estructuras con *doncs, de manera que, per tant que, tan... que, tant... que, talment que…*

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre

- Consolidación de la formación del género: con oposición: *-o/a (monjo/a), -u/a (ateu/atea)*, femenino en *-na, -ina (orfe/òrfena, heroi/heroïna)*, masculino en *-ot (bruixa/bruixot*, *nina/ninot)*. Sin oposición: *amb sufix -arca, -ma, -ta, -esa.* Designación del género mediante las palabras *mascle/femella (balena mascle*).
- Consolidación de la formación del número: con oposición: Ø/-s oØ/-ns (palabras acabadas en vocal tónica sin refuerzo postónico (*els esquís, els menús*); Ø/ -os o –s (palabras acabadas en –*sc, st, xt, ig* (*texts/textos, discs/discos*). Sin oposición: *-es* (*atles*), -us (globus), -os (caos); palabras compuestas (comptagotes, milhomes...).
- Ampliación de nombres con formación del género y número con los mecanismos descritos.
- Consolidación de la formación del grado: diminutivo (sufixos *-ó/ -ona; -í/ -ina*) y aumentativo (sufijos –*às / -assa; -ot / -ota*).

Determinantes

- Consolidación del uso del artículo: elección definido/indefinido; presencia y ausencia.
- Numerales: Casos especiales de flexión de género en multiplicadores (*triple/a, quàdruple/a:la triple aliança, una dosi tripla*). Ordinales latinizantes (*quint, sext, sèptim...*) y usos concretos (*una octava, un dècim*).
- Ampliación de cuantificadores a nombres específicos: *mitjana, quinto, dècim, duet*, *bienni, decenni, quadrimestre, cinquantenari, octogenari…*
- Indefinidos: *cert/a/s/es, sengles* (uso formal)…
- Posesivos: cuestiones de registro y reconocimiento de formas cultas (*llur/s*) y formas átonas (*mon amor, ma vida, ton cor, sa guerra...*).
- Demostrativos: doble y triple gradación (variantes: *aqueix/a/os/es*). Uso anafórico (*Aquest és el Joan de qui et parlava*).

Adjetivos

- Adjetivos con ser y estar. Adjetivos como *viu, solter, vidu…* y participios como *mort, casat, separat…* como transitorios o finales (*És/està viu*); doble sentido: propiedad o estado (*tort, net, tou…*).
- Adjetivos que plantean vacilaciones en la flexión de género: *lluent, prudent, coent, amargant...*

Pronombres

- Pronombres personales tónicos. Presencia y ausencia del pronombre personal (*jo, tu, ell/a, vostè, nosaltres, vosaltres, ells/elles, vostès, vós*) en uso enfático. Uso de *jo/mi* detrás de preposiciones (*Parlen de mi; segons jo*). El pronombre reflexivo si y los pronombres recíprocos *ells y elles*.
- Pronombres personales átonos: el pronombre en como complemento del nombre (*Les golfes en són plenes*) y como sujeto (*N'han arribat dos, de trens*).
- Pronombre *el/la/els /les* como atributo (adjetivo o nombre) con verbos copulativos *estar, ser, semblar (El Manel és aquell noi o no l'és?).*

BOCM-20180625-16

- Pronombres *en* e *hi* como complemento predicativo (sustantivo o adjetivo) (*Jo em dic Roser i mare també se'n diu / S'hi ha tornat molt, de primmirada*) y de complemento circunstancial (*Fa les coses de qualsevol manera, sempre les hi ha fetes*).
- Otros usos especiales del pronombre en: *Fa deu anys que no els veig, o potser en fa dotze i tot.*
- Valor posesivo de *li* y *els* y en (*Li sóc padrí*).
- Uso enfático de en como atributo o como complemento predicativo. (*Que n'és de soca*).Casos especiales de pronominalización con *en* e *hi* (*En sé molt, d'esquiar; Hi estic a favor, d'aquesta opinió*).
- Combinaciones de dos y tres pronombres y según el registro (*els els / els hi*).
- Redundancia del pronombre relativo y el pronombre átono con la misma función en frases coloquiales (*Vaig parlar amb aquella noia que li havien pres la bossa*).
- Pronombres indefinidos de uso formal: (*un*) *hom, quelcom, altri.*

GRUPO DEL VERBO

Verbo

- Tipos de verbos: ceroargumentales (*ploure, nevar*), monoargumentales (*caminar, passejar*), biargumentales (*mirar, estimar*) y triargumentales (*prometre, regalar*).
- Consolidación de la expresión de pasado: pasado simple, pluscuamperfecto de indicativo, perfecto de subjuntivo, imperfecto de subjuntivo, pluscuamperfecto de subjuntivo y pasado anterior.
- Consolidación de la expresión de futuro: futuro perfecto, condicional y condicional perfecto.
- Imperativo: formas truncadas coloquiales (*digue'm, vence'l*).
- Consolidación de aspecto perfectivo: pasado simple, perfecto de subjuntivo, pluscuamperfecto de indicativo, pluscuamperfecto de subjuntivo, pasado anterior, futuro perfecto y condicional perfecto. Incoativo: *anar* (imperfecto de indicativo) *a* + infinitivo.
- Consolidación de perífrasis verbales (modalidad). Necesidad: *caldre* (presente, futuro, pasado perifrástico) + presente de subjuntivo; *caldre* (condicional, pasado perifrástico, perfecto de indicativo) + imperfecto de subjuntivo; pronombre personal + *caldre* + infinitivo (*Ara et cal treballar de valent*); Obligación: *hauria d'haver* + participio; *hauria hagut de* + infinitivo; *tenir de* + infinitivo; Permiso: *fer res* (condicional) + *que* + imperfecto de subjuntivo; condicional (*Em deixaries fumar?*); Posibilidad: *potser / a la millor / vejam si / a veure si* + indicativo; *pot ser que* + subjuntivo; Prohibición: *no* + imperfecto de subjuntivo (+ *pas*); Voluntad: *voler* (presente, futuro) + *que* + presente de subjuntivo; *voler* (condicional, pasado perifrástico, perfecto de indicativo) + *que* + imperfecto de subjuntivo; *decidir... (de)* + infinitivo.
- Formas no personales. Concordancia del participio del perfecto de indicativo con el pronombre de objeto directo (*L'has llegida, aquesta novel·la?*; *N'havien vistes moltes*).
- Reconocimiento de las variantes más notables: geográficas (*treure/traure*), de registro (tindre/tenir; *vindre/venir*); interferencias de otras lenguas.

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

-Consolidación de tipos de adverbios y locuciones adverbiales y ampliación; de tiempo (*anit, enguany, a mitjan, d'aleshores ençà*);de lugar (*enllà, ençà, pertot*); de dirección (*enlaire*); de modo (*debades, a bastament, a cau d'orella, a frec, d'esquitllada*); de grado cuantitativo (*si més no, prou, pla, a més de, d'allò més, de valent, pel cap alt/baix*); de afirmación (*prou, del cert, de ben segur*); de duda (*qui sap, tal vegada, tal volta*).
-Usos no negativos optativos del adverbio *no*: *Em fa por que no l'enredin*.
-Usos de la partícula *pas*: *És més eixerit que no pas ell; No tens pas un bolígraf?; El Jordi no vindrà pas.*
-Adverbios adjetivales: *Va parlar fluixet; Ha tronat fort; Va veure-ho clar.*

ENLACES

BOCM-20180625-16

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes adversativas (*tanmateix, nogensmenys, altrament, ans, emperò); distributivas (adés…adés…; així com…; ara… adés…; ja…ja…; sia…sia…); ilativas (doncs -Estàs cansat? Doncs ves-te'n a dormir-*); continuativas (*encara -L'han suspès i encara se'n riu-; doncs -Doncs, com et deia…-; de més a més; i encara més*).
- Subordinantes: temporales (*en acabat que, de seguida que, d'ençà que), causales (puix, car, atès que, per tal com, com sigui que, vist que*), finales (*per tal que*), condicionales (*només que, posat que, fora que, si de cas, si doncs no*), modales (*segons que, en tant que, en la mesura que, tal com*), concesivas (*mal que, per mal que, baldament), consecutivas (talment que, de manera que*).

Preposiciones

- Ampliación de funciones de las preposiciones y locuciones preposicionales: de ponderación (*fins -Fins ells volien anar-hi-*); de causa (*arran de*);de finalidad (*a fi de, de cara a, per tal de*); de tema (*quant a, respecte a*); de concesión (*malgrat, tot i, a pesar de, a desgrat de*); introductoras de objeto directo (V. transitivo + *(de) -He decidit (de) marxar dos dies abans-)*, de objeto directo formado por el/la/els/les qual/s (*Avui han arribat dos nous professors, als quals han nomenat com a substituts*); introductoras de sujeto (*Em fa por (de) perdre'm*); introductoras de complemento predicativo (*El tenen pel beneit del poble*); introductoras de complemento agente (*Ha estat acceptat pel Parlament en ple*).
- Usos de las preposiciones per y per a delante de infinitivo.
- Usos que generan dificultad en la caída de preposición en construcciones con substantivos, adverbios y locuciones preposicionales delante de la oración subordinada completiva sustantiva (*L'interès que la proposta tingui viabilitat és explicable; Soc conscient que les presons són necessàries; Independentment que se sàpiga o no, ho penso fer; Avisa'l, abans que no caigui*); Cambio de preposición *amb i en* por la preposición *a* detrás de adjetivos (*Una persona interessada a ascendir; un alumne entussodit a aprovar l'examen*).

3. DISCURSO

Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Relaciones sintácticas y semánticas (fenómenos gramaticales y léxicos) que se conecten los enunciados de un texto entre sí.

Cohesión

- Mantenimiento del tema. Ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos (*Va escriure un text molt complex. El document incloïa…*), hiperónimos (*El van voler nomenar conseller d'Agricultura, però va rebutjar el càrrec*), hipónimos (*Tenia diversos símptomes. La temperatura era molt alta, patia un dolor agut al pit...*), proformas léxicas (*Van tractar la congestió del trànsit. El tema era molt delicat...*), nominalización.
- Conectores. Sumativos: *en efecte; efectivament; certament; per descomptat; i encara més; paral·lelament; a propòsit; al seu torn; fet i fet*; contraargumentativos: *per contra; a pesar de; altrament; contràriament; per bé que; tot i això; així i tot; de tota manera; de totes maneres; ara bé; si no; si més no; almenys...*; consecutivos: *conseqüentment; que (ves-te'n que fas tard); tot plegat;* justificativos: *a fi que/de; amb l'objectiu que/de; la finalitat del qual; en virtut de…*

Organización

- Elementos de textos orales o escritos.
  - De iniciación. Mecanismos iniciadores de discursos orales (toma de contacto): *Tinc el plaer de presentar-los...; En primer lloc, voldria agrair-los...; Em senten bé?; Aquesta exposició durarà...;* Mecanismos iniciadores de discursos escritos: encabezamientos de carta, títulos, subtítulos, mecanismos de acercamiento al lector (con una pregunta, una cita…).
  - Introducción del tema. Discurso oral: *Com tots vostès saben...; Començarem amb...; Voldria exposar…; No t'ho creuràs, però...; A veure si endevines...; Espero no interrompre...; Una cosa..; Perdoni, tindria l'amabilitat de...; T'haig d'explicar una*

cosa...; Discurso escrito: *M'adreço a vostè per...; En aquest treball intentarem demostrar...; A continuació analitzarem...*

- De estructuración. Enumeración, secuenciación temporal: *Tot seguit passo a...; Un cop dit això...; I encara hi podem afegir...; Al seu torn...; En darrer terme...; D'antuvi...* De cierre. Indicación de cierre textual y mecanismos para cerrar el discurso oral (*En conclusió…; Res més; M'agradaria resumir dient...; Ho deixem aquí; Total…; Llavors…; Doncs bé…; Doncs, res...; Si no hi ha més preguntes...; Arribats en aquest punt…; Només em resta agrair-los... Així, doncs...; Em sap greu, noi, però me n'haig d'anar; Hauríem d'anar plegant; Ara sí que me'n vaig; Bé, doncs, ja ens veurem, eh?; A veure si no esperem tant per veure'ns; Vinga, doncs, a reveure...*); mecanismos para rechazar la propuesta de cierre (*Espera, espera, que encara t'he d'explicar una cosa; no te'n vagis/no pengis que haig de…*); mecanismos para cerrar el discurso escrito en textos codificados (cartas, por ejemplo: *Aprofito l'avinentesa...; Atentament...*) y en otros textos (trabajos académicos, artículos: *En conclusió…; Per acabar...*); otros recursos: preguntas retóricas, uso del humor, citas...; mecanismos para retomar el tema (*En fi…; Així doncs..; Ara que ho dius…; Allò que deia...; Reprenent el tema...)*

- Reformulativos. De rectificación: *Dit d'una altra manera; Vaja; Més ben dit; O encara millor; O si voleu; En suma; Comptat i debatut; Ras i curt;* de resumen/recapitulación: *En suma; Sintetitzant tot el que hem dit abans; Ens trobem en un punt en què... ; A veure, per aclarir-nos, hem quedat que...; O sigui, al final …;* paráfrasis y aclaraciones: *Per resumir...; En conclusió...; En definitiva...; En altres paraules...; énfasis: Val a dir...; Cal tenir en compte...; Cal insistir a/en/què…; Convé destacar…; En efecte…; Vull ressaltar...; Fins ella hi anava; Hem de tenir cura del procés de comunicació, sobretot, especialment...; I no només això….* En el oral no formal: *És ben trist; Escrius prou bé; Que n'és de maca; Fa tanta/una calor; Sí que menja!; Com corre!; Quant de temps!; I aleshores, pam/fiu, va i se'n va; És petit, petit...*

Deixis

- Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Anáfora, catáfora, deixis: consolidación del uso anafórico de los pronombres átonos en valores menos frecuentes (valor posesivo de *en, li, els*): *li coneixen les debilitats, en visitarem la catedral, els coneixen els gustos...*
- Límites de la pronominalización. Interferencias de otras lenguas en la correferencia. Abuso de los demostrativos, de los posesivos, de la forma *mateix*.
- Repetición. Sustitución por sinónimos (Va escriure "*un text" molt complex. "El document" incloïa terminologia científica*); sustitución por hiperónimos (*El van voler nomenar "conseller d'Agricultura", però va rebutjar "el càrrec"*); sustitución por hipónimos (*Tenia diversos "símptomes". "La temperatura" era molt alta, patia un "dolor" agut al pit...*); sustitución por proformas léxicas (*Van tractar la congestió del "trànsit". "El tema" era molt delicat*).

Cortesía

- Solicitar al interlocutor que empiece (*Escolta, què se n'ha fet de...).*
- Reaccionar a la solicitud de empezar un discurso (*Digues; fes, fes; No interromps pas, digues; Em sap greu però ara no et puc atendre; Perdona que et talli; Mira, em sap greu dir-t'ho però ara…)*.
- Indicar que se sigue el relato con interés, con incredulidad *(Apa!)*, indiferencia o resignación *(Ves!)*, admiración (*Mi-te'l; Per l'amor de Déu!; Fixa-t'hi!; Com si ho veiés; Vatua l'olla!; N'hi ha per llogar-hi cadires, tu diràs...)*.
- Controlar la atención del interlocutor *(Saps què vull dir, oi?; Veus per on vaig?; Ho agafes; No sé si s'ha entès)*.
- Pedir silencio *(Bé, si us plau una mica de silenci; Els agrairíem que poguéssim anar començant...)*.
- Ceder el turno de palabra *(Pot intervenir-hi ara, si així ho desitja; Va, parla tu ara*).
- Pedir el turno de palabra *(Podria fer una pregunta?)*.
- Interrumpir *(Un moment, em permets un incís/em permets que t'interrompi?*; Recursos dilatorios, uso de muletillas *(M'explico?; Oi que m'entens?; En fi).*

Tematización y focalización

BOCM-20180625-16

- Focalización *(Sobre el tema de les centrals nuclears he de dir que...)* y tematización *(L'ha tractat molt bé, aquest tema, aquest autor...)*
- Ejemplificación: *A tall d'exemple; N'és un bon exemple...;* Alusiones, referencias, citas y evocaciones: *Recordem el que....; Com diu/ha dit/va dir/diria...)*; Definiciones: *En el sentit de...; Dit d'una altra manera...;* Refuerzo. Precisión/matización: *Efectivament; Certament; De la mateixa manera; Així mateix; Igualment; Amb això vull/volia/voldria dir que...; De fet...*; Introducción de subtemas: *No solament... sinó també...; Tornant a...; Com he dit abans...; En un altre ordre de coses;* Rechazar un tema: *Això millor que ens ho estalviem; Perdona però em sembla que ens estem desviant del tema...;* Personalización: *Al meu entendre/parer...; Des del meu punt de vista...; Segons la meva opinió...; Honestament...*
- Cambio temático. Abrir una digresión: *Dit en altres paraules; En qualsevol cas; Dit d'una altra manera; Canviant de tema; Ara que dius això; D'altra banda; Obro/im parèntesi; Dit sigui de passada:* Cerrar una digresión: *Bé, per on anava?; On érem?; Perdona, se me n'ha anat l'olla; Tanquem parèntesi.*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Repertorios léxicos: reconocimiento y utilización adecuada (producción y comprensión) en los contextos a que se refieren los objetivos especificados para este nivel.
- Vocabulario de los principales dialectos del catalán.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados.
- Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*in situ, ultimàtum*, *a priori*…).

Formación de palabras
- Nociones generales de la formación del léxico catalán. Vulgarismos, cultismos y neologismos. Sinónimos relacionados con el registro, con el contexto y con el grado de especialización y de precisión.
- Derivación mediante sufijación: Nombres derivados de nombres (derivación con sufijos valorativos: *-arro, -às, -ó, -ot;* derivación con sufijos no valorativos: colectivos*: -am, -ada, -ar, -alla... ;* de contenido, de un instrumento*: -ada...; de gentilicio: -enc...*); nombres derivados de adjetivos *(-esa, -ícia, -ària, -edat...)*; nombres derivados de verbos *(-alles, issa, -ança, -all...)*; verbos derivados de nombres *(-ejar, -itzar, -egar...)*; verbos derivados de adjetivos *(-ejar, -itzar, -ificar...)*; verbos derivados de otros verbos mediante sufijos intensivos *(parlar/parlotejar, ploure/plovisquejar, allargar/allargassar...)*; adjetivos derivados de nombres: *(-enc, -ívol, -ià, -esc...)*; adjetivos derivados de adjetivos *(groc/groguenc, malat/malaltís, bonic/bonicoi, blau/blavós...)*: adjectivos derivados de verbos *(-aire, -ble, -ívol, -ós, -ís...)*.
- Derivación mediante prefijación. Prefijos recategorizadores: *(pam/apamar; bla/reblanir, llom/esllomar-se...)*; prefijos no recategorizadores (*prear/menysprear; canviar/bescanviar, sort/dissort...*).
- Derivación cero (recategorización sin proceso morfológico: *jugar net; un havà;* con proceso morfológico*: xisclar/xiscle; xopar/xop...).*
- Composición. Composición con prefijo tónico (compuestos prefijados nominales: *sots-, pseudo-, vice-, avant-...*; verbales contra-, *extra-, sota-, entre-...;* adjetivales: *pre-, inter-, -anti-)*. Composición propia: compuestos nominales (V+N: *escurabutxaques, portaveu;* N+ V: *lloctinent;* V+V: *giravolta/suca-mulla;* N+N: *filferro, capvespre*); compuestos verbales (N+V: *corglaçar-se;* Adj+V:*primfilar*;Adv+V*menystenir*); compuestos adjetivales (N+Adj/Participio: *camacurt; garratibat; palplantat*; Adj/Adv+Participio: *malendreçat; clarivident*; Adj+Adj: *agredolç, grecoromà*).
- Composición culta (composición a partir de dos elementos cultos: *etnocidi: canòdrom*; composición a partir de un elemento culto y uno de patrimonial: *petrolífer, comunicòleg*).
- Abreviaciones. Siglas.
- Interjecciones y onomatopeyas.

Significado
- Palabras de significado abierto *(dir, fer…)* y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (dir: *comentar, explicar, expressar*…).

BOCM-20180625-16

- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados *(inscriure's-apuntar-se; alopècia-calvície)* y antónimos *(abundar-escassejar; anomenar-ometre)*. Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados *(mur, envà, tanca…).*
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad *(prejudici-perjudici, capsa-caixa…)*.
- Precisión léxica.
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Palabras transparentes o próximas. Falsos amigos. Interferencias léxicas más frecuentes (calcos y barbarismos).
- Locuciones léxicas. Locuciones verbales con *fer, tenir, anar* y con otros verbos; locuciones adjetivales: formadas por Adj+S. prep: *ple a vessar*; S. adj con estructura comparativa: *estufat com un paó, més ruc que un sabatot*; adjetivos coordinados: *alt i prim, parent d'en Bufa, fet i pastat*; locuciones adverbiales; locuciones nominales: *cabell d'àngel.*
- Construcciones lexicalizadas con función expresiva *(Cames ajudeu-me!)* y fraseologismo: con dislocación de sintagmas: *De desagraïts, l'infern n'és ple; con coordinación y yuxtaposición de sintagmas: Cel rogent, pluja o vent*; con coordinación y yuxtaposición de oraciones; con subordinación de oraciones: *Quan falta pa, bones són les coques; con interacción de pregunta-respuesta: Què hi farem? Mala cara quan morirem;* con interacciones de comentario-contrapunto: *Tinc set! Puja a la taula i beu a galet.*
- Recursos expresivos: eufemismos, metáforas, metonimia, comparaciones.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Acento, ritmo y entonación; patrones tonales de la oración.
- Pronunciación correcta de la h en extranjerismos adaptados y no adaptados *(hàmster, hall)*.
- La entonación. La entonación como recurso de cohesión del texto oral; Entonación declarativa: oraciones con una o más unidades tonales, enumeraciones, elementos periféricos a la oración (dislocaciones, vocativos, elementos parentéticos, aposiciones), focalizaciones contrastivas, énfasis, declarativas categóricas, dubitativas, de obviedad, exclamativas; Entonación interrogativa absoluta: oraciones con una o más unidades tonales, la disyunción, enumeraciones, elementos periféricos a la oración (dislocaciones, vocativos, elementos parentéticos, aposiciones), focalización y énfasis, interrogativas exclamativas, interrogativas confirmatorias, interrogativas imperativas, interrogativas retóricas; Entonación interrogativa parcial: oraciones con una o más unidades tonales, enumeraciones, elementos periféricos a la oración (dislocaciones, vocativos, elementos parentéticos, aposiciones), focalización y énfasis, interrogativas exclamativas, interrogativas confirmatorias, interrogativas imperativas; Entonación interrogativa reiterativa; Entonación imperativa: órdenes, ruegos. Vocativos.
- Las interjecciones propias e impropias. Expresivas *(I ca; Au; Alça; Ai las; Manoi; Renoi; Guaita; Bufa; Oidà; Osti...)*; conativas (*Ull viu; Muts i a la gàbia; Alto; Xsst; Uep; Uei...)*; fáticas *(Déu vos guard!; Estigueu bonets; Mercès; Ve-t'ho aquí...)*; metalingüísticas *(Vejam; Aviam; A veure; Mmm –duda–…)*; representativas –onomatopeyas (*Va anar fent, pim-pam (para indicar diligencia)*; *Hi insistia; Vinga, vinga i vinga* (para indicar repetición); *I zas; I fiu* (para indicar rapidez).

Ortografía

- Uso de los caracteres en las diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.). Uso de la mayúscula en casos especiales (topónimos con artículo, títulos de obras de creación, nombres de secciones, departamentos, instituciones, fechas...).
- Adaptación de extranjerismos (*esmòquing, kiwi, mojito, gintònic, whisky, poni*).
- Representación gráfica de fonemas y sonidos. El sistema vocálico: ortografía <a/e> (palabras cultas), ortografía <o/u> (palabras cultas), variación de sonidos vocálicos en pseudoderivados (*volcà/vulcanòleg, corba/curvilini*). El sistema consonántico: ortografía de <b>/<v>, <l>/<l·l>, <ll>, <h>, <s>, <ss>, <ç>, <z>, <tg> con casos de variación de

grafías en pseudoderivados (moviment/mòbil; núvol/nebulós...), duplicación de la S en femeninos y plurales, duplicación de <c>, <g>*(addicció, adduir, accepció, suggerir)*, utilització de la grafía <sc>*(escissió, ressuscitar)*.

- Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guion). Acento gráfico en casos especiales: el acento en adverbios acabados en –ment, el acento en palabras compuestas con guion y sin guion, acentuación de los extranjerismos no adaptados *(apartheid; per capita...)*. Diéresis: casos especiales, diéresis en sílaba átona para marcar hiato *(homogeneïtat, diürètic...)*, diéresis en formas verbales poco frecuentes *(guiï)*. Apóstrofo: apostrofación i no apostrofación en casos especiales del artículo y de la preposición de (siglas, diptongos, entidades, topónimos con artículo…), casos conflictivos de apostrofación/contracción de preposiciones y artículos *(el disc d'Els Catarres, anar a El Escorial)*. El guion en palabras compuestas y en casos especiales.
- Los signos de puntuación. La puntuación como recurso de cohesión de un texto escrito: uso de los signos de puntuación.
- El punto: ausencia en siglas, símbolos, algunas abreviaturas, títulos, subtítulos, rótulos, dataciones, ordinales, al final de cargos i nombres...
- La coma: en los desplazamientos de los elementos constituyentes de la oración; en enumeraciones en combinación con el punto y coma; en las elipsis; en la subordinación adverbial; ausencia de coma entre verbo y complementos; para evitar ambigüedades *(Qui canta, els seus mals espanta)*; entre sujeto y verbo en caso de que el sujeto sea muy largo o complejo; presencia de coma en las duplicaciones de constituyentes de la oración *(Ves-hi d'hora, a l'*escola); delante de coordinadas adversativas y distributivas *(M'agraden els pastissos, però no en puc menjar. Adés riu, adés plora)*; vocativos; en las dataciones, después del nombre de la población *(Mataró, 30 de novembre de 2017)*; en las direcciones, después del nombre de la calle y el número *(Carrer del Bisbe, 25, 3r 1a)*; después de los saludos que encabezan las cartas y otros documentos *(Benvolgut amic,)*; después de las fórmulas de despedida, si no hay verbo *(Cordialment,)*; en las cantidades, como separador decimal (876,55).
- Los dos puntos: en documentos administrativos *(Exposo:)*; para introducir enumeraciones, explicaciones y ejemplos *(Hi havia dues opcions ben clares: pujar-hi a peu o deixar-ho estar)*; en las enumeraciones incompletas *(Vam comprar de tot: pa, embotits, llet, iogurts, fruita...)*
- El punto y coma: para separar oraciones unidas por un vínculo lógico; en enumeraciones complejas; delante de conjunciones adversativas y concesivas en oraciones largas.
- Los paréntesis: intercalación de información secundaria en el discurso: *L'escriptor català Jordi Puntí (Manlleu, 1967) ha publicat...*
- Las comillas: en las citaciones y para reproducir pensamientos.

III.3.2.3. CHINO. Nivel avanzado C1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

-Actitud del hablante y modalidades de oración: modalidad enunciativa (他坐飞机到伦敦), interrogativa （这雨到底要下到什么时候?, imperativa (肯定：快来吧！您多包涵！你们给我出去！/ 否定：不许大声交谈！这点小事，甭放在心上), exclamativa （多么可爱的孩！多美多宁静的夜晚啊！), desiderativa（要是早点儿知道，我就参加了！/谁能像你这样！）y dubitativa (+ afirmativas, negativas y enfáticas); casos especiales en las alteraciones del orden y elipsis de elementos. Entonación de los casos anteriores.

-Oración retórica: 这样的好事为什么不做？（应该做）/ 这件事，我什么时候告诉他了？(我从来没有告诉他）/ 忙什么？再多坐一会儿，还早呢！（没有必要忙）

-Refuerzo de las oraciones impersonales (刮风了！/ 不许乱扔果皮纸屑！/ 留得青山在，不怕没柴烧 / 祝你平安健康).

-Refuerzo y ampliación de oraciones activas con 把. Formación, requisitos y usos. （我一个人就能把这些事情做完。/他把省下来的钱存在银行了。）

-Refuerzo y ampliación de oraciones pasivas con 被, 叫, 给 y让. Formación, requisitos y usos.（自行车叫/让人偷走了。）

-Oraciones con la construcción 是...的. Requisitos, funciones y usos. （我是在东京遇见她的。/ 我是不会再去你家的。）

-Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones 哇, 噢, 哦.

-Utilización de 所 delante del verbo en las proposiciones adjetivas sin consecuente expreso y en función de atributo (现在的你跟我几年前所熟悉的可大不一样了。/ 据我所知 …) Eliminación del nombre núcleo en la subordinación adjetiva de carácter genérico. (大卫是最需要我们帮助的 (人))

-Oraciones de “Verbos en serie” -para expresar la subordinación nominal o completiva del español (他站起来走过去开窗。/ 大家听完笑话哈哈大笑起来。/她笑着走过来迎接我们。)

-Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc.（她劝我参加会议。) Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras o de las palabras de otros según la situación de comunicación: 这个星期来看我→ 他叫我上个星期去看他。

-Oraciones con elemento de doble función. S1+ V1+O1+ S2+V2+O2 (我会叫她来向你道歉的。/ 挫折会使你更进步。/老爸老是嫌我做事拖拖拉拉。)

-Oraciones con 的 al final para denotar un tono afirmativo. (你先别着急，他一定会想办法帮助我们的。/ 我去请他的时候，他说他要来的。)

ORACIÓN COMPUESTA

-Coordinativa: 又...又，既...也（又...），有时...有时...，一来...二来...，一方面...一方面...，一边...一边...，一会儿...一会儿...

-Disyuntiva: 或者...或者...，要么...要么...，不是...就是（便是）...，不是...而是...，宁可...，也不.../ 与其...不如...

-Adversativa: 虽然...可是...，尽管...然而...，...却...，...否则...，...就是...

-Condicional: 要是...就...，...的话，就...，假如...，即使...也...，除非...，只有...才...，只要...就...

-Copulativas: 不但...而且...，不但不...反而...，...再说...,连...也...

-Causal: 因为...所以...，由于...所以...，之所以...是因为...，既然...就...，...因此...，...可见.

-Finales: 为了...，为...，为的是...，...好...，以便...，免得...，以免...

-Temporales: 先...接着...最后，先...再/又...，一...就...，...的时候，...以前/以后，...就/还/才

-Concesiva: 虽然… 倒 / 可是 /还是, 就是 … 还, 无论 … 都 / 也...，不管 … 都 / 也...

GRUPO DEL NOMBRE

Funciones del grupo del nombre. Partículas o marcas de esas funciones.

Nombre

- Refuerzo y ampliación de las clases de nombres.
- Vocativo expresado entre pausas（对了，到了别忘了给我打电话).

BOCM-20180625-16

- Palabras de posición: 以上，以下，之内，之外，右上方，左下角，朋友之间，在...上，在...中，在...下，在...方面，东南西北，南腔北调，左邻右舍，外圆内方
- Palabras de tiempo: 前两天/两天前，半辈子，二十世纪五十年代
- Palabras de lugar: 台上台下，楼上楼下，家门口，户外，山顶上

Determinantes

- Posesivos. Refuerzo y ampliación de los usos de 的 (六点半的电影，五月的风，四年的大学生活，我碰到他的那天，刚装潢好的那个新房子).
- Demostrativos. Usos de 这样 y 那样 (这样的生活，传说有这样一个故事...，你的意思难道不是这样吗？这句话在汉语里不能这样说).
- Indefinidos. Usos de 每, 各，整 y某.
- Uso interrogativo e indefinido (疑问助词 及 不定词) de 谁, 什么, 怎么, 怎么样, 为什么, 多少 / 几，哪儿/哪里, 哪，如何，几时，干么 y 什么时候.
- Combinatoria y posición de los determinantes respecto a los clasificadores (o palabras medidoras) y al nombre núcleo (你刚买的那三件新衬衫真好看).
- Marca cero: anteposición verbal (determinación贼跑了) frente a posposición (indeterminación 跑了贼). Equivalencia en español: artículo determinado/indeterminado (el ladrón/un ladrón). Otros valores y casos especiales.

Clasificadores o palabras medidoras

- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores individuales: 扇，片，篇，幕，场，匹，截，节，堂，局，根，封，朵，顿，滴，册，遍，座
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores colectivos: 对，双，打，堆，班，队, 行，套，旅，帮，捆，列，束，组
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores partitivos: 份，部，块，团，半，把，栏，段，绺
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores transitorios: 包，袋，瓶，罐，碗，杯，篮，抽屉，盒，箱
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores estándar: 公分，公寸，公里，公顷，斤，克，公斤，点，刻，分，秒，块，毛，天，年.

Complementos del nombre

- La repetición de nombre: 人人，家家，天天，年年，月月
- La repetición de palabras de posición: 上上下下，前前后后，里里外外
- La repetición de clasificadores: 本本，棵棵，一件一件的N/一件一件地V, 天气一天一天地冷了

Adjetivos (invariables). Consolidación y refuerzo.

- Combinatoria con 的: ausencia (好人, 红笔，国立大学) / presencia (很好的人). Adjetivos combinados con ciertos sustantivos de carácter literario y que tienen su origen en chino clásico: ausencia de的.
- Posición y combinación del adjetivo con otros elementos de un SN: Posesivo + Demostrativo + Numeral + Clasificador + Adjetivo + Nombre (我那两本便宜得不得了的书).
- Posición (antepuestos al nombre y especificativos). Diferencias con los verbos estativos de cualidad (好人 / 人好).

BOCM-20180625-16

- La repetición de adjetivo: AA高高的鼻子，红红的衣服 / AABB漂漂亮亮的姑娘, 快快乐乐的孩子，整整齐齐的书架 / ABAB 雪白雪白的衬衫，漆黑漆黑的小巷/ ABB 胖嘟嘟的小孩，黑黝黝的头发，红彤彤的太阳，香喷喷的饭

Pronombres
- Refuerzo y ampliación de las formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión.
- Pronombres personales: funciones, formas, combinatoria y colocación. 人家，咱们，自家，大家，大伙儿，自己
- Formas de tratamiento habituales (你/您).
- Obligatoriedad del pronombre personal con el marcador activo把 y el pasivo被.
- Pronombres posesivos, demostrativos, indefinidos y numerales.
- Pronombres interrogativos: 谁，什么，哪，几, 多少，多会儿，哪会儿，几时，怎么，怎么样，怎么样
- Refuerzo y ampliación de la relación entre los pronombres interrogativos e indefinidos: 谁, 什么, 怎么, 怎么样, 为什么, 多少 / 几，哪儿/哪里, 哪，什么时候.
- Formas de expresar en chino los matices del se impersonal, se pasivo reflejo y el se medio del español. Calcos y errores frecuentes.

GRUPO DEL VERBO

-Núcleo –verbo– y complementos.
-Falta de concordancia del verbo con el sujeto. Mecanismos para detectar el sujeto y los distintos tipos de complementos.

Verbo
- Propiedades del verbo. Refuerzo de las clases de verbos.
- Maneras de expresar el concepto de tiempo: presente, pasado, futuro y habitualidad. Usos especiales.
- Refuerzo y ampliación de los valores aspectuales: perfectivo -了, imperfectivo progresivo 在-，正在-，正在-...呢，imperfectivo durativo -着，perfecto experiencial -过1，perfecto reciente -过2, incoativo -起来, continuativo -下去. Otros usos derivados o que se apartan del valor esencial.
- Clases y usos de los verbos resultativos gramaticales V+ Verbo (倒，掉，成, 满，下，着，起) como累倒，改掉，当成，站满，记下，睡着，说起y su combinación con los potenciales (睡得着/睡不着). V+ Adj. (干净，大，惯, 清楚，够) como洗干净，放大，用惯，想清楚，吃够 y su combinación con los potenciales (洗得干净/洗不干净).
- Verbos direccionales起来，下去，下来，出来，上来，上去（看出来，坚持下去）. Su combinación con los potenciales 得y不 (看得出来/看不出来).
- Valores de los verbos reduplicados (想来想去，拉拉扯扯，吵吵闹闹). Usos especiales.
- Perífrasis verbales de uso frecuente: 受到(欢迎)，表示(赞成)，进行(改装)，难以(理解)，得以(实现)
- Valores modales a través de verbos auxiliares: 情愿，肯，敢，能够，敢于，需要.
- Formas de expresar el imperativo: 可，千万，少，给我，别，不必，不许y 甭.
- Verbos que exigen CD y CI: 还，交，借，偷，赠，转交，通知
- Refuerzo y ampliación de los diferentes usos de 是 y de 有.
- Los verbos de estado y los verbos adjetivales (o de cualidad). Su comportamiento con la negación y con los sufijos aspectuales.
- Los clasificadores verbales 次，遍，回，趟，声y 眼.

BOCM-20180625-16

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

-Refuerzo de los adverbios y locuciones adverbiales de tiempo ：刚刚，已经，偶尔，立刻，马上，一时，向来，随时，忽然，突然，顿时，起初，才，就.

-Refuerzo y ampliación de los adverbios de cantidad o de medida ：都，全，光，仅，只，一到，一同，一共，一概，一起，一块儿，统统

-Adverbios de modo: 依然，逐渐，特地，百般，亲自，亲手，亲眼

-Adverbios que marcan el grado: 很，挺，相当，太，非常，比较，更，格外，稍

-Adverbios que expresan la actitud o la evaluación del hablante: 究竟，到底，也许，大概，原来，幸亏，难道，其实，反正，好歹，的确，居然，偏偏，果然，几乎，差点儿，毕竟

-Adverbios que expresan la frecuencia: 一再，再三，屡次，往往，不断，反复，来回

-Refuerzo de los adverbios de afirmación, negación y duda: 是，一定，必然，必定，未必，完全，不必，何必，勿，也许，或许，大概，恐怕

-Refuerzo y ampliación de los adverbios y locuciones adverbiales de modo: 好好儿地, 慢慢地, 快快地, 快快乐乐地, 安安静静地, 舒舒服服地. Casos de reduplicación.

Partículas

- Refuerzo de las clases de partículas y de su posición en la frase.
- Usos de la partícula 的: posesión (我的电脑), relativo (我租的房子), pronominalización (红色的), construcción 是…的 (这件事我是今天早上才知道的。/他是搞艺术的。)
- Usos de la partícula得. En el complemento de modo（这件衣服买得短了一点。/老爸说得很激动。/他听了这个消息高兴得跳了起来。/他最近忙得一点空也没有。）En el complemento de grado（他今天高兴得很/得不得了/要命/要死/不行。）En el complemento potencial (买得起，看得出来，去得了，来得及)
- Usos de la partícula地. (我们已经顺利地完成了任务。/ 他认认真真地介绍了工作的情况。/她把衣服一件一件地拿了出来。/老板气急败坏地离开了办公室。) Y la omisión de la partícula地 (回家以后我一定要好好（地）休息。/ 他们都很努力（地）工作。)
- Posición y combinación del adverbio con otros elementos de un SN: tiempo ① + lugar ② + grado ③+ modo ④+ verbo + nombre (上个星期天①，我们在他宿舍②十分简单地③用英语④讨论了那个问题).
- Las partículas modales oracionales. Formas y usos (cambio de situación, decisión tajante, certidumbre, énfasis, extrañeza, reafirmación, suposición, aprobación, contrariedad, suavización de órdenes, familiaridad y cortesía): 了，的，呢，吗，嘛，吧，哦，啊，呀，哇，啦

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones que unen palabras y expresiones: 和，同，跟，与，并，并且，而，而且，不但，或者，或
- Refuerzo de los coordinantes copulativos: 并且, 而且，不但...也/还，不但...连...也/都, 又...又, 一方面...一方面, 越...越.
- Refuerzo de los coordinantes disyuntivos: 还是，或是，或者是.
- Consolidación y ampliación de los coordinantes adversativos 1: 可是，但是，不过; coordinantes adversativos 2: 然而, 倒是.
- Consolidación y ampliación de los subordinantes: temporales: -的时候，以前，以后; temporales 2: 一边...一边，一 ... 就 y V-了... 就.; condicionales e hipotéticos 1: 如果 / 假如 / 要是 / 假使... 就/也. y condicionales e hipotéticos 2: 只要... (就), 除非,要不是...就，不是...就是...要不然就是, 只有...才; -的话...就.; causales-consecutivos: 因为 / 由于/ 因为…

BOCM-20180625-16

的关系 ...所以 / 就; concesivos 1: 虽然 ...倒 / 可是 / 还是 y concesivos 2: 即使 / 就是...也 / 还, 无论 / 不管...都 / 也; finales 1: 为了 y finales 2: 为的是, 省得, 是为了...才/而...的; comparativos: de igualdad (A跟 B一样 +V), de superioridad (A 比B +V) y de inferioridad (A 沒-有-B 那么+V, A 不如 B那么+V).

Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones (coverbos): consolidación y ampliación.
- Las preposiciones con doble función (verbal y prepositiva): 给，用，把，在，对，坐
- Lugar, origen, destino: 从，自从，来自，往，朝，向，由，于，到，在，沿着，顺着
- Tiempo: 从，自，打，在，当，离
- Unión y objeto: 和，跟，同，与，把，被，叫，让，对于，关于，给，为，替，比，就，连，除了
- Causa y motivo: 为了，为，由，以，为着
- A base de: 按，按照，依，依照，据，根据，以，凭，拿
- Posición en la oración: "Sujeto y/o tópico + [CoV.-SN] + V" (这部电影是根据同名小说改编的。/ 这件事得跟他商量一下。).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema.
  - Refuerzo de los procedimientos para mantener el tema: repeticiones (intencionadas) (李先生人很好). Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (那个，那一年，那儿， 一样的地方， 那件事情， 那个问题).
  - Refuerzo y ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiper/hipónimos （锤子， 钳子>工具）, a través de uno de los términos que entran en la definición（军人，队长， 长官）, nominalización, proformas léxicas: 问题，事件，主题 (必须向主管提出加薪的问题，但主管从来不提这个主题). Expresiones referenciales: 这件事，已经提过的（上个月有一个关于García Márquez 的小说及该作家对西班牙文学影响的会议）.Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico（由于火车故障的原因所有的旅客都必须下车，有的（旅客） 走路离开，有的（旅客）在原地等着）.

Conectores

- Refuerzo de conectores 1: 又...又, 也...也, 一方面...一方面, 并且 /而且, 不但…也 (还),因为，所以，的时候，另外, 比如, 只要...就，除非，要不是...就，不是...就是...要不然就是, 只有...才.
- Refuerzo de conectores 2: 因为 / 由于… 所以 / 就, 因为的关系... 所以 / 就, 虽然… 倒 / 可是 /还是, 就是 … 还, 无论 … 都 / 也, 为的是, 省得, 是为了… 才… 的.
- Trabajo detallado con algunos conectores aditivos: 除了..... (除了他，我不和别人打交道。/平时我除了打打网球，还游游泳。/下班以后，他除了在家看看电视就是陪孩子玩儿，很少出去。); consecutivos: 因此 (用了这种新药以后，爷爷的病情因此稳定下来了。); contraargumentativos: 换句话说 (这件事很重要，换句话说你得认真地去做); justificativos: 既然 (既然你知道错了，为什么不马上纠正呢？).
- Otros conectores: 总而言之，据说，听说，依我看嘛，不瞒你们说，看样子，比如说，就...来看

Organización

- Elementos de textos orales o escritos:
  - Marcadores de iniciación: fórmulas de saludo, presentación, introducción del tema: 请问，劳驾，麻烦你，对不起，不好意思, 首先 (开会之前，我们首先请王先生讲话).

- Refuerzo y ampliación de los marcadores de estructuración: ordenadores (de apertura, de continuación y de cierre) comentadores, digresores: 那么，首先，顺便 (开会之前，我们首先请王先生讲话, 顺便问一下,你今晚干什么？).
- Marcadores de reformulación: explicativos 就是说 (他昨天生病了，就是说他今天不来上班了), rectificativos更确切地说 (他明天不来上班了，更确切地说他辞职了), de distanciamiento无论如何 (无论如何,我想去看他) y recapitulativos 总之 (总之，你没做好这项工作) .
- Refuerzo y ampliación de la relación entre puntuación y párrafos. Empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; márgenes, viñetas, tipos de letras, subrayados y comillas).
- Refuerzo y ampliación de la relación entre entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno（你觉得我说得如何? -我觉得你有道理）, como indicador de subjetividad（我不同意。/ 我的看法是...）,como marcador de contraste discursivo（我在这里，你走）y para deshacer ambigüedades （我明天给你打电话）.
- Refuerzo y ampliación de los marcadores para dirigirse a alguien según la situación 1: formas de tratamiento; 对不起，不好意思，请.../请看）, saludar（你最近如何？，好久不见，很高兴看到你）, responder a un saludo (很好，谢谢，你呢？很好，老样子), solicitar al interlocutor que empiece a hablar（你觉得怎么样？老兄，我想问你一件事？）, empezar a hablar (对了，你知道吗？，我想你一定不知道。就是这样，你看...), cooperar (对啊！/是这样， 知道...吗？), reaccionar (真的！哇！是吗？别吓我了！说真的！), reforzar（是这样的，当然！ 确定！实际上！毫无疑问！）.
- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación 2: implicar al interlocutor (对吧！你怎么知道…你应该已经知道...), asentir, con distintos matices（别再说了！当然！ 一般来说，我同意，你说的我大部分都同意...，就是说...；好，根据我的看法）, contradecir, con distintos matices (好，但...,没这回事，无论如何）, clarificar las opiniones （并不完全 这样，而是....,我说要说的是....）demostrar implicación（令我太意外了！别说了！ 太不可思议了！太令人惊奇了！）.
- Refuerzo y ampliación de los marcadores para dirigirse a alguien según la situación 3: tomar la palabra（我想要说的）, iniciar una explicación (没什么，意思是说...没什么...你想想看...； 我告诉你....）, repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas), interrumpir la explicación（对不起，请等一会儿，是这样的...; 劳驾，但是...我很高兴你能告诉我，不过...）, anunciar el final （就是这么一回事，就是如此）, despedirse（好吧，没事，再说了）.
- Refuerzo y ampliación de los recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar por una persona al teléfono – responder （你好，能否请.....? 请稍等,对不起她现在无法招呼你）, preguntar por el estado general de las cosas – responder (如何？都好吧？怎么样？对这件事进展得如何？ 还好，谢谢）, ofrecer – aceptar (我想你不希望...,你不想...,当然想；那将很好/太好了/好极了/我将很乐意， 我们走吧）, rehusar – insistir（你太客气了，不过...-对不起，不过...-我恐怕不可能+动词+原因；-确定吗？但是，如果/走吧!加点油！）, pedir ayuda – conceder ayuda（你能否帮我忙？ 我需要你帮我这个忙,-没问题，当然。是我的荣幸）,hacer un cumplido – quitar importancia（你是我最好的朋友 - 好了，别说了！别太可气了！）etc.

BOCM-20180625-16

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (我，你 ↔ 他， 现在，这个时候, 今天，昨天，明天… ↔ 那个时候，当天，前天，后天…, 这儿，这个， 来， 带来 ↔ 那儿，那个，去，带去).
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar （在那儿上头，这儿附近，就在这里）.
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro （马上来这儿/他说立刻来/他说立刻回家/他请我快速回家）.
- Rechazo intensificado（不，不要，别麻烦你了）.

Cortesía

- Consolidación, ampliación y usos especiales de las formas de tratamiento: personas gramaticales (您), nombres de tratamiento social (先生，教授，大使，大夫) uso de fórmulas (请教，麻烦您，留步，效劳，怠慢) y expresiones hechas (哪里哪里，不敢当，过奖，还差得远呢，说到哪儿了？).
- Formas y expresiones para las funciones sociales (invitar y ser invitado, dar órdenes, pedir, corregir: (我请你吃顿便饭，不好意思，麻烦您，请你，稍等，没想到，给您添麻烦了).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (好的, 没问题, 当然, 谁说不是呢).
- La cortesía en la mesa (没做什么菜，请随便吃。/ 没什么菜，都是一些家常菜。).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación （你能告诉亨利吗？-行，我行/好，我现在就告诉他；你会开车到瓦伦西亚吗？-会，当然会， 我开车去过好几次了。/ - 会，你应该上高速公路，然后....）.
- Refuerzo y ampliación de la ambigüedad ilocutiva (你吃饱了吗?, 你去哪儿?, 时间太晚了→你快一点儿 / 我要睡觉…), información, mandato, amenaza – 很晚了: información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención de（快点/我们快做完它/我要去睡觉）.
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- Implícitos en los tonos de voz (irónico, inocente fingido, etc).
- Refuerzo y ampliación de implícitos en construcciones interrogativas orientadas.

Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva): 那件事我管不了,从这儿去远不远? No confundirlo con la relación sujeto/predicado: el sujeto y el tema pueden coincidir (他喜欢吃水果), pero no necesariamente (那只狗我已经看过了).
- Refuerzo y ampliación de los procedimientos gramaticales frecuentes: con partículas de tema o tópico (那出戏啊 (嘛 / 呢) 我已经看过了), con la construcción 是...的 (我们是六点钟来到学校的), poniendo al agente como protagonista cuando el tópico es el CD: 是…的 y no la pasiva occidental (那幅画是王太太画的 y no 那幅画被王太太画了). Especial énfasis en evitar este calco sintáctico.

- Focalización con operadores discursivos（连小孩子都了解 / 你看就是玛莉亚没来） y con estructuras sintácticas especiales（王明就是告诉我这件事的人/这就是我昨天买到）.
- Elipsis de la información compartida.
- Refuerzo y ampliación del realce de la información compartida y de la información nueva con recursos léxicos, de entonación y acentuación: 黄山我已经去过两次了 frente a 我已经去过两次黄山了.
- Focalización e intensificación de un elemento (exclamación, enumeraciones, repeticiones, léxico con rasgo +intenso (了不起), grado superlativo (好极了, 累透了, 甜死了), acentuación, alargamiento fónico, silabeo.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Consolidación de expresiones no muy idiomáticas, tanto habituales como más específicas, en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan. (几岁 / 多大了 / 您多大年纪了? /你属什么?/ 多少钱?).
- Consolidación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Variantes formales e informales estándar y no muy idiomáticas (你好吗? / 你怎么了?, 你姓什么? / 您贵姓?, 你干嘛? / 你做什么?/你好! / 久仰/久仰大名/久闻大名).
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Ejemplo: 劳工界 （下岗（失业）固定合约/暂时→ 请求除名，自由业，失业，加薪）; variantes (formal–informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Expresiones frecuentes coloquiales relacionadas con las situaciones y temas trabajados （厚脸皮! 真烦人!). Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Consolidación de expresiones idiomáticas frecuentes (生日快乐，新年快乐，万事如意，恭喜恭喜，恭喜发财. 身体健康，礼多人不怪，不到长城非好汉，成家立业, 入境随俗，一路顺风，一路平安).
- Otras expresiones idiomáticas frecuentes utilizadas en diferentes registros: estándar, formal, coloquial, vulgar, etc. (对牛弹琴，开天辟地，一日千里，一毛不拔，一箭双雕，金屋藏娇， 别出心裁，别出新意，别创一格，发愤图强，发愤忘食，高不可攀，高步阔视，快意当前，脍炙人口，跑了和尚跑不了庙，跑了和尚跑不了寺，跑龙套，走马观花，白头偕老，人百其身，人才出众，人不可貌相， 人才难得，人才辈出，人不自安，一败涂地，死别生离).
- Consolidación y ampliación de sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (“colocaciones”), de uso tanto frecuente como más específico (晚安，干杯，恭喜恭喜，忙中有错，忙不过来，一模一样, 一言为定, 自言自语，不知如何是好).
- Otros sintagmas lexicalizados (乱七八糟，流口水，出洋相，糊里糊涂，水土不服，满载而归, 蓝天白云， 一心一意).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación.- consolidación, ampliación y matices especiales de los prefijos (在-, 第-, 初-, 老-, 小-, 好-, 难-, 可-), sufijos (-的, -们, -儿,-学, -家, -化, -子, -头，-店，-员) e interfijos (得 y不).
- Formación de palabras por composición de dos lexemas.- consolidación, ampliación y matices especiales (小说，河马, 分散, 眼红, 吃醋, 开刀, 溜冰, 大小, 热心, 左右, 风行, 自动).

BOCM-20180625-16

- Formación de palabras por composición de tres o más lexemas - consolidación, ampliación y matices especiales (公共汽车，出租汽车，电子邮件，羊角面包).
- Formación de palabras por parasíntesis. - consolidación, ampliación y matices especiales (小说家，工业化，语文学).
- Nominalización: a través de sufijos (电脑-化，科学-性) o por recategorización (找不到工作).
- Formación de palabras por acortamiento (中华人民共和国→中国，交通大学→交大，调整工资→调资, 失去控制→失控，看管护理→看护, 联合国大会→联大，世界保卫和平大会→世界和大).
- Transliteración de siglas, tanto de uso frecuente como más específico, provenientes del inglés especialmente (ROC→中华民国，RPC→中华人民共和国，AIDS o SIDA →艾滋病， TOEFL→ 托福考试, ONU→ 联合国，ONG→ 非政府组织，NATO u OTAN→ 北大西洋公约组织， UE→欧盟).
- Transliteración de palabras extranjeras, tanto de uso frecuente como más específico (Coca Cola →可口可乐, McDonalds → 麦当劳，Kentucky → 肯德基, pizza → 比萨饼, motorcycle → 摩托汽车).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados 1: 国家, 服装, 商店, 身体...
- Campos asociativos de los temas trabajados 2: 运动, 运输工具, 气候, 地理..
- Campos asociativos de los temas trabajados 3: 宗教（儒家，道教，天主教，教堂，礼拜，禅宗，佛教，轮回...), 医学（中医，阴，阳，针灸，穴位，经络，上火，中药，糖尿病，心脏病...), 环境(台风，灾祸，空气污染，干旱，地震，火灾，饥荒，空难...), 艺术（乐曲，主角，爵士，民歌，旋律，节奏，排行榜，书法，文房四宝，篆刻，漫画，动画...)
- Palabras de significado abierto: (说，做，干，事情...) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (有，拥有，包括，说，指出，谈论，显出，表示，陈诉).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (想出来/想起来，怎么/怎样，搞/弄，只好/不得不，渐渐地 / 慢慢地，来不及 / 没时间，总是 / 永远 / 一直/ 正 / 正在 / 正好，认为/以为，一切/所以，变/变化/改变，不见得 / 不一定，差点儿/几乎，到底 / 终于/究竟， 倒霉 / 糟糕，丢/失去/丢失).
- Consolidación y ampliación de los hiperónimos e hipónimos (毛→发, 住家→靠着墙, 桔子→水果，松树→树，玫瑰花→花→植物).
- Palabras antónimas usuales (内向 / 外向，乐观 / 悲观，文静 / 活泼，骄傲 / 谦虚，开放 / 保守, 合理 / 顽固).
- Consolidación y ampliación del reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras (倒霉 → 运气不好。 / 枯燥 → 单调没有趣味。/ 避重就轻 → 回避主要的问题只谈次要的事情。怒气冲冲 → 非常生气的样子。).
- Ampliación del reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial （去-出席，说-表示).
- Los colores en la lengua china: 白做trabajos vagos, 白痴idiota, 眼红envidia, 黄色笑话 chiste verde，黑钱dinero negro，黑名单lista negra,

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Consolidación y refuerzo del reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: *b/p, d/t, g/k, n/ng, j/q/x, zh/ch/sh, z/c/s.*
- Insistencia en la transcripción de los fonemas anteriores.
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas.
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Diptongos y triptongos.
- Estructura de la sílaba y separación silábica: "(cons.) vocal (nasal: alveolar y velar)".
- Ventajas e inconvenientes de un sistema fonológico y silábico de tanta simplicidad.
- Acento enfático.
- Entonación: refuerzo de los patrones característicos y estudio de otros especiales. Combinación de los distintos grupos fónicos que componen la oración.
- Entonaciones especiales en las oraciones interrogativas, exclamativas y adjetivas o de relativo.
- Entonaciones especiales en las oraciones con algún elemento topicalizado, focalizado o enfatizado.
- Refuerzo y ampliación de la entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Ampliación de secuencias sencillas con entonación característica: refranes y poemas sencillos.
- Insistencia en los tonos. Reconocimiento y producción. Tono shandi y variaciones morfofonológicas.

Grafía y ortografía
- Consolidación y refuerzo del orden de los trazos. Alteraciones según la posición.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso: número de trazos, orden y proporción de las partes.
- Reconocimiento y uso de 1500 caracteres.
- Puntuación: usos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos, punto y coma, coma, coma enumerativa, comillas y subrayado.

III.3.2.4. ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA. Nivel avanzado C1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración exclamativa: ampliación de expresiones y orden de los elementos (*¡Vaya historia me ha contado!, ¡Menuda vida lleva!*). Oración dubitativa: selección modal optativa (*Probablemente no lo sabía / supiera. Seguramente vaya/voy*). Oración interrogativa: interrogativas orientadas (*¿Que estás hasta arriba de trabajo?, ¿Acaso no tienes nada que hacer*?); interrogativas eco (*¿Cómo que no hago nada de ejercicio?*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: posposición del sujeto (*¿Qué quieres que haga yo?*) y movilidad de los complementos (*El sábado vamos a estudiar con Jaime a fondo el tema. / Vamos a estudiar el tema a fondo con Jaime el sábado*). Orden de palabras en oraciones con las estructuras con pronombre y demostrativo neutro *lo de, lo que, lo de que, esto, eso, aquello* (*Lo de que vayamos unos días a la playa es una estupenda idea, Me enviaste un mensaje precioso, y eso es algo que no voy a olvidar nunca, De lo de las vacaciones, ya hablaremos luego*). Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del texto.
- Casos de ausencia de concordancia por topicalización (*Yo, me parece que tienes razón*).
- Oración pasiva de proceso y de resultado (*Los sobres son entregados en este momento / Los sobres están entregados*). Significado y diferencias de uso en relación con el registro entre la pasiva perifrástica y la pasiva refleja (*Se registró el edificio / El edificio fue*

BOCM-20180625-16

registrado).Diferencias de uso y registro entre oraciones de pasiva perifrástica y estructuras de CD anticipado con pronombre (*El edificio fue registrado el sábado. / El edificio lo registraron el sábado*).
- Ampliación de las interjecciones (*Ahí va, Caray, Chitón, Cuidadito/cuidadín, ¡Figúrate!, ¡Guau!, Ostras, Y dale*).

Oración compleja
- Coordinación.
- Subordinación sustantiva. Refuerzo de las oraciones sustantivas, en especial las dependientes de verbos en pasado y condicional cuando los tiempos de la principal y de la subordinada son diferentes (*Espero que haya llegado bien/ayer llegara bien, Me encantaría que ya lo hubiera recibido*). Dependientes de sustantivo (*La ilusión de que él llegara nos hizo olvidar sus habituales enfados).*
- Estructuras con verbos de pensamiento, percepción o dicción en forma afirmativa y negativa: alternancia modal (*Me dijo que lo sabía -No me dijo que lo supiera / sabía*), en oraciones interrogativas (*¿No crees que es mejor decírselo?)* o con imperativo negativo (*No digas que lo sabes todo*).
- Ampliación de expresiones para comunicar sentimientos y deseos (*Me hizo ilusión que Sara viniera a casa, Habría sido mejor que se lo dijeras, Pretende que le prestes dinero*); duda (*Era muy discutible que aprobara, Está por ver que tenga valor para hacerlo*); mandato, prohibición, permiso (con verbos como *incitar, animar*); necesidad subjetiva (con verbos como *convenir, costar*: *Conviene salir temprano, Me cuesta mucho que mis hijos no vivan ya conmigo*); imaginación (alternancia de modos: *Nunca imaginé que salía / saliera con ella*); comprobación (alternancia de modos: *Se aseguró de que sus hijos habían / hubieran llegado);* valoración (alternancia de modos: *Parece que tiene / tenga 20 años*).
- Doble selección modal de algunos verbos según el significado que adoptan: *sentir, decir* (*Siento que algo no va/vaya bien*).
- Uso de oraciones con verbos causativos: *provocar, significar, implicar, hacer, conseguir*. Órdenes de palabras diversos con estos verbos (*Lo que esta decisión ha provocado tardaremos en comprenderlo*).
- Procedimientos de cita.
- Subordinación adjetiva. Refuerzo en el uso de oraciones de relativo con antecedente conocido, desconocido, negativo y sin antecedente expreso (*No hay nada que podamos hacer*). Oraciones de relativo con preposición (*Es un derecho al que no deberíamos renunciar, Es el único momento del año en que podemos vernos*) y con superlativos relativos: alternancia modal(*Es el chico más alto que he / haya conocido).*
- Oraciones con el relativo posesivo cuyo/a/os/as (*Tengo un primo cuya madre es cantante*). Observación del fenómeno del "quesuismo": (**Sí, Juan, que su padre trabaja en el taller*).
- Subordinación circunstancial. Refuerzo de las estructuras ya trabajadas y ampliación.
  - Temporal: expresión de relaciones temporales con *a medida que, una vez que, según* + indicativo/subjuntivo; *nada más* + infinitivo.
  - Modal: *tal y como, según, de (tal) manera que, de (tal) modo que* + indicativo/subjuntivo *(Habló de tal manera que todos pudieron / pudieran entenderle*), *sin que* + subjuntivo, *como si, igual que si* (*Se sentía en su casa como si fuera un extraño).*
  - Causal: *pues* (*Se declaró el premio desierto pues nadie lo reclamó*). *No porque* + subjuntivo (*sino porque* + indicativo), *no sea/vaya a ser que* + subjuntivo, *por lo que* + subjuntivo (*Cerramos inmediatamente todas las ventanas por lo que pudiera pasar*); *teniendo en cuenta que, en vista de que* (*Teniendo en cuenta que no ha venido nadie, nos* vamos); *que* en un registro más informal, tras una orden o consejo (*Ábreme, que tengo prisa*), *por si* (*Salió temprano de casa por si el tren se retrasaba*).
  - Final: *con el fin/objeto/propósito de que; con la intención/la finalidad/la idea de que* (*Ha realizado un máster con el fin de conseguir un trabajo mejor*); *de modo/manera que* (*Entró en la casa de modo que nadie lo viera*).
  - Condicional: refuerzo de las estructuras con *si* + indicativo/subjuntivo con diversas combinaciones verbales (*Si lo supiera, te lo habría dicho, Si me hubiese enterado, te lo habría dicho/diría*).Oraciones con otros conectores condicionales + subjuntivo: *con tal de que, a menos que, mientras, como, a condición de que, excepto que, por si* + indicativo/subjuntivo (*Salió temprano de casa por si el tren se retrasaba/se retrasara*).

BOCM-20180625-16

En un registro coloquial, usos trasladados de los tiempos verbales en las condicionales (*Si lo sé, no vengo*).

- Concesiva: indicativo/subjuntivo con *por más que, por mucho que, por muy + adjetivo + que, pese a que, tanto si…como si…* + indicativo/subjuntivo y subjuntivo reduplicado (*Hagas lo que hagas*). Diferencia de significado según la selección modal (*Pese a que lo dice/diga, no es verdad*).
- Consecutiva*: por/con lo que* + indicativo, *de (tal) modo/manera/forma que* + indicativo y *de ahí que* + subjuntivo, *así pues*. Consecutiva intensiva: *tal(es)… que* (*Era tal el lío que llevaba, que no se aclaraba*).
- Comparativas: comparación irreal con*como si* (*Me recibió como si fuera una reina*). Estructuras con *tanto/a/os/as... como/cuanto* (*Tenemos que colocar tantas sillas como alumnos haya, Pondremos a la venta tantos ejemplares cuantos recibamos*).

- Refuerzo de la correlación de tiempos y modos dependiendo de si la acción se refiere al presente, pasado, futuro o a algo hipotético (*Llámalo en cuanto hayas terminado*).
- Atención a la selección modal doble con conectores que cambian de significado: *de modo que*, *por si*.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre

- Refuerzo y ampliación de diversas irregularidades en la formación del género: nombres invariables para los dos sexos (*criatura, granuja, cotilla, tránsfuga*).
- Refuerzo y ampliación de la formación del número: plural de letras del alfabeto (*aes, ces*); de las notas musicales (*dos, fas*); de los nombres compuestos que forman una sola palabra (*el/los saltamontes, el-los salvoconductos, el-los sacapuntas*), dos palabras (*osos panda*), los compuestos de sustantivo + sustantivo (*hora punta –horas punta*); plurales que pueden presentar dificultad (*régimen-regímenes*); palabras con falsa forma plural (*el/la gafotas, narizotas*); palabras que solo se usan en plural (*finanzas, natillas, víveres*); palabras que solo se utilizan en singular (*caos, salud, tez*); que pueden ir en singular o plural sin cambio de significado (*pantalón-pantalones*); que tienen significados diferentes (*celo-celos*); plural de las siglas (EE.UU., SS.MM.).
- Sustantivación mediante determinante masculino y femenino (*el azul del mar; la pintada estaba en esa pared*). Sustantivación de diferentes categorías (*el bien, lo extraordinario, los amaneceres*).
- Apodos, seudónimos, hipocorísticos y sobrenombres, con especial atención a los personajes públicos del momento (*el Chato, el Mochuelo, Quino, Juana la loca, el (rey) pasmado)*.

Determinantes

- Artículo: refuerzo de los aspectos trabajados en niveles anteriores y que conllevan más dificultad. Valor intensificador de expresiones con artículo determinado (*La de cosas que tengo en casa, Ya sabes las deudas que tiene, Con lo que yo lo quiero, Lo grande que es y lo poco que come*) o indeterminado (*Tengo una de cosas en casa, Hace un frío*); hablar de cantidades aproximadas (*Hay unos cien metros de distancia*); nombrar el conjunto de los miembros de una familia (*Los Vidal llegarán más tarde.)*
- Omisión del artículo: refuerzo de los casos ya trabajados. Omisión en ciertos entornos discursivos: refranes y proverbios (*Hombre prevenido vale por dos*), títulos (*Intenso calor en el sur del país*) y anuncios (*Casa en venta*), con valor clasificador (*Esos de allí son médicos, seguro)*, con sustantivos de materia (*Compró abono para las plantas*).
- Posesivo antepuesto en locuciones prepositivas o adverbiales: *en su lugar, de su parte, a su vez*. Uso no aceptado del posesivo tras adverbios (**delante mío, *detrás tuya*).
- El relativo posesivo *cuyo/a/os/as* (*Tengo un primo cuya madre es cantante*). "Quesuismo", uso de *que su*, en lugar de *cuyo*, en registros poco formales.
- Demostrativos: ampliación a otros valores: afectividad (*Esta Sara es maravillosa*); condescendencia (*Este chico…, Este Pablete...*); connotación despectiva con demostrativo pospuesto: (*El tío ese es un antipático, ¿Cómo puedes ir vestido con eso?*);

BOCM-20180625-16

admiración (*¡Qué mujer esta, llega a todo!*); valor evocador (*El sitio aquel era una maravilla*).

- Indefinidos: uso de *todo/a* solo en singular para destacar una duración o cualidad (*Se puso todo rojo al conocerla*); *todos/as* + *los/las* + sustantivo con valor de cualquier (*Todas las visitas son bienvenidas a esta casa*); *todos/as los/las que* con valor de comparativo cuantitativo (*Hay que traer todas las sillas que sean necesarias*); valor ponderativo de *todo/a* + *un/una* (*Ya es todo un hombre, Ha sido toda una lección*); contraste cualquier/cualquiera (cualquier persona, una persona cualquiera) para indicar identidad o cualidad (*No es un alumno cualquiera, Lo puede hacer cualquiera*), mencionar a alguien no conocido (*¡Cualquiera podría hacerlo!*); *cuanto* (*Compra en la papelería cuantos lápices necesites*).
- Numerales: ampliación de partitivos (*la enésima parte, un quinceavo*) y múltiplos (*duplo, cuádruplo*); ordinales (a partir de *undécimo, vigésimo y trigésimo*). Estructuras partitivas con el numeral *uno/a* (*Uno de ellos tiene que saberlo, Fue una de tantas/una de las muchas familias afectadas, No quiero ser uno de tantos*).

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Adjetivos invariables en cuanto al género (*triángulo isósceles*).
  - Ampliación de los casos de anteposición: para expresar ironía y otros valores (*¡Valiente discurso nos ha echado!, ¡Dichoso vecino que no para de hacer ruido*); para expresar un matiz concreto con un mismo significado (*Tiene un jardín pequeño / un pequeño jardín*); cambios de significado ligados a la posición del adjetivo (*Un único profesor/Un profesor único*).
  - Combinación de adjetivo + sustantivo para expresar un único concepto (*alta costura, alta tensión, libre albedrío*); combinación de adjetivo + sustantivo para especificar el tono de un color (*gris ceniza, rosa palo, verde botella*); adjetivos que siempre van antepuestos (*mero, presunto, supuesto*).
  - Sustantivación de adjetivos.
  - Grado del adjetivo. Superlativo absoluto con adverbios (*extraordinariamente grandioso, verdaderamente impresionante*) y por repetición (*Es listo listo*). Superlativos cultos (*óptimo, pésimo, máximo, mínimo*).
  - Grupos adjetivales comparativos con (*como) para* + infinitivo/ *para que* + subjuntivo (*Es demasiado vago para ser catedrático, ¿Eres tan ingenioso como para resolver este acertijo matemático?, No es lo bastante bueno como para que el Madrid se interese por él*).
  - Modificadores del adjetivo. Modificadores propios de la lengua coloquial: *un tanto, algo* (*Juana es un tanto cotilla, Lo encuentro algo raro*). Adverbios o locuciones adverbiales (*la mar de listo*); grupo nominal con preposición (*rebosante de alegría, pletórico de emoción*).
  - Ampliación de adjetivos que cambian de significado con ser y estar (*agarrado, desprendido, considerado, leído*).
- Otras formas de complementos del nombre: nombre o adjetivo en aposición, construcción introducida por preposición y por oración de relativo o adjetiva.

Pronombres

- Personales: Presencia/ausencia. Presencia/ausencia de pronombres ligada a la variación de sentido (*No me lo creo – No lo creo – No creo*). Uso obligatorio del pronombre lo en expresiones (*Me lo temía, No lo vi venir*). Presencia y reduplicación de pronombres en expresiones fijas (*Yo qué sé, Tú sí que sabes, ¿A mí qué me dices?, Si yo te contara, Si lo sabré yo*, *No las tiene todas consigo,* etc.).
- Conocimiento pasivo del empleo dialectal de los pronombres personales en las variantes más extendidas del español (el voseo rioplatense, el ustedes andaluz, etc.).
- Formas de tratamiento. México, Caribe, Canarias y Andalucía: sistema con tuteo y con ustedes como forma exclusiva para la segunda del plural.
- Pronombre personal de tercera persona *ello* como término de preposición, con antecedente oracional, nominal o pronominal (*Le dije lo que pensaba y todavía estoy pagando por ello, He traído rotuladores, tijeras y pegamento y vamos a trabajar con ello, Dejo esto aquí y luego vengo a por ello*).

BOCM-20180625-16

- Refuerzo en el uso de las estructuras con pronombre neutro *lo de, lo que, lo de que* (*Lo del viaje es una buena idea, De lo de las vacaciones ya hablaremos luego*).
- Observación de los diversos fenómenos que afectan a los pronombres de CD y CI: leísmo (*Le/Lo veo más tarde*), laísmo *(*La gusta la mesa un montón*).
- Pronombre *se* en estructuras causativas (*Se ha construido una casa estupenda, Me he hecho una liposucción*). Ampliación de verbos que cambian de significado o sentido con y sin pronombre *se* y otros pronombres (*temer/temerse(lo), creer/creerse(lo), salir/salirse*).
- El pronombre *se* no obligatorio para destacar o enfatizar una acción (*Se ha bebido el agua de un trago, Juan se ve todas las películas que ponen en La 2, Esta es la Kawasaki con la que se paseó por todo Madrid*).
- Posesivos: uso en expresiones (*Me costó lo mío, Es muy suyo, Lo tuyo es increíble, Salirse con la suya, Hacer de las suyas, Ir a lo suyo, No ser lo mío, Ese es de los míos, Ha pasado lo suyo*).
- Indefinidos: *cada uno/a* con valor enfático *(¡Dices cada tontería!, Te puedes encontrar a cada uno por ahí…*).
- Demostrativos: reconocimiento de *aquello* con valor relativo en registros formales (*Todo aquello por lo que luchó*). Reconocimiento de su valor afectivo (*¡Esta es mi chica!, ¡Este es mi Javi!*).Fórmulas fijas con el demostrativo femenino y neutro (*¿En esas estamos?, ¿Con que esas tenemos?, ¡Esa es otra!, Eso sí que no, Eso nunca...*). Refuerzo en el uso de las estructuras con demostrativo neutro *esto/ eso / aquello + de* (*Esto de la moneda única es un follón, Con eso de que es demasiado difícil no estoy de acuerdo*).
- Relativos: el relativo posesivo *cuyo/a/os/as*. Uso de los pronombres relativos neutros: *lo que, lo cual* (*Estaba muy contento, lo cual me indica que ya se encuentra mejor, Es más listo de lo que creía*).
- Interrogativos y exclamativos. Uso del pronombre interrogativo en posición final en combinación con otro pronombre *(¿Quién dijo qué?*) o en estructuras citativas *(¿Que te lo ha dicho quién?*). Orden de los pronombres e interrogativos *(¿Quién te ha dicho que vinieras y por qué?*).

GRUPO DEL VERBO

Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rige cada verbo (*acusar a, adueñarse de, carecer de, desvivirse por,…*).

Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas trabajadas en niveles anteriores. Usos trasladados o modales de los tiempos verbales propios del nivel. Refuerzo y ampliación del futuro y condicional compuesto y del pluscuamperfecto de subjuntivo.
- Indicativo: refuerzo en el uso de los valores ya trabajados. Ampliación a otros valores.
- Presente: histórico (*Picasso nace en Málaga en 1881*), actualización del pasado en registro no formal (*Ayer le digo que venga y me dice que no puede, Va y me dice que lo haga yo*), uso del presente con valor de futuro con el adverbio ya (*Ya hablamos, Ya nos vemos, Ya nos contamos*).
- Pasados: contrastes de pasados en oraciones del tipo (*Estaba/Estuvo ayer aquí, Trabajaba/trabajó durante toda la mañana*). Reconocimiento del valor de proximidad psicológica (*He estado allí hace un año* frente a *Estuve allí hace un año*).
- Pretérito imperfecto: valor lúdico y onírico (*Yo era un león y estaba en una selva…)*. Imperfecto en oraciones interrogativas para preguntar por información previamente conocida *(¿Cómo te llamabas?, ¿A qué hora venía el tren?*). Uso del imperfecto en lugar del condicional para reforzar la implicación del hablante (*Ahora mismo me iba a la playita, Si pudiera me compraba una moto ya mismo*). Uso con estructuras pseudocondicionales (*Si lo sabías, ¿por qué no lo dijiste?*).Reconocimiento de los valores estilísticos de su uso narrativo (*A las siete el Presidente llegaba a la reunión, Suárez moría a los 81 después de una larga enfermedad*).
- Reconocimiento del uso del pretérito indefinido, en lugar del pretérito perfecto, en el español de América y de diversas zonas de España.

BOCM-20180625-16

- Pretérito pluscuamperfecto: en sustitución del condicional compuesto, con atención al efecto expresivo (*Si me lo hubieses pedido, te lo había prestado sin ningún problema, A ese niño ya le había dado yo un buen grito*).
- Futuro imperfecto: valor de rechazo u objeción en presente (*Será muy barato pero no me gusta*); mandato (*Harán lo que ordene su padre*); sorpresa (*¿Será posible?);* uso con *ya* para invitar a realizar una acción (*Ya me contarás, Ya me dirás qué te parece*).
- Condicional: valor de rechazo u objeción en pasado (*Sería muy barato pero era de una calidad pésima*); probabilidad en el pasado (*Tendría 8 años cuando me caí de la bici*); condicional de rumor propio de los textos periodísticos (*Este hombre sería el responsable del secuestro*).
- Futuro perfecto: valor general de anterioridad con respecto a una acción futura (*Cuando tú llegues, ya habré hecho la comida*); valor de probabilidad (*Lo habrá comprado él*); valor de rechazo u objeción en pasado (*Habrá estudiado mucho, pero no se le nota*).
- Condicional compuesto: hipótesis de realización imposible (*Si lo hubiera sabido, te lo habría dicho*); probabilidad anterior a una situación en el pasado (*No entendí por qué estaba triste, Habría recibido una mala noticia*); expresar un deseo no cumplido (*Me habría gustado que hubiera venido a mi cumpleaños*); condicional de rumor propio de los textos periodísticos para acciones acabadas (*Cuba habría negado la salida a un disidente*).
- Subjuntivo. Refuerzo en el uso de los valores ya trabajados. Ampliación a otros valores:
- Presente: valor concesivo (*Hagas lo que hagas*).
- Pretérito perfecto: con valor de acción terminada (*Cuando hayas acabado, dímelo*); deseo en el pasado (*Ojalá haya ganado*).
- Pretérito imperfecto: valor de cortesía (*Quisiera una barra de pan, por favor*), contraste quería-quisiera (*Quisiera hablar con el señor López*); deseo de realización difícil o imposible *(¡Ojalá lo supiera!, ¡Quién pudiera vivir ahí!*); uso en oraciones con valor de hipótesis (*Lo haría si fuera posible*).
- Pretérito pluscuamperfecto: uso en oración condicional en el pasado (*Si lo hubiera sabido, habría ido*); uso en deseos de realización imposible (¡*Ojalá hubiéramos ganado el partido!*). Neutralización con el condicional compuesto en oraciones condicionales y sustantivas (*Si lo hubiera sabido, te lo habría/hubiera dicho. Me hubiera/habría gustado que me llamara*).
- Imperativo afirmativo y negativo: cambios en la forma con pronombres personales pospuestos (*Sentaos*). Otros valores: de urgencia (*Llama, llama, que tenemos que entrar*), matiz irónico *(¡Mira mira!, ¡Vaya vaya!*). Imperativos lexicalizados (*Anda que…, Mira que…, ¡Toma ya!, Y dale*). Presente de subjuntivo con valor de imperativo afirmativo *(¡Hagámoslo!, Salgamos cuanto antes*).
- Infinitivo simple. Infinitivo en construcciones con verbos de percepción sensible (*ver, oír*: *Julia oyó llegar a los soldados, Me encanta ver jugar a mis hijos*), verbos causativos (*hacer, dejar*: *Hizo desaparecer las pistas, Nunca deja hablar a los demás*), verbos como *mandar* (*Mandó llamar a los acusados*). Infinitivos en interrogativas indirectas (*No sabe si reír o llorar, No sabía por dónde empezar*). Observación del fenómeno del uso de infinitivo en lugar de imperativo en 2ª persona del plural (*Chicos, comer*).Infinitivo independiente en oraciones exclamativas e interrogativas (*¿Pegar yo a los niños? ¡Nunca!, ¿Quedarme yo aquí? No, no, yo me voy.*). Infinitivos temáticos (*Querer, yo no quiero ir, Gustarme, no me gusta nada, pero lo haré*).
- Infinitivo compuesto. Perífrasis de obligación y posibilidad con infinitivo compuesto (Debería haberlo dicho*, Podría haber sido peor, Debe de haber sido un error*).
- Gerundio: valor condicional o causal (*Haciéndolo así, aprobarás, Teniendo en cuenta que/Considerando que...*); concesivo (*Ni cogiendo el coche, llegaremos a tiempo*); consecutivo (*Consiguió llegar el primero a la meta, recibiendo la medalla de oro*); final (*Me mandó un mensaje diciéndome toda la verdad*); temporal (*Siendo niño, tuvo que empezar a trabajar*). Uso en estructura elidida de *estar* + gerundio en la comunicación oral y contextos informales (*Aquí, leyendo*); *ir* + gerundio para expresar acción progresiva (*Vamos saliendo, Pueden sentarse según vayan llegando, Id terminando el ejercicio*). Gerundios lexicalizados (*exceptuando, incluyendo, quitando*), equivalentes a las correspondientes unidades prepositivas o adverbiales. Gerundio como organizador textual: para cambiar de tema (*Hablando de otra cosa…*), ordenar el discurso (*Volviendo a… / Resumiendo… / Concretando...*), marcar la actitud del hablante (*Siendo sinceros...*).

BOCM-20180625-16

- Participio. Participios irregulares dobles (*imprimido-impreso, freído-frito)*. Construcciones de participio absoluto: valor temporal (*Aclarado este tema, vamos a seguir*); causal (*Terminada la reunión, se marcharon a sus casas*).
- Formas no personales con referencia genérica en paremias (*Más vale prevenir que curar, Más vale pájaro en mano que ciento volando, No por mucho madrugar amanece más temprano*).
- Perífrasis verbales: refuerzo de las ya trabajadas y ampliación: de infinitivo: *llegar a, deber (de)* con valor de suposición; *acabar por, alcanzar a, venir a, seguir sin* (*Sigo sin conocerla, Sigo sin haber ido*); de gerundio: *acabar/terminar, andar, ir, salir, venir.* De participio: *dejar, llevar, tener* (*Le ha dejado solucionado el problema*).
- Refuerzo de la concordancia de tiempos y modos en oraciones sustantivas, adjetivas, y adverbiales. Diferentes opciones en la correlación de tiempos y modos, con especial atención a los casos en que no coincide el tiempo del verbo principal con el de la subordinada (*Si no hubiera vivido aquí, ahora no sabría lo que ha pasado, No lo diría aunque me lo hubiera contado, Siempre he querido una casa que tenga grandes ventanas*).
- Diferentes opciones de selección modal de los conectores del nivel.
- Selección modal según la actitud e intención del emisor.
- Verbos que seleccionan diferente modo según el significado que adoptan: *sentir, decir* (*Siento que va a pasar algo importante / Siento que las cosas hayan salido así, Dijo que irá / Dijo que fuera*).
- Verbos con valor causativo con *se* (*Se ha hecho un traje a medida*). Ampliación de verbos que cambian de significado o sentido con y sin pronombre *se* y otros pronombres (*temer/temerse(lo), creer/creerse(lo), salir/salirse*).
- Voz pasiva. Pasiva de proceso con *ser* (*Los sobres fueron abiertos después de la votación*) y voz pasiva de resultado con estar (*Están entregados los paquetes*): contraste entre ellas (*La puerta estuvo abierta todo el día – La puerta fue abierta a las ocho*).
- Discurso indirecto.
- *Ser* y *estar* en expresiones del tipo *¿Tú eres de Coca Cola o de Pepsi?, Yo no soy muy de ir a la playa, Hoy está de lunes, Está de muerte/de cine/de chuparse los dedos.*

ADVERBIO

- El adverbio relativo *cuanto* (*Te daré todo cuanto necesitas*).
- Reconocimiento del sentido del adverbio según su posición y función (*Naturalmente, creo que debes ir ≠ *Creo que debes ir naturalmente, Tienes que hacerlo cuidadosamente ≠ *Cuidadosamente tienes que hacerlo*).
- Adverbios adjetivales (*pisar fuerte, jugar limpio*).
- El adverbio *bien* como cuantificador de grado con valor de *muy* o *bastante (¡Bien callado te lo tenías!, ¡Bien bonitos son esos zapatos que te has comprado!*).
- El adverbio *recién* con participio (*recién casado/llegado/nacido,…*).
- Preferencia de las formas *acá* y *allá* en amplias zonas del español de América frente a *aquí* y *allí*.
- Adverbios con significados metafóricos: *religiosamente, olímpicamente* (*Se presenta religiosamente en el Juzgado casa dos semanas, Paso del tema olímpicamente*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Refuerzo y ampliación de enlaces coordinantes y subordinantes.
- Insistencia en los usos de los coordinantes con mayores restricciones de registro. Copulativas: *así como, asimismo;* disyuntivas*: o bien…o bien, sea…sea*; adversativas: *aun así, ahora (bien), eso sí*; explicativas: *esto es*; consecutivas: *así, así pues, tal(es)…que*; adversativas: *eso sí* (*Me encantó la cena, eso sí, fue un poco cara*).
- Subordinantes. Temporales*: a medida que, una vez que, según, nada más*. Concesivas: *por más que, por mucho que, por muy* + adjetivo + *que, pese a que, tanto si…como si…*Causales: *por si, por lo que pueda/pudiera, teniendo en cuenta que, que*. Modales: *tal y como, según, sin que, de (tal) manera que, de (tal) modo que, como si, igual que si*.

BOCM-20180625-16

Finales*: con el fin/objeto/propósito de que; con la intención/la finalidad/la idea de (que); de modo/manera que, a fin de que*. Condicionales: *con tal de que, a menos que, mientras, como, a condición de que, excepto que, por si*. Consecutivas: *por/con lo que + indicativo, de (tal) modo/manera/forma que + indicativo y de ahí que* + subjuntivo, *así pues*. Comparativas: *como si*.

- Especial atención a los conectores con doble selección modal y cambio de significado: *como, siempre que, mientras, de modo/manera que*.
- Reconocimiento de diferencias de significado entre conectores de un mismo tipo en relación con el registro y uso (*sin embargo-no obstante; así que-de ahí que; porque- dado que, con que-conque*).

Preposiciones

- Preposiciones. Usos que generan dificultad (*por-para; hasta-hacia-a*). Diferencias de registro entre *delante de/ante, debajo de/bajo; tras-después de/detrás de*.
- Usos especiales de algunas preposiciones (*Con lo que he estudiado, Estoy por decírselo, Para lo que come, está muy delgado, Ante esta situación, no puedo continuar, Bajo presión no se consigue nada*).
- Locuciones preposicionales (*a falta de, a fuerza de, con respecto a, conforme a/con, en cuanto a, referente a...*).
- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida (*subido de tono*).
- Usos de preposiciones + infinitivo: a *(¡A callar!*); *de…*(*De entender la música a poder cantarla, va un trecho*);*desde…hasta*(*Desde patinar hasta saltar, esta niña hace de todo*);*entre* (*Entre limpiar la casa y ordenar, se me ha pasado la mañana volando*); *para* (*Para ser tan inteligente, no entiendo cómo lo han engañado*); *por* (*Por no oírte, soy capaz de cualquier cosa, Por no hacer, no hace ni la cama*); *tras* (*Tras salir, cerró la puerta*).
- Atención a dificultades específicas en función de la procedencia lingüística del alumnado (**Estoy buscando por la cámara de foto, *Os quiero dar la bienvenida en mi país*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema:

• Refuerzo en el uso de elementos con valor catafórico (*Eso era lo que quería: ser feliz*).
• Refuerzo en el uso de las formas neutras de demostrativo y pronombre personal: *lo de, lo que, lo de que, esto, eso, aquello* (*Lo de que vayamos unos días a la playa es una estupenda idea, Me enviaste un mensaje precioso, y eso es algo que no voy a olvidar nunca*), con especial atención a las construcciones con preposición(*De lo de las vacaciones, ya hablaremos luego, Te he oído, y con eso de que es demasiado difícil no estoy de acuerdo*). Uso de *el/la siguiente/los/las siguientes* + nombre/*lo siguiente* con valor catafórico (*Han aprobado los siguientes alumnos: Pedro, Juana, Luisa y Antonio*).
• Recursos para reintroducir y elaborar un tema: *el hecho de que, el que, que* (*El hecho de que sea tu jefe no le da derecho a tratarte mal, Que no conteste no significa que esté de acuerdo, El que no lo hayas oído no significa que sea mentira*).
• Ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos e hipónimos (*alicates, destornillador, martillo, tenazas,… > herramientas*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*el criminal, el fraticida, el homicida, el parricida, el sicario,…>asesinos*); nominalización (*Se enamoró inmediatamente…. El enamoramiento fue inmediato*).
• Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas.
• Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales.
• Selección modal según la actitud e intención del emisor (*No es verdad que viene/No es verdad que venga, Aunque se lo dijeras/Aunque se lo dijiste*).
• Ampliación de los procedimientos para citar y para transmitir información: cita con y sin verbo introductorio (*Invité a Pablo: que no quería venir, que no tenía tiempo… Total, que he venido solo*). Citas encubiertas sin *que* introductorio (*Invité a Pablo: estaba muy ocupado, iba a salir muy tarde, estaría cansado…, Siempre excusas. Total, que he*

BOCM-20180625-16

venido solo). Transmisión de mensajes reiterados (*Que si tenía que ir, que si no iba me arrepentiría… Total, que me convenció*).

- Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la intención del emisor, expresando información o deseo/orden y comprometiéndose o no con la veracidad de la información (*Dice que vas con él/Dice que vayas con él. Dijo que va a llover/Dijo que iba a llover*).
- Conectores para relacionar partes del discurso.

Organización

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: expresiones para dirigirse a alguien según la situación (*Hola, ¿te acuerdas de mí? Nos conocimos en una cena…, Pues tu cara me suena de algo, ¿no nos hemos visto antes?, Disculpa/e*); saludar *(¿Cómo le va?, ¿Qué es de tu vida?*); responder a un saludo (*Ahí vamos, Tirandillo, No nos podemos quejar, Sí, hace siglos que no nos vemos*); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*Si no te importa/molesta, ¿podrías decirme…¿Hasta qué punto/en qué medida discrepas con este asunto?, ¿Ves con buenos ojos lo que se va a hacer?*); empezar a hablar (*Qué puedo decirte que no sepas ya, pues nada que…*); cooperar (*Sí, sí, qué cosas tiene la vida, Fíjate, quién nos lo iba a decir*); reaccionar demostrando implicación (*Sí, efectivamente, Es primordial posicionarse, eso es, Totalmente de acuerdo*); implicar al interlocutor (*Te entiendo, ¡cómo pueden llegarse a estos extremos, ¿Y cómo reaccionaste?*); reforzar (*En efecto*); asentir con distintos matices (*¡Faltaría más!, ¡No faltaba más!, ¡Vaya que sí!, En líneas generales, estoy de acuerdo, Estoy de acuerdo con mucho de lo que…, Es que…, Bueno, según se mire, Por encima de todo*); contradecir con distintos matices (*Ya, pero…, Nada de eso, De ninguna manera, Para nada*); clarificar las opiniones (*No es eso exactamente, sino que… Lo que yo quería decir es que…*); interrumpir la explicación (*Perdóname un momento, es que…, Disculpa que te interrumpa, pero…, Me encantaría que me lo contaras, pero… ¿Me permites un inciso?*); tomar la palabra (*A mi entender, todos coincidirán conmigo en que…, el problema, desde mi punto de vista es que…*), iniciar una explicación (*Nada, pues que…, Pues nada…*); solicitar opinión *(¿Hasta qué punto/en qué medida discrepas con este asunto?, ¿Ves con buenos ojos lo que se va a hacer*?); limitar al conocimiento propio el valor de una información (*Que yo sepa/Hasta donde yo sé, Julia no ha venido*), repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos).
- Uso de expresiones citativas (*¿Cómo que no te ha llamado…?, ¿Cómo que si me gusta la playa? –Me encanta, ¿Que te lo ha dicho quién?*), anunciar el final (*Pues nada, Pues eso*), despedirse (*Pues nada*).
- Recursos para reaccionar en situaciones e intercambios menos frecuentes y que implican la expresión de numerosos matices de significado y sentido, reconociendo las diferencias de registro y adaptándose al contexto y al objetivo comunicativo. Rechazar una llamada cortésmente *(-Disculpe, en este momento no le puedo atender*) o de manera enfática (*Le ruego que no me vuelva a llamar*). Rehusar – insistir (*Lo lamento, pero… /Me temo que va a ser imposible* + excusa, *No es que quiera insistir, pero..., No pretendo ser insistente, pero...*). Pedir un favor en contextos de poca confianza (*Perdone / Disculpe si le molesto, pero necesitaría.../ He pensado que tal vez usted podría...*). Rechazar una petición de manera cortés o enfática (*-De verdad, lo siento, pero me es imposible, Eso, ni loco/ni lo sueñes, No sé cómo te atreves...*). Solicitar aprobación o acuerdo *(¿Verdad que no está nada mal?, ¿Me equivoco si...?, Creo que no me equivoco si..., ¿Es así?*). Expresar acuerdo de forma neutra o enfática (*Sí, yo también lo veo como tú*). Expresar desacuerdo de forma neutra o enfática (*La verdad, yo no lo veo así, ¡Pero, qué dices!*). Expresar aprobación de forma neutra o entusiasta (*Así me gusta, Así se hace, Esta es mi chica*). Expresar una hipótesis (*Fijo que no llega a* tiempo). Iniciar una conversación complicada (*Oye, te quería comentar una cosilla...*). Aceptar-rechazar un tema de conversación de manera cortés o enfática (*Dime, ¿qué querías comentarme? / Lo siento, no me parece el momento, De verdad, estoy hasta el gorro de este tema, Déjame tranquila con esto, ¿vale?*). Comunicar una mala noticia (*No sé ni cómo empezar a decirte esto, Me cuesta tener que comunicarte esto, pero es mejor que lo sepas cuanto antes*). Reaccionar a una mala noticia (*No puede ser, Pero, ¿cómo es posible?, No puedo*

BOCM-20180625-16

dar crédito a lo que me estás contando). Dar ánimos, consolar (*Venga, no te lo tomes así, No es para tanto*).

Elementos de textos orales o escritos

- Atención a los marcadores y expresiones que presentan más restricciones en función del texto y del registro.
- De iniciación: fórmulas de saludo y presentación (*Muy señor mío, A la atención de, ¡Hola, tío!,…*); introducción del tema (*A modo de introducción cabe señalar que, El propósito de este texto es que, Me dirijo a usted para…);* introducción de un nuevo tema (*asimismo, por lo que respecta a*, *con respecto a, dicho lo anterior, llegados a este punto,…*).
- De estructuración: ordenadores de apertura (*En primera instancia, Antes de examinar los datos,…*); ordenadores de continuación (*por su parte, en segunda instancia*), ordenadores de cierre (*en definitiva, en resumidas cuentas, en pocas palabras*). Comentadores (*pues bien, dicho esto).* Digresores (*dicho sea de paso, dicho sea, entre paréntesis, otra cosa*).
- De reformulación: explicativos (*esto es*), rectificativos (*mejor aún, para ser exactos*), de distanciamiento (*en cualquier caso, en todo caso*) y recapitulativos (*así pues, en suma*).
- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Refuerzo en la correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso. Marcas de organización del texto: márgenes, viñetas, tipos de letras.
- Refuerzo en la entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.
- Entonación de estructuras con orden de palabras no canónico, de tipos oracionales específicos (interrogativas orientadas, imperativas reiteradas,...).
- Formato de los principales tipos textuales jurídico-administrativos, científicos, divulgativos, académicos (ensayos, reseñas,...), periodísticos, publicitarios.

Deixis

- Demostrativo como antecedente en oraciones de relativo (*Aquellos que quieran venir, que estén aquí a las ocho*); uso del demostrativo *aquel/aquella/aquellos/aquellas* con valor evocador *(¡Ah, qué tiempos aquellos!*).
- Consolidación de la transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: diferencias según la situación de enunciación y de registro (¡*Ven aquí enseguida!/Me dijo que viniera aquí enseguida/Me dijo que me fuera a casa enseguida/Me pidió que me fuera a casa rápidamente*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente en el mundo hispano: personas gramaticales (contrastes *tú/usted*; contraste *vosotros/ustedes* frente al uso exclusivo de ustedes en algunas zonas de España y en América, con variedad de formas verbales), uso de fórmulas amistosas frecuentes en España, en diferentes registros (*majo, tronco, tío*), fórmulas de respeto frecuentes con usos diferenciados en zonas del mundo hispano (*Don/Doña, Doctor, Licenciado, Señoría, Ilustrísimo/a, Majestad, Alteza*).
- Atenuación de la presencia del hablante: plural de modestia, construcciones con *se*, 2ª persona pronombre indefinido, plural inclusivo de complicidad o con valor universal.
- Atenuación de la presencia del oyente: con *se* o impersonal (*Se debe guardar silencio. Hay que llegar antes a clase, ¿vale?*); 2ª persona del plural (*Sois todos unos necios*); a + infinitivo con valor de mandato general (*¡A trabajar!*).
- Recursos para atenuar e intensificar las opiniones, peticiones, informaciones, etc. en función de la situación de comunicación y de los objetivos comunicativos (*De entrada/En principio, me parece bien, Casi que prefiero quedarme en casa, Porfa, déjame ir, Cállate ya, jo, que no me dejas leer, Que yo sepa, Hasta donde yo sé, Por lo que yo sé*).
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto (*Venía por lo del anuncio*), condicional (*¿Podrías decírselo tú al jefe?),* imperfecto de subjuntivo (*Quisiera saber si puede ayudarme*), futuro (*Lo intentaré*), perífrasis de futuro (*Pues va a ser imposible*).
- Expresiones matizadoras al expresar una opinión o desacuerdo (*A mi modo de ver…*).

BOCM-20180625-16

- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad: peticiones (*Si no es (mucha) molestia, Te ruego que/te agradecería que…/*), correcciones(*O sea, que no puedes venir, En realidad/En el fondo quería decirte que..., Vamos, que no llegas a tiempo*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas… (*Por supuesto, faltaría más…*).
- Rechazo intensificado (*No, no, por favor, no se moleste*).

Inferencias

- Sentidos implícitos y ambigüedad ilocutiva de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación *(¿No te has acordado de comprar el pan?*, *¿Y tú estás a gusto en este sitio…?*)Implícitos en las respuestas demasiado breves o demasiado prolijas *(-¿Qué tal? –Aquí...*).
- *Implícitos* en los tonos de voz (irónico, escéptico): *-Me he comprado una casita en la sierra. − Sí, una casita de 300 metros cuadrados*; la atenuación (*Está como raro*); la intensificación (*Es un inútil total*), en construcciones interrogativas orientadas *(–Han elegido a Juan jefe de departamento. –¿Que han elegido a Juan jefe de qué?, ¿No crees que María ha estado muy antipática con nosotros?*) y en frases tópicas que transmiten falta de interés (*Lo intento, Lo vamos viendo, Ya hablamos*).
- *Metáforas* oracionales: estructuras comparativas usuales con ser y con estar (*Soy una tumba*), expresiones que indican estados y características (*Tiene la cabeza llena de pájaros*).
- *Metáforas* oracionales: expresiones frecuentes con referencias culturales específicas (*Estar hecho un Cristo, Ser un donjuán, Hacer de celestina*).

Tematización y focalización

- *Realce* de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones), léxicos (*Se lo dije, pero él, erre que erre*), de entonación y acentuación.
- Focalización con operadores discursivos (*Incluso Paco lo entiende, Precisamente, María no ha venido*) y con estructuras sintácticas especiales (*A Paco fue a quien se lo dije, Fue ayer cuando lo vi, Es Pedro el que no puede venir, Es en Valencia donde viven*).
- Insistencia en los operadores de refuerzo (*efectivamente, sin duda*); de concreción (*precisamente*); de topicalización (*en cuanto a*).
- Focalización e intensificación con estructuras con función de marco (*La verdad es que…, A decir verdad*), estructuras con *ni* (*No sabe ni dónde está*), estructuras con artículo indeterminado y frase inacabada (*Tiene un carácter…*).
- Tematización. Con las construcciones *lo de* + sustantivo (*Te recuerdo lo de la cena*). Interrogativas directas con elementos tematizados (*Lo que viste ayer, ¿qué te pareció?*).
- Recursos léxicos y morfológicos de intensificación: expresiones léxicas (*Menudo…, de muerte*, etc.), con *pero que* (*Está pero que muy buena*), repetición (*Esto es café café*), vocablos intensificadores *(¡Pedazo de tonto!, ¡Vaya burrada que me has dicho!, Siempre tiene mogollón de problemas, ¡Por Dios!*).
- Mecanismos sintácticos de intensificación: verbo + *que* + *(te)* mismo verbo (*Fuma que te fuma*); expresiones suspendidas con *un/una* (*Tiene un lío en la cabeza…*); *no* + verbo + *ni* + sustantivo (*No tiene ni idea*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Ejemplo: economía (*análisis bursátil, burbuja inmobiliaria, prima de riesgo*), formal e informal (*alucinar-flipar, fastidiado-jodido, papear-comer*), estándar y registros familiares o profesionales. Ejemplo: medicina (*arcada, bulto, astricción, colitis, quiste*).
- Colocaciones y sintagmas lexicalizados relacionados con las situaciones y temas trabajados (*discusión acalorada, contraer compromiso, zarpar un barco*).
- Refuerzo de los verbos de cambio: *ponerse, quedarse, volverse, hacerse, convertirse en, llegar a ser*.
- Locuciones: verbales (*sacar a la luz, tocar fondo, tomar el pelo*), adjetivas (*dicho y hecho, sano y salvo, hecho y derecho*) y adverbiales (*a duras penas, a suertes, de puño y letra, en contadas ocasiones, en resumidas cuentas, por las malas/buenas*).

BOCM-20180625-16

- Expresiones frecuentes de español coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados *(¡Qué paliza me he dado limpiando!, ¡Qué poca sangre que tiene!*).
- Reconocimiento de palabras y expresiones de registro vulgar: sentido y restricciones de uso (*Me se ha caído todo>Se me ha caído todo.*Dijistes que vendrías> Dijiste que vendrías, *Siéntate alante mejor>Siéntate adelante mejor*).
- Palabras y expresiones latinas cultas frecuentes en español (*a posteriori, grosso modo, motu proprio, per cápita, statu quo*).
- Gentilicios menos frecuentes (*onubense-Huelva; emiratí-Emiratos Árabes*).
- Ampliación de los insultos más comunes.

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación con prefijos cultos de origen griego: *acro-, antropo-, auto-,cosmo-, cripto-, cromo-, crono-, deca-, demo-, helio-, macro-, micro-, icono-, para-, peri-, piro-, poli-* (*acrópolis, autodidacta, cosmopolita, criptograma, cromosoma, macroeconomía, paranormal, pirotecnia, políglota*)y de origen latino: *ab-, abs-, ad-, ancia-, bi-, bis-, ex, extra-, inter-, intra-, multi-, omni-, su-, sub-, trans-, tras-, ultra-, vice-, vi-, viz-* (*absorber, adjuntar, bisexual, exponer, intercultural, multinacional, omnívoro, ultramar, vicedecano*).
- Formación de palabras por derivación con sufijos cultos de origen griego: *-cracia, -filia, -fobia-, -gamia, -geno, -itis, -logo, -mancia, -metro, -poli, -tecnia* (*meritocracia, anglofilia, xenofobia, monogamia, lacrimógeno, cartomancia, metrópoli*) y de origen latino:*-ancia, -ducto, -fero, -fugo, -gero, -grado, -paro, -voro* (*arrogancia, acueducto, somnífero, centrífugo, flamígero, plantígrado, ovíparo, carnívoro*).
- Refuerzo y ampliación de formación de palabras por sufijación. Derivación nominal: *-eza, -ía* (*grande > grandeza, auditor > auditoría*); derivación adjetival: *-al, -ar, -az* (*proceso > procesal, triángulo > triangular*); derivación verbal: *-ar, -ear, -izar, -ificar, -ecer* (*edificar, establecer*), derivación verbal por parasíntesis: *a/en/re...ecer* (*dormir – adormecer; brillar – abrillantar, joven – rejuvenecer*).
- Sufijos menos comunes para la formación de gentilicios: *-abro, -ache, -alo, -ar, -arra, -arro, -enco, -ope* (*cántabro, malgache, galo, balear, magiar, donostiarra, navarro, ibicenco, etíope*).
- Valor apreciativo/subjetivo de los sufijos *(¡Vaya cochecito! Eres un pesadito. Qué cabezón*). Reglas de formación con estos afijos (*café-cafecito, pan-panecillo*). Sufijos apreciativos que implican cambio de significado y/o de categoría gramatical (*Subidón, apagón*). Usos creativos de los diminutivos y aumentativos (*Cuponazo*).
- Valor despectivo de los sufijos *-ajo, -ucho* (*pequeñajo, pueblucho*) y otros apreciativos particulares (*pobre>pobretón, viejo>vejestorio, joven>jovenzuelo*).
- Refuerzo y ampliación de formación de palabras por composición. Con dos nombres (*ciudad dormitorio, perro pastor*), con dos adjetivos (*léxico-semántico, político-económico, rojiblanco*), nombre + adjetivo (*llave inglesa*) o adjetivo+nombre (*alta mar*).
- Siglas (IVA, OMS) y acrónimos (*autocine>automóvil+cinematógrafo; docudrama > documental + drama; eurodiputado> europeo + diputado; portuñol > portugués + español; burocracia > burro + burocracia*), teniendo en cuenta los que sean de creación del momento (*viejoven: viejo + joven, veroño: verano + otoño*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados (arte, economía, ciencia, tecnología, medicina, literatura, etc.).
- Palabras del mismo campo semántico y comprensión de los rasgos comunes y diferenciadores (*frasco, bote, tarro, lata…; muro, pared, tabique, valla…; inteligente, listo, espabilado, agudo, genio…*).
- Ampliación de palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (decir: *señalar, comentar, exponer, expresar, contar;* dar: *donar, otorgar, conceder*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo y antónimas relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*entrega-recepción, abundar-escasear*). Usos diferenciados según el contexto.
- Polisemia o palabras con diferentes significados (*bomba, casco, espina, mono*) y desambiguación por el contexto.

BOCM-20180625-16

- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de los temas trabajados (árboles: *abedul, arce, haya, nogal, roble, sauce*; zapatos: *bailarina, bota, botín, chancleta, menorquinas, mocasín, pantufla, sandalia*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*enfocar, pretender*).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*ir-acudir-personarse*) y de los grupos sociales con los que se está más en contacto.
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*adición-adicción, prejuicio-perjuicio, surgir-surtir*).
- Palabras homófonas (*asta-hasta, botar-votar, basto-vasto, ojear-hojear, rebosar-rebozar, rallar-rayar*).
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*sábana–sabana, válido–valido, náufrago–naufragó*).
- Reconocimiento de léxico cotidiano de las variedades más importantes del español (*autobús–guagua–camión, coche–carro–auto*).
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados en contexto. Amor: *Desgraciado en el juego, afortunado en amores, Un clavo saca otro clavo.* Trabajo: *A quien madruga, Dios le ayuda, Más vale maña que fuerza.* Dinero: *El que parte y reparte, se lleva la mejor parte, La avaricia rompe el saco*. Clima: *Año de nieves, año de bienes, En abril, aguas mil.*
- Ampliación en el uso de los eufemismos y palabras tabús para evitar designar una realidad (*conflicto bélico, mal de fondos*).
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita y en diferentes registros.
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: comparaciones, metáforas y construcciones de sentido figurado (*Es un sol, ¡Vaya bomba de noticia!, Lleva un tren de vida…*). Metáforas frecuentes del lenguaje económico, científico, divulgativo, periodístico de diferentes ámbitos, etc. (*fuga de cerebros, lince de los negocios, revolución científica…*).
- Metonimias (*boca de piñón, cabeza del grupo, cuello de cisne, dientes de una sierra, ojo de buey, ojo del huracán, patas de gallo*).Uso metonímico de productos (*Yo tomaré un rioja*>un vino de La Rioja); obras artísticas (*Tiene un Picasso en su casa*> un cuadro de Picasso).
- Onomatopeyas específicas que imitan diferentes sonidos (*pimpampum, runrún, tictac, zas, zasca, zigzag*).
- Ampliación del conocimiento de los diccionarios: específicos, técnicos, combinatorios, de sinónimos y antónimos, de colocaciones léxicas.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Fonética

- Relajación de fonemas vocálicos: reducción de vocales iguales inacentuadas en una misma palabra o en palabras diferentes (*alcohol >alcol; semiinconsciente > seminconsciente, preescolar > prescolar*).
- Atención a algunos fenómenos dialectales en las vocales: vocales abiertas para marcar el plural, tónicas que se alargan o abren, finales que se cierran.
- Insistencia en la relajación de fonemas consonánticos: debilitamiento de *-d*-en posición intervocálica a final de palabra (*cansado[kansaðo*]).
- Pronunciación de *-d* como *[θ]* o caída a final de palabra en algunas variedades del español y en palabras de uso frecuente (*Madrid[Madriθ] o[Madrí]*).
- Atención a fenómenos dialectales que afectan a las consonantes (yeísmo, seseo, ceceo, aspiración y/o pérdida de */s/*).
- Consolidación de la pronunciación de varias palabras con sinalefa (*la intención >lain-tención; no hagamos de esto un problema>noagamosdestoun-problema*), evitando la pronunciación de palabras aisladas, como si no tuvieran conexión.
- Especial atención a la pronunciación de palabras con tres o cuatro consonantes seguidas (*ins-ta-la ción; abs-trac-to*).Reconocimiento de patrones entonativos propios de las principales variedades del español.
- Función distintiva del acento (*habitó/habito/hábito; terminó/termino/término*).

BOCM-20180625-16

- Iniciación en el reconocimiento de otros acentos dialectales del español diferentes del hablado por el estudiante, en especial los que se realizan en España y con los que se está más en contacto: variantes de pronunciación (*/s/-/z/, /j/-/h/,* etc.), y rasgos suprasegmentales (tonillos dialectales, cambios del acento de palabra, etc.).
- Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición del verbo al sujeto (una sola unidad, como en *Ganó Isabel*).
- Entonación: refuerzo y ampliación de patrones característicos. Entonación enunciativa: distinción de tipos de aseveración (ordinaria, categórica, con insinuación, con incertidumbre, en enumeraciones). Entonación interrogativa: distinción de tipos de interrogación (general: *¿Qué hora es?*; asertiva: *¿A que no lo sabes?*; asertiva con rasgo de cortesía: *¿Querrías hacerme el favor de llamar a Pedro y avisarle?*; alternativa: *¿Me lo dices o no me lo dices?*). Entonación para las diferentes funciones comunicativas y en diversos tonos (serio, enfadado, burlón, cariñoso,…).
- Reconocimiento de las características más sobresalientes de los patrones melódicos de variedades muy extendidas de español.
- Secuencias con entonación característica: refranes y proverbios.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, el paréntesis.

Ortografía

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras de especial dificultad (*desahucio, excepción*).
- Fonemas vocálicos. Ortografía de las vocales en contacto en diptongos, triptongos e hiatos (*aunar, opioide, taoísta, truhan*).
- Presencia de una vocal inicial en palabras latinas o extranjeras con inicio de *s* + consonante (*estatus, estándar*).
- Fonemas consonánticos. Revisión de los casos de especial dificultad: palabras de otras lenguas (anorak); casos de doble grafía *qu-k* (*kiosco - quiosco*). Tendencia a la caída de *t* en el prefijo *pos/(t)-* (*posguerra*) y a final de palabra (*carné*).
- Atención a las palabras parónimas que se puedan confundir debido al seseo (*cebo/sebo; cesión/sesión; cima/sima; abrazar/abrasar; pozo/poso*).
- Presencia o ausencia de la letra *r/rr* al formar palabras compuestas (*anti+robo> antirrobo; sin+razón> sinrazón*).
- Insistencia en la ortografía de las letras *g* y *j* ante las vocales *e/i* (*ágil, magia, refugio, garaje, gitano, jilguero*); de *b* y *v* (*hervir, servir, movilidad, víbora*).
- Casos especiales en el uso de las mayúsculas (mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas: *el Presidente/el presidente francés; la Tierra/en tierra extranjera*; nombres de entidades, conferencias y congresos; conceptos absolutos: *Libertad, Igualdad y Fraternidad*; los nombres de disciplinas científicas en contextos académicos (*Estudié Medicina*), fuera de este contexto, en minúscula (*La medicina avanza cada vez más*); la primera letra de los acrónimos si contiene más de cuatro letras (*Unesco*).
- En textos jurídicos y administrativos el verbo que indica el fin del documento (EXPONE, SOLICITA, CERTIFICA).
- Escritura en minúscula del artículo que precede a apodos, seudónimos y sobrenombres (*Me encanta la pintura del Greco*); sustantivos comunes formados mediante acronimia (*láser, radar*).
- Presencia del artículo en minúscula en nombres propios geográficos en comarcas, mares, ríos y montañas(*los Pirineos, el Duero*) a excepción de si antecede a un país, una comunidad autónoma, una provincia o una ciudad, que debe escribirse con mayúscula (*La Rioja, La Habana*).
- División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos (*exnovio, ex primer ministro, pro derechos humanos, super en forma, superbién, superdivertido*).
- Empleo de comillas para la transmisión del discurso directo, la desviación semántica, el registro vulgar o coloquial, la ironía, etc.
- Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones, incisos y

BOCM-20180625-16

elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales; alternancias de coma y punto y coma en enumeraciones…
- Palabras que admiten dos posibilidades de escritura (*asimismo/así mismo, enseguida/en seguida, entretanto/entre tanto, sobreestimar/sobrestimar, reencontrar/rencontrar o reemplazar/remplazar*).
- Acentuación de palabras cultas que al formar el plural se desplaza el acento (*carácter > caracteres, espécimen > especímenes, régimen > regímenes*).
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos (*balé, bisté, pádel*), terminaciones (*-aje, -age*), países (*Qatar→Catar; Iraq→Irak*) y latinismos (*quorum → cuórum; exequatur → execuátur*). Escritura de los latinismos en cursiva o entre comillas y sin acento (*a priori, post mortem, vox populi*). Escritura de palabras extranjeras escritas en cursiva o entre comillas (*in crescendo, happy end*).
- Escritura de algunos prefijos (*anti-OTAN*; *anti pena de muerte*).

III.3.2.5. EUSKERA. Nivel avanzado C1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración simple
- Entonación en diferentes tipos de oración.
- Elemento inquirido en oraciones afirmatiavas y negativas.
- Alteración del orden de los elementos de la oración: [-marcado] > [+marcado]:
  - nombre + verbo: *arrazoi du umeak > umeak du arrazoia*.
  - pronombre + verbo: *horrelakoak gertatzen dira > edonori gerta dakioke*.
  - demostrativo + verbo: *nik hori pentsatzen dut > horixe pentsatzen dut nik ere*.
  - adverbio + verbo: *etxe bat eraiki zuten hemen > hementxe eraiki zuten etxea*.
  - verbo + verbo: *sua piztu zuen > itzali beharrean, piztu egin zuen sua*.
  - afirmación + verbo: *banekien non zegoen*.
- Expresiones exclamativas con *eskerrak* (*eskerrak etorri zaren*), *gaitz erdi, lastima*; con relativo (*hau sasoia daukaguna!*); con condicional (*bazeneki, jakin*); con *eta* (*zurea da eta!*); con *ere* (*hori esatea ere!*); con caso genitivo (*hura umearen negarra!*). Refuerzo con *gero* (*leloa zara, gero!*) y *horratik* (*ez dut egingo, ez horratik*).
- Interjecciones habituales: *alajaina!, marka da, gero!, ez horixe!, ezta pentsatu ere!, ez genuen besterik behar!…*
- Valores ilocutivos de los enunciados interrogativos:
  - Interrogativos neutros: pregunta real; saludo: *zer, bizi al gara?;* petición: *leihoa ireki dezaket?;* ofrecimiento: *lagunduko dizut?*; crítica: *zergatik zara horren ezkorra beti?*
  - Interrogativos orientados:
    - Interrogativas recapitulativas:
      - Para intensificar una valoración. *-Gustatzen zaizu txinar janaria? -Txinar janaria gustatzen zaidan? Bai, horixe! / Gorroto dut!*
      - Para oponerse a una opinión u orden. *-Ez dugu egingo. -Nola ez duzuela egingo?*
    - Interrogativas retóricas:
      - Confirmativas *-Ez didazu ezer aginduko?* [medikuari]
    - Interrogativas que anteponen la respuesta: *Gogor hartu duzu urlia. Ez duzu begiko ala?*
- La expresión de la negación:
  - Tipos de negación
    - Velada. Comienzo que expresa desacuerdo: *tira, nik ez diot..,. -nik... -Ez zaizu argazki hau gustatzen? -Ez, nik ez diot itsusia denik, baina…*
    - Diluida. *Inon ez dut horrelakorik ikusi. / Ez diot inori parekorik aditu*
    - Obviada. *bai, zera!; guztiz kontrakoa, ez genuen besterik behar... -Eman dizute lana? -Bai, zera!*
  - La negación con refuerzo:
    - Locuciones como *neure bizi guztian, gauza handirik... Neure bizi guztian ez dut horrelakorik ikusi. / Ez du gauza handirik balio*.

- Uso de la forma *inola (ere) ez. Inola ere ez dut onartuko*.
- Algunas formas superlativas: *Ez daukat ideiarik txikienik ere zertarako balio duen horrek. / Hutsik txikiena ere ezin da egin*.
- Expresiones enfáticas: *ezta pentsatu ere!, ezta zoratuta ere!*...

Oración compuesta

- Subordinación adjetiva: oraciones de relativo formadas con:
  - *-(e)n* + desinencia de caso: *kasu egin esaten dizunari*
  - *-(e)n / -lako* + sustantivo: *salbatuko diren esperantzarik gabe; galdu direlako zurrumurrua zabaldu da*
  - con partícula interrogativa + participio: *ez daukat zer jan, nora joan...*
  - *zein ...bait- / -(e)n*: *orduantxe agertu zen zakur hura, zein txertatu gabe baitzegoen*
  - *non... bait- / -(e)n*: *aretora sartu ginen, non bilduta zeuden aktoreak zuzendariarekin*
  - *-(e)neko*: *argazki horiek gazte nintzenekoak dira*
  - con participio: *hona hemen ertzainek eskatu agiria*
  - expresiones coordinadas con interrogativo + demostrativo: *zer etorri burura, huraxe esan*; *zer ikusi hori ikasi…*
- Subordinación nominal:
  - completivas con *-(e)na*: *badakit lortuko duguna; -(e)nik*: *ezin espero saiatuko denik ere*
  - nominalización con aspecto perfectivo: *izana, izanak, izanari…*: *behin horrela gertatu izanak ez gaitu itsutu behar; gogor lan egin izanari zor dio arrakasta, ez beste ezeri; damu naiz erabaki hori hartu izanaz*
  - interrogativas con *egon* y *beldur izan* como verbos de opinión: *nago ez ote garen motz geratu*; *beldur naiz ez ote den uste baino latzagoa izango*
  - completivas con verbos de deseo, necesidad, etc.:
    - formas inconjugadas: *nahi al duzu laguntzea?; bihar apur bat lehenago etortzerik ba al duzu?*
    - con verbo conjugado: *lana gaur arratsalderako buka dezazuen behar dugu*.
  - completivas con la partícula *ezen ... -(e)la*: *askotan entzuna dugu ezen gerra garaian gure familiakoek gose gorria pasatu zutela*
  - interrogativas indirectas con *-(e)netz*: *ez dugu erabaki greba egingo dugunetz.*
- Subordinación adverbial. Enlaces y correlación de tiempos y modos:
  - Concesión: consolidación de formas con verbos conjugados:
    - *-(e)n arren*: *egin dezakeen arren, ez omen du nahi*
    - *nahiz eta -(e)n*: *nahiz eta bigarren mailan gauden, burua beti goian*
    - *ba-… ere*: *sinesgaitza bazirudien ere, lortu egin genuen*
    - *-(e)la(rik) ere: honek guztiak zentzurik ez duela ere, aurrera egiten dute*
  - Concesivas con verbos no conjugados:
    - *-ta ere*: *mesedez eskatuta ere, ez dizkizu gauzak berehalakoan uzten*
    - *-agatik (ere): errepidea ondo ezagutuagatik ere, hobe dugu astiro joatea*
  - Expresiones concesivas: sustantivo + *gorabehera: aurreikuspenak gorabehera, ekonomia ez da zinez suspertu; ametsak amets, errealitate gordina da aurrean daukaguna; datorrena datorrela ontzat hartuko dute.*
  - Comparación:
    - Cualidad:
      - *honen, horren, hain*: *nola kexa zaitezke horren etxe handia edukita?*
      - *-(e)n bezain*: *ez da dirudien bezain gaiztoa*
      - *-(e)n bezalakoa*: *zaren bezalakoa izanda, ez zara urruti iritsiko*
    - Cantidad:
      - *-(e)n beste, adina, bezainbat, bezainbeste*: *nahi duzuen beste hartu dezakezue*
      - *honenbeste, horrenbeste, hainbeste*: *ez ezazu horrenbeste hitz egin!*
    - Otras formas de comparación:
      - *ahalik eta…-(e)n*: *ahalik eta txukunen bildu, mesedez, opari bat da eta.*
      - *zenbat eta …-ago … hainbat / orduan eta …-ago*: *zenbat eta gehiago pentsatu, orduan eta gutxiago ulertzen dut*.
      - *-(e)n besteko, adinako, bezainbesteko*: *ez da normala horrek duen besteko pazientzia izatea.*
      - *-t(z)eko beste, adina, lain*: *marraraino iristeko adina bete behar duzu urez*
  - Condición y resultado. Ampliar el uso de formas con verbos conjugados:

BOCM-20180625-16

- hipotético: *esango banizu, ez zenuke sinetsiko*
- irreal de pasado: *esan banizu, ez zenuen / zenukeen sinetsiko*
- real de pasado: *berandu iristen banintzen, afaldu gabe uzten ninduten*
- Reforzar las formas con verbos no conjugados:
  - *-t(z)ekotan*: *gera zaitezkete, baina isilik egotekotan*
  - *-t(z)era*: *jakitera, ez nuen egingo*
  - *ezean*: *agindu bezala egin ezean, ez dugu lana ordainduko*
  - *ezik*: *bidea erakutsi ezik, nekez aurkitu dugu helbide hori*.

• Causa: con verbos conjugados:
- *-(e)la-eta*: *buruko mina zuela-eta, etxera laguntzeko eskatu zidan*
- *-(e)la medio*: *aspaldi jasotzen zituen irainak zirela medio, salaketa egitea erabaki zuen*
- *-(e)nez gero: honaino iritsi garenez gero, jarrai dezagun bukaeraraino*
- *zeren… bait- /-(e)n: ez nizun ezer aipatu zeren uste bainuen jakinaren gainean zinela*

• Finalidad: verbos conjugados:
- reforzar y ampliar el uso del subjuntivo (NOR, ZER-NORK, ZER-NORI-NORK): *erne ibili beharko dugu biktima izandakoei berriro horrelakorik gerta ez dakien*
- -ko ba- [indicativo]: *garaiz iritsiko bagara, lehenbailehen irten behar dugu; ahizpak eta biok unibertsitatean ikasiko bagenuen, ederki urratu behar izan zuten gurasoek poltsikoa*

• Finalidad: verbos no conjugados:
- *-t(z)eagatik*: *soldata osatzeagatik aurkitu nahi nuke ordukako lantxo bat arratsaldeetan*;
- *-t(z)earren*: *denbora betetzearren matrikulatu naiz gimnasioan.*

• Relaciones temporales: consolidación y ampliación de las expresiones de:
- anterioridad: *-t(z)erako(an)*: *bilera bukatzerako bagenekien zer erantzun jasoko genuen*;
- inmediatez: participio + *orduko*: *ahotsa entzun orduko ezagutu nau*; participio + *bezain agudo*: *berria jaso bezain agudo abiatu ginen*; participio + *eta laster / berehala*: *atea itxi eta berehala entzun nuen eztanda*; *-takoan*: *bazkaria amaitutakoan aterako gara*; *-(e)nerako*: *zelaian agertu zenerako txistuka hasi ziren ikusleak*.
- posterioridad: participio + *ostean, ondoren, eta gero*: *eztabaidatu beharrekoak eztabaidatu ostean, alde egin genuen*; *-(e)netik*: *kaleratu nindutenetik guraso enean bizi naiz ostera ere.*
- simultaneidad: *-t(z)ean*: *egia entzutean lotsatu egin zen*; *-t(z)earekin) batera*: *zaunkaka hastearekin batera lasterka egin zuen guregana.*
- duración: -(*e)n artean, bitartean*: *haserre zaudeten artean hobe duzue ez elkartzea*
- frecuencia: *-(e)n bakoitzean, guztietan, gehienetan*: *musika hori entzuten dudan bakoitzean negarrez hasten naiz*.
- progresión: *ahala*: *orduak aurrera joan ahala, esperantza etsipen bihurtu zen.*

• Modo:
- con verbos conjugados:
  - *-(e)n eran, legez, antzera, gisan*: *besteek egin duten antzera egizue zeuek ere*;
  - *-(e)nez*: *lehenago esan dudanez, hori ez da egia*;
  - *ba-… bezala*: *aberatsak bagina bezala zabiltza erruz gastatzen*;
  - *-(e)la(rik)*: *sofan erdi-etzanda zegoen, hankak mahai gainean zituela*; *txiklea jaten ari zela hasi zaigu hizketan*
  - *-(e)naren arabera: entzun dudanaren arabera, oker zabiltzate*
  - expresiones tipo *dagoen dagoenean, ziren zirenean… : obra zegoen zegoenean utzi eta alde egin zuten besterik gabe*
- con verbos no conjugados:
  - *-t(z)eko moduan*: *lanean hasteko moduan nago ni!*
  - *-ta, -ik*: *ulertu ezinik nabil zergatik egin duzun hori*
  - *-(e)z*: *horma urratuz eta urratuz, azkenean agertu ziren margoak*
  - con verbo elidido: *zigarroa ahoan [zekarrela] igo zen autobusera*
  - participio + *bezala, moduan, legez, antzera, arabera*: *nagusiak aitortu legez, tratua gaizki egina dago*
  - *-(r)iko, -tako moduan, gisan*: *esandako moduan saiatu gara egiten.*
- otras expresiones del modo:

- con verbos conjugados: *-(e)n neurrian, heinean*: *adinean aurrera goazen heinean, beste modu batean ikusten ditugu gauzak*; *bait-… -(e)n*: *esku artetik kendu zidan, berea bailitzan.*

- Consecuencia:
  - *-(e)nez gero*: *gezurra esan duzunez gero, ez naiz berriro fidatuko.*
  - *hain … ezen (non) … bait-/-(e)n*: *hain urruti bizi zara, ezen bisitan joateko gogoa ere joan egiten baitzait.*
  - *hainbeste*: *hainbeste ordu eman dugu gaur honetan, non nik atseden apur bat behar dudan.*

SINTAGMA NOMINAL

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre).
- Funciones del grupo del nombre: atributo: *koxkortu orduko morroi bidali zuten*; adjetivo: *gizon oiloa, emazte altxor hori*.

Nombre
- Clases de nombres y formación del género, número y caso: refuerzo y ampliación.
- Género: sufijo *-sa*: *jainko/jainkosa*, *alargun/alarguntsa*…; género de los animales: *behor/zaldi, ahuntz/aker, asteme/astar*….
- Sustantivación de otras categorías: *bapo eman digute jan-edana; haren musikaren ederra ezin nuen gozatu; x delakoak eragin ditu aldaketak*

Determinantes
- Artículos definidos: *entzuleak / entzuleok*.
- Demostrativos reforzados: *hauxe, horixe, huraxe, hauexek, horiexek, haiexek*; *bera, berau, berori, berauek, beroriek, beraiek*.
- Cuantificadores definidos: consolidación del uso de fracciones: *zortzirena*; tantos por cien: *%7,60*, *ehuneko zazpi koma hirurogei*; distributivos: *bana, hiruna*, …
- expresiones: *bospasei, hogei(ren) bat, baten bat, gutxi gora-behera, milatik gora*… indefinidos: *zenbait, horrenbeste, hainbat, ugari, anitz, franko, dezente, makina bat* y generalizadores: *dena, guztia, oso, bete*.

Complementos del nombre
- Compuestos nominales con elipsis del nexo: *urte amaiera, kale ikuskizunak*…
- Complementos formados por sintagma posposicional + *-ko*, con núcleo: *zaharrenganako begirunea, tontorrerainoko xidorra, ikasleentzako kopia*; sin núcleo: *zurekikoak egin du*; *guretzakoa falta*.
- Complementos formados por sustantivo + *-ko* + núcleo: *hitzeko gizona*; sustantivo + adjetivo + *-ko*: *indar handiko pertsona*); cuantificador + *-ko*: *bi urteko umea, egun osoko lana, zenbateko prezioa du?*…
- Valor enfático de los cambios de posición del adjetivo: *mutil bat ederra!; indarra behar da haundia!*

Otras formas de complementos del nombre
- Concordancia de la aposición: *lehengusuari, istripua izan zuenari, hanka operatu diote.*
- Complementación mediante sintagma posposicional: *leku publikoetan erretzearen aurkako araua*; *itzulpengintzari buruzko hitzaldia.*
- Complementación mediante subordinada adjetiva con núcleo elidido:
  - Formas conjugadas: *-(e)n* + caso ergativo, absotuto, dativo o partitivo: *gidatu bitartean erretzen dutenek bi puntu galduko omen dute*; *ez dut [inor] ezagutu hori benetan sinisten duenik.*
  - Formas no conjugadas: participio + *-tako/-(r)iko*: (afirmativa) y participio + *gabeko* (negativa): *proba gainditutakoei agiria emango zaie*; *hemezortzi urte bete gabekoek debekatuta dute sarrera.*

BOCM-20180625-16

Pronombres
- Consolidación del uso de personales y posesivos reforzados: *neu/neure, geu/geure…*
- Recíproco: *elkar* y *bata bestea*: *elkarren antz handia dute*; *batak bestearen arropa jantzi zuten (*elkarren…)*
- Reflexivos: *neure burua, zeure burua, bere burua…*
- Indefinidos: *nor edo nor, zer edo zer, zein edo zein, nornahi, zernahi, zeinahi*.

Declinación
- Nombres terminados en vocal y en consonante.
- Especial atención a las formas indefinidas, pronombres y demostrativos.
- Todos los casos.

Adjetivos
- Género: casos especiales: *tonto/tuntuna, gizajoa/gaixoa, koitado/koitada*, …
- Adjetivos compuestos: nombre+adjetivo: *sudur-luze, odol-bero, esku-zabal…*; verbo+adjetivo: *ulerterraza, sinesgaitza, hasi berri*; adjetivo+adjetivo: *txuri-urdin, gazi-geza…*
- Participio verbal definido: *gezur asmatua*; *oilo errea*
- Atributo: sintagma adjetival indefinido como atributo con los verbos *bihurtu, bilakatu, iritzi, izendatu, joan, egon*: *guztion etsai bihurtu zaigu*; *lanaldi osoko interino egon zen bost urtez.*
- Marcas fonéticas enfáticas: *[xuhur], [harrrroa] , [pollitta].*
- Adjetivos que generan dificultad: *bera/berdina, huts, beste bat/bestea…*

Gradación
- Cuantificadores:
  - a la izquierda del adjetivo: *biziki, txit, sobera (biziki ederra, txit polita, sobera handia)*
  - a la derecha del adjetivo: *samar (gaizto samarra)*.
- Grado: sufijos *-ska (zuriska), -xe (zahartuxe)*.
- Modificadores del adjetivo: comparativo *are …-ago (are txikiago, are handiago)*.

SINTAGMA VERBAL

- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo
- Verbos conjugados sintéticos: sistemas NOR (*etzan*), NOR-NORI (*egon -dagokizu-, ibili -dabilkizu-, etorri -datorkizu-, joan -doakizu-, jario -darit-*), NOR-NORK (*esan, irudi, erabili, iraun, jardun*), NOR-NORI-NORK (*iritzi*); presente e imperfecto de indicativo.
- Consolidación y ampliación del uso de verbos conjugados compuestos: sistemas NOR, NOR-NORK, NOR-NORI-NORK e impersonales; modos condicional, potencial, subjuntivo e imperativo.
- Valores temporales, aspectuales de los tiempos verbales de indicativo: refuerzo de los ya practicados y ampliación a otros usos. Insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.
- Nominalización: consolidar el uso de *-t(z)ea*: *ez da lan makala gazteentzat lanpostu duina aurkitzea*; *-t(z)eak*: *zu berriz ikusteak poza ematen dit*; *-t(z)erik*: *ez daukat biharko amaitzerik*.
- Formas perifrásticas: reforzar y ampliar su uso:
  - *-t(z)ea gustatu, erabaki, ahaztu…*
  - *-t(z)en jakin, ikasi, lagundu…*
  - *-t(z)era behartu, ausartu, gonbidatu…*
  - *-t(z)eko prest egon, asmoa izan, gai izan…*
  - *-t(z)eari utzi, ekin, iritzi*.
- Expresiones gerundiales en oraciones temporales y modales:

BOCM-20180625-16

- ZERTAN *-t(z)en*: *negar egiten ikusi nuen*; *-ka*: *deika hasi zen*
- NOLA *-z*: *eroriz ikasten da oinez*; *-la*: *ardo usaina zeriola sartu zen ezkaratzera*
  -ta / *-(r)ik*: *besterik gabe alde egin zuen, sekulako danbatekoa emanda*

- Aspecto perfectivo:
  - perífrasis con *izan*: *askotan joan izan naiz*; *ume-umetatik ikusi izan dut hori*
  - participio nominalizado: *liburu hori irakurria dut*
- Aspecto imperfectivo con la partícula *ohi*: *igandeetan joan ohi naiz*
- Expresiones de futuro: *-t(z)ekoa izan* (*bihar joatekoa naiz*); *-t(z)eko eduki (ikusteko daukat*; *ez daukat ahazteko*).
- Consolidación y ampliación del uso de expresiones modales:
  - expresión de la necesidad: *ezinbestekoa da, nahitaezkoa da …-t(z)ea*
  - obligación, con el sufijo *-arazi*: *alferrik etorrarazi gaituzte*; *-t(z)era behartu*: *ez nuen nahi baina egitera behartu naute*; y locución *eragin*: *barre eragiten didazu*
  - capacidad: *-t(z)eko gai izan, -t(z)ea izan, -t(z)ea eduki*: *umearekin geratzea daukat, nahi baduzu*; *ez dago jakiterik*
  - permiso: *utziko didazu sartzen?, ba al dut sartzerik?, sar liteke?*
  - intención: *-t(z)ekoa izan, -t(z)ekotan egon*
  - posibilidad: *harrapatzen bazaitu, ikusiko duzu*; *lotsarik bazenu, ez zenioke galdetuko*
  - prohibición con imperativo conjugado: *ez egiozu kasurik*; *ez iezadazu berriz eskatu*
- Partículas: *al (berak egin al zuen?)*; *ote (egia ote da?*; *ez ote da hondatuko?)*; *omen (galdu egin omen da)*; *ohi (urtean behin egin ohi genuen kanposantuko bisita*); *bide* (*birusa sartu bide zaio ordenagailuan dena ezabatu zaio-eta*).
- Subjuntivo: usos en oraciones subordinadas sustantivas y adverbiales.
- Voz activa: *makinek zubi zaharra eraitsi dute*; y pasiva: *zubi zaharra makinek eraitsia izan da*.
- Locuciones verbales con:
  - izan: *logura, haserre, komeni, …*
  - *ukan*: *balio, inporta, merezi, …*
  - *egin*: *-arena* (*ez ikusiarena egin*), *…*
  - *hartu*: *kontuan, parte, loak, aintzat, …*
  - *eman*: *gogoak,amore, -t(z)eari (edateari eman) …*
  - *jo*: *-tzat, adarra, larrua, …*
- Elipsis de auxiliares verbales en oraciones coordinadas: *Bertara iritsi eta segituan ikusi nuen gertatutakoa*; *Telebista itzali zuen eta lotara joan*.

Adverbio y locuciones adverbiales

- Expresión de circunstancias de tiempo: *agudo, harrezkero, arestian, artean*…; lugar: *gertu, hurrean*…; y modo: *blai, dotore, itsu-itsuan*…
- Adverbios de cantidad o grado modificando a diferentes categorías: *aise irabazi zion*; *ozta-ozta gainditu du*; y a otro adverbio: *oso gertu bizi gara*.
- Derivados: sufijos *-oro* / *-ero (egunero), -ki (arinki), -ro (astiro), -kiro (emekiro), -ka (hoska)*.
- Adverbios relativos e interrogativos compuestos con *edo- (edonola), -bait (nonbait), -nahi (noiznahi), i- (inon)*.
- Gradación del adverbio: *sekulako, egundoko, betiko*
- Énfasis por repetición: *doi-doi, zuzen-zuzenean*…

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes:
  - Copulativas: *behinik behin, bederen, halaber*…
  - Disyuntivas: *osterantzean, gainerakoan…*
  - Adversativas: *haatik, hala eta guztiz ere, aitzitik*…
  - Consecutivas: *hortaz, halatan, horrenbestez*…
  - Explicativas: *zeren, izan ere, hain zuzen ere*.
- Subordinantes.
  - Concesión: *-(e)n arren, nahiz eta -(e)n, ba-… ere, -la(rik) ere*; con verbos no conjugados: *-ta ere, -(r)ik ere, -(e)z gero ere, -agatik ere, -t(z)ea*.

BOCM-20180625-16

- Comparación: *honen, horren, hain,-(e)n bezain, -(e)n bezalakoa, -(e)n beste, adina, bezainbat, bezainbeste, honenbeste, horrenbeste, hainbeste*.
- Condición y resultado: *-t(z)ekotan, ezean, ezik*.
- Causa: *-(e)la kausa, -(e)la-eta*.
- Finalidad*: -t(z)eagatik, -t(z)earren*.
- Relaciones temporales: *orduko, aitzin, -t(z)erako(an), bezain agudo, fite, eta laster, berehala, agudo, -takoan, -(e)nerako, ostean, ondoren, eta gero, -(e)netik, -t(z)earekin batera, -(e)n artean, bitartean, -(e)n bakoitzean, guztietan, gehienetan, ahala.*
- Modo: *-(e)n eran, legez, antzera, gisan, -(e)nez, ba-… bezala, -(e)la(rik), -t(z)eko moduan, -ta, -ik, -(e)z, -(e)nez gero, hain … ezen (non) … bait-/-(e)n, hainbeste…*

Posposiciones y locuciones posposicionales

- Uso de *zeren, ze, ezen, harik (eta), baldin (eta)* para introducir subordinadas extensas: *gizon eta emakumeen arteko berdintasuna ez dugu benetan lortuko harik eta gizonok geure pribilegioez ohartu eta uko egiten diegun arte; medikuak argi eta garbi esan zidan zahartzaro latza izango dudala baldin honela jarraitu eta bizimodu osasungarriagoa hartzen ez banuen.*
- Refuerzo del uso de locuciones posposicionales de uso habitual con:
  - genitivo (NOREN)**:** *aldean, arabera*, *arte(an), aurka / kontra, aurrean, atzean / ostean, azpian, barruan / barnean, beharrean, bidez / bitartez, gainean, inguruan, lepotik, ondoan, ordez, parean, partez*
  - absoluto (ZER) o partitivo: *ezean, faltan*
  - inesivo (NON): *behera, barrena, gora, zehar*
  - ablativo (NONDIK): *kanpo*
  - instrumental (ZEREZ): *gain, aparte, bestalde*
- Locuciones adverbiales*: -ri begira, -ri so, Ø eske, -ri esker, -(r)en bila, -(r)en zain, -(r)en bizkar, -(r)en jabe, -(r)en truk(e), -(r)en menpe*
- Insistencia en los usos que generan dificultad.
- Subordinación adverbial causal: *-(e)la-eta, -(e)la medio…*

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema
  - Recursos gramaticales:
    - Pronombres personales, demostrativos, posesivos, numerales, adverbios y con función anafórica: *Gazteak eta zaharrak ikusi nituen. Hauek ezinean zebiltzan eta haiek ez zeukaten ilusiorik*.
    - Proformas con función anafórica globalizadora: *hau, hori, hura... Langabezia, drogak, delinkuentzia: horiexek dira benetako arazoak. / Langabezia, drogak, delinkuentzia: horrek guztiorrek kezka sortzen du gizartean.*
    - Proformas con función catafórica globalizadora: *Honako hau gertatzen da: langabezia gorantz doa, etxebizitza gorantz doa... / Ondorengoa gertatzen da: langabezia gorantz doa, etxebizitza gorantz doa...*
  - Recursos léxico-semánticos:
    - Sustitución por calificaciones valorativas: *Tsunami handi batek astindu zuen Fukushima 2011. urtean. Hondamendiak milaka biktima eragin zituen*.
    - Sustitución por atributos basados en el conocimiento enciclopédico o, en general, en el contexto extralingüístico: *Bizenta Mogel 1782an jaio zen Azkoitian. Euskal literatura zaharreko emakumezko idazle bakarra...*
- Marcadores del discurso
  - Conectores:
    - Aditivos: *are gehiago, gainera, era berean, modu berean... (Bazkaritara gonbidatu nuen, ospitalera lagundu nion eta gainera ez zidan ekarri eskatu nionik.)*
    - Consecutivos: *beraz, hortaz, ondorioz... (Gasolina kontsumoa gora eta gora doa. Ondorioz, gobernuak zergak igotzea erabaki du.)*
    - Justificativos: *-la eta, -la kausa, -ri esker, -nez gero, -ren erruz... (Segurtasun uhala zuen lotuta eta horrexeri esker salbatu zen.)*

BOCM-20180625-16

- Contraargumentativos
- De contraste integrados en la oración: *aitzitik, beste aldetik, -z bestaldera... (Pentsatzen dutenaz bestaldera, badakit gure taldeak irabaziko duena.)*
- De oposición: *hori bai... (Nik pazientzia handia daukat. Hori bai, ez zait gustatzen inork barre egitea.)*
- Matización del primer apartado de la argumentación: *hala ere*... (*Urteak dira ez dudala ikusten. Hala ere, lagun handitzat daukat oraindik.)*

• Estructuradores de la información
- Ordenadores:
  - Para empezar: *lehenengo eta behin*...
  - Para continuar: *era berean, modu berean*...
  - Para concluir: *ondorio gisa... (Ondorio gisa, esan genezake...)*
- Comentadores: *bada... (Lehengo egunean proiektua onartu zigutela esan nizuen. Bada, arazo batzuk sortu dira.)*
- Reformuladores
  - Explicativos: *beste era batera esanda*
  - Recapitulativos: *azken batean. Berak paga dezala; azken batean, berak erabiliko du gero.*
  - De distanciamiento: *edozein modutan, edozein kasutan... Ahal denik goizen irteten ahaleginduko naiz. Edozein modutan, ez dut uste zazpiak baino lehenago geratu ahal izango naizenik.*
- Operadores discursivos
  - De refuerzo argumentativo: *izan ere, azken batean, egia esateko... Ez nekien ezer. Izan ere, inork ez dit ezer esan.*
  - De refuerzo conclusivo: *eta kito... Berdin dit besteek zer dioten; neuk gura dudan legez janzten naiz eta kito.*

- Coherencia verbal
  - Coherencia temporal en las relaciones discursivas:
    - progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás.
    - desplazamiento de los valores de los tiempos verbales:
      - presente por pasado para actualizar información: *8etan dela esan zigun*.
      - futuro y futuro de suposición: *Honez gero jakingo duzu; Barkatu, honez gero jakingo zenuelakoan esan dut.*
      - pasado por presente con valor de cortesía: *Egun on, praka batzuk nahi nituen*.
  - Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual: *Atzo joango zela esan zuen;* o si se quiere actualizar*: Bihar joango dela esan zuen*; y según si se transmite una información o una influencia: *Bazetorrela esan zuen / Etor zedila esan zuen.*
  - Uso de expresiones citativas: *antza denez, diotenez*, grupo nominal + *-(r)en arabera.*
  - Ampliación de los procedimientos para citar y para transmitir información: cita con y sin verbo introductorio: *Jonekin hitz egin dut: ez dakiela etortzerik izango duen, ezin duela, lanpetua dabilela... betikoa*.
  - Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la intención del emisor: *bere kotxean zoazela dio / bere kotxean joan zaitezela dio*.
  - Transmisión de mensajes reiterados: *Batetik joan behar nuela, bestetik nire zain zeudela denak..., ezin ezetzik esan!*
- Conectores
  - Sumativos: *gainera, baita…*
  - Contraargumentativos: *hala ere, ordea…*
  - Justificativos: *izan ere, hain zuzen ere…*
  - Consecutivos: *hala bada, beraz…*
  - Causales: *zeren…*
- Organización

  Elementos de textos orales o escritos. Marcadores en función de tipo de texto y del registro:
  - De iniciación:
    - fórmulas de saludo: *Jaunak*; *Izeko maitea*; *Aspaldiko!*; *Iepa!*; *Kaixo!*
    - presentación: *X naiz*; *X dut izena, eta zuk?*; *ezagutzen duzu X? begira, hau x da*

BOCM-20180625-16

- introducción del tema: *jaun-andreok, lagunok*, *bazen behin, ezer baino lehen…*
- introducción de un nuevo tema: *bide batez*; *aizu eta…, hortaz ari garela, …*
- cambio de tema: *edozein modutan ere, hori horrela izanik ere, gai hau albo batera utzita…*

• De estructuración:
- ordenadores de apertura: *hasteko; lehenik eta behin…*
- de continuación: *era berean; modu beretsuan; bestalde…*
- de cierre: *bukatzeko, laburbilduz, -lakoan…*
- para comentar: *tamalez; jakina denez, dirudienez, omen, ezaguna denez…*
- hacer digresiones: *bestela ere, harira ez badator ere…*
- insistir: *berriro, berriz diot…*
- ejemplificar: *besteak beste, adibidez, esate baterako, hau da…*
- argumentar: *mila bider esana dugun bezala, hori horrela delarik, -(e)la kausa, beste era batera esanda…*
- rebatir: *ez gaude ados, ez nago konforme…*
- enfatizar: *onartu behar da, dudarik gabe, zer esanik ez….*

• De reformulación:
- explicativos: *hau da, hortaz, bestela esanda…*
- rectificativos: *hobeto esanda, zehatz esateko…*
- de distanciamiento: *dena dela…*
- recapitulativos: *beraz, guztira, konklusio gisa, laburbilduz, hitz gutxitan esateko….*

• Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis, guión y raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.

• Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, comillas, márgenes).

• Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación:

• Uso del pronombre personal explícito como marcador de cambio de turno de palabra, como indicador de subjetividad y como marcador de contraste discursivo: *–Zer iruditzen? –Ba, nik uste ondo dagoela; Ondo dago, nik uste; Zuk nahi duzuna egin, baina ni ez noa*.

• Marcadores conversacionales:
- Para dirigirse a alguien según situación y forma de tratamiento: *Aizu; Barkatu…*; saludar: *Ene, [izena]!*; *Aspaldiko partez!*; *Hau poza!*; *Zer moduz?*; *Zelan?*
- Responder a un saludo: *Ondo esan beharko*; *Hainbestean*; *Primeran, eta zu?*; *Aspaldi bai!*
- Solicitar del interlocutor el inicio de la conversación: *Eta?*; *Zer berri?*; *Bizi al gara?*
- Empezar a hablar: *Ba…*; *Zera galdetu behar nizun Badakizu…*; *Ezetz jakin…*; *Ba, begira…*
- Cooperar: *Bai*; *jakina*; *(e)ta?*
- Reaccionar: *Hara!*; *Benetan?*; *Izan ere!*
- Reforzar: *Noski*; *Horixe!*; *Ez dago esan beharrik*; *Dudarik gabe*
- Implicar al interlocutor: *Ez da hala?*; *Ez duzu uste?*; *Ondo dakizunez,…*

• Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales:
- Al preguntar por alguien al teléfono – responder: *-Urlia, mesedez? –Itxaron pixka batean / Berehala jarriko da / Une honetan ez dago / Orain ezin da jarri / Noren partez?*
- Al ofrecer – aceptar/rehusar: *…nahi zenuke? / Nahi al duzu… – Bai, ba; Nola ez!; Zergatik ez!; Estimatzen dizut, baina…; Pozik gainera!; Benetan eskertzen dizut; Pena da baina…; Ezinezkoa dut*
- Insistir: *Ea ba!; Baietz, mesedez*
- Pedir – conceder/dar: *–Mesede bat egingo didazu?; –Lagunduko didazu, mesedez? / –Bai, noski, zer behar duzu?; –Pasaidazu ogia. / –Tori; Hor duzu.*

Deixis

- Lugar

- Situación del locutor y el otro
- Deixis adverbial: *hemen, hor, han*
- Demostrativos

- Tiempo
- Persona
  - Pronombre personal
    - Para eliminar la ambigüedad del pronombre con función de sujeto (*Hura heltzean, denak isildu ziren*.)
    - Estructuras copulativas con valor enfático integradas en la oración (tú o él) (*Mikelek berak [bakarrik] garbitzen du autoa*.)
  - Demostrativos
    - Formas despectivas *berau/eurok. Nor da berau, hainbeste leku behar duena? / Nortzuk dira eurok, bakean egoten uzten ez digutenak?*
- Texto
  - Estructuras hechas de identificación (*Ondorengoa sinatzen dugunok..., / ... naizen honek, ...)*
  - Locuciones para señalar otros apartados del texto: *beherago, honaino, aurrerago*...

Cortesía

- Cortesía verbal atenuadora
  - Atenuación del papel del hablante o del oyente
    - Desplazamiento pronominal de la 1ª persona:
      - Plural sociativo para atenuar la responsabilidad del hablante: *Okerreko bidea hartu dugu* [= *neuk hartu dut*].
      - A 2ª persona: *Bihar zortzietan hemen izango nauzue* [= *zortzietarako etorriko naiz*]
      - A 3ª persona: *Kazateriak*: *-Orduan, zer egingo du Irujok datorren urtean? Irujo: -Ba, Irujok bana-banakoa ez jokatzea erabaki du*.
    - Desplazamiento pronominal de la 2ª persona:
      - A 1ª persona del plural: *Ea isiltzen garen!* [*eskaera samurtzearren*]
      - A estructuras pasivas: *Artikulu hau ez dago ondo idatzita* [= *ez duzu ondo idatzi*] / *Arazoa ez da ondo konpondu* [= *ez duzu ondo konpondu*]
  - Atenuación del acto amenazador
    - Acto de habla indirecto. Uso del modo potencial: *Kanpora irten zintezke momentu batean?*
    - Eufemismos: *Joan egin zaigu* [= *hil egin da*]
    - Oraciones suspendidas para atenuar el compromiso o la responsabilidad del hablante: *Denbora gehiago izan banu… / Jakin izan banu… / Lehenago esan bazenit…*
    - Elipsis -*Gozokirik nahi? Badakizu kalte egiten dizula* [= *ez zenuke jan beharko*]
  - Atenuación dialógica
    - Para expresar desacuerdo parcial como antecedente de un contraargumento: *Ez, ez da hori zehazki, kontua da biharko behar dudala. / Ez, nik ez diot hori txarto dagoenik, baina nik neuk ez nuke egingo*.
    - Para expresar incertidumbre, desconocimiento o falta de capacidad ante lo reproducido por el otro hablante: -*Nire ustez, oker zaude. -Ez dakit, egia esateko nik ez nuke horrelakorik esango*.
    - Para atenuar el desacuerdo: -*Errepidea asfaltatu gabe egongo da. -Ez pentsa, nahiko ondo jarrita dago*.
    - Como excusa: *Ez nuke inor mindu nahi baina, uste dut oker zaudetela*.
- Cortesía verbal para añadir valor
  - Alabanzas, cumplidos y palabras de cortesía: *Sukaldari bikaina zara!* [*gonbidatua zarenean*]

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación: *–Zeinek irabazi du? –Galdetzea ere!*
- Ambigüedad ilocutiva. *Hotz da!:* información, recriminación, petición.
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas: *–Zigarrotxorik nahi? –Utikan! / –Erraza izan da? –Umetxo batek ere asmatuko zuen izerdi askorik bota gabe!*
- Significados interpretados:

BOCM-20180625-16

- Metáforas
  - Nombres de animales con función de atributo: *Azeria da hori. / Atun zaharra duzu. / Oilo bustia da.*
  - Estructuras comparativas con *ba-bezala*: *Formal-formal zegoen, sekula platerik hautsi gabea balitz bezala.*
  - Expresiones metafóricas: *barrez lehertu, adarra jo, negarrez urtu...*
- Indicadores de ironía
  - Indicadores morfosintácticos y fónicos
    - Oraciones suspendidas: *Susanari sukaldea pintatzen laguntzeko esan behar zenioke. / Bai, sarri etortzen da eta / Nik etxean geratu nahiago dut, ikusteko dagoenagatik*
    - Enunciados exclamativos con entonación irónica: *-Begira zelako zapi ederra. Begok nire erlojuaren ordez eman dit. -Negozio ona egin duzu, ba!*
  - Indicadores léxico-semánticos
    - Contradictio in terminis: *Liburuak huskeria bat balio izan du: 500 euro*
    - Generalizadores: *Gora pertsona azkarrak!*
    - Mentiras irónicas para expresar desprecio, subrayar aspectos negativos, ofender verbalmente: *Eskerrik asko zure laguntzagatik, ez dakit zu gabe zer egingo nuen* [dar las gracias por la ayuda no recibida] / *Zorionak, motel! Abila zara negozio kontuetan* [felicitar con malicia] / *Zelako ilekera ederra! Zure ileapaintzailearen helbidea eman behar didazu* [alabar lo que creemos que es ridículo]

Tematización

- Desplazamiento de los elementos oracionales: elemento inquirido
- Rematización
  - Posposición del sujeto o atributo: *Eta zuk zer nahi duzu? / Eta zer nahi duzu zuk?*
    - Marcadores incluyentes: *ere ez*: *Hura ere ez zen etorri. / Ez zen etorri… ezta inor ere!*
    - Marcadores excluyentes: *baino ez, besterik ez... Irantzu eta Ane baino ez dira etorriko*
  - Estructuras que añaden información
  - Estructuras condicionales: *Ordu honetarako iritsi ez bada, zerbait larri gertatuko zitzaion*.
- Tematización
  - Anteposición de los complementos del verbo
    - Orden OD + V: *Kaferik ez dut hartzen*
  - Adjetivo topicalizado, aislado de complementos predicativos: *Harro, galdeketari erantzun zion*.

Focalización

- Intensificación de un elemento mediante:
  - exclamación: *A ze suertea daukaten batzuek!; Hi haiz hi!*
  - estructuras con función de marco: *Egia esan, …; Bada, zer nahi duzu esatea, …*
  - enumeraciones: *Dei egin dizut eta komunikatzen zegoen, eta piska baten itxaron dut eta berriz deitu…*
  - repeticiones: *Neka-neka eginda heldu zen; Zain eta zain izan naiz hor zutik*
  - léxico con rasgo + intenso: *izugarri garestia; sekulako ederra*
  - grado superlativo: *denetan onena; inoizko pozez*
  - afijos: **superrezaguna, zurrutada*
  - acentuación, alargamiento fónico: *Eneee! Edeeeerra da, gero!*; silabeo: *Nola esan behar dizut? ez-de-la-ni-re-e-rru-a!*
- Cuantificadores excluyentes: *Andonik, behintzat, egia esan zidan*.
- Interrogativas indirectas: *Ez dakizu nolako hotza dagoen* [= hotz handia]
- Conversión de la oración afirmativa a oración exclamativa: *zenbat, non... Zenbat lelok sinestu ote diote!? / Non ez ote da Urlia ibili!?*
- Desplazamiento de la perspectiva temporal
  - Ampliación del dominio del futuro al presente o al pasado
    - Evitar el futuro antes de expresar algo contrario. *Oso azkarra izango da, baina... / Diru asko edukiko du, baina ni ez nintzateke harekin ezkonduko*.
  - Ampliación del dominio del pasado al presente o al futuro
  - Valores del imperfecto:
    - Imperfecto de excusa: *Eta nik zer nekien!*

BOCM-20180625-16

- Imperfecto de sorpresa: *Zuk ez zenuen azterketa gaur?, Zer ari zara oraindik hemen?*
- Desplazamiento del pasado
  - Desplazar al presente una acción ocurrida anteriormente para actualizar la información. *Iaz ez naiz joan inora oporretan. / Atzo ez da inor etorri klasera.*

Modalización

- Valores modales de la entonación y otros elementos surpasegmentales:
  - Función modal básica (valores comunicativos)
    - Tonema suspendido (→) para intensificar la actitud (amenazar, avisar), los argumentos y las conclusiones. *Gutxien espero duzunean→ [okerrena gertatzen da] / Liburu hori daaa → [zoragarria] / Oraintxe utzi behar diozu / bihar badiozu→ [ez diozu erretzeari utziko]*
  - Función modal de segunda categoría (valores expresivos)
    - Tonema suspendido (→) para atenuar el compromiso o la responsabilidad del hablante. *Denbora gehiago izan banu… / Jakin izan banu… / Lehenago esan bazenit….*
  - Pausas con valor modal
    - El silencio antes de responder, después de una petición u ofrecimiento... expresa duda, desacuerdo o desconocimiento. *-Zer deritzozu irakasle berriari? - […] Ondo, gauza batzuk ez ditu ondo azaltzen baina.*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, pares léxicos de uso frecuente: *mahaia jaso, larri ibili, hutsaren hurrengo, behar gorri…*
- Expresiones idiomáticas habituales: *gureak egin; bereak eta bost, hitz eta pitz; argi eta garbi…*
- Expresiones coloquiales de uso frecuente: *A zelako mauka!; Hik daukan kopetan azala!; Zer […] eta […] ondo!: zer zor eta zorrondo!; Ez pentsa!; Gutxi fidatu!*
- Términos de comparación habituales: *gerezia bezain gorria; taloa baino goxoago; kea baino alferragoa…*
- Modismos y refranes comunes: *urrutiko intxaurrak…; txapela buruan, ibili munduan; ustea erdi ustel…*

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación:
  - prefijos: *des- (desegin), aurre- (aurreikusi, aurreiritzi)*
  - sufijos: *-(k)ada (bultzada), -(k)era (ibilera), -(t)eria (tresneria), -bera (hozpera), -era(luzera), -gintza (etxegintza), -go (jabego), -keta(azterketa), -ki (beroki, txerriki), -kin (etorkin), -kizun (ospakizun), -koi (etxekoi), -kunde (erakunde), -kuntza (aldakuntza), -men/pen (oroimen, askapen), -te (eurite), -ti/di (pinadi), -tu (gaztetu), -tun (jakitun), -tza (nekazaritza, jendetza), -aldi, -aro, -gailu, -gai, -kor, -gaitz*
- Formación de palabras por composición:
  - nombre+nombre: *maisu-maistrak, oilo salda, auzolan…*
  - radical verbal+nombre: *logela, idazlan…*
  - radical verbal+adjetivo: *ezkonberri, ulerterraz…*
  - nombre+adjetivo: *katagorri, gibelurdin, ahobero…*
  - [derivado]+nombre+[derivado]: *hurbiltze saio, odol emaile…*
  - participio+participio: *joanetorri, harreman…*
  - adjetivo+adjetivo: *luze-labur, hotz-bero…*
  - nombre+verbo: *denborapasa, eraberritu…*
  - adjetivo+verbo: *hantuste, ederretsi…*
  - compuestos a partir de un interrogativo: *norgehiagoka, nonzerberri….*
- Nominalización.

BOCM-20180625-16

- Onomatopeyas: *plista-plasta, kili-kolo, zurrumurru, dinbi-danba…*
- Siglas de uso común: *EAE, BEZ, EH, AEB, …*

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados: *berotze globala: klima aldaketa, negutegi efektua, gas isuriketa, lehorte, uholde….*
- Palabras de significado abierto: *jo, kontu, zera…* y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: *esan > adierazi, ezagutzera eman, azaldu, kontatu, aipatu, iruzkina egin….*
- Palabras sinónimas o de significado próximo. Campos semánticos.
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso.
- Palabras antónimas usuales.
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto.
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad: *iritzi-iritsi; erantsi-erantzi; haur-ahur; ur-hur*.
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes.

4. FONÉTICA, FONOLOGÍA, ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN

- Principio de la articulación
  - Características generales del euskera
- Entonación
  - Segmentación del discurso en unidades melódicas
    - Entonación en la lectura
    - Consecuencias sintácticas de la división en unidades melódicas: reconocer y pronunciar los patrones melódicos correspondientes a determinadas estructuras sintácticas
  - Reconocer y pronunciar los patrones melódicos correspondientes a la entonación expresiva
    - Al comienzo de la unidad expresiva
    - En el núcleo de la unidad expresiva
    - Al final de la unidad expresiva
  - Reconocer y pronunciar los patrones melódicos correspondientes a la entonación interrogativa
  - Reconocer y pronunciar los patrones melódicos correspondientes a las acciones comunicativas verbales
- Sílaba y acento
  - Reconocer y pronunciar la estructura silábica
    - Dividir en sílabas
  - Reconocer y producir el acento
    - Formas cuyo acento varía
    - Relación entre la expresión fonética y las categorías gramaticales
    - Elementos que se acentúan según el énfasis
- Ritmo, pausas y tiempo
  - Entonar y percibir el ritmo verbal
    - Prácticas para entonar patrones regulares del ritmo
    - Principales cambios del ritmo
  - Percibir y producir las pausas y los grupos fónicos
    - Usos paralingüísticos de las pausas
    - Adecuar el ritmo y el tempo a las estructuras
- Fonemas y sus variaciones
  - Reconocer y producir las vocales
    - Características de la articulación
  - Reconocer y producir las consonantes
    - Consonantes labiales
    - Consonantes interdentales
    - Consonantes dentales

BOCM-20180625-16

  - Consonantes alveolares
  - Consonantes palatales
  - Consonantes velares
- Sonidos asociados
  - Unir los sonidos en grupos fónicos
  - Reducir el grupo vocálico (de dos o más vocales) en una única sílaba

- Ortografía de las letras y las palabras
  - Vocales
    - -aia (*bidaia, domaia, kuraia, paisaia, pertsonaia, xantaia*)
    - -aje (*engranaje, fuselaje, makillaje, masaje, portzentaje*, *sabotaje*)
  - Consonantes
    - letras z, s, x
    - letra j (*jogurt*)
    - ñ (*koñak*... *-ño* diminutivos: *andereño, txoriño, ñimiño*...)
    - letra ll (*artilleria, billar, billete, bonbilla, gerrilla, gerrillari, gillotina, lentilla, makillaje, paella, pasillo, pastilla, salmonellosi, tortilla*)
    - letras tz, ts, tx
    - letra tt (diferenciar los diminutivos y las palatalizaciones automáticas)
    - letra dz (*dzanga, dzartada*)
    - letras r, rr (r blanda: *papera, platera, zura, ur asko*; rr fuerte: *plazerra, txakurra*)
    - letra h
    - letras kt (*adjektiboa, kontzientzia-objektore, subjektu*)
    - letras pn (*pneumatiko, pneumonia*)
- Mayúsculas y minúsculas
- Tipo de letras
- Ortografía de las palabras
  - Palabras de otras lenguas (*film, orkestra, yuppie. -si: krisi, neurosi, salmonellosi, tronbosi)* Expresión de fechas, cifras y números
  - Escritura de las palabras compuestas (el guión a elegir en muchas palabras compuestas: *futbol taldea, futbol-taldea; -gura, -nahi: nonahi, non-nahi, zernahi, zenbatgura, zenbat-nahi. -denda: altzari-denda, arma-denda, bitxi-denda, erloju-denda, liburudenda, zapata-denda. ..denda: loradenda, kanpadenda. Itsas: itsas aingira, itsas handi, itsas hegi, itsas kabra, itsas lehoi, itsas triku, itsas txakur, itsas zabal, itsas zaldi. Itsas-: itsasadar, itsasalde, itsasertz, itsasgizon, itsasgora, itsaslabar, itsaslapur, itsaslaster, itsasmutil. -hezur: saihets-hezur, berna-hezur, hanka-hezur, lepo-hezur. -ezur: bizkarrezur, bularrezur, burezur, ipurtezur, kaskezur, masailezur. -belar: azeri-belar, esne-belar, frantses-belar, lo-belar. ..belar: sendabelar*).
- Puntuación
- Abreviaturas, siglas y signos

III.3.2.6. FRANCÉS. Nivel avanzado C1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Concordancia Sujeto + Verbo casos especiales (*Toi qui as réagi ainsi)*; con enumeraciones (*Paul ou toi répondez au téléphone. Un des professeurs qui l'avait / avaient corrigé)* ; adv/nombre colectivo + *de* + compl (*Peu de / une foule de gens le savent)* ; silepsis (*La plupart sont venus. Vive les gens d'esprit).*

Oración enunciativa.
- Casos de inversión morfológica con adverbio iniciando la frase o delante del sujeto : *peut-être*, *sans doute, aussi, ainsi, à peine, (et) encore (Le ciel se dégage. Peut-être fera-t-il*

beau demain. Ainsi l'expérience que nous présentons, se centre-t-elle sur quatre éléments).

- Casos de inversión en el orden de los elementos (*inversion caténale*): La oración empieza por un complemento circunstancial de lugar (*Sur ce catalogue figurent les tarifs et les conditions de vente)*. La oración empieza por un diálogo (« *Reviens », a-t-il crié / a crié Paul).* La oración es una incisa (*retorqua l'interlocuteur).* Inversión del sujeto nominal o pronominal.
- Dislocación que sustituye el orden gramatical por el lógico o psicológico (*Je ne le prendrai plus, ce bus)*. Puesta de relieve de un complemento entre dos comas o una coma, al inicio y al final (*Aussitôt arrivée, elle annonça la nouvelle. Furieux, il refusa de lui répondre)*. Marca una relación lógica entre adjetivo y verbo (tiempo, causa, consecuencia, concesión…).

Oración interrogativa

- Inversión del sujeto en la interrogación directa y parcial. La pregunta recae sobre el COD/el atributo o el CC (*Que demande le peuple ? Quand viendra l'été ?)*
- Pregunta retórica en forma negativa, con contestación positiva o negativa (formulando la pregunta con « par hasard ») (*Sylvie n'est-elle pas venue à pied ?Tu n'aurais pas vu mes clés par hasard ?).*

Oración imperativa

- Refuerzo con interjecciones. (*Allons, allez, donc, hein ! Allons, marche; ne t'en fais pas, va; ne bouge pas, hein !).*
- Atenuación de la forma imperativa con auxiliar de cortesía « *Veuillez » (Veuillez fermer la fenêtre)*. *Si* + imperfecto, para sugerir (*Et si vous éteigniez la clim ?*).

Oración exclamativa

- Reacción afectiva de un locutor: reprobación ante un hecho real*:* con entonación exclamativa ascendente sobre "*ça*" *(Il vous a dit ça !)*. Interjecciones junto a gestos para subrayar el sentimiento (*pouah ! berk !*, *bof !*, *aïe !*, *ou !!)*.
- Oración con o sin inversión del sujeto, con o sin elipsis del verbo: *comme, que (Comme tu as grandi ! Que de monde dans ce magasin* !), palabras sin función (*Quel imbécile !),* elipsis *(Et comment !)*
- Uso del infinitivo para algo increíble, para expresar gusto y disgusto, deseo, temor, añoranza. (*Dire que je lui faisais confiance !)*
- Uso del subjuntivo (*Vive les vacances ! Pourvu qu'il parte !)*
- *Si*+ imperfecto de indicativo (*Si, au moins, vous me faisiez une offre sérieuse !)*

Oración compleja

- Subordinación sustantiva. Ampliación de estructuras para expresar sentimientos y deseos. Alternancia de los modos. Oraciones con verbo + preposición (*Le WWF veille à ce que le loup ne soit pas exterminé*).
- Subordinación adjetiva. Refuerzo del uso del pronombre precedido de preposición (*Cela nous amène à la deuxième partie au cours de laquelle…*) Alternancia en el uso de los modos.
- Subordinación adverbial: Ampliación y refuerzo de las estructuras vistas en los niveles anteriores. Ver Discurso, marcadores para expresar relaciones lógicas.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre

- Género. Diferencias semánticas según el género (*un gars- une garce, un boy et une girl)* ; el género y el sexo no coinciden siempre (*un bas-bleu*, *un mannequin)*; los epicenos (*un témoin, un voyou, un escroc, un gourmet, une bête, une brute…)*; femeninos recientes (*une juge, une maire, une soldate, une magistrate, une footballeuse, une professeure…*). Insistencia en las diferencias de género español/francés (*un abysse, un âge, un amalgame, le glucose, un haltère, un insigne, un ongle, une apostrophe, une extase, une idole, une idylle, une insulte, une omoplate, une vis…).*

BOCM-20180625-16

- Número: plural de las formas abreviadas (*Mme> Mmes ; M.. >MM., 200 pp.)* Los nombres sin singular (*les gens, les arrhes, les condoléances, les funérailles, les mœurs…)* ; los nombres compuestos (*un sans-papier, des sans-papiers)*
- Casos de sustantivación (*un je-ne-sais-quoi).*

Determinante

- Omisión del artículo con nombre en aposición o atributo (*Auteur de la Comédie humaine, Balzac…);* en el complemento de caracterización *(une école de musique, du papier à dessin*); en una enumeración (*Amis, oncles, tantes, parents tous ont été invités*); en las expresiones idiomáticas (*remuer ciel et terre, faire face, blanc comme neige*); tras la preposición de + agente en la voz pasiva (*comblé de, accompagné de, entouré de, rempli de)*. Diferencia de sentido si hay omisión (*il s'agit d'étudiants / il s'agit des étudiants)*. Para la caracterización (*un chien de berger / le chien du berger)*
- Posesivo y demostrativo con connotación despectiva (*je le connais, son prince charmant. Quel maladroit, ce garçon !).*
- Indefinidos: Dificultades de uso (*d'autres / des autres, un tel dévouement, une telle générosité, de telles attitudes, n'importe quel, quelques / certains).*
- Numerales: para marcar periodicidad *(bimensuel, bimestriel)*. Uso en expresiones idiomáticas (*faire d'une pierre deux coups ; être mi-figue, mi-raisin)*

Adjetivo

- Colocación del adjetivo dependiendo de factores formales *(un bon dictionnaire; une affaire fantastique)*, semánticos (*une sacrée histoire / une histoire sacrée*) y expresivos *(les blanches agonies*). Expresiones idiomáticas con adjetivos (*faire la sourde oreille; avoir le ventre creux ; partir du bon pied ; se faire du mauvais sang*).
- Orden de los epítetos: para marcar acumulación por yuxtaposición y/o coordinación, expresar jerarquía por anteposición y posposición (*Les sanglantes Guerres de religion)*
- Consolidación de la concordancia de género y número. Adjetivos invariables, según colocación. Adjetivos de color (*vert foncé, cerise, grenat, marron, noisette…*). Adjetivos compuestos donde solo varía en número el segundo término (*franc-maçons, social-démocrates).* Concordancias semánticas con « *on* » (*On est (tous) heureux / On est (toutes) heureuses).* Concordancia según el sentido *(une pile de linge blanc / une pile de linge blanche).*
- Adjetivos cortos que se emplean como adverbios y no varían (*parler bas / haut / net; crier fort ; manger froid / chaud ; sentir bon / mauvais; coûter cher).*
- Grado del adjetivo: uso de los sintéticos (*Son dernier film est meilleur que le précédent; son collègue est plus bon qu'efficace).*

Pronombre

- Colocación combinatoria de los pronombres personales, formas tónicas y átonas, y de los adverbiales en /y antes de las formas personales / impersonales del verbo del que son complementos o del auxiliar y después del verbo, en imperativo positivo.
- Personales (*soi).* Elipsis del pronombre sujeto (*il*) en francés coloquial (*faut pas s'en faire, y' a du monde).* Diferentes construcciones según la naturaleza del complemento (+A/-A) (*Croire à l'amitié> Il y croit. Croire en Dieu > Elle croit en lui).*
- Los dobles pronombres con imperativo *(Donne-le-lui, ne lui en donne pas).* Pronombres en construcciones pronominales y con verbos pronominales (*Je m'y plais beaucoup, Laissez-moi lui en parler*).
- Uso idiomático del pronombre: *le* (neutro) *(Tu l'as échappé belle Elle l'a emporté sur ses concurrents)*; de los pronombres indirectos (*il lui court après, elle lui tourne autour)* o para expresar pertenencia (*Le succès leur a tourné la tête. Nous lui connaissons peu d'amis)*; del pronombre posesivo *(Y mettre du sien);* de *en* e *y* (*Où en étions-nous ?).*
- Diferencia de uso *ce / il* en oraciones impersonales.
- Demostrativo *ça / ce* para enfatizar *ceci / cela* según registro y en fórmulas estereotipadas: (*Pour ce faire…, ce disant…, ce faisant…).* Uso con participio (*Ceux ayant le permis, ceux touchés par les inondations).* Uso de *ce* en anáfora o en catáfora *(La vie, c'est beau / C'est beau, la vie).*
- Relativos. Refuerzo del *uso de los pronombres relativos compuestos.* Uso con preposición (*au fond duquel).* Uso diferenciado de *dont* y *duquel*. Empleo de lequel como sujeto para evitar equívocos *(J'ai parlé à la nouvelle amie de mon frère, laquelle étudie...).*

BOCM-20180625-16

Quoi seguido de infinitivo de verbos como *avoir, chercher, trouver* o las expresiones *voici, voilà, il y a* (*Avez-vous de quoi payer ?).*

- Indefinidos. Formas menos usuales (*quelconque, quiconque, n'importe qui, autrui, pas un, nul) (quiconque arrive en retard / n'importe qui te le dira ; Ne fais pas à autrui ce que tu n'aimerais pas que l'on te fasse).* Dificultades en su empleo (*L'un(e)…l'autre… ; bien d'autres ; entre autres ; rien d'autre, personne d'autre, quelques-un(e)s/ certain(e)s, connaître un tel ou une telle* (con valor nominal) *; rien de tel qu'une semaine de vacances).*

GRUPO DEL VERBO

Usos más habituales de las formas de los verbos defectivos (*absoudre, advenir, clore, déchoir, faillir, frire…).*
Núcleo –verbo- y tipos de complementos que rige cada verbo y las preposiciones que lo introducen *(manquer, à se douter de…)*

Tiempo y modo

- Indicativo Uso y valores de los tiempos simples y compuestos.

  - Pretérito perfecto simple de Indicativo *Ce fut, j'eus, il fit, elle naquit, ils tinrent, elles vinrent* (formas irregulares). Uso y valores. Distanciamiento histórico para los relatos escritos. Alejamiento en el tiempo, a diferencia de los otros tiempos del pasado. Efecto puntual destacando acciones y acontecimientos sucesivos. Combinatoria con otros tiempos del pasado (*Il vit que sa fille qui avait les yeux gonflés avait pleuré).*
  - Tiempos compuestos para expresar anterioridad (*Elle sortit dès qu'elle eut fini / Elle sortait dès qu'elle avait fini/ elle sortira dès qu'elle aura fini).*

- Subjuntivo: presente y pretérito perfecto compuesto. Uso y valores. Reconocimiento del imperfecto en usos literarios o en expresiones.
- Condicional simple y compuesto. Uso y valores del modo de lo imaginario para hechos acabados en el pasado (*À la suite des grèves, ils seraient revenus sur certaines propositions)*. Expresa « hipótesis » por oposición al futuro: (*Il m'a dit qu'il viendrait /qu'il viendra.)* un punto de vista particular, prospectivo, del narrador del relato sobre su propio porvenir (*Je m'engagerais dans une ONG).*
- Refuerzo y ampliación del uso de las formas no personales. Diferencias entre infinitivo simple y compuesto. Diferencias de uso entre gerundio y *participe présent.*
- Correlación de los modos y tiempos.
- Elección del modo, en función del momento de la acción de base y de la acción subordinada: simultaneidad >Indicativo (*quand, lorsque, alors que, tandis que, tant que, pendant que, le jour où, au moment où);* anterioridad>Subjuntivo (*avant que, jusqu'à ce que, d'ici à ce que*, *en attendant que);* posterioridad>Indicativo (*après que, sitôt que, aussitôt que, une fois que).*
- Elección del modo en función de la concepción de la acción: Indicativo - acción efectiva / Subjuntivo - acción potencial (*On vient de lui faire la proposition la plus intéressante qu'elle a jamais reçue/qu'elle ait jamais reçue).*
- Elección del modo en función de la idea expresada en la subordinada: Hipótesis> Indicativo (*si…, du moment que… même si…. Si je t'aime pas prends garde à toi)*. Restricción> subjuntivo *à condition que…, à moins que…, pour autant que….* Acción posiblemente realizable (*On n'est pas encore, pour autant que je sache, en mesure d'expliquer ce phénomène*).
- Construcciones impersonales con valor de pasivo (*il a été demandé une petite contribution).*
- Valor pasivo de *se faire* (*Il s'est fait cambrioler pendant les vacances).* Focalización en el agente (*Napoléon a été vaincu à Waterloo par les Anglais).*

ADVERBIO

-Colocación en tiempos simples y compuestos. Separación vb+adv por complementos estrechamente relacionados con el verbo *(Il lève les yeux (lentement) vers le ciel(lentement))*. Colocación en aposición (*Brièvement, En bref, Bref…).*

BOCM-20180625-16

-Formación por derivación avec el sufijo –on/-ons: *à reculons, à califourchon.*
-Composición de grupos adverbiales lexicalizados: *à mon insu, par cœur, par plaisir, par goût, sur-le-champ, soi-disant, manger à la bonne franquette, filer à l'anglaise, en catimini)*
-Distintas acepciones de *déjà, donc (Tu as déjà fini ! / Où va-t-il déjà ?*).
-Negación: Uso del *ne explétif* en un registro culto (*Je crains qu'il ne fasse trop chaud*), tras las conjunciones *avant que, à moins que*, en una comparación de superioridad. Ausencia de *pas* en un registro culto *(je ne sais que dire).* Las locuciones adverbiales negativas (*ne… point, ne… guère, ne… nullement).*
-Comparación proporcional con adverbios y adjetivos (*Plus on dort plus on a sommeil. Plus il avance dans la lecture de cet essai, mieux il le comprend. Il y a de moins en moins d'endroits sauvages).*

ENLACES

Conjunciones
- Refuerzo y ampliación de enlaces coordinantes y subordinantes. Insistencia en los usos de los elementos con mayores restricciones de registro o que presentan mayor dificultad a la hora de elegir el modo. Ver DISCURSO.

Preposición y locución prepositiva
- Construcciones + *de / +à* + infinitivo (*chercher à ; décider de / se décider à ; refuser de / se refuser à ; rêver de / songer à ; s'efforcer de / se forcer à; être contraint de , contraindre à, être amené à).* Verbos con doble construcción con cambio de significado (manquer de / manquer à). Uso o no de la preposición según la construcción (*risquer la vie / risque de* + infinitivo).
- *Pour / par* para expresar finalidad o causa (+ infinitivo pasado)
- Construcciones impersonales *C'est* + adjetivo+ *à* + verbo sin complemento.(*Une quiche, c'est facile à faire)*; *Il est* +adjetivo + *de* + vb con complemento *(Il est facile de le joindre par téléphone).*
- Locuciones prepositivas de lugar (*le long de, au-dessus de, au-dessous de, hors de...),* de manera *(au lieu de, à l'aide de...).*
- Repetición o no de algunas preposiciones: *à, de, en (elle l'a jugé en son âme et conscience*, d'*ici les prochaines vacances*).
- Desaparición de la preposición en el oral (*parler politique, voter droite ou gauche).*

2. DISCURSO

Cohesión textual
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (O*n va le boire, ce verre ?; Je n'ai rien à dire là-dessus, de même, autrement).* Uso de *tel* con valor anafórico (*un tel ouvrage ne...).*
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas y a la intención del hablante.
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos), nominalización (*Il a échoué encore une fois. Ce nouvel échec…*). Expresiones referenciales (*en faire autant).* Omisión del determinante de un sustantivo con valor anafórico *(Il s'agit d'une clepsydre, horloge très ancienne...).*Utilización precisa de hiperónimos, sinónimos.
- Los conectores de tiempo (*Avant que, jusqu'à ce que, en attendant que, au même moment que, aussitôt que, la veille,..)* o espaciales *(ici, là, ès,..),*las locuciones adverbiales (*au-dessus, en bas*), los grupos nominales preposicionales (*à droite, au fond*).

Organización del discurso
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. Convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, márgenes, subrayados y comillas. Puntuación y párrafos.
- Marcadores para anunciar un plan y enumerar las partes ((*Tout) d'abord, Ensuite / Puis, Enfin / Finalement / En conclusion / Premièrement, Deuxièmement, Troisièmement / Primo,Secundo,Tertio; En dernier lieu/ Dernièrement= Récemment).*

BOCM-20180625-16

- Marcadores para distinguir o añadir subpartes (*D'une part… d'autre part…, D'un côté… d'un autre côté…/ de l'autre… ; Soit …soit … ; Aussi bien … que/ Tant…que ; De plus / Par ailleurs, En outre / De surcroît, Aussi/ De même/ Également).*
- Marcadores para llamar la atención, precisar, dar un ejemplo (*Notamment / Par exemple ; En particulier / Plus particulièrement ; En ce qui concerne…/ Pour ce qui est de… / Quant à… / Ainsi… À ce propos… / À cet égard… / C'est-à-dire= Soit / À savoir…*).
- Marcadores para confirmar *(D'ailleurs… En effet…Effectivement … Du reste..).*
- Marcadores para excluir o *restringir (À part…, Mis à part…; Sauf…, Excepté…, Hormis…, À l'exception de… ; Du moins…/ En tout cas…).*
- Marcadores para resumir, concluir y dar su opinión (*En résumé…/ En définitive…./ En un mot …/ Bref …/ Somme toute…/ Tout compte fait… ; À mon avis…/ D'après moi…/ Pour ma part… Je pense que … j'estime que… je considère que, je trouve que… En ce qui me concerne… J'ai l'impression /le sentiment que…, Il me semble que…Il va de soi que … Il va sans dire que…).*
- Marcadores para introducir una referencia *(à ce propos, sur ce* problème*, d'après, quant à*).
- Coordinantes de uso habitual : *mais, ou, et, donc, or, ni, car.*
- Marcadores para expresar relaciones lógicas:
    - Condición *(pourvu que+subj.; au cas où + cond.;en admettant que+ subj.;en supposant que + subj; dès lors que + indicatif*);
    - Oposición *(tout… que + ind.,en revanche, par contre, sans que, cependant, pourtant, à l'opposé de, à l'inverse de, contrairement à)*;
    - Finalidad *(de manière à ce que +subj ; afin que (en fr. soutenu) + subj ; que (en fr. familier) + subj; de crainte que + subj.)*;
    - Causa *(considérant que ; d'autant plus/ moins que ; surtout que ; faute de + inf ; de crainte de+inf ;à force de + inf.)*;
    - Consecuencia *(à tel point que, au point que, tant et si bien que)* ;
    - Concesión *(quitte à…, quand même).*
    - *Comparación (plutôt que, autant que, de même que, ainsi que).*
- El discurso indirecto libre. Perdida de las marcas de subordinación por transformación del discurso directo en indirecto para reproducir los pensamientos de alguien sin modificarlos, sin interrumpir el ritmo.
- Marcas del discurso directo: tono, puntuación, interrogativos, fórmula interrogativa invariable est-*ce que* y el orden de las palabras. (*Le récit d'Armand l'avait surpris[…] Qu'est-ce qu'il voulait, pratiquement, le petit ? Tous les matins, c'était la même question : quel quartier allait-il visiter ?)* Sustitución de las oraciones imperativas por *Que* + subjuntivo (*Qu'il revienne tout de suite*).
- Expresiones de modulación o verbos introductorios en el estilo indirecto, para expresar ironia u opinión implicita *(scander, sermonner, assener)*.
- Recursos para reaccionar en situacionese intercambios menos frecuentes y que implican la expresión de numerosos matices de significado y sentido, reconociendo las diferencias de registro y adaptándose al contexto y al objetico comunicativo.

Deixis

Uso anafórico y catafórico del demostrativo (Celui-*ci/celle-ci; Ce dernier/cette dernière; Cela/ Cela dit; Ce qui/que* (+ idea enunciada) *Ce qui ne rime à rien*); para añadir un comentario (*ce jour-là, celui-là, là-bas…).*

Inferencia

- Entender lo implícito. Recorte de la cadena significante (*un des avantages/ un désavantage de cette solution)* Polisemia – homonimia léxica o sintáctica, juegos de palabras simples (*Pourquoi es-tu devant la télé ? parce qu'il n'y a pas grand-chose à voir derrière).*
- Implicitos en los tonos de voz.

Cortesia

- Recursos para dirigirse a alguien según la situación escrita u oral (*Maître, Toi, là !*).
- Adaptación del uso del *tu* y *vous* al efecto buscado en la conversación.
- Recursos lno lexicos para adaptarse al registro y a la situación (*Puis-je vous retenir un instant ? / T'aurais pas un stylo ?*).

BOCM-20180625-16

Focalización

- Recursos sintácticos para poner de relieve una información, extracción o aislamiento de un elemento. C'est+ GN+ que/qui/où (*Ce n'est pas en Belgique que Baudelaire est né. C'est moi qui ai fait ça, C'est là où tu te trompes).* Pronombre+ *que/qui/ dont+ (Suj)V+ c'est (Ce dont on a besoin, c'est d'un coup de main).*
- Frases sin verbo (*Excellent, ce café*). Enumeraciones o repeticiones *(Les femmes d'abord ! Les passagers ensuite ! L'équipage après ! Je ne veux que dormir, dormir !).*
- Recursos léxicos *(quant à, pour ce qui est de, s'agissant de...*). Valor de la preposición *de* + adjetivo (*il n'y a que lui de libre*).
- Uso de la entonación *(Il va venir, Pierre / il va venir, Pierre ?)* o el ritmo para intensificar un elemento (alargamiento fónico, silabeo (*ex-tra-or-di-naire).*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

-Campos léxicos (*siège : fauteuil, chaise, tabouret, strapontin, bergère, banc, banquette).*
-Onomatopeyas (*glouglou, cahin-caha, bling bling)*.
- Colocaciones y sintagmas lexicalizados relacionados con las situaciones y temas trabajados en este nivel (*célibataire endurci, dormir à poings fermés*). Diferentes construcciones de una misma palabra (*une question piège, la question soulevée, une question en suspens, question à savoir*).
-Expresiones frecuentes des francés coloquial relacionadas con situaciones y temas trabajados en este nivel. Reconocimiento de palabras y expresiones de registro vulgar: sentido y restricciones de uso.
-Nivel de lengua Oral / Escrito-. El registro de una palabra dependiendo de su situación, de empleo: *soutenu, standard, familier, très familier (populaire) (trouver>fam. dégoter, dénicher, pêcher, la trouver mauvaise, si ça se trouve).*

Significado

- Relaciones léxicas:
  - homonimia (censé / *sensé, mots / maux, sot / seau/ sceau / saut*); polisemia (*se laisser aller);* paronimia (*recouvrir / recouvrer; acception / acceptation; collision / collusion; justesse / justice; conjoncture / conjecture; prolongation / prolongement; émigré / immigré / migrant).* Diferencia de sentido según la construcción reflexiva o no (*douter / se douter).*
  - sinonimia (*dénué, dépourvu, dépouillé, privé)*; parasinonimia (*s'adonner à l'étude des langues / à la boisson / se consacrer à l'étude des langues);* antonimia (*longueur / largeur).*
  - campos semánticos (*siège : meuble, domicile social, état de siège)*.
  - metonimia y metáfora. (*les cols blancs, les ronds de cuir, les blouses blanches; chercher midi à quatorze heures).*
  - Metáforas oracionales: expresiones con referencias culturales específicas (*filer à l'anglaise, être la tête de Turc, construire des châteaux en Espagne, prendre une douche écossaise);* Metáforas en lenguaje coloquial (a*voir la grosse tête).*
  - Los heterosemánticos: tambalearse esp.> *tituber fr.* / titubear esp> hésiter fr. bafouiller
  - Uso de palabras precisas según contexto (*Avoir de violentes douleurs : sentir, ressentir, éprouver, souffrir).*

Formación de palabras

- Afijos: prefijos y sufijos: las formaciones parasintéticas *éreinté, épurer*- mecanismos de composición (*l'avant-centre, l'avant-garde, l'avant-veille, le surlendemain).* Valor semántico de los afijos: diminutivos, superlativos, gentilicios, peyorativos, repetición…).
- Apócopes, siglas y acrónimos (*prolos, bobos, les JO, PACS, GPA*). Neologismo por composición o derivación (*célibattantes, abribus, pacser*).
- Derivación impropia con cambio de categoría gramatical (*un côté province*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

BOCM-20180625-16

- Consolidación del uso y reconocimiento de fonemas que presentan mayor dificultad ([w] – [ɥ] *Louis / lui* , [s], [z], [ɛ], [e]...). Algunas variedades regionales y francófonas. Las nasales en Québec.
- Fonética sintáctica.Palabras con pronunciación distinta según su colocación en la frase y su función: los numerales cardinales, *tous y plus.*
- Distintos casos de *liaison*:-s – x [z]; -d [t]; g [k;],- f[v]; para las nasales con o sin *dénasalisation*. Casos de enlaces obligatorios, recomendados y raros en el SN y en el SV.
- Casos de elisión (-e/-a art. /pr.pers.COD) y excepciones; –i de si+il(s). Para las siglas empezando por vocal (l'ONU) o por consonante (le/la HLM).
- Enlace con –h muet y disyunción con –h aspiré (*hâbleur, hagard, harasser, harceler, hiatus handicap, hidalgo*) o con numerales (*Les| Hollandais; les| onze enfants*) y con semivocales (*le yaourt).*
- Caso de disyunción (*Le très beau Homme du Sud de Jean Renoir / À l'ombre des jeunes-filles en fleurs de Marcel Proust / le off du festival d'Avignon).*
- Ritmo y grupos fónicos. Variación del acento rítmico y del uso de las pausas según la intención del hablante *(C'est in'croyable !).* El acento de insistencia afectivo (*C'est fformidable ! C'est éppouvantable !*) o acento de insistencia intelectual (*c'est une éruption et non une irruption).*
- La epéntesis para un registro culto: *que l'on / ou l'on / et l'on;* en un registro coloquial, desaparición o transformación de uno o varios fonemas interiores (*Je ne sais pas quoi faire. Qu'est-ce que je peux faire ? [[e pa kwa fɛr kɛskəʃpØ fɛr]*; *celle qu'aura la fève*).
- No pronunciación de alguna letra: *e muet* (*balbutiement, dévouement, dénuement, paiement); p (sculpteur, dompteur); m (automne, damné* y sus derivados).

Escritura

- Punto que marca abreviación o su ausencia si coincide con la última letra (*M. MM. etc. Mme, Melle, Me, Mgr, Dr, Cie*).
- Abreviaturas y siglas: *QG (quartier général*) *TVA (Taxe sur la valeur ajoutée) HS (hors-service)*, acrónimos: *SAMU, RSA (revenu de solidarité active).* Procedimientos de abreviaturas (*av.J.-C.,chap., hab., fr./franç., gramm. ; fac. Cie);* y valores (por eufemismo, por discreción, para dar sensación de realismo en la novela). Iniciales *(le système D)* para los nombres propios de famosos: *BHL (Bernard-Henri Lévy).*
- Valor discursivo de los signos de puntuación.
- Sílaba gráfica *(pu-re-té, net-toie)* y corte de palabras. Colocación del guion (con guion a final de línea y nada al principio de otra).
- Guion y palabras compuestas: supresión o permanencia en las rectificaciones ortográficas de 1990 (*d'arrachepied, le bienêtre, le hautparleur, le rondpoint, des chausse-trapes>des chaussetrappes, entretemps, pêlemêle, globetrotteur…)*
- Nuevo uso del guion en los numerales.
- Uso de las mayúsculas (*Ce sont des gens du Sud/ les quatre points cardinaux: le sud, le nord, l'est et l'ouest; la République; le ministère des Affaires étrangères*).
- Uso de las cursivas: los títulos de obras literarias, musicales, artística, de periódicos revistas, películas (*Jules, Carmen, Les Nymphéas, Le Monde, L'Express, La Jupe).*
- Los acentos y la diéresis en las *Rectifications de 1990.*

Ortografía gramatical

- Marcas del femenino según nivel de lengua *(grand-mère, grand-place*) sustitución de la consonante final (*malin > maligne, bénin>bénigne*) adición de una consonante (*coi>coite, favori> favorite, esquimau >esquimaude, andalou>andalouse*); les marcas del número (-s –x); las personas del verbo y las concordancias de los elementos del SN y del SV. Palabras invariables (*des extra*).
- Ortografía de los casos especiales de formación del adverbio (*notamment; sciemment, brièvement, gentiment)*
- Caso de concordancia del adverbio *tout* por eufonía (*Tout intelligents qu'ils sont, ils n'ont pas compris/ toute malade qu'elle était, elle a voulu sortir)*.
- *Adjectif verbal/ participe présent (Il a prononcé un discours très provocant /Ses paroles provoquant la colère du public; leurs salaires sont équivalents /il gagne un salaire équivalant à celui de sa femme).*

BOCM-20180625-16

- Concordancia del participio seguido de infinitivo *(je l'ai vue faire ça / la chanson, je l'ai entendu chanter);* del participio de los verbos reflexivos *(Il se sont parlé/ ils se sont vus, les questions qu'ils se sont posées).*

Ortografía de la palabra aislada
- Mayúscula o minúscula en nombres usados por antonomasia (*un don Juan, un bordeaux).*
- Mayúscula cuando se trata de entes únicos o genéricos *(l'Église, les origines de l'Homme).*

Relación fonema/ grafía
- Insitencia en la representación gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad: la yod (*fouiller, essayiez).*
- Un fonema para varias grafías- *Digraphes, trigraphes [ã] –an –en [l] –l –ll [ε] - ei -ai -è –ê.*
- Los homófonos *(amande / amende ; ancre / encre ; balade / ballade; pleine / plaine).* Los homófonos de morfología (*ses, ces, c'est, sait, sais / ont, on; pourquoi / pour quoi, quelque / quel que).*
- Los homógrafos *(sol/sol ; fin/fin).*
- La presencia de consonantes y vocales mudas (*s de marais ; x de portefaix ; t de souhait, beignet ; c de respect ; h muet de abhorrer, brouhaha, dalhia, thym).*
- Distintos fonemas para una misma grafía (*dixième [z] Bruxelles [s]).*
- Las consonantes dobles, teniendo en cuenta «Les Rectifications»: tras el prefijo, en sufijo, y en la raíz de la palabra: *annonce, annuler, honneur / honorer, greloter, ballotter.*
- Uso del acento gráfico y su relación con la pronunciación.

III.3.2.7. GALLEGO. Nivel avanzado C1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración simple

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia:
- Oraciones enunciativas afirmativas y negativas. Intensificación de la afirmación. Negación. Secuencias en la oración de los elementos *non… nin* y *non… ningún*. Construcciones negativas con un esquema más o menos fijado: *non… senón, non… mais si…, non… e si.., … e non…, non… mentres, non… ata non*. Sustantivos que refuerzan la negación: *Non queda chisco de*... Influencia de la negación en el modo (*Non coñezo un lugar que sexa tan engaiolante coma este*).
- La negación reforzada: tampouco *non, nin sequera*; con valor afirmativo: *non sen (Non sen chamarse a engano*). Construcciones negativas con valor afirmativo (*Na vila non hai senón un albeite*). Restricciones del uso *non* + gerundio y participio. La negación expletiva en oraciones interrogativas: *Non é verdade?; Non?; Non si?; Non é?... (E non terás por aí un adival?);* en oraciones exclamativas *(Canto tempo non estivemos no estranxeiro!);* en oraciones comparativas *(Prefiro asubiar ca non choiar)*…
- Oraciones interrogativas: elementos introductorios: *e, (e) logo, así que, é que*… La interrogación retórica.
- Oraciones imperativas: uso de la tercera persona del presente de subjuntivo + *que* con valor de imperativo.
- Oraciones desiderativas con marcadores modales + presente de subjuntivo, sin marcadores modales. Oraciones desiderativas irreales.
- Algunas interjecciones (*boh!, ei!, ou!, malia!, benia!, recoiro!, carafio!, ha!…).*
- Oraciones dubitativas: ampliación de los marcadores y de las estructuras que expresan duda.
- Oraciones impersonales: construcciones con *se*.

BOCM-20180625-16

- Elipsis y orden de los elementos en cada tipo de oración y alteraciones frecuentes por focalización de elementos: sujeto, predicado, circunstantes oracionales.
- Concordancia sujeto – predicado – atributo/complemento predicativo. Concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones. Concordancia en la pasiva.

Oración compuesta

Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y relaciones temporales (anterioridad, posterioridad simultaneidad):

- Coordinación afirmativa y negativa.
- Clases de coordinación y enlaces.
- Coordinación copulativa: *tanto… como/coma, así como* + infinitivo… Valores especiales de enlaces copulativos.
- Coordinación disyuntiva y distributiva (valores especiales de algunos enlaces): tanto… *como/coma, o mesmo… que/ca, este(s)… aquel(es), un(s)… outro(s), dunha banda… doutra banda, volta… volta, aquí… alí…*
- Coordinación adversativa. Valores especiales de enlaces adversativos.
- Coordinación explicativa. Valores especiales de enlaces explicativos.
- Subordinación adjetiva (o de relativo). Los pronombres *que, quen, cal e cuxo*. Correlación de tiempos y modos. Uso del indicativo y subjuntivo. Oración de relativo con y sin preposición. Presencia/ausencia de artículo con la preposición en las oraciones adjetivas. Contraste entre el uso del indicativo y del subjuntivo.
- Subordinación nominal. Enlaces y correlación de tiempos y modos. En función de sujeto: oración de infinitivo, oraciones con que. Apoyo con el artículo o afuncional. Relativo interrogativo con o sin preposición. Interrogativas indirectas introducidas por se, que u otro pronombre o adverbio interrogativo. Repetición y transmisión de información: peticiones, órdenes, consejos... Enlaces y correlación de tiempos y modos.
- Subordinadas adverbiales. Enlaces y correlación de tiempos y modos.
- De lugar, de tiempo y de modo.
- Finales: *co adaxo de* (que) + subjuntivo…
- Concesivas: *ben que, mal que*…
- Condicionales: *agás se, bardante que, onda non*. Elipsis del verbo: *se non (Apura, se non non chegas a tempo*).
- Causales: pois que; toda *vez que* + indicativo; con gerundio (*Termando dos nenos, non ocorreu unha desgraza*).
- Consecutivas: *conque* + indicativo (*Teño présa, conque ven cedo*).
- Comparativas: contraste *como/coma, ca/que*.
- Construcciones con el infinitivo personal.
- Posición en la frase de los conectores. Especial atención a los conectores con doble selección modal y cambio de significado: *que, como, entón*.... Posible movilidad en la oración. Diferencia de uso entre conectores de un mismo tipo en relación con el registro. Enlaces que se interpretan de manera diferente según el modo verbal: como, sempre que… (*Como non vés, marcho / Como non veñas, has saber o que é bo).*

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número.
- Marcas de las funciones del GN: atención a la ausencia de preposición *a* con complemento directo humano individualizado *(Hai que chamar o médico).* Consolidación.

Nombre

- Clases de nombres y formación del género y número de acuerdo con los diferentes tipos de nombres: refuerzo y ampliación.
- Género de algunos nombres (*estratego, térmite, rapsodo, coxén, epígrafe, pentecoste*…). El género de los préstamos, compuestos, siglas y otros nombres frecuentes (*videocasete, champaña, SIDA*).
- Flexión de género y de número: casos especiales en la flexión del número (palabras compuestas, extranjerismos y cultismos).

BOCM-20180625-16

- Formaciones especiales de género: refuerzo y ampliación; sustantivos con cambio de género ligado a cambio de significado.
- Formación del número, refuerzo y ampliación: casos particulares.
- Recategorización de los nombres propios como comunes.
- Sustantivación de otras categorías.

Determinantes
- Artículo indeterminado: valor de aproximación con los numerales cardinales.
- Artículo determinado *el*.
- Presencia/ausencia del artículo. Consolidación: omisión ante el posesivo, en frases hechas (*Meu dito meu feito*), en vocativos (*Meu ruliño, que sorriso máis agarimoso tes*), con nombre de parentesco y con un distributivo en la frase (*Mercaron cada unha seu mantelo)*; en la designación de un ser único (*Noso Señor; Súa Señoría*); con los antropónimos (*A Saleta anda amoucada*) y topónimos (*Vou ir ao Grove*); con los interrogativos (*–Arrómbame os libros do andel. –O que*?); con los cuantificadores todo(s), toda(s), *ambos, ambas, entrambos, entrambas* + sustantivo *(Amañárono entrambos os petises; Fixérono ambos a dous*); con los pronombres *nós, vós, eles, elas (Nós os catro aínda che habemos ir ao san Roque; elas (as) tres íanche ben farrucas*); con las locuciones adverbiales y preposicionales (*ás baroutas, ao nesgo, ao carricho; no canto de, a prol de)*. Uso/omisión con los nombres de parentesco (*Foi (o) meu curmán o que falou de cor*); *Todos* + numeral (*Todas (as) cinco estaban a se esmendrellar coa risa*).
- Posesivos. Posición y compatibilidad con otros determinantes. Valores especiales: enfático, afectivo, habitual, de propiedad/cualidad exclusiva, expresión de cantidades aproximativas…
- Posesivo de respeto (*Mi madre, canto lle custou*?).
- Demostrativos. Compatibilidad con otros determinantes. Valores: deíctico y anafórico. Connotación despectiva. Contracciones con las preposiciones y con el indefinido outro. Valores especiales como sustantivo y como verbo.
- Cuantificadores. Indefinidos (*ren, cadanseu, senllos, abondo*…). Formas y usos. Numerales colectivos.
- Interrogativos, exclamativos y relativos. Formas y usos.
- Agrupación de determinantes: artículo + indefinido, indefinido + indefinido, etc.

Complementos del nombre
- Adjetivos:
  - Variables e invariables. Casos particulares de formación del género: oposición *-ao/-á.* Contraste *-án/-á, -án/-ana, -ano/-ana; - ón/-oa, -ón/-ona; -ún/-úa* y *-ún/-una*. Ausencia de oposición *-án/-á.*
  - Consolidación de la concordancia en cuanto al género, con el nombre y el determinante.
  - Posición habitual. Posposición con adjetivos específicos. Anteposición: valores ligados a la subjetividad. Cambios de significado ligados a la posición del adjetivo.
  - Sustantivación mediante determinante y con el neutro.
  - Grados del adjetivo: gradación sobre la comparación. Término de la comparación introducido por *de* + cantidad/oración. Adjetivos que no admiten grado. Superlativo absoluto: con sufijos, prefijos, con adverbios y por repetición. Superlativo relativo. Superlativos cultos.
  - Adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar*.
  - Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales; grupo nominal con preposición.
  - Concordancia con el complemento predicativo.
  - Adjetivo en aposición. Construcción introducida por preposición y por oración adjetiva o de relativo.
- Pronombres:
  - Personales: formas, funciones, combinatoria y colocación.
  - Formas tónicas: pronombres con preposición. Valores de el. Construcciones de cortesía. La forma elo. Tipos de plural: de modestia, de majestad y de respeto. Usos de *ti* por *eu*, de *el* por *ti*, de *ti* por *el*, de *nós* por *ti*, de *el* por *ti*. Las construcciones de *min a ti, eu de ti*.

BOCM-20180625-16

- Formas átonas: el pleonasmo de *CI*. Dativo de *solidariedade*, de interés y dativo posesivo. Secuencias de pronombres. Colocación del pronombre: con los adverbios logo, agora, así, sequera, con adverbios de lugar, adverbios en *–mente*, en las oraciones subordinadas, con la secuencia *se non*, con la locución así que, con las conjunciones *pois*, *porque* y *que*, con las expresiones *resulta que* y *é que*, o *conto foi que*…, en oraciones disyuntivas (*ou… ou*), en construcciones perifrásticas y con algún elemento focalizado. La incidencia del énfasis y las pausas en la colocación del pronombre. Diversas posibilidades de colocación. La interpolación (*Dixo que o eu chamara*). Conflicto dativo/acusativo (*axúdoo / axúdolle*). Acusativo/dativo sujeto de infinitivo (*Mandouno calar; Mandoulle confesar o segredo*).
- Comportamiento de los verbos en cuanto a la reflexividad.
- Valores de *se*. El *se* lexicalizado. Mal uso del pronombre se como marca de impersonalidad cuando aparece el complemento agente expreso.
- Usos del pronombre átono como índice funcional del sujeto (*Aí a está*), atributo concertado y no concertado. El femenino de indeterminación.
- Posesivos. Formas y usos. Valores especiales: de propiedad plena, expresión de cualidades intrínsecas, afectivo y de familiaridad.
- Demostrativos: Formas y usos. Valores especiales: con valor aproximativo, como fórmulas enfáticas, como refuerzo de con todo.
- Indefinidos, numerales, interrogativos, relativos y exclamativos. Los relativos adverbiales. Casos de uso del artículo con el relativo (*O que lle prougo foi a súa afouteza; As falcatruadas en que/nas que argalla*). Refuerzo de la interrogación. La construcción que de con valor ponderativo (*Que de lambetadas lle mercou*!). Uso de o que como canto (*O que ela nifrou*!).
- Expresiones del tipo *coma quen que, coma quen di, non ser quen a/de…*

GRUPO DEL VERBO

Núcleo (clases, tiempo, aspecto, modalidad y voz del verbo) y su modificación mediante negación y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma verbal:

- Núcleo y tipos complementos que rige cada verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto. Concordancia del atributo y del predicativo.
- Uso de las formas verbales: discurso directo e indirecto con referencias al pasado, al presente y al futuro.

Verbo

- Conjugaciones: formas regulares, irregulares y con alternancia vocálica. Verbos compuestos sobre irregulares (*pracer, traer, ser, -ferir*). Verbos defectivos. Elipsis verbales.
- Valores temporales y aspectuales de los tiempos verbales de indicativo. Refuerzo y ampliación. Presente: actual, habitual, durativo, narrativo, de mandato e intensificador. Copretérito: narrativo, habitual, de cortesía, prospectivo y enfático. Pretérito de indicativo: prospectivo, negación absoluta, mandato, acción anterior a otra pasada. Pretérito de futuro (*Cando chova, xa murchou todo*). Antepretérito: de cortesía, enfático, como pospretérito y desiderativo. Futuro de obligatoriedad, probabilidad, cortesía, retrospectivo. Pospretérito: probabilidad, cortesía, enfático y retrospectivo.
- Valores temporales y aspectuales de los tiempos verbales del modo subjuntivo. Pretérito de subjuntivo: formas, usos y contraste con el antepretérito. El pretérito de subjuntivo en le discurso referido (R*etrucareille ata abouxalo → Ameazou con retrucar ata que o abouxase*). Usos del subjuntivo en oraciones simples y en las subordinadas. El modo verbal en la expresión de la duda. Alternancias entre las formas *andara/andase*. Presente de subjuntivo/infinitivo personal.
- Futuro de subjuntivo: formas y uso.
- Valores usuales del imperativo. El imperativo como expresión de la hipótesis.
- Infinitivo personal e impersonal: formas y usos. Contraste del infinitivo personal con el futuro de subjuntivo. El infinitivo personal en las oraciones condicionales. El infinitivo "*xerundial*".

BOCM-20180625-16

- Participio: usos y formas regulares e irregulares. Contraste entre el uso adjetival y verbal.
- Gerundio: usos en oraciones subordinadas temporales (de simultaneidad y de anterioridad). El gerundio personal.
- Perífrasis verbales de infinitivo, de gerundio y de participio. Uso y valores del sistema de perífrasis verbales: formas con varios valores. Colocación de los pronombres.
- Voz activa, pasiva y refleja. Usos.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

Núcleo (clases y grado de adverbios y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma adverbial:

-Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo (*xacando, antano, outrora*…); de lugar (*aquén, xalundes, á man*…); de modo (*asemade, secasí, outrosí, a treo, a balavento*…); de duda (*se callar, seica, disque*…); de afirmación (*xaora, abofé*…); de negación (*cando non, onda non*…), otras estructuras negativas; de cantidad y precisión (*casemente, a eito, a embute*…). Valores de *case* (*Case me manquei!; Que maliño está, xa case morre; Ai, meu neno, case es*!). Valores de *logo*. Contraste *aquí, aí, alí / acó, aló / acá, alá.* Valores de *acolá*. Contraste entre arriba, derriba, enriba, encima; *abaixo, embaixo, debaixo; atrás, detrás; adiante, diante*. Adverbios de cantidad que modifican a otras categorías.

-La expresión de la duda. Diferentes opciones en la colocación de los adverbios y locuciones. Diferencias de significado según la construcción. El modo verbal.

-Formación de los adverbios en *–mente*: restricciones con adjetivos de origen o cualidades físicas o materiales. Adverbios precedidos de preposición.

-Combinación de adverbios.

-Gradación del adverbio. Los sufijos *–iño* e *–ísimo*.

-Adverbios relativos e interrogativos. Usos y valores de *U-lo/Ulo*.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación en el uso de las ya trabajadas en los otros niveles y ampliación: Copulativas; disyuntivas y distributivas (*xa... xa, quer... quer, ben... ben, cal... cal, volta... volta, sexa... sexa, cando... cando*). Adversativas (*a menos que, agás que, agora que, bardante que, con todo, emporiso, excepto que, fóra de que, (a)índa que, menos que, ora ben, ora que, en troques, quita(n)do que, mentres (que), saca(n)do que, senón que, só que*).
- Subordinantes: consolidación en el uso de las ya trabajadas en los otros niveles y ampliación: Temporales (*apenas, asemade, axiña que, cada vez que, cando queira que, decontado que, des que, deseguida que, despois (de) que, en tanto, entre tanto, entrementres, inda ben non, logo que*). Concesivas. Causales. Modales. Finales. Condicionales (*se, a nada que, a pouco que, agás se, a non ser que / se, bardante que, cando, caso de que, catar se, con que, con tal (de) que, de non ser que / se, en caso de que, excepto que / se, onda non, quita(n)do que / se, saca(n)do que / se, salvo que / se, sempre que, senón que*). Consecutivas.
- Las locuciones conjuntivas *coma se, coma cando, coma que, coma quen*.
- Contraste con *que / conque; asemade* (contraste con su uso adverbial)…

Preposiciones

Núcleo (clases de preposiciones y locuciones preposicionales) y su modificación. Posición de los elementos y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas:

- Ampliación de uso de las preposiciones. Presencia/ausencia de la preposición a con CD. La preposición *en* + gerundio. El uso expresivo de la preposición. Regencias frecuentes. Contracciones.

BOCM-20180625-16

- Insistencia en los usos que generan dificultad (*por/para, en/a, ata-até/deica, cara a; ante/perante, encol de/sobre*). Preposición a con el CD. Usos especiales de algunas preposiciones (*Para o que serve; Co que dorme*…).
- Construcciones especiales con algunas preposiciones (*Está a ler no xornal*).
- Preposiciones y locuciones preposicionales (*des, a poder de, aquén de, bardante (de), cas (de), so*…).
- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida.

2. DISCURSO

Adecuación

Relación entre texto y situación comunicativa:

- Variedades lingüísticas. Variación geográfica (bloques, áreas, subáreas y microsubáreas dialectales). Variación sociocultural (niveles y registros lingüísticos).
- Interacción entre códigos: equilibrio entre el código lingüístico y el código no lingüístico (gestos y movimientos corporales, posición de los participantes en la comunicación, distancia entre ellos, entonación, etc.).
- Elección de las estructuras textuales: contenido del mensaje, forma del discurso e intención del emisor.
- Gramaticalidad: uso correcto de las normas ortográficas y de las competencias morfosintácticas del idioma y uso adecuado de los códigos no lingüísticos en los textos orales y escritos.

Coherencia

Relación lógica de conceptos:

- Coherencia semántica: la relación entre los significados de los enunciados del texto o de sus constituyentes debe obedecer al principio de no contradicción, es decir, en el texto no se pueden contradecir contenidos expresos o presupuestos.
- Coherencia sintáctica: los elementos lingüísticos utilizados (los recursos cohesivos en general: conectores, pronombres, anafóricos, catafóricos, etc.) para expresar la coherencia semántica deben ser los adecuados.
- Coherencia temática: los enunciados del texto deben obedecer al principio de relevancia para el desarrollo del tema.
- Coherencia estilística: deriva de la homogeneidad en el uso de los recursos lingüísticos (**Mentres o solpor se espellaba nas augas do encoro, o vento escarallaba os froitos do val*).
- Coherencia pragmática: los actos comunicativos deben realizarse de forma apropiada. Cada interlocutor debe coordinar su discurso con el del otro participante; si esto no ocurre se generan secuencias incoherentes.
- Coherencia superestructural: debe darse una adecuación al esquema o género textual del que se trate.
- Coherencia temporal: los hechos referidos en el texto deben suceder temporalmente sin saltos demasiado largos no justificados por el narrador o, por el contrario, evitando una excesiva fragmentación temporal si esta no viene exigida por el desarrollo de la narración.
- Continuidad temática: el enunciado debe ser percibido por el destinatario como una unidad informativa con un hilo conductor, es decir, una idea central alrededor de la cual se organizan jerárquicamente las ideas secundarias para evitar la ambigüedad y acentuar la coherencia.
- Implicatura: se trata de la información que se infiere en un enunciado, aunque no esté expuesta explícitamente. Un texto será coherente si el destinatario puede interpretar las presuposiciones adecuadamente (*–Imos á baiuca? –Chove a mares*).
- Pertinencia: en un texto coherente se deben escoger únicamente remas pertinentes, que contribuyan a la progresión temática en una situación comunicativa determinada (**Entra para dentro*).
- Género textual: hace referencia al objetivo del texto y a la situación comunicativa. Un enunciado puede ser coherente en un género e incoherente en otro (*O aire funga entre as árbores*, resultaría aceptable en un texto literario e incoherente en un parte meteorológico).

BOCM-20180625-16

Cohesión

- Deixis: elementos lingüísticos que remiten a coordenadas espacio-temporales o a personas que se sitúan en un acto comunicativo concreto; sirve para conectar el textos con el contexto.
  - Personal
  - Social
  - Temporal
  - Locativa
- Reiteración: acentúa la cohesión, se suelen repetir ciertas unidades léxicas a lo largo del texto.
- Sustitución: para evitar reiteraciones innecesarias deben emplearse recursos como la sinonimia, la antonimia, la hiponimia…
- Elipsis: consiste en la omisión de una expresión mencionada anteriormente, por lo que puede ser sobreentendida por el destinatario.

Marcadores discursivos textuales

- Inicio del discurso. Mecanismos iniciadores. Introducción del tema, tematización: *para comezarmos*…
- Iniciar un novo asunto: *canto a, verbo de*…
- Esclarecer una información: *isto é, por outras palabras, noutros termos, dito doutro xeito…*
- Organizar el texto: *deseguido, doutra banda*…
- Oponer ideas: *no entanto, emporiso, malia que, en troques, secasí*…
- Refuerzo argumentativo: *de feito, e logo!, e máis si, xaora*…
- Recuperar información: *a teor diso, segundo dixemos*…
- Incidir en la misma idea: *alén diso, do mesmo xeito, outrosí*…
- Indicar causa: *por mor de, por cousa de*…
- Mostrar consecuencia: *xa que logo, a resultas de, de aí*…
- Señalar finalidad: *co gallo de, co propósito de*…
- Concluir e/ou resumir: *para rematarmos, en resumo, ao cabo*…
- Desarrollo temático: mantenimiento del tema (correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis); expansión temática (ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema); conclusión del discurso (resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual).

Marcadores discursivos interactivos

- Captar el interés: *olla, oia…*
- Asentir: madía leva!, abofé…
- Animar: *dálle!, lume!...*
- Comprobar el interés del destinatario y cederle el turno: *non si, non é, el si?...*
- Marcar indiferencia, aceptación o rechazo: *boh!, si, xa, si tal, non tal, diso nada…*
- Señalar indecisión: *eu que che sei, que queres que che diga*…
- Mostrar alegría: *albízaras…*
- Indicar sorpresa: *arre demo, vaites, oi*…
- Apelar al destinatario: *ei!, ou!, e logo*?...
- Mostrar deseo: *quen me dera, oxalá*…

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (contrastes *ti / vostede*), uso de fórmulas amistosas (*aieu*, *meu, hom, ne, che...*), fórmulas de respeto frecuentes (*el, madriña, señor, don/dona, doutor...*).
- Atenuación de la presencia del hablante.
- Atenuación de la presencia del oyente.
- Tiempos verbales matizadores.
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones, correcciones, expresión de desacuerdo…
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.
- Rechazo intensificado.

BOCM-20180625-16

Inferencias
- Sentidos implícitos.
- Ambigüedad ilocutiva.
- Sentidos implícitos en las respuestas.
- Sentidos implícitos en los tonos de voz.
- Sentidos implícitos en construcciones interrogativas y otros.
- Metáforas oracionales.
- Frases hechas, modismos, refranes…

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados, con variantes formal, informal, estándar y registros familiares o profesionales.
- Léxico general y léxico especializado.
- Estructuras de uso frecuente.
- Ampliación de modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados.
- Ampliación de expresiones frecuentes en el registro coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados. Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Reconocimiento de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados.
- Comparaciones estereotipadas.
- Gentilicios (*cambodjano*).
- Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados.
- Renovación y enriquecimiento del léxico: neología.
- Préstamo: extranjerismos, xenismo, barbarismo y calco; cultismo y latinismo.
- Onomatopeya.
- Reducción léxica: sigla, acronimia, abreviación, abreviatura y símbolo, amalgama.
- Extensión semántica.
- Restricción semántica.
- Utilización del lenguaje figurado.
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación.
- Prefijos y sufijos.
- Derivación sin afijos.
- Derivación sufijal: de adjetivos, de sustantivos y de verbos.
- Derivación mediante prefijos.
- Formación de palabras por composición.
- Composición de adjetivos.
- Composición de sustantivos.
- Otros compuestos.

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto.
- Tipos de significado.
- Denotación y connotación.
- Monosemia, polisemia y homonimia.
- Precisión léxico–semántica.
- Familias léxicas irregulares (*pertenza, pertinencia; sentenza, sentenciar*...).
- Campo semántico.
- Campo asociativo.

BOCM-20180625-16

- Relación semántica de oposición: antonimia.
- Relación semántica de semejanza: sinonimia.
- Relaciones semánticas de jerarquía: hiponimia, heteronimia y cohiponimia.
- Relaciones semánticas parte – todo: holonimia y meronimia.
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad.
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas.
- Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación.
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento.
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial.
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua.
- Metonimias de uso frecuente.
- Reconocimiento de léxico cotidiano sujeto a cambios de las variedades más importantes del gallego.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.
- Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.
- Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas y variantes de realización en las distintas posiciones. Consolidación de la pronuncia del fonema prepalatal fricativo sordo *[ʃ]* contrates entre la *[ŋ]* velar y la *[n]* alveolar. El seseo y la gheada.
- Fenómenos vocálicos y consonánticos. Metafonía. Influencia de nasal trabante. Apócope, paragoge, anaptisis, aféresis, síncopa… Palatalización de *[a*]. Realización de la conjunción copulativa e en el ámbito coloquial. Los grupos consonánticos cultos. Despalatalización de *[ʃ].* Despalatalización del fonema lateral palatal *[ʎ].* Metátesis. Rotacismo. Vacilación entre líquidas. Fenómenos de asimilación y disimilación. Fonética sintáctica: encuentros vocálicos y consonánticos. La realización de la conjunción copulativa en la cadena hablada.
- Alteraciones fonéticas en la secuencia verbo + pronombre personal átono CD (*lévaa>lév [aː], cóntao>cónt[ɔ̃*]).
- Estructura de la sílaba y separación silábica. Diptongos, triptongos y hiatos.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Pronunciación de las sílabas que llevan acento gráfico. Reconocimiento y pronunciación de las sílabas tónicas sin acento gráfico. Reconocimiento del acento como recurso de intensificación y focalización.
- Entonación: patrones característicos. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación enunciativa –distinguiendo tipos de aseveración (ordinaria, categórica, con insinuación, con incertidumbre…)– y de la interrogativa –distinguiendo tipos de interrogación (general, asertiva, asertiva de cortesía, alternativa…)–. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Secuencias sencillas con entonación característica: poemas, refranes...
- Las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, a la coma, a los dos puntos, al punto y coma, a los puntos suspensivos, al paréntesis y al corchete.
- Grupos fónicos: acentos, atonicidad y pausa. Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos, adverbios…) y átonas (artículos, preposiciones y conjunciones).
- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre, nombre y adjetivo, adjetivo y nombre, verbo y adverbio, verbo y pronombre átono, adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término, la segunda forma del artículo).

BOCM-20180625-16

- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema / rema, tópico / comentario…).

Ortografía
- Variantes del alfabeto / de los caracteres y su uso en las diversas formas.
- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Adaptación ortográfica de préstamos.
- Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación.
- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras / signos.
- Fonemas vocálicos: ortografía de las vocales en contacto (diptongos, triptongos y hiatos).
- Fonemas consonánticos. Representación gráfica del fonema *[k]* al final de palabra y casos especiales más usuales de otra lenguas. Letra *–x–* en palabras no compuestas, cuando aparece dos veces intervocálica con distinto valor; en ciertos prefijos y en palabras que empiezan por *ex–* + *–pl–.* Ortografía del grupo *–sc–* en palabras como escena. Contraste entre los prefijos *post– / pos–, sur– / su–* y *nor– / (nord–) / norte–.* Grupos *gu / gü* delante de *e / i.* Distintas correspondencias ortográficas de *r* múltiple según los contextos. Distinción gráfica entre *i/ll.*
- Casos especiales en el uso de las mayúsculas: mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas, nombres de entidades, conferencias y congresos, conceptos absolutos. Preposiciones y artículos en los apellidos cuando aparecen sin el nombre.
- Tildes: reglas generales de acentuación gráfica y casos de las tildes diacríticas. Casos particulares de acentuación (*ciclope, esquimó, hemiplexía*…).
- Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales; alternancias de coma y punto y coma en enumeraciones. Usos fundamentales de otros signos de puntuación: interrogación, exclamación, paréntesis, raya, guión, apóstrofe, puntos suspensivos...
- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado…).
- Expresión de cifras y números: caso de la escritura de cantidades en cifras y en letras.
- División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- Abreviaturas, siglas y símbolos. La pronunciación de las siglas; usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

III.3.2.8. GRIEGO. Nivel avanzado C1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

-Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa con preposición (*Υπό ποιες συνθήκες συνέβη;*). Oración exclamativa (*Σαν τα χιόνια! Και να μην χανόμαστε*!). Oración desiderativa (*Είθε να είχαμε πετύχει! Ο Θεός να σου δίνει φώτιση*!). Oración dubitativa y de hipótesis y contrastes de modos y tiempos.
-Orden de los elementos en cada tipo de oración: posición del sujeto y de los complementos. Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del texto. Organización de los elementos para evitar la ambigüedad. Concordancia: consolidación de los aspectos trabajados.
-Consolidación de la oración pasiva de proceso y de resultado (*Αυτό το κτήριο εγκαταλείφθηκε / έχει εγκαταλειφθεί / είναι εγκαταλελειμμένο*).
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones (*φτου, ήμαρτον, και εις ανώτερα, έλεος*…).

Oración compleja
- Sistematización de la coordinación entre oraciones. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa –afirmativas y negativas–.

BOCM-20180625-16

- Subordinación adjetiva: consolidación en el uso de oraciones con antecedente de relativo; contraste modo indicativo/subjuntivo. Uso de oraciones especificativas y explicativas.
- Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración.
- Subordinación sustantiva: consolidación en el uso de las oraciones sustantivas trabajadas anteriormente.
- Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc. Correlación de tiempos y modos. Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras o de las palabras de otros según la situación de comunicación: cambios producidos en los marcadores temporales, pronombres, etc.
- Refuerzo de la correlación de tiempos y modos: atracción modal (*Θα ήθελα πολύ να με άκουγες και να με έκρινες*).
- Subordinación adverbial: refuerzo y ampliación:
  - Temporal: expresión de simultaneidad, anterioridad o posterioridad con: *εφόσον, μέχρις ότου, έως ότου, ωσότου, με το που, πάνω που, οσάκις, ενόσω, μετά που* + indicativo/subjuntivo.
  - De lugar y modo. Causal: estructuras con *εφόσον, καθόσον, καθότι, καθώς, για το λόγο ότι* + indicativo; *για να* + subjuntivo; usos de construcciones causales como λόγω του ότι, εξαιτίας του ότι, χάρη στο ότι… (*Ο οργανισμός μας λειτουργεί κανονικά χάρη στο ότι τα κύτταρα επικοινωνούν μεταξύ τους συνεχώς*)
  - De finalidad.
  - Condicional: estructuras con *υπό / με τον όρο ότι / να, υπό / με την προϋπόθεση ότι / να, έστω κι αν* + indicativo/subjuntivo. (*Θα χορηγηθεί άδεια υπό τον όρο ότι η εταιρεία πληροί όλες τις προϋποθέσεις*).
  - Concesiva: estructuras con indicativo y subjuntivo con *και που, που, ας, που να, ας... και, παρότι, έστω κι αν* (*Δεν του το ξαναδίνω, που να με παρακαλάει*); oraciones con valor concesivo de hipótesis (*Και να επέμεναν, δεν θα υποχωρούσα στις απαιτήσεις μου*). Atención a las estructuras que permiten doble selección modal y diferente conector.
  - Consecutiva: estructuras con *ούτως ώστε (να), με τρόπο που να* + indicativo o subjuntivo (*Έχουν αρχίσει δημόσια έργα, ούτως ώστε τα πεζοδρόμια να γίνουν λειτουργικά*).
- Correlación de tiempos y modos en la subordinación adverbial, dependiendo de si la acción se refiere al presente, pasado, futuro o a algo hipotético. Atención a la posible selección modal doble con conectores que tienen más de un significado: *εφόσον*… (*Εφόσον σε πρόσβαλε, πρέπει να επανορθώσει / Εφόσον η πτήση σας αναβληθεί, δικαιούσθε αποζημίωση*).
- Contraste de uso de conectores relacionado con el registro y el tipo de información.

GRUPO DEL NOMBRE

-Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
-Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones.

Nombre

- Refuerzo y ampliación de formas irregulares de la tradición culta o no asimilables a los paradigmas descritos en niveles anteriores: masculinos (*ιχθύς, μυς, φιλόπατρις*), femeninos (*ισχύς, αιδώς*) y neutros (*πυρ, ήπαρ, δόρυ*); formas cultas de masculinos (*είρων / είρωνας*); nombres que presentan formas dobles en plural (*μαθητές / μαθητάδες, γονείς/ γονιοί*); nombres que presentan formas diferenciadas para el femenino en genitivo (*ο/η ασθενής / του ασθενή / του / της ασθενούς, ο / η μάρτυρας, του μάρτυρα, του / της μάρτυρος*); tipos alternativos cultos para el genitivo (*πρέσβης / πρέσβεως*); el caso en palabras compuestas (*χωριό-φάντασμα*); palabras que solo se utilizan en singular (*το σέλας, το ύφος, η ξενιτιά*); palabras que solo se usan en plural (*τα παρακάλια, τα λύτρα*); palabras con doble forma en plural (*ο δεσμός /οι δεσμοί /τα δεσμά*).
- Formación del número: plural de los compuestos de dos palabras (*κράτη-μέλη, ταξίδια-αστραπή*).

BOCM-20180625-16

- Acentuación de los nombres: variaciones de la norma. Acentuación de registro culto (*ασφάλεια / ασφαλείας, προϊσταμένη / προϊστάμενες / προϊσταμένων*).
- Sustantivación de diferentes categorías (*τα προς το ζην, τα σούρτα-φέρτα*).
- Sustantivos con variantes cultas y populares (*μιλιά / ομιλία*, *θηρίο / θεριό*).
- Restos de antiguo dativo (*δυνάμει, ονόματι, εν ολίγοις*).

Determinantes

- Artículo: consolidación en la elección definido/indefinido. Valor sustantivador del neutro con adjetivo (*Το εντελώς πρωτάκουστο είναι…*). Omisión del artículo en ciertos entornos discursivos: refranes y proverbios (*Άνθρωπος αγράμματος, ξύλο απελέκητο*), títulos (*Καύσωνας πλήττει τη χώρα*) y anuncios (*Οικόπεδο προς πώληση*).
- Indefinidos. Consolidación de formas anteriormente trabajadas y ampliación: *οσοσδήποτε οσηδήποτε οσοδήποτε, οιοσδήποτε οιαδήποτε οιοδήποτε (οσεσδήποτε φορές, οιαδήποτε τροποποίηση), πας, πάσα, παν* (*Έχασα πάσα ιδέα για το άτομό σου*!); indeclinables τάδε, δείνα (*η τάδε ή δείνα παράταξη)*.
- Demostrativos: consolidación de *τούτος,-η,-ο* (*Πώς αντιμετωπίζεται τούτο το πρόβλημα;*).
- Numerales: ampliación de partitivos (το δέκατο όγδοο μέρος) y múltiplos (τρίδιπλος, τετράδιπλος); ampliación de ordinales. Estructuras partitivas con el numeral ένας / μία / ένα (*Έρχεται μία στις τόσες*); estructuras partitivas con otros numerales (*τρεις στους δέκα / οι τρεις από τους δέκα*). Ampliación de palabras compuestas de numeral y de segundo término: -σύλλαβος, -χορδος, -τομος.

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Variables e invariables. Consolidación de la concordancia en cuanto al género (*μετριόφρων γυναίκα*). Formas de especificación de género. Concordancia de género: concordancia parcial y concordancia de sentido.
  - Tipos en -ος, -α /-ος, -ο (*βόρειος*), -ός, -ός/-ή,-ό (*ανενεργός)* -ους, -ους, -ουν (*βραδύνους*), -ων/-ονας, -ων/-ονας, -ον (*ευγνώμων*). Otros tipos. Construcciones con πας πάσα παν (*το παν, τα πάντα*, *ανά πάσα στιγμή, εν πάση περιπτώσει*).
  - Posición del adjetivo: posposición y anteposición con adjetivos especificativos; posición de los adjetivos especificativos y clasificadores (*το μακρινό περιπετειώδες ταξίδι / το ταξίδι το μακρινό και περιπετειώδες*).
  - Sustantivación mediante determinante (*το απροχώρητο, τα άδυτα);* otras estructuras como (*το κάθε άλλο, για τα καλά, το συντομότερο…*).
  - Grados del adjetivo: grados de los nuevos tipos del nivel. Consolidación de las estructuras trabajadas anteriormente y ampliación (*πλέον* + adj. *από…*). - Formación de adjetivos de grado con las terminaciones ούτσικος -ούτσικη -ούτσικο (*αλμυρούτσικος*) y -ωπός -ωπή -ωπό (*αγουρωπός*). Otras estructuras de grado (*το κάθε άλλο παρά αμελητέο ποσό, υπέρ το δέον αισιόδοξοι, άκρως σοβαρά προβλήματα*). Grados formados sobre preposiciones y adverbios (*υπέρτερος, εγγύτερος*) y adjetivos que no presentan grado positivo (προγενέστερος, απώτερος). Adjetivos que no admiten grado (*εξεζητημένος, υπόξινος*).
  - Fórmulas de tratamiento, solo en superlativo: (*Σεβασμιώτατε, Φίλτατε, Μεγαλιώτατε*). Refuerzo en la formación de superlativos absolutos mediante palabras compuestas de prefijos intensivos (*υπερεθνικόφρων, καταπτοημένος*).
  - Modificadores del adjetivo: partículas negativas, adverbios o locuciones adverbiales *(διόλου ευκαταφρόνητο επιχείρημα, η κατεξοχήν κοσμοπολίτικη μητρόπολη, άριστα καταρτισμένος);* grupo nominal con preposición, acusativo y genitivo *(ικανός για τα πάντα, γεμάτος προσδοκίες, κείμενο πλήρες λαθών)*.
  - Combinación de adjetivo + sustantivo para expresar un único concepto (*υψηλή ραπτική, χαριστική βολή*); combinación de adjetivo + sustantivo y adjetivo + adjetivo para especificar el tono de un color (*σάπιο μήλο, κόκκινο της φωτιάς*, *γκριζοπράσινος*).
- Otras formas de complementos del nombre: complementación por oración sustantiva y construcción introducida por preposición (*Η ανικανότητά του να συμβάλει στη βελτίωση της οικονομικής κατάστασης… η σαφώς αδικαιολόγητη συμπεριφορά του προς τους εργαζομένους...*).

Pronombres

- Personales. Consolidación y ampliación de los pronombres ya estudiados. Reconocimiento de la forma *(ε)λόγου μου, σου…* (*Για λόγου σου τα θέλεις αυτά; Ποιος*

είσαι ελόγου σου;).
- Posesivos. Reconocimiento de formas del posesivo asociadas a tratamiento *(η αφεντιά του, η ευγένειά σου).*
- Indefinidos. Consolidación de las formas estudiadas y ampliación: *οσοσδήποτε οσηδήποτε οσοδήποτε* (*οσοιδήποτε κι αν παρίστανται*); indeclinables τάδε, δείνα (*Συνέχεια παραπονούνται ότι ο τάδε ή ο δείνα τους ενοχλεί*). Reconocimiento de otras formas de la tradición culta (…*και άλλα τινά, οιοσδήποτε άλλος*).
- Interrogativos y exclamativos. Reconocimiento de otras formas de la tradición culta (*Υπέρ τίνων λειτουργεί ο νομικός μας πολιτισμός;).*
- Pronombres relativos. Consolidación. Sistematización de usos de relativos en construcciones de valor concesivo con *και αν / και να* (*Όποιον και να προσβάλουμε... Οσοιδήποτε κι αν έρθουν...*).

GRUPO DEL VERBO

Verbo
- Conjugación: consolidación de las formas verbales de los regulares e irregulares de los niveles anteriores con verbos propios del nivel (*εγκαθιστώ / εγκαθίσταμαι, εκθέτω / εκτίθεμαι…*).
- Tiempos del presente. Consolidación y ampliación: verbos con doble forma en presente -ώμαι /-ιέμαι (*συναντώμαι / συναντιέμαι*) y *-ούμαι / -ιέμαι* (*ασχολούμαι / ασχολιέμαι*) con registro lingüístico diferenciado.
- Tiempos del pasado. Consolidación. Reconocimiento de tipos de tradición culta medio pasivos en *-μην, -σο, -το* (*επρόκειτο, διετίθεντο*). Formas paralelas de los tipos en *-ούμουν / -ιόμουν / -ούμην* más raramente (*ασχολούνταν / ασχολιόταν(ε) / ασχολείτο*). Refuerzo de formas con aumento interno (*παρήγαγα, διήρκεσε*). Formas mediopasivas cultas en *-ην, -ης, -η...(εξερράγη, υπέστησαν*) y dobles formas (*παραδόθηκε / παρεδόθη*). Casos con registro lingüístico diferenciado (*αποδείχθηκαν / αποδείχτηκαν / απεδείχθησαν*). Pretérito perfecto y pluscuamperfecto de los verbos citados.
- Tiempos de futuro: futuro continuo, puntual y perfecto de los verbos citados en el apartado anterior.
- Participio. Consolidación y ampliación: formas en *-ών, -ούσα, -όν* (*οι επιτυχόντες στο διαγωνισμό*). Formas mediopasivas del presente en *-ούμενος, -ούμενη, -ούμενο* (*χρηματοδοτούμενος*) y *-ώμενος, -ώμενη, -ώμενο* (*τιμώμενος*). Formas pasivas con reduplicación (*εκτεθειμένος*) y con aumento (*κατειλημμένος*). Formas del participio que introducen oraciones (*βασιζόμενος στο ότι…*) y otros usos absolutos (*δοθείσης της ευκαιρίας, τηρουμένων των αναλογιών*). Formas sustantivadas (*τα κατεχόμενα, οι ιθύνοντες*). Formas con negación (*μη χρηματοδοτούμενη οργάνωση*). Uso de formas en: -(θ)είς, -(θ)είσα, -(θ)έν (*οι εισαχθέντες, η πληγείσα περιοχή)*; -ών, -ώσα, -ών (*το κυβερνών κόμμα*); -ών, -ούσα, -ούν (*οι επιθυμούντες να συμμετάσχουν*); *-ας, -ασα, -αν* (*Το θέμα θεωρείται λήξαν*).
- Gerundio: Uso de formas mediopasivas (*Όντας εγγεγραμμένος… Έχοντας τελειωμένο…*).
- Formas residuales de infinitivo de la tradición culta (*το ευ ζην, φερ΄ειπείν, έχει λέγειν*).
- Modalidad. Consolidación de usos: necesidad / obligación (υποχρεούμαι / είμαι υπόχρεος…); intención (*Η εταιρεία προτίθεται να προσφύγει στη δικαιοσύνη*); deseo: formas de indicativo y subjuntivo con *που να*, *είθε να*... (*Είθε να πραγματοποιήθηκαν οι επιθυμίες του*). Medios gramaticales y sintácticos para la expresión de la posibilidad, la probabilidad, la certeza, la conjetura y la hipótesis (*να πήγαινε, να / θα πήγε...*).
- Aspecto: refuerzo del aspecto verbal.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo y ampliación de las formas adverbiales trabajadas anteriormente. Formación de adverbios a partir de participios y a partir de adjetivos en *-ων, -ων, -ον* (*ευγνωμόνως, φιλοφρόνως*). Reconocimiento y uso de formas de origen culto: en -ην (*ερήμην*), -άκις (*οσάκις*), -εί (*αυτολεξεί*), -ηδόν (*βαθμηδόν*), -θεν (*ανέκαθεν*), -ί (*ελληνιστί*)… Otras formas adverbiales (*μονορούφι, ξεροσφύρι, αυθημερόν, εναλλάξ, αποβραδίς, ενίοτε...).*
- Expresión de circunstancias de tiempo (*μεταγενέστερα, ακατάπαυστα, αλλεπάλληλα*), lugar (*καταγής, απόμερα, παραπλεύρως*), modo (*αλληλέγγυα, παμψηφεί, μετριοπαθώς*) y

BOCM-20180625-16

cantidad (*ολωσδιόλου, υποτυπωδώς, ανεπαρκώς*).
- Refuerzo de adverbios de cantidad y de otros tipos que modifican a diferentes categorías (*αντικειμενικότατα διατυπωμένη άποψη*) o a otro adverbio (*άκρως αντιφατικά*).
- Adverbios y locuciones de duda, certeza, posibilidad, probabilidad... (*τάχατες, ενδεχομένως, κατά πάσα πιθανότητα, επ' ουδενί λόγω*).
- Ampliación de adverbios de negación y otros usos (*μη αναστρέψιμη κατάσταση, σιγά μην συμβεί αυτό στο δικό μου παιδί...*).
- Sistematización en el uso de la forma en *-ως* para evitar la ambigüedad semántica (*εξαιρετικώς πρωτότυπα βιβλία, τρόφιμα ελαφρώς δύσπεπτα*).
- Adverbios sustantivados (*τα δήθεν, τα πέριξ*) y de uso adjetival (*ο τέως / πρώην διοικητής*).
- Locuciones adverbiales de origen culto (*δια της βίας, εκ περιτροπής, εν τέλει, επί τάπητος, κατ' επέκταση, μετά τιμής, περί ανέμων και υδάτων, υπέρ το δέον...*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: copulativas: *μήτε… μήτε...*; aditivas: *εκτός τούτου;* disyuntivas: *για… για…*; adversativas: *πλην όμως, μολαταύτα;* consecutivas: *ως εκ τούτου, κατ' αυτό τον τρόπο*.
- Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación. Temporales: *εφόσον, μέχρις ότου, έως ότου, ωσότου, με το που, πάνω που, οσάκις, ενόσω, μετά που*. Concesivas: *και που, που, ας, που να, ας... και, παρότι, έστω κι αν*. Causales: *εφόσον, καθόσον, καθότι, καθώς, για το λόγο ότι, για να, λόγω του ότι, εξαιτίας του ότι, χάρη στο ότι*. Condicionales: *υπό / με τον όρο ότι / να, υπό / με την προϋπόθεση ότι / να, έστω κι αν*. Consecutivas: *ούτως ώστε (να), με τρόπο που να*.
- Especial atención a los conectores con doble valor: *για να, εφόσον*…(*Εφόσον μου το λες, το πιστεύω / Θα το πιστέψω μόνο εφόσον το δω*).
- Posible movilidad de los conectores en la oración. Posición en la frase de los conectores.
- Diferencias entre conectores de un mismo tipo en relación con el registro (*γι' αυτό / ως εκ τούτου, αφότου / από τότε που*).

Preposiciones
- Refuerzo y ampliación de usos las preposiciones trabajadas. Regencias frecuentes.
- Preposiciones y locuciones preposicionales de la tradición culta que se suelen utilizar en un registro formal o en expresiones estereotipadas del lenguaje coloquial: *άνευ, εις, εκ, εν, ένεκα, επί, πλην, συν,* etc. (*άνευ αποδοχών, τιμής ένεκεν, εν συντομία, συν τοις άλλοις)*.
- Preposición + preposición o locución preposicional de tiempo (*για μετά το Πάσχα, για πριν από δύο μήνες, μέχρι πρότινος*).
- Construcciones de prep.+sujeto (*Παρευρέθηκαν περί τους διακόσιους καλεσμένους*), + CD (*Κάλεσε περί τους διακόσιους*), + predicativo (*Αποκλήθηκε μέχρι και ήρωας*).

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantenimiento del tema
  - Procedimientos gramaticales de correferencia: refuerzo. Usos de las formas neutras de demostrativo y artículo definido: *τα του, τα των, τα περί*… (*Διαψεύδει τα περί διαφωνιών*).
  - Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos (*σφυρί, κατσαβίδι, τανάλια… > εργαλείο*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*στρατιωτικός < λοχαγός, συνταγματάρχης, διοικητής*…), nominalización, proformas léxicas. Expresiones referenciales: ο εν λόγω, ο ανωτέρω, ο κατωτέρω, ο προαναφερθείς… (*Οι προαναφερθέντες υποψήφιοι*…). Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico: consolidación.

- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas. Selección modal según la actitud e intención del emisor (*Δεν πιστεύω ότι θα έρθει / να έρθει. Και να του το έλεγες… Αν και του το είπες…*).
- Procedimientos de transmisión de información y cita; uso de expresiones citativas (*καθώς υποστηρίζουν…*); transmisión de mensajes reiterados (*Ότι έπρεπε να πάω, ότι αν δεν πήγαινα θα το μετάνιωνα… Στο τέλος με έπεισε*).

- Conectores:
  - Sumativos: *επιπροσθέτως, συν τοις άλλοις.*
  - Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: *παρά ταύτα, εντούτοις*; para indicar contraste entre elementos: *απεναντίας, ίσα-ίσα*; y para matizar el primer elemento de la argumentación: *ούτως ή άλλως*.
  - Justificativos: *εφόσον, δεδομένου ότι…* Consecutivos: *ως εκ τούτου…*

Organización

- Elementos de textos orales o escritos:
  - Marcadores en función del texto y del registro. Refuerzo y ampliación: de iniciación: fórmulas de saludo; presentación; introducción del tema (*Επιτρέψτε μου να / Αισθάνομαι την ανάγκη / ως χρέος να γνωστοποιήσω / να εισηγηθώ / να καταθέσω τις απόψεις / να καταγγείλω…*); introducción de un nuevo tema (*Εκ παραλλήλου… Επ' ευκαιρία…*). De estructuración: ordenadores de apertura (*Κατ' αρχήν… Εν πρώτοις…*); ordenadores de continuación (*Παρομοίως… Αφετέρου…*); ordenadores de cierre (*Εν τέλει… Εν κατακλείδι…*); comentadores; digresores (*Παρεμπιπτόντως… Επ' ευκαιρία…*). De reformulación: explicativos (*Για να γίνω σαφέστερος... Αναλυτικά…*); rectificativos; de distanciamiento (*Ούτως ή άλλως...*); recapitulativos (*Συγκεφαλαιώνοντας... Εν περιλήψει... Εν τέλει...*).
  - Puntuación y párrafos. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
  - La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas.
- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):
  - Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno*;* como indicador de subjetividad; como marcador de contraste discursivo (*Εγώ θα μείνω, εσύ να φύγεις*); para deshacer ambigüedades (*Θα σας τηλεφωνήσω και στους δύο αύριο*).
  - Marcadores para dirigirse a alguien según la situación. Formas de tratamiento; saludar; responder a un saludo; solicitar al interlocutor que empiece a hablar; empezar a hablar*;* cooperar, reaccionar (*Σοβαρολογείς; Αστειεύεσαι;*); reforzar (*Όντως. Αναμφισβήτητα. (Το) δίχως άλλο*); implicar al interlocutor (*Όπως αντιλαμβάνεσαι…*); asentir, con distintos matices (*Αυτό δα μας έλειπε! Συμφωνώ εν μέρει*); contradecir, con distintos matices (*Ούτε κατά διάνοια. Ούτε να το διανοηθείς*); clarificar las opiniones (*Για να γίνω πιο κατανοητός / σαφής…*); demostrar implicación (*Είναι πρωτάκουστο! Είναι αδιανόητο*!)*;* tomar la palabra (*Είναι ιδιαίτερη τιμή για μένα…*); iniciar una explicación (*Πρέπει να σας διασαφηνίσω ότι…*); repetir y transmitir; interrumpir la explicación (*Πριν συνεχίσετε, επιτρέψτε μου να…*); anunciar el final (*Συγκεφαλαιώνοντας…*); despedirse (*Εις το επανιδείν*).
  - Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono-responder (*−Τον κύριο Χ, παρακαλώ. − Αναμείνατε στο ακουστικό, σας συνδέω αμέσως):* rehusar-insistir (*−Πολύ ευγενικό εκ μέρους σας, αλλά… Πολύ φοβάμαι ότι…* + excusa*... −Μην διανοηθείς και δεν… Δεν θα ήθελα να γίνω φορτικός, αλλά… Θα ήταν ιδιαίτερη τιμή για μας…);* pedir un favor-aceptar *(−Αν δεν σας κάνει κόπο… / θα σας ήταν εύκολο…*); pedir ayuda-conceder ayuda (*−Μπορώ να υπολογίζω στη βοήθειά σας; Αν δεν σας κάνει κόπο... −Και το ρωτάτε; Με μεγάλη μου ικανοποίηση*), etc.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados (*ελεύθερος επαγγελματίας, υπερωρίες, αναρρωτική άδεια, εργοδότης…*); variantes (formal-informal) estándar y registros familiares o profesionales.

BOCM-20180625-16

- Colocaciones de uso frecuente (*παταγώδης αποτυχία, αναλαμβάνω την υποχρέωση*).
- Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*δίνω πόδι, την έβαψες*). Expresiones frecuentes de griego coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Με έγραψε στα παλιά του τα παπούτσια*). Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Ο καλός καραβοκύρης στη φουρτούνα φαίνεται*). Comparaciones estereotipadas (*κίτρινος σαν το λεμόνι*).
- Principales gentilicios. Sufijos comunes.
- Expresiones griegas de la tradición culta paralelas o no a las correspondientes latinas de uso frecuente en español (*υπό την ευρεία έννοια, εξ ορισμού, ως διά μαγείας*).

Formación de palabras

- Formación de palabras. Consolidación y ampliación: Derivación sin cambio de categoría con prefijos *(επάνοδος, προϋποθέτω, αντεπεξέρχομαι*). Sustantivación con sufijos: *(-δόρος, -ιέρης, -ερό, -τήρας, -άλα, -ίλα, -μάρα, -ούρα, -ιλίκι*); adjetivación *(-σιμος, -ερός, -τέος, -ιακός, -ίστικος, -λέος, -ωπός, -ειδερός, -ούρης*). Derivación verbal con un sufijo: *-βολώ, -κομώ, -κοπώ, -λογώ, -μανώ, -ποιώ, -σκοπώ* (*γηροκομώ, νομιμοποιώ*).
- Reconocimiento de sufijos cultos frecuentes *(-αλγία, -κομία, -κτονία, -κτόνος, -κτόνο, -λογία,-λόγος, -πάθεια, -ποίηση, -ποιείο, -ποιία, -σκόπηση, -σκόπιο.*). Reconocimiento de prefijos cultos frecuentes (*αρχι-, αυτό-, γεω-, ενδο-, ευρω-, ημι-, παν-, υδατο-, υδρο-)*.
- Diminutivos: consolidación y ampliación. Aumentativos: *-άκλα, -αλάς, -αράς, -άτορας, -ούρα* (*ψαρούκλα, κλεφταράς*).
- Despectivos (*γιατρουδάκι*, *καθηγητάκος*). Valor apreciativo de los sufijos (*Σπίτι μου σπιτάκι μου και φτωχοκαλυβάκι μου*). Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*χερούλι, παϊδάκια, σκονάκι*).
- Formación de palabras por composición (*ηχορύπανση, πανωσέντονο, μεγαλοπιάνομαι*).
- Familias de palabras (*καλώ, κλήση, κάλεσμα, κλητήρας*).
- Onomatopeyas (*βαβούρα, μπουμπουνητό*).
- Siglas y acrónimos usuales (*Π.Ο.Υ., Δ.Ε.Σ., Κ.Ο.Κ., κ.ο.κ.*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados (*Οικονομία: προϋπολογισμός, πληθωρισμός,* κατά *κεφαλήν εισόδημα, στεγαστικό δάνειο, επιτόκιο*...).
- Palabras de significado abierto (*πιάνω, δίνω, βάζω, κρατώ*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*Πιάνω: κρατώ, βαστώ, αρπάζω, νοικιάζω, καταλαμβάνω, αντιλαμβάνομαι*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*εργοδότης-αφεντικό,*) y antónimos (*συγκλίνω-αποκλίνω, αφθονία-έλλειψη*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*τείχος, τοίχος, μάντρα,* περίφραξη...).
- Polisemia (*διαβήτης, καλόγερος*) y desambiguación por el contexto.
- Hiperónimos e hipónimos de vocabulario de uso (*ψάρι-τσιπούρα-λαβράκι*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*πρόκληση-πρόσκληση, σήραγγα-σύριγγα*, *αμυγδαλιές-αμυγδαλές*). Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*αντρόγυνο, αυταρχικός*).
- Palabras homófonas (*κόμμα-κώμα, ρήμα-ρίμα*, *τείχος- τοίχος, εφορία- ευφορία*). Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento y/o de la ortografía (*νόμος-νομός, άνοια-ανία*).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*οκνηρός-τεμπέλης*).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*Είναι ξεφτέρι*). Metonimias de uso frecuente (*Είναι η ψυχή της παρέας*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

BOCM-20180625-16

- Consolidación en el reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.
- Secuencias más extrañas al hispanohablante en principio e interior de palabra (*σγουρός* /zγ/, *επιτεύχθηκε* /fχθ/, *κβαντικός* /kv/, *ζεύξη* /fks/, *άσθμα* /sθm/, *άκαμπτος* /mpt/, *ένστικτο* /nst/, *εύσπλαχνος* /fspl/…) o a final de palabra, especialmente en palabras de origen extranjero (*ορντέβρ* /vr/, *παζλ* /zl/, *σορτς* /rts/).
- Cambios de significado según la realización (*ακρίβεια, άδεια, λόγια*).
- Dobles formas sin implicaciones de registro y con implicaciones de registro (*έρθω-έλθω, παίχτης-παίκτης, κτήμα-χτήμα*). Diferenciaciones con implicaciones de sentido. Alternancias fónicas en familias de palabras (*κολυμβητής-κολυμπάω, πταίσμα-φταίω*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica: consolidación.
- Reconocimiento del acento como recurso de intensificación y focalización (*ΣΤΟΝ ΠΕΤΡΟ το* είπα*, όχι στον Αλέκο*).
- Entonación: patrones característicos. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos, anteposición del verbo al sujeto, división de unidades en subordinadas, entonación en cláusulas explicativas y parentéticas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al paréntesis.
- Categorías gramaticales tónicas y átonas. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas.
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario…).
- Reconocimiento de variedades dialectales relevantes: principales rasgos de las variedades cretense, chipriota y del Heptaneso. Reconocimiento de formas diferenciadas de la Grecia continental: pronombre personal átono en acusativo para el CI (*Τι θες να σε κάνω*…), caída de vocales átonas (*γ΄ρούν΄*) y cierre de vocales (*πιδί*), palatalización de *λ* y *ν* ante sonido /i/, entre otras.

Ortografía
- Ortografía de las palabras de origen extranjero. Simplificación o adecuación a la ortografía; ortografía de contrapréstamos (*μοτοσυκλέτα-μοτοσικλέτα*).
- Fluctuación ortográfica (*κτήριο-κτίριο, βρόμα-βρώμα, φτώχια-φτώχεια*).
- Consolidación en el uso de las mayúsculas: mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas. Nombres de entidades, conferencias y congresos (*η Τράπεζα της Ελλάδος, Ε' Συνέδριο Μελετών Οικονομικής Πολιτικής)*. Conceptos absolutos y otros (*η Κατοχή, το Όχι*).
- Tilde. Consolidación. Reconocimiento del sistema politónico griego.
- Usos especiales de los signos de puntuación más comunes. Usos de otros signos de puntuación: paréntesis, corchetes, guión, raya, comillas.
- Expresión de cifras y números: consolidación. Casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras. Uso de la numeración ordinal con letras mayúsculas y minúsculas (*Κάρολος Ε', γ΄ επίπεδο*).
- División de palabras a final de línea: consolidación.
- Abreviaturas, siglas y símbolos. Tendencias en la pronunciación de siglas en griego como palabras (*Ε.Σ.Υ., Δ.Ε.Κ.Ο., Ε.Κ.Ε.*) y como letras aisladas (*Α.Ε.Ι., Α.Φ.Μ.*); usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

III.3.2.9. INGLÉS. Nivel avanzado C1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

BOCM-20180625-16

-Actitud del hablante y modalidades de la oración simple y compleja: Repaso y profundización en la estructura de la oración enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, desiderativa y dubitativa (+ afirmativas, negativas y pasivas).
-Estructura de las oraciones enfáticas y oraciones vistas en etapas anteriores en base al nivel discursivo, supra-oracional, no el oracional; información nueva vs. información dada previamente. Ver en DISCURSO.
-Orden de los elementos en cada tipo de oración: inversión de sujeto – verbo con adverbio o expresión adverbial negativos (*Not only did she write short stories*, *but she was also a painter; Seldom did he speak about his own feelings*) y con determinadas estructuras oracionales (condicionales: *Had I known better…;* Adjetivos, verbos o adverbios: iniciación (*Angry though she was…*). Inversión de sujeto-verbo con y sin verbo auxiliar con adverbios y complementos de dirección o movimiento (*Up and down the aisle she walked*); en estilo directo: proposición o "*reported sentence*" como complemento directo en posición inicial con sustantivos o pronombres personales como sujeto ("*I'll think about it", she said; "Don't come back again" said Tom).*
-Introducción a las oraciones exclamativas con estructura de oración interrogativa negativa y no negativa (*Hasn't she grown! Did he look annoyed*!).
-Oraciones imperativas con sujeto mencionado para enfatizar (*You be quiet*).
-Oraciones desiderativas: Repaso y consolidación de *I wish, if only* con referencia al pasado (*I wish I had bought a motorbike*). *I wish, if only* seguido de *would* o *could* (*I wish you would listen to me; If only we would pay attention; I do wish I could remember his name*); *It is (high) time, would rather/sooner, I'd prefer* con distinto sujeto en oración principal y subordinada (*He'd rather I didn't bring up the subject. I'd prefer it if you didn't go, It's time you helped me a little bit, don't you think?*).
-Elipsis de elementos de la oración en oraciones de participio, oraciones sin verbo, sintagmas adjetivos pospuestos (*Although [he was] told to stop, he kept on working; While [he was] at Oxford, he was active in the dramatic society; The men [who were] responsible for the administration of the school refused to consider the matter*).
-Concordancia. Revisión y ampliación de los casos más singulares. Ausencia de concordancia: *there* en registro coloquial (*There's hundreds of people on the waiting list*). Concordancia del verbo en plural con nombres colectivos entendidos como grupo de individuos (*The audience were enjoying every minute of it*) y con el verbo en singular como unidad indivisible (*The audience was enormous*). Concordancia gramatical y concordancia "ad sensum" (*The majority of students thinks that…/The majority of students think that…*)
-Oraciones impersonales: sujeto + *seem/appear/ believe, expect, rumour, fear, hope, know, think* + infinitivo de perfecto con *to (His car appears to have been stolen)*.
-Oraciones impersonales formadas por sujeto + verbo pasivo + infinitivo presente, continuo o perfecto (*He is believed to have committed fraud. She is thought to be planning to resign*).
-Voz pasiva con construcciones complejas: modales + infinitivo simple, modales + infinitivo perfecto (*Dogs must be kept on a leash. I ought to have been given more freedom as a teenager*). Con infinitivo pasivo (*The portrait is known to have been painted by an Italian*) y continuo (*I don't like being lied to*).
-Repaso y ampliación: Oraciones pasivas con dos posibles sujetos de acuerdo con el tema y principios que rigen la distribución de la información: información compartida y extensión. (*They were offered a great opportunity; a great opportunity was given to the most experienced workers*).

Oración compleja

- Cambios en el estilo indirecto: tiempos verbales, pronombres y expresiones temporales. peticiones, sugerencias, instrucciones, consejos indirectos: *verb + to* infinitivo/*-ing* o con *that*, dependiendo del verbo introductorio (*He claimed to know exactly what had happened. She reminded him to feed the cat. He denied ever taking the car without asking him).*
- Oraciones de relativo reducidas formadas por participio en *-ing/-ed (A new road has been built, bypassing the town [which bypasses the town]*). Oraciones de relativo explicativas comentando el contenido *(He left without paying, which was very annoying*).
- Subordinación adverbial:
  - Repaso de las subordinadas adverbiales vistas en etapas anteriores, incidiendo especialmente en los tipos de conectores, su posición en la oración, usos según el registro y la posibilidad de emplear dos oraciones principales (*Although I don't have*

BOCM-20180625-16

much money, I'm buying a new car; I don't have much money. However, I'm buying a new car/ I'm buying a new car, though.)

- Oraciones subordinadas con distintos significados implícitos mediante oraciones de participio adverbiales en participio presente, perfecto y pasado: (*Not knowing what to do that night, we stayed in watching videos; Raising her hand she stood up; Having finished her dinner, she went to bed; His heart broken, all he did about it was leave the country*).

- Final: Repaso de oraciones finales con *in order [for* + nombre] *[not] to* + infinitivo, *so as [not] to*. Oraciones finales con *in order that* + *clause*, *for* + sujeto+ infinitivo (*They left the door open in order for me to hear the baby*), *in case, for fear* para referirse a una finalidad negativa (*He left early in case/ for fear he should miss the plane) with a view to* + *-ing* (*Graham's family bought the old house with a view to redeveloping the site*).
- Concesiva: Repaso de oraciones concesivas con *(even) though*, *even if* (*Even if you dislike music*, *you would enjoy this concert*). Uso de *yet* en combinación con *although* (*although he hadn't eaten for ages*, *yet he looked strong and healthy*); Expresión formal de la concesión con *as*, *though y that* (*Naked as I was*, *I braved the storm*). Repaso y ampliación: concesivas con *Despite/In spite of*+ *the fact that* (+ clause); *despite/in spite of*+*-ing* con y sin sujeto propio (sustantivos, posesivos o pronombres objeto: *Despite Brian ('s)/him/his having a headache, we went clubbing that night; Despite having a headache, Brian went clubbing that night*).
- Condicional**:** Repaso de condicionales reales, hipotéticas e irreales o imposibles, con verbos modales en tiempos de perfecto (*If you hadn't asked me to lend you that money*, *I might have gone to London for the whole summer*) y expresiones que los sustituyen (*If you had told me the truth*, *I would have been able to decide what was best for me*).
- Condicionales mixtas (*If I hadn't eaten it, I wouldn't be sick now; If I hadn't been given that assignment in June, I'd be travelling with you next month*).
  - Expresión de la condición con otras conjunciones: Consolidación. *Provided*, *otherwise* (*I'll do what you say provided the police are not informed*).
  - Iniciación en el uso de *should*, *were to*, *happen to*, *if it were not for*, *if it hadn't been for* para expresar algo poco probable (*If I were to ask you to marry me*, *what would you say*? *If you happen to see Helen*, *could you …*?).
  - Oraciones condicionales con *will and would* para expresar cortesía o énfasis (*If you will/would wait here*; *I'll see if Ms. Green is free*) y diferentes grados de formalidad: inversión con *should*, *were to*, *have/had* + *-ed* (*Hadn't it been for their goalkeeper*, *United would have lost; were I to do it, how much would I be paid?*).
  - Formas alternativas de expresar oraciones condicionales (*Supposing you won the football pools*, *what would you do*?; *Do that again and I'll tell mom*).

GRUPO DEL NOMBRE

-Concordancia de los premodificadores (determinantes y adjetivos en plural) con el núcleo en tercera persona del singular (nombre/pronombre): *Every/each (Every teacher prepares their classes carefully).*

-Nombres que se usan solo en plural (*premises, wages, guts, folk, vermin*), préstamos (*fungus-funghi, stimulus/stimuli, corpus-corpora, criterion-criteria*), irregulares (*louse/lice, species/species, ox/oxen*).

-Construcciones de partitivo: Repaso de partitivos de calidad (*sort[s], kind[s], type[s] of)*. Ampliación: partitivos de medida *(pint, gallon, acre, loads/heaps/dozens/gallons of)* y de cantidad (*speck, lump*). Expresiones cuantitativas de nombres abstractos: *(a piece of advice/information; a news item)*. Expresiones para referirse a grupos de animales (*A swarm of locusts, a pack of wolves*).

-Nombres propios utilizados como comunes (*a Mrs. Robinson was trying to contact you this morning*).

-Consolidación de estructuras con el genitivo: con *-s* para expresiones idiomáticas (*at arm's length), titulares (Hollywood's studios empty*), en el grupo nominal (*in a day or two's time*), el doble genitivo con *-s* (*a work of Shakespeare's*). Iniciación a construcciones sintácticas especiales con el genitivo (*Who is she? She is a man I know's wife*).

-Posesivos: Doble posesión (*my and my brother's business*). Posición con *own* (*A home of my own*). Delante de *-ing* (*He didn't like my living here*).

BOCM-20180625-16

-Demostrativos: reconocimiento del uso de *this* en sustitución de *a/an* (*We met this wonderful man in Bristol*); valor deíctico con referencia temporal o para enfatizar o aclarar (*Go and tell him, this instant!; I didn't mean that Tim*). Connotación despectiva (*It's that man again*!).

-Indefinidos: *a great/good many, plenty of, a great/good deal of, far too much/many, far/a lot fewer, far/a lot less*.

-Uso especial de *some* (*That's some computer you've bought!, there were some 50 diners at the reception*). Combinación de determinantes (*We had a good few e-mails this morning*). Contraste entre *all/whole* (*All forests were destroyed/Whole forests were destroyed); each/every (Each pupil in the school was questioned/Every child likes Christmas).*

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Consolidación y ampliación en el uso de adjetivos en posición atributiva (*chief, eventual, inner, utter*) o predicativa (*alike, pleased, ill*). Excepciones en ciertos adjetivos generalmente utilizados en posición predicativa (*An extremely pleased customer*). Cambio de significado del adjetivo en posición atributiva o predicativa (*A perfect idiot/The day was perfect, that poor man/he was extremely poor*).
  - Consolidación del orden con co-ocurrencia de múltiples adjetivos en posición atributiva de opinión y cualidad (*A powerful German industrial company, gorgeous Victorian greenish suede hat*).
  - Modificación de adjetivos o adverbios con adverbios que expresan la subjetividad, intención o sentimientos del hablante. (*She was incredibly excited; it was terribly hot that day, so much so that I fainted; you're driving unusually fast, are we late or something?*).
- Pronombres:
  - Uso de *it/its* para expresar género común (*A child learns to speak the language of its environment).*
  - Reflexivos: Uso obligatorio con verbos reflexivos (*She always prides herself on her academic background*).
  - Uso enfático y colocación de los pronombres reflexivos. (*I myself wouldn't take any notice/ I wouldn't take any notice myself*). Introducción al uso opcional del pronombre reflexivo para dar énfasis (*Anyone but you/anyone but yourself/Anyone but you yourself!*).

GRUPO DEL VERBO

Verbos

- Tiempo:
  - Formas para expresar presente: *Will* y *won't* seguidos de infinitivo para hablar del comportamiento típico de una persona. (*Tell him, but he won't listen to you, I'm sure*).
  - Formas para expresar pasado: Presente simple con verbos de comunicación (*I hear you have changed your job*) y para narrar en situaciones de informalidad (*And then this guy comes up to me and says…*). Uso de *would* para costumbres en el pasado (*he would often go all day without eating*) y comportamiento típico negativo (*We broke up because he would go through my messages when I wasn't looking*). Contraste entre *would* y *used to* (verbos de acción y estados).
  - Expresión del pasado en el futuro con *will* + infinitivo perfecto (*Tomorrow Jean and Ken will have been married for twenty years*).
  - Expresión de futuro: Futuro continuo (*This time tomorrow I'll be flying to Hong Kong*) y futuro perfecto (*I'll have finished my work by the time you get back*): preguntar por planes y futuras acciones (*Will you be coming with us?*) o para deducir (*You will have finished the report, I guess*). Otras formas de expresar el futuro con ciertos verbos o expresiones (*I am about to leave. Ann's flight is due at 6.20. He is bound to be a failure*).
- Modo:
  - Subjuntivo**:** Consolidación en el empleo de "*Past subjunctive*" con valor hipotético en condiciones, deseos, preferencias y expresando arrepentimiento: *If*, *I'd rather*, *I wish*, *If only*, *Suppose* (*Just suppose everyone were/was to give up smoking…*). Contraste de

BOCM-20180625-16

estilos (*I wish he were/was not married*). "*Present subjunctive*" tras verbos, adjetivos y nombres que indican necesidad, plan o intención en el futuro (*It is essential that every child have the same educational opportunities*).Reconocimiento del subjuntivo en expresiones formulaicas (*Come what may…*; *God save the Queen*).

- Imperativo**:** Uso enfático del imperativo incluyendo el sujeto. *Somebody answer the phone! You take your hands off me!*).

- Modalidad**:** Refuerzo y consolidación del uso de los modales y de las expresiones que los sustituyen en algunos tiempos verbales**.** Significados y contrastes en su uso *(He may be here soon; May I leave now?).* Modales seguidos por distintos tipos de infinitivos (de perfecto, continuos, pasivos (*We ought to have been informed well in advance*). Otros modales: *Dare*, *need*, *ought to* (*He needn't/daren't scape*). *Dare* y *need* como verbos léxicos y como verbos modales (*I didn't dare speak/ He dared me to kiss John*).
- Formas impersonales:
  - Infinitivo**:** Infinitivo en voz pasiva (*She ought to be told about it*). Infinitivo separado por un adverbio "*split infinitive*" (*I'd like to really understand Nietzsche*).Infinitivos pospuestos como sujeto de la oración (*Sometimes it's very difficult to decide what is best for us*).
  - Uso de los verbos *let*, *make*, *see*, *hear*, *feel*, *watch*, *notice y help* en sentido pasivo con *to* (*She was heard to say that she was fed up*).
- Gerundio**:**
  - Uso de gerundio con el artículo y otros determinantes (*The rebuilding of Coventry. I hate all this useless arguing*). Complementación del gerundio con posesivos y con el genitivo 's / s' (*Do you mind my making a suggestion*? *I'm annoyed about John's forgetting to pay*). Contraste con el pronombre objeto seguido de gerundio (*I'm annoyed about him forgetting to pay*). Consolidación.
  - Verbos seguidos de gerundio: Repaso de algunas estructuras *(I'll get used to/I'm not used to driving in London*). Uso especial: gerundio en sentido pasivo tras *need*, *require* y *want* (*Your hair needs cutting. The car wants servicing*).
- Participio**:** Uso del participio en oraciones pasivas (*Did you see that boy being questioned by the police*?). Oraciones de participio adverbiales (*Not knowing what to do*, *I telephoned the police = As I didn't know what to do…*) (*It rained for two weeks on end*, *completely ruining our holiday = so that it completely ruined our holiday*). Uso del participio perfecto en oraciones subordinadas adverbiales (*Having finished all my letters*, *I had a drink and went out*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo y ampliación de la posición del adverbio en la oración: inicial, central y final. Variación en la posición para expresar énfasis (*He said he would never tell them*, *and he never has told them*).Co-ocurrencia y posición en la oración de adverbios y complementos circunstanciales de frecuencia, modo, lugar y tiempo teniendo en cuenta su extensión, así como la relación de significado entre oraciones. Ver DISCURSO.
- Adverbios y locuciones adverbiales negativos al principio de oración. Inversión del orden sujeto – verbo (*hardly*, *rarely*, *seldom*, *scarcely*, *barely*, *under no circumstances)*.
- Intensificación de superlativos (*The most highly valued minute. At the very least. It was by far the best film. Far and away the very best solution*).
- Adverbios que intensifican adjetivos en grado absoluto (*absolutely superb*, *totally convinced*, *completely satisfied*, *utterly exhausted*). Adverbios que intensifican adjetivos o adverbios expresando la subjetividad, sentimientos e intenciones del hablante (*She felt terribly anxious; Sadly, her cat died after being run over by a car; the situation was utterly ridiculous*).
- Modificación de adverbios con adverbios que expresan la subjetividad, intención o sentimientos del hablante. (*You're driving unusually fast, are we late or something*? *Her voice quivered deliciously when she narrated the story*) Ver DISCURSO.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

BOCM-20180625-16

- Coordinantes: Refuerzo y consolidación de *both…and; either…or; neither…nor.* Elección de distintas conjunciones según la situación y grado de formalidad (*And/ besides/ in addition/ furthermore/ what's more/ on top of that*).
- Subordinantes: Refuerzo y ampliación y posibilidad de expresar la misma idea con una proposición principal y una subordinada, o dos proposiciones principales. Elección de distintos conectores según la situación y grado de formalidad. (A*lthough/ though/ even though/ nevertheless/ nonetheless*).
- Temporales: *while* y *whilst*; concesivas: *while* y *whilst*; *despite/ in spite of* + sujeto (objeto/posesivo/genitivo)+-*ing*. Iniciación al uso de adjetivos/adverbios + *as/though*+ sujeto+ verbo en oraciones con inversion enfáticas (*Hard as they tried, they couldn't reach an agreement*).

Preposiciones y posposiciones

- Repaso y ampliación de preposiciones y locuciones prepositivas para expresar lugar, estado o movimiento (*above, over, beyond, by*, *up*, *down*, *back, out of*, *off*, *throughout, along*, *towards*, *onto*, *among(st)*, *within, back and forth, up and down*); para expresar tiempo: (*through*, *throughout*, *over*, *during*, *up to*, *within*). Otras preposiciones y locuciones prepositivas (*per*, *unlike*, *versus, out of, despite, owing to, because of, via, whereby*).
- Locuciones prepositivas con *which* y *when* en oraciones de relativo explicativas (*in which case*, *at which point*, *as a result of which*). Orden de las preposiciones en oraciones pasivas (*The children were taken good care of*).
- Preposiciones pospuestas con verbos (*abide by, account for*, *comply with*, *refrain from*, *blame on*, *boast about*, *glance at*), adjetivos (*hooked on; keen on; fond of; excited about*) y sustantivos (*dependence on; trust in; ban on; threat to*)
- Locuciones prepositivas *(with regard to, with a view to, by chance, for the time being; at the end/in the end; on behalf of, off the record, on a …-ly basis).*

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema: ampliación y consolidación del uso de procedimientos gramaticales de correferencia: uso de demostrativos, posesivos, cuantificadores, indefinidos, pronombres personales, adverbios, expresiones adverbiales y otras expresiones con valor anafórico o catafórico (*aforementioned*, *aforesaid, listed below, in such circumstances*, *the former*, *the latter*, *few*/*all*/*many such* + nombre (*People are predicting about the future of technology. Few such predictions become reality).*
- Procedimientos léxicos:
  - Sinónimos (*weak, fragile*), hiperónimos e hipónimos (*flowers > carnations, daisies…*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*The boss, the CEO…*), nominalización (*deter> deterrent; Radars are placed with a view to deterring people from speeding. Radars act as a deterrent against speeding…*), empleo de proformas léxicas (*the matter*, *the remaining question*, *the thing to be addressed*, *the truth of it all,)….*
  - Elipsis de sujeto y/o verbo auxiliar con *and*, *or*, *but*, *though* (*She went to the party, but I didn't*) después de adjetivo (*"Would you like whole or skimmed milk"? – "Semi-skimmed*, *thank you"*); uso de *to* en lugar de infinitivo completo (*She wanted them to get married that year*, *but he didn't want to [get married]*); después de verbo auxiliar (*I know I said I'd help*, *but I didn't/ couldn't*); en respuestas breves y "*tags*" (*"I saw "Grease" 10 times!." – "Gosh, did you?"*).
  - Uso de palabras o frases en sustitución de otras: *one*, *so*, *do*, *neither*, *nor* ("*Does she love him"? "I don't think so"*, *"I do". "She doesn't like tobacco". "Nor me"*).
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas:
  - Flexibilidad en el uso de tiempos verbales según contexto. Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales. *(I have wondered what would happen if women ran the world; I didn't know that I was going to meet so many people there).*
  - Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto; cambios de los tiempos verbales. Consolidación y refuerzo del uso de

BOCM-20180625-16

tiempos pasados y presentes en base a la vigencia o no de la información en el presente. *(They used to say that they love each other/ that they loved each other, but sadly they broke up).*

- Invariabilidad temporal en el subjuntivo presente*: insist*, *suggest*, *request*, *order*, *recommend*, *propose*, *demand*, *require* (*The police insisted [that] the car be moved*).

- Conectores para relacionar partes del discurso:
  - Sumativos: (*not only…but also…, furthermore, likewise*).
  - Contraargumentativos para introducir un argumento contrario (*rather*, *contrarily to*); para indicar comparación o contraste (*in*/*by contrast*, *in*/*by comparison*); para matizar el primer elemento de una argumentación (*not exactly, or better*). Justificativos: (*for, because of that, due to*).
  - Consecutivos: (*thus*, *hence*).

Organización

- Elementos de textos orales o escritos: Consolidación y refuerzo en el uso y alternancia de marcadores aprendidos en este nivel y niveles anteriores. Marcadores en función del texto y del registro:
  - De iniciación: formalismos (*I regret to inform you that…*), formulaicas (*the aforementioned conclusions; the three issues to be dealt with are as follows…*), consolidación de fórmulas de saludo y despedida en cartas (*Dear Sir/Madam…Yours faithfully; Dear Mr. Smith…Yours sincerely; Best/Kind Regards*), introducción del tema (*I would like to open the debate by introducing; I am interested in dealing with…),* introducción de un nuevo tema (*With reference to, as for, regarding*).
  - De estructuración: ordenadores de apertura (*Firstly, The first issue to be discussed should be, to begin with*); de continuación (*having dealt with…*); de cierre (*having said all that…)*.
  - Para comentar (*Basically; Funnily enough*).
  - De digresión (*incidentally, before I forget*)
  - De reformulación: explicativos o rectificativos (*Better still, I mean, or rather*); de distanciamiento (*Anyway*, *anyhow*) y recapitulativos (*To put it in a nutshell, cutting a long story short…).*
- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):
  - Marcadores para dirigirse a alguien según la situación y grado de formalidad requeridos:
    - formas de tratamiento (*My apologies!*; *My pleasure! I'm honoured*);
    - saludar (*How are you getting on*? *What's up?*);
    - responder a un saludo (*Not bad*, *not bad*, *thank you*; *Mustn't grumble*, *and you*?);
    - solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*What are your thoughts about…*?; *Where do you stand on…?*);
    - empezar a hablar (*Guess what…Did you know that…?*); cooperar (*Right on; That's interesting, can you elaborate on that?*);
    - reaccionar (*No way! No kidding!; Can't believe my ears!; Good heavens!*);
    - reforzar (*Definitely*!; *You bet!*);
    - implicar al interlocutor (*As you [probably] know…*; *Well*, *you know that…don't you*?);
    - asentir (*I couldn't agree more*; *That's precisely my [own] view*! *My thoughts exactly*!), disentir (*[I'm afraid] I see things rather differently [myself], I guess we just don´t have the same view*);
    - atenuar la disensión (*That's one way of looking at it*, *but…*; *I agree with much*/*most of what you said*, *but…*; *There's some*/*a lot of truth in what you say*, *but…*; *I agree with you in part, however…*);
    - demostrar implicación (*I'm all ears*, *tell me; I understand 100% what you're saying*)
    - tomar la palabra (*Let me start by saying…*; *Sorry to interrupt, but can I say something?…*);
    - pedir ayuda (*I was wondering whether…*; *Would you be so kind (so) as to…*?);
    - repetir y transmitir (*He refused to come with us, She denied having gone to the party the night before* (con reporting verbs) *; what he is trying to say is…*;
    - anunciar el final (*That's pretty much all I have to say*);
    - despedirse (*I'm afraid I [really] must leave*; *Ta-ta!*; *It's been a great pleasure talking to you*).

BOCM-20180625-16

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"):
  - preguntar por el estado general de las cosas – responder (*How's everything/ things?; How's your essay coming along?; Coming along fine; cheers*);
  - ofrecer – aceptar (*Could I/I wonder if I might give/get you…; Let me give you a hand (with…; That'd be delightful; You are most kind*);
  - rehusar – insistir *([Well] that's very sweet, but…: Thank you very much indeed, however…; I'd love to, but unfortunately…; I'm afraid it won't be possible, but thank you anyway –Are you sure of that? It's not a problem at all for me!)*;
  - pedir un favor – aceptar (*Would you be so kind as to do me a favour?; Would you lend me a hand?; Anyone willing to help? – Sure! What can I do for you*?);
  - hacer un cumplido – quitar importancia *(You're absolutely amazing, You've made my day, thanks – (It's) so lovely of you to offer, but…; No, that's not a problem in the slightest!; It's all one to me!).*

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: fórmulas que indican tratamiento de respeto (*Sister, Governor, Madam, Your Honour*); uso de *please, thank you* [*very much indeed], many thanks, I appreciate it, ta, cheers* o similares para indicar cortesía o distancia en diferentes registros.
- Tiempos verbales matizadores, verbos modales y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, mostrar desacuerdo, aceptar o denegar, etc. (*Would you be good enough to…?*.) Respuestas cooperativas.
- Locuciones breves asociadas a falta de cortesía a excepción de imperativos en situaciones de emergencia, peligro o amenaza (*Shut your face! Watch your back!*). Otras declaraciones breves asociadas a rituales o situaciones muy específicas y verbos performativos (*You are fired!; I sentence you to…*).
- Tiempos verbales matizadores (*When will you be putting on another performance?*), verbos modales y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes (*Would you kindly shut the door*); pedir (*Would you be so kind as to water the plants?*); corregir (*I did ask her to help us!*); mostrar desacuerdo (*I see why you think like that, but…; much to my regret, I can't grant you that*); aceptar (*That's very kind of you; I'm really looking forward to*), denegar (*Under no circumstances are you allowed to…;*) pedir permiso (*Would you mind [my] feeding the dog?*); aceptarlo (*Go ahead!; Please, do!*); denegarlo (*I'd rather you didn't!*). Respuestas cooperativas (*By all means, Sure, go ahead*).
- Empleo de "atenuadores": recursos gramaticales para evitar sonar descortés o demasiado categórico y matizar al transmitir la información (modales, verbos léxicos, adverbios, otros procedimientos): *I believe he didn't behave as he should; He might not come, I'm not sure if you should wait for him; There were approximately/ around 10,000 people in the demonstration.*
- Reconocimiento de la entonación como atenuador o intensificador de los actos de habla: consolidación.

Tematización y focalización

- Orden marcado frente al orden normal o no marcado de los elementos de la oración: Orden de los elementos del grupo nominal y de verbos con dos objetos. (*The other relevant question to be posed tonight is…; The former President of the company; Her parents had bought her a new car→ The car that her parents had bought for her; She had been bought a new car by her parents*).
- Énfasis o realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (*The most important thing to remember is…What I need you to tell me is..), léxicos (an absolutely unforgettable experience*), de entonación (*By all means! Do come with us!*) y acentuación (*Come HERE*!).
- Distribución de la información en la frase según extensión de sus constituyentes, (Verbos con dos objetos: *They were given a wonderful new car which cost a fortune; The job vacancies were offered only to those who had been previously working at the company*.
- Uso de la inversión (*Under no circumstances must the switch be left on*) y orden marcado en la subordinación (*Brilliant as he was…*). Oraciones '*cleft/pseudo-cleft*' (*It must have been his brother that you saw; What he's done is spoil the whole thing*). Oraciones

introducidas por '*with/without' (Without a gardener to keep it tidy, the garden soon deteriorated).*
- Realce de la información a través de la entonación (*The Japanese, whose industry is well known, have broken all export records*). Ver FONÉTICA Y ORTOTIPOGRAFÍA.
- Focalización e intensificación mediante exclamación (*You have such great eyes!*), enumeración (*Initially, last but not least*), de repetición (*really really impressive*), refuerzo (*way too expensive for us*), exageración (*there were zlllions of fans at the hotel*!) adverbios (*I definitely want to drop this subject altogether, is that OK?*), prefijos (*renowned*, *polyglot*, *ultra-running*), acentuación o alargamiento fónico (*He HASN'T said a word yet*). Uso de interjecciones y expletivos (*Yippee*!; *Weee! Ugh*!; *That's disgusting…)*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Ampliación de la variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en las diferentes situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la lengua escrita. Vocabulario amplio y variado de las situaciones y temas trabajados: variantes (formal/informal), estándar y registros familiares o profesionales, (*discrepancy/difference, alcoholic beverages/booze*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*To my mind, Needless to say, By and large, To the best of my knowledge, To cut a long story short*).
- Colocaciones de uso frecuente (*bear something in mind, speak your mind*).
- "Colocaciones" de uso frecuente con ciertos verbos: have (*have a glimpse, have a good cry), have/take (have a sip, have a peep, take a stroll*), *take (take the blame), give (give a gasp), play (play it by ear, play it safe*). Otras "colocaciones" (*elicit an answer*, *lodge a complaint*, *cherish an idea*, *pursue a matter*, *implement measures*, *come to mind*, *voice an opinion*, *seize power, an utter lie, downright false, meet a deadline*).
- Verbos con una o dos partículas (*bring somebody round, live/get up to*). Expresiones idiomáticas con este tipo de verbos (*bring into force, get off to a good/bad start, set one's heart on, go to great lengths, look on the bright side*).
- Expresiones idiomáticas (*make a move, frighten the life out of somebody, sleep a wink, poke one's nose into, be scared stiff)*. Comparaciones estereotipadas frecuentes *as … as.* Proverbios (*The sky is the limit; the world is your oyster; every cloud has a silver lining*).

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación y composición. Consolidación de los procesos de derivación con prefijos y sufijos de los niveles anteriores e introducción de nuevos sufijos: *-most (innermost), -esque (picturesque), -some (troublesome).*
- Formación de palabras a partir de verbos con partícula *(breakdown, feedback, layout).*
- Diminutivos en *-let (piglet)*, aumentativos en super- *(supersensitive).*
- Adjetivos compuestos: (*time-consuming, a first-time father, recently-built, worn-out, rundown).*
- Nombres compuestos: combinación de dos nombres (*blood donor, hay fever)* y de verbo y preposición *(breakthrough, crackdown).*
- "*Blends*" (*smog, tanorexic).*
- Siglas de uso común (*AIDS, HIV, DNA*) y acrónimos (*AWOL, SCUBA*).

Significado
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: *'say' (observe, utter, mutter), 'do' (go about, accomplish, get round to, implement), 'like' (adore, be attached to, have a passion, have a soft spot, can't resist), 'problem' (hassle, issue, setback).*
- Campos semánticos *(process/procedure, special/particular, extra/supplementary, nervous/apprehensive, sympathetic/compassionate, souvenir/memento).*
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso común *(environmental issues: water shortage, pollution, overpopulation).*
- Palabras antónimas usuales *(strong-willed/weak-willed, strict/lenient).*

BOCM-20180625-16

- Palabras próximas que pueden producir dificultad *(unreadable/illegible, exhausting/exhaustive, conscious/conscientious).*
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Reconocimiento de la terminología y abreviaturas en diccionarios.
- Reconocimiento del lenguaje figurado (*to make a pig of oneself, as playful as a kitten),* de ciertos eufemismos o expresiones de cortesía *(New prices; Economical with the truth; We'll have to let you go; Adult films).*
- Introducción al reconocimiento del léxico periodístico *(drama)*. Reconocimiento de expresiones aliterativas *(chit-chat, tell-tale)* y de *'binomials' (first and foremost, down and out, slowly but surely, pick and choose).*
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*bizarre, honest, complexion*).

4. FONÉTICA Y ORTOTIPOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Consolidación en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos. Atención a los fenómenos que presentan mayor dificultad: cantidad y calidad en los fonemas vocálicos; fonemas consonánticos al principio y final de palabra. Relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial. *"Glottal stop" (forgotten, written).*
- Asimilación consonántica *(Green Party (Greem Party); White meat (Whipe meat)).*
- *"[w] y [j]"* intervocálica en discurso rápido (*Will you eat that soup up [w]?; Those terrorists can't be armed /j/; Pay attention*).
- Consolidación de los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad en la pronunciación: "*consonant clusters*"; la *r* al final de palabra; el sonido *[ə]* en sílabas átonas y en formas átonas de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales.
- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras/signos. Reconocimiento de la representación fonética en el diccionario. Insistencia en la pronunciación de las grafías que presentan mayor dificultad.
- Consolidación de palabras con grafías similares cuya pronunciación diferente produce confusion: (*rise*/*raise*, *breathe*/*breath*). Homófonos (*bear*/*bare*, *aloud*/*allowed*, *sweet*/*suite*). Homógrafos (*lead*/*lead* > /*li:d*//*led*/; *bow*/*bow* > /*bau*//*bəu*/; *tear*/*tear* > /*teə*//*tiə*/; *wind*/*wind* > /*wind*//*waind*/).
- Consolidación de diptongos: Diferencia entre "*diphthongal glides*": *[eɪ], [aɪ], [ɔɪ], əu], /[au]*, y "*centring diphthongs*" (*[ɪə], [ɛ], [uə]*). Combinación de "*diphthongal glides*" + *[ə]. [eɪə], [aɪə], [ɔɪə], [əuə], [auə]*).
- Sílabas acentuadas y no acentuadas. Reconocimiento y producción de los fenómenos más característicos: "*intrusive r*" (*vanilla ice cream*, *I've got no idea of the time*).
- Consolidación en la entonación. Refuerzo y ampliación de los patrones característicos de la entonación: ascendente, descendente y mixtas. La entonación expresiva. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas en los diferentes tipos de oraciones.
- Consolidación de la entonación en diferentes tipos de oraciones: Descendente, ascendente y mixta.
- Entonación en *"Cleft sentences": It + be* para enfatizar el sujeto de una frase (*It was Jane who saw Peter yesterday*); para enfatizar el complemento objeto (*It was Peter (whom) Jane saw yesterday*); para enfatizar el adverbio (*It was yesterday that Jane saw Peter*). *Wh-*/*All* para centrar la atención en la parte de la frase que el hablante quiere enfatizar (*What I particularly enjoy IS going to the theatre. All I wanted WAS my own car*).
- Entonación descendente para mostrar acuerdo total '*definite agreement'* y ascendente para expresar acuerdo parcial '*hesitant agreement'*. Entonación ascendente para dar consejo de forma no impositiva y uso de las formas débiles de los modales *must /məst/* o */məs/* y de *should /ʃəd/.*
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, la raya y el paréntesis.
- Reconocimiento de características sobresalientes de los patrones melódicos de las variedades más extendidas del inglés.

BOCM-20180625-16

- Consolidación de los grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo, grupos fónicos y pausas. Categorías gramaticales tónicas: sustantivos, verbos, adjetivos, adverbios y pronombres interrogativos y reflexivos, interjecciones. Categorías gramaticales átonas: artículos, verbos auxiliares, preposiciones, pronombres relativos, conjunciones, la partícula to. Ritmo dentro de la frase "*stress-timed rhythm*".
  Profundizar en los tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios. Patrones característicos de ciertos tonos vinculados a intenciones comunicativas específicas: gratitud, amenaza, alegría, sorpresa, tristeza, ironía, etc.

Ortotipografía

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras: diferentes patrones de agrupación de letras. Insistencia en los casos en los que una misma agrupación de letras se corresponde con diferentes fonemas y en los casos en que un mismo fonema se representa con distintas agrupaciones de letras. Reduplicación de consonantes finales o inclusión de otras letras al añadir sufijos.
- Consolidación en la ortografía de palabras extranjeras. Acento gráfico en préstamos de otros idiomas (*fiancée*).
- Uso de las letras mayúsculas a principio de palabra. Representación gráfica de toda la palabra en mayúsculas para expresar énfasis (*Give it to ME*).
- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.
- Insistencia en la puntuación: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc; coma en aclaraciones e incisos que no constituyen la idea principal de la frase, en oraciones de relativo explicativas y tras oración subordinada al comienzo de frase; ausencia de coma entre oraciones coordinadas excepto cuando hay cambio de sujeto; uso de coma en enumeraciones y secuencias de acontecimientos, etc. Punto y coma para separar dos frases estrechamente relacionadas en cuanto a significado; dos puntos para empezar una enumeración o para aclaraciones.
- Signos de puntuación menos frecuentes: puntos suspensivos, comillas, paréntesis, corchetes, dos puntos, apóstrofe, guión, raya.
- Signos en internet (@) y teléfonos (#).

III.3.2.10. ITALIANO. Nivel avanzado C1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: exhortativa (*Ti invito a pensarci bene*); indicación de la duda (*Non saprei quale scegliere*); desiderativas (*Magari ti avessi ascoltato!*); interrogativas totales, parciales, disyuntivas; exclamativas introducidas por quanto, come, se (*Quanto sono contenta!; Come mi dà fastidio*!) y con interjecciones (*Uhm!; Ahi!; Ehi*!).
- La negación: mediante un cuantificador negativo en anteposición anafórica (*A nessuno l'ha detto; Niente gli fa piacere*) y con meno (*Dimmi se ti piace o meno*); refuerzo de la negación (*Neanche per sogno, affatto*), con subordinación negativa *(Ho fatto una passeggiata anziché studiare*). La negación expletiva (*Resto finché non arriva qualcuno*); la doble negación para reforzar una afirmación (*Non che non voglia farlo*); refuerzo de la afirmación mediante senza (*Non l'ha fatto senza un motivo*).
- Mecanismos de evitación del agente: con verbos impersonales en presente y en pasado (*Quando uno ha lavorato molto, si sente soddisfatto*); construcción impersonal con verbos reflexivos en presente y en pasado (*Ci si è alzati presto*).
- Orden de los elementos: sujeto postverbal (*Si conoscono tutti i particolari della vicenda*); casos de alteración del orden en oraciones exclamativas (*Che bell'articolo ha scritto Giorgio*!) y en relativas (*Il libro che ha comprato Gianni è noiosissimo*); posición del sujeto en las interrogativas retóricas (*Quando Michele è stato sincero*?); orden de los elementos marcados.

BOCM-20180625-16

- Concordancia sujeto-predicado-atributo, complemento predicativo; reconocimiento de casos especiales de concordancia:
  - Expresiones partitivas: concordancia en singular o plural y excepciones (*Una gran/buona parte di persone assiste/assistono*); verbos en singular o plural con sujetos unidos por las correlaciones *né…né* y *(o)…o* (*Né lui né lei verrà/verranno domani; Verrà lui o lei*); sujetos unidos por la preposición *con* (*Viene Piero con Paola*).
  - Otros casos especiales: *cosa* y *qualcosa* como pronombres interrogativos o indefinidos (*Deve essere successo qualcosa di straordinario*).
  - Concordancia del adjetivo y del nombre en frases impersonales (*Bisogna essere pazienti*) y en pasivas en anuncios (*Affittasi camere*).
  - Concordancia del participio pasado: consolidación del uso general con *essere* o *avere* y en construcciones factitivas *(Li ho fatti chiamare; Lasciala fare)*. Concordancia con el partitivo *ne*.
  - Expresiones idiomáticas intransitivas (*Si è fatto/fatta notte*).
  - Casos de tematización (*Birra, non ne ho bevuta molta*); Con los pronombres *mi, ti, ci* y *vi* (*Maria, non ti ho visto/a alla festa*).
- Consolidación del Discurso indirecto con verbo principal en presente y pasado.
- Oraciones concesivas (*pur* + gerundio).
- Oración condicional: expresión de condiciones irreales con se + indicativo/subjuntivo (Se *fosse stata un'amica, ti avrebbe avvisato*); oración mixta (*Se fossi nata in Italia mi chiamerei Paola; Se Maria fosse più responsabile, avrebbe ottenuto il posto; Se dovessi vederlo, salutamelo*); Uso del imperfecto de indicativo en contexto informal (*Se mi telefonavi, te lo* dicevo).
- Profundización en oraciones simples con verbos aspectuales y fraseológicos (*ero sul punto/in procinto di uscire, finalmente ha smesso/l'ha piantata di insistere*).

Oración compleja

- Coordinación copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, explicativa, distributiva afirmativa y negativa.
- Revisión de subordinación adjetiva: introducida por preposición + cui/quale + indicativo/subjuntivo en función del grado de certeza (*L'articolo in cui parlavo dei miei è stato pubblicato; Le persone a cui interessa lo dicano subito*); che + indicativo o subjuntivo (*Sto cercando un lavoro che mi permetta di vivere bene*).
- Subordinación sustantiva: en función de sujeto (*È inutile affaticarsi tanto; Spesso accade che si mette a piovere all'improvviso*); en función de objeto: che + indicativo y subjuntivo o condicional dependiendo del grado de certeza del hablante y del registro. Uso de di + infinitivo: omisión y uso optativo (*Mi dispiace (di) non poter accettare*). Uso de las subordinadas nominales con el mismo o diferente sujeto (*Permetto a mia figlia di uscire/che esca da sola la sera; Spero di poterlo fare*).
- Interrogativa indirecta: uso de *se, chi, quale, quando, come, perché, dove* + indicativo, subjuntivo o condicional en función del grado de certeza y del registro (*Mi chiedo dov'è/dove sia; Mi domando perché vorresti farlo*); uso de se + infinitivo (*Ha il dubbio se restare o no*).
- Consolidación del modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información con verbo principal en presente y pasado (*Disse che sarebbe venuto un po' più tardi*).
- Consolidación de la subordinación circunstancial:
  - Causal: *poiché, giacché* (*La disturbo poiché vorrei farle qualche domanda*); *per il motivo che*, *dato che*, *visto che*, *per la ragione che* + indicativo*; per* + infinitivo simple (*Lavora per poter viaggiare*); con gerundio (*Essendo malato, non è andato a lavorare*).
  - Temporal: consolidación de las construcciones habituales con *quando, mentre, finché* + indicativo; uso de *(non) appena, nel/dal momento che/in cui, (sin) da quando* + indicativo (*Non appena l'ho saputo gliel'ho detto*); locuciones *ogni volta che, tutte le volte che* + indicativo; con gerundio (*Tornando a casa ne parliamo con calma*); con participio (*Finito il lavoro me ne voglio andare, Una volta arrivati, ci siamo presi un momento di relax*).
  - Final: uso con las locuciones *in modo che* + subjuntivo y *allo scopo di, al fine di* + infinitivo; *pur di* + infinitivo.
  - Consecutiva: *che, tanto, così, talmente* + adjetivo/adverbio + indicativo (*Era tanto arrabbiato che faceva paura*), *fare in modo che*.

BOCM-20180625-16

- Condicional: uso de las locuciones *a condizione che* + subjuntivo; con gerundio (*Sforzandoti, te la caverai di sicuro*); *se* + indicativo/subjuntivo; locuciones *nel caso che, nell'eventualità che, nell'ipotesi che, qualora, purché* + subjuntivo.
- Modal: consolidación de las construcciones habituales con *come* + indicativo (*Fai come ritieni più opportuno*); con gerundio (*Confessò tutto piangendo*); con *senza* + infinitivo (*Abbiamo fatto tardi senza rendercene conto*).
- Concesiva: con *malgrado y nonostante* + subjuntivo o sustantivo (*Malgrado lo sappia non te lo dirà mai; Nonostante la pioggia è venuto lo stesso*); *pur, pure* o *anche* + gerundio (*Pur facendo freddo non prende mai la giacca*); con elipsis del verbo (*Benché stanco, venne lo stesso*).
- Comparativa: *così…come, tanto…quanto, più/meno…di quando/quanto (non), più/meno…di come, più/meno di quello che* + indicativo o subjuntivo (*Più me lo spiegava meno ci capivo*).

GRUPO DEL NOMBRE

Concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico (consolidación y ampliación del nuevo léxico): propios (*Tunisi*), comunes, concretos, abstractos (*tolleranza*), colectivos (*sciame*), derivados, compuestos, casos de nominalización (*il sapere*).
- Formación del género: nombres diferentes para cada género (*maiale/scrofa*); nombres que no cambian de forma (*l'uxoricida*); nombres que designan a los dos géneros (*vittima*); Nombres invariables con cambio de significado según el género (*il fine/la fine, il capitale/la capitale*); femenino de los nombres que indican profesiones (*Il ministro Emma Bonino incontrerà il suo collega spagnolo*). Nombres extranjeros (*una chat, gli outfit*).
- Formación del número: consolidación de las reglas generales y casos especiales (*tempio/templi*); nombres invariables (*brindisi*). Nombres usados sólo en singular o plural (*il pepe, le esequie*); nombres con doble plural (*gli urli/le urla*); nombres con doble forma en singular y plural (*il frutto/i frutti, la frutta*); nombres colectivos: formación del plural con variación del significado (*il popolo/i popoli*); contables y no contables (*collana/e, prezzemolo*); consolidación de la formación del plural en nombres compuestos: sustantivo + sustantivo (*arcobaleno/arcobaleni; asilo nido/asili nido*); sustantivo + adjetivo (*cassaforte/casseforti*); adjetivo + sustantivo (*altoparlante/altoparlanti*); capo + nombre (*caposquadra*/*capisquadra*); adjetivo + adjetivo (*chiaroscuro*/*chiaroscuri*); verbo + sustantivo (*parafango*/*parafanghi*); verbo + verbo (*il/i dormiveglia*); adverbio + verbo (*il/i viavai*); preposición o adverbio + sustantivo (*il/i doposcuola*).

Determinantes

- Consolidación y ampliación del uso del artículo determinado en nombres de lugares geográficos concretos (*la Senna, le Alpi*).
- Artículo determinado con nombres colectivos, propios, apellidos (*il Manzoni*) y apodos; con valor distributivo (*Il giovedì andiamo al cinema*); con las siglas (*l'sms*). Artículo indeterminado con nombres propios (*Si crede un Einstein*).
- Omisión del artículo: en locuciones adverbiales (*A ragione*); en locuciones verbales (*Dare fastidio*); en fórmulas abreviadas (*Affittasi monolocale*). Artículo partitivo en algunas expresiones (*Dare del filo da torcere*).
- Posesivos: la forma proprio con valor de refuerzo del posesivo (*Con le sue proprie mani*) y con verbos impersonales (*Bisogna fare il proprio dovere*); omisión del artículo delante del posesivo en expresiones fijas (*Tua Giulia, Sua Santità*); casos de colocación pospuesta al nombre (*Da parte mia*); usos en algunas expresiones fijas (*Fare del mio meglio; Non potrò essere dei vostri; Dire la mia*)
- Demostrativos: funciones deíctica, anafórica y catafórica. La forma stesso con función identificativa y de refuerzo (*La stessa strada; Il ministro stesso*). Uso del demostrativo quello + adjetivo (*Quel ladro di Mario*).
- Ampliación de los indefinidos: formación del género y del número, casos invariables y formas: parecchio, diverso, certo, tanto, niente, nulla (*Per oggi niente compiti*).

BOCM-20180625-16

- Numerales: cardinales, ordinales y multiplicativos. Apócope y concordancia de uno (*Quarantun anni*). Valor sustantivo de los cardinales (*È un uomo sui cinquanta*). Colocación de los numerales usados como adjetivos con cifras (*A pagina 23; Una lunghezza di cm 34*). Cardinales con valor de adjetivos indefinidos (Te l'ho detto mille volte). Ordinales en algunas expresiones (*Il terzo mondo, fare quattro passi*). Casos de alternancia de cardinales y numerales (*Il Trecento = il quattordicesimo secolo; Il capitolo sei = il capitolo sesto*); con los días del mes (*Il primo maggio; Il due maggio*). Los multiplicativos: doppio y las formas en -plo y -plice (*Le doppie finestre; Il salto triplo; Un duplice problema*).
- Interrogativos y exclamativos: consolidación de las formas y usos.

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Formas invariables en cuanto al género: acabados en -ista, -cida, -ita (*surrealista, omicida, ipocrita*) y otros casos (*entusiasta, idiota*).
  - Consolidación de la concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante.
  - Nominalización (*La stradale*) y adverbialización (*Camminare veloce*).
  - Modificadores del adjetivo (*bagnato fradicio; pieno zeppo*).
  - Otras formas invariables: pari y sus derivados (*numero pari, pari opportunità*). Adjetivos de color formados por adjetivo + nombre (*verde bottiglia, grigio topo*).
  - El adjetivo calificativo con función de intensificación (*Una buona decina di metri; Una bella minestra*).
  - Ampliación de los grados del adjetivo. Adjetivos sin grado superlativo (*colossale, enorme, straordinario*). Superlativo con prefijos (*straricco, arcicontento*) y sufijos: -errimo (*celeberrimo, miserrimo*).
  - Otras formas de complementos del nombre: nombres en aposición (*Conferenza stampa*); construcción introducida por preposición (*Una persona dagli occhi verdi*).
- Pronombres:
  - Pronombres personales: consolidación del uso de las formas de sujeto y complemento; ausencia/ presencia, concordancia con el referente y colocación.
  - Forma tónica sé (*Pensa solo a sé*). Forma impersonal con adjetivo (*quando si è vecchi*). Si diferenciador semántico, impersonal y de pasiva refleja. El pronombre si impersonal con las formas átonas y su transformación en se (*se ne parla*); la partícula ci adverbial con las formas átonas y su transformación en ce (*mi ci porta; ce la porta*). Ampliación de construcciones pronominales frecuentes: (*svignarsela, spassarsela*).
  - Pronombres: La forma de tratamiento loro (*I signori vogliano accomodarsi*).
  - Posesivos: uso en algunas expresiones (*Ci ho rimesso del mio; Faccio seguito alla mia dello scorso 29 ottobre*).
  - Relativos: profundización de los pronombres relativos dobles (*chi, quanto, coloro che, ciò che*) y formas del pronombre relativo neutro (*il che*). Valor posesivo de *cui*: concordancia (*il cui gatto*).
  - Demostrativos: *stesso, colui/coloro, ciò*.
  - Indefinidos: *chiunque, parecchio; niente/nulla con valor de "una piccola cosa"* (*Si arrabbia per niente*).
  - Formas pronominales de numerales, interrogativos y exclamativos.
  - Consolidación del uso de la partícula ci: con valor pronominal y de refuerzo semántico y de la partícula ne con valor partitivo (*Quanti ne abbiamo oggi*?); uso en expresiones frecuentes (*Farne di cotte e di crude*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rigen cada verbo (*Fiondarsi su qualcosa*).
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo

BOCM-20180625-16

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares; reconocimiento y conjugación de las formas regulares e irregulares más frecuentes del pretérito perfecto simple.
- Ampliación del modo indicativo: profundización de las funciones temporales (uso del presente, del pasado y del futuro) y aspectuales (aspecto perfectivo e imperfectivo de los tiempos del pasado y del futuro). Otras formas para expresar opiniones (*Reputo, ritengo*).
- Usos y funciones de passato remoto, passato prossimo e imperfetto.
- Presente histórico (*Leopardi pensa che la Natura sia anche matrigna*)
- Imperfecto: valor lúdico (*Tu facevi la guardia e io il ladro*).
- Formas causativas: en estructuras con dos sujetos (*gli ho detto di uscire, mi ha fatto uscire*).
- Consolidación del uso del condicional en frases principales. Uso del condicional en las subordinadas interrogativas indirectas, temporales.
- Consolidación del condicional compuesto: para expresar acción no realizada en el pasado (*Ieri sarei andata alla festa, ma avevo tanti impegni*); para expresar el futuro del pasado (*Ero sicuro che mi avrebbe dato retta*).
- Consolidación de la oración condicional.
- Subjuntivo: consolidación de las formas y de los usos en oraciones simples (*Magari fosse vero*!) y en oraciones subordinadas.
- Imperativo: consolidación de las formas y de los valores (orden, ruego, invitación, consejo, permiso, prohibición). Imperativos lexicalizados frecuentes (*Figurati; Figuriamoci; Ma pensa un po'*!).
- Infinitivo simple y compuesto en construcciones nominales (*Navigare su internet*). Valor de sustantivo (*Che ridere*!). El infinitivo en los distintos tipos de subordinadas.
- Gerundio simple y compuesto: en las subordinadas concesivas (*Pur essendo stanca, viene a trovarci*); en las oraciones condicionales (*Potendo scegliere, andrei a Cuba*); en estructuras lexicalizadas (*E così dicendo*); uso independiente en títulos (*Cantando sotto la pioggia*); uso en oraciones subordinadas adverbiales.
- Participio presente y pasado: consolidación de formas y de usos. Valor de sustantivo (*La camminata*); de adjetivo (*Arrivò distrutto*); como expresión de circunstancia de tiempo (Finito il lavoro, me ne voglio andare); valor causal (*Rimproverato dall'insegnante, lo studente uscì sbattendo la porta*).
- Perífrasis verbales de infinitivo (*non fare altro che; scoppiare a; stare a; essere sul punto di).*
- Ampliación de la voz activa: elección del auxiliar con verbos que se usan transitiva e intransitivamente. (*Il palazzo è bruciato / Ho bruciato le mie energie*).
- Ampliación de la voz pasiva: uso de essere y venire. La pasiva refleja en los tiempos compuestos (*Si sono visti i risultati*); con auxiliar andare y si passivante impersonale.
- Consolidación de la correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos, especialmente cuando el verbo principal está en pasado o condicional y en las subordinadas con subjuntivo o con las formas no personales del verbo. Expresión de la contemporaneidad (*Non ti ho chiamato perché pensavo che tu non fossi disponibile*), de la posterioridad (*Ero convinta che sarebbe rimasta a casa*) y de la anterioridad (*Non sapevo che da giovane facesse il maestro*). Profundización en la correlación de tiempos en el estilo indirecto para repetir o transmitir información, órdenes o peticiones, en la misma o en diferentes situaciones de comunicación.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Ampliación de expresiones de circunstancias: de tiempo (*precedentemente; in seguito*), de modo (*chiaramente*) y de lugar.
- Ampliación de adverbios: de negación; de duda (*sicuramente, probabilmente, forse, eventualmente*); de cantidad: modificadores de diferentes categorías (*Ci sono molte meno coincidenze; È sufficientemente presto*).
- Funciones y posiciones de mai en la oración: en oraciones elípticas (*mai sentito, mai visto*); después de un pronombre, adjetivo o adverbio interrogativo (*Chi mai potrebbe desiderare una cosa simile?*).
- Ampliación del repertorio de los adverbios focalizantes (*solo, perfino, soprattutto, specialmente, addirittura, proprio*).

BOCM-20180625-16

- Combinación de adverbios (*qui davanti; là dietro*).
- Gradación del adverbio (*maluccio, benone*).
- Usos de affatto en oraciones afirmativas (*hanno idee affatto diverse*) y negativas (*non è affatto vero*).
- Uso regional de pure (*Vengo pure io alla festa*).
- Ampliación de adverbios relativos e interrogativos (*Quando mai?).*
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud (*personalmente, assolutamente, veramente, realmente*).
- Locuciones adverbiales (*in fin dei conti*). Locuciones adverbiales en -oni (*gattoni, bocconi*) y con función atributiva (*Signora perbene*). Locuciones adverbiales discursivas (*e via dicendo*).
- Otras locuciones adverbiales fraseológicas (*di buon'ora, a bruciapelo, su due piedi, in men che non si dica, a crepapelle*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes: copulativas (*pure, neppure, nemmeno*), disyuntivas (*oppure*), adversativas (*bensì, tuttavia*), distributivas (*né…né; non solo…ma anche, sia...sia*), conclusivas (*pertanto*) y explicativas (*difatti*).
- Subordinantes: causales (*per il motivo che; dato che; visto che; per la ragione che, dal momento che; considerato che*); temporales (*quando; mentre; (non) appena; ogni volta che; tutte le volte che; nel/dal momento che/in cui; (sin) da quando; man mano, via via, finché*); finales (*affinché, perché*); condicionales (*se; a condizione che*); consecutivas (*che; tanto; così; così…che; tanto…che*); modales (*come se; nel modo che*); concesivas (*benché, sebbene, ciononostante, malgrado*); comparativas (*così…come; tanto…quanto; più/meno…di quando/quanto (non); più/meno…di come; più/meno di quello che; meglio/peggio che*); interrogativas indirectas (*se, come, quanto*).
- Las preposiciones per y da como introductor de consecutiva (*è troppo intelligente per non capire, è così dolce da risultare nauseante*).
- Locuciones preposicionales (*per via di, riguardo a, oltre a, in seguito a*).

Preposiciones

- Insistencia en los usos que generan dificultad: di (*Sono ingrassato di due chili*), a (*Lavare a secco*), da (*Mi viene da piangere*), in (*Siamo in 20*), su (*Cinque giorni su sette*).
- Regencias frecuentes: de sustantivo (*Lettura della mano*), de adjetivo (*Niente di bello*), de adverbios (*La luce viene da lì*), de verbos (*Ci tengo al mio lavoro*).
- Locuciones preposicionales (*in confronto a; in mezzo a; in base a; a causa di*; *intorno a*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema:
  - Referencia a elementos discursivos ya mencionados: elipsis de los elementos presentes en el contexto (*Hai preso il cappotto? - Quello di mia moglie?; I corsisti furono informati che la lezione era stata cancellata: alcuni [corsisti] se ne andarono e altri [corsisti] aspettarono la seguente lezione*).
  - Procedimientos gramaticales de correferencia: Pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*quello, quell'anno, lì/là, qui/qua, nello stesso posto, ciò*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre es modificado (*Ha lasciato il contratto in ufficio, un documento fondamentale*). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos.
  - Procedimientos léxicos de correferencia: sinónimos (*Gli insegnanti elementari - I maestri*), hiperónimos/hipónimos (*Fiat > automobile; Tazza > contenitore*); a través de uno de los términos que entran en la definición (*il dirigente, il politico, il presidente di…*); nominalización (*La merce arriverà nei prossimi giorni...; L'arrivo della merce è previsto...*).
- Coherencia temporal y aspectual en el discurso:

- Relaciones de anterioridad, contemporaneidad y posterioridad. Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente indicativo por pasado) para actualizar la información (*Nasce nel 1924 e poi…*); presente indicativo por futuro para indicar certeza (*Vedrai che domani la lettera arriva di certo*); imperfecto indicativo por presente indicativo por atracción de la principal (*Carlo mi ha detto che cantavi bene*); selección del modo según la actitud e intención del emisor (*Pare che sono/siano sopravvissuti*); el pretérito perfecto con valor de futuro (*Quando vedrai Pietro, digli che sei venuto per dargli questo*).

- Conectores:
  - Consolidación de sumativos (*inoltre, anche, pure*), consecutivos (*quindi; allora; così; per questo motivo; per questa ragione*), contraargumentativos (*invece; al contrario; mentre; contrariamente a; oltretutto*) y justificativos (*dato che; grazie a; dal momento che*).

Organización

- Elementos de textos orales o escritos
  - Marcadores en función del texto y del registro:
    - De iniciación: fórmulas de saludo (*Distinto; Spettabile; Tutto ok?; Lieto di vederla!*), presentación (*Posso presentarle..?*), introducción del tema (*Volevo dirti che…; Vorrei parlarvi di…*), ampliación de *marcadores para* introducir un nuevo tema (*quanto a, per quanto riguarda*).
    - Ampliación de formas más frecuentes de estructuradores: ordenadores de apertura (*prima di tutto, in primo luogo*), de continuación (*in secondo luogo, successivamente*), de cierre (*per finire, per concludere, infine, insomma*).
    - Reformuladores: explicativos (*cioè, in altre parole, in altri termini*), rectificativos (*diciamo, be', in realtà*), recapitulativos (*allora, ricapitolando*) y ejemplificativos (*facciamo, mettiamo)*. Operadores de refuerzo (*in realtà, a dire il vero, sinceramente, francamente*), de concreción (*per/ad esempio, tipo*, *in particolare, specialmente, concretamente*) y de focalización *(ecco; dico*).
    - Puntuación y párrafos: especial atención al empleo de los siguientes signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, raya. Correspondencia entre los párrafos y las ideas del discurso.
    - Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, subrayados y comillas).
    - Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido: Correspondencia de la entonación con los signos de puntuación; identificación y producción de los patrones entonativos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.
- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes).
  - Consolidación y ampliación de marcadores conversacionales y expresiones para: dirigirse a alguien, saludar, responder a un saludo, empezar a hablar, mantener la palabra (*ee, ehm, mm. diciamo, come dire*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*E tu, che ne pensi?; Senti, ti voglio fare una domanda; Senti un po', secondo te; Dimmi un po', a tuo modo di vedere*), mantener la atención (*Capisci?; Capito?; Guarda; Vedi; Sai?, vero?; Mi segui*?), cooperar (*Sì; Certo; Ho capito; Chiaro*), reaccionar con distintas intenciones y matices (*Capirai!, Davvero!; Dici sul serio?; Non mi dire!; È incredibile!; Ma dai! Ma scherzi*?), implicar al interlocutor (*Come già sai; Lo sai che*...), asentir (naturalmente; effettivamente; logico), disentir con distintos matices (*dici?, dipende; mah…; mah...non saprei; forse sì, però; beh, però; sì, ma, a pensarci bene*;), clarificar las opiniones (*Non voglio dire questo, ma...; Quello che volevo dire è che*), tomar la palabra (*Io volevo dire; Scusate un attimo; Un momento; Ma scusa*), iniciar una explicación requerida con distintos matices (*Niente, mi trovavo li*...;) introducir un ejemplo (*diciamo*), pedir ayuda (*Hai un attimo? Hai da fare? Me la daresti una mano a*..), agradecer (*Ti ringrazio tanto, ti sono veramente grato*), repetir y transmitir (*Ha detto che...; Ha chiesto come...),* anunciar el final (*Allora rimaniamo d'accordo così...; Allora, niente, mi fai uno squillo domani*...), despedirse (*Va bene, ti lascio; Ora devo proprio andare*), y petición de confirmación (*No? ;Giusto?; Dico bene*?).

BOCM-20180625-16

- Ampliación de los distintos valores de *ecco* (presentativo, de confirmación, conclusivo/de cesión de turno).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes") expresando distintos matices: preguntar por una persona al teléfono – responder; preguntar por el estado general de las cosas – responder; ofrecer - aceptar (Mi immagino *che / non vorrai... - Certo che lo voglio!; Come no!; Sarebbe fantastico!; Dai, andiamoci!*); rehusar – insistir (*Purtroppo temo che...; Volentieri ma - Ma ne sei sicuro? Dai… / Dai, su.../ Guarda che…*); pedir un favor – aceptar (*Mi faresti un piacere? / Avrei bisogno di un favore - Senz'altro*); pedir ayuda – concederla *(Hai un attimo?/ Puoi venire un momento?/ Me la dai una mano a…?/ Dammi una mano - Ci mancherebbe altro*)*;* pedir un objeto – darlo (*Mi allunghi/ puoi allungare* + grupo nominal; *- Certo, eccolo*); hacer un cumplido – quitar importancia (*Complimenti, hai lavorato moltissimo!: - Figurati! Tanto è il mio dovere; - Dai, mica tanto/ Esagerato!/ Capirai!*), etc.

Deixis

- Consolidación de las formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, forum, redes sociales, etc.) y en el discurso diferido y relato: Uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio *(io, tu ↔ lui, lei; Adesso; In questo momento; Oggi; Ieri; Domani; Fra tre ore…. ↔ Allora; In quel momento; Quel giorno; Il giorno prima; Il giorno dopo; Tre ore dopo …; qui, questo, venire ↔ lì, quello, andare).*
- Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición questo / quello según la situación *(Prendi questa scatola e portala in cantina; Prendi quel cappotto marrone che vedi laggiù; In questo momento sto aprendo la porta); demostrativos acompañados de complementos para localizar el referente (Sai che ho convinto quella ragazza che non voleva prestarmi gli appunti?*); *el demostrativo quello con valor de artículo determinado* (*Di queste due scarpe, quella marrone è più economica*); demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos (*Nadia e Marina non sono venute alla riunione; questa ha detto che...; e quella che...*); demostrativo con valor de relativo (*Quelli che vogliono venire alla gita si devono iscrivere in segreteria*).
- Deixis temporal: adverbios y locuciones adverbiales deícticas de tiempo *(ultimamente, prossimamente, recentemente, anteriormente, di recente).*
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales en el estilo indirecto: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio *(Vieni qua oggi stesso! → Mi ha detto di venire qui oggi stesso / Mi ha detto di andare lì proprio quel giorno*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales; uso de fórmulas.
- Atenuación de la presencia del hablante: 2ª persona *(Ti preoccupi per loro e...);* pronombres indefinidos *(Ognuno fa come sa fare);* plural mayestático. Atenuación de la presencia del oyente: con si o impersonal *(Si deve consegnare subito; Bisogna cambiare la ruota alla macchina);* 2ª p. del plural *(Siete tutti degli ingenui).*
- Expresiones corteses para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, etc. *(Ti importa…?; Ti dispiace se…; Per piacere, potrebbe...?; Ti prego di...; Ti ringrazierei se…; Va meglio, ma..).*
- Respuestas cooperativas: expresiones apropiadas *(Ci mancherebbe altro).*
- Pure con valor cortés (*Entra pure*).

Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas y en el tono irónico *(Ma figurati!).*
- Ambigüedad ilocutiva *(Fa caldo* → información del tiempo, petición de abrir la ventana, expresión de una intención*; Vado in spiaggia* → intención de no ir de compras; *Non faremo shopping).*
- *I*mplícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono *(*irónico, escéptico, adulador…).

Tematización y focalización

- Introducción al reconocimiento del orden no marcado de los elementos de la oración.
- Introducción a la tematización del complemento directo (*Il caldo, non lo sopporto*).
- Introducción a recursos para mantener el tema: repeticiones, pronombres y adverbios con valor anafórico (*come già detto prima, ci, ne*).
- Introducción a mecanismos sintácticos relacionados con el orden de los elementos: la tematización del CD y del CI y los pronombres átonos (*Lui, lasciatelo in pace; A me queste cose, non me le dire*); la tematización de entidades o informaciones (*Il bello è che…; Non è che non pago le tasse*); mecanismos de rematización o anteposición del rema (*È da tre ore che ti aspetto*); tema suspendido (*politica, non tocchiamo l'argomento).*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Ejemplo: El mundo del trabajo: (*busta paga, indennizzo, bolla immobiliare*); variantes (*formal – informal*) estándar y registros familiares o profesionales.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*colpo di fulmine; patata bollente; varare una nave*).
- Locuciones: verbales (*prendere in giro*), adjetivas (*sano e salvo*) y adverbiales (*controvoglia*).
  - Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Dirne quattro; Dare i numeri; Scoprire l'acqua calda; Mandare a quel paese*).
  - Expresiones frecuentes de italiano coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Ma che faccia tosta!; Che figuraccia!; Non vedo l'ora!*).
  - Reconocimiento de los insultos más comunes.
  - Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*A buon intenditor poche parole; Paese che vai usanza che trovi; Patti chiari amicizia lunga*).
  - Gentilicios menos frecuentes (*forlivese, partenopeo, lucano*).
  - Comparaciones estereotipadas (*Sordo come una campana; Muto come un pesce*).
  - Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*pro capite; a priori/posteriori; factotum*).
  - Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: Terminología y abreviaturas.

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos:(*dis-, -in, -i, -im,a-, -anti, pre-, pos-, s-*): (*disinnescare, disattivare, posporre, scaricare*) y sufijos (*-ino -ista, -ario, -aio, -iere, -zione, -izzare, -aggio*, *-izzazione, -ismo,* sufijo cero).
- Formación de palabras por derivación con prefijos cultos de origen griego: *acro-, antropo-, auto-,cosmo-, cripto-, cromo-, crono-, deca-, demo-, elio-, macro-, micro-, icono-, para-, peri-, piro-, poli-* y de origen latino: *ad-, avan-, bi-, ex, extra-, inter-, intra-, multi-, post-, sub-, trans-, ultra-, vice-.*
- Formación de palabras por derivación con sufijos cultos de origen griego: *-crazia, -filia, -fobia-, -gamia, -geno, -ite, -logo, -manzia, -metro, -poli, -tecnia* (*meritocrazia, anglofilia, xenofobia, monogamia, lacrimogeno, crestomanzia, metropoli*) y de origen latino: *-dotto, -fero, -fugo, -grado, -paro, -voro* (*acquedotto, sonnifero, centrifugo, plantigrado, oviparo, carnivoro*).
- Consolidación y ampliación de formación de palabras por sufijación. Derivación nominal: *-ezza, -ia* (*grande > grandezza, mago > magia*); derivación adjetival: *-ale, -are* (*processo > processuale, triangolo > triangolare*); derivación verbal: *-are, -izzare, -ificare* (*edificare*), derivación verbal por parasíntesis: *a/in/ri* (*bianco–imbiancare; giovane– ringiovanire*).
- Despectivos: *-accio, -astro* (*postaccio, biancastro*).
- Consolidación de los diminutivos: *-ino, -ello, -etto, -ett-ino, -ell-ino* (*asinello, bacettino*) y aumentativos: *-one,* (*omone*). Apreciativos: *-uccio* (*caruccio*); apreciativos irónicos con valor de modestia (*filmetto, discorsetto, appartamentino*); intensivos: *arci-, extra-, mega-, ipo-, sub, -stra-; iper-; sotto-* (*stramiliardario, ipermercato, sottopassaggio*). Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*bagnino, piumone, salvietta*).

BOCM-20180625-16

- Formación de palabras por composición: con base verbal (*fermacapelli, autoabbronzante*), con base nominal (*calzamaglia, cassapanca*). Expresiones lexicalizadas (*Un nonsoché*).
- Familias de palabras (*giorno, giornale, giornalaio, giornalista, aggiornare, aggiornamento*).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Neologismos, préstamos y calcos semánticos (*blitz, raid, falco*).
- Siglas y acrónimos de los temas trabajados (*INPS, INAIL, PMI)*. Derivación de nuevos sustantivos (*MSI> missino; CL> ciellino*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados (arte, economía, ciencia, tecnología, medicina, literatura, etc.).
- Palabras del mismo campo semántico y comprensión de los rasgos comunes y diferenciadores (*intelligente, sveglio, furbo, astuto, genio*).
- Palabras de significado abierto (*dire, fare*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*Capire → intuire, afferrare, cogliere; dire → riferire, esporre*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*iscriversi-segnarsi-immatricolarsi;precipitare-accelerare-affrettare*) y antónimos (*appassionato-freddo-distante*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*prelievo, bonifico, addebito, accredito, versamento*).
- Polisemia o palabras con diferentes significados (*pesca*). Desambiguación por el contexto (*È vietata la pesca di tonno nel Mediterraneo / quella pesca è marcia*).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*abitazione-bilocale-casa a schiera*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*spalla, equipaggio, accostare, contestazione*).
- Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*lacca-l'acca*).
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*súbito-subíto; príncipi-princípi*).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*andare-assistere; dire-esporre*).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje. Metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*Avere una testa dura/un cuore d'oro*); metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *essere* (*È ostinato come un mulo*); expresiones con verbos de cambio (*Diventare pallido come un cencio*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*eruzione-irruzione, obiettivo-oggettivo, fondare-fondere*).
- Metonimias de uso frecuente (*Collo di bottiglia, all'occhio di bue, zampe di gallina*).
- Onomatopeyas que imitan diferentes sonidos (*mormorio*, *bang bang, tictac, zacchete, zigzag*). Ampliación de nombres y verbos de los sonidos de los animales (*nitrire*, *ragliare, grugnire*).
- Verbos sintagmáticos con preposiciones y adverbios (*saltare fuori, andare dietro, mettere su*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Reconocimiento y producción de los fonemas: Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad ([*dz*], [*ts*], [*dʒ*], [*tʃ*], [*ʃ*], [*ʎ*], [*ɲ*], [*s*], [*z*]).
- Fonemas vocálicos. Distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en las distintas posiciones: vocales abiertas y cerradas. Pronunciación de las vocales en diptongos ascendentes (*piano, fiume, guerra*) o descendentes (*voi, altrui, neurologo, cui*), triptongos (*guai, aiuole, irrequieto*) e hiatos (*corteo, caffeina, beato*).
- Fonemas consonánticos: insistencia en la distinción de las distintas oposiciones en relación con el punto de articulación ([l] (*ʎ*/], la vibración de las cuerdas vocales ([s] - [z], [f] - [v]) y el modo de articulación ([*ʎ*] – [*ɲ*]; ([b] – [d]).

- Reconocimiento y pronunciación de semiconsonantes *[j]* y *[w]* y semivocales *[i]* y *[u]* (*yatch /jƆt/*, *whisky /'wiskil/*).
- Consonantes dobles: insistencia en la pronunciación *([r] - [rr]*).
- La intensificación sintáctica después de monosílabos, de polisílabos agudos, y de algunas palabras graves (*come, dove, qualche, sopra, ogni*), después de los monosílabos que llevan acento gráfico (*è, già, dà, nè, può*); después de algunos monosílabos no acentuados (*e, fa, fra, ha, ho, ma,* etc.).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Ampliación de la elisión. Uso escrito y hablado. Casos de libre elección (*M'ha detto; Se n'è andato*).
- Ampliación del apócope. Uso escrito y hablado. Apócope silábico y vocálico (*or ora*). Uso facultativo (*andar/andare via; siam/o stati*).
- La división en sílabas: grupos consonánticos inseparables: dígrafos y trígrafos (*ra-gio-ne; bre-scia-no*), diptongos (*fiam-ma; feu-do*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con especial atención a los casos que ofrecen más duda (**baía/báia; *oási/óasi; *atmósfera/atmosféra*). Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con y sin acento gráfico.
- Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel (*budget*).
- Entonación: identificación y producción de los patrones característicos de la entonación enunciativa (afirmativa y negativa), distinguiendo tipos de aseveración (ordinaria, categórica, con insinuación, con incertidumbre); de la entonación interrogativa general. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Modulaciones propias de funciones comunicativas específicas: alegría, amenaza, furia, humor, ironía, sorpresa, tristeza.
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
- Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos…) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones…). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente a los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos y el paréntesis.

Ortografía

- Ampliación de la correspondencia entre fonemas y letras con especial atención a los dígrafos y trígrafos. Casos en los que el grupo *gli-* no es trígrafo (*glicerina, glicine*, *negligenza*). Casos de *i* sin valor aparente: Comnsolidación de plurales: 1ª persona plural de indicativo y subjuntivo (*segniamo*), 2ª persona plural del subjuntivo (*segniate*), en algunas palabras (*specie, effigie, superficie*, terminación *-ciente*).
- División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- Uso de las mayúsculas iniciales en nombres de individuos, realidades únicas, lugares geográficos, nombres de entidades, obras artísticas, literarias, musicales. La mayúscula de respeto (*RingranziandoLa, Le porgo distinti saluti*).
- Tildes. Reglas generales de acentuación gráfica.
- Ampliación de signos auxiliares: acentos, apóstrofo.
- Consolidación de los usos principales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya, comillas, apóstrofo.
- Usos discursivos de los distintos tipos de letras (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.
- Abreviaturas, siglas y símbolos del nivel (*CGIL, CISL, PDL, CNR*).

III.3.2.11. NEERLANDÉS. Nivel avanzado C1.

1. GRAMÁTICA

BOCM-20180625-16

ORACIÓN

-Actitud del hablante y modalidades de oración.
-Oraciones declarativas: enunciativas afirmativas y negativas con adverbios oracionales indicadores de la actitud del hablante (*Blijkbaar hebben de kinderen genoeg gegeten; Jij wilt vast en zeker ook wel een chocolaatje*), exclamativas (*Hij had het ons toch kunnen zeggen!*), desideratives (*Had ik het maar niet verteld!*) y dubitativas (*Waarschijnlijk was het een ongelukje*). Interrogativas retóricas introducidas por la partícula *of* (*Of ze dat nog weet?*).
-Paréntesis oracional de verbo y sustantivo en perífrasis verbo-nominales (*Niemand trok onlangs op de vergadering zijn onpartijdigheid in twijfel*).
-Estructuras oracionales para atenuar la presencia del hablante: la oración pasiva (*Er werd veel gedronken*); '*men'* (*Men zegt wel eens dat wijn niet zo ongezond is*); *'je'* (*In dat restaurant kan je lekker eten*); *'ze'* (*In Spanje spreken ze niet alleen Spaans*).
-Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Oraciones pasivas en futuro y pluscuamperfecto (*De auto was al gewassen*); con sujeto indeterminado, y con verbos modales en tiempos verbales compuestos (*Ze hadden eigenlijk niet mogen worden toegelaten*). Uso y distinción de *'door'* y '*met'* para designar el agente. Voz pasiva impersonal con y sin uso de '*er'* (*Er had veel eerder ingegrepen moeten worden; Hier mogen (er) geen fietsen worden gestald*). Oraciones con los participios '*verzocht, gevraagd, geacht'* (*De vrouw werd geacht binnenshuis te blijven*). Oraciones pasivas: '*sujeto + los verbos schijnen, lijken, blijken, vrezen, hopen, dienen*, etc. + *oración de infinitivo'* (*Dit lijkt te zijn bevestigd; Hij vreest te worden vervolgd*).
-Estructuras alternativas a la voz pasiva: '*zich laten + infinitivo*, *valt / is + te + infinitivo'*, etc. (*Het antwoord laat zich raden*; *Daar is niets meer aan te doen; Daar valt over te praten*).
-Estructuras alternativas a la voz pasiva: '*krijgen + participio'* (*U krijgt de tekst van ons toegestuurd*); '*raken, zitten, staan, liggen + participio'* (*Ze ligt begraven op het centrale kerkhof*).
-Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo /causa/modo/lugar), en función del realce de la información nueva o de la intención del hablante.
-Oraciones imperativas con sujeto mencionado para enfatizar (*Doe jij de deur eens dicht; Gaan jullie eens zitten*).
-Interjecciones usuales (ampliación).
-Coordinación entre diferentes elementos de una oración mediante conjunciones correlativas :'*respectievelijk*' (*De Belg en de Fransman wonnen respectievelijk de eerste en de tweede plaats in de wedstrijd*); '*zowel ... als*' (*Bert zal morgen zowel de rozen snoeien als de tulpen planten*); '*noch*' *((Noch) Buiten noch binnen kon hij rustig de krant lezen*).

Oración compleja

- Coordinación adversativa entre oraciones *(De situatie is weliswaar verbeterd, maar de criminaliteit is nog steeds hoog. Deze route is weliswaar korter, maar niet mooier. Mensen gaan niet alleen vaker op vakantie, maar pleiten ook voor meer comfort en luxe).*
- Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (*Hij heeft me een lafaard genoemd, waar ik zeer verbolgen over ben en wat ik hem niet snel zal vergeven*). Ampliación de enlaces (*welk, waarom, hoe, waar … heen / naartoe, hetgeen, etc.*) y de adverbios pronominales que actúan como tales (*waarvoor, waartoe,* etc.).
- Oraciones condicionales: Consolidación de las oraciones condicionales reales, hipotéticas e irreales o imposibles, con verbos modales en tiempos de perfecto (*Als je haar niet had gevraagd om met de band te zingen, dan had ze misschien nooit zangeres willen worden*). Ampliación con *'indien, voor het geval'.*
- Oraciones comparativas reales (*hoe...hoe / deste*) e irreales: *'(net) alsof / (net) of* y *als + inversión'*: Correlación de tiempos y modos (*De oplichters doen net (als)of ze geld overmaken; Ik besloot dat ik zou doen alsof ik niets wist / als wist ik niets*). Uso de *als het ware*.
- Oraciones de complemento preposicional, repaso y ampliación: verbos con prefijo y preposición, con oraciones de infinitivo y conjunciones completivas e interrogativas, con '*er'* (*Ze zijn ermee opgehouden (om) deze apparaten verder te ontwikkelen; De Europese Raad heeft erop aangedrongen dat dit actieplan vóór 2030 wordt uitgevoerd*). Sustitución por sintagmas nominales con valor verbal (*Hij drong aan op een spoedige uitvoerig van*

dit plan).

- La oración de infinitivo ("beknopte bijzin"), repaso y ampliación: con infinitivo, repaso de todas las conjunciones: 'om, alvorens, na, door, zonder, in plaats van' (*Hij probeerde tijd te winnen door op de bal te gaan liggen*). Uso con '*dat'* (*Zonder afscheid te nemen liep hij weg / Hij liep weg zonder dat hij afscheid nam*); con participio perfecto (*Eindelijk thuisgekomen, ging hij onmiddellijk naar bed*); con participio presente (*Luid lachend schonk hij zich een borrel in*).
- Refuerzo y ampliación de estructuras sustantivas con verbos de pensamiento, percepción, dicción, deseo, sentimientos, peticiones, sugerencias, instrucciones duda, consejo, mandato y prohibición: '*verbo + te infinitivo'* o subordinada con '*dat*', dependiendo del verbo introductorio (*Ik vrees dat het weer uit de hand zal lopen. Ik zou je aanraden een advocaat in de arm te nemen. Hij beweerde de berichten niet te hebben gestuurd*).
- Subordinación adverbial: repaso y ampliación de las subordinadas adverbiales vistas en etapas anteriores, incidiendo en los tipos de conectores, su posición en la oración, usos según el registro (*aangezien, ofschoon, dan wel, hetzij, voor zover, naargelang, ondanks (het feit) dat*) y la posibilidad de unir dos oraciones principales (*Ook al ben ik nog zo moe, ik dek 's avonds altijd alvast de ontbijttafel*. *Ik ben 's avonds vaak erg moe. Toch dek ik altijd alvast de ontbijttafel*). (*Het gaat door, of je het gelooft of niet*).
- Repetición y transmisión de información: sustitución del estilo indirecto por '*zou'* (*Men zegt dat hij zijn idealen heeft verloochend / Hij zou zijn idealen hebben verloochend*).
- Subordinación sin enlace: condición *(Mochten er nog vragen zijn, dan hoor ik dat graag. Had ik het geweten, dan was ik eerder opgestaan*) y consesiva *(Waren het vroeger alleen de rijken die rondreisden, tegenwoordig zijn het voornamelijk de inwoners van rijke landen die reizen. Ze mag dan nog zo goed geluisterd hebben, veel weet ze er niet meer van*).
- Estructuras oracionales alternativas a la subordinación adverbial: nominalización mediante construcciones preposicionales (*Zonder haar hulp had ik het nooit gered*) y coordinación mediante adverbios conjuntivos (*Gelukkig heeft ze me geholpen. Anders had ik het nooit gered.*).

GRUPO DEL NOMBRE

-Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre) (Omisión de la '-e' del adjetivo atributivo en unidad léxica (*het Openbaar Ministerie, het Koninklijk Besluit, het Algemeen Beschaafd Nederlands*) e indicación de función (*behandelend arts, jong dichter*); uso de guión (*oud-journalist*). Declinación de *veel* y *weinig* detrás de un determinante (*de vele oorzaken; onze weinige bagaje*).

-Perífrasis verbo-nominales con verbos funcionales fijos, con o sin preposición: (*op gang brengen, ten val komen*, *de conclusie trekken*).

-Locuciones nominales con restos de casos: '*der'*, '*des'* y '*den'* (*in naam der wet*, *de heer des huizes*, *de tand des tijds*, *ten einde raad, op den duur*); con terminaciones de adjetivo (*te allen tijde*, *in koelen bloede, een dezer dagen*); el uso de '*ter + verbo + ing'* expresando finalidad (*ter beschikking*, *ter aanvulling*, *ter verbetering van*) y *ten* (*ten aanval, ten onrechte*).

-Repaso: expresiones de calidad (*dat soort dingen, dit type mensen*); de cantidad (*een dozijn, een twintigtal, een miljoen, tien procent, een dag of tien*); de medida (*anderhalve meter stof, een hectare land, tien liter melk / liters melk, een handjevol volgelingen*); de genitivo (*wat voor stoms, weinig belangwekkends, niets interessants*).

-Expresiones para referirse a grupos de animales (*een kudde schapen, een zwerm bijen, een school vissen*). Complementos circunstanciales de causa, modo, etc. (*Op grond van zijn deskundigheid werd hij aangenomen. Ondanks het riante salaris is hij zelf opgestapt*).

Nombre

- Refuerzo y ampliación de la formación del género: grupos de nombres con determinados sufijos, prefijos y/o géneros, repaso y ampliación: sustantivos masculinos de personas terminados en '*-aar, -ant, -ent, -er -eur, -icus, -ist, -ling, -or*'; (*handelaar, consument, dirigent, bloemist*); sustantivos con artículo '*de*' terminados en *-age, -de, -heid, -ie, -iek, -ine, -ing, -nis, -schap, -sis, -st, -te, -teit, -theek, -tuur (vrede, nabijheid, benzine,*

BOCM-20180625-16

blijdschap, identiteit) y *sus*tantivos neutros en *-isme, -asme, -gram, -ment, -sel, -um (socialisme, monument, voedsel, centrum*) y radical de verbos con prefijos *ge-, be-, ont-, her-*. (*ontslag, geloof, herstel*).
- Sustantivos que carecen de forma del singular (*onkosten, hersenen, ingewanden, financiën, notulen*) o del plural (*zand*, *kleding, ijs, vee, politie, brandweer*); con singular alternativo (*kledingstuk / meubelstuk*).
- Formación del plural y formas alternativas (*gedrag - gedragingen, rede – redevoeringen, dank - dankbetuigingen*)
- Sustantivación de otras categorías: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios nominalizados (*het systematisch verzamelen, het voornaamste, al het verbodene*). Adjetivos nominalizados: consolidación del uso y terminación en '-e' o '-n' (*de verstandigste(n)*).
- Diminutivos: nombres que siempre aparecen como diminutivo (*madeliefje, roodborstje*); diminutivos con cambio de significado (*koopje, slaapmutsje*) y frases hechas (*het neusje van de zalm, pootje baden*).
- Sustantivos compuestos: con otro sustantivo (*maximumsnelheid*), con un adjetivo (*langeafstandsloper*, *rodekool*), con extranjerismo (*ad-hocoplossing*), con siglas y guión (*tv-programma*), con sustantivos valorativos (*topatleet, luxehotel, amateurvoetballer*). Omisión del último sustantivo en caso de paralelismo añadiendo un guión (*voor- en nadeel, zon- en feestdagen*).

Determinantes
- Artículo definido. Consolidación del uso y de la posible omisión. Uso con valor posesivo.
- Artículo indefinido: valor intensificador con nombres no contables (*Wat heb ik een honger!*).
- Demostrativos: Consolidación de formas y uso ('*die', 'dat', 'dit', 'deze', 'degene', 'diegene', 'datgene', 'zulk', 'zulke', 'zo'n*) Uso de *'dezelfde'* y *'hetzelfde'*. Compatibilidad de los demostrativos con otros determinantes (*al deze dingen, veel / sommige van zulke gevallen*). Uso con función deíctica y anafórica.
- Posesivos, consolidación y repaso de las formas: con genitivo *(Rembrandts schilderijen, oma's vriendinnen, Frans' werk, mijn broers huis, andermans zaken, niemands schuld*) y formas alternativas (*mijn oma d'r vriendinnen, niemand z'n / zijn schuld*).
- Interrogativos: restos de casos (*Wiens sjaal is dit?*)
- Uso de la forma invariable '*diens*' a fin de evitar ambigüedades (*Henk woont bij Martijn en diens broer*).
- Indefinidos: Consolidación y ampliación (*een heleboel, een (hele) hoop, een groot aantal, een grote hoeveelheid, een (hele) reeks, nogal / heel wat, hartstikke veel*, *veel te veel / weinig, veel minder / meer, meerdere, enige, ettelijke, verscheidene, diverse, allerlei*). Uso en combinación con '*er*' partitivo (*Ik heb er heel wat*). Uso de '*enkele'* o "*een paar"* cuando se refiere a unos/as cuantos/as.

Complementos del nombre
- Adjetivos**:**
  - Grados del adjetivo: Superlativo absoluto con prefijos (*splinternieuw, steenrijk, beeldschoon, hoogstpersoonlijk*).
  - Grados del adjetivo: diferentes mecanismos de comparación y de gradación: Gradación sobre la comparación (*(heel) veel later dan afgesproken*, *iets eerder dan gepland*).
  - Modificación de adjetivos o adverbios con adverbios que expresan la subjetividad, intención o sentimientos del hablante. (*Het was ongelooflijk spannend; het was bizar duur, je reed onverantwoord hard*). Cambio de significado del adjetivo en posición atributiva o predicativa (*die arme man / de man was zeer arm*).
  - Consolidación del orden con co-ocurrencia de múltiples adjetivos en posición atributiva de opinión y cualidad (*een leuk vierkant houten tafeltje, een schitterende groenachtige Victoriaanse suede dameshoed*).
  - Adjetivos en función exclusivamentemente atributiva: locales (*het onderste / bovenste deel*), temporales (*zijn toenmalige docent / de voormalige mijnstreek / die huidige situatie*); adjetivos en función exclusivamente predicativa (*alleen, anders, jammer, moe, onwel, stuk*).
- Otras formas de complementos del nombre:

- Construcciones introducidas por preposiciones seguidas de un nombre, adverbio, etc. (*een vest zonder mouwen (mouwloos), de krant van gisteren*). Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predicativo con complementos propios (*de in Groningen geboren schilder; de aan het Latijn ontleende woorden; de voor de ingang wachtende kinderen*).
- Construcción posesiva con pronombres (*Laurens z'n boeken, Marianne d'r kinderen*).
- Aposiciones (*Daar komt Guus Hendriks, onze nieuwe chef persooneelszaken*).
- Aposiciones especificativas (*Karel de Tweede, Philips de Schone, de maand mei, het jaar 2050*).
- Oraciones adjetivas: refuerzo y ampliación (*Het was een situatie, die uit de hand dreigde te lopen. Wanneer komt de bus waarmee we naar Spanje gaan?*).

Pronombres

- Pronombre demostrativo invariable '*zelf*' como complemento de grupos nominales y pronombres personales y reflexivos (*Dat zou ik zelf ook graag willen weten. Zij heeft hem zelf vóór het huwelijk al de waarheid verteld*).
- Diferenciación entre 'allen', 'alles' y 'allemaal' y 'iedereen'. Uso de la '*-n*' final (*sommigen*) al referirse a personas.
- Consolidación del uso del pronombre recíproco '*elkaar*': Posible unidad gráfica de *'elkaar'* con preposiciones que lo puedan acompañar (*Ze zijn aan elkaar gewaagd.*). Uso de 'zelf' (*ikzelf, mezelf, jezelf, zichzelf, etc.*) Ampliación de formas y usos pronominales de posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos: ampliación (*de-/het/die-/datzelfde-, beide-, zulk-*) (*Welke lesmethode gebruiken jullie? - Dezelfde als vorig jaar.).* Posible connotación despectiva del demostrativo (*Wat wil die nou hier?*).

GRUPO DEL VERBO

-Refuerzo de los verbos con prefijos separables e inseparables (ampliación y sistematización).
-Refuerzo de la concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos (*Twee maal twee is vier. Ruim drieëntwintig miljoen mensen spreken/spreekt Nederlands. De man zowel als de vrouw waren/was op de hoogte*).

Verbo

- Conjugación de verbos con prefijos que pueden ser separables o inseparables (voor-*achter-, door-, over-, onder-, om-, weer-)*: ampliación y sistematización (*achtervolgen / doorzoeken, achterhouden / doornemen, etc.*). Combinación de dos prefijos y conjugación como verbo separable en caso de que el primero de los dos sea separable (*aanbesteden, toevertrouwen,* a diferencia de *bevooroordelen*).
- Combinaciones de verbos con otras palabras que, aunque se escriban separadas, se comportan como prefijos separables en cuanto a su posición en la oración (*bestemd zijn, tevoorschijn komen, serieus nemen*, etc.).
- Conjugación de extranjerismos, consolidación y ampliación: verbos procedentes del inglés, adaptación a la pronunciación y ortografía de los cuatro grupos principales de verbos (*barbecueën, stressen, googelen, leasen, etc.*), en presente, imperfecto y la formación del participio (*ik download, ik downloadde, ik heb gedownload*).
- Conjugaciones, consolidación de las formas compuestas menos comunes con verbos que rigen infinitivo: '*vttt'* (*hij zal het geweten moeten hebben*) y '*vvtt.* (*zij zouden het gevraagd kunnen hebben*).
- Futuro: para expresar suposiciones referidas al futuro, con presencia obligatoria de la partícula modal '*wel'* o de adverbios oracionales como '*vast (en zeker), waarschijnlijk'*, etc. (*Hij zal zich er vast wel redden*) y referidas al presente (*Jullie zullen je afvragen hoe het zover kon komen*). Suposiciones de acciones concluidas (*Het huis zal al wel verkocht zijn*).
- Uso para expresar acciones concluidas anteriores a otra acción futura (*Voor het zover is, zal ik nog veel moeten leren en studeren*).

BOCM-20180625-16

- Pretérito perfecto: uso para hechos pasados cuyo resultado se hace patente en el presente (*Dat is veranderd. Ik ben geopereerd*) y en combinación con adverbios de frecuencia como '*nog nooit, al/wel eens, ooit',* etc. (*Hebt u daar al eens over nagedacht?*); uso para acciones que habrán concluido en el futuro (*Vóór volgende week hebben we de auto gerepareerd.*).
- Presente histórico (historisch presens): (*Het is zomer 1986. Ik zit in de trein van Deventer naar Breda. Een uur eerder ben ik ingestapt*). Actualización del pasado en el registro no formal (*En dan komt mijn baas binnen en vraagt of ik binnenkort leiding wil gaan geven*).
- Perífrasis verbo-nominales habituales (*op prijs stellen; in staat zijn,* etc.).
- Uso subjetivo de los verbos modales para expresar probabilidad (*Er moet iets gebeurd zijn*), imposibilidad (*Dat kan hij niet hebben geweten*), consesión (*Hij mag dan intelligent zijn, een harde werker is hij niet*), duda (*Dat middel wil wel eens helpen*), eventualidad (*Mocht hij nog komen, geef me dan een seintje*), resignación (*Het mocht niet baten*), etc.
- Uso subjetivo de *zullen* como verbo modal para expresar, en presente: suposición, (*Dat zal wel kloppen.; Hij zal het wel niet hebben geweten*) y en imperfecto (zou – zouden): un ruego cortés (*Zou u even hier willen wachten?*), duda (*Zou dat echt gebeurd zijn?*), una información no confirmada (*Sommigen zouden het ongeluk hebben overleefd*), una posibilidad (*Dat zou kunnen*), un deseo (*Ik zou graag willen weten waarom*), un recordatorio o un reproche (*Je zou het eten toch minder pikant maken*), un consejo o sujerencia (*Je zou wat vroeger naar bed kunnen/moeten gaan*), una condición hipotética (*Als ik wat minder zou werken, zou ik meer tijd hebben voor anderen*). Uso de 'wou' - 'wouden' para indicar un deseo (*Ik wou daar even met je over praten*).
- Uso de los verbos modales como verbos independientes (*Dat kan / mag / moet / hoeft niet*); en plusquamperfecto (*Dat had niet gemoeten*).
- Uso subjetivo del plusquamperfecto para expresar un consejo (*Je had het beter niet kunnen doen*) y oraciones desiderativas sin conjución (*Had ik het maar niet gedaan. Was ik maar thuis gebleven*).
- Restos de subjuntivo (Aanvoegende wijs): (*Leve de koning; Gelieve onderstaande tabellen in te vullen; Het zij zo, etc.*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

-El adverbio '*er*' en todas sus funciones, combinaciones y usos, consolidación. Posición en la oración. Uso de '*er*' + *preposición* con '*er*' anticipando una oración subordinada o de infinitivo (*Iedereen gaat ervan uit dat de staat zijn burgers beschermt. Hij verlangde er al een hele tijd naar (om) eens een week lang niets te hoeven doen).*

-Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo, consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (*daar / ginds*; *steeds / altijd; laatst / onlangs; recentelijk / zo-even*). Distinción de adverbios que indican el momento (*binnenkort, gauw*), la duración (*sindsdien, voortaan, in het vervolg*) (*Ze moeten voortaan heel voorzichtig zijn.*).

-Adverbios que, con o sin conjunción, indican la relación temporal entre diferentes acciones (*nauwelijks, intussen, tussentijds, inmiddels, ten slotte, zolang, aanvankelijk, geen / niet ... of ..*) (*Hij had het nauwelijks gezegd of er brak een onweer los. Als jij kookt, dan dek ik intussen de tafel; De politicus was nog niet in de boeien geslagen of zijn beste vriend en journalist schreef een open brief).*

-Adverbios, consolidación: causal (*zodoende, derhalve, dientengevolge*) y de modo (*vergeefs / tevergeefs*).

-Combinación de varios adverbios: orden sintáctico según su valor causal, temporal, modal y local (*We kunnen ons er morgen daarom ook hier mee bezighouden.*) y posibles variaciones en función de la intención del hablante, como con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo interior.

-Adverbios pronominales '*nergens*, *ergens*, *overal* + preposición' (*Hij wist nergens van; Hij bemoeit zich overal mee*) con sus alternativas con pronombre indefinido (*Hij wist van niets. Hij bemoeit zich met alles*).

-Adverbios conjuntivos, consolidación y ampliación (*desondanks, niettemin, daarentegen*).

Partículas

BOCM-20180625-16

Partículas modales: diferenciación de los posibles usos y significados en función de la intención del hablante (*Schiet toch eens op!* / *Jij zou haar ouders toch bellen?.* / *Het kan dus toch!* / *U bedoelt mij toch niet?*). Insistencia en la entonación y ubicación según el significado concreto. Combinación de varias partículas (*Geef die boeken dan nou toch maar eens even hier!*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Ampliación de conjunciones subordinantes: comitativas (*zonder dat, zonder… te*), restrictivas (*voorzover, behalve dat*), sustitutivas (*in plaats (van) dat, in plaats van ... te*), instrumental (*door … te*) y temporales (*voordat, voor/alvorens ... te; nadat, na ... te*).
- Consolidación en el uso de las ya trabajadas y refuerzo de los usos que generan dificultad: sistematización contrastiva de '*hoewel, (ook) al, zelfs al(s)'* (aunque); '*aangezien, zoals, als* / *net als, alsof'* (como); '*wanneer, als, toen'* (cuándo/cuando); '*terwijl*, *zolang'* (mientras/mientras que). Ampliación de posibles significados de conjunciones subordinantes como '*terwijl'* (conjunción temporal o adversativa), etc. Diferenciación de conjunciones subordinantes y palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras (*tot, toen, sinds, zolang,* etc.). Diferencia entre '*maar*' y '*echter*' (conjunción y adverbio conjuntivo adversativo o restrictivo).
- Conjunciones subordinantes, ampliación: restrictivas (*in zoverre, voor zover, behalve als*); instrumentales (*door te*); condicionales (*indien, mits, tenzij*); temporales (*alvorens, nu, zo gauw (als)*).
- Conjunciones correlativas (*respectievelijk, zowel ... als, noch, ofwel)*, consolidación. Especial atención a su posición en la oración.
- La conjunción '*doch*' en lugar de '*maar*' en oraciones coordinadas formales (*Enerzijds haat hij haar, doch anderzijds kan hij haar niet missen*).

Preposiciones y posposiciones

- Consolidación y ampliación de preposiciones (*sedert, qua, ongeacht, omtrent, per, gezien, jegens, etc.*) Ampliación de los usos de las preposiciones según su significado: significado causal de '*uit'* (*uit angst, woede*); significado temporal de '*bij*' *(bij het eten*), etc.
- Combinaciones de dos preposiciones (*op … af, om … heen, achter / voor … langs / om, door … heen*) (*Zijn jullie al aan de koffie toe?).*
- Posposciones que indican dirección (*Hij rende de trap op. We reden de stad uit. Ze wandelden het park door.*).
- Locuciones preposicionales (*aan de hand van, met behulp van, in strijd/verband met*, *etc.*)

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema:
  - Elipsis de la información compartida (*En? Hoe was 't (op school)?; Hoe is 't gegaan (je sollicitatiegesprek)?*).
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas:
  - Uso de tiempo verbal en el discurso referido según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (*Ze zegt / zei dat ze komt / kwam. / Ze zei dat ze zou komen.*).
- Concordancia de tiempos en el discurso referido:
  - Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales. Refuerzo y ampliación: Uso de pasado por presente con valor de cortesía, presente por pasado para actualizar información, futuro y futuro perfecto de suposición (*Hij zal wel ziek zijn (geweest).*).
  - Concordancia de tiempos en el discurso referido (*Hij zegt dat hij ziek was / Hij zei dat hij ziek was geweest.*). Uso del plusquamperfecto.

BOCM-20180625-16

Organización

- Elementos de textos orales o escritos:
  - Puntuación y párrafos. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
  - Reformulación (consolidación y ampliación: ordenadores explicativos, rectificativos (*Met andere woorden, In feite, Eigenlijk, Sterker nog, Concreter, Anders geformuleerd / uitgedrukt*); recapitulativos (*Tot slot*, *Respectievelijk*); rectificativos (*Om precies te zijn, oftewel*); de distanciamiento y recapitulativos (*Kortom, Kort samengevat, om kort te gaan*).
- Elementos propios de la interacción oral en diferentes registros y actitudes; refuerzo y ampliación, con especial atención al registro:
  - Marcadores discursivos: dirigirse a alguien, saludar (*Hartelijk welkom. Ik heet u hartelijk welkom; En / Hé, hoe is het ermee?, Alles goed?*); empezar a hablar (*Het gaat om het volgende…*); invitar a hablar (*Wat vind jij daar dan van?*); cooperar (*O ja?; Echt (waar)?*; *Meen je dat nou?*); reaccionar con alegría (*Ik ben blij voor je. Dat is fijn voor je!*) o con compasión (*Dat spijt me (heel erg) voor je*); reforzar (*Uiteraard!*); implicar al interlocutor (*Je weet/kent immers ...*); asentir, con distintos matizes (*Nou, oké / Goed dan. Als jij het zegt*); disentir, con distintos matizes (*Nou, ik vraag me af of ..(dat wel klopt). Daar ben ik niet zo zeker van / Dat weet ik nog niet zo zeker. (Daar is) geen sprake van!*); atenuar la disensión (*Dat is wel zo, maar …*); demostrar implicación (*Zeg dat wel. Dat kan ik me (heel goed) voorstellen*), tomar la palabra (*Mag ik daar even op reageren? / Mag ik u wat vragen?*); iniciar una explicación (*Daar bedoel ik mee…*); anunciar el final (*Goed, laten we het daarbij houden. Jullie horen dan nog van me.*); despedirse (*Tot ziens. Nog een prettige dag verder*).
  - Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder (*Mag ik u iets vragen? – Waar gaat het om/over?*); pedir ayuda/consejo – agradecer (*Wat zou jij in mijn geval doen? – Heel hartelijk dank / bedankt voor je advies*); ofrecer – aceptar (*Kan ik u (misschien) ...aanbieden? – Ja, graag. Ja, waarom (eigenlijk) niet?. Dat zou fijn zijn*); pedir ayuda – conceder ayuda (*Zou u mij een plezier willen doen? / Zou u iets voor me willen doen?; – Natuurlijk / Zegt u het maar*); pedir – dar (*Zeg, heb je misschien...? – Hier / Alsjeblieft, ga je gang! / Tast toe!*).

Deixis

Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*deze hier; dat daar*) o el lugar (*daarginds, daar tegenover, hier vooraan / in / op, daar achteraan / in / op, daar beneden / boven, daar verderop*).

Cortesía

Expresiones asociadas a distintos grados de formalidad para las funciones sociales: peticiones (*Ik verwacht / eis / sta erop dat, Ik moet u / zou u vriendelijk willen vragen / verzoeken, ...; Ik zou u dankbaar / erkentelijk zijn ..., Ik zou het zeer op prijs stellen als u …; Zou u zo vriendelijk willen zijn ... / Zou je even ... voor me kunnen …?; Heeft u er iets op tegen / Vindt u het erg …?; Dat vind je toch niet erg? / Daar heb je toch niets op tegen?*), órdenes (*Mag ik vragen / verzoeken om stilte?, Wees toch eens stil!; Hou je mond!*), etc.

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*En nu aan tafel!* (*Je moet eten*)*; Goh, wat zijn die ramen vies!* (*Maak de ramen schoon*)*; Je zou / wou toch al om 6 uur thuis zijn?* (*Waarom was je er dan niet?*)*; Zo, dus jij hebt de hele middag huiswerk zitten maken?* (*Daar geloof ik niks van*).
- Sentido implícito en el empleo subjetivo de los verbos modales (*Ze moet de bus gemist hebben.* (*Daar ben ik van overtuigd*)*; Hij zou het boek in vier weken geschreven hebben.* (*Maar ik weet niet of dat klopt*)*;*
- Connotaciones (*Bejaardenhuis / Seniorenflat; Zwerver / Dakloze; Vet / Corpulent*).

Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva).

BOCM-20180625-16

- Focalización con operadores discursivos: (*Weet je wat ík denk? Dat hij …. Stel je voor, hij heeft de handtekening vervalst!; Kun je je dat voorstellen?; Eerlijk gezegd / Als ik heel eerlijk ben, vond ik de lezing vreselijk saai*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

Ampliación de vocabulario y las expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.

- Ampliación del vocabulario para las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (*grappig – geestig – komisch - lachwekkend – humoristisch – amusant – vermakelijk; doodgaan - sterven – omkomen – verongelukken – sneuvelen – om het leven komen – overlijden; kunnen – lukken – in staat zijn – erin slagen – bij machte zijn – weten te - vermogen*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*een dik uur wachten; een daverend succes, een noodzakelijk kwaad,* etc.).
- Perífrasis verbo-nominales habituales en las que el verbo pierde su valor semántico: *ter sprake brengen / komen; op de hoogte stellen / houden; ter beschikking stellen / staan / hebben* etc.).
- Expresiones idiomáticas habituales (*in de steek laten; de toon aangeven*), dichos y refranes habituales (*De boel op stelten zetten, twee linkerhanden hebben*).
- Expresiones coloquiales habituales (*joekel; poen; vent; smeris; schijterd; lulkoek; mierenneuker; toedeloe; oprotten; ouwehoeren; maffen; een grote bek hebben*), tacos frecuentes (*shit!; verdomme!*).
- Derivación mediante la combinación de dos prefijos (*aanbevelen, benadrukken, toevertrouwen, uitvergroten*) y mediante prefijos que pueden ser separables o inseparables: '*voor-, achter-, door-, over-, onder-, om-, weer-*' (*overhalen / overschatten, onderbrengen / ondernemen*).
- Familias de palabras (*vliegen – vlucht – vluchten - vluchteling; sla – slaan – slag – slager – slachten,* etc.).
- Verbos y expresiones introduciendo el discurso referido (*hij zei / merkte op / beweerde / verklaarde / vermoedde / suggereerde*; *volgens de minister ...*). Detrás de discurso directo (*aldus de woordvoeder*).
- Palabras pertenecientes a más de una categoría gramatical, con posible polisemia (*Wat een weer weer; Er vliegen vliegen; Er kwam een bij bij; De staat staat garant*).

Formación de palabras

- Ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables (*aannemen, beetnemen, ontnemen, vernemen* etc.).
- Refuerzo y ampliación de los adjetivos y verbos sustantivados
- Refuerzo y ampliación de la derivación a partir de nombres con los sufijos '*-zaam, (on-)-baar -loos, -isch, -(e)lijk(s)* (*voedzaam, (on)bespreekbaar, mateloos, chronisch, aannemelijk, wekelijks*).
- Refuerzo y ampliación de la formación de palabras por composición: nombre (+ -s- / -*e(n)* + nombre(s) (*tulpenveld, geboortebeperking, ouderschapsverlof*), nombre + adjetivo/adverbio *-arm, -bewust, -klaar, -matig, -rijk, -vol, -vriendelijk -vrij -waard(ig)* (*kansarm, milieubewust, panklaar, beroepsmatig, eiwitrijk, eervol, loodvrij, milieuvriendelijk, benijdenswaardig*).
- Presencia/ausencia de *-(e)s- / -e(n)-* (*"tussenklanken*"). (*dorpskern, zonneschijn, herenkleding*).
- Derivación a partir de adjetivos con los prefijos '*be-*, *ver-, ont-'* (*bezuinigen, ontgroenen, verrijken*).
- Consolidación del significado de los prefijos '*mis-*' y '*wan-*' en verbos y substantivos (*misgunnen, wanhopen; misverstand, wantrouwen*) y '*ver-*' en verbos (*zich verrijden*).

Significado

- Palabras de significado abierto (*hebben: bezitten, bestaan uit, bevatten; zijn: bestaan, voorkomen, zich bevinden*). Determinación del significado preciso según el contexto.

BOCM-20180625-16

- Campos semánticos (*gaan - ontgaan - opgaan – doorgaan - weggaan / (op)halen - (mee)brengen - (mee)nemen; stoel – fauteuil - zetel - zitplaats*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo. Distinción en el uso de palabras sinónimas o de significado próximo. Diferencias de registro (*slapen / rusten / snurken / maffen; erg / zeer / uitgesproken / super sportief*).
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*verkleinen / kleineren; tweeweekse / tweewekelijkse cursus; kinds / kinderlijk / kinderachtig; jongen / jongeren; oude / oudere mensen; voorkomen / voorkomen; schuld / schulden; zorgen hebben / zorgen voor*). Nombres con significado distinto derivado del mismo verbo (*onderscheid / onderscheiding*).
- Reconocimiento de las variantes léxicas más destacadas entre los Países Bajos y Flandes (*stappen - lopen; ajuin – ui; bankkaart – pinpas; hesp – ham; sofa – bank, etc.*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: Acento al principio de la palabra (*kinderopvang, deeltijdbaan*).
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (todos los *diptongos, schwa* [ə], *ŋ*); pronunciación de '*hij*' como '*ie*' después del verbo, y de dos palabras en una en caso de pronombres átonos (*'tis goed; waar isie?*). Pronunciación de 'er' (ɛr, ər, dər) en sus significados y posiciones en la oración.
- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante, refuerzo y ampliación. Acentuación de sílabas o elementos sintácticos normalmente átonos (artículos, preposiciones, prefijos inseparables etc.) para contrastar o aclarar malentendidos (*Een vriendin of jouw vriendin?; aan zee, niet in zee.*) o para enfatizar (*Dat was ik helemaal vergeten; Helemaal niet*).
- Reconocimiento de las variantes más destacadas de la realización de los fonemas en los Países Bajos y Flandes: *([trem] / [tram]; [teeraapuit] / [teeraapeut])*.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas: ampliación.

Ortografía

- Reconocimiento de la transcripción gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad.
- Uso de acentos en la preposición '*voor*' para destacar el significado temporal (*Het geroezemoes begon al vóór de koffiepauze*).
- Signos auxiliares: Apóstrofos para indicar la omisión de vocales y consonantes en la representación gráfica del lenguaje hablado (*'k Heb 'm gevonden*; *'t Is me toch wat*; *D'r is een ongeluk gebeurd; Ik heb d'r gisteren nog gezien; Luister 's even*), apóstrofos para indicar la omisión de partes de algunos nombres geográficos (A´dam < Amsterdam).
- Puntuación: Dos puntos delante de citas textuales. Usos fundamentales de otros signos de puntuación: mayúsculas (*de IJssel*) y minúsculas, punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, diéresis, raya ("gedachtestreepje") (*Toen hij vergeefs om salarisverhoging vroeg − en dat niet voor het eerst − diende hij zijn ontslag in*) y guión: omisión de un substantivo en caso de dos elementos idénticos en su forma y significado (*Frans heeft in plaats van tulpen- narcissenvelden aangelegd*).

III.3.2.12. POLACO. Nivel avanzado C1

1.GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa *(Polecam się na przyszłość);* interrogativa con o sin el uso de la partícula *czy ((Czy) podpisałeś już umowę o mieszkanie?),* y en estilo directo e indirecto *(Zastanawiam się, czy to zdanie jest prawdziwe? Powiedział, że nie wie, czy to zdanie jest prawdziwe.);* negativa con doble y múltiple negación en la oración simple *(Niczego nie rozumiem!; Ona nigdy niczego nie*

wie!); dubitativa *(Prawdopodobnie o tym nic nie wiedział);* exclamativa *(Proszę Państwa!)*; exhortativa *(Proszę nie mówić naraz!).*

- Uso oración simple desarrollada *(Po długim okresie suszy wreszczcie nadeszła burza).*
- Concordancia: sujeto – verbo - predicado/atributo. Sujeto expresado en sustanitvo, adjetivo, pronombre, numeral en genitivo *(Brakuje im dobrej woli).*
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: posposición del sujeto (*Co chcesz, żebym ja dla ciebie zrobił?*) y movilidad de los complementos (*Jutro pojedziemy na zakupy razem z Piotrkiem zaraz po pracy / Jutro zaraz po pracy pojedziemy razem z Piotrkiem na zakupy*). Orden de palabras en oraciones con las estructuras con demostrativo neutro to *(To, że pojedziemy na parę dni nad Bałtyk jest wspaniałym pomysłem na spokojny odpoczynek / Wiadomość o tym, jak szybko wróciłaś zza granicy szybko do mnie doszła).*
- Estructuras oracionales sin mencionar el sujeto agente con uso de pronombres para expresar una acción involuntaria *(Zespuł mi się telefon).*
- Diferencias de uso y registro entre oraciones de voz pasiva y estructuras formadas con participio pasivo *(Hurtownia była zamknięta (od soboty) - Hurtownia została zamknięta (przez kierownika).*
- Las interjecciones: expresivas *(Ojej!, Och!, Ach!),* apelativas *(Hej!, Halo! No?),* imitativas *(Bum! Puk-puk!),* "impropias" de algunos sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios *(Brawo!, Ratunku!, Na pomoc! Cicho! Rozumiesz?).*
- Oración impersonal tipo: *Dużo mówi się o zanieczyszczeniu środowiska; Zawsze wiedziano, że alkohol szkodzi zdrowiu).*
- Oración coordinada y sus transformaciones *(Jechał pociągiem i nie przestał myśleć o swoich kłopotach. Jadąc pociągiem, nie przestawał myśleć o swoich kłopotach).*
- Clases de oración coordinada y enlaces: copulativa *(i, a, oraz, ani, ni)*, adversativa *(a, ale, lecz, jednak, natomiast, tylko, tymczasem)*, disyuntiva *(albo, lub, czy bądź)*, causal *(więc, toteż, zatem, to, i, a, dlatego, wobec tego, wskutek tego)*, explicativa *(czyli, mianowicie, to jest, to znaczy, inaczej, innymi słowy, słowem)*.
- Subordinación. Correlación temporal entre la oración principal y la subordinada.
- Oración subordinada:
  - de sujeto *(Przyjdzie tu ten, kto to zrobił; Co się stało, to się nie odstanie)*
  - de complemento directo/indirecto *(Sądzi się czasem, że kobiety prowadzą samochód lepiej od mężczyzn / Kierownik przyzna premię temu, który pierwszy skończy pracę).*
  - de atributo *(Aneta z zachwytem patrzyła na spokojne morze, jakiego od dawna nie pamiętała).*
  - circunstancial de tiempo y lugar *(Dopóki nie nauczysz się czekać, nie odnajdziesz spokoju / Samochodem dojedziesz tam, dokąd autobus nie dojeżdża).*
  - circunstancial de modo *(Zachowuj się tak, żeby nikomu nie przeszkadzać).*
  - circunstancial de grado y medida *(Im bardziej chciał zostać, tym więcej miał wątpliwości).*
  - circunstancial de causa *(Nie przystąpili do egzamniu, ponieważ nie byli przygotowani).*
  - circunstancial de finalidad *(Pracujemy ciężko, żeby nasze dzieci miały lepszą przyszłość).*
  - *concesiva (Chociaż wyszliśmy z domu wcześnie, spóźniliśmy się do kina).*
  - *condicional (Gdybym był na twoim miejscu, nie mówiłbym mu nic na ten temat).*

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre

- Declinación sustantivos con el tema ampliado tipo: *plemię (plemi-eni-a, plemi-on-a), szczenię (szczeni-ęci-a, szczeni-ęt-a).*
- Declinación de nombres propios polacos: apellidos *Moniuszko, Szczęsny, Szewczykowa, Sikora*; nombres de localidades *Białystok, Zakopane, Kielce;* nombres de cadenas montañosas *Bieszczady, Karpaty*
- Declinación de sustantivos irregulares tipo*: ksiądz, chrzest, orzeł.*
- Sustantivos masculinos con sufijos –anin declinados en singular y plural *(mieszkanin, Amerykanin).*
- Declinación de sustantivos femeninos tipo *zieleń, dłoń.*
- Sustantivos de doble género *(niemowa, gaduła, sierota).*

BOCM-20180625-16

- Declinación de sustantivos pluralia tantum *(spodnie, skrzypce, nożyce).*
- Sustantivos masculinos animados en nominativo plural. Consolidación del contenido.
- Formación de sustantivos a partir de los numerales *(jeden – jedynka; osiem – ósemka).*
- Uso de sustantivos con prefijos *anty-; kontr-; arcy-; super-; eks- (antybodziec; kontrargument; arcydzieło, superforteca).*
- Sustantivos femeninos a partir de los sustantivos masculinos: *biegacz – biegaczka; gospodarz - gospodyni.*
- Sustantivos compuestos *(korkociąg)*
- Sustantivos abstractos y sus irregularidades en la declinación *(młodość, smutek, pycha).*
- Sustantivos de actividad derviados del verbo *(uświadomienie, kupno).*

Adjetivo
- Grados de los adjetivos y su uso sintáctico: grado positivo y comparativo *wyniosły, bardziej wyniosły*; grado superlativo *Kamil jest najbardziej wyniosłą osobą, jaką znam*.
- Declinación adjetivos tipo *pełen, gotów, zdrów.*
- Adjetivos compuestos: *całonocny, biało-czerwony*.
- Adjetivos derivados de los numerales: *dwupokojowy, dwustuletni, drugoplanowy*.
- Adjetivos derivados de los sustantivos: *religia-religijny; legenda-legendarny.*

Numerales
- Declinación de numerales cardinales (*Liczę się z trzema możliwościami*).
- Declinación de numerales ordinales (*Polacy przybiegli do mety jako drudzy*).
- Declinación de numerales colectivos (*Nieświeże jajka zaszkodziły trojgu dzieciom*).
- Declinación de numerales indefinidos: wiele/wielu; kilkanastu/kilkanaście; mnóstwo
- Numerales tipo: *pół litra, półtora roku, półtorej strony*

Pronombres
- Función reflexiva e impersonal del pronombre się (*zgłaszać się; Mówi się, że w tym miesiącu wzrosło bezrobocie*).
- Pronombre interrogativo *ilu/ile.*

VERBO
- Rasgos gramaticales de los verbos: formas del infinitivo, régimen de los verbos con genitivo, dativo, acusativo, instrumental, locativo (*Stawił czoło przeciwnościom losu*).
- Conjugación de verbos tipo drzeć, kląć, wieźć, wieść en todas las formas verbales.
- Conjugación de verbos terminados en –nąć (*zamknąć*) en todas las fomas verbales.
- Aspecto verbal: verbos imperfectivo – verbos perfectivos (*dziwić się – zdziwić się; szyć – uszyć; odkładać – odłożyć*).
- Uso y conjugación de verbos habituales: *miewać, bywać, czytywać, pisywać*.
- Uso de verbos con prefijos po-, do-, na-: popodopisywać, napracować się, dopchać się.
- Verbos derivados de sustantivos y adjetivos tipo zaśnieżyć < śnieg; posmutnieć < smutny.
- Imperativo para expresar orden, prohibición o deseo (*Mów szybciej!, Nie rób tego przy dziecku!, Niech pan to spróbuje*!). Revisión y fijación del contenido.
- Modo imperativo después de nie (*Nie czytaj tej wiadomości*!). Revisión y fijación del contenido.
- Uso de formas de modo imperativo de primera persona singular tipo: Niech pomyślę!
- Uso de formas de modo condicional para expresar deseo (*Napiłbym się czegoś ciepłego*), ruego (*Czy mogłabyś otworzyć okno? Jest tutaj duszno*), hipótesis (*Zrobiłbym to lepiej niż on*), orden moderada (*Ubrałabyś się ciplej! Na zewnątrz jest zimno*.) y oración condicional (*Gdyby rzeka wystąpiła z brzegu, nigdzie nie znaleźlibyśmy schronienia*). Revisión y fijación del contenido.
- Formas verbales impersonales: *można, warto, należy, trzeba, powinno się, wolno*. (*Warto rozważyć tę propozycję. Trzeba mu pójść na rękę*). Revisón y fijación del contenido.
- Insistencia en uso de formas impersonales de los verbos en presente *mówi się, powinno się* (*Powinno się przestrzegać przepisów ruchu drogowego*), y pasado: mówiło się, napisano, czytano.
- Verbos de movimiento iść ≠ jechać con prefijos: w-, wy-, przy-, z-, prze-, pod-. od-, ob-, roz-, *nad- (Turyści rozeszli się po mieście)*. Ampliación.
- Formación y uso de los participios:

BOCM-20180625-16

- Participio adjetival activo *(Preparaty zawierające witamnię A powinny być stosowane z ostrożnością),*
- Participio adjetival pasivo *(Zaczęła się matematyka, lekcja znienawidzona przeze mnie),*
- Participio adverbial contemporáneo (gerundio) *(Czyatając otrzymany list, zastanawiał się nad odpowiedzią),*
- Participio adverbial anterior *(Szybko przeczytawszy notatkę, podarł kartkę i wyrzucił do kosza).*

ADVERBIO

- Grados de los adverbios y su uso sintáctico en la oración: grado positivo y comparativo: *upojnie, upojniej*; grado superlativo: *najupojniej*
- Formación de los adverbios *(przykro, specyficznie)*.
- Uso y formación de adverbios tipo *po ...-u (Ubrana była po domowemu); na ...-o (Rybę można jeść na gorąco lub na zimno); do …-a (Ekran trzeba wytrzeć do sucha); z …-a (Nie odchodź – powiedział z cicha).*
- Adverbios de cantidad tipo *tylu/tyle; paru/parę*

ENLACES

- Conjunciones coordinantes: copulativa (*i, a, oraz, ani, ni*), adversativa (*a, ale, lecz, jednak, natomiast, tylko, tymczasem*), disyuntiva (*albo, lub, czy bądź*), causal (*więc, toteż, zatem, to, i, a, dlatego, wobec tego, wskutek tego*), explicativa (*czyli, mianowicie, to jest, to znaczy, inaczej, innymi słowy, słowem*).
- Conjunciones subordinantes: tiempo (*kiedy, gdy, dopóki, zanim, podczas gdy*), modo (*tak…jak*), lugar (*gdzie, skąd, dokąd, którędy*), comparación (*niż, tak jak, mniej…niż…, więcej niż*), causa (*ponieważ, bo, gdyż*), concesión (*chociaż, choć, mimo że*), finalidad (*aby, żeby, by, iżby*), condición (*jeżeli, jeśli, jeśliby, gdyby*).
- Preposiciones simples (*bez, dla, do, koło, ku, na, nad, o, od, po, pod, przed, przez, przy, u, w, z, za*) y compuestas (*między, naprzeciw, obok, oprócz, podczas, poza, przeciw, wbrew, według, wewnątrz, wśród, zza*).
- Preposiciones con régimen de genitivo, dativo, acusativo, instrumental, locativo.

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *tego roku, na tym samym miejscu, rzecz w tym, że..., wtedy to było tak …,*. Valor anafórico de los demostrativos.
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos e hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición *(morderca, ojcobójca, ,…> zabójca)*; nominalización *(Zakochał się natychmiast…. Zauroczenie było…)*.
- Coherencia verbal temporal y aspectual en el discurso:
- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar información; combinación de pasado con presente; modo condicional de suposición y con valor de cortesía.
- Conectores:
- Sumativos (*nie tylko..., no i...; a także*);
- Contraargumentativos para introducir un argumento contrario (*jednak, nie mniej jednak…, pomimo…*)
- Para indicar contraste entre elementos (*z jednej strony...,z drugiej strony; w tym czasie,; i na odwrót*)
- Para matizar el primer elemento de la argumentación (*a jednak; a nawet w ten sposób*); justificativos (*jeden raz*)
- Consecutivos (*przedtem/teraz, wtedy, dlatego, z powodu…, z tego powodu*) .

BOCM-20180625-16

Organización

- Elementos de textos orales o escritos:
  - Marcadores en función del texto y del registro. Refuerzo y ampliación:
    - De iniciación (*Pewnego dnia, Mam przyjemność zaprezentować*…), mecanismos iniciadores de discursos escritos: encabezamientos de carta, títulos, subtítulos, mecanismos de acercamiento al lector (con una pregunta, una cita…); de desarrollo (*Kontynuuję…; I dalej*…); introducción del nuevo tema: discurso oral (*Jak wszyscy wiecie…; Zaczniemy od…; Chciałbym ujawnić*…), y discurso escrito (*A teraz postaramy się wykazać…, Poniżej przeanalizujemy*).
    - De estructuración. Enumeración, secuenciación temporal: *Natychmiast po…, I wciąż możemy dodać…; w końcu...; Na razie*... De cierre. Indicación de cierre textual y mecanismos para cerrar el discurso oral (*Podsumowując…; Nic więcej; Chciałbym podsumować, mówiąc...; Zostawiamy to tutaj; Jeśli nie ma więcej pytań*…); mecanismos para rechazar la propuesta de cierre (*Czekaj, muszę ci jeszcze coś powiedzieć*); mecanismos para cerrar el discurso escrito en textos codificados (cartas, por ejemplo: *Korzystając z okazji...; Z poważaniem*...) y en otros textos (trabajos académicos, artículos: *Podsumowując…; Na zakończenie*...); otros recursos: preguntas retóricas, uso del humor, citas...; mecanismos para retomar el tema (*Tak więc..; Teraz, kiedy tak mówisz…; Ponowne czytanie tematu*...)
    - De reformulación.. De rectificación: *Innymi słowy…; Jeszcze lepiej…; Jeśli chcesz…; Krótko mówiąc*…; de resumen/recapitulación: *Syntetyzując wszystko to, co powiedzieliśmy wcześniej; Jesteśmy w punkcie, w którym... ; Zobaczmy, aby wyjaśnić, pozostaliśmy...; To jest koniec…;* paráfrasis i aclaraciones: *Podsumowując...; Zdecydowanie...; Innymi słowy...; énfasis: Warto powiedzieć...; Musisz pamiętać...; Trzeba nalegać…; Należy zauważyć…* .En el oral no formal: *To bardzo smutne…; To miłe z twojej strony…; Jest tak zimno…; Jak długo!.*
  - Organización del texto en párrafos: puntuación y párrafos.
  - Formato de acuerdo con el tipo de texto. Formato de cartas formales e informales.
  - Marcas gráficas de clasificación, énfasis y referencias.
  - La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.
- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)
  - Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento *(Przepraszam,…);* saludar *(Co słychać? Jak leci?)*; responder a un saludo *(Wszystko po staremu; Nic nowego; Jakoś leci, nie ma na co nażekać.);* solicitar al interlocutor que empiece a hablar *(Jeśli ci nie przeszkadza, mógłbyś mi powiedzieć….; ¿ Do jakiego stopnia / w jakim stopniu nie zgadzasz się z tą sprawą? Widzisz dobrymi oczami to, co będzie robione?);* empezar a hablar (*Co mogę ci powiedzieć na ten temat czego byś już nie wiedział…);* cooperar (*Tak, tak takie jest życie. Kto by o tym wiedział/pomyślał…*); reaccionar demostrando implicación (*Tak, rzeczywiście. Zgadzam się całkowicie*); reforzar *(Rzeczywiście)*; implicar al interlocutor (*Rozumiem cię, w jaki sposób mogli do tego dojść! I jak zareagowałeś?*); asentir con distintos matices (*Ogónie zgadzam się*); contradecir, con distintos matices (*Tak, ale…; Nic z tego; W żaden sposób*), clarificar las opiniones (*Chciałem powiedzieć, że…*), interrumpir la explicación (*Przepraszam,że przerywam/że się wtrącam…*); tomar la palabra *(Według mnie, wszyscy się ze mną zgodzą…., problema z mojego punktu widzenia…)*; iniciar una explicación (*Więc…; Wtedy…*); repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos, uso de expresiones citativas): (*Jak to? Nie dzwonił…)*; anunciar el final (*No cóż…; Tak więc…*); despedirse *(cześć).*

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación−conversación, teléfono, chat, carta, etc− en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (ty ↔*on, teraz, w danym momencie, dzisiaj, wczoraj, jutro…. ↔ entonces, w tym momencie, tego samego dnia, przedwczoraj, na następny dzień…, tutaj, przyjść, przynieść ↔ tam, iść, nosić*).

BOCM-20180625-16

Cortesía
- Fórmulas de tratamiento (*Pan, Pani Kowal; Panie i Panowie; Państwo Kowalscy*).
- Modos verbales matizadores: condicional como medio de cortesía (*Chciałbym prosić o…; Mógłbyś to dla mnie zrobić?*); imperativo para expresar órdenes y peticiones (*Proszę nie przeszkadzać!; Proszę usiąść*!).
- Respuestas de cortesía (*Dziękuję; Proszę; Jest Pan/Pani bardzo uprzejmy/a*).
- Expresiones matizadoras de la opinión o del desacuerdo *(Przepraszam, ale nie zgadzam się*)
- Atenuación de la presencia del oyente: oraciones impersonales.

Focalización y tematización
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración.
- Orden de palabras como medio de énfasis; refuerzo y consolidación.
- Elipsis de la información compartida.
- Realce con recursos léxicos: reduplicación*;* construcciones, dichos y expresiones fijas*;* léxico de intensidad exagerada*;* grado superlativo.
- Recursos prosódicos: entonación y acentuación lógica.
- Focalización con operadores discursivos (*nawet, mianowicie, po prostu*) y con estructuras sintácticas especiales.
- Operadores de refuerzo: *oczywiście, niewątpliwie*; de concreción: *szczególnie, mianowicie, w szczególności*; de topicalización: *w odniesieniu do…, w stosunku do… .*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas de uso frecuente.
- Expresiones idiomáticas habituales*: z biegiem lat; jak świat światem; grać w otwarte karty.*
- Ámbito de uso y correspondencias con los dichos españoles cuando las haya. Juego al que se prestan.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados.

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación con los afijos (*przylecieć, odlecieć*) y por composición (*samolub, szybkobiegacz*).
- Sustantivación de otras categorías (adjetivos, numerales).
- Formación de sustantivos con el significado diminutivo (*piórko, uliczka*), aumentativo y expresivo (*staruch, kocisko, babsko*) y cariñoso (*siostrzyczka, malusieńki, pieseczek*).
- Formación de sustantivos para designar a los que desarrollan una actividad (*pracownik, pianista, chemik*), nombres de herramientas (*pisak, kosiarka, pogrzebacz*), nombres de lugares (*letnisko, wrzosowisko*).
- Gentilicios: formación de nombres de habitantes y su adjetivo correspondiente (*Paryż – paryżanin, paryski*).
- Sustantivos procedentes de la misma raíz, relaciones entre sus significados (*pamięć, zapamiętać, pamiątka, pamiętnik*).
- Siglas de uso más común: *PAN, UJ.*

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras del mismo campo semántico y comprensión de los rasgos comunes y diferenciadores (*inteligentny, mądry, zdolny, geniusz).*
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de los temas trabajados *(obuwie: kozaki, szpilki, na wysokim obcasie, sandały, klapki, pantofle).*
- Sinónimos: *językoznactwo - lingwiastika*
- Antónimos: *bogactwo -. ubóstwo; anioł – szatan.*

BOCM-20180625-16

- Empleo de algunos arcaísmos *(niewiasta, gród)* y dialectismos *(baca, pyry).*
- Palabras de significado próximo: *podbić – zagarnąć – zająć – zdobyć.*
- Palabras homófonas: *róża (kwiat) – róża (choroba).*
- Onomatopeyas para ruidos: *chlupot, szeleścić.*
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: comparaciones, metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua *(serce jak dzwon; kwaśna mina; Kto w to uwierzy?).*

4. **FONÉTICAY ORTOGRAFIA**

- Vocales y consonantes: insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad *(grupos consonánticos tipo - szcz-, dígrafos – dż, rz-, etc).*
- Vocales nasales en textos escritos *(ręka – pensja; kąpiel - komputer)* y su pronunciación según posición que ocupan dentro de la palabra y en la oración *(piję, wzięłam, zwierzę, zdjąć, ciekawą).*
- Alternancia vocálica y consonántica.
- Asimilación de fonemas consonánticos.
- Corrección de errores frecuentes de consonantes sordas – sonoras y duras – blandas.
- Uso correcto de mayúsculas en correspondencia formal-informal *(Kochany Janku! Jak się czuje Twoja Mama?. Pozdrów Ją ode mnie).*
- Ortografía en la escritura de *rz-ż, ch-h,* y *nie* con sustantivos, adjetivos, adverbios y participios *(nieobecność, niedługi, niedawno, nieustający).*
- Entonación en las oraciones afirmativas, interrogativas, exclamativas.
- Acento: errores frecuentes. Enclisis *(dla nas, po nim, przede mną)* y proclisis (*dla dzieci, za drzwiami).*
- Separación silábica y normas para pasar una parte de la palabra a otra línea.
- Normas de puntuación: punto, coma en oración coordinada y subordinada, dos puntos, comillas, paréntesis, signo de interrogación y exclamación, puntos suspensivos, punto y coma, guión largo.

III.3.2.13. PORTUGUÉS. Nivel avanzado C1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN
- Concordancia sujeto –verbo– atributo / complemento predicativo (ampliación): concordancia en singular del verbo con nombres colectivos (*A orquestra interpretou a Sexta sinfonia de Beethoven*), concordancia en plural del sujeto múltiple con conjunción copulativa *e* (*O preço e o valor do objeto não são a mesma coisa*) y concordancia en plural cuando el sujeto múltiple está formado por conjunción distributiva (*Tanto um como outro podem chegar à final*).
- Casos de ausencia de concordancia por topicalización (*Eu, parece-me que tens razão; Ele, não lhe deram nada*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración; cambios con valor enfatizador: sujeto (*Que estás a fazer tu aqui?; Fala tu se tiveres coragem; Juntaram-se todos lá*); anteposición de todo el predicado o de los complementos (*O livro comprou o João, o caderno, o Pedro; A mim não me interessa; A casa, eu não vou agora*).
- Actitud del hablante y modalidades de oración: oraciones exclamativas, desiderativas, dubitativas (selección modal optativa) e interrogativas con refuerzo en pasado (*Quando foi que eles avisaram?*), interrogativas orientadas (*Mas então tu não tens nada a fazer?*) e interrogativas eco (*Que eu disse que vinha de manhã?*).
- Oraciones impersonales y pasivas.
- Interjeciones para reaccionar en diferentes situaciones y registros (*Ora essa!; Meu Deus!; Ena!; Avante!; Ora bolas!*).

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa en oraciones copulativas (*Os chapéus voavam com o vento e davam reviravoltas no ar*), adversativas (*Não gosto senão de fruta madura*), disyuntivas (*Ficas ou bem sais*), conclusivas (*Eu fico, assim sendo posso finalizar o trabalho*), distributivas (*Ora trabalho no escritório, ora trabalho em casa*) y explicativas (*O avião descolou às 9h15, quer dizer, descolou a horas*).
- Subordinación nominal: Completivas de infinitivo en las que el sujeto del infitivo es el objeto directo de la oración principal (*Ouvi os pássaros cantarem*) y otros casos complejos (*A questão é eu estar muito cansada*). Correlación de tiempos y modos diferentes en la oración principal y en la subordinada. Transmisión de información con cambio de la situación temporal.
- Subordinación adjetiva: Estructuras más complejas con antecedente y sin antecedente expreso (*Anunciaram uma greve, situação essa que provocou a sua demissão*). Consolidación de oraciones de relativo con futuro de subjuntivo (*Os que acabarem hoje têm prémio*).
- Subordinación adverbial. Ampliación.
  - Causales con conectores *visto que*, *dado que* + subjuntivo, *em virtude de* + indicativo (*Em virtude do que aconteceu, nunca mais falará connosco*) y con gerundio (*Tendo sido reprovado, cancelou a inscrição*).
  - Consecutivas: *Logo*, *de (tal) sorte que* + indicativo o subjuntivo, *de modo a* + infinitivo. *Tão / tanto ... que* (*Tantou protestou que lhe fizeram caso*). Estructuras con gerundio (*Os miúdos faziam muito barulho, impedindo-nos de dormir*).
  - Concesivas. Consolidación de *por mais / menos / muito que* + subjuntivo. Estructuras con gerundio (*Mesmo estudando muito, não vai conseguir passar*), con *conquanto que* + subjuntivo (*Aceito o convite dos senhores conquanto que não aceitem o meu*) y con repetición de verbo (*Venha quem vier / Viesse quem viesse*).
  - Finales: *a fim de (que)*, *com o objeto / objetivo de (que)*, *de modo / maneira a (que)*, *com o intuito de (que)* + subjuntivo / infinitivo.
  - Condicionales. Consolidación de las oraciones hipotéticas, reales de presente y de pasado e irreales de presente, de futuro y de pasado. Estructuras con gerundio (*Tendo febre, tome esses comprimidos*) con *contanto que* y *se* + subjuntivo. Insistencia en estructuras con *desde que* como equivalente del español "*siempre que*".
  - Comparativas: tanto quanto + subjuntivo (*Tanto quanto eu puder, ajudá-lo-ei*) y + indicativo (*Eu fiz ao meu filho tanto quanto pude por ele*); *tanto...quanto*: omisión del verbo del segundo término de la comparación que nem (*Vive que nem um príncipe*); tal qual (*Tive uma mota tal qual a tua*); *assim como, bem como, tal como* + indicativo. Consolidación de conformativas con indicativo: conforme, segundo, consoante, como.
  - Temporales con quando, *assim que, logo que, toda vez que* + futuro simple y compuesto de subjuntivo, pretérito imperfeto o pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo. Consolidación de *antes de, depois de, ao y sem* + infinitivo flexionado. Estructuras con gerundio y participio (*Caminhando pelo parque encontrei o Luís; Tendo acabado o curso começou a trabalhar; Acabado o concerto as pessoas começaram a sair*).

GRUPO DEL NOMBRE
- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones (insistencia en la ausencia de preposición en el complemento directo de persona individualizada).

Nombre
- Género:
  - Formación del género. Ampliación (*ladrão / ladra; a águia macho / a águia fêmea; a reunião, o feijão; o/a agente; o cônsul / a consulesa*). Palabras acabadas en *-ão; hortelão / horteloa; cidadão / cidadã; bonachão / bonachona*).
  - Nombres con radicales diferentes para sendos géneros (*zângão / abelha*), nombres invariables para los dos sexos (*uma criança, o cônjuge*), nombres que cambian de significado al cambiar de género (*o caixa-a caixa*) y nombres con diferente género en relación al español (*o grama, o estratagema*).
  - Equivalencia del neutro español: "lo único" - *a única coisa*.

BOCM-20180625-16

- Número:
  - Formación del número. Ampliación (*abdómen / abdómenes; paul / pauis; mal / males*). Palabras acabadas en *–ão: paredão / paredões; sacristão / sacristães; pagão / pagãos*. Palabras acabadas en *–s: o ônibus / os ônibus (Brasil); revés / reveses*. Dobletes: *hortelão / hortelãos – hortelões*). Tripletes: *aldeão / aldeãos – aldeões – aldeães*). Desplazamiento del acento (*caráter / carateres*).
  - Formación del número de los diminutivos (*maçãzinha - maçãzinhas; cãozito - cãezitos, cadelinha - cadelinhas*).
  - Formación del número en palabras compuestas. Ampliación (*salvo-conduto / salvos-condutos; lobisomem / lobisomens; abaixo-assinado / abaixo-assinados*).
  - Plural de los sustantivos cultos procedentes del griego y del latín: (*déficit > déficits*).
  - Nombres de uso frecuente que solo se usan en singular (*caos, oxigénio*).
  - Nombres que sólo se usan en plural (*víveres, algemas, olheiras, férias*).
  - Nombres propios. Hipocorísticos frecuentes (*Zé, Nela, Tó, São, Chico, Quim, Xana*). Apodos, seudónimos, hipocorísticos y sobrenombres de personajes históricos y personajes públicos del momento ("*O Lavrador"- Dom Dinis; Pantera Negra – Eusébio*).
  - Aumentativos con diferentes valores (*chorão, choramingão*), sustantivos cuyo aumentativo acepta a los dos géneros (*uma casa / um casarão / uma casona*). Aumentativos lexicalizados con valor despectivo (*caixote do lixo*).
  - Cambios de significado con el aumentativo o diminutivo (*cadeira - cadeirinha - cadeirão; livro – livreto*).
  - Sustantivación de diferentes categorías (*Há sempre um mas; Disse um não rotundo, Havia um senão; Teve um longo caminhar*).
  - Sustantivación de diferentes categorías (*Pronunciou um porquê exaltado*).
  - Aumentativos con valor afectivo (rapazote).

Determinantes

- Artículo:
  - Elección definido/indefinido.
  - Crasis: No realización en títulos y antes del sujeto del infinitivo (*Em "Um Filho" de Contos da Montanha de Torga, ...; O facto de o/um rapaz ser inteligente...*). Uso de apóstrófe en títulos en portugués europeo (*Vi a informação n'O Globo*).
- Artículo definido:
  - Uso para enfatizar el carácter único o universal del sustantivo (*Não era um dia qualquer, era o Dia*).
  - Uso con valor de demostrativo (*Levarei produtos da terra = desta; Ficou a semana toda de férias = nessa, naquela semana*).
  - Uso u omisión antes del posesivo en Portugués de Brasil y europeo (*A minha irmã, Meu avô materno era meu grande amigo, companheiro de brincadeiras da minha infância*); sustituyendo al posesivo antes del sustantivo indicando partes del cuerpo (*Passei a mão pelo queixo*), prendas u objetos personales (*Veste as calças e a camisa*) y relaciones familiares (*Avisou a mãe*).
  - Uso u omisión con expresiones de tiempo: meses (*Era um setembro puro; O parecer é de 28 de janeiro de 1640*), días de la semana (*No domingo almoçamos juntos; Domingo será o dia eleito*); horas y expresiones (*Combinamos às nove da manhã; É meia-noite, vou-me deitar*), estaciones del año (*Na primavera está bom tempo; Que noite de Inverno*) y fechas festivas (*o Natal, a noite de Natal*).
  - Uso u omisión con la palabra casa (*Preciso de alguém que trate da casa; Ficou em casa*).
  - Uso u omisión con nombres propios (*Os Bragança; Napoleão quis dominar a Europa*).
  - Uso u omisión con topónimos de países, regiones, ciudades, provincias, ríos, etc. (*O Saara, a Ásia, Pernambuco, Trás-os-montes*). Uso con topónimos con calificativo (*A Lisboa dos poetas cavaleiros*), con puntos cardinales (*o norte, o sudeste*), con islas (*A Sardenha, O Pico*). Omisión con puntos cardinales cuando indican dirección (*Vento de Leste*).
  - Omisión: en fórmulas de tratamiento o expresiones del tipo (*Sua Excelência reverendíssima escusou-se de recebê-los*); en frases hechas (*na minha opinião, em meu poder, a seu bel-prazer; por minha vontade, por meu mal*); precedido de un demostrativo (*Esse teu feitio*); cuando hay otros determinantes (*Minha senhora, podia*

BOCM-20180625-16

ajudar-me?); para expresar de modo general lo que indica el sustantivo (*Foi acusado de crime*); antes de palabras que indican tiempo, motivo permiso, fuerza, valor, ánimo y son complementos de los verbos *ter, dar, pedir* y sinónimos (*Não houve tempo; Não dei motivo*; *Pedimos licença para sair*).

- Artículo indefinido:
  - Uso con sustantivos comunes: en aposición (*O cheiro era esquisito, um cheiro parecido com o tabaco*) y para indicar aproximación numérica (*Teria, quando muito, uns dez anos*). Uso con nombres propios: para indicar semejanza con un personaje célebre (*O David é um Dom Juan*); para indicar pertenencia a una familia (*Ele era um Borbon*) y para designar obras de un artista (*Temos de distinguir um Picasso de um calendário*).
- Posesivos:
  - Posición y compatibilidad con otros determinantes: con artículo indefinido (*É um tio meu*), con artículo definido para concretar (*É o meu tio*) o para indicar aproximación numérica para referir edad (*Tem os seus quarenta anos*), con determinantes demostrativos (*Gosto de todas essas tuas ideias*), con indefinidos (*Alguns amigos meus*), con algunos interrogativos (*A que irmão seu se está a referir?*) y con numerales (*Os seus cinco irmãos*).
  - Anteposición o posposición del posesivo (*a minha amiga / uma amiga minha; Recebi notícias tuas / Recebi as tuas notícias*). Usos y valores: afectivo (*Bebeu o seu cházinho!*), de amistad (*Mas, minha querida amiga, não estejas preocupada com isso*), cortesía (*O que é que deseja, minha senhora*?), despectivo (*Soltou o seu discurso e foi-se embora*) y enfático (*Tu és digno neto meu*).
  - Refuerzo con próprio y mesmo (*Escreveu com a sua própria mão; Eram as tuas mesmas palavras)*. Insistencia en la elipsis para referirse a relaciones familiares o a animales domésticos *(O pai saiu, foi à rua com o cão e vai ter com a tia*).
- Demostrativos:
  - Uso con otros determinantes (*Comeu todos esses queques*), con las formas mesmo y próprio como refuerzo del demostrativo (*Foi no mesmo dia da consulta / Foi nesse dia da consulta*).
  - Uso de las formas *mesmo, próprio, semelhante y tal* como demostrativos (V*i o mesmo homem / Vi esse homem; Quando viu tal gesto, ficou descansada / Quando viu esse gesto, ficou descansada*).
  - Valores deícticos: anáfora (*O Pereira passou e a Da Costa chumbou, embora esta aluna seja mais estudiosa*) y catáfora (*Eu gostei desses azuis, dos sapatos de salto*).
  - Valores temporales: este/s, esta/s - presente (*Esta manhã está uma maravilha*!); esse/s, essa/s - pasado o futuro poco distantes (*Fiquei essa noite / Vou ficar essa noite*); *aquele/s, aquela/s* - pasado impreciso o distante (*Aquelas noites eram mágicas*).
  - Diferentes valores de acuerdo con la posición del demostrativo (*O Martim é esse rapaz que veste sempre calças curtas; Apareceu com um filho dele, filho esse do segundo casamento*).
- Indefinidos:
  - Locuciones pronominales indefinidas: *cada um, quem quer que, todo aquele que, seja qual for*.
  - Significado negativo de algum en posposción con las partículas negativas *não, nem, sem* (*Não tenho pressa alguma em chegar a casa*). Consolidación.
  - Nenhum con significado de um cuando se refuerza con partícula negativa (*Esse homem não foi nenhum homem valente*).
  - Valor intensivo del indefinido cada (*Você tem cada uma!*).
  - Significado afirmativo de nada en frases interrogativas negativas (*A minha vizinha antes de ir à rua perguntava se eu não queria nada*).
  - Uso de *outro* en las expresiones *no outro dia o ao outro dia* para indicar al día siguiente (*Partiu o barco ao outro dia de manhã cedo; Estive com o Paulo na sexta e combinámos que no outro dia iríamos ver a Elvira*).
  - Sentido peyorativo fuerte de qualquer pospuesto a un nombre propio de persona (*Era uma Judite qualquer*).
  - Todo. Uso antepuesto o pospuesto con otros determinantes (*O conflito acordou o colégio todo, todas as crianças estavam asustadas*). Uso antepuesto a un pronombre personal (*A casa, toda ela, gelava*), en plural para indicar totalidad numérica (*Todos*

os meninos brincavam no recreio; As culpas todas eram deles), en singular y antepuesto con valor adverbial cuando significa *inteiramente*, *em todas as suas partes*, *muito* (*Eras toda graça e incompreensão*) y en locuciones adverbiales (*a todo o custo*, *em todo o caso*, *por todo o lado*).

- Numerales:
  - Cardinales: milhão, bilião (bilhão en Brasil), *trilhão (dois milhões, vinte trilhões*). Significado de *bilião* en Portugal (*um milhão de milhões*) y en *Brasil* (*mil milhões*). Usos de *ambos* (*ambas as mãos; ambos os pés*). Sustantivación de cento (*Comprou um cento de bananas*).
  - Ordinales menos frecuentes (*quadragésimo, ducentésimo, bilionésimo*). Uso como adjetivos, para designar cualidad (*um material de primeira categoría (superior); um artigo de segunda qualidade (inferior)*). Sustantivación (*Foi aí que se tornou a primeira da turma*). Sustitución del ordinal por el cardinal hasta décimo para papas (*João Paulo II (segundo), Bento XVI (dezasséis*)) y soberanos (*D. João I (primeiro)*), siglos (*século XXI (vinte e um)*), partes de una obra (*Ato III (terceiro*)).
  - Multiplicativos de uso corriente: *Duplo, dobro, triplo (Tinha o dobro da minha grossura; Costuma tomar o remédio em doses duplas*).
  - Fraccionarios. Formas propias: *meio o metade y terço (Já pagámos metade da dívida; Subscrevi um terço e Carlos quase dois terços do capital*). Género de *meio-dia*: femenino en portugués europeo (*É meio-dia e meia*) y masculino en Brasil (*É meio-dia e meio*). Otras formas: Uso del ordinal correspondiente (*quarto, décimo*) si es una sola palabra y el ordinal correspondiente seguido de la palabra avos si es una forma compuesta (*dezoitoavos, vinte e três avos*).
  - Numerales colectivos (*par*, *dúzia*, *cento*, *milheiro*).
- Interrogativos:
  - Interrogativos y uso exclamativo de los interrogativos (*O quê! estás maluca?*).
  - Flexión en número del interrogativo selectivo *qual* (*Qual deles preferes? / Quais deles preferes?*).

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Variables e invariables; género y número. Consolidación de la concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante. Concordancia con nombres coordinados de diferente género (*Comprou saias e chapéu escuro / Comprou chapéu e saias escuras*).
  - Formación del género. Adjetivos que no se flexionan en género (*hipócrita, cordial, exemplar*). Excepciones a las reglas generales (*cortês, audaz, multicor, hindu*) y género en las palabras compuestas (*uma intervenção médico-cirúrgica, surda-muda*).
  - Formación del número. Palabras invariables en cuanto al número (*reles*) y el número en las palabras compuestas (*consultórios médico-cirúrgicos, surdos-mudos*).
  - Colocación pospuesta al sustantivo de adjetivos técnicos y de relación (*animal doméstico, energia sustentável*), que designan formas, dimensiones, color y estado (*terreno plano, homem baixo, calça preta, mamoeiro carregado*) y de adjetivos seguidos de complemento nominal (*um programa fácil de cumprir*, *uma decisão difícil de tomar*). Colocación antepuesta al sustantivo de los superlativos relativos (*O melhor meio de ganhar é poupar*).
  - Grados del adjetivo. Formación irregular: adjetivos que al recibir el sufijo *–íssimo* asumen la forma latina de la que derivan: terminados en *–vel* (*terrível / terribilíssimo*), terminados en –z (*atroz / atrocíssimo*), terminados en –ão (*pagão / paganíssimo*) y terminados em *–m (comum / comuníssimo*); y otros (*generalíssimo* < *geral; nobilíssimo* < *nobre*).
  - Posposición de la palabra possível o de una expresión u oración equivalente para denotar los límites de la posibilidad en el superlativo relativo (*O arraial era o mais monótono possível / Era a pessoa mais amável deste mundo*).
  - Otros mecanismos de expresión del grado: a través de prefijos (*extrafino, hipersensível, superexaltado, arquimilionário, ultrarrápido*), por medio de la repetición del propio adjetivo (*Ele é lindo, lindo*); de comparación breve (*claro como água*) y de expresiones fijas (*podre de rico*).
  - Adjetivos compuestos matizadores (*cinzento-antracite*).

BOCM-20180625-16

- Sustantivación (*o cinzento do céu*). Adjetivo + preposición de para intensificar el calificativo del nombre (*o esperto do Luís*).
- Uso adverbial del adjetivo (*O menino dorme tranquilo*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*altamente eficaz*).

- Otras formas de complementos del nombre:
  - Nombre en aposición (*O Ernesto e a irmã, uns parvalhões; Zé-povinho*).
  - Construcción introducida por preposición (*um assunto de importância relativa*).

Pronombres

- Personales:
  - Presencia del pronombre personal de sujeto: uso y omisión. Consolidación.
  - Posición del pronombre personal de sujeto de primera persona del singular eu.
  - Posposición del pronombre de sujeto con intención evocadora (*Teria eu a tua idade quando fui ao teatro pela primeira vez*).
  - Usos de los pronombres de segunda persona *tu, você* en las diferentes variedades de la lengua portuguesa. Formas de tratamiento.
  - Uso del pronombre personal nós por eu (*Sabemos na nossa empresa que…*).
  - Consolidación del uso de las contracciones más frecuentes de pronombres de complemento directo e indirecto (*Entregaste os documentos ao contínuo? – Entreguei-lhos*). Contracciones menos frecuentes (*-Não nos comunicaste a data da reunião. –Comuniquei-vo-la, sim*).
  - Producción de formas verbales con pronombre en posición mesoclítica: futuro de indicativo y condicional (*Dir-lhe-ei a verdade; Dir-lhe-ia a verdade se pudesse*).
  - Producción de formas verbales compuestas con pronombre complemento (*Tinha-lhe feito ver como eram as coisas / Já lhe tinha feito ver como eram as coisas*) y perífrasis verbales con pronombre complemento (*Tenho de falar contigo / Não tenho de falar contigo*).
  - Colocación del pronombre. Adverbios que exigen la anteposición (*já, onde, bem, devagar, nunca, talvez, mesmo*) o la posposición (*ontem, enfim, dentro, ali, sobretudo, certamente, porventura, senão, eis*). Posición del pronombre con preposiciones. Contraste con la colocación del pronombre complemento en portugués de Brasil (*Me diga uma coisa; Você se senta aí*) y en el portugués europeo (*Diga-me uma coisa; Você senta-se aí*). Especial atención a pronombres átonos antepuestos cuando el verbo rige una preposición (*Gostei de te ver cá; Precisava de te dar uma palavrinha*). Colocación del pronombre átono en portugués de Brasil.
  - Ausencia del pronombre personal de complemento directo e indirecto en las respuestas cuando en la pregunta queda claro a que se refiere. *(– Compraste-me o jornal? –Comprei*).
  - Uso coloquial del pronombre personal de sujeto como objeto directo en portugués de Brasil (*Eu vi ele / Eu vi-o; Ele ama ela / Ele ama-a*).
  - Uso u omisión de pronombre personal complemento con determinados verbos en contraste con el español (*Beneficiámos da anterior legislação*).
  - *Vós* como segunda persona del plural en desuso (*Vós tendes frio?*).
- Posesivos:
  - Valores para indicar costumbres (*Guardei os jornais de ontem, quer levar o seu?)*, desprecio (*É uma mania das tuas*), ironía (*Teve um repente dos seus*), afectividad (Amigo António, tu és dos meus) y malicia con *dizer* y *fazer* (*Disse uma das dele, Vocês já fizeram das vossas*).
- Demostrativos:
  - Uso con otros pronombres (*Traz esses todos*).
  - Uso con las formas mesmo, próprio (*Será que ele não veio por isso?; É por isso mesmo*).
  - Uso de las formas *mesmo, próprio, semelhante* y *tal* como demostrativos (*Quando viu tal, suspirou*).
  - Uso de los pronombres complemento *o(s), a(s)* como demostrativos (*Ainda que não o queiram ver / Ainda que não queiram ver isto*).
  - Valores deícticos: anáfora (*O João tem o colesterol mais alto do que o Carlos, embora este seja mais novo*) y catáfora (*Eu gostei desses, dos sapatos azuis*).
  - Valores temporales: este/s, esta/s, isto - presente (*Tenho vindo muitos dias, mas este é especial*); *esse/s, essa/s, isso* - pasado o futuro poco distantes (*Bons tempos,*

BOCM-20180625-16

Rodrigo, esses que já lá vão); aquele/s, aquela/s, aquilo - pasado impreciso o distante (De todos os verões, aqueles foram únicos).

- Valores modales: énfasis (*Essa agora!*), indignación (*Isso é que ele é um grande atrevido*), admiración (*Isso é que ele é um bom homem como há poucos*), ironía (*Não queiras ver aquilo!*), desprecio (*Ele humilha-a a toda a hora, ... aquilo é um malvado*), estado de salud (*Então como vai isso, estás melhor?*), referencia a algo indeterrminado (*Oh! Como tu andas! Mas o que foi isso?*).
- Valor de distanciamiento progresivo en ideas referidas en el discurso: *este* (última idea) *esse* (penúltima idea) *e aquele* (idea más distante): "*A água, a luz e a terra, são elementos vitais, esta porque nos sustenta, essa porque nos ilumina, e aquela porque nos dá vida*".
- Uso de demostrativos en formas fijas (*Isto de almoçar na esplanada foi ideia de quem?*).

- Indefinidos:
  - Sentido peyorativo de *qualquer* / *quaisquer* pospuesto a un artículo indefinido (*Esse é um qualquer*). Construcciones hechas (*Anda a fazer alguma das dele*). Otras expresiones que denotan reciprocidad (*Um do outro, Um para o outro*). *Uso de Outrem (Trabalhador por conta de outrem). Tudo*: uso referido a cosas (*Estava tudo mais barato*) y uso menos frecuente referido a personas (*Já tudo dorme, as luzes da casa estão apagadas*).
- Numerales:
  - Consolidación (*Bolachas? Há apenas duas, Cheguei a casa o primeiro*).
- Interrogativos
  - Interrogativos y uso exclamativo de los interrogativos (*Quem diria!)*.
  - Diferentes realizaciones gráficas del interrogativo causal: *porque, porquê, por quê (Porque é que tu queres ir?; Andas triste, porquê?; Sem saber por quê*).
  - Invariabilidad en número del interrogativo quem. Contraste con el español (*Quem falou?)*. Consolidación.
  - Flexión en número del interrogativo selectivo qual (*Qual escolhias? / Quais escolhias?*). Elipsis verbal cuando se emplea con el verbo *ser* (*Qual é o hotel?* / *Qual o hotel?*).
- Relativos:
  - Uso de la construcción o que em lugar de la forma que (*Ele tem tosse, o que parece uma bronquiolite*). Insistencia en el uso de las formas *o/a qual, os/as quais (Ele agiu duma maneira errada, o qual me parece inadmissível*).
  - Uso de las preposiciones a, com, de, em y por con el relativo que (*Essa é a ideia com que fiquei, A casa de que te falei...; O país em que viveu...; Essa é a porta por que entrou*). Uso del resto de las preposiciones con qual (*Ela é a pessoa sobre a que te estive a falar*).
  - Pronombres relativos sin antecedente *quem / aquele que (Quem quiser, está convidado*); omisión del antecedente de *quanto (Eu digo quanto penso*). Invariabilidad del número de la forma *quem.* Contraste con el español (*Quem vem é uma menina muito simpática - Quien viene es una niña muy simpática; Pode aceder quem quiser - Pueden acceder quienes quieran*). Uso indistinto de las forma *quem* sustituída por la construcción *aquele que (Quem disse isso devia desconhecer o assunto / Aquele que disse isso devia desconhecer o assunto*).
  - Uso de quanto/a/os/as antecedido de *tudo/todos/todas (... funcionários do ramo sanitário. Todos quantos pertencem a centros de saúde ...*).
  - Concordancia de las formas *cujo/a/os/as* con el nombre adjunto más próximo (*Terão direito ao subsídio as famílias cuja residência e posto de trabalho estiverem localizadas em diferentes municípios*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rigen cada verbo (*ajudar alguém a, beneficiar de, importar-se com*).
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo / complemento predicativo.

Verbo

BOCM-20180625-16

- Indicativo: pretérito pluscuamperfecto simple de indicativo (*Ele vivera em Paris durante muitos anos; Entretanto, casara e tivera filhos*) y consolidación del uso de todos los tiempos simples y compuestos.
- Subjuntivo: usos del presente, pretérito imperfecto, pretérito perfecto compuesto, pretérito pluscuamperfecto compuesto y futuro simple y compuesto con insistencia en el grado de probabilidad de realización de la acción del verbo (*Tomara que venha / Tomara que viesse*; *Oxalá tenha visto / Oxalá tivesse visto*).
- Verbos defectivos (*falir, adequar, aturdir, submergir*, *emergir, retorquir*).
- Verbos que pueden conjugarse de dos maneras (*negociar, comerciar*).
- Verbos pronominales: contraste con el español (*demitir-se*, *demitir*).
- Uso del auxiliar *haver* en lugar de *ter* en los tiempos compuestos (*tivesse sabido / houvesse sabido*).
- Imperativo. Consolidación de los usos frecuentes. Ampliación de imperativos lexicalizados (*Deixe lá!, Ouve lá!, Toma!, Acuda el-rei*).
- Infinitivo impersonal. Uso imperativo (*Contra os canhões marchar, marchar!*).
- Infinitivo personal simple y compuesto y alternancia entre verbo conjugado / infinitivo en oraciones subordinadas (*É preciso teres mau gosto / É preciso que tenhas mau gosto; Sem ter falado com ele antes, não faças nada / Sem que tenhas falado com ele antes, não faças nada*).
- Gerundio simple y compuesto para expresar temporalidad, causa, consecuencia, condición, concesión y modo. Usos del gerundio con preposición *em* (*Em chegando o Natal...; Em tendo quinze anos...*).
- Participio doble. Ampliación (*soltado-solto, imprimido-impresso, aceitado- aceite / aceito (Brasil)*).
- Perífrasis verbales de infinitivo (*vir a saber, ficar a saber, desatar a gritar*) y de gerúndio (V*ou indo; A noite vinha chegando lentamente; Ia tropeçando*). Usos con infinitivo o gerundio (*Estou a falar/ Estou falando*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modo en las oraciones complejas sustantivas, adjetivas y adverbiales. Especial atención a las estructuras con el verbo principal en pasado y condicional (*Gostaria que viesse*).
- Algunos casos característicos de variantes del portugués: Diferencias en el uso de *fazer*, *ter* e *haver* en las variedades europea y brasileña del portugués (*Ele está em Paris há anos / Ele está em Paris faz anos; Ele licenciou-se há dois meses / Ele se licenciou tem dois meses; Há fogo naquela casa / Tem fogo naquela casa*). Contraste en el uso de modos verbales en las diferentes variedades de portugués: indicativo en Brasil (*Pena que ele não chegou a tempo*), subjuntivo en las demás variedades (*Foi pena que ele não chegasse a tempo*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Consolidación y producción de usos más problemáticos en contraste con el español: *só* (*Ela vem só amanhã; Anda cá só ver isto*), *fora* (*pela noite fora*, *por esse mundo fora), afinal, certamente, seguramente, em seguida, de seguida, de uma vez, por uma vez, para mais, de mais, a mais.*
- Locuciones adverbiales de modo (*a dois, a jeito, à letra, a olhos vistos, à solta, a torto e a direito, de má / boa vontade*). Adverbios en –*mente*. Regulares. Contraste con el español (*extremamente*).
- Adverbios y locuciones que indican afirmación, negación y duda (*efetivamente, por acaso, de forma alguma, pelo contrário*).
- Adverbios de lugar y tiempo de carácter culto (*eis*, *aquém*, *além*, *algures, outrora*).
- Expresiones adverbiales enfatizadas (*Sim, senhora; Não senhora*).
- Usos de *sempre:* temporal (*Ele vem sempre aos meus anos, nunca falta*); conclusivo (*Sempre vens almoçar hoje connosco?*); irónico y duda (*Sempre quero ver se és capaz*).
- Usos de logo: inmediatamente (*Ele telefonou-me logo nesse dia*), más tarde (*Ligo-te logo à noite*), en ese momento (*Quando tiver o resultado, logo se vê o tratamento*) precisamente, exactamente (*Logo hoje é que me avisas*) y previsiblemente (*Logo via!*).
- Adverbios relativos: *quando / no momento em que; como / da maneira que*; *onde / no lugar em; que* sin antecedente (*Vai-te embora quando quiseres; Faz como entenderes; Andas*

BOCM-20180625-16

a estudar onde sempre desejaste). Combinación y contracción con preposiciones del interrogativo de lugar *onde* (*aonde, donde, por onde, para onde*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes para relacionar palabras y oraciones: adversativas (*mas, senão*), distributivas (*quer...quer*), disyuntivas (*ou, ou bem*), conclusivas (*portanto, de maneira que*) y explicativas (*isto é*, *quer dizer*).
- Subordinantes: causales (*visto que, porquanto*), concesivas (*conquanto, mesmo que*), condicionales (*a não ser que, se , contanto que*), consecutivas (*logo, por conseguinte, de maneira a(que), tão/tanto ... que*), comparativas (*tão/tanto ... quanto, que nem*), finales (*a fim de que, com o objeto de que, de modo a*), temporales (*na altura em que, assim que, após*, *ao passo que* y *sem*).

Preposiciones y posposiciones

- Insistencia en las que generan mayor dificultad (*sob pressão, sob controlo*). Usos distintos de las preposiciones en relación al español: de / desde (*Notícias de Madrid; Do castelo vê-se o mar*)
- Locuciones preposicionales (*quanto a, a respeito de, por falar em, a respeito de, a meio de, em face a, em redor de, para junto de, até junto a, rente a*).
- Regencias: ampliación (*aceder em, acordar em, custar a, impedir de, induzir em*).
- Algunos casos característicos de variantes del portugués: Uso de la preposición *em* en lugar de *a* para indicar destino (*Vou à tua casa / Vou na tua casa*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema:

• Uso de procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*O vento era cada vez mais forte, tudo anunciava um grande vendaval; Os meus filhos vêm passar o verão a casa porque é cá que eles se sentem bem*) y con valor catafórico (*Tudo era fantástico: a casa, a decoração, as pessoas...*; *Lá estava ele de novo, no topo da escada*).
• Usos de los demostrativos invariables *isso, isto, aquilo (Ajudou-me muito e isso é algo que eu não vou esquecer nunca),* con especial atención a las construcciones con preposición (*Disto, ela vai gostar, tenho a certeza*) y uso especial del pronombre personal *o* (*Do que te esqueceste foi de me avisar*).
• Uso de *o seguinte* con valor catafórico (*O professor referiu o seguinte: só não serão reprovados aqueles alunos que tiverem uma média boa durante todo o ano letivo*).
• Procedimientos léxicos: sinónimos (*o cão - o fiel amigo do homem*), antónimos (*Toda a gente quer tudo já, mas ninguém quer fazer nada*), hiperónimos e hipónimos (*pássaros <-> rouxinóis*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*Comprou essa moradia para todos e seria o lar familiar para sempre*), nominalización (*Podemos saber muitas coisas mas a sabedoria é só privilégio de alguns*), proformas léxicas (*caso, assunto, questão, tema, problema*). Expresiones referenciales (o *citado autor; dita personagem*), mediante campos asociativos de palabras (*poluição, chuvas ácidas, clima, alterações climáticas, tratamento do lixo, reutilizar, reciclar...*). Ampliación.
• Recursos para reintroducir y elaborar un tema (*O facto de eles não viverem cá, não é motivo para não os convidarmos*).
• Recursos de cohesión de los textos especializados: esquemas de progresión temática propios de los distintos tipos (*como já foi dito, como se explica a seguir*)

- Coherencia verbal –temporal y aspectual– en el discurso:

• Concordancia de los tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas. Ampliación.
• Uso discursivo del desplazamiento de los tiempos verbales: futuro compuesto para expresar suposición sobre hechos pasados (*A mota ter-se-á despistado ao fazer a curva*); condicional compuesto para expresar duda o inseguridad sobre hechos pasados (*Segundo um dos*

BOCM-20180625-16

sobreviventes, o motorista teria adormecido enquanto conduzia), para expresar desconocimiento sobre hechos pasados (*O que é que teria motivado o acidente?*); pretérito pluscuamperfecto simple de indicativo para indicar anterioridad a otra acción ya pasada (*Ele comprara todas as ações antes de falir a firma*) o un hecho situado vagamente en el pasado (*Depois de acabar os estudos, vivera em Nova Iorque durante uns anos*).

- Uso de procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual y se quiere actualizar (*Mencionou que se vai embora para a semana*). Uso de expresiones citativas (*parece que, dizem que, consoante as suas palavras*).
- Otros procedimientos para transmitir información: Ampliación del discurso directo e indirecto: discurso sin verbo introductorio (*Pedi ajuda ao João: que não podia, que tinha que sair já*); citas encubiertas sin que introductorio (*Pedi ajuda ao João: não me podia atender*) y transmisión de mensajes reiterados *(- Que fosse, que porque é que eu era assim e não queria ir, que nunca o queria acompanhar… Olha, acabei por ir só para não o ouvir mais*).

- Selección del tiempo según la actitud e intención del emisor para indicar deseo (*Tomara que o que ela disse fosse verdade, mas é tão mentirosa*), duda (*Duvido muito que venha hoje porque está muito constipada*), situación hipotética en el futuro (*Se lhe convier, diga*), para indicar posibilidad (*É possível que venha mais logo*), una situación irreal en el pasado (*Se o Governo tivesse posto en funcionamento medidas urgentes, não se tinha produzido o segundo incêndio*), inseguridad sobre el pasado (*Não sei se terão ficado contentes com o que eu disse*), sugerencia (*O Governo há de resolver esta situação*) y cortesía (*Senhor Doutor, dava-me licença para sair um pouco antes?*).
  - Selección modal según la actitud e intención del emisor (*Gostava de comprovar a hipótese que me está a colocar / Quero escrever um romance que esteja baseado na vida real*).
  - Conectores para relacionar partes del discurso: Ampliación:
  - Sumativos (*ainda, aliás, igualmente*), argumentativos (*de facto, realmente, efetivamente*), contraargumentativos (*não obstante, ao contrário, até pelo contrário, dito de outro modo, contrariamente, em vez de*), justificativos (*efetivamente, por outras palavras, entre outros, uma vez que, no que diz respeito a, a saber, em particular*), consecutivos (*de modo que, por consequência, assim, é por isso que, pois*) y conclusivos (*em conclusão, por estas razões, para acabar*).

Organización

- Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género).
- Marcadores en función del texto y del registro. Ampliación.
  - De iniciación: Fórmulas de encabezamiento en la correspondencia (*Estimado colega*, *Excelentíssimo Senhor Pereira, Prezado Senhor Dr. Vares, Senhora Engenheira, Meu querido amigo*), de saludo (*Bom dia D. Idalina, como tem passado?; Então, pá, estás bom?),* de presentación (*João, esta é a minha amiga Marina; Professor, apresento-lhe a minha irmã*), de introducción del tema (*Vamos falar sobre um tema que a todos nos preocupa*), de introducción de un nuevo tema (*E se mudássemos de assunto?; Lembrei-me agora de...*).
  - De estructuración: ordenadores de apertura (*para começar, damos início a*), de continuación (*como veremos*) y de cierre (*para concluir, concluindo*); comentadores (*sendo assim*) y digresores (*por falar em*).
  - De reformulación: explicativos (*quer dizer*), rectificativos (ou *antes, melhor dizendo*), de distanciamiento (*em qualquer caso)* y recapitulativos (*é por tudo isto que...; em síntese*).
- Puntuación y párrafos. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
  - Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias, tipos de letras, márgenes y viñetas.
  - Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.
- Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes):
  - Uso del pronombre personal explícito: como marcador de contraste discursivo (*Eu vou e tu não, fica claro?*) y para deshacer ambigüedades *(Eu telefono-te a ti amanhã, tu podes estar descansada*).
  - Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien (*Por favor, podia-me informar do dia de chegada do Dr. Antunes?*), saludar (*Viva!*), empezar a hablar (*Antes de mais nada*), cooperar (*Como não?*), reaccionar (*Nem me digas uma coisa dessas*!), reforzar (*Se não*

BOCM-20180625-16

estou em erro), asentir (*efetivamente*), implicar al interlocutor (*Fui claro?; Fiz-me entender?*), disentir (*Era só o que faltava!*), atenuar la disensión (*Deixa-me explicar*), demostrar implicación (*É mesmo verdade?; Que maravilha!*), tomar la palabra (*Se me dá licença..., Será que posso continuar?*), iniciar una explicación *(Eu explico*), pedir ayuda (*Desculpa, podia-te pedir um favor?*), agradecer (*Fico muito grata pela sua ajuda*), anunciar el final (*Vamos ter que deixar isto para outro dia*), despedirse (*Peço desculpa, mas vou despedir-me porque tenho de me ausentar*) y deshacer malentendidos (*Vamos lá com calma, há aqui qualquer coisa que não estou a perceber*). Ampliación.

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder (*Vens ou não? – Vou já*), ofrecer – aceptar / rehusar y explicar (*Queres vir conhecer a minha terra? – Adorava / Gostava imenso mas terá de ficar para outra ocasião porque não vou estar cá*), pedir – dar (*Dá-me, por favor, essa esferográfica – Toma lá*), hacer un cumplido (*Não desfazendo, a sua filha está cada vez mais bonita*)- quitar importancia (*Não é tanto assim mas muito obrigada*). Ampliación**.**

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, mail, SMS, *WhatsApp*, *blog*, *Twitter*, etc) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición *este / esse / aquele*, según la situación (*Podes-me dar aquele livro? Esse aí, não, aquele que está ali em cima daquela mesinha*); usos anafóricos en el texto escrito (*O texto foi redigido na década de 80, naquela altura a situação era outra*) y uso de *aquele / aquela / aqueles / aquelas / aquilo* con valor evocador (*Aqueles é que eram bons tempos!*).
- Consolidación de las transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: diferencias según la situación de enunciación y de registro (*Anda cá ter comigo! / Disse-me que viesse cá ter com ele / Disse-me que fosse lá ter com ele / Pediu-me para ir lá ter com ele*).

Cortesía

- Formas de tratamiento
  - Formas de tratamiento de la primera persona:
    - Posición del pronombre personal de sujeto de primera persona del singular *eu* en sujetos compuestos: anteposición por cortesía cuando la declaración tiene un contenido positivo (*O Nuno, a Carla e eu fomos promovidos*) y posposición cuando lo que se declara contiene algo desagrable o comporta responsabilidad (*Eu, o Nuno e a Carla fomos os culpados do acidente*).
    - Uso coloquial de *a gente* + 3ª persona del singular en lugar de *eu / nós* (coloquial) (*Nem imaginas o que é a gente trabalhar assim e depois falam-me como se eu não tivesse feito nada; O que é que a gente faz hoje?*).
    - Primera persona del plural con valor de complicidad y universal (*Os portugueses gostamos de passar o Natal em família*; *As pessoas somos muito esquisitas!*).
    - Uso del pronombre personal *nós* por *eu* en determinados lenguajes (periodístico, literario, político...) para evitar un tono impositivo o muy personal (*As ocupações oficiais em que nos achamos desde 1974 a 1986...*).
  - Formas de tratamiento de la segunda persona:
    - Uso de *tu* entre familia y amigos y de mayores a pequeños. Uso de fórmulas amistosas en estos registros (*Ó pá!; Então meu?; Diz, amor; Ó filho/a; Meu bom / querido / caro amigo já sabes que podes contar comigo*). Uso de *você* como forma de tratamiento entre iguales (*João, se você puder ver logo este relatório antes de dar ao chefe, agradecia*), en anuncios publicitarios (*Foi você que pediu um Porto Ferreira*?) y en Brasil también entre familia y amigos (*Cara, você pegou meu paletó*).
    - Uso de formas nominales (nombre, nombre y apellido, apellido, parentesco, título universitario, profesión o cargo) antecedidas de artículo en vez de formas pronominales o pronominalizadas de tratamiento: *a Luísa , o Filipe Fonseca, o Fonseca, a mãe, o Engenheiro* (*Mãe, o Peralta disse-me: queres vir aos meus anos amanhã?; Vieira, a tua exposição de hoje na aula foi magnífica, dou-te 18 valores*).
    - Usos de *o senhor / a senhora (Dona) / a menina / o menino / o senhorita* (Brasil) como forma de respeto o cortesía cuando se desconoce el título profesional o cargo de la

persona a la que se trata (*O senhor sabe onde fica a Praça da Figueira?; O menino quer fazer o favor de se sentar?; A senhorita deseja alguma coisa?)*.

- Uso de *o senhor / a senhora (Dona) / a Dona / o menino / a senhorita* (Brasil) con indicación de nombre, nombre y apellido, apellido, título universitario, profesión o cargo seguidos de 3ª persona del singular (*o senhor Filipe, a senhora Dona Luísa, a Dona Luísa, o senhor Filipe Fonseca, o senhor Fonseca, o senhor Engenheiro*), en lengua escrita generalmente en abreviaturas (*o Sr.Engº Tavares; a Sra. Dra. D.Ana Tavares, o Sr.Arqª Luís Peralta*).
- Tratamiento en el lenguaje escrito. Correspondencia formal: a través de formas como *Excelentíssimo/a senhor/a, Prezado/a senhor/a* (Brasil), *Vossa excelência (Agradeço a V.Exa. o convite recebido para…*). Correspondencia informal: *estimado/a colega; caros/as colegas; meus caros amigos, querido/a amigo/a, querida mãe, olá, primo / boa amiga!*).
- Vós ceremonioso en actos litúrgicos para dirigirse a Dios (*Pai nosso que estais no céu...*) y en el lenguaje antiguo y clásico para expresar distancia o aprecio social *(– Não percebeis vós que a prudência é para mim um dever?*).

• Formas de tratamiento de la tercera persona:

- Primera persona del plural con valor de complicidad y universal (*Os portugueses gostamos de passar o Natal em família*; *As pessoas somos muito esquisitas!*).

Otros recursos

- Atenuación de la presencia del hablante a través de la la segunda persona del singular (*Já sabes como são as coisas*), a través del plural de modestia (*Neste estudo podemos observar...*), de oraciones impersonales con *se* (*Viu-se claramente a realidade*), de las fórmulas *uma pessoa* o *as pessoas* (*Uma pessoa não pode saber, sem ter experimentado; As pessoas que experimentam, sabem*) y del pronombre indefinido (*Alguém conhece...?*).
- Atenuación de la presencia del oyente a través de oración impersonal (*Há que acordar cedo*), pasiva (*Os telemóveis devem ser desligados*), nominalizaciones (*A saída tem de ser antes das 8h00*), con 3ª persona plural (*Como sabem, a realidade supera a ficção*) o con pretérito perfecto simple con valor de mandato general (*Calou!*).
- Recursos para atenuar e intensificar las opiniones, peticiones, etc. en función de la situación de comunicación y de los objetivos comunicativos (*À partida acho uma boa ideia; Eu até preferia ficar em casa*). Expresiones matizadoras al expresar una opinión o desacuerdo (*na realidade, desde esta ótica*).
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto (*Desejava que fosse mais explícito*), condicional (*Concordarias se fosse de manhã?*), imperfecto de subjuntivo (*Se me desse uma mãozinha, agradecia*), perífrasis de futuro (*Hás-de fazer*) y de futuro próximo (*Vou fazer*).
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*Se não se importa; Eu agradecia que…),* correcciones (*Quer dizer, ...não podes vir. Bom, quero é dizer que... isto é, que não vais chegar a horas*).
- Respuestas cooperativas: repetición de palabras (*Pois, pois, é assim mesmo*), expresiones apropiadas (*Fique descansado; Não faça cerimónia*).
- Rechazo intensificado (*Não, por favor, de nenhuma maneira*).
- Entonación como atenuador o intensificador en estos actos de habla.

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Podia dizer-me as horas? – São sete horas / Podia*); sentidos implícitos semánticos (*O Pedro desistiu de ir ao futebol. – Pensava ir / Não vai*); implícitos con *até* y con *nem* para intensificar (*Até o Pedro foi simpático - O Pedro não costuma ser simpático*; *Nem a Joana foi simpática - A Joana costuma ser simpática*) e implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (*Como tens passado? – Mais ou menos*).
- Ambigüedad ilocutiva (São horas de jantar) ↔ orden (*Faz o jantar*) / orden atenuada (*Vamos deixar o trabalho por hoje*) / información (Tenho fome) / rechazo (*Não quero continuar com esta conversa*).
- Ironía. Sentidos implícitos a través de recursos fónicos y morfosintácticos: oraciones que quedan inacabadas (*Pede-lhe para te ajudar – Pois sim, é já, vem cá tantas vezes*), con "sempre" (*Ele diz que estuda. Sempre quero ver essas notas no fim do ano*),

BOCM-20180625-16

interrogativas retóricas (*Não havia mais rapazes na escola para se decidir a namorar com esse?*), enunciados exclamativos (*É tão esperto!*), diminutivos con valor irónico (*Mora numa casinha de 3000 metros*). A través de recursos léxico-semánticos: *contradictio in terminis* (*Esse jarro foi barato: 1.300 euros*), mentiras irónicas para menospreciar o insultar (*Mas que penteado tão lindo que tu fizeste! Hás de me dar o nome do teu cabeleireiro*), fórmulas fijas (*Era o que faltava; Olha quem fala*).
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *ser* (*A Maria é uma fera; O Luís é o meu braço direito*), estructuras con negación (*Come que nem um abade; Não tenho saco para isto*), expresiones frecuentes con referencias geográficas, culturales específicas, etc. (*ser amigo de Peniche, mais velho que a Sé de Braga*), expresiones con verbos de cambio (*Ficou para morrer com a notícia*), exclamativos (*Que seca!, É uma brasa!*) y expresiones metafóricas (*partir o coco a rir, ter falta de chá*, *puxar pela cabeça*).

Tematización y focalización
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones: *O assunto que aqui vamos abordar é o seguinte*), de entonación y acentuación.
- Mecanismos de focalización e intensificación de un elemento (ampliación): estructuras con función de marco (*O certo é que…*), estructuras con *nem (Nem que me peça de joelhos, eu vou*), estructuras con artículo indeterminado y frase inacabada (*Tem um feitio...*), estructuras nominales con artículo determinado seguido de oración de relativo y tono enfático (*O frio que está lá fora!*), con estructuras de relativo (*Quem pagou a conta foi ele; Ele é que pagou a conta*), estructuras con *o que* (*O que está mal é o pronome, não o advérbio*) y *é ... onde (É no Algarve onde costumo passar férias*), estructuras consecutivas con *tão o tanto que (Trabalha tanto que não tem tempo para nada; É tão antipático que ninguém gosta dele*), estructuras con *tão* con adjetivo o adverbio con valor exclamativo (*Tão bem que ela canta!; Tão endiabrado que o miúdo é!*). Anteposición del advérbio muito (*Muito se queixa ele*). Realce prosódico (en mayúscula) del elemento focalizado (*A Carmo conseguiu O TRABALHO*).
- Focalización con operadores discursivos: *também, até, inclusivamente, só (Também a ti te fazia bem; Até eu gostava de ir lá*).
- Interrogativas directas con elementos tematizados (*Do que aconteceu ontem, o que achas?*)
- Insistencia en operadores de refuerzo (*efetivamente, com certeza*) de concreción (*especialmente, concretamente*) y de topicalización (*quanto a, relativamente*).
- Adjetivo topicalizado con función de predicativo (*Feliz respondeu ao pedido de casamento - Respondeu feliz*).
- Anteposición de complementos del verbo (*Lanchar agora não quero; Esse ordenado queria-o eu para mim*).
- Estructuras con *o que* y con *isso que* (*O que me pediu ontem, lamento, mas é impossível; Isso que andas a dizer não é verdade*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Variedad y precisión en el uso de terminología y expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales, tanto para lengua oral como escrita en diferentes variedades de la lengua portuguesa.
- Saludar y despedirse (*Então?; Bom dia, minha senhora; Fica bem; Valeu* (Brasil)), presentarse y presentar a alguien (*Deixe-me apresentar-me; Se o senhor não se importar, eu gostaria de lhe apresentar alguém*), interesarse por personas (*E então a mãe, está melhor*?; *Se cuide* (Brasil)) y otros usos sociales (*Agora é torcer para que corra tudo bem; Tem todo o meu apoio; Os meus pêsames*); controlar la comunicación: abrir el acto comunicativo (*Bom, vamos analisar a situação*), prolongar el contacto (*A sério?; Não me diga isso!; Não acha?*), mantener el contacto (*Então estás a ouvir-me, ou quê?; Repare; O que eu quero dizer com isto é...*), cerrar el acto comunicativo

(*Ficamos por aqui; Por hoje é tudo*); dar y pedir información general (*Queres saber que...; Pelos vistos diz-se que...; Tornou pública a falência da companhia; Guardem silêncio*); preguntar y expresar interés, gusto, preferencia, indiferencia (*Queiram sentar-se à mesa; Como me achas hoje?; Não ligues!*), acuerdo (*Alinhas no programa para amanhã?; Nós somos a favor da tua causa; Eu estou por ti; Concordaram com a nossa tese; Estavam todos de comum acordo*), aprobación (*Podemos tolerar certos comportamentos mas não todos; O chefe consentiu a mudança de horário*), opinión (*Queria expor a minha ideia; Manifestou o seu parecer; Mantemos a nossa posição...; Receio que possa sair mal*), grados de certeza (*O casamento é com efeito / por certo / seguramente às onze da manhã; O casamento é, se não estou enganada, às 11da manhã*), obligación (*Estou na obrigação de/ Sou obrigado a cuidar dos meus sobrinhos até a maioridade*), posibilidad (*O projéto era viável; A proposta deles é admissível*); plantear hipótesis (*Falamos amanhã, eventualmente; Casualmente estás cá amanhã?*); expresar agradecimiento (*Fico imensamente grato/a; obrigadão)*, afecto (*Senti-me aconchegada por todos estes meus amigos; Existem grandes laços de afeto entre os três primos; Ó meu amigo / minha amiga!*), insultos a través de nombres ofensivos antecedidos o no de posesivos *seu / sua* (*Sua estúpida! / Estúpido!*) y en tono irónico (*Como tu és inteligente!*), admiración (*Estou espantada contigo, és fantástica!; Fiquei admiradinha de a ver assim tão bem; Ver para crer*), antipatía (*Sai daí, melga / chato, não me deixas ver; Não é uma pessoa simpática porque amua por tudo e por nada; Que horror!, tem sempre essa cara de enjoada que desperta a antipatia dos outros*), queja (*Está sempre a chatear!; Mas que seca!*); concertar citas (*Vamos agendar a nossa reunião para...; Temos de adiar o encontro para a semana; Quando é melhor para o senhor?*); hablar por teléfono (*Aguarde, se faz favor; Alô, aqui é...* (Brasil)*; Que número marcou* (Portugal) */ discou* (Brasil)*?*).

- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales (*Ir a tribunal, arguido, bolha imobiliária, administrador da empresa, legitimação, montes (de), fixe, photoshopar*).
- Vocabulario comparativo de las diferentes variedades y dialectos del portugués en las situaciones y temas trabajados (*chope - imperial - fino, ônibus - autocarro - machimbombo - microlete, café da manhã - matabicho - pequeno-almoço*).
- Locuciones verbales (*bater certo, fazer vista grossa, ter ar de, dar à luz, colocar a questão*) y adverbiales (*às avessas, de propósito, por perto*).
- Sintagmas lexicalizados y colocaciones de uso frecuente relacionados con los temas trabajados (*público alvo, a esmagadora maioria, sem pena nem dó*, *ultimar os preparativos*).
- Expresiones idiomáticas (*apanhar uma ganza, estar feito ao bife*, *juntar as cabras com os lobos*).
- Comparaciones estereotipadas (*chato como uma carraça, direito como um fuso, mais feio que bater em mãe*).
- Máximas de uso frecuente relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Penso, logo existo; Só sei que nada sei; Dividir para reinar*).
- Expresiones frecuentes del portugués coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Ela tem teias de aranha na cabeça; Queres levar na cara?; Isto é um pagode!*).
- Reconocimiento de palabras y expresiones de registro vulgar: sentido y restricciones de uso para su observación crítica (**gasoilo < gasóleo, *tu vistes < tu viste, *derivado a > devido a*, **hádes / hás de, *póssamos / possamos, *runião / reunião, *advinhar / adivinhar*, **carácteres / caracteres, *filmeteca / filmoteca, *proporam / propuseram*).
- Extrangerismos: Términos con adaptación o sin adaptación gráfica (*chofer, frisson, puzzle piquenique; lobby, shopping, jet-set, soft, design, dossier, thriller*; *hi-fi*) y neologismos (*Chega de tuitar; Tenho de formatar o computador; Você não é nem de Direita, nem de Esquerda, você é nem*).
- Expresiones latinas (*adhoc, ex-cathedra, ex libris*).
- Arcaísmos (*arraia-miuda, assaz, haviam-lhe falado*).
- Gentilicios de raíz culta más usuales (*escalabitano, albicastrense, brigantino*).
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.
- Interjecciones (*Credo!, Caluda!, Bis!*).

BOCM-20180625-16

Formación de palabras

- Prefijación. Formación de palabras con prefijos cultos frecuentes (*auto-observação, autoacusação, macrozona, circunscrever, extramuros*,) y con prefijos frecuentes para la derivación nominal (*adjunto, declive*), adjetival (*ambidestro, neo-realista*) y verbal (*proferir, revender*).
- Sufijación. Formación de palabras con sufijos cultos frecuentes (*amigdalite, demofobia, gasoduto, ovíparo*) y con sufijos frecuentes para la derivación nominal (*cobrança, podridão*), adjetival (*interesseiro, mandibular*), adverbial (*medonhamente, portuguesmente*) y verbal (*escrevinhar, manusear*). Valor peyorativo de algunos sufijos (*criançice, livreco*). Palabras derivadas de la misma base cuyo sufijo conlleva un significado diferente (*fraterno / fraternal; lampadário / lampadeiro*). Diminutivos y aumentativos con sufijos menos frecuentes (*papelada, rapazola*). Diminutivos y aumentativos que cambian algo el significado original (*cabeçorra, soneca*).
- Formación de palabras por yuxtaposición (*curto-circuito, paraquedas, pernalta*), disyunción (*andar modelo, célula mãe*) o contraposición (*luso-castelhano, amarelo-avermelhado*).
- Familias de palabras con irregularidad en la base (*adquirir - aquisição - aquiritivo - aquisitivo, idade - idoso - etário - coetâneo*). Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*tempero, luta*).
- Nominalización (*um senão, o bom e o bonito*).
- Acrónimos formados por inicial de cada palabra de la que procede (*OVNI, PALOP, laser*), por sílabas de las diferentes palabras a las que se refiere el concepto (*SIDA, DECO*), por partes de los dos términos a los que se refiere el acrónimo (*informática, TELECOM, democracia*), teniendo en cuenta los de creación reciente (*portunhol < português + espanhol, chocotone < panetone de chocolate, FlaFlu< Flamengo + Fluminense*).
- Onomatopeyas (*assobio, chilrear, zigue-zague, tum-tum-tum*).
- Abreviaturas: *NB (nota bene), vs (versus), vv (vice-versa), P.S. (post scriptum), Lda (Limitada), r.s.f.f. (responder se faz favor)*.
- Siglas: *AT (Autoridade Tributária e Aduaneira), CM (Correio da Manhã), EDP (Eletricidade de Portugal)*.
- Símbolos: *NE (nordeste), W (watt)*.

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados (arte, economía, tecnología, ciencia, periodismo, medicina, literatura, historia, cultura, jurídico, etc.)
- Palabras del mismo campo semántico y comprensión de los rasgos comunes y diferenciadores (*morada*, *andar*, *apartamento*, *vivenda*, *moradia…*; *chão*, *piso*, *solo*, *pavimento*, *calçada,…*; *esclarecer, aclarar, alumiar, amanhecer, desanuviar, …*).
- Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de los temas trabajados (*pomar / laranjeira*, *limoeiro*, *pessegueiro*, *pereira*, *macieira, …*).
- Adjetivos relacionales empleados como calificativos (*O estilo dele é muito inglês*).
- Uso de sustantivos con valor adjetivo en casos como (*A filha de 20 anos é muito criança; A tua mãe é uma senhora*).
- Léxico fronterizo entre la lengua común y la especializada (*ir à falencia, fazer o IRS, plataforma, coima, passar uma procuração, vacina, sarampo*).
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: *dizer: exprimir*, *expor*, *proferir*, *indicar*, *referir*, *contar; dar: doar, outorgar*, *conceder*, *entregar*, *oferecer*, *atribuir…*
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*vulgar-comum, fraco-mau, tagarela-falador, disfarçar-dissimular, magoar-machucar, carro-viatura, troçar de - gozar com - brincar com, céptica - incrédula - descrente, contestar – refutar - redarguir*). Usos diferenciados según el contexto.
- Palabras antónimas relacionadas con las situaciones y temas trabajados. Usos diferenciados según el contexto (*vaidoso - simples, simples – complicado / complexo, forte - magro, libertino - casto, argumentar - refutar, duradouro - efémero*).
- Palabras próximas formalmente (parónimas), que suelen producir dificultad (*eludir - iludir, eminente - iminente, acesso - aceso, elegível - ilegível*).
- Palabras homónimas (*Nós temos de dar uns nós fortes para que a corda não se solte; Isso foi um deslize bastante indiscreto / Deslize o dedo pelo ecrã do telemóvel; Essa cor assenta bem a qualquer pessoa / Assenta no caderno o que te vou ditar*).

BOCM-20180625-16

- Palabras homógrafas (*Tirava da gaveta as notas de 100 aos molhos / Não aprecio molhos na carne assada; O cão está lá fora / Durante toda a sua vida fora uma pessoa muito corajosa; Deste deste licor aos teus amigos*?).
- Palabras homófonas (*No Concelho de Oliveira de Azeméis hoje é feriado / Vou dar-te um conselho; Elvas é a dois passos da fronteira com Espanha / Fizeram melhoras nos paços do Minho; O abade passa muitas horas na sua cela / O cavaleiro colocou a sela no cavalo*).
- Palabras que cambian de significado según la colocación del acento (*estágio - estagio, comércio - comercio, influência - influencia*).
- Palabras polisémicas o palabras con diferentes significados y desambigüación por el contexto (*cobertura de uma casa / cobertura nos negócios / cheque sem cobertura; ter aftas na língua / fala uma língua eslava; O prego caiu da parede / Queria um prego no pão com batatas fritas*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español (*estafado, não obstante, seguramente, tareia*).
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y los temas trabajados. Uso en contexto. Dinero (*Amigos, amigos, negócios à parte; A rico não devas e a pobre não prometas*), naturaleza (*Dá Deus nozes a quem não tem dentes; Não há rosas sem espinhos; Em pequenino é que se torce o pepino*), amor y amistad (*Amor com amor se paga; Longe da vista, longe do coração*), casa (*Casa roubada, trancas à porta; Em casa onde não há pão, todos ralham e ninguém tem razão*), matrimonio (*Casamento, apartamento; Se queres bem casar, teu igual vai procurar*), religión (*Deus ajuda quem cedo madruga; Bem prega Frei Tomás: faz o que ele diz, não faças o que ele faz*).
- Eufemismos y palabras tabús (*Faltar com a verdade / mentir, desaceleração da economia / crise económica, funcionária / empregada doméstica, substrair os bens de alguém / roubar, ser convidado a sair / ser expulso, terceira idade / velhice, Que diacho! / Que diabo!*).
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para la lengua oral como para la escrita y en diversos registros.
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: comparaciones (*mau como as cobras; lento como uma lesma*); construcciones de sentido figurado frecuente (*Afoga-se num copo de água; O Joaquim de Almeida é uma estrela do cinema português*), metáforas frecuentes (*Essa miúda é uma jóia; Esse homem tem o coração de pedra; Tem muitas patas de galo*), metáforas frecuentes de diversos tipos de lenguaje: económico, científico, periodístico, divulgativo, etc. (*paraíso fiscal, fuga de cérebros*), uso metonímico de las marcas comerciales (*Barrar o pão com Becel é mais saudável; Veste o Kispo que está frio*), expresión del continente por el contenido (*Bebeu a garrafa toda; Almoçou dois bons pratos*), de la parte por el todo (*Ele é o primeiro violino da orquestra da Gulbenkian*), de la persona por el objeto (*Comprou um Picasso autêntico; Ler Saramago não é fácil*) y del lugar por el contenido (*Bebeu um Porto*).
- Conocimiento de los diccionarios específicos: técnicos, combinatorios, de sinónimos y antónimos, de colocaciones léxicas.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Fonemas consonánticos

- Reconocimiento y producción de los fonemas consonánticos que presentan mayor dificultad: /ʃ/ y /ʒ/, /s/ y /z/, /v/ y /b/. Consolidación.
- Reconocimiento y producción de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: /b/ ↔ [b] y [β] (*bomba* / *o bebé*, *saber*), /d/ ↔ [d] y [δ] (*dantes* / *badalada*, *o Duarte*) , /g/ ↔ [g] y [ɣ] (*gato*, *alguidar*, *guerra* / *toga*, *o gosto*), /l/ ↔ [l] y [ɫ] (*lado*, *calado, clareza, blasfemia*, *flor*, *plácido, calçar*, *mel*).
- Utilización de las dos variantes de la consonante vibrante múltiple (*marreta, roupa, carreira*).
- Articulación apicoalveolar de la consonante *-n* en final de palabra (*dólmen*, *pólen*) en contraste con la realización de las palabras acabadas en *–m* (*reagem, carapim*).
- Palatalización respectivamente en /tʃ/ y /dʒ/ de las consonantes *t* y *d* antes de /i/ y diptongación de la /ɫ/ en final de palabra (*Miguel* [εw], *Brasil* [iw]) en la variedad brasileña

BOCM-20180625-16

y vocalización en /w/ de la consonante *-l* final de sílaba en la mayor parte de Brasil (*alto* - ['awtu], *mal* - ['maw]).
- Apoyo vocálico de algunas consonantes finales de sílaba o inicio de palabra (*ritmo, psicólogo*), apoyándose el portugués europeo en /ə/ (['ritəmo], [pəsi´kɔlugu]) y el portugués de Brasil en /i/ (['*ritimo], [pisi´kɔlugu]).

Fonemas vocálicos
- Reconocimiento e insistencia en la producción de los fonemas vocálicos teniendo en cuenta el timbre y la nasalización.
- Casos en que el timbre de la *o* tónica es cerrado en masculino singular y abierto en plural y femenino si lo hubiera (*olho / olhos*; *grosso / grossos, grossa, grossas).*
- Timbre de la *e* en la terminación –*esse* y –*era* de los verbos de segunda conjugación abierto para los verbos irregulares (*pudessem, tivera*) y cerrado para los regulares (*comesse, bebesse*).
- Timbre cerrado de la vocal tónica *a*: /ɐ/ para la primera persona del plural del presente de indicativo (*amamos*) /ɐ'mɐmuʃ/.
- Timbre abierto de las vocales átonas en muchas palabras que van seguidas de los grupos de doble consonante *cc, cç, ct, pc, pç* y *pt* (*faccioso,* [a]; *occipital* /ɔ/, *geotectónico* /ɛ/) y en aquéllas que en la nueva ortografía han pasado de doble consonante a consonante simple (*ator*, *ativo-* /a/; *diretor* , *expetorar-* /ɛ/; *adoção*, *anorético*/ ɔ/).
- Nasalización de las vocales precedidas de consonante nasal: *Quem é que dança contigo e com ela?* - /ẽj/, /ẽ/, /õ/.
- Diptongación oral y nasal: *açaime* - /ɐj/, *cãibra* - /ẽj/, *circuito* /uj/, *muito* - /ũj/ ; *aula* - /aw/, *camião*- /ẽw/; *davam* - /ẽw/; *afoito* - /oj/, *razões* - /õj/.
- Diptongos, triptongos e hiatos: *contribui* - /wi/, *peito* - /ɐj/, *enxaguei* - /wɐj/, *aleluia* /uja/, *sair* - /ɐ'i/, *macaense* - /ɐ'ẽ/.
- Diptongación abierta y cerrada: - *meu* /ew/, *véu*- /ɛw/; - *boi* - /oj/, *herói* /ɔj/.
- Contraste en el timbre del diptongo *ei* (realización /ɐj/ en Portugal, /ej/ en Brasil) y del diptongo nasal *-em* (realización /ẽj/ en Portugal, /ẽj/ en Brasil).
- Palabras homógrafas (*pregar*) /prə'gar/ - / prɛ'gar / y homófonas (*era – hera /ɛrɐ/*)
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial (*Faço eu, n'é? / não é*?).

Fonética sintáctica
- */ɫ/* en final de sílaba y */l/* en contexto intervocálico (*o anel – o anel azul*); */ʃ/* en final de sílaba y de palabra */z/* cuando antecede a una vocal a otra palabra que empieza por vocal (*vestidos – vestidos amarelos*); /ʃ/ en final de sílaba y */ʒ/* cuando antecede una consonante sonora (lesma); en las palabras que empiezan por "*es-", "ex" o "his-*" realizándose como */ʃ/ o /ʒ/* si el contexto de la derecha es sordo o sonoro respectivamente (*esdrúxulo, exfoliar, história*).
- Sinalefas vocálicas (*Compra a caneta [ɐ]+[ɐ]=[a]; Tente este [ə]+[e]=[e]; Tenho outro [u]+[o]=[wo]; Disse que o ouviu [ə]+[u]=[ju]).*

Acento, ritmo y entonación
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Acento enfático.
- Acento tónico oscilante en casos más frecuentes (*túlipa / tulipa; estereótipo / estereotipo*).
- Doble acentuación: en palabras compuestas (*porta-moedas*), en adverbios terminados en –mente (*felizmente*), en aumentativos y diminutivos unidos por el infijo "z" (*mulherzinha*) y en el futuro de indicativo y condicional con pronombres mesoclíticos *(chamá-lo-ão; dar-me-ia*).
- Entonación: patrones característicos. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación.
- Identificación y producción de los patrones correspondientes a las entonaciones enunciativa, interrogativa y exclamativa, con distintos matices. Reconocimiento de los patrones melódicos más relevantes de las diferentes variedades del portugués y de las distintas zonas de los países lusófonos.

BOCM-20180625-16

- Grupos fónicos: acentos, atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.

Ortografía y puntuación
- Estructura de la sílaba y separación silábica. División en la translineación. Separación de los dígrafos *-ss- y -rr-* y de las palabras compuestas con guión: *pos- / -so, cer- / ro, cavalo- /-marinho*.
- Reglas de acentuación y ortografía según el nuevo acuerdo ortográfico. Consolidación.
- Reglas de acentuación y ortografía según el anterior acuerdo ortográfico. Convivencia en la actualidad de los dos acuerdos, principalmente en la literatura y en el lenguaje periodístico.
- Reglas de puntuación.
- Signos auxiliares. Ampliación. Apóstrofe: diferentes usos del apóstrofe: para reproducir el lenguaje popular (*'teve -esteve*), en algunos compuestos en los que la elisis es siempre de la misma vocal y ya tiene carácter obligatorio (*mãe-d'água*), en figuras históricas (*Pedr'Álvares*) y métrica (*espr'ança – esperança*).
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos (*catamarã, rácio, cartune*).
- Abreviaturas, símbolos y siglas (*CLCP, PALOP, INE,* domínios web de países lusofonos (*.br, .ao, .tl*)). Reglas de lectura y escritura (sin seguirse de punto: 10 kg - *10 kg.; sin plural gráfico: 100 kg - *100 kgs). Contraste con el español (ONU: español /'onu/ - português /o'nu/).

III.3.2.14.RUMANO. Nivel avanzado C1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN
- Oración exclamativa: con interjecciones, con el relativo *ce*, con expresiones: *ce mai, ce de mai, ce de*, adverbios: *aşa, atât, cum, unde, cât*. (*Ei, dar mult a mai mers! Câtă bucurie era în sat! Ce frumuseţe de fată!*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: posición del sujeto (*Spune cine este el?*) y de los complementos (*Ieri m-a dus cu maşina la medic. / M-a dus cu maşina ieri la medic*). Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del texto.
- Oración reflexiva: recíproca (*Şi-au jurat credinţă*), participativa (*Îşi arogă dreptul*), pasiva (*Îşi ajută colegul.*), dinámica (*Îşi uită de sine*).

Oración compleja
- Oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- Verbos causativos que rigen oraciones nominales con valor de complemento: *a implica, a provoca, a reuşi, a face ...* + subjuntivo (*Acordul făcu să se retragă moţiunea*). Estructuras para expresar certeza, opiniones: *a crede că, a i se părea că* + indicativo; *a nu crede* + indicativo o subjuntivo (*Mi se pare că l-am convins. Nu cred să-l convingem*).
- El estilo indirecto para la transmisión de información, con indicativo (*Ne-a zis că pleacă mâine*). Transmisión de órdenes, peticiones y consejos, con subjuntivo (*Mi-a cerut să-i anunţ pe toţi*). Oración interrogativa indirecta introducida por: *cine, ce, dacă, unde, încotro...* (*Ne-a întrebat unde mergem*). Transformaciones implicadas en la repetición de las palabras propias o de otros según la situación de comunicación: cambios producidos en los marcadores temporales: pronombres, adverbios, etc. (*Du-te mâine pe la ea. – Mi-a spus să mă duc a doua zi pe la ea*).
- Subordinación adverbial (o circunstancial). Refuerzo y ampliación:
  - Temporal. Estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad. Elementos correlativos en la principal y en la subordinada adverbial temporal: *când... atunci, de atunci... de când, de câte ori... de atâtea ori, etc.* (*De atunci n-a fost, de când s-a întâmplat accidentul*).
  - De lugar. Elementos correlativos en la oración principal y en la subordinada adverbial de lugar: *acolo... unde, de acolo... de unde, oriunde... acolo,* etc. (*Oriunde merge, acolo lasă loc de bună ziua*).

BOCM-20180625-16

- Modal. Correlación con la principal: *cum... aşa, după cum... aşa…* (*Cum îţi aşterni, aşa dormi*).
- Comparativas. Correlación con la principal: *aşa... cum, astfel... precum, cu cât... cu atât, etc.* (*Astfel a terminat, precum a început. Cu cât obţine succese mai mari, cu atât se îndepărtează de noi*).
- Comparativa condicional o hipotética. Estructuras con: *ca şi cum, ca şi când, parcă, de parcă...* + indicativo o condicional.
- Causal. Correlativos en la oración principal y la subordinada: *pentru aceea... ca să / că, pentru asta... fiindcă,* etc. (*Pentru asta am lipsit, fiindcă am fost bolnavă*).
- Final. Correlativos en la principal y la subordinada: *pentru aceea... ca să, în adins... într-adins..., ca să, anume... ca să* (*Într-adins au strigat ca să te scoale*).
- Condicional. Correlativos de restricción: *numai dacă, doar dacă, decât dacă...* (*Participă numai dacă vii şi tu*).
- Concesiva. Correlativos en la oración principal y en la subordinada: *chiar dacă... tot, chiar de... totuşi, deşi... totuşi...* (*Deşi e bătrân, totuşi munceşte*). Concesivas con matiz condicional introducidas por: *dacă, de, să, chiar de, măcar să, măcar dacă, nici dacă...* (*Chiar de l-ai ruga tot n-ar veni. Nici dacă îl implori, nu te ajută*).
- Consecutiva. Correlativos en la oración principal y en la subordinada: *atât... încât, aşa... că, în aşa fel... încât, până acolo... încât...* (*E aşa de înalt că nu încape pe uşă. A mers până acolo , încât a negat totul*).
- Correlación de tiempos y modos en la subordinación adverbial, dependiendo si la acción se refiere al presente, pasado, futuro o algo hipotético (*Chiar să mă roage / chiar dacă mă roagă / chiar de m-ar ruga, nu accept / n-aş accepta / nu voi accepta*).

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre

- Aspectos relevantes del género: archigénero. Refuerzo y ampliación (*om – bărbat, femeie*).
- Formación del número. Nombres que no tienen singular o que se emplean preferentemente en plural (*împrejurimi, icre*). Plurales que presentan dificultades (*marfă – mărfuri*). Nombres con formas dobles de plural (*râpă – râpe, râpi; acoperiş – acoperişe, acoperişuri*). Nombres con muchas formas en plural con significado y género diferentes (*cot – coate, coţi, coturi*).
- Plural de los compuestos (*câini-lupi*) y de las locuciones sustantivas (*aduceri-aminte*).
- Casos. Vocativo: formas homónimas con nominativo/acusativo, genitivo/dativo (*Domnilor! Chelner!*). Vocativo femenino en *-o* (*Fetiţo!*). Vocativo sin desinencia (*Andrei!*).
- Oposición casual de las locuciones sustantivas (*părerii de rău*).
- Sustantivación de otras categorías: adjetivo (*frumosul / frumoasa*), pronombre (*eul*), participio, supino, gerundio, infinitivo largo (*culesul, suferindul, lucrarea*), numeral (*treiul*), adverbio (*binele),* preposición, conjunción, interjección (*acest dacă, oful*).

Determinantes

Formas, uso, posición.

- Artículo determinado. Omisión con nombres: que se refieren a una clase (*Am maşină.*), indican cantidad indeterminada (*Vrei sos?*), de profesiones (*Radu e croitor.*), con complementos predicativos (*L-au ales director.*), en ciertas construcciones (*a avea loc*), en anuncios, refranes, proverbios, etc. (*Corb la corb nu-şi scoate ochii.*).
- Artículo genitival. Refuerzo de los aspectos trabajados: delante de nombres acompañados de preposiciones, artículos indefinidos, demostrativos, numerales, relativos-interrogativos y adverbios (*casa din centru a fratelui meu; trei prieteni ai lui Radu*).
- Artículo demostrativo. Usos especiales: delante de indefinidos en plural (*cei câţiva studenţi*).
- Posesivos: Reconocimiento de variantes más populares de construcciones con posesivos en genitivo y dativo femenino singular (*soră-mii, soră-sii*).
- Determinantes de cortesía: reconocimiento de formas regionales (*matale*).

BOCM-20180625-16

- Demostrativo de diferenciación: Formas populares de cercanía (*ăstălalt perete* / *peretele ăstălalt*) y de lejanía (*ăleilalte cărţi* / *cărţii ăleilalte*). Declinación.
- Indefinidos: formas familiares y populares (*fiece om*).
- Usos de *ceva* con: nombres de cosas en femenino y neutro singular (*ceva mâncare*), y con nombres en plural (*ceva bani*).
- Numerales. Expresión de los decimales. Uso de los cardinales en construcciones referentes a medidas, monetarias, temporales (*trei lei şi zece bani, trei sute de grame*). Uso del cardinal en lugar del ordinal.

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Adjetivos compuestos no fusionados: (*nou-născut*). Oposición de género, número y caso.
  - Posición del adjetivo: detrás del nombre y antepuesto con connotación afectiva o de insistencia (*frumoasa ta soră*). Cambios de significado ligados a la posición del adjetivo (*omul sărac / săracul om*).
  - Otras formas de expresar el comparativo de inferioridad: adjetivo en grado positivo + un segundo término introducido por *faţă de, pe lângă că*, etc. (*El e scund faţă de tine*). Sustitución del comparativo de inferioridad (*nu tot atât de urâtă*).
  - Superlativo absoluto de inferioridad (*foarte puţin important*). Otras formas de expresar el superlativo absoluto: mediante adverbios de superación de límites (*colosal, fantastic*), adverbios negativos (*nemaipomenit, neînchipuit*); con repetición del adjetivo (*un om bătrân-bătrân*); construcción con el nombre correspondiente al adjetivo (*o frumuseţe / o splendoare de fată*); con prolongación y repetición de algunos sonidos (*buuună*). Superlativo absoluto con valor expresivo construido con prefijos: *extra-, arhi-, super-,* etc., solos o repetidos (*extraplat, suprasupraaglomerat*).
  - Segundo término de la comparación en dativo o introducido por *faţă de,* en algunos adjetivos sin gradación: *ulterior, anterior, posterior...* (*rezultat superior aşteptărilor*).
  - Adjetivos que no admiten grados: cualidades sin posibilidad de gradación (*întreg, veşnic*), términos científicos (*clorhidric*). Uso metafórico de adjetivos sin gradación (*mort de frică*).
  - Modificadores del adjetivo: adverbios y locuciones adverbiales (*cam bolnăvicioasă, din cale afară de leneş);* sustantivos con valor adverbial (*sănătos tun*); grupo nominal con preposición *(mândru de familia lui).*
  - Locuciones adjetivas con grados de comparación (*mai de seamă*) y otras con significado superlativo (*de tot dragul*).
- Otras formas de complementos del nombre: Oración apositiva. Clases y usos (*Am făcut o greşeală: nu i-am răspuns.*).

Pronombres

- Personales. Refuerzo en el uso de las formas tónicas y átonas. Combinación pronominal.
- Formas tónicas con preposición en genitivo, dativo y acusativo (*împotriva lui*).
- Uso del acusativo singular femenino *-o* y del dativo singular *-i* con valor neutro en construcciones populares (*dă-i înainte; am păţit-o*).
- Dativo posesivo componente de expresiones (*a nu-i tăcea gura*).
- Pronombres de cortesía. Reconocimiento de formas regionales y familiares (*matale, tălică*).
- Locuciones pronominales de cortesía superior (*maiestatea sa, excelenţa sa*).
- Pronombre reflexivo: Formas tónicas con preposición (*în sine*).
- Valores de *se*: impersonal, recíproco y de pasiva.
- Demostrativos de diferenciación. Formas populares de cercanía (*ăstălalt*) y de lejanía (*ăleilalte*). Declinación. Reconocimiento de formas regionales en textos orales y escritos (*aista, istălalt*).
- Indefinidos. Formas simples y compuestas. Reconocimiento de variantes populares y regionales (*orişicare, oarecine*).
- Construcción de indefinidos invariables con la preposición *a* (*a ceva*).
- Relativos compuestos: Uso de *cel ce* y de *ceea ce* con otros valores (*Cel ce vine... / cine / care vine...*).

Numerales

BOCM-20180625-16

La inferioridad cuantitativa: *aproape* + numeral (*aproape douăsprezece, aproape o treime*); *până la, spre, sub...* + numeral (*sub o mie*).

GRUPO DEL VERBO

Núcleo -verbo- y complementos. Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo

- Futuro: Reconocimiento de formas regionales más usadas (*oi aduna*). Futuro anterior.
- Otros valores del futuro: probabilidad (*O fi ajuns târziu.*), rechazo u objeción (*Or fi votat, dar noi nu suntem de acord. O fi frumos, dar mie nu-mi place.*), imprecisión (*Voi vedea ce voi face./ O să văd ce o să fac.*), mandato (*O să vii când zic eu.*).
- Condicional: Expresión de la hipótesis irreal (*Mă priveşte ca şi cum nu m-ar vedea.*).
- Subjuntivo perfecto. Valores: condicional (*Să fi întrebat, i-aş fi răspuns.*), duda (*Să se fi rătăcit?*), reproche (*Să-mi fi făcut el asta?*). Posibilidad de sustitución por otros tiempos y modos.
- Gerundio: Uso con varias funciones en la misma oración (*Plecând i-am văzut venind.*).
- Supino. Significado activo y pasivo. Verbos de referencia menos usados: (*a izbucni, a se sătura...*). Valores: de lugar, tiempo, relación, de objeto directo, indirecto, complemento del nombre (*rufe de spălat; Vine de la pescuit.*). Sustantivación del supino (*culesul*).
- Presuntivo. Refuerzo y ampliación de valores. Presente: valor de futuro hipotético (*Mâine o fi având ore?*), acción no situada en el tiempo, iterativa (*Vor fi cerând mereu aceleaşi drepturi.*). Perfecto: Valores absolutos y relativos: acciones pasadas: anteriores (*Nu-mi aminteam dacă o fi dormit sau nu.*), simultáneas (*L-a putut vedea când o fi trecut pe acolo.*) o posteriores (*Ţi-am trimis un pachet care îţi va fi servit.*).
- Imperativo. Verbos que no se usan en imperativo: *a putea, a şti, a trebui*. Reconocimiento del uso del imperativo en el lenguaje popular.
- Infinitivo: Valores nominales y verbales del infinitivo: complemento del nombre, de objeto directo e indirecto, circunstancial (*A început a se plimba noaptea.*).
- Infinitivo: Usos especiales con valor de imperativo, indicativo, gerundio (*A nu se fuma aici! Pretinde a şti totul.*). Usos populares del infinitivo (*Pare a fi având dreptate.*).
- Locuciones verbales complejas. Formación (*a da bir cu fugiţii*).
- Variantes formales (*a lua cunoştinţă / a lua la cunoştinţă*).
- Modificaciones temporales y de concordancia en el estilo indirecto. Verbos declarativos: *a spune, a adăuga, a sfătui, a porunci.* Uso de formas verbales en el estilo indirecto libre - popular (*M-a întrebat: mă simt în stare?*).

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios procedentes de: adjetivos (*des, minunat*), sustantivos (*Iarna ninge mult în România.*), numerales (*Întâi ascultă.*), conjunciones (*Vorbeşte şi el.*).
- Adverbios de cantidad: en su función (*cu nemiluita*) y como modificadores de otras categorías (*E cam zgârcit.*).
- Expresión de la aproximación (*cât de cât, gata-gata*).
- Construcciones que expresan la exclusividad: (*în special, pur şi simplu*), la precisión (*taman*)…
- Adverbios y locuciones adverbiales de afirmación y negación (*de bună seamă*).
- Adverbios correlativos: (*aşa cum… precum...*).
- Gradación del adverbio: adverbios que admiten todos los grados y adverbios sin gradación.
- Adverbios con formas que se usan sólo en positivo y comparativo (*încolo, pe urmă*); adverbios defectivos usados sólo como comparativos de superioridad (*mai presus*).
- Casos especiales de superlativo relativo sin *mai*: (*cel mult, cel târziu*).
- Reconocimiento de variantes formales populares de los adverbios (*atuncea*).

ENLACES

BOCM-20180625-16

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Subordinantes correlativas (*pe cât... pe atât..., cu cât... cu atât..., pe lângă că... mai şi...*).
- Subordinantes en optativas: *dacă, de* (*De-ar veni căldura!*) y exclamativas: *că, unde* (*Că rău l-a durut!*).
- Omisión de las conjunciones en construcciones (*1 kg jumătate*) y frases (*Deşi era târziu şi se simţea obosit, a continuat să citească.*).
- Omisión del término introducido (*Deşi bolnavă, a mers cu noi.*).

Preposiciones
- Insistencia en los usos de las preposiciones que generan dificultad (*în - la, de – din – de la*).
- Adjetivos, numerales, verbos y adverbios con preposiciones.

2. DISCURSO

Cohesión
Mantenimiento del tema
- Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico (*Studenţii protestară în masă: unii strigau, alţii gesticulau, mulţi părăsiră sala.*). Elipsis del nombre en un grupo nominal con complemento preposicional (*Vreau numai o friptură la grătar. De viţel.*).
- Otros procedimientos léxicos: proformas léxicas: *subiectul, tema, problema…* (*Încercă să-i ceară o explicaţie soţului, dar el refuză să vorbească despre acel subiect.*), expresiones referenciales: *înainte menţionat, susnumit, acesta* (*Au vizitat atelierul lui Brâncuşi, apoi au ascultat o înregistrare cu vocea acestui sculptor.*).
- Coherencia verbal
- Concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal: si la información ya no es actual (*A spus că ţi-a scris / îţi scrisese ieri.*) o si se quiere actualizar (*A spus că îţi scrie / îţi va scrie mâine.*).
- Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la situación enunciativa (con y sin desplazamiento temporal), el tipo de información (información no/válida, de validez temporal o permanente) y la intención del emisor: comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella (*Spune că ninge mult în România. Spunea că va ninge mult în România. Spune că totdeauna ninge iarna în România.*).

Organización
Elementos de textos orales o escritos
- Marcadores en función del texto y del registro:
- De estructuración: ordenadores de apertura (*în primul rând, mai întâi, dintru început…*), ordenadores de continuación (*pe de altă parte, în afară de cele arătate*), ordenadores de cierre (*într-un cuvânt, în sfârşit, în fine*). Comentadores (*Zicând aşa… Astea fiind zise…).* Digresores (*Fiindcă veni vorba*).
- Otros marcadores de reformulación: explicativos (*Asta e… Cine ştie…*), rectificativos (*Mai mult decât atât… Ca să fim mai exacţi…*), de distanciamiento (*oricum*) y recapitulativos (*în definitiv*).
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas).

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)
- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación. Ampliación: saludar (*Noroc! Servus! Ce surpriză!*), responder a un saludo (*Nu prea bine. Dar ţie, cum îţi merge?*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*Ştii că…?; Nu ştii că…?*), reaccionar (*Nu-mi vine să cred. Serios?*), reforzar (*Într-adevăr. Fără îndoială*), implicar al interlocutor (*E adevărat că… Ştii deja că…),* asentir, con distintos matices (*Asta mai lipsea! În general sunt de acord…*), contradecir, con distintos matices (*Deloc! În nici un chip.*), iniciar una explicación (*Păi… Să vedeţi… Să vă spun…*), interrumpir la explicación (*Mi-ar face plăcere să-mi povesteşti, dar… Regret, dar... trebuie să…*), despedirse (*Mă tem*

că nu mai pot rămâne. Îmi pare rău, dar trebuie s-o şterg.), repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas).

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"). Ampliación: preguntar por una persona al teléfono – responder (- *Alo, aş putea să vorbesc cu…? / - Nu-i acasă. Reveniţi mai târziu.*), preguntar por el estado general de las cosas – responder (- *Cum vă merge? Cum stai cu sănătatea? Ce mai e nou? - Bine, mulţumesc. În general, bine…. Aşa şi aşa.*), rehusar – insistir (- *E foarte drăguţ din partea dvs./ta, dar… - Mii de mulţumiri, dar… Mi-e teamă că nu voi putea să… - Cum? Dar, dacă… Haideţi/Hai că…*), pedir un favor – aceptar (- *Mi-aţi/ai putea face un serviciu? - Da, desigur. Cu mare plăcere*), pedir un objeto – darlo (- *Mi-aţi/ai putea lăsa până mâine… - Da. Cum să nu.*), hacer un cumplido – quitar importancia (- *Eşti prea amabil(ă) cu toţi! - Fac ce pot, nu mai mult.*).

Deixis

Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (*Pleacă de aici imediat. / Mi-a zis să plec de acolo în acel moment.*).

Cortesía

- Reconocimiento de términos de cortesía regional y familiar. Cortesía para la 3ª persona.
- Locuciones pronominales protocolarias (*Excelenţa Sa, Maiestatea Sa, Domnia ta/sa*).
- Pronombre *noi* como plural de autoridad, de autor, de modestia (*Noi, Prefectul, constatăm că…*).
- Atenuación de la presencia del hablante: construcciones con *se* (*Mi s-a stricat calculatorul. Se vede bine de aici.*), con 2ª persona del singular (*Să nu te uiţi în urmă niciodată.*), plural inclusivo de complicidad o con valor universal.
- Atenuación de la presencia del oyente: con *se* (*Se cere prestanţă.*), con 2ª persona del plural (*Toţi sunteţi făcuţi pe acelaşi calapod!*).
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*V-aş fi recunoscător(oare). Ţi-aş rămâne îndatorat(ă). Aş putea să îndrăznesc…*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas… (*Da, da, fireşte. Cum să nu. Serviţi. Poftiţi. Mai e vorbă…*).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación.
- Ambigüedad ilocutiva: información, mandato, amenaza (*Mâine lucrarea asta se sfârşeşte.*) → (*E târziu*), información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención (*Grăbeşte-te. Hai să terminăm. Sunt obosit(ă). O să mă culc…*).
- Sentidos implícitos en los tonos de voz (*Cum ne-am schimbat!*).
- Expresiones con verbos de cambio (*a se face covrig; a-şi veni în fire*).

Tematización, focalización

- Realce de la información compartida a través de recursos léxicos y morfológicos: aumentativos (*Ce băieţoi s-a făcut!*), diminutivos (*Ce maşinuţă ţi-ai cumpărat!*), expresiones léxicas (*E un brânză-n sticlă.*), repetición (*E urât, urât…*).
- Mecanismos sintácticos de intensificación: expresiones (*O ţine una şi buna. Habar n-are.*).
- Otras formas de focalizar e intensificar un elemento: con exclamación (*Cât păr pierde pisica asta!*), estructuras con función de marco (*Să recunoaştem că… Adevărul e că…*), estructuras consecutivas con *atâta că* (*S-a îngrăşat atâta, că o să pleznească.*), alargamiento fónico (*E sluuută!*), silabeo *(Îţi repet: NU-MER-GEM-CU-TI-NE.*), léxico con rasgo intenso (*Grozav!*).
- Topicalización de grupo nominal con o sin preposición, y de pronombres personales con y sin concordancia gramatical (*Ce spui tu, e adevărat.*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita. (Ver I, 1 y 3).
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ver II, 1). (*Apărare la poliţie: înscenare, dovezi, droguri, efectul şocului, şantaj, procură…*). Variantes: formal–informal, estándar. Registros familiares o profesionales.
- Otras "colocaciones" de uso frecuente (*gol-goluţ, bani peşin, a-i băga spaima în oase*).
- Ampliación del área de modismos relacionados con las situaciones y temas trabajados (*A lua la bani mărunţi, a-şi ţine gura*).
- Otras expresiones identificadoras (*E un lasă-mă-să te las. E săracă cu duhul.*).
- Aplicación de otros refranes a las situaciones y temas trabajados (*Cine fură azi un ou, mâine va fura un bou. Cine s-ars cu ciorba, suflă şi în iaurt.*).
- Neologismos de última generación (*job, supermarket, design, a demara*). Adaptación a la morfología rumana.

Formación de palabras

- Categorías que admiten la derivación y la composición: sustantivos, adjetivos, pronombres, verbos, adverbios, preposiciones, conjunciones.
- Formación de palabras por derivación con prefijos: de intensidad: *arhi-, supra-, ultra-, extra-*, privativos: *des-, dez-, de-*, negativos: *ne-, in-/im-, an-/am-*, iterativos: *răs-/răz-, re-*, delocutivos: *în-/îm-, de-*, de neologismos: *ante-/anti-, bi-, circum-, contra-, ex-, extra-*, …
- Formación de palabras por derivación con sufijos: para nombres de sexo opuesto: *-an, -oi, -că, -iţă, -easă*, nombres de agente: *-ar, -aş, -eş, -eţ, -giu, -ist, -tor,* para cualidades: *-at, -ar, -bil, -esc, -iu, -os, -tor*, nombres de instrumento: *-ar, -niţă, -tor / -toare*, colectivos: *-ărie, - ăraie, -et, -ime, -iş,* nombres abstractos: *-are, -ere, -ire, -ătate, -ie*, para indicar la modalidad: *-eşte, -iş/-âş, -mente*.
- Derivación regresiva (eliminación de sufijos) a partir de: sustantivos (*mâţ* < *mâţă; măslin* < *măslină*), adjetivos (*a nemulţumi* < *nemulţumit*) y verbos (*deranj* < *a deranja; sărut* < *a săruta*).
- Derivación parasintética: con sufijos y prefijos (*a îmbărbăta, îmbucurător, deznodământ*).
- Diminutivos: *-aş, -el, -ic(ă), -or/-ior, -iţă, -uc, -uş, -uţ*…
- Diminutivos con connotación despectiva (*tâmpiţel / tâmpiţică, avocăţică*).
- Aumentativos: *-oi/-oaie, -oaică, -an/-ancă, -ău,*… Connotaciones despectivas subrayadas (*băboi, slugoi, lingău*).
- Formación de palabras por composición: de fusión completa (*niciodată, bunăvoinţă*) o sin fusión: con o sin preposición (*viţă de vie, argint-viu*).
- Composición por abreviación: (*Plafar, Mobilex, SANEPID*).
- Formación de palabras por cambio de categoría gramatical: sustantivación con artículos a partir de adjetivos, verbos, numerales, pronombres e interjecciones.
- Otros procedimientos para formar palabras por cambio de categoría gramatical: por distribución contextual: adjetivos de sustantivos, participios, gerundios, adverbios (*om filozof, priceput; o femeie suferindă, bine*), adverbios de sustantivos, adjetivos (*îngheţat tun, vorbeşte frumos*), verbos de interjecciones (*haidem, haideţi*).
- Familias de palabras.
- Eufemismos: (*om în vârstă - bătrân, nemanierat - bădăran*).
- Onomatopeyas: ruidos, sonidos de los animales.
- Siglas y acrónimos usuales (*PNŢCD, TAROM, OMS, PNL, AR, EŞ*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Proformas o palabras de significado abierto (*a spune, a duce*…) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*a spune: a relata, a vorbi, a expune, a afirma, a interveni*…; *a duce: a purta, a căra, a transporta, a avea, a însoţi*…).
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados. Sinónimos perfectos: términos científicos, de diversas épocas y de diversos orígenes.

BOCM-20180625-16

- Dobletes etimológicos: el mismo término por vías y en fechas diferentes (*biserică - bazilică*), familiares (*leafă - salariu*), profesionales (*cord - inimă*), populares (*muiere - femeie*), de argot (*a tromboni - a minţi*).
- Sinónimos entre expresiones (*a o lua din loc - a-şi lua valea*), entre palabras y una expresión o locución (*supărat - întors pe dos; a enumera - a trece în revistă*).
- Sinonimia sintáctica.
- Antonimia: gradual, complementaria, de conversión, con sentido restringido y con sentido amplio. Antonimia entre una palabra y una unidad fraseológica.
- Polisemia o palabras con diferentes significados. Desambiguación por el contexto.
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*carte - manual, dicţionar, roman, broşură*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*penar - penal, apropia - apropria*).
- Homónimos.
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento oral.
- Palabras homófonas (*vie; alt fel, altfel*).
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados.
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Falsos amigos e interferencias léxicas, formales y de pronunciación frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas.
- Reconocimiento y distinción de léxico coloquial y regional (*salariu - leafă; pâine - pită*).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado, neológicas y poéticas frecuentes en la lengua (*bălai - blond; firul apei; primăvara vieţii*).
- Metonimias de uso frecuente (*Sala a aplaudat. Fier de călcat*).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.
- Reconocimiento de las principales variantes regionales: (*deschis - dăschis; soare - sore*).
- Pronunciación de fonemas que no pertenecen al sistema rumano en neologismos: sin adaptación, con sustitución y adaptación.
- Diptongos, triptongos y hiatos. Diptongos: ascendentes y descendentes. Triptongos: ascendentes y centrados. Hiatos y sus combinaciones de vocales.
- Estructura de la sílaba y separación silábica. Refuerzo y ampliación. Normas para diptongos, triptongos e hiatos, una consonante intervocálica, dos consonantes intervocálicas, de *r* y *l* como segunda consonante intervocálica, de tres o más consonantes intervocálicas y sus excepciones (*lpt, mpt, ncş, nct, ncţ, rct, rtf, stm: po-et, spai-mă, cre-deai, vi-lă, ar-mă, a-cru*...). Separación de las palabras compuestas y derivadas (*unt-de-lemn, ne-sta-bil*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Palabras con doble acentuación.
- Reconocimiento de errores regionales de acentuación (*bolnav*). Diferenciación de significados por el acento (*mobilă - mobilă; copii - copii*).
- Reconocimiento del acento como recurso de intensificación y focalización.
- Entonación: patrones característicos. Entonación como marca característica del vocativo y del imperativo. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación enunciativa neutra (descendente) y a la entonación interrogativa (ascendente), distinguiendo: interrogación general y asertiva. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Secuencias sencillas con entonación característica: refranes y poemas sencillos.
- Otras formas de entonación interrogativa: asertiva con rasgo de cortesía (*Aţi fi atât de bun să-i spuneţi că l-am căutat?*), alternativa (*Vii sau nu vii?*).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, el paréntesis y el corchete.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo, grupos fónicos y pausas.

BOCM-20180625-16

- Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos…) y átonas (pronombres, artículos, preposiciones…).
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario…).
- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas.
- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios. Patrones característicos de ciertos tonos vinculados a intenciones comunicativas específicas: alegría, amenaza, furia, humor, ironía, sorpresa, tristeza.

Ortografía
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Ortografía de las vocales en contacto (diptongos, triptongos y hiatos).
- Casos especiales en el uso de las mayúsculas: iniciales en nombres de individuos y realidades únicas (*A intrat Majestatea Sa Regele. / Se zice că e regele artiştilor.*), nombres de entidades, conferencias y congresos, etc.
- Ortografía de los nombres propios extranjeros: con y sin adaptación.
- Usos especiales de los signos de puntuación: presencia y ausencia de punto en tltulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales; alternancias de coma y punto y coma en enumeraciones… Usos fundamentales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, corchetes, guión, raya, comillas, apóstrofe.
- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras y casos de escritura en letras.
- División de palabras a final de línea. Normas para diptongos, triptongos e hiatos, una consonante intervocálica, dos consonantes intervocálicas, de *r* y *l* como segunda consonante intervocálica, de tres o más consonantes intervocálicas y sus excepciones (*lpt, mpt, ncş, nct, ncţ, rct, rtf, stm: po-et, spai-mă, cre-deai, vi-lă*). Separación de las palabras compuestas y derivadas (*unt-de-lemn*).
- Otras normas para dividir las palabras a final de línea. Restricciones: monosílabos compuestos por dos palabras (*mi-a, de-al*) y recomendaciones: una sola letra, abreviaturas, grupo nominal con un numeral: no se separan al final de línea (*apă, V. Ionescu, 2800 km*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos. Tendencias en la ortografía de siglas: usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

III.3.2.15.RUSO. Nivel avanzado C1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración simple
- Orden de palabras en la oración desde el punto de vista estilístico
- Función sintáctica del agente expresado de distintas formas (sustantivos en diferentes casos, con preposición o sin ella, infinitivo, numerales, locuciones con la preposición *из*, etc.): *Моей сестре 20 лет* - dativo; *У меня нет времени* – genitivo; *Стихи написаны поэтом* – instrumental; *Курить вредно* – infinitivo; *Пятью два – десять* – numerales, *Каждый из нас понял это по-своему*)
- Oración simple expandida
  - complementos de nombre aislados concordados y no concordados
  - complementos circunstanciales aislados:
    - expresados mediante gerundio y gerundio absoluto
    - expresados mediante sustantivos y adverbios.
- Aposiciones incidentales
  - Elementos incidentales (palabras y locuciones).

- Función semántica y estilística de los complementos aislados.

Oración compuesta

- Coordinación: copulativa, adversativa, disyuntiva, asimilativa, graduativa.
- Coordinación yuxtapuesta de diferente significado semántico (causales: el significado implícito de causa en la segunda parte y de efecto en la primera).
- Subordinación.
  - Orden de oraciones dentro de una oración compuesta con subordinación (libre u obligatorio).
  - Ausencia de concordancia de los tiempos entre la oración principal y la subordinada, expresión de anterioridad, de simultaneidad y de posterioridad.
  - Subordinación de grado: *так..., что; настолько..., что.*
  - Oraciones compuestas con coordinación y subordinación consecutiva y paralela y yuxtaposición.
  - Período (unidad sintáctica compleja); conexiones internas
  - Estructuración del texto según la concepción del autor: párrafo y su importancia a nivel de la composición de texto.

GRUPO DEL NOMBRE

Sustantivo

- Género: sustantivos de género común; sustantivos neutros indeclinables de origen extranjero y de terminación atípica.
- Número: sustantivos contables y no contables (abstractos, colectivos, de sustancia).

Numerales

- Declinación de los numerales colectivos y partitivos.
- Empleo de los numerales colectivos.
- Numerales en forma de sustantivo (*двойка, двадцатник, тридцатка*), significados y matices estilísticos del uso.

VERBO

- Empleo del infinitivo con significado de finalidad: *Я пришел дать вам волю*.
- Régimen de los verbos; combinaciones sintagmáticas formalmente predecibles. Combinaciones sintagmáticas obligatorias y no obligatorias.
- Modo de acción verbal, formación, empleo y relación aspectual.
  - Modos de acción temporales: incoativo - perfectivo (*закричать*); limitativo (acción de duración corta) – perfectivo (*покричать*); durativo-limitativo (acción de duración larga) – perfectivo (*проработать*); finitivo – imperfectivo y perfectivo (*отработать / отрабатывать*).
  - Modos de acción cuantitativos: semelfactivo (acción de una sola vez) - perfectivo (*махнуть*); diminutivo – perfectivo (*всплакнуть*); atenuativo (acción incompleta o parcial) - perfectivo o imperfectivo (*приподнять / приподнимать*; *подрасти / подрастать*); múltiple (acción habitual) - imperfectivo (*хаживать*); atenuativo discontinuo - imperfectivo (*похваливать*) ;atenuativo durativo - imperfectivo (*поддразнивать*); comitativo - imperfectivo (*приплясывать*); mutuo durativo (acción recíproca) - imperfectivo (*переглядываться*).
  - Modos de acción resultativos: completivo - perfectivo o imperfectivo (*дописывать / дописать*); intensivo - perfectivo o imperfectivo (*наедаться / наесться), доплясаться, зачитываться / зачитаться)*; excesivo - imperfectivo y perfectivo (*пережаривать / пережарить*); acumulativo - perfectivo (*наварить*); secuencial exhaustivo – perfectivo (*пооткрывать, перебить*); distributivo – perfectivo (*перечитать*).
- Correlación de tiempos en la transmisión de información según el principio de simultaneidad, anterioridad o posterioridad.
- Ampliación de locuciones verbales de uso; locuciones verbales impersonales del tipo: *(не) стоит, хватит* + infinitivo, formando predicado verbal compuesto.

BOCM-20180625-16

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios de tiempo con el significado "ahora" сейчас / теперь; diferencia de significados y empleo; oposiciones de significado temporal *сейчас /потом; раньше/теперь.*
- Adverbios de finalidad: *нарочно, назло*
- Locuciones adverbiales del tipo: *незачем, бесполезно* + infinitivo.

ENLACES

- Preposiciones y locuciones preposicionales
- Régimen preposicional: casos complicados.
- Locuciones preposicionales: temporales: *с... по;* de causa: *вследствие, в результате*, *ввиду, в связи с*, при + prepositivo. Condicionales*: в случае, в зависимости от*, *с;* de finalidad: *в целях, с целью*; concesivas: *при*; comparativas: *в виде, в форме, типа, вроде*, *наподобие*, *под*.

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema:
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *это, в том году, там, на том же месте*, *в то же время, дело в том, что..., тогда, это дело, этот вопрос.* Valor anafórico de los demostrativos.
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos e hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización; proformas léxicas.
- Coherencia verbal temporal y aspectual en el discurso
- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar información; combinación de pasado con presente; modo condicional-subjuntivo de suposición y con valor de cortesía.
- Uso de expresiones citativas.

Conectores

Sumativos (*не только..., но и...; как..., так и...; а также*); contraargumentativos para introducir un argumento contrario (*однако*, *и все же, тем не менее, несмотря на*); para indicar contraste entre elementos (*с одной стороны,..., с другой стороны; в то время, как; и наоборот*); para matizar el primer elemento de la argumentación (*и все же; и даже при этом*); justificativos (*поскольку, раз уж*); consecutivos (*раньше /теперь, тогда, поэтому, вследствие, по этой причине*).

Organización

- Elementos de textos orales o escritos
  - Marcadores en función del texto y del registro:
    - de iniciación (*Однажды, как-то раз*); de desarrollo (*Продолжаю; И далее*); introducción del nuevo tema (*А теперь о другом / о главном*).
    - de estructuración: ordenadores de iniciación (*Добрый день; Скажи(те)*; de continuación (*Конечно, Дело в том, что…);* de cierre (*И, наконец, И в заключение хочу сказать*). Para contextualizar en el tiempo (*раньше / теперь, тогда / сейчас, в то же время, в то самое время*) y en el espacio (*тут же, там же*); de conclusión (*Заканчиваю*); de despedida (*С уважением*, *Целую*).
    - de reformulación: explicativos (*иначе говоря; это значит; так сказать*); para añadir información (*кроме того, к тому же, а также*); para contraponer (*с одной стороны,..., с другой стороны*); para enumerar (*во-первых*,...);

BOCM-20180625-16

para ejemplificar (*например*); para hacer un comentario (*что касается, в отношении*).

- Organización del texto en párrafos: puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Formato de cartas formales e informales.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis y referencias.
- La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido.
- Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)
  - Marcadores para: saludar y responder al saludo (*Здравствуй(те), Добрый день / Привет, Здорово*); dirigirse a alguien según la situación (*Скажи(те), (По)слушай(те), Прости(те), Извини(те*); formas de tratamiento (*господин / госпожа; молодой человек / девушка*); presentarse (*Меня зовут / Моя фамилия*); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*А тебе как кажется?; Я хотел тебя спросить*); empezar la conversación (*Знаешь? К слову, Кстати, Между прочим, Что касается...*); reaccionar demostrando implicación (*Да ну! Что ты говоришь! Неужели?*); cooperar (*Да-да; Ага; Ну и?*); reforzar (*Конечно, Действительно, Безусловно, Ясно*); implicar al interlocutor (*Ведь верно? Так или нет? А ты как думаешь?*); asentir, con distintos matices (*Конечно! Еще бы! Это так, но...*); tomar la palabra (*Дай(те) мне сказать! Подожди(те*); explicar (*Дело в том, что...*); repetir y transmitir (reproducción de enunciados interrogativos, uso de expresiones citativas); retomar la conversación (*К слову, Кстати, Между прочим, Что касается...*); anunciar el final (*Вот так; Вот и все (что я тебе / Вам хотел сказать*); despedirse (*Ладно, давай прощаться; Ну, до завтра!*).
  - Ampliación de recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder, ofrecer - aceptar/rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar.

Deixis

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*ты ↔ он, сейчас, в данный момент, сегодня, вчера, завтра... ↔ тогда, в тот момент, в тот же день, за день до того, на следующий день..., тут / здесь, этот, прийти, принести↔ там, тот, уйти, унести).*

Cortesía

- Formulas de tratamiento.
- Tiempos: presente y futuro perfectivo con negación.
- Modos verbales matizadores: subjuntivo como medio de cortesía; imperativo para expresar órdenes y peticiones.
- Respuestas de cortesía.
- Expresiones matizadoras de la opinión o del desacuerdo.
- Atenuación de la presencia del oyente: oraciones impersonales.

Inferencias

- Sentido implícito de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación.
- Respuestas cortas (*Да / Нет*) a las preguntas negativas (*Ты не читал эту статью?*).
- Necesidad de alargar las respuestas (*Да, читал / Нет, не читал*).
- Sentido contrario implícito en tono irónico.

Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración.
- Orden de palabras como medio de énfasis.
- Elipsis de la información compartida.

BOCM-20180625-16

- Realce con recursos léxicos: reduplicación; construcciones, dichos y expresiones fijas; léxico de intensidad exagerada; grado superlativo; afijos.
- Recursos prosódicos: entonación y acentuación lógica.
- Focalización con operadores discursivos (*даже, именно, как раз*) y con estructuras sintácticas especiales.
- Operadores de refuerzo: конечно, несомненно; de concreción: особенно, а именно, в частности; de topicalización: что касается, в отношении.
- Focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Ну и погодка! Ничего себе цены!)*; estructuras con función de marco (*По правде говоря... Честно говоря...*); estructuras consecutivas con *такой..., что (У него такой характер, что лучше ему не отвечать); столько..., что (У меня столько работы, что дышать некогда); настолько..., что (Он настолько глуп, что дальше некуда), так... что (Он так доволен, что весь сияет).*
- Recursos lingüísticos para los registros formales e informales y algunos usos estilísticos
  - Registro formal escrito y oral: sustantivos de registro literario, participios y participios absolutos, gerundios y gerundios absolutos, oraciones compuestas con subordinación, diversidad de nexos.
  - Registro informal escrito: léxico coloquial, ausencia de participios y gerundios, sustitución por elementos análogos en oraciones simples y por las subordinadas en las compuestas; nexos más sencillos y de número limitado.
  - Registro informal oral: léxico coloquial, posibilidad de utilización de argot, dialectismos, vulgarismos, etc.; expresión de matices emocionales mediante partículas e interjecciones; estructuras sintácticas elípticas, número muy limitado de nexos y yuxtaposición.

3. LEXICOLOGÍA, FRASEOLOGÍA Y SEMÁNTICA

Diferenciación entre léxico del lenguaje hablado y el lenguaje escrito:
- Léxico del lenguaje escrito
  - Léxico del registro elevado (obras de literatura clásica)
  - Léxico del registro neutro
  - Léxico literario y periodístico
  - Léxico oficial-administrativo
  - Léxico de divulgación científica
  - Léxico coloquial (comunicación informal)
- Léxico del lenguaje hablado
  - Léxico coloquial del registro neutro
  - Léxico coloquial del registro rebajado; posibilidad de utilización de argot, dialectismos, vulgarismos, etc.
  - Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
  - Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales.
  - Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas de uso frecuente.
  - Expresiones idiomáticas habituales. Ámbito de uso y correspondencias con los dichos españoles cuando las haya. Juego al que se prestan.
  - Uso de las formas gramaticales arcaicas, como el gerundio en -ши, de uso obligatorio en los proverbios y refranes.

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación con los afijos y por composición.
- Sustantivación de otras categorías (adjetivos, numerales, participios).
- Formación de sustantivos con el significado diminutivo, aumentativo, cariñoso, despectivo, mediante elementos morfológicos – ampliación de significados.
- Adjetivación.
- Adverbialización.
- Diminutivos y aumentativos de sustantivos comunes y propios y de adjetivos.

BOCM-20180625-16

- Sufijos de adjetivos con el significado de “matiz”.
- Gentilicios.
- Sustantivos procedentes de la misma raíz, relaciones entre sus significados.
- Grupos léxicos. Variedad de clases de palabras que pertenecen al mismo grupo.
- Cadenas léxicas (formación consecutiva de palabras de diferentes clases, procedentes de una palabra-base, con nuevos significados).
- Palabras compuestas incluyendo una abreviación.
- Onomatopeyas.
- Siglas de uso habitual.

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto.
- Antónimos y sinónimos (absolutos y parciales o de significado próximo). Parónimos.
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso.
- Campos semánticos: “lograr“(*достигать / достигнуть / достичь, добиваться / добиться*); “cambiar de tamaño/forma” (*расширить, сузить, удлинить, укоротить, увеличить, уменьшить, округлить, заострить*); finalizar, acabar” (*кончить, окончить закончить, покончить с, прикончить*); “intención” (*стараться, стремиться, пытаться, пробовать*); “usar” (*использовать, пользоваться, применять, употреблять*); de “denominación” (*звать, называться, называть, назваться*).
- Polisemia y doble sentido en sustantivos, adjetivos, verbos, adverbios: significados directo y traslaticio; desambiguación por el contexto.
- Significados de los adjetivos sustantivados dependiendo de su género.
- Interferencias léxicas con palabras de origen latino (para los alumnos españoles) y de origen eslavo (para los alumnos de lenguas eslavas).

Fraseología
- Giros fraseológicos:
  - según la unidad semántica (estables y no estables)
  - según su procedencia: folklórica (dichos y proverbios) y literaria

4. ESTILÍSTICA
Concepto de estilo funcional.
Estilos funcionales:
- oficial-administrativo
- periodístico
- coloquial normativo y de registro rebajado
- estilo de obras literarias

Medios lingüísticos:
- capacidad combinatoria de palabras
- uso estilístico de parónimos, sinónimos y antónimos
- matices expresivos

5. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (sibilantes, palatales, grupos consonánticos).
- Vocales reducidas en la posición átona, su reconocimiento y pronunciación (*а/о, е/и*).
- Pronunciación y ortografía de combinaciones *жи, ши, ци/цы, ча, ща*.
- Grupos consonánticos. Asimilaciones.
- Alternancia consonántica y vocálica en raíces verbales.
- Prefijos: *не-/ни-; при-/пре-; из-/ис-, раз-/рас-*, etc.
- Sufijos de adjetivos: *-н- / -нн-; -ян- / -янн-; -ен- / -енн-*
- Acento. Corrección de errores.
- Entonación: patrones característicos en cada tipo de oraciones; corrección de errores y perfeccionamiento.

BOCM-20180625-16

- El papel de la entonación como elemento unificador entre distintas partes de la oración.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.
- Acento lógico en las preguntas, respuestas y el discurso argumentativo.
- Puntuación: uso de coma en las oraciones compuestas, en los participios y gerundios absolutos, en aposición, en el discurso directo; uso de guion y de guion corto; uso de dos puntos y de punto y coma.

III.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

III.4.1. ACTIVIDAD DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
2. Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
3. Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
4. Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
5. Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.
6. Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
7. Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

III.4.2. ACTIVIDAD DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
2. Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.
3. Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.
4. Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

BOCM-20180625-16

5. Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
6. Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
7. Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
8. Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
9. Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
10. Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
11. Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
12. Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.
13. Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
14. Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
15. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

III.4.3. ACTIVIDAD DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
2. Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
3. Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
4. Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
5. Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
6. Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
7. Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

BOCM-20180625-16

8. Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).
9. Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

III.4.4. ACTIVIDAD DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
2. Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.
3. Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
4. Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
5. Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
6. Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
7. Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

III.4.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

1. Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.
2. Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
3. Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
4. Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).

BOCM-20180625-16

5. Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
6. Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

IV. NIVEL AVANZADO C2

Idiomas: Alemán, catalán, español como lengua extranjera, francés, gallego, inglés, italiano, polaco y portugués.

IV. 1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO C2

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C2 tienen por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos interdisciplinares en proyectos complejos y exigentes, o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio campo de especialización, en una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con un rico repertorio léxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas y permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C2, el alumnado será capaz de:

1. Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (p. e. estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.
2. Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún lapsus linguae ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

BOCM-20180625-16

3. Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.
4. Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.
5. Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincrásicos (p. e. regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

IV. 2. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

IV. 2.1. Actividades de comprensión de textos orales.

1. Comprender, independientemente del canal e incluso en un ambiente con ruido, instrucciones detalladas y cualquier tipo de información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
2. Comprender cualquier información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de cualquier índole, conocidos o desconocidos, y sobre todos los asuntos relacionados, directa o indirectamente, con su profesión o sus actividades académicas.
3. Comprender conferencias, charlas, discusiones y debates especializados, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, aunque contengan una gran cantidad de expresiones coloquiales, regionalismos o terminología especializada o poco habitual, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
4. Comprender con facilidad las interacciones complejas y los detalles de conversaciones y debates animados y extensos entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, apreciando plenamente los matices, los rasgos socioculturales del lenguaje que se utiliza, y las implicaciones de lo que se dice o se insinúa.
5. Comprender conversaciones, discusiones y debates extensos y animados en los que se participa, incluso sobre temas académicos o profesionales complejos y con los que no se está familiarizado, aunque no estén claramente estructurados y la relación entre las ideas sea solamente implícita, y reaccionar en consecuencia.
6. Comprender sin esfuerzo, y apreciar en profundidad, películas, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y programas de televisión o radio que contengan una gran cantidad de argot o lenguaje coloquial, regional, o expresiones idiomáticas, identificando pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes, y apreciando alusiones e implicaciones de tipo sociocultural.

IV.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

BOCM-20180625-16

1. Hacer declaraciones públicas con fluidez y flexibilidad usando cierta entonación para transmitir con precisión matices sutiles de significado.
2. Realizar presentaciones convincentes ante colegas y expertos, y pronunciar conferencias, ponencias y charlas, extensas, bien estructuradas, y detalladas, sobre temas y asuntos públicos o profesionales complejos, demostrando seguridad y adaptando el discurso con flexibilidad para adecuarlo a las necesidades de los oyentes, y manejando con habilidad y enfrentándose con éxito a preguntas difíciles, imprevisibles, e incluso hostiles, de los mismos.
3. Pronunciar conferencias o impartir seminarios sobre temas y asuntos académicos complejos, con seguridad y de modo elocuente a un público que no conoce el tema, adaptándose a cada auditorio y desenvolviéndose sin ninguna dificultad ante cualquier pregunta o intervención de miembros de la audiencia.
4. Participar con total soltura en entrevistas, como entrevistador o entrevistado, estructurando lo que dice y desenvolviéndose con autoridad y con total fluidez, mostrando dominio de la situación, y capacidad de reacción e improvisación.
5. Realizar y gestionar, con total eficacia, operaciones y transacciones complejas, incluso delicadas, ante instituciones públicas o privadas de cualquier índole, y negociar, con argumentos bien organizados y persuasivos, las relaciones con particulares y entidades y la solución de los conflictos que pudieran surgir de dichas relaciones.
6. Conversar cómoda y adecuadamente, sin ninguna limitación, en todo tipo de situaciones de la vida social y personal, dominando todos los registros y el uso apropiado de la ironía y el eufemismo.
7. Participar sin ninguna dificultad y con fluidez en reuniones, seminarios, discusiones, debates o coloquios formales sobre asuntos complejos de carácter general o especializado, profesional o académico, incluso si se llevan a cabo a una velocidad muy rápida, utilizando argumentos claros y persuasivos, matizando con precisión para dejar claros sus puntos de vista, y sin desventaja alguna respecto a los hablantes nativos.

IV.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos.

1. Comprender sin dificultad cualquier tipo de información pública, instrucción, o disposición que pueda interesar a uno mismo o a terceros, incluyendo sus aspectos sutiles y aquellos que pueden derivarse de su contenido.
2. Comprender en detalle la información y las implicaciones de instrucciones, normativas, ordenamientos, códigos, contratos, u otros textos legales complejos concernientes al mundo profesional o académico en general y al propio campo de especialización en particular.
3. Comprender en profundidad y detalle todo tipo de texto producto de la actividad profesional o académica, p. e. actas, resúmenes, conclusiones, informes, proyectos, trabajos de investigación, o cualquier documento de uso interno o de difusión pública correspondiente a estos ámbitos.
4. Comprender información detallada en textos extensos y complejos en el ámbito público, social e institucional (p. e. informes que incluyen datos estadísticos), identificando actitudes y opiniones implícitas en su desarrollo y conclusiones, y apreciando las relaciones, alusiones e implicaciones de tipo sociopolítico, socioeconómico, o sociocultural.
5. Comprender en detalle y en profundidad, e interpretar de manera crítica, la información, ideas e implicaciones de cualquier tipo de material bibliográfico de consulta o referencia de carácter especializado académico o profesional, en cualquier soporte.
6. Comprender todo tipo de publicaciones periódicas de carácter general, o especializado dentro de la propia área profesional, académica o de interés.
7. Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas en editoriales, artículos de fondo, reseñas y críticas, u otros textos periodísticos de cierta extensión, tanto de carácter general como especializado, y en cualquier soporte, en los que gran parte del mensaje se

BOCM-20180625-16

expresa de una manera indirecta o ambigua, o que contienen numerosas alusiones, o juicios de valor velados.

8. Comprender con facilidad y en detalle cualquier tipo de correspondencia personal, y formal de carácter público, institucional, académico, o profesional, incluida aquella sobre asuntos especializados o legales, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las posturas, tanto implícitas como explícitas, de los remitentes.

9. Comprender sin dificultad, e interpretar de manera crítica, textos literarios extensos de cualquier género, tanto clásicos como contemporáneos, apreciando recursos literarios (símiles, metáforas, etc.), rasgos de estilo, referencias contextuales (culturales, sociopolíticas, históricas, o artísticas), así como sus implicaciones.

IV.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

1. Tomar notas y apuntes detallados y fidedignos en reuniones, seminarios, cursos o conferencias, incluso mientras se continúa participando activamente en los mismos, reflejando tanto las palabras utilizadas por el hablante como las implicaciones, alusiones o inferencias de lo que éste dice.

2. Negociar el texto de acuerdos, resoluciones, contratos o comunicados, modificando borradores, y realizando corrección de pruebas.

3. Escribir reseñas, informes o artículos complejos que presentan una argumentación o una apreciación crítica de textos técnicos de índole académica o profesional, de obras literarias o artísticas, de proyectos de investigación o trabajo, o de publicaciones y otras reseñas, informes o artículos escritos por otros.

4. Escribir informes, artículos, ensayos, trabajos de investigación y otros textos complejos de carácter académico o profesional en los que se presenta el contexto, el trasfondo teórico y la literatura precedente; se describen los procedimientos de trabajo; se hace un tratamiento exhaustivo del tema; se incorporan y resumen opiniones de otros; se incluyen y evalúan información y hechos detallados, y se presentan las propias conclusiones de manera adecuada y convincente y de acuerdo a las convenciones, internacionales o de la cultura específica, correspondientes a este tipo de textos.

5. Escribir, independientemente del soporte, cartas o mensajes personales en los que se expresa de una manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua.

6. Escribir, independientemente del soporte, correspondencia formal compleja, clara, exenta de errores y bien estructurada, ya sea para solicitar algo, demandar u ofrecer sus servicios a clientes, superiores o autoridades, adoptando las convenciones estilísticas y de formato que requieren las características del contexto específico.

IV.2.5. Actividades de mediación.

1. Trasladar oralmente con la precisión necesaria el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos orales o escritos de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.

2. Parafrasear y resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fuentes, reconstruyendo argumentos y hechos con la debida precisión, de manera coherente y sin omitir detalles importantes ni incluir detalles o elementos innecesarios, con naturalidad y eficacia.

3. Hacer una interpretación simultánea sobre una amplia serie de asuntos relacionados con la propia especialidad en diversos ámbitos, trasladando con la suficiente precisión sutilezas de registro y estilo.

4. Mediar con eficacia y total naturalidad entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en cualquier situación, incluso de carácter delicado o conflictivo, teniendo en

BOCM-20180625-16

cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales, y reaccionando en consecuencia.
5. Tomar notas escritas detalladas para terceros, con notable precisión y estructuración, durante una conferencia, reunión, debate o seminario claramente estructurados y sobre temas complejos dentro o fuera del propio campo de especialización.
6. Trasladar por escrito con la debida precisión el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos escritos u orales de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.
7. Parafrasear y resumir en forma escrita, con total corrección y eficacia, de manera coherente y sin incluir detalles irrelevantes, información e ideas contenidas en diversas fuentes, trasladando de manera fiable información detallada y argumentos complejos.
8. Traducir, con la ayuda de recursos específicos, fragmentos extensos de textos estructural y conceptualmente complejos, incluso de tipo técnico, sobre temas generales y específicos del propio interés, tanto dentro como fuera del campo propio de especialización, trasladando de manera fiable el contenido de la fuente, y respetando en lo posible sus rasgos característicos (p. e. estilísticos, léxicos, o de formato).

IV.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

IV.3.1.COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA, COMUNES A TODOS LOS IDIOMAS

IV. 3.1.1. Compentencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación natural, eficaz y precisa, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación escrita, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

BOCM-20180625-16

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación escrita, para la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.

IV. 3.1.2. Competencia y contenidos estratégicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Utilización eficaz de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir sin ninguna limitación, adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa específica de carácter complejo.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Aplicación natural y eficaz de las estrategias discursivas y de compensación más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos complejos ajustados a su contexto específico, incluso especializado, planificando el mensaje y los medios en función del efecto que se quiere o se debe producir sobre el receptor.

IV.3.1.3. Competencia y contenidos funcionales.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales propios de cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de

BOCM-20180625-16

hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante exponentes complejos orales de dichas funciones, adecuados a cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

BOCM-20180625-16

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo

BOCM-20180625-16

específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

IV.3.1.4. Competencia y contenidos discursivos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:

Conocimiento y comprensión de una amplia gama de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y en cualquier registro, apreciando un rico repertorio de recursos de producción y procesamiento de textos ajustados a contextos específicos, incluso especializados:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del

BOCM-20180625-16

tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática:

BOCM-20180625-16

ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

IV.3.1.5. Competencia y contenidos sintácticos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas formal y conceptualmente complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

BOCM-20180625-16

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

IV.3.1.6. Competencia y contenidos léxicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:

BOCM-20180625-16

Comprensión de una rica gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y apreciación de los niveles connotativos del significado.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una rica gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Comprensión de una rica gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una rica gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

IV.3. 1.7. Competencia y contenidos fonéticos y fonológicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas para expresar sutiles matices de significado.

IV.3.1.8 Competencias y contenidos ortotipográficos.

1. Actividades de comprensión de textos escritos:
Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

BOCM-20180625-16

2. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

IV.3.1.9.Competencia y contenidos interculturales.

Actividades de mediación:
Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación, incluso en situaciones delicadas o conflictivas, con total naturalidad y eficacia: autoconciencia cultural; conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; conocimientos culturales especializados; observación; escucha; evaluación; análisis; interpretación; puesta en relación; adaptación (incluida resiliencia emocional); ecuanimidad; gestión del estrés; metacomunicación; resolución creativa de problemas; liderazgo; respeto; empatía; curiosidad; apertura de miras; asunción de riesgos; flexibilidad; tolerancia; valores universales.

IV. 3.2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS COMUNES A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LENGUA, POR IDIOMAS

IV.3.2.1.ALEMÁN. Nivel avanzado C2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración compleja

- Oraciones subordinadas adversativas con *wo(hin)gegen* (*Früher gingen die Leute sehr oft ins Kino, wo(hin)gegen sie heute lieber zu Hause bleiben und fernsehen).*
- Oraciones subordinadas comparativas con *als...dass, als wenn, wie wenn (Ich erwarte von dir nichts anderes, als dass du mir ein bisschen hilfst. Er tat als wenn / wie wenn ihm alles egal wäre / sei.* Repaso y ampliación.
- *Oraciones subordinadas* restrictivas con los nexos *außer dass, außer um...zu, außer...wenn, außer...zu, insofern (als), insoweit (als), anstatt...zu (Ich erlaube dir alles, außer dass du bei geschlossenem Fenster rauchst. Wir gehen samstags immer tanzen, auer wenn wir Besuch haben. Der Film ist interessant, insofern (als) er wichtige historische Ereignisse behandelt.*
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas *während: distinción de la conjunción temporal homónima;* concesivas (*obschon: Sie geht immer wieder hin, obschon sie genau weiß, dass ...*), condicionales (*falls* + indicativo o "Konjunktiv II", *solange, sofern) Wir kommen sicher pünktlich, sofern kein Stau auf der Autobahn ist*
- Estructuras complejas formadas por varias oraciones subordinadas: posibles variaciones (*Ich möchte damit sagen, dass die Menschheit, solange es keine strengeren Gesetze gibt, weiterhin mehr Energie verbrauchen wird, als unbedingt notwendig ist.*) y puntuación.
- Subordinación adverbial: insistencia en los usos que presentan dificultad y ampliación de oraciones restrictivas (*soviel, soweit, außer…zu* + infinitivo), sustitutivas (*(an)statt dass, (an)statt…zu* + infinitivo, *als...zu* + infinitivo), temporales (*kaum dass…*) (colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de *ohne dass, anstatt dass y kaum dass), condicionales* (*falls* + indicativo o "*Konjunktiv II*", *solange, sofern);*

BOCM-20180625-16

concesivas *Wir kommen sicher pünktlich, sofern kein Stau auf der Autobahn ist.*), restrictivas (*falls* + indicativo o "*Konjunktiv II*"), Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de *selbst wenn, als dass/ob/wenn y außer wenn.*
- Subordinación sustantiva: (*Ich wüsste gern, worum es geht*).

GRUPO DEL NOMBRE

-Función del genitivo como complemento del adjetivo (*Er war sich sicher seiner Sache /Er wurde des Diebstahls verdächtigt*),
-Refuerzo y ampliación de las funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones: consolidación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento, del complemento genitivo, atributos, complementos de régimen preposicional y complementos circunstanciales. Orden de complementos con ubicación fija en el campo interior y otros que no la poseen.

Nombre
- Nombres que poseen significados diferentes según el género que adopten (*der / das Gehalt, der / die Leiter, das / die Steuer*) o sin cambio de significado (*der/das Virus; der/das Poster*),formas habituales de incluir la forma femenina en la genérica (*Bürger und Bürgerinnen, StudentInnen*).
- Refuerzo y ampliación de la formación del número: sustitución de las terminaciones *-os, -us, (i)um, -a* y *-o* en singular por *-en* en plural (*Mythos / Mythen*, *Rythmus / Rythmen*, *Ministerium / Ministerien, Thema / Themen, Risiko / Risiken*).
- Consolidación de la formación del número: sustitución de las terminaciones *-os, -us, (i)um, -a* y *-o* en singular por *-en* en plural, nombres con doble plural y formación del plural mediante el de otro nombre compuesto.
- Sustantivos con doble plural (*der Strauß/die Sträuße, Strauße*).
- Extranjerismos con forma de plural específica (*das Genus/die Genera, das Examen/die Examen, Examina*).
- La formación del plural mediante composición (*das Unglück, der Unglücksfall/die Unglücksfälle; der Regen, der Regenfall/die Regenfälle*).

Determinantes
- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes (*alle meine Möbel; meine sämtlichen Möbel; einige meiner Möbel*); uso de las formas invariables *dessen* y *deren* a fin de evitar ambigüedades (*Thomas wohnt bei Martin und seinem Bruder*. / *Thomas wohnt bei Martin und dessen Bruder*.).
- Artículo indefinido: valor intensificador con nombres no contables (*Ich habe einen Hunger!; Das war ein Glück!*).
- Artículos numerales multiplicativos (*-fach: mehrfach, dreifach…*), genéricos (*-erlei: allerlei, keinerlei, mancherlei, vielerlei*).

Complementos del nombre
- Adjetivos:
  - Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores.
  - Adjetivos nominalizados: ampliación del uso.
  - Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: ampliación de mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios (*ausgesprochen sympathisch, nicht gerade taktvoll*), grupos nominales formados por adjetivos con preposiciones fijas (*enttäuscht von diesem Ergebnis, eifersüchtig auf alle anderen*).
  - Refuerzo de la declinación en genitivo (*aufgrund neuer Maßnahmen*).
  - Adjetivos con complemento genitivo: *Er ist des Mordes verdächtig/schuldig.*
- Otras formas de complementos del nombre:
  - Adjetivos y formas del *Partizip I* y *Partizip II* en función de complemento atributivo o predicativo con complementos propios (*Die vom Arzt empfohlene Therapie; Auf den Bus wartende Leute; Meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Büro an.*).
  - Aposiciones respecto de otro elemento en genitivo (*Infolge dieser Entwicklung, einer nicht nur in Spanien steigenden Tendenz, kommen immer weniger Kinder zur Welt.*). Concordancia en el caso gramatical.

BOCM-20180625-16

Pronombres

Ampliación de los pronombres personales. Ampliación de los pronombres relativos: *welcher, -e, -es.*

GRUPO DEL VERBO

Verbo

- Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación y ampliación: conjugación con *werden* y *sein* en presente, pasado y futuro; pasiva con verbos modales en oraciones subordinadas (*Die Feuerwehr traf nach wenigen Minuten ein, so dass die Bewohner rechtzeitig evakuiert werden konnten.*), doble infinitivo en los tiempos compuestos (*Das Medikament hätte zuerst getestet werden müssen.*). Pasiva con complemento indirecto (*mir wurde gesagt, ihr wurde geholfen*). Voz pasiva impersonal con *es* como sujeto formal (*Es wurde viel gelacht.*), y en normas y descripciones (*Hier darf nicht fotografiert werden.*). Uso y distinción de *von, durch y mit* para designar el agente. Formación del participio (*worden / geworden*).
- Alternativas a la voz pasiva: con *man* como sujeto impersonal, con el verbo *lassen* (*Das lässt sich nicht beweisen.*), con adjetivos acabados en *-bar y -lich* (*Das ist machbar.; Dieses Prüfexemplar ist unverkäuflich.*) y mediante la estructura *sein* + *zu* + infinitivo (*Dieses Auto ist nicht mehr zu reparieren.*).
- Uso del "*Konjunktiv I*" en oraciones desiderativas (*Es lebe die Meinungsfreiheit!*)
- Uso del "*Konjunktiv II*" para expresar suposiciones (*Das dürfte reichen.*) y en oraciones comparativas irreales (*Du siehst aus, als ob du die ganze Nacht nicht geschlafen hättest.; Es scheint, als hätte er den Termin vergessen.*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto ("*Ich bin / war Übersetzer". Er bestätigt / bestätigte, dass er Übersetzer sei / gewesen sei.*).
- Imperativo. Uso del imperativo en la exhortación indirecta (*Frau Klein, Herr Gro sagt, Sie mögen/möchten/sollen (bitte) in einer Stunde wiederkommen. Er hat mir geraten, ich soll alles vergessen.)*
- La pasiva de proceso con Futuro I y Futuro II (*Das Problem wird mit der Zeit vielleicht vergessen werden. Wegen den finanziellen Problemen der Firma wird er wohl entlassen worden sein.)*
- La pasiva de proceso con *Konjunktiv I* y *Konjunktiv II* (*Er sagte, er sei geschlagen worden. Was könnte ich machen, wenn ich entlassen werden würde.)*
- Ampliación de la pasiva de proceso: formas alternativas con los verbos *bekommen, erhalten, kriegen* + *Partizip I* (*Ich bekomme die Schlüssel / Die Schlüssel werden ausgehändigt.*
- El verbo *gehören* + *Partizip II* (*Das gehört verboten)*.
- Verbos de modalidad: *drohen, pflegen, scheinen, vermögen, versprechen, verstehen, wissen* + *zu* (*Das Projekt droht, ein Misserfolg zu werden / Er vermochte es nicht zu verstehen.)*

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

-Adverbios interrogativos: ampliación de las formas interrogativas de adverbios pronominales en oraciones interrogativas (*Worauf legst du besonderen Wert?: Könnten Sie mir erklären, worauf es hierbei besonders ankommt?*).

-Adverbios oracionales, indicadores de la actitud del hablante, que modifican la totalidad del enunciado, juzgándolo como posible (*möglicherweise*), probable (*vermutlich*, *bestimmt, höchstwahrscheinlich*) aparentemente cierto (*anscheinend, offenbar*), seguro (*sicher, zweifellos*), etc. Discriminación de adverbios oracionales que no pueden constituir por sí solos la respuesta a una oración interrogativa general (**Bekanntlich. / *Tatsächlich.*), salvo que puedan usarse acompañados por *ja* o *nicht* (*Glücklicherweise ja.*).

-Adverbios locales (*obenan, obenauf, auswärts...),*adverbios que expresan duración (*allezeit, bislang, bisher, längst, seither, stets, zeitlebens…)*

-Adverbios que expresan frecuencia/repetición *(bisweilen, häufig, jederzeit, mitunter, zeitweise, wiederum…)*

BOCM-20180625-16

-Adverbios causales (*anstandshalber, demnach, folglich, infolgedessen, meinethalber, mitin, so, warum, weshalb, weswegen...)*
- Adverbios concesivos (*dennoch, (und) doch, gleichwohl, nichtdestoweniger…)*
-Adverbios modales (*anders, wie…)*
-Adverbios derivados con *–s* y *–los* (*fehlerlos, eilends…)*
-Adverbios de intensidad y de cantidad: (*einigermaβen, größenteils, teilweise…)*
-Adverbios oracionales (*zweifellos/zweifelsohne; Bekanntlich, eigentlich, endlich, erstaunlicherweise, glücklicherweise, immerhin, komischerweise, konsequenterweise, logischerweise, normalerweise, schließlich, seltsamerweise, tatsächlich, übrigens, womöglich...)*
-Adverbios relativos (*da, weshalb, weswegen, wie, wo, woher, wohin…)*
-Partículas:
- Ampliación y profundización de las partículas modales o matizadoras (*aber, auch, bloβ, etwa, ja, mal, noch, nur, ruhig, schon, sowieso/ohnehin, überhaupt, wohl, etc.: Das dauert aber lange!; Habt ihr euch das auch gut überlegt?; Komm bloβ nicht zu spät!; Hast du etwa wieder geraucht?; Mach das ja nicht wieder!; Ich geh' mal kurz zu meiner Mutter; Wie war noch mal Ihr Name? Komm nur nicht zu spät nach Hause!; Du kannst es ruhig behalten. Ich brauche es nicht.; Sie schafft es schon noch.; Ich wollte das Kleid sowieso nicht.; Das gefällt mir überhaupt nicht.; Wie spät ist es wohl?*
- Adverbios de rango y otras palabras que actúan como tales: ampliación (ausgerechnet, *genau, gerade, höchstens, wenigstens, bereits*) y valor exclusivo, restrictivo, especificativo, etc. (*Das habe sogar ich verstanden!; Genau das wollte ich sagen*.; *Warum soll ausgerechnet ich das machen?*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
Conjunciones subordinantes (ampliación): comitativas, restrictivas (*soviel, soweit, auβer…zu*), sustitutivas y temporales (*kaum dass*…).

Preposiciones y posposiciones
- Consolidación y ampliación de preposiciones que siempre rigen genitivo (*anhand, infolge, jenseits*, etc.)
- Colocación de la preposición bimembre *um…willen* alrededor del grupo nominal al que acompaña (*um seiner Kinder w*illen).
- Ampliar locuciones preposicionales: construcciones lexicalizadas formadas por preposición + grupo nominal que rigen genitivo (*auf Kosten seiner Gesundheit; im Falle einer Beförderung; im Laufe seines Lebens*);
- Locuciones preposicionales: construcciones lexicalizadas formadas por preposición + grupo nominal que rigen genitivo (*auf Kosten seiner Gesundheit; im Falle einer Beförderung; im Laufe seines Lebens*).
- Preposiciones locales (*abseits, beiderseits, inmitten, längs, oberhalb, unterhalb, unweit: Die Soldaten standen längs des Flusses. Unweit jener Häuserreihe ist ein Tennisplatz*.)
- Preposiciones temporales *(binnen: Das muss binnen einem Monat/binnen eines Monates fertig sein).*
- Preposiciones adversativas (*entgegen: Entgegen meinem Rat/Meinem Rat entgegen lehnte er das Angebot ab).*
- Preposiciones modales: *(gemäβ: Er hat gemäβ unseren Anweisungen/unseren Anweisungen gemäβ gehandelt).*
- Preposiciones restrictivas (*bezüglich, hinsichtlich, laut: Laut dieses Schreibens / diesem Schreiben sind Sie für die Reparatur dieser Apparate verantwortlich).*
-Preposiciones concesivas (*ungeachtet: Ungeachtet unseres Ratschlags stimmte er gegen das Projekt.*
-Preposiciones finales (*zugunsten: Er verzichtete zugunsten seines Freundes/seinem Freund zugunsten auf die verdiente Anerkennung).*

2. DISCURSO

BOCM-20180625-16

Cohesión

- Mantenimiento del tema:
  - Refuerzo y ampliación de los procedimientos gramaticales de correferencia: valor anafórico de pronombres, adverbios, posesivos y demostrativos. Adverbios o expresiones con valor anafórico indicando la relación temporal entre distintas acciones: *inzwischen, in der Zwischenzeit, hinterher, solange* etc. (*Hast du Klaus inzwischen angerufen? Hinterher gehen wir meistens noch ein Bier trinken.*). Adverbios pronominales (o preposicionales) con valor anafórico sin mención de la preposición en cuestión (*Gestern habe ich den Flug gebucht. Dabei ist mir eingefallen, dass…; Du solltest mal wieder zum Friseur gehen. - Dafür habe ich im Moment einfach keine Zeit.*) Artículo indeterminado con valor anafórico (*Maite ist sehr direkt, was man von einer Spanierin eigentlich nicht erwartet.*).
  - Elipsis de expresiones introduciendo el discurso referido (*Der Minister erklärte, es gebe in diesem Bereich noch viele Probleme. Es sei weiterhin schwierig, …Man habe…*).
  - Locuciones preposicionales: construcciones lexicalizadas formadas por preposición + grupo nominal que rigen genitivo (*auf Kosten seiner Gesundheit; im Falle einer Beförderung; im Laufe seines Lebens*).
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas.
- Conectores:
  - Refuerzo y ampliación: contraargumentativos (*bloß; ...*), consecutivos (*infolgedessen, folglich, somit*), temporales: *ehe, sobald, solange.*

Organización

- Elementos de textos orales o escritos: refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).
- Elementos propios de la interacción oral en diferentes registros y actitudes; refuerzo y ampliación, con especial atención al registro:
  - Ampliación y profundización de los marcadores discursivos: dirigirse a alguien, saludar (*Ich möchte Sie ganz herzlich begrüßen; Na, wie geht´s denn so?*), empezar a hablar (*Es geht um Folgendes…*), invitar a hablar (*Was hältst du denn davon?*), cooperar (*Ah ja?; Ehrlich?*), reaccionar con alegría (Das freut mich für Sie!) o con compasión (*Das tut mir sehr Leid für dich.*), reforzar (*Selbstverständlich*), implicar al interlocutor (*Du weißt / kennst ja ...*), asentir, con distintos matizes (*Na gut; Wenn du meinst*), disentir, con distintos matizes (*Ich frage mich, ob …; Da bin ich mir nicht so sicher; Das kommt (überhaupt) nicht in Frage!),* atenuar la disensión (*Das stimmt zwar, aber …*), demostrar implicación (*Das kann ich mir vorstellen!*), tomar la palabra (*Darf ich dazu etwas sagen / eine Frage stellen?),* iniciar una explicación (*Damit meine ich …*), anunciar el final (*Gut, dann verbleiben wir so.; Ich melde mich dann wieder bei Ihnen.*), despedirse (*Mach's gut*).
  - Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder (*Dürfte ich Sie etwas fragen? – Worum handelt es sich (denn)?*), pedir ayuda/consejo – agradecer (*Was würdest du an meiner Stelle tun? – Ganz herzlichen Dank*), ofrecer – aceptar (*Kann ich Ihnen (vielleicht) ... anbieten? – Ja, warum nicht?; Das wäre sehr nett.*), pedir ayuda – conceder ayuda (*Dürfte ich Sie um etwas / einen Gefallen bitten?; – Aber natürlich*), pedir – dar (*Sag mal, hättest du vielleicht…? – Hier / Bitte, bedien dich!*).

Deixis

Transformación de elementos deícticos en el discurso referido en función de las coordenadas espacio-temporales. Precisión según la situación de enunciación y el registro (*„Wir kommen jeden Sommer hierher." Müllers erzählten, sie würden jeden Sommer hierher kommen / dort hinfahren.; „Ich habe euch erst morgen erwartet." Paul sagte, er habe uns erst morgen / am nächsten Tag erwartet.*).

Cortesía

- Atenuación de la presencia del hablante: con dativo "libre" (*Das Glas ist mir ´runtergefallen.*), con pronombre indefinido (*Man tut, was man kann.*), plural

"mayestático" (*Wir geben Ihnen Bescheid, sobald...*), con plural inclusivo de complicidad (*So sind wir Lehrer eben!*). Atenuación de la presencia del oyente: con dativo "libre" (*Ist es dir runtergefallen?*), con voz pasiva (*Pünktlichkeit wird erwartet. / Der Rasen müsste mal wieder gemäht werden.*), plural inclusivo con valor universal (*Ihr seid doch alle gleich! / Männer verstehen das einfach nicht.*)
- Expresiones convencionales/codificadas (*Der Service entsprach nicht / in keiner Weise unseren Erwartungen.*).

Inferencias
Sentido implícito en el tono irónico (*Du bist ja ein toller Freund!; Das sagt der / die Richtige!; 300 Euro kostet das Handy? Das ist ja fast geschenkt*!). Uso irónico de diminutivos (*Ein hübsches Häuschen hat er sich gebaut!* (*d.h. eine Riesenvilla).*

Tematización y focalización
Focalización e intensificación de un elemento: exclamación, empleo de partículas modales, enumeración, concretización, repetición, léxico con rasgo +intenso, grado superlativo, afijos (*todmüde, hochintelligent, uralt, Affenhitze*), acentuación, alargamiento fónico (*Das habe ich total / total vergessen.*), silabeo (*Eine Af-fen-hitze!*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
Ampliación de las expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
- Regionalismos frecuentes (*Bub, Brotzeit, Semmel, halt, gell*).
- Diminutivos y aumentativos: diminutivos lexicalizados (*Nickerchen, Händchen halten, ein bisschen*), uso habitual del diminutivo: *Kätzchen*; *ein Stückchen Kuchen, ein Stündchen schlafen*. Contraste con la LM respecto al uso menos extenso en alemán. Aumentación (mayoritariamente con connotación negativa) por medio de los prefijos *erz-, hyper-, über-, ur-* (*erzkonservativ, hypersensibel, überkorrekt, uralt*) y por composición (*hochmodern, superreich, todschick, Affenhitze*).
- Verbos y expresiones para introducir el discurso referido (er *sagte / behauptete / bemerkte / erklärte / vermutete / versicherte* (+ "*Konjunktiv I*"); *Laut einem Bericht; Einem Bericht zufolge* (+ indicativo).

Formación de palabras
- Refuerzo de la derivación mediante prefijos separables e inseparables *(annehmen, festnehmen, entnehmen, vernehmen etc.).*
- Refuerzo y ampliación de la formación de palabras por composición: nombre (+ *-(e)s-* / *-(e)n)* + nombre(s) (*Teilzeitarbeit, Geburtenrate, Altersversorgung),* nombre + adjetivo/adverbio *-bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -mäβig, -reich, -voll, -wert (ruhebedürftig, verantwortungsbewusst, rechtskräftig*).
- Consolidación y refuerzo de la presencia/ausencia de *-(e)s-* / *-(e)n-* ("*Fugenelemente*").

Significado
- Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes (*ein Wirtschaftszweig; die Blüte des Mittelalters; der Lebensabend; Er ist ein alter Fuchs*.).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso: *schaffen (*crear/conseguir); *unterhalten* (entretener /mantener); *Fall* (caso/caída); *Nagel* (uña/clavo); *Satz* (frase/salto/tarifa); *Stock* (planta/bastón/ palo); *Werk* (obra/fábrica). Determinación del significado según el contexto.
- Valores semánticos de los prefijos inseparables (*lassen – verlassen – entlassen; sprechen – besprechen – versprechen),* etc.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

BOCM-20180625-16

Recursos fónicos

- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante (refuerzo y ampliación). Acentuación de sílabas o elementos sintácticos normalmente átonos (artículos, preposiciones, prefijos inseparables etc.) para contrastar o aclarar malentendidos (*Ein Freund oder dein Freund?; Vertragen, nicht ertragen*.) o para enfatizar (*Das habe ich total (total) vergessen*.).
- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Repaso y ampliación. Acentuación de los prefijos que pueden ser separables o inseparables *durch-, über-, unter-, um-, wieder-,* en los casos en los que son separables: (*'überkochen; 'unterbringen*).
- La sílaba: Sílabas acentuadas/no acentuadas.
- Palabras compuestas: Acento principal y secundario*: In-dus-trie-ge-biet*
- La acentuación como rasgo distintivo de significado:
- El acento: Atonicidad y entonación en verbos con prefijo separable/inseparable. Repaso y ampliación.
- La entonación de la frase: Entonación enfática en función de la intención comunicativa del hablante.
- La cadencia sonora *(Satzmelodie).* Repaso y ampliación. Cadencia descendente (terminal): *Danke. Was wollen Sie? Sie kommen jetzt mit!* / Cadencia ascendente (interrogativ): *Bitte? Was wollen Sie? Sie kommen jetzt mit?* / progresivo (progredient): *Sie kommen jetzt mit,...*
- Las vocales: *Vokalneuansatz (Glottisschlag)* und *Hauchlaut [h]*: *verhalten – veralten*
- Las consonantes: Asimilación progresiva (influencia del sonido anterior en el posterior: *in_Gera, vor_drei, ein_Buch).*
- Las partículas modales átonas y acentuadas
- Reconocimiento de las variantes geográficas más sobresalientes: dialectos, expresiones y dejes

Ortografía

- Las vocales
  - Vocales, diéresis (*Umlaute*), diptongos:
  - La *h* como consonante de alargamiento de la vocal anterior (*Dehnungs-h: Das steht fest).*
  - La *h* como consonante entre vocal larga acentuada y vocal corta que le sigue (*nahen, bejahen, drehen, Ruhe, fähig.* Excepciones: *Bö/Böen, säen).*
  - La *h* como consonante en muchas palabras entre vocal larga acentuada y las consonantes *–l, -m, -n, -r* (*befehlen, Ruhm, Sohn, Uhr)*
  - El diptongo *ie*: La *i* larga se escribe en la mayoría de palabras *ie*: *sieben, Frieden, Batterie*. Excepciones: *dir, mir, du gibst, Bibel, Tiger…*
  - Las vocales *ä/e*: Se escribe *ä* cuando hay palabras de la misma familia o formas de la palabra con a: *die Stärke – stark, nämlich – Name*. Se pueden escribir con *ä* o *e* las palabras *aufwendig (aufwenden)/aufwändig (Aufwand).* Algunas palabras se escriben con *ä*, aunque no haya derivados con *a* (*abwärts, Bär, dämmern, März, Träne)*. Algunas palabras se escriben con *e*, aunque haya palabras de la misma familia con *a*: die Eltern (alt, älter), schmecken (Geschmack).
  - Los diptongos *äu/eu*: Se escribe *äu* cuando hay palabras de la misma familia o formas de la palabra con *au*: *er läuft (laufen), die Mäuse (Maus)*. Algunas palabras se escriben con *äu*, aunque no haya derivación con *au* (*Knäuel, sich räuspern, Säule…)*
  - Los diptongos *ei/ai:* Pocas palabras se escriben con *ai* (*Hai, Kaiser, Mai, Waise*…)
  - Los homófonos: *Äsche/Esche, Lid/Lied, Meer/mehr, Waise/Weise…*
- Las consonantes
  - La triple consonante: Si coinciden tres consonantes iguales se han de escribir (*Schifffahrt, Baletttänzer*). Excepciones: *dennoch, Drittel, Mittag*.
  - Homófonos (*bis/biss (beißen), seid/seit, fiel/viel, Ferse/Verse...)*
  - Mayúsculas y minúsculas: Mayúsculas: Palabras compuestas unidas por guión (*Schwimm-Meisterschaft, Mund-zu-Mund-Beatmung. Pro-Kopf-Einkommen).* La primera palabra después de dos puntos cuando lo que sigue es una oración completa (*Das Haus, die Wirtschaftsgebäude, die Stallungen: Alles war den Flammen zum Opfer gefallen)*.

BOCM-20180625-16

- Las minúsculas: La primera palabra después de dos puntos cuando lo que sigue no forma una oración completa (*Er hat alles verspielt: sein Haus, seine Jacht, seine Pferde).*
- La puntuación: Separación de las palabras a final de línea: Por *Sprechsilben (Fuß-ball-län-der-spiel, Eu-ro-pa-meis-ter-schaft*). Se separan *p-f, s-t, s-p* (*Gip-fel, Fens-ter, Kas-per*). No se separan *ch, ph, rh, sch, sh, ß, th, ck* (*Kü-che, Deut-sche*). No se separan sufijos y terminaciones (*Ent-schei-dung, Leh-re-rin,...*).

IV.3.2.2.CATALÁN. Nivel avanzado C2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración simple

- Declarativa: Dislocación con recuperación pronominal (*Més bé, la teva mare ja s'hi trobava, oi?).*
- Exclamativa: construcciones con *Sí que...; Prou que...; Poc que...; ...rai (Tu rai, (que) ho saps!);* Posición inicial (*Poc ho sé jo, qui ho ha fet*); Posición preverbal (*Ells pla ho diran*); Uso inicial del adverbio *si* exclamativo (*Si (que) n'és, de toia!; Si està plovent!; Si és el tanoca de ton germà!)*; Exclamativas con artículo intensificador (*La força que té, la criatura!; El que hem arribat a patir!).*
- Interrogativa: interrogativas reiterativas (eco): *(He de fer què/el què?; Que què he de fer?).*
- Optativa: *Així rebentés…*
- Imperativa: uso de la partícula pas (*No hi entressis pas!).*
- Modificaciones de la estructura: complementos pronominalizados por pronombres clíticos. Posición: proclíticos y enclíticos; orden de pronombres clíticos en combinaciones ternarias. Distinción entre formas normativas/coloquiales: *els hi/els la, els el, els les, els els; l'hi/la hi...*
- Concordancias. Nombres colectivos en función de sujeto. Nombres colectivos en singular (*gent, equip, colla...).* En un registro informal: concordancia del verbo en plural (*La gent aniran a un hotel)*. Nombres colectivos determinados por un complemento en plural (*una part de, un sector de, un cert nombre de, un grapat de, una colla de...*). En un registro informal: concordancia del verbo en plural (*La majoria de les meves amigues es dediquen a l'ensenyament)*. Nombres colectivos en oraciones atributivas (*ser, estar, semblar*). Concordancia con el predicado nominal: *Aquella colla eren amics de feia molt temps; La majoria dels treballadors semblaven contents; La majoria dels treballadors semblava contenta.* Concordancia en frases atributivas*: Les formes no són el més important, tot això són rumors, el responsable de la crisi són ells.*
- La negación. Negación externa*: Poc(a) (Poc ho sé, on has anat avui!); Poc(a)+pas (Poca te crec pas!). No que (No que no vindrà); Pla (A missa pla que hi aniré).*
- Frases interrogativas reforzadas por la adición de ciertas palabras: *Qui diables ho ha escampat?...*

Oración compleja

- Consolidación y ampliación de las oraciones subordinadas substantivas. De infinitivo con opcionalidad de la preposición en función de sujeto, atributo y OD: *Em fa por (de) perdre'm; Ho he sentit (a) dir; La seva dèria és sempre (de) fer les coses complicades; Va demanar (per) sortir.* Introducidas por la conjunción *que* o por nexos interrogativos o exclamativos en función de sujeto, atributo, OD (estilo indirecto: cambios de tiempos verbales y de elementos díctivos; con el constituyente dislocado: *El teu germà no sap el sofà on el vol;* con truncamiento: *Em volia dir una cosa, però ara no recorda què*); en función de C.Rég. (*Estic d'acord que siguis tu el delegat);* C.Pred. (*Tinc una gana que no m'hi veig);* concordancia en la subordinación: V (oración principal) y V (oración subordinada substantiva): con tiempo de presente, pasado, futuro, correlación formal y correlación de sentido; uso del subjuntivo en frases negativas subordinadas

BOCM-20180625-16

substantivas. Aposición mediante oración completiva substantiva (*El fet que en Joan no vingui; la idea que la Terra és plana...).*

- Oraciones subordinadas adjetivas de relativo (explicativas y especificativas). Antecedentes diferentes del substantivo (*És quan dormo que hi veig clar; la vaig veure que venia);* Puntuación*;* Oraciones subordinadas substantivas de relativo. Alternancia *els que/els qui, aquells que/aquells qui;* Subordinadas substantivas de relativo en oraciones copulativas *(Ets tu que t'has queixat).*
- Oraciones subordinadas adverbiales. De oposición (*altrament);* Concesivas (*bé que, mal que)*; Refuerzo de las comparativas con *no pas* (*Menja més que no pas jo);* Causales (*atès que, per tal com, com sigui que)*; Finales (*perquè, per a què* –interrogativo–*)*; Consecutivas (*talment que)*; Temporales de simultaneidad (*bo i* + gerundio), de posterioridad (*a penes, d'ençà que)* y de intervalo (*d'ençà que... fins que...);* Modales con *segons que* (*Segons que vingui o no decidirem)*, *en la mesura que, en qualitat de…;* Comparativas de proporcionalidad *(com més...més; com menys...menys; quant més/menys....més/menys...).*
- Oraciones de relativo adverbiales: *Ho hem vist des d'on era millor; ho faran com han dit els experts.*
- Oraciones yuxtapuestas, oraciones adversativas (*tanmateix, altrament, ans, nogensmenys*), oraciones distributivas (*ara i adés*).
- Oraciones de temor con *no* expletivo y en subjuntivo o futuro según el sentido: *tinc por que (no) arribi / tinc por que no arribarà.*
- Casos de prolepsis en subordinadas interrogativas indirectas con anticipación de sujeto: *no sé què fa la Maria / no sé la Maria què fa.*
- Substitución coloquial de subordinadas interrogativas/exclamativas indirectas por frases de relativo: *No us podeu imaginar quin fred fa / No us podeu imaginar el fred que fa*

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre

- Antropónimos. Nombres de persona con un demostrativo: *Aquesta Marta* (valor de indulgencia). Los apodos: *la Monyos...*
- Topónimos. Con artículo u otro determinante (valor diferenciador): *la Barcelona modernista…*
- El número. Monosílabos con plural en -s: notas musicales (*dos, res, mis*...); nombres de las letras (*les as, les bes...*). Nombres acabados en –s, -ç, -x: *pols, hèlix, falç, índex*. Sin oposición: algunos nombres agudos (*ens, tos);* no agudos (*bíceps, caos, messies, atles...)*; nombres que solo tienen la forma del plural (*acaballes, afores, pessigolles, calçotets…);* plurales regulares e irregulares de nombres acabados en *ig: assaig: assaigs/assajos; safareig: safareigs/safaretjos)*
- El género. Por oposición *Ø/-a (plat/plata, ganivet/ganiveta, sac/saca, cistell/cistella*...); por oposición *e-o/a* (*temple/templa, regne/regna, gerro/gerra...*); sin oposición marcados por el artículo *el/la* (*salut, còlera, vall, ordre, planeta, canal, editorial...).* Ampliación de parejas masculino/femenino sin relación morfológica: *amo/mestressa, cavall/euga, porc/truja, gall dindi /polla díndia...;* Nombres de género ambiguo: *mar, imperdible, èmfasi, fred, vessant, art, grip, serpent...;* casos especiales *(sacríleg/a, orfe/òrfena, cru/a...)*
- Plurales dialectales habituales en *-ns: hòmens, jóvens, màrgens, òrfens, òrguens, ràvens, tèrmens, vèrgens, fréixens, còvens...*
- Genero de nombres en *-or*: *amargor, calor, claror, dolçor, dolor, enyor, olor, rumor...*
- Nombres cuyo género plantea vacilación: *bacteri, tèrmit, costum, allau, engonal, andana...*
- Nombres cuyo singular plantea vacilación: *alacrà, ban, clan, contraban, caiman, divan, nan, tobogan, tucan, edèn, ren, crin, con, colon, escon o escó, tron, son, simun...*
- Expresión del número en palabras compuestas y locuciones nominales, antropónimos y frases hechas: *celoberts, acords marc, camions cisterna, guàrdies urbans, galls dindis, estira-i-arronses, verd-i-negres, amb escreix, a esquena de, els Àustries, els Joseps, ficar el nas, d'amagat, mà a l'obra...*
- Nombres que designan tratamientos: *doctor, mossèn, mestre.*

BOCM-20180625-16

Determinantes

- Artículo definido. Valor enfático (*No és una pel·lícula, és la pel·lícula).* Valor substantivador en construcciones de SN atributivo (*La poca-solta de la Maria).* Distribución sintáctica. Restricciones por el tipo de substantivo: nombres personales (nombre y apellido).
- Artículo indefinido. Valor enfático (*És un advocat/és tot un advocat/és un senyor advocat/és un advocat advocat)*. Valor substantivador: delante de infinitivo con complementos modificadores (*Un dormir intranquil)*. Cambios funcionales totales (*Un anar i venir).* Sustantivación de otras categorías (*Un perquè).*
- Ausencia de artículo: Sujeto preverbal cuando reciben acento contrastivo o enfático (*Aigua és el que necessito*). En titulares de prensa (*Científic implicat en un frau).* En refranes (*Home casat, home espatllat).* Precedidos de la preposición *en*: para expresar situación (*Està en premsa*); substantivos que denotan partes o servicios: alternancia con el artículo determinado (*El vaig deixar a recepció).*
- Utilización del artículo ante infinitivo solo en casos de nominalización *(El parlar de la Núria; el saber no ocupa lloc; tocar el rebre).*
- El artículo en las enumeraciones: repeticiones *(els advocats i els periodistes s'hi han oposat*), numeraciones homogéneas (*els actors, cineastes, presentadors, directors i realitzadors s'han sumat a la vaga),* explicaciones o aclaraciones *(un col·lega i amic del meu pare* ha vingut a visitar-nos), cuando el conjunto se ve como un todo (*que vinguin tots els oficials, sotsoficials i soldats),* omisiones para aligerar frases *(homes, dones, criatures, tothom va sortir corrents),* expresiones totalizadoras *(cel i terra, mans i peus, mar i muntanya, casats i solters, pagesos i ciutadans).*
- Demostrativos. Posición postnominal con valor despectivo (*El cambrer aquest em posa nerviosa).*
- Posesivos. Cuestiones de registro: formes tónicas, formas cultas *llur / llurs* y de las formas átonas ante nombres de parentesco, de algunos tratamientos (*Ses Majestats els Reis d'Orient);* usos dialectales del posesivo masculino en vez del femenino: *casa meu, la meu mare…*
- Expresiones lexicalizadas con posesivo pospuesto: *a càrrec meu, a parer seu, a imatge i semblança teva, de part meva, en honor vostre, en benefici vostre, en poder seu, en defensa vostra, a gust seu...*
- El posesivo como sustituto del pronombre tónico en el complemento agente: *això és pintat seu, això és fet vostre...*
- Cuantificadores con valor enfático: *És un tros de dona*; *massa* + nombre (*És massa cotxe per a ells). Cada* (*En diu cada una); Tot* con substantivo o artículo indeterminado (*Tot un senyor);* mitja *(Fa mitja por).*
- Los cuantificadores colectivos: *centenar, miler, un grapat de, bona cosa de, un cabàs de, una caterva de, una colla de, un raig de...*
- Otros cuantificadores*: qui-sap-lo/la/los/les (ha tingut qui-sap-la sort, guanya qui-sap-els diners).* Excepción en caso de apostrofación*: una dona de qui sap l'edat.*
- Usos cuantitativos incorrectos: *Lluitarem tot el que puguem (tant com); Fes-ho tot el gran que sigui possible (fes-ho tan gran com sigui...); Fes-ho el millor que sàpigues (fes-ho tan bé com sàpigues/ al millor que sàpigues); Té tres diputats, els mateixos que té l'altre (té tres diputats, tants com en té l'altre); Hi havia com cent persones (hi havia unes cent persones).*
- Las unidades de medida tradicionales: *unces, ral, xavo, forc, lliura, jornal, vara, arrova...*
- Los indefinidos cultos: *mant, qualque....;* distribución de *altre, un altre, l'altre, d'altre;* las formas *n'hi ha que*, *hi ha qui* como plurales de *algú.*
- Límites en el uso de *tot* + numeral.

Adjetivo

- Posición del adjetivo. Preferencia de la posposición al substantivo (*la pàgina següent).*
- Flexibilidad en la secuencia de los adjetivos en posición postnominal. Anteposición de *bon* con valor ponderativo (*És una bona ficada de pota).* Adjetivos antepuestos que forman una combinación casi fija (*plena ocupació, bon/mal gust).*
- Restricciones en la anteposición (*un magnífic gran poeta; un enorme gos negre; una bonica nina de drap);* adjetivos de relación (*una antena parabòlica);* adjetivos temáticos (*un moviment tectònic).*

BOCM-20180625-16

- Concordancia. Adjetivo que va delante de dos nombres de género y número diferente y que concuerda solo con el primero *(Bon efecte i impressió);* diversos adjetivos que afectan a un nombre *(Les tendències conservadora, progressista i radical).*
- Grados del adjetivo. Comparativos cultos poco frecuentes (*ulterior);* superlativos cultos *(antiquíssim, libèrrim);* otros mecanismos de expresión del grado superlativo con afijos *-arxi (arxifamós), re- (rebonic), -èrrim (paupèrrim).*
- Ampliación de adjetivos que plantean dificultad en la flexión de género: *comú/comuna, roí/roïna, cortès/cortesa, magribí/magribina, covard/covarda, limítrof/a, inert/inerta, ferm/a, agrest/a....* Invariables: *rude, golafre, núvol i prenys.*

Pronombres

- Pronombres personales. Formas tónicas. Usos enfáticos *(Tu fes-me cas);* uso de *jo* y de *mi* detrás de algunas preposiciones (*sense mi, malgrat jo);* refuerzo de estos pronombres con *mateix* (*llevat de jo mateix);* restricciones de uso de los pronombres personales tónicos. Preferencia del pronombre *ell* y flexiones sobre el pronombre *si* en frases recíprocas (*Sempre parla d'ella mateixa*), pero obligatoriedad del segundo en expresiones con valor neutro (*No tot el que es fa per aquest procediment té per si mateix la garantia de ser just).*
- Pronombres personales. Formas átonas: limitación de la pronominalización del pronombre *en* y *hi* en formas lexicalizadas (*fer salat, filar prim*...); algunas combinaciones poco frecuentes *(la'n, l'en, se te la hi*). Combinaciones no posibles *(en+en, hi+hi, en+ho, hi+ho).*
- Usos de los pronombres *en* y *hi* en complementos de locuciones preposicionales: *en visc lluny, posa-t'hi al damunt...*
- Usos especiales puntuales del pronombre *ho* representando complementos adverbiales, participios de oraciones pasivas y oraciones subordinadas en función de sujeto: *Aquestes flors no ho són (=per al menjador); Ella ho és (=així); Ho és (=lluny); Avui seran lliurats els premis als alumnes; ahir ho foren a les escoles (=lliurats); Sí m'ho sembla, que farem tard.*
- Usos avanzados de *li* y *els* en frases con dativo ético o de interés (*Li tractarem el seu cas amb atenció; Els fa bondat l'hereuet?)* y substitución por *hi* en frases de dativo inanimado (*Al rellotge hi dono corda cada dia)*. Cambio de los pronombres *li / els* por *hi* en contacto con acusativos de primera y segunda persona: *m'hi van presentar (al director), us hi vau oferir (als alumnes), t'hi assembles (al teu pare)*. Uso del dativo voluntario de participación *(fuma una cigarreta / es fuma una cigarreta; prenc una poma / em prenc una poma).*
- Valor del pronombre *es* como denotador de actividad interna y sin valor sintáctico con verbos como *pensar-se, penedir-se, decidir-se...*
- Cambio de pronombre de OD por pronombre de OI en frases con verbo factitivo cuando aparece un complemento directo expreso: *El professor el fa llegir (l'alumne),* pero *El professor li fa llegir el text.*
- Pronominalización especial en construcciones con el verbo *comprar* cuando en la frase aparecen simultáneamente el vendedor y el beneficiario: *He comprat unes flors a la florista per a la meva neboda* → *Li he comprat unes flors per a la meva neboda.*
- Formas especiales de algunos pronombres febles: *ne fa moltes, tant me fa, tant se val, com te dius...*
- Usos complejos de pronombres febles: *si vols feina, en tindràs; d'editorials s'ha adreçat a moltes; aprofita-ho per a descansar; prova-ho.*
- Consolidación de la substitución del sujeto con el pronombre *en*: *se n'han trobat, se n'han perdut, se n'han examinat, se n'han produït, se n'han acostat, en baixa un...*
- Fomas coloquiales de pronombres febles: *anem's-en, preneu-ze, more't, rebe'ls...*
- Presencia de los pronombres *en* y *hi* fosilizados en algunos verbos sin ningún valor sintáctico: *mirar-s'hi, tornar-s'hi, dormir-hi, tocar-hi, sortir-se'n, haver-n'hi prou, saber-ne, tornar-se'n...*
- Pronombres relativos. Frases relativas dativas y partitivas con duplicación pronominal *(És un tipus extravagant a qui no se li va acudir res més; Van arribar a un conjunt d'acords, dels quals el Parlament n'ha impugnat tres).*
- Pronombres relativos. Usos especiales como predicado nominal (*vostè no és l'home que aparenta),* como complemento predicativo *(i malament que et trobes!),* en expresiones cuantificadoras sin antecedente (*camina que camina*).

BOCM-20180625-16

- Usos obligatorios del relativo fuerte después de ciertas preposiciones (*el jutge davant el qual s'havia de presentar, l'equip contra el qual jugàvem)* y uso obligatorio de *què* en frases con antecedente neutro (*tenia quelcom contra què lluitar*).
- Indefinidos cultos: *(un) hom, altri, qualssevol, qualsevulla, quelcom…*
- Usos especiales de pronombres interrogativos*: Quin un, en Joan!, Quina altra, la Mercè!, Quina una me n'has fet!*
- Distinción entre expresiones exclamativas y cuantitativas: *quines flors! / que flors!, quina gent! / que gent!;* la locución exclamativa-cuantitativa *quina de*: *quina de cotxes s'ajuntaren en aquella cruïlla!*

GRUPO DEL VERBO

Verbo

- Usos inadecuados del infinitivo: recapitulación: *dir que*..., imperatiu: *no fumar*; ausencia de artículo: *l'aprendre moltes llengües l'ha ajudat*. Infinitivos sustantivados: *somriure, deure, saber, riure, ésser*..., infinitivos con doble forma: *tenir/tindre, caber/cabre, valer/valdre*. Interferencias en la creacion de infinitivos: *aterritzar, atemoritzar, col·lisionar, formatejar, garantitzar, insertar, reflexar, traïcionar...*
- Usos inadecuados del gerundio: gerundio especificativo (*el govern ha fet una llei regulant la reducció de sou*). Gerundios incorrectos en *–guent* y *-quent* (*correguent, sapiguent, moguent, visquent...).*
- Participio de presente en contraste con el gerundio, especialmente en verbos de la tercera conjugación: *dorment/dormint, ixent/eixint, contribuent/contribuint…*
- Concordancia del participio con pronombres de tercera persona. Usos lexicalizados (*ja l'has vessada, l'heu feta bona)* y restricciones de concordancia en perífrasis verbales *(aquesta cantant l'he sentida cantar / aquesta cançó l'he sentit cantar).*
- Sentido activo del participio de pasado: *home agraït, persona llegida, amic mesurat, company viatjat…*
- Consolidación de las perífrasis verbales con infinitivo, gerundio y participio.
- Morfología del verbo según las conjugaciones y variantes geográficas ortográficas *(treure / traure)* y de usos *(prendre / llevar, llevar-se / alçar-se, esmorzar / berenar).*
- Tiempo y aspecto. Pasado; pasado simple, imperfecto narrativo (*El 1914 esclatava la guerra)* y para explicar sueños; imperfecto periodístico *(El ministre declarava divendres);* imperfecto de reproche *(Per què no m'ho deies?);* imperfecto prospectivo *(Per sort, l'endemà començaven les vacances);* pluscuamperfecto de lejanía *(De joves havíem treballat plegats);* pasado anterior *(Un cop van haver sopat);* presente; imperfecto de cortesía *(Hola, què volies?);* imperfecto de los juegos infantiles *(Jo era el lladre i tu el policia).*
- Factualidad: pasado simple, pasado anterior, pasado anterior perifrástico, condicional (hechos no asumidos: *El nombre de víctimes s'elevaria a 67 morts;* o hechos matizados: *Podríem assegurar que l'educació està en crisi).*
- Necesidad: futuro de necesidad *(Encara que la llengua tingui diverses varietats, hi haurà aspectes que s'hauran de considerar estàndards).*
- Obligación: A + infinitivo (*A pencar)*; sujeto + verbos en presente o futuro + complementos *(Ho fas i calles!; Demà acabaràs això!)*; que + presente de subjuntivo *(Que callis!);* gerundio o participio (*Ara, calladet; Vinga, caminant de pressa);* construcción *tenir de* + infinitivo.
- Zeugmas: *va entrar i sortir de classe, ha pujat i baixat de l'autobús, pot i deu fer-ho* (en sentido de obligación).
- Insistencia en los verbos pronominales y no pronominales que plantean más dificultad: *callar, caure, relliscar, riure, baixar, pujar, engreixar/engreixar-se, aprimar/aprimar-se...*
- Usos especiales del futuro y del presente de subjuntivo en frases temporales y de relativo: *vindran quan ho sabran / sàpiguen; els que aprovaran / aprovin tindran un regal.*
- Verbos que presentan matices sutiles en régimen transitivo o intransitivo: *apassionar, atreure, cansar, complaure, plaure, empipar, entusiasmar, guanyar, impressionar, molestar, preocupar, satisfer…; agafar, encantar, esperar, estranyar, obeir…; telefonar, trucar, escriure, importar, impedir, incumbir…*
- Pasado perifrástico de subjuntivo: *jo no dic que no ho vagis fer, sinó que ho vas fer malament.*

BOCM-20180625-16

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Tipos de adverbios y locuciones adverbiales (por significado o función); de tiempo: *ara i adés, tothora*...; de lugar: *a les envistes, ací, allí, ençà/enllà, d'ací d'allà…*;de modo: *debades, a bastament, a frec, d'esquitllada, a contracor, a cop de, a la babalà, dempeus*...; de grado cuantitativo: *qui-sap-lo, a pler, a manta, a ultrança*... ; de afirmación: *àdhuc*...; de duda: *per ventura*...; de simultaneidad: *ensems*… ; comparativos: *a la catalana /francesa*…; modificación del adjetivo con concordancia (*anaven totes soles; era tota bufona; va venir tot xino-xano);* Cambio de sentido de ciertos adverbios según la colocación dentro de la frase (*La noia li va contestar astutament/La noia, astutament, li va contestar).*
- Función adverbial de otros tipos de sintagmas. Limitaciones dentro del texto del uso de los adverbios en *–ment* y alternancia con locuciones adverbiales (*de sobte/sobtadament; gratuïtament/de franc; per desgracia/desgraciadament).* Locuciones adverbiales que formalmente son variantes de formas en *-ment* pero que no se corresponden entre ellas (*en resum/resumidament; llarg/llargament; bo/bonament);* Función adverbial de las expressiones *en ma vida, en ta vida…* en sentido negativo; restricciones en adjetivos que no pueden formar adverbios en*–ment* (adjetivos de color, gentilicios…); libertad en la formación de nuevos adverbios *(picassianament, vigatanament…).*
- Construcciones superlativas *al màxim de clara, al més aviat possible, al mínim de confús, al millor que sàpigues…*
- El *no* expletivo. En frases comparativas (*Si fos més gran que no és; Costes més que no vals);* después de verbos de temor y en modo subjuntivo *(El metge temia que l'aire no li fes mal);* en oraciones temporales introducidas por los grupos *abans que, fins que* (*Endreça l'habitació abans que les visites no arribin; no m'ho creuré fins que no ho vegi)* y por la construcción *abans no* (*Endreça l'habitació abans no arribin les visites);* en frases encabezadas por *ningú, res, cap, enlloc, gens, mai, tampoc, en ma vida, ni un, ni l'un ni l'altre.*
- El *no* ultracorrecto: En frases encabezadas por *sense (Ho ha fet sense que ningú li ho digués);* en frases que expresan rareza o dificultad *(Aquesta és la cosa més estranya que mai hagi vist; Rarament, per molt que busquéssim, enlloc trobaríem un cas similar; Difícilment, en aquestes condicions, cap d'elles hi estaria d'acord);* en frases en que se combinan elementos positivos y negativos *(Aquí o enlloc hi ha la solució; Tothom i ningú en té la culpa; Aquella estrella a ponent sempre i mai l'hem vista; Aquest i cap altre és el marc on ens hem de moure; Una imatge que poc o res té a veure amb allò*); en frases como artificio literario (*Entre tots, soc ningú; Segur només d'haver arribat enlloc).*
- Consolidación y refuerzo de expresiones adverbiales sintéticas: *nord enllà, bosc endins, mar endins, Catalunya enfora, dies enrere, muntanya amunt, obaga amunt, xemeneia amunt, cara avall, coll avall, riu avall, rambla amunt i avall, escales amunt i avall*...; y otras análogas: *part damunt, part davall, part dellà, de part d'arrere, camps a través,...*
- Construcciones en aposición de un adverbio con otra expresión locativa: *aquí dalt, aquí baix, aquí fora, aquí al davant, aquí a Igualada, aquí al carrer, allà dalt, allà baix, dalt al terrat, dalt a les golfes, baix al carrer, baix a la platja, fora al pati, fora a la terrassa...*

ENLACES

Conjunciones, locuciones conjuntivas y otros conectores

- Adición: *En efecte; Efectivament; Certament; Per descomptat; De manera semblant; I encara més; Paral·lelament; De la mateixa manera; Així mateix; A propòsit; Al seu torn; Fet i fet.*
- Disyunción: *Dit d'una altra manera; Vaja; Més ben dit; O encara millor; O si voleu; En suma; Comptat i debatut; Ras i curt.*
- Contraste: *Això no obstant; Amb tot; No obstant; No obstant això; Tanmateix; En realitat; Fet i fet; Ben mirat; En qualsevol cas; En tot cas; Al capdavall; Ans al contrari; Ben al contrari; Tot al contrari; Contràriament; Si més no; Almenys; Tot amb tot; Sigui com sigui; Fet i debatut.*
- Finalidad: *A fi que/de; Amb l'objectiu que/de; La finalitat del qual.*

BOCM-20180625-16

- Causa: *A còpia de; A força de; Atès que; Considerant que; Vist que; En virtut de.*
- Consecuencia: *A conseqüència de…; Conseqüentment; Consegüentment; Que (ves-te'n que fas tard); En/com a conseqüència; Tot plegat.*
- Condición: *A condició que; Posat que.*
- Algunas interferencias en la formación de locuciones (*a poder ser* → *si pot ser; amb tal que* → *a fi que;...)*

Preposiciones

- Consolidación y refuerzo de formas (simples y compuestas) y locuciones preposicionales. - Funciones de las preposiciones y locuciones preposicionales; Introducción de CN, nombres que rigen determinadas preposiciones (*por de, esment de; diferent de, olor de*…);
- Introductora de predicado nominal (*És prohibit (de) fumar);*
- Introductora de CD en casos lexicalizados (*He sentit a dir; mira de fer-ho millor)*;
- Introductora de CD recíproco (*Ajudeu-vos els uns als altres);*
- Casos de ambigüedad (*En Pau l'odia amb totes les seves forces, tant com al seu pare/tant com el seu pare)*; Introductora de CD enfático (*De venir, ja vindran, segur);*Introductora de CAtrib. *(La meva idea era (de) fer-ho millor que l'altre cop);*
- Introductora de CC: Prep. (a)+Det. (el)+Adv. (*millor, pitjor, màxim, mínim*)+Prep.+Adv. (*al màxim d'aviat*); Prep.+participio o gerundio (*en acabat);* Prep.+Pron. Personal (*Parlen de mi però/malgrat/llevat de/segons jo*…);
- Introducción del CC temporal (uso de *en* y *a*; *per* y *per a*). Introducción de CC locativo (uso de *en* ante topónimos con valor social, sentido figurado: *En la Grècia clàssica; En el congrés d'acupuntura;* Introducción de CC de opinión: uso de *per*.
- Estructura del sintagma preposicional. No caída de la preposición ante oración interrogativa indirecta total o parcial (*No estic segura de si ho sabré fer/de què cal fer);*
- Uso de las preposiciones *de* y *amb* en las expresiones *haver-n'hi prou, tenir-ne prou*; Coincidencia de dos preposiciones átonas: soluciones de la lengua escrita en casos de contracción (*En comptes d'als nens, dóna-ho als adults /en comptes de donar-ho als nens; Després de fins a quatre sancions, va ser expulsat)*.
- Coordinación de sintagmas que rigen preposiciones diferentes (*S'enfronta i s'oblida d'ells alternativament* / S'enfronta a ells i se n'oblida alternativament)* o ninguna preposición y una preposición *(Pot i ha de fer-ho /ho pot fer i ho ha de fer).*
- Preposiciones y conjunciones arcaicas o dialectales: *devers, puix que, ultra, a despit de, via...*- Usos preposicionales complejos: *en comptes de per la carretera, fins des de Tortosa ve gent, d'entre les mans, de fins al 3%, de per riure...*
- La preposición *per* como introductora de complementos predicativos de los verbos *tenir, donar* y *passar*: *jo el tinc per boig, ho donarem per bo, han fet passar per bona una moneda falsa* (y no *com a boig, com a bo, com a bona*).
- La preposición *de* optativa en construcciones de quantificadores + substantivo: *molt de, quantes de, bastants de,...* excepto con *força* y *massa.*

2. DISCURSO

Adecuación al contexto

- Relación del texto con la situación de comunicación.
- Identificación y/o selección de: Los indicios situacionales: lugar, canal, personas interlocutoras y relación entre ellos; Función comunicativa del texto; Tipo de texto y formato; Variedad y registro: lengua oral/lengua escrita; registro formal/informal; neutro; variedad estándar no estándar; Tema: enfoque y contenido.

Coherencia textual

El texto como unidad global de significado; Pertinencia del contenido; Selección de contenido relevante; Estructuración del contenido; Ordenación lógica de las ideas; Selección de las estructuras morfosintácticas y del léxico adecuados.

Cohesión textual

Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Relaciones sintácticas y semánticas (fenómenos gramaticales y léxicos) que conectan los

BOCM-20180625-16

enunciados de un texto entre sí. Consolidación y ampliación de los puntos listados a continuación.

- Inicio del discurso:
  - Mecanismos iniciadores de discursos orales (toma de contacto): *Benvolguts telespectadors; Era i no era…; Tinc l'honor de presentar-los…; En primer lloc, voldria agrair-los…; Em senten bé?; Aquesta exposició ens durà...*
  - Mecanismos iniciadores de discursos escritos. Textos codificados (cartas, correos electrónicos, trabajos académicos, artículos, mensajes de texto...): encabezamientos, sangrados, ortotipografía...; títulos, subtítulos, mecanismos de acercamiento al lector (comienzo con una pregunta, una cita...).
  - Introducción del tema. Discurso oral: *Com tots vostès deuen saber…; Començarem amb…; A continuació tractaré de…; Voldria esmentar…; No t'ho creuràs, però…; A veure si l'encertes…; Espero no interrompre…; Una cosa…; Per cert…; Perdoni, tindria l'amabilitat de…; T'haig d'explicar una cosa...;* Discurso escrito: *El motiu d'aquesta carta…; Em dirigeixo/M'adreço a vostè per…; Ens sap greu comunicar-vos…; En aquest treball mirarem de demostrar…; A continuació tractarem...*
  - Focalización (*Sobre la qüestió de l'ensenyament de segones llengües, cal dir que...)* y tematización (*L'ha enfocat molt bé, aquest conflicte, aquest periodista...).*
- Desarrollo del discurso:
  - Mantenimiento del tema. Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales);
  - Anáfora, catáfora, deixis: consolidación del uso anafórico de los pronombres débiles en valores menos frecuentes (valor posesivo de *en, li, els)*: *li veuen els defectes, els escolten les reivindicacions...*;
  - Límites de la pronominalización (*em vaig fer una lesió a la cama i en tinc un os trencat*). Interferencias de otras lenguas en la correferencia.
  - Abuso de los demostrativos, de los posesivos, de la forma *propi (el propi alcalde hi ha donat suport)*;
  - Repetición. Sustitución por sinónimos (*Va actuar segons les seves "suposicions", encara que al capdavall aquestes "conjectures" el van portar a un terrible error);* sustitución por hiperónimos (*La febre de l'"or" el va posseir. L'obsessió pel preuat "metall" el va fer embogir)*; sustitución por hipónimos (*Tenia l'"eina" a la mà; amb aquell càvec podria preparar la terra per sembrar-hi)*; sustitución por proformas léxicas (*Va parlar molta estona sobre la possibilitat de "presentar-se a les eleccions"; la "idea" l'apassionava i l'esporuguia alhora);*
  - Reformulación. Paráfrasis y aclaraciones: *Per resumir…; En conclusió…; En definitiva…; Dit d'una altra manera…; En altres paraules...*; Énfasis: *Val a dir…; Cal tenir en compte…; Cal subratllar que…; Convé destacar…; En efecte…; Vull ressaltar…; Fins i tot…, Hem d'anar amb compte…, sobretot, especialment…; I no tan sols això;* En el oral no formal: *És ben lamentable; Parles força bé; Que en soc, de beneit; Fa tanta/una xafogor; Sí que beu!; Com estudia!; Quant de temps!; I aleshores, en un tres i no res, va i es fa fonedís; És trempat, trempat!...*
  - Expansión del tema. Ejemplificación: *Per posar-ne un exemple…; En són una bona mostra…*; Alusiones, referencias, citas y evocaciones: *Recordem allò que…; No oblidem el que…; Cal recordar/no oblidar que…; Com (ja) sabem…; Com comenta/ha comentat/va comentar...*; Definiciones: En el sentit de…; Dit d'una altra manera...; Enumeración, secuenciación temporal: *Tot seguit passo a…; Un cop dit això…; I encara hi podem afegir…; Al seu torn…; En darrer terme…; D'antuvi ...*;
  - Refuerzo. Precisión/matización: *Especialment; En especial; Particularment; Fet i fet; En efecte; Efectivament; Certament; En concret; Per descomptat; De la mateixa manera; Així mateix; Igualment; Amb això vull/volia/voldria dir que…; De fet...*;
  - Contraste: *Mentre que; Malgrat això; Malgrat tot; En tot cas; Sigui com sigui; Al capdavall; Tantmateix; Ben al contrari; Tot al contrari; Per contra; En realitat; Ben mirat; No obstant; No obstant això; Això no obstant; A pesar de…; Amb tot…; Altrament; Contrariament; Per bé que…; Tot i això; Així i tot; De tota manera; De totes maneres…; Ara bé; Si no; Si més no…; Almenys...;* Consecuencia: *Per consegüent.;* Introducción a subtemas: *Quant a…; No solament… sinó també; En relació amb… Tornant a…; Com he dit abans; Respecte a…; Pel que fa a…; En un altre ordre de coses; A propòsit de...*

BOCM-20180625-16

- Rechazar un tema: *Això millor que ens ho estalviem; Perdona però em sembla que ens estem desviant del tema...*
- Personalización: *Al meu entendre/parer…; Des del meu punt de vista..; Segons la meva opinió…; Honestament...*
- Cambio temático. Abrir una digresión: *Dit en altres paraules; En qualsevol cas; Dit d'una altra manera…; Faig un parèntesi…; Canviant de tema…; Ara que dius això; D'altra banda; Parlant de + SN... Obro/im parèntesi; Dit sigui de passada;* Cerrar una digresión (*Bé, per on anava? On érem?; Perdona, he perdut el fil…; Tanquem parèntesi)*; Recuperación del tema: *Com deia…; Com anava dient…; Com estava dient…; En fi; Tornant al tema que tractàvem; Doncs bé…; Llavors…; Aleshores…; Així doncs…; Ara que ho dius; Allò que deia…; Reprenent el tema...*

- Conclusión del discurso:
  - Resumen/Recapitulación: *Resumint; (Dit) en poques paraules; En conjunt; Globalment; Recapitulant; En síntesi; Comptat i debatut; Ras i curt; Breument; Tot plegat…; Al cap i a la fi; Al capdavall; En suma; Sintetitzant tot el que hem explicat abans; Ens trobem en un punt en què…; Vejam, per concretar, hem quedat que…; O sigui, al final ho farem...*
  - Indicación de cierre textual. Mecanismos para cerrar el discurso oral: *En conclusió; Per concloure; Res més; M'agradaria resumir dient…; Ho deixem aquí; Total; Llavors; Doncs bé; Doncs, res…; Si no hi ha més preguntes…; Arribats en aquest punt; Només em resta agrair-los; Gràcies per tot; (I) bé; Molt bé…; Així doncs…; Em sap greu, noi, però me n'haig d'anar; Hauríem d'anar plegant; Ara sí que me'n vaig; Bé, doncs, ja ens veurem, eh?; A veure si no passa tant de temps sense veure'ns; Vinga, doncs, a reveure...* Mecanismos para cerrar el discurso escrito en textos codificados (cartas, etc.): *Aprofito l'avinentesa…; Ben cordialment...;* y en otros textos (trabajos académicos, artículos...): *En conclusió; Per concloure…* Otros recursos: preguntas retóricas, uso del humor, citas...
  - Rechazar la propuesta de conclusión en el discurso oral*: Espera, espera, que encara t'he d'explicar una cosa; no te'n vagis/no pengis que haig de...*

Cortesía

- Solicitar al interlocutor que empiece (*Escolta, que se n'ha fet de...*).
- Reaccionar a la solicitud de empezar un discurso (*Digues; fes, fes; No interromps pas, digues; Em sap greu però ara no et puc atendre; Perdona que et talli; Mira, em sap greu dir-t'ho però ara…).*
- Indicar que se sigue el relato con interés, con incredulidad (*Apa!),* indiferencia o resignación (*Ves!),* admiración (*Mi-te'l; Per l'amor de Déu!; Fixa-t'hi!; Com si ho veiés; Vatua l'olla!; N'hi ha per llogar-hi cadires, tu diràs…).*
- Controlar la atención del interlocutor (*Saps a què em refereixo, oi?; Veus per on vaig?; Ho copses?; No sé si s'ha entès).*
- Pedir silencio (*Bé, si us plau una mica de silenci; Els agrairíem que poguéssim anar començant...).*
- Ceder el turno (*Té la paraula; Pot intervenir-hi ara, si així ho desitja; Va, parla tu ara).*
- Pedir el turno (*Podria fer una pregunta?).*
- Interrumpir *(Un moment, em permets un incís/em permets que t'interrompi? Li fa res que…?).*
- Recursos dilatorios, uso de palabras cuña *(M'explico?; Oi que m'entens?; En fi).*
- Flexiones de *si us plau*: *si et plau, si li plau, si els plau*... y forma soldada fosilizada *sisplau.*
- Uso de *nosaltres* por *jo* en el plural de modestia.

La puntuación como recurso de cohesión de un texto escrito: usos de los signos de puntuación.

- El punto: el punto y seguido como recurso estilístico en vez de una coma, un punto y coma, etc. (*Vaig perseguir-lo fins que vaig poder. I no el vaig veure mai més).*
- La coma. Para marcar los desplazamientos: en la focalización (*Un milió, li deuen)* y en la tematización a la derecha (*L'has espatllada, la moto).* Opcionalidad en la tematización a la izquierda (*La rata, la persegueix el gat).* En las elipsis. En los incisos: oraciones relativas y aposiciones explicativas; vocativos; circunstanciales de finalidad, tiempo, etc., según la longitud; en construcciones con elementos coordinados que se refieren a un

BOCM-20180625-16

sintagma posterior (*El més important, i també el més dolorós, de tot aquell incident...)*. En algunas oraciones coordinadas: antes de la *i* si los elementos coordinados son complejos o largos, o bien ya contienen otra *i* (*Vam anar a visitar el museu i la catedral, i després vam passejar pel centre);* antes de *ni* según la longitud y la complejidad de las frases; en oraciones distributivas, excepto en casos de fragmentos muy cortos *(Hem de triar: o bé anem al cine per veure l'última pel·lícula del Ventura Pons, o bé sortim a sopar amb la Clara).* Ausencia de coma en los falsos incisos; entre el sujeto y el verbo, excepto si éste primero es largo o complicado o es una oración de relativo y precede el verbo principal (*Qui té nas, es moca);* entre el verbo y el complemento directo o de régimen verbal.

- El punto y coma. En las enumeraciones que ya contienen comas. En este caso, si el fragmento final va precedido de *i* o *ni*, el punto y coma se sustituye por una coma. En las oraciones con un verbo elidido de la frase anterior, para marcar una pausa superior a la coma.
- Los dos puntos. En las ejemplificaciones, especialmente si van introducidas por expresiones como *per exemple, és a dir, següent*, etc. Ante las conclusiones, las causas o las demostraciones de lo que acabamos de decir *(Vam decidir tornar a casa: era massa tard per trobar un restaurant obert).* En frases en que anunciamos un elemento del discurso que tendría que venir después (*Aquell desig al final s'havia complert: que no vingués a casa mai més).*
- Los puntos suspensivos. Para indicar que un pensamiento se deja voluntariamente inacabado (*Aquell dia no era el millor de la meva vida*...). Para reforzar la sorpresa indicada por la admiración (*Quina mala sort vaig tenir...!).*
- Los signos de interrogación y exclamación. El signo de interrogación entre paréntesis [(?)] indica duda, incredulidad, incertidumbre con respecto a la información que acabamos de dar. El signo de admiración entre paréntesis (!) indica sorpresa, ironía, etc.
- Los guiones. En los incisos, para introducir un elemento de contraste. Se utiliza para hacer una observación aparte, una ironía, un comentario personal. Para introducir la intervención de cada interlocutor en los diálogos, las entrevistas, etc.
- Los paréntesis. En los incisos, para introducir una aclaración, para proporcionar información complementaria o añadir una referencia o dato cultural secundario.
- Las comillas. En las citaciones. En los diálogos, para reproducir un diálogo dentro de otro diálogo. Para reproducir los pensamientos. Limitación del uso de las comillas en lugar de la cursiva en extranjerismos, títulos, etc.
- Los corchetes. Para cerrar expresiones que ya están comprendidas entre paréntesis. Para cerrar los puntos suspensivos que indican que en una trascripción se omite un fragmento o una expresión.
- Contacto de signos: signos de interrogación y exclamación y signos de pausa; signos de interrogación y exclamación y puntos suspensivos; paréntesis y signos de pausa; guiones y signos de pausa; comillas y signos de pausa; puntos suspensivos y signos de pausa.
- Algunos signos auxiliares: los ángulos para las reconstrucciones hipotéticas de palabras o letras en un texto; el asterisco en los llamamientos; la barra inclinada para relacionar dos términos afines o excluyentes; las claves en los cuadros sinópticos, etc.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Repertorios léxicos: reconocimiento y utilización adecuada (producción y comprensión) en los contextos a que se refieren los objetivos especificados para este nivel.
- Familias léxicas (sinónimos, antónimos, palabras polisémicas, precisión léxica...). Vulgarismos, cultismos y neologismos. Sinónimos relacionados con el registro, con el contexto y con el grado de especialización y de precisión.
- Palabras “comodín”: *daixonses, dallonses, daixò, dallò.*
- Castellanismos evidentes y camuflados. Soluciones en catalán normativo.
- Barbarismos procedentes de otras lenguas: *guixeta* por *taquilla, frapar* por *emocionar, stage* por *concentració o estada; abstract* por *resum, self-service* por *autoservei...*
- Hipercorrecciones: *adagi por adagio, divà* por *diván, falsetat* por *falsedat, fer un cop d’ull* por *donar un cop d’ull, intermig* por *intermedi, unànim* por *unánime…*

BOCM-20180625-16

- Vulgarismos y coloquialismos: *gavinet, llargandaix, enradera, llapissos, encostipar-se, enriure's, aviam, atmetlla, aiga, istiu, quansevol…*
- Mecanismos de cohesión textual: repetición, sinonimia, hiperonimia, hiponimia y antonimia.
- La adaptación de palabras de otras lenguas. Extranjerismos, préstamos y neologismos: *aeròbic, bungalou, crep, curriculum, elit, esmòquing, espagueti, esquaix, eusquera, flaix, màrqueting, ral·li, sandvitx, transvestit, xou...*
- Los geosinónimos: la riqueza del catalán *eixir/sortir, espill/mirall, noi/xicot/al·lot, préssec/bresquilla, torcar/eixugar, manco/menys...*
- Arcaismos de uso culto: *perllongar, sadollar, car, nafrar, àdhuc, devers, retre, tostemps...*

Formación de palabras

- Derivación. Identificación de radical y sufijos en derivados: *fideuer*; Modificaciones ortográficas: *ric, riquíssim, gos, gosset*; Traslación del acento tónico: *pa, panet, mel, melós, sol, solet;* Pérdida de fonemas: *caixa, caixer, agre, agror, europeu, europeïtzar*; Cambio de fonemas: *cap, cabota, groc, groguenc, boig, bogeria, comandant, comandància*; Adición de fonemas: *gran, grandària, ple, plenitud, pit, pitrera, imbècil, imbecil·litat, breu, abreujar;* Cultismos con derivados sabios o populares: *fill, fillol, filial; orella, orellut, auricular;* Matices de los infijos en ciertas palabras: *ferro, ferrer, ferreter; llarg, allargar, allargassar; dormir, adormir-se, endormiscar-se*; Infijos más destacables*: raj-ol-í, branqu-ill-ó, camp-er-ol, peix-at-er, vent-ij-ol; lladr-eg-ot, vidr-i-era, temp-or-ada*; Palabras parasintéticas: *a-genoll-ar-se, en-dur-ir...*
- Nombres. Nombres derivados de nombres. Diminutivos: *piset*; Aumentativos: *exitàs*; Peyorativos: *politicastre*; Aféresis en hipocorísticos: *Cis, Cisó, Ciset*; Sufijos colectivos: *jovenalla, moblatge, cristalleria, paperam, pixum, cadellada, veïnat, arbreda,fangal;* Nombres derivados de adjetivos: *fosquedat, acidesa, bogeria, covardia, alçària, amplada, netedat, igualtat, bondat, lentitud, discreció, centralisme*; Nombres derivados de verbos: *manifestant, vessant, corrent*; Derivados regresivos de verbos: *endreç, ajut, barreja, rebaixa, enderroc, deix, manlleu, conversa, dubte, esguerro…*; Derivados progresivos de verbos: *repartiment, pertorbació, evasió, agressió, cobejança, prometença, cridòria, escampadissa, plorera, resplendor, feridura, endevinalla, blocatge, sobreeixidor…*
- Adjetivos. Adjetivos derivados de nombre indicadores de cualidad, particularidad o defecto: *valuós, neguitós, vanitós, lluminós, tempestuós, cuirassat, entenimentat, adelerat, afamat, enfeinat, rabiüt, panxarrut…;* Indicadores de relación o pertenencia: *parroquià, fabrià, illenc, tardorenc, maragdí, quarantí, setmesó, muntanyès, cavalleresc, petrolier, baronívol, xovinista, cranial, humil, agònic, prolífic, paradisíac, esferoide, eteri…;* Adjetivos derivados de adjetivos: *rogenc, blanquinós, sentimentaloide…;* Intensificadores o matizadores: *lletget, petitoi, bonicoi, bonàs, tristot…;* Superlativos: *altíssim, dolcíssim, brevíssim, celebèrrim, acèrrim,..;* Positivos, comparativos, superlativos: *bo, millor, òptim; petit, menor, mínim; baix, inferior, ínfim; alt, superior, suprem..;* Adjetivos derivados de verbos indicadores de cualidad: *humiliant, adient, suplent, agradós, lluitador, decebedor, depilatori, repressiu, suggestiu…*; Indicadores de propensión o aptitud: *llevadís, bellugadís, rondinaire, criticaire, pixaner, fumeta, ballador, entenedor…;* Indicadores de posibilidad activa o pasiva: *mengívol, enyorívol, trencadís, espantadís, avaluable, defugible, confusible, alcaldable, examinand, dividend…*
- Verbos. Verbos derivados de nombres: *arrelar, matisar, apilotar, acarar, embutxacar, enrabiar, emmirallar, espellofar, esbocinar, adolorir, enfervorir, espaordir, criaturejar, fantasiejar, flamejar, llampegar, abonyegar, emfatitzar…*; Verbos derivados de adjetivos y adverbios: *davallar, buidar, enlairar, embadocar, fosquejar, pioquejar, sovintejar, espessir, acovardir, enrossir, esmorteir, vulgaritzar, santificar, agilitar…*; Verbos derivados de verbos: *plovisquejar, enamoriscar, clenxinar, escridassar, cantussejar, parlotejar…*
- Adverbios. Adverbios derivados de adverbios: *tardíssim, aviadet, justet, propet, tardot, llunyot…;* Adverbios derivados de adjetivos; *comunament, rudement…:* Locuciones adverbiales con preposición y sufijo: *a genollons, a borbollons, a la gatzoneta, a reculons, a rossegons…*
- Derivados de onomatopeyas: *parrupar, petar, dringar, piular, xipollejar, xiuxiuejar…*
- La composición. Composición con radicales grecolatinos: *aero, antropo, astro, auto, electro, homo, micro, opto, pisci, tele...*

BOCM-20180625-16

- Composición con prefijos: *a (as), en (em), trans, tras, tra, pre (pres), a (an), in (im / il·l), des, de, dis, con (com), per, bes, bi, re (res), sots, vice, ex, sobre super, supra, sota, sub, infra, avant, ante, pre, post, rere, intra, fora, extra, circum, centre, entre inter, prop, juxta, ultra, ben, mal, menys, contra, anti, pro, no, pseudo, auto, co, nou, neo, quasi, semi, arxi, hiper, hipo, multi, poli, pan, macro, proto, ciber, euro, narco, petro…*
- Otros compuestos: *Sud-àfrica, faldilla pantaló, blaugrana, hispanoamericà, de soca-rel, estira-i-arronsa, vistiplau/vist i plau…*
- Locuciones: *esperit de vi, punt d'honor…*
- Onomatopeyas: *marrameu, bub-bub...*
- Abreviación y apócope: *cole, profe, poli, progre, ridi, boli, insti, mili, tele, micro…*

Significado

-Habilitación. Nombres propios usados como comunes: *benjamí, quixot, mecenes, caixmir, marató, vespa…;* Nombres abstractos usados como concretos: *una celebritat, una personalitat, una amistat…*; Nombres con función determinativa que adquieren carga semántica: *un (tren de) mercaderies, un (ferrocarril) cremallera, unes (galetes) maries…;* Nombres de animal y de persona usados como calificativos: *ser un Adonis, ser un cavallot, ser un paparra, ser un Robinson…;* Adjetivos usados como nombres: *un impermeable, una circular, una postal, un mòbil…;* Numerales usados como nombres en sentido coloquial: *un sis-cents, fer un quinze en la travessa…;* Gentilicios usados peyorativamente: *un fenici (avar), un bohemi (de vida desordenada i precària), un beoci (esperit obtús)…;* Infinitivos sustantivados: *el dinar, el saber, el poder, l'ésser…;* Gerundios substantivados: *els considerants de la sentència…*

-Matices de sinonimia perfecta (*ensenyament/ensenyança*) y según el sentido (*aclarida/aclariment; aixecada/aixecament, recollida/recull…*).

-Femeninos derivados de masculinos en los que el masculino denota pequeñez: *sac, saca; clot, clota; perol, perola, tassa, tassó, plat, plata…*

- La variación lingüística: registros según el hablante (edad, procedencia y estrato social) y según la situación (coloquial, literario, científico-técnico, formal neutro).
- Expresiones fraseológicas y colocaciones: *fracàs escolar, assignatura comuna, llengua estrangera, reprendre el curs, centre d'acolliment, vistiplau del director, pluja d'idees, taula rodona, parar taula, odi visceral...*
- Los falsos amigos con otras lenguas: *medi / "medio", bilió / "billion", dinar / "dinner", ajornament / "aggiornamento"...*
- Los falsos amigos catalanes: *mig /medi / mitjà, vestuari / vestidor, cometa / estel, registrar / escorcollar, zelós / gelós, tràfec / tràfic, soterrani / subterrani, vespre / vespra...*
- Modismos comparativos: *pansit com una figa, content com un gos amb un os…*
- Usos de los diferentes diccionarios.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Sistemas vocálicos y consonánicos de los principales dialectos geográficos.
- Algunos casos de no neutralización en la pronunciación del catalán estándar: *àrea, pàncrees, teatre, aeròdrom, vídeo, vàter, òpera, Tòquio...*
- Vacilaciones en la pronunciación de algunas *r* finales: *amor, color, dolor, estupor, favo, furor, honor, horror, humor, rancor, rigor, rubor, rumor, sabor, sopor, temor, terror, tremolor, valor, rigor, exterior, interior, inferior, superior...*
- La pronunciación dialectal de la *b* y de la *v*.
- La pronunciación de *ts/tz*: *zitzània, atzar, botzina, atzucac, magatzem, sotsobrar...* - Procesos fonológicos de palabras extranjeras y de palabras que en lenguas próximas se pronuncian de manera diferente.
- Acento, ritmo y entonación; patrones tonales de elementos léxicos aislados. Pronunciación de palabras cultas (*medul·la, termòstat*...); doble posibilidad de acentuación (*poliedre/políedre, saxofon/saxòfon*...) y palabras extranjeras.
- Fenómenos coloquiales de pronunciación. Inclusión de sonidos de *i* o de consonantes: *avon, ideia, col·lègit, corredgir, dugues, constituient, graiella, marc*...; Caída de la vocal neutra: *gafar, difrent, prò, nem, esprit, tronja, brenar, (h)via, Tresa, pret, vritat...;* Supresión de *a/u* en diftongos: *calitat, cantitat, aiga, curanta, casi*; Otras pronunciaciones

BOCM-20180625-16

coloquiales y vulgarismos habituales de la lengua oral: *aixins, aixina, radere, llavontes, a vere, mitat, crusos, dusos, llapissos, diferenta, volguer, naltros, sapiguer, llògic, presió, aqueta...*

Ortografía

- El sistema vocálico. Ortografía<a/e> y algunos compuestos cultos y derivados formados a partir de palabras griegas y latinas (*astigmatisme, arteriosclerosi*). Ortografía <o/u> y algunas palabras invariables acabados en -us (*genotipus, porus, rictus, lapsus).*
- Palabras de especial dificultad acabadas en vocal neutra: *unànime, assumpte, recinte, celeste, luxe, tracte, uniforme, precinte...* - Vocalismo en contraste con otras lenguas: *afusellar, condicionar, ambaixada, xinxa, assemblea, emparar, acordió, ambigüitat, conservadorisme, governamental...* - Caída y presencia de la *e* en palabras compuestas: *restablir, autoescola, autoestop, teleespectador, infraestructura, poliesportiu, restrènyer, prescindir, rescindir, prescriure, reescriure, reestrenar...* - Contactos vocálicos: elisiones, sinalefas, asimilaciones, geminaciones. - El sistema consonántico. Consolidación, refuerzo y ampliación de los puntos que siguen a continuación
- Ortografía de [s] intervocálica detrás de prefijos (*fotosíntesi, asexual, assegurar, resseguir, dissecar, uníson...)* y al comienzo del segundo elemento de palabras compuestas (*para-sol).*
- Refuerzo en <e> de palabras extranjeras que empiezan por <s> aspirada (*espot, esquaix*). Acentuación de los extranjerismos adaptados/no adaptados (*apartheid, per càpita*...).
- Conservación o adaptación de las grafías <w>, <k>, <y> (*kiwi/vàter; vodka/estoc; whisky/hoquei*). Admisión de las formas en <k> de los derivados de quilo (*quilòmetre, kilòmetre).*
- Ortografía y pronunciación de *s, z, ss, c, ç, tx, tj, tg*: *ressuscitar, convalescent, gespa, asimetria, brunz, puzle, endinsar, hexàgon, escabetxar, puig, mig, heretge, lletja, etcètera...*
- Ortografía y pronunciación de los sonidos de la *x*: *flux, Flix, lax, xarop, pixar, calaix obert, guix alemany...*
- Ortografía del grupo *tl/tll*: *atleta, bitllet, butlletí, espatlla, ametla/ametlla, batle/batlle...*
- Ortografía de las consonantes oclusivas en grupos cultos: *abdomen, objecte, subtil, baptisme, copsar, hipnosi, addició, cotna, amígdala, augmentar, conjectura, èczema...*
- Ortografía de la *h* casos especiales: *ehem, halar, hawaià, subhasta, hurra, handicap, menhir, handbol, hoquei, saharià, haiku, hall, hippy, subtrahend...*
- Ortografía de las consonantes vibrantes o róticas en casos especiales: *arbre, marbre, prendre, tresor, prostrar, orquestra...*
- Escritura de los grupos *–cap-* y *–prop-*: *capçalera, càpsula, cabdal, cabdell, cabdill, proppassat, propparent, propvinent...*
- Las consonantes oclusivas en préstamos, topónimos y antropónimos: *pàrquing, màrqueting. Qatar, Iraq, kurd, karate, judoka...*
- Las nasales en contactos: *immune, tanmateix, commoure, immadur, enmig, somnolent, somnàmbul, mnemotècnic, escamnar, calumniar, omnipresent, connexió, trienni, innat...*
- Los grupos iniciales *pn, ps, pt: psiquiatre, pneumònia, pseudònim, psoriasi, pneumàtic, psique...*
- Los grupos iniciales *ts, tx*: *tsar, txapela, tsarevna, tsarèvitx, tsarina, txec, txadià, tse-tse...*
- Las oclusivas sonoras en palabras cultas: *cobdícia, estribord, lambda, cadmi, amígdala, rugbi...*
- Palabras con doble posibilidad de acentuación: *pèrit/perit, reporter/repòrter, xòfer/xofer, xèrif/xerif, imbècil/imbecil, càstig/castic, poliedre/políedre, xilòfon/xilofon...*
- Apostrofación y no apostrofación en casos especiales (palabras extranjeras, títulos de obras, formas coloquiales de las combinaciones pronominales y del vínculo entre pronombres y verbo: *coneixe'ns, digue'm).*
- Diéresis en cultismos derivados acabados con los sufijos -tat, -itzar (*continuïtat, homogeneïtzar)*. Diéresis en nombres derivados de una palabra que presenta *i* tónica (*aïllament, traïdor)*.
- Las palabras prefijadas, compuestas y locuciones. El guion y la aglutinación gráfica. Guion en préstamos: *best-seller, agnusdei*... El adverbio *no: no-agressió, no obligatorietat, no violent/no-violent.* La ortografía de los exotopónimos. *Marràqueix, Hèlsinki, Himàlaia, Ucraïna...*

BOCM-20180625-16

- Convenciones tipográficas. Uso de los recursos tipográficos (cursivas, negritas, sangrados...) en bibliografías, sumarios, pies de página, citaciones...

IV.3.2.3. ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA. Nivel avanzado C2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Consolidación de estructuras trabajadas.
- Implicaciones de significado de la diferente organización informativa de la oración y del texto.
- Oraciones exclamativas e interrogativas: ampliación de expresiones (*¡Con la de cosas que tengo que hacer!*).
- Sistematización de la concordancia: concordancia verbal con nombres colectivos y con enumeraciones (*La mayoría de los participantes venía/n de lejos/son bastante jóvenes*).
- Observación crítica de los anacolutos: inconsistencia sintáctica, pero fenómeno habitual de la lengua hablada como recurso para la topicalización o con distintas finalidades expresivas (**Los alrededores, que son preciosos, allí están los famosos merenderos, *Yo, mi abuela, recuerdo que le encantaba leer*).
- Pasiva perifrástica y pasiva refleja: diferencias de uso relacionadas con el registro.

Oración compleja

- Oraciones subordinadas sustantivas. Uso de oraciones con verbos como *provocar, significar, implicar, hacer, conseguir* + infinitivo/indicativo-subjuntivo (*Este resultado implica haber estudiado mucho /que has estudiado mucho, El viento hizo volar la sombrilla / El viento hizo que la sombrilla saliera volando*).
- Ampliación de expresiones para comunicar sentimientos, deseos, duda, mandato, necesidad, comprobación, etc. (*No me hizo ninguna gracia que me hubiera mentido, Anhela / Ansía que os veáis de nuevo, Está por ver que tenga valor para hacerlo, Puso en tela de juicio que dijera la verdad*, *Conviene que hables con ellos, Tienes que cerciorarte de que esté abierto...*).
- Ampliación de las estructuras que alternan indicativo y subjuntivo para expresar matices de significado diversos: *sentir, decir, entender, quejarse* (*Yo no he dicho que tú seas/eres el culpable, Se queja de que no le hacen/hagan caso*).
- Órdenes de palabras diversos en estructuras subordinadas sustantivas (*Todo lo que anhelo para mi país es que se nos permita votar en libertad, Lo que esta decisión ha provocado tardaremos en comprenderlo, Que las entradas eran tan caras no lo hubiera imaginado nunca*).
- Consolidación de los procedimientos de cita.
- Oraciones subordinadas de relativo con *poco y* con adverbios como *solo, solamente, únicamente, exclusivamente* + SN cuantificado, alternancia modal: *Conozco pocos jóvenes que pueden / puedan comprar un piso; He leído solamente dos libros que pueden / puedan ser considerados obras maestras.* Subordinadas de relativo con *dondequiera, quienquiera comoquiera, cuandoquiera+ que...* (*Dondequiera que vayas, puedes llevar tu música favorita*).
- Relativas de sujeto con *quien / el que:* cuestiones relativas a la referencia, selección modal, etc. (*Quien habla/hable así, no se merece nada, Quien calla otorga, Quien esté libre de pecado, que tire la primera piedra*).
- Relativas con imperfecto de subjuntivo propias del lenguaje periodístico: *La viuda del que fuera presidente de la* CAM.
- Subordinadas de relativo comparativo con *cuan* (*Está siempre tumbado en el sofá cuan largo es*).
- Subordinación circunstancial: refuerzo de las estructuras ya trabajadas y ampliación de los conectores en un registro más formal, literario y especializado.
  - Temporal: *conforme* (*Conforme fueron llegando, se sentaron*); *no bien/apenas* (*No bien/Apenas los padres se fueron a dormir, los niños se despertaron*). Refuerzo de la selección modal y temporal de marcadores como *antes de que, después de que, desde*

que, hasta que (*Decidió no abrir la carta hasta que él no hubiera llegado*).Participio absoluto (*Una vez arrepentido el culpable, dictaron sentencia*).

- Modal: *conforme* (*Escribirá el texto conforme le indiques*), *de acuerdo con lo que*, *como que* (*Hace como que no ha visto nada*). Observación del matiz final de las oraciones con *de (tal) modo/manera* + subjuntivo (*Lo explicó de tal modo que no entendiéramos nada* frente a *entendimos nada*).
- Causal: *comoquiera que* (*Comoquiera que nadie se ha presentado como candidato, no se pueden celebrar las elecciones*); *habida cuenta de que* (*Habida cuenta de que nadie da la cara, todos seréis penalizados*); *en vista de* + que/sustantivo (*En vista de que estáis cansados, no seguimos / En vista del cansancio, no seguimos*); refuerzo de causales con *porque* + subjuntivo: oraciones dubitativas, interrogativas, exhortativas y exclamativas (*Es discutible que haya venido al viaje porque le interese, Si eliges medicina, hazlo porque te interese no porque te lo digan tus padres).*
- En un registro coloquial utilización de *cómo* con verbo elidido (*¿Cómo tú por aquí?*); *como que* para reaccionar emotivamente a lo que dice el hablante: (*-Llevas una cara… -Como que no he dormido en toda la noche*); *a fuerza de* + infinitivo para presentar la causa de algo como resultado de un esfuerzo o interés (*A fuerza de hacer mucho ejercicio, logró perder unos cuantos kilos); de tanto* + infinitivo para expresar la causa como el resultado de insistir en una acción (*De tanto llamarlo para quedar, al final salieron juntos*).
- Final: *con vistas a que* (*Se desarrolló el plan de evacuación con vistas a que todo el mundo lo utilizara*); *de suerte que* (*Se abrió un nuevo comedor social de suerte que mucha gente sin techo pudiera comer gratuitamente*).
- Condicional: *con que (Con que me dejes 10 euros para el taxi, suficiente), a no ser que, salvo que, (en) (el) caso de que* + subjuntivo*; salvo si, excepto si, menos si* +indicativo.
- Concesiva: *y eso que, así* (*No quiere confesar así lo maltraten)*, *si bien* (*Si bien no pronunció bien la palabra, se le entendió*), *incluso/aun* + gerundio, *aun cuando* (*Incluso yendo más rápido, no llegaremos, Aun cuando vayamos rápido, no llegaremos*), *porque* + subjuntivo (*No podemos ayudarte porque insistas*), *por (Por hablar alto, no tienes más razón*), *(ni) siquiera* (*Ni siquiera hablándolo, se puede solucionar*).
- Comparativas: *a cual* (*Escriben a cual mejor, ¡A cual más tonto!).*
- Consecutiva: *conque* en un registro informal (*Ya no tengo más que decirte, conque adiós*)*; como que* (*-¡Qué interesante esa película! -Como que la voy a ver*); *como para (que)* (*Era gigante, ¡como para no darse cuenta!*)*; luego* (*Pienso, luego existo*). Pseudoconsecutivas (*Tienes una hija que no te la mereces, Mónica salió de la habitación que parecía una princesa, Es de un agradable que no te puedes imaginar, Estoy que muerdo).*

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre

- Usos especiales del género con posible carga ideológica. Variantes inclusivas de su utilización por determinados grupos sociales (*Nos dirigimos a tod@s los que queráis escucharnos*).
- Usos especiales del número: uso culto o literario de algunos sustantivos no contables: *Naufragó en las frías aguas del mar*.
- Plurales con especial dificultad: extranjerismos hispanizados (*fan >fans, club >clubes, test > test*).
- Plural de los sustantivos cultos procedentes del griego y del latín: (*déficit > déficits, vademécum > vademécums*). Invariabilidad de las locuciones latinas (*los currículum vitae*).
- Palabras cuyo uso en plural presenta un matiz informal o expresivo (*historias, idioteces, pelos, prisas*): *No tuve tiempo de ir a la peluquería y tuve que ir a la boda con unos pelos..., ¡Qué prisas que llevas siempre!, Estoy harta de sus historias, A estas alturas no me vengas con idioteces*; palabras que el plural pueden tener otro significado (*humo-humos, letra-letras*: *El humo salía de la chimenea / ¡Vaya humos que tiene este!*); palabras que al utilizarse en plural cambian de categoría (*afuera-afueras*: *Salió afuera para despejarse. / Vive en las afueras)*.

BOCM-20180625-16

- Expresiones que designan personajes históricos o personajes públicos del momento (*El manco de Lepanto, la ciudad Condal, la diosa de ébano*).

Determinantes

- Ausencia y presencia del artículo determinado en casos como *Está en (la) prisión, está en (la) recepción.*
- Contraste entre la ausencia y presencia de artículo indeterminado en casos como *Siempre supe que era comunista / un comunista, Es viejo / un viejo.*
- Uso del artículo con nombres propios: para especificar (*Esta es la Ana de la que te hablé, Educar hoy por un Madrid más sostenible;* expresar una cualidad (*Es todo un Cervantes*); uso del artículo con nombre propio en la lengua informal y vulgar (*La Juani no viene mucho por aquí*) o en determinadas zonas geográficas (*La Laia es una niña preciosa*).

Posesivos

- Ausencia y presencia del posesivo en casos como *Llámame, estaré en casa/mi casa todo el día, Este piso tiene su encanto, Ya tendrá sus sesenta cumplidos.*
- Ampliación de las locuciones con posesivo antepuesto: *en su contra, a su costa, en su busca.*

Demostrativos

- Demostrativos pospuestos para expresar distintos valores (*¿Cómo se llamaba el escritor este del que me hablaste?, Nunca olvidaré las vacaciones aquellas de mi infancia*). Las formas *tal/tales* y *semejante* como elementos anafóricos (*¿Quién puede decir tal cosa?, No me creo que pueda gustarle semejante sinvergüenza, En tal caso, yo no voy*).

Indefinidos

- Expresiones con valor indefinido propias del registro coloquial (*Se puso todo guapo para salir de marcha=muy guapo*, *Es medio tonto=algo tonto*). Uso enfático de *mucho/a, demasiado/a, cada* con sustantivo (*Es demasiado coche para ellos, Tiene cada idea...*).*Cualesquiera* en un registro formal; *cualquiera* con valor irónico (*¡Cualquiera sabe qué está pasando por su cabeza!);* expresiones con valor indefinido (*Alguno que otro, Cada cual*). El distributivo *sendos* (*Juan y Alicia recogieron sendos premios*).
- Numerales. Expresiones con numerales (*Una entre un millón, Una y no más, Ni uno/a*). Usos metafóricos de los numerales (*Zona / Tolerancia cero, Había cuatro gatos, Te lo he dicho mil veces, La pregunta del millón).*
- Ordinales a partir de *cuadragésimo, quinquagésimo,* etc.

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Ampliación de los casos de anteposición: valores ligados a la subjetividad y al registro (*He tomado una importante decisión; "los verdes valles"*), valor y uso de los adjetivos epítetos. Contraste entre adjetivo pospuesto y antepuesto para expresar valores subjetivos: *Mi nueva casa es maravillosa, tiene hasta un pequeño jardín/#un jardín pequeño*); *buen* y *mal* para ponderar (*Le dejó un buen dinero para el resto de su vida, No hay ni una mala sombra en este parque*).
  - Tendencia del español actual al uso de nombres propios como modificadores del nombre en casos como *Luces y sombras del gobierno Macron, El legado de la era Obama.*
  - Modificadores de grado: *harto, sobradamente* (*Su historia es harto/sobradamente conocida).*
  - Usos creativos de los modificadores de grado (*Estoy embarazadísima/convencidísimo, Hace añísimos que no le veo, Muerto no, muertísimo, Juan es mucho Juan*).
- Otras formas de complementos del nombre: nombre o adjetivo en aposición, construcción introducida por preposición y oración de relativo o adjetiva.

Pronombres

- Posposición del pronombre de sujeto con intención evocadora (*Tendría yo 15 años, cuando lo conocí).*
- Presencia y reduplicación de pronombres en expresiones fijas (*A mí que me registren, ¿Y a mí qué?*).

BOCM-20180625-16

- Ampliación de la observación de casos de leísmo, laísmo y loísmo *(*Los dije que no se movieran de aquí.).*El leísmo de cortesía.
- Formas de tratamiento.Distribución de las formas de tratamiento en distintas variedades americanas (Chile: alternancia entre el *vos* y el *tú,* siendo el primero más popular y el segundo más culto y urbano; Buenos Aires: Voseo con paradigma *–ás, -és, -ís* frente a voseo con paradigma verbal del tuteo en otras zonas de Argentina. *Vos*, forma estigmatizada en amplias zonas de América).
- Expresiones con pronombre femenino o neutro sin un referente real (*arreglárselas, jugársela, tomarla con, pasarlo)*; pronombre de CI obligatorio en expresiones fijas (*Ándele*).
- El pronombre personal como dativo ético o superfluo: *Estúdiame la lección entera, Su hijo no le come nada.*
- Ampliación de los verbos cuyos matices de significado cambian con el pronombre *se* (*morir/morirse: Cada año cientos de personas mueren en el mar /?se mueren, El ex presidente moría en su casa de Ávila/?se moría*).
- Demostrativos. Demostrativo como antecedente de relativo (*Aquellos que quieran venir, que estén aquí a las ocho*). Uso anafórico de *este* y *aquel* en la lengua formal (*Tuvo dos profesores muy buenos, Pedro García y Luis Sáenz, aquel era muy inteligente y este muy pragmático*). La forma *en esto* como ordenador de la narración oral, equivalente a *entonces*, *de repente...* (*Y, en esto, se puso a llover*).
- Observación crítica del uso del posesivo detrás de adverbios como *delante*, *detrás* y otros: *Está delante de ti/Está delante *tuyo. / Se sentó detrás de nosotros/detrás *nuestro*.
- El relativo *que* precedido de pronombres indefinidos que señalan personas, espacio, tiempo, modo (*Quienquiera que sea el que ha hecho este desastre, se merece un castigo, Llévalo comoquieras y dondequieras*).

GRUPO DEL VERBO

Núcleo –verbo– y ampliación de complementos de acuerdo con el tipo de verbo (*entrometerse en, enzarzarse en, sucumbir a, vanagloriarse de*,…).

Verbo

- Conjugaciones: revisión y ampliación de las formas y los valores ya trabajados, en especial aquellos que permitan la expresión de matices diversos relacionados con los objetivos del nivel. Conjugación del pretérito anterior y del futuro de subjuntivo, atendiendo especialmente a sus restricciones de uso.
- Indicativo: refuerzo en el uso de los valores ya trabajados. Forma y uso del pretérito anterior.
- Pretérito imperfecto: valor de censura, sorpresa, reproche, contrariedad (*Pero, ¿no decías que no te gustaba?, ¡Era lo que faltaba!, ¡Anda, mira dónde estaba el libro!, Ahora que iba todo bien, y nos pasa esta desgracia).* Reconocimiento del valor de cortesía en casos como -*¿Te puedes quedar esta noche con los niños? –Es que iba a ir a un concierto* (atenuación de la respuesta negativa), -*Aquí hacía falta una limpieza a fondo* (atenuación de una opinión negativa).Imperfecto en la narración de una sucesión de acciones. Atención al efecto estilístico (*Aquella mañana no desayunó, recogió sus cosas y, a las siete en punto, salía puntualmente de casa*).
- Pretérito pluscuamperfecto con valor de sorpresa, reproche o censura en pasado (*Pero, ¿no te habías comprado una casa?, ¿No habías dicho que te ibas a acostar?).*Con valor de cortesía o modestia: *Perdone, ¿me había llamado?, Había pensado que igual me podrías dejar tus apuntes.* En sustitución del condicional compuesto, con atención al efecto expresivo (*Si me lo hubieses pedido, te lo había prestado sin ningún problema, A ese niño ya le había dado yo un buen grito*).
- Forma y uso del pretérito anterior para expresar una acción inmediata a otra pasada (*En cuanto hubo hablado al público, se fue al hotel*), con especial atención a sus restricciones de uso.
- Futuro imperfecto: afirmar rotundamente (*¡Si lo conoceré yo!);* eludir la responsabilidad (*Tú verás, Tú sabrás*).Ampliación de los usos del futuro para expresar distintos valores - temor, enfado, indignación, sorpresa, incredulidad, etc.- en oraciones interrogativas y

BOCM-20180625-16

exclamativas (*¿No te tomarás en serio lo que te he dicho?, ¿No irás a enfadarte por eso?, ¿Será capaz de quedarse en la cama mientras su madre se ocupa de todo?,¿Qué sabrás tú de eso?, ¡Será posible!*); expresar amenaza, reto, advertencia (*Ya veremos si no me devuelve el coche, Luego dirás que no sabías nada*); expresar discrepancia atenuada (*-Tu jefe es muy listo. - Lo será / Lo será, si tú lo dices*).

- Condicional simple para introducir una opinión de manera atenuada (*Yo diría que has metido la pata hasta el fondo, Yo me inclinaría por avisar a su familia*); expresar discrepancia referida al pasado (*-Pues, de pequeño era muy listo. -Lo sería, lo sería... Si tú lo dices*); uso evocador del condicional de suposición en el pasado (*Tendríamos quince años cuando nos conocimos*).Usos de distintos verbos en condicional para expresar diversos valores fijos: *jurar* para expresar suposición (*Juraría que se llama Laura Castañón*), *dar cualquier cosa/lo que fuera* para expresar interés máximo (*Daría cualquier cosa / lo que fuera por ir al concierto*). En oraciones exclamativas e interrogativas para expresar descontento u otros valores (*¿¡Quién me mandaría a mí...!?, ¡Quién diría que has planchado la camisa!, Nadie diría que es doctor, la verdad*).
- Futuro compuesto para expresar distintos valores: rechazo (*¡Habrase visto jeta más grande!*); temor, amenaza (*¿No se te habrá ocurrido contar lo que te dije?*); repetir una idea (*Anda, si se lo habré dicho ya cien mil veces y erre que erre*).
- Subjuntivo: refuerzo en el uso de los valores ya trabajados.
- Presente. Con *dondequiera, quienquiera comoquiera, cuandoquiera + que...* (*Dondequiera que vayas, puedes llevar tu música favorita*, *Comoquiera que lo hagan, les van a criticar*). En la estructura *No vaya a ser que*, para expresar finalidad hipotética (*Habla más bajo, no vaya a ser que se despierten*). Para expresar advertencia de forma intensificada (*Luego no digas que no te he avisado*).
- Pretérito perfecto. Con *dondequiera, quienquiera comoquiera, cuandoquiera + que* con valor de pasado (*Quienquiera que haya sido, que lo diga*).
- Pretérito imperfecto. En estructuras de relativo, propias del lenguaje periodístico (*La que fuera directora del museo fue homenajeada, Entrevista con quien fuera jefe de...*). Para expresar desacuerdo, desprecio y otros valores, en estructuras coloquiales con *Ni que* (*Ni que fuera millonario*). Estructura condicional *Si no fuera por...*
- Pretérito pluscuamperfecto para expresar desacuerdo, desprecio y otros valores, en estructuras coloquiales con *ni que: Ni que le hubiera pedido la luna...*
- Uso y forma del futuro de subjuntivo en el lenguaje jurídico y administrativo (*El que incumpliere la ley, se verá castigado*). Expresiones fijas (*Sea lo que fuere*).
- Infinitivo simple. Valores nominales (*El saber no ocupa lugar*).*Con* + infinitivo: valor concesivo (*Con ser razonables sus explicaciones, no me terminaron de convencer*), valor de inmediatez y acción suficiente (*Con darle un grito, se pone a llorar*). Infinitivo del verbo *pensar* para expresar decepción, sorpresa y otros valores en casos como *Y pensar que yo creía que me odiabas.* En la lengua coloquial, precedido por *venga,* para recalcar la duración o repetición de una acción (*Y nosotros venga a esperar*). En la lengua coloquial, doble infinitivo para atenuar una respuesta negativa (*¿A cuál de tus tías quieres más? – Hombre, querer, querer...*). Observación crítica del infinitivo enunciativo, censurado por la gramática normativa, propio de determinados contextos de comunicación oral (*Por último, decirles...*).
- Infinitivo compuesto. Valor de reproche en la conversación coloquial (*Haberlo dicho, No haber conducido tan rápido*).
- Gerundio. Refuerzo y ampliación de sus usos y valores. En construcciones absolutas propias del lenguaje administrativo (*Considerando que la acusada…*). En textos académicos, para introducir enunciados atribuyéndolos a otro hablante (*Siguiendo a Saussure, afirmamos…*). En contextos de enunciación independiente como pies de foto, títulos de libros o cuadros (*Saturno devorando a su hijo).* Gerundios independientes en oraciones exclamativas, interrogativas e imperativas (*¿Pedro estudiando? ¡Imposible!, Desde luego, ¡tú siempre pidiendo!, ¡Saliendo que es gerundio!*).Gerundios de verbos de movimiento que admiten modificación de grado (*¿A dónde ibas tan corriendo?*). Formas como *ardiendo*, *colgando* e *hirviendo,* fijadas en el uso como adjetivos (*agua hirviendo, café ardiendo).* Tendencia en algunas zonas geográficas al uso de gerundio con diminutivos *(Llegaron corriendito, Despacito y callandito han llegado muy lejos*).
- Notas normativas sobre el gerundio. Atención al uso erróneo del gerundio con valor adjetivo y valor de posterioridad (**Se ofrece señora sabiendo cocina, *Entró en casa, encontrándose todo revuelto)*. Observación crítica del uso excesivo de gerundios,

BOCM-20180625-16

especialmente en textos jurídicos y administrativos (**Se dictó una ley regulando los permisos de trabajo)*.
- Participio. Valor condicional (*Bien trajeado, pasarías por un ejecutivo*). Uso predicativo (*Al trabajo hay que venir desayunado*). Uso adjetivo en casos como *Está / es una persona muy viajada/leída; unas manos muy trabajadas* .Participio con diminutivo en algunas variedades del español de América (*Seguidito le atiendo/voy*).
- Perífrasis verbales. Refuerzo y ampliación: perífrasis de infinitivo: *acabar por, estar por, echar(se) a, darle a uno por, meterse a;* perífrasis de gerundio: consolidación*;* perífrasis de participio: *dar por, quedar, andar, verse*.
- Pasiva perifrástica y refleja: diferencias de uso relacionadas con el registro (*Todos los animales fueron rescatados por los bomberos/Se rescató a todos los animales*).
- Diferentes opciones de selección modal de los conectores del nivel.
- Selección modal según la actitud e intención del emisor.
- Usos de *ser* y *estar. Estar* en estructuras coloquiales pseudoconsecutivas (*Está que se sube por las paredes/que trina/que muerde/que no veas,…*).
- Discurso indirecto: procedimientos de cita propios de distintos registros y tipos de textos.

ADVERBIO

- Adverbios frecuentes en textos de especialidad: de punto de vista: *políticamente, ambientalmente, geográficamente...* y restrictivos del tipo *supuestamente, presumiblemente, presuntamente*.
- En un registro coloquial, utilización de los adverbios *ya mismo* y *desde ya* en lugar de *ahora mismo* y *desde ahora* (*Ya mismo estás aquí para terminar los deberes).*
- El adverbio *recién* con verbos y adverbios en la mayor parte de América (*Recién llegó, lo saludé. Recién hoy le mandé un correo*).
- Posibilidad de emplear el adverbio con determinante (*en aquel entonces, jamás de los jamases*).
- Tendencia del español actual al uso de adjetivos –invariables- como modificadores verbales (*Siempre intento comprar/volar barato, En su casa votan socialista/demócrata*).
- Uso de *donde* para ubicar en un registro informal (*Estamos donde Pedro*).
- Uso de *tanto* para expresar la cantidad (*Es todo un tanto extraño*= un poco).
- Uso de *como* combinado o no con *muy* para expresar aproximación o atenuación (*El metro está como a cinco minutos de aquí, Como muy tarde, te lo mando mañana).*
- Diminutivos en el adverbio con cambio de significado, en el habla coloquial de amplias zonas de América (*ahora/ahorita/ahoritita*).
- Adjetivos que solo admiten en un registro coloquial o literario la formación de adverbios en *–mente* (*mayormente, mismamente*).
- Recomendaciones sobre el uso excesivo de los adverbios en *-mente.*

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Subordinantes: refuerzo en el uso de las conjunciones trabajadas en el nivel anterior y ampliación. Modales: *conforme, de acuerdo con lo que*. Temporales: *conforme, no bien, apenas.* Causales: *pues, comoquiera que, habida cuenta de que, en vista de.* Finales: *con vistas a que, de suerte que.* Condicionales: *con que, a no ser que, salvo que, en el caso de que, salvo si, excepto si, menos si.* Concesivas: *y eso que, si bien, incluso/aun así, porque, (ni)siquiera.* Consecutivas: *como para que, conque, luego.*
- Especial atención a los conectores con doble selección modal y cambio de significado: *como, siempre que, mientras, de modo/manera que.*
- Reconocimiento de diferencias de significado entre conectores de un mismo tipo en relación con el registro y uso (*sin embargo - no obstante; así que - de ahí que; porque - dado que, con que-conque*).

Preposiciones

- Preposiciones y locuciones preposicionales (*a costa de, a tenor de, al filo de, con arreglo a, en virtud de*). Atención al abuso de algunas locuciones *(*A nivel de ropa, ando un poco justo>De ropa,…).*
- Insistencia en los usos especiales de algunas preposiciones (*Para lo que me queda..., Para lo que me ha servido..., Para una vez que tengo tiempo...*). En un registro coloquial *para* + subjuntivo con valor de advertencia *(¡Para que lo tengas en cuenta la próxima vez!, ¡Para que lo sepas!, ¡Para que aprendas!*) o de condición (*Para estar en casa, yo prefiero que vayamos al cine*).
- Tendencia del español actual a omitir preposiciones en casos como *Luces y sombras de Macron, El legado de la era Obama).*
- Atención a diversos usos incorrectos frecuentes en el español de hoy: dequeísmo (**Les consta de que no vino*), queísmo (**Insiste que os vayáis*), frases con verbos con diferente régimen preposicional (**Miguel ni pertenece ni colabora con esta universidad>Miguel ni pertenece a esta universidad ni colabora con ella*), galicismos (**problemas a resolver>problemas que hay que resolver; *datos a destacar>datos más destacables),* adición indebida de la preposición *a* (*de arriba a abajo>*de arriba abajo),* etc.

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Consolidación de procedimientos léxicos: sinónimos, antónimos, hiperónimos e hipónimos (*balazo, cornada, cuchillada, estocada, mordedura, puñalada, sablazo,… > heridas*), a través de uno de los términos que entran en la definición.
- Recursos de cohesión de los textos especializados: cohesión léxica en textos científicos, esquemas de progresión temática propios de los distintos tipos, fórmulas de cohesión propias de contextos formales: *los abajo firmantes, como se indica más arriba*, *como se señalaba anteriormente.*
- Artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos (*Vimos a Juan borracho, Nos extrañó de un chico tan serio*).
- Demostrativos y numerales ordinales como anáforas en textos formales (*este... aquel, el primero... el segundo*).
- Expresiones referenciales: *dicho, citado* (*El mes pasado hubo un congreso sobre la novela de García Márquez y la influencia de dicho autor en la literatura española*). Unidades complejas con estas expresiones: *susodicho, dicho lo cual, dicho esto, lo dicho hasta aquí.*
- Procedimientos de cita propios de distintos registros y tipos de textos. Citas literales en textos académicos; procedimientos de cita propios de los textos literarios: estilo indirecto y directo libre, etc.; formas de citar en los textos periodísticos (*Los vecinos afirman que "la situación se ha vuelto muy complicada".*); etc.
- Consolidación en la concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas.

Conectores para relacionar partes del discurso

- Conectores que presentan más restricciones de registro: *a causa de, así pues, en consecuencia, por consiguiente, de ahí que* (*El ministro presentó su dimisión, así pues, el proyecto quedó paralizado*).
- La forma *en esto* como ordenador de la narración oral, equivalente a *entonces*, *de repente...*
- Conectores propios de los textos especializados.
- Especial atención a la adecuación del registro a las diferentes situaciones.

Organización

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):

- Especial atención a la adecuación del registro a las diferentes situaciones.
- Refuerzo y ampliación de marcadores para dirigirse a alguien según la situación. Formas de tratamiento (*con su permiso, con la venia*); saludar (*¡Qué placer verlo de nuevo!, Sea usted bienvenido, ¡Dichosos los ojos!, Es para mí todo un honor saludarlo);* responder a un saludo (*Bien hallado);* solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*Oye, ¿qué habrá sido de...?*); empezar a hablar *(¿A que no sabes lo que/de...?,*

¿Acaso no te han contado...?); cooperar y reaccionar demostrando implicación (*Está claro que no somos nada...,*); reforzar (*Vaya que sí/no*), implicar al interlocutor (*¿Qué te voy a contar a ti que tú no sepas?, Si tú supieras...),*asentir y contradecir con distintos matices *(¡No faltaba más!, ¡Por descontado!, ¡Dalo por hecho!, A ver, no es que no me parezca bien..., No, si no te falta razón, pero..., Ni hablar del peluquín, Por encima de mi cadáver*), clarificar las opiniones (*Seguramente no me he explicado bien..., No pretendía decir que...*), interrumpir la explicación(*No pretendo incomodar, pero..., ¿Me permites un inciso?, Como si no lo supiera yo ya*);tomar la palabra (*Volviendo a lo que decíamos..., Políticamente (=desde el punto de vista político*) *hablando..., Reconocerás que...*), iniciar una explicación (*La verdad sea dicha, yo no creo que..., Que conste que...*), solicitar opinión (*¿A que no digo ninguna tontería?, ¿No crees que estoy en lo cierto?, Ya me dirás si no es...);* finalizar un asunto (*¡Apaga y vámonos!).*

- Ampliación de los recursos para reaccionar en situaciones e intercambios menos frecuentes y que implican la expresión de numerosos matices de significado y sentido, reconociendo las diferencias de registro y adaptándose al contexto y al objetivo comunicativo. Solicitar aprobación o acuerdo con las propias opiniones. Expresar aprobación o desaprobación (*Haces bien/mal en…, No consiento que me hables así, ¿Cómo te atreves a...?, Esto no te lo permito/tolero*). Expresar acuerdo de forma neutra o enfática (*¡Eso por descontado!*).Expresar desacuerdo de forma neutra o enfática. (*Ya estás otra vez con eso, ¡Anda sí, y...!*). Expresar rechazo a una propuesta (- *Para eso no cuentes conmigo, Ni se te ocurra*). Expresar advertencia (*Luego dirás que no te he avisado, Luego no digas que...*); comunicar malas noticias / reaccionar a malas noticias propias y ajenas (*Mejor que te sientes porque te tengo que contar..., ¿Estás sentada?, ¡Qué mala pata!, ¡Qué le vamos a hacer!, Si es que no somos nada, ¡Vaya por Dios!*); mostrar insolidaridad (*¡Allá él!, Por mí, como si se opera, No es mi problema, ¿Y a mí qué?, Que cada palo aguante su vela*); amenazar (*Se lo pienso contar a tus padres, Te vas a enterar de lo que vale un peine*); atenuar un acto de habla que puede molestar al interlocutor (*Si no es indiscreción, Si no me falla la memoria, Si no recuerdo mal, Si estoy en lo cierto*); exhortar *(¡Holaaa!, ¿Estoy aquí?, Ve al grano, ¿En qué estás pensando?, Baja ya de las nubes, anda, Pon los pies en la tierra*); buscar información (*¿Pero qué mosca te ha picado?, ¿Se puede saber qué te pasa?)*; mostrar incredulidad *(¡Menos lobos, Caperucita!*).
- Ampliación de los casos de uso del pronombre personal explícito: como indicador de subjetividad (-*No estoy de acuerdo. Yo, a mí me parece que…*).
- Empleo de anacolutos en la conversación (*Fue esa una situación donde sentí terror > Fue una situación en la que sentí terror, Esos errores son muy difícil de observar > Esos errores son muy difíciles de observar*).

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores y expresiones de organización y estructuración que presentan más restricciones en función del texto y del registro. Fórmulas de saludo y presentación (*Distinguido público*); introducción de tema y ordenadores de apertura (*Me es grato anunciar/comunicarles, XXX se complace en anunciarles, A modo de introducción...),* fórmulas para introducir, continuar y cerrar temas (*huelga decir que, dicho lo cual, de acuerdo con lo dicho hasta aquí, así las cosas, a modo de conclusión*), comentadores y digresores (*dicho sea sin ánimo de..., dicho sea desde la consideración que nos merece / desde el máximo respeto*). Marcadores de reformulación: enumerativos, explicativos, rectificativos, de distanciamiento, recapitulativos (*a saber, por mejor decir, en cualquier caso, en suma, a fin de cuentas).*
- Marcadores y expresiones de organización propias de los lenguajes de especialidad en textos divulgativos, académicos, periodísticos, etc., esto es, de un nivel de especialización medio.
- Marcadores de modalidad epistémica y de evidencialidad en textos científicos y humanísticos: de conocimiento, especulación (*No cabe duda que, Se especula, Concedamos que,...*); presentadores de la información: *advertir, reseñar, subrayar* (*Se advierte una tendencia..., El autor reseña los diversos..., En el artículo se subraya...*); marcadores de inducción y deducción: *inferir, implicar, hallar* (*De los resultados obtenidos se infiere..., Este hallazgo implica..., Se halla todavía en fase de...*), de percepción: *observar, apreciar, reflejar* (*Se observa/aprecia una ligera tendencia...*).

BOCM-20180625-16

- Fórmulas propias de textos jurídico-administrativos de nivel medio de especialización: fórmulas de organización (*Expone... Solicita...*), fórmulas fraseológicas para la introducción del asunto (*en el supuesto de que..., a efectos de, a instancias de, de conformidad con, según lo dispuesto en, etc.*), para su desarrollo (*ha acordado/resuelto, se autoriza/modifica*) o para su cierre (*Así lo dispongo, para su conocimiento y efectos*).
- Convenciones relativas a la puntuación y a la organización de los diferentes tipos de textos del nivel: académico, divulgativo, especializado, literario (por ejemplo, textos científico-técnicos: frases muy cortas y poca subordinación compleja; textos periodísticos: frases completas para los titulares, a veces sin verbo; textos jurídico-administrativos: puntuación aleatoria, subordinadas complejas). Usos creativos de la puntuación en textos literarios para lograr diversos efectos estilísticos. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias: convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices.
- Consolidación de la identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.
- Entonación de estructuras con orden de palabras no canónico, en la expresión de actitudes secundarias del hablante (ironía, modestia, cortesía y descortesía, desinterés). Observación de aspectos propios de la entonación conversacional: para marcar la información relevante, señalar implícitos, regular los turnos de palabra, incitar la toma de palabra,...
- Ampliación del formato de los principales textos de especialidad: jurídicos y administrativos, científicos y divulgativos, periodísticos (editoriales, columnas, críticas, crónicas,…), académicos (ensayos, reseñas, monografías, artículos, comunicaciones, ponencias,...), literarios, conversacionales, publicitarios.

Tematización y focalización

- Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*Juan viene/Viene Juan, Le dijo eso a Juan/A Juan, le dijo eso*).
- Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*Juan viene/Viene Juan, Le dijo eso a Juan/A Juan, le dijo eso*).
- Tematización: aparición obligatoria de *se* en combinación con pronombres de CD, aunque el CI esté expreso en la frase.
- Topicalización de grupo nominal con o sin preposición, y de pronombres personales con y sin concordancia gramatical (*Yo, me parece que no estoy de acuerdo*, *En lo que dices, tienes razón/Lo que dices, tienes razón*).
- Focalización con operadores discursivos y con estructuras sintácticas especiales: estructuras con función de marco (*A decir verdad*), estructuras con *ni* (*No sabe ni dónde está*), estructuras con artículo indeterminado y frase inacabada (*Tiene un carácter…*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación.
- Fórmulas deícticas propias de textos orales y escritos de diferentes ámbitos (académicos, científicos, humanísticos): sustitución de la primera persona singular por impersonales, plural o fórmulas como *el autor; el que/quien esto suscribe, por medio de la presente, a quien corresponda, los abajo firmantes.*
- Los demostrativos en la conversación: coloquial (*¿Has quedado con estas?, ¿Cómo van esas pizzas?);*para expresar distanciamiento *(¿Qué fue de la chica aquella que te llamaba todos los días?);* con matiz despectivo e irónico (*Esa película era infumable, ¿Qué querrá el tío este ahora?*); reproche (*¡Ay, qué niño este!, En estos pueblos es que nunca hay cobertura*), crear complicidad (*Es que me lo pidió con esa carita que pone y esa forma de hablar, que solo pude decirle que sí*).
- Deícticos en procedimientos particulares de cita: discurso directo e indirecto libre, entrevistas con citas, etc.

Cortesía

- Refuerzo en las formas de tratamiento en el mundo hispano: contrastes *tú/usted; vosotros/ustedes,* fórmulas amistosas y de respeto.
- Atenuación de la presencia del hablante: plural de modestia; pronombre indefinido, *a* + infinitivo con valor de mandato general. Fórmulas de cortesía propias de textos de especialidad (académicos, científicos, humanísticos): atenuadoras: sustitución de la primera persona singular por impersonales, plural o fórmulas como *el autor*; reforzadoras de la imagen positiva del interlocutor (*Como recordará el avezado lector...*).

BOCM-20180625-16

- Reconocimiento del valor de cortesía de distintos usos verbales: condicional para introducir una opinión de manera atenuada (*Yo diría que hay que corregirlo*); futuro imperfecto para expresar discrepancia atenuada (-*Tu jefe es muy listo. - Lo será / Lo será, si tú lo dices*); imperfecto en casos como: -*¿Te puedes quedar esta noche con los niños? –Es que iba a ir a un concierto* (atenuación de la respuesta negativa); -*Aquí hacía falta una limpieza a fondo* (atenuación de una opinión negativa)...
- En un registro coloquial fórmulas gramaticalizadas para expresar cortesía y modestia como *Si te soy sincero/franco…, Si he de decirlo honestamente…, Si quieres que te diga la verdad…*

Inferencias
- Ampliación de los sentidos implícitos y ambigüedad ilocutiva de expresiones en diferentes situaciones de comunicación. (*Camarero, ¿se puede saber qué hace este pelo en mi gazpacho? – Estará nadando/Tendrá ganas de conocer mejor Andalucía*).
- Ampliación de metáforas oracionales: expresiones con referencias culturales específicas (*abrir la caja de Pandora, buscar el talón de Aquiles, tener más cuento que Calleja*).
- Expresiones del momento con referencia a la cultura popular (televisión, novela gráfica, etc.): *Un poquito de por favor, Claro que sí, guapi, Ser una moderna de pueblo, Se va de Málaga y se mete en Malagón.*
- Uso de expresiones provenientes de obras literarias o cinematográficas o de conocimientos compartidos por una comunidad de hablantes (*Crónica de una separación anunciada*, *El presidente ni está ni se le espera...*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal–informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Vocabulario propio de los lenguajes de especialidad (científicos, técnicos, jurídicos, administrativos, periodísticos de distintas áreas), especialmente los de carácter académico y divulgativo: terminología, metáforas económicas, deportivas, científicas, etc. (*brotes verdes, blanco de los ataques, el genoma, un arma clave en la guerra del siglo*), locuciones y expresiones complejas del lenguaje jurídico-administrativo (*a instancias de, daños y perjuicios*), anglicismos del lenguaje técnico (*salvapantallas, enrutador*).
- Ampliación de palabras y expresiones latinas cultas frecuentes en español (*cum laude, exnovo, ex profeso, in fraganti, sine qua non, usufructo*).
- Ampliación y refuerzo en el uso de colocaciones relacionadas con las situaciones y temas trabajados. Combinación de adjetivos + sustantivo como estructuras fijas (*El mundo del cine está en pleno apogeo*). Colocaciones propias de la comunicación especializada (*acatar un veredicto, declararse enemigo acérrimo, desatarse una epidemia/una polémica*, *diametralmente opuesto, dictar sentencia, fluctuar un precio/los intereses, fuentes fidedignas, interponer un recurso, resultar ileso, visto para sentencia*).
- Locuciones: verbales (*curarse en salud, sacar la cara por alguien*), adjetivas (*en el candelero, de rompe y rasga*) y adverbiales (*a las tantas, a mata caballo, a puñados, a regañadientes, a raudales, con creces, del bracete, a diestro y siniestro, a troche y moche, a las duras y a las maduras*). Locuciones que conservan su forma latina (*ex profeso, grosso modo, in fraganti, in situ, motu proprio, statu quo*).
- Ampliación en el uso de expresiones de español coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados, con especial atención a los contextos y situaciones adecuadas de uso(*Solo hace las cosas de extranjis, ¡Eres un agonías!, A ese le quedan dos telediarios, Esto es un rollo macabeo*, *¡Llevan una ralladura encima!, ¡Míralo!, Está en el chasis, Pues tiene un ramalazo…, ¡Vaya guirigay que tenéis aquí!*).
- Ampliación de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar para su observación crítica (**cocretas>croquetas, *esquince>esguince, *maltrato físico y cológico>maltrato físico y psicológico*).
- Ampliación del léxico de diversas variedades del español (*llegar tarde-demorar; extrañar-echar de menos, buen rollo-buena onda*).

BOCM-20180625-16

- Expresiones idiomáticas equivalentes de diversas zonas lingüísticas (*Tener la negra* – España = *Salirle a uno la viuda* - Argentina). *Llover a cántaros* - España = *Caer burros aparejados* - República Dominicana).

Formación de palabras

- Ampliación en la formación de palabras por derivación con afijos de origen griego y latino (*-algia: lumbalgia; fago: esófago, fono: fonología, lito: monolito, filo: bibliófilo, meta-: metafísica, -cola: agrícola, -fugo: ignífugo, -cida: parricida, cardio: cardiólogo, logo: neurólogo, omni: omnipotente).*
- Refuerzo y ampliación de formación de palabras por sufijación. Derivación nominal: *-umbre, -ncia* (*pesado > pesadumbre, regente > regencia*); derivación adjetival: *-ario, -izo,* (*planeta > planetario, paja>pajizo*); derivación verbal: *-ar, -ear, -izar, -ificar, -ecer* (*acuartelar, enharinar, dignificar*).
- Ampliación del valor despectivo de los sufijos: *-aco, -astro, -ejo, -orrio, -uzo* (*libraco, camastro, tipejo, bodorrio, gentuza*).
- Palabras derivadas de la misma base cuyo sufijo conlleva un significado diferente (*acuoso- acuático, alimenticio-alimentario; musculoso-muscular, nutritivo-nutricional, paterno- paternal, provinciano-provincial)*.
- Refuerzo y ampliación de formación de palabras por composición (*cortafuego, farmacorresistente*) y por composición sintagmática (*cabeza rapada, célula madre, cuidados paliativos, efecto placebo, piso patera*), combinación de nombre + adjetivo para formar un adjetivo (*boquiabierto, cabizbajo, cuellilargo, manirroto*).
- Ampliación de siglas y acrónimos en español (DRAE, ELA, INI, PYME, Mercosur,…). Conocimiento de siglas y acrónimos frecuentes en textos de especialidad: tecnológicos, jurídico-administrativos, económicos, científicos de divulgación, etc. (ADN, BOE, IRPF, FMI).
- Observación de la tendencia del español a la traducción de las siglas internacionales (OTAN, SIDA).
- Neologismos del momento formados mediante diferentes procedimientos (*veroño, viejoven, viejuno*), con atención a su posible carácter efímero.

Significado

- Ampliación de palabras del mismo campo semántico y comprensión de los rasgos comunes y diferenciadores (*romper: cascar, desgarrar, hacer añicos, rasgar; tocar: arañar, manosear, palpar, rascar*).
- Adjetivos relacionales empleados como calificativo (*Su estilo es muy inglés, Esta niña es de lo más teatral*).
- Epónimos o adjetivos cultos procedentes de nombres, para describir situaciones, características, etc. (*dantesco, kafkiano, maquiavélico, masoquista, quijotesco*,…).
- Uso de sustantivos con valor adjetivo en casos como *Es muy hombre, Es toda una señora*.
- Sustantivos en aposición con valor metafórico (*Se da la vida padre, He tenido un día perro).*
- Usos metafóricos de los adjetivos *lluvia tenaz, conversador insaciable.*
- Refuerzo de los campos asociativos de los temas trabajados (economía, ciencia, tecnología, medicina, literatura, etc.).
- Ampliación del léxico fronterizo entre la lengua común y la especializada (*fármaco, postoperatorio, capital social*). Conocimiento de léxico claramente especializado, según los ámbitos de interés y los grupos sociales con los que se está en contacto (*quimioterapia neoadyuvante, refundición de nominal*).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de los temas trabajados (la ley y los delitos: *agravio, asalto, calumnia, coacción, cohecho, hurto, prevaricación, usurpación,…*).
- Ampliación de palabras, más precisas y con diversos matices de significado, que sustituyan aquellas de significado abierto en el contexto adecuado (dejar: *depositar, desatender, descuidar, prescindir, prestar, renunciar;* tener: *constar de, atesorar, detentar, gozar de*).
- Ampliación de palabras sinónimas o de significado próximo del lenguaje coloquial, formal y semiespecializado (*ardid-artimaña, engaño-astucia, calvicie-alopecia, Constitución-Carta Magna*). Usos diferenciados según el registro utilizado.

BOCM-20180625-16

- Ampliación de palabras antónimas (*avenido-malavenido, euforia-abatimiento, picado-contrapicado*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*accesible-asequible, aludir-eludir, erupción-irrupción, espirar-expirar, inflación-infracción*).
- Empleo de palabras parónimas con fines humorísticos *(¿Qué le dice una iguana a otra? -Somos iguanitas*).
- Ampliación de palabras homófonas (*arrollo-arroyo, atajo-hatajo, bate-vate, cabo-cavo*).
- Ampliación de vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*lastima-lástima, revolver-revólver*).
- Ampliación de palabras polisémicas (*corte, cuerpo, escudo, letra, operación, vena*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas con la lengua materna u otras segundas lenguas (*azar, dentición, injuria*).
- Ampliación de refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados. Uso en contexto. Amor: *Dos que duermen en el mismo colchón, se vuelven de la misma condición, Contigo, pan y cebolla*. Trabajo: *En casa del herrero, cuchara/cuchillo de palo, Quien a buen árbol se arrima, buena sombra le cobija*. Dinero: *A río revuelto, ganancia de pescadores, La prosperidad hace necios, la adversidad, discretos*. Clima: *Quien en agosto ara, su riqueza prepara.*
- Ampliación en el uso de los eufemismos y palabras tabús para evitar designar una realidad (*amnistía fiscal, amortización de puestos de trabajo, calentar el banquillo, daño colateral, desaceleración económica*).
- Metáforas como recursos para la transmisión de la información y el conocimiento. Metáforas científicas (*agujero negro, manto de estrellas*), humanísticas (la burocracia como *monstruo*), económicas (*inyección de liquidez, volatilidad de los mercados*), del lenguaje político y periodístico (*columna vertebral de la nación, el cuarto poder, sanear las arcas públicas, el motor de la recuperación*), etc.
- Uso metonímico de las marcas comerciales (*Me he tomado un danone>yogur. Necesito que me pases un clínex>Kleenex)*; prendas de vestir (*los boinas verdes>cuerpo militar especializado*); profesiones (*Es una pluma muy reconocida> un escritor);* por designación del contenido *(Se terminó él solo toda la botella, Se tomó varias copas).*
- Ampliación del reconocimiento del lenguaje de los diccionarios y de sus distintos tipos: aspectos normativos, estilísticos, diccionarios para fines profesionales, especializados en los distintos ámbitos del conocimiento, específicos, combinatorios, etc.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Atención a los problemas de pronunciación vocálica más acusados en función de la procedencia lingüística: tendencia a la pronunciación exageradamente cerrada o abierta de determinados fonemas vocálicos. Pronunciación de combinaciones vocálicas de especial dificultad: *eu, au, ue, iáis, iéis...*Pronunciación de la *-u-* semiconsonante en palabras como *huerto, hueso.* Atención a la sinalefa formada por dos o más palabras en casos como *la institución.*
- Atención a los problemas de pronunciación consonántica más acusados en función de la procedencia lingüística: tendencia a la pronunciación alveolar de la *t*y la *d* ante *r* en los hablantes anglosajones, pronunciación diferenciada de */b/ y /v/* en hablantes de lenguas no betacistas, etc. Atención a la tendencia a aspirar las consonantes */p/, /t/, /k/.*Diversas pronunciaciones de la *–d* en posición final de palabra. Refuerzo de los fenómenos dialectales de las consonantes que implican cambios en el sistema fonológico (yeísmo, seseo, ceceo, aspiración y/o pérdida de */s/*).
- Cambio en la acentuación de algunas palabras en el español de América respecto al español peninsular (*chófer-chofer; fútbol-futbol; vídeo-video*).
- Consolidación en el reconocimiento de acentos dialectales del español diferentes del habitual para el estudiante: variantes de pronunciación *(/s/-/z/, /j/-/h/*, etc.), y rasgos suprasegmentales (tonillos dialectales, cambios del acento de palabra, etc.).
- Entonación de estructuras con orden de palabras no canónico. Función modal secundaria de la entonación: entonación y actitud secundaria del hablante, expresión de valores específicos (ironía, modestia, cortesía y descortesía, desinterés).

BOCM-20180625-16

- Observación de aspectos propios de la entonación conversacional para marcar la información relevante, señalar implícitos, regular los turnos de palabra, incitar la toma de palabra…
- Secuencias con entonación característica de variedades diatópicas (dialectos de España y americanos), diafásicas (registro formal e informal) y diastráticas (según el sexo, el estrato social).
- Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos (dos posibilidades (*En la calle había mucha gente*) o con pausa focalizadora (*En la calle // había mucha gente*).
- Reconocimiento de las características más sobresalientes de los patrones melódicos de variedades muy extendidas del español.

Ortografía

- Uso de mayúscula con términos genéricos que se anteponen a nombres propios limitados por una comunidad de hablantes que comparten un mismo espacio geográfico *(la Cordillera* >la cordillera de los Andes, *la Península* >el territorio peninsular español).Los nombres de galaxias, constelaciones, estrellas, planetas y satélites: *la Vía Láctea, la Osa Menor, Júpiter.* Las palabras *Sol* y *Luna*, con mayúscula inicial en textos científicos. Los sustantivos y adjetivos que conforman entidades, organismos, departamentos o divisiones administrativas, edificios, monumentos, establecimientos públicos, partidos políticos, etc.: *el Ministerio de Justicia, la Casa Blanca, el Museo del Traje.* Los sustantivos y adjetivos que forman parte del nombre de documentos oficiales (leyes, decretos, órdenes) e históricos cuando se cita el nombre oficial completo: *Real Decreto 1629/2006*, *Tratado de Tordesillas*. Épocas históricas y literarias (*la Edad Media, la Edad de Plata*).
- Uso de minúsculas para nombres de marcas comerciales que ya no nombran al producto de dicha marca (*Me encantan los danones:* se refiere a los yogures en general*)*. Uso de mayúsculas en marcas comerciales que sí designan al producto (*Uso siempre Mistol para lavar los platos*). Uso de minúsculas con nombres de religiones (*catolicismo, islamismo, hinduismo,…*).
- Uso indiscriminado de mayúsculas y minúsculas en textos publicitarios con fines estilísticos o expresivos.
- Signos de puntuación menos frecuentes: raya, corchete, apóstrofo.
- Ortografía de las distintas clases de extranjerismos (*mitin, interfaz, tablet/tableta*), con especial atención a los tecnicismos. Refuerzo y ampliación.
- Ampliación de la escritura de los latinismos en cursiva o entre comillas y sin acento (*ergo, mea culpa, sine die*).
- Consolidación de usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

IV.3.2.4.FRANCÉS.Nivel avanzado C2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

La oración enunciativa

- Uso para refutar, rechazar o contradecir un argumento a menudo implícito aportado por otros.
- Inversión morfológica, en francés literario, en oraciones enunciativas, concesivas en subjuntivo imperfecto (*Nous l'aiderons, le prix en fût-il très élevé).* Casos de inversión morfológica con adverbio iniciando la frase o delante del sujeto (*du moins, tout au plus, à plus forte raison).*
- Concordancia de los tiempos en la frase enfática según el registro *(C'est en 1769 que naquit Napoléon/ Ce sera lui qui le dira).*

BOCM-20180625-16

- Utilización de "*que*" en frases incisas para evitar la inversión en francés *coloquial (Il faut venir, qu'il me dit, et tout de suite).*
- Valor de la oración nominal: economía en el lenguaje habitual (*Danger virage, Rien d'impossible à cela*); intención, opinión implícita en poesía o lenguaje literario (*La déchirée de cris. Morts explosives. Famines. Massacrantes fatigues...).*

La oración interrogativa
- Interrogación oratoria o ficticia para admitir como evidente una contestación que contradice la pregunta. (*Est-il possible qu'il n'ait pas compris?*(= *il est impossible*) *Avons-nous besoin de dire toute la vérité ?)*
- Refuerzo de la interrogación (*Quand ça ?).* Expresiones de refuerzo adecuadas al registro: (*diable, diantre* (coloquial), *donc, bien, déjà*) *Comment donc s'appelle-t-il déjà ?)* La sílaba [ti],pronunciación coloquial en la región de las Charentes, ortografiada *t'y, ty, t-y,ti (Comment ça va-Ti, mon gars*?)
- La pregunta retórica sin esperar contestación.

La oración exclamativa
- Distinción de estructuras según el registro y la intención (*Ce que c'est beau ! Qu'est-ce que c'est intéressant ! (familier) Comment que tu ne veux pas ! (populaire))* Uso de interjecciones *(Bravo! Hélas !)* Frases con solo un nombre en las que el juicio queda implícito (*Ah ! Les enfants !)*
- Inversión del sujeto y del predicado (*Que de difficultés, je prévois !)*

La oración imperativa
- Uso de perífrasis de cortesía o deferencia (*Veuillez vous asseoir; faites-moi le plaisir de prendre un congé, Daignez recevoir mes hommages, Madame.)*
- "*Que"* suprimido en frases con el verbo en subjuntivo (*Soit dit entre nous).* Empleo de subjuntivo con inversión del sujeto *(Ainsi soit-il ! Advienne que pourra !)*
- Frase elíptica: en lenguaje culto *(Trêve de raillerie !)*
- Interjecciones para reaccionar en los contextos trabajados (*et tac ! Zut !! Feu !)*

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre
- Reconocimiento del género en los casos menos evidentes y la relación con la terminación de la palabra. Palabras acabadas en *–a (un opéra, un Coca-cola, un camélia).*
- Cambio de sentido según el género *(la foudre, un foudre d'éloquence; un grand merci, à la merci de).*
- Cambio de de género según su número (*un amour divin, des amours orageuses, un délice, des délices infinies)0.*
- Interversiones de género con valor afectivo *(mon Louison, ma petite mignonne) o con v*alor peyorativo del uso del femenino para designar un hombre y del masculino, para una mujer*: une donneuse (= un délateur* para un hombre).
- Formación del femenino contrarias a las reglas ordinarias, impuestas por el uso (*professeure, éditeure, Madame la ministre).*
- Palabras en las que el género y el sexo no coinciden siempre (*un bas-bleu)*; los epicenos (*un chenapan, un voyou, une canaille, une sainte nitouche).*
- Insistencia en las diferencias de género español/francés (*un acabit, un aphte, un haltère, une opprobre, une mousson, une nacre, une opale, une ouïe, une patenôtre).*

Adjetivo
- Colocación, antepuesto o pospuesto en relación al significado.
- Uso de los superlativos absolutos y comparativos sintéticos. (*Bon> meilleur / plus bon* ; *mauvais, mal / pire, pis; petit / moindre).*
- Concordancia con "*des plus, des moins"* (*Ce raisonnement est des plus simple(s)).* Adjetivos de color invariables (*pourpre, vermillon, carmin, amarante...*). Adjetivos compuestos donde solo varía en número el segundo término (*national-socialistes*). Adjetivos cortos que se emplean como adverbios y no varían (*chanter juste / faux; couper court; tomber dru; boire sec / rire jaune; votez utile ; manger végétarien).*

BOCM-20180625-16

- Uso de locuciones adjetivas *(vert pomme).*

Determinantes
- Demostrativos con valor de generalización (*Il portait cette veste que les marins...).*
- Numerales. Uso en expresiones idiomáticas (*Le quart d'heure de Rabelais*).

Pronombre
- Personales. *On* para expresar discreción, modestia, ironía, desprecio en lugar de otro pronombre sujeto *(Alors, on a fait la fête ?).* Uso de "l'" en el registro formal. Uso junto al pronombre "*soi" (On a toujours besoin d'un plus petit que soi).* Valor semántico del dativo de interés (*On se boit un apéro ? Il me lui a fichu une bonne claque).* Repetición del pronombre delante de cada verbo, en caso enumeración (*On y va ou on n'y va pas).* Combinatoria de los pronombres en estructuras con locuciones verbales, imperativo, forma negativa del verbo. Uso idiomático de los pronombres *(Il ne l'entend pas ce cette oreille*).
- Reflexivo en frases impersonales *(Il s'est dit tant de choses).* Uso literario del pronombre reflexivo con valor aspectual en verbos no reflexivos *(Madame se meurt).*
- Relativo sin antecedente (*qui sème le vent récolte la tempête).* Uso en registro formal del relativo con el antecedente separado (*L'homme est faible, qui ne s'avoue pas mortel).* Refuerzo de los usos del pronombre relativo compuesto. Uso en determinadas expresiones *(advienne que pourra).* Con función de atributo *(Insensé que je suis).* Uso literario o en lenguaje judicial del pronombre lequel (*Le juge a interrogé ce matin deux témoins, lesquels...).*
- *Demostrativos.* Uso de *ce* tras preposición *(Sur ce, il se leva et quitta la pièce). Ça* para designar a personas en francés coloquial (*Ça bouge, ça proteste, ça crie, ça pleure, ça renifle = les enfants*).
- Indefinidos. Formas menos usuales y dificultades de empleo (*quelconque, quiconque, n'importe qui, autrui, pas un, nul).* Uso de *"quelque".*

GRUPO DEL VERBO

Usos de las formas de los verbos defectivos (*absoudre, advenir, bruire, clore, déchoir, échoir, faillir, paitre, seoir).*

Tiempo y modo
- Elección del modo (indicativo, condicional, subjuntivo…) y conceptos vinculados: expresión de condición, sentimientos, voluntad, duda, opinión, juicio, declaración, necesidad , hipótesis*. (Je comprends qu'il est venu / qu'il soit venu).*
- Pasado perfecto simple y diferencia de uso con el pasado perfecto compuesto como tiempo propio de la narración, o hablar de hechos puntuales (O*n sonna à la porte*). Pasado *"surcomposé"* para expresar anterioridad o rapidez de la *acción (Il a eu mangé, il est sorti; il a eu vite avalé sa soupe).*
- Valores modales del futuro para expresar órdenes, explicación, suposición, narración histórica (*tu partiras le plus tôt possible, à mon avis il aura manqué le train, le 14 juillet, les Parisiens guillotineront leur roi quelques mois plus tard).*
- Subjuntivo: Imperfecto y pluscuamperfecto, sobre todo en expresiones (*Je n'accepterais pas, fût-ce pour un million).* Uso del subjuntivo con valor de imperativo (Q*u'il vienne!)*
- Imperativo "*passé".(Soyez partis avant 6 heures).*
- Infinitivo en frases no subordinadas *(Moi, me moquer de toi? Ne pas se pencher!).*
- Empleo de estructuras impersonales con indicativo, subjuntivo, infinitivo.
- Uso y valor de la voz pasiva. Forma impersonal con complemento agente no definido *(Il ne sera accordé aucune dérogation)*
- Casos particulare: *avoir (elle a été eue = dupée / possédée sexuellement); être moqué(e); être obéi, désobéi; être pardonné; être répondu; Celui auquel il a été volé une chose. Être censé+infinitif.*
- Verbos intransitivos empledos en construcciones pasivas (*il sera sursis, statué, procédé à…).*
- Verbo en aposición (*il se sauve, qui est honteux).*

ADVERBIO

- *Ne* empleado solo, con sentido negativo en las locuciones y proverbios (*Il n'empêche, n'importe, n'avoir de cesse que…, je chantais ne vous déplaise);* en las locuciones con valor hipotético (*Si je ne m'abuse, si je ne me trompe; si ce n'est toi);* en las formas interrogativas o exclamativas con *qui / que (Que ne le disiez-vous ; qui n'en ferait autant);* con verbos de modalidad o aspecto *(pouvoir, daigner, oser, cesser, savoir);* con marcas temporales que se refieren a un tiempo pasado (*Il y a belle lurette que je ne l'ai vu !);* en las comparaciones que niegan algo implícito (*La situation est plus grave que tu ne le dis).*
- *Pas, point, plus* solo o delante de adjetivos, nombres o adverbios sobre todo en las conversaciones*. (un livre pas lu, point terminé, plus attirant).*
- Uso y valor de los adverbios de tiempo y frecuencia *d'antan; naguère; jadis; tantôt; de nouveau, à nouveau; derechef (langue soignée) = de nouveau, de suite = d'affilée; encore et toujours.*
- Locuciones adverbiales menos frecuentes *(faire les choses à la va comme je te pousse, à vau-l'eau, en catimini, de conserve, à l'envi, sur ces entrefaites...).*

ENLACES

- Preposición :
  - Uso de *à* y *de* en las construcciones impersonales (*Il suffit de= tout simplement; Ça suffit à = c'est assez pour ; Il m'arrive de.* Adjetivo + *à* + infinitivo indica manera. Nombre + *à* + infinitivo indica finalidad.
  - Uso de "*ès*" *(Licence ès lettres)*
- Conjunciones :
  - Ver *discurso* - organización

2. DISCURSO

Cohesión textual
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico. Empleo de *il / elle*, con nombres epicenos o nombres de países.
- Procedimientos léxicos. Uso preciso de hiperónimos, sinónimos. Valor metonímico de nombres de marcas que se han convertido en nombres comunes (*sopalin , K-way*).
- Uso de partículas anafóricas repetidas para reforzar el significado *(celui-là là-bas, celui-là là).* Uso de *là* con valor peyorativo *(cet homme-là).*

Coherencia verbal –temporal y aspectual– en el discurso
- Uso de conectores temporales (*lorsque, autrefois, tant que, au moment où, dès...), espaciales (autour, dessus, au- dessus de, le long de...)*
- Valores aspectuales de los tiempos y los modos verbales.

Organización
- Uso de conectores discursivos para:
  - enumerar, marcar las partes, (*Primo… Secundo…Tertio…, tout d'abord, avant tout, de plus, enfin*).
  - concluir (*En résumé, en un mot, au fond, pour conclure, en conclusion, bref, en somme, somme toute, tout compte fait, de toute façon, quoiqu'il en soit).*
  - volver a formular, explicar (*C'est-à-dire, en d'autres termes, je voudrais dire par là que..., je m'explique, je le répète, ça veut dire aussi que, disons, donc, dans le sens de, autrement dit, (plus) précisément,...).*
  - añadir, confirmar o corregir (*En effet, d'ailleurs, du reste, en fait, en réalité, plus précisément, ou plutôt /ou mieux).*
  - focalizar, precisar, ejemplificar (*Notamment, en particulier, quant à, à propos de, au sujet de, pour ce qui concerne, ainsi).*
  - excluir (*À part, sauf, excepté, hormis, exception faite de, en dehors de, mis à part).*
  - introducir una referencia (*Conformément à…, selon, suivant, à ce propos).*
- Conectores para expresar relaciones lógicas:

BOCM-20180625-16

- Oposición (*Toutefois, cependant, néanmoins, or, contrairement à…, en revanche, au contraire, bien au contraire, du reste*).
- Concesión (*quoique, bien que, encore que, malgré que, si…que, quelque …que, tout…que, pour …que, quel… que, quoi… que, qui…que, où… que* + subjuntivo, *même si* + indicativo).
- Consecuencia (*de ce fait, c'est pourquoi, par conséquent, en conséquence, pour toutes ces raisons, aussi*).
- Causa (*du moment que, pour la simple raison que, car, faute de, étant donné que, ayant su/ appris/ vu, d'autant plus/moins + adj + que*).
- Condición o hipótesis (*en admettant que, pour peu que, faute de quoi, pour autant que, dans le cas où*).
- Finalidad (*en vue de, de crainte que).*

Inferencia

- Uso de los conectores para introducir subjetividad, con un valor anafórico a un contexto conocido por el interlocutor (*La robe est Jolie, mais rouge = je n'aime pas le rouge, je ne n'aime pas).*
- Intención implícita de la oración nominal.
- Juegos de palabras basados en la polisemia – homonimia - paronimía léxica o sintáctica, (*Si vous êtes d'accord avec Pierre, jetez-la moi donc..., Entre deux "mots", il faut choisir le moindre).*

Focalización

- Recursos sintácticos, morfológicos o de entonación para poner de relieve una información y su adecuacióon al registro formal o informal. *C'est* + preposición + GN + *qui/que* (*C'est à Saint Malo que naquit Chateaubriand).* Estructuras con pronombre neutro *(Ce avec quoi il* s'amuse le plus, c'est...).Verbo *avoir + que/qui (Y'a le téléphone qui sonne).*
- Orden de los elementos. Verbo antepuesto en usos literarios *(Vienne la nuit).*
- Uso de recursos léxicos *(s'agissant de, pour ce qui est de...*). Uso de *de*+adjetivo *(il y a eu trois verres de cassés).*
- Combinación de varios recursos (aislamiento y *de* + adjetivo*: dans l'assemblée, il y en a trois de fidèles).*

3. LÉXICO YSEMÁNTICA

- Campos léxicos para los temas trabajados teniendo en cuenta la intención del hablante y el efecto sobre el receptor.
- Léxico preciso en contextos especializados de acuerdo a los ámbitos de interés del hablante *(vidange, joint, clé à pipe...).*
- Léxico preciso para evitar repeticiones o adverbios *(Détruire totalement= anéantir, écraser, exterminer, liquider, pulvériser, ruiner, raser, …).*
- Palabras extranjeras *(timing, un has-been...).*
- Alteraciones: bromas individuales a partir de creación de palabras; eufemismos; argots (*le verlan laisse béton < laisse tomber, ripou<pourri).* Jergas *(il a bugué).*
- Falsos amigos e interferencias con el español.
- Interjecciones *(Hop là Mince!).*
- Capacidad para reconocer las variedades regionales francófonas según el origen del texto oral o escrito y para encontrar el equivalente en francés de Francia ayudándose de los medios a su alcance.
- Adaptación del léxico al contexto y la situación: Palabras vulgares.

Significado

- Homonimia. (*censé et sensé),*
- Sinonimia y antonimia en términos menos usuales *(inopiné/ inattendu...)* Variación en precisión.
- Paronimia (*gradation / graduation, colorer / colorier*).
- Polisemia según el contexto (*exercice facile / enfant facile).*

BOCM-20180625-16

- Campos semánticos: diferencias y adecuación al contexto y a la intención *(ivre / enivré / bourré / cuit / rond, casser / rompre / déchirer / briser / ébrécher / détraquer...).* Uso diferenciado en colocaciones *(casser du sucre / briser le cœur / rompre le silence...).*
- Eufemismos y palabras tabú *(on l'a remercié / on l'a renvoyé, enveloppe / budget, les gens du voyage / roms...)* Adecuación a la situación socio-cultural *para expresar valoración (femme de ménage / technicienne de surface).*
- Términos semánticamente evaluativos con un valor positivo (*colossale, déguster)* o con valor negativos (*jacasser, cuistrerie, puer).*
- Amplio repertorio lingüístico de expresiones idiomáticas incluidas las coloquiales. *Pas de ça, Lisette !, la semaine des quatre jeudis). Refranes usuales (chat échaudé craint l'eau froide).*
- *Sintagmas lexicalizados (essuyer un échec, en baver).* Colocaciones en contextos específicos (*former un recours).* Locuciones latinas (*grosso modo, dixit...). Uso de léxico más preciso en las colocaciones (faire un appel / lancer un appel, faire une liste / dresser une liste).*
- Connotación según contexto (se *prélasser sur une plage de sable fin (*positivo) *Se prélasser dans des idées reçues* (negativo)). Valor semántico del adjetivo antepuesto *(un grand malade).*
- Metonimias y metáforas *(Bercy annonce un tour de vis).* Expresiones con referencias culturales (*aux calendes grecques, c'est toujours ça que les Allemands n'auront pas ; les Anglais qui débarquent).*
- Adecuación del léxico con el tono humorístico, irónico, imperativo. Comprensión de juegos de palabras o metáforas que transmiten estos sentidos implícitos *(le vin d'ici vaut mieux que l'eau de là).*

Formación de palabras

- Nominalización por autonomía. Nominalización de los infinitivos con o sin complemento *(un aller et un retour; au dire des témoins)*
- *Los neologismos (la croissanterie, insupporter, désécurisant…).*
- *Los nuevos códigos: los SMS (dm1).*
- *Uso de nombres compuestos menos usuales (boute-en-train, tire-au-flanc, publi-rédactionnel).*
- Formas más complejas de la formación del adverbio en *-ment (dûment, joliment...).*
- Valor semántico de algunos sufijos: repetición indefinida *(ond-oyer, piét-iner...),* valor diminutivo y/o peyorativo *(aigl-on, viv-oter, mord-iller, vol-eter, rich-ard, blond-asse...)*
- Dominio en el uso de los sufijos que indican pertenencia (*gaullien/gaulliste, alpin/alpestre...*), acción o resultado *(citronnade, balayage...),* contenido *(cuillerée).*
- Valor semántico de afijos menos comunes *(parfaire, contrefaire, méfait, mésestimer...).*
- Uso de afijos y sufijos en palabras de origen extranjero *(volleyeur, speakers...).*
- Abreviaciones, siglas y acrónimos usuales en textos especializados para los temas trabajados *(DRH, RIB, CCIP...).*

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Consolidación del uso y reconocimiento de fonemas que presentan mayor dificultad *([w] – [ɥ] Louis / lui* , s/z...).
- Fonética sintáctica. Palabras con pronunciación distinta según su colocación en la frase y su función: los numerales cardinales*; tous; donc; plus.*
- Valor de la entonación para cambiar el sentido de la frase (*Jean a aussi bu une bière (quelqu'un d'autre aussi)* / *Jean a aussi bu une bière (quelque chose d'autre aussi)).*
- Reconocimiento de los rasgos fónicos de las variedades regionales y francófonas.

Ortografía gramatical

- Concordancia de las palabras que cambian de género según el número (*un vrai délice/ les pures délices...).*
- Concordancia de nu, demi según el lugar que ocupa (*nu-tête/jambes nues, une heure et demie/ demi-heure);* de los adjetivos compuestos *(sourdes-muettes, nouveau-née);* de

algunas expresiones según su colocación *(ci-joint, ci-inclus, excepté, attendu, compris, passé...);* de los adjetivos de color.
- Concordancias del participio: verbos *coûter, valoir, peser* (*la somme que cet objet m'a coûté*). Verbos pronominales.
- Desinencias verbales en función de los tiempos y modos menos usuales utilizados en este nivel; desinencia -ant según sea adjetivo verbal o participio *(convergent / convergeant); desinencia de futuro de los verbos en -ier, yer, -ouer, etc que no se oye (nettoiera, suera...).*

Ortografía de la palabra aislada
- Diferencias ortográficas en palabras de la misma familia *(honnête, honnêteté, honorable, honorifique...).*
- Mayúscula o no con organismos, según sean o no únicos *(le Conseil d'État, le conseil régional de Bretagne).*
- *Mayúscula o no en nombres geográficos (Afrique du Sud, Mont-Blanc, le pont Neuf...).*
- Correccion ortográfica en palabras más difíciles (*archéologie, kyrielle, chrysanthème, œsophage).*
- Recomendaciones de la nueva ortografía. Marca de plural en los nombres compuestos (*des après-midis, des savoir-faire, des portemonnaies*...) y otros rasgos ortográficos (*weekend, maitresse, entretemps, aout, évènement, serpillère...).*

Escritura
- Uso de las mayúsculas en comparación con el español, sobre todo en situación de mediación *(República Francesa / République française).*
- Influencia de la puntuación en la organización de frases, sobre todo en signos con apertura y cierre, combinacion de comillas («»), paréntesis () y dos puntos (:) en un mismo párrafo.
- Separación en párrafos y su relación con el componente semántico.
- La puntuación: el punto (.) para acabar una frase o una sucesión de nombres y adjetivos elípticos del verbo para dar cabida a una idea, traducir una intención.
- La coma (,) para separar dos palabras, dos ideas, dos ejemplos, dos proposiciones coordinadas yuxtapuestas; aislar una parte de la frase después de un conector. Para marcar una elipsis: *Il lui donna un coup de pied, de poing, de bâton.* Valor de la coma delante de la conjunción de coordinación "*et*". Su supresión en una enumeración.
- El punto y coma (;) para separar dos ideas esenciales en la misma frase, marcar el fin un encadenamiento pero no de una frase.
- Dos puntos (:) para anunciar una citación, una enumeración y un ejemplo, para una aposición, para expresar causa, consecuencia u oposición (*Il aimerait bien vous attendre: il ne peut pas*.).
- La exclamación (!) para indicar une interjección, una orden, una idea fuerte, un sentimiento violento.
- La interrogación(?) para hacer una pregunta directa, marcar sorpresa, estupor.
- Ambos signos (??? y !!!) se cargan de afectividad en la repetición.
- Los puntos suspensivos (…) para indicar que la frase está inacabada o marcar un silencio prolongado. *J'ai froid… j'ai froid, j'ai très froid…* Evitan explicaciones que podrían resultar fastidiosas y sin importancia para la continuación de un relato. Para marcar un tiempo de reflexión.
- Utilización del punto en escritura inclusiva *(auteur.e; citoyen.ne).*
- Los paréntesis ( ) para aislar parte de una frase que se podría suprimir, aportar una precisión no esencial en una oración intercalada, o introducir reflexiones para uno mismo.
- El guion (-) Uso exclusivo del guion para introducir el discurso indirecto, cambio de interlocutor. A diferencia de los paréntesis evita la confusión. Entre guiones - …- para aportar una precisión no esencial como los paréntesis. Para la puesta de relieve de un complemento, para una oración intercalada. Se carga de afectividad en un grupo de plabras como *Ce-que-je-sais-faire.*
- Las « » para designar un discurso directo o transcribir un discurso oral. Enmarcar una palabra, un término técnico.
- Uso de comillas o bastardilla para expresar ideas subjetivas o marcan una interpretación no literal de la palabra.

BOCM-20180625-16

- Uso de comillas que invitan a comprender una inferencia en el texto, un distanciamiento *(pour interroger les croyances de la religion, encore faut-il les connaître...).*

IV.3.2.5. GALLEGO. Nivel avanzado C2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante, modalidades de oración, elementos constituyentes y su posición. Disposición de los constituyentes oracionales: conocimiento de las posibilidades de alteración del orden. Fenómenos de concordancia. Consolidación de estructuras trabajadas.
- Tipologías semánticas verbales que requieren un orden verbo + sujeto: *(Aconteceu algo abraiante)*. Orden fijo verbo + sujeto en los incisos de cita *(Aldara, retrucou Xan, non digas iso).*
- Anteposición dislocativa de sintagmas enfáticos *(Cacho casa che ten; Vaia perrencha colleu).*
- Sistematización de la concordancia. Concordancia verbal con nombres colectivos y con enumeraciones *(O concello solicitoulle á cidadanía que fixese/n un uso responsable da auga; A ría, a illa que a pecha, é/son o meu acougo).*
- Problemas de concordancia: el plural de modestia *(Segundo falamos máis arriba; Para rematarmos diremos…).*
- Aparentes discordancias en la relación signo-referente: con el plural mayestático (*Nós, El- Rei, dispomos…*).
- Construcción del estilo indirecto: estructura de los enunciados y correlación temporal.
- Oraciones exclamativas e interrogativas: ampliación de expresiones *(Co que chove, saíres agora!).* Las formas *case, canto* y *como* para expresar intensidad *(Como es!; Case lle doe a cachamúa!).*
- Estructuras afirmativas y negativas a partir de interjecciones, interrogaciones retóricas, dos partículas negativas en correlación…: *canté!, ca!, madía leva!, non si?, ou?, ho?, el…?; non … ren, tampouco non…*
- Uso de *non* expletivo en las afirmaciones negativas *(Canto non carpiu ao sabelo!).*
- Uso de la construcción *é que* funcionando como intensificadora del conjunto del enunciado *(Nós, é que non o damos feito).*
- Algunas interjecciones: *vaites!, upa!, gache!, isca!, to!, dodemo!, úpalas!…*
- Pasiva perifrástica y pasiva refleja: diferencias de uso relacionadas con el registro.
- Oraciones subordinadas de relativo. Obligatoriedad de concurrencia con preposición en las oraciones especificativas *(A rapaza con quen chegaches é miña irma)*. Usos sin antecedente *(O que non sexa deste curso que lisque).*
- Subordinación adverbial: refuerzo de las estructuras ya trabajadas y ampliación de los conectores en un registro más formal, literario y especializado.
- Subordinadas de lugar. Presencia/ausencia de preposición con la forma *onde*.
- Subordinadas de tiempo: *conforme (Conforme entraban, déronlles os galanos); ao que (Ao que pendurou o cadro, este caeu ao chan*); *asemade (Pegaron a rir asemade llelo contamos)*.
- Subordinadas de modo: *consoante (Consoante me dixo, non o dei feito)*; *coma que (Fixo coma que non se decataba)*.
- Subordinadas finales: *co adaxo de (Tiven que me encrequenar co adaxo de o coller); por norte de (Por norte de acadalo, teimou todo o día).*
- Subordinadas condicionales: *con que (Con que non sarabie, xa se dá por contento); a non ser que (Non llo quero, a non ser que me rogue con el); agás que/se (Non llo crerá, agás que llo chimpe na cara); sequera (Sequera nolo amosase!).*
- Subordinadas causales: *a por de* + infinitivo para presentar la causa de algo como resultado de un esfuerzo o interés *(A por de saloucar, conseguiu o que procuraba)*.
- Subordinadas concesivas: *sendo que (Mercou moitas trangalladas, sendo que ela non estaba por iso); mesmo* + gerundio *(Mesmo erguéndose das cuñas, non lograba que*

BOCM-20180625-16

choiase); porque (Non te vai aloumiñar porque chores); nin sequera (Nin sequera esculcándoo tivo mentes do que ocorría).
- Subordinadas comparativas: usos del verbo *ser* en el segundo término de las comparativas en el ámbito coloquial (*Un requilorio ben axeitado para unha persoa tan requintada como ela é)*.
- Subordinadas consecutivas*: conque (Non me cucaba nada a rapariga esa, conque non falei máis con ela).* Nexos y estructuras intensificadoras: *se* + futuro/pospretérito *(Se estará tolo, que non fai máis que choutar), como, que, canto, cando* + futuro/pospretérito *(Como comería que nun mes colleu 5 kg; Que aparvado estaría que lle chamaban o biosbardos).*
- Funciones sintácticas de algunas construcciones *(–Es o seu curmán? –Sono; Velaí o está; Debullou nas fabas todo o día; Mancóusechemevos).*
- Construcciones con infinitivo personal para expresar la subordinación *(De sacumárelo, denunciarate; Con abandoxalo, non o estragarás…).*
- Estilística del enunciado. Partículas de realce: elementos destituidos de valor nocional y de función sintáctica que adquieren carácter expresivo en el enunciado *(El neva moito; Échevos moi falangueiro; Aí a está ela…).*

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre
- Nombres propios. Antropónimos.
- Uso del demostrativo ante nombre propio con intención despectiva, indulgente…*(Esta Maíta…, como che é!).*
- Designación de personajes históricos o personajes públicos *(O Mariscal, A Santiña, Ben-Cho-Shey…).*
- El masculino y el femenino en el ámbito dialectal.
- El género de algunas palabras menos usuales *(o acme, o nada, a alzaprema, a fénix…).*
- Sustantivos no sexuados que admiten los dos géneros *(o/a enzima).*
- Sustantivos que cambian de significado al cambiar de género *(a aldraxe / o aldraxe).*
- Generalización de la alternancia de género (*xuíza, médica, xenerala…)*. Ampliación de la generalización de género en la lengua espontánea *(cantanta, estudanta, parenta…).*
- El plural en el ámbito dialectal y popular.
- Usos especiales del número: uso culto o literario de algunos sustantivos no contables.*(Foi tomar as augas)*.
- Formación del plural de extranjerismos: *júnior-júniors-júniores; spray-sprays; hippy-hippys-hippies.*
- Formación del plural de los sustantivos cultos procedentes del griego y del latín:.*quórum-quórums, déficit-déficits, vademécum-vademécums*.
- Plural de las palabras compuestas. Consolidación: *pitas do monte, peles vermellas…*
- Palabras cuyo uso en plural ofrece un matiz informal, expresivo o peyorativo.*(lerias, guedellas, trangalladas, andrómenas, parvadas…*); palabras que en plural pueden tener otro significado *(miolo-miolos, folgo-folgos…)*; palabras que al utilizarse en plural cambian de categoría *(arredor-arredores)*.

Determinantes
- Los determinantes y sus contracciones en el ámbito dialectal.
- Uso del artículo con nombres propios: para especificar *(Este é o Xan do que latricabamos antonte; Traballarmos por unha Galicia máis solidaria)* o expresar una cualidad *(É toda unha Seivane).*
- Presencia y ausencia del artículo con algunos topónimos *(Os Azores).*
- Presencia y ausencia del artículo con los cuantificadores *todos/as* (*Saíron todas (as) tres ao cinema; A todo correr; De todos os modos);* con los pronombres personales *eles/elas* (*Foron eles (os) tres).*
- Uso del artículo indeterminado con *calquera (un calquera).*
- Contraste entre la ausencia y presencia de artículo indeterminado en casos como *(É vello / un vello).*
- Valor enfático de *unha de* + sustantivo *(Pillei unha de caramuxos naquela praia!).*
- Ausencia y presencia del posesivo en casos como *(Ficarei na casa / na miña casa toda a tarde; Esta paisaxe ten engado / o seu engado)*.

BOCM-20180625-16

- El posesivo con valor aproximativo *(Deica O Grove haberá os seus 80 quilómetros).*
- Locuciones y expresiones con posesivo antepuesto *(na súa procura, na súa contra, ás súas costas, meu Deus, meu filliño…).*
- Uso/abuso del posesivo en algunas construcciones (*O conselleiro presentou a dimisión/a súa dimisión).*
- El posesivo de respeto *(Déixollo aquí, mi padre)*.
- El posesivo en la expresión de la ironía *(Semella moi irada, miña señora).*
- Demostrativos: consolidación de los casos trabajados en el nivel anterior y ampliación a otros valores.
- Uso del demostrativo para la expresión de la ironía o del humor *(Ese auto teu éche do trinque, mais sempre anda no taller).*
- El cuantificador *todo* funcionando como invariable con topónimos; cuando precede a un pronombre personal; o con sustantivos referidos a diferentes partes del cuerpo, sobre todo en plural *(Todo Pontevedra aclamaba o Ravachol; Ela era todo orellas).*
- Uso de *todo* con significado de *moi* (registro informal): *Púxose todo fachendoso cando o contradixeron*.
- Los cuantificadores *moito/pouco* funcionando como invariables cuando son atributo de verbos copulativos y el sujeto está en plural *(Sonche pouco persoa de actuaren dese xeito).*
- El cuantificador *pouco/a/os/as* + *de* manteniendo la concordancia con el sustantivo *(unha pouca de agua / unha pouca auga).*
- Uso enfático de *moito/a, demasiado/a, cada* con sustantivo *(Éche moita casa para eles; Tenche cada cousa…).*
- Uso de *ben* expresando cantidad grande *(Haiche ben barafunda na rúa arestora)* y en la construcción partitiva *(Nesta feira pódense mercar ben de trangalladas).*
- Expresiones con valor indefinido *(cada cal, cada un…).*
- Expresiones con valor indefinido del registro coloquial *(Este rapaz é medio pampo).*
- Algunas expresiones a partir de cuantificadores *(ser/semellar/parecer alguén; non ser nada; de nada; nada e todo; ser (un) ninguén; así a todo; por un canto; por poucas; tanto ten/tiña, un tanto).*
- Posibilidad de uso de cuantificador positivo en oraciones con partículas negativas que no niegan lo expresado *(Non terás algunha/ningunha chatola para prender este papel?).*
- Contraste de *abondo/a/os/as* con los adverbios *abondo* y *dabondo*. Consolidación.
- El identificador *calquera* con valor expresivo *(Calquera lle tose!)*.
- Las formas *tal/tales* como elementos anafóricos *(Quen foi o que tal cousa fixo?)*.
- Usos metafóricos de los numerales *(Zona / Tolerancia cero; Debulla catro patacas; Díxencho un milleiro de veces; Agarda dous minutiños…).*
- Ordinales a partir de *vixésimo*.
- Los distribuidores *cadanseu/cadansúa/cadanseus/cadansúas* y *senllos/senllas*. Su uso.
- A forma *cuxo.* Variación de género y número. Concordancia. En relativas especificativas y explicativas *(Os alfaiates cuxos traxes non foron expostos tiveron que abandonar a mostra / Os alfaiates, cuxos traxes non foron expostos, tiveron que abandonar a mostra).*

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Modificadores de grado: *abondo, cumpridamente (É abondo traballador).*
  - Usos creativos de los modificadores de grado *(A María éche moita María).*
  - Ampliación de los casos de anteposición: valores ligados a la subjetividad y al registro *(Antonte fixen un importante achado; O escuro arume arpado)*; valor y uso de los adjetivos epítetos. Contraste entre adjetivo pospuesto y antepuesto para expresar valores subjetivos *(Mercou unha casa cunha pequena horta/horta pequena).*
  - Anteposición *(bo/mal-mao)* con valor ponderativo *(Non deu nin un mal chío; Agardou un bo anaco).*
  - Adjetivo aislado. Topicalizado o focalizado *(Mesta, vagorosa entraba a néboa).*
  - Grados del adjetivo. Superlativo. Formas cultas *(paupérrimo, pulquérrimo, acérrimo, salubérrimo…).*
  - Uso erróneo de *dito/a/os/as* con valor anafórico *(*Os relatores falaron onte no Centro Cultural. En dito centro haberá actividades de lecer decote).*
- Pronombres:
  - El pronombre personal en el ámbito dialectal.

BOCM-20180625-16

- El pronombre personal. Formas, funciones, combinatoria y colocación.
- Usos de los pronombres eu/min (*Bardante eu, todos latricaban*). Particularidades de uso con entre y ata/até (*Entre ti e min estaba o andel*).
- El pronombre el, usos y valores (*A colleita, onde ela vai!; El era unha muller ben farfantona*).
- La forma elo.
- Posposición del pronombre de sujeto con intención evocadora (*Eramos nós aínda mozos cando ocorreu aquela desfeita*).
- Presencia y reduplicación de pronombres en expresiones fijas (*E a min que me contas?*).
- Pronombres personales átonos: casos especiales de la colocación del pronombre átono (*Non era un agasallo, así que vólvemo; Sequera me avisases!*); diferentes posibilidades de colocación (perífrasis, focalización…); usos de las formas de solidariedade e interés; secuencias de pronomes; el pronombre sujeto de un infinitivo; pronombres dativo y acusativo. Consolidación.
- La pronominalización del atributo: concordancia/no concordancia *(–Es a súa curmá? – Si, sona; Dixéronme que era ferraxeiro, mais non o é*).
- O/a/os/as como indicadores funcionales del sujeto (*Velaí as veñen*).
- El reflexivo en función de CI con el significado de *'para si'* (*Pregúntome se xa estiñaría*).
- La "interpolación" (*Retrucou que o non vía*).
- Demostrativos. Demostrativo como antecedente de relativo (*Aquelas que arelen coñecer os resultados, que pasen polo despacho*). Uso anafórico de este y aquel en la lengua formal. El demostrativo con valor anafórico: refuerzo afirmativo, en frases hechas… (*Esa érache boa*). Las formas *nisto, con isto, daquela*… como ordenadores de la narración oral, equivalentes *a entón, de repente*... (*E, nisto, chegou súa nai*).
- Uso erróneo de mesmo/a/os/as con valor anafórico (**Comezamos as reformas do rocho. O custo das mesmas pareceunos axeitado*).
- Construcciones a partir del identificador mesmo/a/os/as (*coa mesma; estar nas mesmas*).
- Usos de los relativos: *quen, cal, cuxo, como, cando, onde*.
- El relativo que precedido de pronombres indefinidos que señalan personas (*Quenquera que o vexa, que avise*).

GRUPO DEL VERBO

Verbo

- El verbo en el ámbito dialectal.
- Usos de las formas verbales en la composición de textos: los tiempos del subjuntivo, el pospretérito, etc.
- Correlación temporal en la construcción de textos orales y escritos.
- Uso de formas verbales simples y perifrásticas para la expresión de la temporalidad: valores específicos y diferencias.
- Algunos verbos como *fundir, cumprir, bendicir, maldicir, oír, ouvir, pór, poñer, prover, agredir, pracer*…
- Ampliación de los verbos con complemento de régimen preposicional *(informar de/sobre, enlearse en, sucumbir a, vangloriarse de*…).
- Usos inadecuados del presente de indicativo: el presente prospectivo combinado con el futuro *(*Pasadomañá a concelleira reúnese coa presidenta da Asociación de Empresarios. Deseguido, asistirán ao faladoiro sobre os problemas do sector);* presente para indicar acciones que se prolongan en el futuro *(*A aplicación está activa ata o 23 de xaneiro);* presente histórico en correlación con tiempos del pasado *(*A testemuña declara no xuízo do xoves que non albiscou o problema ao que se enfrontaba)*.
- La expresión con verbo reduplicado enlazado con *que* con valor de insistencia *(dálle que dálle).*
- El copretérito con valor de censura, sorpresa, reproche, contrariedad *(Era o que cumpría!; Non estabas certo de que non o querías?).*
- Valor de cortesía o atenuación del copretérito *(Aquí o que precisabamos era un pouco de sentidiño)*.

BOCM-20180625-16

- Antepretérito con valor de sorpresa, reproche o censura en pasado *(Pero, non dixeras que se esgotara?)*; con valor de cortesía *(Quixera facerlle unha encarga.);* en estructuras de relativo propias del lenguaje periodístico *(Antón Santamarina, o que fora director do Instituto da Lingua Galega, presentará un relatorio no Congreso de Escritores);* con valor de reproche en la lengua coloquial *(–Tes fame? –Pois almorzaras).*
- Copretérito, antepretérito y pospretérito para expresar cortesía (verbos modales).
- Ampliación de los usos del futuro: afirmar rotundamente *(Se o saberei eu!);* eludir la responsabilidad *(Ti verás o que fas!);* para expresar distintos valores -temor, enfado, indignación, sorpresa, incredulidad, etc.- en oraciones interrogativas y exclamativas *(Serás quen de o dubidar?; E que saberás ti!*); para expresar amenaza, reto, advertencia *(Xa veremos se te levo canda min);* para expresar discrepancia atenuada *(–Ha de estar na casa. –Se ti o dis, estará*).
- Uso inadecuado del futuro de indicativo para expresar un hecho presente y real *(O recinto feiral será o espazo escolleito para a III Mostra de Teatro / O recinto feiral é o espazo escolleito para a III Mostra de Teatro).*
- Pospretérito. Introducir una opinión de manera atenuada *(Eu optaría por llelo dicir)*; expresar discrepancia referida al pasado, a veces con tono irónico *(–Érache un rapaz moi lizgairo. –Seríao, seríao… se ti o pensas así; –Seica foron de viaxe á Ribeira Maia. –Si, ho, irían, non ían ir?,* equivaliendo a *que ían ir!)*; uso evocador del pospretérito de suposición en el pasado *(Viviriamos aínda na aldea cando aconteceu todo).*
- Usos de distintos verbos en pospretérito para expresar diversos valores fijos: *xurar* para expresar suposición *(Xuraría que me esculcou con xenreira)*, *dar calquera cousa/o que fose* para expresar interés máximo *(Daría calquera cousa/o que fose por ir ás arrasadeiras outra vez)*.
- Pospretérito en oraciones exclamativas e interrogativas para expresar descontento u otros valores *(Quen me mandaría a min lidar con ela?; Quen diría que te decataches do que ocorreu!).*
- Uso incorrecto del pospretérito para hacer referencia a un hecho real que ocurrió en el pasado *(*Marchou a París, onde se relacionaría cos artistas do momento).*
- Futuro de subjuntivo *(Cando viñeres, asina o documento.).* Usos y valores. Rentabilidad y expresividad de este tiempo verbal.
- Presente de subjuntivo. En la estructura *non vaia ser que*, para expresar finalidad hipotética *(Faino pola calada non vaia ser que se alporicen)*; para expresar advertencia de forma intensificada *(Xa cho advertín, logo non veñas con lerias).*
- Pretérito de subjuntivo. Para expresar desacuerdo, desprecio y otros valores, en estructuras coloquiales con *nin que (Nin que fose fidalgo!)*; en estructura condicional *se non fose por…*
- Pretérito de subjuntivo/antepretérito.
- Infinitivo impersonal/personal. Usos y valores. El infinitivo personal en construcción preposicional *(Con nifrares non arranxas nada; De saírdes cedo, dille que me chame).*
- Infinitivo personal/oración subordinada. Infinitivo personal/futuro de subjuntivo.
- Otras construcciones con infinitivo: para expresar decepción, sorpresa y otros valores *(E pensar que ti coidabas que arelaba a miña compaña);* en la lengua coloquial, precedido por *veña*, para recalcar la duración o repetición de una acción *(E nós veña a lle rifar);* en la lengua coloquial, doble infinitivo para atenuar una respuesta negativa *(–Cal prefires esta ou estoutra? –Home, preferir, preferir…);* la estructura *a* + infinitivo en combinación con gerundio como recurso estilístico *(Uns a falaren, outros a berraren e os nenos choutando por riba de todos).*
- Uso inadecuado del infinitivo como verbo de una oración principal *(*Sinalar, primeiramente, que as medidas adoptadas non son axeitadas para o caso).*
- El gerundio. Refuerzo y ampliación de sus usos y valores. El gerundio personal *(Estándodes con el non ides estrañar ren)*. La construcción *en* + gerundio *(En chegándomos á praia, vou dereitiña á auga)*. Gerundio con valor imperativo para despersonalizar *(Liscando de aquí, rapaces!).* Repetición del gerundio con efecto intensificador *(Se vas virando, virando chegas á rúa e seguindo, seguindo atopas a miña casa).* El gerundio seguido de *como* con valor enfático *(Parece mentira nela tendo como ten tanto siso).* El gerundio con el sufijo *–iño* con valor intensificador *(Correndiño, correndiño cheguei á praza).*
- Algunas construcciones con gerundio: *(Non degoirando o dos máis, has ser ben feliz; Berrando e todo, non acadou o que procuraba; Imos indo e déixate de babecadas).*

BOCM-20180625-16

- Usos erróneos del gerundio: con valor de posterioridad *(*Fixo o pagamento da multa, recollendo o coche no depósito unha hora máis tarde)*; con valor de adjetivo especificativo, especialmente en textos jurídicos y administrativos *(*Decreto nomeando o novo delegado de Facenda)*; con valor adjetivo *(*Contratou un home sabendo inglés)*.
- Participio. Doble participio. Uso adjetivo en casos como *unha persoa moi sabida*.
- Abuso en el uso del participio en el lenguaje administrativo *(Asinados os documentos).*
- Perífrasis verbales. Refuerzo, ampliación y consolidación. Valores de algunas perífrasis: *querer* + *infinitivo, ser* + *a* + *infinitivo, estar a/para* + infinitivo, *haber (de)* + infinitivo, *ter que/de* + infinitivo, *deber (de)* + infinitivo… La estructura *ter* + participio: valores. Uso inadecuado de la perífrasis *vir* + *de* + infinitivo como perífrasis de anterioridad reciente *(*A editorial vén de publicar a súa derradeira obra → A editorial acaba de publicar a súa derradeira obra).*
- Usos de *ser* y *estar*. *Estar* en estructuras coloquiales pseudoconsecutivas *(Está que non ve por outro ollo)*.
- Verbos que pueden, en la construcción reflexiva, sustituir a un verbo intransitivo: *quentarse/quecer, adormentarse/adormecer, apodrentarse/podrecer…*
- Verbos que admiten la construcción reflexiva y no reflexiva con cambio de significado: *dar/darse, parecer/parecerse, quedar/quedarse, acordar/acordarse…*
- Valores de *se (deixarse estar, quedarse, irse…).*

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Consolidación y ampliación del repertorio de adverbios y locuciones adverbiales *(mormente, de por parte, a maiores, avante, secasí, outrosí…).*
- Adverbios y locuciones adverbiales de afirmación. Refuerzo de la intensificación de estos adverbios con la conjunción *que,* repitiendo el adverbio *si* o repitiendo la conjunción *que (Arestora si que estou reloucante; Arestora si que estou reloucante, si; Abofé que si, que hoxe estou reloucante).*
- Adjetivos que solo admiten en un registro coloquial o literario la formación en adverbios en *–mente (maiormente, mesmamente…).*
- Diminutivos en el adverbio con matizaciones de significado *(engorde/engordiño, devagar/devagariño, cedo/cediño, preto/pretiño…).*
- Recomendaciones sobre el uso excesivo de los adverbios en *-mente*.
- As formas *ren/res:* condiciones para un uso correcto.
- Uso de *moito* seguido de sintagma preposicional *(É moito de estudar).*
- Formas de modalización do discurso: evidenciais *(seica, disque...).*
- Contraste entre *arriba, derriba, enriba, encima; abaixo, embaixo, debaixo; atrás, detrás; adiante, diante.*
- El adverbio literario *can (Can desesperado actuou!).*

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Subordinantes: refuerzo en el uso de las conjunciones trabajadas en los niveles anteriores y ampliación. Modales: *conforme, segundo*… Temporales: *ao que, a que, asemade conforme*, *mal*… Causales: *pois*, *pois que, como queira que, co gallo de que...* Finales: *a que, para que, de sorte que...* Condicionales: *con que, sen que, con tal de que, caso de que, sendo que, a nada que, a pouco que, toda vez que, catar se...* Concesivas: *ben que, malia que, con que, mal que, por máis que...* Consecutivas: *ao punto de que, conque, de xeito que, de aí que...*
- Especial atención a los conectores con diversos valores y significados.
- Reconocimiento de diferencias de significado entre conectores de un mismo tipo en relación con el registro y uso *(porén, no entanto, emporiso, así e todo; xa que logo, polo tanto, daquela; des que, dende que...*).
- Valores y usos de *como* y *coma*. Consolidación.
- Tendencia en el lenguaje jurídico y administrativo a la omisión de la conjunción *que (*Solicito se presente perante a xuíza).*

Preposiciones

BOCM-20180625-16

- Ampliación del inventario de preposiciones y locuciones prepositivas *(perante, des, so, (en) cas (de), a teor de, á custa de, a por de, encol de, a piques de, a resultas de, en troques de, verbo de, (en) canto a…)*.
- Insistencia en los usos especiales de algunas preposiciones.
- Tendencia, en el registro coloquial, a omitir preposiciones *(A era Albor).*
- Atención a diversos usos incorrectos frecuentes: frases con verbos con diferente régimen preposicional (**O Uxío nin colabora nin pensa nos amigos → O Uxío nin colabora cos amigos nin pensa neles)*; el galicismo sustantivo + *a* + infinitivo *(*Pasadomañá fecha o prazo de inscrición. Os documentos a presentar deberán achegarse por vía telemática)*; adición/omisión indebida de preposición *(*Foi cara arriba → Foi cara a arriba).*
- Complemento de régimen preposicional. Matices expresivos con presencia/ausencia de la preposición *(Ver na televisión – Ver a televisión; Rozar nos toxos – Rozar os toxos…).*
- La preposición *a* con CD.
- Estructuras prepositivas erróneas: **cociña a gas, *en relación a, *medicamento para a gripe, *en base a, *a nivel de, *so pretexto de*, *ola de presión, cociña de gas, *para con, *de entre, *onda a, *agás de, *segundo a…*
- Estudio de las preposiciones en algunas locuciones (*en relación con, con respecto a/de*…).
- Uso de *onda* y *canda.*
- Ausencia de contracción en algunas estructuras *(De os nenos choraren, chámame).*

1. DISCURSO

Adecuación
- Adecuación de la entonación a las intenciones comunicativas.
- Adecuación de la adjetivación al contexto y al tipo de texto (formal y coloquial, oral y escrito).
- Adecuación de las estructuras sintácticas al contexto y al tipo de texto (coloquial/formal, oral/escrito, etc.).
- Especial atención a la adecuación del registro a las diferentes situaciones.

Cohesión
- Procedimientos de organización estructural del discurso: focalizaciones, tematizaciones, reformulaciones, etc
- Utilización de conectores para la organización del discurso.
- Utilización de conectores teniendo en cuenta el registro.
- Conectores propios de los textos especializados.
- Mantenimiento del tema y procedimientos léxicos. Consolidación de procedimientos léxicos: sinónimos, antónimos, hiperónimos e hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición.
- Recursos de cohesión. Cohesión léxica, esquemas de progresión temática *(Como se sinala no devandito parágrafo…; Como quedou antedito…).*
- El determinante. Artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos *(A Antía chegou espavorecida; Chamounos a atención nunha rapaza tan afouta).* Demostrativos y numerales ordinales como anáforas *(este... aquel, o primeiro... o segundo).*
- El verbo. Expresiones referenciales: *citado, devandito, antedito*.
- Procedimientos de cita propios de distintos registros y tipos de textos. Citas literales en textos académicos; procedimientos de cita propios de los textos literarios: estilo indirecto y directo libre, etc.; formas de citar en los textos periodísticos.
- Consolidación en la concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas.
- Algunas formas como ordenadores de la narración oral *(nisto, coa mesma, daquela…).*

Organización
- Conversación. Marcadores/funciones.
- Especial atención a la adecuación del registro a las diferentes situaciones.
- Interjecciones para dirigirse a una persona: *ne, che, aieu…*

BOCM-20180625-16

- Refuerzo y ampliación de marcadores para dirigirse a alguien según la situación. Formas de tratamiento *(co seu permiso, coa venia);* saludar *(Que pracer vela de novo!; Sexa vostede benvido; É para min unha honra saudalo)*; responder a un saludo; incitar al interlocutor a que empiece a hablar *(Oes, que terá sido de...?);* empezar a hablar *(Seica non che contaron…?)*; cooperar y reaccionar demostrando implicación *(Está claro que non che somos nada...,);* reforzar *(Abofé que si/non; si tal/non tal);* implicar al interlocutor *(Que che vou dicir a ti que non saibas?; Se ti soubeses…)*; asentir y contradecir con distintos matices *(Non faltaba máis!; Conta con iso; Non ter faladoiro; A ver, non é que non me pareza ben...; Non, se razón tes, pero...; Nin falalo; Por riba de min)*; clarificar las opiniones *(Seica non me expliquei ben...; Non pretendía dicir que...);* interrumpir la explicación *(Non tentaba anoxarte, pero...; Déixasme un intre?);* tomar la palabra *(Recuncando no que diciamos; Como estabamos a dicir; Volvendo ao dito)*; iniciar una explicación *(Segundo eu; de min a ti; Ao meu parecer…; Se che hei de dicir…; Cónstame que...)*; solicitar opinión *(Non digo parvada ningunha, non si?; Non cres que estou no certo?; Xa me dirás se non estou certo...);* finalizar un asunto *(Morra o conto!; Non se fale máis).*
- Conversación. Recursos para reaccionar. Ampliación de los recursos para reaccionar en situaciones e intercambios menos frecuentes y que implican la expresión de numerosos matices de significado y sentido, reconociendo las diferencias de registro y adaptándose al contexto y al objetivo comunicativo.
- Solicitar aprobación o acuerdo con las propias opiniones; expresar aprobación o desaprobación *(Fas ben/mal en…; Non aturo que me fales dese xeito; Como ousas!; Iso non cho consinto);* expresar acuerdo de forma neutra o enfática *(Iso sen dubidalo!);* expresar desacuerdo de forma neutra o enfática *(Volta e dálle!; Outra vaca no millo; E mais si...!)*; expresar rechazo a una propuesta *(Comigo non contes; Nin falalo; Nin se che ocorra; Ai, iso non!; Non che é por aí)*; expresar advertencia *(Logo non veñas con choros; Non digas que non te avisei; Logo non me veñas con requilorios)*; comunicar malas noticias / reaccionar a malas noticias propias y ajenas *(Non vas dar creto ao que che vou contar… Vas quedar pampa; Que mala sorte!; Que lle imos facer; Non hai que lle facer; Vaites co que me conta!; Vaia por Deus!; Non che é cousa deste mundo)*; mostrar insolaridad *(A min tanto che me ten!; E a min que!; E eu, que queres que che diga!; Non me veñas con lerias; Cadaquén que ature co seu);* amenazar *(Vas saber quen son eu)*; atenuar un acto de habla que puede molestar al interlocutor *(Se che estou no certo; Se non me falla a memoria; Se non estou trabucado)*; exhortar *(Vai ao rego!; Onde tes a cachola?; Andas nos biosbardos; Pon os pés na terra)*; Interesarse por la actitud de alguien *(Que raio tes?; Véxoche cara de ferreiro; Non sei que che pasa; Seméllasme un pouco revirado)*; mostrar incredulidad *(Para o carro!; Non te botes!; Xa ha de ser menos!; Ala, María, que chove!; Mételle o freo!; E non será moito?);* Aceptar-rechazar un tema de conversación de manera cortés o enfática *(Cóntame, que me querías dicir?; Síntoo, non che é o momento; Estou ata as orellas diso; Déixame en paz).*
- Textos orales y escritos. Marcardores y expresiones. Marcadores y expresiones de organización y estructuración que presentan más restricciones en función del texto y del registro. Fórmulas de saludo y presentación *(Miñas donas e meus señores; Distinguido público)*; introducción de tema y ordenadores de apertura *(Comunícolles de bo grado…; Aprácenos anunciarlles; Como introdución…; Para comezarmos…)*; fórmulas para introducir, continuar y cerrar temas *(Abonda dicir que…; Dito isto; Para rematarmos; A xeito de conclusión; De acordo co antedito);* comentadores y digresores *(Sen ánimo de ofender; Co respecto que nos merece; Dende a máxima consideración)*; marcadores de reformulación: enumerativos, explicativos, rectificativos, de distanciamiento, recapitulativos *(De resultas de; En calquera caso; En resumo; No fin de contas)*.
- Marcadores y expresiones de organización propias de los lenguajes de especialidad en textos, sobre todo, divulgativos, académicos, periodísticos, esto es, de un nivel de especialización medio.
- Marcadores de modalidad epistémica y de evidencialidad en textos científicos y humanísticos: de conocimiento, especulación *(Non cabe dúbida; Especulan que; Concedamos que…)*; presentadores de la información: *advertir, salientar, subliñar…;* marcadores de inducción y deducción: *inferir, implicar, achar…*; de percepción*: observar, apreciar, reflectir…*
- Fórmulas propias de textos jurídico-administrativos de nivel medio de especialización: fórmulas de organización *(Expón... Solicita...);* fórmulas fraseológicas para la

BOCM-20180625-16

introducción del asunto *(no suposto de que, para os efectos de, á instancia de, a instancia(s) de, en conformidade con, segundo o disposto en...*); para su desarrollo *(acordou/resolveu; autorízase/modifícase);* o para su cierre *(Así o dispoño, para o seu coñecemento e para os seus efectos).*

- Textos orales y escritos. Puntuación y párrafos. Convenciones relativas a la puntuación y a la organización de los diferentes tipos de textos del nivel: académico, divulgativo, especializado, literario. Textos científico-técnicos (frases muy cortas y poca subordinación compleja); textos periodísticos (frases completas para los titulares, a veces sin verbo); textos jurídico-administrativos (subordinadas complejas). Usos creativos de la puntuación en textos literarios para lograr diversos efectos estilísticos. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias: convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices.
- Textos orales y escritos. Entonación y pausas. Consolidación de la identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.
- Entonación de estructuras con alteración del orden de las palabras, en la expresión de actitudes secundarias del hablante (ironía, modestia, cortesía y descortesía, desinterés). Observación de aspectos propios de la entonación conversacional: para marcar la información relevante, señalar implícitos, regular los turnos de palabra, incitar la toma de palabra...
- Textos orales y escritos. Formato. Ampliación del formato de los principales textos de especialidad: jurídicos y administrativos, científicos y divulgativos, periodísticos (editoriales, columnas, críticas, crónicas,…), académicos (ensayos, reseñas, monografías, artículos, comunicaciones, ponencias,...), literarios, conversacionales, publicitarios.

Tematización y focalización

- Tematización. Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo *(Xián fala/Fala Xián; Tróuxolle iso á Irimia/Á Irimia, tróuxolle iso).*
- Recursos para la topicalización *(A cociña, eu cha fregarei; Eu, vinte/Eu vinte).*
- Focalización con operadores discursivos y con estructuras sintácticas especiales.
- Focalización e intensificación *(Non sabe nin onde se acha; Ten un xenio…!).*

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación.
- Fórmulas deícticas propias de textos orales y escritos de diferentes ámbitos. Académicos, científicos, humanísticos: sustitución de la primera persona singular por impersonales, plural o fórmulas como *o autor, quen isto subscribe, a quen corresponder, os que abaixo asinan…*
- Los demostrativos en la conversación: para expresar distanciamiento, con matiz despectivo, irónico, de reproche, para crear complicidad… *(O tipo ese; Sempre andas con eses; O filme ese era inaturable).*
- Deícticos en procedimientos particulares de cita: discurso directo e indirecto libre, entrevistas con citas, etc.

Cortesía

- Refuerzo en las formas de tratamiento, fórmulas amistosas y de respeto.
- Atenuación de la presencia del hablante. Plural de modestia. Fórmulas atenuadoras de cortesía propias de textos de especialidad (académicos, científicos, humanísticos): sustitución de la primera persona singular por construcciones impersonales, expresiones en plural u otras fórmulas; expresiones reforzadoras de la imagen positiva del interlocutor *(Como lembrará o avezado lector)*.
- Tiempos y expresiones matizadoras. Reconocimiento del valor de cortesía de distintos usos verbales: pospretérito para introducir una opinión de manera atenuada *(Eu diría que o hai que arranxar)*; futuro de indicativo para expresar discrepancia atenuada *(–O director é moi asisado. –Serao, se ti o dis)*; copretérito *(–Podes quedar máis tempo hoxe? –É que ía ir a unha xuntanza* (atenuación de la respuesta negativa).
- En un registro coloquial fórmulas gramaticalizadas para expresar cortesía y modestia *(Se che son sincera; Se queres que che diga a verdade; Se cho hei dicir de veras).*

BOCM-20180625-16

Inferencias
- Ampliación de los sentidos implícitos y ambigüedad ilocutiva de expresiones en diferentes situaciones de comunicación.
- Ampliación de metáforas oracionales: expresiones con referencias culturales específicas *(Vai chorar a Cangas; Manda truco na Habana; Tede paciencia que tamén a tivo Xan do Outeiro; Vai feita unha Berenguela).*
- Expresiones del momento con referencia a la cultura popular (televisión, novela gráfica, etc.): C*hove coma nas películas; Malo será; Vivamos como galegos; Era visto…*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados, con variantes formal, informal, estándar y registros familiares o profesionales.
- Léxico general y léxico especializado.
- Léxico relacionado con las tradiciones y con los elementos tradicionales.
- Vocabulario propio de los lenguajes de especialidad (científicos, técnicos, jurídicos, administrativos, periodísticos de distintas áreas), especialmente los de carácter académico y divulgativo: terminología y metáforas económicas, deportivas, científicas, etc. *(brotes verdes, ser o albo das críticas, o xenoma, arma de dous fíos)*; locuciones y expresiones complejas del lenguaje jurídico-administrativo *(danos e perdas, co visto e prace),* expresiones del lenguaje técnico *(interface, renderización, rechouchiar, publicar un chío…).*
- Algunas construcciones verbales erróneas en el lenguaje periodístico, administrativo, técnico, científico, etc.: **levantar sesión, *ostentar un cargo, *cumprimentar papeis…*
- Ampliación de palabras y expresiones latinas cultas frecuentes *(ex aequo, usufruto, motu proprio, sine qua non, sine die…).*
- Combinación de adjetivo + sustantivo como estructuras fijas en un registro formal *(A novela negra está en pleno apoxeo).*
- Colocaciones propias de la comunicación especializada *(interpor un recurso, ditar sentenza, saír ileso, emitir o veredicto, diametralmente opostos, fontes de información)*.
- Locuciones: verbales *(andar a velas vir, andar ao xornal, dar a cara por alguén);* con función de adjetivo *(do trinque, de sete estralos);* adverbiales *(de ganchete, ás presas, ás toas, ao chou, a doután, ás tantas, de esguello…).*
- Ampliación en el uso de expresiones coloquiales relacionadas con las situaciones y temas trabajados, con especial atención a los contextos y situaciones adecuadas de uso *(Estás como has de ir; Vaia prea que estás feito!; Iso é unha trapallada; Ser un xan de debaixo da cama; Chóveche na cabeza; Agora xa foi, Marica non chores; Está aquelado; Teso coma un fungueiro; Ser un caralavada; armouse a barafunda…*).
- Fenómenos caracterizadores de los bloques, áreas y subáreas lingüísticas.
- Las formas *semellante* y *cacho* cuando ponderan la cantidad, la intensidad o el tamaño *(Semellante monstro!; Semellante trola!; Cacho casorio fixeron!).*
- Orígenes del léxico. Los préstamos.
- El patrimonio onomástico: toponimia y antroponimia. Gentilicios.
- Desviaciones de la norma.
- Superlativos cultos.
- El mundo animal: morada, crías y voces.
- Medidas tradicionales y equivalencias.

Formación de palabras
- Procesos de formación de palabras: derivación y composición (reconocimiento de los constituyentes de la palabra y el significado de los afijos).
- Morfología del sustantivo. Formación de palabras. Neologismos. Extranjerismos.
- Ampliación en la formación de palabras por derivación con afijos de origen griego y latino *(fono-: fonoloxía, meta-: metafísica, cardio-: cardiólogo, omni-: omnipotente).*

BOCM-20180625-16

- Ampliación en la formación de palabras por derivación con afijos de origen griego y latino *(-alxia: lumbalxia; -fago: esófago, -lito: monólito, -filo: bibliófilo, -cola: agrícola, -fugo: ignífugo, -cida: parricida, -logo: neurólogo).*
- Refuerzo y ampliación de formación de palabras por sufijación. Derivación nominal: *-ume, -ncia… (pesado > pesadume, cheiro > cheirume, rexente > rexencia);* derivación adjetival: *-ario, -izo, -ío… (planeta > planetario, outono > outonizo, monte > montesío)*; derivación verbal: *-ar, -ear, -izar, -ificar, -ecer… (traxar, boquear, acanizar, osificar, gorecer).*
- Refuerzo y ampliación de formación de palabras por composición *(lobishome, cartafol, andarríos, cerraportelos, tornarratos, petapouco, fervellasverzas, comecartos…)* y por composición sintagmática *(xogar ao pai, fillo, nai; coxín de seguridade; armario embutido; cabeza rapada; célula nai; coidados paliativos; efecto placebo…).*
- Nombres que precedidos de la preposición *de* pueden convertirse funcionalmente en adjetivos: *Pan trigo, fariña milla, papas millas…*
- Derivados verbales en *–nte*: *interveniente, dormente, relucente…*
- Formación de verbos a partir de nombres: *amolecer, anoar…*
- Prefijos, sufijos y terminaciones: *tras-/trans-,-cia/-za/-zo, -dade/-tade, ca-/cua-/co-, gua-/ga-/go-, -deiro/-doiro/-dor, -ez/-eza…*
- Prefijos *non-, ex- (non-aliñado, ex-alcade).*
- Sufijación nominal apreciativa: diminutivos, aumentativos, despectivos o peyorativos, intensificadores: *soneca; testalán; vellouqueiro; celebérrimo…*
- Sufijos referenciales: colectivos, locativos, gentilicios, temporales, acción, caracterizadores, profesionales, abstractos, verbales… (*pelame, poeira; acaneadoiro, erbededo; chairego, lancarao; nordesía, milleira; fungueirazo, amaraxe; balorento, larafuceiro; ferraxaría, alquitareiro; tenza, perseveranza; adiar, podrecer…).*
- Xentilicios populares*: picheleiros, cascarilleiros, choqueiros…*
- Palabras cultas, semicultas y patrimoniales *(pleno, preamar, cheo).* Familias léxicas. Familias léxicas irregulares *(tenza-tenencia, durmir-dormente…).*
- Ampliación del valor despectivo de los sufijos: *-olo, -eiro, -exo, -acho, -astro… (rapazolo, vellouqueiro, lugarexo, coiracho, camastro).*
- Palabras derivadas de la misma base cuyo sufijo conlleva un significado diferente *(acuoso-acuático, alimenticio-alimentario, musculoso-muscular, nutritivo-nutricional, paterno-paternal, provinciano-provincial).*
- Ampliación de siglas y acrónimos *(LAC, RAG, ILGA, IVE, PEME, PXOU, TSXG…).* Conocimiento de siglas y acrónimos frecuentes en textos de especialidad: tecnológicos, jurídico-administrativos, económicos, científicos de divulgación, etc. (ADN, DOG, IRPF, FMI). Observación de la tendencia a la traducción de las siglas internacionales (OTAN, SIDA).
- Neologismos actuales formados mediante diferentes recursos.

Significado

- Refuerzo de los campos semánticos y asociativos de los temas trabajados (economía, ciencia, tecnología, medicina, literatura, etc.).
- Conocimiento de léxico claramente especializado, según los ámbitos de interés y los grupos sociales con los que se está en contacto.
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de los temas trabajados.
- Ampliación de sinónimos y antónimos teniendo en cuenta el contexto, el campo semántico y el registro.
- Ampliación de palabras del mismo campo semántico y comprensión de los rasgos comunes y diferenciadores *(romper: esnacar, escachar, esnaquizar, crebar, fender, esmiuzar, esgallar…; chuvia: orballo, chuviña, arroiada, xistra, chuvascada, balloada…).*
- Uso de sustantivos con valor adjetivo *(É todo un cabaleiro; É moi pallaso)* .
- Usos metafóricos de algunas expresiones *(vida de can, leva vida de abade, a ducia do abade, conversador insaciable…*).
- Uso y valores semánticos de algunos verbos: *rogar, mangar…*
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad *(aludir-eludir, erupción-irrupción, inflación-infracción, abandonar-abandoxar, afianzar-afiuzar, acalentar-quentar-arrequentar-requentar…).*
- Empleo de palabras parónimas con fines humorísticos.
- Ampliación de palabras homófonas *(rabo-ravo, bate-vate…).*

BOCM-20180625-16

- Ampliación de vocablos que cambian de significado según la colocación del acento *(mágoa-magoa, revolver-revólver).*
- Falsos amigos e interferencias léxicas con la lengua materna u otras segundas lenguas.
- Ampliación de expresiones y frases hechas.
- Ampliación de refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados. Uso en el contexto.
- Ampliación en el uso de los eufemismos y palabras tabús para evitar designar una realidad *(amnistía fiscal, dano colateral, desaceleración económica…).*
- Metáforas como recursos para la transmisión de la información y el conocimiento. Metáforas científicas *(buraco negro, chuvia de estrelas);* económicas *(inxección de liquidez, volatilidade dos mercados)*; del lenguaje político y periodístico *(columna vertebral da empresa, o cuarto poder, sanear a economía, o motor da recuperación…),* etc.
- Uso metonímico de las marcas comerciales *(Envurúllao nun albal; Pásame o clínex…)*; profesiones *(O cérbero do equipo)*; por designación del contenido *(Foron de viños).*
- Ampliación del reconocimiento del lenguaje de los diccionarios y de sus distintos tipos: aspectos normativos, estilísticos, diccionarios para fines profesionales, especializados en los distintos ámbitos del conocimiento, específicos, combinatorios, etc.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Fonética

- Reconocimiento de los rasgos fonéticos diferenciales de las variedades geográficas más comunes y extendidas (gheada, seseo, etc.).
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas y variantes de realización en las distintas posiciones.
- La *[ŋ]* velar. Contextos de realización.
- Pronunciación de la grafía <*x*> *([ʃ]* o *[ks]).*
- Pronunciación de consonantes en los grupos cultos.
- La pronunciación de los grupos *gn-, -gn-, -gm-*…
- Fenómenos fonéticos habituales en el registro coloquial: rotacismo, despalatalización, epéntesis, anaptixis, asimilación, disimilación, paragoge…
- Elisiones en el habla espontánea *(*dacordo, *dalí, *no me digas…).*
- Diferencias entre la entonación de lectura y del habla espontánea.
- Entonación irónica.
- Entonación interrogativa.
- Entonación exclamativa.
- Entonación y actitud del hablante, expresión de valores específicos (ironía, modestia, cortesía y descortesía, desinterés).
- Observación de aspectos propios de la entonación conversacional para marcar la información relevante, señalar implícitos, regular los turnos de palabra, incitar la toma de palabra…
- Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas. Focalización.
- El ritmo, las pausas y el tiempo.
- Variaciones de la velocidad de locución con valor emocional.

Ortografía

- Reconocimiento y uso de las formas ortográficas opcionales (segunda forma del artículo, contracciones del demostrativo + *outro…*).
- Utilización de los signos de puntuación y convenciones gráficas en la construcción de textos escritos extensos.
- División silábica de los grupos consonánticos: *ab-ro-gar* y no *a-bro-gar, sub-lu-nar* y no *su-blu-nar; al-gu-nha* y no *al-gun-ha.*
- Casos particulares de acentuación. Tilde diacrítica.
- Acentuación de las secuencias –iu–, –ui– *(baiuca, triunfo, muíño, puido, baúis…).*
- Ortografía de algunas palabras *(ávrego, cambodjano, cóccix, haxix, kharxa…).*
- Ortografía de las siglas, abreviaturas y acrónimos.
- Uso de las mayúsculas y minúsculas.

BOCM-20180625-16

- Los nombres de galaxias, constelaciones, estrellas, planetas y satélites: a *Vía Láctea ou Camiño de Santiago*, *o Carro Pequeno, o Setestrelo*. Las palabras *Sol* y *Lúa* se utilizan con mayúscula inicial en textos científicos.
- Los sustantivos y adjetivos que conforman entidades, organismos, departamentos o divisiones administrativas, edificios, monumentos, establecimientos públicos, partidos políticos, etc. *(Consellería de Presidencia, Museo do Pobo Galego)*.
- Los sustantivos y adjetivos que forman parte del nombre de documentos oficiales (leyes, decretos, órdenes) e históricos cuando se cita el nombre oficial completo *(Decreto 12/2017, Revolución dos Caraveis, Revolta Irmandiña…*); épocas históricas y literarias *(Idade Media, o Rexurdimento, os Séculos Escuros)*.
- Uso de minúsculas para nombres de marcas comerciales que ya no nombran al producto de dicha marca: *Vou mercar albal* (papel de aluminio en general). Uso de mayúsculas en marcas comerciales que sí designan al producto *(Gústanme moito os Bic).*
- Nombres de religiones *(catolicismo, islamismo, hinduísmo…).*
- Uso indiscriminado de mayúsculas y minúsculas en textos publicitarios con fines estilísticos o expresivos.
- La puntuación en la organización y cohesión textual. Signos de puntuación menos frecuentes: raya, corchete, apóstrofo…
- Ortografía de las distintas clases de extranjerismos *(chofer, interface, tableta, web, yiddish, karma…),* con especial atención a los tecnicismos. Refuerzo y ampliación.

IV.3.2.6. INGLÉS. Nivel avanzado C2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de la oración simple y compleja: Repaso en profundidad de niveles anteriores. Estructura de la oración enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, desiderativa y dubitativa (+ afirmativas, negativas y pasivas).
- Interrogativas alternativas con subordinadas de complejidad creciente y elipsis (*Would you like to come with us, drive to John's yourself or stay in?; Are you going to help me or keep sitting and staring at me*?) e interrogativas negativas (*Is it not easier to study a bit every day instead of cramming the day before the exam?; Can you not do the shopping for once?).*
- Doble negación en variedades no estándar de la lengua (*Ain't got no money left, sorry*).
- Formas no estándar de perífrasis y verbos frecuentes (*gonna, wanna, gotta, tellin', askin'*): *(He's always sayin' somethin' about us all, I don't wanna see him*; *Gotta go, see ya*!).
- Estructura de las oraciones enfáticas y oraciones no enfáticas vistas en etapas anteriores en base al nivel discursivo, supra-oracional, no al oracional; Principios de organización del discurso: Elecciones sintácticas dependientes de la información nueva en contraste con la información dada previamente en el discurso (*For her birthday, Anna got a new car. This car she was given by her grandparents: They had told her that…*) y la tendencia a la colocación a principio y final en la frase de elementos simples y complejos respectivamente (Ejemplo: Sujeto (S)/ Atributo (A): *Smoking (S) is such an unhealthy habit (A); It was impossible (A) at that time to know that the Earth wasn't flat (S), so…*).
- Concordancia. Repaso de los casos más singulares vistos en niveles anteriores. Ausencia de concordancia: *there* en registro coloquial (*There's lots of questions I want to ask about him*). Concordancia del verbo con nombres colectivos (*His company's legal team is/are investigating the matter/ The NY audience is/were their usual reserved selves*). Concordancia gramatical y concordancia "*ad sensum*" (*An increasing number of people believes/believe that….*).Concordancia en casos de aposición (*This most hard-working employee and most loyal friend is going to retire after devoting 25 years to our company*). Concordancia en casos singulares de variedades no estándar y regionales de la lengua (*You is kind, you is smart, you is important; They was real nice).*

- Orden de los elementos en la oración: Consolidación en el uso de *cleft* y *pseudo-cleft* y el énfasis de los distintos elementos posibles en cada tipo (*It was because of pity that I accepted; It has been only thanks to your help that we finished on time; What I'd love now*

is to go home; What I'm dying for is a weekend away); en la inversión de sujeto – verbo con adverbios o expresiones adverbiales negativas (*Not only did she write short stories, but she was also a painter; Seldom did he speak about his own feelings; Hardly had I arrived when…; Not a single word was uttered during the evening*).

- Consolidación en el empleo de inversión con otras estructuras sintácticas (condicionales: *Had you told me what was happening…;* Adjetivos, verbos y adverbios: *Much though she loved him…*); Inversión de sujeto-verbo con y sin verbo auxiliar con adverbios y complementos de dirección o movimiento (*Up and down the aisle she walked*). Pronombres o grupos nominales como sujeto y con el verbo *to be* y otros verbos en la determinación de la inversión.
- *Cleft sentences* introducidas por *The*+modificador+ *thing/matter/issue/factor*+ *is that…* (*The third aspect to be considered is that we don't know how much money…The last point that I'd like to talk about is whether it's possible to…). Pseudo-clefts* introducidas por *How/Where/ Why (How you are going to get the money is something that does not concern me; Why she was chosen for the job is because her father had been donating enormous amounts of money; Where they went that day is something that we never knew).*
- Consolidación y ampliación del número de posibles estructuras sintácticas de oraciones exclamativas con *so/ such. Such* con distintos tipos de sustantivos, singulares, contables e incontables, con y sin artículo y adjetivos. *So* y *such* con inversión verbo-sujeto con y sin verbo auxiliar (*So close!; Such amazing memories, I can't explain!; Such were my feelings for her!; We had such incredible weather!).* Oraciones exclamativas con *How*+ adverbio+ subordinada (*How quickly can a situation change*!) o *How*+ subordinada (*How I wished I had done things differently! How I loved him!*).
- Oraciones imperativas: Consolidación del imperativo con sujeto mencionado en vocativo para enfatizar (*Ms. Jones, take a seat, please*). Imperativo negativo con *Don't you*…! para advertir o reprender: (*Don't you ever tell me what I must do!; Don't you forget to bring the visa when you fly!*) Alternativas al imperativo con distintos verbos modales deónticos, los que intentan cambiar o influir sobre el comportamiento del oyente (*You shouldn't need a dictionary or thesaurus to finish this written assignment; I can't do any of this by myself, you know?; You might as well tell me what he said).*
- Oraciones desiderativas: Repaso en profundidad para el dominio de estructuras con "*unreal past tenses*" *I wish*, *if only* con referencia al pasado (*I wish I had never met her*). *I wish, if only* seguido de *would* o *could* (*I wish I could go, I'm knackered*; *If only he would stay*); *It is (high) time, would rather*/*sooner*, *I'd prefer* con distinto sujeto en oración principal y subordinada y con infinitivo de perfecto (*I'd rather you refrained from lighting that cigarette, thank you/ I'd rather have stayed at home last night; I'd prefer it if you came with us, not them; It's time you stopped complaining about your life and do something to change what you don't like*).
- Consolidación de la elipsis de elementos de la oración en oraciones de participio, oraciones sin verbo, sintagmas adjetivos pospuestos (*Although [she was] heartbroken*, *she decided to stay in that city and start anew*; *While [he was] still married*, *he kept on meeting his first girlfriend in secret*; *The employees [who were] harassed refused to say anything about the incident).*
- Voz pasiva con construcciones complejas y menos frecuentes: modales + infinitivo simple, modales + infinitivo perfecto (*I needn't be told what I have to do next; she oughtn't to be given everything she wants, or she'll become absolutely useless and spoilt*). Con infinitivo perfecto (*The painting was then believed to have been destroyed in the fire*) y continuo *(I really can't stand being told what I should do with my life).* Oración pasiva como complemento de preposiciones (*She was so grateful for having been helped all those years*).

Oración compleja

- Cambios en el estilo indirecto: Dominio en el manejo de tiempos verbales, pronombres y expresiones temporales. Oraciones para transmitir peticiones, sugerencias, instrucciones, y consejos indirectos: *verb* + *to* infinitivo/-*ing* o con *that*, dependiendo del verbo introductorio o la estructura utilizada tras dicho verbo (*He suggested going to the cinema/ He suggested that we should watch that new movie; The suspect denied having stolen the money*).
- Subordinación adverbial:

BOCM-20180625-16

- Repaso en profundidad de la estructura de subordinadas adverbiales de etapas anteriores, incidiendo especialmente en los tipos de conectores, su posición en la oración, usos según el registro y la posibilidad de emplear dos oraciones principales con otros conectores (*Although she had a headache we went out that night/ Despite her (having a) headache we went out/ She had a headache. We went out though; If you hadn't studied so hard you would have failed/ Thank God you studied. Otherwise, you would have failed).*
- Consolidación en el uso de oraciones de participio presente, perfecto y pasado y relaciones implícitas de significado entre oraciones (*Thinking that it was the only solution, she fled the country; Having finished their homework, the children went swimming; Utt*erly *charred, the stew looked absolutely revolting*).

- Comparativas: Empleo de estructuras *as if/ though…; as…as…* en frases comparativas dentro de oraciones de sintaxis más compleja que en niveles anteriores *(He behaves as if he didn't know what had happened; Keeping one's friendships nowadays isn't as easy as it used to be when we were younger).*
- Consecutivas: Consolidación en el empleo de *so…that…/such*+ (a/an)+(adj)+ nombre*…that…*en oraciones de complejidad creciente. *(The movie was so horrible that…/ It was such a terrible movie that we had no choice but to leave and go for an early dinner; I felt so shocked that day that in spite of having a lot of experience it was as if I hadn't done it a single time before*).
- Final**:** Consolidación de oraciones finales con *in order [for* + nombre] *[not] to* + infinitivo, *so as [not] to*. Oraciones finales con *in order that* + *clause*, *for* + *-ing* (*This is necessary in order for you to be able to finish it on time; A kabuki brush is the one used for blending the compact powder*); Consolidación de *in case, for fear* para referirse a una finalidad negativa (*I swallowed two pills at once for fear that I suffered from tonsillitis during my holidays) with a view to* + *-ing* y expresiones equivalentes (*The project was drawn with a view to improving the facilities and amenities in the neighbourhood; The scheme is aimed at redeveloping the most deprived sites*).
- Concesiva: Repaso en el uso de *yet* en combinación con *although* (*although he hadn't eaten anything for ages*, *yet he looked strong and healthy*); Consolidación en la expresión formal de la concesión con *as*, *though y that* (*Much though I tried, I wasn't able to solve the problem*).
- Pronombres en *–ever* con *may*: (*However much it may cost, we'll buy it; Wherever she may be, she assured she'd be back by 10; However hard she tries, she never gets it right).*
- Condicional**:** Consolidación de los tiempos verbales y estructura en condicionales irreales o imposibles y condicionales con verbos modales seguidos de distintos infinitivos (*Hadn't you cheated in the exam*, *you would be coming with us on holiday instead of studying*) y expresiones que los sustituyen (*But without your help, I would have had to do it all myself*).
- Condicionales mixtas: Consolidación (*If I hadn't eaten it, I wouldn't be sick now; If I hadn't been given that assignment in June, I'd be travelling with you next month*). Expresión de la condición con un número creciente de conjunciones alternativas y condición implícita: *In the event that, otherwise, on condition that, so long as* (*I'll do what you say on condition that the rest of the staff are not told; I will lend you my car so long as you return it tomorrow with a full deposit*).
- Uso de *should*, *were to*, *happen to*, *if it were not for*, *if it hadn't been for* para expresar algo poco probable (*If I were to ask you to marry me*, *what would you say*? *If you happen to see Helen*, *could you …*?): Consolidación. Mismas estructuras con inversión sujeto-verbo: *Were it not for the guests, the wedding would have been disastrous..*
- Oraciones condicionales con *shall* en la proposición principal para hablar de consecuencias inevitables (*If I do not receive a reply within two months, I shall take this matter to court; If things continue like this, we shall be obliged to develop different sources of energy*). Consolidación en el uso de *will* y *would* para expresar cortesía o énfasis (*If you will/would help me*; *I'll see if I can finish the assignment*);
- Inversión con *should*, *were to*, *have/had* + *-ed* (*Should you need anything else, please let us know; Hadn't it been for this last-minute solution, he'd have been fired immediately; Were I to tell you what she said, would you keep it a secret?*). Apreciación del efecto discursivo del empleo de las estructuras con inversión: Ver DISCURSO.

BOCM-20180625-16

GRUPO DEL NOMBRE

- Repaso y consolidación: Núcleo: Formación de palabras. Clases de sustantivos: *Blends (brunch, Interpol), Clippings* (*ad, pram, PM*) y conversión (*Project-to project; record-to record*).
- Concordancia con el núcleo en tercera persona del singular (nombre/pronombre). Consolidación: *Everybody wanted to ask his or her questions at any cost; Everyone thinks they know the answers.*
- Plural de nombres compuestos (*assistant managers, civil servants*), consolidación del plural en préstamos (*focus-foci; phenomenon-phenomena; kibbutz-kibbutzim*), e irregulares (*ox-oxen, brethren, hypotheses*). Incontables empleados como contables con cambios de significado (*I wasn't used to receiving those small kindnesses; Abstractions was all that was discussed that night, no particular examples were given*).
- Nombres propios utilizados como comunes con artículo determinado (*This is the Mr. Richardson you were telling us about yesterday, right?*).
- Partitivos**:** Repaso y amplicación. Expresiones para referirse a grupos de animales (*A swarm of locusts, a pack of wolves*), personas (*a gang of criminals, a bench of judges*) y de objectos (*a deck of cards*).
- Posesivos**:** Consolidación en el uso de posesivos (y alternancia con pronombres objeto) delante de *-ing* (*I really need to finish this and your interrupting me isn't helping at all*). Consolidación en el uso de genitivo con núcleo nominal obvio (*Let's go to Audrey's; She's at the dentist's for the second time this month*) y/ o implícito o ya mencionado (*She's not my mother, but Norah's*). Consolidación de estructuras con el genitivo en postmodificación (*He finally divorced what's her name's daughter*) del genitivo en estructuras más complejas (*Yesterday I met a girl I know's boyfriend*) y del doble genitivo con *-s* (*I just read a poem of Robert Frost's*). Doble genitivo delante del núcleo del grupo nominal (*We were staring at John's mother's car for like 15 minutes*). Apóstrofo no seguido de <s> tras nombres en singular (*The species' name, Tritonia khaleesi, was given to the newly-discovered slug because of its resemblance to the character's hair*).
- Demostrativos**:** Revisión del uso de *this* en sustitución de *a/an* (*And then there's this character, Calaf, that solves the three riddles in no time*) para dar viveza a la narración; del valor deíctico con referencia temporal o para enfatizar o aclarar (*We left Paris that same year; It wasn't that woman that I referred to; I didn't mean that Tim*). Empleo de *that* y *those* con sentido negativo (*Please put all that food away from me! It looks disgusting*). Empleo de *this* nombre+ *of*+ posesivos, con connotación generalmente positiva (*This kindness of his is what made me take notice of him at the very beginning*).

- Indefinidos**:** *Many a*+ nombres en singular (*The turn of events has raised many a question that we must solve now*); *Little*+ (nombres incontables) *No*+ nombres contables/ incontables (*And then I realised that she had little or no time for me, so I left*).

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Consolidación en el uso de un número creciente de adjetivos de un sustantivo, con los dos últimos de la secuencia unidos por "*and*" (*That guy can be really intrusive, manipulative, selfish and self-absorbed*).
  - Consolidación en el empleo de la co-ocurrencia de múltiples adjetivos en posición atributiva de opinión y cualidad (*I bought a wonderful vintage black Italian dress*).
  - Modificación del nombre con un rango creciente de adjetivos de grado para expresar la intensidad (*We couldn't go to the opera because of the prohibitive prices of the last tickets; she always takes care of all the tiny insignificant details).*
  - Grado**:** Comparativos y superlativos.
    Empleo de comparativos con *no/not any* y *not that much*+ comparativo (*That car is not any cheaper than mine; our cousin is no taller than Rosie, both are the same height; We finished university the same year, She can't be that much older than I am).* Consolidación en el uso del superlativo absoluto (sin *the*) para denotar los extremos en la escala (*She's most extravagant, always wearing most amazing clothes and jewellery; I heard Bill Gates is most generous, giving millions of dollars yearly to different charities*). Ampliación de conocimientos en los adjetivos irregulares (*farthest/furthest, oldest/eldest*) y empleo de

BOCM-20180625-16

adjetivos como *slightest* o *faintest* para enfatizar el punto mínimo de la escala. (*I'm sorry, but I can't help, I haven't got the faintest idea where he might have gone*).

- Pronombres:
  - Posesivos: Revisión de los usos de los pronombres posesivos como sujetos y complementos de la oración (*Hers wasn't a very good job; Mary and John divorced because theirs was a very bad relationship*) y en estructuras sintácticas especiales: postmodificador de sustantivos con la preposición *of* (*This is Tim, a friend of mine; This little light of mine*) y expresiones cargadas emocionalmente (*Gosh, how I hate that boyfriend of yours!; of course, he was wearing those hideous brownish trousers of his*).
  - Reflexivos**:** Revisión del uso enfático y colocación de los pronombres reflexivos. (*I myself wouldn't know what to say to her /I wouldn't know what to say to her myself*). Consolidación en el uso opcional del pronombre reflexivo para transmitir énfasis (*That could never happen to anyone but you/anyone but yourself*). En el marcador discursivo *as for myself* en la expresión de opinión personal (*As for myself, I can tell you I will do all I can to make this company succeed*).
  - Recíprocos**:** Consolidación del empleo de pronombres recíprocos y la diferencia entre *each other* y *one another* (*We told all the truth to each other and parted; We should try and love one another a bit more*) *Each*+ nombre/pronombre como sujeto seguido de *the other(s)* como complemento directo. (*Each of us should tell the other member of the couple about their best qualities; Each member of the family gave the others a few presents*).
  - De cantidad**:** *Many are the*+nombre, *A lot/ Much* como sujetos de la oración como recursos para presentar el foco informativo de la oración (*Many are the reasons that led me to choose this topic for my PhD; A lot/ Much has been said about the Law of Attraction, but…*)
  - De sustitución: Revisión de *One(s)* y *none* como recursos de sustitución. Empleo de *The one(s) that…*en *clefts* como recurso para presentar el foco informativo (*None of those will do; these are the ones that we need for our home*).

VERBOS

Tiempo

Revisión de los usos comunes de los tiempos verbales de niveles anteriores. Consolidación en los usos especiales de los distintos tiempos verbales pasados, presentes y futuros.

- Formas para expresar presente: Revisión de *Will* y *won't* para hablar del comportamiento típico de una persona (*She will say she has no money to see if we lend her some*). Presente continuo con adverbios y expresiones de frecuencia para describir situaciones negativas (*I never go out with them because they're constantly arguing*). Presente continuo como recurso para atenuar ruegos y afirmaciones (*It's very important for me, so I'm asking you to come with me*).
- Formas para expresar pasado: Pasado continuo con adverbios que denotan excesiva frecuencia para describir situaciones pasadas consideradas como negativas (*They splitted up because he was always calling and seeing his ex*). Presente perfecto como recurso para introducir hechos relevantes (*The mall has been reopened, which will translate into dozens of new jobs*). Presente perfecto continuo tras *Not only* e inversión como recurso para enfatizar (*Not only have I been working on the report, I have finished it*). Pasado perfecto simple y continuo en combinación con distintos adverbios y estructuras sintácticas, con y sin inversión (*Had I been meeting him, you'd have been the first to know*).
- Expresión de futuro: *To be going to*+ infinitive con verbo principal precedido por distintos adverbios (*To begin with, I am going to quickly outline the objectives of this meeting; He's been fired! Now, her secretary is going to kindly ask him to gather all his belongings and leave*). Consolidación en el uso del futuro continuo (*By this time next year I'll be finishing my PhD),* especialmente para preguntar por planes y futuras acciones de forma educada (*Will you be joining us at the ceremony?*). El futuro perfecto simple en oraciones interrogativas (*Will he have finished yet?*) y futuro perfecto continuo para especular sobre una situación presente (*You look exhausted, I'm sure you'll have been working all day*).

BOCM-20180625-16

- Consolidación y ampliación en el uso de otras formas de expresar futuro (*to be about to do something; to be bound to; to be due*). Futuro en el pasado: (*She was about to call him when her doorbell rang. Surprisingly, it was him; the baby was due on March 15th, but was actually born two weeks earlier*). Usos de *shall*: Para ofrecer y hacer sugerencias (*I'm tired, shall we make a move?*) expresar determinación (*We shall not require your services ever again*), predicciones en registro formal (*If I finish my assignment here, I shall be relocated to the London office as of March next year*). *Only when*…+presente simple con *will* en la oración principal con inversión (*Only when she tells us the story will we know all the details of what really happened*).

Modo

- Subjuntivo**:** Consolidación en el uso de "*Past subjunctive*" con valor hipotético en condiciones, deseos, preferencias y expresión del arrepentimiento: *I'd rather*, *I wish*, *If only*, *Suppose* (*Just suppose I were/ was the one to lend you that money…*) y en el contraste de estilos (*I wish he were/was completely different from the way he is*). *I'd rather*+ infinitivo perfecto (*I'd rather not have eaten that much seafood: I got gastroenteritis*) "*Present subjunctive*'' tras verbos, adjetivos y nombres que indican necesidad, plan o intención en el futuro (*It is necessary that you come here immediately*). Uso del subjuntivo en expresiones formulaicas y con *May* al comienzo de oración (*God bless them; Long live the Queen; May all your wishes come true*).
- Imperativo: consolidación del uso del imperativo en situaciones consideradas como negativas, apelando al interlocutor (*Don't you dare speak to me like that again!*) o referidas a la tercera persona singular o plural (*Let them make their own mistakes, only like that they'll learn!*).

Modalidad

- Consolidación de los distintos usos de los modales en registros formal e informal (*Can I/ Could I/ May I leave now?*) y de las expresiones que los sustituyen en algunos tiempos verbales**.** Consolidación de los significados y contrastes en sus distintos usos *(He might attend the conference; She might have been terribly hurt; You might have told me)* y de los distintos tipos de infinitivos cuyo significado completan: de perfecto, continuo, pasivos (*I should have been told about any changes in the present situation to do my job properly; You can't have been looking much at it; you have to have finished high-school to start university*).
- Ampliación en el conocimiento de las características gramaticales y usos retóricos de los verbos modales, así como en la utilización de éstos con adverbios o en estructuras sintácticas del nivel como inversión o elipsis, etc:
  - Modales en frases negativas (*Used not to/ oughtn't* + infinitivo sin to/*mustn't*: *I used not to go out much with my friends from school; you oughtn't have told her that; It mustn't have been easy at all*).
  - Modales en frases interrogativas, con valor retórico (*need/ought*): (*Need I continue doing all this? Ought we help them considering they don't do anything about it*? *How can we solve this quickly*?)
  - Modales modificados por un número creciente de adverbios (*possibly, clearly, obviously, undoubtedly, completely, totally, definitely*…) a la hora de expresar distintas ideas y opinión personal (*must/would*): (*There must obviously be something else we can do about it; We definitely didn't know where to go that day; Undoubtedly, she was going to do it on her own terms*).
  - Modales empleados para expresar deducciones: certeza e imposibilidad *(can't/ must(n't) y have to have+ participio: You mustn't have been looking; They can't have left because the lights are on; You have to have seen that car, it was a Maserati*!).
  - Modales en estructuras con inversión (*must, might*: *Not only must you pass the exam, but also help at home; Try as I might, I couldn't help them*).
  - Modales con los que presentar conclusiones y resúmenes (*It may be concluded that there is a lot of room for improvement*), posibilidades, indicando las más lógicas cuando no hay solución mejor: *may/might as well (We may/might as well do what she advised us to do),* especulando sobre el pasado *(couldn't have*+ participio: *She couldn't have broken it on purpose because it was her favourite poster*).
  - Modales en oraciones subordinadas: *Shall* tras condicionales (*If criminal rates keep rising, we all shall consider whether to get guns for defense*), *may* en concesivas con

BOCM-20180625-16

whoever,wherever, whenever,etc (*Whoever you may meet, be sure you treat them with kindness*).

- Estructuras negativas con el verbo *to be* con significado modal (*certain, likely, obliged, bound not to..*: *She's not likely to come because she was sick; They're not obliged to do the assignment because it's optional*).

- Otros modales: *Dare*, *need*, *ought to* (*He needn't*/*daren't scape*). Consolidación en el uso de *Dare* y *need* como verbos léxicos y como verbos modales (*I wouldn't dare tell anyone what they should do/ He dared me to convince Mary to stay at my place in July*). *Dare* en pasado (*They didn't dare tell me what he had said*).
- *Would/ wouldn't* (y estructuras equivalentes: *be always, keep +-ing, etc*) para hablar del comportamiento típico negativo en el pasado: Ver VERBOS. TIEMPOS.

Formas impersonales

- Infinitivo:
  - Revisión del infinitivo en los distintos tiempos de la voz pasiva (*She must have been advised against doing that*) y no utilización de todos los posibles tiempos pasivos *(*A lot of new vacancies have been being given to young employees)* Consolidación del empleo de infinitivos separados por adverbios "*split infinitives*" para incrementar la formalidad o distanciarse de la afirmación (*It was totally impossible for me to really understand how she felt; They apparently had been working all day long*).Consolidación en el uso de infinitivos pospuestos de elevada complejidad y extensión como sujeto de la oración (*Sometimes it's very difficult to decide what is the best decision for us to make*) frente a estructuras sencillas a principio de oración (*Smoking is one of the most unhealthy habits*).
  - Empleo de la estructura *I would hate to*+ infinitivo para realzar y transmitir sentido de autoridad (*I would hate to make you sit this test again, so do your best and study for it*).
  - Empleo del infinitivo en determinadas estructuras comparativas y condicionales (*so*+adjetivo+*as to*+infinitivo; *As if* + infinitivo…*If I were to/Were I to* + infinitivo).
- Gerundio:
  - Consolidación y dominio en el uso de gerundio con el artículo y otros determinantes (*The refurbishing of our summer house is taking too long. She couldn't stand all that stupid rambling about silly conversation topics*), en la complementación del gerundio con posesivos y con el genitivo '*s / s'* (*She did not mind my not going to her birthday party; We were all surprised at Peter's shouting at us in the street*) y en el empleo de la alternativa informal del pronombre objeto seguido de gerundio (*We were all surprised at him shouting at us in the street*).
  - Verbos seguidos de gerundio: Consolidación y dominio en el uso de las estructuras aprendidas en los niveles anteriores con especial hincapié en su uso tras preposiciones y *phrasal o phrasal-prepositional verbs*. Gerundio tras verbos de significado similar a los del *phrasal verb* (e.g. go *on/keep on/ continue doing something; feel like/fancy doing something*).
  - Gerundio tras preposiciones en voz pasiva (*She was thankful for having been invited to the wedding*).
- Participio:
  - Consolidación y dominio en los usos del participio aprendidos en niveles anteriores:
  - Participio en oraciones pasivas (*Can you see that child being dragged by her teacher?*).
  - Oraciones de participio adverbiales (*Not having any instructions*, *he decided he would complete the project how he saw fit; She told me she had been going out with him in secret, inadvertently giving me the perfect excuse to end our friendship*).
  - Participio perfecto en oraciones subordinadas adverbiales (*Having finished university*, *she went on to work at her father's company*).

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo y ampliación del adverbio delante del verbo en la oración con el objetivo del hablante de expresar distancia respecto a lo que afirma (*They apparently have many things to do so they cannot come to the wedding; She supposedly arrived yesterday night*).
- Consolidación en el uso de un número cada vez mayor de adverbios complementados por modificadores y complementos (*When I said I'd pay, she almost instantly told me she'd*

BOCM-20180625-16

come; He'd spend months thinking about how he was going to single-handedly solve the problem for his own good).

- Dominio en el uso de adverbios y locuciones adverbiales en casos de co-ocurrencia: posición en la oración de adverbios y complementos circunstanciales de frecuencia, modo, lugar y tiempo teniendo en cuenta su extensión.
- Consolidación en el empleo de adverbios y locuciones adverbiales negativos al principio de oración y en el uso de la inversión del orden sujeto – verbo en situaciones formales (*hardly*, *rarely*, *seldom*, *scarcely*, *barely*, *under no circumstances)*.
- Intensificación de superlativos (*The most highly valued customer in our shop; At the very least, we can say it was a most brilliant performance. It was by far the best film; The second best was miles behind, artistically speaking).*
- Consolidación del uso de adverbios que intensifican adjetivos en grado absoluto (*absolutely superb*, *totally convinced*, *completely satisfied*, *utterly exhausted*) así como de los adverbios que intensifican adjetivos o adverbios que expresan la subjetividad, sentimientos e intenciones del hablante (*She felt incredibly scared; Unfortunately there isn't much more we can do about it*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes**:**
  - Empleo de *nor* seguido de inversión tras oraciones negativas (*She wasn't working at that time, nor did she want to find a job*).
  - Consolidación en el uso de *so* seguido de inversión tras oraciones positivas con los distintos auxiliares (*They broke up because he was a very dominant person, and so was she; I can take her to the airport, sure, but so can you!*).
  - Empleo de *and yet* en oraciones donde se introduce una idea que contrasta con la anterior y proporciona información inesperada (*He didn't want to have children and said he wasn't in love. And yet, she asked him to move in with her*).
- Subordinantes**:**
  - Revisión de los distintos conectores y ampliación de las posibilidades al expresar la misma idea con distintas estructuras sintácticas (*Although/ though she was exhausted, she went out with us that night; though exhausted, she went out with us that night. I told them many times not to lend him money, they did though; In spite of my telling them not to lend him money, they did it*). Elección de distintos conectores según la situación y grado de formalidad (*You can come but you'll get bored; Everyone is invited to attend the conference; however, most are likely to find it terribly boring).*
  - Refuerzo y ampliación de las alternativas menos frecuentes y más formales en subordinadas: Temporales con *while* y *whilst*; concesivas con *while* y *whilst*; adjetivos/adverbios + *as/though* + sujeto + verbo en oraciones con inversión enfáticas (*Hard as they tried, they couldn't reach an agreement*); *despite/ in spite of* + sujeto (objeto/posesivo/genitivo) +*-ing*;
  - Empleo de *in that* en contexto formal, si existe una expansión temática y una explicación en profundidad de una idea (*It is true that surveillance cameras can be a great deterrent against crime, in that criminals know that they can be recorded committing these crimes*).

Preposiciones y posposiciones

Consolidación en el uso de las preposiciones y locuciones prepositivas y pospuestas vistas en niveles anteriores y ampliación del conocimiento en C2 del régimen preposicional y de las preposiciones pospuestas a verbos, adjetivos y sustantivos.

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema: ampliación y consolidación
  - Dominio en la capacidad de alternar el uso de un número creciente de **procedimientos gramaticales** de **correferencia**: demostrativos, posesivos, cuantificadores,

BOCM-20180625-16

indefinidos, pronombres personales, adverbios, expresiones adverbiales y otras expresiones con valor anafórico o catafórico vistos en niveles anteriores, atendiendo a la selección y organización de las expresiones en base al registro utilizado y a los principios de organización de las distintas partes del discurso *(These factors are as follows; the hypothetical situations previously accounted for; such characteristics will be the ones to be tackled in the next section; in subsequent sessions).*

- Procedimientos léxicos: sinónimos en el contexto (*delicious/delightful/lovely; painful/excruciating pain*), hiperónimos e hipónimos (*building→ coop; block of flats, bungalow, villa…*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*The girl; the teenager, the 14-year-old…*), nominalización (*Project>projection; Most conflicts arise from people's projections of what they don't like about themselves when interacting with…*), empleo de proformas léxicas (*the question/ the factor/ the issue/ another consideration/ perspective that should be definitely taken into account in our discussion is…).*
- Dominio en el uso de distintas formas de elipsis vistas en niveles anteriores: De sujeto y/o verbo auxiliar con *and*, *or*, *but*, *though* (*I know I said I'd help, but I didn't, sorry, I couldn't)* después de adjetivo (*"What are you, a vegetarian or a vegan"? – "Pescatarian"*); uso de *to* en lugar de infinitivo completo *(I don't know why you keep doing things I can do by myself. I told you many times not to [do those things]*); después de verbo auxiliar (*I told you that I was coming, and I have*); en respuestas breves y "*tags*" (*"I have just eaten ten Cali rolls!" – "Have you? You'll get sick!"); u*so de palabras o frases en sustitución de otras: *one*, *so*, *do*, *neither*, *nor* ("*She said she wouldn't be coming to the party". "Neither will I. I don't like Jean". "I didn't attend their wedding". "I did. It was very moving").*

- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas:
  - Consecución del dominio en el uso de tiempos verbales según contexto. Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales. (*Lately, I've been wondering what would've happened if he'd never accepted that job in the UK, what my life would be like now; Had you told us before, you could come with us next summer; One never knows what they'll be doing five years from now; It happened the previous summer/ last summer/ a year ago/the year before*).
  - Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto; cambios de los tiempos verbales. Uso de tiempos pasados y presentes en base a la vigencia o no de la información en el presente como en niveles anteriores. Ampliación del número de *reporting verbs* empleados en estilo indirecto que resumen la información dada en estilo directo ("*No, it wasn't me.I'd never do such a thing" > She denied having done such a thing. "I'm sorry but I will not lend you any more money"> "He categorically refused to help him financially"/His refusal to further help him financially was absolutely final"*). Consolidación de las estructuras que completan dichos *reporting verbs*.
  - Consolidación en el uso de subjuntivo presente con invariabilidad temporal: *insist, suggest, request*, *order*, *recommend*, *propose*, *demand*, *require* (*The police insisted [that] the car be moved).*
- Conectores para relacionar partes del discurso:
  Consolidación en el uso de conectores en oraciones con relaciones de coordinación y equivalentes relaciones de subordinación (ejemplo: *Although/though* final/ *despite+-ing/ notwithstanding*) y reflexiones acerca de las distinciones de registro y grado de formalidad y adecuación al interlocutor.

Organización

- Elementos de textos orales o escritos: Alternancia de marcadores aprendidos en este nivel y niveles anteriores. Análisis de la importancia en la elección de estructuras y marcadores para la consecución de uniformidad en el registro utilizado.
  - Marcadores en función del texto y del registro:
    - De iniciación: formalismos (*Much to our regret, we must inform you that the position at this company is no longer available…*), formulaicas (*the conclusions to be drawn are as follows, there are some rules to be complied with/ three requirements to meet…*), dominio en el uso de fórmulas de saludo y despedida en cartas (*To whom it may concern; Best/Kind Regards*) introducción del tema (*The first factor to be considered; it is essential to introduce the notion…*), introducción de un nuevo tema (*It is turn now for;*

BOCM-20180625-16

Having dealt with…we shall now discuss…). De estructuración: repaso de ordenadores de apertura, de continuación y de cierre vistos en niveles anteriores. Para comentar (*Particularly; Incredible though it may seem; oddly enough*). De digresión (*coincidentally; Momentarily, I must digress to tell you…*). Repaso y práctica con marcadores de reformulación: explicativos o rectificativos (*Mind you; that is to say; what I truly mean is…; or better put…*); de distanciamiento (*very interesting, shall we continue with the topic at hand?; Now is not the moment for that issue*) y recapitulativos (*It all comes down to…; the morale of all of this is…).*

- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):
  Repaso de los marcadores y recursos empleados en intercambios cotidianos ya vistos en niveles anteriores, concediendo especial atención a la importancia de utilizar los exponentes más adecuados atendiendo al interlocutor, la situación, grado de formalidad y el propósito de la comunicación.

Cortesía

- Tiempos verbales matizadores, verbos modales y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, mostrar desacuerdo, aceptar o denegar, etc. Respuestas cooperativas.
  - Tiempos verbales matizadores (*When will you be coming to our summer house*?), verbos modales en usos básicos de niveles anteriores y los vistos en C1 y C2 (*Must you say everything that goes through your head?; Need I go on explaining?; You mustn't have been paying too much attention*!) y expresiones para las funciones sociales. Respuestas cooperativas
  - Empleo de "atenuadores": recursos gramaticales para evitar sonar descortés o demasiado categórico y matizar al transmitir la información (modales, verbos léxicos, adverbios, otros procedimientos): *I reckon there exist many other ways to put an end to that situation*; *He shouldn't smoke so much, I'm not certain whether I'll be able to attend to the ceremony; We always met at 6-ish, in the same cafeteria, on a weekly basis.*
- Consolidación del conocimiento y práctica creciente en el uso de los distintos tipos de entonación en sus distintas funciones para la consecución de los matices que aporta la entonación como atenuador o intensificador de los actos de habla.

Tematización y focalización

- Orden marcado frente al orden normal o no marcado de los elementos de la oración: Consolidación del empleo de inversión con elementos iniciales negativos y de significado negativo y adverbios y locuciones adverbiales de lugar y movimiento; y demás contextos sintácticos donde se produce (2ª y 3ª condicionales; adverbios y adjetivos con *so; such;* infinitivo con y sin *to;* oraciones de participio presente y pasado, etc).
- Profundización en los recursos de niveles anteriores para lograr enfasis o realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (*Believe it or not, it is precisely because she adored him that she broke up with him…; What I want from you is a bit of understanding*..), léxicos (*We bought ridiculously delightful knick-knacks in that vintage flea-market*), de entonación (*Absolutely! Please, do ask anything you don't know*!) y acentuación (*It was HIM, not Peter who asked us to leave*!).
- Distribución de la información según extensión de sus constituyentes, Consolidación del conocimiento de la colocación de los constituyentes para lograr continuidad temática (*He told us that he was going to succeed no matter what it took. And succeed he did*) y de la tendencia a la colocación al principio en la oración de información compartida y al final de la información nueva (*That day I went to our favourite park. There, I lived the most extraordinary event one can imagine: I met the man that would eventually become my husband*). Consolidación en el uso de la inversión con elementos negativos (*Seldom did he express any feelings for her, so she left him; Little did we know what lay in store for us; No sooner had I arrived than she started to complain*) y otros elementos (*May: May you make all your dreams come true*; Adjetivos y adverbios con *so/such: So terrible was the situation that we had to take urgent measures;* Adverbios y locuciones preposicionales temporales y espaciales *de posición y movimiento: (On the doorstep were the roses she had asked him for)* y orden marcado en la subordinación (*Try as he might, he failed miserably…*). Oraciones *'cleft/pseudo-cleft'* (*It can't have been out of pity that she decided to go out with him*; *What I love most is to travel somewhere different*

every year). Oraciones introducidas por *'with/without'* (*Without a bit of goodwill from you, it is impossible to achieve anything you set out to*).

- Análisis del efecto retórico conseguido en el discurso mediante el empleo de los distintos recursos para enfatizar los elementos más importantes de la oración considerada individualmente o en relación a las demás oraciones adyacentes. Contraste con oraciones con el mismo significado desprovistas de recursos de énfasis (*I loved him a lot but I couldn't be with him> Much though I loved him, I couldn't be with him; If you hadn't come, I would have had to…>Hadn't you come, I would have…*).
- Realce de la información a través de la entonación (*The American Constitution says that anyone is entitled to life, liberty and the pursuit of happiness, not to happiness, but its pursuit*). Ver Recursos fónicos en FONÉTICA y ORTOTIPOGRAFÍA.
- Focalización e intensificación mediante exclamación (*What a wonderful movie!*), enumeración (*The first point to tackle will be, yet another issue is, the last point to be dealt with…*), de repetición (*an absolutely incredible and amazing adventure*), refuerzo (*infinitely more beneficial for him*), exageración (*I've told you this like a million times*! *My eyes were bleeding,I couldn't believe what I saw!*) adverbios (*I absolutely have no intention to…Never again will there be an artist like him*), prefijos (*polyamory,ultraorthodox*), acentuación o alargamiento fónico (*We had been waiting WAY TOO much time for the wedding day*).
- Uso de interjecciones y expletivos (*For God's sake, It was bloody freezing! That hamburger cost frigging $42!*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Dominio de la variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en las diferentes situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la lengua escrita. Vocabulario amplio y variado de las situaciones y temas trabajados: variantes (formal/informal), estándar y registros familiares o profesionales *(residence/abode,offspring/children*).
- Variedades históricas, formas arcaicas (*thee, thou, thy*).
- Consolidación de los sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas.
- Ampliación de "Colocaciones" de uso frecuente con ciertos verbos: *give* (*give a gasp, give a chuckle*), *go* (*go haywire*). Otras "colocaciones" (*alleviate fears, avert a catastrophe, downright false, lodge a complaint*).
- Consolidación de verbos con una o dos partículas. Expresiones idiomáticas con este tipo de verbos.
- Ampliación de expresiones idiomáticas (*sleep a wink, poke one's nose into something, be scared stiff).* Comparaciones estereotipadas frecuentes *as… as.* Proverbios (*A stitch in time saves nine, Let sleeping dogs lie; The world is your oyster*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación y composición. Consolidación de los procesos de derivación con prefijos y sufijos de los niveles anteriores.
- Dominio en la formación de palabras a partir de verbos con partícula.
- Nombres compuestos: combinación de dos nombres (*blood donor, hay fever*).
- Profundización en los fenómenos de derivación cero y conversión de palabras (*record - to record, project - to project*), "*Clipping"* (*ad, pram, PM me)* y "*Blends*" (*Interpol*).
- Consolidación de siglas de uso común y acrónimos.
- Onomatopeyas referidas a animales (*purr, neigh, croak, crow, howl*). Otros sonidos onomatopéyicos (*gasp, pop, burp, boo, bump*).
- Interjecciones (*Whoa!, Hush!*).

Significado

- Ampliación y consolidación de palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: *problem* (*catch, hindrance*, *hassle*, *issue, setback*), *walk* (*stroll, ramble, wander*), *laugh* (*titter, giggle, snicker, chuckle, guffaw*), *look (gaze, glimpse, skim, peek, stare*).

BOCM-20180625-16

- Consolidación de campos semánticos e introducción a aquellos relacionados con los fines específicos del inglés: (*law-embezzlement, economy- bull/bear market, etc.*).
- Ampliación de hiperónimos/hipónimos de vocabulario frecuente y *específico* (*scarlet, vermelion, carmine, crimson*).
- Polisemia y doble sentido en palabras. Obtención del significado por el contexto (*she is a crane operator / There are whooping cranes in Denmark*).
- Palabras próximas que pueden producir dificultad (*corps/corpse, council/counsel, compliment/complement, industrial/industrious*).
- Consolidación en el reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Reconocimiento de la terminología y abreviaturas en diccionarios.
- Consolidación en el reconocimiento del lenguaje figurado de ciertos eufemismos o expresiones de cortesía.
- Reconocimiento del léxico periodístico (*axe, bid, blaze, clash*). Reconocimiento de expresiones aliterativas (*wishy-washy, riff-raff*) y de '*binomials*'.
- Reconocimiento y ampliación de los falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes.

4. FONÉTICA Y ORTOTIPOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Consolidación e insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos. Atención a los fenómenos que presentan mayor dificultad: cantidad y calidad en los fonemas vocálicos; fonemas consonánticos al principio y final de palabra. Relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Consolidación y dominio de la asimilación consonántica.
- Consolidación y dominio de la *"/w/* y */j/"* intervocálica en discurso rápido (*Will you eat that soup up /w/*?; *Those terrorists can be armed /j/*; *Pay attention*).
- Consolidación e insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad en la pronunciación: *"consonant clusters*"; la "*r"* al final de palabra; el sonido /ə/ en sílabas átonas y en formas átonas de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales.
- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras/signos. Reconocimiento de la representación fonética en el diccionario. Insistencia en la pronunciación de las grafías que presentan mayor dificultad.
- Dominio en la producción de palabras con grafías similares cuya pronunciación diferente produce confusión.
- Consolidación y dominio en la producción de diptongos: Diferencia entre "*diphthongal glides*": /eɪ/, /aɪ/, /ɔɪ/, /əu/, /au/, y "*centring diphthongs*" (/ɪə/, /ɛə/, /uə/). Combinación de "*diphthongal glides" + /ə/: /eɪə/, /aɪə/, /ɔɪə/, /əuə/, /auə/)*.
- Profundización en las sílabas acentuadas y no acentuadas. Profundización en el reconocimiento y producción de los fenómenos más característicos: *"intrusive r"* (*vanilla ice cream*, *I've got no idea of the time*).
- Consolidación en la entonación. Refuerzo y ampliación de los patrones característicos de la entonación: ascendente, descendente y mixtas. La entonación expresiva. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas en los diferentes tipos de oraciones.
- Consolidación de la entonación en diferentes tipos de oraciones: Descendente, ascendente y mixta.
- Dominio en la entonación en *"Cleft sentences"* .
- Dominio en la entonación descendente para mostrar acuerdo total *'definite agreement'* y ascendente para expresar acuerdo parcial *'hesitant agreement'*. Entonación ascendente para dar consejo de forma no impositiva y uso de las formas débiles de los modales *must /məst/* o */məs/* y de *should /ʃəd/.*
- Profundización en la correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, la raya y el paréntesis.
- Profundización en el reconocimiento de características sobresalientes de los patrones melódicos de las variedades más extendidas del inglés.
- Reconocimiento de las variedades fonéticas menos habituales del inglés.

BOCM-20180625-16

Ortotipografía

- Dominio en la correspondencia entre fonemas y letras: diferentes patrones de agrupación de letras. Insistencia en los casos en los que una misma agrupación de letras se corresponde con diferentes fonemas (*<ch>: church /tʃ/, machine /ʃ/, Chemistry /k/*) y en los casos en que un mismo fonema se representa con distintas agrupaciones de letras (/i:/ *feel, meat, receive*). Reduplicación de consonantes finales o inclusión de otras letras al añadir sufijos.
- Dominio en la ortografía de palabras extranjeras. Acento gráfico en préstamos de otros idiomas.
- Consolidación y ampliación de las diferencias ortográficas entre las variantes más frecuentes del inglés
- Dominio en el uso de las letras mayúsculas a principio de palabra.
- Consolidación en los usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Consolidación en la expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras y casos de escritura en letras.
- Insistencia y dominio en la puntuación.
- Consolidación en el uso de signos de puntuación menos frecuentes: puntos suspensivos, comillas, paréntesis, corchetes, dos puntos, apóstrofe, guión, raya.
- División silábica de la palabra en los finales de línea: uso del guión.
- Ampliación en el uso de signos en internet (@) y teléfonos (#).

IV.3.2.7. ITALIANO. Nivel avanzado C2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Interrogativas totales, parciales, disyuntivas, retóricas (*Posso parlare più chiaro? Ma quando mai? Vuoi che non ci sia?*) y de cortesía (*Anche Lei qui?*).
- Reconocimiento del uso regional de la forma impersonal con *si* en sustitución de las formas verbales de 1ª personal plural (*Noi si parte*).
- Consolidación del orden de los elementos. casos de alteración del orden en exclamativas y relativas. Posición del sujeto en las interrogativas retóricas. Orden de los elementos marcados.
- Concordancia. Consolidación y ampliación de casos especiales:
  - Concordancia con el cuantificador indefinido en las enumeraciones (*Scaffali, cassetti, armadi, tutto era stato messo sottosopra*); en expresiones fijas (*Viva i campioni!; Due più due fa quattro*).
  - En oraciones de relativo: concordancia con *quelli* (*Lui è uno di quelli che si dà/danno da fare*).
  - Concordancia del adjetivo y del nombre en oraciones impersonales y pasivas en pasado con *si* (*Quando si è stati svegli tutta la notte*); en oraciones impersonales con omisión del complemento objeto genérico (*La vita rende insensibili*); en el lenguaje de los anuncios (*Cercasi segretarie*).
  - Concordancia del participio pasado: expresiones intransitivas usadas en forma pasiva (*Non è stato/a preso/a nota*); combinaciones de pronombre reflexivo + pronombre de CD (*I soldi, se li è presi Maria*); con *si* impersonal y pasivo; oraciones subordinadas de participio (*Appena alzata; Appena mangiato*).
- Oraciones nominales: (*Mani in alto!, Quanto zucchero nel caffè!*).
- Interjecciones (*Sciò, puah, to'*)

Oración compleja

- Coordinación copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, explicativa, distributiva afirmativa y negativa.

BOCM-20180625-16

- Ampliación de la subordinación adjetiva con indicativo o subjuntivo; oraciones introducidas por *a* + infinitivo (*Saremo gli ultimi a ricordarlo*).
- Subordinación sustantiva:
  - Consolidación en el uso de las construcciones en función de sujeto y de objeto, con sujeto idéntico o diferente y en el discurso indirecto. Omisión optativa de enlaces (*Spero non crederai a quello che dice*). Interrogativa indirecta: consolidación y uso del subjuntivo con valor estilístico (*Tutti si chiedono come mai abbia potuto farlo*).
  - Uso de *come* + subjuntivo (*Gli raccontò come non andasse d'accordo con la figlia*). Uso de *di* + infinitivo: casos de omisión de la preposición/conjunción y uso optativo (*Mi rincresce (di) non poter accettare*; *Dubito (che) tu possa farlo*). Construcción causativa (*Lascialo uscire!; Fagli stirare le camicie!*). .
- Subordinación circunstancial: consolidación de las estructuras trabajadas y ampliación:
  - Temporal: *come* (*Come l'ho visto l'ho subito riconosciuto*). Subordinadas implícitas con in + infinitivo (*Nel guardare la foto ho riconosciuto mia sorella*).
  - Modal: *come se, senza che, tranne che, eccetto che, a meno che* + subjuntivo (*Fai come se niente fosse*; *Ammetto tutto tranne che lui l'abbia vinta*).
  - Causal: uso de conectores + indicativo/condicional; locuciones + indicativo (*per il fatto che*; *dal momento che*; *considerato che*; *in quanto* (*che*); *non perché*, *non che* + subjuntivo (*Piangeva non perché fosse preoccupato ma perché...*); *a/per* + infinitivo compuesto (*Sei stato un incosciente ad aver guidato cosi*); con participio (*Offesa dal suo atteggiamento, non l'ho ancora chiamato*).
  - Condicional: *a* + infinitivo (*A sentirlo parlare, non sembrerebbe romano*); con participio (*Espressa in un altro modo, sarebbe un' ottima proposta*).
  - Concesiva: indefinidos *chiunque, qualunque, comunque* + subjuntivo; *per* + infinitivo (*Per aver frequentato solo un anno parla l'inglese molto bene*); *nemmeno a, neanche a* + infinitivo (*Non si trova un biglietto a Natale neanche a pagarlo oro*).
  - Consecutiva: a tal punto + adjetivo/adverbio + indicativo (*Era a tal punto stanco che dormiva in piedi*); *far sì che* (*bisogna far sì che tutti restino soddisfatti)*; locuciones in maniera che + subjuntivo; *tanto... da, così... da, in un modo cosí … da, al punto di (o da)* + infinitivo.
  - Comparativa: con *più che, piuttosto che/di* + infinitivo (*Preferisco camminare, piuttosto che correre*).
  - Omisión optativa de enlaces (*L'avessi saputo prima, ti avrei chiamato*).

GRUPO DEL NOMBRE

Concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Casos de doble uso de abstractos-concretos (*L'amore è eterno finché dura; È venuto il mio amore*).
- Formación del género: consolidación de los casos irregulares y ampliación a nuevo léxico. Nombres con alternancia de género y de significado (*chicco/chicca; il fronte/la fronte*).
- Expresiones que designan personajes públicos y/o históricos (*Il Cavaliere, L'Avvocato, L'Eroe dei due mondi*).
- Formación del número: consolidación de los casos irregulares y ampliación del nuevo léxico. Algunos casos particulares (*ficodindia/fichidindia*).

Determinantes

- Ampliación del artículo determinado con nombres colectivos, propios, apellidos, sobrenombres, con nombres geográficos y con siglas. Uso del artículo indeterminado con indefinidos y nombres propios (*un tal Paolo*). Alternancia del uso del artículo determinado con apellidos célebres (*l'Ariosto, il Verga, Colombo, Mozart*).
- Usos particulares del artículo indeterminado con los numerales (*Un duecento persone*). Omisión del artículo: En proverbios (*"Uomo avvisato mezzo salvato"*).
- Posesivos: la forma *altrui*.
- Demostrativos: ampliación de funciones deíctica, anafórica y catafórica. Consolidación

BOCM-20180625-16

de demostrativos en el lenguaje escrito, regional y administrativo (*Codesto, siffatto*).
- Funciones identificativa y de refuerzo de medesimo (*Lui medesimo me l'ha detto*).
- Indefinidos: consolidación y ampliación de formas (*alcuno, tale, altrettanto, vario*).
- Consolidación de numerales: cardinales, ordinales y multiplicativos en los aspectos trabajados y ampliación de formas: *ambedue*.

Complementos del nombre
- Adjetivos:
  - Adjetivos formados por dos adjetivos (*Idee piccolo-borghesi; Nuovi ricchi*); adjetivos compuestos (*angloamericane, afrocubani*).
  - Grados del adjetivo. Comparativos y superlativos orgánicos (*ulteriore, estremo, supremo*). Uso regional de *meglio/peggio* con función de adjetivo (*La meglio gioventù*).
- Pronombres:
  - Pronombres personales: consolidación del uso de las formas de sujeto y complemento; ausencia/presencia, concordancia con el referente y colocación con las diferentes formas verbales (*Partito lui…; Rivedendolo; Vistosi perduto*).
  - Pronombres personales sujeto: las formas *egli/ella, esso/essa, essi/esse*, *costui, questi, quegli, colei, colui, costoro, coloro*.
  - Combinación de pronombres: formas átonas de OI + *si* impersonal (*Gli si vuole bene*) y de pasiva refleja + OD (*La si vede spesso*); otras combinaciones con *ci* como modificador semántico (*Mi ci è voluta mezz'ora*); pronombres en construcciones pronominales frecuentes: ampliación del léxico (*Darsela a gambe*).
  - Demostrativos: consolidación de las formas trabajadas. Uso de *tale* y *ciò*.
  - Indefinidos: *alcuno, altrettanto* y correlativos *(gli uni...gli altri).* Valor afirmativo de *nessuno/niente* en frases interrogativas (*C'è nessuno?; Serve niente?*).
  - Posesivos, relativos, numerales, interrogativos y exclamativos: consolidación de los aspectos trabajados.
  - Consolidación del uso de la partícula *ci:* con valor pronominal y de refuerzo semántico (*Avercela con qualcuno*); partícula *ne* con valor partitivo; uso en expresiones idiomáticas (*Combinarne di tutti i colori, averne fin sopra i capelli*).
  - *Vi* como sustituto de *ci* en situaciones de registro formal. Partícula *ne* con valor adverbial de lugar (*La droga: uscirne è possibile*) y con valor pronominal en sustitución de complementos regidos por *da* (*Non rimane che dedurne le derivazioni*); uso en expresiones de uso frequente (*Aversene a male*).
  - Uso polivalente del relativo *che* en el lenguaje coloquial (*Il giorno che ti ho visto*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rigen cada verbo (*Basare qualcosa su qualcuno*).
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo
- Conjugaciones: revisión y ampliación de las formas y los valores ya trabajados, en especial aquellos que permitan la expresión de matices diversos relacionados con los objetivos del nivel. Consolidación en el uso de las formas regulares e irregulares.
- Indicativo: ampliación de los valores temporales y aspectuales de los tiempos.
- Valores aspectuales: imperfecto narrativo (*Poco dopo si apriva una finestra…*) y para expresar acción inminente (*L'aereo decollava già dalla pista quando…*); pluscuamperfecto con valor hipotético (*Se non fosse stato per lui, a quest'ora eravamo già arrivati*); futuro con valor concesivo (*Riuscirai anche a superare l'esame, ma non hai studiato*), con valor de atenuación (*Ti confesserò che ...*) y con valor imperativo (*Domani farai i compiti*). Uso narrativo y estilístico en la lengua escrita del pretérito perfecto simple y reconocimiento de su uso oral en las distintas variedades regionales y en particulares estados psicológicos. Actualización del pasado en registro coloquial (*Arriva lì e sai che fa? Smonta tutto! Assurdo…*).
- Pretérito perfecto simple. Ampliación y consolidación.
- Pretérito anterior (Reconocimiento de las formas de *Trapassato remoto* en textos literarios).

BOCM-20180625-16

- Reconocimiento de formas verbales arcaicas (*vorria; si messe).*
- Condicional simple y compuesto para expresar noticias, hechos no confirmados (*Secondo le ultime notizie, l'incendio /proseguirebbe/sarebbe proseguito in direzione nord*). Oración condicional con función narrativa (*Se avesse invaso la Polonia, Hitler avrebbe provocato la reazione dell'Urss*).
- Subjuntivo: consolidación de las formas y de los usos en oraciones simples y subordinadas; uso con verbos impersonales en pasado (*Bisognava che tutti contribuissero*).
- Infinitivo simple y compuesto: función atributiva (*Gli anni a venire*); en los distintos tipos de subordinadas; *a* + infinitivo con valor hipotético (*A fare così non risolverai niente*); infinitivo del verbo *pensare* y *dire* para expresar decepción, sorpresa y otros valores (*E pensare che era un bravo ragazzo!*).
- Gerundio simple y compuesto: uso independiente, en perífrasis verbales y en oraciones adverbiales; en construcciones absolutas propias del lenguaje administrativo (*Considerando che l'accusata…*); en textos académicos, para introducir enunciados atribuyéndolos a otro hablante (*Seguendo Saussure, possiamo affermare...*).
- Participio presente y pasado: en el lenguaje formal y burocrático (*Gli aventi diritto; Un documento recante un timbro*); con valor condicional (*Ben vestito sembreresti un manager*),
- Consolidación y ampliación de perífrasis verbales: de infinitivo (*Non ha mancato di suscitare polemiche; Non fare altro che; Ebbe a dire*) y de gerundio (*Andare* + gerundio; *Paola va dicendo che...*).
- Voz pasiva: Consolidación del uso del auxiliar *andare (La domanda va consegnata entro il 10)*
- Consolidación de correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos entre oraciones principales y subordinadas.
- Discurso indirecto: procedimientos de cita propios de distintos registros y tipos de textos.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresiones propias de registro alto, literario y burocrático de circunstancias de tiempo (*in quel mentre)*, restrictivos (*presumibilmente*) y de lugar (*ivi, onde, ove*). Adverbios de negación: influencia en la elección del modo (*Mai ho detto che sia stato lui*); adverbios de duda (*chissà*); adverbios de cantidad modificadores de distintas categorías (*Non ne mangio affatto; È assai alto; A dir tanto; Suppergiù*).
- Uso de *manco* en sustitución de *nemmeno* en el registro coloquial (*Manco per idea!)*
- Uso de *mica* con valor de cortesía (*Avrebbe mica una sigaretta?*) y uso regional (*Mica sono stato io!*).
- Ampliación de locuciones adverbiales (*alla rinfusa; a vanvera; alla carlona*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes: consolidación y ampliación: copulativas (*nonché*), adversativas (*anzi, piuttosto*), distributivas (*e...e...*), conclusivas (*ebbene*) y explicativas (*Vale a dire*).
- Subordinantes: consolidación y ampliación: causales (*per il fatto che; giacché*); temporales (*come; sin/fin da*); finales (*in modo da; allo scopo di*); consecutivas (*sicché*, *cosicché*, *talmente; a tal punto che; in maniera che*); condicionales (*a patto che; nel caso che*); modales (*eccetto che; senza che; a meno che*); concesivas (ancorché, *malgrado*); comparativas (*tanto quanto..; più/meno…più/meno; più che; piuttosto che/di*).
- Insistencia en los usos de conectores con mayores restricciones de registro.

Preposiciones

- Usos generales e insistencia en los usos que generan dificultad: di (Non c'è molto di suo in quello che dice), a (*Abito a Via Garibaldi*), da (*Una donna dall'aspetto elegante*), in (*Chiara Rossi in Morelli*), con (*Usos particulares: col, colla*), *tra/fra* (*tra l'altro*), su (*Ci vediamo sul tardi*).

BOCM-20180625-16

- Combinaciones de preposiciones (*Treni che partono da e per Milano*).
- Consolidación y ampliación de las regencias contextualizadas: de verbos (*Segnare su rigore*), de adverbios (*Al di qua delle Alpi*), de oración (*Dare un'opinione su quando bisogna andare in vacanza*).
- Locuciones preposicionales (*per via di, a cavallo tra, a discapito di)*.

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema:
  - Ampliación y consolidación de procedimientos gramaticales de correferencia: los pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico, uso del artículo determinado con nombres ya presentados, uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va modificado (*Ha mollato il fidanzato, un poco di buono*); valor anafórico de los posesivos y demostrativos.
  - Procedimientos léxicos de correferencia: ampliación de sinónimos, hiperónimos/hipónimos a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización (*La merce arriverà nei prossimi giorni...; L'arrivo della merce è previsto...*), uso de expresiones referenciales: *sottoscritto; suddetto; detto; menzionato; citato* (*Furono restaurati la chiesa e il campanile di detta città*). Proformas léxicas (*la questione; il fatto; il discorso; questa soluzione; il tema...*) y otras proformas (*ciò*).
  - Recursos de cohesión de los textos especializados: cohesión léxica en textos científicos, esquemas de progresión temática propios de los distintos tipos, fórmulas de cohesión propias de contextos formales: *i sottoscritti, come sopra indicato,…*
- Coherencia verbal temporal y aspectual en el discurso:
  - Expresión de las relaciones de anterioridad, contemporaneidad y posterioridad.
  - Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales.
  - Correlaciones de tiempos y modos verbales en el discurso referido de acuerdo con la situación comunicativa (con y sin desplazamiento temporal), el tipo de información (información no válida/válida en el momento) y la intención del emisor (comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella) (*Ha detto che veniva / Ha detto che viene / Ha detto che di solito viene a quest'ora*);
  - Procedimientos de transmisión de información con y sin verbo introductorio (*Lo interrogarono per delle ore. E lui: non ne so niente/ E lui diceva che non ne sapeva niente*); citas encubiertas sin *che* introductorio (*Lo interrogarono per delle ore: non ne sapeva niente*).
- Conectores:
  - Sumativos (*anzi, ti dirò di più*), consecutivos (*pertanto, perciò*), contraargumentativos (*oltretutto, con tutto ciò; peraltro, d'altro canto*), justificativos (*grazie a; a causa di, il fatto è che, per via di*).
  - Conectores propios de los textos especializados.

Organización

- Elementos de textos orales o escritos
  - Marcadores en función del texto y del registro:
    - De iniciación: Fórmulas de saludo, presentación, introducción del tema, introducción de un nuevo tema.
    - Estructuradores: consolidación y ampliación de ordenadores de apertura *(anzitutto; in primo luogo; in primis),* de continuación *(da una parte...dall'altra; per un verso…per l'altro),* de cierre *(concludendo; chiudendo il discorso);* comentadores *(detto questo…; a parte questo…);* digresores *(a proposito, a proposito di, tra l'altro).*
    - Reformuladores: explicativos *(vale a dire; in altre parole), rectificativos (diciamo, diciamo che; beh; meglio ancora; anzi),* de distanciamiento *(in ogni caso; comunque, comunque sia, ad ogni modo, insomma)* y recapitulativos *(in conclusione; insomma; infine; per farla breve; in poche parole, tirando le somme, riassumendo, in definitiva).*
  - Marcadores de expresiones citativas: (*a quanto pare; secondo + grupo nominal; per X…; a dare ascolto a X; a detta di...*).
    - Puntuación y párrafos: Empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso. Correspondencia entre los párrafos y las ideas del discurso.

BOCM-20180625-16

- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; subrayados y comillas, márgenes, viñetas, sangrados, tipos de letras).
- Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido: Correspondencia de la entonación con los signos de puntuación; identificación y producción de los patrones entonativos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):
  - Ampliación de marcadores conversacionales y expresiones para: dirigirse a alguien, saludar (*Guarda un po' chi si vede!; Mi fa piacere rivederla!*), responder a un saludo (*Ehilà!),* empezar a hablar (*allora, dunque, ecco, mah, be', beh, sai che*...), mantener la palabra (*Come dire, diciamo, praticamente*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*E tu come la vedi? E a te che te ne pare?*), mantener la atención (*Mi segui/e?; Eh?*), cooperar, reaccionar (*Non mi dire! Però!)*), reforzar el contenido de un enunciado (*praticamente; circa; in qualche modo*), implicar al interlocutor (*Non credi?*), asentir (*va be'; esatto; giusto; assolutamente, come no*), disentir con distintos matices (*Niente affatto; Neanche per sogno; Dici? Ma quando mai! Macché!*), clarificar las opiniones, demostrar implicación (*Non ci si può credere; Non ci posso credere! Ma scherzi!*), tomar la palabra, iniciar una explicación, introducir un ejemplo (*mettiamo, facciamo, prendiamo*), pedir ayuda, agradecer (*A buon rendere; Spero di poter ricambiare!*), repetir y transmitir, anunciar el final, despedirse.
  - Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"). Insistencia en la adecuación al registro.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación - conversación, teléfono, chat, carta, forum, redes sociales, etc. - y en el discurso diferido y relato: uso de pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.
- Ampliación de los demostrativos en la conversación y en el texto escrito. El demostrativo *quello* con valor evocador (*Che tempi quelli!*).
- Deixis espacial: oposición *qui/lì* para referirse a un lugar puntual frente a *qua/là* para referirse a un lugar indeterminado (*Girava qua e là senza meta /* Girava qui e lì senza meta*); combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar; adverbios deícticos y complementos de lugar (*Di là del fiume si trova il Trastevere*).
- Deixis temporal: valor deíctico de las expresiones *in mattinata, in serata, in nottata;* adverbios y locuciones adverbiales deícticas de tiempo (*nell'ultimo periodo, poc'anzi, stamane/i, ieri l'altro*); el tiempo verbal como categoría deíctica.
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: ampliación de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro.
- Deixis personal con *qui/qua, lì/là,* con valor despectivo: (*ma questo qua, chi si crede di essere? Quella lì è scema*).

Cortesía

- Consolidación en las formas de tratamiento: personas gramaticales, uso de fórmulas. Uso del Voi en algunas regiones (Italia del sur).
- Consolidación de recursos para la atenuación de la presencia del hablante: pronominal (Mi si è rotto il braccialetto); fórmulas de cortesía propias de textos de especialidad (académicos, científicos, humanísticos): sustitución de la primera persona singular por impersonales, plural o fórmulas como l'autore, chi scrive...; plural de cortesía, plural didáctico (*Abbiamo dunque illustrato le ragioni per cui…*) y narrativo (*Siamo a Pechino, una donna dall'aspetto…*).
- Reconocimiento del valor de cortesía de distintos usos verbales: condicional para introducir una opinión de manera atenuada (*Mi sembrerebbe il caso di prendere dei provvedimenti*). Tiempos verbales matizadores: el futuro (*Ammetterai che il tuo comportamento è stato fuori luogo; Ti dirò che…; Non ti nasconderò che*...).
- Consolidación de expresiones corteses para las funciones sociales en función del registro.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.
- La entonación como atenuador o intensificador en los actos de habla.

BOCM-20180625-16

Inferencias

- Consolidación y ampliación de los significados implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación.
- Ambigüedad ilocutiva (*La settimana prossima si consegna il progetto → información, mandato, amenaza*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, enfadado…); en construcciones interrogativas orientadas (*Luigi ha detto che sei stata tu a farlo – Che ha detto che sono stata io?*); en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto.
- Metáforas oracionales: expresiones con verbos de cambio (*Rimanere di ghiaccio; restare di stucco; rimanere a bocca aperta*).
- Expresiones del momento con referencia a la cultura popular: televisión, novela gráfica, etc. (*Faccio cose, vedo gente; Parenti serpenti; fantozziano; la supercazzola; Lavoratori...; La moria delle vacche*).
- Uso de expresiones provenientes de obras literarias o cinematográficas o de conocimientos compartidos por una comunidad de hablantes *(Se questo è un…; Nel mezzo del cammin; con il senno di poi; strapparsi le vesti; ...colpisce ancora; ...2 la vendetta).*

Tematización y focalización

- Elipsis de la información compartida. Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales, léxicos, de entonación y acentuación. Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*L'ha detto a Pietro / A Pietro, gliel'ha detto*). Reduplicación (*Voglio vedere, voglio, È una città bella bella*).
- Focalización mediante determinadas construcciones; estructuras con función de marco; estructuras con neanche / nemmeno, tanto, tanto che / da, tutto (*Lui è tutto muscoli*); enumeraciones (*La cucina è ben fornita, ha: caffettiera, pentola a pressione, frullatore*...); léxico con rasgo más intenso (stupendo!); grado superlativo (*Un'offerta eccezionalissima; È la persona più carina che abbia mai conosciuto*), afijos (*sovraffollato; soprintendente*); alargamiento fónico (*Camminò per il bosco che era neeero*); pausas, silabeo (*Te l'ho già detto non-sono-stato-io)*; y entonación focalizadora (*A MARÍA bisogna dirlo*). Anteposición anafórica (*Questo dicevo io*); focalización mediante recursos léxicos (*Dico, ma stiamo scherzando*?); focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Che bel giardino che hai*!).
- Focalización con operadores discursivos de refuerzo (*infatti; in verità*), de concreción (*in particolare; in concreto, più esattamente, per l'esattezza*), de insistencia (*proprio, appunto*).
- Mecanismos para señalar que es información compartida: tematización de más de un elemento de la frase (*Oggi a Maria, io, offrirle un lavoro, proprio non posso*); mecanismos para señalar que es información nueva (*Dovremmo invitare Luisa?! Giorgia, dovremmo invitare*); rematización con o sin presencia de un clítico (*Ha mangiato il pollo arrosto, il gatto)*; con el verbo *essere* (*È Sandro che stavamo aspettando; È domani che deve partire*); la tematización y rematización en las expresiones idiomáticas (*L'animo, se l'è messo in pace*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Ampliación de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ejemplo del mundo académico: *dissertazione*); variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Vocabulario propio de los lenguajes de especialidad (científicos, técnicos, jurídicos, administrativos, periodísticos de distintas áreas), especialmente los de carácter académico y divulgativo: terminología, metáforas económicas, deportivas, científicas, etc. (*il catenaccio, il genoma*), locuciones y expresiones complejas del lenguaje jurídico-

BOCM-20180625-16

administrativo (*laddove, in fede*), anglicismos del lenguaje técnico y especializado (*resettare, shiftare, location*).
- Ampliación y consolidación en el uso de colocaciones relacionadas con las situaciones y temas trabajados. Colocaciones propias de la comunicación especializada (*suscitare una polemica, diametralmente opposto*).
- Locuciones: verbales (*arrampicarsi sugli specchi*), adjetivas (*usa e getta*) y adverbiales (a bizzeffe, *di palo in frasca*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*Discussione accesa; A fondo perduto; Senza arte né parte*).
- Modismos y expresiones frecuentes de italiano coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*A tutta birra; Fare le ore piccole; Essere fuori come un balcone; È la morte sua*).
- Reconocimiento de tacos y exclamaciones anticuados (*perdindirindina, corpo di bacco, mascalzone, sgualdrina, cribbio*)
- Ampliación de refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados. Uso en contexto. (*Il primo amore non si scorda mai; Gli errori dei dottori li ricopre la terra; Denaro risparmiato, due volte guadagnato; Cielo a pecorelle, pioggia a catinelle*).
- Gentilicios (*meneghino, partenopeo, mediceo*).
- Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*ad hoc; do ut des; quid pro quo*).
- Ampliación de palabras y expresiones frecuentes de registro popular para su observación crítica (*uso di piuttosto che, ma anche no, un attimino, che polivalente, assolutamente*).

Formación de palabras
- Ampliación en la formación de palabras por derivación con afijos de origen griego y latino (*-algia: lombalgia; fago: esofago, fono: fonologia, lite: monolite, filo: bibliofilo, meta-: metafisica, -fugo: febbrifugo, -cida: parricida, cardio: cardiopatico, logo: neurologo, onni: onnivoro*).
- Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: sustantivación con sufijos a partir de verbos (*accesso, procedura*), de adjetivos (*lerciume*), de participios (*bocciatura, fornitura, affluente*); adjetivación a partir de sustantivos (*assembleare, febbrile*), de verbos (*persuasivo, commovente*); formación de verbos a partir de sustantivos (*ironizzare*), de adjetivos (*pubblicizzare, fortificare*), de adverbios (*indietreggiare*); formación de adverbios a partir de sustantivos (*ginocchioni*), de adjetivos (*intensamente*).
- Formaciones con más de un afijo: de verbos (*ringalluzzire*), de adjetivos (*sfacciato, sfrontato*), de sustantivos (*demoralizzazione, accelerazione*). Afijos cultos más frecuentes (*-ite; -azia, -osi*).
- Ampliación de los diminutivos, aumentativos, apreciativos. Valor apreciativo de los sufijos en contextos familiares (*Ci facciamo una birretta?; Ha un caratterino*!). Reglas de formación con estos afijos (*tesoro-tesoruccio*). Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*sgabuzzino, burrone, polpaccio*).
- Formación de palabras por composición y por composición sintagmática (*testa calda, effetto placebo, crescita zero*). Neologismos, préstamos y calcos semánticos (*decolleté, fare outing*).
- Familias de palabras (*chiaro, chiarezza, chiarire, chiarimento, dichiarare, chiaroscuro*).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Onomatopeyas: formación de palabras (*fruscio, rimbombare, sibilare*). Ampliación de nombres y verbos de los sonidos de los animales (*barrire, pigolare, gracidare, squittire*).
- Ampliación de siglas y acrónimos en italiano (*PD, CL, PM, IMU*). Conocimiento de siglas y acrónimos frecuentes en textos de especialidad: tecnológicos, jurídico-administrativos, económicos, científicos de divulgación, etc. (*DNA, IRPEF, FMI*).
- Neologismos formados mediante diferentes procedimientos (por aplología: videofonino, furgonoleggio, *apericena*), con atención a su posible carácter efímero.

Significado
- Consolidación de los campos asociativos de los temas trabajados (economía, ciencia, tecnología, medicina, literatura, etc.).

BOCM-20180625-16

- Ampliación de palabras del mismo campo semántico y comprensión de los rasgos comunes y diferenciadores (*mangiare: trangugiare, papparsi, sbocconcellare, assaggiare, spiluccare*).
- Epónimos o adjetivos cultos procedentes de nombres, para describir situaciones, características, etc. (*dantesco, kafkiano, machiavellico, masochista*).
- Ampliación del léxico fronterizo entre la lengua común y la especializada (*farmaco, postoperatorio, capitale sociale*). Conocimiento de léxico claramente especializado, según los ámbitos de interés y los grupos sociales con los que se está en contacto (*chemioterapia neoadiuvante, espianto, visura catastale*).
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*avere → constare di, contenere, vantare, custodire, indossare, ottenere*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo del lenguaje coloquial, formal y semiespecializado relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*brizzolati-grigi; costipazione-stitichezza; calvizie-alopecia*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Ampliación de palabras antónimas (*smargiasso-modesto; abbondare-scarseggiare*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*spiccicare-spiaccicare, coinvolgere-sconvolgere, espiare-espirare*).
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados *(muro, mura, parete, grata, inferriata…*).
- Polisemia o palabras con diferentes significados (*fiera, trama*). Desambiguación por el contexto (*Era molto fiera dei suoi risultati / la fiera dell'antiquariato*).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*reato>contravvenzione-delitto).*
- Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*addetto-ha detto*).
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*cápitano-capitáno*).
- Ampliación en el uso de los eufemismos y palabras tabú para evitar designar una realidad (*amnistia fiscale, operatore ecologico, danno collaterale, donna dai facili costumi*).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial *(dichiarare-deporre*).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: Metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*È un orso/una cima/una volpe*). Metáforas científicas (*buco nero*), humanísticas (gomitolo di strade), económicas (i*niezione di liquidità, volatilità dei mercati*), del lenguaje político y periodístico (*il quarto potere, ristrutturazione dei debiti*), etc.
- Uso metonímico de marcas comerciales (*Veste solo Armani*), de lugares (*la Farnesina, il Quirinale*), de accesorios (*i caschi blu, le Fiamme Gialle*).
- Reconocimiento de léxico cotidiano sujeto a cambios de las variedades regionales más importantes del italiano (*cocomero-anguria; lavandino/acquaio, affittare/locare*). Reconocimiento de geosinónimos y geohomónimos (*stampella, temperino, mestolo*).
- Verbos sintagmáticos con preposiciones y adverbios (*fare fuori, mandar giù*).
- Ampliación del reconocimiento del lenguaje de los diccionarios y de sus distintos tipos: aspectos normativos, estilísticos, diccionarios para fines profesionales, especializados en los distintos ámbitos del conocimiento, específicos, combinatorios, etimológicos, etc.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Consolidación en el reconocimiento y producción de los fonemas: insistencia en los fonemas vocálicos y consonánticos que presentan mayor dificultad. Consolidación de pronunciación de las consonantes dobles.
- Intensificación fonosintáctica (*vabbene*)
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Reconocimiento de las pronunciaciones regionales más significativas *(aspirazione toscana, colpo di glottide sardo, t allofona siciliana).*
- Elisión y apócope.
- División silábica.
- Ampliación del acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con y sin acento gráfico. Casos de doble acentuación *(záffiro/zaffiro; uténsile/utensíle*). Casos de usos comunes incorrectos (**édile/edíle, *leccornie/leccorníe*).

BOCM-20180625-16

- Acento enfático. El acento como recurso de intensificación y focalización (*A LEI l'ho detto, non a Paolo*).
- Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos (dos posibilidades: *In strada // c'era molta gente* o *In strada c'era molta gente*); anteposición del verbo al sujeto (una sola unidad, como en *Ha vinto Luigi*); división de unidades en subordinadas; entonación en cláusulas explicativas y parentéticas. Secuencias sencillas con entonación característica: Refranes, poemas sencillos y enumeración.
- Consolidación de la correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación.
- Reconocimiento de los patrones melódicos más notorios de diferentes variedades regionales.
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario…).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
- Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos…) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones…). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).

Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras con especial atención a los dígrafos y trígrafos.
- Incidencia de la intensificación sintáctica en la grafía de las palabras compuestas (*cosiddetto, sopravvento*).
- Consolidación en el uso de las mayúsculas.
- Consolidación en el uso de las tildes.
- Usos especiales de los signos de puntuación: presencia de punto en las abreviaturas (*Gent. mo, pag., Sig.* y *Sigg.*); de la coma en las aposiciones, vocativos, incisos, tras el saludo de apertura en la correspondencia; de los dos puntos en enumeraciones, proposiciones yuxtapuestas y citas textuales.
- Consolidación de apócope vocálica y silábica adecuadas al nivel y a los contenidos trabajados (*vo'/voglio, a caval donato*).
- Usos discursivos de los distintos tipos de letras (*grassetto, corsivo*)
- Ampliación de abreviaturas, siglas y símbolos.

IV.3.2.8. POLACO.Nivel avanzado C2

1.GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa *(Postąpił nieroztropnie);* interrogativa con o sin el uso de la partícula *czy ((Czy) rozważyłaś wszystkie możliwości?),* y en estilo directo e indirecto *(Czy to równanie jest do rozwiązania? – spytał Tomek; Muszę sprawdzić, czy to równanie z dwiema niewiadomymi jest do rozwiązania.);* negativa con doble y múltiple negación en la oración simple *(Niczego nie kojarzę!; Ona nigdy niczego nie kojarzy!);* dubitativa *(Prawdopodobnie o tym nic nie wiedział);* exclamativa *(Proszę Państwa!)*; exhortativa *(Proszę nie mówić naraz!).*
- Uso oración simple desarrollada *(W rogu pokoju na niedużym stylowym stoliczku z laki w kryształowym wazonie stał bukiet pięknych róż).*
- Concordancia: sujeto – verbo - predicado/atributo. Sujeto expresado en sustanitvo, adjetivo, pronombre, numeral en genitivo *(Brakuje samozaparcia).*
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: posposición del sujeto (*Co chcesz, żebym ja dla ciebie zrobił?*) y movilidad de los complementos (*Jutro pojedziemy na zakupy razem z Piotrkiem zaraz po pracy / Jutro zaraz po pracy pojedziemy razem z Piotrkiem na zakupy*). Orden de palabras en oraciones con las estructuras con demostrativo neutro to

(To, że pojedziemy na parę dni nad Bałtyk jest wspaniałym pomysłem na spokojny odpoczynek / Wiadomość o tym, jak szybko wróciłaś zza granicy szybko do mnie doszła).
- Diferencias de uso y registro entre oraciones de voz pasiva y estructuras formadas con participio pasivo *(Urząd był zamknięty (od soboty) - Urząd został zamknięty (przez kierownika).*
- Las interjecciones: expresivas *(Ojej!, Och!, Ach!),* apelativas *(Hej!, Halo! No?),* imitativas *(Bum! Puk-puk!),* "impropias" de algunos sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios *(Brawo!, Ratunku!, Na pomoc! Cicho! Rozumiesz?).*
- Oración impersonal tipo: *Zanosi się na deszcz.*
- Oración coordinada y sus transformaciones *(Szedł szybko krętą uliczką i cały czas oglądał się za siebie w obawie przed atakiem; Idąc szybko krętą uliczką, cały czas oglądał się za siebie w obawie przed atakiem).*
- Clases de oración coordinada y enlaces: copulativa *(i, a, oraz, ani, ni)*, adversativa *(a, ale, lecz, jednak, natomiast, tylko, tymczasem)*, disyuntiva *(albo, lub, czy bądź)*, causal *(więc, toteż, zatem, to, i, a, dlatego, wobec tego, wskutek tego)*, explicativa *(czyli, mianowicie, to jest, to znaczy, inaczej, innymi słowy, słowem)*.
- Subordinación. Correlación temporal entre la oración principal y la subordinada.
- Oración subordinada:
  - de sujeto *(Przyjdzie tu ten, kto to zrobił; Co się stało, to się nie odstanie)*
  - de complemento directo/indirecto *(Sądzi się czasem, że kobiety prowadzą samochód lepiej od mężczyzn / Kierownik przyzna premię temu, który pierwszy skończy pracę).*
  - de atributo *(Aneta z zachwytem patrzyła na spokojne morze, jakiego od dawna nie pamiętała).*
  - circunstancial de tiempo y lugar *(Dopóki nie nauczysz się czekać, nie odnajdziesz spokoju / Samochodem dojedziesz tam, dokąd autobus nie dojeżdża).*
  - circunstancial de modo *(Zachowuj się tak, żeby nikomu nie przeszkadzać).*
  - circunstancial de grado y medida *(Im bardziej chciał zostać, tym więcej miał wątpliwości).*
  - circunstancial de causa *(Nie przystąpili do egzamniu, ponieważ nie byli przygotowani).*
  - circunstancial de finalidad *(Pracujemy ciężko, żeby nasze dzieci miały lepszą przyszłość).*
  - *concesiva (Chociaż wyszliśmy z domu wcześnie, spóźniliśmy się do kina).*
  - *condicional (Gdybym był na twoim miejscu, nie mówiłbym mu nic na ten temat).*

GRUPO DEL NOMBRE

Sustantivo
- Declinación sustantivos con el tema ampliado tipo: *znamię (znam-eni-a, znami-on-a), dziewczę (dziewcz-ęcia, dziewcz-ęt-a).*
- Declinación de nombres propios polacos: apellidos *Moniuszko, Szczęsny, Linde, Czerny-Stefańska, Cieślikowa*; nombres de localidades *Białystok, Zakopane, Katowice;* nombres de cadenas montañosas *Tatry, Himalaje, Pireneje.*
- Declinación de sustantivos irregulares tipo*: sędzia, hrabia.*
- Sustantivos masculinos con sufijos –anin declinados en singular y plural *(krakowianin,*
- *franciszkanin),* insistencias en las formas en genitivo plural *(krakowian; franciszkanów).*
- Declinación de sustantivos femeninos tipo *biel, czerwień, żółć.*
- Sustantivos de doble género *(niezdara, łamaga, beksa).*
- Declinación de sustantivos pluralia tantum inanimados no personales *(sanie, usta, urodziny).*
- Declinación de sustantivos pluralia tantum animados personales *(oboje państwo,doktorostwo).*
- Declinación de sustantivos colectivos tipo: *ptactwo, listowie, szlachta, chłopstwo.*
- Declinación de sustantivos singularia tantum *(żelazo, wiedza, dobro).*
- Declinación de sustantivo de uso menos frecuente tipo *goleń, torbiel.*
- Sustantivos femeninos a partir de los sustantivos masculinos: *biegacz–biegaczka; pracownik-pracownica*
- Sustantivos compuestos *(moczymorda, liczykrupa)*
- Sustantivos de carácter abstracto *(zawiść, upór, tępota).*
- Sustantivos de actividad derviados del verbo *(atakować-atak; zrywać-zryw).*

BOCM-20180625-16

Adjetivo
- Grados de los adjetivos y su uso sintáctico: grado positivo y comparativo: *zgorzkniały, bardziej zgorzkniały*; grado superlativo: *Karol jest najbardziej zgorzkniałym nauczycielem, jakiego znam*.
- Declinación adjetivos tipo *ciekaw,rad, wesół*.
- Adjetivos compuestos: *trójkolorowy, trzydniowy*.
- Adjetivos derivados de los sustantivos: *kamień – kamienny/kamienisty*;
- ziemia - *ziemny/ziemski/ziemisty.*

Numerales
- Declinación de numerales cardinales (*Sprzyjam dwóm pracownikom*).
- Declinación de numerales ordinales (*Ostatni przybiegli pierwsi*).
- Declinación de numerales colectivos (*W wypadku zginęło dwoje ludzi*).
- Declinación de numerales indefinidos con sustantivos definidos: *wielu książąt; kilkanaście księżnych; mnóstwo kamieni*.
- Numerales tipo: *pół litra, półtora roku, półtorej strony.*
- Declinación de numerales: *oba, obydwa, dwaj, obaj, obydwaj*; *oboje, obydwoje; trzej, czterej, troje, czworo.*

Pronombres
- Función reflexiva e impersonal del pronombre *się.*

VERBO

- Rasgos gramaticales de los verbos: formas del infinitivo, régimen de verbos *litować się, nakłaniać, ubolewać*, etc *(Matka ubolewała nad losem syna, który został oskarżony o kradzież).*
- Conjugación de verbos tipo *trzeć, giąć, ciąć, ująć, wlec, mleć (mielić)* en todas las formas verbales.
- Conjugación de verbos terminados en *–nąć (zgasnąć, zgaśnie, zgasł)* en todas las formas verbales.
- Aspecto verbal: verbos imperfectivo – verbos perfectivos *(wprowadzać - wprowadzić; pragnąć - zapragnąć; rozbudzać – rozbudzić).*
- Uso y conjugación de verbos habituales: *pijać, chadzać, mawiać, sypiać.*
- Uso de verbos con prefijos *po-, do-, na-: natrudzić się, poopowiadać.*
- Verbos derivados de sustantivos y adjetivos tipo *ubłocić < błoto; zbrzydnąć < brzydki.*
- Imperativo para expresar orden, prohibición o deseo *(Mów szybciej!, Nie rób tego przy dziecku!, Niech pan to spróbuje!).* Fijación del contenido.
- Modo imperativo después de *nie (Nie czytaj tej wiadomości!).* Fijación del contenido.
- Uso de formas de modo imperativo de primera persona singular tipo: *Niech pomyślę! Niech cię uściskam!* Fijación del contenido.
- Uso de formas de modo condicional para expresar deseo *(Napiłbym się czegoś ciepłego)*, ruego *(Czy mogłabyś otworzyć okno? Jest tutaj duszno)*, hipótesis *(Zrobiłbym to lepiej niż on)*, orden moderada *(Ubrałabyś się ciplej! Na zewnątrz jest zimno.)* y oración condicional *(Gdyby rzeka wystąpiła z brzegu, nigdzie nie znaleźlibyśmy schronienia).* Fijación del contenido.
- Uso de formas impersonales de los verbos terminados en –no, -to en oración condicional *(Gdybym tego nie powiedział, zrobiono by ze mnie winowajcę!).*
- Formas verbales impersonales: *można, warto, należy, trzeba, powinno się, wolno. (Warto przejąć jego firmę. Trzeba dążyć do rywalizacji).* Fijación del contenido.
- Insistencia en uso de formas impersonales de los verbos en presente *mówi się, powinno się (Powinno się przestrzegać przepisów ruchu drogowego)*, y pasado: *zrobiło się, zdecydowano, postanowiono.*
- Verbos de movimiento *iść ≠ jechać* con prefijos: *w-, wy-, przy-, z-, prze-, pod-. od-, ob-, roz-, nad- (Zazwyczaj nie podjeżdżałem pod dom, ale tym razem podjechałem za blisko i uszkodziłem błotnik)*. Fijación del contenido.
- Formación y uso de los participios (fijación del contenido):
  - Participio adjetival activo *(Preparaty zawierające witamnię A powinny być stosowane z ostrożnością),*

BOCM-20180625-16

- Participio adjetival pasivo *(Zaczęła się matematyka, lekcja znienawidzona przeze mnie),*
- Participio adverbial contemporáneo (gerundio) *(Czyatając otrzymany list, zastanawiał się nad odpowiedzią),*
- Participio adverbial anterior *(Szybko przeczytawszy notatkę, podarł kartkę i wyrzucił do kosza).*

ADVERBIO

- Grados de los adverbios y su uso sintáctico en la oración: grado positivo y comparativo: *cynicznie,cyniczniej*; grado superlativo: *najcyniczniej*.
- Formación de estructuras adverbiales tipo po *…..-u* (*Ubrana była po domowemu*); *na ….-o* (Rybę można jeść na gorąco lub na zimno); do …-a (*Ekran trzeba wytrzeć do sucha*); *z …-a (Nie odchodź – powiedział z cicha).* Revisión y fijación del contenido.

ENLACES

- Conjunciones coordinantes: copulativa *(i, a, oraz, ani, ni)*, adversativa *(a, ale, lecz, jednak, natomiast, tylko, tymczasem)*, disyuntiva *(albo, lub, czy bądź)*, causal *(więc, toteż, zatem, to, i, a, dlatego, wobec tego, wskutek tego)*, explicativa *(czyli, mianowicie, to jest, to znaczy, inaczej, innymi słowy, słowem)*.
- Conjunciones subordinantes: tiempo (*kiedy, gdy, dopóki, zanim, podczas gdy*), modo (*tak…jak*), lugar (*gdzie, skąd, dokąd, którędy*), comparación (*niż, tak jak, mniej…niż…, więcej niż*), causa (*ponieważ, bo, gdyż*), concesión (*chociaż, choć, mimo że*), finalidad (*aby, żeby, by, iżby*), condición (*jeżeli, jeśli, jeśliby, gdyby*).
- Preposiciones simples (*bez, dla, do, koło, ku, na, nad, o, od, po, pod, przed, przez, przy, u, w, z, za*) y compuestas (*między, naprzeciw, obok, oprócz, podczas, poza, przeciw, wbrew, według, wewnątrz, wśród, zza*).
- Preposiciones con régimen de genitivo, dativo, acusativo, instrumental, locativo.

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema:
  - Consolidación de procedimientos léxicos: sinónimos, antónimos, hiperónimos e hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición.
  - Recursos de cohesión de los textos especializados: cohesión léxica en textos científicos, esquemas de progresión temática propios de los distintos tipos: *jak wskazano powyżej*, *jak wspomniano powyżej,…*
- Coherencia verbal temporal y aspectual en el discurso:
  - Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar información; combinación de pasado con presente; modo condicional de suposición y con valor de cortesía.
- Conectores:
  - Sumativos (*nie tylko..., no i...; a także*); contraargumentativos para introducir un argumento contrario (*jednak, nie mniej jednak…, pomimo…); para indicar contraste entre elementos (z jednej strony...,z drugiej strony; w tym czasie,; i na odwrót*); para matizar el primer elemento de la argumentación (*a jednak; a nawet w ten sposób*); justificativos (*jeden raz*); consecutivos (*przedtem/teraz, wtedy, dlatego, z powodu…, z tego powodu*). Ampliación.

Organización

- Elementos de textos orales o escritos
  - Marcadores en función del texto y del registro. Refuerzo y ampliación:
    - De iniciación (*Pewnego dnia, Mam przyjemność zaprezentować…*), mecanismos iniciadores de discursos escritos: encabezamientos de carta, títulos, subtítulos, mecanismos de acercamiento al lector (con una pregunta, una cita…); de desarrollo

(*Kontynuuję…; I dalej…*); introducción del nuevo tema: discurso oral (*Jak wszyscy wiecie…; Zaczniemy od…; Chciałbym ujawnić…*), y discurso escrito *(A teraz postaramy się wykazać…, Poniżej przeanalizujemy*).

- De estructuración. Enumeración, secuenciación temporal: *Natychmiast po…, I wciąż możemy dodać…; w końcu...; Na razie...* De cierre. Indicación de cierre textual y mecanismos para cerrar el discurso oral (*Podsumowując…; Nic więcej; Chciałbym podsumować, mówiąc...; Zostawiamy to tutaj; Jeśli nie ma więcej pytań…);* mecanismos para rechazar la propuesta de cierre *(Czekaj, muszę ci jeszcze coś powiedzieć);* mecanismos para cerrar el discurso escrito en textos codificados (cartas, por ejemplo: *Korzystając z okazji...; Z poważaniem...)* y en otros textos (trabajos académicos, artículos: *Podsumowując…; Na zakończenie...);* otros recursos: preguntas retóricas, uso del humor, citas...; mecanismos para retomar el tema (*Tak więc..; Teraz, kiedy tak mówisz…; Ponowne czytanie tematu...)*
- De reformulación.. De rectificación: *Innymi słowy…; Jeszcze lepiej…; Jeśli chcesz…; Krótko mówiąc…;* de resumen/recapitulación: *Syntetyzując wszystko to, co powiedzieliśmy wcześniej; Jesteśmy w punkcie, w którym... ; Zobaczmy, aby wyjaśnić, pozostaliśmy...; To jest koniec…;* paráfrasis i aclaraciones: *Podsumowując...; Zdecydowanie...; Innymi słowy...*; énfasis: *Warto powiedzieć...; Musisz pamiętać...; Trzeba nalegać…; Należy zauważyć…* .En el oral no formal: *To bardzo smutne…; To miłe z twojej strony…; Jest tak zimno…; Jak długo!.*

- Organización del texto en párrafos: puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Formato de cartas formales e informales.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis y referencias.
- La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)
  - Especial atención a la adecuación del registro a las diferentes situaciones.
  - Refuerzo y ampliación de marcadores para dirigirse a alguien según la situación. Formas de tratamiento (*za państwa zgodą*); saludar (*Cóż za przyjemność znowu Pana zobaczyć*!); responder a un saludo (*Witam*); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*Hej, co się stało z...?*); empezar a hablar (*Nie wiesz co było...?; Czy ci nikt nie powiedział, że...?)*; cooperar y reaccionar demostrando implicación (*Oczywiste jest, że jesteśmy niczym...*,); reforzar (*Właśnie, że tak/nie*), implicar al interlocutor (*Gdybyś wiedział…*), asentir y contradecir con distintos matices (*Oczywiście!; Po moim trupie*!), clarificar las opiniones (*Na pewno nie wyraziłem się dobrze..., Nie chciałem tego powiedzieć w ten sposób...*), interrumpir la explicación (*Nie zamierzam zawracać głowy, ale...*); tomar la palabra (*Wracając do tego, o czym mówiliśmy ....*,), iniciar una explicación (*Prawdę mówiąc, nie sądzę...*,), solicitar opinión (*Nie uważasz, że mam rację?);* repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor, reproducción de enunciados interrogativos); finalizar un asunto *(Pa! Na razie!*).

Deixis

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación−conversación, teléfono, chat, carta, etc− en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*ty ↔on, teraz, w danym momencie, dzisiaj, wczoraj, jutro…. ↔ entonces, w tym momencie, tego samego dnia, przedwczoraj, na następny dzień…, tutaj, przyjść, przynieść ↔ tam, iść, nosić*).

Cortesía

- Fórmulas de tratamiento *(Pan, Pani Kowal; Panie i Panowie; Państwo Kowalscy).*
- Modos verbales matizadores: condicional como medio de cortesía *(Chciałbym prosić o…; Mógłbyś to dla mnie zrobić?);* imperativo para expresar órdenes y peticiones *(Proszę nie przeszkadzać!; Proszę usiąść!).*
- Respuestas de cortesía *(Dziękuję; Proszę; Jest Pan/Pani bardzo uprzejmy/a)*.
- Expresiones matizadoras de la opinión o del desacuerdo *(Przepraszam, ale nie zgadzam się)*
- Atenuación de la presencia del oyente: oraciones impersonales.

Focalización y tematización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración.
- Orden de palabras como medio de énfasis; refuerzo y consolidación.
- Elipsis de la información compartida.
- Realce con recursos léxicos: reduplicación; construcciones, dichos y expresiones fijas; léxico de intensidad exagerada; grado superlativo.
- Recursos prosódicos: entonación y acentuación lógica.
- Focalización con operadores discursivos (*nawet, mianowicie, po prostu*) y con estructuras sintácticas especiales.
- Operadores de refuerzo: *oczywiście, niewątpliwie*; de concreción: *szczególnie, mianowicie, w szczególności;* de topicalización: *w odniesieniu do…, w stosunku do… .*

Recursos lingüísticos para los registros formales e informales y algunos usos estilísticos
- Registro formal escrito y oral: sustantivos de registro literario, participios y gerundios, oraciones compuestas con subordinación, diversidad de nexos.
- Registro informal escrito: léxico coloquial, ausencia de participios y gerundios, sustitución por elementos análogos en oraciones simples y por las subordinadas en las compuestas; nexos más sencillos y de número limitado. Registro informal oral: léxico coloquial, posibilidad de utilización de argot, dialectismos, vulgarismos, etc.; expresión de matices emocionales mediante partículas e interjecciones; estructuras sintácticas elípticas, número muy limitado de nexos y yuxtaposición.
- Estilo oficial-administrativo: Recursos léxicos y gramaticales propios de textos administrativos: léxico específico, unidades fraseológicas estables, construcciones sintácticas típicas (voz pasiva, participios, etc.).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas de uso frecuente.
- Expresiones idiomáticas habituales*: zejść na psy; chodzić za kimś jak cień; kłębek nerwów.*
- Ámbito de uso y correspondencias con los dichos españoles cuando las haya. Juego al que se prestan.
- Uso de las formas gramaticales arcaicas de uso en los proverbios y refranes *(Bogacz rzadko na nędzę czuły).*
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados.

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación con los afijos (rozmyślić się, rozwiązanie) y por composición (*długowłosy, żółtodziób*).
- Sustantivación de otras categorías (adjetivos, numerales).
- Formación de sustantivos con el significado diminutivo (*kącik, kawiarenka, wątróbka*), aumentativo y expresivo (*brzuszysko, komuch*) y cariñoso (*cioteczka, lalunia*).
- Formación de sustantivos para designar a los que desarrollan una actividad (*jeździec, skoczek, alpinista*), nombres de herramientas (*niszczarka, pogrzebacz*), nombres de lugares *(pustelnia, warownia*).
- Gentilicios: formación de nombres de habitantes y su adjetivo correspondiente (*Nowy Jork – nowojorczyk-nowojorski*).
- Sustantivos procedentes de la misma raíz, relaciones entre sus significados (*pamięć, zapamiętać, pamiątka, pamiętnik*).
- Siglas de uso más común: *NBP, UJ, PKS*.
- Neologismos literarios.

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.

BOCM-20180625-16

- Palabras del mismo campo semántico y comprensión de los rasgos comunes y diferenciadores (*inteligentny, mądry, zdolny, geniusz*).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de los temas trabajados (*obuwie: kozaki, szpilki, na wysokim obcasie, sandały, klapki, pantofle*).
- Sinónimos: *wehikuł – pojazd; fleksja – odmiana*.
- Antónimos: *bogactwo -. ubóstwo; anioł – szatan*.
- Empleo de algunos arcaísmos (*białogłowa, majdan*) y dialectismos (*juhas, harnaś*).
- Palabras de significado próximo*: posiąść – zdobyć (wiedzę)*.
- Palabras homófonas: *róża (kwiat) – róża (choroba)*.
- Onomatopeyas: *szczękać, rżeć,brzęk*.
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: comparaciones, metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*jak psu z gardła wyjęty; rachunek sumienia; Czemu to służy*?).
- Apostrofe: *Czcigodny jubilacie!*

4. FONÉTICAY ORTOGRAFIA

- Vocales y consonantes: insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (grupos consonánticos tipo - *szcz-*, dígrafos – *dż, rz-*, etc).
- Vocales nasales en textos escritos (*ręka – pensja; kąpiel - komputer*) y su pronunciación según posición que ocupan dentro de la palabra y en la oración (*piję, wzięłam, zwierzę, zdjąć, ciekawą*).
- Alternancia vocálica y consonántica.
- Asimilación de fonemas consonánticos.
- Corrección de errores frecuentes de consonantes sordas – sonoras y duras – blandas.
- Uso correcto de mayúsculas en correspondencia formal-informal (*Kochany Janku! Jak się czuje Twoja Mama?. Pozdrów Ją ode mnie*).
- Ortografía en la escritura de *rz-ż, ch-h*, y *nie* con sustantivos, adjetivos, adverbios y participios (*nieobecność, niedługi, niedawno, nieustający*).
- Entonación en las oraciones afirmativas, interrogativas, exclamativas.
- Acento: errores frecuentes. Enclisis (*dla nas, po nim, przede mną*) y proclisis (d*la dzieci, za drzwiami*).
- Separación silábica y normas para pasar una parte de la palabra a otra línea.
- Normas de puntuación en diferentes textos (oficial, científico, artístico, etc): punto, coma en oración coordinada y subordinada, dos puntos, comillas, paréntesis, signo de interrogación y exclamación, puntos suspensivos, punto y coma, guión largo.

IV.3.2.9. PORTUGUÉS.Nivel avanzado C2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Concordancia sujeto –verbo– atributo / complemento predicativo (consolidación): concordancia en singular del verbo con nombres colectivos y enumeraciones; concordancia en plural del sujeto múltiple con conjunción copulativa *e* (*O preço e o valor do objeto não são a mesma coisa*), concordancia en singular del sujeto múltiple cuando cada elemento va precedido por *nem* y hacen referencia a una misma realidad (*Nem chuva nem trovoada conseguiria que ...; Nem um nem outro escritor queria receber o prémio*) y concordancia en plural del sujeto múltiple cuando los elementos van precedidos por *nem* pero no se refieren a una misma realidad (*Nem a Marta nem a Rosa estiveram cá; Nem a casa nem o carro estavam assegurados*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: cambio del orden habitual para enfatizar (*Que fale ela agora; Lá vai ele fazer das dele*).

BOCM-20180625-16

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Consolidación de las estructuras ya trabajadas en los niveles anteriores y ampliación de expresiones (*Quão diferente é a sociedade de hoje!*).
- Interjecciones para reaccionar en diferentes situaciones y registros (*Puxa!; Eia!; Minha Nossa Senhora! / Nossa!; Valha-me Deus!*). Ampliación.
- Algunos casos característicos de variantes del portugués: dequeísmo en portugués de África (*Toda a gente sabe de que* en lugar de *Toda a gente sabe que*).

Oración compleja

- Coordinación. Consolidación.
- Subordinación nominal: Completivas de infinitivo: casos más complejos (*Sinto muito o não teres sido promovido*). Correlación de tiempos y modos: refuerzo en la correlación de tiempos diferentes en la oración principal y en la subordinada. Transmisión de información con cambio de la situación temporal.
- Subordinación adjetiva: Consolidación de estructuras con antecedente y sin antecedente expreso (*Carro que eu traga é logo vendido*).
- Subordinación adverbial
  - Causales con gerundio (*Tendo sido reprovado, cancelou a inscrição*) y con conectores *como* + subjuntivo (*Como o representante não chegasse...*) y *porquanto* + indicativo (*Nada se fez porquanto ele não disse nada*). Consolidación de otras estructuras.
  - Consecutivas: *de (tal) sorte que* + indicativo o subjuntivo; *de modo a* + infinitivo. *Tanto/tão ... que* (*Falei tão alto que conseguiu ouvir-me*). Estructuras con gerundio (*Os miúdos faziam muito barulho, impedindo-nos de dormir*).
  - Concesivas: *conquanto*, *não obstante* como conjunción integrada (*Verificamos que nada mudou, não obstante as nossas reclamações reiteradas*), consolidación de *por mais/menos/muito que* + subjuntivo, concesivas hipotéticas y contrafactuales + pluscuamperfecto de subjuntivo y condicional compuesto (*Mesmo que ela tivesse vindo eu não teria falado com ela*) y con participio o gerundio (*Embora cansado, joguei ténis; Embora tendo almoçado, estou com fome*).
  - Finales. Consolidación.
  - Condicionales. Construcciones sin conector + indicativo o subjuntivo (*Tivesse eu dinheiro e comprava um carro novo; Ele que não tivesse mandado essa carta e nada disto teria acontecido; Pagando as despesas, o problema ficará resolvido*). Consolidación.
  - Comparativas y conformativas. Consolidación.
  - Temporales. Consolidación. Refuerzo de estructuras con gerundio y participio *(Tendo visto a sentença, resolveu apresentar o recurso; Acabado o teste, entregaram-no*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre).
- Funciones del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones (insistencia en la ausencia de preposición en el complemento directo de persona individualizada).

Nombre

- Género:
  - Formación del género (*sultão / sultona; o polvo macho* / *o polvo fêmea; a educação, o agrião; o/a colegial; o maestro / a maestrina*). Palabras acabadas en *–ão*: *–ão*: *beirão* / *beiroa*; *castelão* / *castelã*; *molengão* / *molengona*). Consolidación.
  - Nombres con radicales diferentes para sendos géneros (*compadre / comadre*), nombres invariables para los dos sexos (*o carrasco, o verdugo*), nombres que cambian de significado al cambiar de género (*o cisma* / *a cisma*) y nombres con diferente género en relación al español (*o diadema*, *o anatema*). Consolidación.
  - Género: equivalente del neutro español “lo primero” *a primeira coisa*.
- Número:
  - Formación del número: ampliación y consolidación (*cânon / cânones; ardil / ardis; cónsul / cônsules*). Palabras acabadas en *–ão: narigão / narigões; escrivão / escrivães;*

BOCM-20180625-16

acórdão / acórdãos. Palabras acabadas en –s: *o oásis / os oásis; retrós / retroses. Dobletes: refrão / refrãos – refrões*). Tripletes: *ancião / anciãos – anciões – anciães*. Desplazamiento del acento (*espécimem / especímenes*).

- Formación del número de los diminutivos (*papelzinho – papeizinhos; balãozinho – balõezinhos; colarzinho - colarezinhos*).
- Formación del número en palabras compuestas (*grão-mestre / grão-mestres; o/os varapau / varapaus; obra-prima / obras-primas; guarda-marinha / guardas-marinha*). Consolidación.
- Plural de los sustantivos cultos procedentes del griego y del latín (*vademécum > vademécums*).
- Nombres de uso frecuente que sólo se usan en singular (*lentidão, sódio*).
- Nombres que sólo se usan en plural (*alvíssaras, esponsais, finanças, anais*).
- Usos especiales del número: uso culto o literario de algunos sustantivos no contables (*Naufragou nas frias aguas do mar*).
- Nombres propios: Apodos, seudónimos, hipocorísticos y sobrenombres de personajes históricos y personajes públicos del momento (*"O Cruel" Dom Pedro, Gabigol - Gabriel Barbosa)*. Ampliación.
- Aumentativos con diferentes valores (*sabichão*), sustantivos cuyo aumentativo acepta los dos géneros (*uma mulher - uma mulherona / um mulherão*). Aumentativos lexicalizados con valor despectivo (*casota do cão*).
- Cambios de significado con el aumentativo: *porta – portão; carta – cartão*;. Diminutivos con diferentes valores. Diminutivos eruditos (*corpo - corpúsculo, grão – grânulo; pele - película*).
- Sustantivación de diferentes categorías (*Só quero um nadinha de bolo, obrigada; os comes e bebes; um porquê exaltado*).
- Aumentativos con valor afectivo (*obrigadão)*

Determinantes

- Artículo:
  - Elección definido / indefinido.
  - Crasis: Crasis: No realización en títulos y antes del sujeto del infinitivo (*A notícia saiu em A Folha; A obra atrasou-se em virtude de uns operários se terem acidentado*). Uso de apóstrófe en títulos en portugués europeo (*O autor d'Os Lusíadas*).
- Artículo definido. Ampliación y consolidación:
  - Uso genérico en algunos proverbios (*O pão pela cor, o vinho pelo sabor*), en comparaciones breves, en frases sentenciosas (*Pobreza não é vileza; Preto como azeviche), con adjetivos sustantivados abstractos (Aconteceu o inesperado*) y para personalizar el sustantivo abstracto (*Era donde lhes vinha todo o bem, o mal, a miséria*).
  - Uso u omisión con nombres propios, con topónimos, con puntos cardinales y con expresiones de tiempo (*o Carnaval; Sábado já será sem tempo; Era o Daniel de outrora; Não se sabe ao certo se há vida em Marte; percurso de norte a su*l).
  - Omisión: en fórmulas de tratamiento; precedido de demostrativo, con otros determinantes, para expresar de modo general lo que indica el sustantivo, antes de palabras que indican tiempo, motivo, permiso, fuerza, valor, ánimo (*Chorava Nossa señora; Não tive ânimo para viajar; Esse teu silêncio*).
  - Omisión para obtener efectos determinados en las enumeraciones: efecto de acumulación (*Trazia tudo, lápiz, borrachas, marcadores, etc), efecto de dispersión (Havia na festa comida, gente, foguetes, barulho, música, eu sei lá) y con vocativos (Oh! Dias da minha infância!*).
  - Forma arcaica fosilizada *El-rei*.
- Artículo indefinido. Ampliación y consolidación:
  - Uso con sustantivos: en aposición, para indicar aproximación numérica, para indicar semejanza con un personaje célebre, para indicar pertenencia a una familia (*Aconteceu há uns vinte anos; É um dos Pereira*).
  - Uso para atribuir a un sustantivo singular la representación de toda la especie (*Aquele é um homem, está carregado de humanidade*), para indicar que es el símbolo de una especie (*Temos um Saramago na familia e quer ser escritor*), para evocar aspectos imprevisibles de alguien (*Um João risonho apareceu à minha frente*) y con nombres geográficos con un complemento nominal (*Encontrei um Algarve alegre e luminoso*).

BOCM-20180625-16

- Omisión en expresiones de identidad: con palabras con valor demostrativo: igual, semelhante, tal (*Não digas semelhante coisa*), con pronombres indefinidos: certo, outro, qualquer, tanto (*Certo amigo meu usou de igual argumento*), en expresiones comparativas con tão y tanto (*Nunca passei por lugar tão perigoso como aquele*), en expresiones de cantidad cuando indican cantidad indeterminada con sustantivos como *coisa, gente, infinidade, multidão, número, parte, pessoa, porção, quantia, quantidade, soma, etc.*, con adjetivos como suficiente, excessivo, escasso, etc. (*Reservou para si grande parte do lucro*), con proverbios (*Cão ladrador nunca é bom caçador; Espada na mão de sandeu, perigo para quem lha deu*) y en algunas locuciones (*a olhos vistos, de bolsos vazios*).

- Posesivos. Ampliación y consolidación:
  - Posición y compatibilidad con otros determinantes (*São aqueles nossos amigos portugueses os que estão cá*).
  - Usos como indefinido (*Tinha o seu orgulho*), de amistad (*Como está hoje o meu caro colega?*), de interés (*Vou continuar a ler o meu livrinho*), de afectividad (*Meu malandreco!, Minha querida!*), de reproche (*Seu mentiroso!, Meu malandro!*), para culpar a alguien (*Aqui tens o teu trabalho, uma porcaria!*), sustituyendo a *algum,* aproximadamente, cerca de (*Esta parede deve ter os seus 20 metros; A questão apresenta as suas dificuldades*).
  - Uso de *nosso/a* por *meu/minha* en las fórmulas mayestáticas ("*Não entrem em nossos Reinos e Senhorios"; Foi nossa intenção...*). Uso ceremonioso de *vosso/a* en lugar de *teu / tua* (*Meu filho, o vosso pai, meu esposo e senhor, dirigiu sempre esta nação pelo bom caminho).*

- Demostrativos. Ampliación y consolidación:
  - Posición con respecto al nombre y compatibilidad con artículos determinados, con otros determinantes o formas como *mesmo, próprio, semelhante y tal*.
  - Demostrativos con adverbios de lugar menos frecuentes (*Aquele livro acolá é meu; Aquelas montanhas além pertencem à França*).
  - Valores deícticos (*Esta resposta não é simples*), temporales (*Naquela altura*) y modales (*Essa é boa!*).
  - Valores temporales. Consolidación.
  - Valores modales: énfasis (*Nunca pensei que houvesse mulheres com aquela força*), indignación (*Isto não fica assim!)*, admiración (*Não há ninguém como esse rapaz*), ironía (*Esta profissional, ou seja lá o que for, não sabe escrever*), desprecio (*Essa amizade não vale a pena*), estado de salud (*Então como vai essa perna, estás melhor?*) y referencia a algo indeterminado (*O que foi esse barulho?*).

- Indefinidos. Ampliación y consolidación:
  - Formas menos frecuentes (*outrem*).
  - Siginificado negativo de algum en posposción con las partículas negativas *não, nem, sem (Não tenho pressa alguma em chegar a casa).*
  - Nenhum con significado de um cuando se refuerza con partícula negativa *(Essa notícia não é nenhuma novidade).*
  - Valor afectivo de certo con artículo indefinido (*Um certo dia abriu-se a porta e era ela),* adquisición del significado seguro, *verdadeiro, exato, fiel, constante* cuando se pospone al sustantivo o cuando se antepone precedido de una palabra que exprese grado (*Era uma pessoa de piso certo; Tão certo amigo como tu não pode ter dúvidas sobre o meu carinho*).
  - Todo. Uso enfático (*Vi-os felizes a todos os quatro rapazes; Vi-os felizes a todos quatro*), valor adverbial en singular y antepuesto cuando significa inteiramente, em todas as suas partes, muito (*Ele falou comigo todo amável, O miúdo era todo olhos a ouvir a história*). Uso en locuciones adverbiales (*a todo o instante, a toda a brida, por toda a parte*).
  - Locuciones con valor de indefinido (*um bocado de, uma data de, um tanto de, um nadinha de*).

- Numerales:
  - Uso de los cardinales y omisión de la palabra número en enumeración de páginas, de casas, apartamentos, habitaciones de hotel, camarotes del barco y asientos de lugares de diversión: Página 3 (*três*), cabine 2 (*dois*), quarto 18 (*dez*oito); uso de los ordinales cuando se anteponen al sustantivo (*terceira página, oitava folha*).

BOCM-20180625-16

- Uso del ordinal si antecede al sustantivo (*décimo século, décimo primeiro capítulo*).
- Numeración en decretos y artículos de ley: uso de los ordinales hasta nueve (*Artigo 9º (nono)*) y de los cardinales a partir de diez (*Artigo 41º (quarenta e um)*).
- Uso del latinismo primo para indicar la primera de las horas canónicas y la cuerda más elevada de algunos instrumentos y como adjetivo en los nombres compuestos obra-prima y matéria-prima y en la expresión números primos.
- Multiplicativos de uso erudito (*dúplice,tríplice, nônuplo, undécuplo, cêntuplo*). Sustitución en el lenguaje corriente por el cardinal más la palabra vezes (*quatro vezes,nove vezes, onze vezes, cem vezes*).

- Interrogativos:
  - Interrogativos y uso exclamativo de los interrogativos (*Quais meninos, quais quê!*).
  - Uso del interrogativo *quão* en contexto exclamativo en interrogativas indirectas, equivalente a como (*Não imaginas* quão *feliz eu estou! / Não imaginas como eu estou feliz!*).

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante. Concordancia con nombres coordinados de diferente género (*Tinha por ele alto respeito e admiração / Tinha por ele alta admiração e respeito; Estudo o idioma e as tradições portuguesas / Estudo as tradições e o idioma português*). Consolidación
  - Formación del género (*asteca, pueril, ímpar*). Excepciones a las reglas generales (*pedrês, geratriz, zulu*) y género en las palabras compuestas (*a literatura hispano-americana, surda-muda*).
  - Formación del número. Palabras invariables en cuanto al número (*reles*) y el número en las palabras compuestas (*institutos afro-asiáticos, surdos-mudos*).
  - Colocación pospuesta y antepuesta al sustantivo. Valores de los cambios de posición cuando hay un cambio de significado del adjetivo (simples funcionário – mero funcionario / funcionário simples – funcionário modesto), contraste entre el adjetivo pospuesto que califica al sustantivo y el antepuesto que adopta un sentido figurado (*Um pobre homem / Um homem pobre*).
  - Grados del adjetivo. Formación irregular: adjetivos que al recibir el sufijo *–íssimo* asumen la forma latina de la que derivan: terminados en *–vel (volúvel / volubilíssimo)*, terminados en *–z (capaz / capacíssimo),* terminados en *–ão (vão / vaníssimo)* y terminados em *–m (comum / comuníssimo)* y otros *(amaríssimo < amargo; dulcíssimo < doce).* Cultimos de uso literario *(acérrimo < acre, celebérrimo < célebre, nigérrimo < negro).*
  - Comparativos y superlativos anómalos: utilización correcta de los comparativos *mais mau, mais bom* cuando se comparan dos cualidades *(*Ele foi mais mau / Ele foi mais mau do que desgraçado),* uso de los superlativos *boníssimo, malíssimo, pequeníssimo e grandíssimo a* la par de *ótimo, péssimo, mínimo* y *máximo*, uso de dos superlativos para grande (*o maior, o máximo*) y pequeno (*o menor, o mínimo*), y comparativos / superlativos que no tienen forma normal usada (*superior / supremo, sumo; inferior / ínfimo; posterior / póstumo; ulterior / último*).
  - Adjetivos que no admiten grado (*absoluto, atmosférico, enorme, morfológico, ovíparo, sincrónico*).
  - Adjetivos compuestos matizadores (*cinzento-antracite*).
  - Sustitutos del adjetivo a través de palabras o expresiones de otra clase gramatical: aposición (*moça cabeça no ar*), preposición + sustantivo (*homem sem coragem*), preposición + adverbio (porta de trás), sustantivo abstracto *(Sofreu a crueldade do destino*) o a través de una oración de relativo (Há *homens que não são simpáticos*).
- Otras formas de complementos del nombre:
  - Nombre en aposición (*A Xana e a Lena, essas sabichonas; Zé-ninguém*).
  - Construcción introducida por preposición *(um caso de relevo*).

Pronombres

- Personales. Ampliación y consolidación:
  - Posición del pronombre personal de sujeto de primera persona del singular eu; usos de los pronombres de segunda persona *tu* y *você* en las diferentes variedades de la lengua

BOCM-20180625-16

portuguesa. Posposición del pronombre de sujeto con intención evocadora (*Tinha ele 50 anos quando casou)*.

- Uso restringido del pronombre de segunda persona del plural *vós* en discursos enfáticos dirigidos ceremoniosamente a un auditorio cualificado (*Assim, pensarei em vós, ...*) o en lenguaje literario con referencia a la segunda persona del singular de tono arcaizante para expresar distancia, aprecio social (*Por vós, que sois o nosso rei*) o como forma de dirigirse a Dios (*Pai nosso que estais no céu*).
- Uso del pronombre personal nós por *eu* (*Quero resolver a situação porque estamos cientes do que acontece nessa parceria*…).
- Uso de las contracciones menos frecuentes de pronombres de complemento directo e indirecto (*Dir-no-lo-á quando chegar a altura*). Consolidación.
- Producción de formas verbales con pronombre en posición mesoclítica: futuro de indicativo y condicional (*Pô-lo-ás em dúvida; Trar-te-ia a encomenda, se me desse jeito*). Consolidación.
- Colocación del pronombre átono en portugués europeo y de Brasil (consolidación). Casos menos frecuentes de anteposición (*Há tempo que o não vejo*).
- Ausencia del pronombre personal de complemento directo e indirecto en las respuestas cuando en la pregunta queda claro a que se refiere. (– *Aceitaram-na? –Aceitaram*). Consolidación.
- Uso u omisión de pronombre personal complemento con determinados verbos (*O chefe demitiu-se*).
- Vós como segunda persona del plural en desuso (*Vós vindes jantar?*). Uso ceremonioso del pronombre *vós* en lugar de *tu*.
- Usos de los pronombres personales de sujeto y complemento em Brasil (*Não o vi – Não vi ele – Não lhe vi*).

- Posesivos. Ampliación y consolidación:
  - Valores para indicar pertenencia (*A secretária não tinha um minuto de seu para poder descansar*) y para indicar parientes, compañeros, compatriotas (*Eu, minha avó, sempre estarei perto de si*).
- Demostrativos. Ampliación y consolidación:
  - Compatibilidad con otros pronombres o con formas como *mesmo, próprio, semelhante o tal.*
  - Uso del demostrativo con adverbios de lugar menos frecuentes (*acolá, além*): *Aquilo além é meu, Aquilo acolá é para o levares contigo sempre no teu coração.*
  - Valores deícticos (*Esses são os grandes descobridores portugueses*), temporales (*Tem havido muitas noites boas, mas esta é ótima*) y modales *(Essa* é boa!).
  - Valor de distanciamento progresivo en ideas referidas en el discurso: *este* (última idea) *esse* (penúltima idea) y *aquele* (idea más distante): *A água, a luz e a terra, são elementos vitais, esta porque nos sustenta, essa porque nos ilumina, e aquela porque nos dá vida*. Uso preferente en Brasil de las formas *esse/s, essa/s*, *isso* en detrimento de *este/s, esta/s, isto* (uso preferente en Portugués europeo) cuando el pronombre ocurre aislado: *Ela ligou para o número que tinha mas esse estava enganado; Ela ligou para o número que tinha mas este estava enganado*.
  - Uso como formas fijas: *isto de / isso de* equivalente *a no tocante a, a respeito de (Isso de as janelas estarem mal isoladas é outro problema); nisto / nisso* equivalentes a *então, nesse momento (Nisto, ouvimos vozes e passos; Nisso bateram à porta) o esse assunto (Eu não alinho nisso); essa* en la expresión *Ora essa!* como respuesta a agradecimiento *(- Muitíssimo obrigado - Ora essa!*) *y nessa* equivalente *a esse atrevimento* (*Como foste nessa de chamar Cristiano Ronaldo ao teu filho*).
- Indefinidos: Usos. Consolidación.
- Numerales: Usos. Consolidación.
- Interrogativos. Ampliación y consolidación:
  - Interrogativos y uso exclamativo de los interrogativos (*Quem me dera!*).
  - Diferentes realizaciones gráficas del interrogativo causal (*porque, por quê, porquê (Porque não vens comigo?; Porquê toda essa azáfama?; Ela não confessou por quê?*).
  - Uso de *a quem* en lenguaje literario y *quem é que* en lenguaje hablado (*A quem procuram eles? / Quem é que eles procuram?*).
  - Uso del interrogativo *quão* en interrogativas directas equivalente a *a que ponto (Quão cansada estás? / A que ponto estás cansada?*).

BOCM-20180625-16

- Relativos. Ampliación y consolidación:
  - Pronombres relativos sin antecedente (*Pode concorrer quem se tiver candidatado*).
  - Uso de las construcciones *gesto que, coisa que,* etc ... en lugar de la forma o que (*Ele foi embora, o que / gesto que / coisa que considero errado/a*).
  - Uso de las formas *o/a qual, os/as quais (...os empregados que foram promovidos, os quais preencheram o documento acreditativo ...); cujo/a/os/as (Um empregado, cuja dedicação era total*).
  - Uso de *quanto/a/os/as* como forma simple o antecedida de los pronombres *tudo/todos/todas/todas* (*Entre quantos te rodeiam / Tudo quanto tenho*).

GRUPO DEL VERBO

-Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rigen cada verbo (*constar de, contribuir para*).
-Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo / complemento predicativo.

Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares. Uso poco frecuente de la segunda persona del plural (*tendes*, *sois*, *cantais, calai-vos*).
- Verbos defectivos: ampliación y consolidación (*munir*, *banir, carpir, florir, abolir, demolir*).
- Verbos pronominales: contraste con el español (*seguir-se*, *bastar-se*).
- Indicativo: consolidación en el uso de todos los tiempos simples y compuestos.
- Subjuntivo: consolidación en el uso de todos los tiempos simples y compuestos.
- Imperativo. Consolidación de usos.
- Infinitivo impersonal (*Deixá-lo!*). Consolidación de usos.
- Infinitivo personal simple y compuesto y alternancia entre verbo conjugado / infinitivo en oraciones subordinadas (*Obrigado por teres vindo; É importante que cheguem cedo / É importante chegarem cedo; Pediu-nos que falássemos mais alto / Pediu-nos para falarmos mais alto*). Consolidación.
- Gerundio. Consolidación de usos.
- Participio doble (*rompido-roto, extinguido-extinto*). Consolidación.
- Perífrasis verbales de infinitivo y de gerúndio. Consolidación.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modo en las oraciones complejas sustantivas, adjetivas y adverbiales. Especial atención a las estructuras con el verbo principal en pasado y condicional (*Era provável que chamasse*). Consolidación.
- Uso de los valores temporales, aspectuales y modales de las formas verbales. Consolidación.
- Contraste en el uso de modos verbales en las diferentes variedades del portugués (con *talvez* y *embora*, indicativo en portugués de África (*Talvez eu tenho vocação*) y subjuntivo en las demás variedades (*Talvez eu tenha vocação*). Ampliación.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Consolidación de usos más problemáticos en contraste con el español: *desde logo, por demais; suficiente* (*Ele é bom o suficiente para esse trabalho*); *bastante (É inteligente bastante para isso*).
- Locuciones adverbiales de lugar y modo (*de lés a lés, eis senão quando, a trouxe-mouxe*). Adverbios en –*mente*: Formas regulares, contraste con el español (*apressadamente*) y formas irregulares (*induvitavelmente*).
- Adverbios y locuciones que indican afirmación, negación y duda (*decerto, jamais, porventura*).
- Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo y modo propios de registro culto (*deveras, debalde, por miúdos, a contento*).
- Adverbios y locuciones que indican afirmación, negación y duda propios de un registro culto (*outrossim, quiçá*, *com efeito*).
- Usos de *mesmo, sempre* y *logo*. Consolidación.

BOCM-20180625-16

- Adverbio *onde*: combinación con preposiciones (*aonde, donde, por onde, para onde*) y equivalencia con *cadê* en el lenguaje familiar de Brasil (*Onde é o monumento? / Cadê o monumento?*).
- Uso indistinto de *onde* y *aonde* en la lengua culta contemporánea (*Aonde estás? / Onde estás?*) y uso de la forma *onde* em lugar de *aonde* (*Talvez os senhores não tenham percebido onde quero chegar / Talvez os senhores não tenham percebido aonde quero chegar*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes para relacionar palabras y oraciones: adversativas (*porém, todavia*), distributivas (*ora...ora*), disyuntivas (*ou, ou bem*), conclusivas (*portanto, de maneira que*) y explicativas (*quer dizer, ou seja*).
- Subordinantes: causales (*porquanto, em virtude de*), concesivas (*conquanto, não obstante, embora*), condicionales (*desde que, contanto que*), consecutivas (*de (tal) sorte que, por consequência, de modo a (que)*), comparativas (*tão/tanto quanto, que nem*), finales (*a fim de que, com o intuito de, de modo a*), temporales (*no momento em que, logo que, toda vez que*).

Preposiciones y posposiciones
- Insistencia en las que generan mayor dificultad.
- Locuciones preposicionales menos frecuente (*a despeito de, aquando de, em virtude de, tangente a, de encontro a, a poder de*).
- Regencias: consolidación (*remeter para, coadunar-se com*).
- Algunos casos característicos de variantes del portugués: transitivización de verbos con complemento en portugués de África (*Ninguém protestou a iniciativa*) en contraste con la explicitación de la preposición que introduce el complemento en las demás variedades (*Ninguém protestou contra a iniciativa*).

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantenimiento del tema:
  - Uso de procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*O Natal em casa dos avós era especial, era lá que se juntava toda a família*) y con valor catafórico (*Ela ia casar, a mulher dos seus sonhos ia casar com aquele homem*; *Isso era o que ele queria: ser feliz*). Consolidación.
  - Usos de los demostrativos invariables *isso, isto, aquilo* (*Isso de alugarmos uma casa na praia era uma boa ideia*), con especial atención a las construcciones con preposición (*Acerca daquilo para o João, falamos depois*) y uso especial del pronombre personal *o* (*Do que beneficiou, saberemos mais adiante*). Consolidación.
  - Procedimientos léxicos: sinónimos (*Devemos contornar alguns assuntos para podermos ultrapassar os problemas*), antónimos (*Julgam-se respeitadores quando realmente são irreverentes*), hiperónimos e hipónimos (*texto literário <-> romance*), a través de uno de los términos que entran en ladefinición (*Robou uma saca com dinheiro, o furto foi de uma grande quantia*), *nominalización* (*A associação foi burlada por um dos sócios. A burla foi de um milhão de euros*), proformas léxicas (*caso, assunto, questão, temática, problemática*). Expresiones referenciales (*o mencionado escritor; o referido autor*), mediante campos asociativos de palabras (*companhia de seguros, lar, automóvel, todos os riscos, anual, mensal, seguradora, gama de serviços, regalias, check-up, eficiência, comparticipação, reembolso, compensação, anuidade...*). Consolidación.
  - Recursos para reintroducir y elaborar un tema (*Que não apareça na tua apresentação, não quer dizer que não goste de ti*).
  - Recursos de cohesión de los textos especializados: esquemas de progresión temática propios de los distintos tipos (*tal como atrás dissemos, ver infra, o referido supra, mais adiante referido, o atrás exposto*).

BOCM-20180625-16

- Coherencia verbal –temporal y aspectual– en el discurso:
  - Concordancia de los tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas. Consolidación.
  - Uso discursivo del desplazamiento de los tiempos verbales: presente por pasado y por futuro, pasado por presente y por futuro, futuro por pasado, condicional por pasado. Consolidación.
  - Uso de procedimientos para citar y para transmitir información: Procedimientos de cita propios de distintos registros y tipos de textos. Citas literales en textos académicos; procedimientos para transmitir información propios de los textos literarios: discurso indirecto ("*Então indignado, berrei: -Silêncio, brutos!" - Eça de Queirós*), discurso indirecto libre (*O jovem pedia esmola. O velho não gostou, fosse trabalhar, mandrião, trabalho não faltava por lá*) y formas de citar en los textos periodísticos ("*O que se pretende é obter um ótimo resultado na investigação", explica o diretor do projeto*). Ampliación.
  - Concordancia de tiempos verbales con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual y se quiere actualizar (*Ele quer saber se tu estiveste cá hoje*). Consolidación.
  - Selección del tiempo según la actitud e intención del emisor para indicar deseo (*Deus queira que tenhas razão, tudo se está a encaminhar para esses resultados*), duda (*Duvido muito que viesse ontem vivendo a tantos quilómetros e com o trânsito como estava*), situación hipotética en el futuro (*Se se medisse bem o espaço, conseguiríamos um preço mais ajustado*); para indicar posibilidad (*Pode ser que o Professor Garcia o atenda hoje*), una situación irreal en el pasado (*Teríamos acabado esse capítulo se não nos tivessem interrompido com as notícias*), inseguridad sobre el pasado (*Terão apreciado a sua obra como nós?*), sugerencia (*Os senhores Engenheiros deverão arranjar outro espaço para as vossas reuniões*), cortesía *(Bom dia, gostaria / gostava de falar com o senhor diretor geral*), reproche (*Tivesses feito o que eu te pedi e agora não estavas nessa situação*) y sorpresa (O Miguel é detetive? – Quem diria?). Ampliación.
  - Selección modal según la actitud e intención del emisor (*Está frio, fecha a janela / Agradecia que fechasses a janela porque estou com frio*). Consolidación.
  - Expresiones referenciales (*referido*, *dito*, *mencionado*, *dito isto*).
- Conectores para relacionar partes del discurso: consolidación y ampliación:
  - Sumativos (*como já se disse, diga-se ainda, ora, de novo*), argumentativos (*com efeito, neste caso, por esta razão*), contraargumentativos (*antes pelo contrário, melhor dizendo, opostamente, ao invés de, ressalve-se)*, justificativos (*com efeito, uma vez que, melhor dizendo, dito de outro modo, numa palavra, noutros termos, especificamente, é o caso de, sendo assim*), consecutivos (*é por isso que, por tudo isso*) y conclusivos (*em síntese, consequentemente, logo, por conseguinte, em suma, finalmente*).
  - Conectores propios de los textos especializados (*na sequência de, na decorrência de, na eventualidade de*, *veja-se, note-se, com estas ressalvas, saliente-se, ressalte-se, é importante frisar*).
  - Uso de las formas nisto en portugués europeo y aí en portugués de Brasil como ordenadores de la narración oral, equivalentes a então, de repente (*Esteve sempre calado e nisto, começou a chorar; Ele entrou e aí ele falou para mim*).

Organización

- Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género):
  - Marcadores en función del texto y del registro. Ampliación y consolidación.
    - De iniciación: Fórmulas de encabezamiento en la correspondencia (*Cara colega, Senhora Doutora Dona Isabel dos Santos, Senhor Arquiteto, Minha boa amiga*), de saludo (*Como está, senhor Embaixador; Boa tarde, D. Carlota, passou bem?*), de presentación (*É um prazer para mim apresentar aos senhores o novo diretor geral desta companhia*), de introducción del tema (*O tema acerca do qual tenciono escrever é...*) y de introducción de un nuevo tema (*Vamos passar agora para outro assunto de interesse para todos os presentes; Falemos de outra coisa, sim?*).
    - De estructuración: ordenadores de apertura (*antes de mais nada*), de continuación (*logo a seguir*) y de cierre (*para acabar, em síntese,*); comentadores (*assim sendo*) y digresores (*já agora*).

BOCM-20180625-16

  - De reformulación: explicativos (*a saber*), rectificativos (*melhor dizendo*), de distanciamiento (*de todos modos*) y recapitulativos (*por todas estas razões, em suma*).
- Consolidación de la puntuación y párrafos. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias, tipos de letras, márgenes y viñetas. Consolidación.
- Entonación y pausas. Ampliación. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación. Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

- Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes):
  - Uso del pronombre personal explícito: como marcador de contraste discursivo (*A mim ninguém me cala, está entendido?)* y para deshacer ambigüedades (*Ela já falou com a tia, com a nossa tia, não com a dela*).
  - Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien (*Peço desculpa, sabe-me dizer onde fica...?*), saludar (*Quero em primeiro lugar saudar todos os presentes*), empezar a hablar (*O assunto que aqui nos traz...*), cooperar (*Pois com certeza que sim, conte comigo!),* reaccionar (*Ai, coitada*!), reforzar (*Como já foi dito...*), asentir (*É óbvio*), implicar al interlocutor (*Não há qualquer dúvida?; Estão a perceber, não estão?*), disentir (*Não pode ser verdade!, Assim não!*), atenuar la disensión (*Vamos ter calma, sim?*), demostrar implicación (*Estás a brincar!, Essa agora!*), tomar la palabra (*Lamento interromper mas..., Eu gostaria de dizer só duas palavras*), iniciar una explicación (*Vamos lá a ver, se*...), pedir ayuda (*Dáva-me aqui um jeitinho, por favor?*), agradecer (*Não tenho palavras suficientes para agradecer*), anunciar el final (*Por todas estas razões e para concluir*...), despedirse (*Sem outro assunto de momento*) y deshacer malentendidos (*Desculpe, mas estávamos a falar do outro assunto*). Ampliación y consolidación.
  - Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder (*Podia dar-me uma ajuda aqui, por favor? – Com certeza*), ofrecer - aceptar/rehusar y explicar (-*Teria todo o prazer de a convidar à festa de aniversário da minha companhia –Obrigada, irei com muito gosto / Lamento imenso, vou-me embora hoje mas teria tido muito gosto em poder assistir*), pedir – dar (-*Sr.doutor, queria pedir-lhe o favor de que falasse positivamente da minha equipa ao novo diretor geral –Esteja descansado. Farei tudo o que estiver na minha mão*), hacer un cumplido (*A senhora está cada vez mais jovem*) y quitar importancia (*Muito obrigada, mas acho que me está a ver com bons olhos, os anos passam e eu não posso fugir a eles*). Consolidación.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, mail, SMS, *WhatsApp, blog, Twitter,* etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Consolidación.
- Fórmulas deícticas propias de textos orales y escritos de diferentes ámbitos (académicos, científicos, jurídico-administrativos, humanísticos): sustitución de la primera persona singular por formas impersonales, por plural o por fórmulas como *o autor, vimos por este meio, os abaixo-assinados*. Los demostrativos en la conversación coloquial (*Então, aquelas cervejolas?; Dá cá esse abraço!*), para expresar distanciamiento *(O que foi daquela tua amiga que se estava nas tintas para tudo?*), con matiz despectivo e irónico (*Esse filme é para nunca mais esqueceres; O que é que este gajo está a querer dizer?*), para reprochar (*Ai, esse malandro!; Este trilho nunca mais acaba!*) y para crear complicidad (*Olhou para mim com aquela cara fofinha e eu não soube dizer não*).
- Deícticos en procedimientos particulares de cita: discurso directo e indirecto libre, entrevistas con citas, etc. .

Cortesía

- Formas de tratamiento:
  - Formas de tratamiento de la primera persona:

BOCM-20180625-16

- Posición del pronombre personal de sujeto de primera persona del singular *eu* en sujetos compuestos. Consolidación.
- Uso de la tercera persona en lugar de la primera: en requerimientos (*Cristiano Nogueira, aluno desse Liceu, requer a V.Ex.ª se digne mandar passar por certidão as notas mensais por ele obtidas durante o ano letivo 2017*).
- Uso del pronombre personal *nós* por *eu* en determinados lenguajes (periodístico, literario, político, ...) para evitar un tono impositivo o muy personal (*"E terminámos a nossa presidência [na Europa] celebrando o melhor da Europa: abolindo as fronteiras internas a leste" José Sócrates)*; *Nós* + verbo en plural + predicativo en singular sustituyendo a *eu* (*Ficamos contente com o que ele disse*).
- Plural mayestático (*Nós, Rei de Portugal pela graça de Deus, fazemos saber que…*).
- Primera persona del plural con valor de complicidad y universal. Consolidación.

• Formas de tratamiento de la segunda persona:
- Usos de *tu* + 2ª persona del singular en portugués europeo como forma propia de intimidad o acercamiento; en Brasil + 2ª/3ª persona del singular, restringidos al extremo sur y a zonas del norte.
- Usos de você + 3ª persona del singular en la variedad brasileña como forma propia de intimidad, excepcionalmente en portugués europeo en ciertas clases sociales como forma cariñosa de intimidad, y en ambas variedades de la lengua (europea y brasileña) como tratamiento de igual a igual o de superior a inferior (en edad, clase social o jerarquía).
- Uso de formas nominales antecedidas de artículo en vez de formas pronominales o pronominalizadas de tratamiento: artículo determinado + nombre propio y/o apellido + 3ª persona del singular (*A Helena já viu este filme / O Pereira já viu este filme?*); artículo determinado + nombre de parentesco o equivalente + 3ª persona del singular (*A mãe / O menino / A menina já viu este filme?*) o artículo determinado + nombre que sitúa al interlocutor en relación a la persona que habla + 3ª persona del singular (*A minha amiga quer vir amanhã? / O patrão vem tomar café connosco?*).
- Usos de o senhor / a senhora + 3ª persona del singular como forma de respeto o cortesía cuando se desconoce el título profesional o cargo de la persona a la que se trata.
- Usos de formas nominales que indican ciertas profesiones o cargos antecedidas de *o senhor / a senhora (O senhor professor Eduardo Costa*) como forma más respetuosa (en Brasil sólo para empleos / grados militares (*O senhor Capitão Mesquita*), altos cargos (*O senhor Presidente Lula da Silva*) y familia real, nobleza, cargos eclesiásticos y monjes benedictinos).
- Uso de formas nominales para ciertas profesiones o cargos antecedidas de artículo (*a professora Carla, o engenheiro Leite, o doutor Martins*) seguidas o no de nombre propio, apellido o ambos + 3ª persona del singular cuando estos son conocidos por la persona que trata.
- Uso de la forma Vossa Excelência / V. Ex.ª en correspondencia oficial y comercial dirigida a cualquier persona (en Brasil sólo a altas autoridades del gobierno); en el lenguaje oral, sólo en ciertos ambientes como academias o cuerpos diplomáticos, dirigida a cualquier persona a la que se quiere mostrar gran respeto.
- Otros usos protocolarios; *Dom* para miembros de la realeza, nobiliarios o eclesiásticos (o rei Dom João VI, o clemente; D. José Policarpo); *Vossa Eminência / V. Em.ª* para cardenales; *Vossa Magnificência / V. Mag.ª* para los rectores de las universidades; *Vossa Santidade / V.S.* para el papa; *Vossa Majestade / V. M.* para reyes y emperadores; *Vossa Alteza / V. A.* para príncipes, archiduques, duques; *Vossa Excelência Reverendíssima / V. Ex.ª* Revma para obispos y arzobispos; *Vossa Reverência / V. Rev.ª* para sacerdotes en general.
- Vós ceremonioso en actos litúrgicos para dirigirse a Dios, en el lenguaje antiguo y clásico para expresar distancia o aprecio social y como correlativo del *nós* mayestático (*Vós, Senhor...*).

• Formas de tratamiento de la tercera persona:
- Uso de formas nominales antecedidas del pronombre *sua* (*Vai agora falar Sua Excelência o Presidente da República; Sua Excelência Reverendíssima o Bispo do Porto, D. António Francisco dos Santos*) referido a determinadas personalidades como expresión de máxima etiqueta, en especial seguidas de aposición que contenga un título determinado por articulo.

- Otros recursos:
  - Atenuación de la presencia del hablante / oyente a través de cambios en las personas gramaticales / tiempos verbales (*Do relatório podemos tirar as seguintes conclusões: a primeira...*), de oraciones impersonales o pasivas (*Do relatório tiram-se as seguintes conclusões: ... / Os impressos têm de ser preenchidos*), nominalizaciones (*A entrada só se efetua a partir das 10h00)* u otras fórmulas características de lenguajes no especializados (*Uma pessoa tira disto muitas conclusões*) y reforzadoras de la imagen positiva del interlocutor (*Conforme o meu constituinte acabou de indicar*) propias de textos especializados (académicos, científicos, jurídico-administrativos, humanísticos). Ampliación y Consolidación.
  - Tiempos verbales matizadores: pretérito imperfecto de indicativo (*Vinha falar com o senhor Garcia*), para atenuar la respuesta negativa *(- Podes ficar com os meninos hoje à noite? – É que ia jantar fora*), pretérito imperfecto de subjuntivo en oraciones condicionales (*Se eu fosse a ti, dizia a verdade*), perífrasis verbal *haver de* + infinitivo para expresar intención de hacer algo, obtener algo o dar un consejo (*Havias de ir falar com o teu chefe*), perífrasis verbal para expresar el futuro inmediato (*Vou tentar*) y condicional para introducir una opinión de manera atenuada (*Eu diría que é preciso agir de outra maneira*).
  - Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: refuerzo de los matices asociados a las estructuras de peticiones (*Cala-te, por favor / Porque é que não te calas? / Queres fazer o favor de te calar?*), correcciones (*Mas, o que é isto? / Não, assim não / Está bem, mas…*). Consolidación.
  - Recursos para atenuar e intensificar las opiniones, peticiones, etc. en función de la situación de comunicación y de los objetivos comunicativos a través marcadores discursivos, tiempos verbales o expresiones (*Em princípio parece-me um ótimo argumento; Por mim almoçávamos na esplanada; Do meu ponto de vista está bem*). Consolidación.
  - Expresiones matizadoras al expresar una opinión o desacuerdo (*a meu ver, para dizer verdade*).
  - Entonación como atenuador o intensificador en los actos de habla trabajados.

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*És capaz de me trazer um casaco? - Vou já buscar / Sou*); sentidos implícitos en la entonación (*Este carrinho devia ter sido caro, não? Para aí uns 40.000 euros, talvez*); implícitos semánticos (*O Manuel deixou de fumar – O Manuel fumava*); implícitos pragmáticos (*-Cheira bem! São pastéis de bacalhau? -Queres ficar para almoçar connosco*? / *-São*) e implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (*-Como estás? -Estou para aqui*). Ampliación.
- Ambigüedad ilocutiva: *Vou-me deitar* ↔ información (*São horas de ir dormir / Estou com sono)* / orden atenuada (*Vamos acabar o que estamos a fazer*); *Isabel, já são dez horas* ↔ información de la hora*;* orden no explícita, final de algo que se está haciendo, le recuerda a Isabel algo que tiene que hacer.
- Ironía. Sentidos implícitos a través de recursos fónicos y morfosintácticos: oraciones que quedan inacabadas (*-Vai visitá-lo –Pois sim, mora tão perto, são só 10 horas de avião*), con *sempre* (*Sempre gostava de saber se ela se atreveu a fazer o que disse*), interrogativas retóricas (*Ela não tem nada interessante para fazer em vez de estar aqui?*), enunciados exclamativos (*Olha para este espertalhão!*) y diminutivos con valor irónico (*Arranjou um trabalhinho qualquer, pagam-lhe 200.000 euros, é pouco, coitado!*); a través de recursos léxico-semánticos: contradictio in terminis (E*le come pouco, faz umas sete refeições por dia*), mentiras irónicas para menospreciar o insultar (*Coitadinho!, não tem dinheiro, é normal, era o único herdeiro*) y fórmulas fijas (*Isso era o que tu querias; Essa é boa!*). Consolidación.
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *ser* (*O João é um troca-tintas*, *A Maria é uma paz de alma)*, estructuras con negación (*Come que nem um alarve; Não tem cabeça para a matemática*), expresiones frecuentes con referencias geográficas, culturales específicas, etc. (*fazer um negócio da China, ser um donjuan, abrir a caixa de Pandora*), expresiones con verbos de cambio (*Ficou de boca aberta quando viu o irmão*), exclamativos (*Aqui há gato*!, *É um barra a Matemática*!) y

BOCM-20180625-16

expresiones metafóricas (*estar na primavera da vida*, *escangalhar-se a rir*). Consolidación.

Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración*: tema-rema (información conocida – información nueva).*
- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones: *Eu sou a pessoa, a pessoa que ele precisa para desenvolver o projeto),* de entonación y acentuación.
- Mecanismos de focalización e intensificación de un elemento (ampliación): estructuras con función de marco *(Para falar verdade...),* estructuras con *nem (Eu nem quero ouvir essa história),* estructuras con artículo indeterminado y frase inacabada *(É uma simpatia...),* estructuras nominales con artículo determinado seguido de oración de relativo y tono enfático *(O tempo que ela demora a fazer qualquer coisa), con estructuras* de relativo (*É o Pedro que está a tomar banho; Foi ela quem veio ontem*), estructuras consecutivas con *tão* o *tanto que* (*Fala tanto que já não há quem o possa ouvir; É tão bonita que todos se viram na rua para olhar para ela*), estructuras con *tão* con adjetivo o adverbio con valor exclamativo (*Tão mal que ele fala de tudo e de todos!; Tão surda que ela está!*), estructuras con *que* y *quão* para transformar una afirmación en exclamación (*Que boas pessoas que vocês são!; Quão felizes éramos naqueles tempos!*), anteposición del advérbio *muito* (*Muitas lágrimas derramei por esse garoto*) y realce prosódico (en mayúscula) del elemento focalizado (*Ouçam todos: ARRANJEI outro EMPREGO*).
- Focalización con operadores discursivos: *ainda, até, inclusive, só, simplesmente (Simplesmente queria destacar o trabalho do engenheiro Andrade; Só quero agradecer a todos a vossa compreensão).*
- Interrogativas directas con elementos tematizados *(A conferência do Dr. Silveira, pareceu-te interessante?).*
- Insistencia en operadores de refuerzo *(seguramente, sem dúvida), de concreción (nomeadamente, precisamente) y de topicalización (em termos de, no âmbito de).*
- Topicalización de grupo nominal con o sin preposición y de pronombres personales con y sin concordancia gramatical *(Nessa loja foi onde comprámos o vestido / Essa loja aí foi onde comprámos o vestido – lenguaje oral y coloquial).*
- Adjetivo topicalizado con función de predicativo *(Arrasados, chegaram finalmente a casa - Chegaram arrasados).*
- Estructuras *de relativo* enfáticas introducidas por la conjunción adversativa mas *(A cidade está poluída mas quem a suja somos todos nós; A minha amiga tem três filhos mas são os avós que os educam; O Carlos tem uma mota nova mas o pai dele é que a pagou).*
- Anteposición de complementos del verbo (*Esse ensaio que me emprestou, já o li todo; Na gaveta do escritório, guardei a agenda e não nessa gaveta*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Terminología y expresiones para cumplir con precisión las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales, tanto para lengua oral como escrita en diferentes variedades de la lengua portuguesa. Ampliación.
- Saludar y despedirse (*Então encontramo-nos na praia para a semana, até lá; Oi* (Brasil)*; Falou* (Brasil)), presentarse y presentar a alguien (*Permita-me que me apresente; Venho apresentar-lhe a nova secretária*), interesarse por personas (*E então aquela enxaqueca, já passou?; Conseguiu resolver o seu problema?; E aí?* (Brasil)) y otros usos sociales (*Fico ao seu inteiro dispor; Faço votos para que o seminário decorra dentro das vossas expetativas; Lamento a sua perda*); controlar la comunicación: abrir el acto comunicativo (*O assunto que me traz aqui é...;*), prolongarlo (*Certo?; Eu quero voltar à questão do/da...; Entendamo-nos; Não sei se o senhor concorda?*), mantenerlo (*Veja bem; O assunto é que...*) y cerrarlo (*Qualquer dia a gente encontra-se; Vamos interromper aqui a nossa conversa e...*); dar y pedir información general (*Segundo/Ao que parece ...; Queiram sair pela porta principal, se fazem favor*), preguntar y expresar interés, gusto,

BOCM-20180625-16

preferencia, indiferencia (*Qual é o ponto da situação neste momento?; Amanhã vamos aliar-nos a uma causa solidária; A sua dissertação de mestrado foi brilhante; Ela viu-o e não lhe ligou nenhuma*), acuerdo (*O diretor anuiu à proposta; O acordo tem de ser acordo bilateral; Precisamos de que nos dê a sua conformidade*), aprobación (*Tem de haver consenso; Vocês têm o consentimento do diretor geral para avançar com o projeto; Não posso aprovar uma coisa assim*), opinión (*Venho expressar o meu modo de ver...; Queria exprimir o meu ponto de vista; Desde esta ótica...*) grados de certeza (*É capaz de ser verdade; Tens, porventura, algum livro que fale de dança contemporânea?; É inegável que é às claras um bom trabalho*), obligación (*É uma situação incontornável; Tenho uma obrigação para consigo*; *Este contrato gera uma relação obrigacional*), posibilidad (*Não sei se a proposta dele é factível*; *Gostava de poder realizar os teus sonhos*); plantear hipótesis (*Na eventualidade de falarmos amanhã, ...; A mera hipótese de ...*); expresar agradecimiento (*Desde já, deixo o meu obrigado pelo donativo; Bem haja pela ajuda recebida de todos vocês; É com muito carinho que venho agradecer a todos...*), afecto (*O senhor sempre tem palavras de afeto para comigo*; *É um mimo de criança*), insultos (*O imbecil do homem!; Seu parvalhão!; Esse chulão!*), admiración (*Puxa-vida* (Brasil)*; Ele tem uns olhos lindos de morrer/espantar!; É extraordinária!*), antipatía (*Sempre com esse ar carrancudo, é tão pouco simpático! Não me amoles!*), queja (*Está sempre a protestar, tudo lhe parece mal; Mas que mal fiz eu a Deus!*); concertar citas (*Marcar data; Sou obrigado a mudar a data da nossa reunião*) y hablar por teléfono (*Dê-me um momento; Não desligue, por favor, vou transferi-lo*).

- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales (*rúptil*, *independentizar-se*, *abjeto*, *perentório, farfalhudo, maridagem, bué, népia*).
- Vocabulario comparativo de las diferentes variedades y dialectos del portugués en las situaciones y temas trabajados (*alcagoita - amendoí - amendoim - mancarra, bairro de lata - favela - musseque, esferovite - isopor*).
- Locuciones verbales (*pôr em causa, cortar a meta, fazer mea culpa, mandar vir*) y adverbiales (*à toa, de súbito, em cheio*).
- Sintagmas lexicalizados y colocaciones relacionados con los temas trabajados (*pura e simplesmente, fogo de palha, fazer-se à estrada*, *ter em consideração, maioria qualificada*).
- Expresiones idiomáticas (*andar na berlinda; ter cagufa; vender como pãezinhos quentes*).
- Comparaciones estereotipadas (*bêbado como um cacho, mais falso que nota de trinta, volúvel como um cata-vento*).
- Máximas relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Divide e impera; Viver não é difícil, é difícil saber viver)*
- Expresiones frecuentes del portugués coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Ele não regula bem da cabeça; Está sempre a meter o bedelho nas conversas dos outros; O Miguel declarou-se à Maria mas levou uma tampa; A Flávia nem se tocou que o garoto estava babando nela* (Brasil)).
- Palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar: sentido y restricciones de uso para su observación crítica (**sarralheiro < serralheiro, *vós contasteis < vós contastes, *a gente vamos < a gente vai / nós vamos; *é dos que está / é dos que estão*, **pantomina / pantomima; *areonáutica / aeronáutica*). Ampliación.
- Extrangerismos: Tratamiento de palabras compuestas, locuciones, frases (*fait divers, gang, bijou, baby-doll*) y neologismos (*Deleta essa informação, por favor; O eletricista vai baipassar a chave fusível* (Brasil)).
- Expresiones latinas (*ab-initio; ínterim, ipso facto*).
- Arcaísmos (*cousa, mui, outrossim, a carta régia*).
- Gentilicios de uso menos frecuente (*ilinoisano, lubanguês, sul-carolinense*).
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.
- Interjecciones (*Pst!, Ora!, Chiça!*).

Formación de palabras

- Prefijación. Formación de palabras con prefijos cultos (*arquiduque, criptógamo, pirométrico, ultra-humano, vizo-rei*) y con prefijos menos frecuentes para la derivación nominal (*inobservância, sesquicentenário*) adjetival (*dissemelhante, trifásico*) y verbal (*ob-rogar, supracitar*).

BOCM-20180625-16

- Sufijación. Formación de palabras con sufijos cultos (*calorífero, malarígeno, ramíparo, flamígero*) y con sufijos menos frecuentes para la derivación nominal (*queixume, vasilhame*), adjetival (*outoniço, vacum*) y verbal (*alvejar, avacalhar*). Valor peyorativo de algunos sufijos (*beatorro, lugarejo*). Palabras derivadas de la misma base cuyo sufijo conlleva un significado diferente (*corpóreo / corpanzil; chuvada / chuvisco*). Diminutivos y aumentativos con sufijos menos frecuentes (*filhote, ricaço*). Diminutivos y aumentativos que cambian algo el significado original (*riacho, sacola*).
- Formación de palabras por yuxtaposición (*beija-flor, planalto, tira-linhas*), disyunción (*efeito placebo*) o contraposición (*judaico-cristã, vermelho-ferrugem*).
- Familias de palabras con irregularidad en la base (*gerar - geratriz - generativo – regenerar, chão -chã - lhano - lhaneza - lhanura - plano - planície*). Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*vigia, entretanto*).
- Nominalización (*os sês e os quês; um ai aflito*).
- Acrónimos: formados por inicial de cada palabra de la que procede (*VIP, UNESCO*), por sílabas de las diferentes palabras a las que se refiere el concepto (*radar, FRELIMO*), por partes de los dos términos a los que se refiere el acrónimo incluso con raíz culta (*FENPROF, eurodeputado, autocracia*), de creación reciente y popular (*burocracia < burro+burocracia, grenal < grémio + internacional*).
- Onomatopeyas (*uivada, chiar, zoom, tiru-liro-liro*).
- Abreviaturas: cf. (*confronte*), e.g. (*por exemplo*), i.e (isto é, quer dizer), *Digmo (digníssimo*), p.p (próximo *passado, por procuração, pronto pagamento*).
- Siglas: ACL (*Academia das Ciências de Lisboa / Associação Comercial de Lisboa*), DL (*Decreto-Lei*), TGV (“*train à grande vitesse*”).
- Símbolos: *ha* (*hectare*), *GHz* (*giga-hertz*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados (arte, economía, tecnología, ciencia, periodismo, medicina, literatura, historia, cultural, jurídico, etc.)
- Palabras del mismo campo semántico y comprensión de los rasgos comunes y diferenciadores (*projetor, lâmpada, lamparina, lanterna, …; manusear: amarrotar, manejar, manipular; tocar: apalpar, arranhar, coçar, bater, executar música, …*). Ampliación.
- Hiperónimos / hipónimos: ampliación de vocabulario de los temas trabajados (*ave / melro, arara, gaivota, águia, pomba, periquito, ...*).
- Adjetivos relacionales empleados como calificativos (*A garota é muito teatral*).
- Uso de sustantivos con valor adjetivo en casos como *(A Maria é muito Maria-rapaz; O teu pai é um cavalheiro*). Ampliación.
- Usos metafóricos de los adjetivos (*Miséria remendada [Eça de Queirós]*; *Chuva miudinha*).
- Léxico claramente especializado, según los ámbitos de interés y los grupos sociales con los que se está en contacto (*medicina: quimioterapia, cateterismo, edemático; economia: merchandising reciclável, gastar o plafond, penhores, cédula hipotecária, obras de saneamento; jurídico: capital social, orden de despejo, declaração de falência, contrato promessa de compra e venda, vistoria, sem fins lucrativos*).
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes más precisas y con diversos matices de significado dependiendo del contexto (*pedir: demandar,* exigir, reclamar, requerer, solicitar, suplicar; *implorar,esmolar, pedinchar…; deixar: abandonar, abdicar, autorizar, adiar, consentir, desatender, depositar, prescindir, emprestar, renunciar, …*).
- Palabras sinónimas totales o de significado próximo (parciales) relacionadas con las situaciones y temas trabajados. Usos diferenciados según el contexto (presente: *brinde - dádiva - oferta - doação - oferenda - gratificação; assinalar: indicar – designar - apontar ; pensar-refletir – achar – conjeturar – considerar - supor; contornar – aperfeiçoar – arredondar – cercar*). Ampliación
- Palabras antónimas relacionadas con las situaciones y temas trabajados. Usos diferenciados según el contexto (*afortunado – azarento; pacato – nervoso; dessedentado – sequioso; capacidade – inépcia; inoperante – eficaz; abrandar - acelerar, aumentar, endurecer*). Ampliación.
- Palabras próximas formalmente (parónimas), que suelen producir dificultad *(despensa - dispensa, perfeito - prefeito, tráfego - tráfico, era - hera; emergir – imergir*).

BOCM-20180625-16

- Empleo de palabras parónimas con fines humorísticos (*O que diz o tubarão à tubaroa? - Tu baralhas-me; O que diz o tomate à tomata? - Tu matas-me*).
- Palabras homónimas (*O homem pôs termo à discussão - Não me lembro do termo que ele empregou; O leite dá vigor às crianças - A lei entra em vigor este ano*). Ampliación.
- Palabras homógrafas (*Segredo-te este segredo porque confio em ti; Eu governo a minha vida como achar melhor - O governo está em um beco sem saída*). Ampliación.
- Palabras homófonas (*Essa camisola russa já está muito ruça; A palavra "assento" não tem acento*). Ampliación.
- Palabras que cambian de significado según la colocación del acento (*dívida - divida, negócio - negocio, angústia - angustia*). Ampliación.
- Palabras polisémicas o con diferentes significados y desambiguación por el contexto (*A trovoada provocou um raio / A procura estendeu-se a um raio de 50 quilómetros; Acho que sobretudo devemos ajudá-la / Está frio, veste o sobretudo; Dá a mão à mãe / A janela dá para o quintal / A conta não dá certa / Não dá para combinar amanhã*). Ampliación.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español (*apurar, trasladar, tez*).
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y los temas trabajados. Ampliación. Uso en contexto. Dinero (*Poupa o teu vintém e um dia serás alguém; Tostão a tostão faz um milhão*), naturaleza (*Água mole em pedra dura tanto bate até que fura; Quem semeia ventos, colhe tempestades*), amor y amistad (*Entre marido e mulher, ninguém meta a colher; Os amigos são para as ocasiões*), casa (*Santos da casa não fazem milagres; Em casa de ferreiro, espeto de pau*), matrimonio (*Antes que cases, vê o que fazes; Quem casa não pensa e quem pensa não casa*), religión (*Quando Deus não quer, os santos não podem; Deus me defenda do amigo, que do inimigo me defendo eu*).
- Eufemismos y palabras tabús (*Ficar rico por meios ilícitos / roubar; usurpador do bem alheio / ladrão; crianças especiais / crianças deficientes; desviar dinheiro / roubar; terceira idade / velhice; partir, não estar já neste mundo, deixar este mundo, entregar a alma a Deus / morrer*).
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para la lengua oral como para la escrita y en diversos registros.
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: comparaciones (*esperto como uma raposa; ingénuo como um pato*), construcciones de sentido figurado frecuentes (*Está podre de rico; Ele é um bom garfo*), metáforas frecuentes (*As pernas da cadeira são muito finas; Aquele homem é uma máquina*), metáforas frecuentes de diversos tipos de lenguaje: económico, científico, periodístico, divulgativo, etc. (*chuva de estrelas, liquidez*), metáforas literarias (*"O amor é fogo que arde sem se ver"* (Camões); *"Meu coração é um balde despejado"* (F.Pessoa)) y uso metonímico de las marcas comerciales (*Tomou um Ben-u-ron ao jantar; Comprou um BMW*), expresión del continente por el contenido (*Comeu uma caixa de biscoitos; Tomou um cálice de licor*), de la parte por el todo (*O pai dela é o cabeça de casal*) de la persona por el objeto (*Toca Chopin maravilhosamente; Jantou no Tavares em Lisboa*) y del lugar por el contenido (*Em São Bento (Assembleia da República) hoje aprovaram a esperada lei*).
- Conocimiento de los diccionarios específicos: técnicos, combinatorios, de sinónimos y antónimos, de colocaciones léxicas.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Fonemas consonánticos

- Reconocimiento y producción de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas*: /b/ ↔ [b] y [β], /d/ ↔ [d] y [δ], /g/ ↔ [g] y [ɣ], /l/ ↔ [l] y [ɫ].* Consolidación.
- Reconocimiento de las realizaciones específicas en las diferentes variantes y registros del portugués: palatización respectivamente en */tʃ/ y /dʒ/* de las consonantes *t y d (cativar, pneu),* prenasalización de las consonantes *m-* y *n-* iniciales en el portugués de Angola (*mboa, ngueta*).

Fonemas vocálicos

- Casos en que el timbre de la o tónica es cerrado en masculino singular *(poço / poços).* Contraste con los casos del mismo tipo en los que no se da este fenómeno *(acordo -*

acordos; garoto - garotos). Timbre abierto en plural y en femenino *(novo - nova, novos, novas; ovo - ova, ovos, ovas).* Ampliación.
- Casos en que el timbre de la o es abierto en sílabas átonas: palabras compuestas para nacionalidades *(luso-finlandês, russo-português),* prefijos de origen griego o latino *(pró-americano, agro-pecuária);* pseudoprefijos *(aeroclube, geopolítico, biociência).*
- Timbre de la *e* en la terminación *–esse y –era* de los verbos de segunda conjugación abierto para los verbos irregulares *(fizessem, estivera)* y cerrado para los regulares *(lesse, vivera).* Consolidación.
- Timbre cerrado /ɐ/ de la vocal tónica a para la primera persona del plural del presente de indicativo *(lavamos -/lɐ'vɐmu[/)* en algunas zonas de Portugal. Consolidación.
- Ampliación de los casos en los que timbre de las vocales átonas es abierto en muchas palabras que van seguidas de los grupos de doble consonante *cc, cç, ct, pc, pç, y pt (faccionário [a]; occitano /ɔ/, seccionar /ɛ/)* y en aquéllas en que la nueva ortografía ha pasado de doble consonante a consonante simple *(ativo- /a/, expetorar- /ɛ/, anorético/ ɔ/).*
- Nasalización de las vocales precedidas de consonante nasal *: Quem é que se contenta? - /ẽj/, /õ/, /ẽ/.*
- Realizaciones regionales: relajación de la o átona final en zonas del sur y archipiélagos *portugueses (copo - /ə/), labialización de u tónica en zonas del centro y sur de Portugal (tu - /ü/)* y apoyo en vocal */ə/* en zonas del extremo norte y en */-i/* en zonas del centro y sur de consonsonantes finales *-l, -r (papel - [pɐ'pɛlə] / [pɐ'pɛli], comer - [ku'merə] / [ku'meri]).*
- Diptongación de las vocales e y o tónicas más o menos marcada en zonas del norte de Portugal *(peso - /je/, Porto - /wo/).*
- Diptongos, triptongos e hiatos: *influi* - /wi/, *feito* - /ɐj/, *suão* - /wẽw/, *delinquem* /wẽj/, *cair* - /a'i/, *triunfo* - /j'ũ/. Consolidación.
- Diptongación abierta y cerrada: *teu*- /ew/, *léu*- /ɛw/; *pois*- /oj/, *lençóis*- /ɔj/. Consolidación.
- Contraste en el timbre del diptongo *ei* (realización */ɐj/* en Portugal, */ej/* en Brasil) y del diptongo nasal *-em* (realización /ẽj/ en Portugal, /ẽj/ en Brasil).
- Contraste en el timbre del diptongo *ou* (realización /oj/↔ /ow/ en zonas de Portugal).
- Monoptongación en zonas de Brasil y Portugal: *sou* - /ow/ ↔ /o/, *cadeira* - /ej/ ↔ /ɛ/.
- Palabras homógrafas (*lobo*: /'lobu/ - /'lɔbu/) y homófonas (*açular – assolar /* ɐsu'lar/).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial (*Sôtor / Senhor Doutor*, *Sô Sérgio / Senhor Sérgio / 'Tão e tu? / Então e tu?*).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.

Fonética sintáctica
- */ɫ/* en final de sílaba y */l/* en contexto intervocálico (*papel – papel amarelo*); /ʃ/ en final de sílaba y de palabra */z/* cuando antecede a una vocal a otra palabra que empieza por vocal (*dias – dias alegres*); */ʃ/* en final de sílaba y */ʒ/* cuando antecede una consonante sonora (*pastos verdes*) y en las palabras que empiezan por "*es-*", "*ex*" o "*his-*" realizándose como */ʃ/* o */ʒ/* si el contexto de la derecha es sordo o sonoro respectivamente (*estranho, exceção, histriónico*). Consolidación.
- Sinalefas vocálicas (*Lava a loiça* [ɐ] + [ɐ] = [a]; *Experimente ese* [ə] + [e] = [e]; *Deito outro* [u] + [o] = [wo]; *Disse que o ouviu* [ə] + [u] = [ju]). Consolidación.
- Reconocimiento de algunos regionalismos como la introducción de la vocal */i/* para deshacer hiatos entre dos palabras (*A água* [ɐ(i)'agwɐ], *Ah é?* [a(i)'ɛ]).

Acento, ritmo y entonación
- Acento tónico "oscilante" en palabras del diccionario (*termóstato / termostato, púdico / pudico*).
- Doble acentuación: en palabras compuestas (*saca-rolhas*), adverbios terminados en *–mente* (*infelizmente*), aumentativos y diminutivos unidos por el infijo "*z*" (*arzinho*) y en el futuro de indicativo y condicional con pronombres mesoclíticos (*procurá-lo-ão; chamar-te-ia*).
- Entonación: patrones característicos. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación. Consolidación
- Insistencia en Identificación y producción de los patrones correspondientes a las entonaciones enunciativa, interrogativa y exclamativa, con distintos matices.

BOCM-20180625-16

Reconocimiento de los patrones melódicos más relevantes de las diferentes variedades del portugués y de las distintas zonas de los países lusófonos.
- Grupos fónicos: acentos, atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.

Ortografía y puntuación
Estructura de la sílaba y separación silábica. División en la translineación. Separación de los dígrafos *-ss-* y *-rr-* y de las palabras compuestas con guión (*abis- / -sal*, *co- / -herdeiro*. Consolidación.
- Reglas de acentuación y ortografía según el anterior acuerdo ortográfico. Convivencia en la actualidad de los dos acuerdos, principalmente en la literatura y en el lenguaje periodístico.
- Reglas de puntuación.
- Signos auxiliares. Apóstrofe: diferentes usos del apóstrofe: para reproducir el lenguaje popular *('tava - estava*), en algunos compuestos en los que la elipsis es siempre de la misma vocal y ya tiene carácter obligatorio (*vinha d'alho*), figuras históricas (*Nun'Álvares*) y métrica (*vozes d'Africa*). Consolidación.
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos (*abajur, estoque, troica*).
- Abreviaturas, símbolos y siglas. Reglas de lectura y escritura (*Os PIB* (pibes) *de Portugal e Espanha*). Ampliación.

IV.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

IV.4.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que se dice y de la manera de decirlo, y puede reaccionar en consecuencia.
2. Reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
3. Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
4. Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
5. Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto oral de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
6. Reconoce, según el contexto y el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes orales complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
7. Identifica los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua oral según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. pregunta retórica).
8. Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de recepción oral muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
9. Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. e. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
10. Manifiesta una capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de las variedades fonético-fonológicas estándar propias de la lengua meta, y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y

BOCM-20180625-16

otras) asociados a los diferentes patrones de entonación según el contexto comunicativo específico.

IV.4.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que dice y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.
2. Puede expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.
3. Puede hablar sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.
4. Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su discurso, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.
5. Sabe sortear las dificultades que pudiera tener con tanta discreción que el interlocutor apenas se da cuenta.
6. Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.
7. Produce discursos claros, fluidos y bien estructurados cuya estructura lógica resulta eficaz y ayuda al oyente a fijarse en elementos significativos y a recordarlos.
8. Crea textos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
9. Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
10. Comunica con total certeza información compleja y detallada.
11. Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.
12. Realiza descripciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo destacables.
13. Puede hacer declaraciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo memorables.
14. Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.
15. Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
16. Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, el contenido y el énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de oyentes e interlocutores.
17. Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos de sus interlocutores con soltura y de manera convincente.
18. Utiliza sin problemas las estructuras gramaticales de la lengua meta, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. singular/plural generalizador y de modestia).
19. Mantiene un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complejo, incluso cuando su atención se centra en otras actividades, p. e. en la planificación de su discurso o en el seguimiento de las reacciones de los demás.
20. Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles

BOCM-20180625-16

de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, p. e. elementos que expresan grado, o cláusulas que expresan limitaciones.

21.Sustituye una palabra que no recuerda por un término equivalente de una manera tan sutil que apenas se nota.

22.Manifiesta una capacidad articulatoria según algunas de las variedades estándar propias de la lengua meta, y ajusta la entonación a la situación comunicativa, variándola para expresar matices sutiles de significado y adaptándose a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo, y otras).

23.Se expresa con total naturalidad, sin esforzarse ni dudar, mediante un discurso amplio y seguido con una fluidez natural, y se detiene sólo para considerar las palabras más apropiadas con las que expresar sus pensamientos, o para buscar un ejemplo o explicación adecuada.

24.Puede tomar la palabra, mantenerla y cederla de manera completamente natural.

25.Contribuye al progreso del discurso invitando a otros a participar, formulando preguntas o planteando cuestiones para abundar en los temas tratados u otros nuevos, desarrollando o aclarando aspectos de lo dicho por los interlocutores, y haciendo un resumen de las posturas y los argumentos de éstos y, en su caso, de los suyos propios.

IV.4.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que lee y de sus modos de expresión, y puede reaccionar en consecuencia.

2. Reconoce con facilidad los usos emocional y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.

3. Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.

4. Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones adecuadas.

5. Puede acceder a cualquier fuente de información escrita con rapidez y fiabilidad.

6. Puede evaluar, de forma rápida y fiable, si las fuentes son o no relevantes para el fin o la tarea en cuestión.

7. Puede localizar información relevante, así como comprender su tema, contenido y orientación, a partir de una lectura rápida del texto.

8. Busca con rapidez en textos extensos y complejos de diversos tipos, incluidos los menos habituales, y puede leer textos de forma paralela para integrar información contenida en los mismos.

9. Utiliza sin dificultad diccionarios monolingües de su área de especialización (medicina, economía, derecho, etc.).

10.Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

11.Comprende los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. metáfora gramatical).

12.Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de lectura muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.

13.Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. e. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.

BOCM-20180625-16

14.Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una rica gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital, de carácter general y especializado.

IV.4.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Escribe textos complejos extensos y de calidad, mostrando un dominio de los recursos lingüísticos que le permite expresarse sin ninguna limitación, con gran riqueza estructural y léxica, y con total corrección.
2. Escribe textos complejos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayudan al lector a encontrar las ideas significativas, exentos de errores y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.
3. Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que escribe y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al destinatario, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.
4. Puede expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.
5. Puede escribir sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.
6. Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su texto escrito, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.
7. Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.
8. Crea textos escritos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
9. Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, propios de la lengua escrita, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
10. Comunica con total certeza información compleja y detallada.
11. Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.
12. Realiza descripciones claras y detalladas, y a menudo destacables.
13. Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.
14. Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
15. Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, contenido y énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de destinatarios.
16. Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos de sus corresponsales con soltura y de manera convincente.
17. Utiliza sin problemas y sin errores las estructuras gramaticales propias de la lengua escrita, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. estructuras pasivas).
18. Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles

BOCM-20180625-16

de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, p. e. elementos que expresan grado, o cláusulas que expresan limitaciones.

19. Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta, tanto de carácter general como más específico, e incluso especializado, para producir textos escritos exentos de errores de ortografía, formato, estructura, distribución en párrafos y puntuación; si acaso, puede presentar algún desliz tipográfico ocasional.

20. Se relaciona con el destinatario con total naturalidad, flexibilidad y eficacia.

IV.4.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

1. Aprecia en profundidad las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la comunicación para desenvolverse de manera natural y con comodidad en cualquier contexto de mediación.
2. Es plenamente consciente del carácter relativo de los usos y convenciones, creencias y tabúes de distintas comunidades y de las suyas propias, y puede explicar, comentar y analizar las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas de manera extensa y constructiva, así como superar posibles barreras o circunstancias adversas en la comunicación poniendo en juego, de manera casi automática a través de la internalización, su competencia intercultural y sus competencias comunicativas lingüísticas.
3. Se comunica eficazmente y con la precisión necesaria, apreciando, y siendo capaz de utilizar, todos los registros, diferentes variedades de la lengua, y una rica gama de matices de significado.
4. Sabe seleccionar con gran rapidez, y aplicar eficazmente, las estrategias de procesamiento del texto más convenientes para el propósito comunicativo específico en función de los destinatarios y la situación de mediación (p. e. selección, omisión, o reorganización de la información).
5. Produce textos coherentes, cohesionados y de calidad a partir de una gran diversidad de textos fuente.
6. Transmite con total certeza información compleja y detallada, así como los aspectos más sutiles de las posturas, opiniones e implicaciones de los textos, orales o escritos, de origen.

V. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

En un currículo orientado a los procesos, la metodología no es algo añadido, sino que forma parte intrínseca del enfoque, objetivos, competencias, contenidos y evaluación.

1. Queda definido, así, en este currículo, un *enfoque* orientado a la acción comunicativa, o a aprender usando la lengua para realizar actividades y tareas de interés para los alumnos. En el proceso:
   - Se activan las estrategias de aprendizaje y de comunicación;
   - Se integra el desarrollo de las actividades de lengua o actividades comunicativas;
   - Se realiza un acercamiento contextualizado a los aspectos socioculturales;
   - Se guía al alumno para la apropiación de los recursos lingüísticos que tornan posible esa acción en la nueva lengua.

2. Las actividades de mediación, comprensión de textos orales y escritos; y producción y coproducción de textos orales y escritos se practican, de esa manera, con un propósito claro, el que solicita la necesidad comunicativa concreta.

3. Los recursos lingüísticos necesarios se aprenden unidos a la función que expresan y se facilita su aprendizaje dedicándoles la ejercitación oportuna. El conocimiento del contexto

BOCM-20180625-16

sociocultural que conlleva la realización de actividades auténticas favorece la adecuación sociolingüística.

4. La dinámica de clase debe favorecer en todo momento las redes de interacción comunicativa –entre alumnos y entre alumnos y profesor– para el intercambio oral y escrito y para la práctica funcional y formal. Esa dinámica interactiva requiere crear un ambiente de clase que la posibilite, fomentando un clima de trabajo, ayuda mutua, cordialidad, empatía, respeto e interés.

5. En el proceso de aprendizaje, más que empezar presentando formas para funciones determinadas, se motivará y guiará a los alumnos para que, a partir de una necesidad o interés comunicativos, descubran ellos mismos esas formas. Para ello es importante, primero, crear (o aprovechar) la necesidad comunicativa, explicitar qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad, valorar lo que se sabe, guiar la atención para encontrar los nuevos recursos lingüísticos en textos orales y escritos, practicar con ellos, interiorizarlos, cifrarlos, superar errores, y cumplir la necesidad comunicativa generadora de todo el proceso. La evaluación acompaña todo el proceso llevando al alumno a valorar sus logros, sus dificultades y a utilizar estrategias de superación.

6. Esa forma de trabajar facilita el aprender a aprender, capacidad que se estimulará constantemente, afianzando así el desarrollo de estrategias de comunicación y de aprendizaje y con ello el de la responsabilidad y autonomía en el propio aprendizaje. La función y actitud del profesor es clave, estimulando al descubrimiento y animando a la comunicación, guiando, proporcionando recursos, más que explicando y solucionando todos los problemas.

7. Si se opta por trabajar con tareas, se puede partir del amplio elenco que sugiere el currículo, atendiendo siempre a los intereses de los alumnos. A partir de la tarea elegida, se prepara la unidad didáctica, programando los recursos necesarios para llevarla a cabo y diseñando el proceso de interiorización de esos contenidos. Se pueden seguir los siguientes pasos:
   - Motivación.
   - Previsión de la “tarea” final y de los pasos necesarios para realizarla.
   - Temporalización prevista.
   - Objetivos de aprendizaje (Qué es necesario saber hacer –funciones– en la nueva lengua para cumplir la tarea).
   - Contenidos:
     - Concreción de los objetivos en el desarrollo de las actividades comunicativas y en los tipos de “textos” de interacción, comprensión y producción y coproducción de textos oraleses y escritos.
     - Especificación de los exponentes lingüísticos –nuevos y retomados– que se necesitan.
     - Aspectos socioculturales implicados.
     - Estrategias y actitudes que se desarrollan.
   - Evaluación/autoevaluación.
   - Materiales necesarios. Con el apoyo de los libros de texto u otros materiales, se diseñarán las actividades y dinámicas de trabajo más apropiadas para cada uno de los momentos de desarrollo de las actividades de lengua y de atención a los recursos lingüísticos.

8. Los materiales y en particular los libros de texto, se manejarán como instrumentos útiles, pero no como programas y en todos los casos se explotarán adaptándolos al grupo concreto y a los programas que se desarrollen a partir de este currículo.

BOCM-20180625-16

9. La evaluación será siempre coherente con los objetivos, competencias y contenidos del programa. La evaluación de progreso (incluida la autoevaluación) posibilita la mejora y corrección en tiempo real, tanto de la labor del alumno como de la del profesor, y por ello es la que más favorece el proceso de aprendizaje. A lo largo del curso, el profesor llevará a cabo una recogida suficiente de datos sobre el trabajo y progreso de los alumnos y los guiará para que ellos mismos puedan valorar su progreso y dificultades; la práctica del "diario de clase" realizada tanto por profesores –para recoger preparaciones de clase, resultados, valoraciones e impresiones– como por parte de los alumnos –para anotar lo que se ha hecho, se ha aprendido, los trabajos, las dificultades, las valoraciones y las propuestas de mejora– se ha demostrado que es una herramienta evaluadora muy eficaz. Las pruebas finales y las de certificación son siempre un muestreo y en el caso de las pruebas de certificación se requiere, además, un planteamiento viable para grupos amplios de candidatos. Familiarizarse con este tipo de pruebas no es difícil, por lo que ese ensayo no debe condicionar la motivación de los alumnos que será siempre la de progresar en su comunicación en la nueva lengua.

10. La programación de los departamentos didácticos concretará el presente currículo, de acuerdo con la idiosincrasia de cada lengua y culturas, así como con las características diferenciadoras de cada contexto académico. Especialmente, se solicita esa concreción en lo que se refiere a aspectos socioculturales, temas y tareas, listas de exponentes funcionales y temáticos, libros y materiales de aprendizaje, integración del currículo en unidades didácticas integradoras, temporalización de las actividades y acuerdos sobre formas y momentos de llevar a cabo la evaluación.

BOCM-20180625-16

Anexo IV

Organización de las enseñanzas de idiomas: número de cursos por idioma y nivel

Idiomas	Niveles básico	Nivel intermedio B1	Nivel intermedio B2	Nivel avanzado C1	Nivel avanzado C2
Alemán, español como lengua extranjera, francés, inglés, italiano, neerlandés y rumano	2	1	2	1	2*
Árabe**, chino y japonés	3	2	2	2	2
Catalán, gallego y portugués	1	1	2	2	1
Danés, euskera, finés, griego, irlandés, polaco, ruso y sueco	2	2	2	1	2

*El español como lengua extranjera comprenderá un solo curso en el nivel C2. ** El nivel básico de árabe se impartirá en dos cursos

Anexo V

Número mínimo de horas lectivas de los cursos, por idioma y nivel

Idiomas	Nivel básico	Nivel Intermedio		Nivel Avanzado	
		B1	B2	C1	C2
Alemán, español como lengua extranjera, francés, inglés, italiano, neerlandés y rumano	90 + 90	135	135+135	135	90+90*
Árabe**, chino y japonés	135+135+135	135+135	135+135	135+135	135+135
Catalán, gallego y portugués	135	135	135+135	90+90	135
Danés, euskera, finés, griego, irlandés, polaco, ruso y sueco	90+90	135+135	135+135	135	90+90

*El curso de nivel C2 de español como lengua extranjera comprenderá un mínimo de 135 horas lectivas. ** El nivel básico de árabe se impartirá en dos cursos de 135 horas mínimo cada uno.

Anexo VI

Incorporación del alumnado procedente de las enseñanzas de idiomas, reguladas en la Comunidad de Madrid, al amparo del Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre

Grupo de idiomas	Último curso y/o enseñanzas superados según lo establecido en el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre	Curso y/o nivel al que se incorporará el alumno
Alemán, español como lengua extranjera, francés, inglés, italiano, neerlandés y rumano	1er curso de Nivel Básico	2º curso de nivel básico
	Certificado de Nivel A2	Curso de nivel intermedio B1
	1er curso de Nivel Intermedio	
	Certificado de Nivel B1	1er curso de nivel intermedio B2
	1er curso de Nivel Avanzado	2º curso de nivel intermedio B2
	Certificado de Nivel B2	Curso de nivel avanzado C1
	Certificado de Nivel C1	1er curso de nivel avanzado C2
Árabe, chino y japonés	1er curso de Nivel Básico	2º curso de nivel básico
	2º curso de Nivel Básico	3er curso de nivel básico (chino y japonés) 2º curso de nivel básico (árabe)
	Certificado de Nivel A2	1er curso de nivel intermedio B1
	1er curso de Nivel Intermedio	2º curso de nivel intermedio B1
	2º curso de Nivel Intermedio	
	Certificado de nivel B1	1er curso de nivel intermedio B2
	1er curso de Nivel Avanzado	2º curso de nivel intermedio B2
	Certificado de Nivel B2	1er curso de nivel avanzado C1
	Certificado de Nivel C1	1er curso de nivel avanzado C2
Catalán, gallego y portugués	1er curso de Nivel Básico	Curso de nivel básico
	Certificado de Nivel A2	Curso de nivel intermedio B1
	1er curso de Nivel Intermedio	
	Certificado de Nivel B1	1er curso de nivel intermedio B2
	1er curso de Nivel Avanzado	2º curso de nivel intermedio B2
	Certificado de Nivel B2	1er curso de nivel avanzado C1
	Certificado de Nivel C1	Curso de nivel avanzado C2
Danés, euskera, finés, griego, irlandés, polaco, ruso y sueco	1er curso de Nivel Básico	2º curso de nivel básico
	Certificado de Nivel A2	1er curso de nivel intermedio B1
	1er curso de Nivel Intermedio	2º curso de nivel intermedio B1
	Certificado de Nivel B1	1er curso de nivel intermedio B2
	1er curso de Nivel Avanzado	2º curso de nivel intermedio B2
	Certificado de Nivel B2	Curso de nivel avanzado C1
	Certificado de Nivel C1	1er curso de nivel avanzado C2

(03/21.240/18)

BOCM-20180625-16