

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE

**53****MAJADAHONDA**

## CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Majadahonda por la que se anuncia la licitación del Contrato de Servicios de Redacción del Proyecto de Construcción y posterior Dirección Facultativa de las Obras de Comunicación Peatonal del Sector “Roza Martín” con el casco urbano de Majadahonda.

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
  - c) Obtención de documentación e información:
    1. Dependencia: Servicio de Contratación y Patrimonio.
    2. Domicilio: plaza Mayor, número 3.
    3. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
    4. Teléfono: 916 349 100. Ext. 9758.
    5. Telefax: 916 349 480.
    6. Dirección de Internet del “perfil del contratante”:  
[https://rdmn-majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?opc\\_id = 176&pes\\_cod = -1&ent\\_id = 2&idioma = 1](https://rdmn-majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?opc_id=176&pes_cod=-1&ent_id=2&idioma=1)
7. Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
  - d) Número de expediente: 52/2017.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: Servicios.
  - b) Descripción del objeto: contrato de Servicios de Redacción del Proyecto de Construcción y posterior Dirección Facultativa de las Obras de Comunicación Peatonal del Sector “Roza Martín” con el Casco Urbano de Majadahonda.
  - c) División por lotes y número: no.
  - d) Lugar de ejecución/entrega:
    1. Domicilio: Ayuntamiento de Majadahonda. Plaza Mayor, número 3.
    2. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
  - e) Plazo entrega: el plazo de ejecución del contrato se computará desde el día siguiente a la formalización del contrato y hasta transcurrido un mes desde la finalización de las obras, todo ello de acuerdo a los siguientes plazos parciales:
    - Redacción de proyecto: cuatro meses desde el día siguiente a la formalización.
    - Dirección de obras: el correspondiente al resultante de la adjudicación de las obras, más un mes tras la finalización, para la redacción del proyecto de liquidación.
  - f) Admisión de prórroga: no.
  - g) CPV (referencia de nomenclatura): 71000000-8 a 71900000-7 y 79994000-8: servicios de arquitectura, servicios de ingeniería y servicios integrados de ingeniería, servicios de planificación urbana y servicios de arquitectura paisajística, servicios conexos de consultores en ciencia y tecnología. Servicios de ensayos y análisis técnicos. Número de referencia CPC: 867.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Criterios de adjudicación: pluralidad de criterios. Los establecidos en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 79.034,40 euros (IVA excluido), más 16.597,22 euros, correspondientes al 21 por 100 de IVA, lo que supone un total de 95.631,62 euros.

Este presupuesto de licitación queda desglosado de la siguiente forma:

- Redacción de proyecto: 48.234,00 euros (IVA excluido) más 10.129,14 euros correspondientes al 21 por 100 de IVA.
- Dirección facultativa: 30.800 euros (IVA excluido) más 6.468,08 euros, correspondientes al 21 por 100 de IVA.

5. Garantías exigidas:

- a) Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el IVA.

6. Requisitos específicos del contratista:

- a) Solvencia económica y financiera: según lo establecido en la cláusula VI de los Pliegos de cláusulas administrativas particulares.
- b) Solvencia técnica y profesional: Según lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

- b) Modalidad de presentación: manual.

- c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicio de Contratación y Patrimonio).
- 2. Domicilio: plaza Mayor, número 3.
- 3. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.

- d) Admisión de variantes: no.

- e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

8. Apertura de las ofertas:

- a) Descripción: apertura de los sobre B.
- b) Dirección: plaza Mayor, número 3.
- c) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
- d) Fecha y hora:

- Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Si este día fuese sábado, se celebrará el día siguiente hábil.
- A las diez y treinta horas.

9. Gastos de publicidad: serán de cuenta del contratista adjudicatario, conforme a lo dispuesto en la cláusula X del pliego de cláusulas administrativas particulares.

10. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Majadahonda, a 24 de julio de 2017.—El concejal-delegado de Recursos Humanos, Régimen Interior, Servicios Jurídicos, Seguridad y Nuevas Tecnologías, Manuel Ortiz Lázaro.

(01/26.109/17)

