

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

85**POZUELO DE ALARCÓN****ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

En ejecución del acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017, a tenor de lo establecido en los artículos 122.5.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 43.2.d) del Reglamento Orgánico del Pleno, habiéndose resuelto por el Pleno, estimando y desestimando las reclamaciones o sugerencias presentadas en el período de información pública subsiguiente al anuncio del BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 52, de 2 de marzo, referido al acuerdo plenario de 16 de febrero, sobre la modificación del Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, y de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la citada Ley 7/1985, se hace público, para su entrada en vigor, al decimosexto día siguiente a su publicación, el texto íntegro siguiente:

REGLAMENTO ORGÁNICO DEL PLENO

Texto resultante de la modificación.

«Uno. Respecto al artículo 155, relativo a la “Definición y requisitos de presentación” de las mociones:

1. Se modifica el apartado 2, que queda redactado del siguiente modo:

“Los grupos políticos municipales podrán presentar mociones en el registro del Pleno hasta siete días hábiles antes de la sesión en que se pretendan debatir”.

2. Se adiciona un apartado 5, con el siguiente contenido:

“El número de mociones que corresponden a cada grupo político municipal se determinará en proporción a su importancia numérica en el Pleno. La no presentación de una o de todas las mociones que correspondan a un grupo político municipal no acrecerá al número de mociones asignado a los restantes grupos”.

Dos. En relación con el artículo 166, relativo a los “Requisitos de presentación” de las preguntas, se modifica la redacción del apartado 3 que queda con el siguiente tenor literal:

“Cada grupo municipal podrá formular un máximo de veinte preguntas en cada sesión plenaria. De la suma total de las preguntas que formulen todos los grupos municipales se contestarán oralmente en cada sesión plenaria cinco de ellas. La determinación de las cinco preguntas que serán contestadas de forma oral corresponde a la Junta de Portavoces. Las restantes preguntas serán respondidas por escrito”.

Contra el precedente acuerdo, que agota la vía administrativa, puede interponerse contra el mismo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de cualquier otro que se estime oportuno.

Pozuelo de Alarcón, a 18 de mayo de 2017.—El secretario general del Pleno accidental (resolución de 29 de diciembre de 2016, de la Dirección General de Administración Local), Eugenio Martínez Serrano.

(03/17.352/17)

