

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Empleo y Hacienda

- 4** *ORDEN de 23 de mayo de 2017, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería Economía, Empleo y Hacienda por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

En esta Consejería es necesario proceder a la provisión, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, de puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid que se indican en el Anexo.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo que figuran en Anexo, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo Reservados a Funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre); la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011) y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril).

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en Anexo los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o especialidad, y titulación específica exigida, en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de servicio activo podrán participar si, en la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que opten a puestos adscritos en la misma Consejería en que estén prestando servicio, sean titulares de un puesto obtenido por el sistema de Libre Designación o se encuentren en alguno de los supuestos de adscripción provisional previstos en el artículo 53 bis de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

A efectos del cómputo de los dos años al que se alude en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo, Escala y/o especialidad por promoción interna y permanezcan en el puesto de trabajo que venían desempeñando se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo, Escala y/o especialidad de procedencia.

4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

5. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

6. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto). En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. Las solicitudes irán acompañadas de:

- a) En el caso de que los interesados hayan desempeñado puestos de trabajo con carácter definitivo en otras Administraciones Públicas en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, certificado emitido por el Registro de Personal de la Administración correspondiente, en relación con los destinos ocupados en dichas Administraciones durante el citado período, que deberá ser aportado por el interesado.
- b) Documentación, original o copia cotejada, acreditativa de los méritos, preferentes y no preferentes, que se aleguen.

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

4. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de la Comunidad de Madrid que se encuentren prestando servicios en otra Administración Pública deberán en todo caso apor-

tar, junto con la solicitud, certificación emitida por dicha Administración acreditativa de su situación administrativa en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria.

Quinto

Méritos

1. Los méritos alegados por los candidatos se valorarán de acuerdo a lo previsto en la normativa aplicable.
2. En particular, la valoración del trabajo desarrollado se realizará teniendo en cuenta los puestos de trabajo de los que haya sido titular el aspirante como funcionario de carrera en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, de acuerdo con los certificados emitidos al efecto por el Registro de Personal.
3. Las funciones desempeñadas en la Comunidad de Madrid se acreditarán, a efectos de la valoración de los méritos no preferentes, de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden de 2066/1998, de 30 de julio. Las funciones desempeñadas, en su caso, en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante el correspondiente certificado emitido por el órgano competente de la Administración de que se trate.

Sexto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 1, base sexta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma legalmente prevista.

Durante el plazo de presentación de solicitudes, los concursantes podrán efectuar modificaciones en su solicitud, así como aportar cualquier documentación que consideren oportuna para la valoración de sus méritos.

2. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hayan sido debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias.

Séptimo

Trámite de alegaciones

1. Finalizada la valoración de la documentación presentada, y con anterioridad a la propuesta de adjudicación de la Junta de Méritos, se publicará en los tableros de anuncios de la Consejería la relación provisional de los aspirantes admitidos y no admitidos al proceso de provisión, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos. Dicha relación se podrá consultar en la página web de la Comunidad de Madrid.

2. Contra la publicación de la relación de aspirantes se podrán formular las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su exposición en los tableros de anuncios.

Octavo

Puntuación mínima

1. Los puestos de trabajo convocados no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido una puntuación mínima de 10 puntos. Dicha puntuación mínima no podrá ser exigida en los puestos cuyo nivel de complemento de destino sea el de ingreso en el Cuerpo, Escala y especialidad de que se trate.
2. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, base undécima, apartado 4, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, la Junta de Méritos podrá proponer, de manera motivada, la adjudicación de puestos a candidatos que no lleguen a la puntuación mínima señalada, siempre que dichos candidatos hayan acreditado un nivel adecuado y previo informe favorable de la unidad de adscripción de los puestos de que se trate.

Noveno*Desistimientos y renunciaciones.*

1. Los participantes solo podrán desistir de su solicitud hasta la fecha de finalización del plazo concedido para formular alegaciones contra la lista provisional de admitidos y excluidos al que hace referencia el apartado séptimo de esta Orden.

Cualquier escrito de desistimiento ya sea a uno o a varios de los puestos convocados, se considerará hecho a la totalidad del procedimiento.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Décimo*Entrada en vigor*

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Undécimo*Recursos*

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 23 de mayo de 2017.—El Secretario General Técnico de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, por delegación de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda (Orden de 14 de septiembre de 2015; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de septiembre de 2015), Antonio Luis Carrasco Reija.

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
232 SUBSEC. PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EDUCATIVOS	CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL PRESUPUESTOS Y RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL PROGRAMAS SANITARIOS Y EDUCATIVOS DIVISION PROGRAMAS EDUCATIVOS SUBSECCION PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EDUCATIVOS	B/C	22	9.565,92	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN ANTICIPADA DE GASTOS, DE EXPEDIENTES PLURIANUALES, DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE MODIFICACIONES DE CRÉDITO		2
				EXP.EN LA GEST.PRESUPUESTARIA-CONTABLE A TRAVÉS DE NEXUS, SIEF Y RSUB DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES COFINANCIADAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y POR LA UNIÓN EUROPEA,ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE CUADROS DE JUSTIFICACIÓN DE LOS FONDOS REICBIDOS		1,5
				EXPERIENCIA EN EL APOYO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE CUADROS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA EXCEL		1,5
				EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN DEL ANTEPROYECTO O DEL PROYECTO DE PRESUPUESTOS (GASTOS E INGRESOS)		1
				EXPERIENCIA EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA-CONTABLE DE EXPEDIENTES DE INGRESOS		1
				CONOCIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y CONTABILIDAD FINANCIERA		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
919 SUBSEC. BAJA TENSION	CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA ECONOMIA E INNOVACION DIRECCION GENERAL INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS SUBDIRECCION GENERAL ENERGÍA Y MINAS UNIDAD TECNICA INSTALACIONES ELECTRICAS SUBSECCION BAJA TENSION	A/B	23	9.109,68	COMUNIDAD DE MADRID INGENIEROS Y ARQUITECTOS SUPERIORES INGENIERÍA SUPERIOR IND.ENERGÍA Y MINAS INGENIEROS Y ARQUITECTOS TÉCNICOS INGENIERÍA TÉCNICA	 E E
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE INSTALACIONES SUJETAS A REGLAMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		3
				EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS E INFORMES DE EXPEDIENTES SANCIONADORES		3
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		1
				EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
2196 NEG. TRAMITACION	CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA ECONOMIA E INNOVACION DIRECCION GENERAL INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS SUBDIRECCION GENERAL ENERGÍA Y MINAS UNIDAD TECNICA INSTALACIONES ELECTRICAS NEGOCIADO TRAMITACION	C/D	18	7.280,64	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES		2
				EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS		1
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS WORD Y EXCEL		1
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN DE REGISTRO EREG Y NOTE		1
				EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
34754 NEG. TRAMITACION ADMINISTRATIVA II	CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL TRIBUTOS Y ORDENACION Y GESTION DEL JUEGO SUBDIRECCION GENERAL INSPECCION DE LOS TRIBUTOS AREA PLANIFICACION DE ACTUACIONES INSPECTORAS SERVICIO GESTION ADMINISTRATIVA DE INSPECCION NEGOCIADO TRAMITACION ADMINISTRATIVA II	C/D	18	7.280,64	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				ENTREGA EN MANO DE NOTIFICACIONES TRIBUTARIAS EN PERIODO VOLUNTARIO, ASÍ COMO DE DIFERENTES COMUNICACIONES DE TODO EL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA RELATIVAS A LOS TRIBUTOS CEDIDOS		4
				SOLICITUD Y RECOGIDA DE NOTAS SIMPLES Y CERTIFICACIONES REGISTRALES EN EL REGISTRO MERCANTIL CENTRAL Y EN LOS DIFERENTES REGISTROS DE LA PROPIEDAD Y MERCANTILES DE ÁMBITO NACIONAL, EN RELACIÓN CON LOS EXPEDIENTES DE LA INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS		4

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
37286 TECNICO DE RECAUDACION	CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL TRIBUTOS Y ORDENACION Y GESTION DEL JUEGO SUBDIRECCION GENERAL RECAUDACION AREA GESTION Y COORDINACION UNIDAD TECNICA GESTION Y COORDINACION SECCION GESTION ECONOMICA	B/C	22	7.716,48	ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO EN ACTUACIONES DE EMBARGO EN COLABORACIÓN CON ENTIDADES LOCALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID					4
	EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO EN LA TRAMITACIÓN DE INFORMACIÓN DE REGISTROS DE LA PROPIEDAD					4

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
39462 RESPONSABLE TRAMITACION I	CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL TRIBUTOS Y ORDENACION Y GESTION DEL JUEGO SUBDIRECCION GENERAL RECAUDACION AREA GESTION Y COORDINACION UNIDAD TECNICA DEUDAS DE MENOR CUANTÍA SERVICIO DEUDAS DE MENOR CUANTIA	D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO SOBRE PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS					3
	EXPERIENCIA EN APOYO ADMINISTRATIVO A LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE INGRESOS TRIBUTARIOS					2
	EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS GATA, GTTL, EREG, DEIN Y AREA					3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
46687 SEC. ENERGÍAS RENOVABLES Y MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA	CONSEJERÍA ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA	A/B	25	11.769,48	COMUNIDAD DE MADRID	
	VICECONSEJERÍA ECONOMÍA E INNOVACIÓN				INGENIEROS Y ARQUITECTOS SUPERIORES	E
	DIRECCIÓN GENERAL INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS				INGENIERÍA SUPERIOR	
	SUBDIRECCIÓN GENERAL PROMOCIÓN INDUSTRIAL Y ENERGÉTICA				IND.ENERGÍA Y MINAS	
	SECCIÓN ENERGÍAS RENOVABLES Y MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA				INGENIEROS Y ARQUITECTOS TÉCNICOS	E
					INGENIERÍA TÉCNICA	
					IND.ENERGÍA Y MINAS	
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
EXPERIENCIA EN ANÁLISIS DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS E INVERSIONES Y ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS EN LA TRAMITACIÓN DE AYUDAS COFINANCIADAS CON FONDOS EUROPEOS						2
CONOCIMIENTOS DE ALGUNO DE LOS PROGRAMAS RECONOCIDOS POR EL MINISTERIO DE ENERGÍA, TURISMO Y AGENDA DIGITAL PARA CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS						2
CONOCIMIENTOS SOBRE INSTALACIONES GEOTÉRMICAS						4

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
49939 SUBSEC. ATENCION AL PUBLICO II	CONSEJERIA ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA VICECONSEJERIA HACIENDA Y EMPLEO DIRECCION GENERAL CONTRATACION, PATRIMONIO Y TESORERIA SUBDIRECCION GENERAL TESORERÍA AREA TERCEROS E INFORMACION DE PAGOS SERVICIO INFORMACION DE PAGOS SUBSECCION ATENCION AL PUBLICO II	B/C	22	9.034,68	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
EXPERIENCIA EN APOYO EN EL PROCESO DE LOS PAGOS DE LA TESORERÍA MEDIANTE LA APLICACIÓN SAP-NEXUS						3
EXPERIENCIA EN APOYO EN ANÁLISIS DE LOS PRESUPUESTOS DE TESORERÍA DE EMPRESAS Y ENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID						2
EXPERIENCIA EN APOYO EN LA TRAMITACIÓN DE TRASPASOS DE FONDOS ENTRE DISTINTAS CUENTAS BANCARIAS DE LA TESOERÍA CENTRAL ASÍ COMO EN LA GESTIÓN DE APERTURAS, CANCELACIONES Y MODIFICACIONES DE DICHAS CUENTAS						2
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN SAP-NEXUS MENÚ TESORERÍA CENTRAL Y OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS-GESTOR TESORERÍA						1

(03/18.171/17)

