

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

48**PARLA**

CONTRATACIÓN

Por la Junta de Gobierno Local, de 2 de marzo de 2017, se han aprobado los Pliegos que han de regir para la adjudicación mediante procedimiento abierto, del contrato de “Suministro por lotes de material didáctico para las acciones de formación de la Concejalía de Formación y Empleo del Ayuntamiento de Parla”.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: 6/17.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: suministro por lotes de material didáctico para las acciones de formación de la Concejalía de Formación y Empleo del Ayuntamiento de Parla.
 - b) Duración: tendrá un plazo de vigencia de un año, pudiendo ser prorrogado un año más por mutuo acuerdo expreso de las partes.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: pluralidad de criterios.
4. Presupuesto base de licitación:
 - Importe total: el presupuesto máximo de licitación es de 103.796,00 euros, más IVA anuales, siendo el presupuesto máximo de cada lote el siguiente:
 - Lote I. Material didáctico familia profesional Administración y Gestión: 30.138,00 euros, más IVA.
 - Lote II. Material didáctico familias profesionales Comercio y Marketing y Hostelería y Turismo: 19.155,00 euros, más IVA.
 - Lote III. Material didáctico familias profesionales Edificación y Obra Civil e Instalación y Mantenimiento: 4.398,00 euros, más IVA.
 - Lote IV. Material didáctico familia profesional Electricidad y Electrónica: 4.658,00 euros, más IVA.
 - Lote V. Material didáctico familia profesional Informática y Comunicaciones: 23.544,00 euros, más IVA.
 - Lote VI. Material didáctico familias profesionales Sanidad y Servicios Socio-culturales y a la Comunidad: 21.903,00 euros, más IVA.
5. Garantías:
 - Definitiva: 5 por 100 del importe del presupuesto máximo de licitación del lote o lotes correspondientes.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Parla. Departamento de Contratación.
 - b) Domicilio: plaza Constitución, número 1.
 - c) Localidad y código postal: 28981 Parla (Madrid).
 - d) Teléfono: 916 240 332.
 - e) Telefax: 916 240 315.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID o el “Boletín Oficial del Estado” si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista:
- Acreditación de la solvencia económica y financiera. Requisitos mínimos de solvencia: de conformidad con el artículo 75.1.a) del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se presentará una declaración responsable (firmada por el representante legal de la empresa) sobre el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios (2014, 2015 y 2016). La cifra mínima de volumen de negocios para ser admitido a licitación en la suma de los últimos tres años será la que a continuación se detalla para cada lote:
 - Lote I. Material didáctico familia profesional Administración y Gestión: 90.414 euros.
 - Lote II. Material didáctico familias profesionales Comercio y Marketing y Hostelería y Turismo: 57.465 euros.
 - Lote III. Material didáctico familias profesionales Edificación y Obra Civil e Instalación y Mantenimiento: 13.194 euros.
 - Lote IV. Material didáctico familia profesional Electricidad y Electrónica: 13.974 euros.
 - Lote V. Material didáctico familia profesional Informática y Comunicaciones: 70.632 euros.
 - Lote VI. Material didáctico familias profesionales Sanidad y Servicios Socio-culturales y a la Comunidad: 65.709 euros.
 - Acreditación de la solvencia técnica o profesional. Requisitos mínimos de solvencia para ser admitidos a licitación: los licitadores deberán acreditar que en el conjunto de los cinco últimos años (2012, 2013, 2014, 2015 y 2016) habrán tenido al menos un contrato de características similares al del lote o los lotes por los que se licite. En el caso de presentarse declaración del licitador en sustitución de los certificados correspondientes, deberán justificarse las causas fehacientes por las que no pueden aportarse estos.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- a) Fecha límite presentación: quince días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID o el “Boletín Oficial del Estado” si no fueran coincidentes.
 - b) Documentación a presentar: según lo previsto en los pliegos.
 - c) Lugar de presentación: Registro de Entrada.
 - 1.^a Entidad: Ayuntamiento de Parla.
 - 2.^a Domicilio: plaza Constitución, número 1.
 - 3.^a Localidad y código postal: 28981 Parla.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
 - b) Domicilio: plaza Constitución, número 1.
 - c) Localidad: 28981 Parla (Madrid).
 - d) Fecha: se publicará en el “perfil del contratante”.
 - e) Hora: se publicará en el “perfil del contratante”.
11. Gastos de anuncio: correrán a cargo del adjudicatario.
12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ayuntamientoparla.es
- Parla, a 7 de marzo de 2017.—El concejal-delegado del Área de Patrimonio, Hacienda, Cultura y Educación, José Manuel Zarzoso Revenga.

(01/9.237/17)

