

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio

- 5** *RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2017, del Director General de Administración Local, por la que se publican los modelos telemáticos de solicitud correspondientes a diversos procedimientos administrativos en materia de Administración Local.*

El artículo 12.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que las Administraciones Públicas deberán garantizar que los interesados pueden relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, para lo que pondrán a su disposición los canales de acceso que sean necesarios así como los sistemas y aplicaciones que en cada caso se determinen.

El artículo 66.6 de la misma norma, señala que cuando la Administración en un procedimiento concreto establezca expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, estos serán de uso obligatorio por los interesados.

La Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano ha emitido un informe favorable a los modelos de solicitud que se adjuntan como Anexo de esta Resolución.

Por todo ello, de conformidad con el criterio 14.h) del Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los sistemas de evaluación de la calidad de los servicios públicos y se aprueban los Criterios de Calidad de la Actuación Administrativa en la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Ordenar la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de los modelos de solicitud que se adjuntan como Anexo, a los efectos regulados en la normativa citada y que se refiere a los siguientes procedimientos administrativos:

- Solicitud de publicación de convocatoria de concurso ordinario de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Solicitud de publicación de convocatoria de provisión por Libre Designación de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Expedientes autorización de acumulación de funciones puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Expedientes de concesión de comisión circunstancial en puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Expedientes nombramiento de funcionario interino en puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Madrid, a 7 de marzo de 2017.—El Director General de la Administración Local, Juan Ignacio Merino de Mesa.



Dirección General de Administración Local

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de publicación de convocatoria de concurso ordinario de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

1.- Solicitante:

<input type="radio"/> Ayuntamientos	<input type="radio"/> Mancomunidades.	<input type="radio"/> Entidades Locales Menores.	<input type="radio"/> Agrupaciones Municipios	<input type="radio"/> Funcionarios de Administración Local con Habilitación nacional.
-------------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

2.- Datos de Solicitante:

NIF		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Nombre Entidad Local			
Dirección	Tipo de vía	Nombre vía	Nº
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil
Correo electrónico			

3.- Datos del Representante Autorizado*:

NIF		Nombre	
Apellido1		Apellido 2	
Dirección	Tipo de vía	Nombre vía	Nº
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil
Correo electrónico			

*El solicitante Autorizado será: el Sr./ra Alcalde/sa del Ayuntamiento y de la Entidad Local Menor, Sr./Sra. Presidente /a de la Mancomunidad de municipios. y Sr./Sra. Presidente/a de la Agrupación de Municipios.

4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Notificación de forma telemática a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.		
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado *		
	Tipo de vía	Nombre vía	Nº
	Piso	Puerta	CP
	Localidad		Provincia

* En el caso, de Funcionarios de Administración Local con Habilitación nacional.

5.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Solicitud de la Corporación Local interesada	<input type="checkbox"/>
Certificado de Secretaría del acuerdo del órgano competente de aprobación de la convocatoria	<input type="checkbox"/>
Certificado de Secretaria del acuerdo del órgano competente de aprobación de las bases	<input type="checkbox"/>
Anexo de Bases Específicas	<input type="checkbox"/>

Información Institucional
<p>Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p>Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Funcionarios con habilitación nacional, cuya finalidad es: 1.- Relación de puestos de trabajo reservados y titulares, 2.-Solicitudes de nombramiento temporal; 3.- Registro integrado de funcionarios con habilitación estatal, 4.- Registro de méritos de funcionarios con habilitación nacional. Asimismo, Podrán ser cedidos a (indicar), además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio Dirección General de Administración Local.....
--------------	--

Instrucciones**1.-Solicitante:**

Deberá identificarse el tipo de Entidad Local o Funcionario Público, marcando el símbolo

2.- Datos de Solicitante:

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado.

El campo "Teléfono fijo", "Teléfono móvil" no es obligatorio.

3.- Datos de Representante autorizado:

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado.

* El solicitante Autorizado será: el Sr./ra Alcalde/sa del Ayuntamiento y de la Entidad Local Menor, Sr./Sra. Presidente /a de la Mancomunidad de municipios. y Sr./Sra. Presidente/a de la Agrupación de Municipios.

Los campos "Teléfono fijo", "Teléfono móvil" no son obligatorios.

3.- Medios de comunicación:

Deberá indicarse la existencia de Notificación de forma telemática a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid ,marcando el símbolo

En caso de tratarse de funcionarios públicos, deberá indicarse el deseo ser notificado/a por correo certificado, marcando el símbolo

4.- Documentación requerida:

Deberán cumplimentarse el campo de "se aporta la solicitud".



Dirección General de Administración Local
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, ADMINISTRACIÓN
LOCAL Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de publicación convocatoria de provisión por libre designación de puestos reservados a funcionarios de administración local con Habilitación de carácter nacional.

1.- Solicitante:

<input type="radio"/> Ayuntamientos	<input type="radio"/> Mancomunidades.	<input type="radio"/> Entidades Locales Menores.	<input type="radio"/> Agrupaciones Municipios	<input type="radio"/> Funcionarios de Administración Local con Habilitación nacional.
-------------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

2.- Datos de Solicitante:

NIF solicitante		Nombre del solicitante	
Apellidos de solicitante			
NIF Entidad Local		Nombre Entidad Local	
Dirección	Tipo de vía	Nombre vía	Nº
Fax	Teléfono Fijo*		Teléfono Móvil*
Correo electrónico			

3.- Datos del Representante Autorizado:

NIF solicitante Autorizado *		Nombre del solicitante autorizado *	
Apellidos de solicitante Autorizado*			
Dirección	Tipo de vía	Nombre vía	Nº
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil
Correo electrónico			

*El solicitante Autorizado será: el Sr./ra Alcalde/sa del Ayuntamiento y de la Entidad Local Menor, Sr./Sra. Presidente /a de la Mancomunidad de municipios. y Sr./Sra. Presidente/a de la Agrupación de Municipios

4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Notificación de forma telemática a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.		
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado *		
	Tipo de vía	Nombre vía	Nº
	Piso	Puerta	CP
	Localidad		Provincia

* En el caso, de Funcionarios de Administración Local con Habilitación nacional.

5.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Solicitud de la corporación Local interesada	<input type="checkbox"/>
Certificado de Secretaría del acuerdo del órgano competente de aprobación convocatoria	<input type="checkbox"/>
Certificado de Secretaría del acuerdo del órgano competente de aprobación de Bases Específicas	<input type="checkbox"/>
Anexo de Bases Específicas	<input type="checkbox"/>

Información Institucional
<p>Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p>Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Funcionarios con habilitación nacional, cuya finalidad es: 1.- Relación de puestos de trabajo reservados y titulares, 2.-Solicitudes de nombramiento temporal; 3.- Registro integrado de funcionarios con habilitación estatal, 4.- Registro de méritos de funcionarios con habilitación nacional. Asimismo, Podrán ser cedidos a (indicar), además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio Dirección General de Administración Local.....
---------------------	--

Instrucciones**1.-Solicitante:**

Deberá identificarse el tipo de Entidad Local o Funcionario Público, marcando el símbolo

2.- Datos de Solicitante:

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado.

El campo "Teléfono fijo", "Teléfono móvil" no es obligatorio.

3.- Datos de Representante autorizado:

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado.

*El solicitante Autorizado será: el Sr./ra Alcalde/sa del Ayuntamiento y de la Entidad Local Menor, Sr./Sra. Presidente /a de la Mancomunidad de municipios. y Sr./Sra. Presidente/a de la Agrupación de Municipios.

Los campos "Teléfono fijo", Teléfono móvil" no son obligatorios.

3.- Medios de comunicación:

Deberá indicarse la existencia de Notificación de forma telemática a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid ,marcando el símbolo

En caso de tratarse de funcionarios públicos, deberá indicarse el deseo ser notificado/a por correo certificado, marcando el símbolo

4.- Documentación requerida:

Deberán cumplimentarse el campo de "se aporta la solicitud".



Dirección General de Administración Local
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, ADMINISTRACIÓN
LOCAL Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de Procedimiento de expediente de autorización de acumulación de funciones de puestos reservados a funcionarios de Administración local habilitación de carácter nacional

1.- Solicitante:

<input type="radio"/> Ayuntamientos	<input type="radio"/> Mancomunidades.	<input type="radio"/> Entidades Locales Menores.	<input type="radio"/> Agrupaciones Municipios	<input type="radio"/> Funcionarios de Administración Local con Habilitación nacional.
-------------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

2.- Datos de Solicitante:

NIF			Nombre			
Apellido 1			Apellido 2			
Nombre Entidad Local						
Dirección	Tipo de vía		Nombre vía			Nº
Fax			Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
Correo electrónico						

3.- Datos del Representante Autorizado*:

NIF			Nombre			
Apellido1			Apellido 2			
Dirección	Tipo de vía		Nombre vía			Nº
Fax			Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
Correo electrónico						

*El solicitante Autorizado será: el Sr./ra Alcalde/sa del Ayuntamiento y de la Entidad Local Menor, Sr./Sra. Presidente /a de la Mancomunidad de municipios. y Sr./Sra. Presidente/a de la Agrupación de Municipios.

4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Notificación de forma telemática a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.					
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado *					
	Tipo de vía			Nombre vía		
	Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	

* En el caso, de Funcionarios de Administración Local con Habilitación nacional.

5.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Solicitud de la Corporación Local interesada	<input type="checkbox"/>
Conformidad de la Entidad donde el funcionario presta sus servicios.	<input type="checkbox"/>
Conformidad del funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional.	<input type="checkbox"/>

Información Institucional
<p>Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p>Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Funcionarios con habilitación nacional, cuya finalidad es: 1.- Relación de puestos de trabajo reservados y titulares, 2.-Solicitudes de nombramiento temporal; 3.- Registro integrado de funcionarios con habilitación estatal, 4.- Registro de méritos de funcionarios con habilitación nacional. Asimismo, Podrán ser cedidos a (indicar), además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio Dirección General de Administración Local.....
---------------------	--

Instrucciones**1.-Solicitante:**

Deberá identificarse el tipo de Entidad Local o Funcionario Público, marcando el símbolo

2.- Datos de Solicitante:

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado.

El campo "Teléfono fijo", "Teléfono móvil" no es obligatorio.

3.- Datos de Representante autorizado:

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado.

* El solicitante Autorizado será: el Sr./ra Alcalde/sa del Ayuntamiento y de la Entidad Local Menor, Sr./Sra. Presidente /a de la Mancomunidad de municipios y Sr./Sra. Presidente/a de la Agrupación de Municipios.

Los campos "Teléfono fijo", "Teléfono móvil" no son obligatorios.

3.- Medios de comunicación:

Deberá indicarse la existencia de Notificación de forma telemática a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, marcando el símbolo

En caso de tratarse de funcionarios públicos, deberá indicarse el deseo ser notificado/a por correo certificado, marcando el símbolo

4.- Documentación requerida:

Deberán cumplimentarse el campo de "se aporta la solicitud".



Dirección General de Administración Local
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, ADMINISTRACIÓN
LOCAL Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de Procedimiento de expediente de concesión de comisión circunstancial en puestos reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional

1.- Solicitante:

<input type="radio"/> Ayuntamientos	<input type="radio"/> Mancomunidades.	<input type="radio"/> Entidades Locales Menores.	<input type="radio"/> Agrupaciones Municipios	<input type="radio"/> Funcionarios de Administración Local con Habilitación nacional.
-------------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

2.- Datos de Solicitante:

NIF	Nombre	
Apellido 1	Apellido 2	
Nombre Entidad Local		
Dirección	Tipo de vía	Nombre vía
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil
Correo electrónico		Nº

3.- Datos del Representante Autorizado*:

NIF	Nombre	
Apellido1	Apellido 2	
Nombre Entidad Local		
Dirección	Tipo de vía	Nombre vía
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil
Correo electrónico		Nº

*El solicitante Autorizado será: el Sr./ra Alcalde/sa del Ayuntamiento y de la Entidad Local Menor, Sr./Sra. Presidente /a de la Mancomunidad de municipios. y Sr./Sra. Presidente/a de la Agrupación de Municipios.

4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Notificación de forma telemática a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado *
	Tipo de vía
	Nombre vía
	Nº
	Piso
	Puerta
	CP
	Localidad
	Provincia

* En el caso, de Funcionarios de Administración Local con Habilitación nacional.

5.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Solicitud de la Administración interesada	<input type="checkbox"/>
Conformidad de la Entidad donde el funcionario se halle destinado	<input type="checkbox"/>
Conformidad del funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional.	<input type="checkbox"/>

Información Institucional
<p>Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p>Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Funcionarios con habilitación nacional, cuya finalidad es: 1.- Relación de puestos de trabajo reservados y titulares, 2.-Solicitudes de nombramiento temporal; 3.- Registro integrado de funcionarios con habilitación estatal, 4.- Registro de méritos de funcionarios con habilitación nacional. Asimismo, Podrán ser cedidos a (indicar), además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio Dirección General de Administración Local.....
---------------------	--

Instrucciones**1.-Solicitante:**

Deberá identificarse el tipo de Entidad Local o Funcionario Público, marcando el símbolo

2.- Datos de Solicitante:

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado.

El campo "Teléfono fijo", "Teléfono móvil" no es obligatorio.

3.- Datos de Representante autorizado:

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado.

* El solicitante Autorizado será: el Sr./ra Alcalde/sa del Ayuntamiento y de la Entidad Local Menor, Sr./Sra. Presidente /a de la Mancomunidad de municipios. y Sr./Sra. Presidente/a de la Agrupación de Municipios.

Los campos "Teléfono fijo", "Teléfono móvil" no son obligatorios.

3.- Medios de comunicación:

Deberá indicarse la existencia de Notificación de forma telemática a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid ,marcando el símbolo

En caso de tratarse de funcionarios públicos, deberá indicarse el deseo ser notificado/a por correo certificado, marcando el símbolo

4.- Documentación requerida:

Deberán cumplimentarse el campo de "se aporta la solicitud".



Dirección General de Administración Local
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, ADMINISTRACIÓN
LOCAL Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de Procedimiento de expediente de nombramiento de funcionario interino en puestos reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

1.- Solicitante:

<input type="radio"/> Ayuntamientos	<input type="radio"/> Mancomunidades.	<input type="radio"/> Entidades Locales Menores.	<input type="radio"/> Agrupaciones Municipios	<input type="radio"/> Funcionarios de Administración Local con Habilitación nacional.
-------------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

2.- Datos de Solicitante:

NIF	Nombre	
Apellido 1	Apellido 2	
Nombre Entidad Local		
Dirección	Tipo de vía	Nº
Fax	Nombre vía	
	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil
Correo electrónico		

3.- Datos del Representante Autorizado*:

NIF	Nombre	
Apellido1	Apellido 2	
Dirección	Tipo de vía	Nº
Fax	Nombre vía	
	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil
Correo electrónico		

*El solicitante Autorizado será: el Sr./ra Alcalde/sa del Ayuntamiento y de la Entidad Local Menor, Sr./Sra. Presidente /a de la Mancomunidad de municipios. y Sr./Sra. Presidente/a de la Agrupación de Municipios.

4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Notificación de forma telemática a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado *						
	Tipo de vía	Nombre vía	Nº				
	Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia		

* En el caso, de Funcionarios de Administración Local con Habilitación nacional.

5.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Solicitud de la Administración interesada	<input type="checkbox"/>
Comunicación de vacante a la CM	<input type="checkbox"/>
Memoria justificativa del proceso de selección: informe actuaciones realizadas para cubrir el puesto vacante	<input type="checkbox"/>
Certificado del Secretario del acuerdo de aprobación de la convocatoria y las bases específicas	<input type="checkbox"/>
Certificado del Secretario del resultado de la exposición pública de la convocatoria.	<input type="checkbox"/>
Certificado del Secretario del Acuerdo de la composición de los miembros del Tribunal de selección y valoración	<input type="checkbox"/>
Certificado del Secretario de la relación de solicitudes presentadas	<input type="checkbox"/>
Certificado del Secretario del acuerdo de convocatoria del día y la hora de realización de la valoración	<input type="checkbox"/>
Certificado del Secretario del Acta del Tribunal de Selección y Valoración	<input type="checkbox"/>
Certificado del Secretario del acuerdo del órgano competente sobre la propuesta de nombramiento	<input type="checkbox"/>
Copia de la titulación presentada por los aspirantes.	<input type="checkbox"/>

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Funcionarios con habilitación nacional, cuya finalidad es: 1.- Relación de puestos de trabajo reservados y titulares, 2.- Solicitudes de nombramiento temporal; 3.- Registro integrado de funcionarios con habilitación estatal, 4.- Registro de méritos de funcionarios con habilitación nacional. Asimismo, Podrán ser cedidos a (indicar), además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

DESTINATARIO

Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio
Dirección General de Administración Local.....

**Instrucciones****1.-Solicitante:**

Deberá identificarse el tipo de Entidad Local o Funcionario Público, marcando el símbolo

2.- Datos de Solicitante:

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado.

El campo "Teléfono fijo", "Teléfono móvil" no es obligatorio.

3.- Datos de Representante autorizado:

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado.

* El solicitante Autorizado será: el Sr./ra Alcalde/sa del Ayuntamiento y de la Entidad Local Menor, Sr./Sra. Presidente /a de la Mancomunidad de municipios. y Sr./Sra. Presidente/a de la Agrupación de Municipios.

Los campos "Teléfono fijo", "Teléfono móvil" no son obligatorios.

3.- Medios de comunicación:

Deberá indicarse la existencia de Notificación de forma telemática a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, marcando el símbolo

En caso de tratarse de funcionarios públicos, deberá indicarse el deseo ser notificado/a por correo certificado, marcando el símbolo

4.- Documentación requerida:

Deberán cumplimentarse el campo de "se aporta la solicitud".

Modelo 2288F1

(03/8.954/17)

