Pág. 144

## **BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



MIÉRCOLES 21 DE SEPTIEMBRE DE 2016

B.O.C.M. Núm. 226

# III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE

## 60

### **MAJADAHONDA**

#### CONTRATACIÓN

- 1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de la información:
- a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- c) Obtención de documentación e información:
  - 1) Dependencia: Servicio de Contratación y Patrimonio.
  - 2) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
  - 3) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
  - 4) Teléfono: 916 349 100, extensión 9722.
  - 5) Telefax: 916 349 480.
  - 6) Dirección de Internet del "perfil del contratante": https://sede.majadahon da.org/portal/tablonVirtual.do?subseccion=SER&opc\_id=176&pes\_cod=1&ent id=2&idioma=1
  - 7) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
- d) Número de expediente: 78/2016.
- 2. Objeto del contrato:
- a) Tipo: servicios.
- b) Descripción del objeto: la contratación de una empresa que desarrolle el servicio de "Taller extraescolar de deberes" para los centros educativos, es decir, la puesta en marcha de talleres de refuerzo al aprendizaje, a través del apoyo a los deberes en horario extraescolar.
- c) División por lotes y número: no.
- d) Lugar de ejecución/entrega:
  - 1) Domicilio: Ayuntamiento de Majadahonda, plaza Mayor, número 3.
  - 2) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
- e) Plazo de ejecución: los cursos escolares 2016-2017 y 2017-2018.
- f) Admisión de prórroga: sí.
- g) CPV (referencia de nomenclatura): 80000000-4 Servicios de enseñanza y formación, 80100000-5 Servicios de enseñanza Primaria, 85.20.12 Otros servicios de Educación Primaria y 80200000-6 Servicios de enseñanza Secundaria.
- 3. Tramitación y procedimiento:
- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Criterios de valoración: el establecido en la cláusula VII de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
- 4. Presupuesto base de licitación: 70.000 euros (IVA excluido). Se establece un precio unitario de 450,00 euros por taller y mes.
  - 5. Garantías exigidas:
  - a) Definitiva: 5 por 100 del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.
  - 6. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Solvencia económica y financiera: según lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
  - b) Solvencia técnica y profesional: según lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.



## **BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



B.O.C.M. Núm. 226

MIÉRCOLES 21 DE SEPTIEMBRE DE 2016

Pág. 14

- 7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: quince días naturales, contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA CO-MUNIDAD DE MADRID.
- b) Modalidad de presentación: manual.
- c) Lugar de presentación:
  - 1) Dependencia: Servicio de Contratación y Patrimonio.
  - 2) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
  - 3) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
- d) Admisión de variantes: no.
- e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
- 8. Apertura de las ofertas:
- a) Descripción: apertura de los sobres B.
- b) Dirección: plaza Mayor, número 3.
- c) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
- d) Fecha y hora:
  - 1) Apertura del Sobre B:
  - 2) Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Si este día fuese sábado, se celebrará el día siguiente hábil. Si este día fuese inhábil o último martes del mes, se celebrará el día siguiente hábil.
  - 3) A las diez y treinta horas.
- 9. Gastos de publicidad: serán de cuenta del contratista adjudicatario, conforme a lo dispuesto en la cláusula X del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 10. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Majadahonda, a 7 de septiembre de 2016.—El concejal-delegado de Recursos Humanos, Régimen Interior, Servicios Jurídicos, Seguridad y Nuevas Tecnologías, Manuel Ortiz Lázaro.

(01/31.495/16)

