

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

45**GETAFE****CONTRATACIÓN**

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Getafe.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Unidad Administrativa de Contratación.
 - 2) Domicilio: plaza de la Constitución, número 1.
 - 3) Localidad y código postal: 28901 Getafe.
 - 4) Teléfono: 912 027 937.
 - 5) Telefax: 912 080 861.
 - 6) Correo electrónico: contratacion@ayto-getafe.org
 - 7) Dirección de Internet del “perfil del contratante”: <https://sede.getafe.es>
 - 8) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
 - d) Número de expediente: 61/16.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: administrativo de servicio.
 - b) Descripción: servicio de distribución y actividades complementarias del Boletín Informativo Municipal “Getafe”, de la revista de programación cultural municipal, así como carteles, folletos informativos y similares.
 - c) Lugar de ejecución: Getafe (Madrid).
 - d) Plazo de ejecución: un año.
 - e) Admisión de prórroga: no.
 - f) CPV (referencia de nomenclatura): 79824000-6.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Subasta electrónica: no.
 - d) Criterios de adjudicación: los relacionados en el anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares que, en extracto, son los siguientes:
 - Baja económica: hasta 20 puntos.
 - Reducción de plazos en la distribución del boletín: hasta 2 puntos.
4. Valor estimado del contrato: 145.000 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Precios tipo unitarios, con un límite máximo del gasto del contrato de 145.000 euros, más 30.450 euros del 21 por 100 de IVA.
6. Garantías exigidas:
 - Provisional: no se requiere.
 - Definitiva: 7.250 euros.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación, en su caso: grupo M, subgrupo 4, categoría 1 o A.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica, en su caso: las que se señalan en la letra f) de la cláusula 14.^a del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio (si el último día de presentación de proposiciones coincidiese en festivo se trasladará al primer día hábil siguiente).
 - b) Modalidad de presentación: en dos sobres cerrados.

- c) Lugar de presentación:
 - 1. Dependencia: Registro General de Entrada.
 - 2. Domicilio: plaza de la Constitución, número 1, planta baja.
 - 3. Localidad y código postal: 28901 Getafe.
 - 4. Dirección electrónica: informacion@ayto-getafe.org
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses.
 - 9. Apertura de ofertas:
 - a) Descripción: acto público (excepto la sesión para calificación de la documentación).
 - b) Dirección: salón de sesiones o sala de prensa del Ayuntamiento de Getafe. Plaza de la Constitución, número 1.
 - c) Localidad y código postal: 28901 Getafe.
 - d) Fecha y hora: lunes siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, para calificación de la documentación (acto no público). Hora: a las diez.
 - 10. Gastos de publicidad: serán de cuenta del adjudicatario.
 - 11. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Getafe, a 8 de julio de 2016.—La técnico jefa de Sección (instrucción de Alcaldía de 11 de julio de 2007), Julia Sánchez Gil.

(01/25.859/16)

