

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE

**37****MAJADAHONDA****CONTRATACIÓN**

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
  - c) Obtención de documentación e información:
    1. Dependencia: Servicio de Contratación y Patrimonio.
    2. Domicilio: plaza Mayor, número 3.
    3. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
    4. Teléfono: 916 349 100. Extensión: 9710.
    5. Telefax: 916 349 480.
    6. Dirección de Internet del “perfil del contratante”:  
[https://rdmn-majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?opc\\_id=176&pes\\_cod=-1&ent\\_id=2&idioma=1](https://rdmn-majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?opc_id=176&pes_cod=-1&ent_id=2&idioma=1)
    7. Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
  - d) Número de expediente: 39/2016.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: servicios.
  - b) Descripción del objeto: servicios de asesoría jurídica y asistencia letrada en relación a una fundación en la cual el Ayuntamiento de Majadahonda es Patrono.
  - c) División por lotes y número: no.
  - d) Lugar de ejecución/entrega:
    1. Domicilio: Ayuntamiento de Majadahonda. Plaza Mayor, número 3.
    2. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
  - e) Plazo de ejecución/entrega: desde la formalización hasta la conclusión de procesos judiciales. Se establecen plazos parciales.
  - f) Admisión de prórroga: no.
  - g) CPV (referencia de nomenclatura): 79100000-8.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Criterios de valoración: pluralidad de criterios. Los establecidos en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
4. Presupuesto base de licitación. Importe neto: 162.000,00 euros (IVA excluido).
5. Garantías exigidas:
  - a) Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el IVA.
6. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Solvencia económica y financiera: según lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
  - b) Solvencia técnica y profesional: según lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
  - b) Modalidad de presentación: manual.

- c) Lugar de presentación:
  - 1. Dependencia: Servicio de Contratación y Patrimonio.
  - 2. Domicilio: plaza Mayor, número 3.
  - 3. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
- d) Admisión de variantes: no.
- e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
- 8. Apertura de las ofertas:
  - a) Descripción: apertura de los sobres “B”.
  - b) Dirección: plaza Mayor, número 3.
  - c) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
  - d) Fecha y hora de apertura del sobre “B”:
    - Segundo miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Si este día fuese inhábil, se celebrará el día siguiente hábil.
    - A las diez y treinta.
- 9. Gastos de publicidad: serán de cuenta del contratista adjudicatario, conforme a lo dispuesto en la cláusula X del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 10. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Majadahonda, a 18 de mayo de 2016.—El concejal-delegado de Recursos Humanos, Régimen Interior, Servicios Jurídicos, Seguridad y Nuevas Tecnologías, Manuel Ortiz Lázaro.

(01/18.513/16)

