

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

8**COLLADO MEDIANO**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial (de 5 de junio de 2014), aprobatorio de la “Ordenanza municipal reguladora de la creación y supresión de ficheros”, cuyo texto íntegro se hace público para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

ORDENANZA MUNICIPAL DE CREACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS

La existencia de ficheros de carácter personal y los avances tecnológicos, singularmente los informáticos, suponen posibilidades de intromisión en el ámbito de la privacidad e intimidad, así como de limitación y vulneración del derecho a la autodisposición de las informaciones que son relevantes para cada persona. Por ello, el ordenamiento jurídico reconoce derechos en este campo y establece mecanismos para su garantía. La Constitución española, en su artículo 18, reconoce como derecho fundamental el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y establece que la “Ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos”. El Tribunal Constitucional, interpretando este artículo, ha declarado en su jurisprudencia y, especialmente, en sus sentencias 290/2000 y 292/2000, que el mismo protege el derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal, otorgándole una sustantividad propia. Este derecho ha sido denominado por la doctrina como “derecho a la autodeterminación informativa” o “derecho a la auto-disposición de las informaciones personales”, y que, cuando se refiere al tratamiento automatizado de datos, se incluye en el concepto más amplio de “libertad informática”.

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas solo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el “Boletín Oficial del Estado” o diario oficial correspondiente.

El Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, ha introducido, a través de los artículos 53 y 54, algunas novedades en cuanto a la forma y contenido de la disposición, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero, pudiendo ser automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado.

En virtud de lo expresado, de conformidad con las atribuciones conferidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, y a fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 20 de la mencionada Ley, así como del artículo 52 del Reglamento de desarrollo de la misma, el Pleno acuerda:

Primero. *Inscripción.*—Notificar los ficheros de datos de carácter personal contenidos en los anexos de la presente ordenanza a la Agencia Española de Protección de Datos para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos. Los ficheros aprobados con datos de carácter personal se relacionan en el anexo I de la presente ordenanza.

Segundo. *Supresión.*—Notificar los ficheros de datos de carácter personal contenidos a la Agencia Española de Protección de Datos para su supresión del Registro General de Protección de Datos. Los ficheros a suprimir con datos de carácter personal se relacionan en el anexo II de la presente ordenanza.

Tercero. *Medidas de seguridad.*—Los ficheros que se recogen en el anexo de la presente ordenanza se regirán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallan para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

Cuarto. *Publicación.*—De conformidad con lo acordado, se ordena que la presente ordenanza sea publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Quinto. *Registro.*—En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de esta ordenanza en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Sexto. *Entrada en vigor.*—La presente ordenanza entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Creación, modificación y supresión de ficheros que contengan datos de carácter personal

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Protección de Datos de Carácter Personal, la creación, modificación y supresión de ficheros que contengan datos de carácter personal contemplados, una vez aprobada la presente ordenanza, se realizará mediante decreto de Alcaldía. Estos decretos, conjuntamente con los ficheros de nueva creación, modificación o supresión, se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, procediendo a su posterior inscripción en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos.

ANEXO I, DECLARACIONES DE CREACION DE NUEVOS FICHEROS**EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 1****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA Y RECAUDACIÓN

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **AUTOLIQUIDACIONES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: OBTENCION DE DATOS DE LOS CONTRIBUYENTES Y OBJETO IMPOSITIVO

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ;GESTION ECONOMICO-FINANCIERA PUBLICA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: INFORMÁTICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 2**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA Y RECAUDACIÓN

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **EMBARGOS CUENTAS CORRIENTES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: MEDIO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones: INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: PROCESO DE GESTIÓN DE EMBARGOS POR VIA EJECUTIVA DE CUENTAS
CORRIENTES DE CONTRIBUYENTES

Tipificación de la finalidad: HACIENDA PÚBLICA Y GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; GESTIÓN
SANCIONADORA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: REGISTROS PUBLICOS ;ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: DE OFICIO

Soporte utilizado: INFORMÁTICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: OTROS ORGANOS DE LA COMUNIDAD AUTONOMA ;BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y
CAJAS RURALES

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 3**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERÍA Y RECAUDACIÓN

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **EMBARGOS SUELDOS Y SALARIOS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: MEDIO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones: INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: PROCESOS DE GESTIÓN DE EMBARGOS POR VIA EJECUTIVA DE SUELDOS Y SALARIOS

Tipificación de la finalidad: HACIENDA PÚBLICA Y GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; GESTIÓN SANCIONADORA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: REGISTROS PUBLICOS, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: DE OFICIO

Soporte utilizado: INFORMÁTICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 4**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **PADRONIAE**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: CONTROL DE LAS VARIACIONES DEL PADRON DEL IMPUESTO DE ACTIVIDADES
ECONOMICAS Y DATOS PARA EL COBRO EN SU CASO

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: COMERCIANTES, PROFESIONALES Y EMPRESAS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: HACIENDA

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 5**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **IBITITULAR**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: OBTENCION DE DATOS BANCARIOS PARA APLICAR A RECIBOS CON
DOMICILIACION BANCARIA

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: COMERCIANTES, PROFESIONALES Y CONSUMIDORES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: HACIENDA PÚBLICA

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 6**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **TITULARESCATASTRALESRUSTICA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS, FINANCIEROS, DE TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: PROCESOS RELACIONADOS CON INFORMACION CATASTRAL

Tipificación de la finalidad: HACIENDA PUBLICA Y GESTION DE ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS, GESTION ECONOMICA FINANCIERA PUBLICA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; REGISTROS PUBLICOS; ADMINISTRACIONES PUBLICAS

Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: HACIENDA PÚBLICA

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 7**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **TITULARESCATASTRALESURBANA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS, FINANCIEROS, DE TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: PROCESOS RELACIONADOS CON INFORMACION CATASTRAL

Tipificación de la finalidad: HACIENDA PUBLICA Y GESTION DE ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS, GESTION ECONOMICA FINANCIERA PUBLICA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; REGISTROS PUBLICOS; ADMINISTRACIONES PUBLICAS

Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: HACIENDA

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 8**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **PADIBIURB**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS, FINANCIEROS, DE TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LAS ALTAS BAJAS Y MODIFICACIONES PRODUCIDAS EN DATOS DE I B I URBANA

Tipificación de la finalidad: HACIENDA PUBLICA Y GESTION DE ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS, GESTION ECONOMICA FINANCIERA PUBLICA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; REGISTROS PUBLICOS; ADMINISTRACIONES PUBLICAS

Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: HACIENDA PUBLICA Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 9**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **PADRONTASAS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: MANTENIMIENTO DE LOS DATOS DEL FICHERO DE TASAS, ELABORACION
PADRON RECAUDACION

Tipificación de la finalidad: GESTION ECONOMICO-FINANCIERA PUBLICA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 10**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **PADRONVEHICULOS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: MODIFICACIONES Y ASIGNACION DE MATRICULA

Tipificación de la finalidad: GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA PUBLICA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;ADMINISTRACIONES PUBLICAS

Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁFICO, OTROS ORGANOS DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 11**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **PERSONAS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: OBTENCION DE DATOS PARA TODOS LOS PROCESOS QUE REQUIERAN LOS
DATOS DELCONTRIBUYENTE

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;ADMINISTRACIONES
PUBLICAS

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES ;CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: DE OFICIO

Soporte utilizado: INFORMATICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 12**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
ADMINISTRACION GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: ADMINISTRACION GENERAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **REGISTRO GENERAL DE ENTRADA SALIDA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN DE REGISTRO

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS DE INFORMACION COMERCIAL

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: FICHERO DONDE SE REGISTRAN TODOS LOS DOCUMENTOS E INSTANCIAS
TANTO DE ENTRADA COMO DE SALIDA

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO;

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: CIUDADANOS, RESIDENTES Y EMPRESAS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 13**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
ADMINISTRACION GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **CONTACTOS CORREO ELECTRONICO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **INFORMATIZADO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **BASES DE DATOS**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; CORREO ELECTRONICO, TELEFONO, CARGO, EMPRESA**

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **DATOS RELATIVOS A CONTACTOS**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ;**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;**

Colectivos: **PERSONAS Y EMPRESAS RELACIONADAS**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIO ELECTRONICO**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 14**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
ADMINISTRACION GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **GESTOR EXPEDIENTES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **INFORMATIZADO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **BASES DE DATOS, APLICACIÓN GESTOR EXPEDIENTES**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **CIF; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; CORREO ELECTRONICO, TELEFONO, CARGO**

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE TODO TIPO Y SU GESTION CORRESPONDIENTE**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ;**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;**

Colectivos: **PERSONAS Y EMPRESAS RELACIONADAS**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

SopORTE utilizado: **FORMULARIO ELECTRONICO, FORMULARIO PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 15**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
ADMINISTRACIÓN GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **CEMENTERIO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **BASE DE DATOS**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;, TELEFONO**

Otros tipos de datos: **GESTION Y CONTROL SANITARIO**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **DATOS RELATIVOS A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE INHUMACIONES**

Tipificación de la finalidad: **GESTION CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;**

Colectivos: **CIUDADANOS EN GENERAL**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIO EN PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL OTROS
ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL
ESTADO OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA**

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 16**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **CULTURA**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **LIBER MARC**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **INFORMATIZADO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **APLICACIÓN INFORMÁTICA**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION; CC/CC**

Otros tipos de datos: **DATOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **CONTROL DEL CENSO DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA**

Tipificación de la finalidad: **EDUCACION Y CULTURA**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;**

Colectivos: **CIUDADANOS Y RESIDENTES, USUARIOS DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIO EN PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 17**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **POLICIA LOCAL**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **POLICIA LOCAL ACTUACIONES POLICIALES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **INFORMATIZADO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **APLICACIÓN INFORMÁTICA GESPOL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **ALTO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos: **ORIGEN RACIAL O ETNICO, SALUD**

Datos de infracciones: **DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES**

Datos de carácter identificativo: **DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número de Seguridad Social/Mutualidad, número de Registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono, marcas físicas, firma/huella, imagen/voz.**

Otros tipos de datos: **DATOS CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **ACTUACIONES DE LA POLICÍA LOCAL CON FINES ESPECÍFICAMENTE POLICIALES. TEMAS JUDICIALES. SEGURIDAD PUBLICA Y DEFENSA**

Tipificación de la finalidad: **ACTUACIONES DE LA POLICÍA LOCAL CON FINES ESPECÍFICAMENTE POLICIALES. TEMAS JUDICIALES. SEGURIDAD PUBLICA Y DEFENSA.**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ; OTRAS PERSONAS FISICAS, ADMINISTRACIONES PUBLICAS**

Colectivos: **CIUDADANOS Y RESIDENTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO, DE OFICIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIO EN PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **JUZGADOS**

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 18**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **POLICIA LOCAL**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **POLICIA LOCAL ADMINISTRACION**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **INFORMATIZADO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **APLICACIÓN INFORMÁTICA, GESPOL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION; TELEFONO, IMAGEN**

Otros tipos de datos: **DATOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **INICIO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PROMOVIDOS POR LAS ACTUACIONES DE LA POLICÍA LOCAL, INFORMES SOBRE ACTIVIDADES EN EL MUNICIPIO. SANCIONES Y MULTAS**

Tipificación de la finalidad: **GESTION CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ; OTRA PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PUBLICAS, REGISTROS PUBLICOS, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO ENTIDAD PRIVADA, CIUDADANOS QUE SOLICITAN LA INTERVENCIÓN DE LA POLICIA, O LOS OBTENIDOS MEDIANTE LA ACTUACIÓN DE LA POLICÍA**

Colectivos: **CIUDADANOS Y RESIDENTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO, DE OFICIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIO EN PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **JUZGADOS O ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA QUE JUSTIFICADAMENTE LO SOLICITEN.**

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 19**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **POLICIA LOCAL**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **POLICIA LOCAL GESTION INTERNA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **INFORMATIZADO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **APLICACIÓN INFORMÁTICA**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION; TELEFONO, IMAGEN**

Otros tipos de datos: **DATOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **GESTIÓN INTERNA DE LOS INTEGRANTES DE LA POLICÍA LOCAL, PLANTILLA, TURNOS, HORARIOS, ARMAS E INCIDENCIAS**

Tipificación de la finalidad: **GESTION INTERNA**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;**

Colectivos: **PERSONAL PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO DE LA POLICÍA LOCAL**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **OBLIGATORIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIO EN PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **CONSEJERIA HACIENDA**
COMUNIDAD MADRID,

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 20**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **POLICIA LOCAL**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **VIDEO VIGILANCIA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **INFORMATIZADO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **APLICACIÓN INFORMÁTICA**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **IMAGEN Y VOZ**

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **VIGILANCIA, CONTROL DE ACCESO Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICOS PÚBLICOS**

Tipificación de la finalidad: **VIGILANCIA**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;**

Colectivos: **CIUDADANOS EN GENERAL Y RESIDENTES,**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **AUTOMATICO**

Soporte utilizado: **GRABACIÓN A TRAVÉS DE CAMARAS DE SEGURIDAD**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **JUZGADOS Y CUERPOS DE SEGURIDAD DEL ESTADO**

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 21**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **POLICIA LOCAL**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **CONTROL TRAFICO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **INFORMATIZADO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **APLICACIÓN INFORMÁTICA**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **IMAGEN Y VOZ**

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **VIGILANCIA, CONTROL DE TRÁFICO A TRAVÉS DE 5 CÁMARAS SITUADAS EN DISTINTOS PUNTOS DE LA RED VIARIA LOCAL**

Tipificación de la finalidad: **CONTROL DE TRÁFICO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **GRABACION A TRAVES DE CAMARAS DE SEGURIDAD**

Colectivos: **CIUDADANOS EN GENERAL Y RESIDENTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **AUTOMATICO**

Soporte utilizado: **GRABACION A TRAVES DE CAMARAS DE SEGURIDAD**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **JUZGADOS Y CUERPOS DE SEGURIDAD DEL ESTADO**

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 22**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **SERVICIOS ECONÓMICOS**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **PERSONAL**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **INFORMATIZADO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **APLICACIÓN INFORMÁTICA**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE, DOMICILIO, CUENTA CORRIENTE, EDAD, SEXO, SALARIO, NUM. SS/SS, PUESTO**

Otros tipos de datos: **DATOS BANCARIOS Y SITUACIÓN FAMILIAR, CARACTERÍSTICAS PERSONALES**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE NÓMINA**

Tipificación de la finalidad: **GESTIÓN INTERNA, GESTIÓN DE NÓMINA**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **TRABAJADORES MUNICIPALES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **CONTRATO EN PAPEL**

Soporte utilizado: **PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **BANCOS, CAJAS DE AHORRO, HACIENDA PÚBLICA, ORGANISMOS DE LA SS/SS**

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 23**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DESARROLLO LOCAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **BOLSA TRABAJO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **INFORMATIZADO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **APLICACIÓN INFORMÁTICA**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **ALTO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos: **DISCAPACIDAD, TIPO Y GRADO**

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO**

Otros tipos de datos: **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES.**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS DEMANDANTES DE EMPLEO QUE HAN SOLICITADO FORMAR PARTE DE LA MISMA CON EL FIN DE BUSCAR EMPLEO**

Tipificación de la finalidad: **TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **SOLICITANTES, DESEMPLEADOS MAYORES DE 16 AÑOS**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

SopORTE utilizado: **SOPORTE PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **EMPRESAS SOLICITANTES DE CANDIDATOS**

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 24**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DESARROLLO LOCAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **EMPRESAS COLLADO MEDIANO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **INFORMATIZADO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **BASE DE DATOS**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO**

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **INFORMACIÓN A EMPRESAS SOBRE SUBVENCIONES, CAMBIOS NORMATIVOS, CURSOS, FORMACION Y SIMILARES ACCIONES.**

Tipificación de la finalidad: **OTRAS FINALIDADES**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **REGISTROS PÚBLICOS, INTERNET**

Colectivos: **EMPRESAS DEL MUNICIPIO**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **DE OFICIO**

Soprote utilizado: **GRABACION EN FICHERO DE DATOS**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 25**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **SALUD**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **ANIMALES PELIGROSOS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MANUAL**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **ARCHIVO EN PAPEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **MEDIO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones: **ANTECEDENTES PENALES**

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DOMICILIO**

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA CONCESIÓN DE LICENCIAS PARA LA TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS**

Tipificación de la finalidad: **VIGILANCIA**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **CIUDADANOS Y RESIDENTES, SOLICITANTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soprote utilizado: **SOPORTE PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **OTROS ORGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA**

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 26**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **CULTURA**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **MATRICULA ESCUELA MUSICA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MANUAL**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **SOPORTE PAPEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **MEDIO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos: **MINUSVALIA**

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **IMAGEN, NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO, EDAD**

Otros tipos de datos: **DATOS FAMILIARES, DATOS BANCARIOS**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **COBRO MENSUAL DE LAS CLASES DE MUSICA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Tipificación de la finalidad: **EDUCACIÓN Y CULTURA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **SOLICITANTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIOS EN PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **BANCOS Y CAJAS DE AHORRRO,
COMUNIDAD DE MADRID**

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 27**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTES

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **DEPORTES**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **ACTIVIDADES DEPORTIVAS INFANTILES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **SOPORTE PAPEL Y BASE DE DATOS**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO**

Otros tipos de datos: **DATOS FAMILIARES, DATOS BANCARIOS**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **CONTROL DE USUARIOS DE LA ACTIVIDAD, ASISTENCIA A CLASES Y CONTROL DEL PAGO DE CUOTAS**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, EDUCACION Y CULTURA**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **SOLICITANTES, CIUDADANOS Y RESIDENTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

SopORTE utilizado: **FORMULARIOS EN PAPEL O INTERNET**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **BANCOS Y CAJAS DE AHORRO**

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 28**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTES

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **DEPORTES**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **ACTIVIDADES DEPORTIVAS ADULTOS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **PAPEL Y APLICACIÓN INFORMÁTICA**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIECCION, TELEFONO**

Otros tipos de datos: **DATOS SITUACION FAMILIAR, DATOS BANCARIOS**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **CONTROL DE USUARIOS DE LA ACTIVIDAD, ASISTENCIA A CLASE Y CONTROL DEL PAGO DE LAS CUOTAS**

Tipificación de la finalidad: **EDUCACION Y CULTURA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **SOLICITANTES, CIUDADANOS Y RESIDENTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soprote utilizado: **FORMULARIO EN PAPEL O INTERNET**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **BANCOS Y CAJAS DE AHORRO**

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 29**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTES

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **DEPORTES**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **ACTIVIDADES DE MONTAÑA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **PAPEL Y APLICACIÓN INFORMÁTICA**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **ALTO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos: **DATOS DE SALUD**

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO**

Otros tipos de datos: **DATOS FAMILIARES, DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **CONTROL E INSCRIPCION EN ACTIVIDADES DE MONTAÑA**

Tipificación de la finalidad: **EDUCACION Y CULTURA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **SOLICITANTES, CIUDADANOS Y RESIDENTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIO EN PAPEL O INTERNET**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 30**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTES

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **DEPORTES**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **ABONADOS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **SOPORTE PAPEL Y HOJA DE EXCEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, FECHA NACIMIENTO, TELEFONO, DIRECCION, CORREO ELECTRONICO**

Otros tipos de datos: **DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **CONTROL DE USUARIOS DE ACTIVIDADES QUE SE ABONAN PARA OBTENER REDUCCIÓN EN LAS CUOTAS DE ACTIVIDADES O USO DE INSTALACIONES.**

Tipificación de la finalidad: **EDUCACION Y CULTURA, PRODECIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **USUARIOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

SopORTE utilizado: **FORMULARIO EN PAPEL E INTERNET**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 31**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTES

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **DEPORTES**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SEGURO MUTUALIDAD GENERAL DEPORTIVA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **PAPEL Y BASE DE DATOS**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, FECHA NACIMIENTO, TELEFONO, NACIONALIDAD.**
DEPORTE QUE PRACTICA

Otros tipos de datos: **CARACTERISTICAS PERSONALES**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **MUTUALIZACIÓN DE LOS ALUMNOS INSCRITOS EN LAS ESCUELAS DEPORTIVAS**

Tipificación de la finalidad: **OTRAS FINALIDADES**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **ALUMNOS MENORES DE 16 AÑOS INSCRITOS EN LAS ACTIVIDADES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **DE OFICIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIO EN PAPEL Y PAGINA WEB**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **COMUNIDAD DE MADRID**

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 32**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTES

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **DEPORTES**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **CAMPAMENTO URBANO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **PAPEL Y WORD**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **ALTO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos: **DATOS DE SALUD SOBRE PATOLOGIAS**

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, CORREO ELECTRÓNICO, FECHA NACIMIENTO**

Otros tipos de datos: **DATOS BANCARIOS, CARACTERISTICAS PERSONALES**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **CONTROL DE LA INSCRIPCIÓN EN LA ACTIVIDAD DE CAMPAMENTO URBANO**

Tipificación de la finalidad: **EDUCACION Y CULTURA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **SOLICITANTES, CIUDADANOS Y RESIDENTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soprote utilizado: **FORMULARIOS EN PAPEL E INTERNET**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 33**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTES

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **DEPORTES**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **MUSCULACION**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **PAPEL Y WORD**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO, FECHA NACIMIENTO,**

Otros tipos de datos: **DATOS BANCARIOS, CARACTERISTICAS PERSONALES**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **CONTROL DE USUARIOS DE LA ACTIVIDAD DE MUSCULACION**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO,**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **SOLICITANTES, CIUDADANOS Y RESIDENTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soprote utilizado: **FORMULARIO EN PAPEL O INTERNET**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 34**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTE

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **DEPORTES**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **CONTRATOS COLABORADORES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **PAPEL Y HOJA EXCEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DOMICILIO,**

Otros tipos de datos: **DATOS ECONÓMICOS, DATOS PROFESIONALES,**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **GESTION Y CONTROL DE LOS CONTRATOS DE COLABORADORES**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **PROVEEDORES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soprote utilizado: **SOPORTE PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 35**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE URBANISMO

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **SERVICIOS TÉCNICOS**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SITAL, URBANISMO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **PAPEL Y APLICACIÓN INFORMÁTICA**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO, FAX, E-MAIL**

Otros tipos de datos: **DATOS REPRESENTANTE, DATOS COLINDANTES, TRANSACCIONES BIENES**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **TRAMITACIÓN Y CONSULTA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE URBANISMO**
REFERIDOS A ACTUACIONES DE ACTIVIDADES, OBRAS Y DISCIPLINA

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, FUENTES ACCESIBLES,**
REGISTROS PÚBLICOS, OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Colectivos: **SOLICITANTES, CIUDADANOS Y RESIDENTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **FORMULARIO PAPEL Y TRANSMISION ELECTRÓNICA**

Soporte utilizado: **PAPEL, TELEMÁTICO, INFORMÁTICO Y TELEFÓNICO**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 36**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE URBANISMO

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **SERVICIOS TECNICOS**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **CONTRIBUCIONES ESPECIALES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **PAPEL Y FICHERO EXCEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO, FAX, E-MAIL**

Otros tipos de datos: **DATOS REPRESENTANTE, DATOS COLINDANTES, TRANSACCIONES BIENES**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **GESTION DE LA ORDENACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONTRIBUCIONES ESPECIALES EN LOS EXPEDIENTES**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, FUENTES ACCESIBLES, REGISTROS PÚBLICOS, OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

Colectivos: **SOLICITANTES Y SUJETOS OBLIGADOS**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **FORMULARIO PAPEL Y TRANSMISIONES ELECTRÓNICAS**

Soporte utilizado: **PAPEL, TELEMÁTICO, INFORMÁTICO Y TELEFÓNICO**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 37**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
ADMINISTRACION GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **SECRETARIA**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **ARCHIVO MUNICIPAL**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MANUAL**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **PAPEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO**

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **CONSULTA, REPRODUCCIÓN, PRÉSTAMO, ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **SOLICITANTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTAIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIO PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 38**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **CULTURA**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SOLICITUD DE MATRICULA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **PAPEL, ARCHIVO INFORMATICO**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO, FECHA NACIMIENTO**

Otros tipos de datos: **DATOS BANCARIOS**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **CONTROL DE ALUMNOS MATRICULADOS EN LOS TALLERES DE CULTURA**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **SOLICITANTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIO PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **BANCOS Y CAJAS DE AHORRO**

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 39**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALÍA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **CULTURA**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SOLICITUD BONIFICACIONES 60%**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MANUAL**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **PAPEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN**

Otros tipos de datos: **DATOS FISCALES**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **GESTION DE TRAMITES NECESARIOS PARA OBTENER LA BONIFICACION DEL 60%
DE LA TASA DE LA ACTIVIDAD EN QUE SE MATRICULA**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **SOLICITANTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTAIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIO PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 40**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **CULTURA**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SOLICITUD DE BONIFICACIONES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MANUAL**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **PAPEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO**

Otros tipos de datos: **DATOS SITUACION FAMILIAR**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **CONTROL DE SOLICITUDES DE OTRAS BONIFICACIONES EN LAS TASAS**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **SOLICITANTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIO PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 41**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **CULTURA**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SOLICITUD DE SALA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MANUAL**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **PAPEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO**

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **GESTION DE SOLICITUDES DE USO DE SALAS O AULAS DEL CENTRO CULTURAL PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **SOLICITANTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTAIO**

Soprote utilizado: **FORMULARIO PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 42**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **CULTURA**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SOLICITUD SALA EXPOSICIONES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MANUAL**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **PAPEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO**

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **GESTION DE LAS SOLICITUDES DE USO DE LA SALA DE EXPOSICIONES DEL CENTRO CULTURAL PARA LA REALIZACIÓN DE EXPOSICIONES DIVERSAS**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **SOLICITANTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTAIO**

Soprote utilizado: **FORMULARIO PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 43**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **CULTURA**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **CESION DE OBRA AL CENTRO CULTURAL**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MANUAL**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **PAPEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO**

Otros tipos de datos: **DATOS CORRESPONDIENTES A LA OBRA**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **CONTROL E IDENTIFICACION DEL ARTISTA Y DE LA OBRA QUE SE CEDE EN PROPIEDAD AL CENTRO CULTURAL**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**

Colectivos: **SOLICITANTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

SopORTE utilizado: **FORMULARIO PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

ANEXO II**SUPRESION DE FICHEROS****EXPEDIENTE Nº OSF-2014 / 1****1.- NOMBRE DEL FICHERO**

Nombre del fichero: **GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION**

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

El fichero ha sido sustituido por varios ficheros que contienen el total de la información manejada para este concepto

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales. Previo traspaso de los datos al nuevo sistema.

EXPEDIENTE Nº OSF-2014 / 2**1.- NOMBRE DEL FICHERO**

Nombre del fichero: **POLICIA LOCAL**

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

El fichero ha sido sustituido por varios ficheros que contienen el total de la información manejada para este concepto

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales. Previo traspaso de los datos al nuevo sistema."

Contra el presente acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Collado Mediano, a 6 de marzo de 2015.—La alcaldesa, María José Rubio Sadía.

(03/7.882/15)

