

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

68**GETAFE****CONTRATACIÓN**

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Getafe.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Unidad Administrativa de Contratación.
 - 2) Domicilio: plaza de la Constitución, número 1.
 - 3) Localidad y código postal: 28901 Getafe.
 - 4) Teléfono: 912 027 937.
 - 5) Telefax: 912 080 861.
 - 6) Correo electrónico: contratacion@ayto-getafe.org
 - 7) Dirección de Internet del “perfil del contratante”: <https://sede.getafe.es>
 - 8) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
 - d) Número de expediente: 3/15.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: administrativo de servicios.
 - b) Descripción: servicio de punto de información al voluntariado de Getafe.
 - c) División por lotes: no.
 - d) Lugar de ejecución: Getafe (Madrid).
 - e) Plazo de ejecución: desde el 30 de abril de 2015 (o desde la firma del contrato, si fuese posterior) hasta el 31 de diciembre de 2015.
 - f) Admisión de prórroga: sí.
 - g) CPV (referencia de nomenclatura): 85312300-2.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Subasta electrónica: no.
 - d) Criterios de adjudicación: los relacionados en el anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares que, en extracto, son los siguientes:
 - Precio: hasta 6 puntos.
 - Mejoras: hasta 4 puntos.
4. Valor estimado del contrato: 40.000 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 20.000 euros.
 - Importe total: 22.000 euros.
6. Garantías exigidas:
 - Provisional: no se requiere.
 - Definitiva: 5 por 100 del importe de la adjudicación.
7. Requisitos específicos del contratista: solvencia económica y financiera y solvencia técnica: las que se señalan en las letras f) y g) de la cláusula 13 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio (si el último día de presentación de proposiciones coincidiese en festivo se trasladará al primer día hábil siguiente).
 - b) Modalidad de presentación: en dos sobres cerrados.

- c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Registro General de Entrada.
 - 2) Domicilio: plaza de la Constitución, número 1, planta baja.
 - 3) Localidad y código postal: 28901 Getafe.
 - 4) Dirección electrónica: informacion@ayto-getafe.org
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses.
- 9. Apertura de ofertas:
 - a) Descripción: acto público (excepto la sesión para calificación de la documentación).
 - b) Dirección: Salón de Sesiones del Ayuntamiento de Getafe (plaza de la Constitución, número 1, planta primera).
 - c) Localidad y código postal: 28901 Getafe.
 - d) Fecha y hora: lunes siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, para calificación de la documentación (acto no público). Hora: a las diez.
- 10. Gastos de publicidad: serán de cuenta del adjudicatario.
- 11. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Getafe, a 26 de febrero de 2015.—La técnico jefa de Sección (instrucción de la Alcaldía de 11 de julio de 2007), Julia Sánchez Gil.

(01/731/15)

