

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

50**VALDEMORO****CONTRATACIÓN**

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Valdemoro.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Concejalía de Innovación Tecnológica).
 - c) Número de expediente: 089/2014.
2. Objeto de contrato:
 - a) Descripción: suministro de fotocopadoras multifunción con pago por copia en arrendamiento sin opción de compra para el ayuntamiento de Valdemoro.
 - b) Duración del contrato: el contrato tendrá un plazo de duración de dos años pudiendo ser prorrogado por dos años más, año a año, total cuatro años, a contar desde el día 1 de noviembre de 2014, teniendo en cuenta que la formalización se habrá de realizar al menos treinta días naturales con anterioridad a dicha fecha, es decir, el día 1 de octubre de 2014 (ya que se establecen treinta días naturales para el suministro e instalación).
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: oferta económica más ventajosa, varios criterios de adjudicación.
4. El precio del contrato: a efectos de licitación el valor estimado del contrato (dos años) será el importe total de 82.644,63 euros, siendo el impuesto sobre el valor añadido del 21 por 100 el aplicable, resulta por dicho concepto 17.355,37 euros (100.000,00 euros).
5. Garantía definitiva: 5 por 100 del precio de adjudicación del contrato excluido el impuesto sobre el valor añadido.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Valdemoro. Página web institucional: www.valdemoro.es
 - b) Domicilio: plaza de la Constitución, número 11.
 - c) Localidad y código postal: 28341 Valdemoro.
 - d) Teléfonos: 918 099 890 y 918 099 617.
 - e) Telefax: 918 953 838.
 - f) La documentación estará disponible en el “perfil del contratante”.
7. Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales, contados desde el día siguiente de la publicación del anuncio del contrato en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si el día de finalización resulta ser sábado o inhábil, se entenderá que es el día hábil siguiente cuando finaliza. Igualmente, se publicará en el “perfil del contratante”.
8. Requisitos específicos del contratista: solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: las establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas y publicados en el “perfil del contratante”.
9. Criterios de adjudicación: los establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas y publicados en el “perfil del contratante”.
10. Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales, contados desde el día siguiente de la publicación del anuncio del contrato en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si el día de finalización resulta ser sábado o inhábil, se entenderá que es el día hábil siguiente cuando finaliza. Igualmente se publicará en el “perfil del contratante”.

- b) Documentación a presentar:
 - Sobre A: “Documentación administrativa”.
 - Sobre B: “Propuesta económica” y documentación referente a criterios objetivos de adjudicación.
- c) Lugar de presentación: entidad, domicilio, localidad y código postal ya especificados.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses.
- 11. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad, domicilio y localidad: ya especificadas.
 - b) Fecha y hora: se comunicará a los licitadores mediante correo electrónico.
- 12. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

Valdemoro, a 11 de septiembre de 2014.—El alcalde, José Carlos Boza Lechuga.
(01/3.279/14)

