

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

55

GETAFE

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora, datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Getafe.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 1. Dependencia: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: plaza de la Constitución, número 1.
 3. Localidad y código postal: 28901 Getafe.
 4. Teléfono: 912 027 937.
 5. Telefax: 912 080 861.
 6. Correo electrónico: contratacion@ayto-getafe.org
 7. Dirección de Internet del "perfil del contratante": <https://sede.getafe.es>
 8. Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
 - d) Número de expediente: 40/14.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: administrativo de servicios.
 - b) Descripción: servicio de ayuda a domicilio.
 - c) División por lotes: no.
 - d) Lugar de ejecución: Getafe (Madrid).
 - e) Plazo de ejecución: un año.
 - f) Admisión de prórroga: máximo de un año.
 - g) CPV (referencia de nomenclatura): 85312000-9.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Subasta electrónica: no.
 - d) Criterios de adjudicación: los relacionados en el anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares, que, en extracto, son los siguientes:
 - Mejoras: hasta 40 puntos.
 - Precio: hasta 30 puntos.
 - Proyecto técnico: hasta 30 puntos.
4. Valor estimado del contrato: 2.100.000,00 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 16,50 euros por hora, con un límite máximo de 1.000.000,00 de euros, IVA no incluido.
 - Importe total: 16,50 euros por hora, con un límite máximo de 1.040.000,00 euros, IVA no incluido.
6. Garantías exigidas: provisional, no se requiere. Definitiva, 50.000,00 euros.
7. Requisitos específicos del contratista: solvencia económica y financiera y solvencia técnica: las que se señalan en las letras f) y g) de la cláusula decimocuarta del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio (si el último día de presentación de proposiciones coincidiese en festivo, se trasladará al primer día hábil siguiente).
 - b) Modalidad de presentación: en tres sobres cerrados.

- c) Lugar de presentación:
 - 1. Dependencia: Registro General de Entrada.
 - 2. Domicilio: plaza de la Constitución, número 1, planta baja.
 - 3. Localidad y código postal: 28901 Getafe.
 - 4. Dirección electrónica: informacion@ayto-getafe.org
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses.
- 9. Apertura de las ofertas:
 - a) Descripción: acto público (excepto la sesión para calificación de la documentación).
 - b) Dirección: salón de sesiones del Ayuntamiento de Getafe. Plaza de la Constitución, número 1, planta primera.
 - c) Localidad y código postal: 28901 Getafe.
 - d) Fecha y hora: lunes siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, para calificación de la documentación (acto no público). Hora: a las diez.
- 10. Gastos de publicidad: serán por cuenta del adjudicatario.
- 11. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Getafe, a 25 de julio de 2014.—La técnico jefa de Sección (instrucción de Alcaldía de 11 de julio de 2007), Julia Sánchez Gil.

(01/2.806/14)

