



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE

52

#### MAJADAHONDA

##### CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
  - c) Número de expediente: 21/2013.
  - d) Obtención de documentación e información:
    - Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación).
    - Página web institucional: [www.majadahonda.org](http://www.majadahonda.org)
    - Página “perfil del contratante”: [https://rdmn-majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?subseccion=SUM&opc\\_id=176&pes\\_cod=-1&ent\\_id=2&idioma=1](https://rdmn-majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?subseccion=SUM&opc_id=176&pes_cod=-1&ent_id=2&idioma=1)
    - Domicilio: plaza Mayor, número 3.
    - Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
    - Teléfono: 916 349 100. Extensión: 9208-9722-9257.
    - Fax: 916 349 480.
    - Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: contrato de suministro de materiales eléctricos necesarios para la conservación y mantenimiento de los edificios públicos municipales.
  - b) Lugar de ejecución: en los centros y dependencias enumerados en el pliego de prescripciones técnicas.
  - c) Plazo de entrega o ejecución: el plazo de ejecución de los trabajos será de dos años, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.
  - d) Admisión de prórroga: posibilidad de ser prorrogado anualmente (1 + 1).
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Criterios de adjudicación: menor precio ofertado puntuación 100 puntos.
4. Valor estimado del contrato: 104.000 euros (IVA excluido) y 125.840 euros con IVA.
5. Presupuesto base de licitación:
  - Importe total: lo constituyen los precios unitarios del anexo I en su totalidad, no de forma individual hasta un máximo de gasto de 26.000,00 euros anuales (IVA excluido).
6. Garantías:
  - Definitiva: 5 por 100 del presupuesto máximo de gasto del contrato, excluido el IVA.
7. Requisitos específicos del contratista: solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional). Lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales, contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
  - b) Documentación a presentar: la contenida la cláusula VIII del pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Contratación).
    - 2) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
    - 3) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.
  - e) Admisión de variantes: no.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación de la Secretaría General del Ayuntamiento).
  - b) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
  - c) Localidad: 28220 Majadahonda.
  - d) Fecha: segundo miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, excepto si aquel es inhábil o último miércoles del mes, supuesto en el cual se celebrará al día siguiente hábil.
  - e) Hora: a las nueve y treinta.
10. Gastos de anuncios: serán de cuenta del contratista adjudicatario.
11. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Majadahonda, a 5 de mayo de 2014.—El concejal-delegado de Recursos Humanos, Calidad, Organización, Servicios Jurídicos, Seguridad y Movilidad Urbana, José Antonio Carnevali Ramírez.

(01/1.557/14)

