

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

48**SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES**

CONTRATACIÓN

Anuncio de la resolución adoptada por el concejal-delegado de Contratación del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes en orden a la licitación, mediante procedimiento abierto ordinario, del contrato de suministro por arrendamiento financiero (“renting”) de fotocopiadoras para cubrir las necesidades de los servicios administrativos del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: CON 02/13.
 - d) Domicilio: plaza de la Iglesia 7, cuarta planta.
 - e) Localidad y código postal: 28701 San Sebastián de los Reyes (Madrid).
 - f) Teléfono: 916 597 140.
 - g) Fax: 916 515 666.
 - h) Correo electrónico: contratacion@ssreyes.org
 - i) Dirección en Internet del “perfil del contratante”:
— <http://www.ssreyes.org/es/portal.do?IDM=256&NM=2>
 - j) Obtención de pliegos e información del procedimiento: en el “perfil del contratante” y en la dirección, teléfono, y correo electrónico indicados.
 - k) Fecha límite de obtención de documentación e información: durante la presentación de proposiciones.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: suministro por arrendamiento financiero (“renting”) de fotocopiadoras para cubrir las necesidades de los servicios administrativos del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.
 - b) Tipo de contrato: suministro.
 - c) Lugar de ejecución: San Sebastián de los Reyes.
 - d) Plazo de la ejecución: la duración del contrato será de seis años.
 - e) Admisión de prórroga: no.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Criterios de adjudicación:
 - 1) Oferta económica. Hasta 100 puntos, distribuidos de la siguiente forma:
 - Baja precio arrendamiento mensual: máximo 80 puntos.
 - Baja sobre el precio máximo de copia por exceso: máximo 20 puntos.
4. Presupuesto base de licitación: 103.320,00 euros y un IVA repercutido de 21.697,20 euros.
5. Garantía provisional y definitiva:
 - Provisional: no se exige.
 - Definitiva: 5 por 100 del precio de adjudicación, excluido el IVA.
6. Acreditación de la solvencia económica o financiera, profesional y técnica:
 - Los requisitos de solvencia económica y financiera:
 - Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
 - Declaración sobre el volumen global de negocios de actividades correspondientes al objeto del contrato referido a los tres últimos ejercicios.

- Los requisitos de solvencia técnica deberán acreditarse:
- Una relación de los principales suministros realizados en los últimos tres años relacionados con el objeto del contrato.
 - Oferta técnica del producto a suministrar para cada una de las tres categorías de productos a suministrar.
 - Certificados que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

7. Presentación de las ofertas que deberán redactarse en castellano:

- a) Fecha límite de presentación: el día que se cumplan quince días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, salvo que coincida en sábado o festivo en cuyo caso sería el día siguiente hábil, y hasta las catorce horas.
- b) Documentación a presentar: consistirá en dos sobres cerrados. Sobre número 1, “Documentación administrativa”; sobre número 2 “Proposición económica”. En todos los sobres constará la identificación del licitador de la siguiente forma:

Documentación que presenta D./D.^a, con DNI número, en nombre propio/en representación de (denominación de la empresa licitadora) con CIF/NIF y domicilio fiscal en (municipio), en (nombre de la vía pública) número a la licitación para la adjudicación ordinaria del contrato que tiene por objeto «El suministro en arrendamiento financiero (“renting”) de las fotocopadoras del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes», publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número de Los sobres estarán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

c) Lugar de presentación:

- 1) Entidad: Servicio de Contratación, Edificio de los Servicios Económicos, de ocho y treinta a catorce horas.
- 2) Domicilio: plaza de la Iglesia, número 7, cuarta planta.
- 3) Localidad y código postal: 28701 San Sebastián de los Reyes.
- 4) En cualquier oficina de correos, hasta las veinticuatro horas del día del vencimiento, justificando la fecha de imposición del envío y anunciando al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax (916 515 666) o telegrama en el mismo día.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: no se contemplan.

8. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Sala de Reuniones del Edificio de los Servicios Económicos.
- b) Domicilio: plaza de la Iglesia, número 7, cuarta planta.
- c) Localidad: San Sebastián de los Reyes.
- d) Fecha: el día que se fije en el “perfil del contratante”.
- e) Hora: a las diez.

9. Otras informaciones: caso de presentarse ofertas por correo y no habiendo tenido entrada en el Servicio de Contratación antes del día previsto para la apertura de ofertas, se hará saber en el tablón de edictos del Ayuntamiento y “perfil del contratante”, y la calificación de documentación y apertura de sobres se celebrará el día que se fije en el “perfil del contratante”.

10. Gastos de anuncios: serán por cuenta del contratista los de la publicación de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

11. Modelo de proposición:

D./D.^a, con DNI número, en nombre propio/en representación de (denominación de la empresa licitadora) con CIF/NIF y domicilio fiscal en (mu-

nicipio), en (nombre de la vía pública) número, enterado del anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID/“Boletín Oficial del Estado”/“Diario Oficial de la Unión Europea” del día de de, por el que se convoca licitación para la adjudicación ordinaria del contrato que tiene por objeto «El suministro en arrendamiento financiero (“renting”) de las fotocopadoras del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes», se compromete a tomar a su cargo la ejecución de los mismos con estricta sujeción a los requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares que lo rigen incorporadas al proyecto de ejecución, ofertando una baja del por 100 sobre el precio unitario máximo de arrendamiento para cada tipo de máquina (IVA excluido) y un IVA repercutido de euros; así como una baja sobre el precio máximo de copia por exceso de euros (IVA incluido) (en número y letra), conforme los siguientes cuadros de licitación:

Tipo de máquina según sus características técnicas	Precio unitario máximo de licitación euros/mes	Baja sobre el precio unitario máximo de licitación	Cuota de arrendamiento por todos los conceptos licitados (IVA excluido)	IVA	Parte de la cuota ofertada que corresponde al mantenimiento de equipos
Pequeña capacidad	45				
Mediana capacidad	80				
Gran capacidad	190				

Precio de copia por exceso el que se señala a continuación:

Tipo de máquina según sus características técnicas y su capacidad	Precio máximo de copia por exceso (IVA incluido) euros/unidad	Baja sobre el precio máximo de copia por exceso	Precio de copia por exceso (IVA incluido)
Pequeña capacidad	0,013		
Mediana capacidad	0,011		
Gran capacidad	0,012		

En San Sebastián de los Reyes, a 19 de agosto de 2013.—El concejal-delegado de Contratación, Alberto Matices Alonso.

(01/2.555/13)

