

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE

**32****MADRID**

CONTRATACIÓN

**Distrito de Chamartín**

Resolución de 26 de octubre de 2012, del gerente del Distrito de Chamartín, por la que se hace pública la convocatoria para la adjudicación, por procedimiento abierto y tramitación ordinaria del contrato administrativo especial número 105/2012/02403, denominado contrato para la explotación de la cafetería del Centro de Mayores “Castilla”, del Distrito de Chamartín”.

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Distrito de Chamartín.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Servicios Sociales.
  - c) Número de expediente: 105/2012/02403.

2. Objeto del contrato:

Descripción del objeto: explotación de la cafetería del Centro de Mayores “Castilla” del Distrito de Chamartín.

- a) Lugar de ejecución: Centro de Mayores “Castilla”.
- d) Plazo de ejecución: del 15 de enero de 2013 al 31 de enero de 2014.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Criterios de adjudicación: único criterio, oferta económica.

4. Presupuesto base de licitación:

- Valor estimado: 9.602,10 euros, IVA excluido.
- Presupuesto base de licitación: 4.801,05 euros, IVA excluido.
- Presupuesto total: 5.281,16 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional: no.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Distrito de Chamartín. Negociado de Contratación.
- b) Domicilio: calle Príncipe de Vergara, número 142, primera planta.
- c) Localidad y código postal: 28002 Madrid.
- d) Teléfonos: 914 800 532 y 914 800 538.
- e) Telefax: 915 886 574.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información adicional: la indicada en el apartado 24 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Solvencia económica y financiera, clasificación del contratista y solvencia técnica y profesional: la indicada en el punto 12 del anexo I de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: se publicará en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento de Madrid.
- b) Documentación a presentar: la que señala la cláusula 19 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid, Distrito de Chamartín, Negociado de Contratación.
2. Domicilio: calle Príncipe de Vergara, número 142, primera planta.
3. Localidad y código postal: 28002 Madrid.



- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses.
- e) Admisión de variantes: no procede.
- 9. Apertura de ofertas:
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid, Distrito de Chamartín.
  - b) Domicilio: calle Príncipe de Vergara, número 142, segunda planta, sala de juntas.
  - c) Localidad y código postal: 28002 Madrid.
  - d) Fecha: se publicará en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento de Madrid.
  - e) Hora: se publicará en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento de Madrid.
  - f) Otras informaciones: los criterios de adjudicación serán los señalados en el apartado 20 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 10. Gastos de anuncios: correrán por cuenta del adjudicatario.
- 11. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde puedan obtenerse los pliegos:
  - <http://www.madrid.es/perfildecontratante>

Madrid, a 26 de octubre de 2012.—El gerente del Distrito de Chamartín, Juan Francisco Acosta Bernaldo de Quirós.

(01/3.532/12)

