

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

31**MADRID****CONTRATACIÓN**

Resolución de 26 de octubre de 2012, de la gerente del Distrito de Carabanchel, por la que se hace pública la convocatoria para la adjudicación, por procedimiento abierto, del contrato administrativo especial número 111/2012/04444, denominado "Organización y desarrollo de un centro de día infantil en el barrio de Comillas. Planes de barrio".

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Distrito de Carabanchel.
 - c) Número de expediente: 111/2012/04444.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: organización y desarrollo de un centro de día infantil en el barrio de Comillas. Planes de barrio.
 - b) Plazo de ejecución: período lectivo, de enero a junio y de septiembre a diciembre (los días se fijarán según marque el calendario escolar del curso 2012-2013-2014). Período vacacional: 1 a 12 de julio de 2013 (de lunes a viernes, durante diez días).
 - c) Lugar de ejecución: el lugar que designe el Departamento de Servicios Sociales de conformidad con lo establecido pliego de prescripciones técnicas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: ordinaria y anticipada.
 - b) Procedimiento: abierto.
4. Presupuesto base de licitación: 63.620 euros (IVA excluido).
 - IVA (10 por 100): 6.362 euros.
 - Presupuesto total: 69.982 euros (IVA incluido).
5. Garantía provisional: no procede.
6. Obtención de información:
 - a) Entidad: Distrito de Carabanchel. Negociado de Contratación.
 - b) Domicilio: plaza de Carabanchel, número 1, 28025 Madrid.
 - c) Teléfonos: 914 801 421 y 915 887 174, 915 887 149.
 - d) Fax: 915 887 132.
 - e) Correo electrónico: ncontracarabanchel@madrid.es
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta diez días antes de la fecha límite para la recepción de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Acreditación de la solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional: la indicada en la cláusula 12 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio, hasta la hora de cierre del Registro de la Oficina de Atención al Ciudadano Línea Madrid de este Distrito.
 - b) Documentación a presentar: la que se señala en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación: en la Oficina de Atención al Ciudadano Línea Madrid del Distrito de Carabanchel, avenida de Plaza de Toros, número 17B, 28025 Madrid.
 - d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: tres meses.
 - e) Admisión de variantes: no procede.



9. Apertura de ofertas:
 - a) Entidad: Distrito de Carabanchel.
 - b) Domicilio: plaza de Carabanchel, número 1.
 - c) Sobre de criterios no valorables en cifras y porcentajes: se fijarán en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento de Madrid.
 - d) Sobre de criterios valorables en cifras y porcentajes: se fijarán en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento de Madrid.
10. Criterios de adjudicación: pluralidad de criterios, según cláusula 20 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. Gastos de anuncios: a cargo del adjudicatario.
12. Página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria y donde puedan obtenerse los pliegos: www.madrid.es/perfildecontratante.

Madrid, a 26 de octubre de 2012.—La gerente del Distrito de Carabanchel, Sonsoles Medina Campos.

(01/3.521/12)

