

## I. COMUNIDAD DE MADRID

### C) Otras Disposiciones

#### Consejería de Asuntos Sociales

- 12** *ORDEN 832/2012, de 6 de julio, por la que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria para el año 2012 de ayudas individuales de apoyo social a personas integradas en programas de rehabilitación y continuidad de cuidados de los Servicios de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud.*

La Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, establece entre las funciones de los servicios sociales el desarrollo de actuaciones para combatir la exclusión, la discriminación y promover la inclusión social, favoreciendo así la cohesión de la sociedad.

La concesión de ayudas económicas destinadas a sufragar algunos gastos derivados de la inclusión de las personas con enfermedad mental grave y duradera en programas de rehabilitación y reinserción social es un medio adecuado y útil que favorece la integración social de las mismas, evitando que determinadas circunstancias socioeconómicas desfavorables de estas puedan hacer inviable su acceso a las actividades de dichos programas.

El artículo 4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, establece que las subvenciones que se concedan por la Comunidad de Madrid lo serán con arreglo a criterios de publicidad, concurrencia y objetividad.

El Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, que desarrolla parcialmente la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, contempla, entre otros aspectos, la necesidad de establecer, con carácter previo a la concesión de ayudas y subvenciones, las oportunas bases reguladoras y establece el contenido que las mismas deben tener.

El Reglamento del Procedimiento para la Concesión de Ayudas y Subvenciones Públicas, aprobado por Decreto 76/1993, de 26 de agosto, recoge, entre otros extremos, el procedimiento que ha de seguirse en la concesión de ayudas y subvenciones públicas por la Comunidad de Madrid.

La Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, modificada por la Ley de Medidas Fiscales y Administrativas para 2004, en su artículo 4 bis, introduce el elemento de la planificación en la actividad subvencional, recogiendo la obligación de concretar, previamente al establecimiento de las subvenciones, un Plan Estratégico que fije, entre otros extremos, los objetivos y efectos que se pretenden, el plazo para su consecución, los costes previsibles y las fuentes de financiación. En función de esta obligación, la Consejería ha aprobado el Plan Estratégico correspondiente a esta línea de subvención.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, reconoce en su título preliminar la importancia de las subvenciones como medida de apoyo financiero a demandas sociales y económicas de las personas y de las entidades públicas y privadas, siendo el objeto de la misma la regulación del régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por las Administraciones Públicas, entendiéndose como tal, a los efectos de la citada Ley, la Administración de las Comunidades Autónomas, y establece en su disposición final primera los preceptos que constituyen legislación básica.

El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, es de aplicación en cuanto a normativa básica del Estado.

La Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, en su artículo 13, establece que la atención a las personas en situación de dependencia y la promoción de su autonomía personal deberán orientarse a la consecución de una mejor calidad de vida y autonomía personal, en un marco de efectiva igualdad de oportunidades, de acuerdo con unos objetivos, entre los que figuran los siguientes:

- Facilitar una existencia autónoma de la persona en su medio habitual, todo el tiempo que desee y sea posible.
- Proporcionar a la persona un trato digno en todos los ámbitos de su vida personal, familiar y social, facilitando su incorporación activa en la vida de la comunidad.

Asimismo, la mencionada Ley 39/2006, en su disposición adicional tercera dispone que la Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas podrán, de conformidad con sus disponibilidades presupuestarias, establecer acuerdos específicos para la concesión de ayudas económicas con el fin de facilitar la autonomía personal. Estas ayudas tendrán la condición de subvención e irán destinadas a apoyar a la persona con ayudas técnicas o instrumentos necesarios para el normal desenvolvimiento de su vida ordinaria.

Por ello, a fin de dar cumplimiento a las normas antedichas, y en virtud de la competencia que me confiere el artículo 7 de la Ley 2/1995, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid,

## DISPONGO

### Capítulo I

#### *Bases reguladoras*

#### **Artículo 1**

##### *Objeto de las bases reguladoras*

1. El objeto de la presente Orden es establecer las bases reguladoras que han de regir la concesión, por la Consejería de Asuntos Sociales, de ayudas económicas individuales de apoyo social a personas integradas en programas de rehabilitación y continuidad de cuidados de los Servicios de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud.

2. Las bases reguladoras contenidas en esta Orden serán de aplicación en esta y en sucesivas convocatorias de ayudas económicas individuales de apoyo social a personas integradas en programas de rehabilitación y continuidad de cuidados de los Servicios de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud.

#### **Artículo 2**

##### *Finalidad y tipo de ayuda*

1. La finalidad perseguida con estas ayudas es la de apoyar el seguimiento por los beneficiarios de las actividades establecidas en los programas de rehabilitación y continuidad de cuidados desarrollados por los Servicios de Salud Mental y su mantenimiento dentro de dichos programas durante el ejercicio económico para el que se conceden. Mediante estos programas se promueve su autonomía personal y su integración social.

2. Podrán concederse al amparo de esta Orden ayudas para financiar los gastos derivados del pago de un alojamiento estable que posibilite el arraigo indispensable de la persona en el entorno comunitario.

3. La ayuda tiene carácter complementario hasta el importe máximo que le correspondiera percibir al beneficiario de la misma, respecto de los recursos económicos de que disponga y de las prestaciones económicas que se citan en el artículo 5.7 de esta Orden a las que pudiera tener derecho.

#### **Artículo 3**

##### *Imputación presupuestaria*

Las ayudas que se concedan al amparo de esta Orden se imputarán a la partida 48390 del programa 901 del presupuesto de gastos de la Consejería de Asuntos Sociales y su cuantía se establecerá en la correspondiente convocatoria anual.

#### **Artículo 4**

##### *Forma de concesión y órgano instructor*

La forma de concesión de las ayudas a que se refiere esta Orden será la de concurrencia competitiva y el órgano instructor de los correspondientes expedientes será la Dirección General de Servicios Sociales que actuará a través de la Subdirección General de Atención a la Discapacidad y Enfermedad Mental.

## Artículo 5

### *Requisitos de los beneficiarios*

Para obtener la condición de beneficiario de las ayudas individuales reguladas en la presente Orden los solicitantes deberán reunir, a la fecha de presentación de su solicitud, los siguientes requisitos que deberán mantenerse, al menos, durante el ejercicio económico para el que se conceda la ayuda:

1. Estar incluido en el programa de rehabilitación y continuidad de cuidados de alguno de los Servicios de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud.

2. Estar incorporado a las actividades del citado programa que el Servicio de Salud Mental considere más adecuadas para el interesado.

Los requisitos 1 y 2 serán acreditados mediante Informe del Servicio de Salud Mental de referencia del solicitante, conforme al modelo normalizado que se adjunta a esta Orden como Anexo 2.

3. Estar empadronado en cualquiera de los municipios de la Comunidad de Madrid. Para acreditarlo deberá aportarse certificado o volante de empadronamiento, o autorizar a la Dirección General de Servicios Sociales a recabar la información del organismo competente.

4. Haber cumplido, en la fecha de presentación de la correspondiente solicitud, los dieciocho años. Para acreditarlo deberá aportarse fotocopia del documento nacional de identidad o de la tarjeta de identificación de extranjeros. Para el documento nacional de identidad podrá autorizarse a la Dirección General de Servicios Sociales a recabar la información del organismo competente. Los extranjeros que sean ciudadanos de la Unión Europea podrán aportar fotocopia del pasaporte y certificado del Registro de Ciudadanos de la Unión. Todos los documentos deberán estar en vigor.

5. Disponer de un alojamiento estable que no tenga carácter gratuito para el solicitante. Se acreditará mediante mención expresa de tal circunstancia en el informe social y presentación del justificante del correspondiente gasto de alojamiento expedido a nombre del solicitante. No podrán ser arrendadores del alojamiento el cónyuge o situación asimilada del solicitante ni aquellas personas que tengan parentesco con el solicitante en primer grado por consanguinidad o afinidad ni aquellas que ostenten la tutela o curatela del mismo.

6. Los solicitantes no podrán tener ingresos brutos personales superiores a los umbrales máximos que se exijan en cada convocatoria. Se acreditará mediante la presentación de la documentación que justifique debidamente los ingresos percibidos a excepción de aquellos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante.

7. En caso de no percibir ingresos en el ejercicio de presentación de la solicitud, haber solicitado a los organismos oficiales correspondientes aquellas prestaciones económicas a las que el solicitante pudiera tener derecho: Prestaciones contributivas y no contributivas de la Seguridad Social, prestaciones por desempleo y Renta Mínima de Inserción. Se acreditará mediante la presentación de copia del justificante de la solicitud.

8. No estar incurso en los supuestos contemplados en los apartados a), b), c), d), e), f), g), y h) del artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Este requisito se acreditará mediante la presentación de declaración responsable del solicitante o del representante legal, en su caso, conforme al modelo normalizado que se adjunta como Anexo 3 a esta Orden. En todo caso, estarán exonerados en la fase de pago y, por analogía, en la fase de concesión, de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y de no tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, en virtud de lo establecido en los apartados c) y d) del artículo 3.1 de la Orden 2532/1998, del Consejero de Hacienda.

## Artículo 6

### *Importe de las ayudas*

La cuantía de las ayudas contempladas en estas bases reguladoras se establecerá en la correspondiente convocatoria anual en función del crédito disponible.

## Artículo 7

### *Criterios de concesión*

1. Se atenderán las solicitudes de las personas que cumplan los requisitos establecidos para la concesión de la ayuda siempre en función de los ingresos económicos brutos

acreditados por los solicitantes, priorizándose los de menor cuantía, hasta agotar el crédito disponible para cada convocatoria anual.

2. Si el crédito disponible no fuese suficiente para atender todas las solicitudes, a igualdad de ingresos de dos o más solicitantes, se priorizará para la concesión de la ayuda a estos por orden de presentación de la solicitud, teniéndose en cuenta el día y la hora. En caso de que el día y la hora fueran coincidentes para dos o más de estas solicitudes o no figure la hora de presentación en el correspondiente registro de alguna de ellas, se priorizarán dichas solicitudes por orden alfabético.

3. Si la Resolución de la convocatoria hubiera agotado el crédito destinado en el ejercicio presupuestario, existiendo solicitudes denegadas por insuficiencia de crédito, el crédito liberado por las renunciaciones, minoraciones o revocaciones de las ayudas concedidas, se destinará a la concesión de ayudas a aquellos solicitantes que no llegaron a ser atendidos, en el orden de prioridad que hubieran obtenido de conformidad con los criterios de valoración establecidos en los apartados 1 y 2 de este artículo.

4. En el supuesto de que una vez resuelta la convocatoria existiera remanente presupuestario, la Consejería de Asuntos Sociales podrá abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

5. Cuando un solicitante hubiera sido beneficiario de ayuda el año anterior a la correspondiente convocatoria y no la hubiese justificado en su totalidad, no se podrá efectuar propuesta favorable de atención a su solicitud de ayuda.

## Artículo 8

### *Documentación y plazo de presentación*

#### Documentación:

Las solicitudes se formalizarán en el modelo normalizado que figura al efecto como Anexo 1 a esta Orden y se acompañará de la siguiente documentación:

1. Informe del Servicio de Salud Mental, según modelo normalizado que figura al efecto como Anexo 2 a esta Orden.

2. Informe social expedido por el Trabajador Social del Servicio de Salud Mental, donde conste la justificación pormenorizada de la ayuda solicitada, según modelo normalizado que figura al efecto como Anexo 4 a esta Orden.

3. Fotocopia del documento nacional de identidad, así como fotocopia del NIF en caso de no estar incluido en dicho documento, o de la tarjeta de identificación de extranjeros en caso de residentes extranjeros en España. Para el documento nacional de identidad se podrá autorizar a la Dirección General de Servicios Sociales a recabar la información del organismo competente. Los extranjeros que sean ciudadanos de la Unión Europea podrán aportar fotocopia del pasaporte y certificado del Registro de Ciudadanos de la Unión. Todos los documentos deberán estar en vigor en la fecha de presentación de la solicitud.

4. Si el solicitante se encontrara bajo tutela de otra persona o de alguna institución, deberá ser el tutor como representante legal quien firme la solicitud, incluyendo referencia de sus datos personales: Nombre, apellidos y domicilio. Además, deberá aportarse en todos los casos copia del documento de constitución de tutela, así como y en función de la nacionalidad del tutor copia del documento nacional de identidad o pasaporte y certificado del Registro de Ciudadanos de la Unión o tarjeta de identificación de extranjeros del tutor.

5. Certificado o volante de empadronamiento en el que se acredite que el solicitante reside en la Comunidad de Madrid. Las personas a las que se conceda la ayuda deberán presentar un nuevo certificado o volante de empadronamiento cuando se produzca cualquier modificación respecto a su empadronamiento durante el año para el que se conceda la ayuda. Se podrá autorizar a la Dirección General de Servicios Sociales a recabar la información del organismo competente.

6. Justificantes (declaración de la renta o, en su defecto, certificación de imputaciones fiscales de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y/o justificantes de otros ingresos no sujetos a tributación) de los ingresos económicos del solicitante del año que se especifique en cada convocatoria anual. En caso de no haber percibido ingresos en dicho año deberá presentarse una declaración jurada acreditándolo. Se podrá autorizar a la Dirección General de Servicios Sociales a recabar la información del organismo competente.

7. Si en el momento de presentar la solicitud el solicitante no tuviera ingresos de ningún tipo deberá presentar copia del justificante de solicitud de la prestación económica a la que pudiera tener derecho: Prestaciones contributivas y no contributivas de la Seguridad Social, prestaciones por desempleo, Renta Mínima de Inserción.

8. Copia de los justificantes de los gastos correspondientes al alojamiento, expedidos a nombre del solicitante de la ayuda, en los que conste el nombre y NIF de la persona o entidad perceptora del importe del alojamiento, la cuantía del mismo y el mes al que corresponde. La inclusión del NIF no será imprescindible en caso de justificantes emitidos por organismos dependientes de las distintas Administraciones. Se presentarán todos los justificantes de los meses transcurridos, dentro del período de tiempo para el que se solicita la ayuda, hasta el momento de la solicitud.

9. Declaración responsable de no estar incurso en los supuestos del apartado 13.2.a), b), c), d), e), f), g) y h) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, conforme al modelo normalizado que figura al efecto como Anexo 3 a esta Orden.

10. Fotocopia del documento que acredite la cuenta o cartilla de ahorros en la que deberá figurar el solicitante como titular donde, en su caso, se realizará el ingreso correspondiente.

#### Plazo:

El plazo de presentación de solicitudes y documentación será de diez días hábiles contados desde el día 2 de enero del año correspondiente a cada convocatoria anual o desde el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, si la publicación de la misma fuera posterior a dicha fecha.

### Artículo 9

#### *Procedimiento de tramitación*

1. El procedimiento para la concesión de ayudas con cargo a la presente Orden será el establecido en el capítulo II del Reglamento del Procedimiento para la Concesión de Ayudas y Subvenciones Públicas aprobado por el Decreto 76/1993, de 26 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de agosto de 1993), a excepción de lo previsto en el artículo 6.3 de dicho Decreto, y con las particularidades que seguidamente se señalan.

2. Las solicitudes se formalizarán en el formulario que figura como Anexo 1 a esta Orden y se acompañarán de la documentación que se relaciona en el artículo 8 de la misma. A tal efecto, el formulario y los demás Anexos serán facilitados por la Subdirección General de Atención a la Discapacidad y Enfermedad Mental, sita en la sede de la Consejería de Asuntos Sociales, calle O'Donnell, número 50, de Madrid, por los Centros de Salud Mental correspondientes al domicilio del solicitante, por el Punto de Información y Atención al Ciudadano de la Consejería de Asuntos Sociales, calle O'Donnell, número 50, y por la Oficina de Atención al Ciudadano de la Comunidad de Madrid sita en la plaza de Chamberí, número 8, de Madrid, o bien a través de la página web de la Comunidad de Madrid [www.madrid.org](http://www.madrid.org) ("servicios y trámites").

3. Las solicitudes debidamente cumplimentadas, acompañadas de toda la documentación correspondiente, se presentarán en el Registro de la Consejería de Asuntos Sociales, calle O'Donnell, número 50, 28009 Madrid, en cualquier Registro, ya sea de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado o Ayuntamientos que han firmado el correspondiente Convenio a tal efecto, o a través de cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38, apartado 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

4. Para presentar la solicitud por Internet, a través del Portal de la página web de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org](http://www.madrid.org)), es necesario disponer de uno de los Certificados Electrónicos reconocidos por la Comunidad de Madrid.

La documentación requerida puede anexarse a la solicitud, en el momento de su envío, o autorizar a la Administración a la consulta de los datos contenidos en los certificados, en aquellos casos en que exista esta opción. Igualmente, podrán aportarse documentos durante la tramitación del expediente, a través de la opción "Aportación de Documentos", disponible en el portal Administración Electrónica de [www.madrid.org](http://www.madrid.org)

En el formulario de solicitud se posibilita la opción de recibir las notificaciones vía telemática, siempre y cuando el usuario esté dado de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.

5. Si tras el examen de la solicitud y documentación presentadas estas resultasen estar incompletas o defectuosas, la Subdirección General de Atención a la Discapacidad y Enfermedad Mental requerirá al solicitante para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo

hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución expresa dictada según lo establecido en los artículos 71 y 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

Previa autorización del interesado, se podrá recabar la información que obre en poder de cualquiera de las Administraciones con las que haya el correspondiente Convenio, haciendo valer la documentación extraída de las aplicaciones y archivos telemáticos institucionales como documentación acreditativa válida.

6. La Consejería de Asuntos Sociales podrá recabar cuantos documentos e informes considere necesarios para mejor resolver sobre la petición planteada.

## Artículo 10

### *Propuesta de concesión*

1. Una Comisión de Valoración procederá al examen y estudio de las solicitudes de ayuda presentadas y elevará informe-propuesta al órgano instructor, que hará la propuesta de concesión o denegación de las ayudas, que elevará al órgano concedente.

2. La Comisión realizará la propuesta correspondiente con arreglo a los criterios de concesión que se establecen en las bases reguladoras y que se recogen en el artículo 7 de esta Orden.

3. La composición de la Comisión será la siguiente:

- El Subdirector General de Atención a la Discapacidad y Enfermedad Mental, que actuará como Presidente.
- El Jefe de Área de la Dirección General de Servicios Sociales con competencia en el tema de subvenciones.
- Tres Técnicos de la Subdirección General de Atención a la Discapacidad y Enfermedad Mental.
- Un Técnico de la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental, designado por dicha Oficina.
- La Jefe de Sección de Gestión de Prestaciones Técnicas de la Subdirección General de Atención a la Discapacidad y Enfermedad Mental, que actuará como Secretaria.

## Artículo 11

### *Resolución y notificación a los interesados*

1. Las solicitudes se resolverán en función de los criterios establecidos en el artículo 7 de esta Orden, hasta el agotamiento del correspondiente crédito.

2. El plazo de resolución y notificación a los interesados será de tres meses, contados desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes. No obstante, la naturaleza dinámica y cambiante de las ayudas implica la necesidad de contemplar la posibilidad de redistribuir el crédito disponible resultante en caso de producirse revocación, renuncia a la ayuda concedida, modificación de cuantía de la ayuda en función de cambios en la situación del perceptor, u otras circunstancias, a fin de aplicarlo a nuevas concesiones durante todo el ejercicio económico, a tenor de lo dispuesto en el artículo 7.3 de esta Orden.

3. Las solicitudes sobre las que no haya recaído resolución expresa en el plazo señalado en el apartado anterior se entenderán desestimadas, sin perjuicio de que subsista la obligación de la Administración de resolver y notificar expresamente.

4. La resolución se notificará al interesado por el medio señalado por este en el formulario de solicitud de la ayuda. Si no fuese posible efectuar la notificación por el medio señalado será de aplicación lo previsto al respecto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## Artículo 12

### *Efectos de la concesión de las ayudas*

A los solicitantes que reúnan los requisitos exigidos y se les conceda la ayuda se les reconocerá la misma desde el 1 de enero y hasta el 31 de diciembre del año correspondien-

te a la convocatoria o, en su caso, para el período de tiempo para el que se solicite la ayuda, que deberá ser siempre contemplado en meses naturales completos.

### Artículo 13

#### *Pago y justificación de las subvenciones*

1. El pago de la ayuda se realizará por mensualidades vencidas, que tendrán el carácter de anticipos a cuenta en virtud de la posibilidad recogida en el artículo 10 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, sin previa justificación ni exigencia de garantías, como financiación necesaria para que los beneficiarios puedan llevar a cabo los propósitos y actividades inherentes a la subvención. Dicho pago se realizará mediante transferencia bancaria al beneficiario de la ayuda, regularizándose en el mes siguiente las incidencias producidas durante el mes anterior.

2. La justificación de la ayuda se realizará una vez recibido el primer pago de la misma, que comprenderá el importe de las mensualidades atrasadas pendientes de abono desde el inicio del período para el que se concedió, mediante la presentación en la Subdirección General de Atención a la Discapacidad y Enfermedad Mental de la Consejería de Asuntos Sociales, de los justificantes de pago del alojamiento (recibos, transferencias) expedidos a nombre del beneficiario de la ayuda, en los que conste el nombre y NIF de la persona o entidad perceptora del importe del alojamiento, la cuantía del mismo y el mes al que corresponde. La inclusión del NIF no será imprescindible en caso de justificantes emitidos por organismos dependientes de las distintas Administraciones.

La primera justificación se efectuará dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en el que se reciba el primer pago y afectará a todas las mensualidades comprendidas en dicho pago. Las justificaciones sucesivas deberán presentarse en el plazo de los diez primeros días hábiles del mes siguiente al que corresponde el gasto que se justifica.

3. A efectos de seguimiento y revisión de las ayudas concedidas, el Servicio de Salud Mental correspondiente expedirá un informe, con carácter mensual, en el que se haga constar que el beneficiario de la ayuda permanece incluido en su programa de rehabilitación y continuidad de cuidados, que su incorporación a las actividades del programa es satisfactoria y que mantiene los requisitos económicos y sociales que dieron origen a la concesión de la ayuda. El informe se remitirá a la Subdirección General de Atención a la Discapacidad y Enfermedad Mental. El primer informe se remitirá dentro de los diez primeros días hábiles del mes siguiente a aquel en el que el beneficiario de la ayuda reciba el primer pago y afectará a los meses completos comprendidos en dicho pago. Los informes sucesivos deberán remitirse en el plazo de los diez primeros días hábiles de cada mes.

4. De conformidad con lo previsto en el apartado 3 del artículo 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, si transcurrido el plazo establecido de justificación no se hubiese presentado la misma ante el órgano administrativo competente, se requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días hábiles sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones.

5. El incumplimiento del deber de justificación de la ayuda concedida, por causa de ingreso temporal en hospital o en recurso residencial, no será causa de la pérdida de la condición de beneficiario de la misma, pudiendo acordarse cuando proceda la suspensión del pago de la ayuda durante los meses que corresponda, a partir del mes siguiente a aquel en el que se produzca el incumplimiento.

### Artículo 14

#### *Obligaciones de los beneficiarios*

1. Los beneficiarios de estas ayudas deberán utilizarlas exclusivamente para la finalidad para la cual se concedan, justificándolas en los términos establecidos en el artículo 13.2 de esta Orden.

2. Las infracciones que cometan los beneficiarios por incumplimiento de lo dispuesto en la presente Orden, en los supuestos de falsedad en los documentos aportados o de irregularidades en el uso de las ayudas, será causa de revocación de la ayuda concedida, viniendo obligados los interesados a reintegrar a la Consejería de Asuntos Sociales las cantidades percibidas indebidamente y los intereses por demora correspondientes en su caso.

3. Los beneficiarios de las ayudas concedidas se obligan a facilitar a la Dirección General de Servicios Sociales de la Consejería de Asuntos Sociales cuanta información les sea

requerida por el Tribunal de Cuentas, la Intervención General de la Comunidad de Madrid, la Cámara de Cuentas y otros órganos competentes en relación con la aplicación de dichas ayudas.

4. Los beneficiarios de las ayudas concedidas estarán obligados a comunicar al Coordinador de Continuidad de Cuidados responsable del plan de rehabilitación individualizado, en el plazo de quince días hábiles desde que se produjo el hecho, cualquier variación en su situación que afecte de cualquier forma a los criterios establecidos para determinar la concesión y la determinación del importe de la ayuda.

### **Artículo 15**

#### *Pérdida de la condición de beneficiario*

La condición de beneficiario de las ayudas concedidas al amparo de esta Orden se perderá por cualquiera de las causas siguientes:

1. Por abandono del programa de rehabilitación y continuidad de cuidados de los Servicios de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud.
2. Alteración o desaparición de alguna de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda.
3. Renuncia expresa.
4. Fallecimiento.
5. Ocultación o falseamiento en los documentos o datos aportados por los interesados que hayan dado lugar a la concesión de la ayuda.
6. Incumplimiento de las obligaciones contenidas en el artículo 14 de esta Orden.

### **Artículo 16**

#### *Compatibilidad, alteración de condiciones, concurrencia*

1. Las ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos a excepción de aquellas subvenciones de análoga naturaleza y para la misma finalidad, entendiéndose por finalidad la expresada en el artículo 2.1 de esta Orden, que puedan ser concedidas por cualquier entidad pública o privada.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en todo caso, la obtención concurrente de ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la ayuda concedida.

### **Artículo 17**

#### *Control*

1. El Tribunal de Cuentas, la Cámara de Cuentas, la Intervención General de la Comunidad de Madrid y la Consejería de Asuntos Sociales podrán realizar, mediante los procedimientos legales pertinentes, las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas. Los beneficiarios están obligados a facilitar cuanta información les sea requerida por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Cámara de Cuentas, Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes, facilitando el ejercicio de sus funciones y, en particular, el de las contempladas en el artículo 12.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

2. Las ayudas que se concedan al amparo de esta convocatoria estarán sometidas, por lo que se refiere a los reintegros, revocación, infracciones administrativas y sanciones, a lo dispuesto en los artículos 11, 14 y 15 de la Ley 2/1995 antes citada, así como a lo establecido en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

### **Artículo 18**

#### *Recursos*

Contra las Resoluciones recaídas en los expedientes tramitados al amparo de esta Orden, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el propio órgano que las dictó en el plazo de un mes, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid en el plazo de dos meses, ambos plazos contados desde el día siguiente al de la notificación de la Resolución expresa, o del vencimiento del plazo previsto para que deba entenderse desestimada por silencio administrativo, sin perjuicio

de que los interesados puedan ejercer cualquier otro que estimen oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

### **Artículo 19**

#### *Delegación de competencias*

Se delega en el titular de la Dirección General de Servicios Sociales la tramitación y resolución de las convocatorias anuales que se establezcan al amparo de esta Orden, así como de cuantas incidencias se produzcan en su aplicación.

## Capítulo II

### *Convocatoria para el año 2012*

### **Artículo 20**

#### *Objeto*

1. Esta convocatoria tiene por objeto regular, para el ejercicio 2012, la concesión de ayudas económicas individuales de apoyo social a personas integradas en programas de rehabilitación y continuidad de cuidados de los Servicios de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud.

2. Las bases reguladoras que han de regir esta convocatoria son las contenidas en el capítulo I de esta Orden.

### **Artículo 21**

#### *Finalidad y tipo de ayuda*

1. La finalidad perseguida con estas ayudas es la de apoyar el seguimiento por los beneficiarios de las actividades establecidas en los programas de rehabilitación y continuidad de cuidados desarrollados por los Servicios de Salud Mental y su mantenimiento dentro de dichos programas durante el ejercicio económico para el que se conceden. Mediante estos programas se promueve su autonomía personal y su integración social.

2. Se concederán al amparo de esta convocatoria ayudas para financiar los gastos derivados del pago de un alojamiento estable que posibilite el arraigo indispensable de la persona en el entorno comunitario.

3. La ayuda tiene carácter complementario hasta el importe máximo que le correspondiera percibir al beneficiario de la misma, respecto de los recursos económicos de que disponga y de las prestaciones económicas que se citan en el artículo 5.7 de esta Orden a las que pudiera tener derecho.

### **Artículo 22**

#### *Imputación presupuestaria*

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria se imputarán a la partida 48390 del programa 901, del presupuesto de gastos de la Consejería de Asuntos Sociales correspondiente a 2012. El crédito máximo destinado a la misma es de 154.000 euros.

### **Artículo 23**

#### *Forma de concesión y órgano instructor*

La forma de concesión de las ayudas a que se refiere esta Orden será la de concurrencia competitiva y el órgano instructor de los correspondientes expedientes será la Dirección General de Servicios Sociales, que actuará a través de la Subdirección General de Atención a la Discapacidad y Enfermedad Mental.

### **Artículo 24**

#### *Requisitos de los solicitantes*

1. Las personas que soliciten ayuda con cargo a la presente convocatoria deberán reunir, a la fecha de presentación de su solicitud, los requisitos establecidos en las bases re-

guladoras y que se recogen en los apartados 1, 2, 3, 4, 5, 7 y 8 del artículo 5 de esta Orden, que deberán mantenerse, al menos, durante todo el ejercicio económico de 2012.

2. Conforme lo establecido en el artículo 5.6 de esta Orden, a efectos de esta convocatoria, el solicitante no podrá haber tenido en el año 2010 ingresos personales brutos iguales o superiores a la cuantía correspondiente a 14 mensualidades del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) vigente para 2012.

## Artículo 25

### *Documentación y plazo de presentación de solicitudes*

#### Documentación:

Las solicitudes se formalizarán en el modelo normalizado que figura al efecto como Anexo 1 a esta Orden y se acompañará de la siguiente documentación:

1. Informe del Servicio de Salud Mental, según modelo normalizado que figura al efecto como Anexo 2 a esta Orden.

2. Informe social expedido por el Trabajador Social del Servicio de Salud Mental, donde conste la justificación pormenorizada de la ayuda solicitada, según modelo normalizado que figura al efecto como Anexo 4 a esta Orden.

3. Fotocopia del documento nacional de identidad, así como fotocopia del número de identificación fiscal en caso de no estar incluido en dicho documento, o de la tarjeta de identificación de extranjeros en caso de residentes extranjeros en España. Para el documento nacional de identidad se podrá autorizar a la Dirección General de Servicios Sociales a recabar la información del organismo competente. Los extranjeros que sean ciudadanos de la Unión Europea podrán aportar fotocopia del pasaporte y certificado del Registro de Ciudadanos de la Unión. Todos los documentos deberán estar en vigor en la fecha de presentación de la solicitud.

4. Si el solicitante se encontrara bajo tutela de otra persona o de alguna institución, deberá ser el tutor como representante legal quien firme la solicitud, incluyendo referencia de sus datos personales: Nombre, apellidos y domicilio. Además, deberá aportarse en todos los casos copia del documento de constitución de tutela, así como y en función de la nacionalidad del tutor copia del documento nacional de identidad o pasaporte y certificado del Registro de Ciudadanos de la Unión o tarjeta de identificación de extranjeros del tutor.

5. Certificado o volante de empadronamiento en el que se acredite que el solicitante reside en la Comunidad de Madrid. Las personas a las que se conceda la ayuda deberán presentar un nuevo certificado o volante de empadronamiento cuando a lo largo del año 2012 se produzca alguna modificación respecto a su empadronamiento. Se podrá autorizar a la Dirección General de Servicios Sociales a recabar la información del organismo competente.

6. Justificantes de los ingresos económicos del solicitante del año 2010 (declaración de la Renta o, en su defecto, certificación de imputaciones fiscales de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y/o justificantes de ingresos no sujetos a tributación). En caso de no haber percibido ingresos en dicho año, deberá presentarse una declaración jurada acreditándolo. Se podrá autorizar a la Dirección General de Servicios Sociales a recabar la información del organismo competente.

7. Si en el momento de presentar la solicitud el solicitante no tiene ingresos de ningún tipo, deberá presentar copia del justificante de solicitud de la prestación económica a la que pudiera tener derecho: Prestaciones contributivas y no contributivas de la Seguridad Social, prestaciones por desempleo y Renta Mínima de Inserción.

8. Copia de los justificantes de los gastos de alojamiento, expedidos a nombre del solicitante de la ayuda, en los que conste el nombre y NIF de la persona o entidad perceptora del importe del alojamiento, la cuantía del mismo y el mes al que corresponde. La inclusión del NIF no será imprescindible en caso de justificantes emitidos por organismos dependientes de las distintas Administraciones. Se presentarán todos los justificantes de los meses transcurridos, dentro del período de tiempo para el que se solicita la ayuda, hasta el momento de la solicitud.

9. Declaración responsable de no estar incurso en los supuestos del apartado 13.2.a), b), c), d), e), f), g) y h) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, conforme al modelo normalizado que figura al efecto como Anexo 3 a esta Orden.

10. Fotocopia del documento que acredite la cuenta o cartilla de ahorros en la que deberá figurar el solicitante como titular donde, en su caso, se realizará el ingreso correspondiente.

Plazo:

El plazo de presentación de solicitudes y documentación para esta convocatoria será de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

## Artículo 26

### *Procedimiento de tramitación*

Estas ayudas se tramitarán conforme al procedimiento establecido en el artículo 9 de las bases reguladoras incluidas en esta Orden.

## Artículo 27

### *Criterios de concesión*

1. Las ayudas se concederán hasta el agotamiento de los créditos disponibles para esta convocatoria y los criterios de prioridad para la concesión de las ayudas son los que se establecen al efecto en las bases reguladoras y que se recogen en los apartados 1 y 2 del artículo 7 de esta Orden.

2. Según se establece en el artículo 7.3 de esta Orden, si la Resolución de la convocatoria agotase el crédito disponible, existiendo solicitudes denegadas por insuficiencia de crédito, el crédito liberado por las renunciaciones, minoraciones o revocaciones de las ayudas concedidas se destinará a la concesión de ayudas a aquellos solicitantes que no llegaron a ser atendidos, en el orden de prioridad obtenido de conformidad con los criterios de valoración establecidos en los apartados 1 y 2 del artículo 7 de esta Orden.

3. A tenor de lo dispuesto en el artículo 7.4 de esta Orden, en el supuesto de que una vez resuelta esta convocatoria existiera remanente presupuestario, la Consejería de Asuntos Sociales podrá abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

4. Cuando un solicitante hubiera sido beneficiario de ayuda en el año 2011 y no la hubiera justificado en su totalidad, no se le podrá conceder ayuda con cargo a esta convocatoria.

## Artículo 28

### *Cuantía de la ayuda*

El importe máximo mensual en concepto de alojamiento estable será del 100 por 100 del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) vigente en el año 2012, considerándose este a todos los efectos en el importe que la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2012 establece para el supuesto de su utilización en sustitución del Salario Mínimo Interprofesional en cómputo anual, teniendo en cuenta que la totalidad de los ingresos brutos personales percibidos por el solicitante en el año 2010, más la ayuda, no podrá superar el 100 por 100 del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples vigente en el año 2012. No podrá concederse ayuda por importe superior al coste del alojamiento.

## Artículo 29

### *Propuesta de concesión o denegación de subvenciones*

1. Una Comisión de Valoración procederá al examen y estudio de las solicitudes de ayuda presentadas y elevará informe-propuesta al órgano instructor, que hará la propuesta de concesión o denegación de las ayudas que elevará al órgano concedente.

2. La Comisión realizará la propuesta correspondiente con arreglo a los criterios de concesión que se establecen en las bases reguladoras y que se recogen en el artículo 7 de esta Orden.

3. La composición de la Comisión será la que se establece en las bases reguladoras y que se recoge en el artículo 10 de esta Orden.

**Artículo 30***Justificación y pago de las subvenciones*

El pago y justificación de las subvenciones concedidas con cargo a esta convocatoria se efectuará en la forma establecida en las bases reguladoras y que se recoge en el artículo 13 de esta Orden.

**Artículo 31***Resolución y notificación a los interesados*

1. Las solicitudes se resolverán en función de los criterios establecidos en el artículo 7 de esta Orden, hasta el agotamiento del correspondiente crédito.

2. El plazo de resolución y notificación a los interesados será de tres meses, contados desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes. No obstante, la naturaleza dinámica y cambiante de las ayudas implica la necesidad de contemplar la posibilidad de redistribuir el crédito disponible resultante en caso de producirse revocación, renuncia a la ayuda concedida, modificación de cuantía de la ayuda en función de cambios en la situación del receptor, u otras circunstancias, a fin de aplicarlo a nuevas concesiones durante todo el ejercicio económico, a tenor de lo dispuesto en el artículo 7.3 de esta Orden.

3. Las solicitudes sobre las que no haya recaído resolución expresa en el plazo señalado en el apartado anterior se entenderán desestimadas, sin perjuicio de que subsista la obligación de la Administración de resolver y notificar expresamente.

4. La resolución se notificará al interesado por el medio señalado por este en el formulario de solicitud de la ayuda. Si no fuese posible efectuar la notificación por el medio señalado será de aplicación lo previsto al respecto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 32***Efectos de la concesión de las ayudas*

A los solicitantes que reúnan los requisitos exigidos y se les conceda la ayuda se les reconocerá la misma desde el 1 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2012 o, en su caso, para el período de tiempo para el que se solicite la ayuda, que deberá ser siempre contemplado en meses naturales completos.

**Artículo 33***Obligaciones de los beneficiarios*

Las obligaciones de los beneficiarios de las ayudas son las que se establecen en las bases reguladoras y que se recogen en el artículo 14 de esta Orden.

**Artículo 34***Pérdida de la condición de beneficiario*

La condición de beneficiario de la ayuda concedida al amparo de esta convocatoria se perderá si concurre alguna de las causas contempladas en las bases reguladoras y que se recogen en el artículo 15 de esta Orden.

**Artículo 35***Compatibilidad, alteración de condiciones, concurrencia*

1. Las ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos a excepción de aquellas subvenciones de análoga naturaleza y para la misma finalidad, entendiéndose por finalidad la expresada en el artículo 2.1 de esta Orden, que puedan ser concedidas por cualquier entidad pública o privada.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en todo caso, la obtención concurrente de ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la ayuda concedida.

**Artículo 36***Control*

1. El Tribunal de Cuentas, la Cámara de Cuentas, la Intervención General de la Comunidad de Madrid y la Consejería de Asuntos Sociales podrán realizar, mediante los procedimientos legales pertinentes, las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas. Los beneficiarios están obligados a facilitar cuanta información les sea requerida por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Cámara de Cuentas, Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes, facilitando el ejercicio de sus funciones y, en particular, el de las contempladas en el artículo 12.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

2. Las ayudas que se concedan al amparo de esta convocatoria estarán sometidas, por lo que se refiere a los reintegros, revocación, infracciones administrativas y sanciones, a lo dispuesto en los artículos 11, 14 y 15 de la Ley 2/1995 antes citada, así como a lo establecido en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

**Artículo 37***Recursos*

Contra las Resoluciones recaídas en los expedientes de ayuda tramitados al amparo de esta convocatoria, que ponen fin a la vía administrativa, cabrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el propio órgano que las dictó en el plazo de un mes, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid en el plazo de dos meses, ambos plazos contados desde el día siguiente al de la notificación de la Resolución expresa, o del vencimiento del plazo previsto para que deba entenderse desestimada por silencio administrativo, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercer cualquier otro que estimen oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

**Artículo 38***Delegación de competencias*

Conforme lo establecido en el artículo 19 de esta Orden se delega en el titular de la Dirección General de Servicios Sociales la tramitación y resolución de la presente convocatoria y de cuantas incidencias se produzcan en la aplicación de la misma.

**Artículo 39***Impugnabilidad de la convocatoria*

Contra el presente acto de convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, ante la Consejería de Asuntos Sociales, o bien, directamente, en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

**DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 6 de julio de 2012.

El Consejero de Asuntos Sociales,  
SALVADOR VICTORIA BOLÍVAR



Dirección General de Servicios Sociales  
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

**Solicitud de ayudas individuales de apoyo social a personas integradas en programas de rehabilitación y continuidad de cuidados de los Servicios de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud**

**ANEXO 1**

**1.- Datos del interesado (\*):**

|                          |             |      |        |               |              |                    |                |        |
|--------------------------|-------------|------|--------|---------------|--------------|--------------------|----------------|--------|
| NIF/NIE                  |             |      | Nº TIE |               |              | Nacionalidad       |                |        |
| 1 <sup>er</sup> Apellido |             |      |        | 2º Apellido   |              |                    |                | Nombre |
| Fecha de Nacimiento      |             |      |        |               | Estado Civil |                    |                |        |
| Dirección                | Tipo de vía |      |        | Nombre de vía |              |                    | Nº             | Bloque |
| Escalera                 |             | Piso |        | Puerta        |              | Localidad          |                |        |
| CP                       | Provincia   |      |        |               |              | Correo electrónico |                |        |
| Fax                      |             |      |        | Teléfono Fijo |              |                    | Teléfono Móvil |        |

(\*) En caso de extranjero, deberá indicar el NIE y el Nº TIE de la Tarjeta de Identificación de Extranjero. El NIE se encuentra en la parte inferior-izquierda y el Nº TIE en la parte superior-derecha.

**2.- Datos del representante (\*):** (Cumplimentar sólo cuando la solicitud se firme por persona distinta al interesado)

|                            |  |   |        |               |                    |              |                |        |
|----------------------------|--|---|--------|---------------|--------------------|--------------|----------------|--------|
| NIF/NIE                    |  |   | Nº TIE |               |                    | Nacionalidad |                |        |
| 1 <sup>er</sup> Apellido   |  |   |        | 2º Apellido   |                    |              |                | Nombre |
| Nombre                     |  |   |        |               | Correo electrónico |              |                |        |
| Fax                        |  |   |        | Teléfono Fijo |                    |              | Teléfono Móvil |        |
| Relación con el interesado |  | <input type="radio"/> Tutor <input type="radio"/> Curador |        |               |                    |              |                |        |

(\*) En caso de extranjero, deberá indicar el NIE y el Nº TIE de la Tarjeta de Identificación de Extranjero. El NIE se encuentra en la parte inferior-izquierda y el Nº TIE en la parte superior-derecha.

**3.- Medio de notificación:**

|                       |   |           |  |            |  |           |    |        |
|-----------------------|---|-----------|--|------------|--|-----------|----|--------|
| <input type="radio"/> | Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid) |           |  |            |  |           |    |        |
| <input type="radio"/> | Deseo ser notificado/a por correo certificado   |           |  |            |  |           |    |        |
|                       | Tipo de vía   |           |  | Nombre vía |  |           | Nº | Bloque |
|                       | Esc.  | Piso      |  | Puerta     |  | Localidad |    |        |
|                       | CP  | Provincia |  |            |  |           |    |        |

**4.- Datos para valorar la ayuda solicitada:**

**4.1.- Datos identificativos de la ayuda:**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Tipo de Ayuda solicitada: ALOJAMIENTO | Periodo para el que solicita la ayuda                    |
|                                       | Mes de inicio:                      Mes de finalización: |

**4.2.- Datos del interesado:**

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| Nombre y apellidos | Tipos de ingresos (indique todos) <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup> |  |
| 1 INTERESADO       |   |  |

(1) Si no percibe ningún tipo de ingresos en el momento de realizar la solicitud, por favor, indique: "Ninguno".

(2) Señalar el tipo de ingresos del interesado del año para el que se solicita la ayuda.



Dirección General de Servicios Sociales  
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

## Comunidad de Madrid

### 5.- Documentación requerida:

| TIPO DE DOCUMENTO   | Se aporta en la solicitud   | Autorizo Consulta (*) |
|---|---|-----------------------|
| Documento de identidad:<br>- Copia del DNI.<br><br>- Copia de la Tarjeta de Identificación de Extranjeros (TIE).<br><br>- En el caso de ciudadanos de la Unión Europea que no sean españoles, podrán aportar en lugar de la TIE, copia del pasaporte y certificado del Registro de Ciudadanos de la Unión Europea.                                    | <input type="radio"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| En caso de tener representante:<br>• Documento de identidad:<br>- Copia del DNI.<br><br>- Copia de la Tarjeta de Identificación de Extranjeros (TIE).<br><br>- En el caso de ciudadanos de la Unión Europea que no sean españoles, podrán aportar en lugar del TIE, copia del pasaporte y certificado del Registro de Ciudadanos de la Unión Europea. | <input type="radio"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| -----<br>• Documento acreditativo de la representación legal.   | <input type="checkbox"/>  |                       |
| Documento acreditativo actualizado de que el interesado está empadronado en cualquiera de los municipios de la Comunidad de Madrid.   | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| Declaración de la Renta completa del interesado, o en su defecto, certificación de imputaciones fiscales de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.  | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| Justificante de pensiones públicas o cualquier otro ingreso no sujeto a tributación del interesado.   | <input type="checkbox"/>  |                       |
| Informe del Servicio de Salud Mental de referencia del solicitante (Anexo 2).   | <input type="checkbox"/>  |                       |
| Informe Social expedido por el Trabajador Social del Servicio de Salud Mental de referencia del solicitante (Anexo 4).  | <input type="checkbox"/>  |                       |
| Declaración responsable acreditativa de no estar incurso en las prohibiciones previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Anexo 3).  | <input type="checkbox"/>  |                       |
| Copia de los justificantes del gasto correspondiente al alojamiento, expedido a nombre del solicitante.   | <input type="checkbox"/>  |                       |
| Copia del documento que acredite la cuenta o cartilla de ahorros en la que deberá figurar el solicitante como titular, donde, en su caso, se realizará el ingreso de la ayuda correspondiente.  | <input type="checkbox"/>  |                       |

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.



Dirección General de Servicios Sociales  
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

## Comunidad de Madrid

### 6.- Entidad bancaria:

| Entidad | Oficina | D.C | Número de Cuenta |
|---------|---------|-----|------------------|
|         |         |     |                  |

### Información institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir información institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En ....., a..... de..... de.....

### FIRMA del solicitante

(interesado o representante legal, según el caso)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Ayudas individuales de apoyo social" cuya finalidad es la gestión de la convocatoria anual de ayudas individuales de apoyo social de la Dirección General de Servicios Sociales, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)). Está prevista la cesión de datos a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental, así como a los Servicios de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Servicios Sociales de la Consejería de Asuntos Sociales, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es c/ O'Donnell, 50 - 1ª planta, 28009 Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>DESTINATARIO</b> | Consejería de Asuntos Sociales<br>Dirección General de Servicios Sociales<br>Subdirección General de Atención a la Discapacidad y Enfermedad Mental |
|---------------------|---|



Dirección General de Servicios Sociales  
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

## Comunidad de Madrid

### ANEXO 2 Informe del Servicio de Salud Mental (Ayudas individuales de apoyo social a personas integradas en programas de rehabilitación y continuidad de cuidados de los Servicios de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud)

#### 1.- Datos del interesado (\*):

|                          |  |        |  |             |  |
|--------------------------|--|--------|--|-------------|--|
| NIF/NIE                  |  | Nº TIE |  | Nombre      |  |
| 1 <sup>er</sup> Apellido |  |        |  | 2º Apellido |  |

(\*). En caso de extranjero, deberá indicar el NIE y el Nº TIE de la Tarjeta de Identificación de Extranjero. El NIE se encuentra en la parte inferior-izquierda y el Nº TIE en la parte superior-derecha.

#### 2.- Datos identificativos de la ayuda:

|  |
|--|
| Tipo de Ayuda solicitada:      ALOJAMIENTO |
|--|

#### 3.- Informe Técnico

|  |  |
|--|--|
| Denominación del Servicio de Salud Mental que expide el Informe  |  |
| Responsable del Plan de Rehabilitación Individualizado   |  |
| Actividades del Plan de Rehabilitación Individualizado que justifican explícitamente la petición de la ayuda |  |
| Observaciones de interés   |  |

En ....., a..... de..... de.....

| Responsable del Plan de Rehabilitación Individualizado |       |
|--|-------|
| NOMBRE   | FIRMA |
|  |       |

| Visto Bueno del Responsable del Dispositivo de Atención de Salud Mental |       |
|---|-------|
| NOMBRE  | FIRMA |
|   |       |

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Ayudas individuales de apoyo social" cuya finalidad es la gestión de la convocatoria anual de ayudas individuales de apoyo social de la Dirección General de Servicios Sociales, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)). Está prevista la cesión de datos a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental, así como a los Servicios de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Servicios Sociales de la Consejería de Asuntos Sociales, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es c/ O'Donnell, 50 - 1ª planta, 28009 Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>DESTINATARIO</b> | Consejería de Asuntos Sociales<br>Dirección General de Servicios Sociales<br>Subdirección General de Atención a la Discapacidad y Enfermedad Mental |
|---------------------|---|



Dirección General de Servicios Sociales  
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

Comunidad de Madrid

**ANEXO 3**  
**Declaración responsable acreditativa de no incursión en prohibiciones**  
**(Ayudas individuales de apoyo social a personas integradas en programas de rehabilitación y**  
**continuidad de cuidados de los Servicios de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud)**

D/Dª: ..... , con NIF/NIE: .....

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

Que no está incurso/a en los supuestos contemplados en los apartados a), b), c), d), e), f), g) y h) del artículo 13.2. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Y para que así conste y surta efectos ante la Consejería de Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid, firmo la presente Declaración.

En ..... a..... de..... de.....

FIRMA

**A RELLENAR SÓLO EN LOS CASOS DE ACTUACIÓN POR REPRESENTANTE:**

D/Dª: ..... , con NIF/NIE: .....

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

Que su representado: D/Dª: ..... , con NIF/NIE: ..... , no está incurso/a en los supuestos contemplados en los apartados a), b), c), d), e), f), g) y h) del artículo 13.2. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Y para que así conste y surta efectos ante la Consejería de Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid, firmo la presente Declaración.

En ..... a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Ayudas individuales de apoyo social" cuya finalidad es la gestión de la convocatoria anual de ayudas individuales de apoyo social de la Dirección General de Servicios Sociales, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)). Está prevista la cesión de datos a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental, así como a los Servicios de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Servicios Sociales de la Consejería de Asuntos Sociales, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es c/ O'Donnell, 50 - 1ª planta, 28009 Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>DESTINATARIO</b> | Consejería de Asuntos Sociales<br>Dirección General de Servicios Sociales<br>Subdirección General de Atención a la Discapacidad y Enfermedad Mental |
|---------------------|---|



Dirección General de Servicios Sociales  
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

## Comunidad de Madrid

### ANEXO 4

#### Informe Social

(Ayudas individuales de apoyo social a personas integradas en programas de rehabilitación y continuidad de cuidados de los Servicios de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud)

#### 1.- Datos del interesado (\*):

|             |  |             |  |        |  |
|-------------|--|-------------|--|--------|--|
| NIF/NIE     |  | Nº TIE      |  | Nombre |  |
| 1º Apellido |  | 2º Apellido |  |        |  |

(\* En caso de extranjero, deberá indicar el NIE y el Nº TIE de la Tarjeta de Identificación de Extranjero. El NIE se encuentra en la parte inferior-izquierda y el Nº TIE en la parte superior-derecha.

#### 2.- Datos identificativos de la ayuda:

|                           |             |   |
|---------------------------|-------------|---|
| Tipo de Ayuda solicitada: | ALOJAMIENTO | ¿Dispone de un alojamiento estable que no tenga carácter gratuito para el interesado? <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO |
|---------------------------|-------------|---|

#### 3.- Informe Técnico

|  |  |
|--|--|
| Interpretación y valoración del profesional (indicar el motivo por el que solicita la ayuda)   |  |
| Situación sociofamiliar y de la vivienda (con quien convive, titularidad de la vivienda, carácter gratuito o no de la misma para el solicitante, relaciones familiares, ...) |  |



Dirección General de Servicios Sociales  
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

## Comunidad de Madrid

|  |
|--|
| Situación económica y laboral            |
|  |
| Situación de capacidad/incapacidad legal |
|  |
| Utilización de recursos                  |
|  |

#### 4.- Datos del Trabajador Social:

|   |             |                         |            |                    |    |
|---|-------------|-------------------------|------------|--------------------|----|
| 1 <sup>er</sup> Apellido  |             | 2 <sup>o</sup> Apellido |            | Nombre             |    |
| Denominación del Servicio de Salud Mental que expide el Informe |             |                         |            |                    |    |
| Dirección   | Tipo de vía |                         | Nombre vía |                    | Nº |
| Localidad   |             | C. P.                   |            | Correo electrónico |    |
| Fax   |             | Teléfono Fijo           |            | Teléfono Móvil     |    |

En ....., a..... de..... de.....

**FIRMA** del trabajador social

|  |
|--|
|  |
|--|

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Ayudas individuales de apoyo social" cuya finalidad es la gestión de la convocatoria anual de ayudas individuales de apoyo social de la Dirección General de Servicios Sociales, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)). Está prevista la cesión de datos a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental, así como a los Servicios de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Servicios Sociales de la Consejería de Asuntos Sociales, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es c/ O'Donnell, 50 - 1ª planta, 28009 Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>DESTINATARIO</b> | Consejería de Asuntos Sociales<br>Dirección General de Servicios Sociales<br>Subdirección General de Atención a la Discapacidad y Enfermedad Mental |
|---------------------|---|