

## I. COMUNIDAD DE MADRID

### C) Otras Disposiciones

#### Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

- 8** *RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2011, del Director General de Vivienda y Rehabilitación, por la que se publica el modelo de impreso de “Control, revisión y tramitación técnica y jurídica de expedientes de rehabilitación, en orden a obtener la resolución de calificación provisional y calificación definitiva de Planes Estatales”.*

De acuerdo con el artículo 35.1 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, por la que se regula el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, “la iniciación de un procedimiento administrativo a solicitud del interesado por medios electrónicos requerirá la puesta a disposición de los interesados de los correspondientes modelos o sistemas electrónicos de solicitud”.

Por la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano se ha emitido informe favorable al modelo de solicitud que se adjunta como Anexo de esta Resolución.

Por todo ello, de conformidad con el criterio 14.h) del Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los sistemas de evaluación de la calidad de los servicios públicos y se aprueban los criterios de calidad de la actuación administrativa en la Comunidad de Madrid,

#### RESUELVO

Ordenar la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del modelo de solicitud que se adjunta como Anexo, a los efectos regulados en el artículo 35.1 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y que se refiere al siguiente procedimiento administrativo:

- Control, revisión y tramitación técnica y jurídica de expedientes de rehabilitación, en orden a obtener la resolución de calificación provisional y calificación definitiva de Planes Estatales (1558).

Madrid, a 30 de diciembre de 2011.—El Director General de Vivienda y Rehabilitación, Juan Van-Halen Rodríguez.



Dirección General de Vivienda  
y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

**Solicitud de Ayudas Económicas para Rehabilitación de Vivienda y/o Edificios:  
Plan de Vivienda 2009-2012**

**Nº Expte:**  
(A rellenar por la Administración)

**1.- Datos del edificio/vivienda objeto de la rehabilitación:**

<input type="checkbox"/>	Rehabilitación de Vivienda
<input type="checkbox"/>	Rehabilitación de Edificios

Tipo de vía	Nombre vía	Nº
Escalera	Piso	Puerta
Localidad	Código Postal	Provincia

**2.- Datos del interesado:**

NIF/NIE	Apellido1	Apellido2
Nombre	Razón Social	
Correo electrónico		
Tipo vía	Nombre vía	Nº
Piso	Puerta	CP
Localidad	Provincia	
Nº de Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

**3.- Datos del/la representante:**

NIF/NIE	Apellido1	Apellido2
Nombre	Razón Social	
Correo electrónico		
Tipo vía	Nombre vía	Nº
Piso	Puerta	CP
Localidad	Provincia	
Nº de Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

**4.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado
Tipo de vía	Nombre vía
Nº	Portal
Escalera	Piso
Puerta	Código Postal
Localidad	Provincia

Declara no estar incurso en ninguna de las circunstancias y prohibiciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

**5.- Entidad bancaria:**

Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

**6.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
DNI / NIE del solicitante de la actuación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## Comunidad de Madrid

### 6.- (Continuación) Documentación requerida:

Declaración de la renta completa y sellada de los miembros de la unidad familiar correspondiente al último ejercicio económico. En el caso de no tener obligación de realizarla, presentar el certificado de Ingresos Anuales del Organismo que corresponda y el certificado Negativo de Hacienda de los miembros de la unidad familiar, igualmente del último ejercicio económico o autorización de su consulta firmada por todos los miembros, tal como se recoge en el ANEXO I: <i>Autorización firmada para consulta de datos personales en las solicitudes de Ayudas Económicas para Rehabilitación de Vivienda</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitud de Ingresos Ponderados Anexo para la Declaración de Ingresos Ponderados de la Unidad Familiar y otras declaraciones	<input type="checkbox"/>	
Certificado de empadronamiento en la vivienda a rehabilitar de los integrantes de la unidad familiar o autorización de su consulta firmada por todos los miembros, tal como se recoge en el Anexo I: <i>Autorización firmada para consulta de datos personales en las solicitudes de Ayudas Económicas para Rehabilitación de Vivienda</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Copia de las Escrituras de Propiedad con inscripción registral. En el caso de viviendas alquiladas se presentará junto a la Escritura de Propiedad, el contrato de arrendamiento y el último recibo abonado de alquiler (si es el inquilino quien solicita las ayudas presentará además, autorización del propietario para realizar las obras y renuncia a las mismas a favor del inquilino, adjuntando copia de su D.N.I. (Anexo II: <i>Autorización firmada para consulta de datos personales en las solicitudes de Ayudas Económicas para Rehabilitación de Vivienda</i> , específico para la recogida de este tipo de autorizaciones) En el supuesto de existir un derecho de usufructo será necesario presentar autorización del nudo-propietario y del resto de los titulares del derecho de usufructo, para realizar las obras y renuncia a las ayudas a favor del usufructuario junto con copia del DNI de los mismos o autorización de su consulta en el ANEXO II	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En el supuesto de edificios en proindiviso, será necesario presentar autorización del resto de copropietarios para realizar las obras y renuncia a las ayudas a favor del solicitante junto con copia del DNI de los mismos o autorización de su consulta en el ANEXO II	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Copia de la primera hoja de la cartilla del Banco o caja, en la que aparece el nombre del titular y el nº de cuenta en el que se desea ingresar la subvención, o fotocopia de algún extracto del Banco o Caja donde aparezcan estos datos.	<input type="checkbox"/>	
Si las obras se destinan a eliminación de barreras o a la adecuación de la vivienda a las necesidades específicas de personas con discapacidad, será necesario Certificado de minusvalía igual o superior al 33% de las personas que residan en la vivienda/edificio objeto de la rehabilitación	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, una vez verificada la disponibilidad e idoneidad de los mismos.

### Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

### Las solicitudes de ayuda se presentarán en modelo oficial una vez concedida la Calificación Provisional en un plazo máximo de dos meses, a partir de la fecha de dicha concesión

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REHABILIT, cuya finalidad es la concesión de préstamos y subvenciones personales para la rehabilitación de edificios, viviendas, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio. Dirección General de Vivienda y Rehabilitación.
---------------------	--



Dirección General de Vivienda  
y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

**Solicitud de Calificación para Rehabilitación de Edificios: Plan de Vivienda 2009-2012**

**Nº Expte:**  
(A rellenar por la Administración)

**1.- Datos del edificio objeto de la rehabilitación:**

Tipo de vía		Nombre vía					
Nº		Bloque		Escalera		Código Postal	
Localidad					Provincia		

**2.- Datos del interesado:**

NIF/NIE			Apellido1			Apellido2			
Nombre				Razón Social					
Correo electrónico									
Tipo vía		Nombre vía						Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	
Nº de Fax				Teléfono Fijo			Teléfono Móvil		

**3.- Datos del/la representante:**

NIF/NIE			Apellido1			Apellido2			
Nombre				Razón Social					
Correo electrónico									
Tipo vía		Nombre vía						Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	
Nº de Fax				Teléfono Fijo			Teléfono Móvil		

**4.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)									
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado									
	Tipo de vía				Nombre vía					
	Nº		Portal		Escalera		Piso		Puerta	
	Localidad					Provincia				



Declara que no ha obtenido, durante los diez años anteriores a la fecha de solicitud, ayudas financieras para rehabilitación de edificios o viviendas por el mismo concepto al amparo de planes estatales de viviendas y no estar incurso en ninguna de las circunstancias y prohibiciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones



Dirección General de Vivienda  
y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

### 5.- Documentación requerida para Calificación Provisional:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Memoria descriptiva de las obras: el promotor indicará las obras a realizar y la firmará.	<input type="checkbox"/>	
Proyecto y Dirección de Obra del técnico correspondiente, si la actuación afecta a la estructura o modifica la configuración arquitectónica del Edificio, respectivamente.	<input type="checkbox"/>	
Fotografías. Una de la fachada principal del edificio y varias de las zonas a rehabilitar.	<input type="checkbox"/>	
Resguardo de Solicitud de Licencia Municipal de Obras o Licencia Municipal de Obras concedida y resguardo del pago de tasas municipales de obra. Copia de la Orden de Ejecución Municipal de obras, en caso de existir	<input type="checkbox"/>	
Presupuesto desglosado por partidas, con metros cuadrados, metros lineales y/o unidades, con precios unitarios y precios totales, firmado por el promotor de la actuación y el contratista. Deberá figurar el N.I.F. del contratista, en el Presupuesto.	<input type="checkbox"/>	
Resguardo del pago de la Tasa por Calificación Provisional	<input type="checkbox"/>	
Relación de titulares u ocupantes de las viviendas del edificio, con superficies de las mismas y coeficientes de participación en la comunidad de propietarios	<input type="checkbox"/>	
Copia del Acta o Actas en la que conste el nombramiento del Presidente de la Comunidad de Propietarios y la aprobación de las obras a realizar	<input type="checkbox"/>	
Copia del DNI del Promotor o autorización de su consulta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NIF de la Comunidad de Propietarios	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, una vez verificada la disponibilidad e idoneidad de los mismos.

#### Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REHABILIT, cuya finalidad es la concesión de préstamos y subvenciones personales para la rehabilitación de edificios, viviendas, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
--------------	--



**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

**Solicitud de Calificación Provisional para Rehabilitación de Viviendas: Plan de Vivienda 2009-2012**

**Nº Expte:**  
(A rellenar por la Administración)

**1.- Datos del edificio objeto de la rehabilitación:**

Tipo de vía		Nombre vía									
Nº		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Localidad								Provincia			

**2.- Datos del interesado:**

NIF/NIE				Apellido1				Apellido2			
Nombre						Razón Social					
Correo electrónico											
Tipo vía		Nombre vía								Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad				Provincia	
Nº de Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil			

**3.- Datos del/la representante:**

NIF/NIE				Apellido1				Apellido2			
Nombre						Razón Social					
Correo electrónico											
Tipo vía		Nombre vía								Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad				Provincia	
Nº de Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil			

**4.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)											
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado											
	Tipo de vía						Nombre vía					
	Nº		Portal		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
	Localidad								Provincia			



Declara que no ha obtenido, durante los diez años anteriores a la fecha de solicitud, ayudas financieras para rehabilitación de edificios o viviendas por el mismo concepto al amparo de planes estatales de viviendas y no estar incurso en ninguna de las circunstancias y prohibiciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones



## Comunidad de Madrid

### 5.- Documentación requerida para Calificación Provisional:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
DNI / NIE del solicitante o autorización de su consulta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Memoria descriptiva de las obras: el promotor indicará las obras a realizar y la firmará.	<input type="checkbox"/>	
Fotografías en color. Una de la fachada principal del edificio y varias de las zonas a rehabilitar.	<input type="checkbox"/>	
Resguardo de Solicitud de Licencia Municipal de Obras o Licencia Municipal de Obras concedida y resguardo del pago de tasas municipales de obra.	<input type="checkbox"/>	
Presupuesto desglosado por partidas, con metros cuadrados, metros lineales y/o unidades, con precios unitarios y precios totales, firmado por el promotor de la actuación y el contratista. Deberá figurar el N.I.F. del contratista, en el Presupuesto	<input type="checkbox"/>	
Plano del estado actual de la vivienda, y un segundo plano del estado reformado (en caso de cambio de de la distribución de la vivienda), con mediciones parciales de cada habitación, superficie útil total de la vivienda, firma del promotor y dirección.	<input type="checkbox"/>	
Resguardo del pago de la Tasa por Calificación Provisional	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, una vez verificada la disponibilidad e idoneidad de los mismos. Será necesaria la firma del Anexo para la consulta de datos

**Las solicitudes de ayuda se presentarán en modelo oficial una vez concedida la Calificación Provisional en un plazo máximo de dos meses, a partir de la fecha de dicha concesión**

Información Institucional
<p>Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p>Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REHABILIT, cuya finalidad es la concesión de préstamos y subvenciones personales para la rehabilitación de edificios, viviendas, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	--



**Comunidad de Madrid**

Dirección General de Vivienda  
y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Etiqueta del Registro

**Comunicación de Terminación de Obras en actuaciones de Rehabilitación: Plan de Vivienda 2009-2012**

**Nº Expte:**  
(A rellenar por la Administración)

**1.- Datos del edificio/vivienda objeto de la rehabilitación:**

Tipo de vía	Nombre vía			Nº
Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	
Localidad	Provincia			

**2.- Datos del interesado:**

NIF/NIE	Apellido1		Apellido2	
Nombre		Razón Social		
Correo electrónico				
Tipo de vía	Nombre vía			Nº
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia
Nº de Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

**3.- Datos del/la representante:**

NIF/NIE	Apellido1		Apellido2	
Nombre		Razón Social		
Correo electrónico				
Tipo de vía	Nombre vía			Nº
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia
Nº de Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

**4.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)			
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado			
	Tipo de vía	Nombre vía		Nº
	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
	Localidad			Provincia

**5.- Documentación requerida para Calificación Definitiva:** (Esta documentación deberá presentarse una vez finalizadas las obras)

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Certificados de instaladores autorizados, en su caso.	<input type="checkbox"/>	
Certificado de Final de obra visado por el correspondiente Colegio Profesional, si han intervenido técnicos facultativos.	<input type="checkbox"/>	
Fotografías en color de las obras terminadas	<input type="checkbox"/>	
Licencia concedida y pagada (liquidación de tasas de Licencia), o archivo de la Orden municipal si existió.	<input type="checkbox"/>	



## Comunidad de Madrid

**5.- (Continuación) Documentación requerida para Calificación Definitiva:** (Esta documentación deberá presentarse una vez finalizadas las obras)

Certificado de empadronamiento actualizado de los vecinos beneficiarios de la subvención o autorización expresa, individual y firmada, para su consulta por parte de la Administración.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resguardo del pago de la Tasa por Calificación Definitiva	<input type="checkbox"/>	
Acta de recepción de la obra, firmada por el Presidente de la Comunidad de Propietarios y el Contratista.	<input type="checkbox"/>	
Acta de la Comunidad de Propietarios en donde se apruebe la terminación de las obras, en su caso.	<input type="checkbox"/>	
Documento acreditativo de la asignación del número R.A.E. del ascensor, si se hubiera instalado.	<input type="checkbox"/>	
Póliza de seguros del edificio y último recibo pagado, (Incendios y Daños a Terceros).	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, una vez verificada la disponibilidad e idoneidad de los mismos.

**6.- Certificación de fin de obra:** (A rellenar por la Administración)

<b>EXPONE</b>	<p>Que las obras objeto de la actuación protegible, se iniciaron en fecha y han sido finalizadas y disponen de acta de recepción con fecha habíendose realizado de conformidad con lo establecido. en la Calificación Provisional, disponiendo la propiedad de libro de edificación, conforme a lo que establece el art. 13 y 14 de la LMCE, y el Modelo de Libro del Edificio, por lo que solicita el otorgamiento de la Calificación Definitiva correspondiente</p> <p style="text-align: center;">En ..... a.....de ..... de 201</p> <p style="text-align: center;">Firmado:</p> <p style="text-align: center;">.....,</p>
---------------	---

### Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REHABILIT, cuya finalidad es la concesión de préstamos y subvenciones personales para la rehabilitación de edificios, viviendas, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	--



## Comunidad de Madrid

### ANEXO I: Autorización firmada para consulta de datos personales en las solicitudes de Ayudas Económicas para Rehabilitación de Vivienda

#### 1.- Datos del Firmante de la solicitud de la ayuda:

NIF/NIE		Apellido1		Apellido2	
Nombre/Razón Social					

#### 2.- Datos de la vivienda objeto de rehabilitación, para el que se solicita la ayuda:

Tipo vía		Nombre vía				Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad	
Nº de Fax		Teléfono Fijo			Teléfono Móvil		

#### 3.- Autorización expresa de consulta de datos por parte de los Miembros de la Unidad Familiar, o residentes empadronados en la vivienda, mayores de 18 años, recogidos en la solicitud:

Matrimonio o convivencia en pareja (Cumplimentar datos de cónyuge o pareja)							
NIF/NIE		Pasaporte(*)		Nombre			
Primer Apellido					Segundo Apellido		
Consultas autorizadas	<input type="checkbox"/>	DNI/NIE del (persona física)				Firma	
	<input type="checkbox"/>	Información de renta de Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)					
	<input type="checkbox"/>	Certificado de empadronamiento en la vivienda					
Otros miembros de la unidad familiar empadronados/residentes en el domicilio del solicitante:							
NIF/NIE		Pasaporte(*)		Nombre			
Primer Apellido					Segundo Apellido		
Consultas autorizadas	<input type="checkbox"/>	DNI/NIE del (persona física)				Firma	
	<input type="checkbox"/>	Información de renta de Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)					
	<input type="checkbox"/>	Certificado de empadronamiento en la vivienda					
NIF/NIE		Pasaporte(*)		Nombre			
Primer Apellido					Segundo Apellido		
Consultas autorizadas	<input type="checkbox"/>	DNI/NIE del (persona física)				Firma	
	<input type="checkbox"/>	Información de renta de Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)					
	<input type="checkbox"/>	Certificado de empadronamiento en la vivienda					
NIF/NIE		Pasaporte(*)		Nombre			
Primer Apellido					Segundo Apellido		
Consultas autorizadas	<input type="checkbox"/>	DNI/NIE del (persona física)				Firma	
	<input type="checkbox"/>	Información de renta de Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)					
	<input type="checkbox"/>	Certificado de empadronamiento en la vivienda					



Dirección General de Vivienda  
y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

NIF/NIE		Pasaporte(*)		Nombre	
Primer Apellido				Segundo Apellido	
<b>Consultas autorizadas</b>	<input type="checkbox"/>	DNI/NIE del (persona física)			<b>Firma</b>
	<input type="checkbox"/>	Información de renta de Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)			
	<input type="checkbox"/>	Certificado de empadronamiento en la vivienda			
NIF/NIE		Pasaporte(*)		Nombre	
Primer Apellido				Segundo Apellido	
<b>Consultas autorizadas</b>	<input type="checkbox"/>	DNI/NIE del (persona física)			<b>Firma</b>
	<input type="checkbox"/>	Información de renta de Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)			
	<input type="checkbox"/>	Certificado de empadronamiento en la vivienda			

(\*)El pasaporte únicamente se admitirá como documento válido en caso de extranjeros que carezcan de NIE

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

### Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Madrid, a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REHABILIT, cuya finalidad es la concesión de préstamos y subvenciones personales para la rehabilitación de edificios, viviendas, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



Dirección General de Vivienda  
y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

### ANEXO II: Autorización firmada para consulta de datos personales en las solicitudes de Ayudas Económicas para Rehabilitación de Vivienda

#### 1.- Datos del Firmante de la solicitud de la ayuda:

NIF/NIE		Apellido1		Apellido2	
Nombre/Razón Social					

#### 2.- Datos de la vivienda objeto de rehabilitación, para el que se solicita la ayuda:

Tipo vía		Nombre vía				Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad	
Nº de Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil	

#### 3.- Autorización expresa de consulta de datos por parte de los titulares de derechos de usufructo, propietarios y copropietarios de la vivienda/edificio:

NIF/NIE		Pasaporte(*)		Nombre	
Primer Apellido				Segundo Apellido	
Consultas autorizadas	<input type="checkbox"/>	DNI/NIE del (persona física)			Firma

NIF/NIE		Pasaporte(*)		Nombre	
Primer Apellido				Segundo Apellido	
Consultas autorizadas	<input type="checkbox"/>	DNI/NIE del (persona física)			Firma

NIF/NIE		Pasaporte(*)		Nombre	
Primer Apellido				Segundo Apellido	
Consultas autorizadas	<input type="checkbox"/>	DNI/NIE del (persona física)			Firma

NIF/NIE		Pasaporte(*)		Nombre	
Primer Apellido				Segundo Apellido	
Consultas autorizadas	<input type="checkbox"/>	DNI/NIE del (persona física)			Firma

NIF/NIE		Pasaporte(*)		Nombre	
Primer Apellido				Segundo Apellido	
Consultas autorizadas	<input type="checkbox"/>	DNI/NIE del (persona física)			Firma

NIF/NIE		Pasaporte(*)		Nombre	
Primer Apellido				Segundo Apellido	
Consultas autorizadas	<input type="checkbox"/>	DNI/NIE del (persona física)			Firma



(\*)El pasaporte únicamente se admitirá como documento válido en caso de extranjeros que carezcan de NIE

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

**Información Institucional**

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Madrid, a..... de..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REHABILIT, cuya finalidad es la concesión de préstamos y subvenciones personales para la rehabilitación de edificios, viviendas, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.