

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía del Gobierno

- 5 *ORDEN 1082/2011, de 16 de junio, por la que se establece la convocatoria de ayudas a municipios de la Comunidad de Madrid en materia de archivos para las actuaciones de restauración de documentos, microfilmación y digitalización de archivos históricos y para depósito de archivos históricos en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, correspondiente al ejercicio 2011.*

En cumplimiento de las competencias de la Comunidad de Madrid previstas en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental, relativas a la defensa, conservación, acrecentamiento, difusión y uso adecuado del patrimonio documental, archivos y colecciones de naturaleza análoga de interés para nuestra Comunidad de Madrid que no sean de titularidad estatal, la Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía del Gobierno convoca periódicamente líneas de subvención con la intención de apoyar económicamente determinadas actividades que tienen como objetivo el enriquecimiento del tejido infraestructural en el que se sustenta la custodia, conservación, tratamiento y difusión de los archivos y el patrimonio documental madrileño.

En uso de esta atribución, y una vez publicadas las bases reguladoras de las ayudas mediante Orden 603/2007 de 12 de abril, de la entonces Consejería de Cultura y Deportes, modificada por la Orden 409/2009/00, de 9 de marzo, y con rectificación de errores materiales aprobada por Orden 715/2009/00, de 20 de abril, se procede a efectuar la convocatoria de ayudas para las líneas de actuación de restauración de documentos municipales en mal estado de conservación o que corran peligro de pérdida o deterioro, para la microfilmación y digitalización de archivos históricos de municipios que cumplan determinados requisitos y para depósito de archivos históricos en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y las actuaciones que van aparejadas al mismo.

En virtud de lo expuesto, bajo los principios que han de regir la asignación de ayudas públicas, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en todo lo que en ambos constituya legislación básica; la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para la Concesión de Ayudas y Subvenciones Públicas; el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de desarrollo parcial de la Ley de Subvenciones de la Comunidad de Madrid en materia de bases reguladoras de las mismas, y las demás disposiciones aplicables,

DISPONGO

Artículo 1

Objeto, bases reguladoras y presupuesto

1. Se convocan subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a municipios de la Comunidad de Madrid para las siguientes actuaciones en materia de archivos:
 - a) Restauración de documentos municipales en mal estado de conservación o que corran peligro de pérdida o deterioro. Esta línea de subvención incluye la microfilmación y digitalización de los documentos restaurados.
 - b) Microfilmación y digitalización de archivos históricos de municipios que dispongan de personal técnico archivero, instalaciones adecuadas y documentos de control de documentos. Esta línea de actuación incluye la adquisición de un equipo lector-reproductor de microfilm para aquellos municipios que no dispongan del mismo, así como de armarios para guardar los rollos de microfilm.

- c) Depósito en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, la elaboración de inventario y la microfilmación y digitalización de archivos históricos de municipios con población inferior a 10.000 habitantes que no dispongan de personal técnico archivero. Las ayudas incluyen, asimismo, la adquisición de un equipo lector-reproductor de microfilm y de armarios para guardar los rollos de microfilm para aquellos municipios que carezcan de los mismos.
2. El presupuesto destinado a financiar la presente convocatoria asciende a 342.000 euros, que se imputarán a la partida 76390 del programa 080.
3. Las bases reguladoras de las ayudas se establecieron en la Orden 603/2007, de 12 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 101, de 30 de abril de 2007), modificada por la Orden 409/2009/00, de 9 de marzo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 83, de 8 de abril de 2009) y con rectificación de errores materiales aprobada por la Orden 715/2009/00, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 112, de 13 de mayo de 2009).

Artículo 2

Solicitudes y documentación

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente Orden. Si el último día del plazo fuera inhábil, se prorrogará al hábil siguiente.

2. Las solicitudes, que se encuentran a disposición de los interesados en la página web “www.madrid.org”, Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía del Gobierno, “Servicios y Trámites”, se formularán en los modelos recogidos en la presente convocatoria y se presentarán preferentemente en el Registro de este Órgano, sito en la calle Caballero de Gracia, número 32, 28013 Madrid. También podrán presentarse en cualquier Registro de la Comunidad de Madrid, en los Ayuntamientos que han firmado convenio con la Comunidad de Madrid a tal efecto o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 11/2007 y normativa autonómica aplicable, para presentar la solicitud por Internet, a través del Registro Telemático de la Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía del Gobierno, es necesario disponer de uno de los Certificados Electrónicos reconocidos por la Comunidad de Madrid.

La documentación requerida puede anexarse a la solicitud, en el momento de su envío, o autorizar a la Administración la consulta de los datos contenidos en los certificados, en aquellos casos en que exista esta opción.

Igualmente, podrán aportarse documentos durante la tramitación del expediente, a través de la opción “Aportación de Documentos”, disponible en el portal de Administración Electrónica de www.madrid.org. Asimismo, se podrán recibir las notificaciones que tenga que hacer la Administración de la Comunidad de Madrid, referidas a este procedimiento, a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas, disponible en el citado portal, si así lo indica en el impreso de solicitud y se ha dado de alta en el sistema.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 3.3.a), c), d) y e) de las bases reguladoras, la documentación a aportar en original, copia auténtica o fotocopia compulsada en el caso de tramitación convencional, es la siguiente:

- a) Documentación común a aportar por todos los solicitantes:
 - a.1) Certificación expedida por el Secretario del Ayuntamiento en la que conste el acuerdo del Pleno municipal de solicitud de subvención, o bien en el caso de que la solicitud se formule por otro órgano, acreditación de la delegación del Pleno en ese órgano.
 - a.2) Documentación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social:
 - Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
 - Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social.

Dichas certificaciones deberán estar expedidas de forma genérica o a efectos de obtención de subvenciones, por lo que no se admitirán las emitidas para cualquier otra finalidad. Igualmente, se considerarán cumplidas las anteriores obligaciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión como consecuencia de impugnación, extre-

mo que deberá acreditarse mediante la presentación de copia de la Resolución en la que se concedan los aplazamientos o fraccionamientos o se acuerde la suspensión.

- a.3) Declaración responsable de no estar incurso la entidad en causa de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones.
- a.4) Certificación expedida por el Secretario acreditativa del censo de población de acuerdo con el último padrón municipal.
- a.5) Declaración responsable relativa a las ayudas solicitadas y/o concedidas para la misma finalidad, o, en su caso, ausencia de las mismas.
- b) Documentación a aportar en las solicitudes para restauración:
 - b.1) Memoria explicativa en la que se indique, al menos, los documentos que se solicita restaurar, las fechas de los mismos, el mal que les afecta, el estado de conservación en que se encuentran y su frecuencia de uso.
 - b.2) Presupuesto valorativo en el que se especifique, por un lado, el importe de la restauración de los documentos y, por otro, el importe de la realización de las copias en microfilm y en soporte digital.
 - b.3) Copia del documento de control donde estén descritos los documentos objeto de restauración.
 - b.4) Certificación expedida por el Secretario donde conste la existencia o inexistencia de personal técnico archivero en el Ayuntamiento con expresión de cuantas circunstancias identifiquen administrativamente la plaza o plazas cubiertas: número de puesto de trabajo, denominación, tipo de vinculación, modalidad contractual en su caso, entre otras.
 - b.5) Informe de las condiciones técnicas existentes en las instalaciones de archivo.
- c) Documentación a aportar en las solicitudes para microfilmación y digitalización:
 - c.1) Memoria explicativa en la que se indique, al menos, los documentos que se solicita microfilmar y digitalizar, las fechas de los mismos, el estado de conservación en que se encuentran y su frecuencia de uso.
 - c.2) Presupuesto de la microfilmación y digitalización de documentos, así como del lector-reproductor y de los armarios, en caso de que el Ayuntamiento no disponga de estos.
 - c.3) Copia del documento de control donde están descritos los documentos que se van a microfilmar y digitalizar.
 - c.4) Certificación expedida por el Secretario donde conste la existencia de personal técnico archivero en el Ayuntamiento con expresión de cuantas circunstancias identifiquen administrativamente la plaza o plazas cubiertas: número de puesto de trabajo, denominación, tipo de vinculación, modalidad contractual en su caso, entre otras.
 - c.5) Informe de las condiciones técnicas existentes en las instalaciones de archivo.
 - c.6) Certificación expedida por el Secretario donde conste la existencia o inexistencia de los medios materiales necesarios para la lectura de estos soportes especiales.
- d) Documentación a aportar en las solicitudes para depósito:
 - d.1) Informe en el que se especifiquen los metros lineales de los documentos que se pretenden depositar, su estado de conservación y límites cronológicos, en caso de que no se hubieran depositado anteriormente.
 - d.2) Certificación expedida por el Secretario en la que conste la inexistencia de personal técnico archivero.
 - d.3) Presupuesto de la elaboración del inventario y/o microfilmación, digitalización, adquisición de lector-reproductor y del armario, según proceda.

4. Subsanación de defectos: En el supuesto de que se observasen defectos en las solicitudes o en la documentación aneja a las mismas, el órgano instructor requerirá al solicitante para que en el plazo máximo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la recepción de la notificación, subsane aquellos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución dictada en los términos del artículo 42, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71, ambos preceptos de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 3

Criterios de valoración, órganos competentes y resolución

1. El órgano instructor del procedimiento es la Dirección General de Archivos, Museos y Bibliotecas.

2. Las solicitudes recibidas en tiempo y forma serán valoradas por la comisión de evaluación, de acuerdo con los criterios de concesión y en la forma establecida en los artículos 5 y 6 de las bases reguladoras. Una vez despachados los trámites oportunos, el órgano instructor elevará la propuesta de resolución al Vicepresidente, Consejero de Cultura y Deporte y Portavoz del Gobierno, que resolverá el procedimiento.

3. La resolución se notificará a los interesados. El plazo máximo para la resolución y notificación será de seis meses, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria. Transcurrido este tiempo sin que haya recaído Resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud.

4. La Resolución pondrá fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Vicepresidente, Consejero de Cultura y Deporte y Portavoz del Gobierno, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo, de dos meses ante la Sala competente del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, ambos plazos contados desde el día siguiente a su notificación, sin perjuicio de cuantos otros recursos se estime oportuno interponer.

Artículo 4

Forma y plazo de justificación de las subvenciones

1. El plazo para la presentación de la documentación justificativa de la subvención finaliza el 30 de noviembre de 2011.

2. La justificación de la subvención se efectuará mediante la presentación de la cuenta justificativa en la que se acreditará la aplicación de los fondos al fin que motivó su concesión. La documentación a aportar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de las bases reguladoras, es la siguiente:

- a) Memoria del control de calidad de los trabajos realizados.
- b) Facturas, nóminas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Los justificantes de gasto referidos deberán haber sido aprobados o conformados por el órgano municipal que ostente la competencia.

Los documentos se presentarán en original o fotocopia compulsada por órgano competente, salvo en el caso previsto en el párrafo siguiente.

En el caso de que el beneficiario haya percibido otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad, se presentará tanto el documento original como la fotocopia compulsada. Los justificantes originales se marcarán con una estampilla, haciendo constar que han servido para justificar la subvención y su imputación total o parcial a esta, y posteriormente serán devueltos al beneficiario.

No será necesario acreditar el pago efectivo de los gastos presentados para justificar la subvención.

Cuando el proyecto haya sido financiado, además de con la presente subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la cuenta justificativa el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a la actividad subvencionada. A tal efecto, se presentarán documentos justificativos de gasto por el importe al que ascienda la totalidad de las ayudas recibidas.

- c) Documentación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social:

— Certificación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

— Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social.

Dichas certificaciones deberán estar expedidas de forma genérica o a efectos de obtención de subvenciones, por lo que no se admitirán las admitidas para cualquier otra finalidad. Se considerará cumplido este apartado cuando existiendo deudas, estas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión como consecuencia de impugnación, extremos que deberán acreditarse mediante copia de la Resolución en la que se concedan los aplazamientos o fraccionamientos o se acuerde la suspensión.

- d) Declaración responsable donde conste que el Ayuntamiento no es deudor por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones.

3. En todo caso, previamente al pago, el órgano instructor solicitará a la Consejería de Economía y Hacienda certificación donde conste que el beneficiario no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas. De no resultar positiva dicha certificación, se comunicará al beneficiario para su subsanación. En el caso de que este no subsanara el defecto, no se abonará la subvención concedida.

4. La no aportación de la documentación referida anteriormente se entenderá como renuncia a la subvención concedida.

Artículo 5

Pago de las subvenciones

1. El pago de las subvenciones se efectuará previa justificación de la aplicación de los fondos al fin para el que se concedió la subvención, conforme a lo dispuesto en el artículo anterior.

2. Con carácter previo al pago se realizarán las actuaciones precisas para la comprobación material de la subvención, conforme a lo establecido en el Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el régimen de control interno y contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid.

Artículo 6

Anticipo financiero de subvenciones

Los beneficiarios de la subvención, una vez concedida, podrán dirigirse a las entidades financieras colaboradoras de la Comunidad de Madrid para solicitar créditos de hasta el 80 por 100 del importe de la subvención, al amparo del convenio celebrado por la Consejería de Economía y Hacienda con dichas entidades el día 28 de junio de 2010. Las condiciones financieras y el procedimiento a seguir se recogen en la página web de la Comunidad de Madrid, www.madrid.org/hacienda

Artículo 7

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, ambos plazos contados desde el día siguiente a esta publicación. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime oportuno interponer.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 16 de junio de 2011.

El Vicepresidente, Consejero de Cultura y Deporte
y Portavoz del Gobierno,
IGNACIO GONZÁLEZ GONZÁLEZ



Dirección General de Archivos,
Museos y Bibliotecas
VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE CULTURA
Y DEPORTE Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de subvención a municipios para restauración, que incluye la microfilmación y digitalización de los documentos municipales restaurados

1.- Tipo de Municipio:

<input type="radio"/> Más de 20.000 habitantes	<input type="radio"/> Entre 10.000 y 20.000 habitantes	<input type="radio"/> Menos de 10.000 habitantes
--	--	--

2.- Datos de la entidad:

NIF	Ayuntamiento		
Persona de contacto			
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº
CP	Localidad		
Correo electrónico			
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

3.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE	Apellidos	
Nombre	Cargo	
Correo electrónico		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
	Tipo de vía	Nombre vía				Nº	
	Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia		

5.- Solicitud:

Manifiesta que conoce y acepta las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones a municipios de la Comunidad de Madrid en materia de archivos y cumple todos los requisitos establecidos en las mismas, en particular los relativos a la no concurrencia de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.	
Convocatoria del año	
Importe solicitado	

6.- Otros datos de interés:

¿El Ayuntamiento dispone de instalaciones de archivo adecuadas?	<input type="radio"/>	Sí	<input type="radio"/>	No
¿El Ayuntamiento dispone de personal técnico archivero?	<input type="radio"/>	Sí	<input type="radio"/>	No
¿El archivo dispone de instrumentos de control de los documentos a restaurar?	<input type="radio"/>	Sí	<input type="radio"/>	No
Datos sobre los documentos a restaurar	Fechas extremas			
	Volumen			



Dirección General de Archivos,
Museos y Bibliotecas
VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE CULTURA
Y DEPORTE Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Comunidad de Madrid

6.- Otros datos de interés (continuación):

Estado de conservación	<input type="radio"/>	Regular	<input type="radio"/>	Malo	<input type="radio"/>	Pésimo
Riesgo de conservación	<input type="radio"/>	Alto	<input type="radio"/>	Medio	<input type="radio"/>	Bajo
Índice de consulta	<input type="radio"/>	Alto	<input type="radio"/>	Medio	<input type="radio"/>	Bajo
Observaciones						

7.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Acreditación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Estado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acreditación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	
Certificación expedida por el Secretario en la que conste el acuerdo del Pleno municipal de solicitud de subvención	<input type="checkbox"/>	
Certificación expedida por el Secretario acreditativa del censo de población de acuerdo con el último padrón municipal	<input type="checkbox"/>	
Declaración responsable de no hallarse incurso en prohibición para obtener subvenciones	<input type="checkbox"/>	
Declaración responsable de ayudas solicitadas y/o concedidas para la misma finalidad o, en su caso, ausencia de las mismas	<input type="checkbox"/>	
Memoria explicativa de los documentos que precisan restauración	<input type="checkbox"/>	
Presupuesto valorativo de restauración, microfilmación y digitalización	<input type="checkbox"/>	
Copia del documento de control de los documentos que precisan restauración	<input type="checkbox"/>	
Certificación expedida por el Secretario sobre la existencia o inexistencia de personal técnico archivero	<input type="checkbox"/>	
Informe de las condiciones técnicas existentes en las instalaciones de archivo	<input type="checkbox"/>	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

8.- Entidad bancaria:

Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

En, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Subvenciones de la D.G.A.M.B.", cuya finalidad es "Gestión de los procedimientos de subvenciones convocadas por la Dirección General de Archivos, Museos y Bibliotecas", y sólo podrán ser cedidos en las condiciones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía del Gobierno Dirección General de Archivos, Museos y Bibliotecas. Subdirección General de Archivos
---------------------	---



Dirección General de Archivos,
Museos y Bibliotecas
VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE CULTURA
Y DEPORTE Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de subvención a municipios para microfilmación y digitalización de archivos históricos municipales

1.- Tipo de Municipio:

<input type="radio"/> Más de 20.000 habitantes	<input type="radio"/> Entre 10.000 y 20.000 habitantes	<input type="radio"/> Menos de 10.000 habitantes
--	--	--

2.- Datos de la entidad:

NIF	Ayuntamiento		
Persona de contacto			
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº
CP	Localidad		
Correo electrónico			
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

3.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE	Apellidos	
Nombre	Cargo	
Correo electrónico		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)		
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado		
	Tipo de vía	Nombre vía	Nº
	Piso	Puerta	CP
	Localidad		Provincia

5.- Solicitud:

Manifiesta que conoce y acepta las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones a municipios de la Comunidad de Madrid en materia de archivos y cumple todos los requisitos establecidos en las mismas, en particular los relativos a la no concurrencia de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.	
Convocatoria del año	
Importe solicitado	
Objeto de la solicitud	<input type="checkbox"/> Microfilmación de los documentos (no marcar si los documentos ya están microfilmados)
	<input type="checkbox"/> Digitalización de los documentos (no marcar si los documentos ya están digitalizados)
	<input type="checkbox"/> Adquisición de lector-reproductor (no marcar si el municipio ya dispone de éste)
	<input type="checkbox"/> Adquisición de armario (no marcar si el municipio ya dispone de éste)

6.- Otros datos de interés:

Datos sobre los documentos a microfilmear y digitalizar	Fechas extremas	
	Volumen	
Estado de conservación	<input type="radio"/> Bueno	<input type="radio"/> Regular
	<input type="radio"/> Malo	<input type="radio"/> Pésimo
Riesgo de conservación	<input type="radio"/> Alto	<input type="radio"/> Medio
	<input type="radio"/> Bajo	
Índice de consulta		
Observaciones		



Dirección General de Archivos,
Museos y Bibliotecas
VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE CULTURA
Y DEPORTE Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Comunidad de Madrid

7.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Acreditación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Estado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acreditación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	
Certificación expedida por el Secretario en la que conste el Acuerdo del Pleno municipal de solicitud de subvención	<input type="checkbox"/>	
Certificación expedida por el Secretario acreditativa del censo de población de acuerdo con el último padrón municipal	<input type="checkbox"/>	
Declaración responsable de no hallarse incurso en prohibición para obtener subvenciones	<input type="checkbox"/>	
Declaración responsable de ayudas solicitadas y/o concedidas para la misma finalidad o, en su caso, ausencia de las mismas	<input type="checkbox"/>	
Memoria explicativa de los documentos que precisan microfilmación y digitalización	<input type="checkbox"/>	
Copia del documento de control de los documentos que precisan microfilmación y digitalización	<input type="checkbox"/>	
Presupuesto valorativo de la microfilmación, digitalización y adquisición de armario archivador para los rollos de microfilm, así como del equipo lector-reproductor, en su caso	<input type="checkbox"/>	
Certificación expedida por el Secretario sobre la existencia de personal técnico archivero	<input type="checkbox"/>	
Informe de las condiciones técnicas existentes en las instalaciones de archivo	<input type="checkbox"/>	
Certificación expedida por el Secretario sobre la existencia o inexistencia de medios para la lectura de soportes especiales	<input type="checkbox"/>	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid

8.- Entidad bancaria:

Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

En, a de de

FIRMA

--

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Subvenciones de la D.G.A.M.B.", cuya finalidad es "Gestión de los procedimientos de subvenciones convocadas por la Dirección General de Archivos, Museos y Bibliotecas", y sólo podrán ser cedidos en las condiciones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía del Gobierno Dirección General de Archivos, Museos y Bibliotecas. Subdirección General de Archivos
---------------------	---



Dirección General de Archivos,
Museos y Bibliotecas
VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE CULTURA
Y DEPORTE Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Comunidad de Madrid

Etiqueta de registro

**Solicitud de subvención a municipios para el depósito de Archivos Históricos
municipales en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid**

1.- Tipo de Municipio:

<input type="radio"/> Más de 20.000 habitantes	<input type="radio"/> Entre 10.000 y 20.000 habitantes	<input type="radio"/> Menos de 10.000 habitantes
--	--	--

2.- Datos de la entidad:

NIF	Ayuntamiento		
Persona de contacto			
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº
CP	Localidad		
Correo electrónico			
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

3.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE	Apellidos	
Nombre	Cargo	
Correo electrónico		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)		
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado		
	Tipo de vía	Nombre vía	Nº
	Piso	Puerta	CP
	Localidad		Provincia

5.- Solicitud:

Manifiesta que conoce y acepta las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones a municipios de la Comunidad de Madrid en materia de archivos y cumple todos los requisitos establecidos en las mismas, en particular los relativos a la no concurrencia de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.	
Convocatoria del año	
Importe solicitado	€
Objeto de la solicitud	<input type="checkbox"/> Elaboración de inventario
	<input type="checkbox"/> Microfilmación de los documentos depositados
	<input type="checkbox"/> Digitalización de los documentos depositados
	<input type="checkbox"/> Adquisición de lector-reproductor
	<input type="checkbox"/> Adquisición de armario para guardar los rollos de microfilm

* Los municipios que soliciten esta línea por primera vez marcarán todas las opciones. Los demás marcarán lo que corresponda.

6.- Otros datos de interés:

¿El ayuntamiento dispone de instalaciones de archivo adecuadas?	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
¿El Ayuntamiento ha depositado en años anteriores su archivo histórico en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid?	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No



Dirección General de Archivos,
Museos y Bibliotecas
VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE CULTURA
Y DEPORTE Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Comunidad de Madrid

6.- Otros datos de interés (continuación):

¿En qué año se depositó?				
Datos sobre los documentos a depositar			Fechas extremas	
			Volumen	
Estado de conservación	<input type="radio"/> Bueno	<input type="radio"/> Regular	<input type="radio"/> Malo	<input type="radio"/> Pésimo
Riesgo de conservación	<input type="radio"/> Alto	<input type="radio"/> Medio	<input type="radio"/> Bajo	
Riesgo de seguridad	<input type="radio"/> Alto	<input type="radio"/> Medio	<input type="radio"/> Bajo	
Índice de consulta				
Observaciones				

7.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Acreditación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Estado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acreditación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	
Certificación expedida por el Secretario en la que conste el Acuerdo del Pleno municipal de solicitud de subvención	<input type="checkbox"/>	
Certificación expedida por el Secretario acreditativa del censo de población de acuerdo con el último padrón municipal	<input type="checkbox"/>	
Declaración responsable de no hallarse incurso en prohibición para obtener subvenciones	<input type="checkbox"/>	
Declaración responsable de ayudas solicitadas y/o concedidas para la misma finalidad o, en su caso, ausencia de las mismas	<input type="checkbox"/>	
Informe de los metros lineales, estado de conservación y límites cronológicos de los documentos a depositar	<input type="checkbox"/>	
Certificación expedida por el Secretario en la que conste la inexistencia de personal técnico archivero	<input type="checkbox"/>	
Presupuesto de la elaboración del inventario, microfilmación, digitalización y adquisición de equipo lector-reproductor y armario archivador para los rollos de microfilm, según proceda	<input type="checkbox"/>	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

8.- Entidad bancaria:

Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

En, a..... de..... de.....

FIRMA

--

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Subvenciones de la D.G.A.M.B.", cuya finalidad es "Gestión de los procedimientos de subvenciones convocadas por la Dirección General de Archivos, Museos y Bibliotecas", y sólo podrán ser cedidos en las condiciones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía del Gobierno Dirección General de Archivos, Museos y Bibliotecas. Subdirección General de Archivos
---------------------	---



Dirección General de Archivos,
Museos y Bibliotecas
VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE CULTURA
Y DEPORTE Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Comunidad de Madrid

Declaración responsable de no estar incurso en causa de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones

Don/Doña con NIF
en su condición de y actuando en nombre y representación de la entidad local
.....
con NIF.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que la entidad no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones especificadas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En, a..... de..... de.....

FIRMA

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, artículo 13, apartados 2 y 3:

2. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ley las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora:

- Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
- No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta Ley cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
- Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

3. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ley las asociaciones incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

(03/24.301/11)