

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE

**55****MADRID**

CONTRATACIÓN

**Distrito de Chamberí**

Resolución de 31 de mayo de 2011, del gerente del Distrito de Chamberí, por la que se hace pública la convocatoria para la licitación por procedimiento abierto del contrato administrativo especial denominado «Atención de la cafetería del Centro Municipal de Mayores “Blasco de Garay”» (número de expediente 107/2011/00950).

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Distrito de Chamberí.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - Dependencia: Departamento de Servicios Sociales.
    - Domicilio: calle Pontevedra, sin número.
    - Localidad y código postal: 28015 Madrid.
    - Teléfono: 915 499 975.
    - Telefax: 915 499 998.
    - Dirección de Internet del “perfil del contratante”:
      - [www.munimadrid.es/perfildecontratante](http://www.munimadrid.es/perfildecontratante)
    - Fecha límite de obtención de documentación e información: ocho días antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas.
  - d) Número de expediente: 107/2011/00950.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: administrativo especial.
  - b) Descripción: atención de la cafetería del Centro Municipal de Mayores “Blasco de Garay”.
  - c) Lugar de ejecución/entrega: Centro Municipal de Mayores “Blasco de Garay”.
  - d) Plazo de ejecución/entrega: desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de mayo de 2015.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Criterios de adjudicación: pluralidad de criterios.
4. Presupuesto base de licitación:
  - Importe neto: 17.627,11 euros.
  - IVA: 18 por 100.
  - Importe total: 20.800 euros.
5. Garantías exigidas:
  - Provisional: no.
  - Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).
6. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica y profesional: la determinada en el apartado 12 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.



7. Presentación de ofertas:
    - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales desde el siguiente a esta publicación.
    - b) Documentación a presentar: la determinada en la cláusula 19 y el apartado 10 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.
    - c) Lugar de presentación:
      1. Dependencia: Oficina de Atención al Ciudadano del Distrito de Chamberí.
      2. Domicilio: avenida de Reina Victoria, número 7.
      3. Localidad y código postal: 28003 Madrid.
    - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses, a contar desde la apertura de proposiciones.
  8. Apertura de ofertas:
    - a) Dirección: plaza de Chamberí, número 4.
    - b) Localidad y código postal: 28010 Madrid.
    - c) Apertura del sobre de criterios valorables en cifras o porcentajes: el décimo día natural posterior al de la finalización de presentación de ofertas (o el siguiente hábil, si fuera sábado o festivo), a las diez horas.
  9. Gastos de publicidad: los gastos del anuncio serán por cuenta del adjudicatario.
  10. Otras informaciones: los criterios de adjudicación serán los señalados en el apartado 20 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.
  11. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde se pueden obtener los pliegos: <http://www.madrid.es/perfildelcontratante>
- Madrid, a 31 de mayo de 2011.—El gerente del Distrito de Chamberí, Gonzalo Cerrillo Cruz.

(01/1.860/11)