III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

54**ARANJUEZ**

OFERTAS DE EMPLEO

Se hacen públicas las bases específicas que han de regir el proceso selectivo para proveer una plaza de la categoría de técnico auxiliar de biblioteca, nivel C1, turno libre, de este Ayuntamiento, incluida en la Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio 2010, aprobadas por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 5 de abril de 2011, y que se transcriben íntegramente a continuación:

1. *Características de las plazas*

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura de una plaza de técnico auxiliar de biblioteca, nivel C1, turno libre, de este Ayuntamiento, como personal funcionario, encuadradas dentro de la escala de Administración General, subescala Administrativa, nivel de complemento de destino 18, incluida en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Aranjuez y en la Oferta Pública de Empleo de 2010, con las retribuciones correspondientes a la categoría de la plaza.

2. *Bases que regirán el proceso de selección*

El proceso selectivo se regirá por estas bases y las bases generales aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Aranjuez en sesión celebrada el día 30 de octubre de 2007 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 276, de 20 de noviembre de 2007, con excepción de la base quinta, “Órganos de selección”, que en cumplimiento del EBEP queda como se indica:

3. *Órganos de selección*

Composición:

El tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente.
- Secretario: el de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.
- Cuatro vocales.

La designación de los miembros del tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

La composición del tribunal será técnica, y los vocales técnicos deberán poseer titulación o especialización igual o superior a la de las plazas convocadas.

4. *Requisitos*

Los aspirantes deberán reunir los requisitos establecidos en las bases generales publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 276, de 20 de noviembre de 2007, deberán estar en posesión del título de bachiller, técnico, FP II o equivalentes.

5. *Procedimiento de selección*

Será el de concurso-oposición libre, y constará de dos fases:

Primera fase: Oposición.—La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 100 preguntas relativas al programa que figura como anexo a estas bases.

Estas cuestiones estarán compuestas por preguntas con cuatro respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta.

$$[(NRA \times 1) - (NRE \times 1/NRAL) \times 10] / NP$$

- NRA: número de respuestas acertadas.
- NRE: número de respuestas erróneas.
- NRAL: número de respuestas alternativas.
- NP: número de preguntas.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de una hora, pudiendo el tribunal calificador fijar una duración inferior.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 puntos.

Segundo ejercicio. Consistirá en la realización de una o varias pruebas prácticas relacionadas con las funciones de la plaza objeto de la convocatoria, establecidas por el tribunal.

El tiempo máximo de duración de la prueba vendrá determinado por el tribunal, aunque no deberá superara los sesenta minutos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

Segunda fase: Concurso.—La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Se valorarán los siguientes méritos, siempre que estén debidamente acreditados y mediante copia compulsada.

- a) Por servicios prestados en Administraciones Locales de más de 50.000 habitantes: 0,25 puntos por año o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de 1,25 puntos.
- b) Por cursos de perfeccionamiento en materias relativas al puesto de trabajo a desempeñar:
 - Hasta 25 horas: 0,05 puntos por curso.
 - De 25 a 50 horas: 0,10 puntos por curso.
 - De 50 a 100 horas: 0,15 puntos por curso.
 - De más de 100 horas: 0,25 puntos por curso.

La suma total de las puntuaciones obtenidas en este apartado no podrá superar en ningún caso 1,25 puntos.

No obstante, la valoración total de los méritos anteriores no podrá exceder del 25 por 100 de la calificación total de la fase de oposición.

6. Calificación definitiva

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista se establecerá de mayor a menor puntuación.

7. Bolsa de empleo

El presente proceso selectivo generará bolsa de empleo temporal de técnico auxiliar de biblioteca, nivel C1, que se regirá por lo establecido en el artículo 76 del vigente acuerdo convenio del Ayuntamiento de Aranjuez.

Programa

Tema 1. La Constitución española de 1978: características generales y principios inspiradores. Estructura y contenido.

Tema 2. Los derechos fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía.

Tema 3. Las Cortes Generales: las Cámaras. La función legislativa.

Tema 4. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

Tema 5. La Hacienda Pública y la administración tributaria.

Tema 6. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas.

- Tema 7. La Administración Local: concepto y entidades que comprende.
- Tema 8. Los órganos de Gobierno Municipales: el alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno Local. Las competencias municipales.
- Tema 9. La legislación sobre función pública, con especial referencia a la específica para la Función Pública Local.
- Tema 10. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Los empleados públicos locales: escalas y subescalas.
- Tema 11. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. El Código de Conducta de los Empleados Públicos.
- Tema 12. Negociación colectiva, representación y participación de los empleados públicos.
- Tema 13. Cooperación entre las Administraciones Públicas.
- Tema 14. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid. Estructura y características generales.
- Tema 15. La organización de la Comunidad de Madrid. La Asamblea de Madrid. Los órganos de Gobierno de la Comunidad.
- Tema 16. El ciudadano ante la Administración. Derechos del ciudadano. Regulación de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- Tema 17. Concepto de biblioteca. Clases de bibliotecas: funciones y servicios.
- Tema 18. La organización bibliotecaria española.
- Tema 19. La organización bibliotecaria de la Comunidad de Madrid.
- Tema 20. La adquisición y registros de fondos bibliográficos. Control de publicaciones periódicas.
- Tema 21. Normativa sobre propiedad intelectual y protección de datos personales: su aplicación en bibliotecas.
- Tema 22. Ordenación de fondos en las bibliotecas públicas.
- Tema 23. Servicios y equipamientos culturales del Ayuntamiento de Aranjuez. La biblioteca municipal.
- Tema 24. Servicios a los usuarios en bibliotecas públicas: lectura en sala, préstamo individual, colectivo e interbibliotecario.
- Tema 25. Internet. Su uso en bibliotecas.
- Tema 26. Fomento de la lectura. Actividades de animación en bibliotecas públicas.
- Tema 27. La sección infantil en las bibliotecas públicas.
- Tema 28. El libro infantil. Principales autores españoles y extranjeros.
- Tema 29. Conceptos básicos de literatura española.
- Tema 30. Conceptos básicos de literatura universal.
- Tema 31. Principales diccionarios y enciclopedias en español.
- Tema 32. Cooperación entre bibliotecas. Redes de bibliotecas.
- Tema 33. El catálogo. Concepto o tipología.
- Tema 34. Sistemas de clasificación bibliográfica. Ordenación de fondos.
- Tema 35. Fuentes de información impresas y electrónicas.
- Tema 36. Herramientas electrónicas para la difusión, comunicación y servicios a distancia.
- Tema 37. El edificio bibliotecario. Distribución de servicios y secciones.
- Tema 38. El libro y las bibliotecas hasta la invención de la imprenta.
- Tema 39. Evolución histórica de la ilustración y de la encuadernación.
- Tema 40. Conservación de la colección de la biblioteca. Emergencias, reparaciones y preservación de la información.

En Aranjuez.—El concejal-delegado de Personal, Ricardo Casas Tinahones.

(03/13.720/11)