

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Empleo, Mujer e Inmigración

7 *RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2010, de la Dirección General de Trabajo, por la que se ordena la publicación de impresos normalizados.*

El artículo 6 del Decreto 150/2007, de 29 de noviembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, atribuye a esta Dirección General la competencia para la formalización del depósito de las actas relativas a elecciones de órganos de representación de los trabajadores, entre otras.

El criterio 14.h) del Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los sistemas de evaluación de la calidad de los servicios públicos y se aprueban los Criterios de Calidad de la Actuación Administrativa en la Comunidad de Madrid, establece la obligación de publicar en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID por resolución del órgano correspondiente los impresos normalizados de procedimientos administrativos, previo informe de la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano.

En virtud de la normativa citada y demás de pertinente aplicación, en el ejercicio de las competencias que tengo atribuidas,

RESUELVO

Primero

Publicación de impresos

Ordenar la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de los modelos de solicitud que se adjuntan como Anexos, a los efectos regulados en el artículo 35.1 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, correspondientes a los siguientes procedimientos:

- Elecciones a órganos de representación de los trabajadores en la empresa: Comité de empresa. Solicitud de registro de actas y documentación complementaria.
- Elecciones a órganos de representación de los trabajadores en la empresa: Delegados de personal. Solicitud de registro de actas y documentación complementaria.
- Elecciones a órganos de representación de los funcionarios en la Administración Pública: Juntas de personal. Solicitud de registro de actas y documentación complementaria.
- Elecciones a órganos de representación de los funcionarios en la Administración Pública: Delegados de personal. Solicitud de registro de actas y documentación complementaria.
- Comunicación de celebración de elecciones a órganos de representación de los trabajadores en la empresa.
- Comunicación de celebración de elecciones a órganos de representación del personal funcionario en la Administración Pública.

Madrid, a 22 de septiembre de 2010.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER
E INMIGRACIÓN

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

**Elecciones a Órganos de Representación de los Trabajadores en la Empresa
Comité de Empresa
Solicitud de Registro de Actas y documentación complementaria**

1.- Solicitud de Registro de Actas

Tipo de Acta	<input type="radio"/>	Total	<input type="radio"/>	Parcial	Acta N°	
--------------	-----------------------	-------	-----------------------	---------	---------	--

2.- Datos del Presidente de la Mesa electoral (o, en su caso, del Secretario o Vocal autorizado)

NIF / NIE					Apellido 1				
Apellido 2					Nombre				
Correo electrónico									
Dirección	Tipo vía	Nombre vía						N°	
Portal	Piso	Esc.		Puerta	CP	Otros datos de ubicación			
Localidad		Provincia			País				
Fax		Teléfono fijo			Teléfono móvil				

3.- Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por vía telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)								
<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado								
	Tipo de vía	Nombre vía						N°	
	Portal	Piso	Esc.		Puerta	CP	Otros datos de ubicación		
	Localidad		Provincia						

4.- Datos de la empresa

NIF	Nombre o Razón Social								
Nombre Comercial							N° Seguridad Social		
Código CNAE		Nombre CNAE							
Correo electrónico									
Dirección	Tipo vía	Nombre vía						N°	
Portal	Piso	Esc.		Puerta	CP	Otros datos de ubicación			
Localidad		Provincia			País				
Fax		Teléfono fijo			Teléfono móvil				

5.- Documentación requerida

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF / NIE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autorización, en su caso, del Presidente de la Mesa electoral	<input type="checkbox"/>	
Acta de constitución de la mesa electoral (modelo 3)	<input type="checkbox"/>	
Acta de constitución de la mesa electoral del colegio (modelo 4)	<input type="checkbox"/>	
Acta de escrutinio de miembros de Comité de Empresa (modelo 6)	<input type="checkbox"/>	
Acta Global de escrutinio de miembros de Comité de empresa (modelo 7)	<input type="checkbox"/>	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Información Institucional
<p>Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p>Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>

En, a..... de..... de.....

FIRMA

--

Fdo.: _____

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero ELECCIONES SINDICALES cuya finalidad es la tramitación del registro de los resultados electorales de los representantes de los trabajadores y funcionarios en las empresas y organismos públicos situados en la Comunidad de Madrid, así como la tramitación de las bajas y altas de los mismos, y podrán ser cedidos de acuerdo con lo establecido en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER E INMIGRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO
---------------------	---

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD**1. Solicitud de Registro de Actas**

Señale el tipo de acta. En caso de ser un acta parcial, especifique el número de acta.

2. Datos del Presidente de la Mesa electoral (o, en su caso, del secretario o vocal autorizado)

Deben consignarse los datos del Presidente de la Mesa electoral. En el caso de que la solicitud sea efectuada por el Secretario o el Vocal deberá adjuntarse a la solicitud la correspondiente autorización firmada por el Presidente.

3. Medio de notificación

Debe indicarse el tipo de notificación que desea recibir: telemática o por correo certificado.

Para recibir notificaciones por vía telemática es necesario darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas disponible en el Portal de Administración Electrónica de madrid.org. En el caso de elegir la opción de notificación por correo certificado, deberán cumplimentarse todos los datos que figuran en el apartado correspondiente.

4. Datos de la empresa

Deben consignarse de manera clara los datos correspondientes a la empresa en la que se hayan celebrado las elecciones a Comité de Empresa, debiendo coincidir los mismos con los que se hagan constar en el acta de elecciones que se adjunta.

5. Documentación requerida

Es obligatorio aportar por parte del solicitante la documentación que aparece con el símbolo . La documentación que aparece con el símbolo se puede aportar por el interesado o bien autorizar su consulta a la Comunidad de Madrid.



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER
E INMIGRACIÓN

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

**Elecciones a Órganos de Representación de los Trabajadores en la Empresa
Delegados de Personal
Solicitud de Registro de Actas y documentación complementaria**

1.- Solicitud de Registro de Actas

Tipo de Acta	<input type="radio"/>	Total	<input type="radio"/>	Parcial	Acta N°	
--------------	-----------------------	-------	-----------------------	---------	---------	--

2.- Datos del Presidente de la Mesa electoral (o, en su caso, del Secretario o Vocal autorizado)

NIF / NIE				Primer Apellido			
Segundo Apellido				Nombre			
Correo electrónico							
Dirección	Tipo vía			Nombre vía			N°
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación		
Localidad		Provincia		País			
Fax		Teléfono fijo		Teléfono móvil			

3.- Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por vía telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado						
	Tipo de vía			Nombre vía			N°
	Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación	
	Localidad		Provincia				

4.- Datos de la empresa

NIF			Nombre o Razón Social				
Nombre Comercial				N° Seguridad Social			
Código CNAE		Nombre CNAE					
Correo electrónico							
Dirección	Tipo vía			Nombre vía			N°
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación		
Localidad		Provincia		País			
Fax		Teléfono fijo		Teléfono móvil			

5.- Documentación requerida

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF / NIE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autorización, en su caso, del Presidente de la Mesa electoral	<input type="checkbox"/>	
Acta de constitución de la mesa electoral (modelo 3)	<input type="checkbox"/>	
Acta de escrutinio de delegados de personal (modelo 5)	<input type="checkbox"/>	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Información Institucional
<p>Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p>Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>

En, a..... de..... de.....

FIRMA

Fdo.: _____

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero ELECCIONES SINDICALES cuya finalidad es la tramitación del registro de los resultados electorales de los representantes de los trabajadores y funcionarios en las empresas y organismos públicos situados en la Comunidad de Madrid, así como la tramitación de las bajas y altas de los mismos, y podrán ser cedidos de acuerdo con lo establecido en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER E INMIGRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO
---------------------	---

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD**1. Solicitud de Registro de Actas**

Señale el tipo de acta. En caso de ser un acta parcial, especifique el número de acta.

2. Datos del Presidente de la Mesa electoral (o, en su caso, del Secretario o del Vocal autorizado)

Deben consignarse los datos del Presidente de la Mesa electoral. En el caso de que la solicitud sea efectuada por el Secretario, deberá adjuntarse a la solicitud la correspondiente autorización firmada por el Presidente.

3. Medio de notificación

Debe indicarse el tipo de notificación que desea recibir: telemática o por correo certificado.

Para recibir notificaciones por vía telemática es necesario darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas disponible en el Portal de Administración Electrónica de madrid.org. En el caso de elegir la opción de notificación por correo certificado, deberán cumplimentarse todos los datos que figuran en el apartado correspondiente.

4. Datos de la empresa

Deben consignarse de manera clara los datos correspondientes a la empresa en la que se hayan celebrado las elecciones a Delegados de personal, debiendo coincidir los mismos con los que se hagan constar en el acta de elecciones que se adjunta.

5. Documentación requerida

Es obligatorio aportar por parte del solicitante la documentación que aparece con el símbolo . La documentación que aparece con el símbolo se puede aportar por el interesado o bien autorizar su consulta a la Comunidad de Madrid.



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER
E INMIGRACIÓN

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

**Elecciones a Órganos de Representación de los funcionarios en la Administración Pública. Juntas de Personal
Solicitud de Registro de Actas y documentación complementaria**

1.- Solicitud de Registro de Actas

Tipo de Acta	<input type="radio"/>	Total	<input type="radio"/>	Parcial	Acta N°	
--------------	-----------------------	-------	-----------------------	---------	---------	--

2.- Datos del Presidente de la Mesa electoral (o, en su caso, del Secretario o Vocal autorizado):

NIF / NIE				Primer Apellido			
Segundo Apellido				Nombre			
Correo electrónico							
Dirección	Tipo vía			Nombre vía			N°
Portal	Piso	Esc.		Puerta	CP	Otros datos de ubicación	
Localidad				Provincia			País
Fax				Teléfono fijo			Teléfono móvil

3.- Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por vía telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado						
	Tipo de vía			Nombre vía			N°
	Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación	
	Localidad				Provincia		

4.- Datos de la Administración u Organismo Público

NIF			Nombre			N° Seguridad Social	
Código CNAE			Nombre CNAE				
Correo electrónico							
Dirección	Tipo vía			Nombre vía			N°
Portal	Piso	Esc.		Puerta	CP	Otros datos de ubicación	
Localidad				Provincia			País
Fax				Teléfono fijo			Teléfono móvil

5.- Documentación requerida

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF / NIE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autorización, en su caso, del Presidente de la Mesa electoral	<input type="checkbox"/>	
Acta de constitución de la mesa electoral (modelo 3)	<input type="checkbox"/>	
Acta parcial de escrutinio para Juntas de Personal (modelo 7)	<input type="checkbox"/>	
Acta global de escrutinio para Juntas de Personal (modelo 8)	<input type="checkbox"/>	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Información Institucional
<p>Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p>Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>

En, a..... de..... de.....

FIRMA

Fdo.: _____

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero ELECCIONES SINDICALES cuya finalidad es la tramitación del registro de los resultados electorales de los representantes de los trabajadores y funcionarios en las empresas y organismos públicos situados en la Comunidad de Madrid, así como la tramitación de las bajas y altas de los mismos, y podrán ser cedidos de acuerdo con lo establecido en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER E INMIGRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO
---------------------	---

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD**1. Solicitud de Registro de Actas**

Señale el tipo de acta. En caso de ser un acta parcial, especifique el número de acta.

2. Datos del Presidente de la Mesa electoral (o, en su caso, del Secretario o Vocal autorizado)

Deben consignarse los datos del Presidente de la Mesa electoral. En el caso de que la solicitud sea efectuada por el Secretario o el Vocal, deberá adjuntarse a la solicitud la correspondiente autorización firmada por el Presidente.

3. Medio de notificación

Debe indicarse el tipo de notificación que desea recibir: telemática o por correo certificado.

Para recibir notificaciones por vía telemática es necesario darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas disponible en el Portal de Administración Electrónica de madrid.org. En el caso de elegir la opción de notificación por correo certificado, deberán cumplimentarse todos los datos que figuran en el apartado correspondiente.

4. Datos de la empresa

Deben consignarse de manera clara los datos correspondientes a la Administración u Organismo Público en el que se hayan celebrado las elecciones a Juntas de Personal, debiendo coincidir los mismos con los que se hagan constar en el acta de elecciones que se adjunta.

5. Documentación requerida

Es obligatorio aportar por parte del solicitante la documentación que aparece con el símbolo . La documentación que aparece con el símbolo se puede aportar por el interesado o bien autorizar su consulta a la Comunidad de Madrid.



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER
E INMIGRACIÓN

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Elecciones a Órganos de Representación de los Funcionarios en la Administración Pública. Delegados de Personal
Solicitud de Registro de Actas y documentación complementaria

1.- Solicitud de Registro de Actas

Tipo de Acta	<input type="radio"/>	Total	<input type="radio"/>	Parcial	Acta Nº	
--------------	-----------------------	-------	-----------------------	---------	---------	--

2.- Datos del Presidente de la Mesa electoral (o, en su caso, del Secretario o Vocal autorizado)

NIF / NIE					Apellido 1			
Apellido 2					Nombre			
Correo electrónico								
Dirección	Tipo vía	Nombre vía						Nº
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación			
Localidad		Provincia			País			
Fax		Teléfono fijo		Teléfono móvil				

3.- Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por vía telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)							
<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado							
	Tipo de vía	Nombre vía						Nº
	Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación		
	Localidad		Provincia					

4.- Datos de la Administración u Organismo Público

NIF	Nombre			Nº Seguridad Social		
Código CNAE	Nombre CNAE					
Correo electrónico						
Dirección	Tipo vía	Nombre vía				Nº
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación	
Localidad		Provincia			País	
Fax		Teléfono fijo		Teléfono móvil		

5.- Documentación requerida

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF / NIE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autorización, en su caso, del Presidente de la Mesa electoral	<input type="checkbox"/>	
Acta de constitución de la mesa electoral (modelo 3)	<input type="checkbox"/>	
Acta de escrutinio de delegados de personal (modelo 6)	<input type="checkbox"/>	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En, a..... de..... de.....

FIRMA

Fdo.: _____

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero ELECCIONES SINDICALES cuya finalidad es la tramitación del registro de los resultados electorales de los representantes de los trabajadores y funcionarios en las empresas y organismos públicos situados en la Comunidad de Madrid, así como la tramitación de las bajas y altas de los mismos, y podrán ser cedidos de acuerdo con lo establecido en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER E INMIGRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO
---------------------	---

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD**1. Solicitud de Registro de Actas**

Señale el tipo de acta. En caso de ser un acta parcial, especifique el número de acta.

2. Datos del Presidente de la Mesa electoral (o, en su caso, del Secretario o Vocal autorizado)

Deben consignarse los datos del Presidente de la Mesa electoral. En el caso de que la solicitud sea efectuada por el Secretario o el Vocal, deberá adjuntarse a la solicitud la correspondiente autorización firmada por el Presidente.

3. Medio de notificación

Debe indicarse el tipo de notificación que desea recibir: telemática o por correo certificado.

Para recibir notificaciones por vía telemática es necesario darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas disponible en el Portal de Administración Electrónica de madrid.org. En el caso de elegir la opción de notificación por correo certificado, deberán cumplimentarse todos los datos que figuran en el apartado correspondiente.

4. Datos de la empresa

Deben consignarse de manera clara los datos correspondientes a la Administración u Organismo Público en el que se hayan celebrado las elecciones a Delegados de personal, debiendo coincidir los mismos con los que se hagan constar en el acta de elecciones que se adjunta.

5. Documentación requerida

Es obligatorio aportar por parte del solicitante la documentación que aparece con el símbolo . La documentación que aparece con el símbolo se puede aportar por el interesado o bien autorizar su consulta a la Comunidad de Madrid.



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER
E INMIGRACIÓN

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Comunicación de celebración de elecciones a órganos de representación de los trabajadores en la Empresa

1.- Datos del interesado, en representación de los promotores

NIF / NIE				Apellido 1			
Apellido 2				Nombre			
Correo electrónico							
Dirección	Tipo vía	Nombre vía					Nº
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación		
Localidad		Provincia			País		
Fax	Teléfono fijo			Teléfono móvil			

2.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por vía telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado						
	Tipo de vía	Nombre vía					Nº
	Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación	
	Localidad		Provincia			País	

3.- Datos de la empresa

NIF	Nombre o Razón Social						
Nombre Comercial					Nº Seguridad Social		
Código CNAE		Nombre CNAE					
Correo electrónico							
Dirección	Tipo vía	Nombre vía					Nº
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación		
Localidad		Provincia			País		
Fax	Teléfono fijo			Teléfono móvil			
En el caso de celebrarse la elección de acuerdo con lo previsto en el artículo 63.2 del Estatuto de los Trabajadores, indíquese en los Datos del centro de trabajo los de aquél en que radicará el Comité de Empresa conjunto y márquese con una X el siguiente recuadro <input type="checkbox"/>							

4.- Datos del centro de trabajo

Nombre					Nº Seguridad Social		
Código CNAE		Nombre CNAE					
Nº de Trabajadores		Correo electrónico					
Dirección	Tipo vía	Nombre vía					Nº
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación		
Localidad		Provincia			País		
Fax	Teléfono fijo			Teléfono móvil			

5.- Datos de la elección

Nº de Preaviso		Fecha de inicio del proceso electoral	
Tipo de elección	<input type="radio"/> Total <input type="radio"/> Parcial	Parcial del acta nº	
En el caso de que este PREAVISO se haya cursado como PREAVISO GLOBAL, es decir, para la celebración de elecciones en todos los centros de trabajo de la empresa en una misma provincia, cumplimentense los 2 epígrafes siguientes y márquese con una X el siguiente recuadro <input type="checkbox"/>			
El preaviso en esta provincia afecta a:			
Nº de centros de trabajo afectados		Nº de trabajadores afectados	
Promotores	<input type="radio"/> Grupo de Trabajadores <input type="radio"/> Organizaciones Sindicales	Organizaciones Sind.	

Información Institucional
<p>Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p>Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 67, apartado 1, del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se comunica a la Dirección General de Trabajo de la Comunidad de Madrid, nuestra resolución de celebrar elecciones y la fecha de iniciación del proceso electoral en la empresa (o centro/s de trabajo).

En, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero ELECCIONES SINDICALES cuya finalidad es la tramitación del registro de los resultados electorales de los representantes de los trabajadores y funcionarios en las empresas y organismos públicos situados en la Comunidad de Madrid, así como la tramitación de las bajas y altas de los mismos, y podrán ser cedidos de acuerdo con lo establecido en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Empleo, Mujer e Inmigración Dirección General de Trabajo
---------------------	---

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD**1. Datos del interesado**

Deben consignarse los datos de la persona que actúe en representación del sindicato promotor de las elecciones. En el caso de que las elecciones sean promovidas por los trabajadores deberán consignarse los datos de aquél que actúe en representación de los demás.

2. Medio de notificación

Debe indicarse el tipo de notificación que desea recibir: telemática o por correo certificado. Para recibir notificaciones por vía telemática es necesario darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas disponible en el Portal de Administración Electrónica de madrid.org. En el caso de elegir la opción de notificación por correo certificado, deberán cumplimentarse todos los datos que figuran en el apartado correspondiente.

3. Datos de la empresa

Deben consignarse de manera clara los datos correspondientes de la empresa en la que se vayan a celebrar las elecciones a órganos de representación de los trabajadores, debiendo coincidir los mismos con los que se hayan constar posteriormente en el acta de elecciones correspondiente.

4. Datos del centro de trabajo

En el caso de que una empresa tenga varios centros de trabajo deberán consignarse de manera clara los datos de aquél al que se refiere la comunicación. En el supuesto de que en el apartado "Datos de la empresa" se hubiera marcado la casilla de comité conjunto deberán consignarse los datos del centro de trabajo en el que radicará el mismo. Si la empresa sólo tuviera un centro de trabajo los datos que se consignen en este punto deberán ser coincidentes con los del apartado 3.

5. Datos de la elección.

La casilla "Nº de Preaviso" será consignada por la Oficina Pública de Registro. En el caso de que se marque la casilla correspondiente a "Preaviso global" deberá adjuntarse la relación de centros de trabajo afectados por el mismo. Si en el apartado "Promotores" se consigna la casilla correspondiente a "Organizaciones sindicales" deberá especificarse qué sindicato o sindicatos promueven la celebración de elecciones. Si, por el contrario, se consignara la opción "Grupo de trabajadores" deberá adjuntarse a la comunicación el acta de la reunión celebrada por los trabajadores al efecto en la que se acredite el acuerdo mayoritario.

Esta solicitud debe ser impresa por cuadruplicado, correspondiendo dos ejemplares a la Administración de la Comunidad de Madrid, uno al interesado y uno a la empresa



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER
E INMIGRACIÓN

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Comunicación de celebración de elecciones a órganos de representación del personal funcionario en la Administración Pública

1.- Datos del interesado, en representación de los promotores

NIF / NIE		Apellido 1	
Apellido 2		Nombre	
Correo electrónico			
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº
Portal	Piso	Esc.	Puerta
			CP
Otros datos de ubicación			
Localidad		Provincia	País
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil

2.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por vía telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)		
<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado		
	Tipo de vía	Nombre vía	Nº
	Portal	Piso	Esc.
			Puerta
			CP
Otros datos de ubicación			
Localidad		Provincia	

3.- Datos de la Administración u Organismo Público

NIF	Nombre	Nº Seguridad Social
Código CNAE	Nombre CNAE	
Correo electrónico		
Dirección	Tipo vía	Nombre vía
		Nº
Portal	Piso	Esc.
		Puerta
		CP
Otros datos de ubicación		
Localidad		Provincia
		País
Fax	Teléfono fijo	Teléfono móvil

4.- Datos de la unidad electoral

Nombre	Nº Seguridad Social
Código CNAE	Nombre CNAE
Nº de Trabajadores	Correo electrónico
Dirección	Tipo vía
	Nombre vía
	Nº
Portal	Piso
	Esc.
	Puerta
	CP
Otros datos de ubicación	
Localidad	
Provincia	
País	
Fax	Teléfono fijo
Teléfono móvil	

5.- Datos de la elección

Nº de Preaviso		Fecha de inicio del proceso electoral	
Tipo de elección	<input type="radio"/> Total <input type="radio"/> Parcial	Parcial del acta nº	
En el caso de que este PREAVISO se haya cursado como PREAVISO GLOBAL, es decir, para la celebración de elecciones en todos los centros de trabajo de la empresa en una misma provincia, cumplimentense los 2 epígrafes siguientes y márquese con una X el siguiente recuadro <input type="checkbox"/>			
En la provincia el preaviso afecta a:			
Nº de centros de trabajo afectados		Nº de trabajadores afectados	
Promotores	<input type="radio"/> Grupo de Funcionarios <input type="radio"/> Organizaciones Sindicales	Organizaciones Sindicales	

Información Institucional
<p>Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p>Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>

En, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero ELECCIONES SINDICALES cuya finalidad es la tramitación del registro de los resultados electorales de los representantes de los trabajadores y funcionarios en las empresas y organismos públicos situados en la Comunidad de Madrid, así como la tramitación de las bajas y altas de los mismos, y podrán ser cedidos de acuerdo con lo establecido en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Empleo, Mujer e Inmigración Dirección General de Trabajo
---------------------	---

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD**1. Datos del interesado**

Deben consignarse los datos de la persona que actúe en representación del sindicato promotor de las elecciones. En el caso de que las elecciones sean promovidas por los funcionarios públicos deberán consignarse los datos de aquél que actúe en representación de los demás.

2. Medio de notificación

Debe indicarse el tipo de notificación que desea recibir: telemática o por correo certificado.

Para recibir notificaciones por vía telemática es necesario darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas disponible en el Portal de Administración Electrónica de madrid.org. En el caso de elegir la opción de notificación por correo certificado, deberán cumplimentarse todos los datos que figuran en el apartado correspondiente.

3. Datos de la Administración u Organismo Público

Deben consignarse de manera clara los datos correspondientes a la empresa en la que se vayan a celebrar las elecciones a órganos de representación de los trabajadores, debiendo coincidir los mismos con los que se hagan constar posteriormente en el acta de elecciones correspondiente.

4. Datos de la unidad electoral

En el caso de que la Administración u Organismo Público tenga varias unidades electorales deberán consignarse de manera clara los datos de aquélla a la que se refiera la comunicación.

Si la Administración u Organismo Público sólo tuviera una unidad electoral los datos que se consignen en este punto deberán ser coincidentes con los del apartado 3.

4. Datos de la elección.

La casilla "Nº de Preaviso" será consignada por la Oficina Pública de Registro.

En el caso de que se marque la casilla correspondiente a "Preaviso global" deberá adjuntarse la relación de unidades electorales afectados por el mismo.

Si en el apartado "Promotores" se consigna la casilla correspondiente a "Organizaciones sindicales" deberá especificarse qué sindicato o sindicatos promueven la celebración de elecciones. Si, por el contrario, se consignara la opción "Grupo de Funcionarios" deberá adjuntarse a la comunicación el acta de la reunión celebrada por los funcionarios al efecto en la que se acredite el acuerdo mayoritario.

Esta solicitud debe ser impresa por cuádruplicado, correspondiendo dos ejemplares a la Administración de la Comunidad de Madrid, uno al interesado y una a la Administración u Organismo Público

(03/38.136/10)