

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

77

ARROYOMOLINOS

CONTRATACIÓN

De conformidad con la resolución de Junta de Gobierno Local de fecha 9 de marzo de 2010, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, atendiendo a la oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato de arrendamiento sin opción a compra de equipos multifuncionales para las dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Arroyomolinos.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General (Contratación). Teléfono 916 899 200, fax 916 095 317.
 - c) Número de expediente: 1/2010.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: administrativo.
 - b) Descripción del objeto: suministro mediante arrendamiento sin opción a compra de equipos de impresión, copia, escaneado y gestión de documentos para distintas dependencias municipales.
 - c) Duración del contrato: cuarenta y ocho meses.
 - d) Plazo de entrega: quince días naturales a partir de la fecha de firma del contrato.
 - e) Lugar de entrega:
 - Ayuntamiento de Arroyomolinos, sito en plaza Mayor número 1.
 - Concejalía de Empleo, Formación y Empleo, sita en calle Navalcarnero, número 16.
 - Concejalía de Seguridad Ciudadana, sita en calle Álamo, número 7.
 - Concejalía de Deportes, sita en calle Madrid, sin número.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: pluralidad de criterios de adjudicación.
4. Presupuesto base de licitación:
 - Presupuesto de licitación: 27.504 euros, anuales, sin impuesto sobre el valor añadido.
 - Impuesto sobre el valor añadido (16 por 100) anual: 4.400,64 euros.
 - Total presupuesto de licitación anual con impuesto sobre el valor añadido: 31.904,64 euros.
 - Presupuesto de licitación total (cuatro años) sin impuesto sobre el valor añadido: 110.016 euros.
 - Impuesto sobre el valor añadido (16 por 100) total: 17.602,56 euros.
 - Presupuesto total con impuesto sobre el valor añadido: 127.618,56 euros.

El precio del contrato será distribuido en cuarenta y ocho mensualidades, que desglosado en cuotas mensuales será:

 - Importes impuesto sobre el valor añadido excluido:
 - Importe del alquiler mensual de los equipos de impresión: 2.062,80 euros.
 - Importe de mantenimiento mensual: 229,20 euros.
 - Importe total mensual: 2.292 euros (será el resultado de la suma de los dos conceptos anteriores).
 - Importe total cuarenta y ocho mensualidades: 110.016 euros (será el resultado de multiplicar el importe anterior por los cuarenta y ocho meses de ejecución contractual).

- Importes impuesto sobre el valor añadido incluido:
 - Importe alquiler mensual de los ordenadores, impuesto sobre el valor añadido incluido (16 por 100): 2.392,85 euros.
 - Importe de mantenimiento mensual, impuesto sobre el valor añadido incluido (16 por 100): 265,87 euros.
 - Importe mensual total, impuesto sobre el valor añadido incluido: 2.658,72 euros (será el resultado de la suma de los dos conceptos anteriores).
 - Importe total cuarenta y ocho mensualidades: 127.618,56 euros (será el resultado de multiplicar el importe anterior por los cuarenta y ocho meses de ejecución contractual).
- 5. Garantías:
 - a) Provisional: 3.300,48 euros.
 - b) Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación.
- 6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Departamento de Contratación, de nueve a catorce horas.
 - b) Domicilio: plaza Mayor, número 1, primera planta.
 - c) Localidad y código postal: 28939 Arroyomolinos (Madrid).
 - d) Teléfono: 916 899 200.
 - e) Fax: 916 095 317 o 916 095 340.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: el mismo plazo correspondiente para la presentación de proposiciones y documentación.
 - g) Reclamaciones contra el pliego: ocho días. En el supuesto de formalizarse reclamaciones contra los pliegos de condiciones, la licitación se aplazará cuando resulte necesario.
- 7. Requisitos específicos del contratista: los determinados en los pliegos.
- 8. Presentación de ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, salvo que coincida en sábado o festivo, en cuyo caso sería el día siguiente hábil.
 - b) Documentación a presentar: la determinada en los pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 - Registro General de Entrada del Departamento de Contratación.
 - Plaza Mayor, número 1 (primera planta), 28939 Arroyomolinos (Madrid).
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones.
- 9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Ayuntamiento (Salón de Plenos).
 - b) Domicilio: plaza Mayor, número 1.
 - c) Localidad: Arroyomolinos.
 - d) Fecha:
 - El lunes siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de las ofertas se realizará la apertura del sobre “A” en sesión no pública. Si fuera sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.
 - El lunes siguiente al de apertura del sobre “A” se realizará la apertura de los sobres “B” y “C” en sesión pública. Si fuera sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.
 - Hora: a las diez y treinta horas, en ambas sesiones.
- 10. Criterios de adjudicación:
La puntuación total es de 95 puntos, divididos en:
 - 1) Precio: 30 puntos.
 - 2) Mejoras: 25 puntos.
 - Gestión administrativa del contrato vía web: 5 puntos.
 - Control de trabajos, por usuarios y equipo: 4 puntos.
 - Gestión de equipos (aplicación y actualizaciones de drivers y firmware): 4 puntos.

- Línea de soporte a usuarios: 4 puntos.
 - Gestión del stock: 4 puntos.
 - Gestión de impresión en color (por usuario, departamento, aplicación): 4 puntos.
 - 3) Servicio de asistencia técnica: 20 puntos.
 - 24 horas: 0 puntos.
 - 12 horas: 10 puntos.
 - 5 horas: 20 puntos.
 - 4) Valoración en euros de los equipos a sustituir (anexo I): 10 puntos.
 - 5) Plazo de entrega del suministro: 10 puntos.
 - 15 días naturales: 0 puntos.
 - 12 días naturales: 2 puntos.
 - 10 días naturales: 4 puntos.
 - 8 días naturales: 10 puntos.
 - 11. Gastos de anuncios: serán por cuenta del contratista adjudicatario, conforme a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 - 12. Propositiones: se presentarán conforme al modelo oficial que figura en los pliegos de condiciones y con la documentación complementaria que se indica en aquellos.
 - 13. Portal informático donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: perfil del contratante (www.ayto-arroyomolinos.org).
- Arroyomolinos, a 15 de marzo de 2010.—El alcalde en funciones, Félix López Rodríguez.

(01/1.077/10)