

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

109**POZUELO DE ALARCÓN**

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Junta de Gobierno Local.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
 - c) Números de expedientes: 41/10 y 46/10.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: proyectos financiados con cargo al Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local.
 - Expediente 41/10: elaboración e implementación del plan de seguridad informática para el centro de procesos de datos e instalación de “hardware” de control de red.
 - Expediente 46/10: desarrollo de una aplicación web de contratación electrónica.
 - b) Lugar de ejecución: Pozuelo de Alarcón.
 - c) Duración del contrato:
 - Expediente 41/10: tres meses.
 - Expediente 46/10: siete meses.
3. Tramitación, procedimiento y criterios de adjudicación: urgente, abierto, varios criterios de adjudicación.
4. Presupuesto base de licitación:
 - Expediente 41/10: 68.966 euros (IVA no incluido).
 - Expediente 46/10: 155.172 euros (IVA no incluido).
5. Garantía provisional:
 - Expediente 41/10: No procede.
 - Expediente 46/10: 4.600 euros.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Lugar:
 - “Perfil del contratante”: www.pozuelodealarcon.es
 - Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.
 - Unidad de Contratación.
 - Plaza Mayor, número 1, 28223 Pozuelo de Alarcón.
 - Teléfonos: 914 522 709 y 914 522 760. Fax: 913 515 592.
 - b) Horario: de lunes a viernes, de nueve a trece.
 - c) Fecha límite de obtención de documentos e información: último día de presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - Expediente 41/10: la establecida en el punto 12 del anexo I al pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - Expediente 46/10: Clasificación:
 - Grupo V, subgrupo 1, categoría a.
 - Grupo V, subgrupo 2, categoría a.
8. Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de lunes a viernes, de nueve a trece horas. Si el último día del plazo fuese sábado o domingo, el plazo concluirá el siguiente día hábil.



- b) Documentación a presentar: tres sobres con la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares: uno de “Documentación administrativa”, otro de “Oferta técnica”, relativa a los criterios no valorables mediante fórmulas, y otro de “Proposición económica” y otras.
 - c) Lugar de presentación: el indicado en el punto 6.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: hasta la adjudicación del contrato.
 - e) Admisión de variantes: no.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Lugar: el indicado en el punto 6.
 - b) Fecha: se anunciará con la debida antelación en el “perfil del contratante”.
10. Gastos de anuncios: serán de cuenta del adjudicatario en proporción al importe de adjudicación del contrato. En caso de que la adjudicación de alguno de los contratos quedara desierta, el importe de los anuncios se distribuirá entre el resto de adjudicatarios.

Pozuelo de Alarcón, a 17 de marzo de 2010.—El concejal-delegado de Contratación, Carlos Ulecia Rodríguez.

(01/1.078/10)