

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE

**101****MAJADAHONDA**

## CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
    - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
    - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
    - c) Número de expediente: 4/2010.
  2. Objeto del contrato:
    - a) Descripción del objeto: obras de regularización de accesos a las calles peatonales adyacentes a la calle Gran Vía de Majadahonda, financiadas por el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local.
    - b) Lugar de ejecución: señalado en la Memoria del Proyecto.
    - c) Plazo de ejecución: cuatro meses.
  3. Tramitación y procedimiento:
    - a) Tramitación: urgente.
    - b) Procedimiento: abierto.
  4. Presupuesto base de licitación: importe total, 252.000 euros (IVA excluido).
  5. Obtención de documentación e información:
    - a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación). Página web institucional: [www.majadahonda.org](http://www.majadahonda.org)
    - b) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
    - c) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
    - d) Teléfono: 916 349 100.
    - e) Telefax: 916 349 480.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
  6. Requisitos específicos del contratista:
    - a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: cláusula IX del pliego de cláusulas administrativas particulares.
  7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
    - a) Fecha límite de presentación: trece días naturales, contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
    - b) Documentación a presentar: la contenida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
    - c) Lugar de presentación:
      - Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Contratación).
      - Domicilio: plaza Mayor, número 3.
      - Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
  - e) Admisión de variantes: no.
8. Apertura de las ofertas:
    - a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación de la Secretaría General del Ayuntamiento).
    - b) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
    - c) Localidad: 28220 Majadahonda.
    - d) Fecha del sobre B: quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones (excepto sábados).



- e) Fecha del sobre C: 16 de abril de 2010, sin perjuicio de que si por imposibilidad sobrevenida hubiera que modificar esta fecha se publicará la nueva fecha y hora en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento de Majadahonda.
- f) Hora: a las doce.
- 9. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 10. Gastos de anuncios: serán de cuenta del contratista adjudicatario.

Majadahonda, a 17 de marzo de 2010.—El concejal-delegado de Recursos Humanos y Régimen Interior (por delegación del alcalde, según Decreto de 16 de junio de 2007), José Antonio Carnevali Ramírez.

(01/1.098/10)