BOLETÍN OFICIAL
DE LA COMUNIDAD DE MADRID

B.O.C.M. Núm. 56 LUNES 7 DE MARZO DE 2022 Pág. 1

SUMARIO

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR

Concurso de méritos

— Orden de 23 de febrero de 2022, de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de varios puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior por el procedimiento de Concurso de Méritos BOCM-20220307-1

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA

Concurso de méritos

— Orden 315/2022, de 23 de febrero, del Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno, por la que se resuelve la convocatoria aprobada mediante Orden 2820/2021, de 22 de septiembre (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 1 de octubre de 2021), de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, para la provisión de puestos de trabajo por el procedimiento de Concurso de Méritos BOCM-20220307-2

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

Retribución funcionarios docentes

— Orden de 8 de febrero de 2022, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se establecen criterios objetivos para la asignación de productividad a los funcionarios de cuerpos docentes no universitarios, por la participación en programas enseñanza bilingüe, de innovación educativa y que impliquen especial dedicación al centro BOCM-20220307-3

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

Aspirantes proceso selectivo

— Resolución de 21 de febrero de 2022, de la Dirección General de Función Pública, por la que se aprueban las relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Técnicos de Gestión de Administración General, Grupo A, Subgrupo A2, de la Comunidad de Madrid, se publica la relación provisional de excluidos y la de aspirantes que han solicitado adaptación, con indicación de si deben aportar o no documentación acreditativa de la adaptación solicitada BOCM-20220307-4

BOCM-20220307

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

Puesto libre designación

— Resolución de 23 de febrero de 2022, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de 28 de octubre de 2021 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de noviembre), para la provisión de un puesto de trabajo vacante en dicha Consejería, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación BOCM-20220307-5

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

Puesto libre designación

— Resolución de 23 de febrero de 2022, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de 10 de noviembre de 2021 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de noviembre), para la provisión de dos puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación BOCM-20220307-6

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Concurso de méritos

— Orden 276/2022, de 21 de febrero, de la Consejera de Familia, Juventud y Política Social, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes, por el procedimiento de Concurso de Méritos BOCM-20220307-7

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Puesto libre designación

— Orden de 23 de febrero de 2022, de la Consejera de Familia, Juventud y Política Social, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden de 16 de diciembre de 2021 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de diciembre de 2021), para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Agencia Madrileña de Atención Social por el procedimiento de Libre Designación BOCM-20220307-8

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL Y DIGITALIZACIÓN

Puesto libre designación

— Orden de 23 de febrero de 2022, de la Consejería de Administración Local y Digitalización, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en dicha Consejería, por el procedimiento de Libre Designación BOCM-20220307-9

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL Y DIGITALIZACIÓN

Puesto libre designación

— Orden de 23 de febrero de 2022, de la Consejería de Administración Local y Digitalización, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en dicha Consejería, por el procedimiento de Libre Designación ... BOCM-20220307-10

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Puesto libre designación

— Orden 252/2022, de 23 de febrero, del Consejero de Sanidad, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Consejería de Sanidad, por el procedimiento de Libre Designación BOCM-20220307-11

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS

Puesto libre designación

— Orden de 24 de febrero de 2022, del Consejero de Transportes e Infraestructuras, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por el procedimiento de Libre Designación BOCM-20220307-12

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Concurso de méritos

— Resolución de 23 de febrero de 2022, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se amplía el plazo de resolución del concurso específico de méritos para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario correspondientes a los Subgrupos A1, A2 y C1 de las Escalas propias de la Universidad Politécnica de Madrid, convocado por Resolución de 24 de noviembre de 2021 ..... BOCM-20220307-13

UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS

Nombramiento

— Resolución de 23 de febrero de 2022, de la Universidad Rey Juan Carlos, por la que se nombra a don José Iglesias Morán como Catedrático de Universidad ... BOCM-20220307-14

C) Otras Disposiciones

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA

Autorización centro universitario

— Orden 409/2022, de 24 de febrero, del Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno, por la que se autoriza la ampliación de instalaciones en el Campus de Madrid del centro extranjero Asociación ESCP Europe, España, autorizado por la Comunidad de Madrid BOCM-20220307-15

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA

Medidas sanitarias prevención influenza aviar

— Resolución de 3 de marzo de 2022, de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por la que se establecen medidas sanitarias para prevenir la difusión de la influenza aviar en la Comunidad de Madrid BOCM-20220307-16

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

Convenio colectivo

— Resolución de 10 de febrero de 2022, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, sobre registro, depósito y publicación del Convenio Colectivo de la empresa Pack & Goi (código número 28103242012022) BOCM-20220307-17

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

Estado ejecución presupuesto

— Resolución de 21 de febrero de 2022, de la Dirección General de Presupuestos, por la que se hace público el estado de ejecución del presupuesto de gastos correspondiente al mes de enero de 2022 ..... BOCM-20220307-18

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

Plan de control tributario

— Resolución de 23 de febrero de 2022, de la Dirección General de Tributos, por la que se publican las directrices generales del Plan Anual de Control Tributario de 2022 de la Comunidad de Madrid BOCM-20220307-19

CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

Extracto convocatoria subvenciones

— Extracto de la Orden 222/2022, de 22 de febrero, de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad de Madrid, por la que se convocan las ayudas a la edición de libros correspondientes al año 2022 . . . . . BOCM-20220307-20

D) Anuncios

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA

Autorización instalación eléctrica

— Resolución de 16 de febrero de 2022, de la Dirección General de Descarbonización y Transición Energética, por la que se somete a información pública la petición de autorización administrativa y aprobación del proyecto para la modificación de una subestación eléctrica, de 132/45/15 kV, en la avenida Madrid, con vuelta a calle Ponce de León, sin número (S. T. Alcalá I), de referencia USE 142, en el término municipal de Alcalá de Henares, solicitada por UFD Distribución Electricidad, S. A. BOCM-20220307-21

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA

Informe impacto ambiental

— Resolución de 16 de febrero de 2022, del Director General de Descarbonización y Transición Energética de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se acuerda hacer público el Informe de Impacto Ambiental del proyecto denominado “Explotación equina en parcelas 2 y 4 del polígono 13”, promovido por Promociones, Renta y Mantenimiento Socimi, S. A., en el término municipal de Navalagamella (expediente: 10-EIA-00059.8/2020) BOCM-20220307-22

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA

Informe ambiental estratégico

— Resolución de 21 de febrero de 2022, del Director General de Descarbonización y Transición Energética de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se acuerda hacer público el Informe Ambiental Estratégico de la Modificación Puntual número 6 que tiene por objeto la corrección de los errores detectados y remediar las incongruencias urbanística detectadas en los Ámbitos de Actuación AA-01, AA-02, AA-03, AA-04, AA-05, AA-06 y AA-07 del término municipal de Navalcarnero, promovido por el Ayuntamiento de Navalcarnero (Expediente: 10-UB2-00109.7/2021, SIA 21/105) BOCM-20220307-23

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA

Canal de Isabel II, S. A.

Convocatoria contrato

— Resolución de 23 de febrero de 2022, de Canal de Isabel II, S. A., por la que se hace pública la convocatoria del contrato por procedimiento abierto, para el suministro de caudalímetros para su instalación en tuberías en carga para diversas aplicaciones de Canal de Isabel II, S. A. BOCM-20220307-24

BOCM-20220307

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA

O. A. Agencia para la Vivienda Social

Selección entidad colaboradora

— Resolución de 25 de febrero de 2022, del Director-Gerente de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la convocatoria del procedimiento de selección de entidades de crédito colaboradoras para la prestación de los servicios de tesorería y recaudación de la Agencia de Vivienda Social BOCM-20220307-25

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Convenio

— Adenda de 26 de noviembre de 2021, de prórroga para el período 1 de diciembre de 2021 a 30 de noviembre de 2022, ambos inclusive, del convenio entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y la Mancomunidad Sierra Norte, para articular la atención a personas con discapacidad intelectual en centro ocupacional BOCM-20220307-26

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Convenio

— Publicación de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022 del Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Getafe, para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres BOCM-20220307-27

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Convenio

— Publicación de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022 del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Humanes de Madrid para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres BOCM-20220307-28

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Convenio

— Publicación de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022, del Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Leganés, para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres BOCM-20220307-29

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Convenio

— Publicación de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022, del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, para la realización de actuaciones contra la violencia de género BOCM-20220307-30

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Convenio

— Publicación de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022, del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad Sierra Norte, para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres BOCM-20220307-31

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Convenio

— Publicación de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022 del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad Sierra Oeste para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres BOCM-20220307-32

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Convenio

— Publicación de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022 del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres ... BOCM-20220307-33

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Convenio

— Publicación de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022, del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad THAM, para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres BOCM-20220307-34

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Convenio

— Publicación de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022, del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad Vega del Guadalix, para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres BOCM-20220307-35

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos

Convocatoria contrato

— Resolución de 22 de febrero de 2022, del Director de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, por la que se dispone la publicación de la licitación del contrato de servicios denominado "Seguridad y vigilancia en la Sede de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, años 2022-2024" BOCM-20220307-36

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Oficinas de farmacia

— Resolución de 17 de febrero de 2022, de la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria, por la que se continúa la aplicación de la Resolución de 6 de marzo de 2019 y siguientes, del Director General de Inspección y Ordenación, por la que se autoriza la apertura de nuevas oficinas de farmacia correspondientes a las zonas farmacéuticas recogidas en la Resolución de 5 de marzo de 2018, por la que se abrió un período de concurrencia pública en el procedimiento de adjudicación de autorización de apertura de nuevas oficinas de farmacia BOCM-20220307-37

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Convenio

— Convenio de colaboración de 21 de febrero de 2022, entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Sanidad y el Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid, por el que se fijan las condiciones para la participación de las oficinas de farmacia legalmente autorizadas en la Comunidad de Madrid en el sistema sanitario BOCM-20220307-38

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Universitario "12 de Octubre"

Formalización contrato

— Resolución de 21 de febrero de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante" de la formalización de la prórroga del contrato, para el Servicio de Alimentación del Hospital Universitario "12 de Octubre" y sus centros adscritos BOCM-20220307-39

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Universitario "12 de Octubre"

Formalización contrato

— Resolución de 22 de febrero de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante" de la formalización de las prórrogas de los contratos, para el «Suministro de stents arteriales para los Servicios de Cirugía Vascular y Radiología Vascular del Hospital Universitario "12 de Octubre"» . . BOCM-20220307-40

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Universitario "12 de Octubre"

Formalización contrato

— Resolución de 22 de febrero de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante" de la formalización de la prórroga del contrato, para el «Suministro de apósitos de poliuretano transparente adhesivos para canalizaciones de accesos vasculares periféricos para el Hospital Universitario "12 de Octubre"» BOCM-20220307-41

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Universitario "12 de Octubre"

Formalización contrato

— Resolución de 22 de febrero de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante" de la formalización de las prórrogas de los contratos, para el Suministro de reactivos para la detección de virus respiratorios mediante PCR en tiempo real con destino al Servicio de Microbiología del Hospital Universitario "12 de Octubre" BOCM-20220307-42

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Universitario "12 de Octubre"

Formalización contrato

— Resolución de 22 de febrero de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante" de la formalización de las prórrogas de los contratos, para el Suministro de sistemas para bombas de infusión para el Hospital Universitario "12 de Octubre" BOCM-20220307-43

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Universitario "Ramón y Cajal"

Convocatoria contrato

— Resolución de 28 de febrero de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario "Ramón y Cajal", por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante" de la ampliación de plazo de presentación de ofertas del expediente 2022000004 de la convocatoria del contrato de «Suministro de apósitos hemostáticos para el Hospital Universitario "Ramón y Cajal"» BOCM-20220307-44

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Clínico "San Carlos"

Formalización contrato

— Resolución de 21 de febrero de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Clínico "San Carlos" de Madrid, por la que se dispone la publicación, en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante", de la formalización del contrato de «Servicio de vigilancia y seguridad del Hospital Clínico "San Carlos" de Madrid y de los Centros de Especialidades de Modesto Lafuente y Avenida de Portugal» BOCM-20220307-45

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital "El Escorial"

Convocatoria contrato

— Resolución de 23 de febrero de 2022, del Director-Gerente del Hospital Universitario "El Escorial", por la que se dispone la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el "perfil del contratante", de la reanudación de la licitación del procedimiento abierto A/SUM-025613/2021 «Suministro de reactivos para los laboratorios de análisis clínicos del Hospital Universitario "El Escorial"» BOCM-20220307-46

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Universitario "Severo Ochoa"

Convocatoria contrato

— Resolución de 24 de febrero de 2022, de la Gerencia del Hospital Universitario "Severo Ochoa", por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante" en Internet de la convocatoria del contrato de «Suministro de material de sutura mecánica para cirugía abierta y endoscópica y otros dispositivos quirúrgicos para el Hospital Universitario "Severo Ochoa" (PA 9-2022)» . . . BOCM-20220307-47

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS

Responsabilidad patrimonial

— Orden de 21 de febrero de 2022, de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se dispone iniciar de oficio los procedimientos de responsabilidad patrimonial por los daños ocasionados en diversos inmuebles en el municipio de San Fernando de Henares derivados de las obras del tramo del túnel de la línea 7B de Metro, comprendido entre las estaciones de Barrio del Puerto y Hospital del Henares BOCM-20220307-48

BOCM-20220307

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS

Metro de Madrid, S. A.

Convocatoria contrato

— Anuncio de 3 de marzo de 2022, por el que se convoca la licitación para la contratación de un servicio relativo a las pólizas de daños patrimoniales propios y automóviles de Metro de Madrid, S. A., 2022-2023 (expediente 6012200049) . . . BOCM-20220307-49

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS

Metro de Madrid, S. A.

Convocatoria contrato

— Anuncio de 3 de marzo de 2022, por el que se convoca la licitación para la contratación de un suministro de implantación de Red Global SAN (Storage Area Network) en la Red de Metro cofinanciable al 40 por 100 con cargo al programa operativo 2021-2027 FEDER de la Comunidad de Madrid. (Expediente 6012200048) . . BOCM-20220307-50

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS

Metro de Madrid, S. A.

Adjudicación contrato

— Anuncio de 3 de marzo de 2022, de adjudicación del contrato titulado “Servicio de adaptación de la señalización óptica y acústica en las puertas de viajeros C2000 y C5000” (expediente 6012100250) BOCM-20220307-51

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

— Madrid. Régimen económico. Área de Gobierno de Vicealcaldía. Ordenanza fiscal incremento valor de terrenos BOCM-20220307-52
— Madrid. Urbanismo. Área de Gobierno de Obras y Equipamientos. Corrección de errores BOCM-20220307-53
— Madrid. Licencias. O. A. Agencia de Actividades. Anicura Clínica Veterinaria Velázquez, S. L. BOCM-20220307-54
— Madrid. Licencias. O. A. Agencia de Actividades. Ulus Medical, S. L. P. BOCM-20220307-55
— Ajalvir. Licencias. Emiliano de Domingo Gestión de Residuos Plásticos BOCM-20220307-56
— Ajalvir. Otros anuncios. Notificación BOCM-20220307-57
— Alcalá de Henares. Otros anuncios. Extravío carta de pago BOCM-20220307-58
— Aranjuez. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo BOCM-20220307-59
— Aranjuez. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo BOCM-20220307-60
— Chapinería. Régimen económico. Padrones fiscales BOCM-20220307-61
— Colmenar del Arroyo. Régimen económico. Calendario fiscal BOCM-20220307-62
— Coslada. Urbanismo. Estudio detalle BOCM-20220307-63
— Cubas de la Sagra. Régimen económico. Presupuesto general BOCM-20220307-64
— Cubas de la Sagra. Régimen económico. Ordenanza fiscal BOCM-20220307-65
— El Escorial. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo BOCM-20220307-66
— Fuenlabrada. Régimen económico.Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada. Ordenanzas fiscales BOCM-20220307-67
— Galapagar. Ofertas de empleo. Proceso selectivo BOCM-20220307-68
— Galapagar. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo BOCM-20220307-69
— Galapagar. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo BOCM-20220307-70
— Griñón. Ofertas de empleo. Oferta empleo público BOCM-20220307-71
— Hoyo de Manzanares. Régimen económico. Presupuesto general BOCM-20220307-72
— Las Rozas de Madrid. Organización y funcionamiento. Política seguridad de la información BOCM-20220307-73
— Loeches. Ofertas de empleo. Oferta de empleo público BOCM-20220307-74
— Madarcos. Régimen económico. Calendario fiscal BOCM-20220307-75

— Majadahonda. Contratación. Autorización demanial BOCM-20220307-76
— Moraleja de Enmedio. Régimen económico. Ordenanza precio público BOCM-20220307-77
— Móstoles. Ofertas de empleo. Oferta Empleo Público BOCM-20220307-78
— Rivas-Vaciamadrid. Régimen económico. Presupuesto general BOCM-20220307-79
— Rivas-Vaciamadrid. Régimen económico. Modificación presupuestaria BOCM-20220307-80
— Rivas-Vaciamadrid. Régimen económico. Modificación presupuestaria BOCM-20220307-81
— Robregordo. Régimen económico. Calendario fiscal BOCM-20220307-82
— San Sebastián de los Reyes. Licencias. Eurobell Inversiones, S. L. BOCM-20220307-83
— Torrejón de Ardoz. Régimen económico. Padrón fiscal bienes inmuebles BOCM-20220307-84
— Valdemoro. Organización y funcionamiento. Delegación funciones BOCM-20220307-85
— Valdemoro. Organización y funcionamiento. Delegación funciones BOCM-20220307-86
— Villaconejos. Otros anuncios. Candidaturas juez de paz BOCM-20220307-87

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

— Juzgados de Primera Instancia:
• Alcobendas número 3. Procedimiento 926/2020 . . . . . BOCM-20220307-88
— Juzgados de Instrucción:
• Madrid número 18. Procedimiento 971/2020 . . . . . BOCM-20220307-89
• Madrid número 18. Procedimiento 186/2022 . . . . . BOCM-20220307-90
— Juzgados de lo Social:
• Madrid número 6. Procedimiento 900/2021 . . . . . BOCM-20220307-91
• Madrid número 6. Procedimiento 59/2022 . . . . . BOCM-20220307-92
• Madrid número 8. Procedimiento 1350/2021 . . . . . BOCM-20220307-93
• Madrid número 8. Procedimiento 44/2022 . . . . . BOCM-20220307-94
• Madrid número 15. Ejecución 231/2021 . . . . . BOCM-20220307-95
• Madrid número 20. Procedimiento 40/2022 . . . . . BOCM-20220307-96
• Madrid número 24. Ejecución 225/2021 . . . . . BOCM-20220307-97
• Madrid número 24. Procedimiento 1616/2021 . . . . . BOCM-20220307-98
• Madrid número 24. Procedimiento 1573/2021 . . . . . BOCM-20220307-99
• Madrid número 26. Ejecución 44/2022 . . . . . BOCM-20220307-100
• Móstoles número 1. Procedimiento 813/2021 . . . . . BOCM-20220307-101
• Móstoles número 1. Procedimiento 682/2021 . . . . . BOCM-20220307-102
• Móstoles número 1. Procedimiento 722/2021 . . . . . BOCM-20220307-103
• Móstoles número 1. Procedimiento 490/2021 . . . . . BOCM-20220307-104
• Móstoles número 1. Procedimiento 872/2020 . . . . . BOCM-20220307-105
• Móstoles número 2. Procedimiento 1056/2021 . . . . . BOCM-20220307-106
• Móstoles número 2. Ejecución 301/2021 . . . . . BOCM-20220307-107
• Móstoles número 2. Ejecución 197/2021 . . . . . BOCM-20220307-108
• Móstoles número 3. Procedimiento 207/2021 . . . . . BOCM-20220307-109
• Móstoles número 3. Procedimiento 672/2021 . . . . . BOCM-20220307-110

BOCM-20220307

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Presidencia, Justicia e Interior

1 *ORDEN de 23 de febrero de 2022, de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de varios puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

En esta Consejería es necesario proceder a la provisión, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, de varios puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid que se indican en el Anexo.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de varios puestos de trabajo que figuran en el Anexo, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril), la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo Reservados a Funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989), el Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID 23 de julio), la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011) y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril).

BOCM-20220307-1

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en Anexo los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o especialidad, y titulación específica exigida, en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de servicio activo podrán participar si, en la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que opten a puestos adscritos en la misma Consejería en que estén prestando servicio, sean titulares de un puesto obtenido por el sistema de Libre Designación o se encuentren en alguno de los supuestos de adscripción provisional previstos en el artículo 53 bis de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

A efectos del cómputo de los dos años al que se alude en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo, Escala y/o especialidad por promoción interna y permanezcan en el puesto de trabajo que venían desempeñando se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo, Escala y/o especialidad de procedencia.

4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

5. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

6. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán telemáticamente, cumplimentando el modelo normalizado de "Solicitud de provisión de puestos de trabajo", al que podrá accederse desde la página web: https://tramita.comunidad.madrid, adjuntando la documentación correspondiente que hubiera de aportarse.

En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. Las solicitudes irán acompañadas de:

a) En el caso de que los interesados hayan desempeñado puestos de trabajo con carácter definitivo en otras Administraciones Públicas en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, certificado emitido por el Registro de Personal de la Administración correspondiente, en relación con los destinos ocupados en dichas Administraciones durante el citado período, que deberá ser aportado por el interesado.
b) Documentación acreditativa de los méritos, preferentes y no preferentes, que se aleguen.

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

BOCM-20220307-1

4. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de la Comunidad de Madrid que se encuentren prestando servicios en otra Administración Pública deberán en todo caso aportar, junto con la solicitud, certificación emitida por dicha Administración acreditativa de su situación administrativa en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria.

Quinto

Méritos

1. Los méritos alegados por los candidatos se valorarán de acuerdo a lo previsto en la normativa aplicable.

2. En particular, la valoración del trabajo desarrollado se realizará teniendo en cuenta los puestos de trabajo de los que haya sido titular el aspirante como funcionario de carrera en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, de acuerdo con los certificados emitidos al efecto por el Registro de Personal.

3. Las funciones desempeñadas en la Comunidad de Madrid se acreditarán, a efectos de la valoración de los méritos no preferentes, de acuerdo con el modelo normalizado de certificado de funciones. Las funciones desempeñadas, en su caso, en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante el correspondiente certificado emitido por el órgano competente de la Administración de que se trate.

Sexto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 1, base sexta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Presidencia, Justicia de Interior y se presentarán telemáticamente, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, en el Registro electrónico de la Comunidad de Madrid o en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que algún funcionario presentase la solicitud de forma presencial será requerido para que la subsane a través de su presentación electrónica, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, considerándose a todos los efectos como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que se haya realizado la correspondiente subsanación.

2. El mencionado plazo de presentación de solicitudes, siempre que no haya vencido, podrá ser ampliado como consecuencia de incidencias técnicas que hayan imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o de la aplicación correspondiente según lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Durante el plazo de presentación de solicitudes los concursantes podrán efectuar, telemáticamente, modificaciones en su solicitud, así como aportar cualquier documentación que consideren oportuna para la valoración de sus méritos.

3. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hayan sido debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias.

Séptimo

Trámite de alegaciones

1. Finalizada la valoración de la documentación presentada, y con anterioridad a la propuesta de adjudicación de la Junta de Méritos, se publicará en los tablones de anuncios de la Consejería la relación provisional de los aspirantes admitidos y no admitidos al proceso de provisión, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos. Dicha relación se podrá consultar en la página web de la Comunidad de Madrid.

2. Contra la publicación de la relación de aspirantes se podrán formular, telemáticamente, las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su exposición en los tablones de anuncios.

BOCM-20220307-1

Octavo

Puntuación mínima

1. Los puestos de trabajo convocados no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolo solicitado, hayan obtenido una puntuación mínima de 10 puntos. Dicha puntuación mínima no podrá ser exigida en el puesto cuyo nivel de complemento de destino sea el de ingreso en el Cuerpo, Escala y especialidad de que se trate.

2. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, base undécima, apartado 4, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, la Junta de Méritos podrá proponer, de manera motivada, la adjudicación del puesto al candidato que no llegue a la puntuación mínima señalada, siempre que dicho candidato haya acreditado un nivel adecuado y previo informe favorable de la unidad de adscripción del puesto de que se trate.

Noveno

Desistimientos y renuncias

1. Los participantes solo podrán desistir de su solicitud hasta la fecha de finalización del plazo concedido para formular alegaciones contra la lista provisional de admitidos y excluidos al que hace referencia el apartado séptimo de esta Orden. Dicho desistimiento se efectuará de forma telemática.

Cualquier escrito de desistimiento se considerará hecho a la totalidad del procedimiento.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Décimo

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Undécimo

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 23 de febrero de 2022.—El Consejero de Presidencia, Justicia e Interior (P. D. de 10 de diciembre de 2021, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de diciembre de 2021), el Secretario General Técnico, Manuel Galán Rivas.

BOCM-20220307-1

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
51301 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR VICECONSEJERIA JUSTICIA Y VÍCTIMAS DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN DE PERSONAL Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA AREA GESTIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO SERVICIO GESTION DE PERSONAL FUNCIONARIO SUBSECCION GESTION ADMINISTRATIVA	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: ORDINARIA DE MA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA "FIVA" DE GESTIÓN DE VACACIONES Y PERMISOS	3
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO TELEFÓNICA Y PRESENCIAL	2
CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
60716 SUBSEC. APOYO CIVITAS	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR VICECONSEJERIA JUSTICIA Y VÍCTIMAS DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN DE PERSONAL Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA AREA DE RECURSOS E INFORMES SERVICIO ATENCIÓN A ORGANOS JUDICIALES SUBSECCION APOYO CIVITAS ALCOBENDAS	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Alcobendas

Turno/Jornada: ORDINARIA DE MA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA "FIVA" DE GESTIÓN DE VACACIONES Y PERMISOS	3
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE MEDIOS MATERIALES	2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO TELEFÓNICA Y PRESENCIAL	2
CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	1

BOCM-20220307-1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
60717 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA II	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR VICECONSEJERIA JUSTICIA Y VÍCTIMAS DIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS JUDICIALES SUBDIRECCION GENERAL MEDIOS MATERIALES Y SUMINISTROS AREA MEDIOS ECONOMICOS SERVICIO SUMINISTROS SUBSECCION GESTION ADMINISTRATIVA II	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: ORDINARIA DE MA

MERITOS

EXPERIENCIA EN APOYO A LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DE GASTOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA NEXUS	2
EXPERIENCIA EN APOYO A LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y SEGUIMIENTO DE CUENTAS EXTRAPRESUPUESTARIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA NEXUS	2
EXPERIENCIA EN APOYO A LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, A TRAVÉS DEL SISTEMA NEXUS	2
EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN LA UTILIZACIÓN DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
61809 SUBSEC. APOYO CIVITAS	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR VICECONSEJERIA JUSTICIA Y VÍCTIMAS DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN DE PERSONAL Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA AREA DE RECURSOS E INFORMES SERVICIO ATENCIÓN A ORGANOS JUDICIALES SUBSECCION APOYO CIVITAS PARLA	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Parla

Turno/Jornada: ORDINARIA DE MA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA "FIVA" DE GESTIÓN DE VACACIONES Y PERMISOS	3
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE MEDIOS MATERIALES	2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO TELEFÓNICA Y PRESENCIAL	2
CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	1

BOCM-20220307-1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
78864 SUBSEC. APOYO ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR VICECONSEJERIA INTERIOR Y DIRECCIÓN DE LA AGENCIA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS MADRID 112 DIRECCION GENERAL EMERGENCIAS DIRECCION DEL AREA GESTIÓN ECONÓMICA E INFRAESTRUCTURAS SUBDIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS SUBSECCION APOYO ADMINISTRATIVO	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G

Localidad.....: Rozas de Madrid, Las

Turno/Jornada: ORDINARIA DE MA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, EXPEDIENTES DE CONTRATOS MENORES Y EXPEDIENTES EN MATERIA DE COMPRAS CENTRALIZADA	2
APOYO A LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS BASES DE CONVOCATORIA Y ORDENES DE CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ENTES LOCALES, REVISIÓN Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA	2
EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS Y ACUERDOS	2
EXPERIENCIA A NIVEL AVANZADO EN EL MANEJO DE EXCEL, POWER POINT, E-REG, PORTAFIRMAS, NOTE Y PLATAFORMA ATLANTIX	2

(03/3.863/22)

BOCM-20220307-1

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía

2 *ORDEN 315/2022, de 23 de febrero, del Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno, por la que se resuelve la convocatoria aprobada mediante Orden 2820/2021, de 22 de septiembre (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 1 de octubre de 2021), de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, para la provisión de puestos de trabajo por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

Por Orden del Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno, 2820/2021, de 22 de septiembre (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 1 de octubre de 2021), se aprobó convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes en dicha Consejería por el procedimiento de Concurso de Méritos.

En el procedimiento de provisión se han cumplido las normas de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril), la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo Reservados a Funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID 4 de mayo de 1989), la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre); el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril), así como las demás prescripciones contenidas en las bases de convocatoria correspondientes.

De acuerdo con la propuesta efectuada por la Junta de Méritos y el informe favorable emitido por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se adjudican los puestos de trabajo convocados a los funcionarios que figuran en el Anexo.

Segundo

Plazo de toma de posesión

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes al de la publicación de la presente Resolución.

El cómputo de los citados plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que, por causas justificadas, el órgano que los concedió acuerde suspender el disfrute de los mismos.

BOCM-20220307-2

2. Si la Resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será el que establezca la orden de reingreso, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

Tercero

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 23 de febrero de 2022.—El Consejero Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno, P. D. (Orden 11634/2012, de 27 de noviembre), la Secretaria General Técnica, Mar Pérez Merino.

BOCM-20220307-2

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA UNIVERSIDADES, CIENCIA E INNOVACIÓN DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR AREA PROGRAMAS DE CALIDAD UNIVERSITARIA Y PROFESORADO NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO Puesto de Trabajo: 32433 Denominación : NEG. APOYO ADMINISTRATIVO Grupo : C / D N.C.D. : 18 C. Específico : 8.051,16	Cód. identificación: *2*875*** Apellidos y Nombre: RODRIGUEZ GONZALEZ,MARGARITA	CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA POLÍTICA EDUCATIVA DIRECCION GENERAL EDUCACIÓN CONCERTADA, BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO SUBDIRECCION GENERAL BECAS Y AYUDAS SERVICIO BECAS Y AYUDAS NEGOCIADO GESTIÓN X Puesto de Trabajo: 40467 Denominación : NEG. GESTION X Grupo : C / D N.C.D. : 18 C. Específico : 8.051,16
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS AREA PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA-ADMINISTRATIVA SERVICIO GESTION ECONOMICO-ADMINISTRATIVA SUBSECCION GESTIÓN DEL GASTO Puesto de Trabajo: 40249 Denominación : SUBSEC. GESTION DEL GASTO Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.578,00	DESIERTO	

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA POLÍTICA EDUCATIVA DIRECCION GENERAL EDUCACION SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL SUBDIRECCION GENERAL CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL AREA CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y DE RÉGIMEN ESPECIAL UNIDAD TECNICA ENSEÑANZAS DE REGIMEN ESPECIAL SUBSECCION GESTIÓN ECONÓMICA DE ENSEÑANZAS DE REGIMEN ESPECIAL Puesto de Trabajo: 19890 Denominación : SUBSEC. GESTION ECONOMICA DE ENSEÑANZAS DE REGIMEN Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.578,00	DESIERTO	
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN DE PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL SERVICIO GESTIÓN DEL PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL, ARTÍSTICAS E IDIOMAS II SUBSECCION II DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS E IDIOMAS Puesto de Trabajo: 40370 Denominación : SUBSEC. II DE ENSEÑANZAS ARTISTICAS E IDIOMAS Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.578,00	DESIERTO	

BOCM-20220307-2

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA UNIVERSIDADES, CIENCIA E INNOVACIÓN DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES SUBDIRECCION GENERAL PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR AREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PRESUPUESTARIA SUBSECCION ADMINISTRATIVA PRESUPUESTARIA II Puesto de Trabajo: 37157 Denominación : SUBSEC. ADMINISTRATIVA PRESUPUESTARIA II Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.578,00	DESIERTO	
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS AREA ASISTENCIA TÉCNICO-JURÍDICA NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO I Puesto de Trabajo: 40442 Denominación : NEG. APOYO ADMINISTRATIVO I Grupo : C / D N.C.D. : 18 C. Específico : 8.051,16	DESIERTO	
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS DIVISIÓN PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES CENTROS DOCENTES UNIDAD COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN NEGOCIADO TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Puesto de Trabajo: 78028 Denominación : NEG. TRAMITACION ADMINISTRATIVA Grupo : C / D N.C.D. : 18 C. Específico : 8.051,16	DESIERTO	

BOCM-20220307-2

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA UNIVERSIDADES, CIENCIA E INNOVACIÓN DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES SUBDIRECCION GENERAL PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR AREA DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES SUBSECCION APOYO ADMINISTRATIVO Puesto de Trabajo: 24130 Denominación : SUBSEC. APOYO ADMINISTRATIVO Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.578,00	Cód. identificación: *01**66** Apellidos y Nombre: HUERTA GALLEGO,HECTOR	CONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBSECCION GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA I Puesto de Trabajo: 76966 Denominación : SUBSEC. GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA I Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.578,00
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA UNIVERSIDADES, CIENCIA E INNOVACIÓN DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES SUBDIRECCION GENERAL PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR AREA DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES SERVICIO ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES NEGOCIADO APOYO II Puesto de Trabajo: 32435 Denominación : NEG. APOYO II Grupo : C / D N.C.D. : 18 C. Específico : 8.051,16	Cód. identificación: **4*02*3* Apellidos y Nombre: ARIAS CARBALLO,CESAR	CONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL VICECONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL DIRECCION GENERAL INTEGRACIÓN SUBDIRECCION GENERAL PRESTACIONES ECONÓMICAS SERVICIO PRESTACIONES ECONÓMICAS NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO IV Puesto de Trabajo: 34413 Denominación : NEG. APOYO ADMINISTRATIVO IV Grupo : C / D N.C.D. : 18 C. Específico : 8.051,16
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS AREA PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA-ADMINISTRATIVA SERVICIO GESTION ECONOMICO-ADMINISTRATIVA SUBSECCION GESTIÓN PRESUPUESTARIA Puesto de Trabajo: 40338 Denominación : SUBSEC. GESTION PRESUPUESTARIA Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.578,00	DESIERTO	

BOCM-20220307-2

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN DE PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL SERVICIO GESTIÓN DEL PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL, ARTÍSTICAS E IDIOMAS II SUBSECCION I DE EDUCACION SECUNDARIA, BACHILLERATO Y FORMACION PROFESIONAL Puesto de Trabajo: 40378 Denominación : SUBSEC. I ED. SECUND. BACH. Y F.P. Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.578,00	DESIERTO	
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN DE PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL SERVICIO GESTIÓN DEL PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL, ARTISTICAS E IDIOMAS I SUBSECCION III DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, BACHILLERATO Y FORMACIÓN PROFESIONAL Puesto de Trabajo: 40373 Denominación : SUBSEC. III ED. SECUNDARIA, BACH. Y FP Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.578,00	DESIERTO	

BOCM-20220307-2

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN DE PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL SERVICIO GESTIÓN DEL PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL, ARTISTICAS E IDIOMAS I SUBSECCION IV DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, BACHILLERATO Y FORMACIÓN PROFESIONAL Puesto de Trabajo: 40369 Denominación : SUBSEC. IV ED. SECUNDARIA, BACH. Y FP Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.578,00	DESIERTO	
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN DE PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL SERVICIO GESTIÓN DEL PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL, ARTÍSTICAS E IDIOMAS II SUBSECCION V DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, BACHILLERATO Y FORMACIÓN PROFESIONAL Puesto de Trabajo: 40387 Denominación : SUBSEC. V ED. SECUNDARIA, BACH. Y FP Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.578,00	DESIERTO	

BOCM-20220307-2

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN DE PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL SERVICIO GESTIÓN DEL PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL, ARTÍSTICAS E IDIOMAS II SUBSECCION ENSEÑANZAS ARTISTICAS E IDIOMAS Puesto de Trabajo: 40372 Denominación : SUBSEC. ENSEÑANZAS ARTISTICAS E IDIOMAS Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.578,00	DESIERTO	
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA UNIVERSIDADES, CIENCIA E INNOVACIÓN DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES SUBDIRECCION GENERAL PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR AREA DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES SUBSECCION ESTUDIOS Y PROGRAMACIÓN Puesto de Trabajo: 61093 Denominación : SUBSEC. ESTUDIOS Y PROGRAMACION Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.578,00	Cód. identificación: *0044**** Apellidos y Nombre: ANGULO ESTEBAN,MARIA TERESA	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR VICECONSEJERIA PRESIDENCIA DIRECCION GENERAL TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO SUBDIRECCION GENERAL GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA AREA TRANSPARENCIA SUBSECCION APOYO ADMINISTRATIVO II Puesto de Trabajo: 34897 Denominación : SUBSEC. APOYO ADMINISTRATIVO II Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.578,00

BOCM-20220307-2

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA UNIVERSIDADES, CIENCIA E INNOVACIÓN DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR AREA INSPECCIÓN SUBSECCION ANÁLISIS Y EVALUACIÓN Puesto de Trabajo: 61098 Denominación : SUBSEC. ANALISIS Y EVALUACION Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.578,00	Cód. identificación: *1*06*6** Apellidos y Nombre: ALVARADO TRIGO,INMACULADA	CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA UNIVERSIDADES, CIENCIA E INNOVACIÓN DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES Puesto de Trabajo: 31348 Denominación : JEFE DE SECRETARIA DE ALTO CARGO Grupo : C / D N.C.D. : 18 C. Específico : 11.800,56

(03/3.905/22)

BOCM-20220307-2

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

3 *ORDEN de 8 de febrero de 2022, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se establecen criterios objetivos para la asignación de productividad a los funcionarios de cuerpos docentes no universitarios, por la participación en programas enseñanza bilingüe, de innovación educativa y que impliquen especial dedicación al centro.*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dispone en su artículo 104.2 que las Administraciones educativas prestarán una atención prioritaria a la mejora de las condiciones en que el profesorado realiza su trabajo y al estímulo de una creciente consideración y reconocimiento social de la función docente. En este sentido, el artículo 105.2, apartados a), b) y c) de la Ley, determina que las Administraciones educativas favorecerán el reconocimiento de la labor del profesorado, atendiendo a su labor tutorial a su especial dedicación al centro y a la implantación de planes que supongan innovación educativa, por medio de los incentivos económicos y profesionales correspondientes; así como el reconocimiento del trabajo de los profesores que impartan clases de su materia en una lengua extranjera en los centros bilingües.

La Comunidad de Madrid ha dado concreción a las mencionadas previsiones, mediante el establecimiento de unos criterios objetivos que dan lugar a la percepción de un complemento de productividad por el profesorado participante en diversos planes y programas educativos puestos en marcha por la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía.

Como consecuencia de la implantación de varios programas encaminados a la mejora de la enseñanza en el ámbito de la Comunidad de Madrid, por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo se han ido dictando sucesivas órdenes que han permitido retribuir mediante complementos de productividad al personal docente participante en los distintos programas desarrollados por la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía.

Actualmente los criterios de distribución del complemento de productividad de los funcionarios docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid por la participación en programas, planes o actuaciones educativas desarrolladas en los centros docentes públicos no universitarios, se encuentran regulados en la Orden de 3 de febrero de 2014, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se establecen los criterios objetivos para la asignación de productividad a los funcionarios de cuerpos docentes no universitarios, por la participación en programas de enseñanza bilingüe, de innovación educativa y que impliquen especial dedicación al centro.

Dicha norma ha sufrido sucesivas modificaciones, tanto en los programas y actuaciones susceptibles de ser retribuidos, como en los propios importes inicialmente fijados.

La incidencia positiva que ha tenido el establecimiento de este complemento, que retribuye el especial esfuerzo del profesorado implicado en el desarrollo de estos programas, ha llevado a la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía a proponer su extensión a otras actuaciones en el sistema educativo. Estas modificaciones han venido realizándose por diversas órdenes de esta Consejería que amplían o modifican la inicial.

— La Orden de 12 de julio de 2016, de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, incluye dos nuevos supuestos que retribuyen la especial implicación, dedicación y esfuerzo de los docentes regulando su retribución, por un lado la implantación de la enseñanza bilingüe en centros docentes públicos que imparten formación profesional y, por otro, y como consecuencia de la primera edición del Programa "Institutos promotores de la actividad física y el deporte", los coordinadores deportivos y los profesores participantes percibirán una compensación económica al considerar que su labor está contemplada dentro de los criterios objetivos para la asignación de productividad a los funcionarios de cuerpos docentes no universitarios por la participación en programas que impliquen especial dedicación al centro.
— La Orden de 25 de julio de 2017, de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, incluye un complemento de productividad para la figura del Coordinador Jefe del programa bilingüe, de conformidad con lo establecido en la Orden 972/2017 de 7 de

BOCM-20220307-3

abril de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, cuando la vía Sección Bilingüe cuente con cinco o más grupos. En cuanto al ámbito deportivo, se establece un complemento de productividad para la figura del Coordinador General y del Profesor participante en el fomento del Deporte para centros en los que además de superar el 13 por 100 de participación cuenten con una inscripción superior a 100 alumnos y con una dispersión de jornadas deportivas extraescolares superior a tres días, de acuerdo con la Orden 1123/2017, de 11 de abril, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte por la que se aprueba la segunda edición del programa "Institutos Promotores de la actividad Física y el Deporte de la Comunidad de Madrid".

— La Orden de 23 de julio de 2018, de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, surge para retribuir, por un lado la figura del Coordinador del Programa de Institutos Deportivos que impulsará el diseño y desarrollo del proyecto deportivo del Centro, como consecuencia de la Orden 974/2017, de 3 de abril, del Consejero de Educación, Juventud y Deporte por la que se introduce el Programa de Institutos Deportivos, y por otro lado actualiza la normativa reguladora de la asignación de productividad a los funcionarios de cuerpos docentes no Universitarios, por el Programa de préstamos de libros de texto y material didáctico en centros sostenidos con fondos públicos.

— La Orden de 16 de octubre de 2020, de la Consejería de Hacienda y Función Pública incluye como medida general organizativa la figura del Coordinador COVID-19 dentro de la modalidad de programas que implican especial dedicación al centro.

— La Orden de 16 de septiembre de 2021, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, recoge el complemento retributivo mensual contemplado en la Orden 1378/2021, de 19 de mayo, de la Consejería de Educación y Juventud, por la que se regulan las aulas profesionales de emprendimiento en los centros educativos que impartan enseñanzas de formación profesional en la Comunidad de Madrid, y se dispone que, en los centros públicos, la persona responsable de la coordinación, implementación y desarrollo del Aula Profesional de Emprendimiento será un profesor, designado por el director del centro.

— La Orden de 12 de noviembre de 2021, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, regula la figura del coordinador del programa PROA+ 21-23, cuya finalidad es apoyar el éxito educativo del alumnado, especialmente del vulnerable, mediante ayuda en recursos y formación a los centros con mayores dificultades. El destinatario último del programa es el alumnado de educación básica y enseñanzas posobligatorias de dichos centros. Se considera conveniente que cada centro participante en el programa disponga de un docente coordinador cuya especial dedicación al centro sea retribuida.

Asimismo, entre las funciones del profesorado que regula el artículo 91 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, figura la tutoría de los alumnos, la dirección y la orientación de su aprendizaje y el apoyo en su proceso educativo, en colaboración con las familias.

De forma paralela, el artículo 105.2, apartado a), determina que las Administraciones educativas favorecerán el reconocimiento de la función tutorial, mediante los oportunos incentivos profesionales y económicos.

En desarrollo de lo anterior, la Orden de 3 de febrero de 2014, de la Consejería de Economía y Hacienda prevé, dentro de los "Programas que implican especial dedicación al centro", el desempeño de tutorías con alumnos de Educación Secundaria, Bachillerato y primer curso de Formación Profesional fuera del horario lectivo.

No obstante, la citada la Orden de 3 de febrero de 2014 no contempla ningún complemento para las tutorías que realicen los funcionarios del cuerpo de maestros con alumnos de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación de Personas Adultas y Educación Especial.

Teniendo en cuenta que la orientación y la acción tutorial deben acompañar el proceso educativo individual y colectivo del alumnado en todas sus etapas, y tras diferentes reuniones de negociación con las organizaciones sindicales presentes en la Mesa Sectorial de Personal Docente no Universitario, en fecha 11 de noviembre de 2021, se alcanzó un Acuerdo que fue modificado por Adenda el 13 de enero de 2022, para establecer el abono del complemento de productividad por el desempeño de tutorías, fuera del horario lectivo, a los funcionarios del cuerpo de maestros con alumnos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación de Personas Adultas y Educación Especial, en centros públicos de Educación Infantil y Primaria, de Educación de Personas Adultas y de Educación Especial de la Comunidad de Madrid.

BOCM-20220307-3

Por ello, como paso previo al abono de esta productividad, se hace necesario modificar la normativa que regula la asignación de la productividad a los funcionarios de cuerpos docentes no universitarios, por la participación en programas enseñanza bilingüe, de innovación educativa y que impliquen especial dedicación al centro, al no encontrarse incluido ningún complemento que regule las tutorías para el personal anteriormente descrito.

En consecuencia, mediante la presente Orden se da respuesta a la necesidad de regular este nuevo supuesto que justifica la asignación de un complemento de productividad, a la vez que se integran las Órdenes que han venido modificando la de 3 de febrero de 2014 y se ordena su contenido.

La presente Orden contiene las disposiciones relativas a los criterios objetivos para la asignación del complemento de productividad, así como el procedimiento de concesión, y un Anexo en el que se recogen las modalidades de participación y los importes que retribuirán el especial rendimiento, el interés o iniciativa y la actividad y dedicación extraordinaria del personal docente en centros públicos no universitarios que participe en los distintos programas articulados por la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, cuyos importes se recogen actualizados por la aplicación de las Leyes de Presupuestos de la Comunidad de Madrid, con base en las Leyes de Presupuestos del Estado.

En la elaboración de la presente Orden se han tenido en cuenta los principios de buena regulación, exigidos por el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica y eficiencia.

En su virtud, y de conformidad con las prescripciones contenidas en el Decreto 85/1989, de 20 de julio, por el que se desarrolla el artículo 74.c) de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, y el artículo 26.e) de la Ley 4/2021, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid, a propuesta de la Dirección General de Recursos Humanos,

DISPONGO

Artículo 1

Objeto y ámbito de aplicación

La presente Orden tiene por objeto regular los criterios de distribución del complemento de productividad de los funcionarios docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid, que participen en los programas, planes o actuaciones educativas desarrollados por los centros docentes públicos no universitarios, en los supuestos contemplados en el artículo 105, apartados a) b) y c) de la Ley Orgánica de Educación y el Decreto 85/1989, de 20 de julio, en lo relativo a las circunstancias objetivas que justifican su abono, los importes fijados para las diversas modalidades de participación y el correspondiente procedimiento de concesión.

Artículo 2

Criterios objetivos para la asignación de productividad

1. Podrá concederse el complemento de productividad a los funcionarios docentes que participen en programas, planes o actuaciones instituidos en centros docentes públicos no universitarios, que reúnan una o más de las siguientes condiciones:

a) Que impliquen especial dedicación al centro.
b) Que supongan innovación tecnológica.
c) Que los profesores impartan clases de su materia o módulo profesional en una lengua extranjera en los centros bilingües o ciclos formativos bilingües.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 85/1989, de 20 de julio, se valorará la participación de los docentes en los programas, planes o actuaciones indicados en el apartado anterior, conforme a los criterios siguientes:

a) El especial rendimiento: su valoración se realizará en función de su apreciación dentro de la jornada establecida para el puesto de trabajo.
b) Actividad y dedicación extraordinaria: su valoración se realizará en función de aquellas situaciones cuya prestación deba realizarse fuera de la jornada establecida para cada puesto de trabajo.
c) Interés o iniciativa: apreciado en el desempeño del correspondiente puesto de trabajo.

BOCM-20220307-3

3. En caso de que se determinen módulos mensuales de productividad por la participación en los diversos programas o actividades a que se refiere el apartado 1 del artículo segundo de la presente Orden, los importes se devengarán durante los meses en que la concreta actividad se desempeñe a lo largo del período lectivo del curso escolar.

4. Figura en el Anexo de la presente Orden la concreción de los criterios señalados para cada programa educativo, así como los importes asignados a cada modalidad de participación en ellos. Estos importes son de aplicación desde el 1 de enero 2022.

Artículo 3

Procedimiento de concesión

1. Con carácter previo a la concesión del complemento de productividad por la participación en los programas docentes que dan derecho a su percepción en cada curso escolar, o para las modificaciones de aquella que puedan comportar mayor gasto del previsto inicialmente, se requerirá del informe favorable de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, para lo cual se remitirá a la Dirección General de Recursos Humanos una memoria económica del coste en los ejercicios presupuestarios a los que se extienda.

2. La concesión del complemento de productividad a que hace referencia la presente Orden, así como las eventuales modificaciones en la misma, se regirán por lo dispuesto en los artículos 5 y siguientes del Decreto 85/1989, de 20 de julio.

3. Se realizará una única propuesta de concesión de productividad para cada programa, plan o actuación docentes por la totalidad de la duración del curso escolar, si bien se podrán introducir las variaciones que resulten necesarias, con observancia de lo prevenido en los apartados anteriores.

4. Se deberán tramitar las modificaciones presupuestarias que garanticen la idoneidad y suficiencia del crédito para atender las obligaciones económicas de los actos administrativos de concesión de este complemento.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Consignación presupuestaria para ejercicios presupuestarios posteriores

El acto administrativo de concesión del complemento de productividad a los funcionarios docentes no universitarios que participen en los programas que se recogen en el Anexo a esta Orden, se condicionará a la efectiva dotación en los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid del crédito necesario para la atención de los compromisos de gasto relativos a la parte del curso académico que se desarrolla en el ejercicio siguiente a aquel en que ha tenido lugar la mencionada concesión.

Segunda

Información sobre importes satisfechos

La Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, informará a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo a la finalización de cada curso escolar sobre los importes satisfechos en concepto de complemento de productividad a los funcionarios docentes que hayan participado en cada uno de los programas que se recogen en el Anexo de la presente disposición.

La citada información especificará las cantidades abonadas, por programa presupuestario, centro docente, modalidad de participación y número de perceptores.

Tercera

Actualización de cuantías

Las cuantías del complemento de productividad fijadas en esta disposición se actualizarán anualmente de conformidad con lo que se establezca en las sucesivas Leyes de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid, para las retribuciones complementarias del personal del sector público de la Comunidad de Madrid sometido a régimen administrativo y estatutario, distintas de las de carácter fijo y periódico asignadas a los puestos de trabajo desempeñados por dicho personal.

BOCM-20220307-3

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Queda derogada la Orden de 3 de febrero de 2014, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se establecen los criterios objetivos para la asignación de productividad a los funcionarios de cuerpos docentes no universitarios por la participación en programas que impliquen especial dedicación al centro, innovación educativa y enseñanza bilingüe.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 8 de febrero de 2022.

El Consejero de Economía, Hacienda y Empleo,
JAVIER FERNÁNDEZ-LASQUETTY Y BLANC

BOCM-20220307-3

ANEXO

Determinación de los criterios objetivos para la distribución del complemento de productividad de los funcionarios docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid, por la participación en programas de enseñanza bilingüe, que suponen innovación educativa y que implican especial dedicación al centro.

PRIMERO. ENSEÑANZA BILINGÜE.

A. Participación en los cursos de formación exigidos en el marco de los Programas de enseñanza bilingüe de la Comunidad de Madrid

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y valoración del complemento de productividad, por especial dedicación al centro, a los docentes que asistan a cursos de formación que capaciten la participación en los programas de enseñanza bilingüe de la Comunidad de Madrid fuera del horario de obligada permanencia en el centro, el interés y la actividad y dedicación extraordinaria que concurren en tal actividad.

2. La asistencia a los cursos a que se refiere el apartado anterior se retribuirá a razón de 11,85 euros por hora que exceda del horario de obligada permanencia en el centro.

3. Los cursos de formación que capaciten para la participación en los programas de enseñanza bilingüe, serán determinados por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.

B. Impartición del currículo de inglés avanzado en los institutos bilingües de la Comunidad de Madrid.

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad, por especial dedicación al centro e implantación de planes que suponen innovación educativa, para los profesores que impartan inglés con contenidos adaptados a un currículo de "Inglés avanzado", elaborado por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte y que versará sobre lengua inglesa y literatura, según dispone la Orden 972/2017, de 7 de abril, por la que se regulan los institutos bilingües español-inglés de la Comunidad de Madrid:

a) El especial rendimiento que representa la utilidad obtenida por los educandos de la labor de los docentes participantes en el programa, en términos de formación de destrezas y capacidades comunicativas en la lengua inglesa.

b) La actividad y dedicación extraordinaria, que se manifiesta en la mayor jornada que deben realizar los docentes, a causa de la superior exigencia que imponen las actividades de preparación de las clases, de elaboración y de adaptación de los materiales didácticos al currículo avanzado específico para la Educación Secundaria, el cual supone un nuevo enfoque metodológico, que implica que los profesores van a desarrollar los contenidos de esta materia a través de métodos e instrumento no utilizados hasta el momento en el aula, y la asistencia periódica a reuniones de coordinación fuera del horario escolar, y el compromiso de participar en actividades de formación que se determinen por los órganos competentes.

BOCM-20220307-3

La mayor jornada por este concepto se cifra en un promedio de tres horas semanales para los profesores.

c) Las circunstancias de interés y de iniciativa se atribuirán a la labor desempeñada por los participantes en este programa, en consideración a los elementos de innovación educativa que los mismos conllevan.

2. Las modalidades de participación y los importes mensuales asignados por la realización de las actividades previstas en el apartado anterior, se contienen en el siguiente cuadro:

Modalidades de participación	Importe
Profesor que imparte más de diez horas semanales del currículo de inglés avanzado	183,78 €
Profesor que imparte de siete a diez horas semanales del currículo de inglés avanzado	137,86 €
Profesor que imparte de cuatro a seis horas semanales del currículo de inglés avanzado	91,89 €
Profesor que imparte de una a tres horas semanales del currículo de inglés avanzado	45,97 €

C. Programa de enseñanza bilingüe español-inglés en los colegios públicos de educación Infantil y Primaria y en los institutos bilingües de la Comunidad de Madrid, y programas de secciones lingüísticas para la enseñanza de los idiomas francés y alemán en los institutos de Educación Secundaria.

1. Conforme a lo previsto en la normativa que regula los institutos bilingües, la enseñanza bilingüe español-inglés en centros de Educación Infantil y Primaria y los programas de secciones lingüísticas en Francés y en Lengua Alemana, son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y valoración del complemento de productividad por las funciones de coordinación o por la impartición en otro idioma de una asignatura diferente a la de lengua extranjera, en los programas de enseñanza bilingüe que se imparten en los centros de educación infantil y primaria, en las secciones de francés y alemán de los institutos de Educación Secundaria, y en los institutos bilingües de la Comunidad de Madrid, las que se indican en los apartados siguientes:

a) El especial rendimiento que representa la utilidad obtenida por los educandos de la labor de los docentes y coordinadores participantes en los programas, en términos de formación de destrezas y capacidades comunicativas en inglés, francés y alemán.

b) La actividad y dedicación extraordinaria, que se manifiesta en la mayor jornada que deben realizar, tanto los docentes, a causa de la superior exigencia que imponen las actividades de preparación de las clases, de elaboración y de adaptación de los materiales didácticos a otro idioma, y la asistencia periódica a reuniones de coordinación fuera del horario escolar, como los coordinadores del programa en los centros, quienes deben concertar los medios y esfuerzos necesarios para la buena marcha de la actividad, y asistir a las citadas reuniones. La mayor jornada por este concepto en cada uno de los programas a que hace referencia este apartado, se cifra en un promedio de tres horas semanales para los profesores participantes y en cuatro para los coordinadores.

BOCM-20220307-3

La mayor jornada para el Coordinador Jefe del programa bilingüe se cifra en un promedio de cinco horas semanales como consecuencia de las funciones propias de coordinación, además de desarrollar ciertas tareas relacionadas con el programa bilingüe durante el mes de julio, tras el proceso de adjudicación de alumnos de los colegios a los institutos. Tales como valorar los informes de fin de etapa y proponer que alumnos pasan a cursar sus estudios en la vía Sección y vía Programa y decidir, junto con el equipo directivo, los agrupamientos de los alumnos que cursan estudios en la vía Sección.

c) Las circunstancias de interés y de iniciativa, se atribuirán a la labor desempeñada por los participantes en estos programas, en consideración a los elementos de innovación educativa que los mismos conllevan.

2. Las modalidades de participación y los importes mensuales asignados en concepto de productividad en el programa de enseñanza bilingüe en centros de educación infantil y primaria y en las secciones de idiomas de institutos e institutos bilingües, se contienen en el siguiente cuadro:

Modalidades de participación	Importe
Maestro coordinador de la implantación de la enseñanza bilingüe español-inglés en un colegio público que cuente con nueve o más unidades de educación infantil y con dieciocho o más unidades de educación primaria	189,53 €
Maestro coordinador de la implantación de la enseñanza bilingüe español-inglés en un colegio público que cuente con un mínimo de seis unidades de educación infantil y con un mínimo de doce unidades de educación primaria	149,33 €
Maestro coordinador de la implantación de la enseñanza bilingüe español-inglés en un colegio público que cuente con un mínimo de tres unidades de educación infantil y con un mínimo de seis unidades de educación primaria	114,86 €
Maestro que imparte más de quince horas semanales de una asignatura, diferente de la de idioma extranjero, en inglés	143,60 €
Maestro que imparte de once a quince horas semanales de una asignatura, diferente de la de Idioma Extranjero, en inglés	107,70 €
Maestro que imparte de seis a diez horas semanales de una asignatura, diferente de la de idioma extranjero, en inglés	71,81 €
Maestro que imparte de una a cinco horas semanales de una asignatura, diferente de la de idioma extranjero, en inglés	35,91 €
Coordinador Jefe de programa bilingüe en centros que cuenten con cinco o más grupos en la sección bilingüe	344,21 €
Profesor coordinador de las enseñanzas en inglés en la etapa de Educación Secundaria obligatoria de los institutos bilingües que cuentan con menos de cinco grupos en la sección bilingüe	241,20 €
Profesor que imparte más de diez horas semanales de una asignatura, diferente de la de idioma extranjero, en inglés, francés o alemán	183,78 €
Profesor que imparte de siete a diez horas semanales de una asignatura, diferente de las de idioma extranjero, en inglés, francés o alemán	137,86 €
Profesor que imparte de cuatro a seis horas semanales de una asignatura, diferente de las de idioma extranjero, en inglés, francés o alemán	91,89 €
Profesor que imparte de una a tres horas semanales de una asignatura, diferente de las de idioma extranjero, en inglés, francés o alemán	45,97 €

BOCM-20220307-3

3. Los importes del complemento de productividad a que se refiere el presente apartado se devengarán durante los meses de septiembre a junio. No obstante, para los coordinadores jefes del programa bilingüe de los centros de Educación Secundaria que cuenten con cinco o más grupos en la sección bilingüe, en el mes de junio el importe del módulo se duplicará debido a la mayor carga de trabajo que se produce en el mes de julio.

D. Programa de ciclos formativos bilingües en centro docentes públicos que imparten Formación Profesional.

1.- Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad por la especial dedicación al centro, para los docentes que impartan módulos profesionales en lengua extranjera, de conformidad con lo dispuesto en la Orden 1679/2016, de 26 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regulan los proyectos bilingües de Formación Profesional en la Comunidad de Madrid y se convoca el procedimiento para su implantación en centros de titularidad pública de la Comunidad de Madrid en el curso 2016-2017:

a) El especial rendimiento que representa la utilidad obtenida por los educandos de la labor de los docentes participantes en el programa, en términos de formación de destrezas y capacidades comunicativas en lenguas extranjeras.

b) La actividad y dedicación extraordinaria, que se manifiesta en la mayor jornada que deben realizar los docentes, a causa de la superior exigencia que imponen las actividades de preparación de las clases, de elaboración y de adaptación de los materiales didácticos a otro idioma.

c) Las circunstancias de interés y de iniciativa se atribuirán a la labor desempeñada por los participantes en estos programas, en consideración a los elementos de innovación educativa que los mismos conllevan.

2.- Modalidades de participación y asignación de importes mensuales de productividad:

Modalidad de participación	Importe
Profesor que imparte módulos profesionales en idioma extranjero, diferentes del módulo de lengua extranjera, más de diez horas semanales	183,78 €
Profesor que imparte módulos profesionales en idioma extranjero, diferentes del módulo de lengua extranjera, de siete a diez horas semanales	137,86 €
Profesor que imparte módulos profesionales en idioma extranjero, diferentes del módulo de lengua extranjera, de cuatro a seis horas semanales	91,89 €
Profesor que imparte módulos profesionales en idioma extranjero, diferentes del módulo de lengua extranjera, de una a tres horas semanales	45,97 €

3. Los importes del complemento de productividad a que se refiere el presente apartado se devengarán durante diez meses desde septiembre a junio de cada curso escolar.

BOCM-20220307-3

SEGUNDO. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.

A.- Formación Profesional Dual en institutos de Educación Secundaria y centros integrados de Formación Profesional.

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad por la participación en esta modalidad de enseñanzas en los institutos de educación secundaria y centros integrados de formación profesional las siguientes:

a) El especial rendimiento que requiere para los profesores participantes en el programa, la coordinación, impartición, seguimiento y evaluación de los módulos correspondientes a un ciclo formativo en colaboración con las empresas asociadas coparticipes en dichas enseñanzas. Su puesta en marcha supone la elaboración del programa formativo que desarrollarán ambas partes, la preparación de los materiales didácticos necesarios, el seguimiento de las actividades que realiza el alumno en su estancia en la empresa y la comunicación con las empresas colaboradoras externas al centro y la realización de tareas que, por su naturaleza, requieren del profesor una formación y dedicación especial, así como una metodología de trabajo específica, que conducirán necesariamente a un aumento significativo de su rendimiento.

b) La actividad y dedicación extraordinaria se manifiesta en el desarrollo de actividades no lectivas inherentes al desarrollo de estas enseñanzas. En concreto, en la puesta en marcha de las actividades del programa, la dualidad de estas enseñanzas supone una relación coordinada y continua con las diferentes empresas colaboradoras en la impartición de un mismo ciclo formativo, cuyo número, aunque variable según el ciclo que se imparta, puede superar la decena, por lo que su labor no solo conlleva la relación necesaria profesor alumno, sino que además hay que añadirle su obligada participación en el seguimiento del alumno en la empresa como responsable único de la evaluación del mismo. Esta actividad y dedicación extraordinaria se cifra en, al menos, cuatro horas semanales.

c) Las circunstancias de interés y de iniciativa se manifiestan en que la actividad del profesor se inscribe en el marco de un sistema innovador con la participación de las empresas en la formación de los alumnos en aras de una mejor y más directa inserción de estos en el mundo laboral, que demanda del profesor participante una mayor implicación personal, esfuerzo y creatividad.

2. Modalidades de participación y asignación de importes mensuales de productividad:

Modalidad de participación	Importe
Profesor participante en la impartición de las enseñanzas de formación profesional en la modalidad dual que imparte más de quince horas lectivas semanales de los módulos profesionales correspondientes	241,20 €
Profesor participante en la impartición de las enseñanzas de formación profesional en la modalidad dual que imparte entre diez y quince horas lectivas semanales de los módulos profesionales correspondientes	183,78 €

BOCM-20220307-3

Profesor participante en la impartición de las enseñanzas de formación profesional en la modalidad dual que imparte entre seis y nueve horas lectivas semanales de los módulos profesionales correspondientes	137,86 €
Profesor participante en la impartición de las enseñanzas de formación profesional en la modalidad dual que imparte entre tres y cinco horas lectivas semanales de los módulos profesionales correspondientes	91,89 €
Profesor participante en la impartición de las enseñanzas de formación profesional en la modalidad dual que imparte menos de tres horas lectivas semanales de los módulos profesionales correspondientes	61,27 €

3. Los importes de los complementos de productividad a que se refiere el apartado anterior, se devengarán durante diez meses desde septiembre a junio de cada curso escolar.

B. Formación Profesional de Grado Medio con ampliación del módulo profesional de formación en centros de trabajo.

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y valoración del complemento de productividad al profesorado participante en esta modalidad de enseñanza en los institutos de educación secundaria y centros integrados de formación profesional las siguientes:

a) Especial rendimiento que representan las actividades de los profesores participantes en las diferentes tareas necesarias para la coordinación, impartición, seguimiento y evaluación de los módulos correspondientes a un ciclo formativo en relación con las empresas asociadas en dichas enseñanzas. Su puesta en marcha supone la elaboración del programa formativo integrando en un solo curso académico todos los contenidos a impartir en el ciclo que complemente el módulo de FCT en la empresa, la preparación de los materiales didácticos necesarios, el seguimiento de las actividades que realiza el alumno durante su estancia en la empresa y demás tareas que por su naturaleza requieren del profesor una formación y dedicación especial, así como una metodología de trabajo específica, que conducirán necesariamente a un aumento significativo de su rendimiento. En este sentido, cabe destacar el desarrollo de actividades no lectivas inherentes al desarrollo de estas enseñanzas, en concreto el conocimiento de las técnicas a desarrollar por las empresas así como el equipamiento e instalaciones para adecuar de manera eficiente el programa formativo y su supervisión a lo largo del curso.

b) El profesorado que participa en el programa debe desarrollar una actividad y dedicación extraordinaria por la necesidad de realizar las tareas mencionadas en el apartado anterior, coordinar la formación de los alumnos en el centro, realizar las actividades programadas por el equipo docente y desarrollar el programa educativo junto con las prácticas realizadas en las empresas. La actividad y dedicación extraordinaria que conlleva esta actividad y dedicación extraordinaria se cifra en, al menos, cuatro horas semanales.

c) Las circunstancias de interés y de iniciativa se manifiestan en que la actividad del profesor se inscribe en el marco de un sistema innovador con la colaboración de las empresas en la formación de los alumnos, en aras de una mejor y más directa inserción en el mundo laboral, que demanda del profesor participante una mayor implicación personal, esfuerzo y creatividad.

BOCM-20220307-3

2. Modalidades de participación y asignación de importes mensuales de productividad:

Modalidad de participación	Importe
Profesor participante en la impartición de las enseñanzas de formación profesional de grado medio con ampliación del módulo profesional de formación en centros de trabajo que imparte más de quince horas lectivas semanales de los módulos profesionales correspondientes	241,20 €
Profesor participante en la impartición de las enseñanzas de formación profesional de grado medio con ampliación del módulo profesional de formación en centros de trabajo que imparte entre diez y quince horas lectivas semanales de los módulos profesionales correspondientes	183,78 €
Profesor participante en la impartición de las enseñanzas de formación profesional de grado medio con ampliación del módulo profesional de formación en centros de trabajo que imparte entre seis y nueve horas lectivas semanales de los módulos profesionales correspondientes	137,86 €
Profesor participante en la impartición de las enseñanzas de formación profesional de grado medio con ampliación del módulo profesional de formación en centros de trabajo que imparte entre tres y cinco horas lectivas semanales de los módulos profesionales correspondientes	91,89 €
Profesor participante en la impartición de las enseñanzas de formación profesional de grado medio con ampliación del módulo profesional de formación en centros de trabajo que imparte menos de tres horas lectivas semanales de los módulos profesionales correspondientes	61,27 €

3. Los importes de los complementos de productividad a que se refiere el apartado anterior, se devengarán durante diez meses desde septiembre a junio de cada curso escolar.

C. Programa de Institutos de Innovación Tecnológica

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad, por especial dedicación al centro e implantación de planes que suponen innovación educativa, para los profesores que participen en la docencia mediante el uso de las tecnologías previstas para los institutos de innovación tecnológica en los que se implante la educación digital, según lo regulado en la Orden 1275/2010, de 8 de marzo, de la Consejería de Educación, por la que se implanta el proyecto de institutos de innovación tecnológica en la Comunidad de Madrid, las siguientes:

a) El especial rendimiento que representa la labor de los docentes y coordinadores, por la impartición de una serie de materias mediante la aplicación de nuevas tecnologías de la información y la comunicación, elemento novedoso en la enseñanza en la Comunidad de Madrid, lo que requiere del profesorado una formación especial en diversas materias, así como una nueva forma de educar.

b) La actividad y dedicación extraordinaria, que conlleva la elaboración de nuevos materiales por parte del profesorado y coordinadores, así como la preparación de los medios técnicos que se han de utilizar en el aula, lo que implica un aumento significativo de la carga de trabajo, con respecto al resto del profesorado que imparte la enseñanza curricular general. La mayor jornada por este concepto en el programa de institutos de innovación tecnológica en los

BOCM-20220307-3

institutos de Educación Secundaria se cifra en un promedio de tres horas semanales para los profesores y de cuatro horas semanales para los coordinadores.

c) Las circunstancia de interés e iniciativa, dada la progresión innovadora de las herramientas que ha de utilizar el profesorado, lo que requiere un esfuerzo permanente en la formación personal y en la aplicación en las aulas.

2. Las modalidades de participación y los importes mensuales asignados en concepto de complemento de productividad en los institutos de innovación tecnológica, se contienen en el siguiente cuadro:

Modalidades de participación	Importe
Profesor coordinador del programa de institutos de innovación tecnológica	241,20 €
Profesor que imparte más de diez horas semanales de una materia mediante la aplicación de las nuevas tecnologías en los institutos de innovación tecnológica	183,78 €
Profesor que imparte entre seis y diez horas semanales de una materia mediante la aplicación de las nuevas tecnologías en los institutos de innovación tecnológica	137,86 €
Profesor que imparte cinco horas semanales de una materia mediante la aplicación de las nuevas tecnologías en los institutos de innovación tecnológica	76,58 €
Profesor que imparte cuatro horas semanales de una materia mediante la aplicación de las nuevas tecnologías en los institutos de innovación tecnológica	61,27 €
Profesor que imparte tres horas semanales de una materia mediante la aplicación de las nuevas tecnologías en los institutos de innovación tecnológica	45,97 €

D. Desempeño de funciones de Coordinador TIC sin compensación horaria

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la valoración y asignación del complemento de productividad a los funcionarios docentes designados coordinadores TIC en los centros docentes públicos no universitarios:

a) El especial rendimiento que requiere la realización, sin reducción del horario lectivo, de las tareas dirigidas a coordinar, dinamizar y supervisar la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la enseñanza; elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos; supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular; asesorar al profesorado sobre la utilización, estrategia de incorporación, planificación didáctica y utilización de materiales curriculares en soportes multimedia; analizar necesidades del centro relacionadas con estas tecnologías, colaborar con las estructuras de coordinación en este ámbito que establezcan, y colaborar en el Centro Territorial de Innovación y Formación de su área, en la elaboración de un itinerario formativo del centro que contemple estas tecnologías.

b) La actividad y dedicación extraordinarias que requieren que el desempeño de parte de las tareas que es necesario llevar a cabo para la coordinación, dinamización y supervisión de la integración de las tecnologías de la información y comunicación en la enseñanza, deban desarrollarse fuera de la jornada ordinaria de trabajo.

BOCM-20220307-3

c) Las circunstancias de interés y de iniciativa que concurren en esta actividad, habida cuenta de los cometidos que desempeñan para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso didáctico, con la consiguiente mejora de las técnicas docentes.

2. Modalidades de participación y asignación de importes mensuales de productividad:

Modalidad de participación	Importe
Maestro coordinador TIC de centros de Educación Infantil, Primaria, Educación Especial, de más de 45 unidades, durante ocho horas semanales no lectivas, por opción del centro por necesidades organizativas	189,53 €
Maestro coordinador TIC de centros de Educación Infantil, Primaria, Educación Especial, de 26 a 45 unidades, durante cinco horas semanales no lectivas, por opción del centro por necesidades organizativas	118,46 €
Maestro coordinador TIC de centros de Educación Infantil, Primaria, Educación Especial, de 12 a 25 unidades, durante cuatro horas semanales no lectivas, por opción del centro por necesidades organizativas	94,79 €
Maestro coordinador TIC de centros de Educación Infantil, Primaria, Educación Especial, de 7 a 11 unidades, durante tres horas semanales no lectivas, por opción del centro por necesidades organizativas	71,08 €
Maestro coordinador TIC de centros de Educación Infantil, Primaria, Educación Especial, de 4 a 6 unidades, durante dos horas semanales realizadas no lectivas, por opción del centro por necesidades organizativas	47,40 €
Maestro coordinador TIC de centros de Educación Infantil, Primaria, Educación Especial, de menos de 4 unidades, durante una hora semanal no lectiva, por opción del centro por necesidades organizativas	23,70 €
Profesor coordinador TIC de centros de Educación Secundaria, Enseñanzas de Régimen Especial y Educación de Adultos de más de 45 unidades, así como Centros Superiores de Enseñanzas Artísticas, durante ocho horas semanales no lectivas	245,73 €
Profesor coordinador TIC de centros de Educación Secundaria, Enseñanzas de Régimen Especial y Educación de Adultos de 26 a 45 unidades, durante cinco horas semanales no lectivas	156,37 €
Profesor coordinador TIC de centros de Educación Secundaria, Enseñanzas de Régimen Especial y Educación de Adultos de menos de 26 unidades, durante cuatro horas semanales no lectivas	119,52 €

3. Los importes del complemento de productividad a que se refiere el presente apartado, se devengarán durante los meses de septiembre a junio. No obstante, para los coordinadores TIC de los centros de Educación Secundaria, de Régimen Especial, Educación de Adultos y Centros Superiores de Enseñanzas Artísticas, en estos dos meses el importe del módulo se duplicará, debido la mayor carga de trabajo que se produce en los meses de inicio y fin del curso escolar, que reviste especial complejidad en estos centros, por la puesta en marcha, planificación y programación de las actividades propias del programa, el acondicionamiento de los equipos y materiales informáticos, mantenimiento del software y el hardware, así como la evaluación del conjunto del programa.

E. Programa de Excelencia en Bachillerato.

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad por la impartición de docencia del programa de Excelencia en Bachillerato:

BOCM-20220307-3

a) El especial rendimiento que se manifiesta en los superiores resultados académicos que se obtendrán de la actividad de los docentes participantes en el programa, que deben combinar planteamientos de elevado rigor científico con un alto nivel de exigencia, proporcionando a sus alumnos una formación más profunda y especializada para hacer frente a las necesidades actuales y a los retos futuros de nuestra sociedad.

b) La actividad y dedicación extraordinaria se manifiesta en la necesidad de dedicación, en horario vespertino, de al menos tres horas a la semana, fuera del horario lectivo, como consecuencia de la realización de actividades programadas por el equipo docente para profundizar en la formación de los alumnos y, en su caso, la dirección de proyectos de investigación. Por otra parte, dada la superior exigencia que impone la finalidad del programa y el perfil de los alumnos que lo cursen, la participación en el programa conllevará para los profesores una mayor jornada para las actividades de preparación de las clases, de elaboración y de adaptación de los materiales didácticos específicos para la aplicación de las innovaciones metodológicas inherentes al programa, todo ello en función de las carga horaria de las materias que impartan en el mismo.

c) Las circunstancias de interés y de iniciativa se manifiestan en que la actividad del profesorado se inscribe en el marco de un sistema innovador, que demanda de los profesores una mayor implicación personal y creatividad. El desarrollo de las funciones asignadas suponen un interés e iniciativa que excede de los propios de la función docente, dado el alto nivel de exigencia que conlleva el programa, lo que requiere un esfuerzo permanente en la formación personal y en la aplicación en las aulas, que debe repercutir en alcanzar los objetivos del programa, proporcionando a los alumnos una preparación más profunda y especializada en las distintas materias, además de propiciar el éxito académico y formativo de los alumnos, fomentando el sentido de la responsabilidad y del esfuerzo, así como el trabajo en equipo y el afán de superación.

2. Modalidades de participación y asignación de importes mensuales de productividad:

Modalidad de participación	Importe
Profesor que imparte más de quince horas semanales de materias del Programa de Excelencia en Bachillerato	241,20 €
Profesor que imparte entre diez y quince horas semanales de materias del Programa de Excelencia en Bachillerato	183,78 €
Profesor que imparte entre seis y nueve horas semanales de materias del Programa de Excelencia en Bachillerato	137,86 €
Profesor que imparte entre tres y cinco horas semanales de materias del Programa de Excelencia en Bachillerato	91,89 €
Profesor que imparte menos de tres horas semanales de materias del Programa de Excelencia en Bachillerato	61,27 €

3. Los importes del complemento de productividad a que se refiere el presente apartado, se devengarán durante los meses de septiembre a junio. No obstante, para los profesores que cumplan los requisitos para su percepción, en estos dos meses el importe del módulo se duplicará, debido la mayor carga de trabajo que se produce en los meses de inicio y fin del curso escolar, período en el que deberán llevarse a cabo la programación específica de las materias, la planificación de actividades, así como la evaluación de los proyectos y del programa.

BOCM-20220307-3

F. Programa de Bachillerato Internacional

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad por la impartición de docencia en el programa de Bachillerato Internacional:

a) El especial rendimiento que representa la labor de los docentes por la impartición de una serie de materias en el mencionado programa a alumnos que muestran una elevada motivación y capacidad para profundizar en el conocimiento propio de las mismas, así como en los métodos que le son propios, lo que requiere del profesorado una formación especial en diversas materias, así como métodos didácticos específicos.

b) La actividad y dedicación extraordinaria se manifiesta en la necesidad de dedicación, en horario vespertino, de al menos tres horas a la semana, fuera del horario lectivo, como consecuencia de la realización de actividades programadas por el equipo docente en tareas de supervisión de monografías, de atención a los alumnos del programa y a cuantas actividades se hayan programado para profundizar en la formación de los alumnos."

c) Las circunstancias de interés y de iniciativa se manifiestan en que la actividad del profesorado se inscribe en el marco de un sistema innovador, que demanda de los profesores una mayor implicación personal y creatividad.

2. Modalidades de participación y asignación de importes mensuales de productividad:

Modalidad de participación	Importe
Profesor coordinador del programa, o profesor que imparte más de quince horas semanales de materias del programa de Bachillerato Internacional y supervisa monografía	241,20 €
Profesor que imparte entre diez y quince horas semanales de materias del programa de Bachillerato Internacional y supervisa monografía	183,78 €
Profesor que imparte entre seis y nueve horas semanales de materias del programa de Bachillerato Internacional y supervisa monografía	137,86 €
Profesor que imparte menos de seis horas semanales de materias del programa de Bachillerato Internacional y supervisa monografía	91,89 €
Profesor que imparte materias del programa de Bachillerato Internacional y no supervisa monografía	61,27 €
Profesor que imparte materias a grupos de Bachillerato Internacional no incluidas en el programa y supervisa monografía o dirige actividades de teoría del conocimiento o creatividad, actividad y servicio	61,27 €

3. Las cuantías mensuales propuestas se devengarán durante los meses de septiembre a junio. No obstante en los meses de septiembre y junio el importe del módulo se duplicará con el fin de retribuir la mayor carga de trabajo que supone, por un lado, la puesta en marcha del Bachillerato Internacional cada curso escolar, en cuanto a la programación, preparación y organización de materiales didácticos y, por otro, la evaluación de resultados, informes de actividades complementarias, la orientación académica universitaria y el asesoramiento individual y personalizado de cada alumno, una vez evaluado su rendimiento académico a lo largo del curso escolar.

BOCM-20220307-3

G. Aulas profesionales de emprendimiento:

1.- Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad por especial dedicación al centro e implantación de planes que suponen innovación educativa, a los funcionarios docentes designados responsables de aulas profesionales de emprendimiento en centros públicos docentes no universitarios, según lo previsto en la Orden 1378/2021, de 19 de mayo, de la Consejería de Educación y Juventud, por la que se regulan las aulas profesionales de emprendimiento en los centros educativos que impartan enseñanzas de formación profesional en la Comunidad de Madrid, las siguientes:

a) El especial rendimiento que supone coordinar y supervisar las actividades realizadas en el aula profesional de emprendimiento, así como organizar y gestionar los medios y recursos asignados a la misma.

b) El interés e iniciativa que se atribuye a la labor desempeñada, encargados no solo de gestionar la actividad del aula sino también de promover iniciativas de colaboración en redes y plataformas tecnológicas, fomentar la implicación de alumnos, instituciones y empresas del entorno y favorecer la participación en certámenes, concursos, eventos o jornadas, así como en competiciones de emprendimiento.

2.- Modalidades de participación y asignación de importes mensuales de productividad:

Modalidades de participación	Importe
Responsable del aula profesional de emprendimiento en centros docentes públicos no universitarios	61,27 €

3.- El importe de este complemento de productividad se devengará durante diez meses, de septiembre a junio de cada curso escolar.

TERCERO.- PROGRAMAS QUE IMPLICAN ESPECIAL DEDICACIÓN AL CENTRO.

A. Programa de Institutos promotores de la actividad física y el deporte.

1.- Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad, por especial dedicación al centro e implantación de planes que suponen innovación educativa en el programa de Institutos promotores de la actividad física y el deporte regulados en la Orden 1746/2016, de 31 de mayo, del Consejero de Educación, Juventud y Deportes, por la que se aprueba la primera edición del Programa “Institutos promotores de la actividad física y el deporte de la Comunidad de Madrid”, las siguientes:

a) La actividad y dedicación extraordinaria que exigen las actividades deportivas, encuentros y competiciones, programados y repartidos durante cuatro horas semanales en horario vespertino, en días lectivos de lunes a jueves y que determinan una mayor jornada para los Coordinadores Deportivos de centros y los profesores participantes en el fomento del deporte. La mayor jornada del Coordinador del centro que cuente con la figura adicional de profesor participante será de cinco horas semanales.

BOCM-20220307-3

b) Las circunstancias de interés y de iniciativa se atribuirán a la labor desempeñada por los funcionarios de cuerpos docentes participantes en el programa, en atención a los elementos de innovación educativa que este contiene.

2.- Las modalidades de participación y los importes mensuales se determinan en el cuadro siguiente:

Modalidades de participación	Importe
Coordinador Deportivo de Centro (para los proyectos con más de 13% de participación del alumnado del IES y de dos o más modalidades deportivas)	241,20 €
Profesor Participante en el Fomento del Deporte: - Para los proyectos con una participación del alumnado del I.E.S. entre el 10% y el 12,99% - Para aquellos centros que disponiendo ya de Coordinador Deportivo de Centro, al superar el 13 por 100 de participación, cuenten además con una inscripción superior a 100 alumnos y con una dispersión de jornadas deportivas extraescolares superior a tres días, sin incluir la competición	189,53 €

3.- Los importes del complemento de productividad a que se refiere el presente apartado se devengarán durante diez meses desde septiembre a junio de cada curso escolar.

B. Programa de Acompañamiento Escolar en centros públicos prioritarios que impartan educación infantil y primaria.

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad por especial dedicación al centro e implantación de planes que suponen innovación educativa, en el programa de acompañamiento escolar en los centros públicos de infantil y primaria las siguientes:

a) El especial rendimiento que representa la utilidad obtenida por los educandos por la labor de los coordinadores de los programas de acompañamiento escolar en términos de: adquisición de hábitos de organización y constancia en el trabajo y de formas de trabajo eficaces, de mejora en habilidades y actitudes asociadas a la lectura, de mejora de la integración social en el grupo y en el centro, de asentamiento de conocimientos y destrezas en las áreas instrumentales.

b) La actividad y dedicación extraordinaria que se manifiesta en la mayor jornada que deben realizar los maestros coordinadores a causa de las superiores exigencias que imponen las actividades de gestión directa y coordinación de los programas, la determinación de las pautas de trabajo y el aseguramiento de la coherencia del mismo, el enlace entre los participantes en los programas, la garantía de la integración de los programas en el funcionamiento ordinario de los centros. La mayor jornada por este concepto se cifra en un promedio de cuatro horas, distribuidas, al menos, en dos tardes dentro de una misma semana.

2. Las modalidades de participación en el programa de acompañamiento escolar y los importes mensuales asignados se determinan en el siguiente cuadro:

BOCM-20220307-3

Modalidades de participación	Importe
Maestro coordinador del programa de acompañamiento escolar de un colegio público, con tres o más grupos	189,53 €
Maestro coordinador del programa de acompañamiento escolar de un colegio público, con dos grupos	149,33 €
Maestro coordinador del programa de acompañamiento escolar de un colegio público, con un grupo	114,86 €

C. Programa de bibliotecas escolares

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad, por especial dedicación al centro, para los docentes que desempeñen las funciones de responsable del servicio de la biblioteca escolar, en aquellos centros públicos de educación infantil y primaria y de educación secundaria que contemplen en sus respectivos proyectos educativos la apertura de las bibliotecas fuera del horario lectivo, durante un mínimo de cuatro horas semanales agrupadas en una o dos tardes, según lo prevenido en la Orden 927/2007, de 24 de mayo, de las Consejerías de Educación y de Cultura y Deportes, por la que se desarrolla el Plan Regional de Fomento de la Lectura, las siguientes:

a) La actividad y dedicación extraordinaria que se manifiesta en la mayor jornada y en la mayor responsabilidad y carga de trabajo que se derivan de la atención de la biblioteca escolar fuera del horario lectivo del centro durante un mínimo de cuatro horas semanales agrupadas en una o dos tardes.

b) Las circunstancias de interés y de iniciativa que se atribuyen a la labor citada en el párrafo anterior, en atención a los elementos de innovación educativa que contiene este programa.

2. Las modalidades de participación y los importes mensuales asignados en concepto de complemento de productividad en el programa de bibliotecas escolares, se contiene en el siguiente cuadro:

Modalidades de participación	Importe
Maestro responsable del servicio de biblioteca escolar en centros de educación infantil y primaria fuera del horario lectivo, durante un mínimo de cuatro horas semanales agrupadas en una o dos tardes	189,53 €
Profesor responsable del servicio de biblioteca escolar en centros de educación secundaria fuera del horario lectivo, durante un mínimo de cuatro horas semanales agrupadas en una o dos tardes	241,20 €

D. Programa REFUERZA en institutos de Educación Secundaria.

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la valoración y asignación del complemento de productividad a los funcionarios docentes por el desempeño de las funciones de responsable del programa REFUERZA en los institutos de Educación Secundaria, las siguientes:

a) Las funciones dirigidas a la puesta en marcha y el sostenimiento diario de las actividades de apoyo y refuerzo académico que se desarrollan en el instituto, suponen tareas de coordinación con el resto del profesorado directamente implicado en su desarrollo, la

BOCM-20220307-3

comunicación con entidades colaboradoras externas al centro y otros trabajos que, por su naturaleza, requieren un especial rendimiento por parte del responsable del programa.

b) Los cometidos del responsable del programa para la coordinación, el seguimiento y control de las actividades concretas que deben ser realizadas suponen una actividad y dedicación extraordinaria. Esta mayor jornada se traduce en un mínimo de dos tardes.

c) El desarrollo de las funciones asignadas requieren especial interés e iniciativa, más allá de los propios de la función docente, ya que es necesario alcanzar los objetivos del programa dirigidos al éxito escolar de todos los alumnos y la mejora de la convivencia mediante la implicación personal de los profesores.

2. Modalidades de participación y asignación de importes mensuales de productividad:

Modalidades de participación	Importe
Profesor de Educación Secundaria responsable del programa REFUERZA con seis o más grupos de la actividad de apoyo y refuerzo académico y un mínimo de cuatro horas semanales de permanencia en el centro por la tarde	241,20 €
Profesor de Educación Secundaria responsable del programa REFUERZA con tres, cuatro o cinco grupos de la actividad de apoyo y refuerzo académico y un mínimo de tres horas semanales de permanencia en el centro por la tarde	137,86 €
Profesor de Educación Secundaria responsable del programa REFUERZA con uno o dos grupos de la actividad de apoyo y refuerzo académico y un mínimo de dos horas semanales de permanencia en el centro por la tarde	91,89 €

3. Los importes del complemento de productividad a que se refiere el presente apartado, se percibirán durante los meses de efectivo desempeño de la actividad y se devengarán durante ocho meses desde el 15 de octubre a 15 de junio de cada curso.

E. Actividades dirigidas a la convivencia escolar.

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y la valoración del complemento de productividad, por especial dedicación al centro, por la realización de actuaciones fuera de la jornada laboral dirigidas a mejorar la convivencia en las aulas, conforme a las previsiones del Decreto 32/2019, de 9 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid, comprendidas la instrucción de expedientes disciplinarios que traigan causa de la infracción de las normas de convivencia del centro y la vigilancia de las actividades impuestas como sanción a los alumnos fuera del horario lectivo:

a) La actividad y dedicación extraordinaria que se manifiesta en la mayor jornada y en la mayor responsabilidad y carga de trabajo que se derivan de las actuaciones dirigidas a mejorar la convivencia en las aulas durante un mínimo de dos y un máximo de dieciséis horas mensuales, a razón de dos horas por tarde, conforme a las previsiones del antedicho Decreto 32/2019, de 9 de abril.

b) Las circunstancias de interés y de iniciativa que se atribuyen a las actuaciones citadas en el párrafo anterior, en atención a los elementos de innovación educativa que conlleva la implementación de los Planes de Convivencia en los centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid.

BOCM-20220307-3

2. Las modalidades de participación y los importes mensuales asignados por la realización de las actividades previstas en el apartado anterior, se contienen en el siguiente cuadro:

Modalidades de participación	Importe
Profesor de instituto de Educación Secundaria que realiza actuaciones fuera de la jornada laboral dirigidas a mejorar la convivencia en las aulas durante dieciséis horas mensuales, a razón de dos horas por tarde, con un total de 8 tardes	241,20 €
Profesor de instituto de Educación Secundaria que realiza actuaciones fuera de la jornada laboral dirigidas a mejorar la convivencia en las aulas durante ocho horas mensuales, a razón de dos horas por tarde, con un total de 4 tardes	120,60 €
Profesor de instituto de Educación Secundaria que realiza actuaciones fuera de la jornada laboral dirigidas a mejorar la convivencia en las aulas durante cuatro horas mensuales, a razón de dos horas por tarde, con un total de 2 tardes	60,33 €
Profesor de que realiza actuaciones fuera de la jornada laboral dirigidas a mejorar la convivencia en las aulas durante dos horas mensuales, a razón de dos horas por tarde, con un total de 1 tarde	30,18 €
Maestro de colegio público que realiza actuaciones fuera de la jornada laboral dirigidas a mejorar la convivencia en las aulas durante dieciséis horas mensuales, a razón de dos horas por tarde, con un total de 8 tardes	149,33 €
Maestro de colegio público que realiza actuaciones fuera de la jornada laboral dirigidas a mejorar la convivencia en las aulas durante ocho horas mensuales, a razón de dos horas por tarde, con un total de 4 tardes	74,68 €
Maestro de colegio público que realiza actuaciones fuera de la jornada laboral dirigidas a mejorar la convivencia en las aulas durante cuatro horas mensuales, a razón de dos horas por tarde, con un total de 2 tardes	37,35 €
Maestro de colegio público que realiza actuaciones fuera de la jornada laboral dirigidas a mejorar la convivencia en las aulas durante dos horas mensuales, a razón de dos horas por tarde, con un total de 1 tarde	18,69 €

F. Coordinación del Programa de Salud Integral SI! en centros públicos de Educación Infantil y Primaria en horario extraescolar.

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad a los maestros coordinadores responsables de la implantación del Programa de Salud Integral SI! promovido por la Fundación SHE en centros públicos de Educación Infantil y Primaria de la Comunidad de Madrid, por la especial dedicación al centro e implantación de planes que suponen innovación educativa, las siguientes:

a) El especial rendimiento que representa la utilidad obtenida por los educandos por la labor de los coordinadores del programa, en términos de adquisición de hábitos saludables de alimentación y ejercicio, que requerirá que los maestros tengan una formación especial.

b) La actividad y dedicación extraordinaria, que se manifiesta en la mayor jornada que deben realizar los maestros coordinadores en horario extraescolar, a causa de las superiores exigencias que imponen las actividades correspondientes al programa, que son las relativas a la preparación y el diseño de actividades destinadas a los alumnos y a sus familias, la asistencia a las reuniones y trabajos de coordinación con otros centros participantes y con los responsables del Programa; la evaluación del trabajo desarrollado en el centro y la elaboración de los informes que le sean solicitados por la Dirección del Programa.

BOCM-20220307-3

c) Las circunstancias de interés y de iniciativa concurrentes en esta actividad, habida cuenta de la necesidad de formación permanente de este profesorado, formación organizada y coordinada por la Fundación SHE y por el Centro Nacional de Investigaciones Cardiovasculares (CNIC), en orden a la aplicación de elementos innovadores en el aula, dada la progresión innovadora de las herramientas que ha de utilizar el profesorado.

2. Modalidad de participación y asignación del importe mensual de productividad:

Modalidad de participación	Importe
Maestro de centro público de Educación Infantil y Primaria que desempeña la función de coordinador del Programa de Salud Integral SI!, fuera del horario lectivo, durante un mínimo de cuatro horas semanales, agrupadas en dos tardes, con un total de dieciséis horas mensuales	149,33 €

G. Desempeño de tutorías

G.1. Desempeño de tutorías con alumnos de Educación Secundaria, Bachillerato y primer curso de Formación Profesional fuera del horario lectivo.

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la valoración y asignación del complemento de productividad por la realización de la función tutorial:

a) El especial rendimiento que requiere compaginar el desempeño de los cometidos específicos de los tutores con los propios de la función docente del profesor.

b) La actividad y dedicación extraordinaria que se manifiesta en la realización de las tareas de tutor fuera del horario lectivo, por las mayores exigencias que imponen la realización de actividades correspondientes a esta función específicamente para la coordinación de la evaluación de los alumnos de su grupo, el asesoramiento y orientación académica individualizada de los alumnos, la coordinación con los jefes de estudios y los departamento de orientación, y la atención a los padres, en todo lo que concierne a las actividades y rendimiento académico.

c) Las circunstancias de interés y de iniciativa que concurren en esta actividad, que se inscribe en el marco de un sistema innovador de realización de las tutorías que demanda de los enseñantes una importante contribución de compromiso personal y creatividad.

2. Cada tutor sólo podrá realizar estas tareas con un grupo de alumnos. Además, los tutores no podrán simultanear su función con el ejercicio de puesto docente singular o de gobierno de los centros salvo que, por concurrir circunstancias específicas, se autorice expresamente por la Dirección de Área Territorial.

3. El desempeño de la función tutorial de los profesores de alumnos de educación secundaria, bachillerato y primer curso de formación profesional se compensará mediante el abono de un complemento de productividad de 63,35 euros mensuales, que se devengarán durante los meses de septiembre a junio, si bien en estos dos meses el importe del módulo se duplicará con el fin de retribuir la mayor carga de trabajo que se produce en los meses de inicio y final del curso escolar.

BOCM-20220307-3

G.2. Desempeño de tutorías con alumnos de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación de Personas Adultas y Educación Especial fuera del horario lectivo.

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad, por especial dedicación al centro, por el desempeño de tutorías, fuera del horario lectivo, a los funcionarios del cuerpo de maestros con alumnos de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación de Personas Adultas y Educación Especial, en centros públicos de Educación Infantil y Primaria las siguientes:

a) El especial rendimiento que requiere compaginar el desempeño de los cometidos específicos de los tutores con los propios de la función docente del profesor.

b) La actividad y dedicación extraordinaria que se manifiesta en la realización de las tareas de tutor fuera del horario lectivo, por las mayores exigencias que imponen la realización de actividades correspondientes a esta función específicamente para la coordinación de la evaluación de los alumnos de su grupo, el asesoramiento y orientación académica individualizada de los alumnos, la coordinación con los jefes de estudios y los departamento de orientación, y la atención a los padres, en todo lo que concierne a las actividades y rendimiento académico.

c) Las circunstancias de interés y de iniciativa que concurren en esta actividad, que se inscribe en el marco de un sistema innovador de realización de las tutorías que demanda de los enseñantes una importante contribución de compromiso personal y creatividad.

2. Cada tutor solo podrá realizar estas tareas con un grupo de alumnos. Además, los tutores no podrán simultanear su función con el ejercicio de puesto docente singular o de gobierno de los centros salvo que, por concurrir circunstancias específicas, se autorice expresamente por la Dirección de Área Territorial.

3. El desempeño de la función tutorial se compensará mediante el abono de un complemento de productividad de 40 euros mensuales, que se devengarán durante los meses de septiembre a junio, si bien en estos dos meses el importe del módulo se duplicará con el fin de retribuir la mayor carga de trabajo que se produce en los meses de inicio y final del curso escolar.

4. No obstante lo anterior, el abono del complemento se realizará de forma progresiva, de manera que a partir del 1 de enero de 2022, y durante ese año natural, la cuantía del complemento de productividad ascenderá a 20 euros mensuales. A partir del 1 de enero de 2023, la cuantía será de 40 euros mensuales.

H. Programa de Institutos Deportivos

1. Circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad, por especial dedicación al centro e implantación de planes que suponen innovación educativa, en el Programa de Institutos Deportivos en la Comunidad de Madrid, regulado en la Orden 974/2017, de 3 de abril, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte por la que se implanta el Programa de Institutos Deportivos en la Comunidad de Madrid y se regula la convocatoria para la incorporación al mismo de nuevos institutos de educación secundaria, las siguientes

a) El especial rendimiento se manifiesta en la utilidad que del desarrollo de los trabajos encomendados a los coordinadores se deriva para el conjunto del alumnado, al fijar de una

BOCM-20220307-3

manera especial la atención en promocionar la práctica deportiva en los Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid, enfocando la acción de los coordinadores en una oferta complementaria con la finalidad de favorecer el desarrollo personal y social de los alumnos a través de la actividad física y deportiva de sus participantes, así como promover estilos de vida saludables más eficientes del sistema educativo.

b) La dedicación extraordinaria se manifiesta en la mayor jornada que deben realizar a causa de las superiores exigencias que imponen las actividades de impulso y desarrollo del Proyecto Deportivo del Centro, tales como la participación activa en su elaboración, siendo el responsable último de su presentación, contenido y desarrollo, la redacción de la memoria final del proyecto y la coordinación de las actividades complementarias y extraescolares relacionadas con la actividad física y el deporte recogidas en el proyecto deportivo del centro.

c) El interés e iniciativa se deriva del carácter innovador de este Programa que requiere una mayor implicación y aportación por parte de los profesionales participantes para impulsar la creación de un Club Deportivo en el Centro.

2. La modalidad de participación y asignación del importe mensual de productividad:

Modalidad de participación	Importe
Profesor Coordinador del Programa de Institutos deportivos en la Comunidad de Madrid	241,20 €

3. El importe de este complemento de productividad se devengará durante los meses de septiembre a junio, si bien, en los meses de junio y septiembre, el importe del módulo se duplicará con el fin de retribuir el incremento de tareas de gestión que se producen al inicio y final del curso escolar.

I. Programa de préstamo de libros y material didáctico

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad, por especial dedicación al centro e implantación de planes que suponen innovación educativa, en el Sistema de préstamo de libros de texto y material escolar, regulado en la Orden 9726/2012, de 24 de agosto, de la Consejería de Educación y Empleo, por la que se establece el procedimiento de gestión del programa de préstamo de libros de texto y material didáctico en centros docentes sostenidos con fondos públicos, las siguientes:

a) El especial rendimiento que supone el facilitar información a la Comisión de Seguimiento para la realización de la memoria estadística e informe general que con carácter anual debe realizar, el estudio de las necesidades de los centros de los libros de textos y material curricular y su presupuesto, la organización de la cesión de libros de texto y material curricular, tanto impresos como en formato digital, a los centros docentes, y el establecimiento de estrategias para la mejor gestión y supervisión de los libros de texto.

b) La actividad y dedicación extraordinaria que se manifiesta en la mayor jornada que deben realizar a causa de las superiores exigencias que imponen las actividades para la adopción de todas las medidas organizativas o de cualquier otra índole que se determinen y resulten necesarias para la efectiva aplicación del sistema de préstamo, tales como informar y atender las consultas de los profesores, familias, alumnado y demás entidades afectadas por el sistema de préstamo de libros, así como transmitir a la comunidad educativa los aspectos

BOCM-20220307-3

esenciales de funcionamiento del sistema de préstamo, con especial atención a su calendario de implantación, y la organización de la recogida, comprobación, preparación, marcado y distribución de los libros de texto y el material curricular para su reutilización.

c) El interés e iniciativa que se atribuye a la labor desempeñada por los participantes, encargados de liderar, supervisar y coordinar este programa innovador, y que requiere una mayor implicación personal, esfuerzo y creatividad.

2. Las modalidades de participación y los importes mensuales se determinan en el siguiente cuadro:

Modalidad de participación	Importe
Maestro coordinador en centros con más de 500 alumnos y alumnas	185,77 €
Maestro coordinador en centros con igual o menos de 500 alumnos y alumnas	146,38 €
Profesor coordinador en centros con más de 500 alumnos y alumnas	236,44 €
Profesor coordinador en centros con igual o menos de 500 alumnos y alumnas	180,15 €

3. El importe de este complemento de productividad se devengará durante diez meses, de septiembre a junio de cada curso escolar.

J. Coordinador COVID-19 (Programa COVID-19)

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad, por especial dedicación al centro, para los docentes que desempeñen las funciones de Coordinador COVID-19 en aquellos centros públicos docentes no universitarios, según lo previsto en la Resolución conjunta, de 9 de julio de 2020, de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente al COVID-19 para centros educativas en el curso 2020-2021, las siguientes:

a) El especial rendimiento que supone comunicarse con la Dirección General de Salud Pública para la notificación de casos sospechosos o probables en el centro escolar, actuando como interlocutor del centro escolar; efectuar el control y aislamiento de alumnos, así como comunicación con los padres o tutores; fomentar el correcto uso de las medidas de protección como mascarillas, la higiene de manos y distancias de seguridad, por parte de los alumnos y profesores; la identificación inicial de las personas con las que ha contactado la persona afectada en el centro escolar y el seguimiento del trabajador o alumno afectado con objeto de conocer si se ha confirmado el diagnóstico de COVID-19.

b) La actividad y dedicación extraordinaria que se manifiesta en la mayor jornada que deben realizar a causa de las superiores exigencias que imponen dichas las actividades.

c) El interés e iniciativa que se atribuye a la labor desempeñada por los participantes, encargados no sólo de controlar y supervisar, sino también de efectuar un seguimiento y proporcionar información a la autoridad sanitaria.

2. Modalidades de participación y asignación de importes mensuales de productividad:

BOCM-20220307-3

Modalidades de participación	Importe
Personal coordinador COVID-19 en centros docentes públicos no universitarios de más de 500 alumnos y alumnas	241,20 €
Personal coordinador COVID-19 en centros docentes públicos no universitarios de 500 o menos alumnos y alumnas	183,73 €

3. El importe de este complemento de productividad se devengará a lo largo del período de actividades escolares de cada curso académico, establecido en la correspondiente Orden del Consejero de Educación y Juventud, vigente en cada momento, por la que establece el calendario escolar de cada curso escolar en los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid.

4. La vigencia de esta productividad será de carácter temporal. Sus efectos abarcarán hasta la finalización de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el coronavirus COVID-19.

K. Coordinador PROA+ (Programa PROA+)

1. Son circunstancias objetivas determinantes de la asignación y de la valoración del complemento de productividad por especial dedicación al centro e implantación de planes que suponen innovación educativa, al Coordinador del programa de cooperación territorial PROA+ por parte del personal funcionario docente designado, las siguientes:

a) El especial rendimiento que supone las funciones dirigidas a la puesta en marcha y el sostenimiento diario de las actividades palanca del programa PROA+ que se desarrollan en el centro y que suponen tareas de coordinación con el resto de los docentes directamente implicado en su desarrollo, de gestión con el alumnado y con las familias que participan en ellas, así como la comunicación con entidades colaboradoras externas al centro.

b) La actividad e iniciativa que supone la mayor jornada que deben realizar a causa de las superiores exigencias que imponen los cometidos del coordinador del programa PROA+ para la organización, el seguimiento y el control de las actividades concretas que deben ser realizadas.

c) El interés e iniciativa que se atribuye al desarrollo de estos trabajos, ya que es necesario alcanzar los objetivos del programa PROA+ dirigidos al éxito escolar de todos los alumnos mediante la implicación personal de los docentes y de las familias.

2. Modalidades de participación y asignación de importes mensuales de productividad:

Modalidades de participación	Importe
Funcionario docente coordinador del programa PROA+ en un centro con tres o más actividades palanca	220,26 €
Funcionario docente coordinador del programa PROA+ en un centro con menos de tres actividades palanca	189,53 €

3. El importe de este complemento de productividad se devengará durante diez meses, de septiembre a junio de cada curso escolar.

(03/3.856/22)

BOCM-20220307-3

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

4 *RESOLUCIÓN de 21 de febrero de 2022, de la Dirección General de Función Pública, por la que se aprueban las relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Técnicos de Gestión de Administración General, Grupo A, Subgrupo A2, de la Comunidad de Madrid, se publica la relación provisional de excluidos y la de aspirantes que han solicitado adaptación, con indicación de si deben aportar o no documentación acreditativa de la adaptación solicitada.*

Mediante Orden 191/2019, de 1 de febrero, de la entonces Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 39, de 15 de febrero), se convocaron pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Técnicos de Gestión, de Administración General, Grupo A, Subgrupo A2, de la Comunidad de Madrid.

Posteriormente, por Orden 1207/2020, de 29 de junio, de la entonces Consejería de Hacienda y Función Pública (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 164, de 8 de julio), se amplió el número de plazas convocadas para el ingreso en dicho Cuerpo, otorgándose nuevo plazo de presentación de solicitudes de participación.

Asimismo, mediante Orden 445/2021, de 13 de octubre, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 268, de 10 de noviembre), se amplió nuevamente el número de plazas convocadas para el ingreso en dicho Cuerpo, otorgándose un nuevo plazo de presentación de solicitudes de participación.

De conformidad con lo establecido en las bases octava y novena de la Orden 290/2018, de 27 de junio, de la Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 163, de 10 de julio), por la que se aprueban las bases generales por las que se regirán las convocatorias de procesos selectivos de personal funcionario de Administración y Servicios de la Comunidad de Madrid, esta Dirección General, en uso de las facultades que tiene atribuidas,

RESUELVE

Primero

Aprobar las relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos en las referidas pruebas selectivas, que se expondrán en los tablones de anuncios de las oficinas de asistencia en materia de registro cuyas direcciones pueden consultarse en el enlace: http://www.comunidad.madrid/servicios/informacion-atencion-ciudadano/red-oficinas-comunidad-madrid, o a través del Portal del Ciudadano de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, a efectos informativos, dichas relaciones se encontrarán disponibles en la página web: https://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/tecnicos-gestion-a2

Segundo

Publicar, como Anexo I a esta Resolución, la relación provisional de aspirantes excluidos en el mencionado proceso selectivo.

Tercero

Publicar, como Anexo II, la relación de aspirantes que han solicitado adaptaciones con indicación de si deben aportar, o no, la documentación acreditativa de la necesidad de la/s adaptación/es solicitada/s, en los términos previstos en el apartado 5.5 de la presente Resolución.

Cuarto

De acuerdo con lo previsto en el apartado sexto de la base octava y en el apartado segundo de la base novena de la reseñada Orden 290/2018, de 27 de junio, los aspirantes ex-

BOCM-20220307-4

cluidos expresamente, los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, así como los que no figuren entre los aspirantes que han solicitado adaptación, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a fin de subsanar el/los defecto/s que haya/n motivado su exclusión o su no inclusión expresa en la relación provisional de admitidos al proceso por el turno, y en su caso cupo, que correspondiera y/o bien la falta de aportación de documentación acreditativa de la necesidad de las adaptaciones solicitadas, en su caso, y la no inclusión en la relación de aspirantes que hubieran solicitado las mismas.

Quinto

1. La cumplimentación y presentación de subsanaciones se ajustará a lo establecido en el Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos.

A tal efecto, la cumplimentación electrónica y presentación telemática de la solicitud de subsanación se realizará mediante el formulario que se incorpora a esta resolución, y en los términos en él establecidos, accediendo al mismo a través de la página web de la Comunidad de Madrid: https://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/tecnicos-gestion-a2, en la sección "Listados de admitidos y excluidos".

2. El formulario de subsanación, junto con la documentación acreditativa que, en su caso corresponda, se dirigirán a la Dirección General de Función Pública de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, y se presentarán de forma telemática, de conformidad con lo establecido en el punto primero de este apartado quinto.

Para ello, la persona interesada debe disponer de uno de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación", o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma, y tener instalada la aplicación "Autofirma", que podrá descargarse, una vez cumplimentado el formulario de solicitud, en el proceso de envío a registro.

3. Las personas aspirantes que hubieren de subsanar deberán marcar la causa de exclusión que les resulte aplicable, cumplimentar los datos y/o presentar la documentación acreditativa que resulte necesaria para la subsanación.

4. Aquellas personas que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos habrán de marcar la causa identificada con el código "Z" del modelo de subsanación, acompañando al mismo copia de la solicitud de participación en las pruebas selectivas presentada en tiempo y forma, así como el resto de documentación que proceda en los términos indicados en la base tercera de la Orden 191/2019, de 1 de febrero.

5. Las personas aspirantes que hayan solicitado adaptación y no figuren en el Anexo II, así como aquellas que deban subsanar su solicitud, deberán marcar la casilla correspondiente del impreso de subsanación, aportar la documentación acreditativa de la necesidad de la adaptación solicitada y adjuntar copia del dictamen técnico-facultativo emitido por un centro base de atención a personas con discapacidad de la Comunidad de Madrid, u órgano técnico competente para la calificación del grado de discapacidad de cualquier otra Administración, o, en caso de personas sin discapacidad, copia de certificado médico oficial, documentos, todos ellos, que deberán contener, de manera expresa, los siguientes extremos:

1. Necesidad de la/s adaptación/es solicitada/s.
2. Descripción detallada de los medios materiales y humanos, de las asistencias y apoyos y de las ayudas técnicas y/o tecnologías asistidas que precisen para la realización de las pruebas en las que participen, así como condiciones de accesibilidad que haya de tener el recinto o espacio físico donde estas se desarrollen (uso de atril, traductor de lenguaje de signos, letra de tamaño superior a "x" milímetros, ampliación del tiempo de duración del ejercicio en "x" minutos, etcétera.).

   En el caso de que la adaptación solicitada consista en un tiempo adicional para la realización de alguna de las pruebas, se deberá concretar el tiempo adicional solicitado, el cual deberá ajustarse a lo establecido en la orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen los criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.

BOCM-20220307-4

Sexto

De no realizarse por las personas interesadas las subsanaciones correspondientes en el plazo y forma establecidos o, si del examen de la documentación que, en su caso, hubieran aportado a tal fin, o de la obtenida de la consulta efectuada de oficio en los supuestos ya descritos, se deduce que no reúnen los requisitos exigidos, figurarán en la relación definitiva de aspirantes excluidos del proceso de referencia.

En el caso de aquellas personas aspirantes que deban aportar la documentación acreditativa de la necesidad de las adaptaciones solicitadas, la no presentación de la documentación requerida en el plazo indicado dará lugar a que se les tenga por desistidos de su solicitud de adaptación.

Dado en Madrid, a 21 de febrero de 2022.—La Directora General de Función Pública, María José Esteban Raposo.

BOCM-20220307-4

ANEXO I

RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A, SUBGRUPO A2, DE LA COMUNIDAD DE MADRID, CONVOCADAS MEDIANTE ORDEN 191/2019 DE 1 DE FEBRERO, DE LA VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO (B.O.C.M. DE 15 DE FEBRERO Y AMPLIACIONES DE PLAZAS POR ORDEN 1207/2020, DE 29 DE JUNIO, DE LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA (B.O.C.M. DE 8 DE JULIO) Y ORDEN 445/2021, DE 13 DE OCTUBRE, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO (B.O.C.M. DE 10 DE NOVIEMBRE)

Nº SOLICITUD	APELLIDOS Y NOMBRE	NIF/NIE	TURNO CUPO	CAUSAS EXCLUSIÓN
343924	ADAME PRUDENCIO, GEMA	***8671**	L	J
158575	AGUILAR MEDINA, Mª DEL CARMEN	***0158**	L	J
161125	ALAMINOS CAÑAMAQUE, SILVIA	***4324**	L	I
149827	ALTAMIRANO MORENO, CRISTINA	***9233**	L	J
359793	ALVAREZ FERNANDEZ, AIDA	***7846**	L	J
M0000145406	ALVAREZ FUENTES, MARIA ISABEL	***9666**	L	F
163529	ALVAREZ GOMEZ, JOSE LUIS	***5872**	L	J
438074	ARROYO GUTIÉRREZ, IRENE	***0115**	L	J
438772	BARRIADA BAÑUELOS, CARMEN	***7403**	L	J
153280	BERMEJO DE LA RIVA, LIDIA	***4518**	L	J
375337	BLANCO DEL AMO, CRISTINA	***8167**	L	J
350435	BONILLA GUZMÁN, ELENA	***9045**	L	J
385877	BOUTEILLER LUCENA, DIEGO	***6261**	L	J
358668	BUCHÓ ESCRIBANO, MARÍA DOLORES	***2787**	L	J
243121	BUENDIA NAVARRO, LORENA	***1173**	L	J
241716	CABRERO ACOSTA, CARMEN	***8267**	L	J
164770	CABRERO LUENGO, MARTA	***1903**	L	F,J
149471	CAMPOS VILLAMIL, LOURDES	***7981**	L	J
156873	CANCILLO DE CABO, MARÍA LUZ	***5407**	L	I
408691	CARAMELO HERNÁNDEZ, MANUEL	***4025**	L	J
408942	CARAMELO HERNÁNDEZ, PALOMA	***4025**	L	J
M0000122169	CARLOS DULANTO, WENDY TATIANA	****4637*	L	A,B,D,E,I
436147	CARRETERO PEREZ, ISABEL	***6559**	L	J
242641	CASADO PRIETO, MARÍA	***1456**	L	B
368623	CELEMÍN MARTÍNEZ, JORGE ANTONIO	***0383**	L	J
341813	CID MARTINEZ, SERGIO	***6575**	L	J
446294	CONDE MARTIN, OLGA	***5718**	L	J
242952	CORBALAN CONESA, ESMERALDA	***1555**	L	J
387162	CRUZ RODRÍGUEZ, JUAN ANTONIO	***9462**	L	J
M0000122148	CRUZ ROMAN, ESTHER DE LA	***2685**	L	A,B,D,E,H
427967	CUADRADO DÍEZ, JUAN FRANCISCO	***8410**	L	G
242112	CUBERO GARCIA, MARIA	***3037**	L	B
397217	CUESTA ABENOJAR, JULIÁN	***0723**	LD	J
146833	DEL SAZ GONZÁLEZ, MARIA	***6769**	L	J
153575	DELGADO GÜEMES, CRISTINA	***0254**	L	J
419327	DÍAZ MARCOS, MARTA	***0982**	L	J
382892	DÍAZ SÁNCHEZ, REBECA	***9426**	L	J
243150	DÍEZ GIBSON, ANA	***9119**	L	F
420626	DURAN VAQUERIZO, ELENA	***8931**	L	J
351695	EL MESSAOUDI EL MAJRISI, BELAID	***7775**	L	J
156692	ELETA CARRASCAL, DAVID	***3113**	L	J
156339	ESCALADA RAMOS, ALBERTO	***0589**	L	J
147687	FERNÁNDEZ AGUADO, IRENE	***3383**	L	J
241952	FERNANDEZ GOMEZ, CELINA	***0648**	L	J
163282	FERNANDEZ GUERRERO, JUAN CARLOS	***7264**	L	F,J
242524	FERNÁNDEZ JABONERO, MARÍA SARA	***6719**	L	F
153474	FERNANDEZ MARTIN, EVA	***5111**	L	J
242539	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, KEVIN	***7576**	L	F
156681	FERNANDEZ TORRE, ANGEL	***8413**	L	J
243010	FISICO TORRIJOS, LAURA	***1682**	L	F
144837	FRAGA BENDAÑA, JOSE ANTONIO	***9357**	L	J
401948	GADEA LAZARO, ALBERTO	***9540**	L	J
372960	GARCIA CARA, JOSE ANGEL	***2190**	L	J
431609	GARCIA RAMOS, MARIA DEL VALLE	***4660**	L	J
369805	GARCIA RODRIGUEZ, ALBA	***8557**	L	J
242963	GARCÍA RUIZ, BETZABETH CAROLINA	***3403**	L	B,F
149480	GARCIA SACEDA, MIGUEL ANGEL	***7784**	L	J
M0000122176	GARCIA ZARCO, ALFREDO	***2456**	L	A,B,D,E,H
M0000122155	GARCIA ZARCO, PEDRO	***2456**	L	A,B,D,E,H

BOCM-20220307-4

Nº SOLICITUD	APELLIDOS Y NOMBRE	NIF/NIE	TURNO CUPO	CAUSAS EXCLUSIÓN
160040	GARIBAY MARÍN, LOURDES	***3869**	L	J
163228	GARRIDO DEL CAÑO, ALBA MARIA	***0008**	L	J
241881	GARZA GRACIA, ALBERTO	***6996**	L	J
443168	GOMEZ ALONSO, JOSE RAMON	***3647**	L	I
241554	GÓMEZ CORROCHANO, DANIEL	***0370**	LD	J
158405	GOMEZ LOPEZ, ESTHER	***9670**	L	J
M0000122172	GONZALEZ AYUSO, MARIA JOSE	***1364**	L	A,B,D,E,H
142008	GONZALEZ CORTÉS, PATRICIA	***8227**	L	J
241938	GONZÁLEZ DIEZ, LAURA	***1869**	L	J
361592	GONZALEZ HORMEÑO, YARA	***4438**	L	J
242572	GONZÁLEZ MORILLO, CARLOS	***0594**	L	F
441776	GONZÁLEZ RUIZ, ÁLVARO	***7198**	L	J
154427	GONZÁLEZ SARMIENTO, AMANDA	***8783**	L	J
242844	GONZÁLEZ VASALLO, CRISTINA	***0414**	L	J
140553	GONZÁLEZ VEIGUELA, LINO	***1073**	L	B,F
443584	GUERRERO CUEVAS, CRISTINA	***5846**	L	G
159528	GUTIERREZ RIVAS, GEMA	***1125**	L	J
243113	HEREDIA HERNANDO, IRENE	***0960**	L	B
164807	HERNANDEZ FORNIELES, ANTONIO	***5504**	L	J
164356	HERRERO MELGAR, ALMUDENA Mª	***4876**	L	F,G
243135	HORRILLO GARCÍA, ANTONIO	***4453**	L	J
242517	HOYOS VARGAS, ARANTXA	***2408**	L	J
365108	INFANTES GARCÍA, ANDREA MELANY	***4247**	L	J
438004	IVANISTOVA IVANISTOVA, YULIA	****5177*	L	E
144862	IZQUIERDO DESVIAT, ROBERTO	***3836**	L	J
372883	IZQUIERDO MENÉNDEZ, EMMA	***4441**	L	J
156481	LA BANDA MERCHAN, FERNANDO	***1929**	L	J
443011	LABAJOS SEBASTIAN, VIDAL	***9513**	L	G
418530	LARA DEL OLMO, CARLOS	***4776**	L	J
399933	LÁZARO ESPINOSA, MARIA	***0788**	L	J
347671	LÁZARO SÁNCHEZ, CARMEN MARÍA	***7447**	L	J
158198	LAZO TURCIOS, MARICICA	****6037*	L	J
242495	LLUCH MARTÍNEZ, JORGE	***3735**	L	J
241879	LÓPEZ BALIBREA, PEDRO	***9146**	L	J
153235	LOPEZ CASADO, ISRAEL	***9344**	L	I
404278	LOPEZ VARELA, MARINA	***8018**	L	J
408316	LOPEZ-RAMOS GONZALEZ, SARA	***3754**	L	G
M0000122743	LORENZO GONZALEZ, LAURA	***5294**	L	D,E
353511	LUCIO IBISATE, ELENA LAURA	***6391**	L	J
157048	LUNA GRINDLAY, MARÍA	***5655**	L	I
438052	MAILLO REDONDO, JESUS	***0526**	L	J
163240	MAROTO ANTUÑA, DAVID	***8293**	L	I
347847	MAROTO MARCHANTE, MARIA CARMEN	***3106**	L	J
M0000122732	MAROTO MARCHANTE, ROSA MARIA	***3661**	L	D,E,G,H
149009	MARQUÉS RUIZ, MARÍA	***9661**	L	J
359119	MARTIN BARAHONA, SILVIA	***0748**	L	G
142538	MARTÍN GARCÍA, COVADONGA	***5620**	L	J
422387	MARTIN LARA, DANIEL	***5528**	L	J
242868	MARTIN LOZANO, MARIA INMACULADA	***1243**	L	B
242214	MARTINEZ MARTINEZ-CEDILLO, JAVIER	***3962**	L	F
M0000145137	MATAS CASTELLANO, MARIA	***2807**	L	A,D,E,F,H
242714	MEDINA VÉLEZ, MONTSERRAT	***8145**	L	J
439004	MERCADER VILLALONGA, JOSÉ LUIS	***8197**	L	J
242362	MOLINA SANCHEZ, INES	***1967**	L	G
242818	MONTERO JIMÉNEZ, SILVIA SUSANA	***7892**	L	J
M0000122153	MORA HERNANDEZ, HECTOR	***9251**	L	A,B,D,E,H
242020	MUÑOZ MENDEZ, SARA	***2111**	L	J
439262	NAVARRO SANTOS, MANUEL	***5663**	L	J
426100	NAVAS SANCHEZ, FATIMA	***8361**	L	I
415697	NAVIA LÓPEZ, ADRIÁN	***6605**	L	J
152439	NODA BENITEZ, JORGE MANUEL	***7082**	L	J
391435	NOVELLA GONZALEZ DEL CASTILLO, MARÍA DEL PILAR	***2396**	L	J
163675	ORTIZ RUIZ, GONZALO	***1920**	L	J
M0000141715	PALACIO TAMARIT, ANGEL DEL	***6198**	L	F
159481	PÁMPANO PÉREZ, MARÍA DE LA PAZ	***8436**	L	J
242504	PANIZO MAS, ÓSCAR	***2813**	L	B,F
M0000122279	PARDO DE SANTAYANA CARRILLO, MARGARITA	***0780**	L	A,B,F
241479	PEREIRA DOS SANTOS, EVANDRO JOSE	***1116**	L	J
242078	PÉREZ ARAUZO, MARIA	***0109**	L	J
157335	PÉREZ COSTUMERO, MARIA ESTHER	***6795**	L	J

BOCM-20220307-4

Nº SOLICITUD	APELLIDOS Y NOMBRE	NIF/NIE	TURNO CUPO	CAUSAS EXCLUSIÓN
420991	PERILLAN DIAZ, MARIA AFRICA	***9180**	L	J
164914	POLANÍA CUÉLLAR, CARLOS EDUARDO	***0995**	L	F,J
412811	PUERTO VEGA, SONIA	***2349**	L	J
M0000175786	RAMOS LLAGUNO, JAVIER	***1965**	L	F
M0000122174	RAMOS LLAGUNO, PAULA	***4291**	L	A
377785	RAMOS MARTIN, BLANCA	***7381**	L	J
148786	RECIO MATA, DANIEL	***2792**	L	G
243053	REDONDO RODRÍGUEZ, MARÍA DOLORES	***0802**	L	J
447151	RICO SALAS, JESUS	***8786**	L	J
422906	ROCHA GARCÍA, SONIA	***4448**	L	J
350831	RODRIGUEZ MARTÍN, MARTA	***9843**	L	G
242040	RODRIGUEZ MARTINEZ, JAVIER	***6332**	L	J
343121	RODRIGUEZ ORTIZ, FRANCISCO	***1103**	L	J
243147	RODRIGUEZ RIVERO, SERGIO	***2272**	L	J
142841	ROJO GOMEZ, SERGIO	***0772**	L	B,J
148464	RUBIO PLASENCIA, RUTH	***1111**	L	J
427281	SACRISTÁN ROMERO, FRANCISCO	***0450**	L	J
M0000122745	SAIZ ALFARO, ANA MARIA	***2933**	L	D,E,H
423111	SAIZ GARCÍA, IGNACIO JULIÁN	***3817**	L	J
419737	SANCHEZ BLANCO, ANA	***0641**	L	J
241784	SANCHEZ NICOLAS, SILVIA	***6718**	L	J
M0000145434	SANCHEZ PARRA, DANIEL	***3678**	L	F
337413	SÁNCHEZ SAN PABLO, MARÍA	***1057**	L	J
M0000122179	SANCHEZ SANZ, CLARA	***5690**	L	A,B,D,E,H
144731	SANTIAGO BRAVO, ALBERTO	***3337**	L	J
413766	SANZ MUÑOZ, MARINA	***4925**	L	J
151251	SANZ PÉREZ, DAVID JOSÉ	***6469**	L	I
241671	SILVA VELAZQUEZ, MARIA PALOMA	***9398**	L	J
411033	SIMÓN BARRENA, BEATRIZ	***6806**	L	J
143996	SORIANO RIBALDA, ALBA	***3200**	L	J
153364	SOSA GONZÁLEZ, MANUEL	***5125**	L	I
144004	SUÁREZ DE LA FUENTE, LAURA	***6787**	L	J
442969	TABERNERO SIERRA, JULIA	***6008**	L	J
346995	TABOADA DIAZ, YOVANY ALEXANDER	***9347**	L	J
164954	TAPIA MERINO, LETICIA	***4974**	L	F,J
M0000122394	TAVERAS SANZ, RAFAEL ANGEL	***5767**	L	A,B,D,E,H
243134	TORRES PEREZ, JOSE LUIS	***1087**	L	J
153228	URREA LANCHARRO, ELVIRA	***9894**	L	I
242389	VELAYOS JIMENEZ, ANGELICA	***2429**	L	J
371203	VICARIO MÉNDEZ, ANA BELÉN	***0244**	L	J
371962	YANEZ CUMARAY, MARYVID MARITZA	***7633**	L	J

BOCM-20220307-4

CAUSAS DE EXCLUSIÓN	
CÓDIGO EXCLUSIÓN	**DESCRIPCIÓN DE LA CAUSA DE EXCLUSIÓN**
A	No cumplimentar la solicitud por los medios electrónicos indicados en la convocatoria
B	No firmar la solicitud y declaración responsable
D	No indicar correctamente la fecha de nacimiento o no poseer la edad requerida en la convocatoria
E	No poseer o no haber declarado poseer la nacionalidad requerida en la convocatoria o no haber acreditado los vínculos de parentesco establecidos en la misma
F	No constar la fecha de presentación de la solicitud o presentarla fuera del plazo establecido
G	No formalizar correctamente la autorización del representante, no siendo válidas las declaraciones efectuadas por éste en nombre del solicitante
H	No poseer o no haber declarado poseer la titulación exigida en la convocatoria
I	No acreditar el pago íntegro de la tasa correspondiente por derechos de examen y/o la exención parcial o total del abono de la misma, según lo establecido en la Orden de convocatoria
J	No acreditar la exención total o parcial del pago de los derechos de examen (*)
Z	No figurar en la relación provisional de admitidos ni en la de excluidos

(*) Esta causa de exclusión incluye, entre otros supuestos, el de haber presentado documentos que no acreditan de forma fehaciente el período mínimo ININTERRUMPIDO de permanecer inscrito en situación de desempleo DURANTE AL MENOS LOS 6 MESES INMEDIATAMENTE ANTERIORES a la fecha de publicación en el BOCM de la Orden de la convocatoria.

A estos efectos, entre los documentos que **no** acreditan dichos extremos, se encuentran, a título de ejemplo, los siguientes:

- Justificante de demanda de empleo o documento acreditativo de alta y renovación de la demanda (DARDE)
- Consulta de demanda de empleo o renovación de la misma.
- Documentación relativa a la condición de perceptor o beneficiario de pensión o subsidio por desempleo.
- Informe negativo de rechazos.
- Informe de vida laboral

BOCM-20220307-4

ANEXO II

RELACIÓN DE ASPIRANTES QUE HAN SOLICITADO ADAPTACIÓN PARA PARTICIPAR EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE TÉCNICOS DE GESTIÓN, DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A, SUBGRUPO A2, DE LA COMUNIDAD DE MADRID, CON INDICACIÓN DE SI DEBEN APORTAR, O NO, DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LAS ADAPTACIONES SOLICITADAS

CONVOCATORIA:	191/20191207/2020 445/2021	**Fecha BOCM:15**/02/2019 **Fecha BOCM:** 08/07/2020 **Fecha BOCM:** 10/11/2021
CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN:	2652TÉC. DE GESTIÓN ADMÓN. GRAL	

Nº SOLICITUD	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	NIF/NIE	EJERCICIOS	DEBE APORTAR DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
243029	ALCALDE	RANZ	LORENA	***3538**	1, 2 y 3	NO
416733	ALVARADO	TRIGO	INMACULADA	***0676**	1 y 2	SI
242848	BARRETO	MOSQUERA	JESÚS SANTIAGO	***5051**	1, 2 y 3	SI
241859	BENITO	GARCÍA	ELENA	***1692**	1, 2 y 3	SI
164859	BERRIO	BERRIO	CARMEN	***0848**	1, 2 y 3	NO
388408	BLANCO	FERNÁNDEZ	RUBÉN	***2692**	1, 2 y 3	NO
140172	BOIX	PADRÓ	MANUEL RAMÓN	***8479**	1, 2 y 3	NO
361585	CHAMORRO	MATEOS	MERCEDES	***4016**	1, 2 y 3	NO
337509	DOMINGUEZ	MARTINEZ	ALBERTO	***6466**	1, 2 y 3	NO
143312	ESCRIBANO	PARRA	FRANCISCO JAVIER	***2598**	1, 2 y 3	NO
146556	FERNÁNDEZ	QUERENCIA	MARÍA BELÉN	***7430**	1, 2 y 3	NO
242236	FERNANDEZ DEL MORAL	RODRIGUEZ DE GUZMAN	CRISTINA	***8193**	1, 2 y 3	NO
151061	FILLOL	VIVANCOS	MARÍA DOLORES	***0623**	1, 2 y 3	NO
338014	GIMENEZ	CEREZO	MANUEL	***3925**	1, 2 y 3	NO
152883	GÓMEZ	BARROETA	MARIA ELENA	***0875**	1	SI
157666	LIMONES	GARCIA	MANUEL	***3726**	1, 2 y 3	SI
241730	MANRIQUE	PECES-BARBA	SUSANA	***1254**	1, 2 y 3	NO
447496	MARTIN	BLAZQUEZ	ANA MARIA	***6144**	1, 2 y 3	NO
242705	MORENO	GALINDO	IGNACIO	***0335**	1, 2 y 3	NO
155990	MORENO	MARTIN	MÁXIMO	***4261**	1, 2 y 3	NO
242486	OROZCO	LUCINI	IGNACIO	***2817**	2 y 3	SI
242179	OSUNA	LOPEZ	RUBÉN	***0199**	1, 2 y 3	NO
443485	PARRA	AGUADO	CARMEN	***9836**	1, 2 y 3	SI
242555	PIQUERAS	PARIENTE	SUSANA	***7910**	1, 2 y 3	NO
419815	POSADA	PÉREZ	JESÚS	***2382**	1, 2 y 3	SI
242819	QUEVEDO	MUÑOZ	JOSE ANTONIO	***3219**	1, 2 y 3	NO
153450	RAMÍREZ	GONZALEZ	JAIME BRIGIDO	***5476**	2 y 3	SI
242398	RAMO	GIMENEZ	LORENA	***9607**	2 y 3	SI
141810	RAMOS	CHAVERO	MARÍA DOLORES	***8393**	1, 2 y 3	NO
162078	RINCON	ARRIBAS	CRISTINA	***4908**	1, 2 y 3	NO
164999	RODRIGUEZ	DIEZ	JAVIER	***9085**	1, 2 y 3	NO
242866	RODRÍGUEZ	GONÇALVES	ELENA	***2642**	1, 2 y 3	NO
145378	ROSELLÓ	DE RIAÑO	MARÍA LUISA	***0908**	1, 2 y 3	SI
241668	SAN MIGUEL	GONZALEZ	PAULA	***7740**	1, 2 y 3	SI
163715	SANCHEZ	ALVAREZ	MARTA	***5784**	1, 2 y 3	SI
437379	SANCHEZ	GALLEGO	ANTONIA	***3754**	1, 2 y 3	SI
163206	SASTRE	BIGLINO	CLARA	***1316**	1, 2 y 3	NO
401141	TRIGUERO	HUERTAS	ALFREDO	***0492**	2 y 3	NO

BOCM-20220307-4

Comunidad de Madrid
Dirección General de Función Pública
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

Etiqueta del Registro

Subsanación defectos y causas de exclusión en pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Técnicos de Gestión, de Administración General, Grupo A, Subgrupo A2, de la Comunidad de Madrid

1.- Datos de la convocatoria:

Orden de la convocatoria Nº		Fecha de Publicación en B.O.C.M.	
Código Cuerpo/Escala/Especialidad	2652	Descripción	TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GRAL.

2.- Datos de la persona interesada:

NIF / NIE							
Nombre		Apellido 1			Apellido 2		
Tipo vía				Nombre vía			
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal	
Provincia				Municipio			
Otros datos de localización							
Email		Teléfono 1			Teléfono 2		

3.- Datos de la persona o entidad representante (**rellenar exclusivamente** si la solicitud se presenta y/o firma por una persona o entidad representante que actúe en nombre de la persona interesada; en ese caso, deberá también presentarse el Anexo de "Autorización para presentación y/o firma de solicitud")**:**

NIF / NIE				Razón Social/Entidad			
Nombre		Apellido 1			Apellido 2		
Tipo vía				Nombre vía			
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal	
Provincia				Municipio			
Otros datos de localización							
Email		Teléfono 1			Teléfono 2		
En calidad de							

4.- Causa de subsanación: (Marcar la/s casilla/s que, en su caso, corresponda/n)

A. No cumplimentar la solicitud por los medios electrónicos indicados en la convocatoria	
☐	Adjunto al presente escrito solicitud y, en su caso, la documentación requerida en la convocatoria.
B. No firmar la solicitud y declaración responsable	
☐	EXPONGO que habiendo resultado excluido/a o no incluido en las relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo a que se refiere la mencionada Orden de convocatoria por no firmar la solicitud, por medio de la presente DECLARO que son ciertos los datos de la solicitud presentada en su día y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndome a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud. SOLICITO que con la firma y presentación de este escrito se tenga por subsanado el defecto advertido y se acuerde su inclusión en la relación definitiva de aspirantes admitidos en el citado proceso selectivo.
D. No indicar correctamente la fecha de nacimiento o no poseer la edad requerida en la convocatoria.	
☐	Indicar fecha de nacimiento.
E. No poseer o no haber declarado poseer la nacionalidad requerida en la convocatoria o no haber acreditado los vínculos de parentesco establecidos en la misma	

BOCM-20220307-4

Comunidad de Madrid
Dirección General de Función Pública
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

☐	**Indicar Nacionalidad y/o acreditar vínculo de parentesco**	
F. No constar la fecha de presentación de la solicitud o presentarla fuera del plazo establecido		
☐	Adjunto al presente escrito copia de la solicitud en la que consta la fecha de presentación y/o copia del recibo de presentación.	
G. No formalizar correctamente la autorización para la presentación de la solicitud, no siendo válidas las declaraciones efectuadas por el presentador en nombre del solicitante		
☐	Adjunto al presente escrito autorización para la presentación de la solicitud debidamente cumplimentada	
H. No poseer titulación suficiente o el cumplimiento de los requisitos necesarios para obtenerla		
Poseo la titulación académica exigida en la convocatoria	Sí	O
	No	O
No he sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.	Sí	O
	No	O
Tengo una nacionalidad distinta a la española y, además de no haber sido condenado/a por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual en España, no lo he sido en mi país de origen o de donde soy nacional, respecto de los delitos relacionados en el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales.	Sí	O
	No	O
I. No acreditar el pago íntegro de la tasa por derechos de examen y/o la exención parcial o total del abono de la misma, según lo establecido en la Orden de convocatoria.		
☐	Adjunto al presente escrito el original para la Administración del modelo 030 justificativo del pago de la tasa por derechos de examen.	
J. No acreditar el derecho a la exención total o parcial de la tasa por derecho de examen.		
☐	Adjunto al presente escrito documentación acreditativa del derecho a la exención establecida en la convocatoria o no me opongo a la consulta que en su caso proceda.	
K. No indicar el turno de acceso/ No cumplir los requisitos de acceso a través del turno elegido/ Solicitar participar por más de un turno de acceso.		
☐ Turno Libre	☐ Turno Prom. Interna	☐ Adjunto documentación acreditativa de requisitos de acceso del turno elegido.
L. No pertenecer a Cuerpos/ Escalas/ Categorías previstos en la convocatoria.		
☐	Adjunto certificación de pertenencia al Cuerpo/ Escala o Categoría previsto en la convocatoria.	
M. No ostentar la condición de funcionario de carrera o de personal laboral fijo de la Comunidad de Madrid.		
☐	Adjunto certificación acreditativa de mi condición de empleado público de la Comunidad de Madrid.	
N. No prestar servicios en la Comunidad de Madrid en virtud del procedimiento de movilidad establecido en el art. 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Comunidad de Madrid.		
☐	Adjunto certificación de servicios prestados en la Administración de la Comunidad de Madrid.	
O. No poseer o no haber declarado poseer el permiso de conducir exigido en la convocatoria.		
☐	Adjunto documentación acreditativa de estar en posesión del permiso de conducir exigido en la convocatoria.	
Q. No indicar idioma principal o indicar un idioma no permitido.		
☐	Indicar idioma de carácter obligatorio.	
R. No indicar idioma secundario o indicar un idioma no permitido.		
☐	Indicar idioma de carácter secundario.	
S. No indicar la rama elegida o indicar incorrectamente la misma.		
☐	Indicar la rama elegida	
V. No acreditar o no declarar poseer la experiencia sustitutoria de la titulación exigida en la convocatoria.		
☐	Adjunto documentación acreditativa/ declaro poseer experiencia sustitutoria de la titulación exigido en la convocatoria.	
W. Exclusión por desistimiento.		
Z. No figurar en la relación provisional de aspirantes admitidos ni en la de excluidos		
☐	Acompaño al presente escrito copia de la solicitud en la que consta la fecha de presentación o, en su caso, copia de la solicitud y del recibo justificativo de su presentación y, en su caso, la restante documentación exigida en la convocatoria.	

BOCM-20220307-4

Comunidad de Madrid
Dirección General de Función Pública
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

5. Alegaciones:

6. Consulta de datos por medios electrónicos:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*):
Documentación acreditativa de los datos de identidad declarados (NIF/NIE)
Titulación académica exigida en la convocatoria (Sólo en caso de haber abonado su tasa de expedición)
Informe de período ininterrumpido inscrito en situación de desempleo con antigüedad mínima de los 6 meses inmediatamente anteriores a la fecha de publicación en el B.O.C.M de la orden de convocatoria o, en su caso, de la orden de ampliación, acreditativo de la exención total de tasa por dicha situación.
En caso de exención total de la tasa por reunir la condición legal de persona con discapacidad, tarjeta o certificado vigente acreditativos del grado de discapacidad u otra documentación acreditativa de dicho extremo, expedida/o por el órgano competente de la Comunidad de Madrid.
En caso de exención total o parcial de tasa por reunir la condición de miembro de familia numerosa de categoría especial o general, respectivamente, título vigente acreditativo de dicha condición. Comunidad Autónoma (**): _____

(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

□ Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

(**) A efectos de la consulta del título de familia numerosa, se deberá indicar la Comunidad Autónoma que haya expedido dicho título.

Con respecto a la documentación que declara aportar la persona interesada, la mera presentación formal de la misma no tendrá carácter vinculante hasta que se efectúen las comprobaciones oportunas sobre su contenido.

BOCM-20220307-4

Comunidad de Madrid
Dirección General de Función Pública
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

La persona interesada DECLARA que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne los requisitos establecidos en la convocatoria en la que participa, comprometiéndose a acreditarlos debidamente. Asimismo, manifiesta no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.

En……., a……..... de ……..…….... de……

FIRMA

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes

DESTINATARIO	Consejería de Economía, Hacienda y Empleo Dirección General de Función Pública

BOCM-20220307-4

Comunidad de Madrid
Dirección General de Función Pública
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

Información sobre Protección de Datos

1. **Responsable del tratamiento de sus datos**

   Responsable**: DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA**
   Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
   Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos.ehe@madrid.org

2. **¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?**
   ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y CARRERA PROFESIONAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.

   En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

   Gestión de todos los procesos selectivos para el ingreso en la Administración de la Comunidad de Madrid; constitución de las listas de espera de personal funcionario derivadas de sus respectivos procesos selectivos; constitución y gestión de las bolsas de personal laboral para la cobertura de puestos; convocatoria y gestión de los concursos de traslados del personal laboral y elaboración de la oferta de empleo público.

3. **¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**
   RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
   RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

   - Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público.
   - Ley 1/1986, de 10 de abril, de Función Pública de la Comunidad de Madrid.

4. **¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**
   Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.
   Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

5. **Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**
   No se realizan.

6. **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?** Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:
   Los datos se mantendrán de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

7. **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

   Otras unidades de la Administración Pública de la Comunidad de Madrid, Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, Tribunales de selección y Órganos de representación.

8. **Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**
   Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. **Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control. Tiene derecho a presentar una** reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos http://www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales
   .

10. **Categoría de datos objeto de tratamiento.**
    Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Características personales, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo, Circunstancias sociales, Datos económicos, financieros y de seguros.

11. **Fuente de la que procedan los datos.**
    Interesados y terceros.

12. **Información adicional.** Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos http://www.aepd.es, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.

(03/3.923/22)

BOCM-20220307-4

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

5 *RESOLUCIÓN de 23 de febrero de 2022, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de 28 de octubre de 2021 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de noviembre), para la provisión de un puesto de trabajo vacante en dicha Consejería, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación.*

Por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de 28 de octubre de 2021 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de noviembre), se aprobó convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en dicha Consejería, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación.

Mediante Decreto 42/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid. Asimismo, mediante Decreto 88/2021, de 30 de junio, del Consejo de Gobierno, se modifica la estructura básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid.

En el procedimiento de provisión se han cumplido las normas de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril), así como las demás prescripciones contenidas en la convocatoria correspondiente.

De acuerdo con la propuesta formulada por la Secretaría General Técnica, y verificado que la candidata propuesta cumple los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, en virtud de la competencia atribuida a esta Dirección General en la letra q) del artículo 9.1 del Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se adjudica el puesto de trabajo convocado a la funcionaria que figura en el Listado.

Segundo

Toma de posesión

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días, salvo lo previsto en los apartados siguientes. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes al de la publicación de la presente Resolución, salvo que la Administración de origen difiera el cese conforme a la normativa aplicable.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los interesados, salvo que, por causas justificadas, el órgano que los concedió acuerde suspender el disfrute de los mismos.

BOCM-20220307-5

2. Si la funcionaria adjudicataria se encuentra en servicio activo en otra Administración Pública, dispondrá de un plazo de toma de posesión de veinte días siempre y cuando resida en otra Comunidad Autónoma.

3. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será el que establezca la orden de reingreso, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

En el caso de que la resolución suponga el reingreso al servicio activo en un Cuerpo de otra Administración Pública, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución.

4. Los funcionarios procedentes de otras Administraciones Públicas deberán tomar posesión en la Dirección General de Recursos Humanos, de conformidad con lo establecido en el artículo 8.2.o) del Decreto 193/2015, de 4 de agosto, del Consejo de Gobierno.

Tercero

Recursos

La presente Resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante el Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho.

Dado en Madrid, a 23 de febrero de 2022.—La Directora General de Recursos Humanos, María Belén Anaut Escudero.

BOCM-20220307-5

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55)

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
CONSEJERIA ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO VICECONSEJERIA EMPLEO DIRECCION GENERAL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTROL DE PROGRAMAS DE EMPLEO AREA DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE EMPLEO SERVICIO DE SEGUIMIENTO Puesto de Trabajo: 75359 Denominación : TÉCNICO DE APOYO Grupo : A / B N.C.D. : 26 C. Específico : 17.518,08	Cód. identificación: **9**835* Apellidos y Nombre: VELO PIRIS,EMILIA Cuerpo y/o escala de participación: CUERPO TÉCNICO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA, ESPEC. INGENIERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA Situación Administrativa: SERVICIO ACTIVO	

(03/3.888/22)

BOCM-20220307-5

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

6 *RESOLUCIÓN de 23 de febrero de 2022, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de 10 de noviembre de 2021 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de noviembre), para la provisión de dos puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación.*

Por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de 10 de noviembre de 2021 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de noviembre), se aprobó convocatoria pública para la provisión de dos puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación.

Mediante Decreto 42/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid. Asimismo, mediante Decreto 88/2021, de 30 de junio, del Consejo de Gobierno, se modifica la estructura básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, modificado a su vez mediante Decreto 157/2021, de 7 de julio, del Consejo de Gobierno.

En el procedimiento de provisión se han cumplido las normas de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril), así como las demás prescripciones contenidas en la convocatoria correspondiente.

De acuerdo con la propuesta formulada por la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y verificado que las candidatas propuestas cumplen los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, en virtud de la competencia atribuida a esta Dirección General en la letra q) del artículo 9.1) del Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se adjudican los puestos de trabajo convocados a las funcionarias que figuran en el Listado.

Segundo

Toma de posesión

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días, salvo lo previsto en los apartados siguientes. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes al de la publica-

BOCM-20220307-6

ción de la presente Resolución, salvo que la Administración de origen difiera el cese conforme a la normativa aplicable.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los interesados, salvo que, por causas justificadas, el órgano que los concedió acuerde suspender el disfrute de los mismos.

2. Si las funcionarias adjudicatarias se encuentran en servicio activo en otra Administración Pública, dispondrán de un plazo de toma de posesión de veinte días siempre y cuando residan en otra Comunidad Autónoma.

3. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será el que establezca la orden de reingreso, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

En el caso de que la resolución suponga el reingreso al servicio activo en un Cuerpo de otra Administración Pública, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución.

4. Los funcionarios procedentes de otras Administraciones Públicas deberán tomar posesión en la Dirección General de Recursos Humanos, de conformidad con lo establecido en el artículo 8.2.o) del Decreto 193/2015, de 4 de agosto, del Consejo de Gobierno.

Tercero

Recursos

La presente Resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante el Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho.

Dado en Madrid, a 23 de febrero de 2022.—La Directora General de Recursos Humanos, María Belén Anaut Escudero.

BOCM-20220307-6

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55)

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
CONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL VICECONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL DIRECCION GENERAL ATENCION AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA SUBDIRECCION GENERAL PRESTACIONES DE DEPENDENCIA Puesto de Trabajo: 66380 Denominación : TECNICO DE APOYO Grupo : A N.C.D. : 28 C. Específico : 22.596,00	Cód. identificación: ***301*0* Apellidos y Nombre: BERMEJO GARCIA,TERESA BEATRIZ Cuerpo y/o escala de participación: CUERPO DE FARMACEUTICOS TITULARES DEL ESTADO Situación Administrativa: SERVICIO ACTIVO	
CONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL VICECONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL DIRECCION GENERAL ATENCION AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA SUBDIRECCION GENERAL PRESTACIONES DE DEPENDENCIA Puesto de Trabajo: 67668 Denominación : TECNICO DE APOYO Grupo : A N.C.D. : 28 C. Específico : 22.514,64	Cód. identificación: *3115**** Apellidos y Nombre: MARTINEZ MANSO,MARIA LUISA Cuerpo y/o escala de participación: ESCALA DE FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL, SUBESCALA SECRETARÍA-INTERVENCIÓN Situación Administrativa: SERVICIO ACTIVO EN COMUNIDAD DE MADRID	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID DIRECCION DEL AREA ECONÓMICA Y DE PROMOCIÓN Y REHABILITACIÓN SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRACIÓN AREA REORDENACION Y GESTION PATRIMONIAL SERVICIO REGULARIZACIONES Y REMODELACIÓN Puesto de Trabajo : 47950 Denominación : SERV. DE REGULARIZACIONES Y REMODELACION Grupo : A / B N.C.D. : 26 C. Específico : 20.146,56

(03/3.890/22)

BOCM-20220307-6

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

7 *ORDEN 276/2022, de 21 de febrero, de la Consejera de Familia, Juventud y Política Social, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes, por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

En la Agencia Madrileña de Atención Social es necesario proceder a la provisión, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, de los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid que se indican en el listado que acompaña a la presente convocatoria.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo que figuran en el listado que se adjunta, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril), la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo Reservados a Funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989), la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto), la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011), y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril).

BOCM-20220307-7

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en el Anexo I los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan, en cuanto a Administración de pertenencia, grupo de clasificación profesional, cuerpo, escala y/o especialidad, y titulación específica exigida, en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente, debiendo manifestarlo expresamente en la solicitud. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de servicio activo podrán participar si, llegada la fecha de fin de presentación de solicitudes, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido con carácter definitivo, salvo que opten a puestos adscritos en la misma Consejería en la que ocupen con carácter definitivo un puesto obtenido por el sistema de Libre Designación o se encuentren en alguno de los supuestos de adscripción provisional previstos en el artículo 53 bis de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

A efectos del cómputo de los dos años al que se alude en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro cuerpo, escala y/o especialidad por promoción interna y permanezcan en el puesto de trabajo que venían desempeñando se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el cuerpo, escala y/o especialidad de procedencia.

4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de publicación, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

5. Los funcionarios procedentes de la situación de suspensión de funciones deberán haber cumplido el período de suspensión.

6. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha fin de presentación de solicitudes para la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución de la misma.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto). En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

En caso de que se soliciten plazas que se encuentren afectadas por el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, recogidas en el Anexo, los interesados deberán aportar, junto con la solicitud, autorización firmada para que la Administración de la Comunidad de Madrid realice los trámites necesarios conducentes a la obtención de la certificación acreditativa de la inexistencia de antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales a que hace referencia dicho artículo, de acuerdo con el modelo disponible al efecto en www.madrid.org

La no aportación de dicha autorización supondrá la exclusión del interesado en relación con los referidos puestos, salvo que adjunte a su solicitud certificación negativa emitida por el citado Registro en el plazo de presentación de instancias.

2. A efectos de la valoración de los méritos de los candidatos, las solicitudes irán acompañadas de:

a) En el caso de que los interesados hayan desempeñado puestos de trabajo como titular en otras Administraciones Públicas en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, certificado emitido por el Registro de Personal de la Administración correspondiente, en relación con los destinos ocupados en dichas Administraciones durante el citado período, que deberá ser aportado por el interesado.
b) Documentación, original o copia cotejada, acreditativa de los méritos, preferentes y no preferentes, que se aleguen.

BOCM-20220307-7

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

4. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de la Comunidad de Madrid que se encuentren prestando servicios en otra Administración Pública deberán en todo caso aportar, junto con la solicitud, certificación emitida por dicha Administración acreditativa de su situación administrativa en la fecha de publicación.

Quinto

Méritos

1. Los méritos alegados por los candidatos se valorarán de acuerdo a lo previsto en la normativa aplicable.

2. En particular, la valoración del trabajo desarrollado se realizará teniendo en cuenta los puestos de trabajo que hayan sido desempeñados como titular por el aspirante como funcionario de carrera en los cinco años inmediatamente anteriores a la publicación de la convocatoria, de acuerdo con los certificados emitidos al efecto por el Registro de Personal correspondiente.

3. Las funciones desempeñadas en la Comunidad de Madrid se acreditarán, a efectos de la valoración de los méritos no preferentes, de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden de 2066/1998, de 30 de julio. Las funciones desempeñadas, en su caso, en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante el correspondiente certificado emitido por el órgano competente de la Administración de que se trate.

Sexto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 1, base sexta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Agencia Madrileña de Atención Social, órgano convocante y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria. Los documentos podrán presentarse de cualquiera de las formas recogidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hayan sido debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias.

Séptimo

Trámite de alegaciones

1. Finalizada la valoración de la documentación presentada, y con anterioridad a la propuesta de adjudicación de la Junta de Méritos, se publicará en página web de la Comunidad de Madrid y a través de los medios recogidos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la relación provisional de los aspirantes admitidos y excluidos al proceso de provisión.

2. Contra la publicación de esta relación de aspirantes se podrán formular las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación.

3. Expirado el plazo de alegaciones se publicará a través de los medios anteriormente citados el listado definitivo de aspirantes admitidos y excluidos con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación provisional obtenida por ambos conceptos. Dicha relación se podrá consultar en la página web de la Comunidad de Madrid.

4. Publicada la lista con la puntuación provisional de los aspirantes se abrirá un plazo de diez días hábiles para presentar alegaciones.

5. Finalizado dicho plazo se procederá a la publicación de la lista definitiva de adjudicatarios.

BOCM-20220307-7

Octavo

Puntuación mínima

1. Los puestos de trabajo convocados no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido una puntuación mínima de 10 puntos. Dicha puntuación mínima no podrá ser exigida en los puestos cuyo nivel de complemento de destino sea el de ingreso en el cuerpo, escala y especialidad de que se trate.

2. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, base undécima, apartado 4, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, la Junta de Méritos podrá proponer, de manera motivada, la adjudicación de puestos a candidatos que no lleguen a la puntuación mínima señalada, siempre que dichos candidatos hayan acreditado un nivel adecuado y previo informe favorable de la unidad de adscripción de los puestos de que se trate.

Noveno

Desistimientos y renuncias

1. Los participantes únicamente podrán desistir de su solicitud hasta la fecha de finalización del plazo concedido para formular alegaciones contra la lista provisional de baremación al que hace referencia el apartado séptimo de esta Orden.

Cualquier escrito de desistimiento ya sea a uno o a varios de los puestos convocados, se considerará hecho exclusivamente a los puestos especificados.

2. Los destinos adjudicados con carácter definitivo serán irrenunciables.

Décimo

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Undécimo

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 21 de febrero de 2022.—La Consejera de Familia, Juventud y Política Social, P. D. (Orden 1558/2021, de 28 de septiembre, el Gerente de la AMAS), José Manuel Miranda de las Heras.

BOCM-20220307-7

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
2068 SUBSEC. CONTRATACION I	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SECRETARÍA GENERAL AREA CONTRATACIÓN SERVICIO CONTRATACIÓN I SUBSECCION CONTRATACIÓN I	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA PUBLICACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL PERFIL DEL CONTRATANTE DE LAS ACTUACIONES DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN; Y LA PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS DE LICITACIONES; Y ADJUDICACIÓN EN EL DOUE	3
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINITRATIVA A TRAVÉS DEL PROGRAMA INFORMÁTICO NEXUS- CONTRATACIÓN	3
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN LICIT@ DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
4596 SUBSEC. HABILITACION DE NOMINAS	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL SUBSECCION HABILITACIÓN DE NÓMINAS	B/C	22	16.683,24	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ.Y 8 TAR MES

MERITOS

EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN, MECANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DE PERSONAL LABORAL, EVENTUAL POR CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN, SUSTITUTOS DE LIBERADOS SINDICALES Y PERSONAL FIJO DEISCONTINUO A TRAVÉS SE SIRIUS.	2
EXPERIENCIA EN EL CÁLCULO Y GRABACIÓN DE RETRIBUCIONES PROPIAS DE LOS CENTROS SOCIO-SANITARIOS, Y SEGUIMIENTO, CONTROL Y MECANIZACIÓN DE LOS PERIODOS DE ACTIVIDAD DEL PERSONAL FIJO DISCONTINUO.	2
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN, COMPROBACIÓN, TRAMITACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS REMESAS MENSUALES DE NÓMINA A TRAVÉS DE NEXUS.	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE REINTEGROS DE PAGOS INDEBIDOS EN NÓMINA Y POSTERIOR MODIFICACIÓN DE LAS BASES DE IRPF PARA LA PRESENTACIÓN DEL MODELO 190 ANTE LA AGENCIA TRIBUTARIA.	1
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE REINTEGROS DE PAGOS INDEBIDOS EN NÓMINA Y APLICACIÓN A TRAVÉS DE NEXUS AL PRESUPUESTO DE INGRESOS.	1

BOCM-20220307-7

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
4598 NEG. NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL IV	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL NEGOCIADO NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL IV	C/D	18	9.526,68	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN SIRIUS DEPARTAMENTAL.	2
EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN SIRIUS NÓMINA E IRPF.	2
EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN NEXUS.	2
EXPERIENCIA EN MANEJO DE EXCEL.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
4599 NEG. ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL NEGOCIADO ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	C/D	18	8.051,16	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DE SIRIUS.	3
EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EXCEL.	3
CONOCIMIENTO LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
17639 SUBSEC. SEGURIDAD SOCIAL	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL SERVICIO SEGURIDAD SOCIAL SUBSECCION SEGURIDAD SOCIAL	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES SIRIUS Y NEXUS.	3
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE INCIDENCIAS DE SEGURIDAD SOCIAL.	3
EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
24565 NEG. SEGURIDAD SOCIAL I	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL NEGOCIADO SEGURIDAD SOCIAL I	B/C	20	8.874,60	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE INCIDENCIAS DE SEGURIDAD SOCIAL.	3
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN DE PERSONAL SIRIUS, GESTIÓN DEPARTAMENTAL.	3
EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
24748 SUBSEC. CONTRATACION I	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SECRETARÍA GENERAL AREA CONTRATACIÓN SERVICIO CONTRATACIÓN I SUBSECCION CONTRATACIÓN I	B/C	22	9.990,60	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA PUBLICACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL PERFIL DEL CONTRATANTE DE LAS ACTUACIONES DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN; Y LA PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS DE LICITACIONES; Y ADJUDICACIÓN EN EL DOUE	3
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL PROGRAMA INFORMÁTICO NEXUS- CONTRATACIÓN	3
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN LICIT@ DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
30288 NEG. GESTION Y SEGUIMIENTO I	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SECRETARÍA GENERAL AREA CONTRATACIÓN SERVICIO CONTRATACIÓN I SUBSECCION CONTRATACIÓN I NEGOCIADO GESTIÓN Y SEGUIMIENTO I	B/C	20	8.874,60	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA PUBLICACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL PERFIL DEL CONTRATANTE DE LAS ACTUACIONES DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN; Y LA PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS DE LICITACIONES Y ADJUDICACIÓN EN EL DOUE	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL PROGRAMA INFORMÁTICO NEXUS - CONTRATACIÓN	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN LICIT@ DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN EN LA HERRAMIENTA NEXUS	2

BOCM-20220307-7

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
30289 SUBSEC. HABILITACION	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SECRETARÍA GENERAL AREA DE ADMINISTRACIÓN Y RÉGIMEN INTERIOR SUBSECCION HABILITACIÓN	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DEL GASTO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ANTICIPO DE CAJA FIJA Y PAGOS A JUSTIFICAR	3
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICO FINANCIERO NEXUS-SAP	3
CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA	1
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE E-REG - SEDO Y PORTAFIRMAS PTFR	1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
30290 NEG. CONTROL DE INVERSIONES	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS NEGOCIADO CONTROL DE INVERSIONES	C/D	18	8.051,16	COMUNIDAD DE MADRID	
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

CONOCIMIENTOS DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, NOTE, SEDO, SIRIUS, NEXUS.	2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN.	3
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS.	3

BOCM-20220307-7

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
30293 NEG. CONTRATACION PERSONAL I	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL NEGOCIADO CONTRATACIÓN DE PERSONAL I	C/D	18	8.051,16	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN SIRIUS.	3
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PERSONAL.	3
CONOCIMIENTO LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
30298 SUBSEC. INFORMACION Y REGISTRO	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SECRETARÍA GENERAL AREA DE ADMINISTRACIÓN Y RÉGIMEN INTERIOR SUBSECCION INFORMACIÓN Y REGISTRO	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN E-REG Y SEDO	3
EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE FUNCIONES DE APOYO EN LA COORDINACIÓN Y APOYO EN LA ORGANIZACIÓN	3
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PRESENCIAL AL PÚBLICO	2

BOCM-20220307-7

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
30438 NEG. NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL III	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL NEGOCIADO NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL III	C/D	18	9.526,68	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN GRABACIÓN DE DATOS FISCALES, ASÍ COMO EN EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y COMPROBACIÓN DE LOS DESCUENTOS DE IRPF APLICADOS EN NÓMINA MENSUALMENTE.	2
EXPERIENCIA EN EL CÁLCULO Y GESTIÓN DE EMBARGOS Y RETENCIONES JUDICIALES A APLICAR A LOS TRABAJADORES EN NÓMINA, Y ELABORACIÓN DE LOS CORRESPONDIENTES DOCUMENTOS CONTABLES PARA SU ABONO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA NEXUS.	2
EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES PARA EL ABONO DE RETRIBUCIONES EN CONTRATOS DE CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN Y SUSTITUTOS DE LIBERADOS SINDICALES.	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE REINTEGROS DE PAGOS INDEBIDOS EN NÓMINA Y APLICACIÓN A TRAVÉS DE NEXUS AL PRESUPUESTO DE INGRESOS.	1
EXPERIENCIA EN LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN A CENTROS DE TRABAJO DEPENDIENTES PARA LA GESTIÓN DE LA NÓMINA DE LOS TRABAJADORES.	1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
33892 NEG. ADMINISTRACION	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL UNIDAD DE COORDINACION DE RESIDENCIAS DE MAYORES Y CENTROS DE DIA AMAS NEGOCIADO ADMINISTRACION	C/D	16	7.498,08	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.	3
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES E-REG Y PORTAFIRMAS.	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES GCP Y CFR.	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE CONTRATOS MENORES DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.	1

BOCM-20220307-7

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
34485 JEFE DE NEGOCIADO	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN DE PERSONAL	C/D	18	8.051,16	COMUNIDAD DE MADRID	
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA Y POR CORREO ELECTRÓNICO	2
EXPERIENCIA EN RECOPILACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS	2
EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS CON OTRAS UNIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
34486 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SECRETARÍA GENERAL AREA DE ADMINISTRACIÓN Y RÉGIMEN INTERIOR SUBSECCION ASUNTOS GENERALES NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO	C/D	18	8.051,16	COMUNIDAD DE MADRID	
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE COMPRAS DE GESTIÓN CENTRALIZADA A TRAVÉS DE NEXUS	3
EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN EN MATERIA DE MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y CONTROL DE EDIFICIOS, TANTO EN LO QUE SE REFIERE A MEDIOS MATERIALES COMO EQUIPOS DE TRABAJO	3
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS: PORTAFIRMAS, NOTE Y E-REG	1
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID: WORD, EXCEL, POWERPOINT	1

BOCM-20220307-7

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
34533 SUBSEC. NOMINAS I	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL SUBSECCION HABILITACIÓN DE NÓMINAS SUBSECCION NÓMINAS I	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN SIRIUS DEPARTAMENTAL.	2
EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN SIRIUS NÓMINA E IRPF.	2
EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN NEXUS.	2
EXPERIENCIA EN MANEJO DE EXCEL.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
34553 SUBSEC. INGRESOS	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SECRETARÍA GENERAL SERVICIO CONTROL PRESUPUESTARIO SUBSECCION DE INGRESOS	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SAP - NEXUS. MÓDULOS: GESTIÓN GASTOS, GESTIÓN INGRESOS	2
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS: ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES CONTABLES Y SEGUIMIENTO DE CUENTAS, A TRAVÉS DE SAP ¿ NEXUS. MÓDULO DE OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS	2
EXPERIENCIA EN EL SEGUIMIENTO Y TRAMITACIÓN DE LAS RETENCIONES POR EMBARGOS Y OTROS CONCEPTOS, CON SU CORRESPONDIENTE LIQUIDACIÓN A JUZGADOS, TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL, AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y OTROS	2
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE COMPRAS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SAP ¿ NEXUS. MÓDULO DE LOGÍSTICA	1
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS INFORMÁTICOS: SAP/NEXUS Y E-REG	1

BOCM-20220307-7

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40012 SUBSEC. EQUIPAMIENTO	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS AREA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CENTROS SERVICIO EQUIPAMIENTO SUBSECCION EQUIPAMIENTO	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO EN LA APLICACIÓN NEXUS.	3
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE ACTIVOS FIJOS.	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO Y E-REG.	1
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE CONTRATOS MENORES EN NEXUS.	1
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS WORD, EXCEL Y ACCESS.	1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40022 NEG. SELECCION DE PERSONAL	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL NEGOCIADO SELECCIÓN DE PERSONAL	C/D	18	8.051,16	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN SIRIUS.	3
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PERSONAL.	3
CONOCIMIENTO LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40027 SUBSEC. SEGURIDAD SOCIAL I	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL SERVICIO SEGURIDAD SOCIAL SUBSECCION SEGURIDAD SOCIAL I	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES SIRIUS Y NEXUS.	3
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE INCIDENCIAS DE SEGURIDAD SOCIAL.	3
EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
63222 SUBSEC. ASUNTOS GENERALES II	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SECRETARÍA GENERAL AREA DE ADMINISTRACIÓN Y RÉGIMEN INTERIOR SUBSECCION ASUNTOS GENERALES II	B/C	22	10.578,00	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL EQUIVALENTE	 G G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE BIENES DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA, NECESIDADES DE SUMINISTRO Y ASISTENCIAS TÉCNICAS	3
EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN EN MATERIA DE MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y CONTROL DE EDIFICIOS, TANTO EN LO QUE SE REFIERE A MEDIOS MATERIALES COMO EQUIPOS DE TRABAJO	3
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE ALMACENES Y ARCHIVOS	1
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE EREG-SEDO Y PORTAFIRMAS PTFR	1

BOCM-20220307-7

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
71721 SUBSEC. TRAMITACION ADMINISTRATIVA I	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL SUBSECCION DE TRAMITACION ADMINISTRATIVA I	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DE SIRIUS.	3
EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN NEXUS Y EXCEL.	3
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
71729 SUBSEC. PROGRAMAS	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL CENTROS Y PROGRAMAS AREA PROGRAMAS SUBSECCION DE PROGRAMAS	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE APLICACIONES DE PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO, E-REG Y SEDO.	3
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE ACTIVOS FIJOS Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO EN LA APLICACIÓN NEXUS.	2
CONOCIMIENTOS Y MANEJO DEL PROGRAMA EXCEL Y DE TABLAS DINÁMICAS DE EXCEL.	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS WORD Y ACCESS.	1

BOCM-20220307-7

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
71730 SUBSEC. CONTROL Y SEGUIMIENTO	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL CENTROS Y PROGRAMAS AREA DE APOYO TECNICO SUBSECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.	3
EXPERIENCIA EN EL USO DE LAS APLICACIONES DE NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS (NOTE), REGISTRO DE DOCUMENTOS (E-REG, ORVE, SEDO) Y PORTAFIRMAS.	3
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
71738 SUBSEC. GESTION DE GASTOS	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SECRETARÍA GENERAL SERVICIO CONTROL PRESUPUESTARIO SUBSECCION DE GESTION DE GASTOS	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID	
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

EXPERIENCIA EN GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS, CAPÍTULO 2, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SAP-NEXUS. MÓDULOS: EJECUCIÓN DE GASTOS, CONTRATOS MENORES Y REGISTRO DE FACTURAS	2
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS: ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES CONTABLES Y SEGUIMIENTO DE CUENTAS, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SAP-NEXUS. MÓDULOS DE OPERACIONES EXTRAPRES	2
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE COMPRAS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SAP-NEXUS. MÓDULO DE LOGÍSTICA	2
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE REDISTRIBUCIONES DE CRÉDITO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN SAP-NEXUS. MÓDULO DE MODIFICACIONES DE CRÉDITO	1
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OPERACIONES DE ANTICIPO DE CAJA FIJA: MÓDULO DE ANTICIPO DE CAJA FIJA Y PAGOS A JUSTIFICAR, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN SAP-NEXUS	1

(03/3.887/22)

BOCM-20220307-7

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

8 *ORDEN de 23 de febrero de 2022, de la Consejera de Familia, Juventud y Política Social, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden de 16 de diciembre de 2021 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de diciembre de 2021), para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Agencia Madrileña de Atención Social por el procedimiento de Libre Designación.*

Por Orden del Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, de 16 de diciembre de 2021 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de diciembre), se aprobó convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la citada Agencia, por el procedimiento de Libre Designación.

En el procedimiento de provisión se han cumplido las normas de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril) y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril), así como las demás prescripciones contenidas en las bases de convocatoria correspondientes.

De acuerdo con la propuesta formulada por la Unidad Responsable y el informe favorable emitido por la Consejería de Hacienda y Función Pública, en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

DISPONGO

Primero

Objeto

Se adjudica el puesto de trabajo convocado a la funcionaria que figura en el Anexo.

Segundo

Plazo de toma de posesión

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes al de la publicación de la presente resolución.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los interesados, salvo que, por causas justificadas, el órgano que los concedió acuerde suspender el disfrute de los mismos.

2. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde la notificación de la orden de reingreso al servicio activo, conforme a lo establecido en el artículo 1.7 del Decreto 203/2000, de 14 de septiembre, por el que se dictan las reglas aplicables a los procedimientos de asignación de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de la Comunidad de Madrid, en los supuestos de pérdida del que viniera desempeñando y de reingreso al servicio activo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 26 de septiembre).

BOCM-20220307-8

Tercero

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 23 de febrero de 2022.—La Consejera de Familia, Juventud y Política Social, P. D. (Orden 1558/2021, de 28 de septiembre), el Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, José Manuel Miranda de las Heras.

BOCM-20220307-8

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS AREA DE OBRAS E INSTALACIONES Puesto de Trabajo: 40007 Denominación : TECNICO DE APOYO Grupo : A / B N.C.D. : 26 C. Específico : 20.146,56	Cód. identificación: *351*3*** Apellidos y Nombre: FERNANDEZ PEDROCHE,ANA MARIA	

(03/3.921/22)

BOCM-20220307-8

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Administración Local y Digitalización

9 *ORDEN de 23 de febrero de 2022, de la Consejería de Administración Local y Digitalización, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en dicha Consejería, por el procedimiento de Libre Designación.*

En esta Consejería es necesario proceder a la provisión del puesto que se indica en el anexo, reservado a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid, mediante el procedimiento de Libre Designación previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, debido a la especial responsabilidad y confianza que supone el ejercicio de las funciones que tiene asignadas el citado puesto, de acuerdo con lo establecido en la relación de puestos de trabajo.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión del puesto de trabajo que figura en el anexo, mediante el procedimiento de Libre Designación, entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); el Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de julio); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011) y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril).

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en el anexo los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño del puesto de trabajo que se convoca en cuanto a Administración de pertenen-

BOCM-20220307-9

cia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad y titulación específica exigida en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente, debiendo manifestarlo expresamente en la solicitud. Podrán asimismo participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

4. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

5. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán telemáticamente, cumplimentando el modelo normalizado de "Solicitud de provisión de puestos de trabajo", al que podrá accederse desde la página web: https://tramita.comunidad.madrid, adjuntando la documentación correspondiente que hubiera de aportarse.

En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. Las solicitudes deberán ir acompañadas de un currículum vitae así como de la documentación acreditativa que se considere procedente a efectos de apreciar la idoneidad del interesado para el desempeño del puesto.

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

4. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de la Comunidad de Madrid que se encuentren prestando servicios en otra Administración Pública deberán en todo caso aportar, junto con la solicitud, certificación emitida por dicha Administración acreditativa de su situación administrativa en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria.

Quinto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 2, base segunda, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería convocante y se presentarán, telemáticamente, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid o en la forma establecida en el artículo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que algún funcionario presentase la solicitud de forma presencial será requerido para que la subsane a través de su presentación electrónica, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, considerándose a todos los efectos como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que se haya realizado la correspondiente subsanación.

2. El mencionado plazo de presentación de solicitudes, siempre que no haya vencido, podrá ser ampliado como consecuencia de incidencias técnicas que hayan imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o de la aplicación correspondiente según lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BOCM-20220307-9

Sexto

Renuncias

Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Séptimo

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Octavo

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 23 de febrero de 2022.—El Consejero de Administración Local y Digitalización, P. D. (Orden de 5 de septiembre de 2019, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de septiembre), la Secretaria General Técnica, María Teresa Regalado Sonseca.

BOCM-20220307-9

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE LIBRE DESIGNACIÓN

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
48904 SERV. EQUIPAMIENTOS URBANOS	CONSEJERIA ADMINISTRACIÓN LOCAL Y DIGITALIZACIÓN VICECONSEJERIA ADMINISTRACIÓN LOCAL Y DIGITALIZACIÓN DIRECCION GENERAL INVERSIONES Y DESARROLLO LOCAL SUBDIRECCION GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN EN MUNICIPIOS AREA EQUIPAMIENTOS URBANOS SERVICIO DE EQUIPAMIENTOS URBANOS	A/B	26	20.146,56	COMUNIDAD DE MADRID/ADMON.ESTADO/CCAA/ADMON.LOCAL VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL ÁREA
EXPERIENCIA EN REDACCIÓN DE PLIEGOS TÉCNICOS DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE OBRAS
EXPERIENCIA EN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y OBRAS
EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

(03/3.884/22)

BOCM-20220307-9

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Administración Local y Digitalización

10 *ORDEN de 23 de febrero de 2022, de la Consejería de Administración Local y Digitalización, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en dicha Consejería, por el procedimiento de Libre Designación.*

En esta Consejería es necesario proceder a la provisión del puesto que se indica en el anexo, reservado a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid, mediante el procedimiento de Libre Designación previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, debido a la especial responsabilidad y confianza que supone el ejercicio de las funciones que tiene asignadas el citado puesto, de acuerdo con lo establecido en la relación de puestos de trabajo.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión del puesto de trabajo que figura en el anexo, mediante el procedimiento de Libre Designación, entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); el Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de julio); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011) y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril).

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en el anexo los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño del puesto de trabajo que se convoca en cuanto a Administración de pertenen-

BOCM-20220307-10

cia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad y titulación específica exigida en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente, debiendo manifestarlo expresamente en la solicitud. Podrán asimismo participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

4. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

5. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán telemáticamente, cumplimentando el modelo normalizado de "Solicitud de provisión de puestos de trabajo", al que podrá accederse desde la página web: https://tramita.comunidad.madrid, adjuntando la documentación correspondiente que hubiera de aportarse.

En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. Las solicitudes deberán ir acompañadas de un currículum vitae así como de la documentación acreditativa que se considere procedente a efectos de apreciar la idoneidad del interesado para el desempeño del puesto.

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

4. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de la Comunidad de Madrid que se encuentren prestando servicios en otra Administración Pública deberán en todo caso aportar, junto con la solicitud, certificación emitida por dicha Administración acreditativa de su situación administrativa en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria.

Quinto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 2, base segunda, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería convocante y se presentarán, telemáticamente, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid o en la forma establecida en el artículo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que algún funcionario presentase la solicitud de forma presencial será requerido para que la subsane a través de su presentación electrónica, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, considerándose a todos los efectos como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que se haya realizado la correspondiente subsanación.

2. El mencionado plazo de presentación de solicitudes, siempre que no haya vencido, podrá ser ampliado como consecuencia de incidencias técnicas que hayan imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o de la aplicación correspondiente según lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BOCM-20220307-10

Sexto

Renuncias

Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Séptimo

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Octavo

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 23 de febrero de 2022.—El Consejero de Administración Local y Digitalización, P. D. (Orden de 5 de septiembre de 2019, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de septiembre), la Secretaria General Técnica, María Teresa Regalado Sonseca.

BOCM-20220307-10

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE LIBRE DESIGNACIÓN

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
35728 TECNICO DE APOYO	CONSEJERIA ADMINISTRACIÓN LOCAL Y DIGITALIZACIÓN VICECONSEJERIA ADMINISTRACIÓN LOCAL Y DIGITALIZACIÓN DIRECCION GENERAL INVERSIONES Y DESARROLLO LOCAL SUBDIRECCION GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN EN MUNICIPIOS AREA EQUIPAMIENTOS URBANOS	A/B	26	20.146,56	COMUNIDAD DE MADRID/ADMON ESTADO/CCAA/ADMON LOCAL VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL ÁREA
EXPERIENCIA EN REDACCIÓN DE PLIEGOS TÉCNICOS DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE OBRAS
EXPERIENCIA EN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y OBRAS
EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

(03/3.885/22)

BOCM-20220307-10

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Sanidad

11 *ORDEN 252/2022, de 23 de febrero, del Consejero de Sanidad, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Consejería de Sanidad, por el procedimiento de Libre Designación.*

En esta Consejería es necesario proceder a la provisión del puesto de trabajo que se indica en el Anexo, reservado a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid, mediante el procedimiento de Libre Designación previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, debido a la especial responsabilidad y confianza que supone el ejercicio de las funciones que tienen asignadas el citado puesto, de acuerdo con lo establecido en la relación de puestos de trabajo.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión del puesto de trabajo que figura en el Anexo, mediante el procedimiento de Libre Designación, entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); el Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de julio); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011), y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril).

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en el Anexo los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad y titulación específica exigida en su caso.

BOCM-20220307-11

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente, debiendo manifestarlo expresamente en la solicitud. Podrán asimismo participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

4. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

5. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán telemáticamente, cumplimentando el modelo normalizado de "Solicitud de provisión de puestos de trabajo", al que podrá accederse desde la página web: https://tramita.comunidad.madrid, adjuntando la documentación correspondiente que hubiera de aportarse.

En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. Las solicitudes deberán ir acompañadas de un "curriculum vitae", así como de la documentación acreditativa que se considere procedente a efectos de apreciar la idoneidad del interesado para el desempeño del puesto.

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

4. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de la Comunidad de Madrid que se encuentren prestando servicios en otra Administración Pública deberán en todo caso aportar, junto con la solicitud, certificación emitida por dicha Administración acreditativa de su situación administrativa en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria.

Quinto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 2, base segunda, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad y se presentarán, telemáticamente en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid o en la forma establecida en el artículo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que algún funcionario presentase la solicitud de forma presencial, será requerido para que la subsane a través de su presentación electrónica, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, considerándose a todos los efectos como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que se haya realizado la correspondiente subsanación.

2. El mencionado plazo de presentación de solicitudes, siempre que no haya vencido, podrá ser ampliado como consecuencia de incidencias técnicas que hayan imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o de la aplicación correspondiente según lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BOCM-20220307-11

Sexto

Renuncias

Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Séptimo

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Octavo

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/ 2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 23 de febrero de 2022.—El Consejero de Sanidad, por delegación (Orden 1122/2017, de 4 de diciembre; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 298, de 15 de diciembre de 2017), el Secretario General Técnico, Francisco Javier Carmena Lozano.

BOCM-20220307-11

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE LIBRE DESIGNACIÓN

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
79294 SUBDIRECTOR GENERAL DE ATENCION Y CUIDADOS SOCIOSANITARIOS	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA HUMANIZACIÓN SANITARIA DIRECCION GENERAL COORDINACIÓN SOCIO-SANITARIA SUBDIRECCION GENERAL ATENCIÓN Y CUIDADOS SOCIOSANITARIOS	A	30	30.921,48	COMUNIDAD DE MADRID/ADMON.ESTADO/CCAA/ADMON.LOCAL VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN LA EJECUCIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y GESTIÓN DE PROCESOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS FUNCIONALES SOCIO-SANITARIAS.
EXPERIENCIA EN DISEÑO, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS NORMATIVOS, CONVENIOS DE COLABORACIÓN, PLANES Y PROGRAMAS EN MATERIA SOCIO-SANITARIA.
EXPERIENCIA EN ESTABLECIMIENTO DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y EJERCICIO DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL EN EL ÁMBITO SOCIO-SANITARIO.
EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE EQUIPOS PROFESIONALES.

(03/3.900/22)

BOCM-20220307-11

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Transportes e Infraestructuras

12 *ORDEN de 24 de febrero de 2022, del Consejero de Transportes e Infraestructuras, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por el procedimiento de Libre Designación.*

En esta Consejería es necesario proceder a la provisión del puesto que se indica en el Anexo, reservado a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid, mediante el procedimiento de Libre Designación previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, debido a la especial responsabilidad y confianza que supone el ejercicio de las funciones que tiene asignadas el citado puesto, de acuerdo con lo establecido en la relación de puestos de trabajo.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión del puesto de trabajo que figura en el Anexo, mediante el procedimiento de Libre Designación, entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); el Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de julio); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011) y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril).

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en el Anexo los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan en cuanto a Administración de per-

BOCM-20220307-12

tenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad y titulación específica exigida en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente, debiendo manifestarlo expresamente en la solicitud. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

4. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

5. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán telemáticamente, cumplimentando el modelo normalizado de "Solicitud de provisión de puestos de trabajo", al que podrá accederse desde la página web: https://tramita.comunidad.madrid, adjuntando la documentación correspondiente que hubiera de aportarse.

En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. Las solicitudes deberán ir acompañadas de un curriculum vitae así como de la documentación acreditativa que se considere procedente a efectos de apreciar la idoneidad del interesado para el desempeño del puesto.

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

4. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de la Comunidad de Madrid que se encuentren prestando servicios en otra Administración Pública deberán en todo caso aportar, junto con la solicitud, certificación emitida por dicha Administración acreditativa de su situación administrativa en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria.

Quinto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 2, base segunda, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Transportes e Infraestructuras y se presentarán, telemáticamente en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid o en la forma establecida en el artículo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que algún funcionario presentase la solicitud de forma presencial será requerido para que la subsane a través de su presentación electrónica, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, considerándose a todos los efectos como fecha de presentación de la solicitud aquélla en la que se haya realizado la correspondiente subsanación.

2. El mencionado plazo de presentación de solicitudes, siempre que no haya vencido, podrá ser ampliado como consecuencia de incidencias técnicas que hayan imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o de la aplicación correspondiente según lo dis-

BOCM-20220307-12

puesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sexto

Renuncias

Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Séptimo

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Octavo

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/ 2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 24 de febrero de 2022.—El Consejero de Transportes e Infraestructuras, P. D. (Orden de 9 de septiembre de 2021; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de septiembre), la Secretaria General Técnica, María Teresa Barcons Marqués.

BOCM-20220307-12

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOATORIA DE LIBRE DESIGNACIÓN

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
67145 TECNICO DE APOYO	CONSEJERIA TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS VICECONSEJERIA TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS DIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE COLECTIVO SUBDIRECCION GENERAL SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y ESTUDIOS AREA COORDINACIÓN UNIDAD TECNICA COORDINACIÓN	A/B	26	20.146,56	COMUNIDAD DE MADRID/ADMON.ESTADO/CCAA/ADMON.LOCAL VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES

PERFIL

LICENCIATURA EN ECONÓMICAS O EMPRESARIALES.
CONOCIMIENTOS DE CONTABILIDAD.
CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE FONDOS EUROPEOS.
EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.

(03/3.912/22)

BOCM-20220307-12

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Universidad Politécnica de Madrid

13 *RESOLUCIÓN de 23 de febrero de 2022, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se amplía el plazo de resolución del concurso específico de méritos para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario correspondientes a los Subgrupos A1, A2 y C1 de las Escalas propias de la Universidad Politécnica de Madrid, convocado por Resolución de 24 de noviembre de 2021.*

Mediante Resolución de 24 de noviembre de 2021, de la Universidad Politécnica de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 9 de diciembre), se convocó concurso específico de méritos para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario correspondientes a los Subgrupos A1, A2 y C1 de las Escalas propias de la Universidad Politécnica de Madrid.

En la base sexta de la convocatoria se establece que este concurso se resolverá en un plazo no superior a dos meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Concurriendo las circunstancias previstas en el artículo 23.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se considera necesaria la ampliación del plazo inicialmente previsto para la resolución del concurso.

En base a lo anterior, este Rectorado acuerda ampliar en un mes el plazo de resolución del citado concurso.

Contra la presente Resolución de ampliación de plazo no cabe recurso alguno, sin perjuicio de los que procedan contra la Resolución que ponga fin al procedimiento.

Madrid, a 23 de febrero de 2022.—El Rector, Guillermo Cisneros Pérez.

(01/4.034/22)

BOCM-20220307-13

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Universidad Rey Juan Carlos

14 *RESOLUCIÓN de 23 de febrero de 2022, de la Universidad Rey Juan Carlos, por la que se nombra a don José Iglesias Morán como Catedrático de Universidad.*

De conformidad con la propuesta elevada por las Comisión nombrada para juzgar las plazas de Catedráticos/as de Universidad, convocadas por Resolución de esta Universidad de 8 de noviembre de 2021 ("Boletín Oficial del Estado" del 26), este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 65 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades ("Boletín Oficial del Estado" de 24 de diciembre), según nueva redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril ("Boletín Oficial del Estado" de 13 de abril) y demás disposiciones concordantes, ha resuelto efectuar los nombramientos que se relacionan a continuación:

NOMBRE Y APELLIDOS	ÁREA DE CONOCIMIENTO	PLAZA
José Iglesias Morán	Ingeniería Química	Y171/DF008195/08-11-2021

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, ante este mismo Órgano, en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente a su notificación, o ser impugnada directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, respectivamente.

Madrid, a 23 de febrero de 2022.—El Rector, Francisco Javier Ramos López.

(03/3.851/22)

BOCM-20220307-14

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía

15 *ORDEN 409/2022, de 24 de febrero, del Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno, por la que se autoriza la ampliación de instalaciones en el Campus de Madrid del centro extranjero Asociación ESCP Europe, España, autorizado por la Comunidad de Madrid.*

Según lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y en el Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios, se dispone que la impartición de enseñanzas universitarias y de educación superior (diplomas o certificados) de ámbito similar al universitario en nuestro país desarrollada por centros conforme a sistemas educativos extranjeros precisará la autorización del organismo competente de la Comunidad Autónoma correspondiente en la que se ubique la universidad o centro.

En este sentido, el centro extranjero Asociación ESCP Europe, España, autorizado por la Comunidad de Madrid mediante la Orden 3305/2008, de 1 de julio, para impartir enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de nivel universitario de acuerdo con el sistema educativo francés, ha solicitado la autorización para la ampliación de instalaciones en el Campus de Madrid.

La Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía ha informado que el Campus de Arroyofresno y el nuevo Campus de Navalmanzano del centro extranjero cumple con los módulos mínimos del Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios, en relación con las infraestructuras, adecuación y ampliación de instalaciones del Campus de Madrid.

La propuesta ha sido informada por la Comisión de Planificación y Coordinación Universitaria del Consejo Universitario de la Comunidad de Madrid, en la sesión celebrada el 10 de diciembre de 2021, de conformidad con lo establecido en la Ley 4/1998, de 8 de abril, de Coordinación Universitaria de la Comunidad de Madrid.

En su virtud, de conformidad con las atribuciones que me confiere el ordenamiento vigente,

DISPONGO

Primero

Autorización de la ampliación de instalaciones del Campus de Madrid

Autorizar la ampliación de las instalaciones del centro extranjero Asociación ESCP Europe, España, situadas en la calle Arroyofresno, número 1, así como el establecimiento de una nueva sede en la calle Navalmanzano, número 6 D, ambas ubicadas en Madrid, que deberá contar con las preceptivas licencias municipales.

Segundo

Seguimiento y control

La modificación de las condiciones bajo las cuales se produce esta autorización de ampliación de instalaciones estará sometida a la autorización previa de la Comunidad de Madrid. Para ello, la entidad titular del centro deberá comunicar a la Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores cualquier cambio respecto de las circunstancias conforme a las cuales se otorga.

El incumplimiento del contenido de la Orden podrá dar lugar a la revocación de esta autorización.

BOCM-20220307-15

Tercero

Recursos

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrán interponer los interesados recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación, o impugnarla directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan instar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Cuarto

Efectos de la Orden

La presente Orden producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 24 de febrero de 2022.

El Consejero de Educación, Universidades, Ciencia
y Portavoz del Gobierno,
ENRIQUE OSSORIO CRESPO

(03/4.089/22)

BOCM-20220307-15

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

16 *RESOLUCIÓN de 3 de marzo de 2022, de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por la que se establecen medidas sanitarias para prevenir la difusión de la influenza aviar en la Comunidad de Madrid.*

La influenza aviar es una enfermedad producida por varios subtipos de virus de la influenza, los cuales pueden clasificarse, según la gravedad de la enfermedad que provocan en las aves de corral, en influenza aviar de baja patogenicidad, que suele causar una enfermedad leve, y en influenza aviar de alta patogenicidad.

La influenza aviar altamente patógena provoca enfermedad de carácter sistémico y es extremadamente contagiosa, con una elevada mortalidad en 24 horas en explotaciones avícolas comerciales. Esta enfermedad está incluida en la lista única de enfermedades de notificación obligatoria de la Organización Mundial de Sanidad Animal y en la lista de enfermedades de declaración obligatoria de la Unión Europea, y dispone de unas medidas específicas de lucha reguladas en el Real Decreto 445/2007, de 3 de abril, por el que se establecen las medidas de lucha contra la influenza aviar.

Hasta el momento no hay constancia de que el subtipo H5N1 que durante los últimos meses está afectando a Europa tenga capacidad zoonósica significativa, es decir, su capacidad de transmitirse a las personas resulta muy reducida. En cualquier caso, este virus no puede ser transmitido al hombre a través de carne de ave cocinada, huevos o productos procesados derivados de ellos.

En lo referente a los focos declarados en la presente temporada, el 4 de enero de 2022 se declaró el primer foco de IAAP de la temporada 2021-2022, localizado en el municipio de Soses (Lérida) en cuatro cisnes (Cygnus olor) y una cigüeña (Ciconia ciconia), siendo el subtipo implicado el H5N1. Posteriormente se han declarado otros focos en aves silvestres.

Además, el 18 de enero de 2022 se notificó el primer foco de IAAP H5N1 de la temporada 2021-2022 en aves domésticas, en una explotación de engorde de pavos localizada en el municipio de Fuenterrebollo (Segovia). Posteriormente se han declarado también otros focos en aves domésticas.

El 17 de febrero de 2022, se confirmó el primer foco de influenza aviar altamente patógena subtipo H5 en la Comunidad de Madrid. Concretamente, se trataba de un pato (Ánade friso), hallado muerto en el embalse de Pedrezuela en Guadalix de la Sierra (coordenadas X 0445449-Y 4514377).

El 2 de marzo, se ha confirmado el segundo foco de influenza aviar altamente patógena subtipo H5N1, en un cisne negro y una oca hallados muertos en un parque de Tres Cantos (coordenadas X 0440612-Y 4495660).

Sin perjuicio de la aplicación de las medidas establecidas en el Real Decreto 445/2007, de 3 de abril, y en la Orden APA/2442/2006, de 27 de julio, por la que se establecen medidas específicas de protección en relación con la influenza aviar, el artículo 8 de la Ley 8/2003, de 24 de abril, de sanidad animal, faculta a los órganos competentes de las comunidades autónomas para el adopción de medidas sanitarias de salvaguarda para prevenir la introducción de enfermedades de los animales de declaración obligatoria, en especial de aquellas de alta difusión.

La Comunidad de Madrid, de conformidad con el artículo 26.3.1.4, del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, tiene la competencia exclusiva en materia de agricultura y ganadería, de acuerdo con las bases y la ordenación de la actividad económica general.

El Decreto 237/2021, de 17 de noviembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, otorga a la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación las competencias a las que se refiere el artículo 47 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre y en particular, la competencia en sanidad animal y en la vigilancia, control y erradicación de las enfermedades de los animales y movimiento pecuario.

BOCM-20220307-16

Por todo lo expuesto, al amparo del artículo 8 de la Ley 8/2003, de 24 de abril, de sanidad animal, resuelvo:

1. Adoptar las medidas sanitarias de salvaguardia siguientes en los municipios del anexo I de esta Resolución:

a) Queda prohibida la utilización de pájaros de los órdenes Anseriformes y Charadriiformes como reclamo de caza.
b) Queda prohibida la cría de patos y gansos con otras especies de aves de corral.
c) Queda prohibida la cría de aves de corral al aire libre. No obstante, cuando esto no sea posible, la Dirección general de Agricultura, Ganadería y Alimentación podrá autorizar, previa solicitud, el mantenimiento de aves de corral al aire libre mediante la colocación de telas pajareras o cualquier otro dispositivo que impida la entrada de aves silvestres, y siempre que se alimenten y abreven las aves en el interior de las instalaciones o en un refugio que impida la llegada de aves silvestres y evite su contacto con los alimentos o el agua destinados a las aves de corral.
d) Queda prohibido el suministro de agua a las aves de corral procedente de depósitos de agua donde puedan acceder aves silvestres, salvo en el caso de agua tratada de modo que garantice la inactivación del virus de la influenza aviar.
e) Los depósitos de agua situados en el exterior exigido por motivos de bienestar animal para determinadas aves de corral, quedarán suficientemente protegidos contra las aves acuáticas silvestres.
f) Se extremarán las medidas de bioseguridad en las explotaciones de cría de aves de corral de cualquier tipo, minimizando las visitas a las instalaciones y aplicando protocolos de limpieza y desinfección a vehículos y personas.
g) Queda prohibida la presencia de aves de corral u otro tipo de aves cautivas en los centros de concentración de animales definidos en el artículo 3.7 de la Ley 8/2003, de 24 de abril, de sanidad animal, incluyendo los certámenes ganaderos, muestras, exhibiciones, celebraciones culturales y cualquier concentración de aves de corral u otro tipo de aves cautivas al aire libre. No tienen la consideración de aves cautivas las aves mantenidas en un establecimiento autorizado para su venta a particulares como ave de compañía, ni aquellas aves de corral mantenidas en un establecimiento comercial para su posterior venta al por menor a particulares.

2. En las zonas de la Comunidad de Madrid distintas de los municipios del Anexo I, queda prohibida la presencia de aves de corral en los centros de concentración de animales definidos en el artículo 3.7 de la Ley 8/2003, de 24 de abril, de sanidad animal incluyendo los certámenes ganaderos, muestras, exhibiciones y celebraciones culturales.

Asimismo, la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación podrá prohibir la presencia de otras aves cautivas en los centros de concentración de animales definidos en el artículo 3.7 de la Ley 8/2003, de 24 de abril, de sanidad animal incluyendo los certámenes ganaderos, muestras, exhibiciones y celebraciones culturales, en función del resultado de la evaluación de riesgo que se efectúe al efecto.

3. Las medidas contenidas en esta Resolución serán vigentes desde la fecha de publicación hasta el 30 de abril de 2022.

Contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la publicación en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid, ante el Viceconsejero de Medio Ambiente y Agricultura, conforme a lo establecido en el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, a 3 de marzo de 2022.—El Director General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ángel Enrique de Oteo Mancebo.

ANEXO I

— Alcobendas.
— Colmenar Viejo.
— Madrid Zona Norte.
— San Agustín de Guadalix.
— San Sebastián de los Reyes.
— Tres Cantos.

(03/4.448/22)

BOCM-20220307-16

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

17 *RESOLUCIÓN de 10 de febrero de 2022, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, sobre registro, depósito y publicación del Convenio Colectivo de la empresa Pack & Goi (código número 28103242012022).*

Examinado el texto del Convenio Colectivo de la Empresa Pack & Goi, suscrito por la Comisión Negociadora del mismo el día 23 de diciembre de 2021, completada la documentación exigida en los artículos 6 y 7 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.1.a) de dicho Real Decreto, en el artículo 90.2 y 3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y con el artículo 1 del Decreto 42/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 28.1.h) del Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, esta Dirección General

RESUELVE

1. Inscribir dicho Convenio en el Registro de Convenios Colectivos de esta Dirección, y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.
2. Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Empleo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en el plazo de un mes, y contándose desde el día siguiente de esta notificación, prorrogándose al primer día hábil siguiente cuando el último sea inhábil.

Madrid, a 10 de febrero de 2022.—La Directora General de Trabajo, Silvia Marina Parra Rudilla.

BOCM-20220307-17

I CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA PACK&GOI, S.L.

CAPÍTULO I Ámbito de aplicación

Artículo 1. Partes. El presente Convenio Colectivo de empresa se concierta entre la empresa «PACK&GOI S.L» y la representación social de la Empresa en la provincia de Madrid, constituida en Comisión Negociadora por la representación de los trabajadores y trabajadoras electa y la representación de la empresa, para la actividad de empaquetado y envasado y reparto de la mercancía propia, si procediese.

Artículo 2. Ámbito personal y territorial. El presente Convenio resultará aplicable a la empresa «PACK&GOI S.L.», en todos los centros de trabajo que la empresa posee en la comunidad de Madrid y afectará a todos los trabajadores y trabajadoras de la misma, y en cualquier actividad desarrollada en la empresa y en sus centros de trabajo y pertenezcan a la empresa incluida en el presente ámbito.

Artículo 3. Ámbito temporal y denuncia. El presente Convenio colectivo, salvo disposición expresa, entrará en vigor el día 1 de enero de 2022, y finalizando su vigencia el 31 de diciembre de 2027. Con tres meses de antelación a la fecha de finalización de su vigencia, cualquiera de las partes podrá denunciarlo sin más requisito que la obligación de comunicárselo a la otra parte de modo escrito, haciendo constar las materias y los criterios de revisión del Convenio Colectivo que se proponen por la parte denunciante. Las condiciones pactadas en el presente Convenio Colectivo quedarán prorrogadas de año en año, hasta la firma del siguiente convenio.

Artículo 4. Vinculación a la totalidad y garantía personal. Las condiciones aquí pactadas constituyen un todo orgánico indivisible y a efectos de su aplicación práctica deberán ser consideradas globalmente. Además de las recogidas en este Convenio, con carácter individual se respetarán aquellas «condiciones ad personam» que, consideradas globalmente y en cómputo anual, excedan del presente Convenio Colectivo. Esta garantía afecta a todos los trabajadores que actualmente prestan sus servicios en la empresa, quedando incorporados a su contrato de trabajo como condición más beneficiosa.

Artículo 5. Absorción y compensación. Las condiciones que aquí se pactan sustituyen en su totalidad a las que hasta la firma del mismo regían en PACK&GOI S.L., salvo que expresamente se diga lo contrario en el presente convenio o estén garantizadas «ad personam».

CAPÍTULO II Organización del trabajo

Artículo 6. Organización del trabajo.

I. La organización del trabajo corresponde a la Dirección de la Empresa.

II. Los trabajadores y trabajadoras, a través de sus representantes legales, tendrán derecho a conocer aquellas decisiones de carácter organizativo que puedan afectarles.

III. En todo caso, la empresa estará obligada a informar con carácter previo a los representantes de los trabajadores y trabajadoras sobre cualquier modificación sustancial que se produzca en la organización de la empresa que pueda afectar a los trabajadores y trabajadoras, respetándose, los plazos establecidos para ello en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (en adelante, Estatuto de los trabajadores).

IV. Sin merma de la autoridad conferida a la Dirección de la empresa, los representantes de los trabajadores y trabajadoras tienen atribuidas funciones de asesoramiento, orientación y propuesta en los temas relacionados con la organización del trabajo, teniendo derecho a presentar un informe previo a la ejecución de las decisiones adoptadas en los casos de implantación o revisión del sistema de organización y control del trabajo, sin perjuicio de las normas legales aplicables y de las facultades expresamente otorgadas por este convenio a la Comisión Mixta de interpretación.

Artículo 7. Formación profesional.

I. La empresa velará de forma adecuada por la actualización de conocimientos por parte del personal.

II. Sin perjuicio del derecho individual de los trabajadores y las trabajadoras, sus representantes serán informados/as del desarrollo de los planes de formación de la empresa.

BOCM-20220307-17

CAPÍTULO III Período de prueba, contratación

Artículo 8. Ingresos y contratación. La contratación de trabajadores se ajustará a las normas legales generales dispuestas en el artículo 14 del Estatuto, comprometiéndose la Empresa a la utilización de los diversos modos de contratación de acuerdo con la finalidad de cada uno de los contratos.

Artículo 9. Período de prueba.

El período de prueba será el determinado en el Estatuto de los trabajadores en cada momento.

Artículo 10. Contrato eventual. En desarrollo de lo dispuesto en el artículo 15.1.b) del ET y en relación a lo estipulado en la reforma del Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, esta modalidad de contratación se podrá realizar por un tiempo máximo de seis meses dentro de un período de doce meses. Se considerarán causas motivadoras las campañas de Navidad, refuerzos de verano o cualquier aumento de pedidos en fechas señaladas como de alta actividad.

Artículo 11. Contrato a tiempo parcial. Se aplicará el régimen jurídico determinado en el artículo 12 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 12. Contratos formativos. En materia de contratos formativos se estará a lo dispuesto con carácter general en el Estatuto de los trabajadores.

Artículo 13. Contrato de interinidad y contrato de relevo. A) Interino. Es el contrato para sustituir a trabajadores y trabajadoras con derecho a reserva del puesto de trabajo (maternidad, vacaciones, etc.). Igualmente podrá celebrarse este contrato para cubrir temporalmente un puesto de trabajo durante el proceso de selección o promoción para su cobertura definitiva. Se especificará en el contrato el nombre, apellidos, puesto de trabajo y grupo profesional del trabajador o trabajadora o trabajadores y trabajadoras sustituidos y la causa de la sustitución, indicando si el puesto de trabajo a desempeñar será el del trabajador o trabajadora sustituido o el de otro trabajador o trabajadora de la empresa que pase a desempeñar el puesto de aquel. En los casos de selección o promoción, el contrato deberá identificar el puesto de trabajo cuya cobertura definitiva se producirá tras el citado proceso de selección externa o promoción interna. B) Contrato de relevo. En desarrollo de lo dispuesto en el artículo 12.7.d) del Estatuto de los Trabajadores se podrán formalizar Contratos de Relevo para relevistas en distinto puesto de trabajo que los relevados, en los términos que recoge la citada norma.

Artículo 14. Clasificación profesional. Los trabajadores de PACK&GOI S.L. se encuadrarán en los siguientes Grupos Profesionales, teniendo en cuenta que los trabajadores y las trabajadoras encuadrados en un grupo superior realizan todos los trabajos propios de los grupos inferiores y pueden realizar, además, realizan otras tareas adicionales:

– Grupo V. Operarios y operarias de inicio: Se encuentran incluidos en este grupo los trabajadores y trabajadoras base de inicio. Estos trabajadores y trabajadoras, dentro del turno que les ha sido asignado, se encargan, a título no exhaustivo, de todas las tareas de recogida de mercancía, empaquetado de la misma, limpieza del espacio de trabajo y vestuarios, carga de los paquetes en vehículos de transporte. Asimismo, podrán efectuar reparto de mercancía a domicilio de los paquetes empaquetados por la empresa, tanto como conductores, como en ayuda a los mismos.
– Grupo IV. Operarios y operarias: En dicho grupo están encuadrados los trabajadores y trabajadoras de base con experiencia o con antigüedad igual o superior a doce meses, accediendo a dicha categoría de forma automática al cumplir un año y un día en la empresa.
– Grupo III. Responsable de grupo: Además de las tareas de los «operarios y operarias», realizan principalmente la tarea de sustituir al encargado o encargada en caso de ausencia del mismo/a, así como las designadas y especificadas. Tendrán a cargo más de 8 trabajadores en turno. Realizarán cualquier función de grupos inferiores durante el tiempo que no realicen sus funciones.
– Grupo II. Encargados y encargadas: Son los trabajadores y trabajadoras que dirigen cada uno de los centros con poder de mando entregado por la empresa. Al suponer cargos de responsabilidad serán libremente designados por la empresa, y podrán tener a cargo uno o más centros. Realizarán cualquier función de grupos inferiores durante el tiempo que no realicen sus funciones.

BOCM-20220307-17

– Grupo I. Gerentes/Supervisores: Son los trabajadores y trabajadoras que dirigen varios centros o cuentas, asumiendo el control de personal, control de costes y reporte directo a dirección de la compañía. uno de los centros con poder de mando entregado por la empresa. Al suponer cargos de responsabilidad serán libremente designados por la empresa. Realizarán cualquier función de grupos inferiores durante el tiempo que no realicen sus funciones.

CAPÍTULO IV Movilidad funcional y geográfica, ascensos y promociones

Artículo 15. Movilidad funcional. En materia de movilidad funcional se estará a lo previsto en el artículo 39 del ET.

Artículo 16. Movilidad geográfica. En el supuesto de que la empresa pretenda ubicar el centro de trabajo o al trabajador o trabajadora a otra localidad en el entorno de una misma área metropolitana, o en municipios limítrofes, o en municipios no limítrofes con una distancia máxima de 50 km. se entenderá que no existe la necesidad de cambiar la residencia habitual del trabajador o trabajadora. Los cambios de centro en localidades de diferentes municipios no limítrofes deberán de ser preavisados con un mínimo de 7 días de antelación. Se entenderá que existe causa justificada para el cambio de centro la petición de cualquier cliente de prohibición de acceso al centro por cualquier causa.

Artículo 17. Ascensos. El ascenso de los trabajadores y trabajadoras, a tareas o puestos de trabajo que impliquen confianza, o mando y coordinación será de libre designación por la empresa, atendiendo a la formación requerida para el puesto, la experiencia demostrada en la buena gestión del personal, la dinamización de equipos y su integración, que serán elementos a tener en cuenta para la citada promoción.

CAPÍTULO V Tiempo de trabajo

Artículo 18. Jornada. La jornada máxima anual de trabajo efectivo durante la vigencia del convenio será de 1.792 horas de trabajo efectivo al año. La jornada podrá distribuirse en la forma que previene el artículo 34.2 del Estatuto de los Trabajadores, cualquier día de la semana (de lunes a domingo) que se podrá distribuir de forma irregular a lo largo del año. Cualquier cambio de turno deberá ser preavisado con cinco días de antelación, sobre el día y la hora de prestación de trabajo. Esta distribución deberá respetar en todo caso los períodos mínimos de descanso diario y semanal previstos legalmente, esto es, con un máximo de 10 horas ordinarias diarias de trabajo efectivo, y 12 horas entre el final de una jornada y comienzo de la siguiente. La jornada máxima, para quienes tuvieran una jornada de trabajo efectivo anual inferior, será la que vengan disfrutando, y la mantendrán a título individual. Los trabajadores y trabajadoras menores de edad no pueden trabajar jornadas de más de 8 horas de trabajo efectivo y no podrán realizar horas nocturnas.

Distribución: Habida cuenta de las especiales características vigentes en PACK&GOI, S.L., la jornada anual pactada, respetando los descansos legalmente establecidos, podrá distribuirse como máximo a lo largo de los días laborables de trabajo al año. Quincenalmente se planificará, en cada centro los cuadros horarios, con especificación de los distintos turnos y horas de entrada y salida, sujetos a posibles cambios por situaciones de IT o situaciones sobrevenida o causa de fuerza mayor. Los horarios deberán ser adjudicados individualmente a cada trabajador y trabajadora, de manera que, con una semana de antelación al momento de realización de su turno de trabajo, el trabajador y trabajadora pueda conocer la jornada que va a realizar. La verificación y control de la ejecución de la jornada anual pactada, se efectuará, con carácter individual, de forma trimestral. A tal fin se desarrollarán y pondrán en práctica mecanismos de control y verificación de la jornada. Los cambios en el horario individualmente adjudicado por causas organizativas imprevisibles (ausencias imprevistas de otros trabajadores y trabajadoras, así como retrasos o adelantos imprevisibles en suministros) se efectuarán preferentemente con personal voluntario. Las horas realizadas fuera del horario individualmente adjudicado se compensarán con descanso equivalente antes de que finalice el siguiente trimestre. No tendrán tal consideración los cambios efectuados por mutuo acuerdo. En el caso de que el cambio impidiera el disfrute del descanso semanal este se recuperará necesariamente dentro de un período de 14 días.

Salvo que el trabajador o trabajadora se encuentre en vacaciones, tendrán carácter obligatorio la realización de las horas de trabajo precisas fuera del horario normal para reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, así como en caso de riesgo de pérdida de materias primas. La

BOCM-20220307-17

compensación en descanso de los excesos de jornada previstos en al apartado anterior se realizará de mutuo acuerdo.

Artículo 19. Descanso semanal. El descanso semanal y cualquier otro de referencia temporal inferior, se disfrutará, en la medida de lo posible, descansando dos días consecutivos, procurando que uno de ellos sea viernes, sábado o domingo. La planificación se hará de lunes a domingo, ambos inclusive. En lo que se refiere a la acumulación del descanso semanal se estará a las posibilidades legales.

Artículo 20. Horas extraordinarias. Las partes manifiestan su voluntad de suprimir las horas extraordinarias. En caso de que por motivos excepcionales resultase necesaria la realización de alguna tarea imprevista y urgente, a fin de fomentar el empleo, se procederá a la contratación de nuevos trabajadores. No obstante, si por algún motivo excepcional tuvieran que realizarse horas extraordinarias, se compensarán con tiempo de descanso retribuido equivalente al trabajado, cada hora de trabajo equivale a 1 hora de descanso, o abonarlas al mismo valor de las horas ordinarias.

Artículo 21. Horas complementarias. Se consideran horas complementarias las realizadas como adición a las horas ordinarias pactadas en el contrato a tiempo parcial, conforme a las siguientes reglas:

a) El empresario o empresaria solo podrá exigir la realización de horas complementarias cuando así lo hubiera pactado expresamente con el trabajador o trabajadora, que figurará por escrito en el contrato de trabajo o anexo al mismo, en la forma que la ley establece.

b) El número de horas complementarias pactadas no podrá exceder del sesenta por ciento de las horas ordinarias contratadas.

c) Sin perjuicio del pacto de horas complementarias, en los contratos a tiempo parcial de duración indefinida con una jornada de trabajo no inferior a diez horas semanales en cómputo anual, el empresario o empresaria podrá, en cualquier momento, ofrecer al trabajador o trabajadora la realización de horas complementarias de aceptación voluntaria, cuyo número no podrá superar el treinta por ciento por convenio colectivo, de las horas ordinarias objeto del contrato. La negativa del trabajador o trabajadora a la realización de estas horas no constituirá conducta laboral sancionable.

   Estas horas complementarias no se computarán a efectos de los porcentajes de horas complementarias.

d) Las horas complementarias efectivamente realizadas se retribuirán como ordinarias, computándose a efectos de bases de cotización a la Seguridad Social y períodos de carencia y bases reguladoras de las prestaciones. A tal efecto, el número y retribución de las horas complementarias realizadas se deberá recoger en el recibo individual de salarios y en los documentos de cotización a la Seguridad Social.

Artículo 22. Vacaciones. Todos los trabajadores y trabajadoras afectados por el presente convenio disfrutarán de un período de vacaciones anuales retribuido cuya duración será de 30 días naturales. Las vacaciones se podrán disfrutar a lo largo de todo el año, no pudiendo fraccionarse su disfrute, salvo acuerdo expreso con la empresa, y preferiblemente serán disfrutadas los meses de febrero, junio, julio, agosto y septiembre. El período o períodos de su disfrute se fijará de común acuerdo entre la empresa y el trabajador o trabajadora, teniendo en cuenta para el mismo, las especiales características de los diferentes centros de trabajo (atendiendo a cuando se concentra el mayor volumen de venta) conforme al criterio establecido en el párrafo anterior. En caso de que el período de vacaciones fijado en el Calendario de Vacaciones de la empresa coincida en el tiempo con una Incapacidad Temporal derivada de embarazo, parto o lactancia natural, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en distinta fecha a la de la Incapacidad Temporal o a la del disfrute del permiso que les correspondiera en aplicación del artículo 48 del Estatuto de los Trabajadores. En el supuesto de que el período de Vacaciones coincida con un proceso de incapacidad temporal por contingencias distintas de las descritas en el párrafo anterior, que imposibiliten al trabajador o trabajadora disfrutarlas total o parcialmente durante el año natural que correspondan, el trabajador o trabajadora podrá disfrutarlas una vez finalice su proceso de Incapacidad siempre y cuando no hayan transcurrido más de 18 meses a partir del final del año en que se hayan originado.

Artículo 23. Licencias.

BOCM-20220307-17

1. Retribuidas. Se concederán licencias sin pérdida de retribución alguna y sin previo aviso y para los apartados 2, 3, 7 y 8, que a continuación se exponen, y con un preaviso mínimo de 7 días para los restantes apartados por parte de los trabajadores y trabajadoras, con justificación con la siguiente duración como se expresa a continuación:

1. 15 días naturales en caso de matrimonio.
2. 4 días en caso de enfermedad grave, hospitalización, accidente, intervención quirúrgica, muerte del cónyuge, padres y madres, hijos o hijas, o familiares hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad.
3. 4 días por nacimiento, acogimiento o adopción de hija o hijo.
4. Boda de hijos/as, hermanas/os: 1 día.
5. Traslado de domicilia habitual: 1 día.
6. Acompañamiento de personas a cargo a cita médica: 1 día.
7. Por el tiempo necesario y con justificación del mismo, en aquellos casos en los que sea precisa la asistencia médica del trabajador o trabajadora por parte de una especialista de la Seguridad Social y coincida el horario de consulta con su jornada de trabajo, debiendo estar acordada la consulta por el facultativo de medicina general, estando obligado el trabajador o trabajadora a justificar con la empresa prescito.
8. Los trabajadores y trabajadoras tendrán derecho a acompañar a la consulta, tanto de la Seguridad Social como del centro de salud privada a hijas/os menores de 12 años por el tiempo indispensable de la consulta, debiendo en cualquier caso aportar a la empresa o justificante médico de dicha asistencia, en el que se hará constar la hora de entrada y de salida. Es derecho solo podrá ser ejercido hasta un máximo de 12 horas anuales.
9. Las trabajadoras embarazadas, podrán ausentarse del trabajo por el tiempo preciso para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, siempre que se justifiquen la imposibilidad de asistir a dichas pruebas fuera de su horario laboral.

2. No retribuidas. El trabajador o trabajadora dispondrá de dos días de licencia no retribuida al año para asuntos propios o un día por celebración religiosa. Para su disfrute deberá preavisar, con al menos quince días de antelación a la empresa, quien podrá oponerse a la concesión si coincide con períodos de alta actividad del centro de trabajo en el que preste servicios el trabajador o trabajadora o el nivel de absentismo del centro impida su concesión.

Fiestas abonables no recuperables. Los trabajadores o trabajadoras que presten servicios en días festivos tendrán derecho a su compensación conforme a lo dispuesto en el artículo 37 del Estatuto de los trabajadores.

CAPÍTULO VI Régimen salarial

Artículo 24. Retribuciones. Las retribuciones de los trabajadores y trabajadoras incluidos en el ámbito de aplicación de este Convenio estarán formadas por el salario base y los distintos complementos, sin que la suma de todos ellos pueda ser inferior al importe establecido en el artículo 26 del presente convenio.

Artículo 25. Garantía retributiva. A partir del día de su firma, y para los Grupos y Subgrupos definidos en el artículo 15 del Convenio Colectivo, la retribución mínima garantizada para el año 2021 será la dispuesta en la tabla salarial del Anexo I, según la siguiente clasificación profesional:

– Ayudante/a.
– Empaquetadores/as.
– Responsable de grupo.
– Encargado/a.
– Repartidor/a.
– Administrativo/a.
– Oficial de primera administrativo/a.
– Titulado/a medio.
– Titulado/a superior.

Artículo 26. Pagas extraordinarias. Las retribuciones anuales establecidas en el presente Convenio se abonarán en catorce (14) pagas del mismo importe, doce mensualidades ordinarias más dos (2)

BOCM-20220307-17

pagas extraordinarias, una con ocasión de las fiestas de Navidad (24 de diciembre) y otra en el mes de julio (1 de julio). El abono de estas pagas se realizará antes del día 15 del mes correspondiente a cada paga. Las pagas extraordinarias podrán ser prorrateadas entre las doce mensualidades a elección de la empresa.

Artículo 27. Revisión salarial. El salario pactado en el presente convenio tendrá anualmente desde enero de cada ejercicio una subida salarial garantizada del 1% en todos sus conceptos, aplicable desde el 1 de enero del año siguiente a la firma del presente convenio.

Artículo 28. Plus de Nocturnidad.

En materia de nocturnidad se estará a lo dispuesto en el artículo 36 del Estatuto de los trabajadores. Se considera trabajo nocturno desde las 22:00 horas hasta las 6.00 horas de la mañana. La retribución de las horas trabajadas en horario nocturno equivale a la hora ordinaria incrementada en un 10%.

CAPÍTULO VII Conciliación de la vida laboral y familiar

Artículo 29. Protección de la vida familiar.

En relación a la protección de la vida familiar, se dirime en consonancia con la legislación en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres y con el artículo 48 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 30. Excedencias.

Excedencias Especiales:

A.1 Por cuidado de hijos: Los trabajadores o trabajadoras tendrán derecho a un período de excedencia no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

A.2 Por cuidado de familiares: Tendrán derecho a un período de excedencia no superior a dos años en los términos legalmente previstos aquellos trabajadores o trabajadoras que necesiten atender al cuidado de un familiar (hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad) que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por si mismo y no desempeñe actividad retribuida.

A.3 Por defunción: Tendrán derecho a un período de excedencia con duración mínima de tres meses y máxima de un año, aquellos trabajadores o trabajadoras indefinidos cuyos cónyuges, padres o hijos hayan fallecido en circunstancias excepcionales y que acrediten documentalmente las consecuencias derivadas de dicha situación.

A.4 Por estudios: Se reconoce el derecho del trabajador o trabajadora con al menos un año de antigüedad, a solicitar una excedencia especial para cursar estudios en centros profesionales y en disciplinas relacionadas directamente con la actividad de la empresa, por un tiempo no inferior a tres meses, ni superior a nueve meses, con reserva de puesto de trabajo.

Si dos o más trabajadores o trabajadoras de la empresa generasen el derecho comprendido en los apartados A1, A2 o A3 del presente artículo, por el mismo sujeto causante, la empresa, por razones justificadas de funcionamiento, podrá limitar su ejercicio simultáneo.

Cuando un nuevo sujeto causante diese derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

En los casos contemplados en los apartados A.1 y A.2, de este artículo, el período de excedencia será computable a efectos de antigüedad, y el trabajador o trabajadora tendrá derecho a asistir a cursos de formación profesional, debiendo ser convocado por la empresa. Durante los dos primeros años tendrá derecho a la reserva del puesto de trabajo. Transcurrido dicho período, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo en su mismo grupo profesional.

La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. La voluntaria, se reconocerá a trabajadores o trabajadoras con una antigüedad mínima de un año en la empresa y la duración de dicha excedencia deberá ser como mínimo de cuatro meses y máximo de cinco años. La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad durante su vigencia, se concederá por la elección o designación de un cargo público que imposibilite su

BOCM-20220307-17

asistencia al trabajo. El reingreso deberá solicitarse dentro de los dos meses siguientes al cese en el cargo público.

Quienes ostenten cargos electivos a nivel provincial, autonómico o estatal, en las organizaciones sindicales, tendrán derecho a la excedencia forzosa, con derecho a reserva de puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad mientras dure el ejercicio de su cargo representativo, debiendo incorporarse a su puesto de trabajo dentro de los dos meses siguientes a la fecha del cese.

El trabajador o trabajadora con al menos una antigüedad de un año en la empresa, tiene derecho a solicitar la excedencia voluntaria por un período no inferior a cuatro meses ni superior a cinco años.

Las peticiones de excedencia deberán solicitarse por escrito con un mínimo de 30 días de antelación a la fecha de inicio de la excedencia. La empresa deberá contestar por escrito a dicha solicitud en el plazo máximo de un mes.

El trabajador o trabajadora que no solicite su reincorporación con al menos 30 días de antelación a la terminación de su excedencia, perderá el derecho al reingreso, causando baja laboral.

Para solicitar una excedencia de las contempladas en el presente artículo será necesario motivar la solicitud a la empresa. No será motivo suficiente para acceder al derecho a la excedencia voluntaria el cambiar temporalmente de trabajo a otras empresas del sector, salvo pacto en contrario.

Las excedencias voluntarias únicamente generan, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 del Estatuto, un derecho preferente al reingreso en la empresa en puesto de igual o similar función.

La excedencia tendrá vigencia durante el plazo solicitado, no pudiendo reincorporarse el trabajador o trabajadora hasta que haya finalizado su vigencia íntegra salvo acuerdo entre las partes. Así mismo, ambas partes de común acuerdo podrán prorrogar la duración de la excedencia reconocida.

CAPÍTULO VIII Régimen disciplinario

Artículo 31. Faltas y sanciones de los trabajadores y trabajadoras. La dirección de la empresa podrá sancionar los incumplimientos laborales en que incurran los trabajadores y las trabajadoras, de acuerdo con la graduación de faltas y sanciones que se establecen en el presente capítulo. La valoración de las faltas y las correspondientes sanciones impuestas por la dirección de las empresas serán siempre revisables ante la jurisdicción competente, sin perjuicio de su posible sometimiento a los procedimientos de mediación o arbitraje establecidos o que pudieran establecerse. Toda falta cometida por un trabajador o por una trabajadora se calificará como leve, grave o muy grave, atendiendo a su importancia, trascendencia o intencionalidad, así como al factor humano del trabajador o trabajadora, las circunstancias concurrentes y la realidad social. La notificación de las faltas requerirá comunicación escrita al trabajador o trabajadora haciendo constar la fecha y los hechos que la motivan, quien deberá acusar recibo o firmar el enterado de la comunicación. Las sanciones que en el orden laboral puedan imponerse, se entienden siempre sin perjuicio de las posibles actuaciones en otros órdenes o instancias. La representación legal o sindical de los trabajadores y trabajadoras en la empresa, si la hubiese, deberá ser informada por la dirección de las empresas de todas las sanciones impuestas por faltas graves y muy graves. Los delegados y delegadas sindicales en la empresa, si los hubiese, deberán ser oídos por la dirección de las empresas con carácter previo a la adopción de un despido o sanción a un trabajador o trabajadora afiliada al Sindicato, siempre que tal circunstancia conste y esté en conocimiento de la empresa.

Serán faltas leves:

1. Las de descuido, error o demora en la ejecución de cualquier trabajo que no produzca perturbación importante en el servicio encomendado, en cuyo caso será calificada como falta grave.

2. De una a dos faltas de puntualidad injustificadas en la incorporación al trabajo, de menos de treinta minutos, durante el período de treinta días, siempre que de estos retrasos no se deriven graves perjuicios para el trabajo u obligaciones que la empresa le tenga encomendada, en cuyo caso se calificará como falta grave. La ausencia de un día al trabajo sin causa justificada.

BOCM-20220307-17

3. No comunicar a la empresa con la mayor celeridad posible, el hecho o motivo de la ausencia al trabajo cuando obedezca a razones de incapacidad temporal u otro motivo justificado, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado, sin perjuicio de presentar en tiempo oportuno los justificantes de tal ausencia.

4. El abandono sin causa justificada del trabajo, aunque sea por breve tiempo o terminar anticipadamente el mismo, con una antelación inferior a treinta minutos, siempre que de estas ausencias no se deriven graves perjuicios para el trabajo, en cuyo caso se considerará falta grave.

5. Pequeños descuidos en la conservación de los géneros o del material.

6. No comunicar a la empresa cualquier cambio de domicilio.

7. Las discusiones con otros trabajadores o trabajadoras dentro de las dependencias de la empresa, siempre que no sean en presencia del público.

8. Llevar la uniformidad o ropa de trabajo exigida por la empresa de forma descuidada.

9. La falta de aseo ocasional durante el servicio.

Serán faltas graves:

1. Dos faltas injustificadas de puntualidad en la incorporación al trabajo, cometidas en el período de treinta días. O bien, una sola falta de puntualidad superior a treinta minutos, o aquella de la que se deriven graves perjuicios o trastornos para el trabajo, considerándose como tal, la que provoque retraso en el inicio de un servicio al público.

2. Faltar uno o dos días al trabajo durante el período de treinta días sin autorización o causa justificada.

3. El abandono del trabajo o terminación anticipada, sin causa justificada, por tiempo superior a treinta minutos, entre una y tres ocasiones en treinta días.

4. No comunicar con la puntualidad debida las modificaciones de los datos de los familiares a cargo, que puedan afectar a la empresa a efectos de retenciones fiscales u otras obligaciones empresariales. La mala fe en estos actos determinaría la calificación como falta muy grave.

5. El incumplimiento de las órdenes e instrucciones de la empresa, o personal delegado de la misma, en el ejercicio regular de sus facultades directivas, incluyendo las relativas a la prevención de riesgos laborales según la formación e información recibidas. Si este incumplimiento fuese reiterado, implicase quebranto manifiesto para el trabajo o del mismo se derivase perjuicio notorio para la empresa u otros trabajadores, podría ser calificada como falta muy grave.

6. Descuido importante en la conservación de los géneros o artículos y materiales del correspondiente establecimiento.

7. Simular la presencia de otro trabajador o trabajadora, fichando o firmando por él o ella.

8. Provocar y/o mantener discusiones con otros trabajadores o trabajadoras en presencia del público o que transcienda a éste.

9. Emplear para uso propio, artículos, enseres, y prendas de la empresa, a no ser que exista autorización.

10. Asistir o permanecer en el trabajo bajo los efectos del alcohol o de las drogas, o su consumo durante el horario de trabajo; o fuera del mismo, vistiendo uniforme de la empresa. Si dichas circunstancias son reiteradas, podrá ser calificada de falta muy grave, siempre que haya mediado advertencia o sanción. El trabajador o trabajadora que estando bajo los efectos antes citados provoque en horas de trabajo o en las instalaciones de la empresa algún altercado con clientes, empresario/a o directivos/as, u otros trabajadores o trabajadoras, la falta cometida en este supuesto será calificada como muy grave.

11. La inobservancia durante el servicio de la uniformidad o ropa de trabajo exigida por la empresa.

12. No atender a sus superiores o superioras con la corrección y diligencia debidas, siempre que de dicha conducta no se derive un especial perjuicio para la empresa o trabajadores o trabajadoras, en cuyo caso se calificará como falta muy grave.

13. No cumplir con las instrucciones de la empresa en materia de servicio, forma de efectuarlo o no cumplimentar los partes de trabajo u otros impresos requeridos. La reiteración de esta conducta se considerará falta muy grave siempre que haya mediado advertencia o sanción.

14. La inobservancia de las obligaciones derivadas de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, manipulación de alimentos u otras medidas administrativas que sean de aplicación al trabajo que se realiza o a la actividad de hostelería; y en particular, la falta de colaboración con la

BOCM-20220307-17

empresa en los términos que establece la normativa, para que ésta pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y salud en el trabajo.

15. La imprudencia durante el trabajo que pudiera implicar riesgo de accidente para sí, para otros trabajadores o trabajadoras o terceras personas o riesgo de avería o daño material de las instalaciones de la empresa. La reiteración en tales imprudencias se podrá calificar como falta muy grave siempre que haya mediado advertencia o sanción.

16. El uso de palabras irrespetuosas o injuriosas de forma habitual durante el desarrollo del trabajo.

17. La falta de aseo y limpieza, siempre que haya mediado advertencia o sanción y sea de tal índole que produzca queja justificada de los trabajadores o del público.

18. La reincidencia en faltas leves, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado advertencia o sanción.

19. La utilización por parte del trabajador o trabajadora, contraviniendo las instrucciones u órdenes empresariales en esta materia, de los medios informáticos, telemáticos o de comunicación facilitados por el empresario, para uso privado o personal, ajeno a la actividad laboral y profesional por la que está contratado y para la que se le han proporcionado dichas herramientas de trabajo. Cuando esta utilización resulte además abusiva y contraria a la buena fe, podrá ser calificada como falta muy grave.

Serán faltas muy graves:

1. Tres o más faltas de asistencia al trabajo, sin justificar, en el período de treinta días, diez faltas de asistencia en el período de seis meses o veinte durante un año.

2. Fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como en el trato con los otros trabajadores o trabajadoras o cualquiera otra persona al servicio de la empresa en relación de trabajo con ésta, o hacer, en las instalaciones de la empresa negociaciones de comercio o industria por cuenta propia o de otra persona sin expresa autorización de aquélla.

3. Hacer desaparecer, inutilizar o causar desperfectos en materiales, útiles, herramientas, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la empresa.

4. El robo, hurto o malversación cometidos en el ámbito de la empresa o sus clientes

5. Violar el secreto de la correspondencia, documentos o datos reservados de la empresa, o revelar, a personas extrañas a la misma, el contenido de éstos.

6. Los malos tratos de palabra u obra, abuso de autoridad o falta grave al respeto y consideración al empresario, personas delegadas por éste, así como demás trabajadores y público en general.

7. La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento de trabajo normal o pactado.

8. Provocar u originar frecuentes riñas y pendencias con los demás trabajadores o trabajadoras.

9. La simulación de enfermedad o accidente alegada por el trabajador o trabajadora para no asistir al trabajo; así como, en la situación de incapacidad temporal, cuando se realicen trabajos de cualquier tipo por cuenta propia o ajena, incluida toda manipulación, engaño o conducta personal inconsecuente, como la realización de actividades injustificadas con su situación de incapacidad que provoquen la prolongación de la baja.

10. Los daños o perjuicios causados a las personas, incluyendo al propio trabajador o trabajadora, a la empresa o sus instalaciones, por la inobservancia de las medidas sobre prevención y protección de seguridad en el trabajo, facilitadas por la empresa.

11. La reincidencia en falta grave o muy grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que se cometa dentro de un período de seis meses desde la primera y hubiese sido advertida o sancionada.

12. Todo comportamiento o conducta, en el ámbito laboral, que atente el respeto de la intimidad y dignidad de la mujer o el hombre mediante la ofensa, física o verbal, de carácter sexual. Si tal conducta o comportamiento se lleva a cabo prevaliéndose de una posición jerárquica supondrá una circunstancia agravante.

13. El acoso moral, acoso sexual y por razón de sexo, así como el realizado por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o género, a las personas que trabajan en la empresa.

14. La comisión de infracción grave de tráfico.

BOCM-20220307-17

15. La retirada de carné de conducir, siempre que se trate de personal que realice funciones de conducción en su puesto de trabajo, y fuera sancionado dentro del horario laboral.

Clases de sanciones. Las sanciones máximas que podrán imponerse en cada caso, en función de la graduación de la falta cometida, serán las siguientes:

A) Por faltas leves:

Amonestación. Suspensión de empleo y sueldo hasta dos días.

B) Por faltas graves:

Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.

C) Por faltas muy graves:

Suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a sesenta días.

Despido disciplinario.

2. El cumplimiento efectivo de las sanciones de suspensión de empleo y sueldo, al objeto de facilitar la intervención de los órganos de mediación o conciliación pre procesales, deberá llevarse a término dentro de los plazos máximos siguientes:

a) Las de hasta dos días de suspensión de empleo y sueldo, dos meses a contar desde el siguiente de la fecha de su imposición.

b) Las de tres a quince días de suspensión de empleo y sueldo, cuatro meses.

c) Las de dieciséis a sesenta días de suspensión de empleo y sueldo, seis meses.

En la comunicación escrita de estas sanciones la empresa deberá fijar las fechas de cumplimiento de la suspensión de empleo y sueldo.

Prescripción. Las faltas leves prescribirán a los diez días, las graves a los veinte, y las muy graves a los sesenta a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión, y en todo caso a los seis meses de haberse cometido.

En los supuestos contemplados en las faltas tipificadas en este capítulo, en las que se produce reiteración en impuntualidad, ausencias o abandonos injustificados en un período de treinta días, el "dies a quo" de la prescripción regulada en este artículo se computará a partir de la fecha de la comisión de la última falta.

CAPÍTULO IX Condiciones sociales

Artículo 32. Incapacidad Temporal. En el supuesto de que un trabajador o trabajadora se encuentre en situación de Incapacidad Temporal (IT) con derecho a percibir dicha prestación, se realizará en función de la contingencia, en función de la legislación básica estatal:

– Enfermedad común o accidente no laboral:

En estos casos, los 3 primeros días de la baja médica no se percibe retribución alguna, del día 4º al 20º día se percibe el 60 % de la base reguladora y a partir del día 21º de baja médica, se percibirá el 75 % de la base reguladora.

– Accidente de trabajo o enfermedad profesional:

Para los casos de contingencias profesionales, las personas trabajadoras percibirán un 80 % de la base reguladora a partir del día siguiente al accidente o declaración de enfermedad profesional.

Artículo 33. Prendas de trabajo. A los trabajadores o trabajadoras que se les exija llevar un uniforme determinado, se les proveerá obligatoriamente de este por parte de la Dirección en concepto de útiles de trabajo, así como de Equipos de protección individual (EPIs). No se considera uniforme aquellas prendas que sean de uso general y se entiendan como forma correcta de vestir común exigible.

La provisión de tales prendas se ha de hacer al comenzar la relación laboral entre las empresas y las personas trabajadoras en número de dos prendas, que se repondrán en anualidades sucesivas, de manera conveniente,

Los trabajadores o trabajadoras vienen obligados a llevar puestas las prendas que les entreguen, así como cualquier otro signo de identificación que se establezca, debiendo conservar la uniformidad en buenas condiciones.

Artículo 34. Seguro de accidentes y póliza colectiva de seguro de vida.

BOCM-20220307-17

I. La empresa suscribirá un seguro Colectivo de accidentes a favor de los trabajadores y trabajadoras de 18.000 euros que cubrirá las siguientes contingencias:

– Fallecimiento del trabajador o trabajadora derivado de accidente.

– Que el trabajador o trabajadora sea declarado en situación de incapacidad permanente total o absoluta derivada de accidente.

– Que el trabajador o trabajadora sea declarado en situación de Gran invalidez derivada de accidente.

Artículo 35. Garantías sindicales. Las garantías sindicales que se establecen en el artículo 68 del Estatuto para los miembros del Comité de empresa y delegados y delegadas de personal electos, se entienden los candidatos y candidatas a estos puestos durante los 6 meses siguientes de celebradas las elecciones a las que se presentaron en calidad o condición de candidatos/as.

Los trabajadores y trabajadoras tendrán derecho a celebrar las asambleas con carácter ordinario, una vez al mes, fuera de la jornada laboral y con una duración de 1 hora en aquellas empresas que dispongan de un espacio para el desenvolvimiento de las mismas y sin interrumpir la actividad de los servicios. En los demás derechos se estará a lo dispuesto en el Estatuto, Ley Orgánica de Libertad Sindical y demás normas complementarias.

El total de las horas sindicales mensuales retribuidas reconocidas legalmente a la representación de los trabajadores y trabajadoras podrá ser acumulado para su disfrute por uno varios representantes, sin rebasar el máximo total, siempre que medie acuerdo al respecto de la sección sindical afectada, debidamente comunicado a la Dirección de la empresa, y no suponga guna grave alteración del régimen laboral de la misma.

Los miembros del comité de empresa y los delegados o delegadas de personal, como representantes legales de los trabajadores o trabajadoras, tendrán las siguientes garantías:

a) Apertura de expediente contradictorio en el supuesto de sanciones por faltas graves o muy graves, en el que serán oídos, aparte del interesado o interesada, el comité de empresa o restantes delegados o delegadas de personal.

b) Prioridad de permanencia en la empresa o centro de trabajo respecto de los demás trabajadores o trabajadoras, en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas.

c) No ser despedido/a ni sancionad/a durante el ejercicio de sus funciones ni dentro del año siguiente a la expiración de su mandato, salvo en caso de que esta se produzca por revocación o dimisión, siempre que el despido o sanción se base en la acción del trabajador o trabajadora en el ejercicio de su representación, sin perjuicio, por tanto, de lo establecido en el artículo 54 del Estatuto de los Trabajadores. Asimismo, no podrá ser discriminado/a en su promoción económica o profesional en razón, precisamente, del desempeño de su representación.

d) Expresar, colegiadamente si se trata del comité, con libertad sus opiniones en las materias concernientes a la esfera de su representación, pudiendo publicar y distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del trabajo, las publicaciones de interés laboral o social, comunicándolo a la empresa.

e) Disponer de un crédito de horas mensuales retribuidas cada uno de los miembros del comité o delegado o delegada de personal en cada centro de trabajo, para el ejercicio de sus funciones de representación, de acuerdo con la siguiente escala: delegados de personal o miembros del comité de empresa:

1.º Hasta cien trabajadores o trabajadoras, quince horas.

2.º De ciento uno a doscientos cincuenta trabajadores o trabajadoras, veinte horas.

3.º De doscientos cincuenta y uno a quinientos trabajadores o trabajadoras, treinta horas.

4.º De quinientos uno a setecientos cincuenta trabajadores o trabajadoras, treinta y cinco horas.

5.º De setecientos cincuenta y uno en adelante, cuarenta horas. Podrán acumularse las horas de los distintos miembros del comité de empresa y, en su caso, de los delegados o delegadas de personal, en uno o varios de sus componentes, sin rebasar el máximo total, pudiendo quedar relevado o relevados del trabajo, sin perjuicio de su remuneración.

BOCM-20220307-17

CAPÍTULO X Órganos de interpretación y control

Artículo 36. Comisión Mixta Paritaria de interpretación y control.

La Comisión Mixta Paritaria, entenderá de todas las cuestiones relacionadas con la interpretación de las normas contenidas en el presente Convenio.

1. Está formada, por un miembro de la comisión negociadora en representación de los trabajadores y trabajadoras y un miembro en representación de la Dirección de la empresa.

2. Ambas partes pueden ser asistidas por los asesores que estimen conveniente según las materias a tratar, con voz pero sin voto.

3. La Comisión elige de entre sus miembros a un Presidente o Presidenta y a un Secretario o Secretaria. Este cargo recaerá alternativamente en cada una de las representaciones.

4. De las reuniones celebradas por la Comisión se levantará acta en la que figurarán las decisiones tomadas, debiendo ser firmadas las mismas por la totalidad de los miembros asistentes a ellas.

5. Para que exista acuerdo se requerirá el voto favorable de la mayoría de cada una de las representaciones.

6. La Comisión se rige por su Reglamento de funcionamiento. Esta Comisión mixta, además de las funciones que expresamente se han manifestado en el presente convenio, se encargará de:

a) Interpretación del presente Convenio en su más amplio sentido.

b) Aplicación de lo pactado y vigilancia de su cumplimiento.

c) Seguimiento de aquellos acuerdos cuyo desarrollo debe producirse en el tiempo y durante la totalidad de la vigencia de los mismos.

d) Mediación, arbitraje y conciliación, en caso de conflicto entre Empresa y un trabajador o trabajadora o trabajadores o trabajadoras, en el supuesto de conflicto colectivo. A instancia de uno de sus órganos podrá solicitarse la inmediata reunión de esta Comisión a los efectos de interponer su mediación, interpretar lo acordado y ofrecer su arbitraje.

e) Entender, de forma previa y obligatoria a la vía administrativa y jurisdiccional sobre la interposición de cualquier tipo de controversia o conflicto de carácter colectivo. Tendrán el carácter de controversia o conflicto colectivo, las disputas laborales que comprendan a una pluralidad de trabajadores o trabajadoras, o en las que la interpretación objeto de la divergencia, afecte a intereses suprapersonales. Una vez notificada a la Comisión mixta la correspondiente controversia por parte del interesado/a o interesados/as, esta deberá emitir el preceptivo dictamen al respecto en un plazo máximo de veinte días, a contar desde la fecha de recepción del escrito en que se desarrolle la cuestión objeto de conflicto.

f) Cuando en la aplicación de lo pactado surjan discrepancias irresolubles por la Comisión Paritaria, esta podrá remitir los conflictos colectivos e individuales, si así lo determinase a la mediación o arbitraje del ASAC (Acuerdo de solución de conflictos laborables).

Disposición adicional primera. Seguridad y salud laboral

Serán de aplicación las leyes vigentes en cada momento en Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral, que tengan relación o sean vinculantes con el sector de la hostelería. Los trabajadores o trabajadoras se comprometen a cumplir dichas leyes, de acuerdo con lo especificado en la Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales del 8 de noviembre y en sus disposiciones de desarrollo complementario, así como todas las normas, medidas preventivas o actuaciones especiales, establecidas por los Servicios de Prevención, Propio y Ajenos, de la empresa. La empresa garantiza a los trabajadores o trabajadoras la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos de su trabajo. El Servicio de Prevención encargado de la Vigilancia de la Salud, realizará los reconocimientos médicos con una periodicidad máxima de tres años, será específico para cada puesto de trabajo y gratuito para todos los trabajadores o trabajadoras, siguiendo los criterios que establezca el propio Servicio de Prevención. La empresa dispondrá en todos sus centros de trabajo de la evaluación de riesgos y de su correspondiente planificación de la actividad preventiva. Las evaluaciones de riesgo y la información de riesgos que se entrega a todos los trabajadores o trabajadoras se irán actualizando en función de cambios en los procesos productivos, compras de nuevas herramientas o equipos de trabajo y por inspecciones técnicas tras accidentes laborales. Las evaluaciones de riesgo contendrán necesariamente un análisis de las condiciones de trabajo, tanto desde el punto de vista de la

BOCM-20220307-17

seguridad e higiene industrial, como de los factores ergonómicos y psicosociales derivados del trabajo. En los análisis de las condiciones de trabajo colaborarán los delegados de prevención, previa coordinación con el Servicio de Prevención de la empresa. Todos los trabajadores o trabajadoras tienen la obligación de colaborar en las investigaciones de los accidentes que hayan sufrido o en aquellos en los que su testimonio sea determinante en la investigación. Todo suceso que afecte a un trabajador o trabajadora y que pudiera ser considerado por este como accidente de trabajo, con o sin baja, deberá comunicarse inmediatamente al encargado de turno o al supervisor de su restaurante. Si esta información del suceso no se produce de forma inmediata y no hubiera otros testimonios del mismo, el suceso no podrá considerarse en ningún caso accidente de trabajo.

Disposición adicional segunda. Procedimiento de prevención y tratamiento de situaciones de acoso moral y sexual

Se estará a lo previsto en el Protocolo para el tratamiento de situaciones de Acoso firmado en el seno del Grupo y, respecto a las situaciones de acoso moral. En lo que respecta al acoso sexual o por razón de sexo, la comisión negociadora del plan de igualdad ya constituida integrará en el mismo su tratamiento.

Disposición adicional tercera. Empleo

Habida cuenta del esfuerzo realizado por ambas partes para suscribir el presente convenio, la empresa se compromete durante la vigencia del mismo a incrementar el número de trabajadores o trabajadoras manteniendo además el mismo porcentaje de trabajadores y trabajadoras fijos/as que por media ponderada anual tiene en la actualidad.

Disposición adicional cuarta. Plan de igualdad

Las partes firmantes del presente convenio seguirán aplicando el sistema pactado y vigente en la actualidad, que regula las relaciones laborales siguiendo los principios de participación y respeto a la igualdad de género.

Disposición adicional quinta. Procedimiento para solventar las discrepancias a que se refiere el apartado c) del artículo 85.3 del E.T.

En el caso de que, durante la vigencia del Convenio y de las normas referidas, se produjeran discrepancias en orden a la negociación de las modificaciones sustanciales de trabajo previstas en el artículo 41.6 del E.T., o de la inaplicación del régimen salarial o cualquier otra condición de trabajo a que se refiere el artículo 82.3 del mismo texto legal, la Comisión Mixta prevista en el artículo 40 del presente Convenio actuará conforme a lo previsto en el número 6.f) del mismo, sometiendo la discrepancia a la mediación o arbitraje del ASAC para su resolución efectiva.

Disposición final. Derecho supletorio

Con carácter supletorio a lo establecido en el presente convenio se aplicará lo dispuesto en la Ley y demás disposiciones reglamentarias dimanantes de la misma.

ANEXO I

Retribución total anual en importe bruto con pagas extraordinarias incluidas

GRUPOS	2022	2023	2024	2025	2026
AYUDANTE	13.600	13736	13873,36	14012,0936	14152,21454
EMPAQUETADOR	13.700 €	13837	13975,37	14115,1237	14256,27494
RESPONSABLE GRUPO	14.000 €	14140	14281,4	14424,214	14568,45614
ENCARGADO	14.500 €	14645	14791,45	14939,3645	15088,75815
REPARTIDOR	13.600,00 €	13736	13873,36	14012,0936	14152,21454
ADMINISTRATIVO	14.000,00 €	14140	14281,4	14424,214	14568,45614
OFICIAL 1º ADMINISTIVO	15.000,00 €	15150	15301,5	15454,515	15609,06015
TITULADO MEDIO	15.500,00 €	15655	15811,55	15969,6655	16129,36216
TITULADO SUPERIOR	16.000,00 €	16160	16321,6	16484,816	16649,66416

BOCM-20220307-17

Fdo. Yaiza Canosa Ferrio - (Representante de PACK&GOI).—Fdo. Eduardo José García Alamego (Delegado de personal- UGT).

(03/3.390/22)

http://www.bocm.es BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID D. L.: M. 19.462-1983 ISSN 1989-4791

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

18 *RESOLUCIÓN de 21 de febrero de 2022, de la Dirección General de Presupuestos, por la que se hace público el estado de ejecución del presupuesto de gastos correspondiente al mes de enero de 2022.*

El artículo 122 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, establece la obligación de remitir periódicamente a la Comisión de Presupuestos y Hacienda de la Asamblea información sobre la ejecución de los presupuestos de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Sin embargo no existe ningún precepto legal que ordene la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de la ejecución del presupuesto.

No obstante, y en aras a potenciar el espíritu de transparencia, así como posibilitar el acercamiento de los ciudadanos a la aplicación de los fondos públicos, en tanto que destinatarios últimos de la acción de gobierno, se estima conveniente hacer pública una visión global de la ejecución de los presupuestos generales.

Además del estricto cumplimiento de remisión periódica de información a la Asamblea de Madrid que exige la Ley Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, para general conocimiento, por la presente Resolución se procede a publicar el resumen por capítulos del estado de ejecución del presupuesto consolidado de gastos de la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos y Entes Públicos cuya normativa específica confiere carácter limitativo a los créditos de su presupuesto de gastos, correspondiente al mes de enero de 2022.

Dada en Madrid, a 21 de febrero de 2022.—El Director General de Presupuestos, Gregorio Moreno López.

BOCM-20220307-18

Comunidad de Madrid

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
PRESUPUESTO CORRIENTE 2022

CONSOLIDADO COMUNIDAD DE MADRID, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y ENTES ESPECIALES AL MES DE **ENERO** (EUROS)

CAPÍTULO	C. INICIAL	C. ACTUAL MODIFICACIONES	% (1)	AUTORIZADO SALDO CDTO. PTO.	% (2)	DISPUESTO SALDO AUTORIZ.	% (2)	OBLIG. REC. SALDO DISPOSIC.	% (2)
1 GASTOS DE PERSONAL	8.268.733.942,00	8.268.733.942,00 0,00	0	669.299.488,42 7.599.434.453,58	8	669.297.136,41 2.352,01	8	638.535.480,17 30.761.656,24	8
2 GTOS. COR. EN B. SERV.	5.203.614.378,00	5.194.745.212,72 -8.869.165,28	0	3.049.511.287,17 2.145.233.925,55	59	2.781.894.681,02 267.616.606,15	54	133.578.076,19 2.648.316.604,83	3
3. GASTOS FINANCIEROS	699.006.876,00	699.006.876,00 0,00	0	44.603.444,04 654.403.431,96	6	44.603.444,04 0,00	6	15.745.858,83 28.857.585,21	2
4 TRANS. CORRIENTES	6.719.754.482,00	6.728.524.893,00 8.770.411,00	0	2.676.084.284,92 4.052.440.608,08	40	2.545.051.629,33 131.032.655,59	38	351.615.747,05 2.193.435.882,28	5
OP. CORRIENTES	20.891.109.678,00	20.891.010.923,72 -98.754,28	0	6.439.498.504,55 14.451.512.419,17	31	6.040.846.890,80 398.651.613,75	29	1.139.475.162,24 4.901.371.728,56	5
5 FONDO CONTINGENCIA	114.219.556,00	114.219.556,00 0,00	0	0,00 114.219.556,00	0	0,00 0,00	0	0,00 0,00	0
FONDO CONTINGENCIA	114.219.556,00	114.219.556,00 0,00	0	0,00 114.219.556,00	0	0,00 0,00	0	0,00 0,00	0
6 INVERSIONES REALES	914.775.181,00	914.470.862,28 -304.318,72	0	505.147.558,57 409.323.303,71	55	405.293.281,11 99.854.277,46	44	3.560.392,43 401.732.888,68	0
7 TRANSF. CAPITAL	532.225.534,00	532.628.607,00 403.073,00	0	159.696.680,67 372.931.926,33	30	129.382.056,57 30.314.624,10	24	0,00 129.382.056,57	0
OP. DE CAPITAL	1.447.000.715,00	1.447.099.469,28 98.754,28	0	664.844.239,24 782.255.230,04	46	534.675.337,68 130.168.901,56	37	3.560.392,43 531.114.945,25	0
8 ACTIVOS FINANCIEROS	592.843.427,00	592.843.427,00 0,00	0	333.294.078,21 259.549.348,79	56	333.294.078,21 0,00	56	27.596.829,12 305.697.249,09	5
9 PASIVOS FINANCIEROS	2.953.999.087,00	2.953.999.087,00 0,00	0	16.564.094,40 2.937.434.992,60	1	16.564.094,40 0,00	1	8.920.584,80 7.643.509,60	0
OP. FINANCIERAS	3.546.842.514,00	3.546.842.514,00 0,00	0	349.858.172,61 3.196.984.341,39	10	349.858.172,61 0,00	10	36.517.413,92 313.340.758,69	1
TOTAL COMUNIDAD	**25.999.172.463,00**	**25.999.172.463,00** **0,00**	**0**	**7.454.200.916,40** **18.544.971.546,60**	**29**	**6.925.380.401,09** **528.820.515,31**	**27**	**1.179.552.968,59** **5.745.827.432,50**	**5**

(1) Incremento sobre Crédito Inicial **(2) Sobre Crédito Actual**

(03/3.760/22)

http://www.bocm.es BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID D. L.: M. 19.462-1983 ISSN 1989-4791

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

19 *RESOLUCIÓN de 23 de febrero de 2022, de la Dirección General de Tributos, por la que se publican las directrices generales del Plan Anual de Control Tributario de 2022 de la Comunidad de Madrid.*

El artículo 116 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, establece que "la Administración tributaria elaborará anualmente un Plan de Control Tributario que tendrá carácter reservado, aunque ello no impedirá que se hagan públicos los criterios generales que lo informen".

A su vez, el artículo 170 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, señala que en el Plan de Control Tributario se integrarán el plan o los planes parciales de inspección, los cuales tendrán carácter reservado y no serán objeto de publicidad o comunicación y "se basarán en los criterios de riesgo fiscal, oportunidad, aleatoriedad u otros que se estimen pertinentes".

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, el artículo 9 de la Ley 9/1990, de 8 noviembre, de regulación de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, otorga a la Consejería de Hacienda la competencia para "la Administración, gestión y recaudación de los derechos económicos de la Administración de la Comunidad".

El artículo 7 del Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, asigna a la Dirección General de Tributos la "gestión, liquidación, recaudación, inspección y revisión de los tributos propios y tributos cedidos a la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, así como la supervisión y verificación de los procedimientos de aplicación de los tributos".

En este sentido, el objetivo del Plan de Control Tributario se centra en la lucha contra el fraude fiscal y en el control del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con fundamento en los principios establecidos por el artículo 31 de la Constitución española como criterios de contribución de los ciudadanos al sostenimiento de los gastos públicos.

De esta forma, el Plan de Control Tributario se convierte en un instrumento fundamental para conseguir una efectiva aplicación de los principios expuestos, ya que marca las líneas de actuación de la Administración tributaria seleccionando aquellas áreas de riesgo que se consideren de actuación prioritaria para combatir el fraude fiscal, teniendo en cuenta la disponibilidad de medios materiales y personales con que se cuenta para realizar estas funciones.

Además, es fundamental incidir en la mejora de la asistencia y atención al contribuyente para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias, como contribución fundamental para la prevención del fraude fiscal.

De esta forma, en líneas generales los objetivos principales del Plan de Control Tributario son:

— Favorecer el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales.
— Detectar casos de fraude existentes y prevenir actos de evasión de impuestos.
— Recuperar para las arcas públicas las posibles cantidades defraudadas, incidiendo no sólo en la gestión e inspección de los tributos sino también en la recaudación de los mismos.

Respecto de los tributos estatales cedidos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 8/1980, de 22 septiembre, de financiación de las Comunidades Autónomas, puede ser cedido a éstas el rendimiento de los siguientes tributos:

a) Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, con carácter parcial con el límite máximo del 50 por 100.
b) Impuesto sobre el Patrimonio.
c) Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

BOCM-20220307-19

d) Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
e) Impuesto sobre el Valor Añadido, con carácter parcial con el límite máximo del 50 por 100.
f) Los Impuestos Especiales de Fabricación (Impuestos especiales sobre la cerveza, sobre el vino y bebidas fermentadas, sobre productos intermedios y sobre el alcohol y bebidas derivadas) con carácter parcial con el límite máximo del 58 por ciento de cada uno de ellos.
g) El Impuesto sobre la Electricidad.
h) El Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte.
i) Los Tributos sobre el Juego.
j) El Impuesto sobre Hidrocarburos, con carácter parcial con el límite máximo del 58 por ciento para el tipo estatal general y en su totalidad para el tipo estatal especial y para el tipo autonómico.

Al desaparecer el tipo de gravamen autonómico desde el 1 de enero de 2019, el rendimiento que se cede a las comunidades autónomas en relación con el impuesto sobre Hidrocarburos es el 58% del derivado del tipo estatal general y la totalidad del derivado del tipo estatal especial.

La Ley 22/2009, de 18 de diciembre, por la que se regula el sistema de financiación de las Comunidades Autónomas de régimen común y Ciudades con Estatuto de Autonomía y se modifican determinadas normas tributarias, concreta los impuestos y rendimientos que se ceden a las Comunidades Autónomas en relación con los tributos estatales cedidos y delega la competencia para la gestión de una parte de esos tributos.

La Comunidad de Madrid, en virtud de la delegación de competencias prevista en el artículo 54 de la citada ley 22/2009 ha asumido la gestión, inspección y recaudación de los siguientes tributos:

— Impuesto sobre el Patrimonio.
— Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
— Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
— Tributos sobre el Juego.

La gestión del resto de los tributos cedidos la mantiene el Estado.

En la presente resolución se da publicidad a las Directrices Generales del Plan General de Control Tributario, que detallan los ejes principales de actuación a seguir y que tendrán vigencia hasta la aprobación de unas nuevas Directrices.

En virtud de lo expuesto, se resuelve publicar las directrices del Plan de Control Tributario de 2022, que se especifican a continuación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como su difusión por cualquier medio que resulte adecuado para su general conocimiento.

DIRECTRICES GENERALES DEL PLAN DE CONTROL TRIBUTARIO 2022

1. *Actuaciones relativas a los tributos cedidos por el estado gestionados por la Comunidad de Madrid*

1.1. Actuaciones en el ámbito de la gestión tributaria.

La gestión tributaria ejerce las funciones administrativas establecidas en el artículo 117 de la Ley General Tributaria y, en cumplimiento de dichas funciones, desarrolla diversas actividades dirigidas a la prevención y lucha contra el fraude, para las cuales se intervendrá, fundamentalmente, en la verificación del correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias y en la asistencia a los contribuyentes para su consecución.

1.1.A) Prevención del fraude y asistencia a los contribuyentes.

La prevención del fraude requiere, en buena medida, contar con un sistema de información y asistencia a los contribuyentes que permita a éstos cumplir correctamente con sus obligaciones tributarias.

A tal fin, se seguirá potenciando el sistema de Cita Previa, el uso de los servicios telemáticos, la mejora continua del Portal tributario de la Comunidad de Madrid y la publicación de información de especial interés para los contribuyentes.

1.1.B) Verificación y control de declaraciones y autoliquidaciones.

Desde el punto de vista de la lucha contra el fraude tanto en las declaraciones y autoliquidaciones presentadas como en los casos de falta de declaración, es precisa la adopción de determinadas actuaciones.

BOCM-20220307-19

A continuación, se indican las actuaciones principales a llevar a cabo en relación con los mismos.

I. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas y Actos Jurídicos Documentados.

En relación con los contribuyentes no declarantes, se realizarán actuaciones dirigidas a la exigencia de cumplimiento de las obligaciones fiscales, tanto la declaración como el ingreso de la deuda correspondiente, tras la verificación de la realización de los hechos imponibles del impuesto en base a la información procedente de diversas fuentes, así como la proporcionada por otras administraciones y la que conste en la propia Comunidad de Madrid.

Respecto a las autoliquidaciones presentadas se efectuarán actuaciones en los siguientes ámbitos:

— Verificación y comprobación de las autoliquidaciones presentadas por los contribuyentes mediante la utilización de los datos que obran en poder de la Administración, así como la recabada o suministrada por otras fuentes.
— Actuaciones de control de la aplicación de beneficios fiscales, tanto estatales como establecidos por la Comunidad de Madrid, para verificar el correcto cumplimiento de los requisitos establecidos para ello, tanto en el momento del devengo como con posterioridad.
— Actuaciones de comprobación del valor declarado de los bienes, actos, negocios y demás operaciones sujetas al impuesto. A los efectos de determinación de la base imponible: con motivo de la entrada en vigor de la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016, por la que se establecen normas contra las prácticas de elusión fiscal que inciden directamente en el funcionamiento del mercado interior, de modificación de diversas normas tributarias y en materia de regulación del juego –en adelante, Ley de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal–, en la adquisición de bienes inmuebles se determinará la base imponible en función del valor de referencia de la Dirección General del Catastro cuando dicha base haya sido declarada por los sujetos pasivos por un valor inferior al citado valor de referencia salvo que no exista valor de referencia para un inmueble determinado, en cuyo caso procederá la realización de las actuaciones correspondientes de comprobación de valor.
— Control de operaciones en las que pueda haber conflicto en la aplicación del IVA o de la modalidad de Transmisiones Patrimoniales Onerosas, para determinar la tributación por el impuesto procedente.

II. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

En relación con los contribuyentes no declarantes, se realizarán actuaciones dirigidas a la exigencia de cumplimiento de las obligaciones fiscales, tanto la declaración como el ingreso de la deuda correspondiente, tras la verificación de la realización de los hechos imponibles del impuesto en base a la información procedente de diversas fuentes, así como la proporcionada por otras administraciones y la que conste en la propia Comunidad de Madrid.

Respecto a las autoliquidaciones se efectuarán actuaciones en los siguientes ámbitos:

— Verificación y comprobación de las autoliquidaciones presentadas por los contribuyentes mediante la utilización de los datos que obran en poder de la Administración, así como la recabada o suministrada por otras fuentes.
— Actuaciones de control de la aplicación de beneficios fiscales, tanto estatales como establecidos por la Comunidad de Madrid, para verificar el correcto cumplimiento de los requisitos establecidos para ello, tanto en el momento del devengo como con posterioridad.
— Actuaciones de comprobación del valor declarado de los bienes, actos, negocios y demás operaciones sujetas al impuesto. A los efectos de determinación de la base imponible: con motivo de la entrada en vigor de la Ley de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, en la adquisición de bienes inmuebles se determinará la base imponible en función del valor de referencia de la Dirección General del Catastro cuando dicha base haya sido declarada por los sujetos pasivos por un valor inferior al citado valor de referencia salvo que no exista valor de referencia para un inmueble determinado, en cuyo caso procederá la realización de las actuaciones correspondientes de comprobación de valor.

BOCM-20220307-19

III. Tributos sobre el Juego: Tasa sobre los Juegos de suerte, envite y azar, y sobre rifas, tómbolas, apuestas y combinaciones aleatorias.

En relación con los contribuyentes no declarantes, se fomentará la colaboración con la Dirección General de Seguridad, Protección Civil y Formación –Subdirección General de Ordenación y Gestión del Juego– de la Comunidad de Madrid para el suministro de información sobre las rifas, tómbolas y combinaciones aleatorias que se vayan a celebrar en la Comunidad de cara a verificar la correcta autoliquidación del tributo correspondiente.

Respecto de autoliquidaciones presentadas, se procederá a la revisión de las mismas de acuerdo con los datos obrantes en la Dirección de Área de Política Interior y de Ordenación y Control del Juego de la Comunidad de Madrid.

1.1.C) Procedimiento sancionador.

En este ámbito se intensificará la incoación de procedimientos sancionadores tanto a los no declarantes como en el resto de supuestos constitutivos de infracción tributaria

1.2. Actuaciones en el ámbito de la inspección de los tributos.

La inspección de los tributos ejerce las funciones administrativas establecidas en el artículo 141 de la Ley General Tributaria y, en cumplimiento de dichas funciones, sus actuaciones se dirigen, fundamentalmente, al descubrimiento de supuestos de hecho de las obligaciones tributarias no declarados que sean ignorados por la Administración, a la comprobación de la veracidad y exactitud de las declaraciones presentadas por los obligados tributarios y a la comprobación de valores de los elementos determinantes de las obligaciones tributarias.

Tales actuaciones se subdividen, esencialmente, en tres categorías:

I. Selección de contribuyentes.

Por parte de la Inspección de los tributos se procederá a la selección de los contribuyentes en función de los criterios establecidos por la misma en los correspondientes planes parciales a que se refiere el artículo 170 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos.

Para ello, se podrá contar con la siguiente información:

— La obtenida a través de las declaraciones tributarias presentadas por los obligados tributarios.
— La obtenida a través de la colaboración con la AEAT en los procedimientos de selección conjunta con la Inspección de la AEAT.
— La que permita la utilización de filtros y herramientas de selección sobre bases de datos tributarias de la AEAT.
— La que proceda de la colaboración con otras Administraciones Tributarias mediante la transmisión de información que se considere relevante, detectada en los procedimientos de control y documentada mediante diligencias de colaboración.
— La procedente de otros órganos de la Comunidad de Madrid y que tengan competencias en relación con materias que estén afectadas por tributos propios.
— La información obtenida en virtud de los artículos 93 y 94 de la Ley General Tributaria.

En cuanto a los criterios a utilizar para la selección de los contribuyentes, se utilizarán aquellos que impliquen operaciones que puedan suponer un mayor riesgo de fraude fiscal como la falta de declaración, de las declaraciones que incluyan la aplicación de beneficios fiscales que exijan del cumplimiento de requisitos adicionales, vinculados con otros impuestos o no, y su mantenimiento en el tiempo y las operaciones en que pueda haber conflicto entre varios impuestos. Así:

— En el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, se atenderá principalmente, y entre otras, a los contribuyentes no declarantes, a las operaciones declaradas en las que puedan existir discordancias entre los valores declarados y los tenidos en cuenta por la Administración, a las que pueda haber conflicto en la aplicación del IVA y la modalidad de Transmisiones Patrimoniales Onerosas, a las transmisiones de acciones y participaciones a las que resulte de aplicación la exclusión de la exención en virtud de lo establecido en el artículo 314 del Texto refundido de la Ley del Mercado de Valores, aprobado por Real Decreto Legislativo 4/2015, de 23 de octubre, y, en definitiva, a todas aquellas en las que, por la naturaleza de la operación, pueda existir riesgo de fraude fiscal.

BOCM-20220307-19

— En el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, se tendrá en cuenta principalmente, a los contribuyentes no declarantes, a aquellas autoliquidaciones en las que practiquen beneficios fiscales, tanto estatales como autonómicos, relativos a transmisión de explotaciones, empresas y participaciones tanto en el concepto sucesiones como en el de donaciones, y a las que incluyan la aplicación de bonificaciones y reducciones autonómicas. Igualmente se atenderá al conjunto de operaciones realizadas por los obligados tributarios, donantes y causantes no prescritas y su posible incidencia en ambas modalidades del Impuesto.
— En el Impuesto sobre el Patrimonio se procederá a la comprobación del cumplimiento de la obligación de presentación de declaración en relación a los causantes, causahabientes, donantes y donatarios que sean objeto de inspección en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
— En el resto de impuestos se prestará especial atención a los no declarantes de acuerdo con la información que pueda recibirse de otras fuentes, así como en base a la información con que cuente la Inspección.

II. Actuaciones de comprobación.

La Inspección de los tributos de la Comunidad de Madrid actuará, dentro del marco que le otorgan la Ley General Tributaria y el resto de normativa tributaria, respecto de los contribuyentes seleccionados conforme a los criterios indicados para verificar la correcta tributación por los hechos imponibles detectados y, en su caso, para realizar la oportuna regularización mediante la liquidación que proceda.

Para ello, se coordinará tanto con otras áreas de la Administración tributaria de la Comunidad de Madrid como, en su caso, con la Inspección de la AEAT mediante diligencias de colaboración y recabará, en su caso, la información y documentación que precise.

Igualmente, podrá realizar la comprobación de la competencia territorial de los hechos imponibles relacionados con los tributos cedidos, de oficio o a instancia de otro órgano de la Dirección General de Tributos o de otra Comunidad Autónoma.

III. Valoración e informe de diversas operaciones.

Por parte de la Inspección de los tributos se procederá a la emisión los informes y valoraciones que se precisen para la tramitación de expedientes.

1.3. Actuaciones en el ámbito de la recaudación de los tributos y demás recursos públicos.

La Recaudación tributaria ejerce las funciones administrativas establecidas en el artículo 160 de la Ley General Tributaria en relación, tanto con las deudas tributarias como con los demás ingresos de derecho público, y, en cumplimiento de dichas funciones, sus actuaciones se orientan, en la fase de recaudación en periodo ejecutivo, al cobro de las de las deudas impagadas en fase voluntaria, con una doble finalidad: lucha contra el fraude fiscal e impulso de la recaudación en periodo voluntario previniendo dicho fraude.

Para ello, se realizarán actuaciones en los siguientes ámbitos:

— Fomento de las actuaciones de derivación de responsabilidad.
— Adopción de medidas cautelares de embargo preventivo o a cualquier otra procedente con el fin de prevenir y combatir el riesgo de impago como consecuencia de conductas de vaciamiento patrimonial de los deudores.
— Seguimiento de insolvencias aparentes, potenciando los procedimientos informáticos que permitan detectar la solvencia sobrevenida de deudores declarados previamente fallidos e incrementando los controles que impidan que un tercero declarado incobrable pueda contratar con la Comunidad de Madrid o recibir ayudas o subvenciones mientras tenga deudas en vía ejecutiva.
— Cooperación con otras Administraciones Públicas como la AEAT, para el embargo de devoluciones tributarias a deudores de la Comunidad de Madrid, y los ayuntamientos de la Comunidad para el embargo de cuentas y sueldos y salarios cuando tales actuaciones excedan de su ámbito territorial.
— Realización de actuaciones periódicas que eviten la prescripción de las deudas.
— Seguimiento de las deudas suspendidas y paralizadas, agilizando, en su caso, la ejecución de resoluciones y sentencias recaídas con la finalidad de exigir el pago de las deudas a los contribuyentes.
— Incremento de los procedimientos de ejecución mediante subasta a través de medios electrónicos que permiten agilizar los expedientes y optimizar los recursos.

BOCM-20220307-19

— Control y supervisión de los centros gestores de la Comunidad de Madrid que tienen que expedir certificaciones de descubierto por deudas no satisfechas en periodo voluntario de pago.
— Mejoras en el cumplimiento de actuaciones en vía ejecutiva mediante la potenciación del Sistema de Cita Previa y ampliación de la asistencia telefónica, y el fomento de la utilización de los servicios telemáticos para el cumplimiento de trámites en vía Ejecutiva.

1.4. Actuaciones en el ámbito de las valoraciones de bienes y derechos.

La valoración de bienes y derechos supone un apoyo necesario para el desarrollo de diversos procedimientos de aplicación de los tributos, tanto en el ámbito de la gestión como de la inspección.

Tras la aprobación de la Ley de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, se introducen cambios en la gestión de los impuestos cedidos en lo referente al ámbito de la valoración inmobiliaria. Así, se modifica la base imponible en el caso de los bienes inmuebles sustituyendo el valor real por el valor de referencia determinado por el catastro inmobiliario, sin perjuicio de la comprobación por parte de la Comunidad de Madrid en casos de inexistencia o de no poder certificar catastro este valor de referencia.

Así, se impulsarán las tareas de coordinación con otras administraciones tributarias para el seguimiento del mercado inmobiliario y su incidencia tributaria, principalmente con la Dirección General del Catastro, en el marco del convenio de colaboración, conciliando las actuaciones necesarias para la mejor gestión tributaria de la Comunidad de Madrid desde el punto de vista de la determinación de la base imponible de los impuestos cedidos y principalmente, velando por la calidad del valor de referencia, a través de labores de control y examen del mismo.

Por ello, se realizarán actuaciones en los siguientes ámbitos:

— Para continuar y mejorar las tareas de análisis y seguimiento del mercado inmobiliario se mantendrán la participación en órganos colegiados con otras administraciones en materia de valoración inmobiliaria.
— Se impulsarán labores de información y difusión del valor de referencia, tanto para personal de la Dirección General de Tributos, como para ciudadanos y otras unidades de la Comunidad de Madrid.
— Se potenciarán intercambios de información de mercado, principalmente con la Dirección General del Catastro, para lograr una mayor eficiencia en el ejercicio de las tareas de determinación, fijación y/o corrección del valor de referencia.
— En los casos de impugnación de valor de referencia, se solicitarán informes vinculantes a la Dirección General del Catastro, previamente informados por los servicios técnicos de la Comunidad de Madrid, lo que permitirá un mayor control de este valor.
— Puesta en marcha actuaciones para el mantenimiento y mejora continua de la base de datos catastral mediante la incorporación de todos aquellos hechos, actos o negocios o cualquier otra circunstancia relativa a los bienes inmuebles de los que la Comunidad de Madrid tenga conocimiento en el ejercicio de sus competencias.
— Puesta en marcha de las actuaciones para la modificación del valor de referencia por parte de la Comunidad de Madrid, en los supuestos en que proceda, a través de la grabación en la base de datos catastral.

Por otro lado, dentro de las actuaciones de asesoramiento y suministro de la información necesaria para la correcta valoración tributaria de los bienes con carácter previo a la adquisición o transmisión de los mismos, destacan las actuaciones para la obtención de información sobre valores tributarios mediante solicitud de valoración previa vinculante o certificados de valor de referencia, en cumplimiento de la Ley General Tributaria.

En este sentido, sin menoscabo de la atención presencial, se seguirá potenciando la atención telefónica y la valoración telemática, de forma que el contribuyente pueda obtener la información sobre los valores, en el primer caso, y la valoración previa o certificado de valor de referencia, en el segundo, de manera inmediata sin mediar desplazamientos, facilitando así una parte del trámite tributario y el conocimiento de las bases imponibles antes de la presentación de la declaración.

Finalmente, en cuanto a la valoración de bienes en relación con los procedimientos de aplicación de los tributos, para la verificación de los valores declarados por los contribuyentes, se continuará en la mejora de los procedimientos que permitan efectuar una comprobación de la situación física de los mismos.

BOCM-20220307-19

2. *Colaboración con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) en la lucha contra el fraude y en la asistencia al contribuyente*

Tal y como se indica en el apartado V de las directrices generales del Plan Anual de Control Tributario y Aduanero de 2022 de la AEAT, la colaboración entre dicha agencia y las Administraciones tributarias autonómicas resulta esencial para el adecuado control de los tributos cedidos, sean gestionados por la AEAT o por las Comunidades Autónomas por delegación del Estado.

La Ley 22/2009 cede a las Comunidades Autónomas el rendimiento total o parcial en su territorio de una serie de tributos estatales, y delega la competencia para la gestión de una parte de esos tributos –asumida por las Comunidades Autónomas–, concretamente, la gestión de los Impuestos sobre el Patrimonio, Sucesiones y Donaciones, Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados y de determinados Tributos sobre el Juego.

La citada ley consagra como principio esencial la colaboración entre las Administraciones tributarias del Estado y de las Comunidades Autónomas, en particular, el fomento y desarrollo de intercambios de información y la planificación coordinada de las actuaciones de control sobre los tributos cedidos.

De acuerdo con dicha ley, el Consejo Superior para la Dirección y Coordinación de la Gestión Tributaria –y los correspondientes Consejos Territoriales en el ámbito de cada Comunidad-, es el órgano colegiado de coordinación de la gestión de los tributos cedidos, integrado por representantes de la Administración tributaria del Estado y de las Comunidades Autónomas al que se atribuyen, entre otras, las funciones de concretar criterios uniformes y procedimientos comunes de intercambio de información y acordar las líneas básicas y directrices de ejecución de programas de control sobre los tributos cedidos.

La AEAT, en el marco de los acuerdos adoptados en el seno del Consejo Superior y de los Consejos Territoriales para la Dirección y Coordinación de la Gestión Tributaria, y en particular del acuerdo del Consejo Superior para la Dirección y Coordinación de la Gestión Tributaria de 9 de abril de 2013, potenciará los intercambios de información con trascendencia tributaria entre las Administraciones tributarias del Estado y de las Comunidades Autónomas con la finalidad de incrementar la eficacia de la gestión tributaria, mejorar la asistencia a los contribuyentes y, singularmente, potenciar la lucha contra el fraude fiscal y la economía sumergida.

2.1. Colaboración en la lucha contra el fraude.

Desde la perspectiva de la lucha contra el fraude, continuarán los intercambios de información sobre los datos censales más relevantes de los obligados tributarios a través del Censo Único Compartido, base de datos consolidada de información censal obtenida por las Administraciones tributarias autonómicas y estatal.

Se fomentará igualmente la transmisión periódica a la AEAT de la información contenida en declaraciones tributarias correspondientes a tributos cedidos gestionados por la Comunidad de Madrid, como el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y los tributos estatales sobre el juego gestionados por las Comunidades Autónomas por delegación del Estado, dado que dicha información pone de relieve la existencia de otros posibles hechos imponibles, especialmente, en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre Sociedades e Impuesto sobre el Patrimonio.

En 2022, continuará el suministro por la Comunidad de Madrid a la AEAT de la información de las familias numerosas y de los grados de discapacidad. Esta información resulta necesaria para la tramitación de los pagos anticipados de las deducciones por familias numerosas y grados de discapacidad previstas en el artículo 81 bis de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Asimismo, continuará y se consolidará en tiempo y en forma el suministro por parte de la Comunidad de Madrid a la AEAT de información sobre fianzas derivadas del arrendamiento de inmuebles a que se refiere el artículo 36 de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamiento Urbanos. Esta información permitirá tanto asistir en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (tanto del arrendador como del arrendatario), como también la mejora del control de los rendimientos de capital inmobiliario y, en su caso, de las deducciones que puedan aplicarse por estos alquileres.

Como novedad en el ejercicio 2022, también va a ser necesario el intercambio de información respecto a los certificados de eficiencia energética registrados en el 2021 y las resoluciones definitivas de ayuda que hayan sido concedidas por obras de mejora de la eficiencia energética de viviendas, junto con la relación de números de referencia catastrales a los que se refieran. Este suministro está previsto en la letra g) del apartado 3 de la dispo-

BOCM-20220307-19

sición adicional decimotercera de la Ley del IRPF y tiene como justificación el control y la gestión de las nuevas deducciones aprobadas en el Real Decreto-Ley 19/2021, de 5 de octubre, de medidas urgentes para impulsar la actividad de rehabilitación edificatoria en el contexto del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Por su parte, la AEAT continuará proporcionando a la Comunidad de Madrid acceso a la información sobre los impuestos cedidos que sea necesaria para su adecuada gestión tributaria.

Además de estos intercambios de información generales, se potenciarán los intercambios de información específicos sobre determinados hechos, operaciones, valores, bienes o rentas con trascendencia tributaria que resulten relevantes para la gestión tributaria de cualquiera de las Administraciones, especialmente para la lucha contra el fraude. En particular, durante 2022, se intensificará el intercambio de información para la mejora de la gestión recaudatoria de los importes adeudados a las Administraciones tributarias.

Se mantendrá la transmisión por parte de la Comunidad de Madrid de información sobre los valores reales de transmisión de bienes y derechos en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados y en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones que hayan sido comprobados por las Administraciones tributarias autonómicas en el curso de procedimientos de control, dada la repercusión de este valor comprobado en los Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y Sociedades gestionados por la Agencia Tributaria.

Del mismo modo, se potenciará la remisión de información por parte de la Comunidad de Madrid sobre la constitución de rentas vitalicias, operaciones de disolución de sociedades y de reducción del capital social con atribución de bienes o derechos de la sociedad a sus socios, préstamos entre particulares y pagos presupuestarios antes de su realización, a efectos de proceder al embargo del correspondiente derecho de crédito en caso de que el acreedor mantenga deudas pendientes de pago con la Agencia Tributaria.

Finalmente, en materia de intercambio de información, se continuará potenciando la colaboración entre la AEAT y la Comunidad de Madrid en la transmisión de la información obtenida en los procedimientos de control desarrollados por cada una de ellas que resulte relevante para la tributación por otras figuras impositivas gestionadas por otra Administración.

La planificación coordinada y la colaboración en la selección de los contribuyentes que serán objeto de actuaciones de control será otra área de atención preferente y se promoverá que, por parte de la AEAT se dé la información correspondiente a través de los Consejos Territoriales. En este ámbito, destacan:

a) Control global de las deducciones sobre el tramo autonómico del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobadas por la Comunidad de Madrid, partiendo especialmente de la información suministrada por ésta Comunidad.
b) Asimismo, se utilizará intensivamente la información remitida por la Comunidad de Madrid en materia de discapacidad y familia numerosa para el control de la tributación en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
c) Impuesto sobre el Patrimonio correspondiente a ejercicios no prescritos y su relación con el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, mediante el cruce de información sobre la titularidad de bienes y derechos, incluidos los situados en el extranjero, y la identificación de contribuyentes no declarantes de dicho impuesto que estén obligados a presentar declaración.
d) Operaciones inmobiliarias significativas al objeto de determinar su tributación por el Impuesto sobre el Valor Añadido o, alternativamente, por el concepto «Transmisiones Patrimoniales Onerosas» del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
e) Operaciones societarias más relevantes no sujetas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados por haberse acogido al régimen fiscal especial del Capítulo VII del Título VII de la Ley del Impuesto sobre Sociedades.
f) Cumplimiento de los requisitos para disfrutar de determinados beneficios fiscales en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones a través de la comprobación de la principal fuente de renta.
g) Cumplimiento de los requisitos para la aplicación del régimen fiscal de las cooperativas.
h) Domicilios declarados y sus modificaciones.

BOCM-20220307-19

i) Comprobación de los requisitos para el disfrute de la exención o bonificación del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte por adquisición de vehículos por discapacitados y familias numerosas.

2.2. Colaboración en la asistencia al contribuyente en el desarrollo de la Campaña Renta.

La asistencia al contribuyente constituye un instrumento eficaz para prevenir el fraude fiscal y para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales.

En este sentido, y siendo el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas un tributo de cuyo rendimiento participa la Comunidad de Madrid, se mantendrá la colaboración con la AEAT en la prestación del servicio de atención a contribuyentes durante la Campaña Renta.

Dicha colaboración se realizará, en la medida de lo posible, en términos similares a los de años anteriores y a aquéllos en los que se presta el servicio por la propia AEAT, mediante la habilitación de puestos de atención, bien telefónica, presencial o ambas, que atenderán a los contribuyentes previa cita concertada a través del servicio de cita previa de la AEAT, y tendrá como fin asesorar, confeccionar y, en su caso, presentar las declaraciones del IRPF de los contribuyentes citados.

Asimismo, se dispondrá de información relativa a la normativa aprobada por la Comunidad de Madrid en relación con el Impuesto a través de los canales habituales de la Dirección General de Tributos y en la web de la Comunidad de Madrid.

Madrid, a 23 de febrero de 2022.—El Director General de Tributos, Miguel Povedano Molina.

(03/3.817/22)

BOCM-20220307-19

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Cultura, Turismo y Deporte

20 *EXTRACTO de la Orden 222/2022, de 22 de febrero, de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad de Madrid, por la que se convocan las ayudas a la edición de libros correspondientes al año 2022.*

BDNS (Identif.): 612308

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index):

Primero. *Beneficiarios*.—Podrán ser beneficiarios de las ayudas reguladas en estas bases las personas físicas que sean profesionales autónomos (correspondientes al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social) que estén dados de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en la Comunidad de Madrid, y las empresas, siempre que cumplan los requisitos indicados en la convocatoria. Se excluyen las instituciones sin fines de lucro y las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que carezcan de personalidad jurídica propia, tales como comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado.

Los solicitantes deberán tener como actividad u objeto social, único o entre otros, la edición de libros.

Segundo. *Objeto*.—El objeto de esta orden es la convocatoria para el año 2022 de las ayudas públicas para la edición de libros.

Tercero. *Bases reguladoras*.—Orden 464/2018, de 20 de abril, de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 114, de 14 de mayo de 2018), modificada mediante la Orden 654/2019, de 6 de mayo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 112 de 13 de mayo de 2019).

Cuarto. *Cuantía*.—300.000 euros.

Quinto. *Plazo de presentación de solicitudes*.—Veinte días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del presente extracto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Sexto. *Relaciones entre Comunidad de Madrid e interesados*.—1. La Administración se relacionará de forma electrónica con los interesados, por lo que las notificaciones se realizarán a través de medios electrónicos. A tal efecto, el solicitante está obligado a estar dado de alta en el servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, disponible en el apartado de "Administración Electrónica. Punto de Acceso General" a través del portal corporativo de la Comunidad de Madrid (www.comunidad.madrid).

2. Las sucesivas notificaciones, relativas a los actos integrantes del procedimiento de concesión, se publicarán en la página web (http://gestionesytramites.madrid.org).

Séptimo. *Pago y justificación*.—1. Las ayudas se abonarán a los beneficiarios de las mismas con carácter de anticipo a cuenta, quedando condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente, y de acuerdo con las disposiciones líquidas de la Tesorería, no siendo necesaria la constitución de garantía, y una vez comprobada la obligación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

2. Los beneficiarios deberán presentar la documentación justificativa de la realización del proyecto en un plazo máximo de tres meses desde que se concluya el proyecto subvencionable y, respetando en todo caso el plazo máximo de ejecución de 18 meses contados a partir de la publicación de la orden de concesión. A los efectos de dar cumplimiento a esta obligación, los beneficiarios deberán comunicar la fecha estimada de inicio y de finalización cumplimentando debidamente el Anexo III. De encontrarse ya editada la obra en el momento de la concesión, el plazo de 3 meses se contará a partir de la publicación dicha concesión.

Madrid, a 22 de febrero de 2022.

La Consejera de Cultura, Turismo y Deporte,
MARTA RIVERA DE LA CRUZ

(03/4.109/22)

BOCM-20220307-20

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

21 *RESOLUCIÓN de 16 de febrero de 2022, de la Dirección General de Descarbonización y Transición Energética, por la que se somete a información pública la petición de autorización administrativa y aprobación del proyecto para la modificación de una subestación eléctrica, de 132/45/15 kV, en la avenida Madrid, con vuelta a calle Ponce de León, sin número (S. T. Alcalá I), de referencia USE 142, en el término municipal de Alcalá de Henares, solicitada por UFD Distribución Electricidad, S. A.*

De acuerdo con lo previsto en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre del Sector Eléctrico, y el Decreto 70/2010, de 7 de octubre, se somete a un período de información pública de un mes a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, la petición de autorización administrativa y aprobación del proyecto de modificación de la instalación referenciada, a instalar en avenida Madrid, con vuelta a calle Ponce de León, sin número, del término municipal de Alcalá de Henares, solicitada por UFD Distribución Electricidad, S. A., cuyas características son las siguientes:

REFERENCIA: 2021P366 – USE142

a) Solicitante: UFD Distribución Electricidad, S. A. con domicilio en avenida de América, número 38, de Madrid.
b) Ubicación de la instalación: En avenida Madrid, con vuelta a calle Ponce de León, sin número, (coordenadas UTM ETRS89 X = 467.284; Y = 4.480.837) del término municipal de Alcalá de Henares.
c) Objeto de la instalación: Modificación de la infraestructura eléctrica por aumento de demanda.
d) Características principales: Se proyecta la sustitución del transformador de potencia existente T-II 132/45 kV, de 30 MVA, por una nueva unidad de 132/45 kV y 60 MVA.
e) Se procederá a la ampliación de la bancada actual, para acoger al nuevo transformador de potencia, que contará con grupo de conexión YNyn0, permitiendo regulación en carga en el lado de alta. Dispondrá de sistema de refrigeración tipo Onan mediante radiadores adosados a la cuba.
f) Presupuesto total: 573.261,14 euros.

La toma de vista del expediente del proyecto podrá realizarse durante el período de información pública, en formato digital, ante el Área de Instalaciones Eléctricas de la Dirección General de Descarbonización y Transición Energética, sita en la calle Ramírez de Prado, número 5 bis, de Madrid, previa petición de cita en el enlace: https://gestiona.madrid.org/CTAC_CITA/dgiem.

Quien lo desee podrá formular las alegaciones u observaciones que estime oportunas, dirigidas a la Dirección General de Descarbonización y Transición Energética (Área de Instalaciones Eléctricas) y podrán presentarse en cualquier registro electrónico del sector público, oficinas de asistencia en materia de registros o en los demás lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo que el interesado sea alguno de los sujetos obligados a relacionarse a través de medios electrónicos o un representante de los mismos, en cuyo caso deberá presentarse necesariamente a través de medios electrónicos.

En Madrid, a 16 de febrero de 2022.—El Director General de Descarbonización y Transición Energética, Fernando Arlandis Pérez.

(02/3.508/22)

BOCM-20220307-21

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

22 *RESOLUCIÓN de 16 de febrero de 2022, del Director General de Descarbonización y Transición Energética de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se acuerda hacer público el Informe de Impacto Ambiental del proyecto denominado "Explotación equina en parcelas 2 y 4 del polígono 13", promovido por Promociones, Renta y Mantenimiento Socimi, S. A., en el término municipal de Navalagamella (expediente: 10-EIA-00059.8/2020).*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 47.3 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental, se acuerda hacer público el Informe de Impacto Ambiental correspondiente al proyecto denominado "Explotación equina en parcelas 2 y 4 del polígono 13", promovido por Promociones, Renta y Mantenimiento Socimi, S. A., en el término municipal de Navalagamella, con domicilio social en calle Alcalá, número 80, quinto C, 28009 Madrid. El texto del citado Informe de Impacto Ambiental podrá consultarse en el portal institucional, en la ruta http://www.madrid.org/legislacionambiental/, así como en las dependencias del Centro de Documentación Ambiental de esta Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid, sitas en la calle Alcalá, número 16, segunda planta, 28014 Madrid.

Madrid, a 16 de febrero de 2022.—El Director General de Descarbonización y Transición Energética, P. D. F. (Resolución de 12 de julio de 2021), la Subdirectora General de Impacto Ambiental, Alicia Izquierdo Sanz.

(02/3.594/22)

BOCM-20220307-22

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

23 *RESOLUCIÓN de 21 de febrero de 2022, del Director General de Descarbonización y Transición Energética de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se acuerda hacer público el Informe Ambiental Estratégico de la Modificación Puntual número 6 que tiene por objeto la corrección de los errores detectados y remediar las incongruencias urbanística detectadas en los Ámbitos de Actuación AA-01, AA-02, AA-03, AA-04, AA-05, AA-06 y AA-07 del término municipal de Navalcarnero, promovido por el Ayuntamiento de Navalcarnero (Expediente: 10-UB2-00109.7/2021, SIA 21/105).*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental, se acuerda hacer público el Informe Ambiental Estratégico de la Modificación Puntual número 6 que tiene por objeto la corrección de los errores detectados y remediar las incongruencias urbanística detectadas en las Ámbitos de Actuación AA-01, AA-02, AA-03, AA-04, AA-05, AA-06 y AA-07 del término municipal de Navalcarnero, promovido por el Ayuntamiento de Navalcarnero. El texto del citado Informe podrá consultarse en el portal institucional en la ruta http://www.madrid.org/legislacionambiental/, así como en las dependencias del Centro de Documentación Ambiental de esta Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid, sitas en la calle Alcalá, número 16, segunda planta, 28014 Madrid.

Madrid, a 21 de febrero de 2022.—El Director General de Descarbonización y Transición Energética, P. D. F. (Resolución de 12 de julio de 2021), el Subdirector General de Evaluación Ambiental Estratégica, Mariano Oliveros Herrero.

(03/3.771/22)

BOCM-20220307-23

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

CANAL DE ISABEL II, S. A.

24 *RESOLUCIÓN de 23 de febrero de 2022, de Canal de Isabel II, S. A., por la que se hace pública la convocatoria del contrato por procedimiento abierto, para el suministro de caudalímetros para su instalación en tuberías en carga para diversas aplicaciones de Canal de Isabel II, S. A.*

Contrato, por procedimiento abierto, para el suministro de caudalímetros para su instalación en tuberías en carga para diversas aplicaciones de Canal de Isabel II, S. A.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Canal de Isabel II, S. A.
b) Número de expediente: 275/2021.
c) Obtención de documentación e información:

Los licitadores podrán plantear consultas y obtener documentación sobre el presente procedimiento de licitación a través del acceso privado de la plataforma de licitación electrónica de Canal de Isabel II, S. A. (https://licitaciones.canaldeisabelsegunda.es/)
Los Pliegos de Condiciones se pueden obtener en la siguiente dirección de Internet: http://www.madrid.org/.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo: Suministros.
b) Descripción del objeto: Suministro de caudalímetros para su instalación en tuberías en carga para diversas aplicaciones de Canal de Isabel II, S. A.
c) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
d) Plazo de ejecución: Cuatro años.
e) CPV: 38421110-6.

3. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios.

4. Valor estimado: 1.294.774,58 euros, IVA excluido.
5. Presupuesto base de licitación:

— Importe neto: 1.294.774,58 euros.
— IVA: 271.902,66 euros.
— Importe total: 1.566.677,24 euros.

Presupuesto de los lotes:

LOTE N.º	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL
1	584.056,00 €	122.651,76 €	706.707,76 €
2	385.888,58 €	81.036,60 €	466.925,18 €
3	324.830,00 €	68.214,30 €	393.044,30 €

6. Garantías:

— Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación del lote correspondiente.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Solvencia económica: Se deberá acreditar conforme a lo establecido en el apartado 5 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

BOCM-20220307-24

b) Solvencia técnica: Se deberá justificar por los medios previstos en el apartado 5 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Otros requisitos: Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, en el caso de no hallarse clasificadas en España y las empresas extranjeras, deberán acogerse a lo establecido en las cláusulas 5 y 11 del capítulo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato.

8. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 29 de abril de 2022, hasta las 14:00 horas.
Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 11 del capítulo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
b) Lugar de la presentación: La presentación de ofertas será a través de la plataforma de contratación electrónica en la dirección: https://licitaciones.canaldeisabelsegunda.es
c) Las muestras deberán presentarse perfectamente identificadas con el modelo de que se trate. Estas muestras se entregarán en el Laboratorio de Metrología de Canal de Isabel II, S. A., sito en la carretera de Majadahonda a Boadilla, punto kilométrico 0 + 800, de Madrid, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de ofertas.

9. Apertura de ofertas:

a) Lugar de apertura: Canal de Isabel II, S. A.
b) Fecha: 20 de mayo de 2022.
c) Hora: A las 9:30.

El acto público de apertura de proposiciones económicas se celebrará a través de la plataforma electrónica de Canal difundiéndose en directo a través de videollamada mediante enlace que será publicado en (www.madrid.org).

10. Otras informaciones:

a) Forma de pago: De acuerdo a la forma prevista en la cláusula 3 del capítulo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
b) Idioma en que se redactarán las ofertas: Castellano.
c) Las ofertas se presentarán de conformidad con lo previsto en la cláusula 11 del capítulo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La propuesta económica se formulará con arreglo al modelo Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios: El pago de los anuncios será por cuenta de la empresa adjudicataria.

12. Fecha del envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 18 de febrero de 2022.

Madrid, a 23 de febrero de 2022.—El Subdirector de Contratación, Miguel Ángel Casanueva Rodríguez.

(01/3.871/22)

BOCM-20220307-24

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

O. A. AGENCIA PARA LA VIVIENDA SOCIAL

25 *RESOLUCIÓN de 25 de febrero de 2022, del Director-Gerente de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la convocatoria del procedimiento de selección de entidades de crédito colaboradoras para la prestación de los servicios de tesorería y recaudación de la Agencia de Vivienda Social.*

Mediante Resolución número 19/2022, de 24 de febrero, del Director-Gerente, se han aprobado las bases generales del procedimiento de selección de entidades de crédito colaboradoras para la prestación de los servicios de tesorería y recaudación de la Agencia de Vivienda Social.

De conformidad con lo previsto en la base octava de las bases generales, la convocatoria del proceso de selección se anunciará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

En su virtud, esta Dirección-Gerencia

RESUELVE

Dar publicidad mediante su anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID a la convocatoria del procedimiento de selección de entidades de crédito colaboradoras para la prestación de los servicios de tesorería y recaudación de la Agencia de Vivienda Social, en sus siguientes aspectos:

Primero

Órganos gestores del proceso de selección

Es competente para realizar el proceso de selección, la Agencia de Vivienda Social, dada su condición de Organismo Autónomo mercantil de carácter comercial y financiero dotado de personalidad jurídica propia e independiente con plena capacidad jurídica y de obrar y patrimonio propio y teniendo en cuenta que su Tesorería se encuentra diferenciada de la Tesorería de la Administración General de la Comunidad de Madrid.

El proceso selectivo se realizará por un órgano colegiado, denominado Mesa de Selección, con la composición, atribuciones y funciones establecidas en las bases generales del procedimiento de selección de entidades de crédito colaboradoras para la prestación de los servicios de tesorería y recaudación de la Agencia de Vivienda Social.

Segundo

Objeto de los servicios

La prestación de los servicios de tesorería y recaudación de la Agencia de Vivienda Social descritos en la base tercera:

A) Recaudación de ingresos y pagos de la Agencia de Vivienda Social:

1) La recaudación de los ingresos de la Agencia de Vivienda Social.
2) Pago de las nóminas de haberes del personal de la Agencia de Vivienda Social.
3) Pago a terceros de las obligaciones reconocidas y otros pagos a terceros.
4) Pago de Anticipos de Caja Fija y Pagos a Justificar.

BOCM-20220307-25

B) Servicio de recaudación mediante TPV: Estos servicios serán prestados por las entidades colaboradoras en la forma y con estricta sujeción a los términos y condiciones señalados en las presentes bases generales, en sus anexos y en los Convenios que se incorporan a estas bases de selección, de acuerdo con las ofertas presentadas y aceptadas por la Agencia de Vivienda Social.

Tercero

Ámbito temporal de prestación de los servicios

La vigencia de los Convenios que se suscriban se extenderá desde la fecha de su suscripción con duración de cuatro años. Durante este período, las entidades colaboradoras seleccionadas deberán prestar de forma ininterrumpida los servicios objeto de los Convenios.

La vigencia de los Convenios podrá prorrogarse por mutuo acuerdo de las partes hasta un máximo de cuatro años.

Cuarto

Presentación de proposiciones

1. Forma de presentación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que establece la obligación de las personas jurídicas de comunicarse con las Administraciones Públicas, para la realización de cualquier trámite a través de medios eléctricos, la solicitud se formalizará a través de presentación electrónica en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (http://www.madrid.org/contratospublicos) a través del sistema Licit@ (sistema de licitación electrónica de la Comunidad de Madrid), en la siguiente dirección:

— http://www.madrid.org/cs/Satellite?cid=1354674342371&language=es&pagename=PortalContratacion%2FPage%2FPCON_contenidoFinal

Dicho cauce de presentación se realiza a los solos efectos de asegurar la utilización de un sistema electrónico plenamente garante de la confidencialidad de las ofertas, sin que ello implique en modo alguno la consideración de naturaleza de contratación administrativa de la actividad objeto de las presentes bases, a la cual es ajena.

En el referido Portal, los interesados dispondrán la información vinculada al procedimiento y podrán utilizar la opción de "formulario para solicitud ayuda al equipo de soporte" desde la que pueden resolver cualquier duda al respecto. Asimismo, desde el "Área de Descargas", podrán acceder a los manuales de usuario explicativos.

2. Relación por medios electrónicos.

Para la referida relación por medios electrónicos, los solicitantes aportarán los documentos en formato electrónico. A tal fin será preciso disponer de uno de los Certificados Electrónicos, reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación", o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma.

Para la práctica de las notificaciones, la Agencia de Vivienda Social utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid. A tal fin, la entidad solicitante o su representante deben estar dados de alta en ese sistema, a través de la página web de la Comunidad de Madrid (www.comunidad.madrid), a los efectos de la notificación, en cumplimiento del artículo 41.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. Plazo de presentación.

Veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

4. Sesiones de conexión y pruebas de solvencia técnica.

Las sesiones de conexión y pruebas serán solicitadas a MD por las entidades interesadas mediante la dirección de correo electrónico MD_MADRID_BANCOS @madrid.org, dentro de los diez días hábiles posteriores a la fecha de publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del anuncio de convocatoria de las presentes bases de se-

BOCM-20220307-25

lección. En relación con el Anexo IV.A y junto con la solicitud, se aportará, debidamente cumplimentado, el cuestionario que contiene en el Anexo IV.B del Convenio ("Conexión de la Agencia de Vivienda Social con las entidades colaboradoras en su consideración de entidades pagadoras de la Tesorería de la Agencia de Vivienda Social. Cuestionario").

Quinto

Documentación a presentar

Las entidades de crédito que concurran a la selección presentarán electrónicamente sus proposiciones en dos bloques de documentación: Sobre electrónico número 1 "Documentación Administrativa" y Sobre electrónico número 2 "Oferta", con el contenido, forma y condiciones establecidos en la base novena de las bases generales.

Sexto

Acceso a las bases generales

Las bases generales del procedimiento de selección de entidades de crédito colaboradoras para la prestación de los servicios de tesorería y recaudación de la Agencia de Vivienda Social son accesibles en el "perfil del contratante" a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

Séptimo

Obtención de información

A través de las siguientes direcciones de correo electrónico:

— adminyobras.agenciavivienda@madrid.org

Octavo

Apertura de ofertas

La apertura del sobre electrónico número 2 "Ofertas", a que se refiere la base novena, se efectuará en acto público en el lugar, día y hora que se indique en anuncio que se publicará en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

No obstante, de manera motivada, la Mesa de Selección podrá acordar que dicho acto de apertura de sobres electrónicos se celebre a distancia, en cuyo caso, tal circunstancia se señalará en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, con información de los requisitos técnicos digitales y la forma de acceso a la reunión.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 25 de febrero de 2022.—El Director-Gerente de la Agencia de Vivienda Social, Manuel Ángel Fernández Mateo.

(03/4.123/22)

BOCM-20220307-25

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

26 *ADENDA de 26 de noviembre de 2021, de prórroga para el período 1 de diciembre de 2021 a 30 de noviembre de 2022, ambos inclusive, del convenio entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y la Mancomunidad Sierra Norte, para articular la atención a personas con discapacidad intelectual en centro ocupacional.*

Madrid,

REUNIDOS

De una parte, la Excma. Sra. D.ª María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las atribuciones que le confieren el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 4.3.a) de la Ley 8/1999, de 9 de abril, de adecuación de la normativa de la Comunidad de Madrid a la ley estatal 4/1999, de 13 de enero.

Y de otra, D.ª Mercedes López Moreno, Presidenta de la Mancomunidad Sierra Norte, actuando en virtud de las atribuciones que le confieren y otorgan el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el artículo 41 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, así como los Estatutos de la Mancomunidad, y elegida en la sesión plenaria de constitución de la Mancomunidad celebrada el día 13 de septiembre de 2019.

Ambos intervienen en nombre y representación de las instituciones señaladas, reconociéndose capacidad jurídica suficiente para suscribir la presente adenda, y

MANIFIESTAN

Primero

Que el día 30 de noviembre de 2020, la Comunidad de Madrid, a través de la entonces Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, y la Mancomunidad Sierra Norte, suscribieron un Convenio para la atención a personas con discapacidad intelectual en centro ocupacional, para un plazo de vigencia de un año. Esta vigencia se inició el día 1 de diciembre de 2020 y finaliza, por tanto, el 30 de noviembre de 2021, existiendo la posibilidad de prorrogarse por períodos de, como máximo, la misma duración que el plazo de vigencia inicial, durante un máximo de cuatro años, mediante acuerdo expreso de las partes, adoptado en cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto de vigencia.

Segundo

Que, como consecuencia de este Convenio, la Mancomunidad Sierra Norte pone a disposición de la Comunidad de Madrid 30 plazas del centro ocupacional sito en avenida de Madrid, 40, Lozoyuela-Navas-Sieteiglesias, e inscrito en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social de la Comunidad de Madrid con el número de inscripción registral C1868. De estas plazas, la Consejería financia la atención de 28 y el Ayuntamiento la de las 2 restantes.

Tercero

Que, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula cuarta del Convenio, los precios acordados, tanto para la plaza ocupada como para la plaza en ausencia y como para el plus de transporte, garantizan la atención especificada en el Anexo I del Convenio, compren-

BOCM-20220307-26

diendo todos los conceptos que se deban abonar por dicha plaza, incluidas las tasas e impuestos que procedan.

La Consejería asume el gasto del plus de transporte de las 30 plazas objeto del convenio, siempre que estén ocupadas, debido a la dispersión geográfica de sus usuarios y a la dificultad de la Mancomunidad de hacer frente a dicho gasto.

En el supuesto de que el usuario no utilice el servicio de transporte, el precio de la plaza ocupada se reducirá en un 5 por 100 y no se abonará el plus de transporte

Cuarto

Que, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula quinta del Convenio, en el supuesto de prórroga no se efectúa revisión de precios en cumplimiento de las condiciones estipuladas en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Quinto

Que, al amparo de la cláusula novena de dicho Convenio, las partes acuerdan suscribir la presente Adenda de prórroga del Convenio para el período 1 de diciembre de 2021 a 30 de noviembre de 2022, ambos inclusive, aprobada por la Junta de Gobierno Local de la Mancomunidad Sierra Norte en la sesión celebrada el 30 de agosto de 2021 con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera

Prórroga

El Convenio queda prorrogado para el período comprendido entre el 1 diciembre de 2021 y el 30 de noviembre de 2022, ambos inclusive.

Segunda

Financiación

El importe a financiar por parte de la Consejería se calcula con los precios recogidos en la cláusula cuarta del Convenio tal y como se recoge en la siguiente tabla:

ANUALIDAD	COSTE PLAZA OCUPADA/DÍA	PLAZAS FINANCIADAS	DÍAS EJECUCIÓN	COSTE ANUALIDAD (EXENTO DE IVA)
1/12/2021 a 30/11/2022	33,74 €	28	247	233.345,84 €
1/12/2021 a 30/11/2022	13,81 €	30	247	102.332,10 €
			TOTAL	**335.677,94 €**

La Consejería, consecuentemente, abonará el importe de la prórroga que asciende a la cantidad de 335.677,94 euros (IVA exento), aplicándose el coste de la misma con cargo a la clasificación económica 25400, con Corporaciones locales, de la clasificación funcional 231F, Atención Especializada a Personas con Discapacidad, del vigente presupuesto de gastos de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid.

Y para que así conste, y en prueba de conformidad de las partes, se firma la presente Adenda al Convenio, siendo la fecha de formalización de la misma la correspondiente a la firma de la Comunidad de Madrid o, en ausencia de fecha en el pie de firma, la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 26 de noviembre de 2021.—La Consejera de Familia, Juventud y Política Social, María Concepción Dancausa Treviño.—La Presidenta de la Mancomunidad Sierra Norte, Mercedes López Moreno.

(03/3.824/22)

BOCM-20220307-26

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

27 *PUBLICACIÓN de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022 del Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Getafe, para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.*

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.

REUNIDOS

De una parte, la Excma. Sra. D.ª María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

De otra, la Excma. Sra. D.ª Sara Hernández Barroso, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Getafe, actuando en cumplimiento de las facultades que le otorga el artículo 124.4.a) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, las cuales le han sido encomendadas a tenor de su elección en sesión constitutiva celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Getafe el día 15 de junio de 2019.

Actuando ambas partes en el ejercicio de sus respectivos cargos, se reconocen mutua capacidad para la suscripción de la presente prórroga del Convenio de colaboración y

MANIFIESTAN

Primero

El día 27 de diciembre de 2019 se firmó un Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Getafe para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Segundo

La cláusula décima de dicho Convenio faculta a las partes para prorrogar su vigencia mediante acuerdo expreso formalizado con anterioridad a la finalización de su vigencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, durante un plazo máximo de cuatro años. En virtud de la misma ha sido prorrogado para el ejercicio 2021.

En virtud de cuanto antecede, es deseo de ambas partes, dada su confluencia de intereses suscribir esta prórroga del Convenio de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera

Prórroga para el año 2022

Las partes firmantes del Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Getafe para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, suscrito el día 27 de diciembre de 2019, acuerdan prorrogar la vigencia de dicho convenio durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022, ratificando en todos sus términos su objeto y contenido obligacional.

BOCM-20220307-27

Segunda

Financiación

1. El importe total de esta prórroga asciende a la cantidad de 242.371,82 euros.
2. La financiación a cargo de la Comunidad de Madrid, asciende a la cantidad de 222.145,80 euros con la distribución establecida en el convenio original, y con cargo a la Partida 46309, Programa 232B "Acciones contra la Violencia de Género y Promoción de la Igualdad de Oportunidades" del Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2022.
3. El Ayuntamiento de Getafe aportará la cantidad de 20.226,02 euros con la distribución establecida en el convenio original.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma la presente prórroga, siendo la fecha de formalización de la misma la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.—La Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, María Concepción Dancausa Treviño.—La Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Getafe, Sara Hernández Barroso.

(03/3.715/22)

BOCM-20220307-27

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

28 *PUBLICACIÓN de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022 del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Humanes de Madrid para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.*

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.

REUNIDOS

De una parte, la excelentísima señora doña María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

De otra, el ilustrísimo señor don José Antonio Sánchez Rodríguez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Humanes de Madrid, actuando en cumplimiento de las facultades que le otorga el artículo 21.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las cuales le han sido encomendadas a tenor de su elección en sesión constitutiva celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Humanes de Madrid el día 15 de junio de 2019.

Actuando ambas partes en el ejercicio de sus respectivos cargos, se reconocen mutua capacidad para la suscripción de la presente prórroga del Convenio de colaboración y

MANIFIESTAN

Primero

El día 27 de diciembre de 2019 se firmó un Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Humanes de Madrid para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Segundo

La cláusula décima de dicho Convenio faculta a las partes para prorrogar su vigencia mediante acuerdo expreso formalizado con anterioridad a la finalización de su vigencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, durante un plazo máximo de cuatro años. En virtud de la misma, ha sido prorrogado para el ejercicio 2021.

En virtud de cuanto antecede, es deseo de ambas partes, dada su confluencia de intereses, suscribir esta prórroga del Convenio de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera

Prórroga para el año 2022

Las partes firmantes del Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Humanes de Madrid para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, suscrito el día 27 de diciembre de 2019, acuerdan prorrogar la vigencia de dicho con-

BOCM-20220307-28

venio durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022, ratificando en todos sus términos su objeto y contenido obligacional.

Segunda

Financiación

1. El importe total de esta prórroga asciende a la cantidad de 123.490,17 euros.
2. La financiación a cargo de la Comunidad de Madrid asciende a la cantidad de 114.990,32 euros, con la distribución establecida en el convenio original, y con cargo a la partida 46309, programa 232B "Acciones contra la Violencia de Género y Promoción de la Igualdad de Oportunidades" del Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2022.
3. El Ayuntamiento de Humanes de Madrid aportará la cantidad de 8.499,85 euros, con la distribución establecida en el convenio original.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma la presente prórroga, siendo la fecha de formalización de la misma la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.—La Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, María Concepción Dancausa Treviño.—El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Humanes de Madrid, José Antonio Sánchez Rodríguez.

(03/3.719/22)

BOCM-20220307-28

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

29 *PUBLICACIÓN de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022, del Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Leganés, para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.*

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.

REUNIDOS

De una parte, la Excma. Sra. D.ª María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

De otra, el Excmo. Sr. D. Santiago Llorente Gutiérrez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Leganés, actuando en cumplimiento de las facultades que le otorga el artículo 124.4.a) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, las cuales le han sido encomendadas a tenor de su elección en sesión constitutiva celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Leganés el día 15 de junio de 2019.

Actuando ambas partes en el ejercicio de sus respectivos cargos, se reconocen mutua capacidad para la suscripción de la presente prórroga del Convenio de colaboración y

MANIFIESTAN

Primero

El día 27 de diciembre de 2019 se firmó un Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Leganés para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Segundo

La cláusula décima de dicho Convenio faculta a las partes para prorrogar su vigencia mediante acuerdo expreso formalizado con anterioridad a la finalización de su vigencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, durante un plazo máximo de cuatro años. En virtud de la misma ha sido prorrogado para el ejercicio 2021.

En virtud de cuanto antecede, es deseo de ambas partes, dada su confluencia de intereses suscribir esta prórroga del Convenio de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera

Prórroga para el año 2022

Las partes firmantes del Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Leganés para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, suscrito el día 27 de diciembre de 2019, acuerdan prorrogar la vigencia de dicho convenio durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022, ratificando en todos sus términos su objeto y contenido obligacional.

BOCM-20220307-29

Segunda

Financiación

1. El importe total de esta prórroga asciende a la cantidad de 242.371,82 euros.
2. La financiación a cargo de la Comunidad de Madrid, asciende a la cantidad de 222.145,80 euros con la distribución establecida en el convenio original, y con cargo a la Partida 46309, Programa 232B "Acciones contra la Violencia de Género y Promoción de la Igualdad de Oportunidades" del Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2022.
3. El Ayuntamiento de Leganés aportará la cantidad de 20.226,02 euros con la distribución establecida en el convenio original.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma la presente prórroga, siendo la fecha de formalización de la misma la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.—La Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, María Concepción Dancausa Treviño.—El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Leganés, Santiago Llorente Gutiérrez.

(03/3.720/22)

BOCM-20220307-29

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

30 *PUBLICACIÓN de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022, del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, para la realización de actuaciones contra la violencia de género.*

Madrid, a 27 de diciembre de 2021

REUNIDOS

De una parte, la Excma. Sra. D.ª María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41 a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

De otra, D. José Aniorte Rueda, Delegado del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social del Ayuntamiento de Madrid, nombrado mediante Decreto del Alcalde de Madrid de 20 de junio de 2019, y actuando en cumplimiento de las facultades que le otorga el Acuerdo de la 4 de julio de 2019 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de organización y competencias del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social ("Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid número 8434 de 8 de julio de 2019).

Actuando ambas partes en el ejercicio de sus respectivos cargos, se reconocen mutua capacidad para la suscripción de la presente prórroga del Convenio de colaboración y

MANIFIESTAN

Primero

El día 27 de diciembre de 2019 se firmó un convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid para la realización de actuaciones contra la violencia de género.

Segundo

La cláusula Décima de dicho convenio faculta a las partes para prorrogar su vigencia mediante acuerdo expreso formalizado con anterioridad a la finalización de su vigencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, durante un plazo máximo de cuatro años. En virtud de la misma ha sido prorrogado para el ejercicio 2021.

En virtud de cuanto antecede, es deseo de ambas partes, dada su confluencia de intereses suscribir esta prórroga del convenio de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera

Prórroga para el año 2022

Las partes firmantes del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid para la realización de actuaciones contra la violencia de género, suscrito el día 27 de diciembre de 2019, acuerdan prorrogar la vigencia de dicho convenio durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022, ratificando en todos sus términos su objeto y contenido obligacional.

BOCM-20220307-30

Segunda

Financiación

1. El importe total de esta prórroga asciende a la cantidad de 515.651,61 euros.
2. La financiación a cargo de la Comunidad de Madrid asciende a la cantidad de 428.889,52 euros con la distribución establecida en el convenio original y con cargo a la Partida 46309, Programa 232B "Acciones contra la Violencia de Género y Promoción de la Igualdad de Oportunidades" del Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2022.
3. El Ayuntamiento de Madrid aportará la cantidad de 86.762,09 euros con la distribución establecida en el convenio original.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma la presente prórroga, siendo la fecha de formalización de la misma la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid o, en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.—La Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, María Concepción Dancausa Treviño.—El Delegado del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social del Ayuntamiento de Madrid, José Aniorte Rueda.

(03/3.721/22)

BOCM-20220307-30

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

31 *PUBLICACIÓN de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022, del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad Sierra Norte, para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.*

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.

REUNIDOS

De una parte, la Excma. Sra. D.ª María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

De otra, D.ª Mercedes López Moreno, Presidenta de la Mancomunidad Sierra Norte (integrada por los municipios de La Acebeda, Alameda del Valle, El Atazar, El Berrueco, Berzosa del Lozoya, Braojos, Buitrago del Lozoya, Bustarviejo, Cabanillas de la Sierra, La Cabrera, Canencia, Cervera de Buitrago, Garganta de los Montes, Gargantilla del Lozoya-Pinilla de Buitrago, Gascones, La Hiruela, Horcajo de la Sierra, Horcajuelo de la Sierra, Lozoya, Lozoyuela-Navas-Sieteiglesias, Madarcos, Montejo de la Sierra, Navalafuente, Navarredonda y San Mámés, Patones, Pinilla del Valle, Piñuecar-Gandullas, Prádena del Rincón, Puebla de la Sierra, Puentes Viejas, Rascafría, Redueña, Robledillo de la Jara, Robregordo, La Serna del Monte, Somosierra, Torrelaguna, Torremocha de Jarama, Valdemanco, El Vellón, Venturada y Villavieja del Lozoya), en virtud de su nombramiento en sesión constitutiva celebrada el día 13 de septiembre de 2019, en ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 11 de los Estatutos de la Mancomunidad y el artículo 135.2 de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid.

Actuando ambas partes en el ejercicio de sus respectivos cargos, se reconocen mutua capacidad para la suscripción de la presente prórroga del Convenio de colaboración y

MANIFIESTAN

Primero

El día 27 de diciembre de 2019 se firmó un convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad Sierra Norte para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Segundo

La cláusula Décima de dicho convenio faculta a las partes para prorrogar su vigencia mediante acuerdo expreso formalizado con anterioridad a la finalización de su vigencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, durante un plazo máximo de cuatro años. En virtud de la misma ha sido prorrogado para el ejercicio 2021.

En virtud de cuanto antecede, es deseo de ambas partes, dada su confluencia de intereses, suscribir esta prórroga del convenio de acuerdo con las siguientes:

BOCM-20220307-31

CLÁUSULAS

Primera

Prórroga para el año 2022

Las partes firmantes del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad Sierra Norte para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, suscrito el día 27 de diciembre de 2019, acuerdan prorrogar la vigencia de dicho convenio durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022, ratificando en todos sus términos su objeto y contenido obligacional.

Segunda

Financiación

1. El importe total de esta prórroga asciende a la cantidad de 187.382,37 euros.
2. La financiación a cargo de la Comunidad de Madrid asciende a la cantidad de 183.719,55 euros con la distribución establecida en el convenio original, y con cargo a la Partida 46309, Programa 232B "Acciones contra la Violencia de Género y Promoción de la Igualdad de Oportunidades" del Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2022.
3. La Mancomunidad Sierra Norte aportará la cantidad de 3.662,82 euros con la distribución establecida en el convenio original.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma la presente prórroga, siendo la fecha de formalización de la misma la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid o, en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.—La Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, María Concepción Dancausa Treviño.—La Presidenta de la Mancomunidad Sierra Norte: Mercedes López Moreno.

(03/3.722/22)

BOCM-20220307-31

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

32 *PUBLICACIÓN de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022 del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad Sierra Oeste para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.*

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.

REUNIDOS

De una parte, la Excma. Sra. D.ª María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

De otra, la Ilma. Sra. D.ª Carlota López Esteban, Presidenta de la Mancomunidad Sierra Oeste (integrada por los municipios de Colmenarejo, El Escorial, Fresnedillas de la Oliva, Navalagamella, Robledo de Chavela, San Lorenzo de El Escorial, Santa María de la Alameda, Valdemaqueda, Valdemorillo, Zarzalejo), en virtud de su nombramiento en sesión extraordinaria celebrada el día 9 de agosto de 2019, en ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 7 de los Estatutos de la Mancomunidad y el artículo 135.2 de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid.

Actuando ambas partes en el ejercicio de sus respectivos cargos, se reconocen mutua capacidad para la suscripción de la presente prórroga del convenio de colaboración y

MANIFIESTAN

Primero

El día 27 de diciembre de 2019 se firmó un convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad Sierra Oeste para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Segundo

La cláusula décima de dicho convenio faculta a las partes para prorrogar su vigencia mediante acuerdo expreso formalizado con anterioridad a la finalización de su vigencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, durante un plazo máximo de 4 años. En virtud de la misma ha sido prorrogado para el ejercicio 2021.

En virtud de cuanto antecede, es deseo de ambas partes, dada su confluencia de intereses suscribir esta prórroga del convenio de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera

Prórroga para el año 2022

Las partes firmantes del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad Sierra Oeste para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, suscrito

BOCM-20220307-32

el día 27 de diciembre de 2019, acuerdan prorrogar la vigencia de dicho convenio durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022, ratificando en todos sus términos su objeto y contenido obligacional.

Segunda

Financiación

1. El importe total de esta prórroga asciende a la cantidad de 245.601,91 euros.
2. La financiación a cargo de la Comunidad de Madrid, asciende a la cantidad de 243.044,49 euros con la distribución establecida en el convenio original, y con cargo a la Partida 46309, Programa 232B "Acciones contra la Violencia de Género y Promoción de la Igualdad de Oportunidades" del Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2022.
3. La Mancomunidad Sierra Oeste aportará la cantidad de 2.557,42 euros con la distribución establecida en el convenio original.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma la presente prórroga, siendo la fecha de formalización de la misma la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.—La Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, María Concepción Dancausa Treviño.—La Presidenta de la Mancomunidad Sierra Oeste, Carlota López Esteban.

(03/3.723/22)

BOCM-20220307-32

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

33 *PUBLICACIÓN de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022 del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.*

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.

REUNIDOS

De una parte, la Excma. Sra. D.ª María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

De otra, el Ilmo. Sr. D. Juan Antonio de la Morena Doca, Presidente de la Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid (integrada por los municipios de El Álamo, Sevilla La Nueva, Villamanta, Villamantilla y Villanueva de Perales), en virtud de su nombramiento en sesión constitutiva celebrada el día 24 de junio de 2019, en ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 7 de los Estatutos de la Mancomunidad y el artículo 135.2 de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid.

Actuando ambas partes en el ejercicio de sus respectivos cargos, se reconocen mutua capacidad para la suscripción de la presente prórroga del convenio de colaboración y

MANIFIESTAN

Primero

El día 27 de diciembre de 2019 se firmó un convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Segundo

La cláusula décima de dicho convenio faculta a las partes para prorrogar su vigencia mediante acuerdo expreso formalizado con anterioridad a la finalización de su vigencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, durante un plazo máximo de 4 años. En virtud de la misma ha sido prorrogado para el ejercicio 2021.

En virtud de cuanto antecede, es deseo de ambas partes, dada su confluencia de intereses suscribir esta prórroga del convenio de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera

Prórroga para el año 2022

Las partes firmantes del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid para la realización de actuaciones con-

BOCM-20220307-33

tra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, suscrito el día 27 de diciembre de 2019, acuerdan prorrogar la vigencia de dicho convenio durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022, ratificando en todos sus términos su objeto y contenido obligacional.

Segunda

Financiación

1. El importe total de esta prórroga asciende a la cantidad de 181.349,49 euros.
2. La financiación a cargo de la Comunidad de Madrid, asciende a la cantidad de 179.194,89 euros con la distribución establecida en el convenio original, y con cargo a la Partida 46309, Programa 232B "Acciones contra la Violencia de Género y Promoción de la Igualdad de Oportunidades" del Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2022.
3. La Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid aportará la cantidad de 2.154,60 euros con la distribución establecida en el convenio original.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma la presente prórroga, siendo la fecha de formalización de la misma la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.—La Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, María Concepción Dancausa Treviño.—El Presidente de la Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid, José María Porras Agenjo.

(03/3.724/22)

BOCM-20220307-33

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

34 *PUBLICACIÓN de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022, del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad THAM, para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.*

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.

REUNIDOS

De una parte, la excelentísima señora doña María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

De otra, el ilustrísimo señor don Alfredo García-Plata Fernández, Presidente de la Mancomunidad THAM (integrada por los municipios de Alpedrete, Hoyo de Manzanares, Moralzarzal y Torrelodones), en virtud de su nombramiento en sesión constitutiva celebrada el día 17 de julio de 2019, en ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 7 de los Estatutos de la Mancomunidad y el artículo 135.2 de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid.

Actuando ambas partes en el ejercicio de sus respectivos cargos, se reconocen mutua capacidad para la suscripción de la presente prórroga del convenio de colaboración y

MANIFIESTAN

Primero

El día 27 de diciembre de 2019 se firmó un convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad THAM para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Segundo

La cláusula décima de dicho convenio faculta a las partes para prorrogar su vigencia mediante acuerdo expreso formalizado con anterioridad a la finalización de su vigencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, durante un plazo máximo de cuatro años. En virtud de la misma ha sido prorrogado para el ejercicio 2021.

En virtud de cuanto antecede, es deseo de ambas partes, dada su confluencia de intereses suscribir esta prórroga del convenio de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera

Prórroga para el año 2022

Las partes firmantes del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad THAM para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, suscrito el día 27 de diciembre de 2019, acuerdan prorrogar la vigencia de dicho convenio durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022, ratificando en todos sus términos su objeto y contenido obligacional.

BOCM-20220307-34

Segunda

Financiación

1. El importe total de esta prórroga asciende a la cantidad de 245.601,91 euros.
2. La financiación a cargo de la Comunidad de Madrid, asciende a la cantidad de 243.044,49 euros con la distribución establecida en el convenio original, y con cargo a la Partida 46309, Programa 232B "Acciones contra la Violencia de Género y Promoción de la Igualdad de Oportunidades" del Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2022.
3. La Mancomunidad THAM aportará la cantidad de 2.557,42 euros, con la distribución establecida en el convenio original.

Y para que así conste, y en prueba de conformidad de las partes, se firma la presente prórroga, siendo la fecha de formalización de la misma la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.—La Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, la excelentísima señora doña María Concepción Dancausa Treviño.—El Presidente de la Mancomunidad THAM, el ilustrísimo señor don Alfredo García-Plata Fernández.

(03/3.725/22)

BOCM-20220307-34

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

35 *PUPLICACIÓN de prórroga de 27 de diciembre de 2021, para el año 2022, del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad Vega del Guadalix, para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.*

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.

REUNIDOS

De una parte, la excelentísima señora doña María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

De otra, la ilustrísima señora doña Yolanda Sanz Rojas, Presidenta de la Mancomunidad Vega del Guadalix (integrada por los municipios de Guadalix de la Sierra, El Molar y Pedrezuela), en virtud de su nombramiento en sesión celebrada el día 1 de diciembre de 2021, en ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 8 de los Estatutos de la Mancomunidad y el artículo 135.2 de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid.

Actuando ambas partes en el ejercicio de sus respectivos cargos, se reconocen mutua capacidad para la suscripción de la presente prórroga del convenio de colaboración y

MANIFIESTAN

Primero

El día 27 de diciembre de 2019 se firmó un convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad Vega del Guadalix, para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Segundo

La cláusula décima de dicho convenio faculta a las partes para prorrogar su vigencia mediante acuerdo expreso formalizado con anterioridad a la finalización de su vigencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, durante un plazo máximo de cuatro años. En virtud de la misma ha sido prorrogado para el ejercicio 2021.

En virtud de cuanto antecede, es deseo de ambas partes, dada su confluencia de intereses suscribir esta prórroga del convenio de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera

Prórroga para el año 2022

Las partes firmantes del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Mancomunidad Vega del Guadalix para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, suscrito el día 27 de diciembre de 2019, acuerdan prorrogar la vigencia de dicho convenio du-

BOCM-20220307-35

rante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022, ratificando en todos sus términos su objeto y contenido obligacional.

Segunda

Financiación

1. El importe total de esta prórroga asciende a la cantidad de 149.223,29 euros.
2. La financiación a cargo de la Comunidad de Madrid, asciende a la cantidad de 147.391,88 euros, con la distribución establecida en el convenio original, y con cargo a la Partida 46309, Programa 232B "Acciones contra la Violencia de Género y Promoción de la Igualdad de Oportunidades" del Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2022.
3. La Mancomunidad Vega del Guadalix aportará la cantidad de 1.831,41 euros, con la distribución establecida en el convenio original.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma la presente prórroga, siendo la fecha de formalización de la misma la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 27 de diciembre de 2021.—La Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, la excelentísima señora doña María Concepción Dancausa Treviño.—La Presidenta de la Mancomunidad Vega del Guadalix, la ilustrísima señora doña Yolanda Sanz Rojas.

(03/3.726/22)

BOCM-20220307-35

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

AGENCIA MADRILEÑA PARA LA TUTELA DE ADULTOS

36 *RESOLUCIÓN de 22 de febrero de 2022, del Director de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, por la que se dispone la publicación de la licitación del contrato de servicios denominado "Seguridad y vigilancia en la Sede de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, años 2022-2024".*

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de información:

a) Organismo: Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos.
b) Dependencia que tramita el expediente: División Económico-Administrativa de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos.
c) Obtención de documentación e información:

1. Dependencia: División Económico-Administrativa.
2. Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 24.
3. Localidad y código postal: 28015 Madrid.
4. Teléfonos:

- Información Pliego Administrativo:
  - Centralita 915 809 464.
  - Unidad: 915 809 551.
- Información Pliego Técnico:
  - Centralita: 915 809 464.
  - Unidad: 915 809 551.

5. Correo electrónico: contratacionamta@madrid.org
6. Dirección de Internet del "Perfil de Contratante": Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, http://www.madrid.org/contratospublicos
7. Fecha límite de obtención de documentación e información: Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de doce días a la fecha límite fijada en el apartado 8.a) para la presentación de ofertas. Esta información se facilitará seis días antes de la fecha límite de presentación de ofertas.

d) Número de expediente: 001/2021 AMTA.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo: Servicios.
b) Descripción: La prestación del servicio de seguridad y vigilancia en las sedes de la Agencia Madrileña de Tutela de Adultos que se indican a continuación:

— Calle Guzmán el Bueno, número 22, 28015 Madrid.
— Calle Guzmán el Bueno, número 24, 28015 Madrid.
— Calle Meléndez Valdés, número 35, 28015 Madrid.

c) División por lotes: No.
d) Lugar de ejecución/entrega: ES300 (provincia de Madrid).
e) Plazo de ejecución/entrega: Dos años. El inicio de la prestación se prevé para el día 1 de abril de 2022 hasta el 31 de marzo de 2024.
f) Admisión de prórroga: Sí. Plazo máximo, incluida la prórroga: Cuatro años.
g) Establecimiento de un acuerdo marco: No.
h) Sistema dinámico de adquisición: No.
i) CPV: 79710000-4. Servicios de seguridad.
j) Compra pública innovadora: No.

BOCM-20220307-36

3. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Subasta electrónica: No.
d) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios, conforme al apartado 8 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

1. Criterios precio: Hasta 49 puntos.
2. Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: Hasta 51 puntos.

4. Valor estimado del contrato: 467.005,00 euros.
5. Presupuesto base de licitación:

— Importe neto: 212.275,00 euros.
— IVA (21 por 100): 44.577,75 euros.
— Importe total: 256.852,75 euros.

6. Garantías exigidas:

— Provisional: No procede.
— Definitiva: Importe 5 por 100 del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional: Se acreditarán de acuerdo con el apartado 5 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).
b) Otros requisitos específicos: Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato: Si procede. Se acreditará de acuerdo con el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).
c) Contratos reservados: No procede.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 23:59 horas del día 18 de marzo de 2022.
b) Modalidad de presentación: Licitación electrónica, accediendo al Sistema Licit@ en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid:

— http://www.madrid.org/contratospublicos, donde están disponibles los medios necesarios.

c) Admisión o prohibición de variantes: No se admiten.
d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Dos meses a contar desde la fecha de recepción de ofertas. Ello, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 158.3 de la LCSP.

9. Apertura de ofertas:

a) Descripción: Apertura de los sobres que contienen la oferta económica y la documentación que se valora por la aplicación de fórmulas matemáticas.
b) Fecha y hora: Tendrá lugar a las 10:30 horas del día 31 de marzo del 2022. Los interesados en asistir de forma telemática a este acto deberán solicitarlo mediante correo electrónico dirigido a contratacionamta@madrid.org con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, indicando el nombre del licitador o entidad y de la persona participante.

10. La documentación a presentar se distribuirá en dos sobres:

— Sobre número 1, "Documentación Administrativa"; sobre número 2, "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática".

11. Gastos de publicidad: Los gastos de los anuncios serán de cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 23 de febrero de 2022.
13. Este contrato está sujeto a las condiciones contractuales esenciales en relación con la ejecución del contrato, definidas en la cláusula 29 del PCAP.
14. Información sobre si el contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión: No.
15. Lengua en la que deberá redactarse las ofertas: Castellano.

BOCM-20220307-36

16. Publicaciones anteriores en el "Diario Oficial de la Unión Europea" relevantes para el contrato: No procede.

17. Contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación regulado en el capítulo V de la LCSP:

— Órgano competente para la resolución del recurso especial: Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid:

• http://www.madrid.org/es/tacp

— Plazos de interposición: De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la LCSP.

18. Las entidades adjudicatarias estarán sometidas al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 217 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Madrid, a 22 de febrero de 2022.—El Director de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, Óscar Álvarez López.

(01/3.807/22)

BOCM-20220307-36

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

37 *RESOLUCIÓN de 17 de febrero de 2022, de la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria, por la que se continúa la aplicación de la Resolución de 6 de marzo de 2019 y siguientes, del Director General de Inspección y Ordenación, por la que se autoriza la apertura de nuevas oficinas de farmacia correspondientes a las zonas farmacéuticas recogidas en la Resolución de 5 de marzo de 2018, por la que se abrió un período de concurrencia pública en el procedimiento de adjudicación de autorización de apertura de nuevas oficinas de farmacia.*

De acuerdo a lo dispuesto en las Resoluciones de la Dirección General de Inspección y Ordenación, de 5 de marzo de 2018 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 9 de marzo de 2018), por la que se hicieron públicas las zonas farmacéuticas de la Comunidad de Madrid y el número de oficinas de farmacia cuya apertura procedía autorizar en cada una de ellas, y de 6 de marzo de 2019 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de marzo de 2019) por la que, una vez resuelto el procedimiento de concurrencia pública, se procedió a autorizar la apertura de las nuevas oficinas de farmacia correspondientes a las zonas farmacéuticas recogidas en la citada Resolución de 5 de marzo de 2018 a favor de los solicitantes que resultaron con mayor puntuación entre todos los concurrentes en dicho procedimiento, cabe señalar los siguientes

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero

La Resolución de 6 de marzo de 2019, de la Dirección General de Inspección y Ordenación, autorizó la apertura de 42 nuevas oficinas de farmacia en las 11 zonas farmacéuticas recogidas en la Resolución de 5 de marzo de 2018.

En el Anexo de la misma, se incluía el listado de los solicitantes admitidos y la puntuación obtenida por ellos en cada una de las zonas farmacéuticas convocadas en las que participaban, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12.3 del Decreto 115/1997, de 18 de septiembre, por el que se establecen la planificación farmacéutica, los criterios de valoración de conocimientos académicos y experiencia profesional, los horarios y turnos de guardia y el procedimiento en materia de autorizaciones de oficinas de farmacia en la Comunidad de Madrid.

Segundo

La referida Resolución de 6 de marzo de 2019, en sus Resuelvos Segundo, Tercero y Cuarto, señalan las actuaciones que, conforme al artículo 14 del Decreto 115/1997, de 18 de septiembre, y el artículo 24.2 de la Ley 19/1998, de 25 de noviembre, de Ordenación y Atención Farmacéutica de la Comunidad de Madrid, deben realizar los farmacéuticos a los que les corresponde la autorización de una nueva oficina de farmacia, atendiendo al orden de puntuación expresado en el Anexo de la misma.

Asimismo, en el Resuelvo Quinto, se indica que en los supuestos recogidos en los artículos 14.2, 15.2 y 15.3 del Decreto 115/1997, de 18 de septiembre, sobre renuncia y caducidad, se procedería a comunicar, mediante Resolución de la Dirección General, a los siguientes farmacéuticos adjudicatarios por orden de puntuación la situación resultante, a los efectos de que estos pudieran iniciar, en los términos recogidos en el mencionado decreto, el procedimiento de constitución de garantía y la posterior designación de local.

Tercero

Por Resolución de la Dirección General de Inspección y Ordenación de fecha 28 de junio de 2019 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de julio de 2019) se hizo pública la relación de farmacéuticos adjudicatarios, (Anexo I), que a esa fecha habían

BOCM-20220307-37

renunciado a sus derechos en relación con la autorización otorgada por no haber efectuado la constitución de la garantía, o designado local, en el plazo establecido, y la relación de farmacéuticos adjudicatarios, en orden de puntuación (Anexo II), con los que procedía continuar el procedimiento de autorización de nuevas oficinas de farmacia, toda vez que, como se ha indicado, los que le antecedían en puntuación habían renunciado a la misma.

Cuarto

Por Resolución de la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria de fecha 22 de noviembre de 2019 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de diciembre de 2019), como continuación de las Resoluciones citadas de 6 de marzo de 2019 y de 28 de junio de 2019, se procedió igualmente a hacer pública la relación de farmacéuticos adjudicatarios, (Anexo I), que a esa fecha habían renunciado a sus derechos en relación con la autorización otorgada por no haber efectuado la constitución de la garantía en el plazo establecido y la relación de farmacéuticos adjudicatarios, en orden de puntuación (Anexo II), con los que procedía continuar el procedimiento de autorización de nuevas oficinas de farmacia toda vez que, como se ha indicado, los que le antecedían en puntuación habían renunciado a la misma.

Quinto

Por Resolución de la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria de fecha 12 de febrero de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 5 de marzo de 2020), como continuación de las Resoluciones citadas de 6 de marzo de 2019, 28 de junio de 2019 y 22 de noviembre de 2019, se procedió igualmente a hacer pública la relación de farmacéuticos adjudicatarios, (Anexo I), que a esa fecha habían renunciado a sus derechos en relación con la autorización otorgada por no haber efectuado la constitución de la garantía en el plazo establecido en las zonas farmacéuticas de Sevilla la Nueva, Humanes de Madrid y Ciempozuelos y la relación de farmacéuticos adjudicatarios, en orden de puntuación (Anexo II), con los que procedía continuar el procedimiento de autorización de nuevas oficinas de farmacia en las tres citadas zonas farmacéuticas, toda vez que, como se ha indicado, los que le antecedían en puntuación habían renunciado a la misma.

Sexto

Por Resolución de la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria de fecha 22 de septiembre de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 2 y 5 de octubre de 2020), como continuación de las Resoluciones citadas de 6 de marzo de 2019, 28 de junio de 2019, 22 de noviembre de 2019 y 12 de febrero de 2020, se procedió igualmente a hacer pública la relación de farmacéuticos adjudicatarios, (Anexo I), que a esa fecha habían renunciado a sus derechos en relación con la autorización otorgada por no haber efectuado la constitución de la garantía en el plazo establecido y la relación de farmacéuticos adjudicatarios, en orden de puntuación (Anexo II), con los que procedía continuar el procedimiento de autorización de nuevas oficinas de farmacia, toda vez que, como se ha indicado, los que le antecedían en puntuación habían renunciado a la misma.

Séptimo

Por Resolución de la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria de fecha 20 de noviembre de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de diciembre de 2020), como continuación de las Resoluciones citadas de 6 de marzo de 2019, 28 de junio de 2019, 22 de noviembre de 2019, 12 de febrero de 2020 y 22 de septiembre de 2020, se procedió igualmente a hacer pública la relación de farmacéuticos adjudicatarios, (Anexo I), que a esa fecha habían renunciado a sus derechos en relación con la autorización otorgada por no haber efectuado la constitución de la garantía en el plazo establecido en las zonas farmacéuticas de Algete, Villanueva de la Cañada, Parque Coimbra, Humanes de Madrid, Torrejón de la Calzada, Ciempozuelos y San Martín de la Vega y la relación de farmacéuticos adjudicatarios, en orden de puntuación (Anexo II), con los que procedía continuar el procedimiento de autorización de nuevas oficinas de farmacia en las siete citadas zonas farmacéuticas, toda vez que, como se ha indicado, los que le antecedían en puntuación habían renunciado a la misma.

BOCM-20220307-37

Octavo

Por Resolución de la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria de fecha 20 de abril de 2021 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de mayo de 2021), como continuación de las Resoluciones citadas de 6 de marzo de 2019, 28 de junio de 2019, 22 de noviembre de 2019, 12 de febrero de 2020, 22 de septiembre de 2020 y 20 de noviembre de 2020, se procedió igualmente a hacer pública la relación de farmacéuticos adjudicatarios, (Anexo I), que a esa fecha habían renunciado a sus derechos en relación con la autorización otorgada por no haber efectuado la constitución de la garantía en el plazo establecido y la relación de farmacéuticos adjudicatarios, en orden de puntuación (Anexo II), con los que procedía continuar el procedimiento de autorización de nuevas oficinas de farmacia, toda vez que, como se ha indicado, los que le antecedían en puntuación habían renunciado a la misma.

Noveno

Por Resolución de la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria de fecha 10 de septiembre de 2021 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de septiembre de 2021), como continuación de las Resoluciones citadas de 6 de marzo de 2019, 28 de junio de 2019, 22 de noviembre de 2019, 12 de febrero de 2020, 22 de septiembre de 2020, 20 de noviembre de 2020 y 20 de abril de 2021, se procedió igualmente a hacer pública la relación de farmacéuticos adjudicatarios, (Anexo I), que a esa fecha habían renunciado a sus derechos en relación con la autorización otorgada por no haber efectuado la constitución de la garantía en el plazo establecido y la relación de farmacéuticos adjudicatarios, en orden de puntuación (Anexo II), con los que procedía continuar el procedimiento de autorización de nuevas oficinas de farmacia, toda vez que, como se ha indicado, los que le antecedían en puntuación habían renunciado a la misma.

Décimo

Por Resolución de la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria de fecha 10 de noviembre de 2021 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 25 de noviembre de 2021), como continuación de las Resoluciones citadas de 6 de marzo de 2019, 28 de junio de 2019, 22 de noviembre de 2019, 12 de febrero de 2020, 22 de septiembre de 2020, 20 de noviembre de 2020, 20 de abril de 2021 y 10 de septiembre de 2021, se procedió igualmente a hacer pública la relación de farmacéuticos adjudicatarios, (Anexo I), que a esa fecha habían renunciado a sus derechos en relación con la autorización otorgada por no haber efectuado la constitución de la garantía en el plazo establecido en las zonas farmacéuticas de Mejorada del Campo, Algete, Villanueva de la Cañada, Sevilla la Nueva y Torrejón de la Calzada y la relación de farmacéuticos adjudicatarios, en orden de puntuación (Anexo II), con los que procedía continuar el procedimiento de autorización de nuevas oficinas de farmacia en las 5 citadas zonas farmacéuticas, toda vez que, como se ha indicado, los que le antecedían en puntuación habían renunciado a la misma.

Undécimo

Por sentencia firme del Tribunal Superior de Justicia de Madrid 1025/2021, de fecha 17 de septiembre de 2021, se estimó en parte el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la representación procesal de D.ª María Sonsoles Lobo con DNI ***6640** contra la Resolución 265/19, de 8 de mayo de 2019 de la Viceconsejería de Humanización de la Asistencia Sanitaria, de la Comunidad de Madrid, desestimatoria del recurso de alzada formulado contra la Resolución de 6 de marzo de 2019, de la Dirección General de Inspección y Ordenación, por la que se autoriza la apertura de nuevas oficinas de farmacia de acuerdo con la Resolución de 5 de marzo de 2018, y se ha reconocido a la citada participante el derecho a que le sea valorado con un total de 7 puntos el mérito como titular de una oficina de farmacia VEC durante, al menos, los doces meses del año natural anterior a la convocatoria.

Duodécimo

En el expediente figuran los siguientes documentos: Informe emitido por la Jefe de Área de Autorización de Centros, Servicios y Establecimientos Farmacéuticos, la propuesta de resolución de la Subdirectora General de Inspección y Ordenación Farmacéutica, así

BOCM-20220307-37

como la verificación positiva efectuada por la Unidad de Apoyo Técnico Jurídica de esta Dirección General.

Decimotercero

Esta Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria es competente para tramitar y resolver los procedimientos en materia de autorizaciones de apertura de nuevas oficinas de farmacia en el ámbito de la Comunidad de Madrid, en virtud de las competencias atribuidas por el artículo 34.2 de la Ley 19/1998, de 25 de noviembre, de Ordenación y Atención Farmacéutica de la Comunidad de Madrid, el artículo 7.2 del Decreto 115/1997, de 18 de septiembre, y el artículo 6 del Decreto 1/2022, de 19 de enero, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, por lo que

RESUELVO

Primero

Hacer público en el Anexo I de la presente Resolución los farmacéuticos adjudicatarios para cada zona farmacéutica de acuerdo a la Resolución de 6 de marzo de 2019, que han renunciado a su derecho a la autorización otorgada por no constituir la preceptiva garantía conforme a lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto 115/1997, de 18 de septiembre.

Segundo

Hacer público en el Anexo II los farmacéuticos adjudicatarios en orden de puntuación de acuerdo a la Resolución de 6 de marzo de 2019, a los efectos de continuar el procedimiento de autorización de nuevas oficinas de farmacia iniciado en las siguientes Zonas Farmacéuticas:

ZONA FARMACÉUTICA	NÚMERO DE FARMACIAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 5 DE MARZO DE 2018	NÚMERO DE FARMACIAS A LAS QUE PROCEDE CONTINUAR EL PROCEDIMIENTO
02.01.07 Mejorada del Campo	3	1
08.01.10 Parque Coimbra	8	1
08.03.05 Navalcarnero	5	1
08.03.06 Sevilla La Nueva	3	2

Al ser la presente Resolución continuación de la aplicación de la Resolución de 6 de marzo de 2019 de la Dirección General de Inspección y Ordenación en la ejecución del procedimiento de autorización de apertura de nuevas oficinas de farmacia, y no modificarse el orden de los farmacéuticos que resultan adjudicatarios sino por razón de renuncia de los inicialmente designados a ello y que son los que constan en el Anexo I, serán de aplicación a todos los efectos, los Resuelvos Primero, Segundo, Tercero, Cuarto y Quinto de dicha Resolución que se dan por reproducidos en esta.

Tercero. La presente Resolución se publicará en el Boletín Oficial de La Comunidad de Madrid y en la página web de la Consejería de Sanidad, de acuerdo con lo establecido en el Resuelvo Quinto de la Resolución de 6 de marzo de 2019, del Director General de Inspección y Ordenación, por la que se autoriza la apertura de nuevas oficinas de farmacia correspondientes a las zonas farmacéuticas recogidas en la citada Resolución de 5 de marzo de 2018.

Contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, salvo en lo que se refiere a las puntuaciones otorgadas a los adjudicatarios en la anteriormente citada Resolución de 6 de marzo de 2019 y que ya han sido objeto de recurso, cabe interponer recurso de alzada ante la Viceconsejería de Humanización Sanitaria en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en los lugares señalados, de acuerdo con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todo ello sin perjuicio de poder ejercitar cualquier recurso que estime oportuno.

Madrid, a 17 de febrero de 2022.—La Directora General de Inspección y Ordenación Sanitaria, Elena Mantilla García.

BOCM-20220307-37

ANEXO I

Relación de farmacéuticos adjudicatarios que han perdido su derecho a la autorización otorgada. Continuación del Anexo I de las Resoluciones de fechas 10 de septiembre de 2021 y 10 de noviembre de 2021 de la Directora General de Inspección y Ordenación.

NÚM. ZONA 02.01.07	D.N.I.	PUNTUACIÓN DEFINITIVA	NÚMERO DE ORDEN
MEJORADA DEL CAMPO	***9812**	22,00	20

NÚM. ZONA 08.01.10	D.N.I.	PUNTUACIÓN DEFINITIVA	NÚMERO DE ORDEN
PARQUE COIMBRA	***1803**	21,81	34

NÚM. ZONA 08.03.05	D.N.I.	PUNTUACIÓN DEFINITIVA	NÚMERO DE ORDEN
NAVALCARNERO	***9812**	22,00	28

NÚM. ZONA 08.03.06	D.N.I.	PUNTUACIÓN DEFINITIVA	NÚMERO DE ORDEN
SEVILLA LA NUEVA	***3573**	21,44	26
SEVILLA LA NUEVA	***1683**	21,43	27

BOCM-20220307-37

ANEXO II

Farmacéuticos adjudicatarios en orden de puntuación, a los que procede continuar el procedimiento de autorización de nuevas oficinas de farmacia para cada zona farmacéutica.

NÚM. ZONA 02.01.07 Nº DE FARMACIAS CONVOCADAS: 1	D.N.I.	PUNTUACIÓN DEFINITIVA	NÚMERO DE ORDEN
MEJORADA DEL CAMPO	***7283**	21,46	27

NÚM. ZONA 08.01.10 Nº DE FARMACIAS CONVOCADAS: 1	D.N.I.	PUNTUACIÓN DEFINITIVA	NÚMERO DE ORDEN
PARQUE COIMBRA	***9456**	21,78	36

NÚM. ZONA 08.03.05 Nº DE FARMACIAS CONVOCADAS: 1	D.N.I.	PUNTUACIÓN DEFINITIVA	NÚMERO DE ORDEN
NAVALCARNERO	***0259**	21,50	36

NÚM. ZONA 08.03.06 Nº DE FARMACIAS CONVOCADAS: 2	D.N.I.	PUNTUACIÓN DEFINITIVA	NÚMERO DE ORDEN
SEVILLA LA NUEVA	***6640**	21,29	28
SEVILLA LA NUEVA	***8944**	21,12	29

(03/3.845/22)

BOCM-20220307-37

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

38 *CONVENIO de colaboración de 21 de febrero de 2022, entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Sanidad y el Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid, por el que se fijan las condiciones para la participación de las oficinas de farmacia legalmente autorizadas en la Comunidad de Madrid en el sistema sanitario.*

En Madrid, a 21 de febrero de 2022.

REUNIDOS

De una parte, D. Enrique Ruiz Escudero, Consejero de Sanidad de la Comunidad de Madrid, de conformidad con el Decreto 49/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, en nombre y representación de la misma, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 4.3.a) de la Ley 8/1999, de 9 de abril, de Adecuación de la Normativa de la Comunidad de Madrid a la Ley Estatal 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, en relación con el Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y de otra parte, D. Luis Joaquín González Díez, Presidente en funciones del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid, en representación de los farmacéuticos colegiados ejercientes en la Comunidad de Madrid, de acuerdo a lo establecido en los artículos 1.3 y 5 de la ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales, en el artículo 13 de la Ley 19/1997, de 11 de julio, de Colegios Profesionales de la Comunidad de Madrid y los artículos 6.1.b y 37 de sus vigentes estatutos aprobados en la Asamblea General Extraordinaria de 11 de diciembre de 2012 e inscritos en el Registro de Colegios Profesionales el 8 de mayo de 2013 y publicados por orden 1157/2013, de 30 de abril, de la Consejería de Presidencia Justicia y Portavoz del Gobierno de la Comunidad de Madrid.

Ambas representaciones, en el ejercicio de las funciones que les han sido conferidas en materia de concertación en el Sistema Nacional de Salud, y en virtud de lo contemplado en los artículos 90.4 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, 2.g) de la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud y 105.2 del Real Decreto Legislativo 1/2015, de 24 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Garantías y Uso Racional de los Medicamentos y Productos Sanitarios, acuerdan suscribir el presente Convenio por el que se fijan las condiciones de participación de los farmacéuticos de las oficinas de farmacia legalmente autorizadas en la Comunidad de Madrid en apoyo al sistema sanitario de la citada comunidad y en coordinación con la Consejería de Sanidad,

MANIFIESTAN

Primero

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1.2 de la Ley 19/1998, de 25 de noviembre, de Ordenación y Atención Farmacéutica de la Comunidad de Madrid, "Corresponde a la Administración de la Comunidad de Madrid garantizar la ordenación de los servicios y establecimientos farmacéuticos y la atención farmacéutica a desarrollar en los mismos dentro de su ámbito territorial".

El artículo 103.2 de la Ley 14/1986, General de Sanidad, de 25 de abril, establece que "Las oficinas de farmacia abiertas al público se consideran establecimientos sanitarios a los efectos previstos en el Título IV de esta Ley"; por su parte, la Ley 19/1998 de 25 de noviembre de Ordenación y atención de los servicios y establecimientos farmacéuticos de la

BOCM-20220307-38

Comunidad de Madrid, dispone en su artículo 9.1 que "las oficinas de farmacia son establecimientos sanitarios privados de interés público, sujetos a planificación sanitaria, según los requisitos establecidos en las leyes antes citadas y en la presente Ley, en las que el farmacéutico titular-propietario de las mismas, asistido, en su caso, de ayudantes o auxiliares, deberá llevar a cabo las funciones y servicios a la población que se establecen a continuación", avanzando el artículo 9.2 que "Las oficinas de farmacia podrán concretar cualquier otro servicio con la Administración pública en beneficio de la salud de la población" y concretando el punto 3 del mismo artículo que: "Las funciones y servicios de las oficinas de farmacia son: a) Adquisición, conservación, custodia y dispensación de medicamentos y productos sanitarios. b) Elaboración de fórmulas magistrales y preparados oficinales. c) Información de medicamentos. d) Elaboración de Protocolos de actuación en la atención farmacéutica. e) Seguimiento Farmacoterapéutico. f) Farmacovigilancia. g) Funciones relacionadas con la prevención y promoción de la salud".

El Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid ostenta, de conformidad con sus Estatutos y la normativa aplicable, la representación institucional exclusiva de la profesión farmacéutica en su ámbito territorial y tiene entre sus fines esenciales la cooperación con los poderes públicos en la defensa y promoción de la salud.

Segundo

Que en fecha 4 de marzo de 2016, ambas partes suscribieron el Convenio de Colaboración por el que se fijaba las condiciones para la participación de las oficinas de farmacia legalmente autorizadas en la Comunidad de Madrid en el sistema Sanitario que se ha ido prorrogando anualmente desde entonces, siendo que ya no caben más prórrogas al mismo en virtud de lo establecido en el artículo 49.h).2.º de la Ley 40/ 2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tercero

Que persistiendo las causas que dieron lugar a la firma de dicho instrumento, y teniendo en cuenta que la colaboración establecida ha dado un resultado altamente satisfactorio para las partes, estas acuerdan suscribir un nuevo convenio de colaboración con acuerdo a las siguientes

CLÁUSULAS

1. *Objeto del convenio*

El presente Convenio tiene por objeto el establecimiento del régimen de participación de los farmacéuticos de las oficinas de farmacia legalmente establecidas en la Comunidad de Madrid en las estructuras dependientes de la Consejería de Sanidad en actividades informativas a la población y en aquellas otras relacionadas con la promoción, prevención y educación para la salud de los ciudadanos que se diseñen y, en particular, participar en el desarrollo de campañas sanitarias para el seguimiento a pacientes, para la detección precoz de patologías, en la prevención y en la promoción de estilos de vida saludable, todo ello en apoyo al Sistema Sanitario. Estas actividades permitirán a los ciudadanos modificar sus actitudes y comportamientos con el fin de mantener o mejorar su salud y evitar la enfermedad, desde una perspectiva de atención integral e integradora.

La participación de las oficinas de farmacia en las actividades de promoción y protección de la salud se realizará en el marco de las funciones que en esta materia les atribuye la Ley 19/1998, de 25 de noviembre, de Ordenación y Atención Farmacéutica de la Comunidad de Madrid.

En el seno de la Comisión Mixta de Seguimiento del presente Convenio, establecida en su Cláusula 5, se debatirá la posibilidad y/o necesidad de iniciar determinadas acciones dirigidas a la población, en el marco legal anteriormente referenciado, en particular en la Ley 19/1998, de 25 de noviembre, de Ordenación y Atención Farmacéutica de la Comunidad de Madrid, y en la Ley 16/1997, de 25 de abril, de Regulación de Servicios de las Oficinas de Farmacia. Tales acciones serán desarrolladas por estas de forma voluntaria y por adscripción a cada proyecto concreto cumpliendo los requisitos previos definidos por la citada Comisión Mixta, una vez evaluada su idoneidad por el Sistema Sanitario de la Comunidad de Madrid.

BOCM-20220307-38

En función de las acciones a desarrollar la Comisión Mixta de Seguimiento podrá determinar la constitución de grupos de trabajo, su composición y necesidades.

Las actividades y servicios profesionales concretos objeto del presente Convenio se regularán conforme a lo dispuesto en el Anexo I al mismo.

2. *Régimen general de la colaboración*

2.1. Régimen jurídico.

El presente Convenio se regulará por sus condiciones particulares, siendo directamente aplicable la normativa vigente en materia sanitaria y farmacéutica, tanto estatal como autonómica, así como la relativa a la protección de los datos de carácter personal.

2.2. Requisitos para la participación.

Para mantener la equidad en la atención sanitaria de los pacientes, de forma general, las actuaciones derivadas de este convenio serán realizadas por los farmacéuticos de las oficinas de farmacia.

Los requisitos que han de cumplir las oficinas de farmacia para poder desarrollar las actividades de participación profesional objeto del presente Convenio son los siguientes:

a) Estar legalmente establecidas conforme a la Ley 19/1998, de 25 de noviembre, de Ordenación y Atención Farmacéutica de la Comunidad de Madrid.
b) Disponer los medios técnicos, materiales y humanos que se establezcan como necesarios por parte de la Comisión Mixta o sus grupos de trabajo para cada actuación, sin perjuicio de aquellos otros que pudieran adoptarse por la Consejería de Sanidad.
c) No haber sido durante el año natural anterior objeto de sanción administrativa o inhabilitación profesional, ni excluidas de la concertación con la Consejería de Sanidad.

La participación en las acciones y/o proyectos objeto de este Convenio se realizará siempre bajo la dirección, responsabilidad, vigilancia y control directo de un farmacéutico.

Dicha participación se construye sobre la base de la representación del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid, tal y como establece la Disposición Adicional Sexta de la Ley 19/1998, de 25 de noviembre, de Ordenación y Atención Farmacéutica de la Comunidad de Madrid.

3. *Compromisos de las partes firmantes*

3.1. De la Comunidad de Madrid a través de la Consejería de Sanidad:

3.1.1. Proporcionar los mecanismos necesarios para la ejecución de las acciones a desarrollar en los centros de la Consejería de Sanidad.
3.1.2. Dirigir los programas formativos destinados a los profesionales dependientes de la Consejería de Sanidad, vinculados a las acciones concertadas.
3.1.3. Mantener informados a los profesionales participantes de cualquier cambio o modificación que se produzca en la aplicación y desarrollo de este Convenio.
3.1.4. Difundir y promover el conocimiento del presente Convenio entre los profesionales sanitarios de la Comunidad de Madrid.

3.2. Del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid:

3.2.1. Dirigir los programas formativos destinados a profesionales de las oficinas de farmacia.
3.2.2. Proporcionar los mecanismos necesarios para la ejecución de las acciones a desarrollar y asumir las funciones de organización y coordinación necesarias para la participación de las oficinas de farmacia en los programas que se establezcan en cada uno de los ámbitos de colaboración.
3.2.3. Mantener informados a los farmacéuticos participantes en las acciones y proyectos de cualquier cambio o modificación que se produzca en la aplicación y desarrollo de este Convenio.

3.3. Compromisos comunes de la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Sanidad y del Colegio Oficial de Farmacéuticos:

3.3.1. Priorizar las acciones y/o proyectos, ya sean informativos, de seguimiento o apoyo al Sistema, objeto de este Convenio.
3.3.2. Desarrollar sistemas de toma de datos (indicadores, registros…) para la evaluación de las acciones y/o proyectos.

BOCM-20220307-38

3.3.3. Definir estrategias de comunicación dirigidas a los ciudadanos de forma coordinada y consensuada. Garantizar que dichas estrategias se trasladen, a los profesionales que participan en las acciones y/o proyectos a desarrollar.

3.3.4. Determinar la utilización de los medios y soportes adecuados para la comunicación entre ciudadanos, oficinas de farmacia y resto de profesionales participantes en cada proyecto.

3.3.5. Diseñar las actividades formativas adecuadas para el desarrollo de cada acción y/o proyecto, para las que se solicitará la acreditación pertinente.

3.4. Distintivo de establecimiento colaborador.

La Consejería de Sanidad concederá un distintivo de "establecimiento sanitario colaborador" para cada uno de los programas, a aquellas oficinas de farmacia que se adhieran e implanten de forma efectiva los programas o acciones, con sus protocolos específicos, elaborados para cada caso como consecuencia de este Convenio.

A través de este distintivo los ciudadanos podrán visualizar el tipo de servicio específico disponible, así como el periodo habilitado para su prestación efectiva.

3.5. Certificación.

La participación de los farmacéuticos de oficina de farmacia en las actuaciones pactadas a partir del presente Convenio será reconocida por medio de la certificación correspondiente expedida por la Comisión Mixta y firmada por su Secretario.

4. *Financiación*

La ejecución del presente convenio no generará obligaciones económicas para ninguna de las partes firmantes.

5. *Comisión Mixta de Seguimiento*

Para interpretar y velar por el cumplimiento del presente Convenio se constituye una Comisión Mixta, de carácter paritario, Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid-Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid, que constará de un total de diez miembros, siendo su composición la que a continuación se detalla:

— Cinco vocales designados por la Consejería de Sanidad, que serán los siguientes:
  - El titular de la Viceconsejería de Humanización Sanitaria o del órgano que la sustituya.
  - Un representante adscrito al órgano con competencia en materia de atención primaria.
  - Un representante adscrito al órgano con competencia en materia de asistencia. hospitalaria.
  - Un representante adscrito al órgano con competencia en materia de prestación. farmacéutica.
  - Un representante adscrito al órgano con competencia en materia de salud pública.

— Cinco vocales designados por el Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid.

Ejercerá las funciones de Secretario de la Comisión Mixta un funcionario de la Consejería de Sanidad adscrito a la Viceconsejería de Humanización Sanitaria u órgano que asuma sus competencias, que actuará con voz pero sin voto.

La Presidencia de la Comisión Mixta corresponderá, igualmente, a uno de los representantes designados por la Consejería de Sanidad.

Los vocales podrán designar suplentes que les sustituyan en las sesiones de la Comisión de Seguimiento.

El Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid y la Consejería de Sanidad, de mutuo acuerdo, podrán invitar a todas o algunas de las sesiones de la Comisión Mixta de Seguimiento a técnicos y profesionales de reconocido prestigio, cuando su presencia se estime necesaria por razón de sus conocimientos específicos sobre la temática a tratar los cuales asistirán a las mismas con voz pero sin voto. Su asistencia se notificará con carácter previo al Presidente de la Comisión.

La Comisión Mixta de Seguimiento ejercerá las siguientes funciones:

5.1. Diseñar las líneas y proyectos de actuación.

5.2. Definir los grupos de trabajo de carácter técnico que se precisen para el desarrollo de los aspectos recogidos en el Convenio.

BOCM-20220307-38

5.3. Aprobar las acciones a desarrollar en cada proyecto que se incorporarán en el Anexo del Convenio junto con los objetivos, cronograma, diseño de protocolos de trabajo, número de oficinas de farmacia intervinientes, su relación con las estructuras sanitarias, indicadores y/o registros de resultados a conseguir, así como la duración del proyecto y, en su caso, el diseño y desarrollo de un pilotaje previo.

5.4. Establecer los requisitos técnicos, materiales y humanos de cada acción a desarrollar.

5.5. Evaluar los proyectos puestos en práctica en base al presente Convenio, según el informe que los diferentes grupos de trabajo elevarán a la Comisión al finalizar cada una de las acciones desarrolladas.

5.6. Efectuar el seguimiento y actualización de lo establecido en el presente Convenio, resolviendo, en su caso, las discrepancias o incidencias que pudieran sobrevenir respecto de su interpretación y aplicación.

5.7. Velar por el cumplimiento del presente Convenio en lo referente, en particular, a los aspectos de los proyectos y actividades acordados, así como la evolución, seguimiento y ejecución de los mismos.

5.8. Informar periódicamente, por medio de certificaciones emitidas por su Secretario, de las actuaciones llevadas a cabo mediante este convenio a la Comisión de Seguimiento del Concierto entre la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid y el Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid de 29 de abril de 2015 por el que se fijan las condiciones para la colaboración de las oficinas de farmacia con el sistema sanitario de la Comunidad de Madrid.

5.9. Aquellas otras relacionadas con el cumplimiento y desarrollo del Convenio que se determinen en el seno de la Comisión Mixta.

La Comisión Mixta de Seguimiento del Convenio se reunirá de forma ordinaria con carácter trimestral y, además, cuando lo decida el Presidente por propia iniciativa o a instancia de alguna de las partes, con carácter extraordinario.

Para la adopción de acuerdos se exigirá la asistencia de, al menos, la mayoría de los miembros de cada una de las partes. Para la aprobación de las cuestiones sometidas a consideración se requerirá, en todo caso, el voto favorable de, al menos, dos tercios de los asistentes.

En lo no previsto en el presente Convenio, el funcionamiento de la Comisión Mixta de Seguimiento se regirá por lo dispuesto en la sección tercera del Capítulo II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6. *Causas de resolución del convenio*

El presente convenio se resolverá por las siguientes causas:

a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.
d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en otras leyes.

Cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la Comisión Mixta de Seguimiento.

Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados.

Si cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del convenio existen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de la Comisión Mixta de Seguimiento, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización, transcurrido el cual deberá realizarse la liquidación de las mismas en los términos legalmente establecidos.

BOCM-20220307-38

7. *Plazo, vigencia y prórroga*

El presente convenio entrará en vigor en la fecha de su firma y su duración será de cuatro años. El Convenio podrá ser prorrogado por un máximo de dos periodos bienales, previo acuerdo expreso y por escrito de las partes que lo suscriben.

8. *Jurisdicción*

Dada la naturaleza administrativa del convenio, las discrepancias que no hayan podido resolverse en el seno de la comisión de seguimiento prevista en la cláusula quinta se someterán a los tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa, de conformidad con lo establecido por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

9. *Protección de datos, confidencialidad, y transparencia*

Las partes firmantes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento de Protección de Datos), así como la normativa posterior que lo desarrolle o modifique.

Los datos de carácter personal que se recaben u obtengan las partes en el desarrollo y aplicación del convenio, serán tratados y utilizados de conformidad con la normativa vigente.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de secreto, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la ley 10/2019, de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la mencionada normativa, así como a la vigente en cada momento, de conformidad con los Anexos II y III a este Convenio.

10. *Régimen jurídico*

El presente convenio tiene naturaleza administrativa y se somete a las previsiones de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, quedando asimismo excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 en virtud de lo dispuesto en su artículo 6.1, sometiéndose, de acuerdo con el artículo 4 de la misma, a los principios de dicha ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse, así como a las normas generales de Derecho administrativo, a los principios de buena administración y al ordenamiento jurídico en general.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma el presente convenio de colaboración.

Madrid, a 21 de febrero de 2022.—El Consejero de Sanidad de la Comunidad de Madrid, Enrique Ruiz Escudero.—El Presidente en funciones del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid, Luis Joaquín González Díez.

ANEXO I

Conforme a lo establecido en la Cláusula 1 del convenio, el presente Anexo tiene como fin regular las acciones y/o proyectos de participación objeto de aquel, quedando unido al mismo de manera indisoluble.

Las líneas de actuación se atendrán a las directrices institucionales de la Consejería de Sanidad, con el objetivo de potenciar el papel del farmacéutico de Oficina de Farmacia como agente de salud colaborador en las áreas de atención farmacéutica.

A continuación, se especifican las actuaciones en relación con las campañas y programas.

BOCM-20220307-38

Líneas de actuación a desarrollar entre Consejería de Sanidad y Oficina de Farmacia

1. *Servicios de información*

Incluyen campañas y programas, cuyo principal objetivo será poner a disposición del ciudadano y/o del profesional información, consejos o advertencias en relación a las siguientes materias:

— Salud ambiental. Contaminación del polen, entre otras.
— Seguridad alimentaria. Alertas. Reacciones adversas por consumo de complementos alimenticios, entre otras.
— Vacunación. Registro de vacunas dispensadas prescritas en receta privada, entre otras.
— Campañas estacionales (gripe, fotoprotección, olas de calor, uso de repelentes, entre otras).
— Uso racional de medicamentos. Consejos sobre autocuidado y automedicación, uso prudente de antibióticos.
— Elaboración de programas y guías sobre patologías relevantes.
— Acciones dirigidas a Asociaciones de pacientes. Talleres de educación para la salud.

2. *Servicios de apoyo al Sistema*

Persiguen focalizar la actuación del farmacéutico en el ciudadano, paciente o tutor, en colaboración, con el resto de profesionales de la Salud. Su desarrollo implica una intervención protocolizada acordada a través de los profesionales que intervengan en los grupos de trabajo. La Comisión Mixta de Seguimiento determinará el calendario de actuaciones y evaluará los resultados finales de los diferentes programas y campañas.

2.1. De prevención.

Definición de la población diana objeto del programa, protocolizando la intervención de los profesionales y estableciendo previamente los indicadores y registros. Las acciones a llevar a cabo son las siguientes, entre otras:

— Campañas de detección precoz de patologías crónicas.
— Programas de patologías prevalentes, en las que se considere beneficioso para el paciente.
— Asistencia a pacientes polimedicados dependientes domiciliarios.

2.2. De seguimiento.

Formalización del seguimiento protocolizado sobre una población previamente determinada por la Comisión Mixta de Seguimiento, con registro de la totalidad de las actuaciones que se realicen, que programará el grupo de trabajo sobre patologías crónicas de especial incidencia y relevancia.

La Comisión Mixta de Seguimiento del Convenio, promoverá, en este caso, las vías de comunicación adecuadas para la necesaria coordinación e información entre los profesionales que intervienen en las distintas acciones y/o programas objeto del Convenio de colaboración entre las partes.

El establecimiento de vías de comunicación se considera, indispensable para asegurar el éxito de las acciones concretas que se programen.

ANEXO II

ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este convenio.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente convenio de forma indefinida tras su finalización.

BOCM-20220307-38

CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan con respecto a la información y material que hayan podido recibir como consecuencia de este convenio a:

a) Utilizar la información de forma reservada.
b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
e) No utilizar la información o fragmentos de esta para fines distintos de la ejecución de este convenio.
f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre propiedad intelectual, confidencialidad y obligación de secreto, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios o por subcontratados, u otras personas que legalmente pudieran intervenir.

CLÁUSULAS

Primera

Responsable y encargado del tratamiento

La Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del Tratamiento y el Colegio Oficial de Farmacéuticos tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este convenio se realiza con el único fin de permitir una adecuada prestación de los servicios y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Segunda

Definiciones

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Tercera

Deber de secreto

El Encargado del Tratamiento (en adelante el Encargado) se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento (en adelante el Responsable) con motivo de la prestación de servicios objeto del convenio.

Se considerará información confidencial cualquier información a la que el Encargado acceda en virtud del convenio, en especial la información y datos personales a los que haya accedido o acceda durante su ejecución, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la In-

BOCM-20220307-38

formación Pública y Buen Gobierno y la ley 10/2019, de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el párrafo anterior.

Cuarta

Obligaciones del encargado del tratamiento

El Encargado del tratamiento asume las siguientes obligaciones:

— Acceder a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios.
— Tratar los datos conforme a las instrucciones que reciba del Responsable.
— En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable, el Encargado deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba de él, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, a la obtención del consentimiento de los interesados.
— Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
— No destinar, aplicar o utilizar los datos de carácter personal del Responsable con fin distinto del indicado en el convenio o de cualquier otra forma que suponga un incumplimiento de sus instrucciones.
— Asumir la condición de responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del convenio, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
— El Encargado del Tratamiento, así como cualquier empleado o voluntario del mismo se compromete a cumplir la política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, establecida en la Orden 491/2013, de 27 de junio, y todas las políticas, normas y procedimientos que emanen del citado código, así como las que se determinen en materia de seguridad para el tratamiento de datos de carácter personal.
— No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para la prestación de los servicios.
— No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable.
— En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
— Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
— Dar apoyo al Responsable en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda y en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.

BOCM-20220307-38

— Poner a disposición del Responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen al Responsable u otro auditor autorizado por este.
— Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD, y en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
— En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con todo lo dispuesto en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD.
— En caso de que el Encargado deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad del Responsable a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al Responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
— Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

Quinta

Obligaciones del responsable del tratamiento

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

a) En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en su nombre y por su cuenta, establecerá los procedimientos correspondientes a la recogida de los datos, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, a la obtención del consentimiento de los interesados, garantizando que estas instrucciones cumplen con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
b) En caso de que el tratamiento no incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable, los datos de carácter personal a los que accederá el Encargado en virtud de este convenio, han sido obtenidos y tratados cumpliendo con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
c) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este convenio en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
d) Supervisar el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

Sexta

Medidas de seguridad y violación de la seguridad

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del Tratamiento aplicará medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.

BOCM-20220307-38

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de auditorías e inspecciones, por parte del Responsable o de otro auditor autorizado por él.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del Convenio de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este convenio.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del convenio, este deberá notificar al Responsable, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas hábiles, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Séptima

Destino de los datos al finalizar el convenio

Una vez cumplido o resuelto el convenio, el Encargado deberá solicitar al Responsable instrucciones precisas sobre el destino de los datos de carácter personal de su responsabilidad, pudiendo elegir este último entre su devolución, remisión a un tercero o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

El Encargado podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con él.

Octava

Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del convenio, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolverla.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

Novena

Deber de información mutuo

Las partes informan a los firmantes del convenio de que sus datos de carácter personal van a ser tratados con la finalidad estipulada en el convenio, siendo imprescindible para ello que se aporten sus datos identificativos, el cargo que ostentan, número de DNI o documento equivalente y su firma.

BOCM-20220307-38

Asimismo, las partes garantizan cumplir con el deber de información con respecto a sus empleados cuyos datos personales sean comunicados entre las partes para el mantenimiento y cumplimiento del convenio.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos de los interesados es la celebración y ejecución del convenio. Las partes se comunicarán mutuamente la identidad de sus Delegados de Protección de Datos, en caso de que dicho nombramiento les sea de aplicación.

Los datos serán conservados durante la vigencia del convenio y una vez finalizado, durante los plazos establecidos en la legislación vigente con la finalidad de atender a las posibles responsabilidades derivadas de su firma.

En todo caso, los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación, portabilidad ante la parte que corresponda a través de comunicación por escrito al domicilio social del Responsable aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente e identificando el derecho cuyo ejercicio se solicita. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Décima

Subencargo del tratamiento

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este convenio y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto. El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Undécima

Responsabilidad

El Encargado será considerado responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este convenio, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.

ANEXO III

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO

I. *Confidencialidad*

1. El firmante queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la relación entre las partes.

2. Queda prohibida la salida de información propiedad de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid (en adelante, CSCM), obtenida de sus sistemas de información

BOCM-20220307-38

o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable del Tratamiento.

3. Una vez extinguida la relación con la CSCM, los datos de carácter personal pertenecientes al mismo que pueda tener bajo su control el abajo firmante, deberá destruirlos o devolverlos, por el método acordado, así como cualquier otro soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal.

II. *Políticas de seguridad*

1. El abajo firmante se compromete a cumplir la política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, establecida en la Orden 491/2013, de 27 de junio, y todas las políticas, normas y procedimientos que emanen de la citada política, así como las que se determinen en materia de seguridad para el tratamiento de datos de carácter personal. Para su conocimiento, se le proporcionará acceso a la normativa que le sea de aplicación.

2. El acceso lógico a los Sistemas de Información y Comunicaciones de la CSCM se hará con la autorización correspondiente, en la forma que se indique y con las medidas de seguridad que se marquen en cada caso, no pudiendo acceder a datos reales sin la autorización por escrito del Responsable o Encargado del Tratamiento.

3. Ante cualquier duda que pueda incidir en la seguridad de los Sistemas de Información y Comunicaciones, deberá consultar con su enlace o Responsable en la CSCM. La función del enlace será ofrecerle asesoramiento, atender cualquier tipo de consulta o necesidad, transmitir instrucciones, ponerle al corriente de sus cometidos, objetivos, entre otras.

III. *Propiedad intelectual*

1. Queda estrictamente prohibido el uso de programas informáticos en los sistemas de información de la CSCM sin la correspondiente licencia y/o autorización. Los programas informáticos propiedad de la CSCM están protegidos por propiedad intelectual, y por tanto está estrictamente prohibida su reproducción, modificación, cesión o comunicación sin la debida autorización.

2. Queda estrictamente prohibido en los sistemas de información de la CSCM el uso, reproducción, cesión, transformación o comunicación pública de cualquier otro tipo de obra o invención protegida por la propiedad intelectual sin la debida autorización.

IV. *Derecho de información*

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, se le informa de que los datos personales que se faciliten serán responsabilidad de la CSCM como Responsable del Tratamiento, cuyo Delegado de Protección de Datos (DPD) es el Comité DPD de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, con dirección en la Calle Melchor Fernández Almagro, número 1, Madrid 28029, y cuya finalidad es la contemplada en el presente documento.

La base jurídica que legitima el tratamiento es la prestación de su consentimiento y su condición de colaborador con la CSCM, así como la demás legislación vigente. Con esta finalidad sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones estipuladas en la normativa vigente aplicable. Asimismo, se le informa de que los datos no serán comunicados a terceros, salvo en aquellos casos obligados por Ley.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en la medida que sean aplicables, a través de comunicación escrita al Responsable del Tratamiento, con domicilio en Calle de la Aduana, número 29, 28013 Madrid, concretando su solicitud, junto con su DNI o documento equivalente. Asimismo, le informamos de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir lo arriba establecido.

Madrid, a ..... de ..... de 202 .....

Nombre: .....

DNI: .....

Firma: .....

(03/3.777/22)

BOCM-20220307-38

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO "12 DE OCTUBRE"

39 *RESOLUCIÓN de 21 de febrero de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante" de la formalización de la prórroga del contrato, para el Servicio de Alimentación del Hospital Universitario "12 de Octubre" y sus centros adscritos.*

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "12 de Octubre".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación Administrativa del Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Número de expediente: P. A. 2020-0-125.
d) Dirección de Internet del "perfil del contratante": Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (http://www.madrid.org/contratospublicos).

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicio.
b) Descripción del objeto: Servicio de alimentación del Hospital Universitario "12 de Octubre" y sus centros adscritos.
c) Tramitación del expediente: Ordinaria.
d) Procedimiento: Abierto.
e) Código CPV: 55300000-3.

3. Datos de la formalización del contrato:

a) Fecha de adjudicación: 16 de noviembre de 2020.
b) Fecha de formalización del contrato: 20 de enero de 2021.
c) Plazo de ejecución: Doce meses desde el día siguiente a su firma.

4. Datos de la prórroga del contrato:

a) Fecha de formalización: 28 de enero de 2022.
b) Plazo de la prórroga: Un mes más de ejecución (del 31 de enero a1 28 de febrero 2022).
c) Descripción de la empresa con referencia a los importes y cuantías prorrogadas:

EMPRESA	DATOS PRÓRROGA		
	Base imponible	Iva 10 %	Importe total
TECNOVE, S. L.	129.030,00	12.903,00	141.933,00

Madrid, a 21 de febrero de 2022.—La Directora-Gerente del Hospital Universitario "12 de Octubre", Carmen Martínez de Pancorbo González.

(03/3.791/22)

BOCM-20220307-39

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO "12 DE OCTUBRE"

40 *RESOLUCIÓN de 22 de febrero de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante" de la formalización de las prórrogas de los contratos, para el «Suministro de stents arteriales para los Servicios de Cirugía Vascular y Radiología Vascular del Hospital Universitario "12 de Octubre"».*

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "12 de Octubre".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación Administrativa del Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Número de expediente: P. A. 2020-0-144.
d) Dirección de Internet del "perfil del contratante": Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (http://www.madrid.org/contratospublicos).

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Stents arteriales para los Servicios de Cirugía Vascular y Radiología Vascular del Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Tramitación del expediente: Ordinaria.
d) Procedimiento: Abierto.
e) Código CPV: 33184100-4 Implantes quirúrgicos.

3. Datos de la formalización de los contratos:

a) Fecha de adjudicación: 11 de diciembre de 2020.
b) Fecha de formalización del contrato: 29 de enero y 15 de febrero de 2021.
c) Plazo de ejecución: Doce meses desde el día siguiente a su firma.

4. Datos de las prórrogas de los contratos:

a) Fecha de formalización: 26 de enero de 2022.
b) Plazo de las prórrogas: Doce meses más de ejecución (del 1 de febrero de 2022 a1 31 de enero de 2023) a excepción de la empresa Medtronic Ibérica, S. A. (del 16 de febrero de 2022 al 15 de febrero de 2023).
c) Descripción de las empresas con referencia a los importes y cuantías prorrogadas:

EMPRESAS	DATOS PRÓRROGAS		
	BASE IMPONIBLE	IVA 10 %	IMPORTE TOTAL
MEDTRONIC IBERICA, S.A. (lote 1)	11.544,00	1.154,40	**12.698,40**
BARD DE ESPAÑA, S.L. (lote 2)	4.886,00	488,60	**5.374,60**
ABBOTT MEDICAL ESPAÑA, S.A. (lotes 3, 6 y 7)	50.300,00	5.030,00	**55.330,00**
BOSTON SCIENTIFIC IBERICA, S.A. (lotes 4 y 9)	27.750,00	2.775,00	**30.525,00**
CARDIVA 2, S.L. (lote 5)	12.460,00	1.246,00	**13.706,00**
COOK ESPAÑA, S.L. (lote 8)	10.500,00	1.050,00	**11.550,00**
TOTALES	**117.440,00**	**11.744,00**	**129.184,00**

Madrid, a 22 de febrero de 2022.—La Directora Gerente del Hospital Universitario "12 de Octubre", Carmen Martínez de Pancorbo González.

(03/3.788/22)

BOCM-20220307-40

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO "12 DE OCTUBRE"

41 *RESOLUCIÓN de 22 de febrero de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante" de la formalización de la prórroga del contrato, para el «Suministro de apósitos de poliuretano transparente adhesivos para canalizaciones de accesos vasculares periféricos para el Hospital Universitario "12 de Octubre"».*

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "12 de Octubre".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación Administrativa del Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Número de expediente: P. A. 2020-0-138.
d) Dirección de Internet del "perfil del contratante": Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (http://www.madrid.org/contratospublicos).

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Apósitos de poliuretano transparente adhesivos para canalizaciones de accesos vasculares periféricos para el Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Tramitación del expediente: Ordinaria.
d) Procedimiento: Abierto.
e) Código CPV: 33141110-4 Apósitos.

3. Datos de la formalización del contrato:

a) Fecha de adjudicación: 8 de enero de 2021.
b) Fecha de formalización del contrato: 3 de febrero de 2021.
c) Plazo de ejecución: Doce meses desde el día siguiente a su firma.

4. Datos de la prórroga del contrato:

a) Fecha de formalización: 25 de enero de 2022.
b) Plazo de la prórroga: Doce meses más de ejecución (del 4 de febrero de 2022 al 3 de febrero de 2023).
c) Descripción de la empresa con referencia a los importes y cuantías prorrogadas:

EMPRESA	DATOS PRÓRROGA		
	Base imponible	IVA 10 %	Importe total
3 M ESPAÑA, S. L.	114.144,00	11.414,40	125.558,40

Madrid, a 22 de febrero de 2022.—La Directora-Gerente del Hospital Universitario "12 de Octubre", Carmen Martínez de Pancorbo González.

(03/3.790/22)

BOCM-20220307-41

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO "12 DE OCTUBRE"

42 *RESOLUCIÓN de 22 de febrero de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante" de la formalización de las prórrogas de los contratos, para el Suministro de reactivos para la detección de virus respiratorios mediante PCR en tiempo real con destino al Servicio de Microbiología del Hospital Universitario "12 de Octubre".*

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "12 de Octubre".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación Administrativa del Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Número de expediente: P. A. 2020-0-177.
d) Dirección de Internet del "perfil del contratante": Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (http://www.madrid.org/contratospublicos).

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Reactivos para la detección de virus respiratorios mediante PCR en tiempo real con destino al Servicio de Microbiología del Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Tramitación del expediente: Ordinaria.
d) Procedimiento: Abierto.
e) Código CPV: 33696500-0 Reactivos de laboratorio.

3. Datos de la formalización de los contratos:

a) Fecha de adjudicación: 8 de enero de 2021.
b) Fecha de formalización del contrato: 8 de febrero de 2021.
c) Plazo de ejecución: 12 meses desde el día siguiente a su firma.

4. Datos de las prórrogas de los contratos:

a) Fecha de formalización: 26 de enero de 2022.
b) Plazo de la prórroga: 12 meses más de ejecución (del 9 de febrero de 2022 a1 8 de febrero de 2023).
c) Descripción de las empresas con referencia a los importes y cuantías prorrogadas:

EMPRESAS	DATOS PRÓRROGAS		
	BASE IMPONIBLE	IVA 21 %	IMPORTE TOTAL
HOLOGIC IBERIA, S. L. (lote 1)	217.958,40	45.771,26	263.729,66
WERFEN ESPAÑA, S. A. (lote 2)	174.218,00	36.585,78	210.803,78
ROCHE DIAGNOSTICS, S. L. (lote 3)	195.030,00	40.956,30	235.986,30
TOTALES	**587.206,40**	**123.313,34**	**710.519,74**

Madrid, a 22 de febrero de 2022.—La Directora-Gerente del Hospital Universitario "12 de Octubre", Carmen Martínez de Pancorbo González.

(03/3.793/22)

BOCM-20220307-42

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO "12 DE OCTUBRE"

43 *RESOLUCIÓN de 22 de febrero de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante" de la formalización de las prórrogas de los contratos, para el Suministro de sistemas para bombas de infusión para el Hospital Universitario "12 de Octubre".*

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "12 de Octubre".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación Administrativa del Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Número de expediente: P. A. 2020-0-85.
d) Dirección de Internet del "perfil del contratante": Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (http://www.madrid.org/contratospublicos).

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Sistemas para bombas de infusión para el Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Tramitación del expediente: Ordinaria.
d) Procedimiento: Abierto.
Código CPV:

— 33194110-0 Bombas de infusión.
— 33194120-3 Artículos para perfusión.
— 33140000-3 Material médico fungible.

3. Datos de la formalización de los contratos:

a) Fecha de adjudicación: 24 de julio de 2020.
b) Fecha de formalización del contrato: 24 de agosto de 2020.
c) Plazo de ejecución: 18 meses desde el día siguiente a su firma.

4. Datos de las prórrogas de los contratos:

a) Fecha de formalización: 2 de febrero de 2022.
b) Plazo de la prórroga: 18 meses más de ejecución (del 25 de febrero de 2022 a1 24 de agosto de 2023).
c) Descripción de las empresas con referencia a los importes y cuantías prorrogadas:

EMPRESAS	DATOS PRÓRROGAS		
	BASE IMPONIBLE	IVA 21 %	IMPORTE TOTAL
BECTON DICKINSON, S. A. (lotes 1, 3 y 4)	607.862,00	127.651,02	735.513,02
FRESENIUS KABI ESPAÑA, S. A. (lote 2)	334.360,50	70.215,71	404.576,21
TOTALES	**942.222,50**	**197.866,73**	**1.140.089,23**

Madrid, a 22 de febrero de 2022.—La Directora-Gerente del Hospital Universitario "12 de Octubre", Carmen Martínez de Pancorbo González.

(03/3.795/22)

BOCM-20220307-43

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO "RAMÓN Y CAJAL"

44 *RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario "Ramón y Cajal", por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante" de la ampliación de plazo de presentación de ofertas del expediente 2022000004 de la convocatoria del contrato de «Suministro de apósitos hemostáticos para el Hospital Universitario "Ramón y Cajal"».*

Habiéndose modificado el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas del expediente referenciado en los términos publicados en el "perfil del contratante" de la Comunidad de Madrid, esta Dirección-Gerencia, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 342/2021, de 13 de septiembre, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se delegan determinadas competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 222 de 17 de septiembre de 2021),

HA RESUELTO

Primero

Conforme lo dispuesto en el artículo 136.2 de la LCSP, se amplía el plazo de presentación de ofertas, estableciéndose la fecha límite: 21 de marzo de 2022, a las 18:00 horas.

Segundo

En consecuencia, la apertura de las proposiciones económicas y criterios evaluables por aplicación de fórmulas tendrá lugar: el 30 de marzo de 2022, a las 11:30 horas, a través de la plataforma electrónica VORTAL (conforme al artículo 157.4 LCSP, la apertura de ofertas no es pública).

Madrid, a 28 de febrero de 2022.—El Director-Gerente, Juan José Equiza Escudero.

(01/4.130/22)

BOCM-20220307-44

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL CLÍNICO "SAN CARLOS"

45 *RESOLUCIÓN de 21 de febrero de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Clínico "San Carlos" de Madrid, por la que se dispone la publicación, en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante", de la formalización del contrato de «Servicio de vigilancia y seguridad del Hospital Clínico "San Carlos" de Madrid y de los Centros de Especialidades de Modesto Lafuente y Avenida de Portugal».*

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Clínico "San Carlos".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación. Hospital Clínico "San Carlos".
c) Número de expediente: P. A. 2021-4-207.
d) Dirección de internet del "perfil del contratante": Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (http://www.madrid.org/contratospublicos).

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicio.
b) Descripción del objeto: Servicio de vigilancia y seguridad del Hospital Clínico "San Carlos" de Madrid y de los Centros de Especialidades de Modesto Lafuente y Avenida de Portugal.
c) CPV: 79710000-4; 79711000-1; 79713000-5; 79714000-2.
d) Acuerdo marco (si procede): No.

3. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto con pluralidad de criterios.

4. Valor estimado del contrato: 906.461,16 euros.
5. Presupuesto base de licitación:

— Importe neto: 453.230,58 euros.
— IVA: 95.178,42 euros.
— Importe total: 548.409,00 euros.

6. Formalización del contrato:

a) Fecha de adjudicación: 20 de enero de 2022.
b) Fecha de formalización del contrato: 16 de febrero de 2022.
c) Contratista: Viten Seguridad, S. L. CIF: B-83744680.
d) Importes de adjudicación:

— Importe neto: 425.000,00 euros.
— IVA: 89.250,00 euros.
— Importe total: 514.250,00 euros.

e) Ventajas de la oferta adjudicataria: La oferta adjudicada ha sido seleccionada como la oferta con mejor calidad/precio, mediante la aplicación de los criterios objetivos que figuran en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del expediente y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

7. Fecha de envío al "Diario Oficial de la Unión Europea": 17 de febrero de 2022.

Madrid, a 21 de febrero de 2022.—El Gerente, José Francisco Soto Bonel.

(03/3.749/22)

BOCM-20220307-45

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL "EL ESCORIAL"

46 *RESOLUCIÓN de 23 de febrero de 2022, del Director-Gerente del Hospital Universitario "El Escorial", por la que se dispone la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el "perfil del contratante", de la reanudación de la licitación del procedimiento abierto A/SUM-025613/2021 «Suministro de reactivos para los laboratorios de análisis clínicos del Hospital Universitario "El Escorial"».*

Subsanados los errores advertidos en los documentos correspondientes a la licitación del expediente de contratación número A/SUM-025613/2021, cuyo objeto es el «Suministro de reactivos para los laboratorios de análisis clínicos del Hospital Universitario "El Escorial" (10 lotes),

RESUELVE

Reanudar la tramitación del expediente, con la publicación de nuevos Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares y de documentos de licitación corregidos en el "perfil del contratante" y la reanudación del plazo de presentación de ofertas, finalizando dicho plazo el día 31 de marzo de 2022.

Fijar nueva fecha para la apertura de ofertas: Día 6 de abril de 2022, a las 10:00 horas (acto no público).

Publicar la presente Resolución en el "perfil del contratante" y en los boletines oficiales correspondientes, para general conocimiento.

San Lorenzo de El Escorial, a 23 de febrero de 2022.—El Director-Gerente, Juan Pablo García-Capelo Pérez.

(01/3.926/22)

BOCM-20220307-46

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO "SEVERO OCHOA"

47 *RESOLUCIÓN de 24 de febrero de 2022, de la Gerencia del Hospital Universitario "Severo Ochoa", por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el "perfil del contratante" en Internet de la convocatoria del contrato de «Suministro de material de sutura mecánica para cirugía abierta y endoscópica y otros dispositivos quirúrgicos para el Hospital Universitario "Severo Ochoa" (PA 9-2022)».*

1. Poder adjudicador:

— Denominación: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "Severo Ochoa".
— Número de identificación: PA 9-2022.
— Dirección: Avenida de Orellana, sin número.
— Código NUTS: ES030.
— Teléfono: 914 818 411.
— Telefax: 916 938 843.
— Dirección electrónica: http://www.madrid.org
— Correo electrónico: contratación.hsvo@salud.madrid.org

2. Dirección electrónica o de Internet en la que estarán disponibles los pliegos de la contratación para un acceso libre, directo, completo y gratuito: http://www.madrid.org/contratospublicos.

Cuando no se disponga de un acceso libre, directo, completo y gratuito por los motivos contemplados en el artículo 138, una indicación sobre el modo de acceso a los pliegos de la contratación: No procede.

3. Tipo de poder adjudicador: Administración Pública.

— Principal actividad ejercida: Sanidad.

4. El poder adjudicador es una central de compras S/N: No.
Va a utilizar alguna otra forma de contratación conjunta S/N: No.

5. Tipo de contrato y descripción del objeto, códigos CPV y lugar de ejecución:
Tipo de contrato: Suministros.

Naturaleza y alcance del contrato:

LOTE	DENOMINACIÓN	CPV	LUGAR EJECUCIÓN	CÓDIGO NUTS
1	APLICADORES DE CLIP PARA CIRUGIA ABIERTA	33141100-1	HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA (LEGANES)	ES30
2	APLICADORES DE CLIP ENDOCIRUGÍA			
3	SISTEMA ACCESO ANAL P/CIRUGÍA LAPAROSCOPICA			
4	GRAPADORAS CORTADORAS LINEALES Y CARGAS			
5	GRAPADORA MECÁNICA CIRCULAR CORTADORA INTRALUMINAL			
6	GRAPADORA CORTADORA CURVA Y CARGAS			
7	GRAPADORA CORTADORA LINEAL P/CIRUGIA ABIERTA Y LAPAROSCOPICA Y CARGAS			
8	KIT PARA ENDOCIRUGIA CON FUNDA PARA GRAPADORA-CORTADORA ELECTRÓNICA			
9	ENDOGRAPADORA CORTADORA ELÉCTRICA MOTORIZADA			
10	SISTEMA FIJACIÓN DE MALLAS EN HERNIAS NO REABSORBIBLE			
11	SISTEMA FIJACIÓN DE MALLAS EN HERNIAS REABSORBIBLE DE 30 FIJADORES			
12	CLIPS FLEXIBLE DE POLIMERO NO REABSORBIBLE HEMOLOK			
13	LAZOS DE SUTURAS NO REABSORBIBLE			
14	GRAPADORA CORTADORA CIRCULAR CURVA MOTORIZADA			

BOCM-20220307-47

Compra pública innovadora S/N: No.

6. Se admite la presentación de ofertas variantes S/N: No.

7. Calendario para la entrega de los suministros o las obras o para la prestación de los servicios: Ver pliegos.

8. Presupuesto base de licitación y duración del contrato:

LOTE	BASE IMPONIBLE	IVA (%)	IMPORTE IVA	IMPORTE TOTAL	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	35.456,40	21	7445,84	42.902,24	
2	37.588,80	21	7893,65	45.482,45	
3	6.000,00	21	1260,00	7.260,00	
4	8.859,72	21	1860,54	10.720,26	
5	24.222,00	21	5086,62	29.308,62	
6	34.440,00	21	7232,40	41.672,40	
7	99.740,48	21	20945,50	120.685,98	
8	119.306,50	21	25054,37	144.360,87	24 Meses
9	356.620,00	21	74890,20	431.510,20	
10	5.821,20	10	582,12	6.403,32	
11	7.236,00	10	723,60	7.959,60	
12	12.741,12	10	1274,11	14.015,23	
13	1.728,00	10	172,80	1.900,80	
14	51.300,00	21	10773,00	62.073,00	
TOTALES	**801.060,22**		**165.194,75**	**966.254,97**	

9. Condiciones de participación:

a) El contrato público está restringido a talleres protegidos S/N: No.
Se prevé que sea ejecutado únicamente en el marco de programas de empleo protegido (S/N): No.

b) Las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas reservan la prestación del servicio a una profesión determinada (S/N): No.

c) Habilitación empresarial o profesional S/N: No.

d) Solvencia económica y financiera: Artículo 87 de la LCSP, apartado/s 1.a) o, en su caso, artículo 87.1.c).

e) Solvencia técnica y profesional: Artículo 89 de la LCSP, apartado/s 1.a) y 3.

f) Clasificación: No procede.

10. Tipo de procedimiento de adjudicación.

— Tramitación: Ordinaria.

Motivos para la utilización de un procedimiento acelerado:

— Procedimiento: Abierto.

11. Establecimiento de un acuerdo marco S/N: No

Sistema dinámico de adquisición S/N: No.

Se utiliza una subasta electrónica (en los procedimientos abiertos, restringidos o de licitación con negociación) S/N: No.

12. Cuando el contrato vaya a subdividirse en lotes, indicación de la posibilidad de presentar ofertas para: Todos los lotes.

En su caso, número máximo de lotes que podrá adjudicarse a cada licitador. Número: 14 lotes.

13. Número mínimo y, en su caso, máximo propuesto de candidatos y criterios objetivos que se utilizarán para elegir a los candidatos en cuestión: No procede.

14. El procedimiento que se desarrollará en fases sucesivas con el fin de reducir progresivamente el número de ofertas que haya que negociar o de soluciones que deban examinarse (S/N): No.

15. Si procede, condiciones particulares a las que está sometida la ejecución del contrato: Ver apartado 17 de la cláusula 1 del PCAP.

BOCM-20220307-47

16. Criterios que se utilizarán para adjudicar el contrato o los contratos:

CRITERIO	PONDERACIÓN
Criterio precio	80 puntos
Lote 1: Con estrías laterales en clip y aplicador	20 puntos
Lote 2: Recarga No automática del clip después de cada aplicación	20 puntos
Lotes 3, 4, 5, 6, 12, 13 y 14: Plazo de entrega en pedidos urgentes	20 puntos
Lotes 7, 8 y 9: La grapadora permite e intercambio de cargas de distinta medida La grapadora rota 360º	 10 puntos 10 puntos
Lote 10: Si más de 30 fijadores helicoidales de titanio	20 puntos
Lote 11: Si más de 30 fijadores	20 puntos

17. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

— Fecha límite de presentación: 27 de marzo de 2022.
— Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses desde la apertura de las proposiciones económicas.
— Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación: Castellano.
— Se exige la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación S/N: Sí.
— Presentación electrónica accediendo al sistema Licit@ en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en la URL http://www.madrid.org/contratospublicos, donde está disponible la información necesaria.

18. Cuando se trate de procedimientos abiertos, apertura de ofertas:

a) Documentación relativa a criterios que dependen de un juicio de valor: No procede.
b) Proposiciones económicas:

— Dirección: Hospital Universitario “Severo Ochoa”.
— Localidad y código postal: 28911 Leganés.
— Fecha y hora: 6 de abril de 2022, a las 10:00 horas.
— Personas autorizadas a asistir a dicha apertura: En sesión privada teniendo en cuenta la actual situación de emergencia sanitaria y en virtud de lo señalado en el artículo 157.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que establece que no es imprescindible que la apertura de las ofertas económicas se realice en acto público cuando en la licitación se emplean medios electrónicos.

19. Si procede:

a) Se utilizarán pedidos electrónicos S/N: No.
b) Se aceptará facturación electrónica S/N: Sí.
c) Se utilizará el pago electrónico S/N: No.

20. Información sobre si el contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión: No procede.

21. Procedimiento susceptible de recurso especial en materia de contratación: Sí.

En su caso, puede presentarse el escrito de interposición en:

— El registro del órgano de contratación, en el domicilio indicado en el punto 1, o bien,
— el registro del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, competente para la resolución, en la plaza de Chamberí, número 8, 5.ª planta. Código postal: 28010 Madrid. Dirección electrónica: http://www.madrid.org/contratospublicos.

BOCM-20220307-47

El plazo de interposición es de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio en el "perfil del contratante".

22. Fechas y referencias de publicaciones anteriores en el "Diario Oficial de la Unión Europea" relevantes para el contrato o los contratos que se den a conocer en el anuncio: No procede.

23. En el caso de los contratos periódicos, calendario estimado para la publicación de ulteriores anuncios: No procede.

24. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 25 de febrero de 2022.

25. Indicación de si el ACP es aplicable al contrato (S/N): No.

26. Gastos de publicidad: Los que resulten según tarifa oficial de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a distribuir proporcionalmente entre los distintos adjudicatarios.

27. Si procede, otras informaciones: …

Madrid, a 24 de febrero de 2022.—El Gerente del Hospital Universitario "Severo Ochoa", Domingo del Cacho Malo.

(01/3.959/22)

BOCM-20220307-47

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Transportes e Infraestructuras

48 *ORDEN de 21 de febrero de 2022, de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se dispone iniciar de oficio los procedimientos de responsabilidad patrimonial por los daños ocasionados en diversos inmuebles en el municipio de San Fernando de Henares derivados de las obras del tramo del túnel de la línea 7B de Metro, comprendido entre las estaciones de Barrio del Puerto y Hospital del Henares.*

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero

El contrato de obras "Infraestructura de prolongación de la línea 7 del Metro de Madrid a Coslada y San Fernando de Henares. Tramo 3: Coslada-San Fernando de Henares" fue adjudicado por el ente de derecho público de la Comunidad de Madrid MINTRA, Madrid, Infraestructuras del Transporte, el 15 de septiembre de 2004 a la empresa Dragados, S. A. Dicho tramo pertenece a la línea 7B y transcurre entre las estaciones de Barrio del Puerto y Hospital del Henares. Los trabajos de construcción dieron comienzo en octubre de 2004 y finalizaron en 2007.

Segundo

A los pocos años de la puesta en servicio de la línea 7B, comenzaron a recibirse quejas de vecinos de San Fernando por daños en las viviendas. La mayor parte de ellos se concentraba en el tramo del túnel citado en la zona del pozo de ventilación de la calle Rafael Alberti, debido a las filtraciones que provocaron movimientos del terreno y daños a las edificaciones cercanas.

Para solucionar estas afecciones se han realizado a lo largo de los años diversas actuaciones en la zona que, en principio, parecían haber solucionado el problema. A mediados de 2011 se iniciaron trabajos de consolidación y estabilización de terrenos y, de forma periódica, se han efectuado inspecciones a viviendas y auscultación y control de movimientos en infraestructuras y edificios.

Tercero

En 2019 se actualizaron las fichas de las viviendas en las inmediaciones de la línea 7B en Coslada y San Fernando de Henares, donde se catalogó la evolución de los daños de moderados a graves en la calle de la Presa.

En enero de 2020 se emitió un informe técnico en el que señalaba que, en 2019 y 2020, los daños aparecidos en la calle de la Presa de San Fernando de Henares eran muy importantes, siendo graves en varias viviendas, a lo que se unió la existencia de movimientos en el terreno, lo que hacía posible su evolución a "muy graves".

Cuarto

En diciembre de 2020 se emitió informe técnico en el que se indicaba que en el entorno de la calle de la Presa se habían producido una sucesión de acontecimientos geotécnicos previos que habían provocado asientos en el terreno que habían supuesto movimientos diferenciales en los elementos de cimentación de los edificios y desplazamientos de la galería del Metro y del pozo de bombeo del PK 2 + 890. Los asentamientos seguían activos, observándose desde agosto de 2020 una variación de tendencia que podría indicar una aceleración del fenómeno.

Por este motivo, en enero de 2021 se ordenó contratar mediante tramitación de emergencia la obra de mejora del entorno y de sellado e inyección del encuentro de la galería del pozo con el túnel, y la asistencia técnica de control, ensayos, auscultación de las obras y coordinación de seguridad y salud de los trabajos para remediar inmediatamente la situa-

BOCM-20220307-48

ción de grave peligro detectada, procediendo al desalojo de determinadas edificaciones. Asimismo, se reparó el colector municipal donde se evacúan las aguas bombeadas desde el pozo en el 2 + 890.

Quinto

Finalizadas las obras de inyección, y revisados los ensayos geofísicos del terreno, se corrobora que aquellas habían cumplido los niveles de consolidación esperados, salvo una anomalía detectada a cota de 4,5 metros, en el entorno del cruce de la calle de la Presa y la calle Rafael Alberti.

A finales de mayo de 2021, se instó al Canal de Isabel II a revisar y reparar el colector existente que discurre a lo largo de la calle de la Presa, desde el cruce de esta con Rafael Alberti. El Canal de Isabel II procedió a efectuar los trabajos de reparación del colector, y durante el transcurso de estos se encontraron roturas en el pozo de recogida de las aguas de bombeo procedentes del pozo de metro situado en la calle Rafael Alberti, cuyo fondo se encontraba completamente socavado; además, había una rotura en las paredes laterales del mismo, que permitía fugas de agua hacia el terreno, produciéndose pérdidas de agua abundantes.

Se efectuó una reparación provisional en el pozo los días siguientes. Desde la fecha de reparación, se produce un descenso de las velocidades de asiento.

Sexto

Como consecuencia de estos hechos, y en el entorno del pozo situado en el encuentro de las calles de la Presa y Rafael Alberti, se han visto afectados diversos edificios, procediéndose en algunos casos a la demolición de las edificaciones, así como al desalojo de los vecinos afectados.

Se han identificado daños en los inmuebles que se indican a continuación, sin perjuicio de la posible inclusión de otros que pudieran llegar a ser afectados:

— Calle de la Presa, números 4, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29 y 31 y 33.
— Calle Rafael Alberti, números 1 y 3.
— Calle Pablo Olavide, números 9 y 11.
— Calle Ventura Argumosa, número 20 (F y G).
— Calle Nazario Calonge, número 5.

Séptimo

Hasta la fecha, el Ayuntamiento de San Fernando de Henares ha declarado en estado de situación de ruina legal urbanística las edificaciones sitas en calle de la Presa, números 29, 31 y 33, que, con posterioridad, han sido demolidas, sin perjuicio, igualmente, de la evolución de los restantes inmuebles afectados.

Octavo

Con fecha 18 de febrero de 2022, la Dirección General de Infraestructuras de Transporte Colectivo ha remitido propuesta razonada de inicio de oficio de los procedimientos de responsabilidad patrimonial derivados de los daños causados por las obras de la línea 7B de Metro, en el tramo comprendido entre las estaciones de Barrio del Puerto y Hospital del Henares, en los inmuebles anteriormente detallados.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

La competencia para iniciar los presentes procedimientos le viene atribuida a esta Consejería, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid y el Decreto 194/2021, de 3 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Transportes e Infraestructuras.

Segundo

En fecha 18 de febrero de 2022, la Dirección General de Infraestructuras de Transporte Colectivo ha emitido propuesta razonada de inicio de oficio de los procedimientos de responsabilidad patrimonial derivados de los daños causados por las obras de la línea 7B de

BOCM-20220307-48

Metro, con base en el artículo 61.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En esta propuesta se señala que los daños a las viviendas se produjeron como consecuencia de los movimientos del terreno, y que estos están vinculados con las filtraciones en torno al pozo de bombeo del túnel situado en el PK 2 + 890 de la línea 7B del Metro de Madrid y las condiciones geológicas e hidrogeológicas de la zona, por lo que se manifiesta que hay un nexo causal entre las actuaciones de la Administración y los daños a las viviendas, sin que ello suponga que la construcción de la infraestructura de prolongación de la línea 7 del Metro de Madrid haya sido la única causa concurrente en la aparición de tales daños y la posterior evolución de los mismos, puesto que los perjuicios referidos son probablemente el resultado de un conjunto de hechos y condiciones entre los que también se encuentran, como factor concurrente, las deficiencias detectadas en la red de saneamiento donde se bombean los caudales recogidos por la infraestructura de la línea.

Tercero

La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas por los daños producidos a los particulares en sus bienes y derechos a consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos encuentra su legitimación en el artículo 106.2 de la Constitución Española y su desarrollo normativo en las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Cuarto

Examinada la propuesta de la Dirección General de Infraestructuras de Transporte Colectivo, se comprueba que esta cumple con los requisitos establecidos en el artículo 61.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pues individualiza la lesión en una persona o grupo de personas, la relación de causalidad con el funcionamiento del servicio, el momento en que se produjeron los daños y en lo referente a la evaluación económica, esta queda pendiente de su determinación en la tramitación de los correspondientes procedimientos.

Quinto

En cuanto a la individualización del daño, se establecen como afectados los inmuebles siguientes:

— Calle de la Presa, números 4, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29 y 31 y 33.
— Calle Rafael Alberti, números 1 y 3.
— Calle Pablo Olavide, números 9 y 11.
— Calle Ventura Argumosa, número 20 (F y G).
— Calle Nazario Calonge, número 5.

Sin perjuicio de la posibilidad de incluir nuevos inmuebles afectados en el caso de que se dieran las circunstancias y requisitos legales para ello.

Sexto

Tienen la consideración de interesados en los procedimientos de responsabilidad patrimonial derivados de la presente Orden los siguientes:

— Las personas físicas o jurídicas titulares de los bienes inmuebles citados.
— Las personas físicas ocupantes de las viviendas situadas en los edificios citados.
— Las personas físicas o jurídicas titulares de actividades económicas desempeñadas en los edificios citados.
— Cualesquiera otros que acrediten ostentar un derecho o interés legítimo, o bien que ello se deduzca de la tramitación del correspondiente procedimiento.

Séptimo

Estos procedimientos de responsabilidad patrimonial se inician sin perjuicio de la posible intervención de otros agentes en la producción del daño cuyas responsabilidades se determinarán en la tramitación de los expedientes y respecto a los cuales la Consejería de Transportes e Infraestructuras se reserva las acciones legales necesarias para exigir y resarcir los perjuicios que les sean imputables.

BOCM-20220307-48

Vistos los correspondientes artículos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás preceptos legales de aplicación,

DISPONGO

Iniciar de oficio los procedimientos de responsabilidad patrimonial por los daños ocasionados en los inmuebles del municipio de San Fernando de Henares indicados en el texto de la presente Orden, derivados de las obras del tramo del túnel de la línea 7B de Metro, comprendido entre las estaciones de Barrio del Puerto y Hospital del Henares.

Publicar la presente Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en virtud del 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de su notificación individual a los interesados.

Madrid, a 21 de febrero de 2022.—El Consejero de Transportes e Infraestructuras, P. D., la Secretaria General Técnica (Orden de 9 de septiembre de 2021; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de septiembre de 2021), María Teresa Barcons Marqués.

(03/4.181/22)

BOCM-20220307-48

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Transportes e Infraestructuras

METRO DE MADRID, S. A.

49 *ANUNCIO de 3 de marzo de 2022, por el que se convoca la licitación para la contratación de un servicio relativo a las pólizas de daños patrimoniales propios y automóviles de Metro de Madrid, S. A., 2022-2023 (expediente 6012200049).*

1. Poder adjudicador. Datos generales y datos para la obtención de información:

a) Organismo: Metro de Madrid, S. A.
Dirección: Calle Cavanilles, número 58, 28007 Madrid.
NIF: A-28001352.
Código NUTS: ES300.
Teléfono: +34 913 798 800.
Dirección de Internet: www.metromadrid.es

b) Tipo de entidad adjudicadora: Entidad contratante con derechos especiales o exclusivos.
Principal actividad: Servicios de ferrocarriles urbanos, tranvías, trolebuses o autobuses.

c) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Licitaciones.
Correo electrónico de contacto: contratacion@metromadrid.es

d) Obtención de documentación e información. Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid:

— http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=Page&cid=1203334374251&language=es&pagename=PortalContratacion%2FPage%2FPCON_contenidoFinal

2. Objeto del contrato:

a) Tipo: Servicios.

b) Descripción: Servicios de mediación y asesoramiento en la contratación de sus seguros, de la asistencia posterior, de la realización de otras gestiones relacionadas con las distintas pólizas que se contratan en esta licitación, así como de la tramitación de los siniestros que se deriven de los mismos, de sus reclamaciones y del tratamiento de la siniestralidad para cada uno de las pólizas, sobre y bajo franquicia.

c) Número de expediente: 6012200049.

d) División por lotes y número de lotes: Sí. Número lotes: 2.

— Lote 1: Riesgos relativos a daños patrimoniales propios, junto a los Servicios de Gestión Asociados. Se incluyen las siguientes pólizas:

  • Todo riesgo daños materiales bienes explotados por Metro de Madrid (TRDM-I).
  • Todo riesgo daños materiales del parque de material móvil (TRDM-MM).

— Lote 2: Riesgos relativos a automóviles propiedad de Metro de Madrid, junto a los Servicios de Gestión Asociados. Se incluyen las siguientes pólizas:

  • Todo riesgo automóviles propiedad de Metro de Madrid (TR-VEH).

Número de lotes a los que se puede presentar ofertas: 2.
Número de lotes que pueden adjudicarse a un mismo licitador: 2.

e) Lugar de ejecución/entrega: Instalaciones de Metro de Madrid, S. A.

Código NUTS: ES30.

f) Plazo de ejecución/duración: Un año, no comenzando antes de las 00:00 horas del 1 de junio de 2022.

g) Admisión de prórroga: No.

BOCM-20220307-49

h) CPV:

— 66518100-5. Servicios de corretaje de seguros.
— 66519310-7. Servicio de asesoramiento en materia de seguros.
— 66518200-6. Servicios de compañías de seguros.

i) Compra pública innovadora: No.

3. Valor estimado del contrato: 2.215.277,50 euros (IVA no incluido).
4. Presupuesto base de licitación:

	Base imponible	Importe del IVA	Presupuesto base de Licitación, IVA incluido
Lote 1	2.146.727,50 Primas de las pólizas (2.140.727,50) Servicios correduría (6.000,00	1.260,00 (únicamente aplica a la partida de Servicios de Correduría)	2.147.987,50€
Lote 2	68.550,00 Prima de la póliza (65.550,00) Servicios correduría (3.000,00)	630,00 (únicamente aplica a la partida de Servicios de Correduría)	69.180,00€

5. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
d) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
e) Criterios de adjudicación, en su caso: Oferta con el precio más bajo.
f) Subasta electrónica: No.
g) Posibilidad de subcontratar: Sí.
h) El contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión: No.

6. Requisitos específicos del contratista:

a) Habilitación empresarial o profesional: Sí, conforme a los criterios establecidos en el apartado 23 del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares que rige esta licitación.
b) Situación económica y financiera: Criterios indicados en el Pliego de Condiciones Particulares que rige la presente licitación.
c) Capacidad técnica y profesional: Criterios indicados en el Pliego de Condiciones Particulares que rige la presente licitación.
d) Condiciones de ejecución del contrato: las indicadas en el Pliego de Condiciones Particulares que rige la presente licitación.

7. Garantías exigidas:

a) Provisional: No.
b) Definitiva: Por importe del 5 por 100 del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido. El régimen de la garantía definitiva será el establecido en la condición 10.1.2 del PCP. La garantía se constituirá conforme al modelo del Anexo II del PCP, salvo mediante retención en el precio y, siempre que sea posible, el aval o el seguro de caución deberá ser entregado en formato electrónico autenticado mediante firma electrónica reconocida del representante de la entidad avalista o aseguradora.
c) Complementaria: Se exigirá en su caso conforme a lo previsto en la condición 10.1.3 del PCP.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación de ofertas: Hasta las 12:00 horas del día 4 de abril de 2022.
b) Modalidad de presentación:

Licitación electrónica: Sí.
Metro de Madrid dispone de una aplicación informática para la gestión de las licitaciones denominada SRM (Supplier Relantionship Management), a través de la cual se accede para la retirada de los pliegos y resto de documentación que componen la licitación y desde la que, posteriormente, se presentan las ofertas.
Las ofertas se presentarán, en todos los casos, en formato electrónico a través de un acceso seguro destinado a tal efecto y específico para cada empresa que haya

BOCM-20220307-49

solicitado participar en esta licitación y que haya sido dada de alta en la aplicación electrónica.
Estas ofertas podrán ser presentadas únicamente por aquella persona que previamente haya designado el licitador como persona de contacto y Metro de Madrid, S. A., haya dado autorización para acceder a la zona destinada a tal efecto mediante la validación de su certificado de identidad electrónica. Según la Ley de firma electrónica 59/2003, Metro de Madrid, Sociedad Anónima, no es responsable del uso que se vaya a dar de ese certificado, recayendo esta en el titular del mismo.

c) Lugar de presentación: Dirección electrónica: https://www.metromadrid.es/es/perfil-del-contratante/descargar-pliegos-presentar-ofertas
d) Lengua en que debe redactarse: En castellano. En el caso de presentarse en otro idioma, se presentará con su correspondiente traducción oficial a dicha lengua.
e) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.
f) Admisión de variantes, si procede: No.
g) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Seis meses.

9. Apertura de ofertas:

No procede. La apertura de ofertas de la licitación se realizará de forma electrónica mediante su publicación en el "perfil del contratante" del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid cuando dicha apertura se haya realizado.

10. Gastos de publicidad:

Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 9.000 euros en total. En el caso de que el objeto del contrato se divida en lotes, el reparto de los gastos de publicación será proporcional, en los términos indicados en el Pliego de Condiciones Particulares que rige esta licitación.

11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 3 de marzo de 2022.

12. Otras informaciones:

— Órgano para los procedimientos de recurso: De conformidad con lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP), de 9 de marzo de 2018, se podrá interponer recurso especial en materia de contratación, o cuestión de nulidad, ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Carrera de San Jerónimo, número 13, primera planta, 28014 Madrid. Teléfono 917 206 346. Dirección de Internet: www.madrid.org
— Plazo para la presentación de reclamación: Quince días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP para interponer el recurso especial en materia de contratación, y para interponer la cuestión de nulidad, treinta días hábiles, o seis meses en su caso, en los términos previstos en el artículo 39 de la LCSP.
— Servicio que puede facilitar información sobre la presentación del recurso especial en materia de contratación: Consejería de Transportes e Infraestructuras de la Comunidad de Madrid. Calle Maudes, número 17, 28003 Madrid. Teléfono 915 803 100. Dirección Internet: www.madrid.org

Madrid, a 3 de marzo de 2022.—La Coordinadora del Servicio de Licitaciones, Elena de la Iglesia Toribios.

(01/4.465/22)

BOCM-20220307-49

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Transportes e Infraestructuras

METRO DE MADRID, S. A.

50 *ANUNCIO de 3 de marzo de 2022, por el que se convoca la licitación para la contratación de un suministro de implantación de Red Global SAN (Storage Area Network) en la Red de Metro cofinanciable al 40 por 100 con cargo al programa operativo 2021-2027 FEDER de la Comunidad de Madrid. (Expediente 6012200048).*

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de información:

a) Organismo: Metro de Madrid, S. A.

— Dirección: Calle Cavanilles, número 58; 28007 Madrid.
— NIF: A-28001352.
— Código NUTS: ES300.
— Teléfono: +34 913 798 800.
— Dirección de internet: www.metromadrid.es

b) Tipo de entidad adjudicadora: Entidad contratante con derechos especiales o exclusivos.
Principal actividad: Servicios de ferrocarriles urbanos, tranvías, trolebuses o autobuses.

c) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Licitaciones.
Correo electrónico de contacto: contratacion@metromadrid.es

d) Obtención de documentación e información:

— Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid:

http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=Page&cid=1203334374251&language=es&pagename=PortalContratacion%2FPage%2FPCON_contenidoFinal

2. Objeto del contrato:

a) Tipo: Contrato mixto (prestación principal suministro).
b) Descripción: Implantación de una red de almacenamiento compartido o Storage Area Network, en adelante SAN, la cual dará soporte al cómputo, o procesamiento, y al almacenamiento de datos en los centros de proceso de datos o CPDs, según el alcance especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Financiable al 40 por 100 con cargo al programa operativo 2021-2027 FEDER de la Comunidad de Madrid, en concreto con cargo al Eje 2 (Mejorar el uso y la calidad de las tecnologías de la información y de las comunicaciones y el acceso a ellas), PI 2c, OE 2.3.2 Reforzar el e-gobierno, e-cultura y la confianza en el ámbito digital.
c) Número de expediente: 6012200048.
d) División por lotes y número de lotes: No.
e) Lugar de ejecución/entrega: Instalaciones de Metro de Madrid, S. A.
Código NUTS: ES30.
f) Plazo de ejecución/duración: Nueve meses a contar desde el día siguiente a la firma del acta de inicio de los trabajos o en la fecha de inicio que se indique en la propia acta.
g) Admisión de prórroga: No.
h) CPV:

— 48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información.
— 45314000-1 Instalación de equipo de telecomunicaciones.
— 72000000-5 Servicios TI: Consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo.

i) Compra pública innovadora: No.

BOCM-20220307-50

3. Valor estimado del contrato: 2.453.762,96 euros (IVA no incluido).
4. Presupuesto base de licitación:

— Base imponible: 2.453.762,96 euros.
— Importe del IVA: 515.290,22 euros.
— Presupuesto base de licitación: 2.969.053,18 euros, IVA incluido.

5. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
d) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
e) Criterios de adjudicación, en su caso: Oferta con la mejor relación calidad-precio:

— Criterios económicos: 70 puntos.
— Criterios cualitativos: 30 puntos.

• Evaluables mediante juicio de valor: 30 puntos.
• Evaluables mediante aplicación de fórmulas: 0 puntos.

El contrato se adjudicará conforme a los criterios establecidos en el apartado 26 del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares que rige esta licitación.
f) Subasta electrónica: No.
g) Posibilidad de subcontratar: Sí, salvo las tareas críticas respecto de las que no es posible la subcontratación conforme a los criterios establecidos en el apartado 32 del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares que rige esta licitación.
h) El contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con Fondos de la Unión: Sí.

6. Requisitos específicos del contratista:

a) Habilitación empresarial o profesional: No.
b) Situación económica y financiera: Criterios indicados en el Pliego de Condiciones Particulares que rige la presente licitación.
c) Capacidad técnica y profesional: Criterios indicados en el Pliego de Condiciones Particulares que rige la presente licitación.
d) Condiciones de ejecución del contrato: las indicadas en el Pliego de Condiciones Particulares que rige la presente licitación.

7. Garantías exigidas:

a) Provisional: No.
b) Definitiva: Por importe del 5 por 100 del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido. El régimen de la garantía definitiva será el establecido en la condición 10.1.2 del PCP. La garantía se constituirá conforme al modelo del anexo II del PCP.
c) Complementaria: Se exigirá en su caso conforme a lo previsto en la condición 10.1.3 del PCP.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación de ofertas: Hasta las 12:00 horas del día 4 de abril de 2022.
b) Modalidad de presentación:

— Licitación electrónica: Sí.
— Metro de Madrid dispone de una aplicación informática para la gestión de las licitaciones denominada SRM (Supplier Relantionship Management) a través de la cual se accede para la retirada de los pliegos y resto de documentación que componen la licitación y desde la que, posteriormente, se presentan las ofertas.
— Las ofertas se presentarán, en todos los casos, en formato electrónico a través de un acceso seguro destinado a tal efecto y específico para cada Empresa que haya solicitado participar en esta licitación y que haya sido dada de alta en la aplicación electrónica.

BOCM-20220307-50

— Estas ofertas podrán ser presentadas únicamente por aquella persona que previamente haya designado el licitador como persona de contacto y Metro de Madrid, S. A. haya dado autorización para acceder a la zona destinada a tal efecto mediante la validación de su certificado de identidad electrónica. Según la Ley de Firma Electrónica 59/2003, Metro de Madrid, Sociedad Anónima no es responsable del uso que se vaya a dar de ese certificado, recayendo esta en el titular del mismo.

c) Lugar de presentación:

— Dirección electrónica:

https://www.metromadrid.es/es/perfil-del-contratante/descargar-pliegos-presentar-ofertas

d) Lengua en que debe redactarse: En castellano. En el caso de presentarse en otro idioma, se presentará con su correspondiente traducción oficial a dicha lengua.
e) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.
f) Admisión de variantes, si procede: No.
g) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Seis meses.

9. Apertura de ofertas: No procede. La apertura de ofertas de la licitación se realizará de forma electrónica mediante su publicación en el "perfil del contratante" del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid cuando dicha apertura se haya realizado.

10. Gastos de publicidad: Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 9.000 euros en total.

11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 3 de marzo de 2022.

12. Procedimiento de recurso:

— Órgano para los procedimientos de recurso: De conformidad con lo dispuesto en los artículos 119 y siguientes del Libro I del RDL 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales, se podrá interponer recurso especial en materia de contratación, o cuestión de nulidad, ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Carrera de San Jerónimo, número 13, primera planta, 28014 Madrid. Teléfono 917 206 346. Dirección Internet: www.madrid.org
— Plazo para la presentación de reclamación: Para interponer el recurso especial en materia de contratación los plazos serán los establecidos en el RDL 3/2020, en los términos previstos en su artículo 121.
— Servicio que puede facilitar información sobre la presentación del recurso especial en materia de contratación: Consejería de Transportes e Infraestructuras de la Comunidad de Madrid. Calle Maudes, número 17, 28003 Madrid. Teléfono 915 803 100. Dirección Internet: www.madrid.org

Madrid, a 3 de marzo de 2022.—La Coordinadora del Servicio de Licitaciones, Elena de la Iglesia Toribios.

(01/4.463/22)

BOCM-20220307-50

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Transportes e Infraestructuras

METRO DE MADRID, S. A.

51 *ANUNCIO de 3 de marzo de 2022, de adjudicación del contrato titulado "Servicio de adaptación de la señalización óptica y acústica en las puertas de viajeros C2000 y C5000" (expediente 6012100250).*

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de información:

a) Organismo: Metro de Madrid, S. A.

— Dirección: Calle Cavanilles, número 58; 28007 Madrid.
— NIF: A-28001352.
— Código NUTS: ES300.
— Teléfono: +34 913 798 800.
— Dirección de Internet: www.metromadrid.es

b) Tipo de entidad adjudicadora: Entidad contratante con derechos especiales o exclusivos.
Principal actividad: Servicios de ferrocarriles urbanos, tranvías, trolebuses o autobuses.

c) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Licitaciones.
Correo electrónico de contacto: contratacion@metromadrid.es

d) Obtención de documentación e información: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid:

— http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=Page&cid=1203334374251&language=es&pagename=PortalContratacion%2FPage%2FPCON_contenidoFinal

2. Objeto del contrato:

a) Tipo: Servicios.
b) Descripción: Trabajos para la adaptación de la señalización óptica y acústica en las puertas de viajeros C2000 y C5000.
c) Número de expediente: 6012100250.
d) División por lotes y número de lotes: No.
e) Lugar de ejecución/entrega: Instalaciones de Metro de Madrid, S. A.
Código NUTS: ES30.
f) CPV: 50224000-1 Servicios de reacondicionamiento de material móvil.
g) Compra pública innovadora: No.

3. Valor estimado del contrato: 1.144.800,00 euros (IVA no incluido).
4. Presupuesto base de licitación:

— Base imponible: 954.000,00 euros.
— Importe del IVA: 200.340,00 euros.
— Presupuesto base de licitación: 1.154.340,00 euros, IVA incluido.

5. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Establecimiento de un Acuerdo marco (en su caso): No.
d) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
e) Criterios de adjudicación, en su caso: Oferta con la mejor relación calidad-precio.

— Criterios económicos: 80 puntos.
— Criterios cualitativos: 20 puntos.

f) Subasta electrónica: No.

BOCM-20220307-51

g) Posibilidad de subcontratar: Sí, salvo las tareas críticas respecto de las que no es posible la subcontratación conforme a los criterios establecidos en el apartado 32 del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares que rige esta licitación.
h) El contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con Fondos de la Unión: No.

6. Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación:

a) Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: 16 de septiembre de 2021.
b) "Diario Oficial de la Unión Europea": 17 de septiembre de 2021.
c) "Boletín Oficial del Estado": 21 de septiembre de 2021.
d) BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID: 17 de septiembre de 2021.

7. Adjudicación del contrato:

a) Fecha de adjudicación: 1 de marzo de 2022.
b) Número de ofertas:

— Número total de ofertas recibidas: 2.
— Número de ofertas recibidas de PYME: 2.
— Número de ofertas de otro Estado miembro o tercer país: 0.
— Número de ofertas recibidas por vía electrónica: 2.

c) Datos adjudicación:

— Nombre: Alve Rail Services, S. L.
— NIF: B-87199394.
— Dirección postal: Calle Diseño, número 26, polígono "Los Olivos", nave 52, 28906 Getafe, Madrid.
— Código NUTS: ES30.
— Teléfono: +34 628 360 212.
— Dirección electrónica: jose.velez@alvers.es
— PYME: Sí.
— UTE: No.
— Importe adjudicación (sin IVA): 818.429,70 euros.
— Importe adjudicación (con IVA): 990.299,94 euros.

8. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 3 de marzo de 2022.

9. Otras informaciones:

— Órgano para los procedimientos de recurso: De conformidad con lo dispuesto en los artículos 119 y siguientes del Libro I del Real Decreto Legislativo 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales, se podrá interponer recurso especial en materia de contratación, o cuestión de nulidad, ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Carrera de San Jerónimo, número 13, primera planta, 28014 Madrid. Teléfono: 917 206 346. Dirección Internet: www.madrid.org
— Plazo para la presentación de reclamación: Para interponer el recurso especial en materia de contratación los plazos serán los establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2020, en los términos previstos en su artículo 121.
— Servicio que puede facilitar información sobre la presentación del recurso especial en materia de contratación: Consejería de Transportes e Infraestructuras de la Comunidad de Madrid. Calle Maudes, número 17, 28003 Madrid. Teléfono: 915 803 100. Dirección Internet: www.madrid.org

Madrid, a 3 de marzo de 2022.—La Coordinadora del Servicio de Licitaciones, Elena de la Iglesia Toribios.

(01/4.470/22)

BOCM-20220307-51

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

52 MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Vicealcaldía

La Junta de Gobierno de la ciudad de Madrid, en sesión celebrada el 3 de marzo de 2022, ha aprobado el proyecto inicial de ordenanza por la que se modifica la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Igualmente ha acordado la apertura de un período de información pública durante un plazo de treinta días naturales.

Lo que se hace público al objeto de que cuantas personas se consideren interesadas puedan examinar el expediente durante el indicado plazo de treinta días naturales, que comenzará a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid.

Asimismo, dentro del referido plazo, podrán formular por escrito las alegaciones que consideren oportunas, dirigidas a la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno y presentarlas en cualquier registro del Ayuntamiento de Madrid o de cualquier otra forma admitida por el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El expediente aprobado puede ser consultado, durante el período de información pública, en la página web municipal (www.madrid.es).

Madrid, a 3 de marzo de 2022.—La directora de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno, Carmen Toscano Ramiro.

(03/4.394/22)

BOCM-20220307-52

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

53 MADRID

URBANISMO

Área de Gobierno de Obras y Equipamientos

En el anuncio 02/4231/22, correspondiente a la aprobación inicial del proyecto de urbanización del ámbito de suelo urbanizable sectorizado pormenorizado UZPp 2.02 "Desarrollo del Este-Los Cerros", publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 54, de 4 de marzo de 2022, página 227, se ha detectado error por omisión del número de expediente, procediéndose a su publicación:

"Aprobación inicial del proyecto de urbanización del ámbito de suelo urbanizable sectorizado pormenorizado UZPP 2.02 "Desarrollo del Este-Los Cerros" promovido por la Junta de Compensación del Ámbito. Distrito de Vicálvaro.—Expediente 132/2009/02800".

Madrid, a 1 de marzo de 2022.

(03/4.531/22)

BOCM-20220307-53

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

54 MADRID

LICENCIAS

O. A. Agencia de Actividades

Número de expediente: AAIPE 220/2021/09848.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, y 11 de la Ordenanza sobre Evaluación Ambiental de Actividades de 27 de enero de 2005 del Ayuntamiento de Madrid, en relación con el artículo 28 de la Ordenanza para la Apertura de Actividades Económicas en la Ciudad de Madrid de 28 de febrero de 2014, se anuncia al público que ha sido solicitada licencia urbanística para clínica veterinaria promovido por Anicura Clínica Veterinaria Velázquez, S. L., en el emplazamiento sito en calle Velázquez, número 105.

Lo que se hace público para general conocimiento y presentación de alegaciones por escrito en el Registro municipal o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pudiendo consultarse la documentación anexa al expediente, en horario de nueve a trece horas, de lunes a viernes, en la sede de la Agencia de Actividades, calle Bustamante, número 16, planta tercera, durante el plazo de veinte días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio.

Madrid, a 14 de diciembre de 2021.—La gerente de la Agencia de Actividades (firmado)

(02/3.469/22)

BOCM-20220307-54

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

55 MADRID

LICENCIAS

O. A. Agencia de Actividades

Número de expediente: AAIPE 220/2022/00623.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, y 11 de la Ordenanza sobre Evaluación Ambiental de Actividades de 27 de enero de 2005 del Ayuntamiento de Madrid, en relación con el artículo 28 de la Ordenanza para la Apertura de Actividades Económicas en la Ciudad de Madrid de 28 de febrero de 2014, se anuncia al público que ha sido solicitada licencia urbanística para clínica médico-estética promovido por Ulus Medical, S. L. P., en el emplazamiento sito en calle Velázquez, número 12.

Lo que se hace público para general conocimiento y presentación de alegaciones por escrito en el registro municipal o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pudiendo consultarse la documentación anexa al expediente, en horario de nueve a trece horas, de lunes a viernes, en la sede de la Agencia de Actividades, calle Bustamante, número 16, planta tercera, durante el plazo de veinte días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio.

Madrid, a 24 de enero de 2022.—La gerente de la Agencia de Actividades (firmado).

(02/3.640/22)

BOCM-20220307-55

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

56 AJALVIR

LICENCIAS

Emiliano de Domingo Gestión de Residuos Plásticos, ha solicitado de esta Alcaldía licencia de apertura, en actividad de almacén y clasificación de residuos plásticos en calle Paracuellos, número 15.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 2/2002, de 19 de junio, se abre un período de información pública por término de veinte días, para que todo el que se considere afectado de algún modo por la actividad que se pretende establecer, pueda hacer las observaciones pertinentes.

El expediente se halla de manifiesto y puede consultarse durante las horas de oficinas en la Secretaría de este Ayuntamiento.

En Ajalvir, a 21 de febrero de 2022.—El alcalde, Víctor Miguel Malo Gómez.

(02/3.586/22)

BOCM-20220307-56

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

57 AJALVIR

OTROS ANUNCIOS

Habiéndose instruido por este Ayuntamiento, expediente de revisión de oficio del acto administrativo acuerdo de la Junta de Gobierno de 13 de abril de 2012 referente a acuerdo de financiación, reconocimiento de deuda, propuesta de pago y renuncia de compensaciones e inversiones a la mercantil Cespa, S. A., se convoca, por plazo de veinte días, trámite de audiencia y, en su caso, de información pública, a fin de que quienes pudieran tenerse por interesados en dicho expediente, puedan comparecer y formular cuantas alegaciones, sugerencias o reclamaciones tengan por conveniente, según aprobó el pleno municipal de 1 de marzo de 2022.

A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento https://www.villadeajalvir.es

El presente anuncio servirá de notificación a los interesados, en caso de que no pueda efectuarse la notificación personal del otorgamiento del trámite de audiencia.

En Ajalvir, a 2 de marzo de 2022.—El alcalde, Víctor Miguel Malo Gómez.

(02/4.255/22)

BOCM-20220307-57

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

58 ALCALÁ DE HENARES

OTROS ANUNCIOS

Extraviada por el solicitante carta de pago original, expedida por la Intervención de Fondos de este Ayuntamiento de fecha 7 de febrero de 2019, con número 201900005224, por importe de 18.211,35 euros, que corresponde a la fianza constituida por empresa Villalón, S. A., en concepto de correcta gestión de los residuos generados en la obra para demolición de nave industrial en calle Bolivia, número 12, polígono Azque.

Se previene a la persona en cuyo poder se halle el referido documento, que lo presente en el Servicio de Gestión de Licencias de Obras y Actividades de este Ayuntamiento, ya que están tomadas las precauciones oportunas para que no se entregue dicho depósito sino a su legítimo dueño, quedando el expresado resguardo sin valor ni efecto alguno, transcurridos dos meses desde la publicación de este anuncio, sin haberlo presentado con arreglo a la legislación vigente.

Alcalá de Henares, a 13 de enero de 2022.—La TAG de Urbanismo-coordinadora del Servicio de Gestión de Licencias de Obras y Actividades, María Ángeles Chincolla.

(02/3.830/22)

BOCM-20220307-58

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

59 ARANJUEZ

OFERTAS DE EMPLEO

Mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Aranjuez, celebrada el 3 de febrero de 2022, fueron aprobadas las bases especificas reguladoras de la convocatoria para la creación y constitución de una bolsa de empleo de técnico sociocultural del Ayuntamiento de Aranjuez.

El texto íntegro de las bases está expuesto en el tablón de edictos del Ayuntamiento, así como en la página web municipal www.aranjuez.es/empleo

El plazo de presentación de instancias, conforme a lo previsto en la base 6, será de diez días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Aranjuez, a 24 de febrero de 2022.—La concejala-delegada de Personal, Belén Barcala del Pozo.

(02/2.804/22)

BOCM-20220307-59

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

60 ARANJUEZ

OFERTAS DE EMPLEO

Mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Aranjuez, celebrada el 10 de febrero de 2022, fueron aprobadas las bases específicas por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas para proveer, por promoción interna, dos plazas de la categoría de subinspector del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Aranjuez.

El texto íntegro de las bases está expuesto en el tablón de edictos del Ayuntamiento, así como en la página web municipal www.aranjuez.es/empleo

El plazo de presentación de instancias, conforme a lo previsto en la base 3.2, será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado", en el que deberá constar la fecha y número del BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID en el que se hubiese publicado las bases de la convocatoria.

Aranjuez, a 24 de febrero de 2022.—La concejala-delegada de Personal, Belén Barcala del Pozo.

(02/3.088/22)

BOCM-20220307-60

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

61 CHAPINERÍA

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobados definitivamente, por decreto de esta Alcaldía dictado con fecha de 22 de febrero de 2022, los padrones relativos al impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica correspondientes al ejercicio 2022, a efectos de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por medio del presente anuncio, se exponen al público en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y tablón municipal de edictos, por el plazo de un mes, a fin de que quienes se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones, por convenientes, tengan.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones, y/o las liquidaciones contenidas en los mismos, podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a de finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda, se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

Chapinería, a 23 de febrero de 2022.—El recaudador, José María Quintas de la Cruz.

(01/3.810/22)

BOCM-20220307-61

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

62 COLMENAR DEL ARROYO

RÉGIMEN ECONÓMICO

Por decreto de Alcaldía de fecha 28 de febrero de 2022, se ha procedido a la aprobación del nuevo calendario fiscal para el ejercicio 2022, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 62.3 y 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, así como para cumplir con la exposición pública de los padrones y los anuncios de cobranza en los siguientes términos:

Período voluntario de pago:

— Desde el día 1 de junio al 31 de agosto de 2022 estarán al cobro los recibos correspondientes a los siguientes tributos: impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, tasa de basuras, tasa de mantenimiento del cementerio y los cotos de caza.
— Desde el día 1 de julio hasta el 30 de noviembre de 2022 estarán al cobro los recibos correspondientes a los siguientes tributos: impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica.
— Desde el día 1 de octubre hasta el 30 de noviembre de 2022 estarán al cobro los recibos correspondientes a los siguientes tributos: impuesto de actividades económicas.

Los obligados tributarios podrán examinar los contenidos en los padrones por el plazo establecido de quince días anteriores a la fecha de inicio del período voluntario y podrán presentar, si procede, el correspondiente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la finalización del término de exposición pública (artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

En cualquier caso, el Ayuntamiento garantizará la confidencialidad de los datos de carácter personal, protegidos por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como el carácter reservado de los datos con trascendencia tributaria establecido en el artículo 95 de la Ley General Tributaria.

Transcurrido el plazo de pago en período voluntario sin haber satisfecho la deuda, determinará el inicio del período ejecutivo, el devengo del recargo correspondiente, los intereses de demora, y, en su caso, las costas que se produzcan, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley General Tributaria.

Colmenar del Arroyo, a 3 de marzo de 2022.—La alcaldesa, Ana Belén Barbero Martín.

(01/4.450/22)

BOCM-20220307-62

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

63 COSLADA

URBANISMO

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 10 de febrero de 2022, adoptó entre otros, lo siguiente:

Admitir a trámite y aprobar inicialmente el Estudio de Detalle en parcela calle Colegio, número 1 (AOS-3 Coslada), revisado R4, ref. catastral número 4453201VK5745X00001ZD. Finca registral 47948, registrado el 26 de enero de 2022 con número de entrada 1166-E, promovido por la entidad Inmobiliaria Corral, S. A. (CIF A 78132297).

Asimismo, acuerda someter el expediente y, por consiguiente, el documento del Estudio de Detalle a información pública por plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Coslada, en uno de los diarios de mayor difusión de la Comunidad y publicación del documento técnico completo en el portal de transparencia de la web municipal.

Durante dicho período quedará el expediente de manifiesto en los Servicios Técnicos del Ayuntamiento, situado en la cuarta planta de la Casa Consistorial, de lunes a viernes, de 9 a 14 horas. En dicho plazo, igualmente, los interesados podrán formular las alegaciones que tengan por conveniente para la defensa de sus derechos e intereses.

También acuerda suspender el otorgamiento de licencias urbanísticas en el área correspondiente al ámbito del Estudio de Detalle, siendo la duración de la suspensión por un plazo máximo de un año y solicitar la emisión de los siguientes informes sectoriales al área de Análisis Ambiental de Planes y Programas de la D. G. de Descarbonización y Transición Energética de la Comunidad de Madrid y la Dirección General de Aviación Civil del Ministerio de Fomento.

Igualmente, acuerda notificar al promotor y titulares de parcelas catastrales interesados por su condición de propietarios colindantes perimetralmente con el área de actuación y reconocer la obligación de pago del promotor de la cantidad de 506.392,23 euros, resultante de la transferencia de aprovechamiento cuya liquidación y afectación a alguna de las concretas finalidades legalmente previstas (174 y 176 de la LSCM referido al Patrimonio Municipal del Suelo), que se producirá con la aprobación definitiva de la operación reparcelatoria.

Coslada, a 16 de febrero de 2022.—El alcalde-presidente, Ángel Viveros Gutiérrez.

(02/3.359/22)

BOCM-20220307-63

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

64 CUBAS DE LA SAGRA

RÉGIMEN ECONÓMICO

De conformidad con lo previsto en los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y una vez transcurrido el período de exposición pública sin que se hayan presentado alegaciones, queda elevado a definitivo el acuerdo de aprobación inicial del presupuesto general de este Ayuntamiento para el ejercicio 2022, adoptado en sesión plenaria de 23 de diciembre de 2021, y se hace público su resumen por capítulos, así como la plantilla de personal (anexo I).

INGRESOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
A)	OPERACIONES NO FINANCIERAS	12.586.960,00 €
A.1	OPERACIONES CORRIENTES	8.335.778,00 €
I	Impuestos directos	3.093.000,00 €
II	Impuestos indirectos	1.350.000,00 €
III	Tasas, precios públicos y otros ingresos	665.750,00 €
IV	Transferencias corrientes	3.187.028,00 €
V	Ingresos patrimoniales	40.000,00 €
A.2	OPERACIONES DE CAPITAL	4.251.182,00 €
VI	Enajenación de inversiones reales	2.100.000,00 €
VII	Transferencia de capital	2.151.182,00 €
B)	OPERACIONES FINANCIERAS	0,00 €
VIII	Activos financieros	0,00 €
IX	Pasivos financieros	0,00 €
	TOTAL INGRESOS	**12.586.960,00 €**

GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
A)	OPERACIONES NO FINANCIERAS	12.356.960,00 €
A.1	OPERACIONES CORRIENTES	6.648.960,00 €
I	Gastos del Personal	2.299.910,00 €
II	Gastos corrientes en bienes y servicios	4.163.450,00 €
III	Gastos financieros	7.000,00 €
IV	Transferencias corrientes	173.600,00 €
V	Fondo de contingencia	5.000,00 €
A.2	OPERACIONES DE CAPITAL	5.708.000,00 €
VI	Inversiones reales	5.708.000,00 €
VII	Transferencias de capital	0,00 €
B)	OPERACIONES FINANCIERAS	230.000,00 €
VIII	Activos financieros	0,00 €
IX	Pasivos financieros	230.000,00 €
	TOTAL GASTOS	**12.586.960,00 €**

BOCM-20220307-64

ANEXO I

PLANTILLA DE PERSONAL

1. PERSONAL FUNCIONARIO

DENOMINACIÓN	GRUPO	NIVEL	Nº	SITUACIÓN DE LA PLAZA
Secretaría, clase 2ª	A-1	30	1	Cubierta Comisión de Servicio
Intervención, clase 2ª	A-1	30	1	Cubierta Comisión de Servicio
Tesorero, clase 2º	A-1	30	1	Acumulación
Vicesecretaria-Intervención	A-1	28	1	Vacante
Arquitecto	A-1	30	1	Vacante
Técnico de Medio Ambiente	A-1	26	1	Vacante
Arquitecto Técnico	A-2	24	1	Cubierta (Interinidad)
Ingeniero Técnico	A-2	24	1	Vacante
Administrativo	C-1	22	2	Cubiertas Nombramiento Definitivo
Policía Local	C-1	18	8	2 Cubiertas Nombramiento Definitivo, 1 Excedencia, 1 Comisión de Servicios y 4 Vacantes
Auxiliar Administrativo	C-2	18	5	4 Cubiertas Nombramiento Definitivo y 1 cubierta por interinidad
Auxiliar de Policía	C-2	14	1	Cubierta Nombramiento Definitivo
Personal de Oficios	E	12	1	Cubierta Nombramiento Definitivo

2. PERSONAL LABORAL FIJO

DENOMINACIÓN	GRUPO ASIMILADO	Nº	SITUACIÓN DE LA PLAZA
Agente de Empleo y Desarrollo Local	A-1	1	Cubierta
Bibliotecario	A-1	1	Vacante
Profesor Casita de Niños	A-2	1	Cubierta
Monitor Sociocultural	C-1	1	Cubierta
Encargado	C-2	1	Vacante
Personal de Oficios	E	1	Cubierta

3. PERSONAL LABORAL TEMPORAL

DENOMINACIÓN	GRUPO ASIMILADO	NÚMERO	SITUACIÓN DE LA PLAZA
Trabajador Social	A-2	1	Interinidad
Educador Social	A-2	1	Interinidad
Auxiliar Administrativo	C-2	1	Interinidad
Ayudante Biblioteca	C-2	1	Interinidad
Personal de Oficios	E	4	Interinidad
Conserje	E	1	Interinidad

4. PERSONAL EVENTUAL

DENOMINACIÓN	GRUPO ASIMILADO	NÚMERO	SITUACIÓN DE LA PLAZA
Personal de Confianza	C-2	1	Cubierta

RESUMEN	
Funcionarios Laboral Fijo Laboral Temporal	25 6 9
Eventual	1
TOTAL PLANTILLA	**41**

Según lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra la aprobación definitiva del presupuesto los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Cubas de la Sagra, a 23 de febrero de 2022.—El alcalde, Antonio Naranjo Martín.

(03/3.826/22)

BOCM-20220307-64

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

65 CUBAS DE LA SAGRA

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobada inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el 17 de febrero de 2022, la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el valor de los terrenos de naturaleza urbana, se pone en conocimiento general que el expediente aprobado se encuentra expuesto al público en la Secretaría de este Ayuntamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el plazo de treinta días hábiles a contar desde la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Durante dicho plazo los legítimamente interesados podrán examinar el expediente en horario de 9:00 a 14:00 horas y presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas ante el Pleno.

De no presentarse ninguna reclamación ni sugerencia durante el período de información pública, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de nuevo acuerdo Plenario.

En Cubas de la Sagra, a 23 de febrero de 2022.—El alcalde-presidente, Antonio Naranjo Martín.

(03/3.837/22)

BOCM-20220307-65

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

66 EL ESCORIAL

OFERTAS DE EMPLEO

Por acuerdos de la Junta de Gobierno Local, de fechas 16 de febrero y 4 de marzo de 2022, se han aprobado las bases específicas que regirán la convocatoria, por urgencia, para la selección, mediante el sistema de concurso, de una plaza de técnico/a de Gestión para el Departamento de Urbanismo, perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Superior, grupo A, subgrupo A1, en régimen de interinidad.

Las bases se encuentran expuestas íntegramente en el tablón electrónico de anuncios (https://sede.elescorial.es/GDCarpetaCiudadano/Tablon.do?action=verAnuncios) y en la página web municipal (www.elescorial.es).

El plazo de presentación de solicitudes de participación será de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de la convocatoria.

En El Escorial, a 4 de marzo de 2022.—El concejal-delegado de Personal, Óscar Muro Alonso.

(01/4.547/22)

BOCM-20220307-66

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

67 FUENLABRADA

RÉGIMEN ECONÓMICO

Trámite de información pública del acuerdo provisional de aprobación de la modificación de la ordenanza fiscal número 5, reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana y de la ordenanza fiscal número 17, reguladora de las tasas por prestación de servicios culturales.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 17.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace constar que el acuerdo provisional relativo al expediente de modificación de la ordenanza fiscal número 5, reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana y de la ordenanza fiscal número 17, reguladora de las tasas por prestación de servicios culturales, adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión del 3 de marzo de 2022, se encuentra expuesto en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Fuenlabrada durante treinta días, a efectos de examen y plazo de presentación de posibles reclamaciones.

El examen del expediente podrá realizarse en la sede de la Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada.

Fuenlabrada, a 3 de marzo de 2022.—El alcalde-presidente, Francisco Javier Ayala Ortega.

(03/4.430/22)

BOCM-20220307-67

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

68 GALAPAGAR

OFERTAS DE EMPLEO

De conformidad con lo establecido en el apartado número 4 de las bases específicas que han de regir las pruebas selectivas para cubrir por turno libre mediante procedimiento de concurso-oposición en turno libre de 10 plazas de policía del Cuerpo de Policía Local de Galapagar, se hace pública mediante su inserción en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento (tablón de anuncios de Empleo Público de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Galapagar), publicando un extracto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, la lista definitiva de candidatos admitidos y excluidos, confirmación de tribunal y fecha de inicio de los ejercicios, aprobada por resolución de la segunda teniente de alcalde delegada del Área de Educación, Cultura, Recursos Humanos, Régimen Interior, Festejos, Infancia, Juventud y Participación Ciudadana 839/2022, de 17 de febrero, del siguiente tenor:

Primero.—Aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos de la convocatoria para la provisión mediante concurso-oposición libre, de 10 plazas del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Galapagar (Madrid), correspondientes al Subgrupo C1 de titulación, Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase de Policía Local, categoría de Policía, correspondiente a la Oferta Pública de Empleo del ejercicio 2020 del Ayuntamiento de Galapagar y que aparece relacionada como anexo I.

Segundo.—Disponer la publicación de la presente resolución en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento (tablón de anuncios de Empleo Público de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Galapagar), así como un extracto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, indicando las causas de la inadmisión y el lugar donde se encuentren las listas certificadas completas de admitidos y excluidos.

Tercero.—Confirmar como miembros del tribunal seleccionador a:

— Presidente: D. Rafael Hernández Párraga, inspector-jefe del Cuerpo de Policía Local de Galapagar. Suplente: D. Luis García Mínguez, subinspector del Cuerpo de Policía Local de Galapagar.
— Secretario: D.ª Nuria Gil Galán, administrativa del Ayuntamiento de Galapagar (Madrid). Suplente: D.ª M.ª del Mar Alcocer Salazar, técnico de Gestión del Ayuntamiento de Galapagar (Madrid).
— Vocal: D.ª Nuria Fernández Barquilla, oficial en la Policía Local de Galapagar (Madrid). Suplente: D. Ildefonso Piñas Morales, oficial en la Policía Local de Galapagar (Madrid).
— Vocal: D. Alejandro Giménez Calderón, oficial en la Policía Local de Galapagar (Madrid). Suplente: D.ª M.ª Carmen Morales Josende, policía en la Policía Local de Galapagar (Madrid).
— Vocal: D. Pedro Barderas de Ancos, oficial en la Policía Local de Galapagar (Madrid). Suplente: D.ª M.ª Esther Heras Silva, policía en la Policía Local de Galapagar (Madrid).
— Vocal: D.ª Guadalupe Llamas Velasco, funcionaria de la Comunidad de Madrid. Suplente: D.ª Concepción Gómez Fernández, funcionaria de la Comunidad de Madrid.

Cuarto.—La realización del primer ejercicio de la fase oposición, consistente en pruebas psicotécnicas, tendrá lugar, mediante llamamiento único, el martes 5 de abril de 2022, a las 10:30 horas, en el Velódromo Municipal "Tasio Greciano" de Galapagar (puerta de acceso Campo de Futbol "El Chopo" de Galapagar), sito en la carretera de Guadarrama, sin número, Galapagar (Madrid).

Los aspirantes habrán de presentar, el original de su documento nacional de identidad, carné de conducir o pasaporte, únicos documentos válidos para acreditar su identidad.

Igualmente, para la realización del ejercicio, los aspirantes deberán ir provistos de bolígrafo azul o negro.

BOCM-20220307-68

El orden de actuación de los aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "V", atendiendo a estos efectos a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos. En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "V", el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "W", y así sucesivamente. La resolución de 23 de junio de 2021, de la Secretaría de Estado de Función Pública, publica el resultado del sorteo a que se refiere el artículo 17 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado a la hora de fijar el orden de actuación de los aspirantes en todas las pruebas selectivas de ingreso que se celebren durante el año.

Quinto.—Contra la referida resolución, pese a tener la naturaleza de acto de trámite de acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, al tratarse de la incoación de un procedimiento de concurrencia competitiva, podrán interponerse los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó a resolución impugnada, dentro del plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de recepción de esta notificación, de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
b) Directamente contra esta resolución se podrá interponer un recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Madrid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de recepción de la notificación de esta resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA).

No obstante a lo anterior puede interponer cualquier reclamación o recurso que estime pertinente, ante cualquier órgano o autoridad.

ANEXO I

LISTA DE EXCLUIDOS POLICÍA LOCAL

NÚM.	NÚM. REGISTRO	NOMBRE	DNI	CAUSA DE EXCLUSIÓN
1	14008/2021	RIVAS MALDONADO, DAVID	***9282**	1,6
2	14145/2021	GARCIA HERAS SERGIO	***9459**	2
3	14190/2021 ,14208/2021 y 14209/2021	VEGA LEON RAQUEL	***0782**	3
4	14330/2021	DA COSTA ILDEFONSO FLAVIO	***1815**	6
5	14429/2021	FERNANDEZ FERRER RUBEN	***6561**	4, 5
6	14532/2021	ALEGRE PERALBO RAUL	***0177**	3
7	14953/2021	SABROSO CALVO FRANCISCO	***6234**	1, 6
8	16147/2021	BALLESTEROS EZQUERRA, BRUNO	***9574**	3, 5, 6
9	16410/2021	GIL DE LA LLAVE, SANDRA	***6813**	3
10	16444/2021	RODRIGUEZ JIMENEZ RAUL	***6955**	6
11	16662/2021	HERAS GOMEZ HECTOR JAVIER	***6669**	6
12	16709/2021	TENO OTERO ALVARO	***6668**	1, 3, 5, 6
13	16723/2021	DE LA FUENTE SERRA VICTOR	***9495**	3
14	16836/2021	GARRALON CILLERO JOSE IGNACIO	***9586**	6
15	16835/2021	JIMENEZ GONZALEZ ENRIQUE	***0130**	5

1. DNI caducado o incompleto. SUBSANABLE.
2. Documentación no legible. SUBSANABLE
3. No justifica pago de tasas (NO SUBSANABLE).
a. Supuesto en el que o bien justificando el pago de tasas, la cuenta donde realiza el ingreso no corresponde al Ayuntamiento de Galapagar, o bien no realizando el pago de tasa por desempleo, no justifica 24 meses interrumpidos como demandante de empleo. (SUBSANABLE).
4. Anexo I incompleto o sin firmar. SUBSANABLE.
5. Anexo V incompleto o sin firmar. SUBSANABLE.
6. Titulación exigida o incompleta. Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años deben aportar posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o Equivalente. Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional Grado Superior deben aportar posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o Equivalente. SUBSANABLE.

Galapagar, a 21 de febrero de 2022.—El alcalde, por delegación (decreto de la Alcaldía 1966/2021, de 8 de abril; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 99, de 27 de abril de 2021), la segunda teniente de alcalde delegada de Educación, Cultura, Recursos Humanos, Régimen Interior, Festejos, Infancia, Juventud y Participación Ciudadana, Rosa María Encuentra Mérida.

(02/3.514/22)

BOCM-20220307-68

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

69 GALAPAGAR

OFERTAS DE EMPLEO

Por resolución de la segunda teniente de alcalde delegada de Educación, Cultura, Recursos Humanos, Régimen Interior, Festejos, Infancia, Juventud y Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Galapagar (Madrid), número 659/2022, de 8 de febrero, se han aprobado la convocatoria y las bases que habrán de regir el proceso selectivo para nombramiento interino de una plaza de inspector-supervisor mediante concurso-oposición.

El texto íntegro de las bases se encuentra publicado en el tablón de anuncios de empleo público de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Galapagar. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contador a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Galapagar, a 8 de febrero de 2022.—El alcalde, por delegación (decreto de la Alcaldía número 1966/2021, de 8 de abril; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 99, de 27 de abril de 2021), la segunda teniente de alcalde delegada de Educación, Cultura, Recursos Humanos, Régimen Interior, Festejos, Infancia, Juventud y Participación Ciudadana, Rosa María Encuentra Mérida.

(02/2.715/22)

BOCM-20220307-69

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

70 GALAPAGAR

OFERTAS DE EMPLEO

Por resolución de la segunda teniente de alcalde delegada del Área de Educación, Cultura, Recursos Humanos, Régimen Interior, Festejos, Infancia, Juventud y Participación Ciudadana número 793/2022, de 16 de febrero, se ha resuelto:

Primero.—Aprobar la ampliación en seis plazas de la convocatoria para la provisión definitiva mediante el sistema de concurso-oposición, ofertándose un total de diez plazas del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Galapagar (Madrid), correspondientes al Subgrupo C1 de titulación, Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase de Policía Local, categoría de Policía, correspondiente a la Oferta Pública de Empleo del ejercicio 2020 del Ayuntamiento de Galapagar.

Segundo.—Aprobar la ampliación en dos plazas de la convocatoria para la provisión definitiva mediante el sistema de movilidad sin ascenso, ofertándose un total de tres plazas del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Galapagar (Madrid), correspondientes al Subgrupo C1 de titulación, Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase de Policía Local, categoría de Policía, correspondiente a la Oferta Pública de Empleo del ejercicio 2020 del Ayuntamiento de Galapagar.

Tercero.—Ordenar la publicación de la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Galapagar y en el tablón de edictos físico del mismo.

Cuarto.—Contra la referida Resolución, pese a tener la naturaleza de acto de trámite de acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, al tratarse de la incoación de un procedimiento de concurrencia competitiva, podrán interponerse los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución impugnada, dentro del plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de recepción de esta notificación, de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
b) Directamente contra esta resolución se podrá interponer un recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo contencioso administrativo de la ciudad de Madrid, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de recepción de la notificación de esta resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA).

No obstante a lo anterior, puede interponer cualquier reclamación o recurso que estime pertinente ante cualquier órgano o autoridad.

Galapagar, a 18 de febrero de 2022.—El alcalde, por delegación (decreto de la Alcaldía número 1966/2021, de 8 de abril, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 99, de 27 de abril de 2021), la segunda teniente de alcalde delegada de Educación, Cultura, Recursos Humanos, Régimen Interior, Festejos, Infancia, Juventud y Participación Ciudadana, Rosa María Encuentra Mérida.

(02/3.504/22)

BOCM-20220307-70

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

71 GRIÑÓN

OFERTAS DE EMPLEO

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 15 de febrero de 2022, aprobó la Oferta de Empleo Público ordinaria del Ayuntamiento de Griñón del ejercicio 2022, cuyo tenor literal es el siguiente:

"Primero.—Aprobar la Oferta Ordinaria de Empleo Público para 2022 que se detalla a continuación:

ESCALA	SUBESCALA	CLASE	SUBCLASE	GRUPO	NIVEL C. D.	CATEGORÍA	PLAZAS	TASA
Admón. General	Adtvo.	Jefe negociado	Secretaria general	C1	20	Adtvo.	1	Ordinaria reposición (sector prioritario 20.1.3 e) lpge 2022)
Admon. Especial	Técnica	Ingeniero	Técnico medio	A2	24	Ingeniero	1	Ordinaria reposición

Segundo.—Publicar en el tablón anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento y en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Tercero.—Certificar al Ministerio de Hacienda, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, el presente acuerdo de la Junta de Gobierno.

Cuarto.—Dar cuenta de esta resolución al Pleno de esta entidad, en la primera sesión ordinaria que celebre, y en extracto a la Administración General del Estado y de la Comunidad de Madrid, a los efectos que correspondan".

Lo que se hace público para conocimiento general.

Griñón, a 18 de febrero de 2022.—El alcalde-presidente, José M.ª Porras Agenjo.

(03/3.840/22)

BOCM-20220307-71

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

72 HOYO DE MANZANARES

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria del Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 3 de marzo de 2022, el presupuesto general, bases de ejecución y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2022, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (http://hoyodemanzanares.sedelectronica.es).

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado si, durante el citado plazo, no presenten reclamaciones.

En Hoyo de Manzanares, a 4 de marzo de 2022.—El alcalde-presidente, Julián Carrasco Olmo.

(03/4.564/22)

BOCM-20220307-72

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

73 LAS ROZAS DE MADRID

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 28 de enero de 2022, aprobó el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con el siguiente contenido:

1. *Introducción*

El desarrollo de la Administración Electrónica implica el tratamiento de gran cantidad de información por parte de los sistemas de tecnologías de la información y de las comunicaciones. La información está sometida a diferentes tipos de amenazas y de vulnerabilidades que pueden afectar a estos sistemas. El Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, persigue fundamentar la confianza en que los sistemas de información prestarán sus servicios y custodiarán la información de acuerdo con sus especificaciones funcionales, sin interrupciones o modificaciones fuera de control, y sin que la información pueda llegar a conocimiento de personas no autorizadas.

Al objeto de dar cumplimiento al ENS, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, conocedor de los riesgos que pueden afectar a los sistemas de información, que soportan los trámites electrónicos puestos a disposición a la ciudadanía, y teniendo en cuenta que ésta pone a su disposición su activo más valioso "su propia Información" es consciente de que éstos deben ser administrados con la suficiente diligencia, y que se deben de tomar las medidas adecuadas para protegerlos frente a daños accidentales o deliberados que puedan afectar a la disponibilidad, integridad o confidencialidad de la información tratada o de los servicios prestados.

De este modo, todos los departamentos y/o áreas del Ayuntamiento de Las Rozas, que se encuentran dentro del ámbito del ENS, tienen presente que la seguridad TIC es una parte integral de cada etapa del ciclo de vida del sistema, desde su concepción hasta su retirada de servicio, pasando por las decisiones de desarrollo o adquisición y las actividades de explotación. Los requisitos de seguridad y las necesidades de financiación, deben ser identificados e incluidos en la planificación, en la solicitud de ofertas, y en pliegos de licitación para proyectos de TIC.

Por tanto, para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, el objetivo de la Seguridad de la Información es garantizar la calidad de la información y la prestación continuada de los servicios, actuando preventivamente, supervisando la actividad diaria para detectar cualquier incidente y reaccionando con presteza a los incidentes para recuperarse lo antes posible, acorde a lo establecido en el Artículo 7 del ENS.

2. *Misión del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid*

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid pone a disposición de la ciudadanía la realización de trámites online con el objetivo de impulsar la participación de la ciudadanía en los asuntos públicos estableciendo, de este modo, nuevas vías de participación que garanticen el desarrollo de la administración electrónica y la eficacia de la acción pública, potenciando el uso de las nuevas tecnologías en la Organización y en la propia ciudadanía. Los principales objetivos que se persiguen entre otros son: fomentar la relación electrónica de la ciudadanía con la Administración reduciendo así los tiempos de espera y de resolución de trámites solicitados por estos.

Y todo ello porque es exigencia de la normativa de procedimiento administrativo común, así como de diversa normativa sectorial.

3. *Alcance*

Esta Política se aplicará a los sistemas de información del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid que están relacionados con el ejercicio de derechos por medios electrónicos,

BOCM-20220307-73

con el cumplimiento de deberes por medios electrónicos o con el acceso a la información o al procedimiento administrativo y que se encuentran dentro del alcance del Esquema Nacional de Seguridad (ENS). Todos los empleados públicos y cargos electos (miembros) del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, así como el personal de terceros relacionados con éste, que se encuentren afectados por el alcance del ENS, tienen la obligación de conocer y cumplir esta "Política de Seguridad de la Información" y la normativa de seguridad, siendo responsabilidad del Comité de Seguridad de la Información disponer los medios necesarios para que la información llegue al personal afectado.

4. *Marco normativo*

El marco normativo en que se desarrollan las actividades del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, y, en particular, la prestación de sus servicios electrónicos a la ciudadanía, está integrado por las siguientes normas:

— Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica, modificado por Real Decreto 951/2015, de 23 de octubre.
— Resolución de 13 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad.
— Resolución de 7 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de Informe del Estado de la Seguridad.
— Resolución de 27 de marzo de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de Auditoría de la Seguridad de los Sistemas de Información.
— Resolución de 13 de abril de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de Notificación de Incidentes de Seguridad.
— Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
— Artículo 23 y 24 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
— Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.
— Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
— Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).
— Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico.
— Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones.
— Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
— Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la ley 11/1999, de 21 de abril.
— Real Decreto 1308/1992, de 23 de octubre, por el que se declara al Laboratorio del Real Instituto y Observatorio de la Armada, como Laboratorio depositario del patrón nacional de Tiempo y Laboratorio asociado al Centro Español de Metrología.
— Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.
— Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público.
— Ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones.
— Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.

BOCM-20220307-73

— Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
— Real Decreto 1553/2005, de 23 de diciembre, por el que se regula el documento nacional de identidad y sus certificados de firma electrónica.
— Ley 56/2007, de 28 de diciembre, de Medidas de Impulso de la sociedad de la Información.
— Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
— Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
— Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
— Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y su normativa de desarrollo.
— Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.
— Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza en la materia.
— Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
— Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid.
— Reglamento del Registro General de documentos del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID n.º 143, 2019.
— Toda aquella normativa en vigor que regule la administración electrónica a nivel municipal.

El mantenimiento del marco normativo será responsabilidad del Comité de Seguridad de la Información y se mantendrá, en caso de que sea necesario, en un Anexo a este documento, incluido las instrucciones técnicas de seguridad de obligado cumplimiento, publicadas mediante resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas y aprobadas por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a propuesta del Comité Sectorial de Administración Electrónica y a iniciativa del Centro Criptológico Nacional (CCN) tal y como se establece en el "Artículo 29. Instrucciones técnicas de seguridad y guías de seguridad".

Asimismo, el Comité también será responsable de identificar las guías de seguridad del CCN, referenciadas en el mencionado artículo, que serán de aplicación para mejorar el cumplimiento de lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad.

5. *Cumplimiento de principios básicos y requisitos mínimos de seguridad*

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para lograr el cumplimiento de los artículos del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica, que recogen los principios básicos y de los requisitos mínimos, ha implementado diversas medidas de seguridad proporcionales a la naturaleza de la información y los servicios a proteger y teniendo en cuenta la categoría de los sistemas afectados.

Seguridad como un proceso integral (artículo 6) y seguridad por defecto (artículo 19)

La seguridad se entenderá como un proceso integral constituido por todos los elementos técnicos, humanos, materiales y organizativos, relacionados con el sistema. Los sistemas se diseñarán de forma que garanticen la seguridad por defecto, del siguiente modo:

a) El sistema proporcionará la mínima funcionalidad requerida para que la organización alcance sus objetivos.
b) Las funciones de operación, administración y registro de actividad serán las mínimas necesarias, y se asegurará que solo son accesibles por las personas, o desde emplazamientos o equipos, autorizados, pudiendo exigirse en su caso restricciones de horario y puntos de acceso facultados.
c) En un sistema de explotación se eliminarán o desactivarán, mediante el control de la configuración, las funciones que no sean de interés, sean innecesarias e, incluso, aquellas que sean inadecuadas al fin que se persigue.

BOCM-20220307-73

d) El uso ordinario del sistema ha de ser sencillo y seguro, de forma que una utilización insegura requiera de un acto consciente por parte del usuario.

Reevaluación periódica (artículo 9) e integridad y actualización del sistema (artículo 20)

El Ayuntamiento de las Rozas ha implementado controles y evaluaciones regulares de la seguridad, (incluyendo evaluaciones de los cambios de configuración de forma rutinaria), para conocer en todo momento el estado de seguridad de la seguridad de los sistemas en relación a las especificaciones de los fabricantes, a las vulnerabilidades y a las actualizaciones que les afecten, reaccionando con diligencia para gestionar el riesgo a la vista del estado de seguridad de los mismos. Antes de la entrada de nuevos elementos, ya sean físicos o lógicos, estos requerirán de una autorización formal. Así mismo, solicitará la revisión periódica por parte de terceros con el fin de obtener una evaluación independiente.

Gestión de personal (artículo 14) y profesionalidad (artículo 15)

Todos los miembros del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, que se encuentran dentro del ámbito del ENS, atenderán a una sesión de concienciación en materia de seguridad al menos una vez al año. Se establecerá un programa de concienciación continua para atender a todos los miembros de Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en particular al de nueva incorporación.

Las personas con responsabilidad en el uso, operación o administración de sistemas TIC recibirán formación para el manejo seguro de los sistemas en la medida en que la necesiten para realizar su trabajo. La formación será obligatoria antes de asumir una responsabilidad, tanto si es su primera asignación o si se trata de un cambio de puesto de trabajo o de responsabilidades en el mismo.

Gestión de la seguridad basada en los riesgos (artículo 6) y análisis y gestión de riesgos (artículo 13)

Todos los sistemas afectados por esta Política están sujetos a un análisis de riesgos con el objetivo de evaluar las amenazas y los riesgos a los que están expuestos. Este análisis se repetirá:

— Al menos una vez al año.
— Cuando cambien la información y/o los servicios manejados de manera significativa.
— Cuando ocurra un incidente grave de seguridad o se detecten vulnerabilidades graves.

El Responsable de Seguridad será el encargado de que se realice el análisis de riesgos, así como de identificar carencias y debilidades y ponerlas en conocimiento del Comité de Seguridad de la Información.

El Comité de Seguridad dinamizará la disponibilidad de recursos para atender a las necesidades de seguridad de los diferentes sistemas, promoviendo inversiones de carácter horizontal.

El proceso de gestión de riesgos comprenderá las siguientes fases:

1. Categorización de los sistemas.
2. Análisis de riesgos.
3. El Comité de Seguridad procederá a la selección de medidas de seguridad a aplicar que deberán de ser proporcionales a los riesgos y estar justificadas.

Las fases de este proceso se realizarán según lo dispuesto en los anexos I y II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero y siguiendo las normas, instrucciones, guías CCN-STIC y recomendaciones para la aplicación del mismo elaboradas por el Centro Criptológico Nacional.

En particular, para realizar el análisis de riesgos se utiliza la metodología MAGERIT-metodología de análisis y gestión de riesgos elaborada por el Consejo Superior de Administración Electrónica (MAGERIT figura en el inventario de métodos de análisis y gestión de riesgos de ENISA).

Incidentes de seguridad (artículo 24), prevención, reacción y recuperación (artículo 7)

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ha implementado un proceso integral de detección, reacción y recuperación frente a código dañino mediante el desarrollo de procedimientos que cubrirán los mecanismos de detección, los criterios de clasificación, los procedimientos de análisis y resolución, así como los cauces de comunicación a las partes interesadas y el registro de las actuaciones. Este registro se empleará para la mejora conti-

BOCM-20220307-73

nua de la seguridad del sistema. Para que la información y/o los servicios no se vean perjudicados por incidentes de seguridad, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid implementa las medidas de seguridad establecidas por el ENS, así como cualquier otro control adicional, que haya identificado como necesario, a través de una evaluación de amenazas y riesgos. Estos controles, los roles y responsabilidades de seguridad de todo el personal, están claramente definidos y documentados.

Cuando se produce una desviación significativa de los parámetros que se hayan preestablecido como normales se establecerán los mecanismos de detección, análisis y reporte necesarios para que lleguen a los responsables regularmente.

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid establecerá las siguientes medidas de reacción ante incidentes de seguridad:

— Mecanismos para responder eficazmente a los incidentes de seguridad.
— Designar un punto de contacto para las comunicaciones con respecto a incidentes detectados en otros departamentos o en otros organismos.
— Establecer protocolos para el intercambio de información relacionada con el incidente. Esto incluye comunicaciones, en ambos sentidos, con los Equipos de Respuesta a Emergencias (CERT).

Para garantizar la disponibilidad de los servicios, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid dispone de los medios y técnicas necesarias que permiten garantizar la recuperación de los servicios más críticos.

Líneas de defensa (artículo 8) y prevención ante otros sistemas interconectados (artículo 22)

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ha implementado una estrategia de protección basada en múltiples capas, constituidas por medidas organizativas, físicas y lógicas, de tal forma que cuando una de las capas falle, el sistema implementado permita:

a) Ganar tiempo para una reacción adecuada frente a los incidentes que no han podido evitarse.
b) Reducir la probabilidad de que el sistema sea comprometido en su conjunto.
c) Minimizar el impacto final sobre el mismo.

Esta estrategia de protección ha de proteger el perímetro, en particular, si se conecta a redes públicas[1]. En todo caso se analizarán los riesgos derivados de la interconexión del sistema, a través de redes, con otros sistemas, y se controlará su punto de unión.

Función diferenciada (artículo 10) y organización e implantación del proceso de seguridad (artículo 12)

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ha organizado su seguridad comprometiendo a todos los miembros de corporación, mediante la designación de diferentes roles de seguridad con responsabilidades claramente diferenciadas, tal y como se recoge en el apartado de "Organización de la Seguridad" del presente documento.

Autorización y control de los accesos (artículo 16)

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ha implementado mecanismos de control de acceso al sistema de información, limitándolos a los estrictamente necesarios y debidamente autorizados.

Protección de las instalaciones (artículo 17)

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ha implementado mecanismo de control de acceso físico, previniendo los accesos físicos no autorizados, así como los daños a la información y a los recursos, mediante perímetros de seguridad, controles físicos y protecciones generales en áreas.

[1] Se entenderá por red pública de comunicaciones electrónicas que se utiliza, en su totalidad o principalmente, para la prestación de servicios de comunicaciones electrónicas disponibles para el público, de conformidad a la definición establecida en el apartado 26 del anexo II, de la Ley 32/2003, de 3 de noviembre, General de Telecomunicaciones.

BOCM-20220307-73

Adquisición de productos de seguridad y contratación de servicios de seguridad (artículo 18)

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid tendrá en cuenta, para la adquisición de productos que tengan certificada la funcionalidad de seguridad relacionada con el objeto de su adquisición, salvo en aquellos casos en que las exigencias de proporcionalidad en cuanto a los riesgos asumidos no lo justifiquen a juicio del responsable de Seguridad.

Protección de la información almacenada y en tránsito (artículo 21) y continuidad de la actividad (artículo 25)

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ha implementado mecanismos para proteger la información almacenado o en tránsito especialmente cuando esta se encuentra en entornos inseguros (portátiles, teléfonos inteligentes o tabletas, soportes de información, redes abiertas, etc.).

Los sistemas dispondrán de copias de seguridad y establecerán los mecanismos necesarios para garantizar la continuidad de las operaciones, en caso de pérdida de los medios habituales de trabajo.

También ha desarrollado procedimientos que aseguran la recuperación y conservación a largo plazo de los documentos electrónicos producidos en el ámbito de sus competencias. De igual modo, se han implementado mecanismos de seguridad correspondientes a la naturaleza del soporte en que se encuentren, para garantizar que toda información en soporte no electrónico relacionada, estará protegida con el mismo grado de seguridad que la electrónica.

Registros de actividad (artículo 23)

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ha habilitado registros de la actividad de los usuarios reteniendo la información necesaria para monitorizar, analizar, investigar y documentar actividades indebidas o no autorizadas, permitiendo identificar en cada momento a la persona que actúa. Todo ello con la finalidad exclusiva de lograr el cumplimiento del objeto del presente real decreto, con plenas garantías del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen de los afectados, y de acuerdo con la normativa sobre protección de datos personales, de función pública o laboral, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

6. *Organización de la seguridad*

La estructura organizativa de la Organización de la Seguridad de la Información en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se establece en la forma que se indica a continuación.

6.1. Roles o perfiles de seguridad.

Para garantizar el cumplimiento y la adaptación de las medidas exigidas reglamentariamente, se han creado roles o perfiles de seguridad, y se han designado los cargos u órganos que los ocuparán, del siguiente modo:

— Responsable de la Información: Responsable de Administración Electrónica.
— Responsable de los Servicios: Responsable de Administración Electrónica.
— Responsable de Seguridad: Jefe Departamento Área TIC.
— Responsable del Sistema: Responsable de Sistemas del Área TIC.

6.2. Comité de Seguridad de la Información.

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ha constituido un Comité de Seguridad de la Información, como órgano colegiado y está formado por los siguientes miembros:

— Presidente: Concejal de Administración Electrónica.
— Secretario: Responsable de Seguridad.
— Vocales:

  • Responsable de Seguridad.
  • Responsable del Sistema.
  • Responsable de la Información y de los Servicios.
  • Interlocutor del Delegado de Protección de Datos.

El Interlocutor del Delegado de Protección de Datos participará con voz, pero sin voto, en las reuniones del Comité de seguridad de la información cuando en el mismo vayan a abordarse cuestiones relacionadas con el tratamiento de datos de carácter personal, así

BOCM-20220307-73

como siempre que se requiera su participación. En todo caso, si un asunto se sometiese a votación se hará constar siempre en acta la opinión del interlocutor del Delegado de Protección de Datos.

Con carácter opcional, podrán incorporarse a las labores del Comité grupos de trabajo especializados, ya sean de carácter interno, externo o mixto.

El Comité de Seguridad de la Información celebrará sus sesiones en las dependencias del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid con periodicidad semestral, previa convocatoria al efecto realizada por el Presidente de dicho Comité.

El Comité de Seguridad de la Información, se encargará también, de la resolución de los conflictos y/o diferencias de opiniones, que pudieran surgir entre los roles de seguridad.

6.3. Responsabilidades asociadas al Esquema Nacional de Seguridad.

A continuación, se detallan y se establecen las funciones y responsabilidades de cada una de las figuras, responsabilidades que recoge el Comité de Seguridad.

— Funciones del Responsable de los Servicios y de la Información:

- Establecer y aprobar los requisitos de seguridad aplicables al servicio y la información dentro del marco establecido en el anexo I del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, previa propuesta al Responsable de Seguridad, y/o Comité de Seguridad de la Información.
- Informar sobre los derechos de acceso al Servicio y a la Información.
- Aceptar los niveles de riesgo residual que afectan al Servicio y a la Información.
- Poner en comunicación del Responsable de Seguridad, cualquier variación respecto a la Información y los Servicios de los que es responsable, especialmente la incorporación de nuevos Servicios o Información a su cargo.

— Funciones del Responsable de Seguridad:

- Mantener y verificar el nivel adecuado de seguridad de la Información manejada y de los servicios electrónicos prestados por los sistemas de información.
- Promover la formación y concienciación en materia de seguridad de la información.
- Designar responsables de la ejecución del análisis de riesgos, de la declaración de aplicabilidad, identificar medidas de seguridad, determinar configuraciones necesarias, elaborar documentación del sistema.
- Proporcionar asesoramiento para la determinación de la categoría del sistema, en colaboración con el Responsable del Sistema y/o Comité de Seguridad de la Información de la Información.
- Participar en la elaboración e implantación de los planes de mejora de la seguridad y llegado el caso en los planes de continuidad, procediendo a su validación.
- Gestionar las revisiones externas o internas del sistema.
- Gestionar los procesos de certificación.
- Elevar al Comité de Seguridad la aprobación de cambios y otros requisitos del sistema.

— Las funciones del Responsable del Sistema:

- Paralizar o dar suspensión al acceso a información o prestación de servicio si tiene el conocimiento de que estos presentan deficiencias graves de seguridad.
- Desarrollar, operar y mantener el sistema de información durante todo su ciclo de vida.
- Elaborando los procedimientos operativos necesarios.
- Definir la topología y la gestión del Sistema de Información estableciendo los criterios de uso y los servicios disponibles en el mismo.
- Cerciorarse de que las medidas específicas de seguridad se integren adecuadamente dentro del marco general de seguridad.
- Proporcionar asesoramiento para la determinación de la Categoría del Sistema, en colaboración con el Responsable de Seguridad y/o Comité de Seguridad de la Información de la Información.
- Participará en la elaboración e implantación de los planes de mejora de la seguridad y llegado el caso en los planes de continuidad.

BOCM-20220307-73

— Llevar a cabo las funciones del administrador de la seguridad del sistema:

- La gestión, configuración y actualización, en su caso, del hardware y software en los que se basan los mecanismos y servicios de seguridad.
- La gestión de las autorizaciones concedidas a los usuarios del sistema, en particular los privilegios concedidos, incluyendo la monitorización de la actividad desarrollada en el sistema y su correspondencia con lo autorizado.
- Aprobar los cambios en la configuración vigente del Sistema de Información.
- Asegurar que los controles de seguridad establecidos son cumplidos ? estrictamente.
- Asegurar que son aplicados los procedimientos aprobados para manejar el Sistema de Información.
- Supervisar las instalaciones de hardware y software, sus modificaciones y mejoras para asegurar que la seguridad no está comprometida y que en todo momento se ajustan a las autorizaciones pertinentes.
- Monitorizar el estado de seguridad proporcionado por las herramientas de gestión de eventos de seguridad y mecanismos de auditoría técnica.

Cuando la complejidad del sistema lo justifique el Responsable de Sistema podrá designar los responsables de sistema delegados que considere necesarios, que tendrán dependencia funcional directa de aquél y serán responsables en su ámbito de todas aquellas acciones que les delegue el mismo. De igual modo, también podrá delegar en otro/s funciones concretas de las responsabilidades que se le atribuyen.

6.4. Funciones del Comité de Seguridad de la Información.

El Comité de Seguridad tendrá las siguientes funciones:

— Atender las solicitudes, en materia de Seguridad de la Información, de la Administración y de las diferentes áreas informando regularmente del estado de la Seguridad de la Información.
— Asesorar en materia de Seguridad de la Información.
— Resolver los conflictos de responsabilidad que puedan aparecer entre las diferentes unidades administrativas.
— Asumir las funciones del Responsable de la Información y del Responsable del Servicio.
— Promover la mejora continua del sistema de gestión de la Seguridad de la Información.

Para ello se encargará de:

— Coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas en materia de Seguridad de la Información, para asegurar que estos sean consistentes, alineados con la estrategia decidida en la materia, y evitar duplicidades.
— Proponer planes de mejora de la Seguridad de la Información, con su dotación presupuestaria correspondiente, priorizando las actuaciones en materia de seguridad cuando los recursos sean limitados.
— Velar porque la Seguridad de la Información se tenga en cuenta en todos los proyectos desde su especificación inicial hasta su puesta en operación. En particular deberá velar por la creación y utilización de servicios horizontales que reduzcan duplicidades y apoyen un funcionamiento homogéneo de todos los sistemas TIC.
— Realizar un seguimiento de los principales riesgos residuales asumidos por la Administración y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.
— Realizar un seguimiento de la gestión de los incidentes de seguridad y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.
— Elaborar y revisar regularmente la Política de Seguridad de la Información para su aprobación por el órgano competente.
— Elaborar la normativa de Seguridad de la Información para su aprobación en coordinación con la Dirección General del Organismo.
— Verificar los procedimientos de seguridad de la información y demás documentación para su aprobación.
— Elaborar programas de formación destinados a formar y sensibilizar al personal en materia de Seguridad de la Información y en particular en materia de protección de datos de carácter personal.
— Elaborar y aprobar los requisitos de formación y calificación de administradores, operadores y usuarios desde el punto de vista de Seguridad de la Información.

BOCM-20220307-73

— Promover la realización de las auditorías periódicas ENS que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones de la Administración en materia de seguridad de la Información.

6.5. Procedimientos de designación.

La creación del Comité de Seguridad de la Información, el nombramiento de sus integrantes y la designación de los Responsables identificados en esta Política será realizada por el órgano con competencias en la materia del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Los miembros del Comité, así como los roles de seguridad serán revisados cada cuatro años o con ocasión de vacante.

6.6. Resolución de conflictos.

El Comité de Seguridad de la Información se encargará de la resolución de los conflictos y/o diferencias de opiniones, que pudieran surgir entre los roles de seguridad.

7. *Datos de carácter general*

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid solo recogerá datos de carácter personal cuando sean adecuados, pertinentes y no excesivos y éstos se encuentren en relación con el ámbito y las finalidades para los que se hayan obtenido. De igual modo, adoptará las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos vigente en cada caso.

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ha implementado los mecanismos adecuados para garantizar la adecuación a la normativa vigente en materia de protección de datos. En particular el Ayuntamiento ha adoptado las medidas oportunas para adecuarse al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, consistentes en el análisis de legitimidad jurídica de cada uno de los tratamientos de datos que se llevan a cabo, el análisis de riesgos de los tratamientos, la evaluación de impacto en los casos en los que sea requerido, el registro de actividades y el nombramiento del Delegado de Protección de Datos.

8. *Desarrollo de la política de seguridad de la información*

El Comité de Seguridad de la Información ha aprobado el desarrollo de un sistema de gestión, que será establecido, implementado, mantenido y mejorado, conforme a los estándares de seguridad. Este sistema se adecuará y servirá de gestión de los controles Esquema Nacional de Seguridad. El sistema será documentado y permitirá generar evidencias de los controles y del cumplimiento de los objetivos marcados por el Comité. Existirá un procedimiento de gestión documental que establecerá las directrices para la estructuración de la documentación de seguridad del sistema, su gestión y acceso.

Corresponde al Comité de Seguridad de la Información la revisión anual de la presente Política proponiendo, en caso de que sea necesario mejoras de la misma, para su aprobación por parte del concejal competente por razón de la materia del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

9. *Terceras partes*

Cuando el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid preste servicios a otros organismos o maneje información de otros organismos, se les hará partícipe de esta Política de Seguridad de la Información. Se establecerán canales para el reporte y la coordinación de los respectivos Comités de Seguridad de la Información y se establecerán procedimientos de actuación para la reacción ante incidentes de seguridad.

Cuando el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid utilice servicios de terceros o ceda información a terceros, se les hará partícipe de esta Política de Seguridad y de la Normativa de Seguridad que atañe a dichos servicios o información. Dicha tercera parte quedará sujeta a las obligaciones establecidas en dicha normativa, pudiendo desarrollar sus propios procedimientos operativos para satisfacerla. Se establecerán procedimientos específicos de reporte y resolución de incidencias. Se garantizará que el personal de terceros está adecuadamente concienciado en materia de seguridad, al menos al mismo nivel que el establecido en esta Política de Seguridad.

BOCM-20220307-73

Cuando algún aspecto de esta Política de Seguridad no pueda ser satisfecho por una tercera parte según se requiere en los párrafos anteriores, se requerirá un informe del Responsable de Seguridad que precise los riesgos en que se incurre y la forma de tratarlos. Se requerirá la aprobación de este informe por los responsables de la información y los servicios afectados antes de seguir adelante.

10. *Aprobación y entrada en vigor*

La Política de Seguridad de la Información será efectiva desde la fecha de aprobación por parte de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y hasta que sea reemplazada por una nueva Política.

La presente Política se publicará, además de en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en la Sede Electrónica y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Lo que se hace público a los efectos previstos en el Real Decreto 3/2010 de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica.

Las Rozas de Madrid, a 21 de febrero de 2022.—El concejal-delegado de Medio Ambiente y Administración Electrónica, P. D. (Decreto Alcaldía-Presidencia de 14 de febrero de 2022), Jaime Santamarta Martínez.

(03/3.750/22)

BOCM-20220307-73

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

74 LOECHES

OFERTAS DE EMPLEO

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 3 de marzo de 2022, aprobó la Oferta Pública de Empleo para 2022, con las siguientes plazas de personal funcionario:

— Administrativo Recaudación (1).
— Técnico de Urbanismo (1).

Loeches, a 3 de marzo de 2022.—El alcalde-presidente, Fernando Díaz Sánchez.

(03/4.501/22)

BOCM-20220307-74

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

75 MADARCOS

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobado por la asamblea vecinal, en su sesión ordinaria celebrada el 24 de enero de 2022, el calendario fiscal para el ejercicio 2022, de conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario de los siguientes impuestos municipales, en los plazos que se indican:

Del 1 de junio al 31 de julio de 2022, ambos inclusive:

— Impuesto sobre bienes inmuebles rústica y urbana.
— Impuesto de vehículos de tracción mecánica.
— Impuesto sobre actividades económicas.
— Tasa por tránsito de ganado sobre vías públicas o terrenos de dominio público local.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda, se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

En Madarcos, a 22 de febrero de 2022.—La alcaldesa, Eva María Gallego Berzal.

(01/3.768/22)

BOCM-20220307-75

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

76 MAJADAHONDA

CONTRATACIÓN

Decreto de la Alcaldía del Ayuntamiento de Majadahonda, por la que se anuncia la licitación para el procedimiento concurrencial para la adjudicación de la autorización demanial de ocupación del dominio público municipal de Majadahonda con motivo de la celebración de una Feria de Abril 2022.

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de la información:

a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio.
c) Obtención de documentación e información:

1. Dependencia: Ayuntamiento de Majadahonda. Servicio de Patrimonio.
2. Domicilio: plaza Mayor, número 3.
3. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
4. Teléfono: 916 349 100.
5. Telefax: 916 349 480.
6. Dirección de Internet de Plataforma de la contratación: https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma
7. Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

d) Número de expediente: 1/2022.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo: Patrimonio. Autorización demanial.
b) Descripción del objeto: autorización demanial de ocupación del dominio público de Majadahonda con motivo de la celebración de una Feria de Abril durante los días 22, 23 y 24 de abril de 2022.
c) División por lotes y número: no.
d) Lugar de ejecución/entrega: plaza de la Constitución (en torno al Templete de Música).
e) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
f) Plazo de ejecución/entrega: 22, 23 y 24 de abril de 2022.

3. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto simplificado.
c) Criterios de valoración: pluralidad de criterios conforme se establece en la cláusula 16 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

4. Régimen económico:

— Importe mínimo del canon: 688 euros.

5. Garantías exigidas:

a) Definitiva: 1.500 euros.
b) Plazo de duración: un mes desde la fecha de finalización de la autorización demanial.

6. Requisitos específicos del contratista:

a) Solvencia técnica, económica y financiera: según lo establecido en la cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

BOCM-20220307-76

b) Modalidad de presentación: electrónica.
c) Lugar de presentación: Plataforma de Contratacion del Sector Público. https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma

8. Apertura de las ofertas:

a) Descripción: apertura de sobre único.
b) Dirección: plaza Mayor, número 3.
c) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).

1. Apertura del sobre único:

a) Fecha: 1.er miércoles posterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
b) Hora: 10:00 horas.

9. Gastos de publicidad: serán de cuenta del adjudicatario, conforme a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

10. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Majadahonda, a 3 de marzo de 2022.—La concejal-delegada de Urbanismo, Patrimonio, Mantenimiento de la Ciudad, Vivienda, Obras y Urbanizaciones, Vanesa Bravo Aznar.

(01/4.436/22)

BOCM-20220307-76

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

77 MORALEJA DE ENMEDIO

RÉGIMEN ECONÓMICO

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de alegaciones, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo Plenario inicial aprobatorio de la modificación de la ordenanza municipal reguladora del precio público por la prestación de servicios en la Escuela Infantil-Casa de Niños, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen local, siendo el texto de la modificación el siguiente:

Uno. El artículo 4, queda redactado en los siguientes términos:

"Artículo 4. *Cuotas*.—La cuantía abonar, su modo de determinación, así como su cálculo, se ajustará para cada curso escolar a lo que disponga la Comunidad de Madrid, en la normativa vigente en cada período".

Dos. El artículo 5, queda redactado en los siguientes términos:

"Artículo 5. *Incidencias en el establecimiento de cuotas*.—Corresponde a la dirección del Centro asignar las cuotas, teniendo en cuenta los criterios señalados en las instrucciones y especificaciones técnicas, dictadas a tal efecto, por la Comunidad de Madrid para cada curso escolar".

Tres. El artículo 6, queda redactado en los siguientes términos:

"Artículo 6. *Modificación y exención de cuotas*.—Resultarán de aplicación las bonificaciones y exenciones contempladas para el presente precio público por la Comunidad de Madrid, en la normativa que, para cada período, ejercicio o curso, resulten de aplicación".

Cuarto. Se incluye el Apartado 4 del artículo 8, quedando redactado en los siguientes términos:

"Artículo 8.4. Será posible el pago total o parcial de la cuota de la Escuela Infantil-Casa de Niños a través de cheque, vale o ticket guardería, previa firma de convenio entre el Ayuntamiento de Moraleja de Enmedio y la empresa gestora de los mismos".

Contra el presente acuerdo puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

En Moraleja de Enmedio, a 23 de febrero de 2022.—La alcaldesa, María del Valle Luna Zarza.

(03/3.773/22)

BOCM-20220307-77

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

78 MÓSTOLES

OFERTAS DE EMPLEO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 97 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se hace público, mediante su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, que por la Junta de Gobierno Local de 13 de abril de 2021 se aprobó la Oferta de Empleo Público para el año 2021 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de fecha 26 de abril de 2021).

Mediante Decreto del concejal-delegado de Participación Vecinal y Recursos Humanos número 704/22, de fecha 16 de febrero de 2022, se acuerda rectificar el siguiente error material advertido en la misma:

Donde dice:

N.º VACANTES	DENOMINACIÓN	SUBGRUPO
16	AYUDANTE DE SERVICIOS	C1
1	TÉCNICO/A DE ANIMACIÓN JUVENIL	A1

Debe decir:

N.º VACANTES	DENOMINACIÓN	SUBGRUPO
16	AYUDANTE DE SERVICIOS	AGRP
1	TÉCNICO/A DE ANIMACIÓN JUVENIL	A2

Móstoles, a 22 de febrero de 2022.—El concejal de Participación Vecinal y Recursos Humanos, Aitor Perlines Sánchez.

(03/3.794/22)

BOCM-20220307-78

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

79 RIVAS-VACIAMADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el 27 de enero de 2022, se eleva a definitiva la aprobación del presupuesto general para el año 2022, lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 169 del texto refundido de la Ley de Hacienda Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

BOCM-20220307-79

PRESUPUESTO CONSOLIDADO AYUNTAMIENTO RIVAS VACIAMADRID EJERCICIO 2022

CAPITULOS DE INGRESOS	Ayuntamiento	E.M.S	E.M.V.	TOTAL	AJUSTES	CONSOLIDADO
Cap.1 Impuestos Directos	47.083.551,50			47.083.551,50		47.083.551,50
Cap.2 Impuestos Indirectos	6.886.167,07			6.886.167,07		6.886.167,07
Cap.3 Tasas y Otros ingresos	18.283.425,74	1.305.000,00		19.588.425,74		19.588.425,74
Cap.4 Transferencias Corrientes	19.963.658,14	21.393.797,82		41.357.455,96	-21.393.797,82	19.963.658,14
Cap.5 Ingresos Patrimoniales	1.456.920,80		6.543.297,47	8.000.218,27		8.000.218,27
Cap.6 Enajenación Inv. Reales	13.909.073,80		2.744.971,29	16.654.045,09		16.654.045,09
Cap.7-Transferencias Capital	1.419.772,75	1.083.366,57		2.503.139,32	-1.083.366,57	1.419.772,75
Cap.8-Activos Financieros	1.761.078,93			1.761.078,93		1.761.078,93
Cap.9-Pasivos Financieros				0,00		0,00
TOTAL INGRESOS	**110.763.648,73**	**23.782.164,39**	**9.288.268,76**	**143.834.081,88**	**-22.477.164,39**	**121.356.917,49**
CAPÍTULOS DE GASTOS	**Ayuntamiento**	**E.M.S**	**E.M.V.**	**TOTAL**	**AJUSTES**	**CONSOLIDADO**
Cap.1-Gastos Personal	37.835.019,03	17.848.157,67		55.683.176,70		55.683.176,70
Cap.2-Gastos Bienes Corrientes y Serv.	26.212.525,35	4.518.767,28	1.564.792,06	32.296.084,69		32.296.084,69
Cap.3-Gastos Financieros	1.430.000,00	85.000,00	639.536,85	2.154.536,85		2.154.536,85
Cap.4-Transferencias Corrientes	24.304.651,53			24.304.651,53	-21.393.797,82	2.910.853,71
Cap.5-Fondo de Contingencia y Otros Imprevistos	700.000,00			700.000,00		700.000,00
Cap.6-Inversiones Reales	13.668.876,68	1.083.366,57	5.070.077,01	19.822.320,26		19.822.320,26
Cap.7-Transferencias Capital	1.561.378,57			1.561.378,57	-1.083.366,57	478.012,00
Cap.8-Activos Financieros				0,00		0,00
Cap.9-Pasivos Financieros	4.950.000,00	125.713,83	1.971.874,71	7.047.588,54		7.047.588,54
TOTAL GASTOS	**110.662.451,16**	**23.661.005,35**	**9.246.280,63**	**143.569.737,14**	**-22.477.164,39**	**121.092.572,75**
INGRESOS - GASTOS	**101.197,57**	**121.159,04**	**41.988,13**	**264.344,74**	**0,00**	**264.344,74**

PLANTILLA PARA EL AÑO 2022

1.- RESUMEN DE PLANTILLA DE FUNCIONARIOS							
ESCALA	**nº**	**SUBESCALA**	**nº**	**CLASE**	**nº**	**CATEGORIA**	**nº**
1.1 ESCALA DE HABILITACION 1.2 ESTATAL		SECRETARÍA				SUPERIOR	1
		INTERVENCION				SUPERIOR	1
		INTERVENCIÓN-TESORERIA				ÚNICA	1
TOTAL ESCALA			3		3		3
1.2 ESCALA ADMON GENERAL		1.2.1 SUBESCALA TECNICA	10				
		1.2.2 SUBESCALA DE GESTIÓN	17				
		1.2.3. SUBESCALA ADMINISTRATIVA	96				
		1.2.4 SUBESCALA AUXILIAR	69				
		1.2.5 SUBESCALA SUBALTERNA	18				
TOTAL ESCALA			210				
1.3. ESCALA ADMON. ESPECIAL		1.3.1 SUBESCALA TECNICA		1.3.1.1 CLASE SUPERIOR	24		
				1.3.1.1 CLASE MEDIA	24		
		TOTAL SUBESCALA	48		48		
		1.3.2 SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES		1.3.2.1. CLASE POLICIA LOCAL		INTENDENTE	1
						INSPECTOR/A	1
						SUBINSPECTOR/A	6
						OFICIAL	16
						POLICÍA	111
				TOTAL CLASE	135		135
				1.3.2.2 CLASE COMETIDOS ESPECIALES		Subgrupo A1	6
						Subgrupo A2	62
						Subgrupo C1	55
						Subgrupo C2	37
						Grupo E	18
				TOTAL CLASE	178		178
				1.3.2.3 CLASE PERSONAL DE OFICIOS		Subgrupo C1	4
						Subgrupo C2	34
						Grupo E	61
				TOTAL CLASE	99		99
		TOTAL SUBESCALA	412				
TOTAL ESCALA							
		TOTAL PLAZAS FUNCIONARIOS	673				

BOCM-20220307-79

2.- RESUMEN DE PLANTILLA DE PERSONAL DIRECTIVO Y EVENTUAL	
TIPO	Nº
2.1. PERSONAL DIRECTIVO	11
2.2. PERSONAL ASESOR	9
2.3. APOYO ADVO. A GRUPOS MUNICIPALES	5
TOTAL PLAZAS	25

3.- RESUMEN DE PLANTILLA DE LABORALES			
GRUPO/SUBGRUPO			Nº
3.1 CON TITULACION SUPERIOR			4
3.2 CON TITULACION DE GRADO MEDIO			24
3.3 CON TITULACION DE BACHILLER SUPERIOR O EQUIVALENTE	Fijos Tiempo completo	6	7
	Fijos Discontinuos	1	
3.4 CON TITULACION DE GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	Sin Titulación Equivalente		10
TOTAL PLAZAS LABORALES			45

Contra la aprobación definitiva de este expediente podrá interponerse, directamente, recurso contencioso-administrativo en la forma y los plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción, conforme determina el artículo 171.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

En Rivas-Vaciamadrid, a 2 de marzo de 2022.—El alcalde-presidente, Pedro del Cura Sánchez.

(03/4.425/22)

BOCM-20220307-79

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

80 RIVAS-VACIAMADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de febrero de 2022, el expediente de modificación de crédito número 01/2022, estará de manifiesto al público en la sede electrónica del Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid (https://www.rivasciudad.es/servicio/hacienda/2022/02/24/expediente-de-modificacion-de-credito-5634-2022/862600177302/) por espacio de quince días hábiles, durante cuyo plazo los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen pertinentes ante el Pleno de esta Entidad, con arreglo a los artículos 169, 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones.

En Rivas-Vaciamadrid, a 28 de febrero de 2022.—El alcalde-presidente, Pedro del Cura Sánchez.

(03/4.426/22)

BOCM-20220307-80

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

81 RIVAS-VACIAMADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de febrero de 2022, el expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos, estará de manifiesto al público en la sede electrónica del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid (https://www.rivasciudad.es/servicio/hacienda/2022/02/24/expediente-de-reconocimiento-extrajudicial-de-creditos-5639-2022/862600177308/) por espacio de quince días hábiles, durante cuyo plazo los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen pertinentes ante el Pleno de esta entidad con arreglo a los artículos 169, 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones.

En Rivas-Vaciamadrid, a 28 de febrero de 2022.—El alcalde-presidente, Pedro del Cura Sánchez.

(03/4.429/22)

BOCM-20220307-81

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

82 ROBREGORDO

RÉGIMEN ECONÓMICO

Decreto de Alcaldía número 7, de 18 de febrero de 2022, del Ayuntamiento de Robregordo, por el que se aprueba el calendario fiscal.

De conformidad con lo establecido en los artículos 62.3 y 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, en relación con el calendario fiscal de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, resuelvo:

Primero.—Aprobar el siguiente calendario fiscal correspondiente al ejercicio 2022. Período voluntario de pago: se establece que desde el día 1 de agosto al 31 de octubre de 2022, ambos inclusive, estarán al cobro los recibos correspondientes a los siguientes tributos:

— Impuesto sobre bienes inmuebles (urbana y rústica).
— Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.
— Tasa municipal recogida de basura.
— Aprovechamiento de pastos.
— Faltas de hacendera.

Segundo.—Exponer al público el presente acuerdo mediante publicación de anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en el tablón de edictos de la Corporación, bandos y página web del Ayuntamiento, a fin de que los obligados tributarios puedan examinar los contenidos en los padrones por el plazo establecido de quince días anteriores a la fecha de inicio del período voluntario y puedan presentar, si procede, el correspondiente recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la finalización del término de exposición pública (artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

Tercero.—Se establecen las siguientes normas para hacer efectivo el pago:

1. El ingreso de las cuotas en período voluntario se realizará a través de la entidad bancaria colaboradora (Bankia, sucursal 2189, de Buitrago del Lozoya), en las fechas anteriormente referenciadas.

Los recibos domiciliados se pasarán al cobro durante la última quincena del período de pago voluntario.

2. Se advierte de que, transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan, en los términos previstos en los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria.

Cuarto.—Dar cuenta del presente decreto al Pleno de la Corporación en la próxima sesión que se celebre.

En Robregordo, a 18 de febrero de 2022.—La alcaldesa, María Cano García.

(01/3.834/22)

BOCM-20220307-82

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

83 SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES

LICENCIAS

Número de expediente 2022/LOTN/000013.

Solicitada licencia municipal por Eurobell Inversiones, S. L., para proyecto básico de reforma y ampliación del edificio de 8 viviendas y 15 oficinas con aparcamiento en calle Mallorca, número 5 de esta localidad, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 97 de la ordenanza reguladora del control municipal de las actuaciones urbanísticas y de la implantación y ejercicio de actividades, se somete a información pública, por término de veinte días, para quienes se consideren afectados por dicha actividad puedan formular cuantas alegaciones tengan por conveniente a su derecho e interés.

San Sebastián de los Reyes, a 9 de febrero de 2022.—El concejal-delegado de Urbanismo, Vivienda, Obras, Servicios e Infraestructuras (Resolución del alcalde-presidente de 20 de junio de 2019), Miguel Ángel Martín Perdiguero.

(02/2.919/22)

BOCM-20220307-83

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

84 TORREJÓN DE ARDOZ

RÉGIMEN ECONÓMICO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, se hace público que:

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de febrero de 2022, ha sido aprobado el padrón tributario del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana del ejercicio 2022, quedando fijados de forma definitiva los umbrales determinados en la ordenanza del IBI para los tipos de gravamen diferenciados aplicados a los usos catastrales señalados en el artículo 6.1 de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles en los siguientes valores: C) Comercio: 129.251,12 euros, tg 0,8489 por ciento; 1.081.109,63 euros, tg 0,9303 por ciento; 1.505.492,82 euros, tg 1,20 %; G) Hotel: 2.944.233,27 euros, tg 0,8489 por ciento; I) Industrial: 640.363,98 euros, tg 0,8489 por ciento; 1.022.330,88 euros, tg 0,9303 por ciento; 1.944.957,44 euros, tg 1,20 por ciento; O) Oficinas: 433.389,53 euros, tg 0,8489 por ciento; 1.067.653,26 euros, tg 0,9303 por ciento; 1.512.123,25 euros, tg 1,20 por ciento; Y) Sanitario: 8.250.695,34 euros, tg 1,20 por ciento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, se procede a notificar colectivamente las liquidaciones tributarias que comprende con sus elementos esenciales, estando al cobro en período voluntario desde el 1 de marzo hasta el 15 de julio, ambos inclusive. Durante un plazo de quince días los interesados tendrán a su disposición el padrón municipal del impuesto sobre bienes inmuebles del ejercicio 2022 para su examen en las dependencias de Departamento de Gestión Tributaria, sitas en la plaza Mayor, número 1, primera planta.

Contra las liquidaciones contenidas en el padrón cabe interponer directamente reclamación económico-administrativa, previa al recurso contencioso administrativo, con carácter preceptivo ante el Tribunal Económico Administrativo Municipal, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la finalización del período voluntario de pago. No obstante, con carácter potestativo y previo a la reclamación podrá interponer en el mismo plazo recurso de reposición ante el órgano que aprobó la lista cobratoria. Contra la desestimación de este recurso o ante la ausencia de resolución expresa, en el plazo de un mes desde su interposición, podrá presentar reclamación económico-administrativa. No podrán simultanearse ambas impugnaciones, y de producirse esta situación se tramitará el presentado en primer lugar y se declarará inadmisible el segundo. La interposición de una u otro no suspenderá la ejecución del acto impugnado salvo en los casos y formas previstas en la LGT y sus reglamentos de desarrollo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23.b) del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, los contribuyentes podrán realizar el ingreso en cualquiera de las entidades colaboradoras en la recaudación voluntaria del Ayuntamiento que se relacionan en el documento de pago, que se remitirá al domicilio fiscal que conste en el Departamento de Gestión Tributaria y mediante su presentación durante los días del período voluntario que resulten laborables para las mismas en horario comercial. Los contribuyentes podrán hacer uso de la modalidad de ingreso en período voluntario que determina el artículo 25.2 del citado Reglamento, por domiciliación de pago y gestión de abono en entidades bancarias, autorizando a estas para tal fin.

Finalizado el período voluntario de pago y de conformidad con lo establecido en el artículo 161.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el inicio del período ejecutivo determinará la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 de esta Ley y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio conforme a los artículos 70 y siguientes de Reglamento General de Recaudación.

Torrejón de Ardoz, a 3 de marzo de 2022.—El concejal de Hacienda y Patrimonio, Marcos López Álvarez.

(01/4.422/22)

BOCM-20220307-84

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

85 VALDEMORO

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Se publica íntegro para general conocimiento la siguiente Resolución de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Valdemoro:

A) *Decreto 728/2022, de 23 de febrero, que dice literalmente*

«El artículo 13 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que los titulares de los órganos administrativos podrán ser suplidos temporalmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad. Si no se designa suplente, la competencia del órgano administrativo se ejercerá por quien designe el órgano administrativo inmediato superior de quien dependa.

El artículo 47.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF), aprobado por Real Decreto 0568/1986, de 28 de noviembre, establece que en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento, las funciones del alcalde no podrán ser asumidas por el teniente de alcalde a quien corresponda sin expresa delegación, que reunirá los requisitos de los números 1 y 2 del artículo 44 del ROF, es decir mediante Decreto y publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Atendiendo, asimismo, al artículo 48 del ROF, en los supuestos de sustitución del alcalde, por razones de ausencia o enfermedad, el teniente de alcalde que asuma sus funciones no podrá revocar las delegaciones que hubiera otorgado el primero en virtud de lo dispuesto en el artículo 43.

Atendiendo, igualmente, al artículo 114.1 del ROF, a cuyo tenor "La delegación de atribuciones requerirá, para ser eficaz, su aceptación por parte del delegado. La delegación se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo el miembro u órgano destinatario de la delegación no hace manifestación expresa ante el órgano delegante de que no acepta la delegación".

Considerando que los días 27 y 28 de febrero de 2022, el señor alcalde, don Sergio Parra Perales, se ausentará, resulta precisa su sustitución.

En atención a lo expuesto, y en el ejercicio de las atribuciones que me confiere el precepto anteriormente transcrito, resuelvo:

Primero.—Designar a la primera teniente alcalde, doña Raquel Cadenas Porqueras, como alcaldesa accidental, los días 27 y 28 de febrero de 2022, asumiendo en tal condición, por suplencia, la totalidad de las funciones que corresponden a la Alcaldía. La teniente de alcalde designada no podrá revocar las delegaciones que hubiera otorgado el alcalde titular, en virtud de lo dispuesto en el artículo 43 del ROF.

Segundo.—Notificar personalmente la presente Resolución a la interesada, que se considerará aceptada tácitamente, si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo, el miembro u órgano destinatario de la delegación no hace manifestación expresa ante el órgano delegante de que no acepta la delegación, y remitir la Resolución de los nombramientos al BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID para su publicación en el mismo, y publicar la Resolución en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como en la Página Web Municipal, sin perjuicio de su efectividad desde el día de la firma de la Resolución por el alcalde.

Tercero.—Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno del Ayuntamiento en la próxima sesión que celebre, de conformidad con el artículo 42 del ROF».

Valdemoro, a 23 de febrero de 2022.—El alcalde-presidente, Sergio Parra Perales.

(03/3.861/22)

BOCM-20220307-85

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

86 VALDEMORO

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Se publica íntegro para general conocimiento la siguiente Resolución de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Valdemoro:

A) *Decreto 730/2022, de 23 de febrero, que dice literalmente*

"Por Decreto número 140/2022, de 17 de enero, esta Alcaldía efectuó ciertas Delegaciones de las competencias en concejales de la Corporación, todo ello al amparo de lo previsto en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, así como de los artículos 43, 44, y 45 del vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Concretamente, a doña Noemí Taboso Muñoz, le fue conferido con la denominación concejala-delegada de Servicios Sociales, Mayores, Empleo, Comercio y Diversidad Funcional, delegación genérica para dirigir y gestionar los servicios correspondientes a las materias delegadas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los órganos superiores podrán avocar para sí el conocimiento de uno o varios asuntos cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a sus órganos administrativos dependientes, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.

Por ausencia de la concejala doña Noemí Taboso Muñoz por baja médica y hasta tanto se reincorpore al Ayuntamiento una vez finalizada la misma, resulta preciso avocar las competencias delegadas por esta Alcaldía en la concejala doña Noemí Taboso Muñoz durante dicho período.

En atención a lo expuesto, y en el ejercicio de las atribuciones que me confiere el precepto anteriormente transcrito, resuelvo:

Primero.—Avocar las competencias que en las materias de Servicios Sociales, Mayores, Empleo, Comercio y Diversidad Funcional se encuentran delegadas en la concejala doña Noemí Taboso Muñoz, en virtud del Decreto número 140/2022, de 17 de enero, durante su baja médica hasta la reincorporación de la misma.

Segundo.—Delegar en don Francisco Mimoso Salinas, concejal-delegado de Economía, Hacienda, Sanciones, Contratación, TIC y Agenda 2030, las mismas competencias en las materias de Servicios Sociales, Mayores, Empleo, Comercio y Diversidad Funcional, durante la baja médica de la concejala doña Noemí Taboso Muños y hasta la reincorporación de la misma.

Tercero.—Notificar la presente resolución a los interesados con indicación de los recursos que procedan contra la misma.

Cuarto.—Remitir dicha resolución al BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID para su publicación en el mismo, así como publicar la misma en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, sin perjuicio de su efectividad desde el día de la firma de la resolución por Alcaldía.

Quinto.—Dar cuenta de la presente resolución al Pleno del Ayuntamiento a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales".

Valdemoro, a 23 de febrero de 2022.—El alcalde-presidente, Sergio Parra Perales.

(03/3.864/22)

BOCM-20220307-86

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

87 VILLACONEJOS

OTROS ANUNCIOS

D. Adolfo Pacheco Sánchez, alcalde-presidente de este Ayuntamiento.

Hago saber: Que está previsto que en el mes de julio de 2022 quede vacante el cargo de Juez de Paz titular.

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas Juez de Paz, titular y sustituto de este municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de quince días hábiles para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido.

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración, etc.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (https://villaconejos.sedelectronica.es/info).

Que, en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el artículo 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, comunicando el acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento.

En Villaconejos, a 22 de febrero de 2022.—El alcalde, Adolfo Pacheco Sánchez.

(03/3.754/22)

BOCM-20220307-87

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE

88 ALCOBENDAS NÚMERO 3

EDICTO

Hace saber: Se ha acordado notificar por medio de edictos la sentencia recaída en el procedimiento ordinario número 926/2020, dictada por la magistrada-juez doña Mónica Gómez Ferrer, con fecha 17 de febrero de 2021, a instancias de comunidad de propietarios del paseo de Fuente Lucha, número 5, calle Sueños, número 9, de Alcobendas, contra Europroyectes Inmobiliaris y Antium Gestión Inmobiliaria, S. L., cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

Fallo

Que estimo la demanda formulada por la procuradora de los tribunales doña Yolanda Pulgar Jimeno, en nombre y representación de la comunidad de propietarios del paseo de Fuente Lucha, número 5, con calle Los Sueños, número 9, de Alcobendas, frente a Europroyectes Inmobiliaris, S. L., y Antium Gestión Inmobiliaria, S. L., y debo condenar y condeno a las partes demandadas a que abonen a la actora la cantidad de 17.903,41 euros, más los intereses legales, y todo ello con expresa imposición de las costas causadas a las partes demandadas.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma podrán preparar recurso de apelación ante la ilustrísima Audiencia Provincial de Madrid.

Y como consecuencia del ignorado paradero de Antium Gestión Inmobiliaria, S. L., se extiende la presente para que sirva de notificación.

En Alcobendas, a 3 de febrero de 2022.—El/la letrado/a de la Administración de Justicia (firmado).

(02/3.548/22)

BOCM-20220307-88

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE INSTRUCCIÓN DE

89 MADRID NÚMERO 18

EDICTO

En este Juzgado se siguen autos de procedimiento Pieza Responsabilidad Civil 971/2020-1 contra D./Dña. CHRISTIAN LOZANO DELGADO por un presunto delito de Lesiones, en cuyos autos se ha dictado la siguiente resolución:

AUTO

MAGISTRADO-JUEZ: D. ANGEL JOSÉ LERA CARRASCO.
Lugar: Madrid.
Fecha: dieciocho de enero de dos mil veintidós.

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.—En la causa criminal de la que esta pieza dimana, se ha acordado por auto de fecha 27.10.2021 requerir al encausado D./Dña. CHRISTIAN LOZANO DELGADO para que en el plazo de una audiencia prestase fianza en cuantía de 3.120 euros, para asegurar las responsabilidades pecuniarias que, en definitiva, pudieran imponérsele.

Segundo.—La notificación del auto y el requerimiento tuvieron lugar el día 18.11.2021, sin que por el/la requerido/a se haya prestado la fianza.

Tercero.—Se reputan como de pertenencia del/de la requerido/a a la vista del oficio remitido por la Unidad Adscrita de policía judicial el/los siguiente/s bien/es:

1.º Parte legal del sueldo, salario o cualesquier emolumentos que perciba el encausado de la mercantil Roto Madrid.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Único.—Conforme a lo dispuesto en los artículos 589, 597 y 598, y 764 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal (LECrim.), si el procesado o acusado no presta la fianza en el plazo que el juez señale, procede el embargo de los bienes reputados como de su pertenencia, en cantidad suficiente para cubrir la cantidad fijada para asegurar las responsabilidades pecuniarias. Por lo expuesto y reputado/s como de su pertenencia el/los biene/s anteriormente expresado/s, procede su embargo, así como la/s medida/s de garantía congruente/s con la naturaleza del/de los bien/es embargado/s.

Vistos los preceptos legales y demás de general aplicación,

PARTE DISPOSITIVA

Se decreta el embargo, en cuanto sea suficiente para cubrir la cantidad de 3.120 euros, fijada para asegurar las responsabilidades pecuniarias del/de los bien/es que seguidamente se indica/n, como de pertenencia de D./Dña. CHRISTIAN LOZANO DELGADO.

Bienes que se declaran embargados y garantías del embargo:

La parte proporcional del sueldo o cualesquiera emolumentos que D./Dña. CHRISTIAN LOZANO DELGADO percibe de la mercantil Roto Madrid, S.L.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 621.3 de la LECn, y una vez se notifique la presente resolución al investigado, ofíciese a la mercantil Roto Madrid, S.L. pagadora a fin de que proceda a la retención de la parte proporcional del sueldo y demás emolumentos que dicha persona perciba en cuanto sea suficiente para cubrir las responsabilidades exigidas, guardándose la escala determinada en el artículo 607 de la LECn.

Hágase constar que los ingresos deberán efectuarse en la cuenta de depósitos y consignaciones de este Juzgado.

Póngase esta resolución en conocimiento del ministerio fiscal y demás partes personadas.

Contra esta resolución cabe recurso de reforma en el plazo de tres días que se interpondrá por escrito ante este Juzgado y autorizado con firma de Letrado.

BOCM-20220307-89

Lo acuerda y firma S.S.ª Doy fe.—El/La Juez/Magistrado-Juez.—El/La Letrado/a de la Administración de Justicia.

Y para que sirva de notificación a D./Dña. CHRISTIAN LOZANO DELGADO expido y firmo la presente.

En Madrid, a 14 de febrero de 2022.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

(03/3.121/22)

BOCM-20220307-89

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE INSTRUCCIÓN DE

90 MADRID NÚMERO 18

EDICTO

En virtud de lo acordado en los autos número 186/2022, por estar en ignorado paradero la parte denunciada, D./Dña. FIORELLA CRISTINA BERMUDEZ ASCANO, por resolución de fecha 2 de marzo de 2022, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la LEC, se ha acordado la publicación del presente edicto para llevar a efecto la diligencia de citar a juicio para el próximo día 10 de marzo de 2022 a las 10:30 horas a la denunciada FIORELLA CRISTINA BERMUDEZ ASCANO, al objeto de celebración de juicio, pudiendo venir asistido de Letrado, si bien no es preceptivo, apercibiéndole que de residir en este término municipal, y no comparecer ni alegar justa causa que se lo impida, podrá imponérsele una multa, parándole el perjuicio a que hubiere lugar en derecho y que, en caso de residir fuera de este término, podrá dirigir escrito a este Juzgado en su defensa y apoderar a otra persona para que presente en dicho acto las pruebas de descargo que tuviere, conforme a lo dispuesto en el artículo 970 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

En Madrid, a 2 de marzo de 2022.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

(03/4.320/22)

BOCM-20220307-90

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

91 MADRID NÚMERO 6

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Raquel Paz García de Mateos, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo social número 6 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento número 900/2021, de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Pablo Marcial Talamanca López, frente a FOGASA y Arista Team, S. L., sobre despidos/ceses en general, se ha dictado la siguiente resolución:

Auto

En Madrid, a 2 de febrero de 2022.

Antecedentes de hechos:

Primero.—En el presente procedimiento se ha dictado en fecha 13 de enero de 2022 sentencia que ha sido notificada/o a la parte solicitante de la aclaración el día 20 de enero de 2022, y en la cual figura el siguiente contenido.

Segundo.—Dentro de los dos días siguientes a su notificación, se ha presentado por la letrada Dña. Marina Ruiz Gómez en nombre y representación de don Pablo Marcial Talamanca López escrito indicando que la resolución había incurrido en la omisión consistente en la petición de la extinción de la relación laboral, solicitando su subsanación.

Fundamentos jurídicos:

Primero.—Como establecen los artículos 214 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y 267.1 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, los tribunales no podrán variar las resoluciones que pronuncien después de firmadas, pero sí, de oficio o a petición de parte, aclarar algún concepto oscuro y rectificar cualquier error material de que adolezcan. En el caso de errores materiales manifiestos y los aritméticos podrán ser rectificados en cualquier momento; en los demás casos, se podrá aclarar de oficio o solicitar la aclaración dentro de los dos días hábiles siguientes al de la publicación de la resolución.

Del mismo modo, establece el artículo 215.1 de la Ley de Enjuiciamiento Civil que las omisiones o defectos de que pudieren adolecer sentencias y autos y que fuere necesario remediar para llevar plenamente a efecto dichas resoluciones podrán ser subsanadas, mediante auto, en los mismos plazos y por el mismo procedimiento reseñado.

Segundo.—En el presente caso, no ha lugar a la aclaración de la Sentencia en el sentido interesado por la parte actora, por excederse en los términos de la aclaración, sin perjuicio de que se acuda a la solicitud de ejecución de títulos judiciales.

Parte dispositiva:

No ha lugar a la subsanación solicitada por el letrado de don Pablo Marcial Talamanca López, de sentencia, de fecha 13 de enero de 2022, por excederse en los términos de la aclaración, sin perjuicio de que se acuda a la solicitud de ejecución de títulos judiciales, incidente de no readmisión.

Se ratifica íntegramente el contenido de la referida resolución.

Incorpórese esta resolución al libro de sentencias y llévese testimonio a los autos.

Así, por éste su auto, lo acuerda, manda y firma, la Ilma. Sra. magistrada-juez, doña María Valvanuz Peña García.

Contra esta resolución no cabe interponer recurso alguno, sin perjuicio de los recursos que procedan, en su caso, contra la resolución a la que se refiere la aclaración, cuyos plazos comenzarán a computarse el día siguiente a la notificación de este auto.

Diligencia.—Seguidamente se cumple lo acordado, y se procede a su notificación a los interesados por los medios y con los requisitos establecidos en los artículos 55 a 60 LRJS. Doy fe.

BOCM-20220307-91

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutela o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Arista Team, S. L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a 2 de febrero de 2022.—La letrada de la Administración de Justicia (firmado).

(03/3.156/22)

BOCM-20220307-91

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

92 MADRID NÚMERO 6

EDICTO
CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 6 DE Madrid.REFUERZO

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 59/2022 PROMOVIDO POR D./Dña. OLGA MAYORDOMO RODRIGUEZ SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

AURO NEW TRANSPORT CONCEPT SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. OLGA MAYORDOMO RODRIGUEZ SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 6 - 28008, UBICADA EN LA PLANTA 6º EL DÍA 09/03/2022, A LAS 11:00 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS),

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a diecisiete de febrero de dos mil veintidós.

D./Dña. LAURO ARELLANO MARTINEZ
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/4.291/22)

BOCM-20220307-92

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

93 MADRID NÚMERO 8

EDICTO
CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ÓRGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8 DE MADRID.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO NÚMERO 1350/2021, PROMOVIDO POR DON MIGUEL GONZÁLEZ MARTÍN, SOBRE DESPIDO.

PERSONA QUE SE CITA

CLINIPARTNERS, S. L., EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y, EN SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR CLINIPARTNERS, S. L., SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN CALLE PRINCESA, NÚMERO 3, PLANTA CUARTA, 28008, EL DÍA 08/03/2022, A LAS 09:40 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 de la LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.2 de la LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 de la LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a 1 de marzo de 2022.

DOÑA MARGARITA MARTÍNEZ GONZÁLEZ
LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

(03/4.265/22)

BOCM-20220307-93

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

94 MADRID NÚMERO 8

EDICTO
CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 8 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 44/2022 PROMOVIDO POR D./Dña. CARLOTA BAYONA SEDEÑO SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

SESAME HALVA SPAIN SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. CARLOTA BAYONA SEDEÑO SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 4 - 28008, SALA DE VISTAS Nº 4.4, UBICADA EN LA PLANTA CUARTA EL DÍA 08/03/2022, A LAS 8:50 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS),

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a dieciocho de febrero de dos mil veintidós.

D./Dña. MARGARITA MARTÍNEZ GONZÁLEZ
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/4.441/22)

BOCM-20220307-94

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

95 MADRID NÚMERO 15

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. RAQUEL PAZ GARCÍA DE MATEOS LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social n.o 15 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento 231/2021 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. DANIEL GARCÍA PÉREZ frente a CUIDAMOS TU COCHE SL, D./Dña. JOSÉ ANTONIO MOROCOIMA ANGARITA, IMAGIN KARS CARE SL y FOGASA sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

Diligencia.—En Madrid, a once de febrero de dos mil veintidós.
La extiendo yo, el/la Letrado/a de la Admón. de Justicia, para hacer constar que en el día señalado para los actos de incidente de ejecución y llamado el demandante no ha comparecido, no obstante estar citado en legal forma, doy fe.

DECRETO

En Madrid, a once de febrero de dos mil veintidós.

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.—El presente incidente ha sido promovido por D./Dña. DANIEL GARCÍA PÉREZ, figurando como parte contraria FOGASA, D./Dña. JOSÉ ANTONIO MOROCOIMA ANGARITA, CUIDAMOS TU COCHE SL e IMAGIN KARS CARE SL.
Segundo.—La parte solicitante, que ha sido citada en legal forma, no ha comparecido el día y a la hora que estaba señalada, ni ha alegado causa para justificar su inasistencia.

RAZONAMIENTOS JURIDICOS

Único.—Dispone el artículo 83.2.º de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social que, si el actor citado en forma no compareciese ni alegase justa causa que motive la suspensión del incidente, se le tendrá por desistido del mismo demanda, por lo que procede tener por desistido al solicitante del procedimiento planteado.

PARTE DISPOSITIVA

Se acuerda tener por desistida a la parte actora D./Dña. DANIEL GARCÍA PÉREZ de la acción ejercitada en este procedimiento y ordenar el archivo de las presentes actuaciones, previa baja en el libro correspondiente.
Notifíquese la presente resolución a las partes.
Modo de impugnación: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de tres días desde su notificación.
Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.

El/ LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

D./Dña. RAQUEL PAZ GARCÍA DE MATEOS

Y para que sirva de notificación en legal forma a CUIDAMOS TU COCHE SL e IMAGIN KARS CARE SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a quince de febrero de dos mil veintidós.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/3.273/22)

BOCM-20220307-95

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

96 MADRID NÚMERO 20

EDICTO
CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 20 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 40/2022 PROMOVIDO POR D./Dña. LUIS PEÑA SILANES SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

RENTACAR DEFENSA SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. LUIS PEÑA SILANES SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 4 - 28008, SALA DE VISTAS Nº 4.4, UBICADA EN LA PLANTA CUARTA EL DÍA 10/03/2022, A LAS 08:50 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a diecisiete de febrero de dos mil veintidós.

D./Dña. MARGARITA MARTÍNEZ GONZÁLEZ
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/4.442/22)

BOCM-20220307-96

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

97 MADRID NÚMERO 24

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Dña. MARTA MENARGUEZ SALOMON LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social número 24 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 225/2021 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. FLORENTINA NICULAE DINUT y D./Dña. FLORENTINA NICULAE DINUT frente a SABORES Y AROMAS DEL MEDITERRÁNEO SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

"PARTE DISPOSITIVA

Continuar con la ejecución despachada de Sentencia de 25/03/2021 y Auto de Incidente de no Readmisión de 26/10/2021 favor de la parte ejecutante, Doña FLORENTINA NICULAE DINUT, frente a la demandada SABORES Y AROMAS DEL MEDITERRANEO SL., parte ejecutada, por un principal de 27.227,08 euros, más 1.089,08 euros y 2.722,70 euros de intereses y costas calculados provisionalmente, sin perjuicio de su posterior liquidación".

Y para que sirva de notificación en legal forma a SABORES Y AROMAS DEL MEDITERRÁNEO SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a catorce de febrero de dos mil veintidós.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/3.102/22)

BOCM-20220307-97

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

98 MADRID NÚMERO 24

EDICTO
CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 24 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 1616/2021 PROMOVIDO POR Dña. MERCEDES PLATAS SIERRA SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

WISTAN OF EVESAHM INTERNATIONAL SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR Dña. MERCEDES PLATAS SIERRA SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 8 - 28008, SALA DE VISTAS Nº 4.4, UBICADA EN LA PLANTA 4 EL DÍA 17/03/2022, A LAS 11:00 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veintiocho de febrero de dos mil veintidós.

Dña. MARGARITA MARTÍNEZ GONZÁLEZ
LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/4.262/22)

BOCM-20220307-98

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

99 MADRID NÚMERO 24

EDICTO
CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 24 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 1573/2021 PROMOVIDO POR Dña. ROCIO BAQUERA GOMEZ SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

RUMI ONLINE SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR Dña. ROCIO BAQUERA GOMEZ SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 8 - 28008, SALA DE VISTAS Nº 4.4, UBICADA EN LA PLANTA 4 EL DÍA 08/03/2022, A LAS 10:40 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS),

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a tres de marzo de dos mil veintidós.

D. JOSE ANTONIO RINCÓN MORA
EL LETRADO DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/4.542/22)

BOCM-20220307-99

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

100 MADRID NÚMERO 26

EDICTO
CEDULA DE NOTIFICACION

D./Dña. MARÍA DEL CARMEN MARTÍN GARCÍA, letrado/a de la Admón. de Justicia del Juzgado de lo Social nº 26 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento 44/2022 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. ADOLFINA QUIÑONEZ DE FIGUEREDO frente a COMPROMISO CON LA EDAD SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

AUTO

En Madrid, a veintidós de febrero de dos mil veintidós.

PARTE DISPOSITIVA

Acuerdo despachar orden general de ejecución del título indicado a favor de ejecutante D./Dña. ADOLFINA QUIÑONEZ DE FIGUEREDO frente a COMPROMISO CON LA EDAD SL.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Modo de impugnación.- mediante recurso de reposición ante este Juzgado dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiere incurrido la resolución, podrá deducirse oposición en los términos previstos en el art. 239.4 LJS., debiendo el recurrente que no sea trabajador beneficiario del Régimen de la Seguridad social ingresar la cantidad de 25 Euros en la cuenta de este Juzgado abierta en la Entidad BANCO DE SANTANDER número de cuenta 2524-0000-64-0044-22.

Así, por éste su Auto, lo acuerda, manda y firma, el Ilmo. Sr. Magistrado - Juez

D./Dña. LAURA GUIRADO FUERTES.
EL MAGISTRADO-JUEZ

DILIGENCIA DE ORDENACIÓN
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
D./Dña. MARÍA DEL CARMEN MARTÍN GARCÍA
En Madrid, a veintidós de febrero de dos mil veintidós

El anterior escrito únase a los autos de su razón y dese traslado de copia a las otras partes afectadas. Se tiene por solicitada la ejecución de la obligación de readmitir impuesta, en sentencia de fecha 14/12/2021, a la empresa COMPROMISO CON LA EDAD SL en favor del/de los demandante/s D./Dña. ADOLFINA QUIÑONEZ DE FIGUEREDO y, previo a su resolución, se acuerda oír a las partes en comparecencia, que se celebrará en este Juzgado de lo Social, sito en C/ Princesa, 3, Planta 8 - 28008, el día 21/03/2022, a las 08:45 horas, que solo versará sobre la falta de readmisión en debida forma que se ha alegado, a la que deberán acudir con todos los medios de prueba de que intenten valerse en orden a esa cuestión. Cíteselas en legal forma a tal fin, quedando advertidas de que si no acudiese la parte demandante (por sí o debidamente representada), se la tendrá por desistida de su petición, en tanto que si el ausente fuese el empresario (por sí o legalmente representado), el acto se celebrará sin su presencia.

Modo de impugnación: mediante recurso de reposición ante este Juzgado, no obstante lo cual, se llevará a efecto lo acordado. El recurso deberá interponerse por escrito en el plazo de tres días hábiles contados desde el siguiente de la notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, sin cuyos requisitos no se admitirá el recurso (art 186.1 L.J.S).

BOCM-20220307-100

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

Y para que sirva de notificación en legal forma a COMPROMISO CON LA EDAD SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintidós de febrero de dos mil veintidós .

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/3.779/22)

BOCM-20220307-100

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

101 MÓSTOLES NÚMERO 1

EDICTO
CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1 DE Móstoles

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 813/2021 PROMOVIDO POR D./Dña. MONTSERRAT ISABEL PAREDES, D./Dña. MARIA JOSEFA MEDINA FRENICH, D./Dña. MARIA TERESA LOPEZ PEREZ y D./Dña. LORENZA SERRANO CASTAÑEDA SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

RESTAURANTE JL, SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. MONTSERRAT ISABEL PAREDES, D./Dña. MARIA JOSEFA MEDINA FRENICH, D./Dña. MARIA TERESA LOPEZ PEREZ y D./Dña. LORENZA SERRANO CASTAÑEDA SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ San Antonio 4-6, Planta 1 - 28931, SALA DE VISTAS Nº 1, UBICADA EN LA PLANTA 1 EL DÍA 09/03/2022, A LAS 11:00 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), ademas de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (articulo 304 y 292.4 LEC).;

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

BOCM-20220307-101

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Móstoles, a uno de diciembre de dos mil veintiuno.

Dña. MARIA VICTORIA ESTEBAN DELGADO
LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/4.439/22)

BOCM-20220307-101

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

102 MÓSTOLES NÚMERO 1

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. MARIA ISABEL CANO CAMPAÑA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social número 1 de Móstoles.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 682/2021 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. GUADALUPE GAJARDO JARAMILLO frente a CAÑADA 98 SL sobre Despidos / Ceses en general se ha dictado la siguiente resolución:

SENTENCIA Nº 39/2022

En la ciudad de Móstoles a 10 de febrero de 2022.

FALLO

Estimar la demanda de despido interpuesta por Doña Guadalupe Gajardo Jaramillo contra Cañada 98 S.L., declarando improcedente el despido de la actora y siendo imposible la readmisión, declaro extinguida la relación laboral entre las partes en la fecha de la presente resolución judicial y condeno a Cañada 98 S.L. a abonar a Doña Guadalupe Gajardo Jaramillo la indemnización de 30.959, 13 euros más el abono de los salarios de trámite a razón de 43 euros diarios desde el día 31 de mayo de 2021 hasta la fecha de la sentencia, descontando el período de prestación por desempleo desde el 16 de enero al 3 de febrero de 2022 y el salario que ha percibido de Sucesores de Gancedo Rodríguez S.A. del 24 de junio de 2021 al 15 de enero de 2022, y el que percibe de Rosalba Gestión S.L. desde el 4 de febrero de 2022 si es igual o superior, si es inferior la diferencia, lo que se determinará en ejecución de sentencia.

Estimar la demanda de reclamación de cantidad interpuesta por Doña Guadalupe Gajardo Jaramillo contra Cañada 98 S.L., condenando a Cañada 98 S.L. a abonar a la demandante la cantidad de 3.692, 32 euros brutos más el 10% de interés por mora.

Debo absolver y absuelvo al Fondo de Garantía Salarial sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 33 del Estatuto de los Trabajadores.

No procede hacer especial pronunciamiento en cuanto a las costas.

Notifíquese esta resolución a las partes, advirtiéndoles que pueden recurrir en Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Madrid en el plazo de cinco días hábiles a contar del siguiente a la notificación, por medio de comparecencia o por escrito, siendo indispensable si el recurrente no ostenta el carácter de trabajador y no goza del beneficio de justicia gratuita que presente resguardo acreditativo de haber ingresado, en impreso separado, el total al que se le condena y sin cuyo requisito no se tendrá por anunciado el recurso, y al mismo tiempo para su formalización deberá presentar resguardo de ingreso del depósito especial de 300 euros, ambos en la cuenta abierta a tal efecto en el Banco Santander, BAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, y número cuenta expediente 2850- 0000- 00- 0682-21, y sin cuyo requisito no podrá tenerse en cuenta el recurso y quedará firme la sentencia.

La presente resolución judicial, la pronuncia, manda y firma Don Francisco Juan Sánchez Delgado, Magistrado del Juzgado de lo Social número 1 de Móstoles, en nombre de su Majestad el Rey.

Y para que sirva de notificación en legal forma a CAÑADA 98 SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

BOCM-20220307-102

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Móstoles, a catorce de febrero de dos mil veintidós.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/3.105/22)

BOCM-20220307-102

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

103 MÓSTOLES NÚMERO 1

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. MARÍA DEL MAR GARCÍA ESCOBAR LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social n.o 1 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento 722/2021 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. VICENTE LÁZARO BODEGA HENALES frente a FGT GONGORA SL, FUNAMI INTERNACIONAL SL, CISIONEX SL, GARAJE FORMULA 1 SL, RED PEPPER INVESTMENTS SL, LUCCARY DESARROLLO SL, SEBAG SL y AMEDIDA SL sobre Procedimiento Ordinario se ha dictado la siguiente resolución:

DECRETO

En Móstoles, a veinticuatro de noviembre de dos mil veintiuno.

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.—El presente proceso ha sido promovido por D./Dña. VICENTE LÁZARO BODEGA HENALES, figurando como parte demandada SEBAG SL, LUCCARY DESARROLLO SL, CISIONEX SL, FGT GONGORA SL, RED PEPPER INVESTMENTS SL, GARAJE FORMULA 1 SL, FUNAMI INTERNACIONAL SL y AMEDIDA SL, sobre Reclamación de Cantidad.

SEGUNDO.—En fecha 22/11/2021 el demandante ha desistido expresamente de su demanda mediante escrito.

RAZONAMIENTOS JURIDICOS

Único.—El desistimiento por parte del actor o actores con anterioridad a los actos de conciliación o juicio, en el proceso laboral es un acto unilateral de la parte demandante que, cuando afecta a todos los demandantes, produce la terminación del proceso. Procede tener a/los demandante/s por desistido/s de su demanda (artículo 20.2 L.E.C.).

PARTE DISPOSITIVA

Se acuerda tener por desistida a la parte actora D./Dña. VICENTE LÁZARO BODEGA HENALES de la acción ejercitada en este procedimiento y ordenar el archivo de las presentes actuaciones, previa baja en el libro correspondiente.

Modo de impugnación: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de tres días desde su notificación.

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.

El/ LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

D./Dña. MARIA VICTORIA ESTEBAN DELGADO

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a FGT GONGORA SL y RED PEPPER INVESTMENTS SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Móstoles, a diez de febrero de dos mil veintidós.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/3.108/22)

BOCM-20220307-103

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

104 MÓSTOLES NÚMERO 1

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Isabel Cano Campaña, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 1 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento número 490/2021 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Marta Pérez do Souto y doña Bárbara Ruiz Santos, frente a Sociedad Cooperativa Madrileña Tamaj, sobre procedimiento ordinario se ha dictado la siguiente resolución:

Sentencia número 42/2022

En la ciudad de Móstoles, a 11 de febrero de 2022.

Fallo

Estimar la demanda de reclamación de cantidad interpuesta por doña Bárbara Ruiz Santos y doña Marta Pérez do Souto contra Sociedad Cooperativa Madrileña Tamaj, condenando a Sociedad Cooperativa Madrileña Tamaj a abonar a:

1.° Doña Bárbara Ruiz Santos la cantidad de 2.588, 94 euros brutos más el 10 por 100 de interés por mora.
2.° Doña Marta Pérez do Souto la cantidad de 3.221, 63 euros brutos más el 10 por 100 de interés por mora.

Debo absolver y absuelvo al Fondo de Garantía Salarial sin perjuicio de lo establecido en el artículo 33 del Estatuto de los Trabajadores.

No procede hacer especial pronunciamiento en cuanto a las costas.

Notifíquese esta resolución a las partes, advirtiéndoles que pueden recurrir en Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Madrid en el plazo de cinco días hábiles a contar del siguiente a la notificación, por medio de comparecencia o por escrito, siendo indispensable si el recurrente no ostenta el carácter de trabajador y no goza del beneficio de justicia gratuita que presente resguardo acreditativo de haber ingresado, en impreso separado, el total al que se le condena y sin cuyo requisito no se tendrá por anunciado el recurso, y al mismo tiempo para su formalización deberá presentar resguardo de ingreso del depósito especial de 300 euros, ambos en la cuenta abierta a tal efecto en el Banco Santander, IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, y número cuenta expediente 2850-0000-00-0490-21, y sin cuyo requisito no podrá tenerse en cuenta el recurso y quedará firme la sentencia.

La presente resolución judicial, la pronuncia, manda y firma don Francisco Juan Sánchez Delgado, Magistrado del Juzgado de lo Social número 1 de Móstoles, en nombre de su Majestad el Rey.

Publicación.—Leída y publicada ha sido la anterior sentencia en el día de su fecha por don Francisco Juan Sánchez Delgado, Magistrado del Juzgado de lo social número 1 de Móstoles y de su partido judicial que la suscribe, estando celebrando audiencia pública. Se incluye original de esta resolución en el libro de sentencias, poniendo en los autos certificación literal de la misma y se remite a cada una de las partes un sobre por correo certificado con acuse de recibo, conteniendo copia de ella, conforme a lo dispuesto en los artículos 56 a 60 de la Ley 36/2011 de 10 de octubre reguladora de la jurisdicción social. Doy fe.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Sociedad Cooperativa Madrileña Tamaj, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

BOCM-20220307-104

Se advierte a la destinataria de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Móstoles, a 14 de febrero de 2022.—La letrada de la Administración de Justicia (firmado).

(03/3.150/22)

BOCM-20220307-104

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

105 MÓSTOLES NÚMERO 1

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Isabel Cano Campaña, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo social número 1 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento número 872/2020 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Milton Fabricio Ramírez Casa, frente a Fondo de Garantía Salarial e Inversiones Dridmas, S. L., sobre procedimiento ordinario se ha dictado la siguiente resolución: sentencia número 41/2022 de 10 de febrero de 2022.

Fallo

Estimar la demanda de reclamación de cantidad interpuesta por don Milton Fabricio Ramírez Casa contra Inversiones Dridmas, S. L., condenando a Inversiones Dridmas, S. L., a abonar al demandante la cantidad de 8.358 euros brutos más el 10 por 100 de interés por mora.

Debo absolver y absuelvo al Fondo de Garantía Salarial sin perjuicio de lo establecido en el artículo 33 del Estatuto de los Trabajadores.

No procede hacer especial pronunciamiento en cuanto a las costas.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiendo que contra ella podrán interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, anunciándolo por comparecencia o por escrito en este Juzgado en el plazo de los cinco días siguientes a su notificación y designando letrado o graduado social para su tramitación. Se advierte al recurrente que no fuese trabajador o beneficiario del Régimen Público de Seguridad Social, ni gozase del derecho de asistencia jurídica gratuita que deberá acreditar al tiempo de anunciarlo haber ingresado el importe de 300 euros en la cuenta de este juzgado abierta en el Banco Santander, IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, y número cuenta expediente 2850-0000-00-0872-20, así como acreditar al tiempo de anunciarlo haber consignado el importe íntegro de la condena o presentar aval de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento de la entidad financiera por el mismo importe, en el que se haga constar la responsabilidad solidaria del avalista.

La presente resolución judicial, la pronuncia, manda y firma don Francisco Juan Sánchez Delgado, Magistrado del Juzgado de lo Social número 1 de Móstoles, en nombre de su Majestad el Rey.

Publicación.—Leída y publicada ha sido la anterior sentencia en el día de su fecha por don Francisco Juan Sánchez Delgado, magistrado del Juzgado de lo social número 1 de Móstoles y de su partido judicial, que la suscribe, estando celebrando audiencia pública. Se incluye original de esta resolución en el libro de sentencias, poniendo en los autos certificación literal de la misma y se remite a cada una de las partes un sobre por correo certificado con acuse de recibo, conteniendo copia de ella, conforme a lo dispuesto en los artículos 56 a 60 de la Ley 36/2011 de 10 de octubre reguladora de la jurisdicción social. Doy fe.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Inversiones Dridmas, S. L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte a la destinataria de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Móstoles, a 14 de febrero de 2022.—La letrada de la Administración de Justicia (firmado).

(03/3.174/22)

BOCM-20220307-105

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

106 MÓSTOLES NÚMERO 2

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. MARIA ISABEL CANO CAMPAÑA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social n.º 2 de Móstoles.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 1056/2021 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. IONUT MARCUS MACINIC frente a J.S.M. REHABILITACIONES INTEGRALES S.L., sobre Despido se ha dictado sentencia cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

"Estimo parcialmente la demanda formulada por D. IONUT MARCUS MACINIC, frente a J.S.M. REHABILITACIONES INTEGRALES S.L., y declaro la improcedencia del despido del actor de fecha 01-10-21, y siendo irrealizable la opción a favor de su readmisión por desaparición de la empresa, declaro en esta fecha extinguido el contrato de trabajo que unía a las partes, condenando a la demandada a estar y pasar por ambas declaraciones así como a que abone al demandante en concepto de indemnización, la cantidad de 5.943'80 euros, y por los salarios de tramitación la cantidad de 7.370,86 euros.

Notifíquese esta Sentencia a las partes advirtiendo que contra ella podrán interponer Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, anunciándolo por comparecencia o por escrito en este Juzgado en el plazo de los cinco días siguientes a su notificación y designando Letrado o graduado social colegiado para su tramitación. Se advierte al recurrente que no fuese trabajador o beneficiario del Régimen Público de Seguridad Social, ni gozase del derecho de asistencia jurídica gratuita que deberá acreditar al tiempo de anunciarlo haber ingresado el importe de 300 euros en la cuenta de este juzgado 2851-0000-61-1056-21 abierta en la oficina del Banco Santander 1564 sita en Avda. Constitución 52 de Móstoles, aportando el resguardo acreditativo; así como acreditar al tiempo de anunciarlo haber consignado el importe íntegro de la condena en o presentar aval de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento de Entidad Financiera por el mismo importe, en el que se haga constar la responsabilidad solidaria del avalista.

Se puede realizar el ingreso por transferencia bancaria a la cuenta del Banco Santander de este juzgado con IBAN ES55 0049 3569 92 0005001274, indicando en el campo "observaciones o concepto de la transferencia" los dígitos 2851-0000-61-1056-21.

Expídase testimonio de esta sentencia, que se unirá a las actuaciones y llévese el original al Libro de Sentencias".

Y para que sirva de notificación en legal forma a J.S.M. REHABILITACIONES INTEGRALES SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Móstoles, a once de febrero de dos mil veintidós.

LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/3.091/22)

BOCM-20220307-106

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

107 MÓSTOLES NÚMERO 2

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Isabel Cano Campaña, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo social número 2 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento número 301/2021 (ejecución) de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Patricio Camacho Riesgo frente a Reciservi, S. L., sobre ejecución de títulos judiciales se ha dictado resolución del tenor literal siguiente:

Por recibida la comunicación de la Policía Local de Alcorcón manifestando que la demandada ya no está en el domicilio de calle Valdemorillo, número 12, únase a los autos de su razón seguidos a instancias de don Patricio Camacho Riesgo contra Reciservi, S. L., Se suspende el incidente señalado para el día 16 de febrero de 2022 y se señala nuevamente para el día 22 de marzo de 2022 a las 9:15 horas en la sala de audiencias del Juzgado.

Cítese a la demandada por edictos en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y emplácese al FOGASA.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los tres días hábiles siguientes al de recibirla, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda siendo necesario la constitución de un depósito por importe de 25 euros en la cuenta de este juzgado abierta en la entidad Banco Santander con número 2851-0000-64-0301-21 y exigible únicamente a quienes no tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, quedando exentos de constituir el mismo el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los organismos autónomos dependientes de ellos, con apercibimiento de poner fin al recurso, quedando firme la resolución impugnada.

Se puede realizar el ingreso por transferencia bancaria a la cuenta del Banco Santander de este juzgado con IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, indicando en el campo "observaciones o concepto" los dígitos 2851-0000-64-0301-21.

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.—La letrada de la Administración de Justicia.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Reciservi, S. L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte a la destinataria de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Móstoles, a 15 de febrero de 2022.—La letrada de la Administración de Justicia (firmado).

(03/3.155/22)

BOCM-20220307-107

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

108 MÓSTOLES NÚMERO 2

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. MARIA ISABEL CANO CAMPAÑA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 2 de Móstoles.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 197/2021 (Ejecución) de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. DANIEL GOMEZ DE LAS HERAS RODRIGUEZ frente a UNIVICONST CONSTRUCCIONES Y REFORMAS S.L.U sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado resolución del tenor literal siguiente:

A los efectos de las presentes actuaciones; y para el pago de 33.123,55 EUROS de principal; 248,77 euros de intereses de mora y 3.337 euros calculados para intereses y costas, se declara la INSOLVENCIA PROVISIONAL total del ejecutado UNIVICONST CONSTRUCCIONES Y REFORMAS S.L.U, sin perjuicio de que pudieran encontrársele nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Asimismo, hágase entrega de certificación a la parte ejecutante a fin de iniciar el correspondiente expediente ante el FONDO DE GARANTIA SALARIAL. Los testimonios se remitirán por correo certificado.

Una vez firme la presente resolución, archívense las presentes actuaciones.

MODO DE IMPUGNACION: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión en el plazo de tres días a presentar en este juzgado desde su notificación, y cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda siendo necesario la constitución de un depósito por importe de 25 euros en la cuenta de este juzgado abierta en la entidad Banco Santander y exigible únicamente a quienes no tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, quedando exentos de constituir el mismo el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los organismos autónomos dependientes de ellos, con apercibimiento de poner fin al recurso, quedando firme la resolución impugnada.

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.

LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

Y para que sirva de notificación en legal forma a UNIVICONST CONSTRUCCIONES Y REFORMAS S.L.U, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Móstoles, a catorce de febrero de dos mil veintidós.

LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/3.089/22)

BOCM-20220307-108

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

109 MÓSTOLES NÚMERO 3

EDICTO
CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO

ÓRGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE MÓSTOLES.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO NÚMERO ETJ 207/2021, PROMOVIDO POR DON. MOHAMED LARBI TRIBAK MECHICHI FTOUH, SOBRE EJECUCIÓN DE TÍTULO JUDICIAL.

PERSONA QUE SE CITA

FABRICACIÓN EN MADERA Y LACADO, S. L., EN CONCEPTO DE PARTE EJECUTADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR LA COMPARECENCIA SEÑALADA PARA EL PRÓXIMO DÍA 08/03/2022 SOBRE LA FALTA DE READMISIÓN EN DEBIDA FORMA DEL EJECUTANTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN CALLE SAN ANTONIO, NÚMERO 4-6, PLANTA SEGUNDA, 28931, SALA DE VISTAS NÚMERO 3, EL DÍA 8/03/2022, A LAS 11:20 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 de la LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.2 de la LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 de la LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículos 304 y 292.4 de la LEC).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Móstoles, a 2 de marzo de 2022.

DOÑA MARÍA DEL MAR GARCÍA ESCOBAR
LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

(03/4.270/22)

BOCM-20220307-109

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

110 MÓSTOLES NÚMERO 3

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María del Mar García Escobar, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo social número 3 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento número 672/2021 de este juzgado de lo social, seguido a instancias de don Antonio Bordallo Romero, frente a Red Pepper Investments, S. L., FGT Góngora, S. L., Funami Internacional, S. L., Garaje Fórmula 1, S. L., Amedida, S. L., Luccary Desarrollo, S. L., Sebag, S. L., y Cisionex, S. L., sobre despidos/ceses en general se ha dictado la siguiente resolución: Decreto de 22 de noviembre de 2021.

Por aplicación de la instrucción número 6/2012 de la Secretaria General de la Administración de Justicia, se hace saber a los interesados que dicha resolución está a su disposición en la Secretaria del Juzgado y que contra la misma cabe recurso directo de Revisión en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación

Y para que sirva de notificación en legal forma a Red Pepper Investments, S. L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Móstoles, a 15 de febrero de 2022.—La letrada de la Administración de Justicia (firmado).

(03/3.170/22)

BOCM-20220307-110