



BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

B.O.C.M. Núm. 200

MIÉRCOLES 19 DE AGOSTO DE 2020

Pág. 1

SUMARIO

I. COMUNIDAD DE MADRID

A) Disposiciones Generales

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Medidas preventivas en aplicación actuaciones coordinadas en salud pública en situación especial riesgo COVID-19

- Orden 1008/2020, de 18 de agosto, de la Consejería de Sanidad, por la que se modifica la Orden 668/2020, de 19 de junio de 2020, por la que se establecen medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 una vez finalizada la prórroga del estado de alarma establecida por el Real Decreto 555/2020, de 5 de junio, para la aplicación de las actuaciones coordinadas en salud pública para responder a la situación de especial riesgo derivada del incremento de casos positivos por COVID-19

BOCM-20200819-1

B) Autoridades y Personal

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

Puesto libre designación

- Orden de 6 de agosto de 2020, del Consejero de Hacienda y Función Pública, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Consejería de Sanidad, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación

BOCM-20200819-2

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

Puesto libre designación

- Orden de 6 de agosto de 2020, del Consejero de Hacienda y Función Pública, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en dicha Consejería, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación

BOCM-20200819-3

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Concurso de méritos

- Orden de 6 de agosto de 2020, del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes en dicha Consejería por el procedimiento de Concurso de Méritos ..

BOCM-20200819-4

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Concurso de méritos

- Orden de 6 de agosto de 2020, del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la citada Consejería por el procedimiento de Concurso de Méritos

BOCM-20200819-5

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Puesto libre designación

- Orden de 6 de agosto de 2020, del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden de 26 de mayo de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de junio de 2020), para la provisión de un puesto de trabajo en dicha Consejería por el procedimiento de Libre Designación

BOCM-20200819-6

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Puesto libre designación

- Orden de 6 de agosto de 2020, del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden de 13 de marzo de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 1 de junio de 2020) para la provisión de un puesto de trabajo en dicha Consejería por el procedimiento de Libre Designación

BOCM-20200819-7

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Puesto libre designación

- Orden de 6 de agosto de 2020, del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden de 12 de junio de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 25 de junio de 2020), para la provisión de un puesto de trabajo en dicha Consejería por el procedimiento de Libre Designación

BOCM-20200819-8

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Puesto libre designación

- Orden de 7 de agosto de 2020, de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se resuelve la convocatoria aprobada mediante Orden de 27 de mayo de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de junio), para la provisión de un puesto de trabajo por el procedimiento de Concurso de Méritos en la citada Consejería

BOCM-20200819-9

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Concurso de méritos

- Orden de 7 de agosto de 2020, de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se resuelve la convocatoria aprobada mediante Orden de 8 de febrero de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 19 de febrero), de la citada Consejería, para la provisión de puestos de trabajo por el procedimiento de Concurso de Méritos

BOCM-20200819-10

**CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO
Y COMPETITIVIDAD***Concurso de méritos*

- Orden de 7 de agosto de 2020, del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se resuelve la convocatoria aprobada mediante Orden de 18 de febrero de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de febrero), para la provisión de un puesto de trabajo por el procedimiento de Concurso de Méritos

BOCM-20200819-11

CONSEJERÍA DE VIVIENDA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL*Puesto libre designación*

- Orden de 10 de agosto de 2020, de la Consejería de Vivienda y Administración Local, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden de 3 de junio de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de junio) para la provisión de varios puestos de trabajo vacantes en dicha Consejería por el procedimiento de Libre Designación

BOCM-20200819-12

**CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS,
IGUALDAD Y NATALIDAD***Puesto libre designación*

- Orden de 7 de agosto de 2020, del Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad por el procedimiento de Libre Designación

BOCM-20200819-13

C) Otras Disposiciones**CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO
Y COMPETITIVIDAD****Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid***Extracto convocatoria subvenciones*

- Extracto de 22 de julio de 2020, de la Orden de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se convoca la concesión de ayudas con la finalidad de reducir el consumo de energía en el sector de la edificación, velando por los efectos medioambientales que se produzcan en el aprovechamiento de los recursos energéticos, y promoviendo la implantación en los ascensores de sistemas que permiten incrementar su seguridad para prevenir accidentes a través del Plan Renove de Ascensores de la Comunidad de Madrid

BOCM-20200819-14

**CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO
Y COMPETITIVIDAD****Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid***Extracto convocatoria subvenciones*

- Extracto de 23 de julio de 2020, de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se convoca la concesión de ayudas con la finalidad de mejorar la seguridad de las instalaciones y velar por los efectos medioambientales que se produzcan en el aprovechamiento de los recursos energéticos mediante la reducción del consumo de energía en el sector de la edificación a través del Plan Renove de Salas de Calderas

BOCM-20200819-15

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid

Extracto convocatoria subvenciones

- Extracto de 30 de julio de 2020, de la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid, dirigida a incentivar la “Actuación 1: Adquisición de vehículos de energías alternativas”, a través del programa de incentivos a la movilidad eficiente y sostenible (Programa MOVES II)-Año 2020

BOCM-20200819-16

CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Bases subvenciones

- Orden 983/2020, de 18 de agosto, del Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, por la que se modifica la Orden 862/2020, de 18 de julio, del Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, por la que modifica la Orden 994/2019, de 24 de junio, de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7 por 100 del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (modificada por Orden 1278/2019, de 25 de julio)

BOCM-20200819-17

D) Anuncios

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid

Formalización contrato

- Resolución de 16 de julio de 2020, de la Consejera Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de soporte, mantenimiento evolutivo tecnológico y correctivo del programa GHC-Peñalara de generación de horarios, para centros educativos de la Comunidad de Madrid

BOCM-20200819-18

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid

Convocatoria contrato

- Resolución de 5 de agosto de 2020, de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la convocatoria del contrato de “Servicios de instalación, despliegue y soporte del sistema eFIDELIUS en las sedes judiciales competencia de la Comunidad de Madrid, que podrá ser cofinanciado hasta el 50 por 100 por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), a adjudicar por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios”

BOCM-20200819-19

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid

Convocatoria contrato

- Resolución de 7 de agosto de 2020, de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la convocatoria del contrato de “Servicio: ecosistema digital de aprendizaje para la Escuela Madrileña de Salud”

BOCM-20200819-20

CONSEJERÍA DE VIVIENDA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

O. A. Agencia para la Vivienda Social

Convenio

- Adenda de 4 de agosto de 2020, al Convenio de colaboración entre la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid y el Banco Sabadell, S. A., para la recaudación de ingresos de fianzas de arrendamiento de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid

BOCM-20200819-21

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”

Formalización contrato

- Corrección de errores de la Resolución de 22 de julio de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” en internet de la formalización del contrato de «Suministro e instalación de una resonancia magnética nuclear para el Servicio de Radiodiagnóstico del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”» (Situación de Emergencia Sanitaria COVID-19)

BOCM-20200819-22

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Universitario “Ramón y Cajal”

Formalización contrato

- Resolución de 30 de julio de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de «Suministro de dispositivos percutáneos de reducción del anillo tricúspideo para el Servicio de Cardiología del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”»

BOCM-20200819-23

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Universitario “Ramón y Cajal”

Convocatoria contrato

- Resolución de 4 de agosto de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal” por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” en Internet de la convocatoria del contrato «Suministro de material fungible para el sistema de inyección de contraste para el Servicio de Cardiología-Unidad de Hemodinamia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”»

BOCM-20200819-24

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Universitario “Ramón y Cajal”

Formalización contrato

- Resolución de 6 de agosto de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal,” por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato para el Servicio de Farmacia del Hospital “Ramón y Cajal” de la especialidad farmacéutica Anfotericina B Liposomal 50 mg, Vial C/10 (Ambisone)

BOCM-20200819-25

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Universitario “Ramón y Cajal”

Formalización contrato

- Resolución de 6 de agosto de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal,” por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de «Suministro de sistemas de administración de suero con destino a las unidades asistenciales del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”»

BOCM-20200819-26

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Universitario “Ramón y Cajal”

Formalización contrato

- Resolución de 6 de agosto de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal,” por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato para el Servicio de Farmacia del Hospital “Ramón y Cajal” de la especialidad farmacéutica Certolizumab

BOCM-20200819-27

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Universitario “Ramón y Cajal”

Formalización contrato

- Resolución de 6 de agosto de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal,” por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato para el Servicio de Farmacia del Hospital “Ramón y Cajal” de la especialidad farmacéutica Lutecio (177Lu) Oxodotreotida 370 MBq/ml (Lutathera)

BOCM-20200819-28

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Universitario “Ramón y Cajal”

Formalización contrato

- Resolución de 6 de agosto de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal,” por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato para el Servicio de Farmacia del Hospital “Ramón y Cajal” de la especialidad farmacéutica Bictegravir + Emtricitabina + Tenofovir Alafenamida 50 mg/200 mg/25 mg (Biktarvy)

BOCM-20200819-29

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Central Cruz Roja “San José y Santa Adela”

Formalización contrato

- Resolución de 21 de julio de 2020, de la Gerencia del Hospital Central Cruz Roja, por la que se dispone la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de suministro de medicamentos varios de distribución exclusiva para el Hospital Central de la Cruz Roja

BOCM-20200819-30

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Hospital Universitario “Príncipe de Asturias”

Convocatoria contrato

- Resolución de 10 de agosto de 2020, de la Gerencia del Hospital Universitario “Príncipe de Asturias”, de la convocatoria del contrato de servicios: “Mantenimiento de diferentes sistemas y dispositivos informáticos” BOCM-20200819-31

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURAS

Convocatoria contrato

- Resolución de 30 de julio de 2020, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Transportes, Movilidad e Infraestructuras, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” en internet de la convocatoria del contrato de «Servicios de coordinación de seguridad y salud y asistencia a la dirección de las obras del “Tercer carril en la carretera M-607. Tramo: Tres Cantos Norte-Variante Sur de Colmenar Viejo (M-618)”» BOCM-20200819-32

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURAS

Metro de Madrid, S. A.

Formalización contrato

- Anuncio de 5 de agosto de 2020, de formalización del contrato titulado “Suministro de lectores de pago electrónico en máquinas de venta Indra y Telvent” (Expediente 6011900431)-(Contrato 7720000165) BOCM-20200819-33

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURAS

Metro de Madrid, S. A.

Adjudicación contrato

- Anuncio de 17 de agosto de 2020, de adjudicación del contrato titulado “Servicio del Centro Interactivo de Atención al Cliente de Metro de Madrid” (expediente 6012000126) BOCM-20200819-34

CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO

Convocatoria contrato

- Resolución de 7 de agosto de 2020, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Turismo, P. D. F. de fecha 14 de julio de 2020, el Subdirector General de Régimen Jurídico y Desarrollo Normativo, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” en Internet de la licitación para la adjudicación del contrato titulado «Servicios de mantenimiento integral garantía total de los edificios A, B, C, D y cafetería del complejo “El Águila”» BOCM-20200819-35

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

- Alcalá de Henares. Urbanismo. Ocupación directa de terrenos BOCM-20200819-36
 — Alcorcón. Urbanismo. Modificación puntual PGOU BOCM-20200819-37
 — Algete. Organización y funcionamiento. Modificación retribuciones concejales .. BOCM-20200819-38
 — Algete. Organización y funcionamiento. Periodicidad sesiones BOCM-20200819-39
 — Algete. Organización y funcionamiento. Retribución concejales BOCM-20200819-40
 — Algete. Régimen económico. Cuenta general 2019 BOCM-20200819-41
 — Algete. Régimen económico. Modificación crédito BOCM-20200819-42

— Arganda del Rey. Régimen económico. Extracto convocatoria subvenciones . . .	BOCM-20200819-43
— Boadilla del Monte. Ofertas de empleo. Resolución proceso selectivo	BOCM-20200819-44
— Boadilla del Monte. Ofertas de empleo. Resolución proceso selectivo	BOCM-20200819-45
— Brea de Tajo. Régimen económico. Cuenta general	BOCM-20200819-46
— Chapinería. Régimen económico. Modificación presupuestaria	BOCM-20200819-47
— Chapinería. Régimen económico. Modificación presupuestaria	BOCM-20200819-48
— Chapinería. Régimen económico. Modificación presupuestaria	BOCM-20200819-49
— Chapinería. Licencias. Macarma Reparaciones, S. L.	BOCM-20200819-50
— Coslada. Urbanismo. Cambio denominación dos viarios	BOCM-20200819-51
— Fuente el Saz de Jarama. Licencias. Licencia de actividad	BOCM-20200819-52
— Galapagar. Otros anuncios. Candidaturas juez de paz	BOCM-20200819-53
— Getafe. Urbanismo. Modificación sustancial PGOU	BOCM-20200819-54
— Guadalix de la Sierra. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo	BOCM-20200819-55
— Hoyo de Manzanares. Régimen económico. Presupuesto general	BOCM-20200819-56
— Hoyo de Manzanares. Personal. Relación puestos de trabajo	BOCM-20200819-57
— Las Rozas de Madrid. Organización y funcionamiento. Ordenanza circulación, tráfico y movilidad	BOCM-20200819-58
— Leganés. Organización y funcionamiento. Delegación funciones	BOCM-20200819-59
— Leganés. Organización y funcionamiento. Avocación competencias	BOCM-20200819-60
— Majadahonda. Personal. Modificación de plantilla	BOCM-20200819-61
— Majadahonda. Personal. Modificación de plantilla	BOCM-20200819-62
— Mejorada del Campo. Otros anuncios. Autorización demanial	BOCM-20200819-63
— Móstoles. Régimen económico. Bases subvenciones	BOCM-20200819-64
— Olmeda de las Fuentes. Urbanismo. Ordenanza tramitación licencias urbanísticas	BOCM-20200819-65
— Paracuellos de Jarama. Régimen económico. Modificación presupuestaria	BOCM-20200819-66
— Pedrezuela. Organización y funcionamiento. Ordenanza tasa expedición documentos	BOCM-20200819-67
— Pinto. Organización y funcionamiento. Delegación de funciones	BOCM-20200819-68
— San Lorenzo de El Escorial. Organización y funcionamiento. Delegación funciones	BOCM-20200819-69
— San Martín de la Vega. Organización y funcionamiento. Delegación funciones	BOCM-20200819-70
— San Martín de Valdeiglesias. Régimen económico. Derogación ordenanza fiscal	BOCM-20200819-71
— Sevilla la Nueva. Contratación. Estudio viabilidad	BOCM-20200819-72
— Tres Cantos. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo	BOCM-20200819-73
— Villalbilla. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo	BOCM-20200819-74
— Villanueva de la Cañada. Organización y funcionamiento. Ordenanza terrazas establecimientos hostelería	BOCM-20200819-75
— Villanueva del Pardillo. Organización y funcionamiento. Ordenanza proyectos y obras urbanización	BOCM-20200819-76
— Villaviciosa de Odón. Organización y funcionamiento. Delegación competencias	BOCM-20200819-77
— Mancomunidad Intermunicipal del Sudeste de la Comunidad de Madrid (MISECAM). Organización y funcionamiento. Reglamento ayudas víctimas	BOCM-20200819-78
— Mancomunidad Intermunicipal del Sudeste de la Comunidad de Madrid (MISECAM). Régimen económico. Presupuesto general	BOCM-20200819-79
— Mancomunidad de Servicios Sociales y Mujer La Maliciosa. Régimen económico. Cuenta general	BOCM-20200819-80

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

— Juzgados de Primera Instancia:	
• Madrid número 3. Procedimiento 736/2018	BOCM-20200819-81
• Madrid número 12. Procedimiento 1692/2012	BOCM-20200819-82
• Madrid número 20. Procedimiento 382/2018	BOCM-20200819-83
• Madrid número 28. Procedimiento 324/2019	BOCM-20200819-84
• Madrid número 52. Procedimiento 74/2018	BOCM-20200819-85
• Madrid número 89. Procedimiento 811/2017	BOCM-20200819-86
• Madrid número 91. Procedimiento 1064/2019	BOCM-20200819-87
— Juzgados de Instrucción:	
• Madrid número 13. Procedimiento 1242/2020	BOCM-20200819-88
— Juzgados de lo Social:	
• Madrid número 1. Procedimiento 575/2020	BOCM-20200819-89
• Madrid número 2. Ejecución 28/2020	BOCM-20200819-90

• Madrid número 2. Procedimiento 1052/2019	BOCM-20200819-91
• Madrid número 2. Ejecución 7/2020	BOCM-20200819-92
• Madrid número 2. Ejecución 31/2020	BOCM-20200819-93
• Madrid número 3. Procedimiento 723/2019	BOCM-20200819-94
• Madrid número 3. Procedimiento 703/2019	BOCM-20200819-95
• Madrid número 3. Procedimiento 332/2020	BOCM-20200819-96
• Madrid número 4. Procedimiento 301/2020	BOCM-20200819-97
• Madrid número 4. Ejecución 89/2020	BOCM-20200819-98
• Madrid número 4. Procedimiento 880/2019	BOCM-20200819-99
• Madrid número 4. Procedimiento 1241/2019	BOCM-20200819-100
• Madrid número 4. Procedimiento 465/2020	BOCM-20200819-101
• Madrid número 5. Procedimiento 391/2020	BOCM-20200819-102
• Madrid número 6. Procedimiento 474/2020	BOCM-20200819-103
• Madrid número 7. Procedimiento 522/2019	BOCM-20200819-104
• Madrid número 9. Procedimiento 456/2020	BOCM-20200819-105
• Madrid número 9. Procedimiento 443/2020	BOCM-20200819-106
• Madrid número 10. Procedimiento 84/2019	BOCM-20200819-107
• Madrid número 11. Procedimiento 310/2020	BOCM-20200819-108
• Madrid número 12. Procedimiento 303/2020	BOCM-20200819-109
• Madrid número 12. Procedimiento 1277/2019	BOCM-20200819-110
• Madrid número 14. Ejecución 75/2020	BOCM-20200819-111
• Madrid número 14. Procedimiento 1031/2019	BOCM-20200819-112
• Madrid número 16. Procedimiento 1321/2019	BOCM-20200819-113
• Madrid número 16. Ejecución 176/2019	BOCM-20200819-114
• Madrid número 16. Ejecución 105/2017	BOCM-20200819-115
• Madrid número 17. Procedimiento 365/2020	BOCM-20200819-116
• Madrid número 18. Procedimiento 827/2019	BOCM-20200819-117
• Madrid número 20. Ejecución 128/2019	BOCM-20200819-118
• Madrid número 21. Procedimiento 137/2020	BOCM-20200819-119
• Madrid número 21. Ejecución 9/2020	BOCM-20200819-120
• Madrid número 21. Ejecución 62/2020	BOCM-20200819-121
• Madrid número 21. Ejecución 63/2020	BOCM-20200819-122
• Madrid número 21. Ejecución 66/2020	BOCM-20200819-123
• Madrid número 21. Ejecución 65/2020	BOCM-20200819-124
• Madrid número 21. Ejecución 64/2020	BOCM-20200819-125
• Madrid número 22. Procedimiento 982/2019	BOCM-20200819-126
• Madrid número 22. Procedimiento 1218/2019	BOCM-20200819-127
• Madrid número 25. Procedimiento 954/2019	BOCM-20200819-128
• Madrid número 25. Procedimiento 957/2019	BOCM-20200819-129
• Madrid número 27. Procedimiento 48/2020	BOCM-20200819-130
• Madrid número 30. Procedimiento 1123/2019	BOCM-20200819-131
• Madrid número 31. Procedimiento 1326/2019	BOCM-20200819-132
• Madrid número 31. Procedimiento 229/2020	BOCM-20200819-133
• Madrid número 32. Ejecución 28/2020	BOCM-20200819-134
• Madrid número 32. Ejecución 113/2018	BOCM-20200819-135
• Madrid número 32. Ejecución 214/2019	BOCM-20200819-136
• Madrid número 32. Ejecución 60/2020	BOCM-20200819-137
• Madrid número 32. Ejecución 61/2020	BOCM-20200819-138
• Madrid número 32. Procedimiento 1192/2019	BOCM-20200819-139
• Madrid número 33. Procedimiento 667/2020	BOCM-20200819-140
• Madrid número 34. Ejecución 74/2020	BOCM-20200819-141
• Madrid número 34. Ejecución 84/2020	BOCM-20200819-142
• Madrid número 34. Ejecución 75/2020	BOCM-20200819-143
• Madrid número 36. Ejecución 94/2020	BOCM-20200819-144
• Madrid número 37. Procedimiento 929/2019	BOCM-20200819-145
• Madrid número 37. Procedimiento 818/2019	BOCM-20200819-146
• Madrid número 39. Procedimiento 1260/2018	BOCM-20200819-147

• Madrid número 39. Procedimiento 85/2020	BOCM-20200819-148
• Madrid número 40. Procedimiento 1243/2019	BOCM-20200819-149
• Madrid número 40. Ejecución 79/2020	BOCM-20200819-150
• Madrid número 41. Ejecución 53/2020	BOCM-20200819-151
• Madrid número 41. Ejecución 77/2020	BOCM-20200819-152
• Madrid número 42. Procedimiento 945/2019	BOCM-20200819-153
• Madrid número 42. Procedimiento 965/2019	BOCM-20200819-154
• Madrid número 42. Ejecución 70/2020	BOCM-20200819-155
• Madrid número 42. Ejecución 130/2019	BOCM-20200819-156
• Móstoles número 1. Ejecución 59/2020	BOCM-20200819-157
• Móstoles número 1. Procedimiento 997/2019	BOCM-20200819-158
• Móstoles número 2. Ejecución 341/2019	BOCM-20200819-159
• Móstoles número 3. Procedimiento 30/2020	BOCM-20200819-160
• Móstoles número 3. Procedimiento 443/2020	BOCM-20200819-161
• Almería número 1. Procedimiento 694/2020	BOCM-20200819-162
• Donostia-San Sebastián número 4. Ejecución 63/2019	BOCM-20200819-163
• Donostia-San Sebastián número 4. Procedimiento 4440060/2018	BOCM-20200819-164
• Ferrol número 1. Procedimiento 1012/2019	BOCM-20200819-165
• Ferrol número 1. Ejecución 136/2019	BOCM-20200819-166
• Huelva número 3. Ejecución 64/2020	BOCM-20200819-167
• Pamplona número 2. Procedimiento 1015/2019	BOCM-20200819-168
• Santa Cruz de Tenerife número 1. Procedimiento 121/2020	BOCM-20200819-169
• Santa Cruz de Tenerife número 1. Procedimiento 62/2020	BOCM-20200819-170
• Santa Cruz de Tenerife número 2. Procedimiento 727/2019	BOCM-20200819-171
• Toledo número 1. Ejecución 140/2020	BOCM-20200819-172
• Zaragoza número 4. Ejecución 60/2020	BOCM-20200819-173
— Juzgados de Violencia sobre la Mujer:	
• Madrid número 8. Procedimiento 96/2019	BOCM-20200819-174

V. OTROS ANUNCIOS

— Fundación IMDEA Materiales. Licitación servicios mantenimiento integral ...	BOCM-20200819-175
---	-------------------

I. COMUNIDAD DE MADRID

A) Disposiciones Generales

Consejería de Sanidad

- 1 *ORDEN 1008/2020, de 18 de agosto, de la Consejería de Sanidad, por la que se modifica la Orden 668/2020, de 19 de junio de 2020, por la que se establecen medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 una vez finalizada la prórroga del estado de alarma establecida por el Real Decreto 555/2020, de 5 de junio, para la aplicación de las actuaciones coordinadas en salud pública para responder a la situación de especial riesgo derivada del incremento de casos positivos por COVID-19.*

Una vez finalizada la vigencia del estado de alarma acordado por el Consejo de Ministros mediante Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y de conformidad con el Real Decreto-Ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, la Consejería de Sanidad, en el marco de sus competencias, ha adoptado una serie de medidas con el objetivo de prevenir, controlar y contener la pandemia en su ámbito territorial al amparo de lo previsto en la Ley Orgánica 3/1986, de 14 de abril, de Medidas Especiales en materia de Salud Pública, el artículo veintiséis.1 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad; el artículo 54 de la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública, y el artículo 55.1 de la Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid.

Tales medidas se encuentran contenidas en la Orden 668/2020, de 19 de junio, de la Consejería de Sanidad (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 149, de 20 de junio), por la que se establecen medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 una vez finalizada la prórroga del estado de alarma establecida por el Real Decreto 555/2020, de 5 de junio, cuya vigencia se extiende hasta que el Gobierno de España declare la finalización de la situación de crisis sanitaria de manera motivada y de acuerdo con la evidencia científica disponible, previo informe del Centro de Coordinación de Alertas y Emergencias Sanitarias.

El apartado quinto de dicha Orden dispone que, en función de la evolución epidemiológica, los titulares de la Consejería de Sanidad y de la Dirección General de Salud Pública, en su calidad de autoridades sanitarias, podrán modificar o suprimir las medidas de contención establecidas o bien establecer adicionales en caso de ser necesario.

La necesidad de adaptarse con rapidez a la evolución de la epidemia en la Comunidad de Madrid ha determinado que la Orden 668/2020, de 19 de junio, haya sido modificada mediante Orden 740/2020, de 1 de julio (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 159, de 2 de julio), por la Orden 920/2020, de 28 de julio (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 182, de 29 de julio), y Orden 997/2020, de 7 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 193, de 11 de agosto).

El incremento sustancial de brotes epidémicos durante las últimas semanas en ámbitos concretos y la incidencia de la enfermedad en la población a nivel nacional, a pesar de las medias adoptadas por las autoridades sanitarias de las comunidades y ciudades autónomas, requiere la toma de medidas de control drásticas y de impacto.

El Pleno del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud, en sesión celebrada el 14 de agosto de 2020, acordó por unanimidad declarar una serie de medidas como actuaciones coordinadas en salud pública en todo el territorio nacional para responder a la situación de especial riesgo derivada del incremento de casos positivos por COVID-19.

La citada Declaración ha sido aprobada mediante Orden comunicada del Ministro de Sanidad de 14 de agosto de 2020, de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud y en ejercicio de las competencias atribuidas constitucionalmente a la Administración General del Estado en materia de coordinación general de la sanidad, con el objeto de implantar a nivel nacional una serie de medidas de control y prevención en salud pública que garanticen la homogeneidad suficiente para evitar que la evolución de la epidemia y que las acciones realizadas en una parte del territorio puedan tener un efecto negativo en otras partes del mismo.

La referida Orden comunicada del Ministro de Sanidad señala en su parte expositiva que “la evolución de la situación epidemiológica, la diversidad y heterogeneidad de algunas de las medidas adoptadas en los diferentes territorios y la necesidad de alinear los esfuerzos conjuntos de todas las autoridades sanitarias, aconsejan establecer un mínimo común de medidas que deberán ser adoptadas por las comunidades autónomas en el ámbito competencial que les es propio, utilizando la figura de la declaración de actuaciones coordinadas en salud pública prevista en el artículo 65 de la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud”.

La declaración de actuaciones coordinadas viene referida a un ámbito material en el cual la Administración general del Estado tiene atribuidas funciones de coordinación general de la sanidad, de acuerdo con la orden constitucional de distribución de competencias, e incluye a todas las comunidades autónomas y ciudades autónomas de Ceuta y Melilla a los efectos previstos en el citado artículo.

La justificación de dicha declaración se encuentra en que, desde la fecha en la que expiró la vigencia del estado de alarma, se ha generado nuevas cadenas de transmisión del SARS-CoV-2.

La incidencia nacional registrada en la segunda semana de agosto ha sido casi seis veces la observada en el mes de junio.

Las actuaciones coordinadas declaradas se centran en el control de la transmisión de la enfermedad en ámbitos que actualmente son el origen de los brotes epidémicos de mayor impacto y riesgo, así como en la adopción de medidas que puedan controlar la transmisión comunitaria asociada a esos brotes que se detectan a través de la Red Nacional de Vigilancia Epidemiológica. Dichas actuaciones afectan, esencialmente, al ocio nocturno, a la hostelería, a los centros sociosanitarios, a la celebración de eventos multitudinarios y a la actividad de fumar.

Los brotes detectados en algunos ámbitos concretos como los locales de ocio mayoritariamente nocturno, debido a sus características específicas, generan un número de casos importante y suponen el inicio de una transmisión comunitaria que requiere de la toma de medidas de control. Constituyen actualmente el origen de los brotes epidémicos con mayor número de casos asociados y, además, son los brotes causantes de una gran parte de la transmisión comunitaria actual debido a que afectan a grandes grupos de población, difícilmente identificables, con orígenes geográficos muy diversos y que por las grandes dificultades de localización que generan, impiden la aplicación temprana y eficaz de las medidas de control.

Por otra parte, las características de los grupos sociales en los que se producen los brotes han ido modificándose en las últimas semanas incrementándose el número de los generados en el ámbito social. Entre estos brotes, los más importantes son aquellos relacionados con reuniones familiares o de amigos.

Los centros sociosanitarios son el ámbito en el que se produce el mayor incremento de brotes detectados en las últimas semanas. Los residentes en estos centros son el grupo vulnerable más importante y el prioritario en cuanto a medidas de reducción de riesgo.

Los eventos multitudinarios por su carácter planificado permiten una valoración específica de cada evento y la aplicación de medidas puntuales correctoras de riesgo.

De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 65 de la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud, las medidas contenidas en la declaración de actuaciones coordinadas por el Ministerio de Sanidad resultan de obligado cumplimiento para las comunidades y ciudades autónomas, que deben trasponerlas a través de los instrumentos jurídicos correspondientes para que sean aplicables en su ámbito territorial.

Algunas de las medidas de actuación objeto de coordinación nacional ya habían sido adoptadas e implantadas en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid en virtud de la Orden 668/2020, de 19 de junio, de la Consejería de Sanidad, y sus sucesivas modificaciones, siendo necesario modificar nuevamente la misma con el objeto de dar cumplimiento y adaptarla plenamente a lo dispuesto en la declaración de actuaciones coordinadas en salud pública aprobada por el Ministro de Sanidad.

En concreto, a través de la presente Orden, se incorpora la limitación de la actividad de fumar en la vía pública y en espacios al aire libre permitiéndose únicamente cuando se respete la distancia mínima de, al menos, 2 metros, resultando aplicable dicha exigencia también respecto a los cigarrillos electrónicos o cualquier dispositivo de inhalación de tabaco, pipas de agua, cachimbos y asimilados; también se establece la necesidad de una evaluación de riesgo previa para la realización de eventos multitudinarios; se adaptan las medidas existentes en materia de horario de cierre de los establecimientos de hostelería y restauración; se prevé el cierre de los establecimientos de discotecas y ocio nocturno; se adoptan medidas adicionales para centros sociosanitarios y se incluyen varias recomendaciones sanitarias respecto de cautelas a observar en los encuentros sociales.

Además de lo anterior, procede modificar la Orden 668/2020, de 19 de junio, con el objeto de matizar la incidencia de la excepción al uso de la mascarilla durante el consumo de bebidas y alimentos en el ámbito del transporte público colectivo, siendo necesario no permitir de manera temporal el consumo de alimentos en los vehículos de transporte público colectivo dependiente de la Comunidad de Madrid, con objeto de evitar y minimizar el riesgo de contagio entre los usuarios del mismo.

De conformidad con lo previamente expuesto, en ejecución de la Orden comunicada del Ministro de Sanidad, de 14 de agosto de 2020, mediante la que se aprueba la declaración de actuaciones coordinadas en salud pública para responder ante la situación de especial riesgo derivada del incremento de casos positivos por COVID-19, previo acuerdo del Pleno del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud; el artículo 140 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en virtud del artículo 12 de la Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid, y el apartado quinto de la Orden 668/2020, de 19 de junio de 2020, por la que se establecen medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 una vez finalizada la prórroga del estado de alarma establecida por el Real Decreto 555/2020, de 5 de junio,

DISPONGO

Primero

Modificación de la Orden 668/2020, de 19 de junio de 2020, por la que se establecen medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 una vez finalizada la prórroga del estado de alarma establecida por el Real Decreto 555/2020, de 5 de junio.

Se introducen las siguientes modificaciones en la Orden 668/2020, de 19 de junio de 2020, por la que se establecen medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 una vez finalizada la prórroga del estado de alarma establecida por el Real Decreto 555/2020, de 5 de junio (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 149, de 20 de junio), modificada por la Orden 740/2020, de 1 de julio (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 159, de 2 de julio), por la Orden 920/2020, de 28 de julio (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 182, de 29 de julio) y por la Orden 997/2020, de 7 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 193, de 11 de agosto):

Uno. Se añade un nuevo punto 3 al apartado sexto que queda redactado de la siguiente forma:

“3. Las Administraciones Públicas competentes reforzarán los controles y vigilancia para impedir el consumo de alcohol que no estuviese autorizado y otras actividades no permitidas en la vía pública”.

Dos. Se modifica el apartado séptimo que queda redactado de la siguiente forma:

“Séptimo. *Deber de cautela y protección. Medidas de prevención e higiene de aplicación general para toda la población.*

1. Todos los ciudadanos deberán adoptar las medidas necesarias para evitar la generación de riesgos de propagación de la enfermedad COVID-19, así como la propia exposición a dichos riesgos, con arreglo a lo establecido en el Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, y en esta Orden. El deber de cautela y protección será igualmente exigible a los titulares de cualquier actividad regulada en dicho Real Decreto-ley.

2. Asimismo, deberán respetarse las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención del COVID-19 y en particular:

- Deberá mantenerse, cuando sea posible, una distancia de seguridad interpersonal mínima de, al menos, 1,5 metros, tal y como dispone el Real Decreto-Ley 21/2020, de 9 de junio.
- Deberá realizarse una higiene de manos correcta y frecuente.

- c) Todas las personas de seis años en adelante quedan obligadas al uso de mascarillas en los siguientes supuestos:
 - En la vía pública, en espacios al aire libre y en cualquier espacio cerrado de uso público o que se encuentre abierto al público, con independencia del mantenimiento de la distancia física interpersonal de seguridad.
 - En los medios de transporte aéreo, en autobús, o por ferrocarril, así como en los transportes públicos y privados complementarios de viajeros en vehículos de hasta nueve plazas, incluido el conductor, si los ocupantes de los vehículos no conviven en el mismo domicilio.
 3. En todos los apartados de la presente Orden en los que se hace referencia al uso de mascarilla en defecto de la posibilidad de mantener la distancia de seguridad interpersonal, se deberá entender que resulta de obligado cumplimiento su utilización conforme a lo dispuesto en el punto anterior con independencia del mantenimiento de dicha distancia, sin perjuicio de los supuestos en los que esté excepcionada su utilización.
 4. La obligación de uso de mascarilla no será exigible en los siguientes casos:
 - a) En los supuestos recogidos en el artículo 6.2 del Real Decreto-Ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
 - b) En el momento de realizar actividad deportiva al aire libre siempre que, teniendo en cuenta la posible concurrencia de personas y las dimensiones del lugar, pueda garantizarse el mantenimiento de la distancia de seguridad con otras personas no convivientes.
 - c) Durante el consumo de bebidas y alimentos.
 - d) En los espacios de la naturaleza o al aire libre fuera de núcleos de población, siempre y cuando la afluencia de las personas permita mantener la distancia interpersonal de seguridad de, al menos, 1,5 metros.
 - e) En las piscinas durante el baño y mientras se permanezca en un espacio determinado, sin desplazarse, y siempre que se pueda garantizar el respeto de la distancia de seguridad interpersonal entre todas las personas usuarias no convivientes. En cualquier caso, será obligatorio el uso de mascarilla en los accesos, desplazamientos y paseos que se realicen en estas instalaciones.
 - f) En los centros de trabajo exclusivamente cuando los trabajadores permanezcan sentados en su puesto de trabajo siempre que se pueda garantizar la distancia de seguridad interpersonal de, al menos, 1,5 metros con otros trabajadores y/o usuarios de las instalaciones.
 - g) Durante el consumo de tabaco, cigarrillos electrónicos o cualquier otro dispositivo de inhalación de tabaco, pipas de agua, cachimbos y asimilados en aquellos lugares en los que esté permitido de acuerdo a la normativa específica, siempre que pueda garantizarse el mantenimiento, en todo momento, de la distancia de, al menos, 2 metros con otras personas.
 - h) Durante las intervenciones de las partes en toda clase de procesos judiciales siempre que se pueda garantizar la distancia de seguridad interpersonal de, al menos, 1,5 metros con otras personas o, en su defecto, se disponga de mamparas separadoras de protección.
 5. Se recomienda, como medida de precaución, la utilización de mascarilla en los espacios privados, tanto abiertos como cerrados, cuando existan reuniones o una posible confluencia de personas no convivientes, aun cuando pueda garantizarse la distancia de seguridad.
 6. La obligación del uso de mascarilla se refiere también a su adecuada utilización, de modo que cubra desde parte del tabique nasal hasta la barbilla.
 7. La mascarilla no debe estar provista de válvula exhalatoria, salvo en los usos profesionales para los que este tipo de mascarilla pueda estar recomendada.
 8. Cualquier persona que experimente alguno de los síntomas más comunes compatibles con COVID-19 deberá limitar las salidas del domicilio y comunicarlo a su servicio sanitario a la mayor brevedad. En caso de que sea imprescindible abandonar su domicilio deberá utilizar mascarilla en todo momento, realizar la higiene de manos con frecuencia y evitar al máximo las interacciones sociales. Igualmente, si existen convivientes en el domicilio, deberá evitar el contacto con los mismos y, si es posible, usar una habitación de forma exclusiva hasta recibir instrucciones de los servicios de salud.
 9. Las personas consideradas caso confirmado con infección activa y las consideradas como contacto estrecho de un caso sospechoso, probable o confirmado, deberán seguir

la indicación de aislamiento o cuarentena que les sea señalada desde los dispositivos asistenciales o de salud pública, sin poder abandonar su domicilio, el lugar de aislamiento o cuarentena en ningún caso, salvo autorización expresa del servicio sanitario por causa debidamente justificada.

10. Sin perjuicio de las excepciones que para determinadas actividades se recogen en esta Orden, la participación en cualquier agrupación de personas de carácter privado o no regulado en la vía pública o en espacios públicos, se limita a un número máximo de diez personas, salvo que se trate de personas convivientes.

11. Se recomienda a la población reducir los encuentros sociales fuera del grupo de convivencia estable. También se recomienda, como medida de precaución, que toda clase de agrupaciones o reuniones de personas no convivientes que se desarrollen en espacios privados se limite a un máximo de diez personas, aun cuando pueda garantizarse la distancia de seguridad.

12. No se podrá fumar en la vía pública o en espacios al aire libre, incluidas las terrazas de los establecimientos de hostelería, cuando no se pueda respetar la distancia mínima interpersonal de, al menos, 2 metros. Esta limitación será aplicable también para el uso de cualquier otro dispositivo de inhalación de tabaco, pipas de agua, cachimbas o asimilados.

13. Se recomienda, como medida de precaución, no realizar un uso compartido de vasos, copas, platos y cubiertos.

14. Los ciudadanos deberán colaborar activamente en el cumplimiento de las medidas previstas en esta Orden.

15. En caso de brote epidémico en un ámbito social o ante un aumento de la incidencia en un ámbito geográfico determinado, los ciudadanos afectados deberán colaborar activamente en la realización de los cribados con pruebas PCR que determine la autoridad sanitaria en función de la naturaleza y alcance del mismo”.

Tres. Se añade un nuevo punto 7 al apartado duodécimo que queda redactado de la siguiente forma:

«7. En los eventos multitudinarios deberá realizarse una evaluación del riesgo por parte de la autoridad sanitaria conforme a lo previsto en el documento “Recomendaciones para eventos y actividades multitudinarias en el contexto de nueva normalidad por COVID-19 en España”, acordado en la Comisión de Salud Pública del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud. En función de esta evaluación, cada evento de estas características deberá contar con la autorización del órgano competente de la Comunidad Autónoma.

A tal efecto, los organizadores de estos eventos deberán elaborar un Plan de actuación que incluya la adopción de medidas de prevención y control. La capacidad de adoptar dichas medidas será determinante para definir si es posible realizar o no el evento, o establecer una serie de condiciones para ello.

Tendrán la consideración de eventos multitudinarios aquellos en los que la previsión máxima de participación de asistentes sea igual o superior a 600 personas.

No tendrán dicha consideración aquellos actos culturales incluidos en la programación ordinaria habitual de los locales y establecimientos culturales y artísticos como teatros, cines, auditorios de música, centros culturales, salas de conciertos, salas de exposiciones, salas de conferencias y otros espacios de naturaleza análoga cuya actividad ordinaria sea cultural y que cuenten con protocolos suficientes para el desarrollo de su actividad. Estos actos deberán tener una naturaleza acorde con la de los actos ordinarios programados en el espacio cultural en cuestión.

Las salas y espacios multiusos polivalentes con programación ordinaria habitual, tendrán que elaborar y presentar un Plan de actuación que incluya la adopción de medidas de prevención y control, aplicable a toda su programación».

Cuatro. Se modifica el apartado vigesimosegundo que queda redactado de la siguiente forma:

“Vigesimosegundo. *Medidas y condiciones para el desarrollo de actividad de hostelería y restauración en espacios interiores.*

1. Los establecimientos de hostelería y restauración no podrán superar el 75 por 100 de su aforo para consumo en el interior del local.

El consumo dentro del local podrá realizarse en barra o sentado en mesa, o agrupaciones de mesas, debiendo asegurarse el mantenimiento de la debida distancia de seguridad interpersonal de, al menos, 1,5 metros entre clientes o, en su caso, grupos de clientes situados en la barra o entre las mesas o, en su caso, agrupaciones de mesas. La ocupación máxima por mesa o agrupación de mesas será de diez personas.

2. Estos establecimientos deberán cesar su actividad, como máximo, a la 1:00 horas, no pudiendo en ningún caso admitir nuevos clientes a partir de las 00:00 horas, rigiendo el horario de cierre que tuvieran autorizado por los órganos competentes si este fuera anterior a dicha hora.

3. Los salones de banquetes, además de cumplir las anteriores condiciones y limitaciones, deberán de solicitar los datos identificativos de los asistentes a un evento, incluyendo un teléfono de contacto, y conservar dicha información por si fuera requerida por la autoridad sanitaria en la investigación de un brote epidémico para facilitar su localización en los casos de descubrimiento posterior de presencia de casos positivos, probables o posibles de COVID-19.

La recogida de tales datos requerirá el consentimiento del interesado y se deberán conservar durante el plazo de veintiocho días naturales con las debidas garantías y observando las exigencias derivadas de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal y estarán a disposición, exclusivamente, de las autoridades sanitarias y con la única finalidad de realizar el seguimiento de posibles contactos de casos positivos, probables o posibles de COVID-19”.

Cinco. Se modifica el punto 1 del apartado vigesimotercero que queda redactado de la siguiente forma:

“1. El porcentaje de aforo permitido en las terrazas al aire libre de los establecimientos de hostelería y restauración será del 100 por 100 de las mesas permitidas en el año inmediatamente anterior en base a la correspondiente licencia municipal o de lo que sea autorizado para este año, si bien deberá garantizarse el mantenimiento de la debida distancia de seguridad interpersonal de, al menos, 1,5 metros entre clientes o, en su caso, grupos de clientes y entre las mesas o, en su caso, agrupaciones de mesas.

La ocupación máxima por mesa o agrupación de mesas será de diez personas y deberán cesar su actividad, como máximo, a la 1:00 horas, no pudiendo en ningún caso admitir nuevos clientes a partir de las 00:00 horas, rigiendo el horario de cierre que tuvieran autorizado por los órganos competentes si este fuera anterior a dicha hora”.

Seis. Se modifica el apartado vigesimocuarto que queda redactado de la siguiente forma:

“Vigesimocuarto. *Medidas y condiciones para el desarrollo de actividad de discotecas y establecimientos de ocio nocturno.*

Queda suspendida la actividad de los locales de discotecas y demás establecimientos de ocio nocturno hasta la finalización de la vigencia de la declaración de actuaciones coordinadas en salud pública para responder ante la situación de especial riesgo derivada del incremento de casos positivos por COVID-19 aprobada mediante Orden Comunicada del Ministro de Sanidad de 14 de agosto de 2020. Una vez finalizada su vigencia, la autoridad sanitaria podrá acordar la reanudación de la actividad de estos establecimientos en las condiciones que se determinen.

Se entenderán por establecimientos de ocio nocturno, a efectos de lo establecido en este apartado, las discotecas, salas de baile y bares especiales con y sin actuaciones musicales”.

Siete. Se modifica el punto primero del apartado vigesimoséptimo que queda redactado de la siguiente forma:

“1. Desde la fecha de entrada en vigor de esta Orden hasta el 15 de octubre de 2020, ambas fechas inclusive, el horario general máximo de apertura y cierre de las terrazas de determinados establecimientos que se especifican en el apartado 3 de este artículo, será el siguiente: apertura 8:00 horas/cierre 1:00 horas”.

Ocho. Se añade un nuevo punto 8 al apartado sexagésimo cuarto que queda redactado de la siguiente forma:

“8. Se garantizarán los medios y capacidades del sistema sanitario para el cumplimiento de lo previsto en el Plan de Respuesta Temprana en un escenario de control de la pandemia por COVID-19”.

Nueve. Se añade un nuevo punto 6 al apartado sexagésimo quinto que queda redactado de la siguiente forma:

«6. Sin perjuicio de las medidas específicas y protocolos e instrucciones que en este ámbito aprueben las autoridades competentes, los titulares o, en su caso, el director o res-

ponsable de las residencias de personas mayores deberán implantar las siguientes medidas en relación con las visitas y salidas del centro:

- a) Las salidas del centro y las visitas a los residentes se realizarán de acuerdo con lo establecido en el documento “Actualización respecto a las medidas a adoptar en residencias de mayores en la Comunidad de Madrid durante la pandemia”. En todo caso, hasta la finalización de la vigencia de la declaración de actuaciones coordinadas en salud pública para responder ante la situación de especial riesgo derivada del incremento de casos positivos por COVID-19 aprobada mediante Orden Comunicada del Ministro de Sanidad de 14 de agosto de 2020 se limitarán las visitas a una persona por residente, extremando las medidas de prevención y con una duración máxima de una hora al día, debiendo escalonarse las visitas a los residentes a lo largo del día según se especifica en el citado documento. Además, se limitarán las salidas de los residentes en centros sociosanitarios en función de la situación epidemiológica de la Comunidad y de las características serológicas del centro. Estas medidas se podrán exceptuar en el caso de personas que se encuentren en proceso del final de la vida y en situaciones de cuidados paliativos de conformidad con lo dispuesto en las instrucciones descritas en el protocolo de atención a pacientes y familias al final de la vida durante la pandemia por COVID-19 en residencias de mayores.
- b) Los centros deberán acreditar, por declaración responsable del director del centro, que cumplen con las medidas de apertura descritas en el documento “Actualización respecto a las medidas a adoptar en residencias de mayores en la Comunidad de Madrid durante la pandemia”. Esta declaración responsable del director del centro se remitirá a la Dirección General de Atención al Mayor y será validada por la Dirección General de Coordinación Sociosanitaria.
- c) Se realizarán pruebas PCR para la detección del SARS-CoV-2 a todos los nuevos ingresos con 72 horas de antelación, como máximo, a la fecha de ingreso.
- d) Se realizarán pruebas PCR para la detección del SARS-CoV-2 a todos los trabajadores de los centros que regresen de permisos y vacaciones, así como a los nuevos trabajadores que se incorporen. Esta determinación deberá realizarse a través de los servicios de prevención de riesgos laborales en las 72 horas previas a la incorporación.
- e) Se recomienda la realización periódica de pruebas PCR a los trabajadores que estén en contacto directo con residentes».

Diez. Se añade un nuevo punto 5 al apartado sexagésimo séptimo que queda redactado de la siguiente forma:

“5. No se permite el consumo de alimentos a bordo de los vehículos de transporte público en autobús o ferrocarril dependientes del Consorcio Regional de Transportes de la Comunidad de Madrid”.

Segundo

Efectos

La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 18 de agosto de 2020.

El Consejero de Sanidad,
ENRIQUE RUIZ ESCUDERO

(03/20.442/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Hacienda y Función Pública

- 2** *ORDEN de 6 de agosto de 2020, del Consejero de Hacienda y Función Pública, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Consejería de Sanidad, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación.*

El artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, prevé la posibilidad de efectuar convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo de esta Administración, entre funcionarios de la Administración del Estado y de otras Comunidades Autónomas, bien por la especialidad de las actividades encomendadas, bien porque las necesidades del servicio así lo aconsejen, siempre que esta posibilidad esté prevista en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

Al resultar necesaria la cobertura del puesto de trabajo que se indica en el listado y concurriendo las circunstancias señaladas, la Consejería de Sanidad ha propuesto la provisión de dicho puesto al amparo del precepto citado, por el procedimiento de Libre Designación previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, debido a la especial responsabilidad y confianza que supone el ejercicio de las funciones que tienen asignadas, de acuerdo con lo establecido en la relación de puestos de trabajo.

Por ello y en virtud del Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 15 de noviembre de 2001 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de noviembre), por el que se delega la competencia a la que se refiere el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión del puesto de trabajo que figura en listado, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, mediante el procedimiento de Libre Designación.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011), así como por el resto de normativa que resulte de aplicación.

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en el listado los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño del puesto de trabajo que se convoca, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad y titulación específica exigida en su caso.
2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación. El reingreso al servicio activo se efectuará con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente y deberá ser manifestado expresamente en la solicitud. Podrán asimismo participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.
3. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.
4. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.
5. Los requisitos y condiciones de participación expresados en este apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).
2. Las solicitudes deberán ir acompañadas de breve historial académico y profesional, así como de la documentación acreditativa que se considere procedente a efectos de apreciar la idoneidad del interesado para el desempeño del puesto.
3. Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que soliciten alguno de los puestos convocados, incluidos aquéllos que estén ocupando un puesto de trabajo de forma provisional en la Comunidad de Madrid, deberán adjuntar a su solicitud el anexo que acompaña a la presente Orden, debidamente cumplimentado y firmado por el titular del órgano encargado del Registro de Personal de su Administración de origen.
4. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre), de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

Quinto

Presentación y plazo

De conformidad con lo establecido en el artículo 2, base segunda, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en cualquier otra forma legalmente prevista.

Sexto

Personal seleccionado

Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que sean seleccionados para la cobertura de puestos de trabajo convocados no adquirirán la condición de funcionarios de

la Comunidad de Madrid, pero se integrarán en la Administración de esta en la forma prevista en el artículo 55.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril.

Séptimo

Renuncias

Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Octavo

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Noveno

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 6 de agosto de 2020.

El Consejero de Hacienda y Función Pública,
PD (Acuerdo del Consejo de Gobierno
de 15 de noviembre de 2001, BOCM de 16 de noviembre),
JAVIER FERNÁNDEZ-LASQUETTY Y BLANC

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55)

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
67994 JEFE DE UNIDAD TECNICA CAID DE VALLECAS	ENTE PÚBLICO SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD DIRECCION GENERAL PROCESO INTEGRADO DE SALUD OFICINA REGIONAL DE COORDINACION DE SALUD MENTAL Y ADICCIONES AREA DE GESTION DE ADICCIONES CENTRO DE ATENCION INTEGRAL AL DROGODEPENDIENTE	A	28	21.955,32	C.MADRID/ADMON.ESTADO/CCAA/ESTATUTARIO VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA			A
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA/TARDE								
PERFIL								
ESPECIALISTA EN PSIQUIATRIA. ESPECIALISTA EN PSICOLOGÍA CLÍNICA. EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. FORMACIÓN DE POSTGRADO EN DROGODEPENDENCIAS. EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN A DROGODEPENDIENTES. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS EN DROGODEPENDENCIAS.								

ANEXO

CERTIFICADO DE REGISTRO DE PERSONAL

D./D^a .

CARGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Registro de Personal, el funcionario de carrera abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre.....N.I.F.
 Cuerpo/Escala y/o Especialidad.....
 Subgrupo.....N.R.P.....
 Administración de origenFecha de toma posesión.....

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA
☐ Servicio activo

☐ Otras situación

administrativa.....

Fecha de inicio/...../.....

DESTINO ACTUAL

ADMINISTRACIÓN (Estatal, Autonómica o Local)	CENTRO DIRECTIVO (Ministerio, Consejería o A. Local)	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO

DESTINOS ANTERIORES

ADMINISTRACIÓN (Estatal, Autonómica o Local)	CENTRO DIRECTIVO (Ministerio, Consejería o A. Local)	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO	FECHA FINAL

(1) Debe hacerse constar si el puesto ha sido ocupado como Titular (T) o provisional (P)

GRADO

GRADO PERSONAL CONSOLIDADO:

FECHA CONSOLIDACIÓN:

ANTIGÜEDAD

Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

AÑOS

MESES

DÍAS

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el proceso convocado por Orden del Consejero de Hacienda y Función Pública de la Comunidad de Madrid de fecha.....(BOCM/...../.....).

Madrid, de de 20.....

Firma

(03/20.012/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Hacienda y Función Pública

- 3** *ORDEN de 6 de agosto de 2020, del Consejero de Hacienda y Función Pública, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en dicha Consejería, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación.*

El artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, prevé la posibilidad de efectuar convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo de esta Administración, entre funcionarios de la Administración del Estado y de otras Comunidades Autónomas, bien por la especialidad de las actividades encomendadas, bien porque las necesidades del servicio así lo aconsejen, siempre que esta posibilidad esté prevista en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

Al resultar necesaria la cobertura del puesto de trabajo que se indica en el listado y concurriendo las circunstancias señaladas, procede la provisión de dicho puesto al amparo del precepto citado, por el procedimiento de Libre Designación previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, debido a la especial responsabilidad y confianza que supone el ejercicio de las funciones que tienen asignadas, de acuerdo con lo establecido en la relación de puestos de trabajo.

Por ello y en virtud del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de noviembre de 2001 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de noviembre), por el que se delega la competencia a la que se refiere el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión del puesto de trabajo que figura en listado, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, mediante el procedimiento de Libre Designación.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011), así como por el resto de normativa que resulte de aplicación.

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en el listado los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño del puesto de trabajo que se convoca, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad y titulación específica exigida en su caso.
2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación. El reingreso al servicio activo se efectuará con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente y deberá ser manifestado expresamente en la solicitud. Podrán asimismo participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.
3. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.
4. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.
5. Los requisitos y condiciones de participación expresados en este apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).
2. Las solicitudes deberán ir acompañadas de breve historial académico y profesional, así como de la documentación acreditativa que se considere procedente a efectos de apreciar la idoneidad del interesado para el desempeño del puesto.
3. Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que soliciten alguno de los puestos convocados, incluidos aquéllos que estén ocupando un puesto de trabajo de forma provisional en la Comunidad de Madrid, deberán adjuntar a su solicitud el Anexo que acompaña a la presente Orden, debidamente cumplimentado y firmado por el titular del órgano encargado del Registro de Personal de su Administración de origen.
4. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre), de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

Quinto

Presentación y plazo

De conformidad con lo establecido en el artículo 2, base segunda, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda y Función Pública y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en cualquier otra forma legalmente prevista.

Sexto

Personal seleccionado

Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que sean seleccionados para la cobertura de puestos de trabajo convocados no adquirirán la condición de funcionarios de

la Comunidad de Madrid, pero se integrarán en la Administración de esta en la forma prevista en el artículo 55.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril.

Séptimo

Renuncias

Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Octavo

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Noveno

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 6 de agosto de 2020.

El Consejero de Hacienda y Función Pública,
PD (Acuerdo del Consejo de Gobierno
de 15 de noviembre de 2001, BOCM de 16 de noviembre),
JAVIER FERNÁNDEZ-LASQUETTY Y BLANC

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55)

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
37816 SERV. GESTION ECONOMICO- CONTABLE	CONSEJERIA HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA VICECONSEJERIA HACIENDA DIRECCION GENERAL FUNCION PUBLICA SERVICIO PREVENCIÓN DIVISIÓN DE COLABORACIÓN CON LA SEGURIDAD SOCIAL SERVICIO GESTION ECONOMICO- CONTABLE	A/B	26	19.575,36	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA		VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES								
PERFIL								
EXPERIENCIA EN MATERIA DE AUDITORÍA DE CUENTAS A EMPRESAS COLABORADORAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL QUE SEAN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EXPERIENCIA EN MATERIA DE GESTIÓN DE CONTABILIDAD PRIVADA CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE FUNCIÓN INTERVENTORA Y CONTROL FINANCIERO EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO								

ANEXO

CERTIFICADO DE REGISTRO DE PERSONAL

D./D^a .
CARGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Registro de Personal, el funcionario de carrera abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre.....N.I.F.....
Cuerpo/Escala y/o Especialidad.....
Subgrupo.....N.R.P.....
Administración de origenFecha de toma posesión.....

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA
☐ Servicio activo

☐ Otras situación

administrativa.....
Fecha de inicio/...../.....

DESTINO ACTUAL

ADMINISTRACIÓN (Estatad, Autonómica o Local)	CENTRO DIRECTIVO (Ministerio, Consejería o A. Local)	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO

DESTINOS ANTERIORES

ADMINISTRACIÓN (Estatad, Autonómica o Local)	CENTRO DIRECTIVO (Ministerio, Consejería o A. Local)	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO	FECHA FINAL

(1) Debe hacerse constar si el puesto ha sido ocupado como Titular (T) o provisional (P)

GRADO

GRADO PERSONAL CONSOLIDADO:

FECHA CONSOLIDACIÓN:

ANTIGÜEDAD

Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

ANOS
MESES
DÍAS

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el proceso convocado por Orden del Consejero de Hacienda y Función Pública de la Comunidad de Madrid de fecha.....(BOCM/...../.....).

Madrid, de de 20.....
Firma

(03/20.010/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Empleo y Competitividad

- 4** *ORDEN de 6 de agosto de 2020, del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes en dicha Consejería por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

En esta Consejería de Economía, Empleo y Competitividad es necesario proceder a la provisión, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, de puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid que se indican en Anexos.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo que figuran en Anexos, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Ley 4/1989, de 6 de abril, de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre); la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011); y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (“Boletín Oficial del Estado” de 10 de abril).

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en Anexo los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño del puesto de trabajo que se convoca, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad, y titulación específica exigida, en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente, debiendo manifestarlo expresamente en la solicitud. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de servicio activo podrán participar si, en la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que opten a puestos adscritos en la misma Consejería en que estén prestando servicio, sean titulares de un puesto obtenido por el sistema de Libre Designación o se encuentren en alguno de los supuestos de adscripción provisional previstos en el artículo 53 bis de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

A efectos del cómputo de los dos años al que se alude en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo, Escala y/o Especialidad por promoción interna y permanezcan en el puesto de trabajo que venían desempeñando se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo Escala y/o Especialidad de procedencia.

4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

5. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

6. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto). En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. A efectos de la valoración de los méritos de los candidatos, las solicitudes irán acompañadas de:

- a) En el caso de que los interesados hayan desempeñado puestos de trabajo con carácter definitivo en otras Administraciones Públicas en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, certificado emitido por el Registro de Personal de la Administración correspondiente, en relación con los destinos ocupados en dichas Administraciones durante el citado período, que deberá ser aportado por el interesado.
- b) Documentación, original o copia cotejada, acreditativa de los méritos, preferentes y no preferentes, que se aleguen.

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011), sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

4. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de la Comunidad de Madrid que se encuentren prestando servicios en otra Administración Pública deberán en todo caso aportar, junto con la solicitud, certificación emitida por dicha Administración acreditativa de su situación administrativa en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria.

Quinto

Méritos

1. Los méritos alegados por los candidatos se valorarán de acuerdo a lo previsto en la normativa aplicable.

2. En particular, la valoración del trabajo desarrollado se realizará teniendo en cuenta los puestos de trabajo de los que haya sido titular el aspirante como funcionario de carrera en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, de acuerdo con los certificados emitidos al efecto por el Registro de Personal correspondiente.

3. Las funciones desempeñadas en la Comunidad de Madrid se acreditarán, a efectos de la valoración de los méritos no preferentes, de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio. Las funciones desempeñadas, en su caso, en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante el correspondiente certificado emitido por el órgano competente de la Administración de que se trate.

Sexto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 1, base sexta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería Economía, Empleo y Competitividad y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma legalmente establecida.

Durante el plazo de presentación de solicitudes los concursantes podrán efectuar modificaciones en su solicitud, así como aportar cualquier documentación que consideren oportuna para la valoración de sus méritos.

2. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hayan sido debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias.

Séptimo

Trámite de alegaciones

1. Finalizada la valoración de la documentación presentada y con anterioridad a la propuesta de adjudicación de la Junta de Méritos, se publicará en los tablones de anuncios de la Consejería la relación provisional de los aspirantes admitidos y no admitidos al proceso de provisión, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos. Dicha relación se podrá consultar en la página web de la Comunidad de Madrid.

2. Contra la publicación de la relación de aspirantes se podrán formular las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su exposición en los tablones de anuncios.

Octavo

Puntuación mínima

1. Los puestos de trabajo convocados no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido una puntuación mínima de 10 puntos. Dicha puntuación mínima no podrá ser exigida en los puestos cuyo nivel de complemento de destino sea el de ingreso en el Cuerpo, Escala y Especialidad de que se trate.

2. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, base Decimoprimera, apartado 4, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, la Junta de Méritos podrá proponer, de manera motivada, la adjudicación de puestos a candidatos que no lleguen a la puntuación mínima señalada, siempre que dichos candidatos hayan acreditado un nivel adecuado y previo informe favorable de la unidad de adscripción de los puestos de que se trate.

Noveno*Desistimientos y renunciaciones*

1. Los participantes solo podrán desistir de su solicitud hasta la fecha de finalización del plazo concedido para formular alegaciones contra la lista provisional de admitidos y excluidos al que hace referencia el apartado séptimo de esta Orden.

Cualquier escrito de desistimiento ya sea a uno o a varios de los puestos convocados, se considerará hecho a la totalidad del procedimiento.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Décimo*Entrada en vigor*

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Undécimo*Recursos*

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 6 de agosto de 2020.—El Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, P. D. (Orden de 14 de septiembre de 2015; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de septiembre), el Secretario General Técnico (firmado).

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
24358 SUBSEC. SEGUIMIENTO Y CONTROL	CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL ORGANIZACIÓN, SERVICIOS Y PUBLICACIONES AREA PATRIMONIO Y GESTIÓN ECONÓMICA SUBSECCION DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	B/C	22	10.278,12	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS PARA SU DIFUSIÓN EN LA PÁGINA WEB DE LA COMUNIDAD DE MADRID		2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES E-REG, NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO		1
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES DRUPAL O CONTENT SERVER		2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PROGRAMA ACCESS		2
				EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL CIUDADANO:		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
49660 SUBSEC. CONTRATACION IV	CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN ECONÓMICO- ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTARIA SUBSECCION CONTRATACIÓN IV	B/C	22	10.278,12	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN APOYO ADMINISTRATIVO EN LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS EN MATERIA DE ECONOMÍA, COMERCIO Y CONSUMO A TRAVÉS DE NEXUS PC CONTRATACIÓN-UNIDAD CONTRATACIÓN		2
				EXPERIENCIA EN APOYO ADMINISTRATIVO EN LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES RELATIVOS A CONTRATOS PATRIMONIALES Y CONTRATOS PRIVADOS, EN ESPECIAL DE PATROCINIO PUBLICITARIO DE EVENTOS POR PARTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID		2
				EXPERIENCIA EN APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES PROMOTORAS EN RELACIÓN A LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INICIAL DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN EN MATERIA DE ECONOMÍA, COMERCIO Y CONSUMO		2
				EXPERIENCIA EN APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE CONTRATOS EN MATERIA DE ECONOMÍA, COMERCIO Y CONSUMO		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
49721 SUBSEC. GESTION ECONOMICA	CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN ECONÓMICO- ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTARIA SUBSECCION GESTIÓN ECONÓMICA	B/C	22	10.278,12	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA	MERITOS				
MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA NEXUS-SAP: (TERCEROS (CONSULTA Y GESTOR) SAP OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS, SAP EJECUCIÓN GASTOS (GES), SAP EJECUCIÓN DE INGRESOS, SAP REGISTRO DE FACTURAS, SAP-ACF Y PJ ANTICIPO CAJA FIJA Y PAGOS A JUSTIFICAR						2
EXPERIENCIA EN APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS CONTABLES RP Y RI DE REINTEGROS DE PAGOS EN EXPEDIENTES DE PAGOS A JUSTIFICAR						2
EXPERIENCIA EN APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE REMESAS DE DOCUMENTOS CONTABLES RP Y RI						2
EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS JUSTIFICATIVAS Y DOCUMENTOS CONTABLES RELATIVOS A ANTICIPOS DE CAJA FIJA Y PAGOS A JUSTIFICAR						2

(03/19.997/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Empleo y Competitividad

- 5** *ORDEN de 6 de agosto de 2020, del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la citada Consejería por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

En esta Consejería de Economía, Empleo y Competitividad es necesario proceder a la provisión, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, de un puesto de trabajo reservado a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid que se indica en Anexo.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo que figura en Anexo, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo Reservados a Funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre); la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011); y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (“Boletín Oficial del Estado” de 10 de abril).

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en Anexo los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño del puesto de trabajo que se convoca, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o especialidad, y titulación específica exigida, en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente, debiendo manifestarlo expresamente en la solicitud. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de servicio activo podrán participar si, en la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que opten a puestos adscritos en la misma Consejería en que estén prestando servicio, sean titulares de un puesto obtenido por el sistema de Libre Designación o se encuentren en alguno de los supuestos de adscripción provisional previstos en el artículo 53 bis de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

A efectos del cómputo de los dos años al que se alude en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo, Escala y/o Especialidad por promoción interna y permanezcan en el puesto de trabajo que venían desempeñando se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo, Escala y/o Especialidad de procedencia.

4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

5. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

6. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto). En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. A efectos de la valoración de los méritos de los candidatos, las solicitudes irán acompañadas de:

- a) En el caso de que los interesados hayan desempeñado puestos de trabajo con carácter definitivo en otras Administraciones Públicas en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, certificado emitido por el Registro de Personal de la Administración correspondiente, en relación con los destinos ocupados en dichas Administraciones durante el citado período, que deberá ser aportado por el interesado.
- b) Documentación, original o copia cotejada, acreditativa de los méritos, preferentes y no preferentes, que se aleguen.

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 29 de agosto de 2019, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

4. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de la Comunidad de Madrid que se encuentren prestando servicios en otra Administración Pública deberán en todo caso apor-

tar, junto con la solicitud, certificación emitida por dicha Administración acreditativa de su situación administrativa en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria.

Quinto

Méritos

1. Los méritos alegados por los candidatos se valorarán de acuerdo a lo previsto en la normativa aplicable.
2. En particular, la valoración del trabajo desarrollado se realizará teniendo en cuenta los puestos de trabajo de los que haya sido titular el aspirante como funcionario de carrera en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, de acuerdo con los certificados emitidos al efecto por el Registro de Personal correspondiente.
3. Las funciones desempeñadas en la Comunidad de Madrid se acreditarán, a efectos de la valoración de los méritos no preferentes, de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden de 2066/1998, de 30 de julio. Las funciones desempeñadas, en su caso, en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante el correspondiente certificado emitido por el órgano competente de la Administración de que se trate.

Sexto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 1, base sexta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería Economía, Empleo y Competitividad y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma legalmente establecida.
Durante el plazo de presentación de solicitudes, los concursantes podrán efectuar modificaciones en su solicitud, así como aportar cualquier documentación que consideren oportuna para la valoración de sus méritos.
2. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hayan sido debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias.

Séptimo

Trámite de alegaciones

1. Finalizada la valoración de la documentación presentada y con anterioridad a la propuesta de adjudicación de la Junta de Méritos, se publicará en los tablones de anuncios de la Consejería la relación provisional de los aspirantes admitidos y no admitidos al proceso de provisión, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos. Dicha relación se podrá consultar en la página web de la Comunidad de Madrid.
2. Contra la publicación de la relación de aspirantes se podrán formular las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su exposición en los tablones de anuncios.

Octavo

Puntuación mínima

1. Los puestos de trabajo convocados no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido una puntuación mínima de 10 puntos. Dicha puntuación mínima no podrá ser exigida en los puestos cuyo nivel de complemento de destino sea el de ingreso en el Cuerpo, Escala y Especialidad de que se trate.
2. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, base undécima, apartado 4, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, la Junta de Méritos podrá proponer, de manera motivada, la adjudicación de puestos a candidatos que no lleguen a la puntuación mínima señalada, siempre que dichos candidatos hayan acreditado un nivel adecuado y previo informe favorable de la unidad de adscripción de los puestos de que se trate.

Noveno*Desistimientos y renunciaciones*

1. Los participantes solo podrán desistir de su solicitud hasta la fecha de finalización del plazo concedido para formular alegaciones contra la lista provisional de admitidos y excluidos al que hace referencia el apartado séptimo de esta Orden.

Cualquier escrito de desistimiento ya sea a uno o a varios de los puestos convocados, se considerará hecho a la totalidad del procedimiento.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Décimo*Entrada en vigor*

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Undécimo*Recursos*

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 6 de agosto de 2020.—El Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, P. D. (Orden de 14 de septiembre de 2015; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de septiembre), el Secretario General Técnico, Ignacio Gutiérrez Llano.

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
75355 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA II	CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN DE PERSONAL SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA I SUBSECCION DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA II	B/C	22	10.278,12	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ELABORACIÓN DE MEMORIAS ECONÓMICAS RELATIVAS AL ABONO DE LA PRODUCTIVIDAD Y PLUS DE ACTIVIDAD RECONOCIDO AL PERSONAL DESTINADO EN OFICINAS DE EMPLEO					3
	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA COMPROBACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL HORARIO ESPECIAL DE LAS OFICINAS DE EMPLEO A EFECTOS DEL PAGO DE LA PRODUCTIVIDAD Y PLUS DE ACTIVIDAD					2
	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE PAGO DE LA PRODUCTIVIDAD Y PLUS DE ACTIVIDAD COMO CONSECUENCIA DE LA IMPLANTACIÓN DEL "SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO"					2
	MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ASÍ COMO DE LAS APLICACIONES E-REG Y PORTAFIRMAS:					1

(03/19.998/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Empleo y Competitividad

- 6** *ORDEN de 6 de agosto de 2020, del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden de 26 de mayo de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de junio de 2020), para la provisión de un puesto de trabajo en dicha Consejería por el procedimiento de Libre Designación*

Por Orden del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad de fecha de 26 de mayo de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de junio de 2020), se aprobó convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la citada Consejería de Economía, Empleo y Competitividad por el procedimiento de Libre Designación.

En el procedimiento de provisión se han cumplido las normas de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril), así como las demás prescripciones contenidas en las bases de convocatoria correspondientes.

De acuerdo con la propuesta formulada por la unidad responsable y el informe favorable emitido por la Consejería de Hacienda y Función Pública, verificando que el candidato propuesto cumple los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se adjudica el puesto de trabajo convocado a la funcionaria que figura en el Anexo.

Segundo

Plazo de toma de posesión

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes al de la publicación de la presente Resolución, salvo que el cese haya sido formalmente diferido o aplazado por el órgano competente.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los interesados, salvo que, por causas justificadas, el órgano que los concedió acuerde suspender el disfrute de los mismos.

2. Si la Resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será el que establezca la orden de reingreso, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

Tercero*Recursos*

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 6 de agosto de 2020.—El Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, P. D. (Orden de 14 de septiembre de 2015; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de septiembre), el Secretario General Técnico, Ignacio Gutiérrez Llano.

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
<p>CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL ORGANIZACIÓN, SERVICIOS Y PUBLICACIONES AREA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y ASUNTOS GENERALES SERVICIO DE CONTROL DE EJECUCIÓN DEL GASTO</p> <p>Puesto de Trabajo: 64720 Denominación : SERV. CONTROL DE EJECUCION DEL GASTO Grupo : A / B N.C.D. : 26 C. Específico : 19.575,36</p>	<p>Cód. identificación: ***1*559*</p> <p>Apellidos y Nombre: ANTON RUBIO,ALICIA</p>	<p>CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL ORGANIZACIÓN, SERVICIOS Y PUBLICACIONES AREA PATRIMONIO Y GESTIÓN ECONÓMICA DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN SUBSECCION DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> <p>Puesto de Trabajo: 50318 Denominación : SUBSEC. INFORMACION Y ATENCION AL CIUDADANO Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Específico : 10.278,12</p>

(03/19.999/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Empleo y Competitividad

- 7** *ORDEN de 6 de agosto de 2020, del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden de 13 de marzo de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 1 de junio de 2020) para la provisión de un puesto de trabajo en dicha Consejería por el procedimiento de Libre Designación.*

Por Orden del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad de 13 de marzo de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 1 de junio de 2020), se aprobó convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la citada Consejería de Economía, Empleo y Competitividad por el procedimiento de Libre Designación.

En el procedimiento de provisión se han cumplido las normas de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril), así como las demás prescripciones contenidas en las bases de convocatoria correspondientes.

De acuerdo con la propuesta formulada por la unidad responsable y el informe favorable emitido por la Consejería de Hacienda y Función Pública, verificando que el candidato propuesto cumple los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se adjudica el puesto de trabajo convocado a la funcionaria que figura en el Anexo.

Segundo

Plazo de toma de posesión

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes al de la publicación de la presente Resolución, salvo que el cese haya sido formalmente diferido o aplazado por el órgano competente.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los interesados, salvo que, por causas justificadas, el órgano que los concedió acuerde suspender el disfrute de los mismos.

2. Si la Resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será el que establezca la orden de reingreso, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

Tercero

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo ór-

gano que la ha dictado, o bien, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 6 de agosto de 2020.—El Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, P. D. (Orden de 14 de septiembre de 2015; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de septiembre), el Secretario General Técnico, Ignacio Gutiérrez Llano.

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
<p>CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD VICECONSEJERIA ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD DIRECCION GENERAL COMERCIO Y CONSUMO SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN, SERVICIOS Y PROMOCIÓN FERIA</p> <p>Puesto de Trabajo: 17574 Denominación : TECNICO DE APOYO Grupo : A / B N.C.D. : 26 C. Especifico : 19.575,36</p>	<p>Cód. identificación: *2***469*</p> <p>Apellidos y Nombre: RODRIGUEZ ALONSO,ERICA</p>	<p>CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD VICECONSEJERIA ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD DIRECCION GENERAL COMERCIO Y CONSUMO SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN, SERVICIOS Y PROMOCIÓN FERIA AREA GESTION ECONOMICA SUBSECCION TRAMITACION ADMINISTRATIVA</p> <p>Puesto de Trabajo: 24461 Denominación : SUBSEC. TRAMITACION ADMINISTRATIVA Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Especifico : 10.278,12</p>

(03/20.000/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Empleo y Competitividad

- 8** *ORDEN de 6 de agosto de 2020, del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden de 12 de junio de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 25 de junio de 2020), para la provisión de un puesto de trabajo en dicha Consejería por el procedimiento de Libre Designación.*

Por Orden del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad de fecha de 12 de junio de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 25 de junio de 2020), se aprobó convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la citada Consejería de Economía, Empleo y Competitividad por el procedimiento de Libre Designación.

En el procedimiento de provisión se han cumplido las normas de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril), así como las demás prescripciones contenidas en las bases de convocatoria correspondientes.

De acuerdo con la propuesta formulada por la unidad responsable y el informe favorable emitido por la Consejería de Hacienda y Función Pública, verificando que el candidato propuesto cumple los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se adjudica el puesto de trabajo convocado al funcionario que figura en el anexo.

Segundo

Plazo de toma de posesión

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes al de la publicación de la presente resolución, salvo que el cese haya sido formalmente diferido o aplazado por el órgano competente.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los interesados, salvo que, por causas justificadas, el órgano que los concedió acuerde suspender el disfrute de los mismos.

2. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será el que establezca la orden de reingreso, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

Tercero

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante

los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 6 de agosto de 2020.—El Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, P. D. (Orden de 14 de septiembre de 2015, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de septiembre), el Secretario General Técnico, Ignacio Gutiérrez Llano.

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
<p>CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL RÉGIMEN JURÍDICO Y DESARROLLO NORMATIVO</p> <p>Puesto de Trabajo: 70513 Denominación : SUBDIRECTOR GENERAL DE REGIMEN JURIDICO Y DESARROL Grupo : A N.C.D. : 30 C. Especifico : 27.344,76</p>	<p>Cód. identificación: **7893**</p> <p>Apellidos y Nombre: BAEZA PEREZ,JOSE RAMON</p>	

(03/20.001/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Empleo y Competitividad

- 9** *ORDEN de 7 de agosto de 2020, de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se resuelve la convocatoria aprobada mediante Orden de 27 de mayo de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de junio), para la provisión de un puesto de trabajo por el procedimiento de Concurso de Méritos en la citada Consejería.*

Por Orden de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de 27 de mayo de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de junio), se aprobó convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la citada Consejería, por el procedimiento de Concurso de Méritos.

En el procedimiento de provisión se han cumplido las normas de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Ley 4/1989, de 6 de abril, de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre); y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril), así como las demás prescripciones contenidas en las bases de convocatoria correspondientes.

De acuerdo con la propuesta efectuada por la Junta de Méritos y el informe favorable emitido por la Consejería de Hacienda y Función Pública, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se adjudica el puesto de trabajo convocado al funcionario que figura en el Anexo.

Segundo

Plazo de toma de posesión

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes al de la publicación de la presente resolución, salvo que el cese haya sido formalmente diferido o aplazado por el órgano competente.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que, por causas justificadas, el Órgano que los concedió acuerde suspender el disfrute de los mismos.

2. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será el que establezca la orden de reingreso, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

Tercero*Recursos*

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 7 de agosto de 2020.—El Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, P. D. (Orden de 14 de septiembre de 2015; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de septiembre), el Secretario General Técnico (firmado).

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN DE PERSONAL SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA I SUBSECCION DE GESTIÓN ECONÓMICA DE PERSONAL	Cód. identificación: *3*35**8* Apellidos y Nombre: RODRIGUEZ ORTEGA,ABEL	CONSEJERIA SANIDAD SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA DE GESTION DE PERSONAL FUNCIONARIO SUBSECCION SELECCION Y PROVISION NEGOCIADO DE APOYO ADMINISTRATIVO III
Puesto de Trabajo: 46188 Denominación : SUBSEC. GESTION ECONOMICA DE PERSONAL Grupo : B / C N.C.D. : 22 C. Especifico : 10.278,12		Puesto de Trabajo: 34384 Denominación : NEG. APOYO ADMINISTRATIVO III Grupo : C / D N.C.D. : 18 C. Especifico : 7.822,80

(03/19.995/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Empleo y Competitividad

- 10** *ORDEN de 7 de agosto de 2020, de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se resuelve la convocatoria aprobada mediante Orden de 8 de febrero de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 19 de febrero), de la citada Consejería, para la provisión de puestos de trabajo por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

Por Orden de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de 8 de febrero de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 19 de febrero), se aprobó convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes en dicha Consejería, por el procedimiento de Concurso de Méritos.

En el procedimiento de provisión se han cumplido las normas de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de trabajo reservados a Funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre); y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril), así como las demás prescripciones contenidas en las bases de convocatoria correspondientes.

En virtud del citado Decreto 52/2019, de 19 de agosto, de lo dispuesto en el artículo 49.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el cual se atribuye a los respectivos Consejeros la competencia para la Resolución de las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo, y de acuerdo con la propuesta efectuada por la Junta de Méritos y el informe favorable emitido por la Consejería de Hacienda y Función Pública.

RESUELVO

Primero

Objeto

Se adjudican los puestos de trabajo a las funcionarias que figuran en el Anexo.

Segundo

Plazo de toma de posesión

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes al de la publicación de la presente resolución, salvo que el cese haya sido formalmente diferido o aplazado por el órgano competente.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que, por causas justificadas, el Órgano que los concedió acuerde suspender el disfrute de los mismos.

2. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será el que establezca la orden de reingreso, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

Tercero

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 7 de agosto de 2020.—El Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, P. D. (Orden de 14 de septiembre de 2015; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de septiembre), el Secretario General Técnico, Ignacio Gutiérrez Llano.

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
<p>CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD VICECONSEJERIA ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD DIRECCION GENERAL AUTÓNOMOS DIVISIÓN DE LA UNIDAD DE AUTÓNOMOS, ECONOMÍA SOCIAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS EMPRESAS AREA DE EMPRENDEDORES NEGOCIADO DE APOYO ADMINISTRATIVO II</p> <p>Puesto de Trabajo: 75352 Denominación : NEG. APOYO ADMINISTRATIVO II Grupo : C / D N.C.D. : 18 C. Específico : 7.822,80</p>	<p>Cód. identificación: *3**144**</p> <p>Apellidos y Nombre: HERNÁNDEZ GARCÍA,CRISTINA</p>	<p>CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD VICECONSEJERIA ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD DIRECCION GENERAL AUTÓNOMOS DIVISIÓN DE LA UNIDAD DE AUTÓNOMOS, ECONOMÍA SOCIAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS EMPRESAS AREA DE EMPRENDEDORES SERVICIO EMPRENDEDORES</p> <p>Puesto de Trabajo: 1207 Denominación : AUXILIAR ADMINISTRATIVO Grupo : D N.C.D. : 14 C. Específico : 5.882,28</p>
<p>CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD VICECONSEJERIA ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD DIRECCION GENERAL AUTÓNOMOS DIVISIÓN DE LA UNIDAD DE AUTÓNOMOS, ECONOMÍA SOCIAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS EMPRESAS AREA DE EMPRENDEDORES NEGOCIADO DE APOYO ADMINISTRATIVO I</p> <p>Puesto de Trabajo: 75351 Denominación : NEG. APOYO ADMINISTRATIVO I Grupo : C / D N.C.D. : 18 C. Específico : 7.822,80</p>	<p>Cód. identificación: 0*116****</p> <p>Apellidos y Nombre: LAZCANO CLARAMUNT,MARIA CONCEPCION</p>	<p>CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN DE PERSONAL LABORAL Y CONTROL HORARIO SUBSECCION CONTROL HORARIO NEGOCIADO CONTROL HORARIO I</p> <p>Puesto de Trabajo: 37062 Denominación : NEG. CONTROL HORARIO I Grupo : C / D N.C.D. : 18 C. Específico : 7.822,80</p>

(03/20.059/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Empleo y Competitividad

- 11** *ORDEN de 7 de agosto de 2020, del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se resuelve la convocatoria aprobada mediante Orden de 18 de febrero de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de febrero), para la provisión de un puesto de trabajo por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

Por Orden de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de 18 de febrero de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de febrero), se aprobó convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la citada Consejería por el procedimiento de Concurso de Méritos.

En el procedimiento de provisión se han cumplido las normas de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (“Boletín Oficial del Estado” de 10 de abril), así como las demás prescripciones contenidas en las bases de convocatoria correspondientes.

De acuerdo con la propuesta efectuada por la Junta de Méritos y el informe favorable emitido por la Consejería de Hacienda y Función Pública y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se declara desierto el puesto de trabajo que se expresa en el Anexo.

Segundo

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 7 de agosto de 2020.—El Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, P. D. (Orden de 14 de septiembre de 2015, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de septiembre), el Secretario General Técnico, Ignacio Gutiérrez Llano.

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD VICECONSEJERIA ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD DIRECCION GENERAL INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS SUBDIRECCION GENERAL ENERGÍA Y MINAS AREA INSTALACIONES ELECTRICAS UNIDAD TECNICA DE ELECTRICIDAD SERVICIO INSTALACIONES DE ALTA TENSION SUBSECCION GESTION ADMINISTRATIVA V NEGOCIADO TRAMITACION Puesto de Trabajo: 2196 Denominación : NEG. TRAMITACION Grupo : C / D N.C.D. : 18 C. Especifico : 7.822,80	DESIERTO	

(03/20.060/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Vivienda y Administración Local

- 12** *ORDEN de 10 de agosto de 2020, de la Consejería de Vivienda y Administración Local, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden de 3 de junio de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de junio) para la provisión de varios puestos de trabajo vacantes en dicha Consejería por el procedimiento de Libre Designación.*

Por Orden de la Consejería de Vivienda y Administración Local de 3 de junio de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de junio), se aprobó convocatoria pública para la provisión de varios puestos de trabajo en la citada Consejería por el procedimiento de Libre Designación.

En el procedimiento de provisión se han cumplido las normas de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril), así como las demás prescripciones contenidas en las bases de convocatoria correspondientes.

De acuerdo con la propuesta formulada por la unidad responsable y el informe favorable emitido por la Consejería de Hacienda y Función Pública, verificando que los candidatos propuestos cumplen los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se adjudican los puestos de trabajo convocados a los funcionarios que figuran en el Anexo.

Segundo

Plazo de toma de posesión

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes al de la publicación de la presente resolución, salvo que el cese haya sido formalmente diferido o aplazado por el órgano competente.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los interesados, salvo que, por causas justificadas, el órgano que los concedió acuerde suspender el disfrute de los mismos.

2. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será el que establezca la orden de reingreso, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

Tercero*Recursos*

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 10 de agosto de 2020.—El Consejero de Vivienda y Administración Local, P. D. (Orden de 5 de septiembre de 2019, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de septiembre) el Secretario General Técnico, Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda.

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
<p>CONSEJERIA VIVIENDA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL RÉGIMEN JURÍDICO Y DESARROLLO NORMATIVO AREA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>Puesto de Trabajo: 3258 Denominación : JEFE DE AREA DE ACTUACION ADMINISTRATIVA Grupo : A N.C.D. : 29 C. Especifico : 24.786,24</p>	<p>Cód. identificación: ***8503** Apellidos y Nombre: SANZ CAÑAS,JAIME AGUSTIN</p>	<p>CONSEJERIA VIVIENDA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL VICECONSEJERIA VIVIENDA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL DIRECCION GENERAL VIVIENDA Y REHABILITACION SUBDIRECCION GENERAL ADJUDICACIONES, RÉGIMEN JURÍDICO Y APOYO AL CIUDADANO UNIDAD TECNICA ADJUDICACIONES DE VIVIENDAS</p> <p>Puesto de Trabajo: 5885 Denominación : JEFE DE UNIDAD TECNICA DE ADJUDICACIONES DE VIVIEN Grupo : A N.C.D. : 28 C. Especifico : 23.604,84</p>
<p>CONSEJERIA VIVIENDA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL RÉGIMEN JURÍDICO Y DESARROLLO NORMATIVO AREA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>Puesto de Trabajo: 76903 Denominación : TECNICO DE APOYO Grupo : A N.C.D. : 28 C. Especifico : 21.955,32</p>	<p>Cód. identificación: *38*93*** Apellidos y Nombre: ESCOBAR ZAPARDIEL,NOEMI</p>	<p>CONSEJERIA TRANSPORTES, MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURAS SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS AREA ACTUACION ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO NORMATIVO UNIDAD TECNICA ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS</p> <p>Puesto de Trabajo: 24159 Denominación : JEFE DE UNIDAD TECNICA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Grupo : A N.C.D. : 28 C. Especifico : 23.604,84</p>

(03/20.063/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad

- 13** *ORDEN de 7 de agosto de 2020, del Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad por el procedimiento de Libre Designación.*

En esta Consejería es necesario proceder a la provisión del puesto que se indica en Anexo, reservado a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid, mediante el procedimiento de Libre Designación previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, debido a la especial responsabilidad y confianza que supone el ejercicio de las funciones que tiene asignada el citado puesto, de acuerdo con lo establecido en la relación de puestos de trabajo.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

DISPONGO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión del puesto de trabajo que figura en el Anexo, mediante el procedimiento de Libre Designación, entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011) y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril).

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en el Anexo los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan en cuanto a Administración de per-

tenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad y titulación específica exigida en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente. Podrán asimismo participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

4. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

5. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto). En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. Las solicitudes deberán ir acompañadas de breve historial académico y profesional así como de la documentación acreditativa que se considere procedente a efectos de apreciar la idoneidad del interesado para el desempeño del puesto.

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

Quinto

Presentación y plazo

De conformidad con lo establecido en el artículo 2, base segunda, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma legalmente establecida.

Sexto

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Séptimo

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin

perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 7 de agosto de 2020.—El Consejero de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad, P. D. (Orden 92/2020, de 4 de febrero; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 21 de febrero de 2020), el Secretario General Técnico, Salvador Sanz Iglesia.

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE LIBRE DESIGNACIÓN

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
32504 JEFE DE AREA DE INNOVACION SOCIAL Y VOLUNTARIADO DE INCLUSION	CONSEJERIA POLITICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD VICECONSEJERIA POLITICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD DIRECCION GENERAL SERVICIOS SOCIALES E INNOVACIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL INNOVACIÓN SOCIAL, VOLUNTARIADO Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO AREA DE INNOVACIÓN SOCIAL Y VOLUNTARIADO DE INCLUSIÓN	A	29	24.786,24	COMUNIDAD DE MADRID VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑ.Y 2 TARDES					
				PERFIL		
				EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, PUBLICACIONES Y WEB EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE CONVENIOS, SUBVENCIONES Y CONTRATACIÓN EXPERIENCIA EN RELACIONES INSTITUCIONALES EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE INFORMES, PROPUESTAS, Y RESOLUCIONES.		

(03/20.066/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Economía, Empleo y Competitividad

FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

- 14** *EXTRACTO de 22 de julio de 2020, de la Orden de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se convoca la concesión de ayudas con la finalidad de reducir el consumo de energía en el sector de la edificación, velando por los efectos medioambientales que se produzcan en el aprovechamiento de los recursos energéticos, y promoviendo la implantación en los ascensores de sistemas que permiten incrementar su seguridad para prevenir accidentes a través del Plan Renove de Ascensores de la Comunidad de Madrid.*

BDNS (Identif.): 516801

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica extracto de la Orden citada, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>) y en la página web www.fenercom.com

Primero

Beneficiarios

Podrán acogerse a las ayudas previstas en esta convocatoria y sus correspondientes bases reguladoras relativas al Plan Renove de Ascensores de la Comunidad de Madrid, todas las personas físicas o jurídicas, titulares de ascensores de la Comunidad de Madrid, que cumplan los requisitos establecidos en las mismas y, además:

- Realicen la reforma y el pago correspondiente en los plazos establecidos en la convocatoria y sus correspondientes bases reguladoras;
- Soliciten la concesión de la ayuda;
- Rellenen correctamente, con este objeto, el boletín de solicitud de ayuda del Plan Renove de Ascensores;
- Hayan aportado en los plazos establecidos en la convocatoria y sus correspondientes bases reguladoras la documentación indicada en las mismas;
- Y que, además (y en último término) sean quienes realicen la inversión necesaria para la ejecución de la instalación, con independencia de que la misma sea objeto de cualquier tipo de financiación expresa o tácita. Se entenderá que existe financiación de la instalación cuando la inversión sea inicialmente ejecutada por una entidad distinta al titular o arrendatario del inmueble en el que se ubique la instalación, pero la misma sea recuperada por aquella en un determinado período de tiempo mediante el cobro a este de las cantidades correspondientes al capital invertido.

No podrán obtener la condición de beneficiarias las personas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A tal efecto, los solicitantes de la ayuda presentarán una declaración responsable sobre el cumplimiento de este requisito, que se incluye en el modelo de solicitud.

Segundo

Objeto

En los términos establecidos en la Orden de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de 9 de julio de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de 22 de julio de 2020), por las que se aprobaron las bases reguladoras para la concesión de ayudas por la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid para el desarrollo del Plan Renove de Ascensores de la Comunidad de Madrid.

Tercero

Gastos subvencionables

Tendrán la consideración de inversiones subvencionables en el Plan Renove aquellas que comprendan una o varias de las siguientes mejoras:

1. La sustitución del sistema de tracción con reductor por un conjunto variador-máquina Gearless, siempre que en el ascensor se instale o cuente con pesacargas y barrera fotoeléctrica (esta última solo exigible en el caso de ascensores dotados de puertas de piso de accionamiento automático) y que suponga una mayor eficiencia energética respecto al existente. Se incluyen en este apartado, además, los sistemas de control de optimización de llamadas. Esta actuación requerirá que en el ascensor se instale o cuente con pesacargas y barrera fotoeléctrica (esta última solo exigible en el caso de ascensores dotados de puertas de piso de accionamiento automático).
2. La sustitución del sistema de iluminación de la cabina del ascensor por otro tipo led, que incorpore además un sistema de apagado automático de la iluminación o de atenuación de cabina, o de la instalación de un sistema de apagado automático de la iluminación o de atenuación de cabina cuando la instalación de iluminación en cabina sea ya de tipo led (el sistema de apagado automático de la iluminación o de atenuación de cabina deberá garantizar el funcionamiento del sistema de iluminación de la cabina del ascensor con carácter previo al uso del aparato y durante todo el servicio o funcionamiento del mismo). Esta actuación requerirá que en el ascensor se instale o cuente con pesacargas y barrera fotoeléctrica (esta última solo exigible en el caso de ascensores dotados de puertas de piso de accionamiento automático).
3. La instalación de pesacargas en ascensores anteriores al 1 de julio de 1999.
4. La instalación de barrera fotoeléctrica para ascensores dotados de puertas de piso de accionamiento automático.

El período de ejecución en que las actuaciones se consideran como subvencionables será el comprendido entre el día siguiente al de la publicación de la Orden de 9 de julio de 2020, de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se aprueban las Bases Reguladoras para la concesión de ayudas por la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid para el desarrollo del Plan Renove de Ascensores de la Comunidad de Madrid, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, y el 31 de diciembre de 2021, o en su caso hasta que finalice el período de prórroga.

Se entenderá por actuaciones subvencionables aquellas cuya fecha de factura/s y justificante/s de pago estén comprendidos en el período indicado.

En todo caso, los requisitos adicionales exigidos para solicitar el incentivo, así como la documentación que ha de acompañar al boletín de solicitud se describen en los diferentes artículos de las bases reguladoras y de la convocatoria.

Cuarto

Bases reguladoras

Orden de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de 9 de julio de 2020, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de julio de 2020.

Quinto

Dotación de la convocatoria

La dotación presupuestaria para esta convocatoria será de 270.000 euros.

Sexto

Determinación de la cuantía de la subvención

La cuantía de las ayudas que podrán recibir los titulares de los ascensores que realicen su instalación cumpliendo los requisitos establecidos ascenderá a:

- a) Sistemas de iluminación del ascensor, incluyendo sistema de iluminación y dispositivos de apagado o atenuado automático: 100 euros por ascensor.
- b) Sistema tractor Gearless más variador del ascensor con/sin sistemas de control de optimización de llamadas: 2.100 euros por ascensor.
- c) Instalación de pesacargas: 250 euros por ascensor.
- d) Instalación de barrera fotoeléctrica: 250 euros por ascensor.

Salvo que se supere el 25 por 100 de la inversión subvencionable, en cuyo caso la cuantía de la ayuda será el 25 por 100 de la inversión subvencionable.

Se considerará como coste elegible el formado por el coste de los equipos, materiales, obra civil y mano de obra para la reforma y puesta en servicio del ascensor, de forma que este quede operativo. También se considerará como coste elegible el coste de gestión de la ayuda por parte de cualquier tipo de profesional

A efectos de la determinación de la inversión subvencionable, no se incluirán entre los costes elegibles el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) satisfecho por la adquisición de bienes o servicios facturados, así como los gastos que no estén claramente definidos o no resulten imputables directamente a la actuación susceptible de ayuda. Tampoco se considerará inversión incentivable todo aquel pago que no haya sido efectuado a través de medio bancario.

En caso de que el pago realizado y justificado, no corresponda a la totalidad del importe de la inversión subvencionada, la ayuda se minorará proporcionalmente.

Séptimo

Procedimiento de tramitación de solicitudes

Las solicitudes se tramitarán por orden cronológico de entrada (día y hora) hasta agotar el crédito disponible.

Las solicitudes de ayuda se canalizarán necesariamente a través de los conservadores autorizados adheridos según los requisitos y procedimientos que se detallan en las Bases Reguladoras (Orden de 9 de julio de 2020, de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se aprueban las Bases Reguladoras para la concesión de ayudas por la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid para el desarrollo del Plan Renove de Ascensores de la Comunidad de Madrid, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de julio de 2020).

Octavo

Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 4 de septiembre de 2020 y hasta el 31 de diciembre de 2021, o en su caso hasta que finalice el período de prórroga del Plan Renove de Ascensores de la Comunidad de Madrid, siempre que exista crédito disponible.

Madrid, a 22 de julio de 2020.—El Director-Gerente de la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid, Pedro Vila-Belda Martí.

(03/20.145/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Economía, Empleo y Competitividad

FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

- 15** *EXTRACTO de 23 de julio de 2020, de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se convoca la concesión de ayudas con la finalidad de mejorar la seguridad de las instalaciones y velar por los efectos medioambientales que se produzcan en el aprovechamiento de los recursos energéticos mediante la reducción del consumo de energía en el sector de la edificación a través del Plan Renove de Salas de Calderas.*

BDNS (Identif.): 516931

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica extracto de la Orden citada, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>) y en la página web www.fenercom.com

Primero

Beneficiarios

Podrán acogerse a las ayudas previstas en esta convocatoria y sus correspondientes bases reguladoras relativas al Plan Renove de Salas y obtener la condición de beneficiarios de las mismas:

- a) Las comunidades de propietarios de dos o más viviendas.
- b) Las personas físicas o jurídicas, titulares o arrendatarios, de:
 - Fincas de propiedad particular de dos o más viviendas;
 - Edificios de viviendas pertenecientes a comunidades de bienes con potencia térmica nominal mayor a 70 kW;
 - Empresas con potencia térmica nominal mayor a 70 kW;
 - Edificios pertenecientes al sector terciario, con potencia térmica nominal mayor a 70 kW,

Quienes, siendo los titulares o arrendatarios del inmueble en el que esté ubicada la instalación, sean, además (y en último término) quienes realicen la inversión necesaria para la ejecución de la instalación, con independencia de que la misma sea objeto de cualquier tipo de financiación expresa o tácita. Se entenderá que existe financiación de la instalación cuando la inversión sea inicialmente ejecutada por una entidad distinta al titular o arrendatario del inmueble en el que se ubique la instalación, pero la misma sea recuperada por aquella en un determinado período de tiempo mediante el cobro a este de las cantidades correspondientes al capital invertido.

En el caso de edificios de uso distinto al residencial, cuya titularidad pertenezca a la Administración Pública, solo podrán beneficiarse de los incentivos si la inversión es acometida por la propia Administración, sin la participación de una empresa de servicios energéticos.

No podrán tener la condición de beneficiarios las entidades en quienes concurren alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segundo

Objeto

En los términos establecidos en la Orden de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de 9 de julio de 2020 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de 23 de julio de 2020), por las que se aprobaron las bases reguladoras de la concesión de

ayudas por la Fundación de la Energía, en régimen de concesión directa para el desarrollo del Plan Renove de Salas de Calderas de la Comunidad de Madrid.

Tercero

Gastos subvencionables

Las ayudas objeto del Plan Renove de Salas se destinarán a la reforma de instalaciones ubicadas en la Comunidad de Madrid, cuya fecha de factura/s y justificante/s de pago estén comprendidos entre el día siguiente al de la publicación de la Orden de 9 de julio de 2020, de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se aprueban las Bases Reguladoras para la concesión de ayudas por la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid para el desarrollo del Plan Renove de Salas de Calderas de la Comunidad de Madrid, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, y el 31 de diciembre de 2021, o en su caso hasta que finalice el período de prórroga. En caso de que este plazo sea prorrogado se hará público a través de la página web de la Fundación de la Energía y de acuerdo con la normativa vigente.

Tendrán la consideración de inversiones subvencionables en el Plan Renove de Salas aquellas reformas de instalaciones térmicas para producción de calefacción y/o agua caliente sanitaria con generadores de calor que no utilicen gas natural realizadas en el ámbito de la Comunidad de Madrid, en las que se instalen generadores de calor que utilicen gas natural como combustible. Dichos generadores deberán ser siempre de condensación. Con carácter excepcional, podrá admitirse otro tipo de calderas, siempre y cuando no sea posible la instalación de calderas de condensación, tras la pertinente justificación técnica.

En todo caso, los requisitos adicionales exigidos para solicitar el incentivo, así como la documentación que ha de acompañar al Boletín de Solicitud se describen en los diferentes artículos de las bases reguladoras y de la convocatoria

Cuarto

Bases reguladoras

Orden de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de 9 de julio de 2020, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de julio de 2020.

Quinto

Dotación de la convocatoria

La dotación presupuestaria para esta convocatoria será de 900.000 euros.

Sexto

Determinación de la cuantía de la subvención

La cuantía máxima de las ayudas que podrán percibir los usuarios que realicen la reforma cumpliendo los requisitos establecidos vendrá determinada en función de la potencia térmica nominal de la nueva instalación P_n (considerándose como potencia nominal para los cálculos el valor de la potencia máxima a la máxima temperatura de impulsión/retorno que se indica en la placa de características del fabricante), del tipo de combustible a sustituir y de acuerdo al uso del edificio conforme a lo que se detalla a continuación:

1. Edificios de uso residencial:

$P_n \leq 200$ kW; combustible anterior al de la sustitución: carbón; $81,9 \times P_n \wedge 1,05$ (euros).

$P_n \leq 200$ kW; combustible anterior al de la sustitución: otros; $19,5 \times P_n \wedge 1,05$ (euros).

$P_n > 200$ kW; combustible anterior al de la sustitución: carbón; $819 \times P_n \wedge 0,62$ (euros).

$P_n > 200$ kW; combustible anterior al de la sustitución: otros; $195 \times P_n \wedge 0,62$ (euros).

$P_n > 1.000$ kW; combustible anterior al de la sustitución: carbón; 59.333 (euros).

$P_n > 1.000$ kW; combustible anterior al de la sustitución: otros; 14.127 (euros).

2. Edificios de uso distinto al residencial:

$P_n \leq 200$ kW; combustible anterior al de la sustitución: carbón; $50,4 \times P_n \wedge 1,05$ (euros).

$P_n \leq 200$ kW; combustible anterior al de la sustitución: otros; $12 \times P_n \wedge 1,05$ (euros).

$P_n > 200$ kW; combustible anterior al de la sustitución: carbón; $504 \times P_n \wedge 0,62$ (euros).

$P_n > 200$ kW; combustible anterior al de la sustitución: otros; $120 \times P_n \wedge 0,62$ (euros).

$P_n > 1.000$ kW; combustible anterior al de la sustitución: carbón; 36.511 (euros).

$P_n > 1.000$ kW; combustible anterior al de la sustitución: otros; 8.693 (euros).

En cualquier caso, cuando el combustible a sustituir sea el carbón para edificios de uso residencial, la cuantía del incentivo estará limitada al 50 por 100 del coste elegible (IVA no incluido) y, para edificios de uso no residencial, al 30 por 100 del coste elegible (IVA no incluido), mientras que, cuando el combustible sea otro diferente al carbón, la cuantía del incentivo para edificios de uso residencial estará limitada al 20 por 100 del coste elegible (IVA no incluido) y, para edificios de uso no residencial, al 12 por 100 del coste elegible (IVA no incluido).

Se entenderá por coste elegible la suma de todas las partidas a excepción de la albañilería y obra civil de todo tipo originadas en dichas actuaciones (IVA no incluido). También se considerará como coste elegible el coste de gestión de la ayuda por parte de cualquier tipo de profesional.

A efectos de la determinación de la inversión subvencionable, no se incluirán entre los costes elegibles el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) satisfecho por la adquisición de bienes o servicios facturados, así como los gastos que no estén claramente definidos o no resulten imputables directamente a la actuación susceptible de ayuda. Tampoco se considerará inversión incentivable todo aquel pago que no haya sido efectuado a través de medio bancario.

En caso de que el pago realizado y justificado, no corresponda a la totalidad del importe de la inversión subvencionada, la ayuda se minorará proporcionalmente.

Séptimo

Procedimiento de tramitación de solicitudes

Las solicitudes se tramitarán por orden cronológico de entrada (día y hora) hasta agotar el crédito disponible.

Las solicitudes de ayuda se canalizarán necesariamente a través de las empresas instaladoras adheridas según los requisitos y procedimientos que se detallan en las Bases Reguladoras (Orden de 9 de julio de 2020, de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se aprueban las Bases Reguladoras para la concesión de ayudas por la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid para el desarrollo del Plan Renove de Salas de Calderas de la Comunidad de Madrid, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de julio de 2020).

Octavo

Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 7 de septiembre de 2020 y hasta el 31 de diciembre de 2021, o en su caso hasta que finalice el período de prórroga del Plan Renove de Ascensores de la Comunidad de Madrid, siempre que exista crédito disponible.

Madrid, a 23 de julio de 2020.—El Director-Gerente de la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid, Pedro Vila-Belda Martí.

(03/20.147/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Economía, Empleo y Competitividad

FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

- 16** *EXTRACTO de 30 de julio de 2020, de la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid, dirigida a incentivar la “Actuación 1: Adquisición de vehículos de energías alternativas”, a través del programa de incentivos a la movilidad eficiente y sostenible (Programa MOVES II)-Año 2020.*

BDNS (Identif.): 518282

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica extracto de la Orden citada, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>) y en la página web www.fenercom.com

Primero

Beneficiarios

Podrán acceder a las ayudas previstas, y serán los destinatarios últimos de las ayudas, en la presente convocatoria relativa al Programa MOVES II para la “Actuación 1. Adquisición de vehículos de energías alternativas”, y obtener la condición de beneficiarios de las mismas los sujetos que se enumeran a continuación, siempre que tengan su residencia fiscal en España y que la actuación objeto de la ayuda, entendiéndose como tal tanto la compra del vehículo como la de que el abono/exención del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, haya sido efectuada en la Comunidad de Madrid:

- Las personas físicas con residencia en la Comunidad de Madrid que desarrollen actividades económicas, en cuyo caso habrán de estar dados de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Las personas físicas con residencia en la Comunidad de Madrid mayores de edad, a excepción de los casos de discapacidad, que podrán ser menores de edad, con residencia fiscal en la Comunidad de Madrid y no incluidas en el anterior apartado.
- Las comunidades de propietarios con residencia en la Comunidad de Madrid, reguladas por la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre propiedad horizontal, que habrán de cumplir con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en particular con lo establecido en su artículo 11.3.
- Las personas jurídicas, válidamente constituidas en España en el momento de presentar la solicitud, y otras entidades, con o sin personalidad jurídica, cuyo número de identificación fiscal (NIF) comience por las letras A, B, C, D, E, F, G, J, R o W. En el caso de que no tengan su domicilio social y fiscal en la Comunidad de Madrid, podrán acceder a las subvenciones las que (i) desarrollen su actividad, (ii) cuenten con una sede y (iii) mantengan parte de su plantilla en la Comunidad de Madrid; todo ello, desde al menos los dos años anteriores a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria de ayudas.
- Las entidades locales conforme al artículo 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el sector público institucional de cualesquiera Administraciones Públicas a que se refiere el artículo 2.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas; las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas; las Universidades Públicas), siempre que realicen la actividad objeto de ayuda en la Comunidad de Madrid.

Asimismo, los destinatarios últimos que adquieran los vehículos establecidos en esta convocatoria y sus correspondientes bases reguladoras, Real Decreto 569/2020, de 16 de junio, deberán cumplir que el impuesto sobre vehículos de tracción mecánica haya sido abonado o, en su caso, obtenido la exención, en la Comunidad de Madrid.

Que, además, satisfagan los criterios indicados en los diferentes artículos de la Resolución de la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid de 30 de julio de 2020 por la que se convoca la concesión de ayudas dirigidas a incentivar la “Actuación 1: Adquisición de vehículos de energías alternativas”, a través del programa de incentivos a la movilidad eficiente y sostenible (Programa MOVES II)-Año 2020, así como en el Real Decreto 569/2020, de 16 de junio, y en el Real Decreto 587/2020, de 23 de junio.

Segundo

Objeto

En los términos establecidos en el Real Decreto 569/2020, de 16 de junio, y en el Real Decreto 587/2020, de 23 de junio, por el que se regula el programa de incentivos a la movilidad eficiente y sostenible (Programa MOVES II) para la “Actuación 1. Adquisición de vehículos de energías alternativas”.

Tercero

Actuaciones subvencionables

Será actuación subvencionable la adquisición directa o por medio de operaciones de financiación por leasing financiero o arrendamiento por renting (también llamado leasing operativo) de vehículos nuevos, matriculados por primera vez en España a nombre del destinatario último de la ayuda, salvo en los casos de renting en los que podrá estar matriculado a nombre de la empresa de renting. Además, la fecha de factura de compraventa y fecha de matriculación serán posteriores a la fecha de registro de la solicitud de ayuda. El pago del precio del vehículo, incluido el abono de posibles cantidades a cuenta o bajo cualquier otro concepto, deberá ser realizado con posterioridad a la fecha de registro de la solicitud de ayuda. Excepcionalmente, en el caso de los vehículos y destinatarios últimos afectados por la disposición adicional primera del Real Decreto 587/2020, de 23 de junio, si la adquisición se hubiese realizado entre el 18 de junio de 2020 y el día de publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, la solicitud podrá ser posterior a la adquisición y los anteriores documentos deberán ir fechados siempre a partir del 18 de junio de 2020, fecha de entrada en vigor del Real Decreto 569/2020, de 16 de junio.

También será subvencionable la adquisición de vehículos eléctricos y de pila de combustible de categorías M1 y N1 y con hasta nueve meses de antigüedad, contada desde su primera matriculación hasta la fecha de registro de la solicitud de ayuda, a excepción de los dispuestos en el caso de los vehículos y destinatarios últimos afectados por la disposición adicional primera del Real Decreto 587/2020, de 23 de junio, para los que durante el período comprendido entre el 18 de junio de 2020 y la fecha de publicación de esta convocatoria, será de nueve meses desde la fecha de su primera matriculación, hasta la fecha de factura.

La titularidad deberá ostentarla el concesionario, punto de venta o fabricante/importador que realice la venta del vehículo al destinatario último de la ayuda. En este caso el vehículo deberá haber sido adquirido por el concesionario o punto de venta, como vehículo nuevo al fabricante o importador.

Los vehículos susceptibles de ayudas deberán pertenecer a alguna de las categorías siguientes: Turismos M1; Autobuses o autocares M2; Autobuses o autocares M3; Furgonetas o camiones ligeros N1; Furgonetas o camiones ligeros N2; Furgonetas o camiones N3; Cuatriciclos ligeros L6e; Cuatriciclos pesados L7e; Motocicletas L3e, L4e, L5e.

Los modelos de vehículos susceptibles de ser incentivados deben figurar en la Base de Vehículos del IDAE, (<http://coches.idae.es/base-datos/vehiculos-elegibles-programa-MOVES>) y cumplir los siguientes requisitos:

- a) Para los vehículos pertenecientes a las categorías M y N se exige la pertenencia a alguno de los siguientes tipos:
 - Vehículos N2 y N3 propulsados por motores de combustión interna que puedan utilizar combustibles fósiles alternativos, homologados como GLP/autogás, gas natural comprimido (GNC), gas natural licuado (GNL), o bifuel gasolina-gas. Quedan excluidos de las ayudas los vehículos M1, N1, M2 y M3 propulsados por GLP/autogás o gas natural (comprimido o licuado);

- Vehículos eléctricos puros (BEV), propulsados total y exclusivamente mediante motores eléctricos cuya energía, procede parcial o totalmente, de la electricidad de sus baterías, utilizando para su recarga la energía de una fuente exterior al vehículo, por ejemplo, la red eléctrica;
 - Vehículos eléctricos de autonomía extendida (REEV), propulsados total y exclusivamente mediante motores eléctricos cuya energía, procede parcial o totalmente, de la electricidad de sus baterías, utilizando para su recarga la energía de una fuente exterior al vehículo y que incorporan motor de combustión interna de gasolina o gasóleo para la recarga de las mismas;
 - Vehículos híbridos enchufables (PHEV), propulsados total o parcialmente mediante motores de combustión interna de gasolina o gasóleo y eléctricos cuya energía procede, parcial o totalmente, de la electricidad de sus baterías, utilizando para su recarga la energía de una fuente exterior al vehículo, por ejemplo, la red eléctrica. El motor eléctrico deberá estar alimentado con baterías cargadas desde una fuente de energía externa;
 - Vehículo eléctrico de células de combustible (FCV): Vehículo eléctrico que utiliza exclusivamente energía eléctrica procedente de una pila de combustible de hidrógeno embarcado;
 - Vehículo eléctrico híbrido de células de combustible (FCHV): Vehículo eléctrico de células de combustible que equipa, además, baterías eléctricas recargables.
- b) Los vehículos M1 y N1, que se acojan al programa de incentivos, deberán contar con un descuento de al menos 1.000 euros en la factura de venta por parte del fabricante/importador o punto de venta del vehículo adquirido a trasladar al destinatario último de la ayuda.
- c) Para los vehículos pertenecientes a la categoría L se exige: estar propulsados exclusivamente por motores eléctricos y estar homologados como vehículos eléctricos; las motocicletas eléctricas nuevas (categorías L3e, L4e y L5e) susceptibles de ayuda han de tener baterías de litio, motor eléctrico con una potencia del motor igual o superior a 3 kW, y una autonomía mínima de 70 km.
- d) Las adquisiciones de vehículos por medio de operaciones de financiación por renting, sólo podrán ser objeto de ayuda a condición de que el correspondiente contrato de arrendamiento establezca una duración mínima de dos años desde la fecha de su entrada en vigor y cuya formalización sea en todo caso, posterior a la fecha de registro de la solicitud de ayuda o, para las inversiones directas, a la fecha de publicación de los pliegos de licitación correspondientes. Excepcionalmente, en el caso de los vehículos y destinatarios últimos afectados por la disposición adicional primera del Real Decreto 587/2020, de 23 de junio, si la formalización se hubiese realizado entre el 18 de junio de 2020 y el día de publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, los anteriores documentos deberán ir fechados siempre a partir del 18 de junio de 2020, fecha de entrada en vigor del Real Decreto 569/2020, de 16 de junio.

En todo caso, los requisitos adicionales exigidos para solicitar la ayuda, así como la documentación que ha de acompañar al Boletín de Solicitud se describen en los diferentes artículos de la Resolución de la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid, de 30 de julio de 2020, por la que se convoca la concesión de ayudas dirigidas a incentivar la “Actuación 1: Adquisición de vehículos de energías alternativas”, a través del programa de incentivos a la movilidad eficiente y sostenible (Programa MOVES II)-Año 2020, así como en el Real Decreto 569/2020, de 16 de junio, y en el Real Decreto 587/2020, de 23 de junio.

Cuarto

Bases reguladoras

Real Decreto 569/2020, de 16 de junio, por el que se regula el programa de incentivos a la movilidad eficiente y sostenible (Programa MOVES II) y se acuerda la concesión directa de las ayudas de este programa a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla, publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de junio de 2020, y disposición final primera del Real Decreto 587/2020, de 23 de junio, publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de julio de 2020.

Quinto*Dotación de la convocatoria*

La dotación económica destinada a esta convocatoria de ayuda asciende a 4.388.265,24 euros. De este importe, 877.653,05 euros, correspondiente al 20 por 100 de la dotación económica destinada a la Actuación 1, estará destinado a vehículos pesados propulsados por GLP/autogás o gas natural.

Sexto*Determinación de la cuantía de la subvención*

La cuantía de las ayudas se describe en el Anexo III del Real Decreto 569/2020, de 16 de junio, así como en el artículo 6 de la convocatoria.

Séptimo*Procedimiento de tramitación de solicitudes*

Las solicitudes de ayuda a la compra de vehículos nuevos establecidas en la convocatoria y sus correspondientes bases reguladoras, se canalizarán a través de los concesionarios/puntos de venta/empresas de renting, previamente adheridos al Programa MOVES II, salvo en el caso en que los destinatarios últimos sean las entidades locales o el sector público institucional a que se refiere el apartado 1.5 del artículo 5 de la convocatoria, en los que estos podrán formular directamente la solicitud, a efectos de poder tramitarla con anterioridad a la publicación de la licitación pública correspondiente y cumplir así con el carácter incentivador.

Octavo*Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y hasta la conclusión de su vigencia lo cual sucederá cuando transcurra un año a partir de la fecha de publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

A la finalización del expresado plazo de vigencia no serán admitidas más solicitudes.

Las solicitudes serán atendidas por riguroso orden de presentación hasta el agotamiento de los fondos. En caso de agotamiento del presupuesto, y siempre que no hubiera expirado la vigencia del programa, podrán seguir registrándose solicitudes en lista de reserva provisional, que serán atendidas por riguroso orden de entrada, supeditadas a que se produzcan desestimaciones o revocaciones de las solicitudes de ayuda previas que pudieran liberar presupuesto o bien se incorpore nuevo presupuesto a la convocatoria. En ningún caso, la presentación de una solicitud a la lista de reserva provisional generará derecho alguno para la persona solicitante, hasta que no se valide la solicitud.

Madrid, a 30 de julio de 2020.—El Director-Gerente de la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid, Pedro Vila-Belda Martí.

(03/20.149/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad

- 17** *ORDEN 983/2020, de 18 de agosto, del Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, por la que se modifica la Orden 862/2020, de 18 de julio, del Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, por la que modifica la Orden 994/2019, de 24 de junio, de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7 por 100 del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (modificada por Orden 1278/2019, de 25 de julio).*

La Orden 862/2020, de 18 de julio, del Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 178, de 24 de julio, modificó las bases reguladoras de la subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7 por 100 del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobadas por Orden 994/2019, de 24 de junio.

Con el objeto de introducir mejoras técnicas a fin de corregir deficiencias advertidas en las bases reguladoras con posterioridad a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 1 del Decreto 279/2019, de 29 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, y el artículo 41 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid,

DISPONGO

Artículo único

Modificar la Orden 862/2020, de 18 de julio, del Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, por la que modifica la Orden 994/2019, de 24 de junio, de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7 por 100 del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

La Orden 862/2020, de 18 de julio, del Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, por la que modifica la Orden 994/2019, de 24 de junio, de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7 por 100 del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 178, de 24 de julio, queda modificada como sigue:

Uno. Se modifica el artículo 19 apartado 1, letra c), que queda redactado del siguiente modo:

- “c) Estar inscritas, cuando proceda, en el Registro Administrativo correspondiente y, en su caso, en el Registro de Asociaciones o en el Registro de Fundaciones de la Comunidad de Madrid. En lo que respecta al Registro de Entidades, Centros y Servicios de la Comunidad de Madrid, dicha inscripción será exigible, salvo que la actividad objeto del proyecto subvencionable no tenga que prestarse a través de un centro de servicios sociales o de un servicio de acción social”.

Cuando se trate de agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, que integren y representen a otras entidades, este criterio lo deberán cumplir todas las entidades que formen parte de la agrupación.

Dos. Se modifica el artículo 20, apartado 1, párrafo tercero, que queda redactado del siguiente modo:

“Las confederaciones, federaciones, agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, agrupaciones de organizaciones con o sin personalidad jurídica y Cruz Roja, deberán presentar una solicitud por proyecto para los que se solicite subvención, en la que se especifique línea y sublínea en la que se encuadran, con el límite máximo de 15 solicitudes”.

Tres. Se suprime el párrafo cuarto del artículo 20, apartado 1.

Cuatro. Se modifica el artículo 27.a), apartado 2, punto 2.2, que queda redactado del siguiente modo:

“2.2. Entidades, federaciones, confederaciones y otras agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica con un número de socios o afiliados superior a 500 pero inferior a 1.000: 4 puntos”.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Efectos

Esta Orden producirá efectos el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 18 de agosto de 2020.

El Consejero de Políticas Sociales, Familias,
Igualdad y Natalidad,
ALBERTO REYERO ZUBIRI

(01/20.443/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Presidencia

AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

18 *RESOLUCIÓN de 16 de julio de 2020, de la Consejera Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de soporte, mantenimiento evolutivo tecnológico y correctivo del programa GHC-Peñalara de generación de horarios, para centros educativos de la Comunidad de Madrid.*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Gestión de la Contratación.
 - c) Número de expediente: ECON/000007/2020.
 - d) Dirección de Internet del “perfil del contratante”: http://www.madrid.org/contratos_publicos
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Servicio.
 - b) Descripción del objeto: Soporte, mantenimiento evolutivo tecnológico y correctivo del programa GHC-Peñalara de generación de horarios, para centros educativos de la Comunidad de Madrid.
 - c) Lote: No procede.
 - d) CPV: 72267100-0: Mantenimiento de software de tecnología de la información. 72261000-2: Servicios de apoyo al software.
 - e) Acuerdo marco (si procede): No.
 - f) Sistema dinámico de adquisición (si procede): No.
 - g) Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación: no procede.
 - h) Compra pública innovadora: No.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
4. Valor estimado del contrato: 375.000,00 euros, IVA no incluido.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 225.000,00 euros.
 - IVA: 47.250,00 euros.
 - Importe total: 272.250,00 euros.
6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 14 de junio de 2020.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 15 de julio de 2020.
 - c) Contratista: Peñalara Software, S. L., con NIF: B-40247744.
 - d) Importe de adjudicación:
 - Importe neto: 225.000,00 euros.
 - IVA: 47.250,00 euros.
 - Importe total: 272.250,00 euros.
 - e) Ventajas de la oferta adjudicataria: Una vez analizada la oferta presentada y admitida a la licitación, a la vista del informe emitido por la Dirección que tiene encomendado el control de la ejecución del contrato y en aplicación de lo establecido

en la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas, se concluye que la oferta presentada por la empresa indicada, cumple con los requerimientos solicitados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas que rigen el contrato.

- f) Duración del contrato: Treinta y seis meses.
- g) Número de ofertas presentadas: Una.
- h) Código NUTS ES30.

Madrid, a 16 de julio de 2020.—La Consejera Delegada, Elena Liria Fernández.

(03/19.857/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Presidencia

AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

19 *RESOLUCIÓN de 5 de agosto de 2020, de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la convocatoria del contrato de “Servicios de instalación, despliegue y soporte del sistema eFIDELIUS en las sedes judiciales competencia de la Comunidad de Madrid, que podrá ser cofinanciado hasta el 50 por 100 por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), a adjudicar por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios”.*

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de información:
 - a) Organismo: Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Gestión de la Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.
 - 2) Domicilio: Calle Embajadores, 181.
 - 3) Localidad y código postal: 28045 Madrid.
 - 4) Teléfono: 915 805 000.
 - 5) Telefax: 914 205 678.
 - 6) Correo electrónico: madriddigital_contrata@madrid.org
 - 7) Dirección de internet del “perfil del contratante”: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: Lo indicado en la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - d) Código NUTS ES30.
 - e) Número de expediente: ECON/000120/2020.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicio.
 - b) Descripción: Servicios de instalación, despliegue y soporte del sistema eFIDELIUS en las sedes judiciales competencia de la Comunidad de Madrid que podrá ser cofinanciado hasta el 50 por 100 por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: No. Lotes: ...
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Calle Embajadores, número 181.
 - 2) Localidad y código postal: 28045 Madrid.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Veinticuatro meses.
 - f) Admisión de prórroga: Sí. Plazo incluida la prórroga: Sesenta meses.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
 - h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
 - i) CPV (referencia de nomenclatura):
 - 72263000-6 Servicios de implementación de software.
 - 72265000-0 Servicios de configuración de software.
 - 72267000-4 Servicios de mantenimiento y reparación de software.
 - j) Compra pública innovadora: No.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.

- c) Subasta electrónica: No.
- d) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios.
4. Valor estimado del contrato: 2.003.220,00 euros, IVA no incluido.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 1.258.350,00 euros.
 - IVA: 264.253,50 euros.
 - Importe total: 1.522.603,50 euros.
6. Garantías exigidas:
 - Provisional: 3 por 100 del presupuesto base de licitación, IVA no incluido, es decir: 37.750,50 euros.
 - Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, IVA no incluido.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Solvencia económica y financiera: La que se determina en el apartado 6.1) de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - Solvencia técnica o profesional: La que se determina en el apartado 6.2) de la cláusula 1 al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - b) Contratos reservados: No.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 7 de septiembre de 2020 a las 23:59 horas.
 - b) Modalidad de presentación. Licitación electrónica: Sí.
La presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos, accediendo al Sistema Licita@, en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No.
- d) Admisión de variante, si procede: No.
- e) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Lo indicado en el artículo 158.4 de la Ley de Contratos del Sector Público.
9. Apertura de ofertas:
 - a) Descripción: Apertura oferta económica y criterios de fórmulas.
 - b) Fecha y hora: 14 de septiembre de 2020 a las 11:30 horas.
10. Gastos de publicidad: 1.800 euros.
11. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 6 de agosto de 2020.
12. Otras informaciones:

Los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Madrid, a 5 de agosto de 2020.—La Consejera-Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, Elena Liria Fernández.

(01/20.020/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Presidencia

AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

20 *RESOLUCIÓN de 7 de agosto de 2020, de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la convocatoria del contrato de “Servicio: ecosistema digital de aprendizaje para la Escuela Madrileña de Salud”.*

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de información:
 - a) Organismo: Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Gestión de la Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.
 - 2) Domicilio: Calle Embajadores, 181.
 - 3) Localidad y código postal: 28045 Madrid.
 - 4) Teléfono: 915 805 000.
 - 5) Telefax: 914 205 678.
 - 6) Correo electrónico: madriddigital_contrata@madrid.org
 - 7) Dirección de internet del “perfil del contratante”: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: Lo indicado en la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - d) Código NUTS ES30.
 - e) Número de expediente: ECON/000049/2020.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo: Servicio.
 - b) Descripción: Ecosistema digital de aprendizaje para la Escuela Madrileña de Salud.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: No. Lotes: No.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Calle Embajadores, número 181.
 - 2) Localidad y código postal: 28045 Madrid.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Doce meses.
 - f) Admisión de prórroga: Si, Plazo incluida la prórroga: Cinco años.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
 - h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
 - i) CPV (referencia de nomenclatura):
 - 72212931-4 Servicios de desarrollo de software de formación.
 - 72222300-0 Servicios de tecnología de la información.
 - 72267100-0 Mantenimiento de software de tecnología de la información.
 - j) Compra pública innovadora: No.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Subasta electrónica: No.
 - d) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios.
4. Valor estimado del contrato: 1.179.298,80 euros, IVA no incluido.

5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 221.269,80 euros.
 - IVA: 46.466,66 euros.
 - Importe total: 267.736,46 euros.
6. Garantías exigidas:
 - Provisional: 3 por 100 del presupuesto base de licitación, IVA no incluido, es decir: 6.638,09 euros
 - Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, IVA no incluido.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Solvencia económica y financiera: La que se determina en el apartado 6.1) de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
Solvencia técnica o profesional: La que se determina en el apartado 6.2) de la cláusula 1 al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - b) Contratos reservados: No.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 7 de septiembre de 2020 a las 23:59 horas.
 - b) Modalidad de presentación. Licitación electrónica: Sí.
La presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos, accediendo al Sistema Licitación@, en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No.
 - d) Admisión de variante, si procede: No.
 - e) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Lo indicado en el artículo 158.4 de la Ley de Contratos del Sector Público.
9. Apertura de ofertas:
 - a) Descripción: Apertura del sobre técnico.
 - b) Fecha y hora: 14 de septiembre de 2020 a las 12:30 horas.
 - c) Descripción: Apertura oferta económica.
 - d) Fecha y hora: 1 de octubre de 2020 a las 11:30 horas.
10. Gastos de publicidad: 1.800 euros.
11. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 7 de agosto de 2020.
12. Otras informaciones:
 - Los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Madrid, a 7 de agosto de 2020.—La Consejera-Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, Elena Liria Fernández.

(01/20.065/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Vivienda y Administración Local

O. A. AGENCIA PARA LA VIVIENDA SOCIAL

- 21** *ADENDA de 4 de agosto de 2020, al Convenio de colaboración entre la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid y el Banco Sabadell, S. A., para la recaudación de ingresos de fianzas de arrendamiento de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.*

REUNIDOS

De una parte, el excelentísimo señor Consejero de Vivienda y Administración Local de la Comunidad de Madrid, don David Pérez García, en virtud de nombramiento efectuado por Decreto 58/2019, de 19 de agosto, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 197, de 20 de agosto de 2019), actuando en su condición de Presidente del Consejo de Administración de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid por Acuerdo de 24 de septiembre de 2019, del Consejo de Gobierno (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 228, de 25 de septiembre de 2019), en nombre y representación del citado Organismo, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 5.1.a) y f) del Decreto 244/2015, de 29 de diciembre, del Consejo de Gobierno (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 311, de 31 de diciembre de 2015), por el que se establece la organización, estructura y régimen de funcionamiento de la Agencia de Vivienda Social.

Y de otra parte, el Banco Sabadell, S. A., con domicilio social en Alicante, en la avenida Óscar Esplá, 37, con CIF A-08000143, representado en este acto por don Francisco Javier González Moñux, con DNI número 50947033D, en virtud del poder otorgado por escritura pública de fecha 30 de noviembre de 2009, ante el notario del Ilustre Colegio de Cataluña, don Miguel Álvarez y Ángel, con el número 3033/2009 de su protocolo, y por don Miguel Conejero Lladro, con DNI número 24301332S, en virtud del poder otorgado por escritura pública de 23 de enero 2014, ante el notario del Ilustre Colegio de Cataluña, don Jesús Benavides Lima, con el número 132 de su protocolo.

EXPONEN

I. Por Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 23 de abril de 2014, se aprobaron las bases generales del procedimiento de selección de entidades de crédito colaboradoras en la prestación de los servicios de tesorería y recaudación de la Comunidad de Madrid, (en adelante Bases Generales), finalizando dicho proceso mediante Orden de dicha Consejería del siguiente 13 de junio de 2014 que seleccionó como entidad colaboradora en la recaudación de ingresos de la Comunidad de Madrid, en los términos definidos en la base primera de las Bases Generales, entre otras, a la entidad Banco Sabadell, S. A., con la cual se procedió por parte de la Comunidad de Madrid, representada por el Consejero de Economía y Hacienda, a la formalización del correspondiente Convenio, en fecha 27 de junio de 2014.

II. Conforme establece la base cuarta de las Bases Generales, mediante Adenda a los respectivos Convenios, acordada de mutuo acuerdo con las diferentes entidades colaboradoras seleccionadas, podrá hacerse extensivo, total o parcialmente, el régimen de colaboración previsto en estas bases a otros organismos, empresas o entes que conforman el sector público de la Comunidad de Madrid que quedan fuera del ámbito de la Tesorería General de la Comunidad de Madrid, previa tramitación por estos de los procedimientos que autorizan dicha adhesión.

III. En base a lo anterior, con fecha de 23 de noviembre de 2017, la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad De Madrid (en adelante, la Agencia), Organismo Autónomo mercantil de carácter comercial y financiero, adscrito a la entonces Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras, y Banco Sabadell, S. A., suscribieron una Adenda al Convenio de colaboración entre la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de

Madrid y el Banco Sabadell, S. A., para la recaudación de ingresos de fianzas de arrendamiento de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, puesto que este Organismo tiene atribuidas entre sus funciones la gestión de la titularidad, administración y concierto de las fianzas correspondientes a los inmuebles sitios o suministros prestados en el ámbito de la Comunidad de Madrid, como resulta del artículo 1.º.2.f) del Decreto 244/2015, de 29 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece su organización, estructura y régimen de funcionamiento.

Asimismo, el Decreto 181/1996, de 5 de diciembre, que regula el régimen de Depósito de Fianzas de Arrendamientos en la Comunidad de Madrid, prevé en su artículo 4.2 que el depósito deberá efectuarse mediante ingreso en las cuentas restringidas de entidades de crédito que al efecto se determinen.

IV. La estipulación tercera de dicha Adenda establece que extenderá su vigencia desde la fecha de su firma hasta el día 30 de junio de 2018, fecha en la que finalizaba el plazo de duración del Convenio de 27 de junio de 2014. Asimismo, dispone que, de producirse la prórroga de la vigencia del Convenio citado, según lo previsto en su estipulación quinta, también podrá prorrogarse la vigencia de la Adenda en los mismos términos y condiciones, haciéndose constar que el acuerdo de prórroga se materializará antes de la finalización de su vigencia inicial o prorrogada e implicará la continuidad en la prestación de los servicios por la entidad en las mismas condiciones jurídicas y económicas iniciales.

V. Con fecha de 4 de abril de 2018, se suscribió entre la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda y Banco Sabadell, S. A., Adenda al Convenio de colaboración suscrito el 27 de junio de 2014 entre la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid y Banco Sabadell, S. A. para la recaudación de ingresos de la Comunidad de Madrid, por la que se acuerda prorrogar por dos años la vigencia del Convenio, en concreto, hasta el 30 de junio de 2020.

VI. En fecha 29 de junio de 2018, la Agencia de Vivienda Social y la entidad bancaria acordaron prorrogar por dos años la vigencia de la Adenda de 23 de noviembre de 2017 al Convenio de colaboración entre la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid y el Banco Sabadell, S. A., para la recaudación de ingresos de fianzas de arrendamiento de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, que se extendía desde el 1 de julio de 2018 hasta el 30 de junio de 2020.

VII. Por Orden de 23 de abril de 2020, de la Consejería de Hacienda y Función Pública, se modifican las bases generales del procedimiento de selección de entidades colaboradoras para la prestación de los servicios de tesorería y de recaudación de la Comunidad de Madrid, aprobadas mediante Orden de la Consejería de Economía y Hacienda, de 23 de abril de 2014.

En la citada Orden se modifican las bases quinta y decimoprimeras, incluyendo en ambas la previsión de que podrá acordarse de manera motivada el mantenimiento de la prestación de los servicios de tesorería y recaudación, de común acuerdo con las entidades colaboradoras que los vinieran desempeñando, que incluirá, en su caso, la renovación de los contratos financieros a corto plazo a ellos inherentes, en el caso de que, debido a circunstancias excepcionales de índole económica, social o de emergencia sanitaria que afecten a la gestión ordinaria administrativa o a la situación económico-financiera, no haya sido posible convocar el procedimiento de selección de entidades colaboradoras para suscribir nuevos convenios o su convocatoria, como consecuencia de dicha situación excepcional, pudiera provocar graves perjuicios a los intereses económicos de la Comunidad de Madrid tanto en materia de gestión como de financiación o, convocado dicho procedimiento, este no haya finalizado a causa de dichas circunstancias extraordinarias.

VIII. Al amparo de lo dispuesto en la citadas bases quinta y decimoprimeras, y como consecuencia de la declaración del estado de alarma por la alerta sanitaria creada por el COVID-19, en aras del interés general y del mantenimiento de los servicios esenciales, todas las entidades colaboradoras adjudicatarias del servicio de recaudación y pagos han aceptado el mantenimiento de los citados servicios determinados en los respectivos Convenios y en las condiciones contempladas en ellos, lo que se ha formalizado en este caso mediante la suscripción, con la Consejería de Hacienda y Función Pública, de la Adenda firmada el 1 de junio de 2020, al Convenio de colaboración suscrito el 27 de junio de 2014 entre la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid y el Banco Sabadell, S. A., para la recaudación de ingresos de la Comunidad de Madrid.

Constituyendo objetivo primordial de la Agencia una gestión ágil y eficaz del procedimiento de recaudación de las fianzas, que facilite al arrendador los trámites para su ingreso, considera oportuno suscribir la correspondiente Adenda, de manera que las partes intervinientes, reconociéndose mutuamente competencia y capacidad conviene suscribirla en orden a habilitar y definir el marco de colaboración entre las mismas, dentro de los paráme-

tros recogidos en los instrumentos convencionales descritos acordados por la Consejería de Economía y Hacienda y la Agencia de Vivienda Social con la entidad bancaria, por lo que

ACUERDAN

Continuar con la prestación de la totalidad de los servicios incluidos en la Adenda al Convenio de colaboración entre la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid y el Banco Sabadell, S. A., para la recaudación de ingresos de fianzas de arrendamiento de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, suscrita el 23 de noviembre de 2017, que se extenderá desde el 1 de julio de 2020 hasta el 30 de junio de 2021, ambos inclusive, sin perjuicio de la finalización anticipada que pueda derivarse de la aplicación de los convenios, adendas o acuerdos suscritos por la Consejería de Hacienda y Función Pública.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, las partes suscriben la presente Adenda por triplicado y en lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Madrid, a 4 de agosto de 2020.—Por la Agencia de Vivienda Social, el Presidente del Consejo de Administración, David Pérez García.—Por el Banco Sabadell, S. A., Francisco Javier González Moñux y Miguel Conejero Lladro.

(03/19.987/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO “GREGORIO MARAÑÓN”

- 22** *CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 22 de julio de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” en internet de la formalización del contrato de «Suministro e instalación de una resonancia magnética nuclear para el Servicio de Radiodiagnóstico del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”» (Situación de Emergencia Sanitaria COVID-19).*

Por Resolución del Director-Gerente del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón” de 22 de julio de 2020, habiendo detectado error formal en el anuncio de formalización publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 187, de 4 de agosto de 2020, mediante el presente se rectifica:

En el título de la Resolución:

- Donde dice: «Suministro e instalación de una resonancia magnética nuclear para el Servicio de Radiodiagnóstico del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”. (Situación de Emergencia Sanitaria COVID-19)».
- Debe decir: «Suministro e instalación de una resonancia magnética nuclear para el Servicio de Radiodiagnóstico del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”».

En el punto 2 apartado b):

- Donde dice: «Suministro e instalación de una resonancia magnética nuclear para el Servicio de Radiodiagnóstico del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”. (Situación de Emergencia Sanitaria COVID-19)».
- Debe decir: «Suministro e instalación de una resonancia magnética nuclear para el Servicio de Radiodiagnóstico del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”».

Madrid, a 22 de julio de 2020.—El Director-Gerente del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón” (firmado).

(03/19.915/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO “RAMÓN Y CAJAL”

23 *RESOLUCIÓN de 30 de julio de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de «Suministro de dispositivos percutáneos de reducción del anillo tricúspideo para el Servicio de Cardiología del Hospital Universitario “Ramón y Cajal” ».*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Consejería de Sanidad. Servicio Madrileño de la Salud.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”. Dirección de Gestión y Servicios Generales (Unidad de Contratación).
 - c) Número de expediente: 2019000040.
 - d) Dirección de Internet del “perfil del contratante”: <http://www.madrid.org/contratospublicos>
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministro.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de dispositivos percutáneos de reducción del anillo tricúspideo para el Servicio de Cardiología del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”.
 - c) Lotes: No.
 - d) CPV: 33184100-4.
 - e) Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación:
 - “Perfil del contratante”: 29 de noviembre de 2019.
 - Anuncio BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID: 12 de diciembre de 2019.
 - Anuncio “Diario Oficial de la Unión Europea”: 29 de noviembre de 2019.
 - f) Compra pública innovadora: No.
3. Tramitación y procedimiento de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto mediante pluralidad de criterios.
4. Valor estimado del contrato: 387.200,00 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Base imponible: 176.000,00 euros.
 - IVA: 17.600,00 euros.
 - Importe total: 193.600,00 euros.
6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 14 de mayo de 2020.
 - b) Fecha de formalización de contrato: 9 de julio de 2020.
 - c) Contratista: Edward Lifesciences, S. L. (B-96954078).
 - Importe total adjudicación: 193.600,00 euros.
 - IVA: 17.600,00 euros.
 - Base imponible: 176.000,00 euros.

Ventajas de las ofertas adjudicatarias: Siendo la única oferta presentada y cumpliendo los criterios de adjudicación establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particu-

lares que rige para este procedimiento, y habiéndose comprobado que la base imponible no supera el importe base de licitación.

Madrid, a 30 de julio de 2020.—El Director-Gerente, P. A. (Resolución 385/2020, de 11 de junio de 2020, de la Viceconsejera de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 143, de 15 de junio de 2020), el Director Médico, Agustín Utrilla López.

(03/20.064/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO “RAMÓN Y CAJAL”

- 24** *RESOLUCIÓN de 4 de agosto de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal” por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” en Internet de la convocatoria del contrato «Suministro de material fungible para el sistema de inyección de contraste para el Servicio de Cardiología-Unidad de Hemodinamia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”».*
1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario “Ramón y Cajal”.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Gestión y Servicios Generales. Unidad de Contratación.
 - c) Obtención de documentos e información:
 1. Dependencia: Unidad de Contratación.
 2. Hospital Universitario “Ramón y Cajal”. Carretera de Colmenar Viejo, km 9,100, 28034 Madrid.
 3. Teléfono: 913 369 052. Fax: 913 368 765.
 4. Correo electrónico: gesecocon.hrc@salud.madrid.org
 5. Dirección de internet del perfil de contratante:
— <http://www.madrid.org/contratospublicos>
 6. Fecha límite de obtención de documentación e información: 10 de septiembre de 2020.
 - d) Número de expediente: 2020000015.
 2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Suministros.
 - b) Descripción: Suministro de material fungible para el sistema de inyección de contraste para el Servicio de Cardiología-Unidad de Hemodinamia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”.
 - c) División en lotes: No.
 - d) Lugar de ejecución del contrato: Hospital Universitario “Ramón y Cajal”.
 - e) Plazo de ejecución: doce meses.
 - f) Admisión de prórroga: Sí. Duración máxima del contrato, incluida las prórrogas: Treinta y seis meses.
 - g) Código CPV: 33100000-1 equipamiento técnico.
 - h) Compra pública innovadora: No.
 3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios. Criterio relacionado con los costes: 70 puntos; evaluables por aplicación de fórmulas: 30 puntos.
 4. Valor estimado del contrato: 383.130,00 euros.
 5. Presupuesto base de licitación:
— Importe neto: 116.100,00euros.
— IVA: 24.381,00euros.
— Importe total: 140.481,00euros.
 6. Garantías exigidas: Procede: Sí. 5 por 100 del precio final ofertado, IVA excluido.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Solvencia económica y financiera: Artículo 87.1.a) y c) de la LCSP.
- b) Solvencia técnica y profesional: Artículo 89.1.a), e) y f) de la LCSP.

Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 21 de septiembre de 2020, a las 18:00 h.
- b) Modalidad de presentación: Licitación electrónica. A través de la plataforma electrónica de VORTAL:

— <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=hospitaluniversitarioramonycajal>

- c) Admisión de variantes. Procede: No.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses desde la apertura de proposiciones económicas.

8. Apertura de ofertas:

- a) Descripción: Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.
- b) Dirección: A través de la Plataforma electrónica VORTAL.
- c) Fecha: 30 de septiembre de 2020.
- d) Dirección: A través de la Plataforma electrónica VORTAL.

9. Gastos de publicidad. Importe máximo: 2.000,00 euros por cuenta del/de los adjudicatario/s.

10. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 29 de julio de 2020.

Madrid, a 4 de agosto de 2020.—El Director Gerente, P. A. (Resolución 385/2020, de 11 de junio, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria), el Director Médico, Agustín Utrilla López.

(01/20.018/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO “RAMÓN Y CAJAL”

25 *RESOLUCIÓN de 6 de agosto de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato para el Servicio de Farmacia del Hospital “Ramón y Cajal” de la especialidad farmacéutica Anfotericina B Liposomal 50 mg, Vial C/10 (Ambisone).*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Consejería de Sanidad. Servicio Madrileño de Salud.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de Atención Especializada del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”. Dirección de Gestión y Servicios Generales (Unidad de Contratación).
 - c) Número de expediente: 2019400033.
 - d) Dirección de Internet del “perfil del contratante”:
— <http://www.madrid.org/contratospublicos>
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministros.
 - b) Descripción del objeto: Adquisición del fármaco Anfotericina B Liposomal 50 mg, Vial C/10 (Ambisone) con destino al Servicio de Farmacia del Hospital “Ramón y Cajal”.
 - c) Lote: Único.
 - d) CPV: 33600000-6 Productos Farmacéuticos.
 - e) Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación: No procede.
3. Tramitación y procedimiento de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Negociado sin publicidad conforme a lo establecido en el artículo 168.a.2.º de la LCSP ya que el objeto del contrato solo puede ser encomendado a un empresario determinado, al no existir competencia por razones técnicas y de protección de derechos exclusivos.
4. Valor estimado del contrato: 1.243.296,00 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
— Base imponible: 518.040,00 euros.
— IVA: 20.721,60 euros.
— Importe total: 538.761,60 euros.
6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 19 de junio de 2020.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 27 de julio de 2020.
 - c) Laboratorio: Gilead Sciences, S. L. (B-80754799).
 - d) Importe de adjudicación:
— Base imponible: 500.994,00 euros.
— IVA: 20.039,76 euros.
— Importe total: 521.033,76 euros.

- e) Ventajas de la oferta adjudicataria: Por tratarse de un contrato de adjudicatario único por motivos relacionados con la protección de derechos de exclusiva, la oferta del licitador se ajusta a los aspectos técnicos requeridos en el pliego de prescripciones técnicas y el importe total ofertado no es superior al presupuesto de licitación (base imponible) determinado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige para este procedimiento, por lo que se considera que tiene una buena relación calidad precio.

Madrid, a 6 de agosto de 2020.—El Director-Gerente, P. A. (Resolución 385/2020, de 11 de junio, de la Viceconsejera de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económica-presupuestaria; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 143 de 15 de junio de 2020), el Director Médico, Agustín Utrilla López.

(03/19.887/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO “RAMÓN Y CAJAL”

26 *RESOLUCIÓN de 6 de agosto de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de «Suministro de sistemas de administración de suero con destino a las unidades asistenciales del Hospital Universitario “Ramón y Cajal” ».*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Consejería de Sanidad. Servicio Madrileño de Salud.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”. Dirección de Gestión y Servicios Generales (Unidad de Contratación).
 - c) Número de expediente: 2019000045.
 - d) Dirección de Internet del “perfil de contratante”:
— <http://www.madrid.org/contratospublicos>
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministro.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de sistemas de administración de suero con destino a las unidades asistenciales del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”.
 - c) Lotes: No.
 - d) CPV: 33194110-0.
 - e) Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación:
— “Perfil del contratante”: 13 de diciembre de 2019.
— Anuncio BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID: 20 de diciembre de 2019.
— Anuncio “Diario Oficial de la Unión Europea”: 17 de diciembre de 2019.
- f) Compra pública innovadora: No.
3. Tramitación y procedimiento de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto mediante pluralidad de criterios.
4. Valor estimado del contrato: 235.620,00 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
— Base imponible: 107.100,00 euros.
— IVA: 22.491,00 euros.
— Importe total: 129.591,00 euros.
6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 8 de junio de 2020.
 - b) Fecha de formalización de contrato: 21 de julio de 2020.
 - c) Contratistas: Izasa Hospital, S. L. U. (B-08438731).
— Importe total adjudicación: 122.815,00 euros.
— IVA: 21.315,00 euros.
— Base imponible: 101.500,00 euros.

Ventajas de las ofertas adjudicatarias: Haber obtenido la máxima puntuación por aplicación de los criterios objetivos de adjudicación establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige para este procedimiento, resultando la oferta económicamente más ventajosa y no exceder el presupuesto base de licitación.

Madrid, a 6 de agosto de 2020.—El Director-Gerente del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”, P. A. (Resolución 385/2020, de 11 de junio, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económica-presupuestaria), el Director Médico, Agustín Utrilla López.

(03/19.888/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO “RAMÓN Y CAJAL”

27 *RESOLUCIÓN de 6 de agosto de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato para el Servicio de Farmacia del Hospital “Ramón y Cajal” de la especialidad farmacéutica Certolizumab.*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Consejería de Sanidad. Servicio Madrileño de Salud.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de Atención Especializada del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”. Dirección de Gestión y Servicios Generales (Unidad de Contratación).
 - c) Número de expediente: 2019400034.
 - d) Dirección de Internet del “perfil del contratante”:
— <http://www.madrid.org/contratospublicos>
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministros.
 - b) Descripción del objeto: Adquisición del fármaco Certolizumab, con destino al Servicio de Farmacia del Hospital “Ramón y Cajal”.
 - c) Lote: Único.
 - d) CPV: 33600000-6 Productos Farmacéuticos.
 - e) Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación: No procede.
3. Tramitación y procedimiento de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Negociado sin publicidad conforme a lo establecido en el artículo 168.a).2.º de la LCSP ya que el objeto del contrato solo puede ser encomendado a un empresario determinado, al no existir competencia por razones técnicas y de protección de derechos exclusivos.
4. Valor estimado del contrato: 1.047.870,00 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
— Base imponible: 436.612,50 euros.
— IVA: 17.464,50 euros.
— Importe total: 454.077,00 euros.
6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 23 de junio de 2020.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 27 de julio de 2020.
 - c) Laboratorio: UCB Phama, S. A. (A-08338279)
 - d) Importe de adjudicación:
— Base imponible: 393.125,00 euros.
— IVA: 15.725,00 euros.
— Importe total: 408.850,00 euros.

- e) Ventajas de la oferta adjudicataria: Por tratarse de un contrato de adjudicatario único por motivos relacionados con la protección de derechos de exclusiva, la oferta del licitador se ajusta a los aspectos técnicos requeridos en el pliego de prescripciones técnicas y el importe total ofertado no es superior al presupuesto de licitación (base imponible) determinado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige para este procedimiento, por lo que se considera que tiene una buena relación calidad precio.

Madrid, a 6 de agosto de 2020.—El Director-Gerente del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”, P. A. (Resolución 385/2020, de 11 de junio, de la Viceconsejera de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económica-presupuestaria; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 143, de 15 de junio de 2020), el Director Médico, Agustín Utrilla López.

(03/19.890/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO “RAMÓN Y CAJAL”

28 *RESOLUCIÓN de 6 de agosto de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato para el Servicio de Farmacia del Hospital “Ramón y Cajal” de la especialidad farmacéutica Lutecio (177Lu) Oxodotreotida 370 MBq/ml (Lutathera).*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Consejería de Sanidad. Servicio Madrileño de Salud.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de Atención Especializada del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”. Dirección de Gestión y Servicios Generales (Unidad de Contratación).
 - c) Número de expediente: 2019400041.
 - d) Dirección de Internet del “perfil del contratante”:
— <http://www.madrid.org/contratospublicos>
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministros.
 - b) Descripción del objeto: Adquisición del fármaco Lutecio (177Lu) Oxodotreotida 370 MBq/ml (Lutathera), con destino al Servicio de Farmacia del Hospital “Ramón y Cajal”.
 - c) Lote: Único.
 - d) CPV: 33600000-6 Productos Farmacéuticos.
 - e) Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación: No procede.
3. Tramitación y procedimiento de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Negociado sin publicidad conforme a lo establecido en el artículo 168.a).2.º de la LCSP ya que el objeto del contrato solo puede ser encomendado a un empresario determinado, al no existir competencia por razones técnicas y de protección de derechos exclusivos.
4. Valor estimado del contrato: 3.110.400,00 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
— Base imponible: 1.296.000,00 euros.
— IVA: 51.840,00 euros.
— Importe total: 1.347.840,00 euros.
6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 3 de julio de 2020.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 30 de julio de 2020.
 - c) Laboratorio: Advanced Accelerator Applications Ibérica, S. A. U.
 - d) Importe de adjudicación:
— Base imponible: 1.296.000,00 euros.
— IVA: 51.840,00 euros.
— Importe total: 1.347.840,00 euros.

- e) Ventajas de la oferta adjudicataria: Por tratarse de un contrato de adjudicatario único por motivos relacionados con la protección de derechos de exclusiva, la oferta del licitador se ajusta a los aspectos técnicos requeridos en el pliego de prescripciones técnicas y el importe total ofertado no es superior al presupuesto de licitación (Base imponible) determinado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige para este procedimiento, por lo que se considera que tiene una buena relación calidad precio.

Madrid, a 6 de agosto de 2020.—El Director-Gerente del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”, P. A. (Resolución 385/2020, de 11 de junio, de la Viceconsejera de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económica-presupuestaria; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 143, de 15 de junio de 2020), el Director Médico, Agustín Utrilla López.

(03/19.892/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO “RAMÓN Y CAJAL”

29 *RESOLUCIÓN de 6 de agosto de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato para el Servicio de Farmacia del Hospital “Ramón y Cajal” de la especialidad farmacéutica Bictgravir + Emtricitabina + Tenofovir Alafenamida 50 mg/200 mg/25 mg (Biktarvy).*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Consejería de Sanidad. Servicio Madrileño de Salud.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de Atención Especializada del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”. Dirección de Gestión y Servicios Generales (Unidad de Contratación).
 - c) Número de expediente: 2019400044.
 - d) Dirección de internet del “perfil del contratante”:
— <http://www.madrid.org/contratospublicos>
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministros.
 - b) Descripción del objeto: Adquisición del fármaco Bictgravir + Emtricitabina + Tenofovir Alafenamida 50 mg/200 mg/25 mg (Biktarvy) con destino al Servicio de Farmacia del Hospital “Ramón y Cajal”.
 - c) Lote: Único.
 - d) CPV: 33600000-6 Productos Farmacéuticos.
 - e) Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación: No procede.
3. Tramitación y procedimiento de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Negociado sin publicidad conforme a lo establecido en el artículo 168.a).2.º de la LCSP ya que el objeto del contrato solo puede ser encomendado a un empresario determinado, al no existir competencia por razones técnicas y de protección de derechos exclusivos.
4. Valor estimado del contrato: 5.106.240,00 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
— Base imponible: 2.127.600,00 euros.
— IVA: 85.104,00 euros.
— Importe total: 2.212.704,00 euros.
6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 30 de junio de 2020.
 - b) Fecha de formalización del contrato:
 - c) Laboratorio: Gilead Sciences, S. L.
 - d) Importe de adjudicación:
— Base imponible: 2.127.600,00 euros.
— IVA: 85.104,00 euros.
— Importe total: 2.212.704,00 euros.

- e) Ventajas de la oferta adjudicataria: Por tratarse de un contrato de adjudicatario único por motivos relacionados con la protección de derechos de exclusiva, la oferta del licitador se ajusta a los aspectos técnicos requeridos en el pliego de prescripciones técnicas y el importe total ofertado no es superior al presupuesto de licitación (Base imponible) determinado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige para este procedimiento, por lo que se considera que tiene una buena relación calidad precio.

Madrid, a 6 de agosto de 2020.—El Director-Gerente del Hospital Universitario “Ramón y Cajal”, P. A. (Resolución 385/2020, de 11 de junio, de la Viceconsejera de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económica-presupuestaria; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 143, de 15 de junio de 2020), el Director Médico, Agustín Utrilla López.

(03/19.895/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL CENTRAL CRUZ ROJA “SAN JOSÉ Y SANTA ADELA”

30 *RESOLUCIÓN de 21 de julio de 2020, de la Gerencia del Hospital Central Cruz Roja, por la que se dispone la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de suministro de medicamentos varios de distribución exclusiva para el Hospital Central de la Cruz Roja.*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Central de la Cruz Roja.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
 - c) Número de expediente: P.A. HCCR-6/2020-SU. A/SUM-007553/2020.
 - d) Dirección de Internet del “perfil del contratante”. Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministros.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de medicamentos varios de distribución exclusiva para el Hospital Central de la Cruz Roja.
 - c) Lote: Sí.
 - d) CPV: 33690000-3, 33651000-8, 33652000-5, 33662000-8.
 - e) Acuerdo marco (si procede): No.
 - f) Sistema dinámico de adquisición (si procede): No.
 - g) Medio y fecha de publicación de la adjudicación: “Perfil del Contratante” de 29 de junio de 2020.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: Procedimiento negociado por exclusividad.
4. Valor estimado del contrato: 2.261.167,19 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 538.373,15 euros.
 - IVA: 21.534,92 euros.
 - Importe total: 559.908,07 euros.
6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 25 de junio de 2020.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 20 de julio de 2020.
 - c) Contratistas:
 - Lote 1: Merck Sharp & Dohme de España, S. A.
 - Lote 2: Merck Sharp & Dohme de España, S. A.
 - Lote 3: Bristol Myers Squibb, S. A.
 - Lote4: Abbvie Spain, S.L.
 - Lote 5: Takeda Farmaceutica España, S. A. U.
 - Lote 6: Bayer Hispania, S. L.
 - Lote 7: Amgen, S. A.

d) Importe de adjudicación:

LOTE Nº	BASE IMPONIBLE	I.V.A.	IMPORTE TOTAL
1	82.140,00 €	3.285,60 €	85.425,60 €
2	21.546,00 €	861,84 €	22.407,84 €
3	4.848,00 €	193,92 €	5.041,92 €
4	32.375,03 €	1.295,00 €	33.670,03 €
5	36.706,80 €	1.468,27 €	38.175,07 €
6	353.257,50 €	14.130,30 €	367.387,80 €
7	7.492,53 €	299,70 €	7.792,23 €
TOTAL	538.365,86 €	21.534,63 €	559.900,49 €

e) Ventajas de las ofertas adjudicatarias: Las adjudicaciones han recaído en las únicas empresas posibles al ser medicamentos exclusivos.

Madrid, a 21 de julio de 2020.—El Director-Gerente, Manuel Ballarín Bardají.

(03/19.799/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO “PRÍNCIPE DE ASTURIAS”

31 *RESOLUCIÓN de 10 de agosto de 2020, de la Gerencia del Hospital Universitario “Príncipe de Asturias”, de la convocatoria del contrato de servicios: “Mantenimiento de diferentes sistemas y dispositivos informáticos”.*

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de información:
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario “Príncipe de Asturias”.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Hospital Universitario “Príncipe de Asturias”. Servicio de Suministros.
 - 2) Domicilio: Carretera Alcalá-Meco, sin número.
 - 3) Localidad y código postal: 28805 Alcalá de Henares.
 - 4) Teléfono: 918 878 100, ext. 8332/2285.
 - 5) Telefax: 918 828 738.
 - 6) Correo electrónico: ...
 - 7) Dirección de Internet del “perfil del contratante”. Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta las 15:00 horas del día 8 de septiembre de 2020.
 - d) Número de expediente: PA HUPA 49/20.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Mantenimiento de diferentes sistemas y dispositivos informáticos.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: lote único.
 - d) Lugar de ejecución/entrega: Hospital Universitario “Príncipe de Asturias”.
 - 1) Domicilio: Carretera Alcalá-Meco, sin número.
 - 2) Localidad y código postal: 28805 Alcalá de Henares (Madrid).
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Doce meses.
 - f) Admisión de prórroga: Sí.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): ...
 - h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): ...
 - i) CPV (referencia de nomenclatura): 50323000-5.
 - j) Compra pública innovadora: No.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Subasta electrónica: No.
 - d) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios.
4. Valor estimado del contrato: 598.600,00 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 119.720,00 euros.
 - IVA: 25.141,20 euros.
 - Importe total: 144.861,20 euros.
6. Garantías exigidas:
 - Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido.

7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación: ...
 - b) Solvencia económica y financiera, técnica y profesional: Los establecidos en el apartado 7 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Otros requisitos específicos: Ver apartado 10 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la presentación de la documentación exigida en la fase de licitación.
 - d) Contratos reservados: No.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 15:00 horas del día 8 de septiembre de 2020.
 - b) Modalidad de presentación. Licitación electrónica: Sí.
 - c) Lugar de presentación: La presentación electrónica de proposiciones y documentos se realizará a través de la plataforma electrónica de contratación pública del Hospital Universitario “Príncipe de Asturias”: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=hospitaluniversitarioprincipeasturias>.
 - d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):
 - e) Admisión de variante, si procede: No.
 - f) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Dos meses contados a partir de la apertura de las ofertas.
9. Apertura de ofertas:
 - a) Descripción: Documentación técnica —criterios objetivos— y proposición económica.
 - b) Fecha y hora: A partir de las 10:00 horas del día 16 de septiembre de 2020.
 - c) Dirección: Hospital Universitario “Príncipe de Asturias”. Salón de Actos.
 - d) Localidad y código postal: 28805 Alcalá de Henares (Madrid).
11. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 10 de agosto de 2020.
12. Otras informaciones: Se podrá solicitar información adicional sobre los pliegos y/o documentación complementaria con una antelación de doce días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas.

En Alcalá de Henares, a 10 de agosto de 2020.—El Gerente del Hospital Universitario “Príncipe de Asturias”, P. A., el Director Médico, José Gilberto González Antón.

(01/20.002/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Transportes, Movilidad e Infraestructuras

32 *RESOLUCIÓN de 30 de julio de 2020, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Transportes, Movilidad e Infraestructuras, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” en internet de la convocatoria del contrato de «Servicios de coordinación de seguridad y salud y asistencia a la dirección de las obras del “Tercer carril en la carretera M-607. Tramo: Tres Cantos Norte-Variante Sur de Colmenar Viejo (M-618)” ».*

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de información:
 - a) Organismo: Consejería de Transportes, Movilidad e Infraestructuras.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación Administrativa.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Consejería de Transportes, Movilidad e Infraestructuras. Área de Contratación Administrativa.
 - 2) Domicilio: Calle Maudes, 17.
 - 3) Localidad y código postal: 28003 Madrid.
 - 4) Correo electrónico: contratacion.transportes@madrid.org
 - 5) Dirección de internet del “perfil del contratante”: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>
- d) Número de expediente: A/SER-001517/2020.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Coordinación de seguridad y salud y asistencia a la dirección de las obras del “Tercer carril en la carretera M-607. Tramo: Tres Cantos Norte-Variante Sur de Colmenar Viejo (M-618)”.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades. Lotes: No.
 - d) Lugar de ejecución/entrega: Comunidad de Madrid.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: 1.202 días.
 - f) Admisión de prórroga: No.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
 - h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
 - i) CPV (referencia de nomenclatura): 71520000-9 Servicios de supervisión de obras.
 - j) Compra pública innovadora: No.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Subasta electrónica: No.
 - d) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios de adjudicación.
4. Valor estimado del contrato: 973.775,29 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 973.775,29 euros.
 - IVA: 204.492,81 euros.
 - Importe total: 1.178.268,10 euros.
6. Garantías exigidas:
 - Provisional: No.
 - Definitiva: 5 por 100 del precio final ofertado, IVA excluido.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación: No.

- b) Solvencia económica y financiera, y técnica y profesional: La establecida en el apartado 7 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Otros requisitos específicos: Compromiso de adscripción de medios según lo indicado en el apartado 7 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- d) Contratos reservados: No.
- 8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 1 de septiembre de 2020.
 - b) Modalidad de presentación. Licitación electrónica: Sí (apartado 13 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares).
 - c) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): ...
 - d) Admisión de variantes, si procede: No.
 - e) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Dos meses desde el día siguiente a la fecha de la apertura de proposiciones ampliables de conformidad con lo establecido en el artículo 158 de la LCSP.
- 9. Apertura de ofertas:
 - a) Descripción: Propositiones correspondientes a criterios cualitativos y económicos.
 - b) Acto público de apertura de ofertas: a distancia por videoconferencia, mediante la aplicación Microsoft Teams.
 - c) Información sobre las personas autorizadas y procedimiento de apertura: Los interesados en asistir deberán dirigirse previamente al correo contratacion.transportes@madrid.org para identificar a la persona de la empresa que va a asistir y señalar el correo electrónico donde desean que se les envíe el enlace para unirse a la reunión a distancia.
 - d) Fecha y hora: 9 de septiembre de 2020, a las 10:30 horas
- 10. Gastos de publicidad: Importe máximo: 1.500 euros.
- 11. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 31 de julio de 2020.
- 12. Otras informaciones:
 - Se consideran condiciones especiales de ejecución del contrato las calificadas como tales en las cláusulas “Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista”, “Obligaciones laborales, sociales y medioambientales” y apartado 19 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - La Mesa de Contratación calificará la documentación administrativa en fecha 3 de septiembre de 2020.
 - En el formulario DEUC (Documento Europeo Único de Contratación) únicamente será necesario cumplimentar por el licitador en la Parte IV: Criterios de selección, la sección “A: Indicación global relativa a todos los criterios de selección”.
 - Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Madrid, a 30 de julio de 2020.—La Secretaria General Técnica, P. D. F. (Resolución de 23 de septiembre de 2019), el Subdirector General de Régimen Jurídico, José Ramón Irureta-Goyena Sánchez.

(01/19.758/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Transportes, Movilidad e Infraestructuras

METRO DE MADRID, S. A.

33 *ANUNCIO de 5 de agosto de 2020, de formalización del contrato titulado “Suministro de lectores de pago electrónico en máquinas de venta Indra y Telvent” (Expediente 6011900431)-(Contrato 7720000165).*

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de información:
 - a) Organismo: Metro de Madrid, S. A.
Dirección: Calle Cavanilles, número 58, 28007 Madrid.
NIF: A-28001352.
Código NUTS: ES300.
Teléfono: +34 913 798 800.
Dirección de Internet: www.metromadrid.es.
 - b) Tipo de entidad adjudicadora: Entidad contratante con derechos especiales o exclusivos.
Principal actividad: Servicios de ferrocarriles urbanos, tranvías, trolebuses o autobuses.
 - c) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Licitaciones.
Correo electrónico de contacto: contratacion@metromadrid.es.
 - d) Obtención de documentación e información:
 - Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid:
http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=Page&cid=1203334374251&language=es&pagename=PortalContratacion%2FPage%2FPCON_contenidoFinal
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Suministros.
 - b) Descripción: Sustitución de kit de lectores de pago electrónico EMV en máquinas Vape Indra y en máquinas automáticas Telvent.
 - c) Número de expediente: 6011900431.
 - d) División por lotes y número de lotes: Sí; Número lotes: 2.
 - Lote 1: Sustitución de 171 unidades de pago electrónico con Tarjeta Bancaria EMV en las máquinas automáticas Vape Indra y el suministro de 18 unidades de repuesto.
 - Lote 2: Sustitución de 130 unidades de pago electrónico con Tarjeta Bancaria EMV en las máquinas automáticas Telvent y el suministro de 14 unidades de repuesto.
 - e) Lugar de ejecución/entrega: Instalaciones de Metro de Madrid, S. A.
Código NUTS: ES30.
 - f) CPV:
 - 30144200-2 Máquinas expendedoras de billetes.
 - 30216200-8 Lectores de tarjetas magnéticas.
 - 50316000-3 Mantenimiento y reparación de máquinas expendedoras de billetes.
 - g) Compra pública innovadora: No.
3. Valor estimado del contrato: 664.922,62 euros (IVA no incluido).
4. Presupuesto base de licitación:

	BASE IMPONIBLE	IMPORTE DEL I.V.A.	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, I.V.A. INCLUIDO
Lote 1	382.369,14 €	80.297,52 €	462.666,66 €
Lote 2	282.553,48 €	59.336,23 €	341.889,71 €

5. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
 - d) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
 - e) Criterios de adjudicación, en su caso: Oferta con la mejor relación calidad-precio.
 - Criterios económicos: 80 puntos.
 - Criterios cualitativos: 20 puntos.
 - f) Subasta electrónica: No.
 - g) Posibilidad de subcontratar: Sí, salvo las tareas críticas respecto de las que no es posible la subcontratación conforme a los criterios establecidos en el apartado 32 del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares que rige esta licitación.
 - h) El contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con Fondos de la Unión: No.
6. Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación:
 - a) Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: 2 de diciembre de 2019.
 - b) “Diario Oficial de la Unión Europea”: 3 de diciembre de 2019.
 - c) “Boletín Oficial del Estado”: 4 de diciembre de 2019.
 - d) BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID: 2 de diciembre de 2019.
7. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 25 de junio de 2020.
 - b) Número de ofertas:
 - Lote 1:
 - Número total de ofertas recibidas: 1.
 - Número de ofertas recibidas de PYME: 0.
 - Número de ofertas de otro estado miembro o tercer país: 0.
 - Número de ofertas recibidas por vía electrónica: 1.
 - Lote 2:
 - Número total de ofertas recibidas: 1.
 - Número de ofertas recibidas de PYME: 0.
 - Número de ofertas de otro estado miembro o tercer país: 0.
 - Número de ofertas recibidas por vía electrónica: 1.
 - c) Datos formalización:
 - Lote 1: Desierto por falta de ofertas válidas.
 - Lote 2:
 - Nombre: Kapsch Trafficcom Transportation, S. A.
 - NIF: A78107349.
 - Dirección postal: Calle Anabel Segura, número 16, Edificio 3, tercera planta, 28108 Alcobendas (Madrid).
 - Código NUTS: ES30.
 - Teléfono: +34 917 147 068.
 - Dirección electrónica: gonzalo.sanchez@kapsch.net.
 - PYME: No.
 - UTE: No.
 - Importe adjudicación (sin IVA): 279.727,96 euros.
 - Importe adjudicación (con IVA): 338.470,83 euros.
 - Fecha de formalización del contrato: 4 de agosto de 2020.
8. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 4 de agosto de 2020.
9. Otras informaciones:
 - Órgano para los procedimientos de recurso: De conformidad con lo dispuesto en los artículos 104 y siguientes de la Ley 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales (LCSE), se podrá interponer recurso especial en materia de contratación, o cuestión de nulidad, ante el Tribunal Administrativo de Contrata-

ción Pública de la Comunidad de Madrid. Carrera de San Jerónimo, número 13, primera planta, 28014 Madrid. Teléfono: 917 206 346. Dirección Internet: www.madrid.org.

- Plazo para la presentación de reclamación: Quince días hábiles, en los términos previstos en el artículo 104 LCSE, para interponer el recurso especial en materia de contratación y para interponer la cuestión de nulidad treinta días hábiles, o seis meses en su caso, en los términos previstos en el artículo 111 LCSE.
- Servicio que puede facilitar información sobre la presentación del recurso especial en materia de contratación: Consejería de Transportes, Infraestructuras y Vivienda de la Comunidad Autónoma de Madrid. Calle Maudes, número 17, 28003 Madrid. Teléfono: 915 803 100. Dirección Internet: www.madrid.org.

Madrid, a 5 de agosto de 2020.—La Responsable del Servicio de Licitaciones, Olalla Pascual Gallardo.

(01/19.882/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Transportes, Movilidad e Infraestructuras

METRO DE MADRID, S. A.

34 *ANUNCIO de 17 de agosto de 2020, de adjudicación del contrato titulado “Servicio del Centro Interactivo de Atención al Cliente de Metro de Madrid” (expediente 6012000126).*

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de información:
 - a) Organismo: Metro de Madrid, S. A.
 - Dirección: Calle Cavanilles, número 58, 28007 Madrid.
 - NIF: A-28001352.
 - Código NUTS: ES300.
 - Teléfono: + 34 913 798 800.
 - Dirección de Internet: www.metromadrid.es
 - b) Tipo de entidad adjudicadora: Entidad contratante con derechos especiales o exclusivos.
Principal Actividad: Servicios de ferrocarriles urbanos, tranvías, trolebuses o autobuses.
 - c) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Licitaciones.
Correo electrónico de contacto: contratacion@metromadrid.es
 - d) Obtención de documentación e información:
 - Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid:
http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=Page&cid=1203334374251&language=es&pagename=PortalContratacion%2FPAGE%2FPAGECON_contenidoFinal
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Servicio del Centro Interactivo de Atención al Cliente (CIAC) de Metro de Madrid, S. A.
 - c) Número de expediente: 6012000126.
 - d) División por lotes y número de lotes: No.
 - e) Lugar de ejecución/entrega: Instalaciones de Metro de Madrid, S. A.
Código NUTS: ES30.
 - f) CPV: 79342320-2. Servicios de atención al cliente.
 - g) Compra pública innovadora: No.
3. Valor estimado del contrato: 2.580.000,00 euros (IVA no incluido).
4. Presupuesto base de licitación:
 - Base imponible: 1.548.000,00 euros.
 - Importe del IVA: 325.080,00 euros.
 - Presupuesto base de licitación: 1.873.080,00 euros, IVA incluido.
5. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
 - d) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
 - e) Criterios de adjudicación, en su caso: Oferta con la mejor relación calidad-precio.
 - Criterios económicos: 80 puntos.
 - Criterios cualitativos: 20 puntos.
 - f) Subasta electrónica: No.
 - g) Posibilidad de subcontratar: No.

- h) El contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con Fondos de la Unión: No.
- 6. Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación:
 - a) Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: 25 de mayo de 2020.
 - b) “Diario Oficial de la Unión Europea”: 27 de mayo de 2020.
 - c) “Boletín Oficial del Estado”: 4 de junio de 2020.
 - d) BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID: 27 de mayo de 2020.
- 7. Adjudicación del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 12 de agosto de 2020.
 - b) Número de ofertas:
 - Número total de ofertas recibidas: 5.
 - Número de ofertas recibidas de Pyme: 0.
 - Número de ofertas de otro estado miembro o tercer país: 0.
 - Número de ofertas recibidas por vía electrónica: 5.
 - c) Datos adjudicación:
 - Nombre: Servicios Sociales de Telecomunicaciones, S. L. U.
 - NIF: B-83936922.
 - Dirección postal: Calle Industrias, número 4, planta 2, puerta 10, 28923 Alcorcón (Madrid).
 - Código NUTS: ES30.
 - Teléfono: + 34 649 965 539.
 - Dirección electrónica: jose.perez@servitelco.com
 - Pyme: No.
 - UTE: No.
 - Importe adjudicación (sin IVA): 1.221.067,00 euros.
 - Importe adjudicación (con IVA): 1.477.491,07 euros.
- 8. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 17 de agosto de 2020.
- 9. Otras informaciones:
 - Órgano para los procedimientos de recurso: De conformidad con lo dispuesto en los artículos 119 y siguientes del Libro I del Real Decreto Legislativo 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales, se podrá interponer recurso especial en materia de contratación, o cuestión de nulidad, ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Carrera de San Jerónimo, número 13, primera planta, 28014 Madrid. Teléfono 917 206 346. Dirección Internet: www.madrid.org
 - Plazo para la presentación de reclamación: Para interponer el recurso especial en materia de contratación los plazos serán los establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2020, en los términos previstos en su artículo 121.
 - Servicio que puede facilitar información sobre la presentación del recurso especial en materia de contratación: Consejería de Transportes, Infraestructuras y Vivienda de la Comunidad de Madrid. Calle Maudes, número 17, 28003 Madrid. Teléfono 915 803 100. Dirección Internet: www.madrid.org

Madrid, a 17 de agosto de 2020.—La Responsable del Servicio de Licitaciones, Olalla Pascual Gallardo.

(01/20.397/20)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Cultura y Turismo

35 *RESOLUCIÓN de 7 de agosto de 2020, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Turismo, P. D. F. de fecha 14 de julio de 2020, el Subdirector General de Régimen Jurídico y Desarrollo Normativo, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” en Internet de la licitación para la adjudicación del contrato titulado «Servicios de mantenimiento integral garantía total de los edificios A, B, C, D y cafetería del complejo “El Águila” ».*

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de información:
 - a) Organismo: Consejería de Cultura y Turismo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación de la Secretaría General Técnica.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Área de Contratación.
 - 2) Información pliego administrativo: contratos.cultura@madrid.org. Área de Contratación de la Secretaría General Técnica.
Información pliego técnico: tomas.usan@madrid.org, alberto.alarcon@madrid.org, Subdirección General de Archivos y Gestión Documental de la Dirección General de Patrimonio Cultural.
 - 3) Dirección de Internet del “perfil del contratante”: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>
 - 4) Fecha límite de obtención de información: 14 de septiembre de 2020.
 - d) Número de expediente: C-332A/001-20 (A/SER-013323/2020).
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Servicios de mantenimiento integral garantía total de los edificios A, B, C, D y cafetería del complejo “El Águila”.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: No.
 - d) Lugar de ejecución: Calle Ramírez de Prado, número 3, 28045 Madrid.
 - e) Plazo de ejecución: Doce meses, teniendo previsto su inicio el 22 de enero de 2021 y su finalización 21 de enero de 2022.
 - f) Admisión de prórroga: Sí. Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: Treinta y seis meses.
 - g) CPV (referencia de nomenclatura): 50700000-2.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto, con pluralidad de criterios.
 - c) Subasta electrónica: No.
 - d) Criterios de adjudicación, en su caso: Varios.
4. Valor estimado del contrato: 651.631,26 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 203.634,77 euros.
 - IVA: 42.763,30 euros.
 - Importe total: 246.398,07 euros.
6. Garantías exigidas:
 - Provisional: No procede.
 - Definitiva: 5 por 100 del precio final ofertado, IVA excluido.

7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - b) Solvencia económica, financiera y técnica o profesional: Según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Otros requisitos específicos: Si, habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, según lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - d) Contratos reservados: No.
 8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 14 de septiembre de 2020.
 - b) Modalidad de presentación. Licitación electrónica: Sí.
Se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos, accediendo al Sistema Licit@ en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>), donde están disponibles los medios necesarios.
Sobre electrónico número 1: “Documentación administrativa”, sobre electrónico número 2: “Documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor” y sobre número 3: “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”.
 - c) Lugar de presentación:
 - Dirección electrónica: <http://www.madrid.org/contratospublicos>
 - Acceso a Licit@: https://gestion6.madrid.org/nx02_licita
 - d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.
 - e) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Dos meses a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 158 de la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017, de 8 de noviembre).
 9. Apertura de ofertas:
 - 9.1. Descripción: Proposiciones económicas y documentación relativa a criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.
Fecha: 25 de septiembre de 2020.
 10. Gastos de publicidad: Importe máximo de 4.000 euros.
 11. Otras informaciones: El resultado de la calificación de la documentación administrativa se publicará en el tablón de anuncios electrónico (Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid <http://www.madrid.org/contratospublicos>).
 12. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 10 de agosto de 2020.
- Madrid, a 7 de agosto de 2020.—La Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Turismo, P. D. F. de 14 de julio de 2020, el Subdirector General de Régimen Jurídico y Desarrollo Normativo, Miguel García-Moreno Teixeira.

(01/20.272/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

36

ALCALÁ DE HENARES

URBANISMO

Habiendo sido aprobado por este Ayuntamiento, en sesión celebrada por la Junta de Gobierno Local el 26 de junio de 2020, el inicio del expediente para la ocupación directa de los terrenos destinados en el Plan General de Ordenación Urbana de esta ciudad a Sistemas Generales correspondientes a la 1.ª subfase o etapa de la fase II de la red general SGVE-E “Isla del Colegio”, se hace pública la relación de propietarios y terrenos objeto de ocupación directa con indicación de los aprovechamientos urbanísticos correspondientes y sector donde habrán de hacerse efectivos sus derechos, de conformidad con lo establecido en el artículo 92 de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid, cuya descripción es la que sigue:

Los terrenos objeto de la ocupación, 95.645 m², constituyen parte de la finca registral número 23.602 (91.145 m²) y la finca registral número 23.678 del Registro de la Propiedad número 4 de Alcalá de Henares, descritos como sigue:

- Finca número 23.602 (parte).
Localización: sitio La Isla y Entreaguas.
Terreno: 22 hectáreas, 69 áreas, 75 centiáreas.
Linderos:
 - Norte, el caz de la antigua fábrica de harinas El Colegio, esta fábrica y el socaz.
 - Sur, finca agregada de esta a favor del Ayuntamiento de Alcalá de Henares.
 - Este, la presa y el río Henares.
 - Oeste, finca segregada de esta a favor del Ayuntamiento de Alcalá de Henares.Referencia catastral: 280050000002600020TJ.
- Finca número 23.678.
Localización: sitio El Colegio.
Terreno: 45 áreas.
Linderos:
 - Norte, finca segregada de esta a favor del Ayuntamiento de Alcalá de Henares.
 - Sur, finca segregada de esta a favor del Ayuntamiento de Alcalá de Henares.
 - Este, finca segregada de esta a favor del Ayuntamiento de Alcalá de Henares.
 - Oeste, el antiguo camino que conduce a esta población (Alcalá de Henares), la antigua vereda que existe entre el socaz y la antigua huerta de los talleres penitenciarios.Referencia catastral: no consta.

Los terrenos objeto de ocupación son propiedad de las sociedades Isla del Borgoñón, S. L., Inversiones del Campo, S. L., y Frize Promotores, S. L., por terceras e iguales partes indivisas según consta en el Registro de la Propiedad número 4 de esta ciudad.

Superficie afectada: 95.645 m² (91.145 m²), que son parte de la finca registral número 23.602 del Registro de la Propiedad número 4 de esta ciudad, quedando un resto de 135.830 m²) y 4.500 m² que constituyen la finca registral 23.678 del Registro de la Propiedad número 4 de Alcalá de Henares.

Aprovechamiento urbanístico que les corresponde en la proporción que consta en el Registro de la Propiedad, y Sector o Unidad de Ejecución en la que se hacen efectivos sus derechos:

- 10.236 Unidades de Aprovechamiento, en el Sector 30-B y Unidad de Ejecución número 5 del PGOU de esta ciudad:
 - En el Sector 30-B, 7.664 Unidades de Aprovechamiento.
 - En la Unidad de Ejecución número 5, 2.572 Unidades de Aprovechamiento.

A los efectos previstos en el artículo 92 de la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid, y durante el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a que aparezca insertada la publicación de este acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, podrá ser examinado el expediente por quienes se consideren interesados y formuladas las alegaciones u observaciones que se tengan por convenientes.

Alcalá de Henares, a 10 de julio de 2020.—La TAG, jefe del Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística, P. D. F. del secretario-titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2020, Julia María Sánchez.

(02/17.379/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

37**ALCORCÓN**

URBANISMO

Publicación de las ordenanzas de la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Alcorcón, en las ordenanzas de Clave 32 “Comercial Exento” y Clave 33 “Parque Empresarial”.

Por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, en sesión celebrada el día 8 de julio de 2020, se aprobó definitivamente la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Alcorcón, consistente en las ordenanzas zonales Clave 32 “Comercial Exento” y Clave 33 “Parque Empresarial”, acuerdo que ha sido publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID n.º 175, de 21 de julio de 2020.

En consecuencia, se procede a la publicación del texto íntegro de las ordenanzas como requisito para su entrada en vigor, a tenor de lo preceptuado en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

SECCIÓN 17. CLAVE 32:**COMERCIAL EXENTO - REDACCIÓN MODIFICADA.****SECCIÓN 17. CLAVE 32: COMERCIAL EXENTO.****Epígrafe 1: Definición.****Art.4.380. Tipología, ámbito de aplicación y uso principal.**

Corresponde a la tipología de edificación adosada o exenta en edificio de uso exclusivo cuya localización queda reflejada en la serie de planos 2. Códigos Normativos con la clave 32.

Se determinan tres grados:

Grado 1: Grado genérico.

Grado 2: Parcelas incluidas en el APD-12. Barrio de la Universidad.

Grado 3: Parcela destinada a Centro Comercial en el EN-11. Centro Comercial San José de Valderas.

Su uso principal es el terciario-comercial.

Epígrafe 2: Condiciones que afectan a la parcela.**Art.4.381. Parcela mínima.**

- Grado 1º: Será de mil (1.000) m2 en obras de nueva planta o la registral existente inferior a esta en obras de rehabilitación, modificación y reforma.
- Grado 2º: Será la prevista en el P. Parcial aprobado (*).
- Grado 3º: Será la existente en el momento de aprobación del P. General.

(*) Serán indivisibles las parcelas 25.1, 26.1 y 26.2 del P. Parcial.

Art.4.382. Frente mínimo.

- Grado 1º: El frente mínimo de parcela será de veinte (20) metros en obras de nueva planta o la registral existente inferior a esta en obras de rehabilitación, modificación y reforma.
- Grado 2º y 3º: Libre.

Art.4.383. Frente máximo.

No se fija frente máximo de parcela.

Epígrafe 3: Condiciones volumétricas.**Art.4.384. Alineaciones.**

La alineación de la edificación será libre dentro del área de movimiento definida por los retranqueos establecidos en el artículo siguiente.

Art. 4.385. Retranqueos.

En obras de nueva planta y ampliación los retranqueos mínimos de la edificación serán:

RETRANQUEO MÍNIMO		
Frente parcela		Resto linderos
Grado 1	6 m	3 m
Grado 3	10 m	10 m

En el grado 2º correspondiente al ámbito del APD-12 del P. General se cumplirá que:

La edificación, además de cumplir las especificaciones gráficas reflejadas en el plano de Zonificación, cumplirá las siguientes determinaciones de separación mínima:

A alineación(es) principal(es)	10
A linderos lateral y de fondo	5 ó H/2

Se recomienda disponer pasos o cortes en la edificación cuando los frentes edificados tengan una longitud superior a los 90 m.

En Obras de Rehabilitación y reforma los retranqueos mínimos serán los existentes si son inferiores a los anteriores.

Art.4.386. Fondo máximo edificable.

No se fija fondo máximo edificable.

Art.4.387. Superficie de ocupación máxima.

En obras de ampliación o nueva planta la ocupación máxima de parcela neta será:

OCUPACIÓN MÁXIMA	
Grado 1	50%
Grado 3	S/Estudio Detalle

En el grado 2º correspondiente al ámbito del APD-12 del P. General se cumplirá que:

La superficie ocupada por la edificación sobre rasante se mantendrá dentro de las áreas de movimiento o del perímetro definido por las líneas de separación a linderos. Dicha superficie y la de los aparcamientos en superficie no excederán de los siguientes porcentajes sobre el total de la parcela:

- Ocup. máxima de la edificación 60%
- Ocup. máxima del aparcamiento de superficie 40%

En todo caso se destinará al menos el 15% del terreno a superficies ajardinadas, bajo las cuales no podrá existir en ningún caso edificación.

Cuando el área del grado 2º se desarrolle mediante un E. Detalle se estará a lo previsto en el art.4.391bis de las presentes Normas.

En obras de rehabilitación y reforma de ocupación máxima de parcela será la existente si es superior a las anteriores.

En todos los grados se destinará al menos el 15% del terreno a superficies ajardinadas.

Art.4.388. Altura máxima de la edificación.

En obras de ampliación y nueva planta la altura máxima de la edificación será:

ALTURA MÁXIMA		OBSERVACIONES
Grado 1	12 metros	---
Grado 3	15 metros y 3 plantas (baja+2)	

En el grado 2º correspondiente al ámbito del APD-12 del P. General se cumplirá que:

La altura máxima de la edificación responderá en cada grado y tipo a los siguientes valores según parcelas:

Parcela 19.2 APD-12		Resto APD-12
Altura máx. (nº pl.)	3	1+entreplanta
Altura máx. (m)	15	12

Se permiten en todas las situaciones tipos y dando fachada a la vía principal frentes o enclaves de usos de oficina y/o venta en 2 plantas y 12 m. de cornisa, así como una entreplanta con una ocupación menor del 75% de la superficie ocupada, que en todo caso computará como superficie edificada.

Se permite también, además de los sótanos, semisótano destinado a alojar tanto los usos de almacenamiento como los de aparcamiento obligado u optativo de la parcela.

En todos los grados se permiten entreplantas con las condiciones generales para las mismas de dimensión y edificabilidad regulada con carácter general en estas ordenanzas.

Art.4.388bis. Plazas de Aparcamiento y carga y Descarga.

En los grados 1 y 3 se estará a lo previsto en las condiciones generales establecidas en el P. General, en tanto que para el grado 2º:

Se habilitará una plaza por cada 50 m2, de locales comerciales y una por cada 25 m2 en los casos de centros o grandes superficies comerciales (grado4a).

Para los usos de talleres o almacenes, se reservará una plaza por cada 100 m2, dotación que se duplicará si se destinan al sector de automóviles.

Los mercados y centros comerciales dispondrán de una zona de carga y descarga de 30 m2 por cada 1.500 m2 de superficie de venta.

Art.4.389. Edificabilidad.

En obras de ampliación o nueva planta la edificabilidad máxima sobre parcela neta será:

EDIFICABILIDAD MÁXIMA	
Grado 1	1,5 m2/m2
Grado 2	S/Anexo Normativo AP-D (Anexos Tomo Anexos Normativos I)
Grado 3	S/Anexo Normativo EN-11

En obras de rehabilitación y reforma será la existente si es superior a los anteriores.

Epígrafe 4: Usos permitidos.

Art.4.390. Tolerancia de Usos.

En el Grado 2º correspondiente al ámbito del APD-12. Barrio Universidad del P. General a efecto de las tolerancias de usos dentro de la presente Clave de Ordenanza se estará a:

Son usos principales los comprendidos en las categorías del Uso Comercial: 3a Comercio Mixto con una superficie máxima de 2.500 m2, así como Agrupaciones Comerciales e Instalaciones Industriales o de Almacenamiento con venta directa de la manufactura producida, y categoría 4a Grandes Centros Comerciales.

Son usos secundarios, los de oficinas, así como el dotacional privado, permitiéndose además como usos secundarios los de almacenaje y taller y hostelería correspondiente a las categorías 1b y 2b del Uso Público Comercial correspondientes a instalaciones hosteleras con o sin espectáculos.

Para el resto de los grados de la presente Clave se estará a:

CLAVE 32: COMERCIAL EXENTO

IDENTIFICACIÓN DEL USO		LOCALIZACIÓN DEL USO						
Tipo	Categoría	A	B	C	D	E	F	CP
USO RESIDENCIAL	1ª Vivienda Unifamiliar	Compl.	Compl.	----	----	----	----	1
	2ª Vivienda Multifamiliar	----	----	----	----	----	----	----
	3ª Residencia Comunitaria	----	----	----	----	----	----	----
USO INDUSTRIAL	1ª Compatible con vivienda	----	----	Alt.	Alt.	----	----	5
	2ª Comp. c/medidas correctoras	Comp.	Comp.	Alt.	Alt.	----	----	----
	3ª Industria en polígono	----	----	----	----	----	----	----
	4ª Almacenaje y Talleres	----	----	----	----	----	----	----
USO TERCARIO-COMERCIAL								
Comercial	1ª Comercio diario <400 m2	Ppal.	Ppal.	Ppal.	Ppal.	Ppal.	Ppal.	2
	2ª Comercio ocasional <400 m2	Ppal.	Ppal.	Ppal.	Ppal.	Ppal.	Ppal.	2
	3ª Comercio mixto < 2.500 m2	Ppal.	Ppal.	Ppal.	Ppal.	Ppal.	Ppal.	---
	4ª Grandes Centros > 2.500 m2	Ppal.	Ppal.	Ppal.	Ppal.	Ppal.	Ppal.	---
Hostelero	1b Locales sin espectáculos	Ppal.	Ppal.	Ppal.	Ppal.	----	----	3
	2b Locales con espectáculos	Ppal.	Ppal.	Ppal.	Ppal.	----	----	----
	3b Alojamiento temporal	----	----	----	----	----	----	----
USO TERCARIO-OFICINAS								
	1ª Desp./Oficinas sin público	Comp.	Comp.	----	----	----	----	3
	2ª Oficinas abiertas al público	----	----	----	----	----	----	----
	3ª Oficinas de I+D	----	----	----	----	----	----	----
	4ª Industria limpia Parque Emp.	----	----	----	----	----	----	----
USO DOTACIONAL	1ª Salas de reunión/espectáculos	---	---	Comp.	----	Comp.	----	---
	2ª Centros de Enseñanza	Comp.	Comp.	Alt.	Alt.	----	----	----
	3ª Centros sin internamiento	Comp.	Comp.	Alt.	Alt.	----	----	----
	4ª Centros con internamiento	Comp.	Comp.	Alt.	Alt.	----	----	----
	5ª Centros Religiosos	Comp.	Comp.	Alt.	Alt.	----	----	----
	6ª Otros centros asistenciales	Comp.	Comp.	Alt.	Alt.	Comp.	Comp.	----
USO ZONA VERDE	1ª Áreas ajardinadas	----	----	----	----	Comp.	Comp.	----
	2ª Parque Urbano	----	----	----	----	Comp.	Comp.	----
	3ª Parque Ferial	----	----	----	----	----	----	----
USO DEPORTIVO	1ª Sin espectadores	----	----	----	----	----	----	----
	2ª Con espectadores	----	----	----	----	----	----	----

IDENTIFICACIÓN DEL USO		LOCALIZACIÓN DEL USO						
Tipo	Categoría	A	B	C	D	E	F	CP
USO SERVICIOS E INFRAESTRUCTURAS								
	1ª De ámbito Local	----	----	Comp.	----	----	----	4
	2ª De ámbito supramunicipal	Autor.	----	----	----	----	----	----
USO TRANSPORTE Y COMUNICACIONES								
	1ª Red Viaria	----	----	----	----	Alt.	Alt.	----
	2ª Red Ferroviaria	----	----	----	----	----	----	----
APARCAMIENTO	1ª Locales <20 plazas ó < 500 m2	Comp.	Comp.	----	----	Comp.	Comp.	----
	2ª Ap. Colectiv. Edif. no exclusivo	----	----	Alt.	----	----	----	----
	3ª Ap. Colectivo Edif. Exclusivo	----	----	----	----	Comp.	Comp.	----
	4ª Sobre rasante	----	----	----	----	----	----	----

Códigos de localización de usos:

- A. En cualquier planta de la edificación, con usos coincidente o no.
- B. En planta baja de la edificación.
- C. En edificio exclusivo con uso distinto del principal.
- D. En edificio con varios usos distintos todos del principal.
- E. En instalaciones en superficie.
- F. En instalaciones abiertas techadas.

Códigos de Tolerancia de Usos:

Ppal.	Uso Principal
Alt.	Uso Alternativo
Comp.	Uso Complementario
Autor	Uso Autorizable
CP.	Condiciones particulares según artículo 4.391 de estas Normas

Art.4.391. Condiciones Particulares.

En la aplicación de la tolerancia de usos prevista en el artículo precedente el código de la columna CP indicará para cada caso:

1. A la razón de una vivienda por parcela para guarda o custodia de las instalaciones, excepto en el grado 2º.
2. Excepto en el grado 2º.
3. Deberá estar al servicio de la actividad que se desarrolle en la parcela.
4. Se permitirán las antenas de telefonía móvil o similares sobre las terrazas – azoteas de los edificios, siempre y cuando exista dominancia del edificio objeto de la instalación respecto de los colindantes, que se adopten las medidas técnicas que garanticen la seguridad del mismo y sin perjuicio de su adecuación estética.

Se habilitará una plaza por cada 50 m2 de locales comerciales y una por cada 12,5 m2 en los casos de centros o grandes superficies comerciales.

Para los usos de talleres o almacenes, se reservará una plaza por cada 100 m2, dotación que se duplicará si se destinan al sector de automóviles.

Los mercados y centros comerciales dispondrán de una zona de carga y descarga de 30 m2 por cada 1.500 m2 de superficie de venta.

5. Excepto en el grado 2º.

Epígrafe 5: Condiciones Particulares del Centro Cívico-Comercial.

Art.4.391bis. Condiciones Singulares de ordenación del Centro Cívico-Comercial del APD- 12 (parcelas 18.1 y 19.2 del P. Parcial del Sector 2. Área de Centralidad).

De acuerdo con el P. Parcial aprobado que se incorpora en su integridad al P. General como Área de Planeamiento en Desarrollo, para la materialización del planeamiento de las manzanas 18.1 y 19.2 del Sector 2 definidas como centro Cívico en el P. Parcial se estará a:

1. Definición, Desarrollo y Ámbito:

Se refiere al conjunto de edificios destinados a albergar una mezcla diversa de usos y actividades terciarias y dotaciones ligadas a la estación de ferrocarril y como centro de servicios del Enclave Residencial 2 del P. Parcial el Área de Centralidad.

Su ámbito se recoge en los planos de División Básico y Zonificación del P. Parcial, comprendiendo las manzanas 18.1 (Terciario-Dotacional) y 19.2 (Comercial).

Será obligatorio para su desarrollo, la redacción de sendos Estudios de Detalle o de un único Estudio de Detalle conjunto, para la ordenación de volúmenes y usos, y la definición de alineaciones y rasantes. Se habrá de sujetar aquel o aquellos a las estipulaciones normativas e indicaciones que se recogen en el P. Parcial y en la documentación gráfica adjunta del mismo.

El Estudio de Detalle de la manzana 19.2 (o el conjunto en su caso) se desarrollará en relación al área de la Estación de ferrocarril propuesta y la Plaza de la Estación.

2. Usos y aprovechamientos.

Son usos principales, conjuntamente, los de Uso Oficinas correspondientes a las categorías 1a (Oficinas y despachos profesionales sin servicio directo al público) y 2a (Oficinas abiertas al público), así como los dotacionales privados de cualquier tipo al servicio del Enclave Residencial (reunión y espectáculos, cultural y formación, deportivo, asistencial y sanitario, etc.); también los de hostelería en todas sus categorías. La agregación de la manzana 19.2 del P. Parcial implicará la incorporación del comercio en las categorías previstas en este.

Se toleran con carácter complementario otras categorías de uso comercial como las 1a (comercio diario) y 2a (comercio ocasional).

El E.D. en su ámbito mínimo, tendrá la siguiente distribución vinculante de edificabilidades y usos, cuyo desglose por manzanas se recoge en el cuadro nº 2 de la memoria justificativa:

	Parcela 18.1	Parcela 19.2	Conjunto
Superficies (m2)			
Parcelas lucrativas	9.691	46.300	55.991
Dotaciones públicas	1.500	48.964	1.500
Total unidad E.D.	11.191 m2	46.300 m2	57.491 m2
Edificabilidad (m2)			
Usos empresariales y hoteles (*)	13.935 m2	---	13.935
Usos dotacionales privados (*)	18.703 m2	---	18.703
Usos comerciales	---	18.520	18.520
Total privada (máxima/vinculantes)	32.638 m2	18.520 m2	51.158 m2

(*) Distribución indicativa.

A los efectos de dotación de servicios se estima una edificabilidad Dotacional Pública (no computable) de 5.000 m2.

El E.D. conjunto podrá transferir superficie edificable del P. Parcial de la manzana 18.1 a la 19 con la única limitación de no superar globalmente la edificabilidad de 51.158 m2.

3. Condiciones de parcelación, ocupación y composición.

La posición de los usos y edificaciones dentro de la unidad se establecerá de acuerdo con las determinaciones gráficas señaladas, con distinto alcance normativo en el esquema de P. Parcial.

La parcela mínima se establece en 1.500 m2, permitiéndose la subdivisión horizontal, registrando en régimen de proindiviso tanto los elementos comunes de la edificación como los espacios exteriores no ocupados.

La ocupación máxima de cada parcela será del 60%.

Los retranqueos en las Ordenanzas de zona, podrán ser modificados mediante los Estudios de Detalle, debiendo respetarse, en todo caso, "las líneas de edificación vinculante" grafiadas en el Plano de Ordenación.

La disposición de los usos y volúmenes será libre en torno a un espacio libre común. Se reforzarán los frentes a la plaza de la estación y al bulevar, debiendo potenciarse la relación con el apeadero: conexiones peatonales, relación de aparcamientos, etc.

Las alturas de las edificaciones se concretarán en los Estudios de Detalle, pudiendo aumentarse la altura de las edificaciones comerciales respecto a la señalada en la ordenanza de zona.

4. Reserva de aparcamiento.

Se preverán, a través de Estudio de Detalle las plazas necesarias para atender las necesidades originadas por los empleados, visitantes y usuarios de los locales que en ellas estuviesen instaladas.

En todo caso se deberán prever al menos:

- Una plaza cada 100 m² / 50 m² de oficinas sin/con público.
- Una plaza cada 50 m² / 25 m² de locales de comercio, alimentario/no alimentario.
- Una plaza cada 25 personas en locales dotacionales con concentración de personas.

Epígrafe 6: Condiciones Ambientales

Art. 4.391.ter Gestión de Infraestructuras de saneamiento de aguas residuales.

En el caso de que se produjeran variaciones en las condiciones de funcionamiento de los emisarios o las depuradoras, se estará a lo señalado en el artículo 7 del Decreto 170/1998 de 1 de octubre, sobre gestión de las infraestructuras de saneamiento de aguas residuales de la Comunidad de Madrid.

Art.4.391.cuáter Objetivos y mejora de la calidad acústica.

El Ayuntamiento deberá velar por que se adopten todas las medidas adecuadas de prevención de la contaminación acústica, no se supere ningún valor límite apreciable y, en todo caso, se apliquen medidas correctoras específicas dirigidas a que mejore la calidad acústica y, en particular, a que no se incumplan los objetivos de la calidad acústica.

SECCIÓN 18. CLAVE 33:

PARQUE EMPRESARIAL -REDACCIÓN MODIFICADA SECCIÓN 18. CLAVE 33: PARQUE EMPRESARIAL

Epígrafe 1: Definición.

Art.4.392. Tipología, ámbito de aplicación y uso principal.

Se refiere a edificación predominantemente aislada destinada en su mayor parte a uso terciario de oficinas y sedes de empresas de servicios con marcado contenido de investigación y desarrollo (I+D).

Son de aplicación en las áreas señaladas en los planos con el código 33, situadas en el APD-12 Barrio de la Universidad.

Art.4.393. División en grados.

Se distinguen tres grados, según su función y usos dominantes, posición en el Parque Empresarial y tipo edificatorio, dichos grados corresponden con los definidos por el Plan Parcial, esto es:

DENOMINACIÓN	
P. General	P. Parcial
33.1	E1
33.2	E2
33.3	E3

Epígrafe 2: Condiciones que afectan a la parcela.

Art.4.394. Condiciones de parcela.

A efectos de subdivisiones o reparcelaciones, el frente mínimo de parcela será para los grados 1, 2 y 3, respectivamente de 35, 35 y 20 metros y la superficie mínima de 2.000 metros cuadrados. En todas las parcelas se podrá inscribir un círculo de diámetro igual a su frente.

Art.4.395. Frente mínimo de parcela.

En nuevas parcelaciones o segregaciones el frente mínimo de parcela será:

FRENTE MÍNIMO DE PARCELA	
Grado 1	35 m.
Grado 2	35 m.
Grado 3	20 m.

No se considerarán inedificables las parcelas existentes cuyo frente sea menor al anterior valor.

Art.4.396. Frente máximo de parcela.

No se fija frente máximo de parcela.

Epígrafe 3: Condiciones volumétricas.

Art. 4.397. Alineaciones.

La alineación de la edificación será libre dentro del área de movimiento definida por los retranqueos establecidos en el artículo siguiente.

Art. 4.398. Posición de la Edificación.

La edificación deberá cumplir las condiciones expresamente señaladas en los Planos de Zonificación del P. Parcial aprobado cuyas determinaciones prevalecen sobre las condiciones de carácter más general expresadas en estas Normas.

Allí donde no hubiera determinaciones gráficas específicas la posición de la edificación cumplirá las siguientes condiciones:

	Grado 1º	Grado 2º	Grado 3º
Separación mínima en m.	(E1)	(E2)	(E3)
Alineación exterior	---	---	6
A linderos lateral y fondo	5 (ó H/2)	5 (ó H/2)	5 (ó H/2)

Art.4.399. Fondo máximo edificable.

No se fija fondo máximo edificable.

Art. 4.400. Superficie de ocupación.

La superficie ocupada por la edificación sobre rasante se mantendrá dentro de las áreas de movimiento o del perímetro definido por las líneas de separación a linderos. Dicha superficie y la de los aparcamientos de superficie no excederán de los siguientes porcentajes del total de la parcela correspondiente:

	Grado 1º	Grado 2º	Grado 3º
Ocupación máx. (%).	(E1)	(E2)	(E3)
De la edificación	60%	60%	60%
Del aparcamiento (en superficie)	25%	25%	35%

Los terrenos libres de edificación deberán ajardinarse o arbolarse en las proporciones que para grado se señalan a continuación, de modo preferente en el frente de la parcela.

	Grado 1º (E1)	Grado 2º (E2)	Grado 3º (E3)
Ajardinamiento	30% s/e.l.	30% s/e.l.	10% s/e.l.

Art.4.401. Altura máxima de la edificación.

La altura máxima de la edificación responderá en cada grado y tipo a los siguientes valores:

	Grado 1º (E1)	Grado 2º (E2)	Grado 3º (E3)
Altura máxima (m)	20 m	---	15 m
Número máximo de plantas	5	---	3

Art.4.402. Edificabilidad máxima.

La edificabilidad expresada en metros cuadrados será la reflejada en el Cuadro General de características para cada parcela de los anexos normativos del P. General. En ningún caso y salvo Estudio de Detalle en aquellas parcelas que así se defina se superarán índices máximos (m2/m2) que se indican a continuación:

Grado 1º (E1)	Grado 2º (E2)	Grado 3º (E3)
1,2 m2/m2	---	0,8 m2/m2

Art. 4.403. Aparcamientos.

La dotación obligatoria de aparcamiento, en cualquiera de los tres grados contemplados en la presente Ordenanza, será de una plaza por cada 100 m2 de uso de oficinas, almacenaje o cualquier otra actividad terciaria no utilizable por el público. En el caso de los usos antedichos, cuando sean utilizables por el público, así como en el uso comercial, se reservará aparcamiento a razón de una plaza por cada 50 m2 y si el uso es dotacional con público a razón de una plaza por cada 25 m2.

En el resto de usos se estará a lo establecido en las Normas Urbanísticas de este P. General.

Art.4.404. Condiciones particulares de la zona Grado 1 (Eje y centro de servicios del Plan Parcial 2 del Área de Centralidad Alcorcón).

- La parcela 18.1 del Sector se desarrollará a través de Estudio de Detalle, pudiendo incorporar, optativamente, la parcela 19.2 del P. Parcial para constituir un Centro Cívico Comercial, centro neurálgico y de servicios del Enclave Residencia 2. Se podrán definir las conexiones con el apeadero de ferrocarril. Se determinarán las condiciones de volumen, definiendo las alturas de los cuerpos edificados, recomendando tratar algunos como elementos singulares de componente vertical.
- Las parcelas 13.1 y 25.2 del P. Parcial acogerán usos empresariales, terciarios y dotacionales propios de un centro de servicios vinculado a la pieza de Carretera en la que se inscribe. En todo caso podrán desarrollarse Estudios de Detalle, no vinculantes, para la ordenación de usos y volúmenes.

Epígrafe 4: Usos permitidos.

Art.4.405. Tolerancia de usos.

A efectos de la regularización de usos principales y secundarios en la presente Clave de Ordenanza se estará a:

- Son usos principales en el grado 1 y 2 los de oficinas privadas o públicas, servicios terciarios, sedes de empresas I+D y dotacionales privados, así como los de hostelería en su grado 3b (hoteles). Serán secundarios los comerciales en bajos o locales anexos frente a vial principal, así como los de hostelería correspondiente a las categorías 1b y 2b del Uso Público Comercial correspondientes a instalaciones hosteleras con o sin espectáculos.

2. Son usos principales en el grado 3 los de almacenaje con o sin venta, talleres y producción limpia (categorías 1a y 2a) al servicio del Parque Empresarial o Área de carretera, así como los de hostelería en su grado 3b (hoteles). Se admiten como secundarios o compatibles los de dotaciones y los comerciales hasta un 30% de la superficie total. Son usos alternativos los de oficinas en todas sus categorías.

Epígrafe 5: Condiciones Particulares del Centro Cívico-Comercial.

Art.4.405bis. Condiciones Singulares de ordenación del Centro Cívico-Comercial del APD 12 (parcelas 18.1 y 19.2 del P. Parcial del Sector 2. Área de Centralidad).

De acuerdo con el P. Parcial aprobado que se incorpora en su integridad al P. General como Área de Planeamiento en Desarrollo, para la materialización del planeamiento de las manzanas 18.1 y 19.2 del Sector 2 definidas como centro Cívico en el P. Parcial se estará a:

1- Definición, Desarrollo y Ámbito:

Se refiere al conjunto de edificios destinados a albergar una mezcla diversa de usos y actividades terciarias y dotaciones ligadas a la estación de ferrocarril y como centro de servicios del Enclave Residencial 2 del P. Parcial el Área de Centralidad.

Su ámbito se recoge en los planos de División Básico y Zonificación del P. Parcial, comprendiendo las manzanas 18.1 (Terciario-Dotacional) y 19.2 (Comercial).

Será obligatorio para su desarrollo, la redacción de sendos Estudios de Detalle o de un único Estudio de Detalle conjunto, para la ordenación de volúmenes y usos, y la definición de alineaciones y rasantes. Se habrá de sujetar aquel o aquellos a las estipulaciones normativas e indicaciones que se recogen en el P. Parcial y en la documentación gráfica adjunta del mismo.

El Estudio de Detalle de la manzana 19.2 (o el conjunto en su caso) se desarrollará en relación al área de la Estación de ferrocarril propuesta y la Plaza de la Estación.

2- Usos y aprovechamientos.

Son usos principales, conjuntamente, los Terciario-Oficinas correspondientes a las categorías 1ª Oficinas y despachos profesionales sin atención al público, y 2ª Oficinas con atención al público y horario comercial y servicios, así como los dotacionales privados de cualquier tipo al servicio del Enclave Residencial (reunión y espectáculos, cultural y formación, deportivo, asistencial y sanitario, etc.); también los de hostelería en todas sus categorías. La agregación de la manzana 19.2 del P. Parcial implicará la incorporación del comercio en las categorías previstas en este.

Se toleran con carácter complementario otras categorías de uso comercial como las 1ª (comercio diario) y 2ª (comercio ocasional).

El E.D. en su ámbito mínimo, tendrá la siguiente distribución vinculante de edificabilidades y usos, cuyo desglose por manzanas se recoge en el cuadro nº 2 de la memoria justificativa:

	Parcela 18.1	Parcela 19.2	Conjunto
Superficies (m2)			
Parcelas lucrativas	9.691 m2	46.300 m2	55.991 m2
Dotaciones públicas	1.500 m2	48.964 m2	1.500 m2
Total unidad E.D.	11.191 m2	46.300 m2	57.491 m2
Edificabilidad (m2)			
Usos empresariales y hoteles (*)	13.935 m2	---	13.935 m2
Usos dotacionales privados (*)	18.703 m2	---	18.703 m2
Usos comerciales	---	18.520 m2	18.520 m2
Total privada (máxima/vinculantes)	32.638 m2	18.520 m2	51.158 m2

(*) Distribución indicativa.

A los efectos de dotación de servicios se estima una edificabilidad Dotacional Pública (no computable) de 5.000 m2.

El E.D. conjunto podrá transferir superficie edificable del P. Parcial de la manzana 18.1 a la 19 con la única limitación de no superar globalmente la edificabilidad de 51.158 m2.

3- Condiciones de parcelación, ocupación y composición.

La posición de los usos y edificaciones dentro de la unidad se establecerá de acuerdo con las determinaciones gráficas señaladas, con distinto alcance normativo en el esquema de P. Parcial.

La parcela mínima se establece en 1.500 m2, permitiéndose la subdivisión horizontal, registrando en régimen de proindiviso tanto los elementos comunes de la edificación como los espacios exteriores no ocupados.

La ocupación máxima de cada parcela será del 60%.

Los retranqueos en las Ordenanzas de zona, podrán ser modificados mediante los Estudios de Detalle, debiendo respetarse, en todo caso, "las líneas de edificación vinculante" grafiadas en el Plano de Ordenación.

La disposición de los usos y volúmenes será libre en torno a un espacio libre común. Se reforzarán los frentes a la plaza de la estación y al bulevar, debiendo potenciarse la relación con el apeadero: conexiones peatonales, relación de aparcamientos, etc.

Las alturas de las edificaciones se concretarán en los Estudios de Detalle, pudiendo aumentarse la altura de las edificaciones comerciales respecto a la señalada en la ordenanza de zona.

4- Reserva de aparcamiento.

Se preverán, a través de Estudio de Detalle las plazas necesarias para atender las necesidades originadas por los empleados, visitantes y usuarios de los locales que en ellas estuviesen instaladas.

En todo caso se deberán prever al menos:

- Una plaza cada 100 m2 / 50 m2 de oficinas sin/con público.
- Una plaza cada 50 m2 / 25 m2 de locales de comercio, alimentario/no alimentario.
- Una plaza cada 25 personas en locales dotacionales con concentración de personas.

Art. 4.406. Condiciones particulares.

Se permiten antenas de telefonía móvil o similares sobre las terrazas-azoteas de los edificios, siempre y cuando exista dominancia del edificio objeto de la instalación respecto de los colindantes, que se adopten las medidas técnicas que garanticen la seguridad del mismo y sin perjuicio de su adecuación estética.

Epígrafe 6: Condiciones Ambientales.

Art. 4.406bis. Gestión de Infraestructuras de saneamiento de aguas residuales.

En el caso de que se produjeran variaciones en las condiciones de funcionamiento de los emisarios o las depuradoras, se estará a lo señalado en el artículo 7 del Decreto 170/1998 de 1 de octubre, sobre gestión de las infraestructuras de saneamiento de aguas residuales de la Comunidad de Madrid.

Art.4.406.ter. Objetivos y mejora de la calidad acústica.

El Ayuntamiento deberá velar por que se adopten todas las medidas adecuadas de prevención de la contaminación acústica, no se supere ningún valor límite apreciable y, en todo caso, se apliquen medidas correctoras específicas dirigidas a que mejore la calidad acústica y, en particular, a que no se incumplan los objetivos de la calidad acústica.

Alcorcón, a 24 de julio de 2020.—El concejal-delegado de Urbanismo, Obras Públicas y Mantenimiento, Miguel Ángel González García.

(03/19.980/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

38**ALGETE**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Que mediante acuerdo Plenario, de 8 de julio de 2020, se aprueba en su punto 1.2, lo siguiente referente a la modificación de retribuciones a concejales con dedicación exclusiva o parcial (Exp. ALC710/2020), lo que se publica a los efectos del artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

“Habiéndose acometido reestructuración de Equipo de Gobierno según Decreto de Alcaldía en relación a las áreas de la gestión municipal y los consiguientes cambios relativos a la dedicación exclusiva y parcial de algunos concejales de esta Corporación municipal con responsabilidades competenciales.

Se eleva al superior criterio de esta Corporación municipal, la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Primero.—Reconocer y declarar, con carácter retroactivo, las dedicaciones exclusivas y parciales de los miembros siguientes de esta Corporación municipal:

Dedicación exclusiva y parcial:

- a) Alcalde-presidente.
Número de puestos: 1 (dedicación exclusiva).
Retribuciones 42.000,00 euros.
- b) Tenientes de alcalde.
Número de puestos: 1 (dedicación parcial 60 por 100).
Retribuciones: 22.800,00 euros.
- c) Concejales-delegados.
Número de puestos: 3 (dedicación exclusiva).
Retribuciones: 36.000,00 euros.
- d) Concejales-delegados.
Número depuestos: 3 (dedicación parcial 75 por 100).
Retribuciones: 27.000,00 euros.
- e) Concejales-delegados.
Número de puestos: 2 (dedicación parcial 50 por 100).
Retribuciones: 18.000,00 euros.
- f) Concejales-oposición PP.
Número depuestos: 1 (dedicación exclusiva).
Retribuciones: 36.000,00 euros.

Segundo.—De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.2 de la Ley de Bases de Régimen Local se fija como dedicación mínima necesaria para la percepción de la retribución correspondiente a la dedicación parcial el 50 por 100 de la jornada laboral.

Tercero.—Dese traslado de este acuerdo a Intervención de Fondos, a Secretaría General y a la Concejalía de Recursos Humanos a los efectos acordados.

Cuarto.—Publicar en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, tablón de anuncios y Portal de Transparencia”.

En Algete, a 3 de agosto de 2020.—La alcaldesa-presidenta, Dolores Morenilla Rueda.
(03/20.137/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

39**ALGETE**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Por resolución de Alcaldía 1271/2020, de 14 de julio, se procedió a la subsanación de errores materiales advertidos en la resolución de Alcaldía 1150/2020, de 3 de julio.

«Considerando que mediante Decreto de esta Alcaldía-Presidencia 1150/2020, en fecha 3 de julio se procedió a la modificación de la delegación de competencias.

Considerando que se ha advertido un error material en la disposición decimosexta, en relación con la celebración de las Juntas de Gobierno, en donde consta que se realizarán los jueves, cuando debería decir que se realizarán los lunes.

Considerando las competencias de esta Alcaldía-Presidencia contenidas en los artículos 21 y 75 del LBRL, vengo a decretar:

Primero.—Rectificar el error material existente en la disposición decimosexta, donde se dice que “La periodicidad de las sesiones de la Junta de Gobierno Local será semanal, celebrándose los jueves con horario a determinar”; debe decir, “La periodicidad de las sesiones de la Junta de Gobierno Local será semanal, celebrándose los lunes con horario a determinar”.

Segundo.—Publicar en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID así como en el tablón de anuncios y el Portal de Transparencia».

En Algete, a 3 de agosto de 2020.—La alcaldesa-presidenta, Dolores Morilla Rueda.

(03/20.140/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

40**ALGETE**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Por resolución de Alcaldía 1261/2020, de 10 de julio de 2020, se procedió a reconocer y declarar la dedicación exclusiva con las retribuciones económicas aprobadas por el Pleno municipal.

“Considerando que en fecha 15 de junio de 2019, quedó constituida esta Corporación municipal.

Considerando que mediante acuerdo plenario de 8 de julio de 2020, se adoptó acuerdo de modificación de retribuciones de los miembros de esta Corporación municipal, con dedicaciones exclusivas o parciales.

Considerando las competencias de esta Alcaldía-Presidencia contenidas en los artículos 21 y 75 del LBRL, vengo a decretar:

Primero.—Reconocer y declarar la dedicación exclusiva con las retribuciones económicas aprobadas por el Pleno municipal de acuerdo con el presupuesto vigente:

- Don Juan Jesús Valle García, alcalde-presidente, dedicación exclusiva. Con efectos desde la toma de posesión.
- Doña Dolores Morilla Rueda, primera teniente de alcalde y concejala-delegada de Mujer e Igualdad, Envejecimiento Activo y Calidad de Vida, dedicación parcial 60 por 100. Con efectos desde su nombramiento como concejala-delegada.
- Don Gastón Ouviña Cabezas Ríos, concejal-delegado de Deportes, Juventud e Infancia, Cultura, Ocio y Festejos, dedicación exclusiva. Con efectos desde su nombramiento como concejal-delegado.
- Doña María Estrella Pereda Rodríguez, concejala-delegada de las áreas de Modelo de Ciudad, Políticas Sociales, Turismo y Patrimonio, Medio Ambiente y Transición Ecológica, Transporte, Movilidad y Accesibilidad, dedicación exclusiva. Con efectos desde su nombramiento como concejala-delegada.
- Doña Cristina Expósito de Frutos, concejala-delegada de Educación, Salud y Consumo, dedicación exclusiva. Con efectos desde su nombramiento como concejala-delegada.
- Don Jesús Fernández Cartón, concejal-delegado de Economía Social y Presupuestos, Desarrollo Local y Empresarial, Hacienda y Recaudación, Contratación y Compras, Administración General, dedicación parcial 75 por 100. Con efectos desde su nombramiento como concejal-delegado.
- Don Carlos Pérez Achiaga, concejal-delegado de Urbanismo, Industria, Servicios Técnicos, Infraestructuras y Obras, dedicación parcial 75 por 100. Con efectos desde su nombramiento como concejal-delegado.
- Don Gonzalo Fernández Atela, Recursos Humanos y Régimen Interior, Innovación y Procedimientos Administrativos, dedicación parcial 75 por 100. Con efectos desde su nombramiento como concejal-delegado.
- Doña Cecilia Sánchez de Medina, concejala-delegada Comercio, Formación y Empleo, dedicación parcial 50 por 100. Con efectos desde su nombramiento como concejal-delegado.
- Don Óscar Francisco Vega Arribas, concejal-delegado de Distrito Urbanizaciones: Urbanización Santo Domingo y Distrito 5. Relaciones Aeroportuarias, dedicación parcial 50 por 100. Con efectos desde su nombramiento como concejal-delegado.
- Don Cesáreo de la Puebla de Mesa, como portavoz designado del Grupo Municipal Partido Popular, dedicación exclusiva. Con efectos desde su designación, sin perjuicio que por el propio grupo se designe concejal distinto.

Segundo.—Dese cuenta de este Decreto a Intervención de Fondos, a Secretaría General y a la Concejalía-Delegada de Recursos Humanos a los efectos que procedan.

Tercero.—Publicar en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID así como en el tablón de anuncios y el Portal de Transparencia”.

En Algete, a 3 de agosto de 2020.—La alcaldesa-presidenta, Dolores Morilla Rueda.

(03/20.142/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

41**ALGETE**

RÉGIMEN ECONÓMICO

La Comisión Especial de Cuentas, en sesión celebrada el día 29 de julio de 2020, ha informado favorablemente la cuenta general del Ayuntamiento de Algete y sus entidades dependientes, correspondiente al ejercicio 2019.

De conformidad con lo que dispone el artículo 212.3 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y la Regla 49 de la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local, se expone al público por término de quince días, durante los cuales y ocho más los interesados pueden presentar reclamaciones, reparos y observaciones que consideren oportunas.

En Algete, a 10 de agosto de 2020.—La alcaldesa en funciones, Dolores Morilla Rueda.

(03/20.138/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

42**ALGETE**

RÉGIMEN ECONÓMICO

Que mediante acuerdo plenario, de 30 de julio de 2020, se acordó aprobar inicialmente el expediente de modificación de créditos número 13/2020, con la modalidad de transferencia de créditos entre partidas de distintas áreas de gasto.

Quedando a exposición pública por el plazo de quince días en las dependencias municipales de este Ayuntamiento, al objeto de presentación de alegaciones o, en su caso, reclamaciones, a esta aprobación inicial.

En Algete, a 4 de agosto de 2020.—La alcaldesa en funciones, Dolores Morilla Rueda.
(03/20.139/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

43**ARGANDA DEL REY****RÉGIMEN ECONÓMICO**

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/519777>).

BNDS (Identif.): 519777

Por resolución número 2020004250, de la concejala-delegada de Deportes y Actividades Saludables, con fecha 10 de agosto de 2020, se aprueba el programa de subvenciones dirigidas a AMPAS, clubes deportivos, deportistas y entidades deportivas locales para el año 2020, sujeto a lo previsto en la ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arganda del Rey y Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Beneficiarios: AMPAS, clubes deportivos, deportistas y entidades deportivas locales.

Objeto: convocar para el año 2020 las subvenciones dirigidas a asociaciones, deportistas, clubes deportivos locales, asociaciones de madres y padres de alumnos de Arganda del Rey, federaciones y entidades deportivas reconocidas en la Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte, para la promoción deportiva y con el fin de colaborar en la organización o la participación en eventos deportivos desde el 1 de julio de 2019 hasta el 30 de junio de 2020.

Bases de la convocatoria: https://sedeelectronica.ayto-arganda.es/portalArganda/sede/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_21712_1.pdf

Texto de la convocatoria: https://sedeelectronica.ayto-arganda.es/portalArganda/sede/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_21712_1.pdf

Cuantía: 300.000 euros, imputado a la aplicación presupuestaria 341/480 Transferencia a Familia e Instituciones sin ánimo de lucro, promoción y fomento del deporte, del presupuesto municipal.

Plazo de presentación de solicitudes: veinte días hábiles, a partir del 1 de septiembre de 2020.

Arganda del Rey, a 11 de agosto de 2020.—La concejala-delegada de Deportes y Actividades Saludables, Alicia Amieba Campos.

(03/20.229/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

44

BOADILLA DEL MONTE

OFERTAS DE EMPLEO

De conformidad con lo establecido en el apartado 14.1.º de las Bases Generales de Selección del Personal Funcionario del Ayuntamiento de Boadilla del Monte (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 142, de 15 de junio de 2018), así como en la base 13.ª de las Específicas que rigen el proceso selectivo convocado para la provisión, por turno libre, mediante el sistema de concurso-oposición, de una plaza de ingeniero técnico industrial del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, se hace público, mediante su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, decreto del segundo teniente de alcalde-delegado de Coordinación, Personal, Régimen Interior y Compras número 3323/2020, de 12 de agosto, por el que se resuelve el citado proceso selectivo, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor:

“1.º Aceptar la propuesta del Tribunal Calificador, efectuada tras sesión celebrada con fecha 12 de agosto de 2020, para la resolución del proceso selectivo convocado para la provisión, por turno libre, mediante el sistema de concurso-oposición, de una plaza de ingeniero técnico industrial del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Media, Grupo A, Subgrupo A2, en favor de la persona que a continuación se relaciona:

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.
GÓMEZ CARRETERO, ROBERTO	***2482**

2.º Disponer, en cumplimiento de lo dispuesto en la base 14.ª de las Específicas que rigen la convocatoria, la apertura de un plazo de veinte días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para la presentación de la documentación exigida a efectos del oportuno nombramiento como funcionario-a de carrera.

3.º Publicar la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como en el tablón de edictos y anuncios digital, y en su página web municipal (<http://www.ayuntamientoboadilladelmonte.org>).

4.º Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, y conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPCAP), y 8, 10 y 46 y demás concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra dicha Resolución, podrán interponerse los siguientes recursos:

- Recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación del mismo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- Contra la desestimación presunta del recurso de reposición, y en el plazo de seis meses a partir del día siguiente al cumplimiento del plazo de un mes que tiene el Ayuntamiento para la resolución y notificación del referido recurso de reposición, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid.
- Podrá asimismo interponer cualquier otro recurso que estime pertinente y que convenga a sus intereses, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión a que se refieren los artículos 125 y 126 de la Ley 39/2015 (LPACAP)”.

En Boadilla del Monte, a 12 de agosto de 2020.—El segundo teniente de alcalde-delegado de Coordinación, Personal, Régimen Interior y Compras, Jesús Egea Pascual.

(02/20.230/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

45

BOADILLA DEL MONTE

OFERTAS DE EMPLEO

De conformidad con lo establecido en el apartado 14.1.º de las Bases Generales de Selección del Personal Funcionario del Ayuntamiento de Boadilla del Monte (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 142, de 15 de junio de 2018), así como en la base 13.ª de las Específicas que rigen el proceso selectivo convocado para la provisión, por turno libre, mediante el sistema de concurso-oposición, de una plaza de ingeniero técnico de Obras Públicas del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, se hace público, mediante su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, decreto del segundo teniente de alcalde-delegado de Coordinación, Personal, Régimen Interior y Compras número 3322/2020, de 12 de agosto, por el que se resuelve el citado proceso selectivo, del siguiente tenor:

“1.º Aceptar la propuesta del Tribunal Calificador, efectuada tras sesión celebrada con fecha 12 de agosto de 2020, para la resolución del proceso selectivo convocado para la provisión, por turno libre, mediante el sistema de concurso-oposición, de una plaza de ingeniero técnico de Obras Públicas del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Media, Grupo A, Subgrupo A2, en favor de la persona que a continuación se relaciona:

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.
RODRÍGUEZ CASTAÑEDA, MÓNICA	***3138**

2.º Disponer, en cumplimiento de lo dispuesto en la base 14.ª de las Específicas que rigen la convocatoria, la apertura de un plazo de veinte días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para la presentación de la documentación exigida a efectos del oportuno nombramiento como funcionario-a de carrera.

3.º Publicar la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como en el tablón de edictos y anuncios digital, y en su página web municipal (<http://www.ayuntamientoboadilladelmonte.org>).

4.º Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, y conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPCAP), y 8, 10 y 46 y demás concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra dicha Resolución, podrán interponerse los siguientes recursos:

- Recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación del mismo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- Contra la desestimación presunta del recurso de reposición, y en el plazo de seis meses a partir del día siguiente al cumplimiento del plazo de un mes que tiene el Ayuntamiento para la resolución y notificación del referido recurso de reposición, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid.
- Podrá asimismo interponer cualquier otro recurso que estime pertinente y que convenga a sus intereses, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión a que se refieren los artículos 125 y 126 de la Ley 39/2015 (LPACAP)”.

En Boadilla del Monte, a 12 de agosto de 2020.—El segundo teniente de alcalde-delegado de Coordinación, Personal, Régimen Interior y Compras, Jesús Egea Pascual.

(02/20.262/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

46**BREA DE TAJO****RÉGIMEN ECONÓMICO**

La Cuenta General del Presupuesto de esta Corporación Municipal, del ejercicio de 2019, con todos los documentos que la integran y junto con el informe favorable emitido sobre la misma por la Comisión Especial de Cuentas de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 6 de agosto de 2020, se expone al público por plazo de quince días, durante los cuales y ocho más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones.

Todo ello en base a lo preceptuado en el artículo 212 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Brea de Tajo, a 7 de agosto de 2020.—El alcalde, Rafael Barcala Gómez.

(03/19.923/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

47**CHAPINERÍA****RÉGIMEN ECONÓMICO**

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 28 de julio de 2020, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 10/2020 del presupuesto en vigor, en la modalidad de créditos extraordinarios y suplementos de créditos, financiado mediante bajas o anulaciones de otras aplicaciones.

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, desarrollado por Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que son los siguientes:

- a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.
- b) La inexistencia en el estado de gastos del presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://chapineria.sedelectronica.es>).

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Chapinería, a 6 de agosto de 2020.—La concejala de Economía y Hacienda, María José Rodrigo San Martín.

(03/19.928/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

48**CHAPINERÍA****RÉGIMEN ECONÓMICO**

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 5 de agosto de 2020, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 12/2020 del presupuesto en vigor, en la modalidad de créditos extraordinarios y suplementos de créditos, financiado mediante bajas o anulaciones de otras aplicaciones.

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del capítulo I del título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, desarrollado por Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que son los siguientes:

- a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.
- b) La inexistencia en el estado de gastos del presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<https://chapineria.sedelectronica.es>]

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Chapinería, a 6 de agosto de 2020.—La concejala de Economía y Hacienda, María José Rodrigo San Martín.

(03/19.929/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

49

CHAPINERÍA

RÉGIMEN ECONÓMICO

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo Plenario de 30 de junio de 2020, sobre el expediente de modificación de créditos número 9/2020 en la modalidad de créditos extraordinarios y suplementos de créditos financiado mediante bajas o anulaciones de otras aplicaciones, que se hace público como sigue a continuación:

CAPÍTULOS EN INCREMENTO		
CAPÍTULOS	DENOMINACIÓN	IMPORTE
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	30.000,00
6	INVERSIONES REALES	7.000,00
TOTAL CRÉDITOS /SUPLEMENTOS DE CRÉDITO		37.000,00 €

Esta modificación se financia con cargo a anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones, en los siguientes términos:

CAPITULOS EN BAJA		
CAPÍTULOS	DENOMINACIÓN	IMPORTE
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	31.000,00
1	GASTOS DE PERSONAL	6.000,00
TOTAL CRÉDITOS /SUPLEMENTOS DE CRÉDITO		37.000,00 €

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del capítulo I, del título VI, de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, desarrollado por Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que son los siguientes:

- El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.
- La insuficiencia en el estado de gastos del presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Chapinería, a 6 de agosto de 2020.—La concejala delegada de Economía y Hacienda, María José Rodrigo San Martín.

(03/19.927/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

50**CHAPINERÍA**

LICENCIAS

Solicitada licencia municipal por Macarma Reparaciones, S. L., para la instalación y desarrollo de la actividad de “taller mecánico, neumáticos, electricidad y motocicletas”, que se desarrollará en la nave sita en la avenida de los Cañales, número 12 B, de este término municipal de Chapinería.

En cumplimiento con el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se procede a abrir período de información pública por término de veinte días desde la inserción del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para que, quienes se vean afectados de algún modo por dicha actividad, presenten las alegaciones que consideren pertinentes, quedando el expediente tramitado a su disposición en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<http://chapineria.sedelectronica.es>).

Chapinería, a 4 de agosto de 2020.—La alcaldesa-presidenta, Lucía Moya Domínguez.

(02/19.718/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

51**COSLADA**

URBANISMO

El Pleno municipal del Ayuntamiento de Coslada en sesión extraordinaria celebra el 30 de julio de 2020, acordó inicialmente la denominación de los nuevos viarios identificados actualmente como calles A y B del Plan Especial de Mejora Urbana de la manzana delimitada por la avenida de Fuentemar, calle Rioja, avenida de José Gárate y avenida de la Constitución, asignando los siguientes nombres o denominaciones para dichas calles:

Calle A del PEMU.

Viario norte-sur entre la avenida de la Constitución y calle Rioja.

Este viario tiene su inicio y final en estas dos calles.

Desde este viario se tendrá acceso a las parcelas residenciales RM1, RM2, RM3 y RM4, y parcelas para otros usos OT1 y OT2 definidas en el Proyecto de Reparcelación del ámbito del PEMU.

Nombre propuesto: calle de la Sanidad Pública.

Calle B del PEMU.

Viario este-oeste entre la avenida de Fuentemar y calle A.

Se trata de una vía en prolongación de la avenida de la Industria.

Desde este viario se accede a garajes de la parcela de avenida de la Constitución 85 y garajes de la parcela RM1 del Proyecto de Reparcelación del ámbito del PEMU.

Nombre propuesto: calle de la Educación Pública.

El citado expediente queda expuesto a información pública y audiencia por el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a los efectos de que pueda ser presentado reclamaciones y sugerencias, surtiendo esta aprobación inicial efectos definitivos si no se presentan, encontrándose disponible en el portal de transparencia de la página web del Ayuntamiento de Coslada.

Coslada, a 5 de agosto de 2020.—La alcaldesa en funciones, Macarena Orosa Hidalgo.

(03/19.949/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

52**FUENTE EL SAZ DE JARAMA****LICENCIAS**

Para general conocimiento, se hace público que por quien a continuación se cita, se ha solicitado licencia de instalación, apertura y funcionamiento de la actividad que se indica:

- Expediente: 15M/18.
- DNI: B-19273218.
- Actividad: carpintería de aluminio.
- Emplazamiento: calle Pozo Lirón, número 5, nave 3.

Quienes de consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia, pueden presentar alegaciones que estimen pertinentes dentro del plazo de veinte días, a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, mediante escrito a presentar en el Registro General de este Ayuntamiento.

Fuente el Saz de Jarama, a 10 de junio de 2020.—El concejal-delegado de Recursos Humanos, Industria, Comercio y Fomento del Empleo, Juan Pedro Sanz García.

(02/13.398/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

53

GALAPAGAR

OTROS ANUNCIOS

Con fecha 3 de marzo de 2020, el señor alcalde-presidente, don Alberto Gómez Martín, dictó el Decreto de Alcaldía número 986/2020, aprobando la convocatoria pública para cubrir la vacante de juez de paz sustituto de Galapagar.

En el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 71, de 23 de marzo de 2020, se ha insertado anuncio relativo a la convocatoria para la provisión del puesto indicado, es decir, juez de paz sustituto.

La disposición adicional tercera del Real Decreto 465/2020 estableció la suspensión de plazos administrativos, en el siguiente sentido:

“DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

Suspensión de plazos administrativos.—1. Se suspenden términos y se interrumpen los plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público. El cómputo de los plazos se reanudará en el momento en que pierda vigencia el presente real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo.

2. La suspensión de términos y la interrupción de plazos se aplicará a todo el sector público definido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. No obstante lo anterior, el órgano competente podrá acordar, mediante resolución motivada, las medidas de ordenación e instrucción estrictamente necesarias para evitar perjuicios graves en los derechos e intereses del interesado en el procedimiento y siempre que éste manifieste su conformidad, o cuando el interesado manifieste su conformidad con que no se suspenda el plazo.

4. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, desde la entrada en vigor del presente real decreto, las entidades del sector público podrán acordar motivadamente la continuación de aquellos procedimientos administrativos que vengan referidos a situaciones estrechamente vinculadas a los hechos justificativos del estado de alarma, o que sean indispensables para la protección del interés general o para el funcionamiento básico de los servicios.

5. La suspensión de los términos y la interrupción de los plazos a que se hace referencia en el apartado 1 no será de aplicación a los procedimientos administrativos en los ámbitos de la afiliación, la liquidación y la cotización de la Seguridad Social.

6. La suspensión de los términos y la interrupción de los plazos administrativos a que se hace referencia en el apartado 1 no será de aplicación a los plazos tributarios, sujetos a normativa especial, ni afectará, en particular, a los plazos para la presentación de declaraciones y autoliquidaciones tributarias”.

Asimismo, el Real Decreto 537/2020, de 22 de mayo, en su artículo 9 y en la disposición derogatoria única, respectivamente, dispone cuanto sigue:

“Artículo 9. Plazos administrativos suspendidos en virtud del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo. Con efectos desde el 1 de junio de 2020, el cómputo de los plazos administrativos que hubieran sido suspendidos se reanudará, o se reiniciará, si así se hubiera previsto en una norma con rango de ley aprobada durante la vigencia del estado de alarma y sus prórrogas”.

“DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Derogación normativa.—1.º Con efectos desde el 4 de junio de 2020, quedan derogadas las disposiciones adicionales segunda y cuarta del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

2.º Con efectos desde el 1 de junio de 2020, queda derogada la disposición adicional tercera del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo”.

Visto lo anterior, como consecuencia de la crisis sanitaria provocada por el COVID-19, y para que la Administración Local pueda desarrollar sus gestiones con la misma diligencia y eficacia, se establece un nuevo plazo para que los interesados en el procedimiento para la provisión del puesto de juez de paz sustituto para el Ayuntamiento de Galapagar, puedan presentar sus solicitudes y formar parte de dicha convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes se extiende desde el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID por un período de veinte días hábiles.

Las bases de la convocatoria son las mismas que se publicaron en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 71 de 23 de marzo de 2020.

Galapagar, a 11 de agosto de 2020.—El alcalde-presidente, Alberto Gómez Martín.

(03/20.155/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

54**GETAFE**

URBANISMO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 30 de julio de 2020, acordó la aprobación provisional de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, sustituyendo el artículo 7 con el siguiente tenor literal:

“Artículo 7.—La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen, que queda fijado en el 4 por 100”.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (dirección <https://camarmadeesteruelas.sedelectronica.es/info.1>).

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Camarma de Esteruelas, a 7 de agosto de 2020.—El alcalde-presidente, Pedro Valdominos Horche.

(03/19.926/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

55

GUADALIX DE LA SIERRA

OFERTAS DE EMPLEO

BASES ESPECÍFICAS PARA CUBRIR TRES PLAZAS VACANTES DE OPERARIOS DE SERVICIOS VARIOS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALIX DE LA SIERRA MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN

1. *Objeto de la convocatoria*

El objeto de la presente convocatoria es la selección de personal para cubrir, como personal laboral fijo, tres plazas de Operarios de Servicios Varios incluida en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra, jornada a tiempo completo, mediante el sistema selectivo de oposición. Dichas plazas se encuentran vacantes, pertenecientes al Grupo OAP, de los establecidos en el artículo 76 del RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con su Disposición Transitoria Tercera, y, con las retribuciones que les correspondan legalmente y teniendo asignadas las funciones propias de su categoría: Ejecución de aprovisionamiento de materiales, realización de trabajos de mantenimiento y acondicionamiento utilizando herramientas y máquinas necesarias, trabajos elementales de albañilería, fontanería, carpintería, pintura y electricidad en vías públicas, edificios y servicios municipales, vigilancia, control, mantenimiento y conservación de vehículos, herramientas y maquinaria, aquellas otras funciones de operario, actuaciones o labores derivadas de los servicios y dependencias municipales que se le encomienden.

En los aspectos no regulados en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en el RDL 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el RD 364/1995, de 10 de marzo, el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado; en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. *Requisitos de los/las aspirantes*

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en el supuesto de acceso al empleo público de nacionales de otros estados.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, salvo que la normativa específica determine una diferente.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabi-

- litado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Estar en posesión del Certificado de Estudios básicos. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.
 - f) Estar en posesión del Carnet de Conducir B.

3. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

3.1. Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria deberán cumplimentarse en el impreso establecido al efecto por el Ayuntamiento, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General del Ayuntamiento; asimismo, dicho impreso podrá obtenerse en la sede electrónica ayuntamiento.

3.2. A la instancia se acompañarán:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte en vigor o documento equivalente para los aspirantes no nacionales.

3.3. El justificante de ingreso de los derechos de examen que ascienden a la cantidad de 15 € en la cuenta corriente del Ayuntamiento:

- IBAN: ES76 2038 2287 8460 0001 0095. Quedarán exentos el pago de dichas tasas todas aquellas personas que acrediten encontrarse en situación de desempleo, acreditándolo con la tarjeta debidamente sellada. Igualmente, las familias numerosas especiales quedarán exentas del pago y las familias numerosas normales se les bonificará al 50 %.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”.

3.5. Lugar de presentación. La solicitud, debidamente cumplimentada, se presentará en el Ayuntamiento, Plaza Consistorial, 1.º, Guadalix de la Sierra (Madrid), en horario de atención al público. Las instancias podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Para ser admitido a las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la presente convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, e indicando la exposición nominal de la misma, cerrada y completa, en el tablón de edictos del Ayuntamiento. A su vez, determinará señalando el día, hora y lugar en que habrá que realizarse el primer ejercicio, y la designación nominativa del Tribunal. En dicha resolución, que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de edictos del Ayuntamiento, se señalará un plazo de diez días hábiles para subsanación. El resto de las resoluciones dimanantes del presente proceso, serán publicadas exclusivamente en el tablón de edictos del Ayuntamiento. La citada lista provisional de admitidos quedará automáticamente elevada a definitiva, si en el citado anterior plazo no se presentaron reclamaciones. En el supuesto de existencia de alegaciones se procederá a publicar la lista definitiva de admitidos y excluidos, incluyendo el día y la hora del primer examen y la designación del tribunal.

4.2. Lista de admitidos y excluidos. El tribunal calificador que actúa en esta prueba selectiva tendrá la categoría tercera a efectos de lo determinado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

5. Tribunal calificador

El Tribunal calificador estará compuesto de un Presidente, Secretario, más tres vocales.

6. Sistema selectivo

El sistema selectivo será el de concurso-oposición.

6.1. Fase Concurso. La fase concurso tendrá un máximo de 40 puntos. No será de carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición:

Serán méritos puntuables:

- Experiencia (máximo 30 puntos):
 - Por servicios prestados como Operarios en el Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra como personal laboral temporal: 0,25 puntos por cada mes con un máximo de 20 puntos.
 - Por servicios prestados como Operario en cualquier ayuntamiento: 0.05 puntos por cada mes con un máximo de 10 puntos.

Los méritos relativos a la experiencia profesional en cualquier Ayuntamiento se acreditarán mediante certificado de servicios prestados en el que conste el tiempo de permanencia, acreditado por el Órgano correspondiente.

- Formación (máximo 10 puntos):
 - Poseer carnet de conducir superior al de clase B: 2 puntos.
 - Curso de Prevención de Riesgos Laborales en vigor: 2 puntos.
 - Cursos o seminarios y formación complementaria impartidos por organismos públicos o concertados, relacionados con las funciones propias del puesto de trabajo, de hasta 25 horas 0,20 puntos por cada uno; y de más de 25 y hasta 50 horas, 0,40 puntos con un máximo de 2.

El Tribunal examinará las solicitudes presentadas valorando únicamente aquellos méritos que hayan sido justificados documentalmen- te.

La calificación de la fase concurso será la nota obtenida por la suma de los méritos puntuables en esta fase (experiencia y formación) y no tendrá carácter eliminatorio.

6.2. Fase Oposición. La fase de oposición tendrá un máximo de 60 puntos, tendrá carácter obligatorio y eliminatorio y constará de dos ejercicios:

- Primer ejercicio: Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 50 preguntas tipo test de los temas que se determinarán por el Tribunal, extraídos del programa que figura como Anexo I a estas bases. El tiempo para la realización de este ejercicio será de una hora. En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta. El Tribunal no podrá abrir diálogo alguno con el/la opositor/a. La puntuación máxima será de 10 puntos debiendo obtener 5 puntos para poder aprobar el examen.
- Segundo ejercicio: Consistirá en la realización de un supuesto práctico, que determinará el Tribunal al inicio del ejercicio, relacionado con las materias del programa que figura como Anexo I a estas bases. La duración del ejercicio será de una hora. Los/as aspirantes podrán hacer uso de los textos legales y libros de consulta de los que acudan provistos. Se valorarán el rigor analítico, así como los conocimientos generales y específicos pertinentemente incorporados a la resolución de los supuestos prácticos. La puntuación máxima será de 10 puntos debiendo obtener 5 puntos para poder aprobar el examen.

La calificación de la fase oposición será la nota obtenida por la suma de los dos ejercicios dividida entre dos.

7. Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas

7.1. El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases. En el supuesto de que con posterioridad a la aprobación de estas Bases se modificara la normativa incluida en el programa, las referencias normativas en él contenidas se entenderán efectuadas a las que en cada momento resulten de aplicación.

7.2. Calendario de realización de las pruebas. La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer junto con la publicación de la lista de excluidos, en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento. Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los lo-

cales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el tablón de anuncios o en la sede electrónica del Ayuntamiento, con 24 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 48 horas si se trata de uno nuevo.

7.3. Identificación de los aspirantes. El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte en vigor o documento equivalente para los aspirantes no nacionales. En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo. El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

8. Calificación del proceso selectivo

8.1. Normas generales. Los ejercicios de la oposición serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos cada uno, siendo eliminados/as los/las aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos. El Tribunal queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba selectiva, garantizando en todo caso, la idoneidad de los/las aspirantes seleccionados/as.

8.2. Calificación en la fase de oposición. La calificación de esta fase no podrá superar el 60 % de la suma de ambas fases:

- Primer Ejercicio: Consistirá en un cuestionario tipo test de 50 preguntas, con cuatro respuestas alternativas cada una, siendo solo una de ellas la correcta, en relación con los contenidos del temario que figura en estas bases. Además, se incluirán un 10 % adicional de preguntas de reserva que computarán por su orden si resultaran anuladas por el Tribunal alguna de las preguntas iniciales. La duración de esta prueba será de 60 minutos. Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para aprobar. Aquellos/as aspirantes que no obtengan la puntuación mínima quedarán eliminados/as.
- Segundo ejercicio: Consistirá en la realización de un supuesto práctico. El tiempo máximo para la realización de este supuesto será de 60 minutos. Se valorarán el rigor analítico así como los conocimientos generales y específicos pertinentemente incorporados a la resolución de los supuestos prácticos. Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar alcanzar un mínimo de cinco puntos. Aquellos/as aspirantes que no obtengan la puntuación mínima quedarán eliminados/as.

8.3. Calificación de la fase de concurso. La puntuación de esta fase será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en base a los diferentes méritos, sin que pueda superar el 40 % de la suma de ambas fases.

8.4. Calificación final del proceso selectivo: la calificación definitiva del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en la fase de oposición más la de la fase de concurso. En caso de empate, el orden se establecerá ateniéndose a la siguiente prelación: primero, mayor puntuación obtenida en la fase de concurso, segundo, mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición y tercero, mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los/as aspirantes empatados/as, de conformidad con la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública a que se refiere el artículo 17 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo. El Tribunal publicará la relación definitiva de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, y

no podrá aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

9. *Presentación de documentos*

9.1. Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Personal los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, para los aspirantes de nacionalidad española. Para los aspirantes de otra nacionalidad, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.
- b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se refiere la Base 2.e), o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.
- c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Carnet de Conducir B.
- d) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio.
- e) Declaración responsable o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Certificado de delitos sexuales.

9.2. Plazo. El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista definitiva de aprobados.

9.3. Falta de presentación de documentos. Quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

10. *Contratación como personal laboral*

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán contratados como personal laboral fijo por resolución de Alcaldía y contrato laboral. Los nombramientos deberán publicarse en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

11. *Bolsa de trabajo*

Los/as aspirantes que hubieran superado la oposición, y no hubieran obtenido plaza, podrán formar parte de una bolsa de trabajo, según el orden de la calificación definitiva, para el desempeño, con carácter personal laboral fijo, de las funciones correspondientes a la plaza convocada, salvo que el/la interesado/a manifieste expresamente en su solicitud de participación de las pruebas selectivas su voluntad en contrario. La vigencia, regulación y funcionamiento de dicha bolsa de trabajo se determinará con carácter general por acuerdo de Alcaldía, oída la representación sindical de los trabajadores.

ANEXO I

PROGRAMA

- 1.º La organización municipal. Competencias de sus órganos.
- 2.º El Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos de la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.
- 3.º Albañilería: tipos de materiales y herramientas. Reparaciones más frecuentes en conservación de vías urbanas.
- 4.º La pintura: conceptos fundamentales. Clasificación. Herramientas y materiales. Preparación de superficies.

- 5.º Fontanería: Materiales y herramientas. Reparaciones habituales en la conservación de edificios.
- 6.º Electricidad: Materiales y herramientas. Reparaciones habituales en las luminarias de la vía pública y en los edificios municipales.
- 7.º Maquinaria y herramientas de jardinería.
- 8.º Plantación y siembra en jardinería. Riegos. Podas.
- 9.º Los abonos. Tipos de abono. Aplicación y dosificación de los abonos.
- 10.º Normativa de prevención de riesgos laborales.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Guadalix de la Sierra, a 30 de julio de 2020.—El alcalde-presidente, Borja Álvarez González.

(02/19.459/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

56

HOYO DE MANZANARES

RÉGIMEN ECONÓMICO

Se hace pública el acuerdo Plenario adoptado, en sesión ordinaria celebrada el 29 de julio de 2020, en relación al punto cinco “Aprobación de la modificación del anexo de inversiones de las bases de ejecución del presupuesto 2020 (expte. 2145)”, que dice:

De acuerdo con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, artículo 166, se unirán como anexos al Presupuesto General de la Entidad Local:

Artículo 166. *Anexos al presupuesto general.*—1. Al presupuesto general se unirán como anexos:

- a) Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cuatro años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supra-municipal.

Habida cuenta de que en el anexo de inversiones del presupuesto del año 2020 se han condicionado las obras bajo subvención del Programa de Inversión Regional (PIR) 2016-2019 de la Comunidad de Madrid, a la venta de la parcela en calle Granizo, siendo este un evento de dudosa finalización, y teniendo en cuenta que se debe mantener el equilibrio presupuestario, propongo al Pleno, previo Dictamen de la Comisión Informativa:

Primer y único punto: modificar el anexo de inversiones del presupuesto aprobadas para 2020 por modificación de las partidas presupuestarias afectadas por enajenación de parcela.

A continuación se presenta detalle del anexo de inversiones del presupuesto del año 2020 con las inversiones que se proponen para modificación:

PROYECTO DE GASTOS					FUENTES DE FINANCIACION		
PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN	TOTAL	DETALLE	IMPORTE	RECURSOS PROPIOS	ENAJENACION PARCELAS	TOTAL
151	URBANISMO						
61	INVERS. DE REPOSICIÓN INFR. Y BSS DEST.USO GRAL						
619.04	Urb. Vía entre C/Madrid y Avda Madrid	42.260,18	Aportación Ayto un 16,667% PIR	42.260,18	5.115,13	37.145,05	42.260,18
62	INVERS. NUEVA ASOCIADA FUN.SERV.						
621.01	Mejora acceso Las Colinas	42.120,49	Aportación Ayto un 16,667% PIR	42.120,49		42.120,49	42.120,49
623.01	Proyecto alumbrado público Urb.Berzosa	104.914,96	Aportación Ayto un 16,667% PIR	104.914,96		104.914,96	104.914,96
						184.180,50	189.295,63

A continuación se adjunta Anexo de Inversiones del Pr5esupuesto del 2020 propuesto para aprobación:

PROYECTO DE GASTOS				FUENTES DE FINANCIACION		
PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN	TOTAL	IMPORTE	RECURSOS PROPIOS	ENAJENACION PARCELAS	TOTAL
132	SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICO	47.000,00				
623.01	Cámaras de Control Edificios Públicos	25.000,00	25.000,00	25.000,00		25.000,00
625.00	Elementos de transporte	8.000,00	8.000,00	8.000,00		8.000,00
625.01	Vallas protectora Carretera M-618	10.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00
624	Aplicaciones informáticas	4.000,00	4.000,00	4.000,00		4.000,00
151	URBANISMO	448.843,96				
61	INVERS. DE REPOSICIÓN INFR. Y BBS DEST. USO GRAL	209.200,18				
619.01	Reposición Saneamiento de Calle Frontera	56.940,00	56.940,00	56.940,00		56.940,00
619.02	Operación asfaltado Colinas II y C/ San Sebastián	100.000,00	100.000,00		100.000,00	100.000,00
619.03	Obras movilidad sostenible	10.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00
619.04	Urb. Vía entre C/ Madrid y Avda. Madrid	42.260,18	42.260,18	42.260,18		42.260,18
62	INVERS.NUEVA ASOCIADA FUNC.SERV.	239.643,78				
621.01	Mejora acceso Las Colinas	42.120,49	42.120,49	42.120,49		42.120,49
623.01	Proyecto alumbrado público Urb. Berzosa	104.914,96	104.914,96	104.914,96		104.914,96
629.01	Trituradoras saneamiento de la Berzosa	92.608,33	92.608,33	33.427,83	59.180,50	92.608,33
1621	RECOGIDA DE BASURAS					
62	INVERS. NUEVA ASOCIADA FUNC.SERV.	10.000,00				
625.01	Mobiliario y enseres	10.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00
170	MEDIO AMBIENTE	235.000,00				
60	INVERS.NUEVA INFRA. Y BBS DEST.USO GRAL	150.000,00				
609.01	Punto limpio	150.000,00	150.000,00	150.000,00		150.000,00
61	INVERS. DE REPOSICIÓN INFR. Y BBS DEST.USO GRAL	25.000,00				
619.01	Pipi can en José Saramago	25.000,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00
62	INVERS. NUEVA ASOCIADA FUNC.SERV.	60.000,00				
624.01	Punto de recogida de podas	60.000,00	60.000,00	60.000,00		60.000,00
330	ADMINISTRACION GENERAL CULTURA					
62	INVERS. NUEVA ASOCIADA FUNC.SERV.	11.000,00				
625.01	Mobiliario	5.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00
625.02	Piano	6.000,00	6.000,00	6.000,00		6.000,00
332	BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS					
62	INVERS. NUEVA ASOCIADA FUNC.SERV.	16.000,00				
626.01	Equipos para procesos de información	16.000,00	16.000,00	16.000,00		16.000,00
432	INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA					
60	INVERS. NUEVA INFRA. Y BBS DEST.USO GERAL	18.000,00				
609.01	Intervenciones arqueológicas en el yacimiento	18.000,00	18.000,00	18.000,00		18.000,00
920	ADMINISTRACIÓN GENERAL					
62	INVERS. NUEVA ASOCIADA FUNC.SERV.	16.839,63				
626.01	Equipos para procesos de información	16.839,63	16.839,63	16.839,63		16.839,63
922	COORD. Y ORG. INSTITUCIONAL					
63	INVERS. REP. ASOCIADA AL FUNC. SERVICIOS	14.520,00				
632.01	Ampliación Cementerio	14.520,00	14.520,00	14.520,00		14.520,00
			817.203,59	633.023,09	184.180,50	817.203,59

En Hoyo de Manzanares, a 7 de agosto de 2020.—La concejala de Hacienda, Personal y Servicios Municipales, María Jesús Cimadevilla Arriero.

(03/19.961/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

57**HOYO DE MANZANARES**

PERSONAL

Se hace pública la parte dispositiva del acuerdo plenario adoptado en sesión celebrada el 29 de julio de 2020, en relación al punto tres, aprobación de la modificación de la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Hoyo de Manzanares: creación de puesto de Técnico de Educación y Juventud (expediente 1923/2020), que dice:

Primero.—Aprobar inicialmente la modificación de la relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento del expediente de referencia:

1. Creación del puesto de Técnico de Educación y Juventud, Técnico de Educación y Juventud (ficha número 18 de la RPT):

- Empleados laborales.
- Grupo: A2.
- Complemento de destino: nivel 22.
- Complemento específico: 9.404,78 euros anuales.
- Total salario conforme valoración: 31.720,64 euros anuales.
- Sistema de provisión del puesto: concurso.
- Jornada partida. Dedicación normal con actividades esporádicas sin previo aviso.

Segundo.—Exponer al público la mencionada relación, durante el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de publicación del correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, durante los cuales los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones ante el Pleno. La modificación de la relación se considerará definitivamente si durante el citado plazo no se hubieren presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Tercero.—Una vez aprobada definitivamente la modificación, la relación de puestos de trabajo se publicará íntegramente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y se remitirá una copia de la misma a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma”.

En Hoyo de Manzanares, a 5 de agosto de 2020.—La concejala de Personal, María Jesús Cimadevilla Arriero.

(03/19.925/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

58**LAS ROZAS DE MADRID****ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 18 de junio de 2020, aprobó definitivamente la ordenanza de circulación, tráfico y movilidad, la cual fue sometida, previamente, a información pública mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de febrero de 2020, por plazo de treinta días hábiles. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a la íntegra publicación de la misma:

ORDENANZA DE CIRCULACIÓN, TRÁFICO Y MOVILIDAD**TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.****Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación**

Artículo 1. Objeto.- La siguiente Ordenanza pretende regular la circulación en las vías del término municipal de Las Rozas de Madrid, desde el punto de vista de todos los modos de movilidad existentes hasta el momento, así como la ordenación y regulación de la utilización del espacio público en ámbitos como la gestión de la movilidad, el desarrollo de eventos y actividades cotidianas que requieren la utilización de estos espacios. En todo momento se atiende a la normativa vigente en cuanto a ordenanzas aprobadas por el Ayuntamiento de las Rozas relativas a materia de tráfico, circulación, seguridad vial, regulación de espacios de dominio público, estacionamiento y contaminación.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

1. Los preceptos contenidos en la siguiente Ordenanza resultarán de aplicación en todo el término municipal de Las Rozas de Madrid. Obligarán a los usuarios de las vías y terrenos públicos urbanos y a las vías y terrenos que, sin tener tal aptitud, sean de uso común o utilizados por una colectividad indeterminada de usuarios.

2. El municipio de Las Rozas de Madrid presenta una estructura urbana discontinua y heterogénea, donde el centro urbano se localiza en torno al eje peatonal de la calle Real, el resto del municipio se distribuye en torno a grandes zonas verdes y barrios residenciales organizados en función de la propia orografía del territorio. 3. El municipio de Las Rozas se conecta con la provincia de Madrid a través de las vías de alta capacidad de titularidad estatal A-6 y la circunvalación M-50, además de las carreteras competencia de la Comunidad de Madrid, como la carretera M-505 (Carretera del Escorial). Desde el punto de vista del transporte público, Las Rozas se integra en el eje ferroviario del servicio de Cercanías mediante tres paradas diferenciadas (Las Rozas, Pinar de las Rozas y Las Matas).

Artículo 3. Competencia del Ayuntamiento

1. Según lo establecido en el Artículo 7 del texto refundido del Real Decreto Legislativo 6/2015, Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, es competencia del Ayuntamiento del municipio de Las Rozas de Madrid:

- a) La regulación, ordenación, gestión, vigilancia y disciplina, por medio de agentes propios, del tráfico en las vías urbanas de su titularidad, así como la denuncia de las infracciones que se cometan en dichas vías y la sanción de estas cuando no esté expresamente atribuida a otra Administración.
- b) La regulación mediante ordenanza municipal de circulación, de los usos de las vías urbanas, haciendo compatible la equitativa distribución de los aparcamientos entre todos los usuarios con la necesaria fluidez del tráfico rodado y con el uso peatonal de las calles, así como el establecimiento de medidas de estacionamiento limitado, con el fin de garantizar la rotación de los aparcamientos, prestando especial atención a las necesidades de las personas con discapacidad que tienen reducida su movilidad y que utilizan vehículos, todo ello con el fin de favorecer su integración social.
- c) La inmovilización de los vehículos en vías urbanas cuando no dispongan de título que habilite el estacionamiento en zonas limitadas en tiempo o excedan de la autorización concedida, hasta que se logre la identificación de su conductor.

La retirada de los vehículos de las vías urbanas y su posterior depósito cuando obstaculicen, dificulten o supongan un peligro para la circulación, o se encuentren incorrectamente aparcados en las zonas de estacionamiento restringido, en las condiciones previstas para la inmovilización en este mismo artículo. Las bicicletas sólo podrán ser retiradas y llevadas al correspondiente depósito si están abandonadas o si, estando amarradas, dificultan la circulación de vehículos o personas o dañan el mobiliario urbano.

Igualmente, la retirada de vehículos en las vías interurbanas y el posterior depósito de éstos, en los términos que reglamentariamente se determine.

- d) La autorización de pruebas deportivas cuando discurran íntegra y exclusivamente por el casco urbano, exceptuadas las travesías.
- e) La realización de las pruebas a que alude el artículo 5.o) en las vías urbanas, en los términos que reglamentariamente se determine.
- f) El cierre de vías urbanas cuando sea necesario.
- g) La restricción de la circulación a determinados vehículos en vías urbanas por motivos medioambientales.

2. La modificación del sentido de circulación de las calles o de la forma de aparcamiento (en línea o en batería; a uno o ambos lados de la calle), requerirá de informe preceptivo previo de la Policía Local, sin perjuicio del resto de informes que el Concejal competente para la resolución de la misma solicite. El procedimiento podrá iniciarse de oficio o a solicitud del interesado.

La competencia para la aprobación de las citadas modificaciones corresponde al Alcalde-Presidente, el cual podrá delegar la misma en el Concejal-Delegado con competencia en movilidad o en el Concejal de Distrito correspondiente. 3. En aquellas materias no reguladas expresamente por esta Ordenanza o en las normas que, basándose en la misma, dicte el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, se aplicará el Real Decreto Legislativo 6/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, al igual que los reglamentos que lo desarrollen, singularmente el Real Decreto 1428/03, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación.

Artículo 4. Competencias de Control

1. Una vez establecida la ordenación de la circulación y la señalización fija y variable en las vías a que se refiere la presente Ordenanza, corresponderá a los y las agentes de la autoridad vigilar su cumplimiento, regular el tráfico mediante sus indicaciones y señales y formular las denuncias que procedan por las infracciones que se cometan contra lo dispuesto en la presente Ordenanza, Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y demás disposiciones complementarias, de acuerdo con la normativa vigente y con las disposiciones que dicten los órganos con competencias en materia de tráfico. Se prohíbe la ordenación del estacionamiento, la reserva de espacio y los cortes de la circulación efectuados por particulares, sin autorización del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid.

2. Corresponde al Cuerpo de Policía Local de las mencionadas funciones, la de regular, señalizar y dirigir el tráfico, participar en los programas, planes y campañas de educación vial, así como instruir atestados por accidentes de circulación y por infracciones penales contra la seguridad del tráfico dentro del casco urbano, en la Normativa de Seguridad Vial de Competencia de la Policía Local de las Rozas de Madrid.

3. Para el control de tráfico de vehículos, movilidad y seguridad de las personas y bienes, se podrán instalar cámaras de video vigilancia que dependerá del personal del cuerpo de la Policía local, con estricto cumplimiento de los requisitos y limitaciones que se establecen tanto en la Ley Orgánica 4/1997 de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos, como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales. El número de cámaras, las vías o lugares públicos y la situación de las cámaras se determinarán, una vez obtenidos los permisos pertinentes, mediante Decreto del Alcalde o Concejal Delegado.

Capítulo II. Infraestructura viaria

Artículo 5. Infraestructura viaria y su jerarquía

1. La red viaria del municipio de Las Rozas de Madrid se clasifica jerárquicamente atendiendo a su funcionalidad y a su importancia, con relación a los diferentes desplazamientos urbanos y metropolitanos.
2. De acuerdo con la estructura urbana correspondiente al municipio, la vía pública se clasifica como:
 - a) Vía principal: Formado por la vía especializada en viajes de largo recorrido a través de la ciudad. Es la vía de mayor capacidad, diseñado para velocidades de circulación elevadas. Garantizará la conectividad y fluidez de circulación de vehículos privados y transporte público, respetando en todo momento la circulación de peatones. El conjunto de calles con esta funcionalidad configurará la red principal de la ciudad.
 - b) Vía colectora de primer orden: Su función es canalizar los tráficos para el acceso a barrios procedentes de la vía principal con destino al local, o viceversa. Juega un papel fundamental en el conjunto de entramado urbano, debido a que los niveles de congestión de la vía urbana dependen directamente del correcto funcionamiento de esta red.
 - c) Vía colectora de segundo orden: Es la vía que recupera la centralidad en el interior de los barrios, en los que actúa como vía principal. Su finalidad es, por tanto, articular la distribución de los tráficos con destino a éstos y salida hacia vías jerárquicamente superiores.
 - d) Vía local: Este tipo de vía prioriza la figura del peatón y adecúa la presencia de vehículos. Las calles de la red local presentan baja intensidad de tráfico, velocidad de circulación reducida y presencia de estacionamiento en gran parte de su longitud.

Artículo 6. Infraestructura ciclista

1. La infraestructura ciclista es aquella que, bien de forma exclusiva o bien de forma compartida con otros modos de transporte, está diseñada para facilitar la utilización de la bicicleta como modo de transporte y mejorar la seguridad de los usuarios que la utilizan
2. En el caso de infraestructuras compartidas las posibles opciones son ciclocalles o ciclocarriles, en función de la tipología de la vía que se trata. Las ciclocalles son calles de un solo carril por sentido en el que las limitaciones impuestas se dan a toda la vía. Los ciclocarriles se encuentran en vías de más de un carril por sentido, en el que se establece el carril derecho de cada sentido como ciclocarril.
3. El requisito por cumplir para que una vía presente la condición de ciclocalle y tenga limitada su circulación a una velocidad de 30 km/h viene determinada por características geométricas (ancho de vía) o características de localización, en el caso de constituir un eje de comunicación principal entre centros de atracción/generación, como son los recintos escolares, sanitarios o comerciales.

4. El requisito para establecer un ciclocarril es la de limitar la velocidad en dicho carril a 30 km/h, además de establecer señalización vertical y horizontal que advierta de la posible presencia de ciclistas. Este tipo de infraestructura se utiliza en vías de alta capacidad que constituyen un importante eje de comunicación entre distintas áreas de atracción/generación.

5. La infraestructura exclusiva consiste en la reserva de una parte de la vía pública para su uso exclusivo por bicicletas. Esta puede estar situada en el nivel de la calzada, en el nivel de la acera o a un distinto nivel de la calzada y la acera. En el caso de estar situado al nivel de la acera la infraestructura se denomina acera-bici. En los otros casos se denomina carril-bici.

6. Finalmente, en el caso de vías ubicadas en zonas verdes, existe el término denominado senda-bici, que son los senderos en los cuales pueden circular las bicicletas en convivencia con el peatón.

Artículo 7. Carriles reservados.-

1. La autoridad municipal podrá establecer carriles reservados para la circulación de determinada categoría de vehículos, quedando prohibido el tránsito por ellos a cualesquiera otros que no estén comprendidos en dicha categoría.

2. La separación de los carriles de uso restringido de los de uso general podrá realizarse mediante señalización con marcas viales, señales luminosas o separadores físicos, que resulten en todo caso visibles para los conductores.

Artículo 8. Camino escolar.- Camino escolar seguro, es una ruta peatonal señalizada en el viario urbano mediante la cual los escolares acceden a su centro escolar de una manera segura y de manera preferente en los pasos de peatones. La señalización del cruce de estos itinerarios será realizada por la Policía Local o por voluntarios debidamente identificados mediante chalecos reflectantes y debidamente autorizados por la autoridad municipal. Estará en vigor los días lectivos y en horario escolar.

Artículo 9. Área Pacificada.- Vías y áreas urbanas, formando una trama o no, especialmente acondicionadas para el uso peatonal y ciclista. Podrán ser de plataforma única o no. En este último caso las infraestructuras urbanas estarán dotadas de la geometría y la señalización necesarias para atemperar la velocidad de los vehículos a motor hasta un máximo de 30 Km/h.

Artículo 10. Conservación de la infraestructura

1. Corresponde al titular de la vía la responsabilidad de su mantenimiento en las mejores condiciones posibles de seguridad para la circulación y la instalación y conservación en ella de las adecuadas señales y marcas viales. En caso de emergencia, los Agentes de la autoridad podrán instalar señales circunstanciales sin autorización previa, según el artículo 57.1 del Real Decreto Legislativo 6/2015.

2. Corresponde con carácter exclusivo a la autoridad municipal autorizar la colocación, retirada y conservación de las señales de peligro, mandato, advertencia o indicaciones en las vías públicas reguladas en la presente Ordenanza, excepto en caso de parada de emergencia, y autorizar, en su caso, cuando proceda su colocación o retirada por particulares.

3. La responsabilidad de la señalización de las obras que se realicen en las vías objeto de la legislación sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial corresponderá a los organismos que las realicen o a las empresas adjudicatarias de aquéllas. Los usuarios de la vía están obligados a seguir las indicaciones del personal destinado a la regulación del paso de vehículos en dichas obras.

Capítulo III. Modos de transporte

Artículo 11. Peatones

1. Se considera peatón a aquella persona que, sin ser conductor, transita a pie por las vías o terrenos públicos aptos para la circulación, tanto urbanos como interurbanos, y a los de las vías y terrenos que, sin tener tal aptitud, sean de uso común. También tienen la consideración de peatones quienes empujan o arrastran un coche de niño o de una persona con discapacidad o cualquier otro vehículo sin motor de pequeñas dimensiones, los que conducen a pie un ciclo o ciclomotor de dos ruedas, y las personas con discapacidad que circulan al paso en una silla de ruedas, con o sin motor.
2. También se considera peatón a los niños menores de 8 años que circulan por las aceras con patines u otros dispositivos con ruedas, ciclistas empujando la bicicleta con la mano y las personas que transitan a pie portando de la mano un ciclomotor o una motocicleta.
3. Por último, se considera peatón a quienes utilizan los espacios públicos para la estancia, socialización, ocio o diversión.

Artículo 12. Características generales de los Vehículos de Movilidad Personal (VMP)

1. Los Vehículos de Movilidad Personal (VMP) o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, pueden definirse como vehículos capaces de asistir al ser humano en su desplazamiento personal y que, por su configuración, pueden exceder las características de los ciclos y estar dotados de motor eléctrico y aquellos a los que la normativa estatal les conceda dicha condición.
2. Se considera un Vehículo de Movilidad Personal un vehículo de una o más ruedas dotado de una única plaza y propulsado exclusivamente por motores eléctricos que pueden proporcionar al vehículo una velocidad máxima por diseño comprendida entre los 6 y los 25 km/h.
3. Quedan excluidos de esta consideración:
 - a) Vehículos sin sistema de auto-equilibrio y con sillín.
 - b) Vehículos concebidos para competición.
 - c) Vehículos para personas con movilidad reducida
 - d) Vehículos incluidos en el ámbito del Reglamento UE 168/2013: patinetes con asiento, ciclo de motor, ciclomotores de dos ruedas... Se recuerda que estos vehículos requieren de la autorización administrativa para conducir, circular y tener una póliza de seguro, además del uso del casco.
 - e) Como norma general, los artilugios que no sobrepasen la velocidad de 6 km/h tienen la consideración de juguetes.
4. La edad mínima permitida para circular con un vehículo de movilidad urbana por las vías y espacios públicos es de 16 años. Los menores de 16 años solo podrán hacer uso de vehículos de movilidad urbana cuando éstos resulten adecuados a su edad, altura y peso, fuera de las zonas de circulación, en espacios cerrados al tráfico, acompañados y bajo la responsabilidad de sus progenitores o tutores. En caso de

transportar personas en un dispositivo homologado, quienes conduzcan deben ser mayores de edad.

Artículo 13. Prohibición de emisiones contaminantes, ruido y reformas en vehículos

1. Atendiendo a las Ordenanzas de Contaminación Acústica y de Protección Integral de la Atmósfera, aprobadas por el municipio de Las Rozas de Madrid, se prohíbe la circulación de vehículos en los siguientes supuestos:
 - a) Cuando se superen los niveles de emisión, gases o humos establecidos en las Ordenanzas y en la legislación vigente.
 - b) Cuando se circule con el llamado escape libre o ineficaz.
 - c) Cuando, sin causa que lo justifique, se pongan en funcionamiento las alarmas de los vehículos.
 - d) Cuando se utilice la señalización acústica en vehículos no prioritarios, excepto cuando se utilice para evitar un posible accidente o cuando concurren circunstancias especialmente graves en la que se vieran obligados a efectuar un servicio de los normalmente reservados a vehículos prioritarios.
 - e) Cuando se empleen altavoces exteriores u orientados hacia el exterior.
2. No se permite la circulación de vehículos que hayan sufrido una reforma no autorizada.
3. Todas las personas conductoras de vehículos vendrán obligadas a colaborar en la realización de las pruebas reglamentarias de detección, que permitan comprobar las posibles deficiencias indicadas. Toda persona conductora que se vea obligada a permanecer con su vehículo detenido en el interior de un túnel o paso inferior, por un período de tiempo superior a dos minutos, deberá interrumpir el funcionamiento del motor hasta tanto pueda proseguir su marcha, conservando encendido el alumbrado de posición.

Artículo 14. Definición de los tipos de transporte colectivo

1. Se considera transporte escolar urbano, el transporte público regular de uso especial o transporte privado complementario de estudiantes, con origen o destino en el centro de enseñanza, cuando la edad de, al menos, un tercio de los alumnos transportados sea inferior a dieciséis años, referidos al comienzo del curso escolar y cuyo itinerario discorra íntegramente dentro del término.
2. Tendrá la consideración de transporte de menores, el transporte ocasional; no comprendido en el apartado anterior, realizado en vehículos de más de nueve plazas, incluido el conductor y el acompañante, público o privado, cuando, al menos, las tres cuartas partes de los viajeros sean menores de dieciséis años y cuyo itinerario discorra íntegramente dentro de término municipal.
3. La realización de los servicios de transporte escolar y de menores, descritos en los dos apartados anteriores, así como de otros servicios de transporte colectivo privado no contemplados en los puntos anteriores, estarán sometidos al régimen de autorización, declaración responsable o notificación que establezca la normativa municipal reguladora, de conformidad con la normativa estatal o autonómica aplicable, así como al cumplimiento del resto de los requisitos exigidos en esta normativa.

Capítulo IV. Personal**Artículo 15. Funciones de la Policía Local**

1. Corresponde a la Policía Local ordenar, señalizar y dirigir el tráfico en el casco urbano, de conformidad con las funciones policiales asignadas en el artículo 53 de la Ley Orgánica 2/1986, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, la Ley 1/2018, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad de Madrid, las normas vigentes sobre tráfico, circulación de vehículos y seguridad vial y la presente ordenanza municipal de circulación, movilidad y transporte.
2. El ejercicio de las funciones policiales de mantenimiento de la seguridad vial será prestado directamente por la Policía Local de las Rozas de Madrid, no pudiéndose reservar su ejercicio a sistemas de gestión indirecta del servicio.
3. En concreto, corresponderá a la Policía Local de Las Rozas de Madrid:
 - a) La vigilancia del tráfico de acuerdo con lo establecido en las normas de circulación y las previsiones de esta ordenanza.
 - b) La vigilancia del cumplimiento de la legislación y normativa reguladoras de los transportes terrestres, especialmente aquellas que tengan incidencia en el tráfico y la seguridad vial urbanos.
 - c) La denuncia de las infracciones en materia de circulación de vehículos, movilidad, transporte y seguridad vial urbanos.
 - d) La inmovilización de vehículos y la adopción de las medidas cautelares previstas en la legislación y normativa sobre tráfico, circulación de vehículos y seguridad vial.
 - e) La ordenación, limitación o restricción, por el tiempo imprescindible, de la circulación o permanencia en vías públicas de peatones y vehículos cuando fuere necesario para el restablecimiento de la seguridad ciudadana, de acuerdo con lo establecido en las normas sobre protección de esta.
 - f) Policía administrativa en lo relativo a esta ordenanza.
 - g) La participación en los programas de educación vial prestando la colaboración precisa a los organismos y centros educativos e instituciones que lo soliciten.
 - h) Prestar colaboración y auxilio necesarios a otros Vigilantes o Auxiliares encargados de la vigilancia del tráfico; a las patrullas escolares; al personal de obras; a los voluntarios de Protección Civil y otros colectivos.
 - i) La modificación temporal de la señalización en zona urbana determinada y/o la prohibición del acceso de personas o vehículos a lugares concretos, para lo que podrá colocar o retirar provisionalmente las señales reglamentarias que sean precisas y tomar las medidas que sean necesarias, debidamente justificado por motivos de seguridad vial o ciudadana.

Artículo 16. Denuncias

1. Los agentes de la Policía Local deberán denunciar las infracciones de la normativa vigente que observen cuando ejerzan funciones de vigilancia y control de la circulación y de seguridad vial.
2. Ello incluirá aquellas que pudieran cometerse en espacios de acceso público a una colectividad indeterminada de personas que conduzcan con independencia de su titularidad, como la utilización indebida de las plazas reservadas para personas con movilidad reducida en aparcamientos de centros comerciales o de ocio.
3. Las denuncias que formulen como agentes de la autoridad tendrán presunción de veracidad, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de sus derechos e intereses señalen y aporten las personas denunciadas.

4. En sus denuncias harán constar los datos y requisitos que exija la legislación sobre tráfico, circulación y seguridad vial, aportando las pruebas de que se disponga sobre los hechos de la denuncia.
5. El personal que, en su caso, ejerza labores de control de las zonas de estacionamiento regulado (Servicio de Estacionamiento Regulado y Zonas de Aparcamiento Vecinal) previstos en esta Ordenanza denunciará, tanto a requerimiento como de oficio, todas las infracciones de estacionamiento que observen en el desempeño de su tarea, debiendo hacer constar necesariamente:
 - a) Nombre y domicilio, que podrán ser sustituidos por su número de identificación en la denuncia de las infracciones a la normativa municipal de estacionamiento que observen en el desempeño de su tarea.
 - b) Salvo en las denuncias por exceder el tiempo máximo autorizado para estacionar, se deberá incluir en las denuncias un fichero con imágenes captadas en el momento de la comisión de la infracción, que formará parte del expediente administrativo sancionador para su valoración conjunta con el resto de las pruebas obtenidas durante su tramitación. Con carácter excepcional se podrá prescindir de dicha aportación cuando no hubiera sido posible captar las imágenes probatorias por razones técnicas, por ausencia de iluminación suficiente, climatología adversa u otras causas que dificulten de forma extraordinaria su captación o afecten a la nitidez de la imagen, siempre que quede constancia motivada de ello en el expediente.
6. El personal del Servicio de Apoyo del Control de Estacionamiento que ejerza labores de control denunciará, tanto a requerimiento como de oficio, todas las infracciones de estacionamiento que se comentan en su área de servicio. En todos los casos deberán incluir en las denuncias que formulen un fichero con imágenes captadas en el momento de la comisión de la infracción, que formará parte del expediente administrativo sancionador para su valoración conjunta con el resto de las pruebas obtenidas durante su tramitación.
7. Asimismo, cualquier persona podrá denunciar, con arreglo a la Ley, las infracciones a la normativa de circulación y seguridad vial de las que sea testigo presencial.
8. La notificación y práctica de la denuncia se realizará en los términos establecidos por la vigente legislación sobre tráfico, circulación y seguridad vial.

Artículo 17. Regulación del tráfico por personal habilitado al efecto

1. Las personas que formen parte de las patrullas escolares, voluntarios de Protección Civil o aquellas otras habilitadas al efecto auxiliarán a la Policía Local regulando el tráfico en las inmediaciones de centros escolares, eventos deportivos y, en general, en aquellos lugares donde se produzcan grandes aglomeraciones de personas y vehículos, mediante el empleo de las señales verticales reglamentarias correspondientes incorporadas a una paleta u otros medios previstos en la normativa.
2. Las patrullas escolares, voluntarios de Protección Civil o aquellas otras personas habilitadas a tal efecto que regulen el tráfico lo harán de forma que sean fácilmente reconocibles como tales a distancia, y entre la puesta y la salida del sol y bajo condiciones meteorológicas o ambientales que disminuyan sensiblemente la visibilidad deberán utilizar dispositivos o elementos retrorreflectantes que permitan a los conductores y demás usuarios de vía que se aproximen distinguirlos a una distancia mínima de ciento cincuenta metros (150 m).
3. Los conductores de toda clase de vehículos, ante la presencia de patrullas escolares, voluntarios de Protección Civil y aquellas otras personas habilitadas, circularán a velocidad moderada y, si fuera preciso, detendrán sus vehículos cuando así se lo indiquen dichas patrullas, vigilantes o personas con las señales verticales correspondientes.

4. Los peatones que se dispongan a atravesar la calzada en zonas donde el tráfico esté regulado por patrullas escolares, voluntarios de Protección Civil o personas autorizadas no penetrarán en la calzada mientras la señal de aquellos así se lo indique, todo ello sin perjuicio de la observancia del resto de normas aplicables a aquellos.

TÍTULO II. NORMAS GENERALES DE LA CIRCULACIÓN

Capítulo I. Normas Básicas de Comportamiento

Artículo 18. Convivencia en las vías y espacios públicos y garantía de la accesibilidad universal

1. Las vías y espacios urbanos son espacios compartidos por distintos usos y personas usuarias, las cuales deberán respetar la convivencia con el resto y velar por su seguridad. Por ello, como norma general, se deberá dar prioridad a la persona viandante, y también a quien emplee el vehículo que ofrezca menos protección a sus ocupantes, por parte de las personas usuarias de vehículos de mayor tamaño, peligrosidad o impacto.
2. Es un objetivo de esta Ordenanza el garantizar la accesibilidad universal, de las personas, tanto residentes como visitantes, respetando al máximo la libertad de elección entre diferentes modos de desplazamiento, y asegurando la calidad de vida y el derecho al descanso de las personas residentes. Por tanto, en el uso de los distintos modos de desplazamiento se procurará evitar o minimizarlos impactos ambientales, así como evitarla expulsión de las vías y espacios públicos de las personas usuarias más sensibles (niños y niñas, mayores, personas enfermas de vías respiratorias, personas con discapacidad o diversidad funcional, etc.).

Artículo 19. Obligaciones y deberes de los peatones

1. Las personas viandantes tienen derecho a vivir en un ambiente sano y a disfrutar libremente del espacio público en las condiciones adecuadas para su salud física y psicológica, a disponer de infraestructuras a las que se pueda acceder fácilmente, a recorrer calles y aceras y detenerse con seguridad, y a que se le reserven zonas urbanas lo más amplias posible, con continuidad, que se inserten coherentemente en la organización general de la ciudad, así como a sistemas eficaces de señalización diseñados conforme a estándares de accesibilidad universal.
2. Para garantizar los derechos referidos en el párrafo anterior a las personas con diversidad funcional o discapacidad se deberán acondicionar zonas de tránsito seguro, adecuadamente delimitadas y señalizadas, en todas las vías públicas. En calles de plataforma única (compartidas, peatonales o residenciales) la zona de tránsito seguro se podrá delimitar mediante franja de pavimento diferencial visualmente contrastado, mediante alineación de mobiliario urbano que cumpla las condiciones generales de ubicación y diseño según normativa vigente, con una separación mínima de 120 cm entre elementos, o mediante una combinación de ambas soluciones.
3. A continuación, se detallan una serie de normas a seguir por los peatones:
 - a) Como norma general de comportamiento, el peatón está obligado a comportarse de forma que facilite la circulación en la vía, sin causar peligro, perjuicio o molestia al resto de usuarios o bienes materiales.
 - b) Quienes transitan a pie arrastrando un ciclo o ciclomotor de dos ruedas, carro de mano o aparatos similares, así como las personas que desplazan silla de ruedas, se consideran peatones a todos los efectos.

- c) Las personas que se desplacen con patines, monopatines, patinetes o aparatos similares se consideran peatones con los condicionantes impuestos en el Artículo 28 de la presente Ordenanza.
- d) Se prohíbe a los peatones el cruce de calzadas de doble sentido por lugares distintos a los autorizados. También se advierte de los comportamientos como correr, saltar o circular de forma molesta a los demás usuarios.
- e) Se prohíbe esperar al autobús y demás vehículos de servicio público fuera de los refugios y aceras o invadir la calzada para solicitar su parada.
- f) Subir o bajar de los vehículos en marcha supone un riesgo tanto para la persona afectada como para el resto de los usuarios de la vía pública, es por ello por lo que se prohíbe en todo momento dicho comportamiento.
- g) No se permite a los peatones invadir las calzadas ni las vías ciclistas, ni se detendrán en ellas, a excepción de las vías en las que el peatón tenga preferencia.

Artículo 20. Obligaciones y deberes de los ciclistas

1. De conformidad con el Reglamento General de Circulación, y al objeto de procurar al ciclista una conducción segura, se establecen las siguientes normas:

- a) El ciclista deberá comportarse de forma que, manteniendo en todo momento las distancias de seguridad y su propia integridad física, facilite la circulación en la vía y no cause peligro, perjuicio o molestia innecesaria al resto de usuarios o vías materiales.
- b) En los espacios destinados al peatón, como aceras o pasos de peatones, excepto que haya señalización específica que lo permita, el usuario deberá bajarse de la bicicleta y recorrer estas zonas a pie.
- c) Los ciclistas deberán siempre anunciar con antelación los cambios de trayectoria que vayan a realizar mediante los gestos indicados en la Normativa Vigente, así como actuar de forma que los demás usuarios de la vía puedan predecir con tiempo suficiente los comportamientos que va a tener.
- d) El ciclista, en condiciones de baja visibilidad, deberá disponer de los elementos necesarios, como iluminación trasera o delantera, elementos retrorreflectantes y chaleco reflectante, para ser visto por el resto de los usuarios de la vía, de acuerdo con la legislación vigente.
- e) Está prohibido conducir bajo la presencia en el organismo de bebidas alcohólicas, estupefacientes, psicotrópicos, estimulantes u otras sustancias análogas.
- f) No se podrá conducir una bicicleta, o cualquier otro vehículo, utilizando manualmente el teléfono móvil o cualquier otro dispositivo incompatible con la obligatoria atención permanente a la conducción.
- g) Queda prohibido realizar competiciones no autorizadas.
- h) No está permitido conducir una bicicleta superando las velocidades permitidas o realizando maniobras bruscas, con grave riesgo para los peatones.
- i) Se prohíbe que los ciclistas se apoyen, para circular, en una sola rueda o se agarren a vehículos en marcha.
- j) No está permitido realizar aquellas acciones que estén prohibidas por las normativas que les sean de aplicación.

Artículo 21. Obligaciones y deberes de los usuarios de Vehículos de Movilidad Personal

1. El usuario de un Vehículo de Movilidad Personal o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro debe circular con la diligencia y precaución necesarias para evitar daños propios o ajenos, evitando poner en peligro al resto de personas que usen la vía.
2. Queda prohibido circular con auricular o auriculares conectados a aparatos receptores o reproductores de sonido, salvo en el caso de cascos dotados de

dispositivos de comunicación que dispongan de la requerida homologación para tal fin, y en todo caso de forma condicionada a que se lleve a cabo un uso responsable en condiciones de seguridad vial tanto para quien utilice el vehículo como para otras personas.

3. Queda prohibida la circulación con tasas de alcohol superiores a las establecidas en la normativa general de tráfico, o con presencia de drogas tóxicas en el organismo, estupefacientes o sustancias psicotrópicas. 4. Se respetarán en todo momento las normas generales de circulación establecidas en la presente Ordenanza, así como demás normativa y legislación vigente en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.

Artículo 22. Obligaciones y Deberes de los conductores

1. La persona conductora de un vehículo privado motorizado está obligada a mantener su propia libertad de movimientos, el campo necesario de visión y la atención permanente a la conducción, que garanticen su propia seguridad y la de las demás personas usuarias de la vía. A estos efectos deberá cuidar especialmente mantener una posición adecuada y que la mantengan el resto de los pasajeros, y la adecuada colocación de los objetos o animales transportados, para que no haya interferencia entre la persona conductora y cualquiera de ellos.
2. Se establecen las siguientes normas:
 - a) No se puede utilizar durante la conducción pantallas visuales incompatibles con la atención permanente a la misma, dispositivos de telefonía móvil o cualquier otro medio o sistema de comunicación, excepto cuando el desarrollo de esta tenga lugar sin emplear las manos ni usar cascos, auricular, auriculares o instrumentos semejantes. Se exceptúa a estos efectos, aunque siempre sin perder la atención permanente a la conducción, el uso de monitores que estén a la vista de la persona conductora y cuya utilización sea necesaria para la visión de acceso o bajada de las personas a pie o para la visión en vehículos con cámara de maniobras traseras, así como el dispositivo GPS o dispositivos móviles empleados para la navegación, que solo podrán ser manipulados por acompañantes o cuando se esté estacionado. También se exceptúa el uso de taxímetro o sistema de gestión de flotas para los auto-taxis, así como los sistemas de comunicación y sistemas de gestión de flotas para los autobuses de transporte urbano.
 - b) Queda prohibido conducir utilizando cascos, auricular o auriculares conectados a aparatos receptores o reproductores de sonido.
 - c) Está prohibido circular con un vehículo cuya superficie acristalada no permita a su conductor o conductora la visibilidad diáfana de la vía, cualquiera que sea su causa.
 - d) No está permitido abrir las puertas del vehículo antes de su completa inmovilización o con peligro o entorpecimiento para otras personas usuarias de la vía.
 - e) No se puede instalar sistemas o mecanismos de cualquier tipo que puedan ser utilizados para eludir la vigilancia de los agentes de tráfico.
 - f) Está prohibido emitir o hacer señales a otras personas usuarias de la vía con el fin de que puedan eludir la vigilancia de los agentes de tráfico.
 - g) Se debe anunciar el propósito de maniobra con suficiente antelación, empleando para ello los indicadores de dirección del vehículo, o en su defecto, realizando las oportunas señales con el brazo. El conductor se asegurará de que dicha maniobra no obstaculiza ni pone en peligro a otros usuarios.
 - h) Es obligatorio facilitar la maniobra de salida de vehículos de transporte colectivo en las paradas señalizadas para que puedan proseguir su marcha.
 - i) Se prohíbe arrojar, depositar o abandonar sobre la vía objetos o materias que puedan entorpecer la libre circulación, parada o estacionamiento de vehículos, hacerla peligrosa o deteriorar aquella o sus instalaciones.

- j) Se prohíbe dejar en el interior del vehículo mascotas y menores durante la ausencia de un adulto.

Artículo 23. Transporte urbano colectivo

1. Con el fin de facilitar la circulación de los vehículos de transporte colectivo de viajeros, las personas conductoras de los demás vehículos deberán desplazarse lateralmente siempre que fuera posible o reducir su velocidad, llegando a detenerse si fuera necesario, para que los vehículos de transporte colectivo puedan efectuar las maniobras necesarias para proseguir su marcha a la salida de las paradas señalizadas como tales.
2. Los conductores de los vehículos de transporte urbano colectivo deberán utilizar los espacios habilitados por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en coordinación con el Consorcio Regional de Transportes de Madrid, para realizar las paradas, con el fin de no obstaculizar innecesariamente la circulación de otros vehículos.

Artículo 24. Vehículos en servicio de urgencia

1. Los servicios de urgencia, públicos o privados tendrán prioridad de paso sobre los demás usuarios de la vía, cuando se hallen en servicio de urgencia. Podrán circular por encima de los límites de velocidad y estarán exentos de cumplir otras normas o señales en los casos y condiciones determinadas reglamentariamente, bajo la responsabilidad de la persona conductora.
2. Se hará un uso ponderado de este régimen especial, con especial cuidado de no vulnerar la prioridad de paso en las intersecciones o las señales de los semáforos sin antes cerciorarse de que no existe riesgo de atropello, y de que los demás vehículos hayan detenido su marcha o se dispongan a facilitar la suya.
3. Los vehículos en servicio de urgencia solo podrán utilizar los dispositivos acústicos y luminosos cuando se encuentren prestando el servicio de urgencia. Por servicio de urgencia se entiende el recorrido hasta el punto donde se ha solicitado la prestación de ayuda y el recorrido entre dicho punto y el centro sanitario correspondiente. No se considera un servicio de urgencia el recorrido hasta la base de operaciones ni en el servicio regular de transporte de pacientes.
4. Los agentes de la autoridad podrán utilizar o situar sus vehículos en la parte de la vía que resulte necesario cuando presten auxilio a las personas usuarias de la misma o lo requieran las necesidades del servicio o de la circulación.
5. Los vehículos en servicio de urgencia advertirán de su presencia mediante la utilización de la señal luminosa y del aparato emisor de señales acústicas especiales, a las que se refieren las normas reguladoras para estos vehículos.
6. Tan pronto se perciban señales especiales que advierten la proximidad de un vehículo prioritario, las demás personas conductoras estarán obligadas a adoptar las medidas adecuadas, según las circunstancias del momento y lugar, para facilitarles el paso, apartándose o deteniéndose si fuera preciso.

Capítulo II. Movilidad peatonal**Artículo 25. Circulación de peatones.**

1. Como regla general, la circulación de peatones deberá realizarse por las aceras, pasos, andenes y entornos específicamente destinados a tal fin. Para cruzar las calzadas y vías ciclistas se cumplirá lo previsto en dicha Ordenanza.
2. De manera excepcional, aun cuando haya zona peatonal, el peatón podrá circular por el arcén o, si éste no existiese o no fuese transitable, por la calzada, siempre y cuando se adopten las debidas medidas de precaución y no se genere peligro alguno ni perturbación grave a la circulación. Se atienden a los siguientes supuestos:
 - a) Cuando se trasladen objetos voluminosos que puedan constituir un estorbo para el resto de los viandantes.
 - b) Cuando se arrastre un vehículo de reducidas dimensiones que no sea motorizado.
 - c) Aquellos grupos de peatones que formen un cortejo o vayan dirigidos por una persona.
 - d) Personas con movilidad reducida que se desplacen en sillas de ruedas.
3. Los peatones deben transitar por el lugar más alejado del centro de la calzada cuando no exista zona reservada para la circulación de dicho usuario.
4. Cuando el peatón circule por la calzada o el arcén deberá realizarlo por el lado izquierdo de la vía, en sentido contrario al de los vehículos.
5. Tendrán siempre la preferencia aquellas personas con discapacidad o diversidad funcional y aquellas con movilidad reducida que se desplacen en sillas de ruedas o vehículos similares siempre que éstos no se desplacen a una velocidad superior al paso humano (6 km/h).

Artículo 26. Cruce de calzada

1. Para cruzar la calzada y las vías ciclistas, el peatón deberá observar las siguientes prescripciones:
 - a) Realizar la maniobra con la máxima diligencia, sin perturbar la circulación ni entorpecer o molestar a los demás usuarios de la vía.
 - b) En los pasos regulados por Agentes de la circulación, deberán cumplir las prescripciones que éstos realicen.
 - c) En los pasos que pudieran estar regulados por semáforo, el peatón deberá obedecer las indicaciones de las luces, no penetrando en el paso hasta que la señal dirigida a ellos lo autorice.
 - d) Atravesarán la calzada por los pasos para peatones debidamente señalizados. No deberán penetrar en la calzada hasta haber asegurado toda señal de peligro, tanto para ellos como para la circulación rodada.
 - e) En caso de no existir paso de peatones señalizado en un radio de 50 metros desde el lugar donde el peatón quiera cruzar la calzada, el cruce habrá de efectuarse por las esquinas y en dirección perpendicular al eje de la vía, excepto cuando las características de esta o las condiciones de visibilidad puedan provocar situaciones de peligro.
 - f) No podrán atravesar las plazas y glorietas por su calzada, debiendo rodearlas, a excepción de que lo permitan los pasos de peatones existentes al efecto.

Artículo 27. Señalización de los pasos de peatones

1. Los pasos de peatones estarán señalizados horizontalmente mediante marcas viales siguiendo los preceptos de la Normativa Estatal vigente.

2. El órgano municipal competente podrá definir las características que las marcas viales deban tener en la señalización de los pasos de peatones en las vías situadas en el municipio de Las Rozas de Madrid, siempre ateniéndose a lo que disponga la Normativa aplicable.

3. Se procurará, en la medida de las posibilidades, que los mismos puedan contar con la iluminación adecuada para asegurar una visibilidad correcta de los transeúntes”.

Capítulo III. Movilidad ciclista

Artículo 28. Condiciones generales de circulación en calzada

1. El objeto del presente capítulo es regular las normas relativas a la circulación de las bicicletas en las vías públicas de titularidad municipal y privadas de uso público. Lo dispuesto en esta sección es igualmente aplicable al resto de ciclos y bicicletas con pedaleo asistido cuyo motor sea de 250W o menor y se desconecte al dejar de pedalear o alcanzar los 25 kilómetros por hora. Para el resto de ciclos, en su caso, será aplicable la normativa particular desarrollada en los siguientes Capítulos de este Título, donde se regulan los ciclos de uso comercial, los dispositivos tipo patín de tracción humana, y los denominados vehículos de movilidad personal, de tracción eléctrica. En todo lo no regulado en este Título será de aplicación lo dispuesto en esta Ordenanza para el resto de vehículos, así como en el Reglamento General de Circulación.

2. Quienes utilicen la bicicleta deberán cumplir las normas de circulación adoptando las medidas necesarias para garantizar la convivencia con el resto de los vehículos y con los peatones en condiciones de seguridad vial.

- a) Las bicicletas circularán por la calzada, por carriles específicos o zonas habilitadas para tal fin. En zona urbana, al circular por la calzada, las bicicletas circularán ocupando la parte central del carril que estén utilizando en ese momento. En zonas interurbanas deberán circular por el arcén o, si no hubiese o la circulación por el fuese impracticable, por el lado derecho del carril.
- b) En vías con más de un carril por sentido, circularán preferentemente por el carril situado más a la derecha, si bien podrán utilizar el resto de los carriles para facilitar el itinerario a realizar o debido a otras circunstancias en las condiciones del tráfico.
- c) En el caso de existir un carril específico para la circulación ciclista, su uso será obligatorio. No se considera carril específico para este supuesto las sendas bicis ubicadas en zonas verdes o las infraestructuras que no se encuentren junto a la calzada.
 - d) Cuando crucen la calzada por un paso de peatones, deberán cruzarlo a pie bajados de la bicicleta.
- e) Se permite la circulación de dos ciclistas en paralelo dentro del mismo carril de circulación, salvo cuando suponga un riesgo para otros ciclistas y demás personas usuarias de la vía por su anchura o estructura.
- f) En el caso de vías con carriles reservados a otros vehículos, las bicicletas circularán por el carril contiguo al reservado, salvo cuando la señalización permita expresamente la circulación de bicicletas en éste. Si se tratase de un carril bus, la sección mínima que permite la circulación de ciclistas será de 4,5 metros, y la circulación de bicicletas se realizará lo más próximo posible a la izquierda del carril bus. En dichos carriles reservados se prohíbe la circulación de varios ciclistas en paralelo.
- g) Quienes conduciendo vehículos motorizados quieran adelantar a un ciclista en zona urbana deberán extremar las precauciones, cambiando de carril de circulación y dejando un espacio lateral suficiente que garantice la seguridad entre la bicicleta y el vehículo motorizado que pretenda adelantarla.

- h) Cuando un vehículo motorizado circule detrás de una bicicleta, mantendrá una distancia de seguridad prudencial y proporcional a la velocidad, que nunca deberá ser inferior a 5 metros. Esta distancia aumentará en proporción a la velocidad con que el vehículo motorizado circule por la vía.
- i) En la circulación en rotondas el ciclista tomará la parte de esta que necesite para hacerse ver y ser predecible. Ante la presencia de un ciclista el resto de los vehículos reducirán la velocidad y evitarán cortar su trayectoria.
- j) Por razones de seguridad vial, mediante señalización específica se podrá restringir la circulación de bicicletas en cualquiera de los túneles del municipio de las Rozas de Madrid. Las bicicletas en la calzada respetarán las prioridades de paso previstas en las normas de tráfico, siempre que no haya una señalización específica que indique lo contrario.
En cruces semaforizados, y siempre que exista una señalización que así lo indique, se permite a los ciclistas cruzar la línea de detención estando el semáforo en fase roja para realizar el giro a la derecha, respetando la prioridad del resto. En particular, en aquellos cruces semaforizados en los que exista paso de peatones, los ciclistas respetarán en todo momento la prioridad peatonal.
- k) Las bicicletas tienen acceso libre a las zonas de acceso restringido. Las bicicletas y los ciclos podrán hacer uso de las líneas de detención adelantada para vehículos de dos ruedas a las que se refiere esta Ordenanza.
En este sentido, y al objeto de permitir un posicionamiento más seguro de las bicicletas en la calzada durante la detención semafórica, éstas podrán rebasar a los vehículos detenidos en la calzada siempre y cuando exista espacio suficiente para avanzar entre ellos de forma segura, hasta colocarse en una posición más adelantada, o alcanzar las líneas de detención adelantadas e implantadas a tal efecto.
- l) La velocidad máxima a la que podrán circular las bicicletas será la de la vía por la que se está circulando.

Artículo 29. Condiciones generales de circulación en acera

1. Con carácter general y salvo lo expresamente indicado en esta Ordenanza, se prohíbe la circulación de bicicletas por las aceras y zonas peatonales. Cuando el ciclista precise acceder a éstas y a cruces de peatones señalizados, deberá hacerlo desmontando de la bicicleta y transitando con ella en mano hasta su destino o lugar de estacionamiento, actuando a todos los efectos como peatón.
2. Con carácter excepcional las personas menores de 12 años podrán circular en bicicletas por las aceras, zonas peatonales y calles peatonales que no hayan sido declaradas de especial protección para el peatón cuando cumplan los siguientes requisitos: que vayan acompañadas por una persona adulta a pie; que no sobrepasen en ningún caso los 6 km/h; que desmonten del vehículo en caso de alta densidad peatonal; y que circulen y transiten respetando la prioridad de los peatones, con quienes deberán mantener una separación mínima de un metro, y las condiciones de seguridad vial.
3. Esta excepción no se aplica a las calles o zonas declaradas de especial protección para el peatón, en cuyas aceras o zonas peatonales se prohíbe la circulación de toda bicicleta.

Artículo 30. Condiciones generales de circulación en vías ciclistas

1. Los usuarios de ciclos, cuando utilicen vías ciclistas, deberán cumplir con los siguientes preceptos:

- a) La circulación por el carril bici da prioridad de paso a las bicicletas con respecto a los vehículos de motor, incluyendo cuando los vehículos de motor realicen, en calzada, maniobras de giro a derecha e izquierda y corten el sentido de la marcha del ciclista.
- b) En las aceras-bici, el ciclista circulará a velocidad moderada no superior a 10 kilómetros por hora y no podrá utilizar el resto de espacio reservado para el peatón. El peatón no podrá transitar sobre la zona reservada a la bicicleta, sin perjuicio de su utilización por personas con movilidad reducida que se desplacen en sillas de ruedas motorizadas, "handbike", triciclos o dispositivos similares, salvo para atravesarlas para acceder a la banda de estacionamiento, paradas de transporte público o calzada.
- c) La separación de la acera-bici de la zona reservada para el peatón se deberá señalizar con un pavimento tacto visual que prevenga del paso inadvertido de una a otra zona de manera que contribuya a mejorar los niveles de seguridad peatonal.
- d) Los ciclistas que transiten por las mismas deberán hacerlo con precaución ante una posible irrupción de peatones y, muy especialmente, de niños y niñas, personas mayores y personas con discapacidad. Deberán mantener una velocidad moderada y respetar la prioridad de paso de los peatones en los cruces señalizados.
- e) Con objeto de dar continuidad a un itinerario ciclista se permitirá el paso por determinadas áreas estanciales u otros espacios peatonales por las zonas de paso que se habiliten al efecto, con las limitaciones horarias que en su caso sean pertinentes. En caso de que la densidad peatonal no permita la circulación del ciclista sin realizar quiebros o maniobras bruscas, el mismo deberá desmontar de la bicicleta y continuar su marcha a pie respetándose en todo momento la prioridad que tiene el peatón en estos espacios.
- f) Los peatones cruzarán los carriles bici preferentemente por los pasos de peatones señalizados al efecto y los ciclistas deberán respetar la prioridad de las personas a pie en estos pasos peatonales señalizados que crucen los carriles-bici. En caso de atravesar el carril bici fuera de los mismos, los peatones deberán cerciorarse de que pueden hacerlo sin riesgo ni entorpecimiento indebido.
- g) En los pasos no semaforizados específicos para ciclistas, éstos tendrán prioridad sobre los demás vehículos, aunque deberán atravesarlos a una velocidad moderada y con precaución para que puedan ser detectados por el resto de los vehículos y peatones.

En el caso de no disponer de semáforo específico, las bicicletas que circulen por una acera-bici o un carril bici deberán respetar los semáforos existentes en la vía, sin perjuicio de lo indicado en el artículo siguiente en relación con el giro a la derecha.

h) En aquellas calles que, por su conectividad, pendiente y circunstancias del tráfico, formen parte de un itinerario donde las bicicletas tengan o puedan tener una mayor presencia, se podrá realizar una señalización específica en determinados carriles (ciclocarriles) en la que se advierta al resto de vehículos de la mayor presencia de bicicletas, limitando la velocidad en estos carriles con la señalización correspondiente.

Artículo 31. Condiciones especiales de circulación

1. Los usuarios de ciclos, cuando utilicen la calzada en su desplazamiento, deberán cumplir con los siguientes preceptos:

- a) Las bicicletas pueden circular en ambos sentidos de la marcha en las calles residenciales en las que exista una limitación de velocidad a 20 km/h, excepto cuando

exista una señalización específica que lo prohíba. Esta circunstancia se señalizará en los puntos de entrada a zonas o recintos de calles residenciales.

- b) Las vías de sentido único de la red viaria local, comprendida por las vías secundarias que tienen como función primordial el acceso a los usos situados en sus márgenes., podrá habilitarse, mediante la oportuna señalización y previo informe del órgano municipal con competencias en materia de seguridad vial, la circulación en doble sentido exclusiva para bicicletas.

En el supuesto anterior, los vehículos que circulen en sentido propio tendrán preferencia frente a las bicicletas que lo hagan en sentido contrario.

- c) En las zonas residenciales y zonas 30, el ciclista adecuará su velocidad y trayectoria para no interferir ni poner en riesgo a los peatones, mantendrá una distancia que como mínimo será de 1 metro con los peatones y con las fachadas y deberá descender de su vehículo y circular andando cuando las condiciones de ocupación y movimientos peatonales no le permitan respetar esta distancia de seguridad.
- d) En el interior de parques y jardines públicos urbanos, las bicicletas podrán circular por los paseos pavimentados de más de 3 metros de ancho, teniendo estos paseos la consideración de senda ciclable, por lo que el ciclista deberá circular como máximo a 20 kilómetros por hora respetando en todo momento la prioridad peatonal. En caso de que las bicicletas no cuenten con un espacio diferenciado del de los peatones, su velocidad máxima deberá limitarse a 6 km/h en los días u horarios con mayor intensidad de tránsito peatonal. Sí podrán circular por el resto de los paseos los menores de 12 años, siempre respetando la prioridad peatonal y cuando la escasa afluencia de público lo permita y no causen molestias a quienes utilicen el parque.
- e) En zonas forestales y parques suburbanos, las bicicletas podrán circular por los caminos interiores con la prioridad peatonal propia de las sendas ciclables, realizando una conducción responsable que evite poner en peligro a los peatones que circulen por los mismos. No obstante, podrán establecerse condiciones de circulación específicas más restrictivas en determinados parques o zonas forestales mediante la señalización correspondiente.

Artículo 32. Condiciones generales de visibilidad y ocupación

1. Las bicicletas para poder circular deberán disponer de un sistema adecuado de frenado que actúe sobre las ruedas delanteras y traseras; un timbre, prohibiéndose el empleo de otro aparato acústico distinto de aquél.
Las bicicletas y las bicicletas con pedaleo asistido corresponderán a tipos homologados.
2. Las bicicletas, para circular de noche, por tramos de vías señalizados con la señal de túnel o cuando existan condiciones meteorológicas o ambientales que disminuyan sensiblemente la visibilidad, deberán disponer de los siguientes dispositivos: luz de posición delantera y trasera, catadióptrico trasero, y podrán disponer de catadióptricos en los radios de las ruedas y en los pedales.
3. Todos los dispositivos a que se refiere el presente artículo estarán homologados.
4. En cuanto a la ocupación permitida:
 - a) Las bicicletas podrán transportar un menor de hasta siete años en asiento adicional homologado, cuando el conductor sea mayor de edad.
Por cuestiones de seguridad es recomendable la utilización de casco de protección, no obstante, los menores de 16 años obligatoriamente deberán llevar casco de protección homologado.
 - b) Las bicicletas podrán estar dotadas de elementos accesorios adecuados para el transporte diurno y nocturno de menores y de carga, tales como sillas acopladas, remolques, semirremolques y resto de dispositivos debidamente certificados u homologados, con las limitaciones de peso que para dichos dispositivos se estipulen.

- c) Las bicicletas podrán arrastrar un remolque o semirremolque para el transporte de niños/as y todo tipo de bultos, siempre que el conductor sea mayor de edad y bajo su exclusiva responsabilidad.

Artículo 33. Transporte de personas, mercancías y mascotas

1. En las bicicletas se podrá transportar carga, personas o mascotas, y utilizar para ello sillas, remolques, semirremolques o semibicis, en los términos y con las limitaciones impuestas por la normativa estatal de aplicación.
2. Tanto los elementos constitutivos de la bicicleta como los remolques deberán estar debidamente homologados.
El transporte de mascotas deberá realizarse en trasportín debidamente anclado y con sujeción del animal. Está prohibido circular en bicicleta llevando animales sujetos con correa.
3. El transporte de personas y mercancías deberá efectuarse de tal forma que no puedan arrastrar, caer total o parcialmente o desplazarse de manera peligrosa, comprometer la estabilidad del vehículo, provocar molestias que puedan ser evitadas u ocultar dispositivos de alumbrado o elementos reflectantes.
4. Por motivos de seguridad vial, en las bicicletas destinadas al transporte de personas y la distribución de mercancías en el marco de una actividad económica se recomienda el uso del casco en su conducción. Es obligatorio la contratación de seguros de responsabilidad civil que cubran los posibles daños a las personas usuarias y a terceras y someter el vehículo a mantenimiento preventivo y correctivo.
5. La circulación de ciclos configurados para su ocupación por más de cinco ocupantes requerirá autorización singular, sin perjuicio de lo dispuesto en la presente Ordenanza para los vehículos de movilidad urbana

Artículo 34. Registro de bicicletas

1. El Ayuntamiento podrá crear un registro municipal de bicicletas y regulará su régimen de funcionamiento. Este Registro de Bicicletas se adecuará, en su regulación, a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, o la legislación vigente en el momento de aplicación.
2. La inscripción en el registro será voluntaria, salvo para las siguientes bicicletas o ciclos, que igualmente vendrán obligados a mostrar exteriormente la identificación o etiqueta obtenida durante el proceso de registro:
 - a) Las destinadas a cualquier modalidad de arrendamiento de corta, media y larga duración, con fines turísticos, culturales, de transporte, lúdico o deportivo.
 - b) Las destinadas a la distribución postal y de mercancías.
 - c) Las empleadas para el reparto de comida y alimentos, salvo aquellos efectuados con fines solidarios.
 - d) Las destinadas al desarrollo de actividades económicas.

Capítulo IV. Tránsito de patines, patinetes y vehículos de movilidad personal (VMP)

Artículo 35. Limitaciones de circulación de patines, monopatines y patinetes sin motor

1. Se prohíbe circular por la calzada utilizando monopatines, patines o patinetes sin motor, salvo que se trate de zonas, vías o partes de éstas que les estén especialmente destinadas.

2. Los patines, monopatines, patinetes sin motor u otros aparatos similares tienen permitido transitar por:
 - a) Por las aceras, calles residenciales o de prioridad peatonal debidamente señalizadas, acomodando la velocidad a la del peatón, sin sobrepasar nunca los 6 km/h, evitando en todo momento causar molestias o crear peligro. En ningún caso tendrán prioridad respecto de los peatones.
 - b) Por carriles bici protegidos o no, aceras-bici, sendas ciclables, pistas-bici y ciclocalles exclusivas para la circulación de bicicletas.

Por carriles bici no protegidos únicamente podrán circular patinadores mayores de 16 años o menores acompañados. Deberán ir debidamente protegidos con casco homologado y señalizados con elementos reflectantes visibles y en situaciones de visibilidad reducida, con luces de posición.

La circulación por estas infraestructuras debe realizarse con precaución ante una posible irrupción de peatones y, muy especialmente, de niños y niñas, de personas mayores y de personas con diversidad funcional, así como mantener una velocidad moderada nunca superior a los 10 kilómetros por hora y respetar la prioridad de paso peatonal en los cruces señalizados.
 - c) En los parques públicos, por aquellos itinerarios en los que esté permitida la circulación de bicicletas. En caso de tratarse de sendas compartidas con el peatón se limitará la velocidad de circulación a 6 km/h, respetando en todo momento la prioridad del peatón.

En ningún caso podrán transitar sobre zonas ajardinadas.

Estos vehículos podrán utilizarse con carácter deportivo en las zonas específicamente señalizadas en tal sentido, así como en los parques públicos. Su utilización en determinadas aceras, zonas peatonales, o vías ciclistas podrá ser limitada por motivos de seguridad vial.

En supuestos excepcionales, la circulación mediante el uso de estos medios de transporte podrá estar sometida a autorización, que deberá ser otorgada por el órgano competente en materia de movilidad. En dicha autorización se determinará el itinerario, el horario de circulación y la vigencia de esta.

Artículo 36. Limitaciones de circulación de los Vehículos de Movilidad Personal (VMP)

1. La circulación de los Vehículos de Movilidad Personal se rige por lo establecido en la Normativa Estatal aplicable. De forma adicional, se establecen los siguientes criterios a seguir en el municipio de Las Rozas de Madrid:
 - a) Los dispositivos de movilidad personal tendrán la consideración de “vehículos”.
 - b) Los Vehículos de Movilidad Personal podrán circular a la velocidad máxima de diseño siempre que se respeten los límites de velocidad de las vías por la que están circulando.
 - c) Se prohíbe la circulación de los Vehículos de Movilidad Personal por aceras y demás espacios reservados con carácter exclusivo para el tránsito, estancia y esparcimiento de los peatones.
 - d) Los Vehículos de Movilidad Personal podrán circular por ciclocalles, carriles bici, pistas bici, por la calzada de calles integradas dentro de las zonas 30 y vías donde la máxima velocidad de circulación esté limitada a 30km/h, respetando en todo momento la prioridad del peatón y manteniendo condiciones de seguridad. Excepcionalmente, podrán utilizar vías no incluidas en el presente apartado en el caso de no poder realizar el recorrido completo por vías de las categorías mencionadas. En las vías de más de un carril por sentido deberán circular por el carril derecho y por el centro de dicho carril. Nunca podrán circular por vías interurbanas.
 - e) Se permite la circulación de Vehículos de Movilidad Personal por aceras bici y sendas bici, siempre que se circule con precaución ante una posible irrupción de peatones. La velocidad de circulación permitida en aceras bici será de 10 km/h, respetando la

- prioridad de paso de peatones en los cruces señalizados. La velocidad de circulación permitida en sendas bici será como máximo de 20km/h, limitada a 5km/h en días u horarios con mayor intensidad de tránsito peatonal.
- f) En los parques públicos podrán circular todos los Vehículos de Movilidad Personal por aquellos itinerarios en los que esté permitida la circulación de bicicletas. En caso de tratarse de sendas compartidas con el peatón se limitará la velocidad a 5km/h, respetando en todo momento la prioridad del peatón. En ningún caso se podrá circular sobre zonas ajardinadas.
 - g) Por razones de seguridad vial, mediante señalización específica, se podrá restringir su circulación por túneles y determinadas calles estimadas por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
 - h) Se prohíbe la circulación de Vehículos de Movilidad Personal por carriles reservados para el transporte público como son los carriles bus.
 - i) Se prohíbe la utilización de cascos y/o auricular o auriculares conectados a aparatos receptores, como también hablar y usar el teléfono móvil o cualquier otro dispositivo.
 - j) Se prohíbe conducir vehículos, bicicletas y otros vehículos de movilidad personal, con tasas de alcohol superiores a las que reglamentariamente estén establecidas y, en todo caso, bajo la presencia de sustancias estupefacientes, psicotrópicas, estimulantes y otras sustancias análogas.
 - k) Se respetarán en todo momento las normas generales de circulación establecidas en la presente Ordenanza, así como demás normativa y legislación vigente en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.
 - l) Los conductores de los vehículos de movilidad personal que circulen deberán disponer y tener a disposición de los agentes de la autoridad encargados de la vigilancia del tráfico la siguiente documentación:
 - a. Documento personal que permita acreditar la edad de las personas usuarias.
 - b. En relación con la documentación técnica exigible a los usuarios y/o propietarios de dichos vehículos (certificados, homologaciones, especificaciones técnicas, etc.) se estará a lo dispuesto en la normativa estatal sobre la materia.

Artículo 37. Uso para actividades económicas

1. Los Vehículos de Movilidad Personal, ciclos de más de dos ruedas o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, que estén destinados a realizar actividades económicas, incluyendo alquiler de tales vehículos, realización de itinerarios turísticos o reparto de mercancías a domicilio, deberán:
- a) Las personas usuarias de Vehículos de Movilidad Personal deberán llevar casco.
 - b) Los vehículos deberán contar con un seguro de responsabilidad civil obligatoria que responda a posibles daños ocasionados a terceros.
 - c) Los grupos que excedan 2 personas (con un máximo de 8 y guía), deberán solicitar una autorización expresa municipal con la información de seguro de responsabilidad civil, que cubra como mínimo el importe de un millón de euros; documento que acredite la homologación de los Vehículos de Movilidad Personal; propuesta de recorrido a realizar, horario y declaración responsable comprometida a no permitir el uso del vehículo bajo los efectos de cualquier sustancia psicoactiva.
En la autorización que se emita figurará, en todo caso, su plazo de vigencia, el recorrido a realizar, el horario permitido y cuantas limitaciones se establezcan para garantizar la seguridad de quienes usen la vía. Podrán incorporarse al grupo menores desde los 10 años.
 - d) Los vehículos deben mantener una distancia entre los grupos de más de 150 metros.
 - e) Los grupos, formados por entre tres y seis personas deberán ir obligatoriamente acompañados por un guía.
 - f) La persona física o jurídica titular de la explotación económica velará por que quienes utilicen vehículos de movilidad urbana dispongan de un nivel de habilidad mínimo que

garantice su seguridad y la de otras personas y vehículos, debiendo cerciorarse de que conocen las rutas autorizadas y las condiciones de circulación para este tipo de vehículos.

- g) El vehículo y las personas usuarias podrán llevar elementos que los identifique como pertenecientes a la persona física o jurídica titular de la explotación económica. La publicidad en los vehículos o las personas usuarias se regulará por lo dispuesto en la Ordenanza Municipal reguladora de la materia.

Artículo 38. Prioridad del peatón

1. Los conductores de los patines, monopatines, vehículos de movilidad personal, ciclos de más de dos ruedas y todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, deben circular con diligencia y precaución para evitar daños propios o a terceros, no poner en peligro al resto de los usuarios de la vía y respetar siempre la preferencia de paso de los peatones.
2. Es obligatorio reducir la velocidad cuando se cruce un paso de peatones para evitar situaciones de conflicto, así como tomar las precauciones necesarias.
3. Es necesario respetar la prioridad de los peatones, adecuar la velocidad a su paso y no hacer ninguna maniobra que afecte negativamente a su seguridad.

Artículo 39. Normativa de seguridad

1. Los usuarios de Vehículos de Movilidad Personal y todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro deberán seguir las siguientes indicaciones:
 - a) La utilización del casco en vehículos de movilidad personal es obligatoria en caso de actividad de explotación económica.
 - b) Todas las tipologías de vehículos deben llevar elementos reflectantes, luces delanteras y traseras y timbres de manera obligatoria.
 - c) Queda prohibido circular utilizando cascos, auricular o auriculares conectados a aparatos receptores o reproductores de sonido.
 - d) Queda prohibido conducir utilizando manualmente el teléfono móvil o cualquier otro dispositivo incompatible con la obligatoria atención permanente a la conducción.
 - e) Queda prohibido circular en un vehículo de movilidad personal acompañados al mismo tiempo de animales sujetos con correa.
 - f) La edad mínima permitida para conducir un vehículo de movilidad personal o un ciclo de más de dos ruedas es de 16 años en todos los casos. Los menores de 16 años pueden utilizarlos fuera de las zonas de circulación en espacios cerrados al tráfico bajo la responsabilidad de padres, madres y tutores o tutoras, siempre que el vehículo resulte adecuado a su edad, altura y peso.
 - g) La contratación de un seguro de responsabilidad civil es obligatoria para todas las personas físicas y jurídicas titulares, ya sea a título de propiedad o cualquier otro título, ante terceros y para cubrir la indemnización de carácter subsidiario por los daños y perjuicios derivados del uso de aquellos vehículos y ciclos por parte de los usuarios y usuarias a quienes los cedan o alquilen. Si el uso del vehículo es personal, el seguro no es obligatorio, pero sí recomendable.

Artículo 40. Registro de Vehículos de Movilidad Personal

1. El Ayuntamiento podrá crear un Registro de Vehículos de Movilidad Personal y de todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, de inscripción voluntaria, con objeto de conocer en la medida que lo permita, el parque de la ciudad. Así, mediante resolución, se determinará el régimen de inscripción de estas.

2. El registro, en su caso, permitirá comprobar que los vehículos cumplen los requisitos técnicos normativos que se piden, identificarlos y registrarlos. Los vehículos se identificarán con un código QR, excepto aquellos ciclos cuya potencia sea superior a los 250 W, que quedaría fuera de esta clasificación, ya que son vehículos que tienen que disponer de matrícula.

Capítulo V. Ciclomotores y motocicletas

Artículo 41. Normas generales.- En los ciclomotores y las motocicletas, además del conductor y, en su caso, del ocupante del sidecar, puede viajar, siempre que así conste en la licencia o permiso de circulación, un pasajero siempre que cumpla con las siguientes condiciones:

- a) Sea mayor de 12 años. Excepcionalmente los mayores de 7 años podrán circular en motocicletas o ciclomotores conducidos por su padre, madre o tutor o por personas mayores de edad por ellos autorizadas.
- b) Utilice casco de protección homologado correctamente abrochado.
- c) Vaya a horcajadas y con los pies apoyados en los reposapiés laterales.
- d) Utilice el asiento correspondiente detrás del conductor.

En ningún caso podrá situarse entre la persona que conduce y el manillar de dirección del ciclomotor o motocicleta.

Capítulo VI. Tráfico y Regulación de Conductores de Vehículo Motorizado

Artículo 42. Prioridad de paso

1. Los conductores deberán otorgar prioridad de paso a los peatones que circulen por la acera, cuando el vehículo tenga necesidad de cruzarla por un vado o por una zona autorizada, o estén cruzando pasos destinados a ellos.
2. En el caso de que el cruce sea semaforizado y se encuentre en amarillo intermitente, también debe priorizarse el paso del peatón.
3. Durante la maniobra de giro, se debe respetar a los peatones que hayan comenzado a cruzar la calzada por lugares autorizados, aun cuando no estuviera señalizado el paso.
4. Los viajeros que vayan a subir o hayan descendido de un vehículo de transporte público en una parada señalizada y se encuentren entre dicha parada y el vehículo tiene prioridad de paso. Se incluyen las filas de escolares cuando crucen por lugares autorizados, peatones en áreas especialmente reservadas a los residentes y peatones en calles de uso peatonal y restringidas al tráfico de vehículos particulares, pero con acceso de vehículos destinados a carga y descarga.

Artículo 43. Código de circulación y maniobras

1. En todas las vías objeto de esta regulación, como norma general el adelantamiento deberá efectuarse por la izquierda del vehículo que se pretende adelantar. Por excepción y si existe espacio para ello, se podrá efectuar por la derecha adoptando las máximas precauciones, cuando el conductor del vehículo que se pretende adelantar esté indicando su propósito de cambiar de dirección a la izquierda, o parar en ese lado, se podrán establecer reglamentariamente otras excepciones.
2. Durante la ejecución del adelantamiento, el conductor que lo efectúe deberá llevar su vehículo a una velocidad notoriamente superior a la del que pretende adelantar y dejar entre ambos una separación lateral suficiente para realizarlo con seguridad.
3. Todo conductor tiene la obligación de facilitar, en la medida de lo posible, el adelantamiento por cualquier vehículo de marcha más rápida.

4. El conductor del vehículo que pretenda adelantar deberá advertirlo con antelación suficiente con las señales preceptivas y realizar la maniobra de tal forma que no cause peligro ni entorpezca la circulación de los demás vehículos.
5. Cuando la calzada tenga varios carriles de circulación en la misma dirección, no se considerará adelantamiento el hecho de que los vehículos situados en un carril avancen más que los que marchen por la izquierda.
6. Quedan prohibidos los adelantamientos en zigzag.
7. Queda prohibido el adelantamiento en:
 - a) Las curvas y cambios de rasante de visibilidad reducida y, en general, en todo lugar o circunstancia en que la visibilidad disponible no sea suficiente para poder efectuar la maniobra o desistir de ella una vez iniciado, a no ser que los dos sentidos de circulación estén claramente delimitados y la maniobra pueda efectuarse sin invadir la zona reservada al sentido contrario.
 - b) Los pasos de peatones señalizados como tales y en los pasos a nivel y en sus proximidades.
 - c) Las intersecciones y en sus proximidades, salvo cuando se trate de una plaza de circulación giratoria, el adelantamiento deba efectuarse por la derecha, la calzada en que se realice goce de prioridad en la intersección y haya señal expresa que lo indique, y cuando el adelantamiento se realice a vehículos de dos ruedas.
 - d) Los túneles pasos inferiores y tramos de vía afectados por la señal reglamentaria de túnel (S-5) en los que sólo se posea un carril para el sentido de circulación del vehículo que se pretende adelantar.
8. Reglamentariamente se podrán establecer nuevas excepciones.
9. Todo conductor de un vehículo que circule detrás de otro deberá dejar entre ambos el suficiente espacio libre para que en caso de frenada brusca se consiga la detención del vehículo sin colisionar con él, teniendo en cuenta especialmente la velocidad y las condiciones de adherencia y frenado, espacio de seguridad éste que deberá ser respetado por el resto de los conductores incluidos los de motocicletas y ciclomotores.

Artículo 44. Comportamiento en los cruces

1. Cuando la intensidad del tráfico así lo aconseje, quienes conduzcan deberán adoptar las prescripciones siguientes:
 - a) No entrarán en los cruces, intersecciones, pasos peatonales y ciclistas y en especial en los carriles reservados para la circulación de vehículos de transporte público, cuando sea previsible que el vehículo va a quedar inmovilizado, obstruyendo la circulación transversal de vehículos o viandantes.
 - b) Cuando por la densidad de la circulación se hubieran detenido completamente, facilitará la incorporación a la vía por la que circule, por delante, al primero de los vehículos que, procedente de otra vía transversal, pretenda efectuarla, cuando sin dicha facilidad resultase imposible la incorporación.

Artículo 45. Velocidad de circulación

1. Todo conductor está obligado a respetar los límites de velocidad establecidos y a tener en cuenta, además, sus propias condiciones físicas y psíquicas, las características y el estado de la vía, del vehículo y de su carga, y en general cuantas circunstancias, condiciones meteorológicas que concurren en cada momento, a fin de adecuar la velocidad a las circunstancias de la vía, para poder detenerlo en cada momento dentro de los límites de su campo de visión y ante cualquier obstáculo imprevisible.
2. El límite máximo de velocidad a que podrán circular los vehículos por vías urbanas, siempre que no se trate de autopistas o autovías urbanas será de 50 kilómetros por hora con las excepciones siguientes:

- a) Vehículos especiales que carezcan de señalización de frenado, lleven remolque o sean motocultores o máquinas equiparadas a estos, deberán circular como máximo a 25 km/h.
- b) Vehículos que transporten mercancías peligrosas, deberán circular a como máximo a 40 kilómetros hora.
- c) Ciclomotores, ciclos y cuatriciclos ligeros, como máximo a 45 km/h.
- d) Vehículos provistos de autorización para transportes especiales. El límite de velocidad será el señalado por dicha autorización, si es inferior a la que corresponda según los apartados anteriores.
3. Los vehículos que circulen por autopistas o autovías que discurran por el término municipal tendrán como límite máximo de velocidad la que específicamente se determine en la señalización correspondiente que, en ningún caso podrá ser superior a los límites genéricos establecidos para dichas vías fuera de poblado.
4. Cuando en estas vías estén señalizados límites mínimos de velocidad, se podrá circular por debajo de los mismos en los supuestos siguientes:
 - a) En los casos de transportes y vehículos especiales.
 - b) Cuando las circunstancias del tráfico impidan el mantenimiento de una velocidad superior a la mínima sin riesgo para la circulación.
 - c) En los supuestos de protección o acompañamiento a otros vehículos en las condiciones que reglamentariamente se determinen en las normas de desarrollo del Real Decreto 6/2015.
5. En todo caso, y conforme al artículo 77 c) del Real Decreto 6/2015. Será sancionada como infracción muy grave sobrepasar en más de un 50 por 100 la velocidad máxima autorizada, siempre que ello suponga superar al menos en 30 kilómetros hora dicho límite máximo.
6. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá establecer áreas en las que los límites de velocidad establecidos en el artículo anterior podrán ser rebajados previa la señalización correspondiente.
7. Queda prohibido:
 - a) Establecer competencia de velocidad, salvo en los lugares y momentos que expresamente se autoricen.
 - b) Circular a velocidad anormalmente reducida sin causa justificada, entorpeciendo la marcha de los demás vehículos.
 - c) Reducir bruscamente la velocidad a la que circule el vehículo, salvo en los supuestos de inminente peligro.
8. Con independencia de los límites de velocidad establecidos, los conductores deberán adecuar la de sus vehículos de forma que siempre puedan detenerlos dentro de los límites de su campo de visión y ante cualquier obstáculo que pudiera presentarse.
9. Adoptarán las medidas máximas de precaución, circularán a velocidad moderada e incluso detendrán el vehículo siempre que las circunstancias así lo aconsejen, y en especial en los casos siguientes:
 - a) Cuando la calzada sea estrecha, al aproximarse a pasos a nivel, a glorietas e intersecciones en que no se goce de prioridad y lugares de reducida visibilidad.
 - b) Cuando la calzada se encuentre ocupada por obras o por algún obstáculo que dificulte la circulación.
 - c) Cuando la zona destinada a los peatones obligue a éstos a circular muy próximos a la calzada o, si aquélla no existe, sobre la propia calzada.
 - d) En caso de visibilidad insuficiente motivada por deslumbramiento, niebla densa, nevada, lluvia intensa, nubes de polvo o humo o cualquier otra causa.
 - e) Al aproximarse a un autobús en situación de parada, y especialmente si se trata de un autobús de transporte escolar o de menores.
 - f) Cuando las condiciones de rodadura no sean favorables por el estado del pavimento o por circunstancias meteorológicas. En el cruce con otro vehículo, cuando las circunstancias de la vía, de los vehículos o meteorológicas no permitan realizarlo con seguridad.

- g) Cuando se hubiesen formado charcos de agua, lodo o cualquier otra sustancia y se pudiera manchar o salpicar a los peatones.
- h) En los cruces e intersecciones en los que no existan semáforos ni señal que indique paso con prioridad.
- i) Al atravesar zonas en las que sea previsible la presencia de niños, ancianos o personas con discapacidad en la calzada o sus inmediaciones. Principalmente destacan los entornos escolares, sanitarios, deportivos, culturales y comerciales.
- j) Cuando se aproximen a pasos de peatones no regulados por semáforos o Agentes municipales, y se observe en aquéllos la presencia de transeúntes o éstos se dispongan a utilizarlos.
- k) Cuando por la celebración de espectáculos o por razones de naturaleza extraordinaria se produzca gran afluencia de peatones o vehículos.
- l) A la salida o entrada de vehículos en inmuebles, garajes y estacionamientos que tengan sus accesos por la vía pública.
- m) En calles peatonales y restringidas al tráfico de vehículos particulares, pero con acceso de vehículos destinados a carga y descarga.

Artículo 46. Regulación del tráfico

1. Corresponderá a los Agentes de la Policía Local vigilar el cumplimiento, la regulación de tráfico mediante sus indicaciones y señales y formular las denuncias que procedan por las infracciones que se cometan contra lo dispuesto en la presente Ordenanza, el RDL 6/2015 y las disposiciones que lo desarrollen, de acuerdo con la normativa vigente y con las normas que dicten los órganos y las autoridades con competencias en materia de tráfico.
2. Las señales e indicaciones que, en el ejercicio de la facultad de regulación del tráfico, efectúen los Agentes de la Policía Local, se obedecerán con la máxima celeridad y prevalecerán sobre cualesquiera otras. Sus señales e indicaciones serán fácilmente reconocibles como tales a distancia, tanto de día como de noche, y sus señales, que han de ser visibles, y sus órdenes deben ser inmediatamente obedecidas por los usuarios de la vía.
3. La autoridad municipal podrá establecer, en aquellas calles de circulación intensa cuyo ancho de calzada lo permita, carriles de circulación reversibles, delimitados mediante las reglamentarias marcas viales dobles discontinuas en la calzada, que podrán ser utilizados en uno u otro sentido de la marcha, según se indique por medio de señales o Agentes municipales. Los conductores que circulen por dichos carriles deberán llevar encendida la luz de cruce tanto de día como de noche.

Artículo 47. Transporte Público

1. Se podrán establecer plataformas, calzadas, espacios o carriles bus-taxi reservados para la circulación y parada de los autobuses, quedando prohibido el tránsito por ellos a todo vehículo no expresamente autorizado mediante la señalización correspondiente. El ámbito o zona de parada deberá estar libre de obstáculos. La Policía Local y, en su caso, otro personal funcionario y agentes con la debida autorización, vigilarán particularmente las infracciones de circulación y estacionamiento que puedan cometerse en los carriles bus-taxi y plataformas reservadas, así como en el ámbito de la parada incluyendo los espacios anteriores y posteriores a esta.
2. El taxi podrá utilizar los carriles bus (o bus-taxi) y acceder a zonas de tráfico restringido o calles peatonales. El acceso a estas zonas deberá hacerse únicamente para prestar un servicio, sea transportar personal viajero a dichas zonas, o recogerlo dentro de las mismas que han solicitado el servicio.

Artículo 48. Señalización

1. Todos los usuarios de las vías objeto de la presente Ordenanza están obligados a obedecer las señales de circulación que establezcan una obligación o una prohibición y a adaptar su comportamiento al mensaje del resto de las señales reglamentarias que se encuentren en las vías por las que circulen.
2. Las señales que pueden ser utilizadas en las vías objeto de la legislación sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial deberán cumplir las normas y especificaciones que se establecen en esta Ordenanza, en el Catálogo oficial de señales de circulación y Reglamento General de Circulación RD 1428/2003. En el Catálogo oficial se especificará la forma y significado de las señales y, en su caso, su color y diseño, así como sus dimensiones y sus sistemas de colocación, éste deberá ajustarse a lo establecido en las reglamentaciones y normas internacionales en la materia, así como a la regulación básica establecida al efecto por los Ministerios de Interior y de Fomento.
3. Cuando se trate de señales no incluidas en el RGCIR, la autoridad municipal aprobará el modelo de señal que para cada caso considere más adecuado, procurando darle la máxima difusión posible para conocimiento de los usuarios de la vía.
4. El orden de prioridad entre los distintos tipos de señales es el siguiente:
 - a) Señales y órdenes de los Agentes de la Policía Local encargados de la vigilancia del tráfico.
 - b) Señales circunstanciales que modifiquen el régimen de utilización normal de la vía pública y señales de balizamiento.
 - c) Semáforos.
 - d) Señales verticales de circulación.
 - e) Marcas viales.
5. En el supuesto de que las prescripciones indicadas por diferentes señales parezcan estar en contradicción entre sí, prevalecerá la prioritaria según el orden establecido en el presente artículo, o la más restrictiva si se trata de señales del mismo tipo.
6. Se deben tener en consideración las siguientes prohibiciones en cuanto a señalización de vías urbanas:
 - a) Se prohíbe, salvo por causa debidamente justificada, la instalación, retirada, traslado o modificación de la señalización sin autorización del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. La autoridad municipal ordenará la retirada, y, en su caso, la sustitución por las que sean adecuadas, de las señales antirreglamentariamente instaladas, de las que hayan perdido su objeto y de las que no lo cumplan por causa de su deterioro.
 - b) Se prohíbe asimismo modificar el contenido de las señales o colocar sobre ellas placas, carteles, anuncios, marcas u otros objetos que puedan inducir a confusión, reducir su visibilidad o su eficacia, deslumbrar a los usuarios de la vía o distraer su atención.
 - c) Se prohíbe la instalación de carteles, postes, farolas, toldos, marquesinas o cualquier otro elemento que dificulte la visibilidad de las señales verticales y de las marcas viales o que, por sus características, pudieran inducir a error al usuario de la vía.
7. Todo conductor que produzca daños en las señales reguladoras de la circulación, o en cualquier otro elemento de la vía pública, vendrá obligado a, ponerlo en conocimiento de la autoridad municipal a la mayor brevedad posible.

Artículo 49. Accidentabilidad

1. Los usuarios de las vías que se vean implicados en un accidente lo presencien, o tengan conocimiento de él, están obligados a auxiliar o solicitar auxilio para atender a las víctimas si las hubiera, prestar su colaboración para evitar males mayores o daños,

- restablecer en la medida de lo posible la seguridad de la circulación y colaborar en el esclarecimiento de los hechos.
2. Todo conductor implicado en un accidente adoptará las siguientes medidas:
 - a) Detener su vehículo tan pronto como sea posible, sin crear peligro para la circulación o las personas.
 - b) Señalizar, de forma visible para el resto de los usuarios de la vía, la situación de accidente o avería.
 - c) Avisar a los Agentes de la autoridad si aparentemente hubiera personas heridas o muertas.
 - d) Tratar de mantener o restablecer en la medida de lo posible la seguridad en la circulación hasta tanto lleguen los Agentes de la autoridad.
 - e) Prestar a los heridos el auxilio que resulte más adecuado, según las circunstancias, y especialmente recabar auxilio sanitario de los servicios que pudieran existir al efecto.
 - f) En el supuesto de que resultara muerta o herida alguna persona, siempre que ello no suponga un peligro para la circulación y las personas, deberá evitar la modificación del estado de las cosas y la desaparición de huellas que pudieran resultar de utilidad para la determinación de las responsabilidades.
 - g) No abandonar el lugar del accidente hasta tanto lleguen los Agentes de la autoridad, a no ser que las heridas producidas sean leves, no precisen asistencia y ninguna de las personas implicadas lo soliciten.
 - h) Facilitar los datos precisos sobre su identidad, la de su vehículo y la de la entidad aseguradora y número de póliza del seguro obligatorio de su vehículo, si así lo requirieran otras personas implicadas en el accidente.
 3. Todo usuario de la vía que advierta que se ha producido un accidente sin estar implicado en el mismo, deberá cumplir las prescripciones anteriores, salvo que manifiestamente no sea necesaria su colaboración o se hubiesen personado en el lugar del hecho los servicios de emergencia o la autoridad o sus Agentes.
 4. El conductor que cause algún daño a cualquier vehículo estacionado sin conductor vendrá obligado a procurar la localización del titular del vehículo y a advertir al conductor del daño causado, facilitando su identidad. Si dicha localización no resultara posible, deberá comunicarlo al Agente de la autoridad más próximo o, en su defecto, a persona que pueda advertir al propietario del vehículo dañado.

Artículo 50. Régimen de Prácticas. Autoescuelas

1. El desarrollo de la actividad de las escuelas particulares de conductores se realizará de conformidad con lo establecido en su reglamentación específica y las normas sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.
2. El Ayuntamiento de las Rozas podrá determinar y autorizar, atendiendo a criterios de movilidad urbana, los lugares adecuados de la vía pública y los horarios en los que pueden efectuar las prácticas de conducción, maniobras y pruebas de aptitud los vehículos de enseñanza.

Capítulo VII. Vehículos pesados

Artículo 51. Limitaciones a la circulación de vehículos pesados

1. Queda prohibida la circulación de vehículos de M.M.A. superior a 3,5 toneladas por las calles y áreas con plataforma única y prioridad peatonal, los parques y jardines y aquellas otras zonas del municipio que cuenten con la correspondiente señalización. En estas zonas, los vehículos de suministro de combustible para calderas comunitarias con M.M.A. igual o inferior a 12.500Kg podrán circular sin autorización previa.

2. En el resto de la ciudad queda prohibida la circulación de vehículos destinados al transporte de mercancías (entendiéndose como tales los camiones y furgones) de M.M.A. superior a 12,5 toneladas, salvo en las vías comprendidas en los polígonos industriales, zonas comerciales y centros de abastecimiento de características especiales, y en las vías que permitan dar continuidad a determinadas vías interurbanas, de garantizar itinerarios de acceso a las actividades industriales en zonas de reconversión de usos, a las parcelas comerciales en el entorno de suelo calificado como uso comercial (grandes superficies) y otras actividades y usos para las que se justifica el acceso de vehículos pesados. Estos itinerarios podrán ser alterados por el Órgano competente, de forma justificada y con el propósito establecido, a fin de adecuar estos tráficos de vehículos pesados a las circunstancias existentes en cada momento.
3. Estas limitaciones no se aplican a vehículos municipales de obras y recogida de residuos y otros autorizados.

Artículo 52. Régimen de autorizaciones

1. Podrán concederse permisos especiales de circulación, diarios o anuales, a vehículos que superen las limitaciones de peso establecidas, para actividades que no se puedan realizar razonablemente con vehículos más pequeños, por tratarse de cargas indivisibles o de vehículos de obra y de suministro de combustible, en los que la tara del vehículo ya resulta muy elevada. Las solicitudes de permisos deberán ir acompañadas de memoria justificativa.
2. Los permisos diarios deberán solicitarse con 72 horas de antelación, salvo casos de urgencia manifiesta en que se solicitarán en el acto. Estos permisos se concederán por la Policía Local, por Delegación de Alcaldía, previa justificación de la necesidad, y en ellos se determinará el horario de paso, así como el itinerario y lugar de parada que se autoriza. No podrán concederse más de 10 permisos diarios al año para el mismo vehículo.
3. Los permisos anuales se tramitarán por la Unidad municipal competente, previa solicitud por el interesado, a la que se acompañará una memoria justificativa del tránsito del vehículo por vías urbanas en relación con la actividad de la empresa, fotocopia del I.A.E. de la empresa, del último ejercicio (excepto empresas con I.A.E. en Las Rozas de Madrid), fotocopia del permiso de circulación del vehículo y fotocopia de la ficha técnica del vehículo.
4. Los permisos diarios o anuales deberán ser colocados en el parabrisas de los vehículos, a fin de que puedan ser fácilmente vistos por los agentes de la Policía Local.

Capítulo VIII. Transporte de mercancías peligrosas y vehículos especiales

Artículo 53. Ámbito de aplicación

1. El ámbito de aplicación de este capítulo se extiende a las vías urbanas de titularidad del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, diferenciándose dos zonas a efectos de ordenación de la circulación de vehículos pesados:
 - a) Zonas Industriales definidas en el Plan General de Ordenación Urbana
 - b) Resto de las vías de titularidad municipal

Artículo 54. Autorización complementaria de circulación

1. Los vehículos que, por sus características técnicas o por la carga indivisible que transportan, superen las masas y dimensiones máximas establecidas en la

reglamentación que se recoge en el Anexo I del Reglamento General de Vehículos, requerirán, para la circulación por las vías urbanas municipales, una autorización complementaria de circulación que deberá solicitarse ante el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid o directamente a Policía Local cuando las características del vehículo o conjunto de vehículos y de la vía hagan necesaria su escolta para circular.

2. La autorización complementaria de circulación otorgará a los vehículos que la requieren la posibilidad de moverse por determinadas vías de uso público, estableciendo las vías con capacidad suficiente para soportar el paso de estos y las condiciones particulares de circulación, encaminadas a garantizar la fluidez y seguridad del tráfico.

Artículo 55. Dimensiones de la carga.- La carga no sobresaldrá de la proyección en planta del vehículo, salvo en los casos y condiciones previstas en la legislación sobre Tráfico, Circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial.

Artículo 56. Horarios y vigencia

1. Salvo causas de excepcional interés general, la autorización municipal habilitará a los vehículos especiales o en régimen de transporte especial a circular dentro de un horario determinado por el propio organismo regulador.

2. Todos los tipos de autorización municipal para transporte especial tendrán el plazo de validez que en la misma se indique, sin que en ningún caso pueda exceder de un año en el tipo excepcional ni de dos años en los tipos genérica y específica.

Artículo 57. Régimen de acompañamiento

1. Los vehículos que circulen íntegramente por vías urbanas requerirán servicio de vigilancia y escolta por vehículo policial en los siguientes casos: circulación en sentido contrario al habitual, giros prohibidos, corte de la circulación para el paso del vehículo, así como ante cualquier otra circunstancia observada por el titular del vehículo y/o conductor durante la preceptiva verificación del itinerario previsto o prestación del servicio, que pudiera aconsejar dicho acompañamiento.

2. La Policía Local determinará el número de efectivos policiales y su organización en el caso de que considere que sea necesario el acompañamiento del vehículo.

3. El titular de esta autorización deberá dar cuenta a Policía Local, con antelación suficiente, del lugar, fecha y hora de la iniciación del viaje, aun cuando no fuera preciso el servicio de acompañamiento, y remitirá copia de la autorización si la misma les fuera requerida.

4. La autorización de circulación de vehículos especiales o en régimen de transporte especial, se entenderá sin perjuicio de las autorizaciones de ocupación de la vía pública necesarias para la realización y/o prestación del servicio, en su caso.

5. En todos los supuestos de circulación de vehículos que, por sus características técnicas o por la carga indivisible que transportan, superan las masas y dimensiones máximas establecidas en el Reglamento General de Vehículos, el propio acompañamiento de Policía Local es título habilitante de autorización complementaria de circulación.

Artículo 58. Condiciones de circulación y prescripciones

1. La circulación de los vehículos especiales y de los vehículos en régimen de transporte especial quedará sujeta en todo caso a lo establecido en el Reglamento General de Vehículos, en las normas y condiciones de circulación contenidas en el Anexo III del Reglamento General de Circulación y en el resto de las normas generales que les son de aplicación, y a lo establecido en el presente capítulo. Sobre ellas

prevalecerán las condiciones de circulación que se fijen en la autorización complementaria de circulación. El titular de la autorización será responsable de los daños que, con motivo de la circulación, pudieran ocasionarse a personas, animales o cosas, así como los firmes, arcones, señales, obras de fábrica, puentes o cualquier elemento de las vías urbanas.

2. Los límites de velocidad que en ningún caso podrán superarse serán de 40 km/h para las autorizaciones genéricas y específicas, y la que se establezca en la correspondiente autorización, que en ningún caso superará los 40 km/h, para la autorización especial.

3. El titular del vehículo deberá cerciorarse, incluso recorriendo el itinerario previamente a la realización de cada viaje, de la no existencia de limitaciones u obstáculos físicos que lo impidan, prestando especial atención a cualquier modificación que se hubiera podido producir en la vía. La posesión de la autorización complementaria de circulación en ningún caso será garantía de viabilidad de los itinerarios.

4. El número y disposición de los vehículos piloto será el recogido en la legislación de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. El personal de acompañamiento de los vehículos en régimen de transporte especial podrá regular el paso de vehículos mediante el empleo de las señales verticales R-2 y R-400 incorporadas a una paleta, a fin de garantizar la seguridad.

5. La autorización presente en este título de la Ordenanza podrá estar sujeta al abono de la correspondiente tasa por prestación de servicios especiales de vigilancia, control y protección por espectáculos y por circulación de transportes pesados y caravanas, así como de las tasas que pudieran establecerse por circulación de vehículos pesados.

Artículo 59. Solicitud

1. Los interesados en obtener cualquiera de los tipos de autorización municipal, presentarán en la forma legalmente prevista la siguiente documentación:

- a) Impreso normalizado de solicitud
 - b) Copia del permiso de circulación del vehículo.
 - c) Copia de la ficha técnica en vigor. Si en la misma no figurasen los datos básicos para realizar las comprobaciones técnicas correspondientes, serán devueltas al solicitante para su cumplimentación adecuada mediante la inspección técnica de vehículos.
 - d) En el caso de vehículos en régimen de transporte de tipo excepcional, croquis fidedigno del vehículo y de la distribución de su carga, con expresión de la masa total, de la masa por eje, de la distancia entre ejes y de las dimensiones máximas incluida su carga. Para los vehículos de transporte de tipo específico este croquis podrá ser sustituido por la ficha del fabricante siempre y cuando esta contenga al menos las magnitudes indicadas para la descripción requerida del croquis.
 - e) Itinerario de transito del vehículo.
2. La solicitud de autorización se presentará por los medios habilitados al efecto con una antelación mínima de 20 días hábiles.
3. En el caso de un tránsito puntual la comunicación se realizará a Policía Local con antelación suficiente.

TÍTULO III. PARADA Y ESTACIONAMIENTO**Capítulo I. Estacionamiento para Personas con Movilidad Reducida (PMR)****Artículo 60. Tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida**

1. En este apartado se seguirán las directrices de la modificación de la Ordenanza Municipal por la que se regula la tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida.
2. Las personas con Movilidad Reducida podrán solicitar una tarjeta de estacionamiento para poder utilizar las plazas de estacionamiento dispuestas en la vía pública o localizadas en zonas reguladas. Así mismo, también podrán solicitar esta tarjeta personas jurídicas que transporten de forma habitual a personas con movilidad reducida, tal y como se rige en la ordenanza específica.
3. La tarjeta que acredite la condición de persona con movilidad reducida debe colocarse en lugar visible desde el exterior del vehículo.
4. Los titulares de las tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida se podrán beneficiar de las siguientes facilidades:
 - a) Estacionar el vehículo más tiempo del autorizado en las zonas en que dicho tiempo se encuentre limitado.
 - b) Disponer de una tarifa reducida o una exención de tarifa en aquellas zonas en las que se encuentre regulado el pago de una tarifa por la utilización de la vía pública para el estacionamiento.
 - c) Parar o estacionar en cualquier lugar de la vía pública durante el tiempo imprescindible.
 - d) Solicitar una plaza de estacionamiento en la vía pública junto a su domicilio o centro de trabajo, siempre que no se pudiera disponer de lugar de estacionamiento dentro del inmueble. En ningún caso implicará un aprovechamiento privativo del solicitante, pudiendo estacionar cualquier persona que cuente con la tarjeta de aparcamiento para vehículos de personas con movilidad reducida.
 - e) Acceder a las zonas de acceso restringido, siempre que el origen o destino se encuentre en el interior de esa zona.

Artículo 61. Condiciones de expedición de la tarjeta de estacionamiento para PMR

1. El Decreto 47/2015, de 7 de mayo, establece un modelo único de tarjeta de estacionamiento para las personas con discapacidad en el ámbito de la Comunidad de Madrid y determina las condiciones para su utilización.

De forma excepcional, el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid podrá otorgar una autorización provisional a la espera de la emisión de la tarjeta definitiva desde la Comunidad de Madrid.
2. Podrán obtener la tarjeta de estacionamiento aquellas personas físicas que tengan reconocida oficialmente la condición de persona con discapacidad, conforme a lo establecido en el artículo 4.2 del Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, y se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:
 - a) Que presenten movilidad reducida, conforme al Real Decreto 1971/1999, de procedimiento para reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad, dictaminada por los equipos multiprofesionales de calificación y reconocimiento del grado de discapacidad.
 - b) Que muestren en el mejor ojo una agudeza visual igual o inferior al 0,1 con corrección, o un campo visual reducido a 10 grados o menos, dictaminada por los equipos multiprofesionales de calificación y reconocimiento del grado de discapacidad.

3. Podrán, asimismo, obtener la tarjeta de estacionamiento las personas físicas o jurídicas titulares de vehículos destinados exclusivamente al transporte colectivo de personas con discapacidad que presten servicios sociales de promoción de la autonomía personal y de atención a la dependencia a que se refiere la Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, así como los servicios sociales a los que se refiere el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013.
4. Las tarjetas otorgadas a personas físicas serán válidas en cualquier vehículo siempre que la persona titular de la tarjeta esté haciendo uso de esta. En el caso de personas jurídicas, la tarjeta otorgada estará asociada a un vehículo concreto.
5. Se podrán otorgar Tarjetas de Estacionamiento para determinadas zonas especiales (como por ejemplo centros de salud o centros educativos), cuando se acredite la necesidad por parte del solicitante. En este caso, el periodo de validez dependerá de la necesidad concreta.
6. Queda expresamente prohibido realizar duplicados o falsificaciones de la tarjeta, así como su utilización por otros conductores del vehículo cuando no porten a las personas autorizadas.

Artículo 62. Condiciones de expedición de la tarjeta de estacionamiento para PMR (provisional)

1. Excepcionalmente se podrá conceder una tarjeta de estacionamiento de carácter provisional a las personas que presenten una movilidad reducida, aunque ésta no haya sido dictaminada oficialmente, así como en el periodo transitorio entre la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para PMR y su aprobación.
2. La duración máxima de esta tarjeta será de un año que podrá prorrogarse por un periodo igual siempre que se mantengan las condiciones que motivaron la concesión.
3. La persona interesada deberá presentar un certificado emitido por el personal médico facultativo de los servicios públicos de salud que contará con la validación de la inspección de los servicios sanitarios competentes.
4. Las personas a las que les haya sido retirada la tarjeta de estacionamiento PMR por uso fraudulento (como falsificación, fotocopias manipuladas, uso por personas ajenas al titular, etc.) no podrán solicitar la expedición de una nueva tarjeta hasta que haya pasado el plazo de retirada impuesto.

Artículo 63. Plazo de validez de la tarjeta de estacionamiento para PMR

1. Las tarjetas de estacionamiento expedidas a personas físicas con movilidad o agudeza visual reducida de carácter permanente, según el dictamen emitido por el correspondiente órgano de la Consejería competente en materia de asuntos sociales, y las tarjetas de estacionamiento para vehículos adaptados destinados al transporte colectivo se concederán por periodos de cinco años.
2. En los supuestos de tarjetas de estacionamiento concedidas a personas con movilidad o agudeza visual reducida de carácter transitorio, el plazo de vigencia estará supeditado a lo establecido en el dictamen emitido por el correspondiente órgano de la Consejería competente en materia de asuntos sociales.
3. La renovación de la tarjeta de estacionamiento deberá ser solicitada durante el último mes anterior a la expiración del plazo de su vigencia, prorrogándose la validez de la emitida anteriormente hasta la resolución del procedimiento. En caso de que la solicitud se presente dentro de los noventa días naturales posteriores a la fecha en que haya finalizado la vigencia de la última tarjeta emitida, se entenderá que subsiste dicha vigencia hasta la resolución del correspondiente procedimiento de renovación.

4. En todo caso, para renovar la tarjeta de estacionamiento es imprescindible que el titular mantenga los requisitos exigidos para su otorgamiento.

Artículo 64. Características de plazas PMR

1. Los principales centros de actividad de los núcleos urbanos deberán disponer de un mínimo de una plaza de aparcamiento reservada y diseñada para su uso por personas titulares de la tarjeta de estacionamiento por cada cuarenta plazas o fracción, independientemente de las plazas destinadas a residencia o lugares de trabajo. Estas plazas deberán cumplir las condiciones reglamentariamente previstas.
2. Los Ayuntamientos, mediante ordenanza, determinarán las zonas del núcleo urbano que tienen la condición de centro de actividad.
3. Las plazas para personas con movilidad reducida reservadas tanto en vía pública como en espacios privados de uso público (tales como centros comerciales) deberá señalizarse con el símbolo internacional de accesibilidad y su correspondiente señal homologada.

Capítulo II. Bicicletas y Vehículos de Movilidad Personal

Artículo 65. Estacionamiento de bicicletas

1. Los aparcamientos diseñados específicamente para bicicletas serán de uso exclusivo para éstas.
2. Las bicicletas se estacionarán en los espacios específicamente acondicionados para tal fin, debidamente aseguradas en las parrillas habilitadas al efecto.
3. Cuando no existan espacios exclusivos en un radio inferior a 100 metros, o cuando éstos se encuentren completos, podrán estacionar en las aceras, andenes y paseos, con una anchura superior a 3 metros, el vehículo podrá ser amarrado a elementos del mobiliario público durante no más de 24 horas, siempre que con ello no se produzcan daños a dicho elemento, no se vea alterada su funcionalidad y se permita la accesibilidad, no entorpeciendo el tránsito del resto de usuarios de la vía.
4. En el caso de que existan espacios destinados al estacionamiento de bicicletas, pero éstos no puedan asegurar la seguridad de éstas frente al robo, se podrán estacionar en la acera con las condiciones descritas en el párrafo anterior.
5. Se considera que un estacionamiento no cumple con las condiciones de seguridad frente al robo en los siguientes casos:
 - a) No se pueden amarrar todas las partes de la bicicleta al soporte.
 - b) El soporte no se encuentra correctamente fijado al suelo o su fijación puede ser modificada de forma sencilla.
 - c) El soporte no se encuentra en buen estado.
6. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid fomentará la instalación de aparcamientos para bicicletas en lugares habilitados en los espacios y edificios de las Administraciones Públicas (parques, bibliotecas, oficinas administrativas, intercambiadores de transporte, centros educativos públicos, etc.) y privados (centros de trabajo, grandes superficies comerciales y supermercados, centros educativos, cines, etc.).

Artículo 66. Estacionamiento de Vehículos de Movilidad Personal

1. Los Vehículos de Movilidad Personal y todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, deberán estacionar en los espacios específicos habilitados. Si no existieran espacios específicos, podrán estacionar en los espacios para bicicletas o en las bandas de estacionamiento convencional.
2. Se prohíbe atarlos a árboles, semáforos, bancos y otros elementos de mobiliario urbano cuando se pueda ver afectada su funcionalidad o destinación;

delante de zonas de carga y descarga o en lugares reservados a otros usuarios y a personas con movilidad reducida; o en servicios o zonas de estacionamiento prohibido, salida de emergencia, hospitales, clínicas o ambulatorios.

3. Se permite el estacionamiento en las aceras de los Vehículos de Movilidad Personal cuando no existan aparcamientos específicos o bandas de aparcamiento en la calzada en un radio de 100 metros. Solo podrán estacionar en las aceras cuando no supongan un obstáculo para los peatones.

4. Se permite la parada de vehículos de movilidad personal cuando sea para realizar operaciones de carga y descarga, durante el tiempo imprescindible y siempre y cuando se permita el tránsito de los peatones.

Artículo 67. Retirada de bicicletas

1. Las autoridades competentes podrán proceder, si el obligado a ello no lo hiciera, a la retirada de la bicicleta, vehículos de movilidad personal o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, de la vía pública cuando no esté aparcada en uno de los espacios específicamente acondicionados para tal fin existiendo éstos en la zona, no se encuentre estacionada cumpliendo requisitos del artículo anterior, o cuando el vehículo se considere abandonado. Se considera abandonada aquella bicicleta presente en la vía pública con faltas de ambas ruedas, con el mecanismo de tracción inutilizado o cuyo estado demuestre de manera evidente su abandono.

2. En áreas donde se observe una acumulación de estacionamiento de bicicletas, vehículos de movilidad personal o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, se podrán establecer límites temporales al estacionamiento, indicándolo mediante señalización específica. Las bicicletas que superen el límite descrito podrán ser retiradas. Previa retirada, las autoridades competentes están obligadas a la documentación fotográfica del elemento afectado. Tras la retirada, colocarán en dicho lugar el preceptivo aviso para informar al titular de la bicicleta. Los gastos ocasionados por la retirada del vehículo correrán a cargo del titular de este.

4. El Ayuntamiento podrá establecer un depósito de bicicletas, vehículos de movilidad personal o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, para favorecer su recuperación por parte del propietario.

5. El Ayuntamiento podrá regular un protocolo de actuación que determine el procedimiento de retirada, identificación y depósito de la bicicleta.

Artículo 68. Inmovilización de bicicletas

Se podrá proceder a la inmovilización del vehículo cuando el conductor circule realizando conducción temeraria, bajo los efectos de bebidas alcohólicas, estupefacientes, psicotrópicos, estimulantes u otras sustancias análogas.

Capítulo III. Motocicletas y ciclomotores de hasta tres ruedas

Artículo 69. Estacionamiento en reservas de aparcamiento y calzada

1. Las motocicletas y ciclomotores de hasta tres ruedas estacionarán en los espacios reservados a tal efecto. En el supuesto de que no existieran tales espacios podrán hacerlo, siempre que se permita estacionar en la calzada, lo más perpendicular posible a la acera, sin ocupar, en ningún caso, el carril de circulación.

2. Podrán utilizar las bandas de estacionamiento de carácter general, excepto que se indique lo contrario mediante señalización específica. Será necesario disponer de un espacio mínimo de un metro entre los vehículos contiguos.

Artículo 70. Estacionamiento en aceras

1. En el caso de que no exista espacio de estacionamiento en la calzada, se permitirá el estacionamiento en las aceras, andenes y paseos transitables bajo las siguientes condiciones:
 - a) Que no exista señalización específica que indique la prohibición del estacionamiento.
 - b) La acera, andén o paseo transitable tenga una anchura superior a 3 metros.
 - c) Que se haga en semibatería, a una distancia mínima de 0,80 metros del bordillo cuando exista zona de estacionamiento en la calzada.
 - d) Que se haga en semibatería, lo más próximo posible al bordillo de la acera cuando no exista zona de estacionamiento en la calzada.
 - e) A más de 2 metros de los límites de un paso de peatones o una parada de transporte público.
2. El acceso a las aceras se deberá realizar con el motor apagado y los ocupantes del vehículo bajados de él. Se permitirá el uso del motor exclusivamente para salvar los desniveles de la acera.
3. Está especialmente prohibido estacionar motocicletas o ciclomotores junto a las fachadas afectando de manera grave a la seguridad de las personas viandantes, del tráfico en general o al normal funcionamiento de un servicio público, o entrañen un especial riesgo, peligro o gravedad.

Artículo 71. Amarre mediante dispositivos de seguridad.- No está permitido amarrar mediante dispositivos de seguridad motocicletas o ciclomotores a farolas, árboles o cualquier otro elemento ornamental o mobiliario urbano que no sea el expresamente colocado para ese fin afectando de manera grave a la seguridad del personal viandante, del tráfico en general o al normal funcionamiento de un servicio público o entrañen un especial riesgo, peligro o gravedad.

Artículo 72. Vehículos de más de tres ruedas

1. Los estacionamientos de los ciclomotores o motocicletas de más de tres ruedas, así como los motocarros se regirán por las normas generales de estacionamiento, no pudiendo estacionar en los aparcamientos reservados exclusivamente para motocicletas y ciclomotores de hasta tres ruedas.
2. Estos vehículos no podrán estacionar entre otros vehículos de cuatro ruedas, en los casos en los que impidan el acceso a los mismos u obstaculicen las maniobras de estacionamiento.

Capítulo IV. Vehículos eléctricos y carsharing**Artículo 73. Utilización de los puntos de recarga**

1. Los puntos de recarga para vehículos eléctricos podrán ser utilizados por los vehículos que utilicen estos puntos exclusivamente mientras dure la recarga. No podrán utilizarse para el estacionamiento, aunque dispongan de etiqueta Cero Emisiones o Eco, si no se está empleando el punto de recarga.
2. Los puntos de recarga podrán estar gestionados de forma directa por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid o cedido a una empresa externa. En cualquier caso, se podrán establecer unas tarifas y condiciones de uso para la utilización de estos puntos.

Artículo 74. Reservas de estacionamiento para vehículos eléctricos

1. El órgano municipal competente en materia de movilidad podrá establecer y autorizar reservas de espacio de estacionamiento de uso exclusivo para el estacionamiento de vehículos eléctricos y ecológicos.
2. La reserva de espacio estará debidamente señalizada, especificando el tipo de vehículo a que se destina.
3. El órgano competente en materia de movilidad podrá revocar las reservas, modificarlas o trasladarlas, cuando razones de interés público lo justifiquen.
4. La autoridad competente podrá destinar plazas de estacionamiento regulado con horario limitado para los vehículos eléctricos dentro del municipio. En estas zonas se estará a lo previsto en esta Ordenanza y en la Ordenanza Fiscal correspondiente.
5. Será necesario tener dispuesto en el parabrisas del vehículo la etiqueta ambiental otorgada por la Dirección General de Tráfico. Solo podrán emplear las reservas de aparcamiento para vehículos eléctricos los vehículos que dispongan de etiquetas Cero Emisiones o Eco. Así mismo, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá utilizar las bases de datos dispuestas por la Dirección General de Tráfico para realizar la comprobación de la etiqueta ambiental correspondiente mediante sistemas de reconocimiento automático de matrículas.

Artículo 75. Reservas de estacionamiento para carsharing

1. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter general, no reservará plazas de estacionamiento del espacio público para uso exclusivo de vehículos de carsharing o vehículos de empresa.
2. Queda prohibido, salvo autorización expresa municipal, el estacionamiento masivo de vehículos de empresa o de cualquier organismo privado en un ámbito común y se establecerá una rotación obligatoria de tiempo limitado por 24 horas. Se entiende por estacionamiento masivo aquel realizado en vías o espacios públicos que supere el 10% de las plazas disponibles en dichas vías o espacios destinados a tal fin.

Capítulo V. Turismos, derivados de turismos y furgonetas**Artículo 76. Competencia**

1. La competencia de la ordenación del estacionamiento en el término municipal de Las Rozas de Madrid corresponde en exclusiva al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en los viales de uso público, aunque sean de propiedad privada.
2. Por ello, no se podrá cortar la circulación ni instalar señal o indicación de ningún tipo sin contar con la autorización del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Artículo 77. Parada de turismos, derivados de turismos y furgonetas

1. Se entiende por parada la inmovilización de un vehículo durante un tiempo inferior a dos minutos, sin que el conductor pueda abandonarlo. No se considerará parada la detención accidental o momentánea de un vehículo por emergencia o por necesidades de la circulación.
2. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá establecer zonas exclusivas de parada en puntos en los que se produzca especial atracción de viajes, para así facilitar la ordenación de la circulación en los alrededores de dichos puntos. En estas zonas se podrán establecer criterios de regulación diferentes a los desarrollados en este artículo a través de señalización específica.

3. Toda parada de un turismo, derivado de turismo o furgoneta estará sometida a las siguientes normas:

- a) La parada tendrá que hacerse acercando el vehículo a la acera de la derecha en el sentido de la marcha paralelamente al borde la calzada, aunque en vías de un solo sentido de circulación también se podrá hacer a la izquierda. Todo ello, con total independencia de haber dejado conectado el sistema de luces intermitentes del que pueda estar dotado el vehículo.
- b) En todas las zonas y vías públicas, la parada se efectuará, teniendo en cuenta lo previsto en el primer apartado de este artículo, donde no se produzcan interferencias en la circulación. Se exceptúan los casos en los que los pasajeros sean enfermos o personas con movilidad reducida, o se trate de servicios públicos de urgencia o de camiones del servicio de limpieza o recogida de residuos sólidos urbanos.

4. Queda prohibida la parada:

- a) En todos los lugares en que lo prohíba la señalización horizontal o vertical existente.
- b) En los pasos a nivel, pasos para ciclistas y pasos para peatones.
- c) En las zonas señalizadas para el uso exclusivo de personas con movilidad reducida. En los carriles reservados para Vehículos de Movilidad Personal (VMP), bicicletas o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro; o para el servicio de determinados usuarios; en los carriles bus, bus taxi, o taxi y en las paradas de transporte público o en las reservadas para taxi. En las paradas de transporte público podrán parar otros vehículos de transporte colectivo de viajeros debidamente autorizados.
- d) En medianas, separadores, isletas u otros elementos de canalización del tráfico, tanto de obra como horizontalmente señalizados.
- e) En los carriles de circulación.
- f) En las intersecciones y en sus proximidades, si se impide o dificulta el giro a otros vehículos o el cruce de peatones.
- g) Delante de los rebajes de la acera para el paso de personas con movilidad reducida, obstaculizando su utilización normal.
- h) Cuando el vehículo impida la incorporación a la circulación a otro vehículo debidamente parado o estacionado.
- i) Cuando se obstaculice el acceso de personas a inmuebles.
- j) Cuando se obstaculicen los accesos a los edificios, locales o recintos destinados a espectáculos o actos públicos en las horas de celebración de estos y las salidas de emergencia debidamente señalizadas.
- k) En los lugares donde se impida la visión de señales de tráfico a los usuarios de la vía.
- l) En las curvas y cambios de rasante de visibilidad reducida, en sus proximidades y en los túneles, pasos inferiores y tramos de vía afectados por la señal de túnel.
- m) Sobre las aceras, refugios, andenes, paseos centrales o laterales y otras zonas destinadas al uso exclusivo de peatones, tanto si es parcial como total la ocupación.
- n) En aquellas vías en las que por decreto de la Alcaldía así se establezca con señalización vial específica.
- p) En aquellos otros lugares donde se perjudique la circulación, aunque sea por tiempo mínimo.
- q) En los puntos de recarga exclusivos para los vehículos eléctricos.
- r) En vado señalizado correctamente mediante la señal R-308e.

Artículo 78. Normativa sobre estacionamiento de turismos, derivada de turismos y furgonetas

1. Se entiende por estacionamiento toda la inmovilización de un vehículo cuya duración exceda de dos minutos y no esté motivada por un imperativo de la circulación o por cumplimiento de cualquier requisito reglamentario, esto es, que no se encuentra en situación de detención o de parada.

2. El estacionamiento se regirá, además de por las disposiciones establecidas en la legislación vigente, por las siguientes normas:
 - a) Como regla general, el estacionamiento se realizará en línea, situando el vehículo paralelamente al borde de la calzada, de manera que no dificulte la circulación del resto de los vehículos ni el tránsito peatonal. Por excepción, los vehículos podrán estacionar en batería, en semibatería o en espiga cuando las características de la vía o señalización específica así lo aconsejen.
 - b) En los estacionamientos con señalización en el pavimento, los vehículos se colocarán dentro del perímetro marcado. El vehículo deberá colocarse lo más cerca posible del bordillo, aunque dejando un pequeño espacio para permitir la limpieza de esa parte de la calzada.
 - c) El estacionamiento deberá efectuarse de tal manera que el vehículo no obstaculice la circulación ni constituya un riesgo para el resto de los usuarios de la vía. Los conductores deberán estacionar el vehículo de modo que ni pueda ponerse en marcha espontáneamente ni lo puedan mover otras personas. Para ello, se deberán tomar las precauciones adecuadas y suficientes. Los conductores serán los responsables de las infracciones que puedan llegar a producirse como consecuencia de un cambio de situación del vehículo por alguna de las circunstancias que se han indicado, salvo que el desplazamiento sea consecuencia de una acción por terceros.
 - d) En las calles urbanizadas sin acera, se dejará una distancia mínima de un metro y medio desde la fachada más próxima, dejando libres los accesos a viviendas y locales.
3. Se prohíbe el estacionamiento en los lugares y casos siguientes:
 - a) En todos los descritos en esta Ordenanza en los que se prohíbe la parada.
 - b) Donde lo prohíba la señalización de tráfico correspondiente.
 - c) Cuando tenga lugar en una zona de carga y descarga, durante los horarios establecidos en la regulación de este tipo de estacionamiento.
 - d) Cuando se efectúe en una parada de transporte público señalizada y delimitada.
 - e) Cuando se efectúe en espacios expresamente reservados para determinados usuarios.
 - f) Cuando se efectúe en calzada. Se entenderá que un vehículo está en calzada siempre que ocupe total o parcialmente la calzada, obstaculizando la circulación.
 - g) Cuando se realice, sobre las aceras, paseos o zonas destinadas al paso de peatones.
 - h) Cuando se realice en el acceso o salida de vehículos de un local o recinto debidamente legalizado y señalizado con vado mediante la señal R-308e.
 - i) En los lugares que impidan la retirada o vaciado de contenedores.
 - j) En las vías de circulación restringida, durante las horas en que esté prohibido, de conformidad con lo establecido en las normas que las regulan.
 - k) En doble fila, tanto si el que hay en la primera es un vehículo, como si es un contenedor o algún otro elemento de protección autorizado.
 - l) En aquellas calles donde el ancho de la calzada sólo permita el paso de una columna de vehículos. Cuando la distancia entre el vehículo y el borde opuesto de la calzada o una marca longitudinal sobre ella que indique prohibición de atravesarla sea inferior a tres metros o, en cualquier caso, cuando no permita el paso de otros vehículos.
 - m) En aquellas calles de doble sentido de circulación en las que el ancho de la calzada sólo permita el paso de dos columnas de vehículos.
 - n) En zonas reservadas para vehículos de servicio público, organismos oficiales y otras categorías de usuarios.
 - o) En zona reservada para uso exclusivo de personas con movilidad reducida, sin exhibir la correspondiente tarjeta o haciendo uso indebido de la misma, en concepto de utilización por persona diferente a su titular o por otro conductor sin acompañar al titular.
 - p) Fuera de los límites del perímetro de estacionamiento señalizado.
 - q) En los lugares señalizados temporalmente por obras, actos públicos o deportivos, esto es, en las zonas que, previamente señalizadas, eventualmente deban ser ocupadas

- para actividades autorizadas o las que deban ser objeto de reparación, señalización, limpieza u otros usos, en cuyo caso se deberán señalizar adecuadamente al menos con 48 horas de antelación. La señalización contará con la correspondiente autorización del órgano municipal competente en materia de movilidad.
- r) Aquellos otros que, sin estar incluidos en los apartados anteriores, constituyan un peligro u obstaculicen gravemente el tráfico.
 - s) No está permitido el estacionamiento de remolques o semirremolques separados de los vehículos a motor.
 - t) En un mismo lugar de la vía pública, durante más de siete días naturales consecutivos, de tal forma que se garantice la debida rotación y distribución equitativa de los aparcamientos.
 - u) Cuando la Policía Local determine que un número de vehículos que permanecen estacionados en la vía pública para su venta o alquiler, o con fines fundamentalmente publicitarios, hacen un uso intensivo y reiterado de la misma e impiden garantizar una adecuada rotación y distribución equitativa de las plazas de aparcamiento.
 - v) Cuando un vehículo permanezca estacionado en la vía pública y efectúe actividades ilícitas, tales como venta ambulante no autorizada, así como la reparación no puntual de vehículos en la vía pública y el estacionamiento de caravanas, autocaravanas o similares que se pretendan utilizar como lugar habitable con cierta vocación de permanencia, por cuanto impide la libre circulación, la ocupación temporal de ese espacio de un modo limitado y rotativo por otros eventuales usuarios, y dificulta la equitativa distribución de aparcamientos.
 - w) En los lugares habilitados con sistemas de regulación del estacionamiento, sin la exhibición en lugar visible del vehículo del distintivo válido o acreditación del pago de la tasa correspondiente, conforme a la Ordenanza Fiscal que lo regule; o cuando, colocado el distintivo o acreditación, se supere el tiempo máximo de estacionamiento autorizado por el título exhibido.
 - x) En batería, cuando las características de la vía u otras circunstancias no lo permitan.
 - y) En línea, cuando el estacionamiento deba efectuarse en batería conforme a la señalización existente.
 - z) Cuando un vehículo no eléctrico permanezca estacionado en lugares habilitados por la autoridad municipal para recarga o estacionamiento exclusivo de vehículo eléctrico, debidamente señalizado.

Artículo 79. Estacionamiento de vehículos para su venta o alquiler

1. Se prohíbe estacionar vehículos en la vía pública, tanto en la calzada como sobre las aceras, para su venta, alquiler o cualquier otro negocio jurídico, así como su publicidad, al entorpecer con ello las condiciones de uso apropiado para el libre estacionamiento del resto de personas usuarias. No se entienden como tales actividades las descritas esta Ordenanza que hayan obtenido la correspondiente autorización temporal.
2. Cuando no conste fehacientemente que el objeto del estacionamiento es la venta o alquiler de un vehículo o cualquier otro negocio jurídico relativo al mismo, se presumirá que un vehículo infringe lo dispuesto en el apartado anterior cuando permanezca con las condiciones anteriormente descritas más de 72 horas estacionado en el mismo lugar, aunque se trate de una plaza de aparcamiento regular en la calzada, procediéndose a la inmovilización y, en su caso, a la retirada del vehículo estacionado en la vía pública.
3. Los gastos de inmovilización, retirada y depósito de vehículos serán a cargo de la persona titular del vehículo.

Artículo 80. Reservas de espacio especiales

1. Las Administraciones Públicas y otros organismos públicos o privados, podrán solicitar reservados para estacionamiento en las inmediaciones de sus sedes.
2. Solo se concederán reservas de espacio cuando se determine que su otorgamiento ocasionará una mejor regulación del tráfico o cuando beneficie al interés general.
3. La licencia que se otorgue por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá ser otorgada de forma condicional y podrá ser renovada o revocada en cualquier momento y sin derecho a indemnización alguna.
4. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid determinará la aprobación o denegación de la solicitud, así como determinará los vehículos que podrán hacer uso de este. Así mismo, podrá autorizar su uso a otros vehículos municipales o de otras Administraciones. El Ayuntamiento emitirá distintivos para los vehículos que utilicen el espacio reservado, que deberá estar claramente expuesto cuando se utilice el espacio.
5. Las licencias serán solicitadas aportando la siguiente documentación:
 - a) Instancia en que se concrete el objeto de la petición, suscrita por la persona titular de la actividad en cuyo beneficio se formula.
 - b) Amplia memoria y justificaciones de la necesidad de la reserva solicitada y su beneficio al tráfico general o al interés público.
 - c) Plano en que se señale y acote con la mayor precisión la zona de reserva pretendida.

Capítulo VI. Transporte colectivo, camiones, remolques y caravanas**Artículo 81. Parada de taxi**

1. taxis pararán en la forma y lugares determinados por la normativa que regula su servicio y, en su defecto, por lo establecido en la presente Ordenanza. Podrán parar para subir y bajar viajeros en las vías de la ciudad, salvo en los lugares donde resulte peligroso. En las paradas de transporte público destinadas al servicio del taxi, estos vehículos podrán estar únicamente esperando pasajeros. En ningún momento el número de vehículos podrá ser superior a la capacidad de la parada.
2. Los vehículos Eurotaxi podrán utilizar los espacios de aparcamiento regulado cuando estos se empleen por Personas de Movilidad Reducida, para la subida y bajada del vehículo de éstos. El conductor deberá estar siempre presente junto al vehículo.

Artículo 82. Parada de autobuses

1. Los autobuses de líneas regulares urbanas sólo podrán dejar y tomar viajeros en las paradas expresamente determinadas por el Consorcio Regional de Transportes de Madrid, estando prohibido efectuar cualquier parada fuera de ellas. No podrán permanecer en las paradas más tiempo del necesario para recoger o dejar a los pasajeros, a excepción de las señalizadas como parada de origen, final de línea o de regulación, siempre que no entorpezcan la circulación del resto de vehículos. Los concesionarios de transporte público informarán a los usuarios de las modificaciones que afecten a las líneas y a las paradas.
2. Los autobuses de líneas interurbanas y discrecionales sólo podrán tomar y dejar viajeros en las zonas de parada habilitadas para ello, siendo competencia del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid la autorización de paradas para estos autobuses en el entorno urbano de la ciudad.
3. Excepcionalmente, con el objetivo de prevenir delitos contra la libertad sexual, se podrá permitir parar fuera de las paradas establecidas a requerimiento de cualquier mujer que lo solicite.
4. Las empresas de transporte regular de viajeros de carácter especial, como servicios de transporte escolar o transporte de empresas, podrán utilizar las paradas

de transporte público existentes u otros puntos específicos, previa autorización del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

5. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá establecer puntos de parada para servicios discrecionales en los que no sea necesaria la solicitud de una autorización expresa para su utilización. En estos puntos solo se permitirá la parada durante el tiempo imprescindible para la subida o bajada de viajeros. No se permitirá la parada de más vehículos de los que permite la capacidad de la parada.

6. En ningún caso se permitirá la parada de autobuses en doble fila o en puntos donde no se puede garantizar el acceso directo desde el vehículo a la acera.

7. En las calles urbanizadas sin acera, se dejará una distancia mínima de un metro y medio desde la fachada más próxima, dejando libre los accesos a viviendas y locales.

Artículo 83. Estacionamiento de autobuses

1. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá establecer áreas especiales para el estacionamiento de autobuses, así como restricciones a este estacionamiento en las áreas que considere.

2. Los centros que dispongan de servicio regular especializado podrán solicitar al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid una reserva de estacionamiento en un horario determinado, cuando no se pueda establecer esta reserva dentro de las instalaciones del solicitante.

3. El estacionamiento de autobuses no podrá exceder los 7 días, permaneciendo estacionado en el mismo espacio público viario. En ningún caso se podrán estacionar más de 4 vehículos de estas características en el mismo espacio público viario.

Artículo 84. Estacionamiento de camiones y remolques

1. Se prohíbe el estacionamiento de camiones con M.M.A. superior a 5000 kg en todas las vías del término municipal, excepto para efectuar las labores de carga y descarga. En el caso de los camiones con una M.M.A. de entre 3500 y 5000 kg, podrán estacionar en zonas con una regulación específica que contemple su estacionamiento. El estacionamiento de camiones no podrá exceder los 7 días en el mismo lugar de la vía pública.

2. No quedarán sujetos a estas prohibiciones los casos excepcionales debidamente justificados, siempre que cuenten con permiso previo de la autoridad competente.

3. Se prohíbe el estacionamiento de caravanas, remolques y semirremolques desenganchados del vehículo que lo arrastra, salvo autorización por parte del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

4. Se prohíbe el habitar caravanas, remolques y vehículos vivienda dentro del término municipal, con excepción de los lugares habilitados para tal fin.

Artículo 85. Autocaravanas

1. Los conductores de autocaravanas pueden efectuar las maniobras de parada y estacionamiento de estos vehículos en las vías urbanas en las mismas condiciones y con las mismas limitaciones que cualquier otro vehículo, siempre que no obstaculicen la circulación ni constituyan un riesgo para el resto de los usuarios de la vía, cuidando especialmente la colocación de aquellas y evitando que puedan ponerse en movimiento en ausencia del conductor. Todo ello sin que el estacionamiento implique la permanencia de los titulares o usuarios como morada, aunque fuere temporal.

2. Las autocaravanas genéricamente estacionarán en aquellas zonas en las que se permita el aparcamiento en línea. Solamente podrán estacionar en batería en aquellos casos en los que su dimensión no sobrepasa la plaza de aparcamiento y no invadan la calzada ni la acera.

3. Las autocaravanas no podrán estacionar en el mismo lugar más de 7 días en el mismo lugar de la vía pública, salvo situaciones excepcionalmente justificadas.
4. Se considerará que una autocaravana está estacionada cuando:
 - a) Sólo está en contacto con el suelo a través de las ruedas, y no están bajadas las patas estabilizadoras ni cualquier otro artilugio manual o mecánico. Si el estacionamiento se realiza en un lugar con una sensible pendiente, su conductor deberá, además, dejarlo debidamente calzado, bien sea por medio de la colocación de calzos, sin que puedan emplear a tales fines elementos como piedras u otros no destinados de modo expreso a dicha función, o bien por apoyo de una de las ruedas directrices en el bordillo de la acera.
 - b) No ocupa más espacio que el de la autocaravana en marcha, es decir, no hay ventanas abiertas proyectables que pueden invadir un espacio mayor que el perímetro del vehículo en marcha, sillas, mesas, toldos extendidos u otros enseres o útiles. Asimismo, no ocupa más espacio que el del perímetro de estacionamiento señalizado, si existiese.
 - c) No se produce emisión de cualquier tipo de fluido, contaminante o no, como es el vaciado de aguas en la vía pública, así como de basura de cualquier clase y/o naturaleza.
 - d) No emite ruidos molestos para el vecindario. No es relevante que permanezcan sus ocupantes en el interior del vehículo siempre que la actividad que desarrollen en su interior no trascienda al exterior.

Capítulo VII. Zonas de seguridad

Artículo 86. Estacionamiento y parada en zonas de seguridad

1. Será zona de seguridad, el perímetro total o parcial de un edificio en el que queda expresamente prohibido el estacionamiento y la parada de cualquier tipo de vehículo, en horario continuo.
2. Los responsables de los edificios que lo consideren oportuno y, exclusivamente por razones de seguridad, podrán solicitar esta reserva a la autoridad competente, indicando el espacio que se solicita acotar.

TÍTULO IV. ESTACIONAMIENTO REGULADO

Capítulo I. Condiciones generales

Artículo 87. Objeto

1. Este título tiene por objeto la regulación de los usos de las vías urbanas, haciendo compatible la equitativa distribución de los estacionamientos entre todos los usuarios con la necesaria fluidez de tráfico rodado y con el uso peatonal de las calles.
2. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá establecer, motivadamente, distintos sectores diferenciados de estacionamiento regulado en las vías de uso público de Las Rozas de Madrid, con limitaciones temporales y espaciales que se determinen, así como, el establecimiento de medidas para asegurar su cumplimiento.

Artículo 88. Ámbito de aplicación

1. El ámbito de aplicación de este Título es el término municipal de Las Rozas de Madrid, dentro de las zonas delimitadas al efecto, sin perjuicio de posteriores ampliaciones, reducciones o modificaciones que pudieran operarse en dicho ámbito.
2. Se consideran tales zonas aquellas ubicados en un barrio, o bien formando parte de varios, que, por sus peculiares características, precisan de una regulación específica y diferente del resto de las plazas de estacionamiento de libre utilización.

Artículo 89. Horario de funcionamiento.- El régimen de estacionamiento regulado en este Título estará vigente en los meses y horarios determinados en la normativa específica de ejecución. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá modificar este horario cuando concurren circunstancias que así lo motivasen.

Artículo 90. Zonas ORA

1. Las áreas en las que se implante el sistema de estacionamiento ORA se dividirán en fracciones urbanas denominadas zonas, convenientemente delimitadas e indicadas mediante la oportuna señalización horizontal y vertical.
2. Las zonas servirán para delimitar el área en que es eficaz la tarjeta y distintivo de residente y de comerciante, y podrán tener características tarifarias y temporales distintas.

Artículo 91. Sectores ORA

1. Dentro de las zonas ORA, se establecen seis tipos de sectores, diferenciados por la gestión del establecimiento aplicable en cada uno de ellos, y convenientemente delimitados e indicados mediante la señalización vertical y horizontal oportuna. Dentro de una misma zona podrán existir uno o más sectores distintos.
2. Se distinguen seis sectores diferentes de estacionamiento:

1. Alta rotación

El ámbito de aplicación de este tipo de regulación suele realizarse en zonas próximas a centros de especial atracción de viajes y que requieren de una disponibilidad de estacionamiento debido a la importancia de la actividad realizada.

Sólo se podrá estacionar como máximo durante 30 minutos por visitantes. No se podrá extender la duración del estacionamiento mediante la renovación del pago. Podrá ser utilizado por vehículos con autorización de residente o comerciante de manera ilimitada.

Esta regulación se podrá establecer para todo el periodo de funcionamiento o durante solo una parte de este. En dicho caso, durante el resto del tiempo se podrá aplicar la zona de rotación normal o la zona residente.

2. Rotación normal

El tiempo máximo de estacionamiento será de hasta dos horas y media para usuarios visitantes. Los usuarios residentes o comerciantes no tendrán limitación en el tiempo de duración de estacionamiento, sin perjuicio de las limitaciones o prohibiciones previstas en esta Ordenanza.

3. Baja rotación o disuasión

Zonas donde se permite el estacionamiento durante el periodo completo de funcionamiento del sistema y con una tarifa reducida.

Este tipo de sector puede ser utilizado por usuarios con autorización de residente o comerciante de manera ilimitada. Pueden estar ubicadas en zonas con control de acceso o en la vía pública. En el caso de existir control de acceso se deberá habilitar un sistema que permita su utilización fuera de las horas de estacionamiento regulado.

4. Zona Mixta

Son aquellas en las que, dependiendo del horario establecido y señalizado, se puede efectuar la carga y descarga de mercancías por los vehículos autorizados para realizar estas operaciones. Una vez finalizado este horario, el estacionamiento será de rotación normal o zona de alta rotación.

5. Zona residente/comercial

Son zonas de uso exclusivo para residentes y comerciantes. Solo se podrán utilizar por los vehículos que cuenten con el distintivo permanente de residentes o comerciantes.

6. Plaza Eléctrica

Son zonas de uso exclusivo para vehículos eléctricos o ecológicos que cuenten con la etiqueta ambiental correspondiente emitida por la Dirección General de Tráfico. Estos vehículos también podrán estacionar en el resto de las zonas existentes, si bien en dichas zonas no dispondrán de prioridad de estacionamiento.

Capítulo II. Gestión del estacionamiento regulado

Artículo 92. Sistema de gestión

1. Con el objetivo de garantizar el cumplimiento de este título de la Ordenanza, se establece un Servicio de Gestión y Control dotado de los medios materiales y personales necesarios.
2. La gestión se realizará por los servicios municipales del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid o por la empresa adjudicataria asignada. Dichos servicios o empresa dispondrán de personal de vigilancia destinado para el control del estacionamiento, utilizando para ello métodos telemáticos de control del pago.

Artículo 93. Características del sistema de gestión

1. Las características básicas de este sistema de gestión son las siguientes:
 - a) Para estacionar en las zonas de estacionamiento limitado, los usuarios deberán proveerse de la correspondiente autorización de estacionamiento, previo pago de la tarifa correspondiente.

Son autorizaciones de estacionamiento los tickets expedidos en los parquímetros o a través de la aplicación de pago con móvil que corresponda, previo pago, mediante monedas, tarjeta bancaria o tarjeta monedero expedida por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, si la hubiere, del importe requerido y fijado en

el cuadro de tarifas, y acompañados, en su caso, de los distintivos acreditativos para el régimen de residentes y regímenes especiales.

- b) En el pago mediante parquímetro, si la tecnología de estos no permite que se devuelva cambio, se podrá almacenar el dinero insertado, pero no empleado, en un monedero virtual, de cara a utilizarlo en futuras ocasiones. Este monedero estará asociado a la matrícula del vehículo, por lo que no podrá ser transferido para realizar el pago de otros vehículos.
- c) Se permitirá prolongar el tiempo de estacionamiento contratado mediante aplicaciones de pago con móvil hasta el máximo permitido, y siempre que dicha prolongación se solicite antes de finalizar el periodo inicialmente contratado.
- d) Cuando el tiempo contratado exceda del horario de funcionamiento de la ORA, se acumulará en el periodo siguiente, pudiendo obtener ticket, tanto a última hora de la mañana para el periodo de tarde, como a última hora de la tarde para el periodo de la mañana siguiente.
- e) Tanto el ticket obtenido a través del parquímetro como a través de la aplicación móvil servirá solo de comprobante de pago en caso de incidencia, por lo que no será necesario dejar el ticket obtenido en el parabrisas, ya que la comprobación del pago se hará mediante medios telemáticos contrastando la matrícula con los datos registrados en el sistema de pagos.
- f) Transcurrido el periodo de estacionamiento solicitado el usuario deberá abandonar la plaza de estacionamiento.

Artículo 94. Tarifa de regulación

- 1. Se aplicarán los precios y límites horarios establecidos en la ordenanza correspondiente.
- 2. En el supuesto de que las plazas de estacionamiento se encuentren ocupadas por motivos diferentes al de la regulación horaria de vehículos de tracción mecánica, como los supuestos de reserva por obras, mudanzas, contenedores, etc., los solicitantes deberán satisfacer la tasa y requisitos establecidos en la Ordenanza Fiscal reguladora correspondiente. Estarán obligados al pago los usuarios responsables de la ocupación, los propietarios de las obras o las empresas constructoras que las realicen.

Artículo 95. Abono del exceso de tiempo no contratado

- 1. Las denuncias efectuadas por los vigilantes del servicio, por comisión de alguna de las infracciones calificadas como leves en la presente Ordenanza, podrán retirarse si el usuario abona a través del parquímetro o aplicación el ticket de anulación de denuncia.
- 2. Este pago del tiempo sobrepasado, que motivará la retirada de la denuncia, solo podrá efectuarse dentro de las tres horas siguientes al momento en que la misma se haya cursado.
- 3. En caso de nueva denuncia, esta no podrá realizarse hasta transcurrido el periodo de anulación de la denuncia anterior, y siempre que persista la infracción.
- 4. La cantidad a abonar por este concepto será la aprobada por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid a través de la Ordenanza Fiscal correspondiente.

Artículo 96. Sistema de limitación y control horario

- 1. La limitación horaria se indica mediante la señalización o información correspondiente pudiéndose establecer, a los efectos de control, los correspondientes comprobantes horarios o sistemas de pago que determine el órgano gestor municipal correspondiente.
- 2. Se podrá determinar un periodo de tiempo gratuito para todos los usuarios, debiendo en todo caso obtener el justificante horario correspondiente.

Artículo 97. Denuncia.- La vigilancia y control dentro del ámbito territorial de aplicación del sistema de regulación de estacionamiento será encomendada a los vigilantes dispuestos por la empresa adjudicataria o servicio municipal, sin menoscabo de las funciones de ordenación, control y vigilancia del tráfico que corresponden a los agentes de la Policía Local, de conformidad con el Real Decreto 6/2015 o normativa que lo sustituya.

Capítulo III. Regímenes especiales

Artículo 98. Usos especiales

1. En las zonas de residentes se podrán establecer zonas de carga y descarga u otros usos específicos. Se podrá estacionar en estas plazas para realizar labores de carga y descarga en el horario establecido por el tiempo que determine el órgano municipal competente en materia de movilidad.
2. La utilización fraudulenta de una autorización otorgada conforme al presente capítulo o la realización de una falsificación de esta conllevará la anulación de la autorización y la denegación de su obtención durante el plazo de dos años desde su anulación.

Artículo 99. Autorización a residentes de forma permanente

1. El órgano municipal competente en materia de movilidad, con objeto de adecuar la oferta y la demanda y fomentar la equitativa distribución de aparcamientos, podrá determinar el establecimiento de Zona de Residente Exclusiva, que son zonas destinadas únicamente a los residentes, quienes no tendrán limitación de tiempo de duración de estacionamiento, sin perjuicio de las prohibiciones o limitaciones previstas en esta Ordenanza.
2. Tendrán la condición de residente los titulares de vehículos turismo, cuadriciclo ligero o vehículo de hasta 3.500 kg, que tienen su residencia en las vías afectadas por la limitación horaria y estén empadronadas en alguna de las vías reguladas.

El vehículo deberá estar dado de alta en el Padrón del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica del Ayuntamiento de Las Rozas, y el domicilio que figure en el permiso de circulación deberá coincidir con el que conste como domicilio habitual del titular del vehículo en el Padrón Municipal.

Los usuarios que desean obtener la autorización de residente deberán cumplir con los requisitos adicionales que se establezcan en la Ordenanza Fiscal correspondiente,
3. La acreditación de la autorización a que hace referencia el párrafo anterior se podrá realizar mediante etiqueta virtual o cualquier otro método autorizado, de manera que no será necesario colocar ningún elemento o dispositivo en el vehículo. Esta etiqueta acredita el derecho a aparcar con tarifa cero y, en ningún caso, se otorgarán más acreditaciones que el número total de miembros que componen la unidad familiar y que disponen de permiso de conducción.
4. Los requisitos para su obtención son los siguientes:

Presentación de la solicitud en el Registro General del órgano competente para expedir la acreditación, o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a la que se acompañarán los siguientes documentos compulsados:

 - a) Fotocopia del DNI, en tanto que el órgano competente municipal no pueda verificar esta circunstancia.
 - b) Fotocopia del Permiso de Circulación del vehículo.
 - c) Fotocopia ficha técnica del vehículo.

- d) En caso de ser un vehículo cedido por su empresa, certificado de la empresa haciendo constar la posibilidad de utilizar el vehículo fuera de las horas de trabajo.
- e) En caso de ser un vehículo adquirido mediante contrato financiero, fotocopia del contrato que acredite el derecho de uso por parte del solicitante.
- f) Certificado de empadronamiento, en tanto que el órgano competente municipal no pueda verificar esta circunstancia.
- g) Estar al corriente de pago del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. 5. Una vez comprobada la solicitud, si el Ayuntamiento la estima, conforme a los criterios expresados en este artículo, expedirá la tarjeta de Zona de Residente Exclusiva. La validez de la tarjeta se computará por un año natural y contiene los datos de todos los vehículos del residente.
- 5. El titular de la autorización no podrá efectuar reclamación alguna en los casos en los que, por estar completamente ocupado el estacionamiento de su zona, deba dirigirse a otro lugar a estacionar.
- 6. Cualquier otro tipo de reserva que pudiera concederse estará sometido, en su otorgamiento, a criterios de interés público y de movilidad, así como al pago de la tasa que corresponda según la Ordenanza Fiscal que lo regule.

Artículo 100. Comerciantes

- 1. Los titulares de establecimientos que se encuentren dentro de las zonas de aparcamiento reguladas podrán solicitar una autorización para el estacionamiento de los vehículos comerciales de la empresa.
- 2. La actividad del establecimiento deberá pertenecer a la categoría de comercio minorista, en los términos del artículo 2 de la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación de Comercio Minorista, modificado por la Ley 1/2010, de 1 de marzo, y deberá figurar inscrita en el Censo de Empresarios del Impuesto sobre Actividades Económicas del municipio de Las Rozas de Madrid, en alguna de las categorías pertenecientes a las agrupaciones 64 (comercio al por menor de productos alimenticios, bebidas y tabaco realizado en establecimientos permanentes) o 65 (comercio al por menos de productos industriales no alimenticios realizado en establecimientos permanentes).
- 3. Será incompatible la obtención de la autorización especial de comerciante y de residente para el mismo vehículo.
- 4. Los beneficios de la autorización de comerciantes serán los mismos que los de la autorización de residentes.
- 5. Los documentos que aportar para la obtención de la autorización son los siguientes:
 - a) Documentación relativa a la declaración de alta en el I.A.E. en alguna de las categorías incluidas en las agrupaciones 64 o 65.
 - b) Copia del permiso de circulación del vehículo, expedido a nombre del titular del establecimiento comercial o a nombre de una persona que figure como socio o administrador de la empresa titular del comercio. En caso de vehículos en régimen de arrendamiento, se entregará el correspondiente contrato de arrendamiento.
 - c) Copia de la Tarjeta de Inspección Técnica del Vehículo.
 - d) Declaración responsable del titular del establecimiento comercial de que el vehículo para el que se solicita la tarjeta se encuentra afecto a su actividad económica.
- 6. Las tarjetas y distintivos especiales extenderán su vigencia máxima al año natural al que se refiera, renovándose de forma automática previa comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos. La renovación devengará la tarifa correspondiente que al efecto se establezca.

Artículo 101. Vehículos eléctricos y ecológicos

1. Los usuarios de vehículos eléctricos y ecológicos que cuenten con las etiquetas ambientales correspondientes podrán acogerse a las tarifas que determine la Ordenanza Fiscal Correspondiente.
2. Será necesario que los usuarios obtengan el comprobante horario obtenido a través del parquímetro o aplicación.

Artículo 102. Personas con Movilidad Reducida

1. Las personas que sean titulares de una Tarjeta de Estacionamiento para Personas con Movilidad Reducida podrán utilizar de manera libre todas las plazas de estacionamiento regulado sin necesidad de abonar ninguna tasa.
2. Solo se podrá hacer uso de la tarjeta cuando sea el titular el que esté haciendo uso del vehículo, estando prohibido utilizarla cuando el titular no se encuentre presente.

Artículo 103. Excepciones

No serán de aplicación las prescripciones contenidas en el presente Título a los siguientes vehículos:

1. Motos y ciclomotores de dos ruedas y bicicletas
2. Vehículos de autotaxi cuando el conductor esté presente.
3. Vehículos destinados a la asistencia sanitaria
4. Vehículos oficiales de los cuerpos de seguridad, debidamente identificados, cuando estén prestando un servicio.
5. Vehículos oficiales de Bomberos que estén prestando un servicio y estén correctamente identificados.
6. Vehículos de Servicios Oficiales, debidamente identificados, cuando se encuentren realizando servicios públicos de su competencia.
7. Vehículos funerarios en prestación de un servicio.
8. Vehículos de empresas distribuidoras de luz, agua, gas y telecomunicaciones, cuando estén externamente identificados.
9. Vehículos de servicios informativos, cuando estén realizando tal servicio.

Artículo 104. Expedición de autorizaciones

1. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá efectuar, de oficio, cuantas comprobaciones estime oportunas antes de emitir las tarjetas contempladas en el presente Título, al objeto de verificar las condiciones y requisitos exigidos.
2. Además de la documentación requerida en este Título y las comprobaciones que se realicen, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá exigir al interesado que aporte cuantos documentos considere necesarios para acreditar cualquier extremo que no apareciera debidamente justificado.
3. Todos los titulares de las autorizaciones otorgadas se obligan a comunicar al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en el plazo de 15 días, cualquier modificación habida con respecto a la titularidad de los vehículos, residencia del propietario y demás datos y circunstancias tenidas en cuenta en la concesión de aquellas. En caso contrario, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid estará facultado para retirar la tarjeta y denegar la renovación durante un periodo máximo de tres años, además de las sanciones que, en su caso, pudieran imponerse.

4. Es imprescindible que el titular del vehículo esté al corriente en los pagos de las obligaciones contraídas con el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, tanto de

carácter tributario como de cualquier otra índole. Igualmente deberán estar satisfechas las obligaciones relacionadas con el vehículo para el que se solicita la tarjeta.

Capítulo IV. Modificaciones por interés general

Artículo 105. Alteración de la vigencia de autorizaciones por razones de urgencia o interés público.- El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, cuando concurren razones de urgencia u otras de interés público, debidamente justificadas, podrá modificar, prorrogando o reduciendo, el plazo de vigencia de las autorizaciones a las que se refiere la presente Ordenanza.

Artículo 106. Modificaciones

1. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, previos los oportunos informes de los Técnicos de Movilidad, podrá modificar, bien para una zona concreta o bien para todas las zonas delimitadas en su conjunto, el horario, la delimitación de las zonas, así como las vías y plazas ubicadas en los distintos sectores de estacionamiento limitado.

2. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá dejar en suspenso en la totalidad o no de su ámbito territorial la aplicación del presente Título durante los periodos que considere conveniente.

3. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá establecer la supresión o creación puntual de plazas de estacionamiento del sistema ORA para mejorar la acomodación de la vía pública a los usos y tránsitos rodados y peatonales.

TÍTULO V. CARGA Y DESCARGA

Capítulo I. Normas generales

Artículo 107. Definición de operación de carga y descarga

1. Se entiende por carga y descarga la acción de trasladar mercancías desde un inmueble o local comercial a un vehículo estacionado o viceversa.
2. Las regulaciones contenidas en este título solo se aplican a vehículos industriales, en ningún caso a turismos.
3. Tienen la consideración de vehículos autorizados a los efectos de poder efectuar la carga y descarga en las zonas reservadas al efecto mediante la correspondiente señalización vertical u horizontal, y dentro de horario.

Artículo 108. Cumplimiento de normativa

1. Las operaciones de carga y descarga de mercancías, se realizarán con sujeción a las siguientes reglas:
 - a) Las mercancías se cargarán y descargarán por el lado del vehículo más próximo al bordillo de la acera.
 - b) Las mercancías que hayan sido objeto de carga o descarga no se depositarán en la vía pública, sino que serán trasladadas directamente del inmueble al vehículo o a la inversa.
 - c) La carga y descarga de piedras, maderas, hierros u otros efectos de peso no podrá realizarse de golpe, observando en todo caso el mayor cuidado posible para evitar deterioros en el pavimento.
 - d) Las operaciones deberán efectuarse con personal suficiente para concluir las lo más rápidamente posible.
 - e) Existirá en todo momento personal fácilmente localizable cerca del vehículo.

- f) Las operaciones de carga y descarga deberán hacerse con el menor ruido posible y en ningún caso podrán sobrepasar el límite fijado por las Ordenanzas correspondientes.
- g) Los encargados de estas operaciones están obligados a dejar limpia la acera y el espacio público ocupado.
- 2. En cuanto a las limitaciones y prohibiciones referidas a la disposición y dimensiones de la carga transportada, se cumplirá lo dispuesto en la normativa general reguladora de la materia sin que se puedan rebasar los pesos máximos autorizados, así como la longitud, anchura y altura de la carga transportada.
- 3. La autoridad municipal competente en materia de movilidad podrá limitar el tipo de vehículos comerciales que transporten mercancías y el horario de circulación, siempre que lo crea oportuno y con el objeto de mejorar el tráfico de la ciudad, así como determinar las vías afectadas por la mencionada limitación.

Artículo 109. Zonas de carga y descarga

- 1. La carga y descarga de mercancías se realizará preferentemente en los siguientes lugares:
 - a) En el interior de los locales comerciales e industriales, siempre que reúnan las condiciones adecuadas.
 - b) En las zonas reservadas para tal fin, dentro del horario reflejado en la señalización correspondiente.
 - c) Sólo se permitirá la carga y descarga fuera de las zonas reservadas, en los días, horas y lugares que sean autorizados específicamente.
 - d) En el supuesto caso que no hubiera reserva en un radio inferior a 85 metros el vehículo estacionará junto al borde de la acera o en lugares donde no se produzca perturbación en la circulación y, en ningún caso, la interrupción de esta. El tiempo máximo para la realización de labores de carga y descarga, quedarán limitado a 30 minutos.
- 2. La carga y descarga que se realice en zonas de acceso restringido al tráfico rodado se sujetará a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

Artículo 110. Límites temporales de las operaciones

- 1. El estacionamiento de los vehículos autorizados en las zonas de reserva durará el tiempo prudencial que corresponda a los trabajos a realizar, y en cualquier caso, no podrá exceder del tiempo autorizado, estándoles prohibido el estacionamiento inactivo.
- 2. La autoridad municipal competente podrá limitar el tiempo máximo de estacionamiento en las zonas de carga y descarga, indicándose en cada situación mediante la señal correspondiente y pudiéndose establecer, a efectos de control, los correspondientes comprobantes horarios.
- 3. La Administración Municipal podrá exigir el pago de tasas por la utilización de los espacios reservados para las operaciones de carga y descarga.
- 4. El horario establecido para las operaciones de carga y descarga es de 7 am a 19 pm, a excepción de que la señalización indique otro horario para la zona determinada. Este horario podrá ser reducido respecto del general en función de las necesidades concretas del área donde se sitúe la reserva.
- 5. Excepcionalmente se permite la aplicación de un horario fuera del descrito en casos en los que se pueda justificar la necesidad de esta modificación.
- 6. Queda prohibida la realización de operaciones de carga y descarga en el horario comprendido entre las 23 y las 7 horas, cuando pudieran producir molestias a usuarios y vecinos. Quedan exceptuados de esta limitación los vehículos pertenecientes a los servicios municipales, siempre que estén en servicio o cualquier otro servicio autorizado.

Artículo 111. Carga y Descarga en función del vehículo

1. Los vehículos con masa máxima autorizada inferior o igual a 3.500 Kg. podrán realizar las operaciones de carga y descarga en el interior de los locales comerciales o industriales y, si no dispusieran de este espacio, en las zonas de carga y descarga y en aquellas donde esté permitido estacionar turismos, siempre y cuando no interfieran en la circulación del resto de vehículos de la vía pública.
2. Los vehículos con masa máxima autorizada superior a 3.500 Kg. realizarán las operaciones de carga y descarga en el interior de los locales comerciales o industriales y, si no dispusieran de este espacio, podrán hacerlo sólo y exclusivamente en las zonas de carga y descarga.

Artículo 112. Usuarios y documentación necesaria.- Los agentes de la autoridad competente podrán comprobar que el vehículo estacionado es un vehículo industrial, así como que consta con las autorizaciones y documentos necesarios para ser aptos para circular.

Artículo 113. Carga y Descarga en locales industriales y comerciales

1. En el caso en el que se disfrute de un vado para la salida y entrada de vehículos en locales industriales o comerciales, las operaciones de carga y descarga deberán realizarse en el interior de estos.
2. Cuando en éstos se presuma que las operaciones de carga y descarga se harán con especial intensidad, la apertura de estos locales estará subordinada a que sus titulares reserven espacio interior suficiente.

Capítulo II. Actuaciones especiales de carga y descarga**Artículo 114. Supuestos de tramitación especial**

1. El ayuntamiento de Las Rozas podrá conceder reservas temporales de estacionamiento con una previa petición de la autorización de al menos 72 horas de antelación al inicio de la operación y previo pago de la tasa de aprovechamiento correspondiente. El fin de estas reservas temporales son para tareas específicas como mudanzas, obras, etc.
2. Para llevar a cabo esta solicitud, se deberá explicar la razón social de la empresa solicitante, dimensiones y peso del automóvil, matrícula, lugar de origen, lugar exacto para la carga y descarga y cuánto tiempo se estima que durará la operación. En el caso de que la práctica no se ajuste a la autorización concedida, la Policía Municipal podrá suspender inmediatamente la autorización.
3. El espacio reservado para actuaciones especiales de carga y descarga tendrá que ser señalizado con al menos 48 horas al día solicitado para ejercer la actividad.
4. Podrán ser tramitadas como actuaciones especiales las siguientes solicitudes de autorización temporal para realizar operaciones de carga y descarga en vía pública, que no supongan corte al tráfico:
 - a) Mudanzas
Se entiende por mudanza a la carga y descarga de un vehículo destinado a transporte de mobiliario y enseres, durante un máximo de 3 días concretos.
 - b) Carga y descarga de vehículos de materiales para obras
En este apartado quedan comprendida el estacionamiento y la carga y descarga de un vehículo destinado al transporte de materiales para obras, durante un máximo de 3 días concretos. Los solicitantes deberán contar con la oportuna licencia municipal para las actividades a realizar, cuando la misma sea preceptiva según la normativa vigente.

Artículo 115. Normas generales de ejecución de las mudanzas y la carga y descarga de vehículos de materiales para obra, cuando no se requiera elevación de cargas con medios auxiliares.- La autorización se podrá conceder con las siguientes condiciones:

- a) No se cortará en ningún momento la circulación del tráfico.
- b) Se garantizará el acceso a fincas, la seguridad del tráfico rodado y peatonal y en su caso se colocará la señalización necesaria, siendo responsable el solicitante de los daños y perjuicios que se deriven de las operaciones realizadas.
- c) El solicitante se pondrá en contacto con la Policía local de Las Rozas, siguiendo sus instrucciones a efectos operativos y funcionales.
- d) La realización de la mudanza será compatible con la posibilidad de paso de vehículos de emergencia.
- e) Se estacionará el vehículo junto al bordillo en la zona reservada para ello. Para ejecutar dicha reserva se autoriza al solicitante prohibir el estacionamiento en una longitud máxima de 20 metros. La prohibición del estacionamiento se deberá señalar con 48 horas de antelación al momento en que se haga efectiva para la realización de las operaciones.

Artículo 116. Normas generales de ejecución de las mudanzas y la carga y descarga de vehículos de materiales para obra, con elevación de cargas sobre la vía pública.

Cuando la carga o descarga del material transportado requiera del uso de medios auxiliares para la elevación de las cargas, ya sea grúa, plataforma elevadora, etc. deberá cumplirse, además de las normas generales anteriores, las siguientes condiciones:

- a) El solicitante deberá de disponer de los correspondientes seguros de responsabilidad civil, que amparen los riesgos a personas y cosas. El solicitante será el único responsable de cuantos daños y perjuicios se deriven de la actividad desarrollada.
- b) La zona afectada por la elevación de cargas deberá vallarse en amplitud suficiente para garantizar la seguridad de los usuarios de la vía.
- c) Se deberá garantizar la continuidad y seguridad de los tránsitos peatonales en la zona afectada por los trabajos. Para ello deberán habilitar itinerarios alternativos, pasos peatonales protegidos por la calzada, regulando por operarios el paso de los peatones o instalando estructuras de protección ante una posible caída de la carga.

Artículo 117. Normas generales de actuación para grúas móviles.

1. Estacionamiento de un vehículo grúa móvil para la realización de operaciones de carga y descarga, que no suponga corte al tráfico y durante un máximo de 3 días concretos, para actividades que cuente con la autorización correspondiente.
2. La autorización se otorgará con el siguiente condicionado:
 - a) En ningún momento se cortará el tráfico rodado ni las zonas peatonales.
 - b) El solicitante deberá de disponer de los correspondientes seguros de responsabilidad civil, que amparen los riesgos a personas y cosas. El solicitante será el único responsable de cuantos daños y perjuicios se deriven de la actividad desarrollada.
 - c) El solicitante se pondrá en contacto con la Policía local de Las Rozas, siguiendo sus instrucciones a efectos operativos y funcionales.
 - d) Se deberá garantizar la continuidad y seguridad de los tránsitos peatonales en la zona afectada por los trabajos y el acceso a fincas. Para ello deberán habilitar itinerarios alternativos, pasos peatonales protegidos por la calzada, regulando por operarios el paso de los peatones o instalando estructuras de protección ante una posible caída de la carga.

- e) Las cargas transmitidas durante la operación de carga y descarga no superarán la capacidad resistente de pavimento y firme, debiendo disponer el solicitante de los medios de calce y apoyo necesarios.

3. En caso de ocupar estacionamiento de áreas reguladas el solicitante deberá ponerse en contacto con la empresa abonar la tarifa correspondiente.

Artículo 118. Autorización

1. Para la realización de actividades de mudanzas, conforme a lo descrito en el primer párrafo del artículo anterior, el interesado deberá recabar la oportuna autorización del órgano competente. En la solicitud se hará constar el espacio, el lugar y fecha de la realización de la actividad, con indicación del tiempo de estimado para la realización de esta.
2. El órgano competente en materia de movilidad podrá conceder autorizaciones con vigencia de un año a empresas dedicadas a estas labores para ocupación en zonas de estacionamiento.
3. Como consecuencia de la ocupación de la vía pública que implica la realización de las actividades de mudanzas, el interesado deberá presentar, junto con la solicitud, la liquidación de la tasa que corresponda sobre la base de los criterios que determine la oportuna ordenanza fiscal que lo regule.
4. En el caso de reservas de espacio para obras o grúas móviles el solicitante deberá entregar la solicitud correspondiente junto con los siguientes documentos:
 - a) Fotocopia de la licencia municipal para la actuación a realizar.
 - b) Plano detallado de la ocupación de la vía pública, incluyendo propuesta de señalización (vehículos a motor, peatones y otros modos afectados)
 - c) Declaración responsable de estar en posesión de un seguro de responsabilidad civil.

TÍTULO VI. ÁREAS CON LIMITACIÓN DE ACCESO

Capítulo I. Áreas de prioridad peatonal

Artículo 119. Establecimiento de zonas de prioridad peatonal

Con objeto de promover el uso peatonal de determinadas zonas por razones de seguridad, medioambientales u otras razones que lo aconsejen, la autoridad municipal competente en materia de movilidad podrá establecer zonas de prioridad peatonal, en las que podrá restringir la velocidad y priorizar el paso peatonal sobre los vehículos. El establecimiento de estas medidas se hará siempre motivadamente.

Artículo 120. Clasificación de zonas de prioridad peatonal

A los efectos de esta Ordenanza, se considerarán los siguientes tipos de zonas de prioridad peatonal en relación con la restricción de circulación de vehículos:

a) Zonas 30

Se incluyen aquellas zonas de circulación especialmente acondicionadas y señalizadas, destinadas con prioridad de paso para el peatón. La velocidad máxima de los vehículos está fijada en 30 kilómetros por hora.

b) Zonas 20 o Calles Residenciales

Indica las zonas de circulación especialmente acondicionadas y señalizadas, destinadas en primer lugar a peatones. Las normas especiales de circulación determinan la velocidad máxima en 20 kilómetros por hora, los conductores deben conceder prioridad a los peatones. En estas vías, los vehículos únicamente pueden estacionarse en los lugares designados mediante señalización vertical u horizontal. Se autorizan los juegos y deportes en esta zona. Los peatones pueden circular en el total

de la sección de la vía, siempre y cuando no interrumpan inútilmente la circulación de los vehículos.

Se recomienda que dicho límite sea aplicado a las vías próximas a los centros escolares y centros de mayores del municipio, con el de aumentar la seguridad vial en dichos entornos sensibles.

c) Zonas 10 o Peatonales

Se incluyen todas aquellas vías donde el paso de vehículos motorizados y estacionamiento queda restringido total o parcialmente, la vía se destina principalmente al tránsito peatonal. En el caso de tránsito de vehículos motorizados, principalmente de titularidad residente o comerciante, la circulación se realizará por los pasos establecidos al efecto y con total precaución. Se incluyen también en esta categoría los paseos, parques y jardines, independientemente del pavimento de la calzada.

Artículo 121. Circulación en zonas 30, zonas residenciales, zonas peatonales y zonas peatonales con acceso restringido

1. La circulación en las diferentes zonas peatonales:

- a) Circulación en zonas 30: Los vehículos a motor deberán circular con precaución ante una posible invasión de la vía por parte de otros usuarios. Se debe adecuar la velocidad de los usuarios que circulen en vehículo de movilidad personal (VMP), bicicletas o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro circulando por calzada. Ninguno de los vehículos permitidos puede sobrepasar nunca la velocidad máxima impuesta de 30 km/h.

Del mismo modo los vehículos de movilidad personal, ciclistas, patinadores o todos aquellos usuarios de vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, deberán adecuar su velocidad a la de los peatones y respetar los límites de velocidad establecidos cuando circulen por las vías para peatones. Los patinadores podrán transitar por estas zonas siempre que cumplan las restricciones del artículo 22.

- b) Circulación en zonas 20 o residenciales: Al transitar por las zonas residenciales, los vehículos a motor, vehículos de movilidad personal, ciclistas o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, deberán circular con precaución ante una posible utilización de la vía por otros usuarios y adecuar su velocidad a la de los peatones, sin sobrepasar nunca la velocidad máxima impuesta de 20km/h.

Del mismo modo, los patinadores deberán adaptar su velocidad a la de los peatones que se encuentren ocupando la calzada y respetar los límites de velocidad establecidos. Los patinadores podrán transitar por estas zonas siempre que cumplan las restricciones de esta Ordenanza.

Circulación en zonas 10 o peatonales: En estas zonas, únicamente se permite el acceso, circulación y estacionamiento a los vehículos de movilidad personal o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, señalados en la Ordenanza, a aquellos vehículos motorizados que cuenten con la autorización municipal expresa o que se encuentren incluidos en la presente Ordenanza. Se permite la circulación de vehículos en los siguientes casos:

- a) Los vehículos de bomberos, los de los cuerpos de Seguridad del Estado y la Policía local.
- b) Ambulancias en servicio.
- c) Vehículos que transporten enfermos graves o personas con movilidad reducida.
- d) Bicicletas, patinetes, monopatinos, patinetes con motor o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, a velocidad inferior a 10 km/h.
- e) Vehículos para la prestación de servicios municipales.
- f) Vehículos que se dirijan o salgan de algún garaje autorizado ubicado en las vías peatonales.

- g) Vehículos autorizados para efectuar operaciones de carga y descarga en el horario autorizado para ello.
- h) Los vehículos taxi que transporten viajeros.
- i) Turismos que transporten a viajeros de ida o vuelta a los establecimientos hoteleros situados en su interior.
 - 2. Los vehículos a motor que, de manera excepcional, transiten por las zonas peatonales deberán adecuar su velocidad a la de los peatones y/o usuario de vehículo de movilidad personal, bicicleta o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, sin sobrepasar nunca la velocidad máxima fijada en 10 km/h.
 - 3. En las zonas peatonales de acceso restringido, se permite la circulación de vehículos de movilidad personal, bicicletas o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, sólo cuando se cumplan las restricciones establecidas en la presente Ordenanza. En su tránsito, los patinadores, usuarios de vehículos de movilidad personal, ciclistas o todos aquellos usuarios de vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, disfrutarán de prioridad sobre los vehículos a motor, pero no sobre los peatones.
 - 4. Las restricciones descritas en las zonas 10 o peatonales podrán establecerse con carácter permanente, o referirse únicamente a unas determinadas horas del día o a unos determinados días, y podrán afectar a todas o solamente a algunas de las vías de la zona delimitada. También se podrá limitar según el tipo o dimensión del vehículo.

Artículo 122. Señalización de zonas

- 1. Las zonas 30 y 20 deben estar debidamente señalizadas en la entrada y salida de estas, sin perjuicio de la implantación de las medidas de moderación de velocidad que, en su caso, el órgano competente en materia de movilidad estime oportuno.
- 2. Las zonas 10 en las que puedan transitar vehículos autorizados por los pasos destinados a tal efecto, podrán señalizarse conforme determine el órgano competente en materia de movilidad.

Artículo 123. Vías al mismo nivel.- Son vías al mismo nivel aquellas sin **acerado elevado. En ellas, el peatón tiene siempre prioridad sobre el vehículo, por lo** que éste último deberá adecuar la velocidad a la de los peatones y en ningún caso exceder los 20 km/h. La zona rodada podrá ser diferenciada.

Capítulo II. Zona de acceso restringido al tráfico rodado

Artículo 124. Objeto y establecimiento de las zonas de acceso restringido de tráfico rodado

- 1. A efectos de esta Ordenanza, se consideran zonas de acceso restringido al tráfico rodado aquellas en las que sólo está permitido el acceso, circulación y estacionamiento en lugares habilitados a vehículos autorizados, principalmente residentes y comerciantes.
- 2. Cuando con objeto de promover el uso peatonal de determinadas zonas, bien por su valor patrimonial, por razones medioambientales, de seguridad vial, de priorización del transporte público, de los valores comerciales y de ocio al aire libre, o cuando otras razones de interés público así lo aconsejen, la autoridad municipal competente en materia de movilidad podrá restringir la circulación y el estacionamiento de los vehículos de forma total o parcial.
- 3. Mediante acuerdo del órgano competente en materia de movilidad, se determinarán las zonas de restricción, junto a los itinerarios que las delimitan y el marco regulatorio, previa motivación de las razones de interés público que aconsejen la adopción de la medida.

Artículo 125. Condiciones de acceso y sistema de control

1. La restricción de acceso al tráfico rodado se podrá llevar a cabo mediante el sistema y dispositivos técnicos que se consideren.
Asimismo, se podrán instalar cámaras de video vigilancia de posición fija del ángulo de entrada y salida que permitan identificar los vehículos y verificar la hora de entrada y el tiempo de permanencia.
2. El órgano con competencias en materia de movilidad otorgará, previa solicitud y cumplimiento de los requisitos exigidos, autorización de acceso a las zonas de acceso restringido al tráfico rodado. De igual forma, se establecerán los medios que acrediten la autorización y el número máximo de vehículos por solicitante.
3. Los requisitos de acceso estarán condicionados por la característica de vivienda en la zona de acceso restringido y la autorización de paso para vehículos de carga y descarga en horario establecido por la Ordenanza correspondiente.
4. El procedimiento sancionador se aplicará conforme a la normativa vigente en materia de tráfico.

Artículo 126. Régimen de autorizaciones.- Los vehículos a motor que podrán acceder a las zonas de acceso restringido, previo otorgamiento de la correspondiente autorización, son los siguientes:

- a) Vehículos de residentes, propietarios y arrendatarios de viviendas en la zona de acceso restringido de Las Rozas de Madrid.
- b) Vehículos que acrediten que acceden a plaza de garaje en la zona de acceso restringido de Las Rozas de Madrid. La autorización de acceso se otorgará a propietarios o arrendatarios de plaza de garaje en la zona.
- c) Vehículos que desempeñen actividades de distribución de mercancías dentro de la zona de acceso restringido de Las Rozas de Madrid. Es una autorización de acceso de vehículos destinada a propietarios o arrendatarios de locales comerciales dentro de la zona, así como a transportistas o distribuidores de mercancías que realicen esta actividad dentro de ésta.
- d) Vehículos eléctricos autorizados en las condiciones que determine el órgano municipal competente.
- e) Vehículos que tengan la necesidad de acceder en supuestos no ordinarios a la zona de acceso restringido de Las Rozas de Madrid. La autorización de carácter temporal permitirá el acceso de vehículos que tengan la necesidad de realizar trabajos, tareas o actividades circunstanciales en la zona. Dentro de este grupo pueden incluirse empresas de suministro de electricidad, gas, telefonía o similar, obras, mudanzas, vehículos de sustitución, asistencia a consultas médicas, servicios nupciales, servicios funerarios, servicios de correos, telégrafos, de seguridad privada, servicios públicos no municipales, talleres o cualquier otro supuesto que justificara la necesidad de entrar en zona de tráfico restringido y no estuviera contemplado en los tipos anteriores.
- f) Los vehículos que porten a personas de avanzada edad y que tengan limitada su capacidad de movilidad y necesiten servicio de recogida y traslado.
- g) Las personas con movilidad reducida, titulares de la tarjeta de aparcamiento de vehículos.

Artículo 127. Autorizaciones especiales

1. Se considera autorización especial cualquier otra autorización de acceso a zonas de tráfico restringido, distinta de las reguladas en el artículo anterior, así como aquella que sea otorgada a vehículos que necesiten acceder y superen las limitaciones en cuanto a masa máxima autorizada y tamaño, establecidos por el órgano municipal competente en materia de movilidad.
2. Las autorizaciones serán expedidas por el Ayuntamiento del municipio previa justificación de la necesidad de tránsito por la zona restringida, mediante la aportación

de la documentación que acredite dicha actividad y todo requisito que el órgano competente considere necesario.

3. En aquellas situaciones excepcionales en las que el vehículo supere las limitaciones en cuanto a peso y tamaño, el interesado deberá proveerse de una autorización especial previo documento que justifique dicha necesidad. Así como deberá depositar las garantías oportunas, con el correspondiente informe de protección del pavimento, con el fin de responder a los posibles daños que se produzcan en los viales afectados por el tránsito del vehículo. Todo ello conforme a normativa municipal aplicable.

Artículo 128. Excepciones a las limitaciones de acceso.- En cualquier caso, las limitaciones de acceso impuestas no afectarán a los siguientes usuarios:

- a) Vehículos que presten servicios de urgencia, los correspondientes a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios de Extinción de Incendios, Protección Civil y asistencia sanitaria, siempre que se encuentren en acto de servicio. En este supuesto tienen libertad de acceso. Cuando no estén en acto de servicio y los vehículos sean destinados a la prestación de un servicio municipal deben regirse por lo indicado en el apartado 6 del presente artículo.
- b) Vehículos funerarios que requieran entrar a la zona para prestar el servicio requerido.
- c) Los vehículos de movilidad personal, las bicicletas, vehículos de dos y tres ruedas (motocicletas y ciclomotores), o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, excepto motocarros.
- d) Excepcionalmente, en otras situaciones tales como acceder para consultas médicas u otros servicios, en caso de necesidad o urgencia, aquellos vehículos que accedan a la zona deberán, con posterioridad, acreditar qué causa motiva tal acceso.
- e) Vehículos que por sus características se encuentren en la obligación de someterse a la autorización prevista en el artículo 19 de la presente Ordenanza y que accedan a los siguientes inmuebles: edificios oficiales que dispongan de zona de estacionamiento, hoteles, hostales, hospitales y aparcamientos privados o públicos en régimen de rotación y demás accesos de la misma naturaleza. Para este tipo de supuestos, el órgano competente en materia de movilidad, previa solicitud de su titular, establecerá un sistema telemático de comunicación de altas y bajas de vehículos.
- f) Los vehículos que cuenten con licencia municipal de auto-taxi, autorizada por esta Administración, salvo en los días de descanso. En este caso, también se creará un registro telemático de comunicación de altas y bajas de vehículos. El listado de matrículas de los vehículos mencionados, así como sus modificaciones relativas a altas como a bajas, y demás información registrada, deberá ponerse a disposición del Departamento correspondiente.

En los casos de los vehículos que cuenten con la licencia de auto-taxi expedida por otra Administración, para poder acceder deberán estar prestando servicio de auto-taxi con transporte real de pasajeros.

- g) Accesos de vehículos de Servicios Públicos municipales, tales como Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Extinción de Incendios, Protección Civil, limpieza e higiene urbana, alumbrado, grúas u otros servicios municipales. En estos casos, basta la remisión de los datos del vehículo correspondiente por parte del área municipal competente solicitante, que serán incluidos en la base de datos de acceso al Zonas de Acceso Restringido al Tráfico Rodado.

Capítulo III. Restricciones a la circulación

Artículo 129. Autorizaciones especiales

1. La circulación por vías municipales de vehículos que, por sus características técnicas o por la carga indivisible que transportan, superen las masas y dimensiones máximas

establecidas en el anexo 1 y IX del Reglamento General de Vehículos, requerirán de una autorización especial, expedida por un número limitado de circulaciones o por un plazo determinado de tiempo, en la que se hará constar el itinerario que deba seguir el vehículo, el horario y las condiciones en que se permite su circulación.

2. Asimismo, la concesión de la autorización quedará supeditada el pago de la tasa correspondiente, si existiere.

Artículo 130. Prohibiciones a la circulación.- Queda prohibida, salvo autorización especial, la circulación de los vehículos siguientes:

- a) Aquellos de longitud superior a 5 metros en los que la carga sobresalga 2 metros por su parte anterior o 3 metros por su parte posterior.
- b) Aquellos de longitud inferior a 5 metros en los que la carga sobresalga más de un tercio de la longitud de los vehículos.
- c) Los camiones y camionetas con la trampilla bajada, salvo que sea necesario por la carga que transporten y lleven la señalización correspondiente.
- d) Los vehículos de tracción animal destinados al transporte de mercancías.
- e) Los vehículos de tracción animal destinados al transporte de personas que carezcan de autorización municipal.
- f) Los demás vehículos para los que la normativa vigente exija este tipo de autorización.

TÍTULO VII. INMOVILIZACIÓN Y RETIRADA DE VEHÍCULOS

Capítulo I. Bicicletas y Vehículos de Movilidad Personal (VMP) abandonados en la vía pública

Artículo 131. Motivos de retirada

1. Las bicicletas, vehículos de movilidad personal o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, que no cumplan con los requisitos de estacionamiento desarrollados en el Título III, Capítulo III, podrán ser retirados a instancias de la Policía Local.
2. Será motivo de especial atención cuando se interrumpa el tránsito peatonal en aceras, cuando se produzca una alteración en la circulación o cuando inhabilite o deteriore algún elemento del mobiliario urbano.
3. Las bicicletas, vehículos de movilidad personal o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, que se consideren abandonados también podrán ser retirados a instancia de la Policía Local. Se considera abandonado cuando cumple una de las siguientes condiciones:
 - a) Ausencia de una o más ruedas, ausencia del sistema de tracción o del sistema de frenado del vehículo.
 - b) Permanencia de más de 24 horas en un sitio no habilitado exclusivamente al estacionamiento de bicicletas (o estacionamiento dedicado en exclusiva a los vehículos de movilidad personal o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro).
 - c) Permanencia superior al tiempo máximo habilitado y que se encuentre indicado en la señalización.

Artículo 132. Protocolo de actuación

1. Cuando se cumplan alguna de las condiciones expuestas en el artículo anterior se podrá proceder a la retirada de la bicicleta, vehículos de movilidad personal o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro.
2. Será necesario tomar una o varias fotografías previas a la retirada que permitan demostrar el incumplimiento de la presente Ordenanza.

3. En el caso de retirada por una permanencia superior a la permitida, se deberá comprobar con al menos dos inspecciones de la Policía Local que el vehículo permanece en el mismo emplazamiento y que no ha sido trasladado en ningún momento.
4. Una vez retirado el vehículo se trasladará al depósito o emplazamiento designado a tal efecto y se colocará un aviso de retirada en el lugar en el que se encontraba el vehículo. En caso de estar el vehículo registrado en el sistema de registro del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, se deberá notificar de la retirada al titular a través de los datos de contacto facilitados a tal efecto.
5. El propietario del vehículo, una vez que haya demostrado la propiedad y haya satisfecho el devengo de las tasas correspondientes, podrá retirar el vehículo de las dependencias del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Capítulo II. Vehículos abandonados en la vía pública

Artículo 133. Definición de vehículo abandonado

1. La Ordenanza Municipal sobre Protección de los Espacios Públicos en Relación con su Limpieza y la Gestión de Residuos desarrolla las características que debe tener un vehículo para que sea considerado abandonado.
2. Se considerarán abandonados aquellos vehículos o sus restos, que:
 - a) Por sus signos exteriores no sean aptos para circular
 - b) Por carecer de alguno de sus elementos
 - c) Porque, bien por sus señales evidentes de deterioro, bien por el tiempo de permanencia en la misma posición de estacionamiento, permitan presumir la misma situación de abandono. En el municipio de las Rozas se presumirá que un vehículo se encuentra abandonado cuando permanezca estacionado en el mismo lugar por un período superior a un mes, siempre y cuando no pueda presentarse justificación sobre el motivo de la inmovilización.
3. Se excluyen del carácter de abandonados aquellos vehículos sobre los que recaiga orden o mandamiento judicial, conocido por el Ayuntamiento, para que permanezcan en la misma situación, aunque la actividad municipal podrá recabar la adopción de las medidas pertinentes en orden al ornato urbano.
4. Complementariamente, se utiliza el Artículo 106 del Real Decreto Legislativo 6/2015, por el cual se subraya el tratamiento residual de un vehículo y en qué circunstancias se considera el vehículo abandonado.

Artículo 134. Protocolo de actuación en el caso de vehículos abandonados

1. Una vez se determine un vehículo como susceptible de estar abandonado, se notificará en la norma establecida en el artículo 40 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a quien figure como titular en el registro de vehículos o a quien resultara ser su legítimo propietario.
2. Una vez se ha realizado esta notificación, y salvo que existiesen signos evidentes de abandono, la Policía Local deberá comprobar durante un mínimo de dos ocasiones en el plazo de dos semanas que el vehículo se encuentra estacionado en el mismo lugar y no ha sufrido ningún movimiento en este periodo. No se aplicará lo estimado previamente si existe justificación sobre el motivo de la ausencia de movimiento.
3. Tras este periodo, la autoridad responsable o empresa adjudicataria, a instancias de la Policía Local, podrá retirar y depositar el vehículo abandonado, notificándolo de la misma manera que cuando se ha desarrollado en el apartado anterior.

4. En la referida notificación se requerirá al titular del vehículo para que manifieste si, a tenor de los criterios establecidos en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, en relación con lo establecido, a su vez, por la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid, deja el vehículo o sus restos a disposición del Ayuntamiento, que adquirirá su propiedad; o por el contrario opta por hacerse cargo de los mismos para su eliminación conforme a las prescripciones de dicha ley.

5. En caso de silencio durante el plazo de 15 días se entenderá que opta por la primera de las posibilidades; en el segundo de los casos los propietarios de los vehículos o sus restos deberán soportar los gastos de recogida, transporte, depósitos y, en su caso, eliminación.

Capítulo III. Inmovilización de vehículos en la vía pública

Artículo 135. Medidas cautelares

1. El órgano competente en materia de gestión de tráfico, o las y los agentes de la Policía Local que se encargan de la vigilancia del tráfico podrán adoptar, de forma motivada, medidas provisionales de inmovilización o retirada de las vías urbanas de cualquier tipo de vehículos, incluidos ciclos, bicicletas, ciclomotores y motocicletas así como los de movilidad personal (VMP) regulados en esta Ordenanza, por razones de protección de la seguridad vial, cuando, como consecuencia del incumplimiento de los preceptos de la normativa específica que sea de aplicación o de la presente Ordenanza pueda derivarse un riesgo grave para la circulación, las personas o los bienes.

2. En la adopción de las medidas provisionales de inmovilización y de retirada de los vehículos a que se hace referencia en el punto anterior, que no tendrán carácter de sanción, deberán observarse los principios de proporcionalidad, efectividad y menor onerosidad, de forma que su adopción solo se permitirá en aquellos supuestos en que sea estrictamente necesaria para permitir la fluidez del tráfico o porque representen un peligro para la seguridad vial o, en su caso, para la protección de la salud pública de los habitantes de la ciudad y del medio ambiente, así como del mobiliario urbano.

Artículo 136. Causas de la inmovilización

1. Siempre que un vehículo incumpla los preceptos de esta Ordenanza y pueda suponer un riesgo grave para la circulación, las personas o los bienes, los agentes de la autoridad encargados de la vigilancia del tráfico podrán proceder a su inmovilización.
2. La inmovilización tendrá lugar en los supuestos siguientes:
 1. En caso de accidente o avería del vehículo que impida continuar la marcha.
 2. En el supuesto de pérdida por la persona conductora de las condiciones físicas necesarias para conducir, cuando pueda derivarse un riesgo grave para la circulación, las personas o los bienes.
 3. Cuando la persona conductora del vehículo se niegue a someterse a las pruebas de detección a que se refiere la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial O si el resultado de estas superase los límites reglamentariamente establecidos.
 4. Cuando el vehículo exceda de la altura, longitud o ancho reglamentariamente autorizado.
 5. Cuando por las condiciones del vehículo, se considere que constituye peligro para la circulación, para otros usuarios de la vía o produzca daños en la calzada.
 6. Cuando el vehículo circule con carga superior a la autorizada o su colocación exceda en altura o anchura a las permitidas reglamentariamente.
 7. Cuando la ocupación del vehículo suponga aumentar las plazas autorizadas.

8. Cuando las posibilidades de movimiento o el campo de visión de la persona conductora resulten sensible y peligrosamente disminuidos por el número o posición de las personas o por la colocación de la carga transportada.
9. Cuando la persona infractora no acredite su residencia legal en territorio español, salvo si deposita el importe de la sanción y de los gastos de inmovilización o garantizase su pago por cualquier medio admitido en derecho.
10. Cuando el vehículo carezca del alumbrado reglamentario o no funcione en los casos en que su utilización sea obligatoria.
11. Cuando el estacionamiento se produzca en zonas de duración limitada, sin título habilitante, hasta que se logre la identificación de la persona que lo conduce.
12. Cuando el estacionamiento se produzca en zonas de duración limitada y se rebase en 1 hora el tiempo permitido por el título habilitante, hasta que se logre la identificación de la persona que lo conduce.
13. Cuando el vehículo requiera del seguro obligatorio civil para poder circular y carezca ello.
14. Cuando la persona conductora de motocicletas o motocicletas con sidecar, de vehículos de tres ruedas y cuadriciclos, de ciclomotores y de vehículos especiales tipo Quad y de los VMP en los que así se requiera, circulen sin casco homologado, hasta que subsane la deficiencia.
15. Cuando el vehículo se encuentre en una zona de uso público en la que esté prohibida la circulación de vehículos.
16. Cuando la emisión de humos y gases o la producción de ruidos excedan de los límites autorizados por la normativa vigente.
17. Cuando el vehículo hubiera sido objeto de una reforma de importancia no autorizada.
18. Cuando se observe un exceso en los tiempos de conducción o una minoración en los tiempos de descanso que sean superiores al 50 por 100 de los reglamentariamente establecidos.
19. Cuando existan indicios de cualquier manipulación en los instrumentos de control.
20. Cuando el vehículo que requiera de autorización administrativa para circular y carezca de ella, bien por no haberla obtenido, porque haya sido objeto de anulación o declarada su pérdida de vigencia, o se incumplan las condiciones de la autorización que habilita su circulación.
21. Cuando el vehículo esté dotado de mecanismos o sistemas encaminados a eludir la vigilancia de los y las agentes de la autoridad que se encargan de la vigilancia del tráfico en el ejercicio de las funciones que tienen encomendadas y de los medios de control a través de captación de imágenes.
22. Cuando se conduzca un vehículo para el que se exige permiso de la clase COD, careciendo de la autorización administrativa correspondiente.
23. Cuando la persona pasajera no haga uso de los dispositivos de retención infantil, en los casos en que fuera obligatorio. En este caso la medida de inmovilización no se aplicará a los ciclos y los vehículos de movilidad personal.
24. Cuando los ciclos y los VMP no cumplan los requisitos técnicos que se establecen en la presente Ordenanza y como consecuencia de ello obstaculicen o dificulten la circulación o supongan un peligro para esta o un riesgo grave para las personas o bienes.
25. Cuando se estacionen vehículos durante más de 72 horas en el mismo lugar de la vía pública para su venta, alquiler o cualquier otro negocio jurídico, así como su publicidad, entorpeciendo las condiciones de uso apropiado para el libre estacionamiento del resto de personas usuarias.
26. Cuando cualquiera de los vehículos regulados en esta ordenanza sea estacionado más de 7 días en el mismo lugar de la vía pública, siempre y cuando no esté debidamente justificado.

Artículo 137. Gastos de la inmovilización

1. Si de la inmovilización se derivase algún gasto, éste será por cuenta del titular, que deberá abonarlo o garantizar su pago como requisito previo para levantar tal medida, sin perjuicio del derecho de defensa que le asiste y de la posibilidad de repercutirlo sobre la persona responsable que haya dado lugar a la adopción de tal medida por la autoridad competente. Lo anterior, salvo en el caso en el que la inmovilización del vehículo se hubiera producido como consecuencia de lo previsto en el apartado c del artículo anterior y el resultado de la prueba hubiera sido negativo.
2. En los supuestos previstos en el apartado e, q y t del artículo anterior, los gastos de inspección correrán a cargo del denunciado, si se acredita la infracción.

Artículo 138. Protocolo de actuación

1. La inmovilización se llevará a efecto en el lugar que indique la Policía Local y no se levantará hasta tanto queden subsanadas las deficiencias que la motivaron o se proceda a la retirada del vehículo en las condiciones que dicha Autoridad determine, previo pago de la tasa o precio público correspondiente si así estuviere establecido.
2. Si el vehículo inmovilizado fuese utilizado en régimen de arrendamiento, la inmovilización del vehículo se sustituirá por la prohibición de uso del vehículo por el infractor.

Capítulo IV. Retirada de vehículos de la vía pública**Artículo 139. Causas de la retirada**

1. La Policía Local podrá ordenar la retirada de un vehículo de la vía pública, y su traslado al depósito correspondiente, cuando se encuentre estacionado o inmovilizado en alguna de las situaciones siguientes:
 - a) Siempre que constituya peligro o cause graves perturbaciones a la circulación de vehículos, peatones o ciclistas, o deteriore algún servicio o patrimonio público. Los supuestos para considerar el peligro o la perturbación grave por parte del vehículo se muestran en el siguiente artículo.
 - b) En caso de accidente o avería que impida continuar la marcha.
 - c) Cuando, procediendo legalmente la inmovilización del vehículo, no hubiere lugar adecuado para llevarla a cabo sin obstaculizar la circulación de vehículos o peatones.
 - d) Cuando inmovilizado un vehículo de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza, no cesaran las causas que motivaron la inmovilización.
 - e) Cuando inmovilizado un vehículo en lugar que no perturbe la circulación, hubieran transcurrido más de veinticuatro horas desde el momento de tal inmovilización, sin que se hubieran subsanado las causas que la motivaron.
 - f) Cuando inmovilizado un vehículo, el infractor no acredite su residencia habitual en territorio español, salvo si deposita el importe de la sanción y de los gastos de inmovilización o garantiza su pago por cualquier medio admitido en derecho.
 - g) Cuando el vehículo permanezca estacionado en la vía pública en condiciones que hagan presumir fundada y racionalmente su abandono y de conformidad con lo previsto en la legislación de tráfico y esta ordenanza municipal.
 - h) Cuando se encuentre estacionado en itinerarios o espacios que hayan de ser ocupados por una comitiva, procesión, cabalgata, prueba deportiva o actos públicos debidamente autorizados y reglamentariamente señalizados. Dicha señalización se habrá de colocar con al menos 48 horas de antelación.
 - i) Siempre que resulte necesario para efectuar obras o trabajos en la vía pública, que hayan sido previamente autorizados y reglamentariamente señalizados. Dicha señalización se habrá de colocar con al menos 48 horas de antelación.

- j) Cuando, como consecuencia de accidente, atropello o cualquier otra circunstancia, se disponga su depósito por las autoridades judiciales o administrativas o sus agentes o para el esclarecimiento de los hechos.
- k) Cuando un vehículo permanezca estacionado en zonas de estacionamiento regulado con limitación horaria sin que exhiba el título habilitante que autoriza el mismo, o cuando se rebase el tiempo pagado de acuerdo con la Ordenanza Fiscal correspondiente, siempre y cuando el vehículo haya estado estacionado en estas zonas durante un periodo superior al plazo de tres días consecutivos.
- l) Cuando un vehículo permanezca estacionado en los carriles o partes de las vías reservadas exclusivamente para la circulación o el servicio de determinados usuarios, tales como carriles bus, parada de bus, parada de taxi, zonas de estacionamiento exclusivo y recarga de vehículo eléctrico, zonas de carga y descarga o zona verde.
- m) Cuando un vehículo permanezca estacionado en lugares habilitados por la autoridad municipal como de estacionamiento reservado para el uso de personas con movilidad reducida sin colocar el distintivo que lo autoriza.
- n) Cuando un vehículo permanezca estacionado en la vía pública con fines publicitarios.

2. La Policía Local podrá ordenar el desplazamiento de un vehículo estacionado reglamentariamente en cualquier parte de la vía pública en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se encuentre estacionado impidiendo u obstaculizando la realización de un servicio público de carácter urgente, como extinción de incendios, evacuaciones, salvamentos u otros servicios similares.

En casos de fuerza mayor, los miembros del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, en ejercicio de sus funciones y como agentes de la autoridad podrán desplazar los vehículos que obstaculicen el paso, lo indispensable como para permitirlo.

- b) Cuando sea necesario para efectuar obras o trabajos urgentes y/o imprevistos en la vía pública, o que, estando previstos, no hayan sido señalizados reglamentariamente.

Artículo 140. Constitución de un peligro o perturbación de la circulación o el funcionamiento de algún servicio público

1. Se considerará que un vehículo estacionado constituye peligro o perturba gravemente la circulación o el funcionamiento de algún servicio público en los supuestos siguientes:

- 1) En las curvas y cambios de rasantes.
- 2) En las intersecciones y en sus proximidades.
- 3) Cuando se produzca una disminución de la visibilidad, tanto a los conductores de vehículos en las intersecciones, como a los peatones junto a los pasos a ellos destinados.
- 4) En los lugares en los que se impida la visibilidad de las señales de circulación.
- 5) De manera que sobresalga del vértice de la esquina de la acera o se efectúe en el chaflán de una intersección.
- 6) Cuando se obstaculice la salida de emergencia de los locales destinados a espectáculos públicos y entretenimiento durante las horas de apertura de estos.
- 7) En las medianas, separadores, isletas u otros elementos de canalización del tráfico.
- 8) En zonas excluidas al tráfico rodado.
- 9) Cuando el vehículo se encuentre estacionado en una zona de uso público en la que esté prohibida la circulación de vehículos.
- 10) Cuando el lugar esté señalizado vertical u horizontalmente como prohibida la parada o prohibido el estacionamiento.
- 11) Cuando la distancia entre el vehículo y el borde opuesto de la calzada o una marca longitudinal sobre ella que indique prohibición de atravesarla sea inferior a tres metros o, en cualquier caso, cuando no permita el paso de otros vehículos.

- 12) Cuando obstaculice la salida o acceso a un inmueble de personas, animales o vehículos, dentro del horario autorizado para utilizarlo y esté en vigor.
- 13) Cuando se impida la incorporación a la circulación de otro vehículo correctamente estacionado.
- 14) Cuando se encuentre estacionado en doble fila sin conductor, tanto si el que hay en la primera fila es un vehículo, como un contenedor o algún elemento de protección.
- 15) En aquellos lugares donde se impida la recogida de los contenedores (contenedores de residuos urbanos, papel, vidrio, escombros o similares) u otros depósitos por el correspondiente servicio de limpieza u otros servicios de recogida.
- 16) Cuando invada carriles o parte de las vías reservadas exclusivamente para la circulación o para el servicio de los demás usuarios.
- 17) Cuando se encuentre estacionado en los pasos para peatones u obstaculizando la utilización normal de los pasos rebajados para personas con diversidad funcional.
- 18) En los pasos para ciclistas.
- 19) Cuando se encuentre estacionado total o parcialmente sobre la acera, paseos, islas peatonales, jardines o demás zonas reservadas a los peatones.
- 20) En zonas reservadas para personas con diversidad funcional.
- 21) Cuando impida el giro autorizado u obligue a hacer maniobras peligrosas para efectuarlo.
- 22) Cuando se efectúe en medio de la calzada.
- 23) Cuando se encuentre en situación de abandono.
- 24) Cuando se efectúe en espacios expresamente reservados a servicios de urgencia y seguridad u obstaculice o dificulte el acceso de estos vehículos a alguna zona.
- 25) Cuando se estacione en zonas o espacios de la vía pública reservados a otros usuarios, debidamente autorizados y señalizados.
- 26) Cuando el vehículo se encuentre estacionado en las zonas destinadas para el estacionamiento o parada del transporte público urbano.
- 27) Cuando el vehículo que ocupe una plaza en zona de estacionamiento con horario limitado (O.R.A.) ostente, en su interior visible, un tique u otro identificativo que se presuma manipulado o falsificado.
- 28) Cuando se encuentre estacionado un vehículo dado de baja (definitiva o temporal) y así conste en el Registro de Vehículos de la Jefatura Provincial de Tráfico.
- 29) Cuando se encuentre un remolque o semirremolque estacionado en la vía pública separado del vehículo tractor, o se encuentren amarrados a mobiliario urbano.
- 30) Cuando esté estacionado y la alarma se encuentre en funcionamiento, produciendo molestias.

2. Se entenderá que deteriora el funcionamiento de un servicio público cuando se efectúe en alguno de estos supuestos:

- 1) En una parada de transporte público, debidamente señalizada y delimitada.
- 2) En los carriles reservados a la circulación de vehículos de transporte público.
- 3) En las zonas reservadas para la colocación de contenedores de residuos sólidos urbanos u otro tipo de mobiliario urbano.
- 4) En lugares expresamente reservados a servicios de urgencia o seguridad.
- 5) Cuando los vehículos no autorizados por esta ordenanza se encuentren estacionados en zonas reservadas para carga y descarga, durante los horarios para ella señalados.
- 6) Cuando los vehículos autorizados según esta ordenanza estacionen en zonas reservadas para carga y descarga sin realizar dichas tareas, dentro del horario señalado para efectuarla.
- 7) Cuando esté estacionado en una zona peatonal fuera de las condiciones marcadas para la misma, salvo que esté expresamente autorizado.

Artículo 141. Protocolo de actuación

1. En el momento en que se detecte la necesidad de retirar un vehículo de la vía pública, se deberá tratar de comunicar conforme a la norma establecida en el artículo 40 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a quien figure como titular en el registro de vehículos o a quien resultara ser su legítimo propietario. En el caso de que la Policía Local pudiese disponer de algún dato de contacto alternativo deberá emplearlo siempre que sea posible.
2. Exceptuando en los casos en los que la retirada se deba a la ocupación de la reserva de espacio de forma provisional, se podrá realizar la retirada del vehículo de manera inmediata.
3. En el caso de la necesidad de la retirada por la ocupación de la reserva de manera temporal, se deberá tratar de comunicar por los medios posibles a los propietarios de los vehículos que estén estacionados en la vía en el momento en que se coloque la señalización provisional de prohibición del estacionamiento. Se deberá de esperar a realizar la retirada de los vehículos hasta el último momento posible.
4. En el caso de la aparición del propietario del vehículo durante el proceso de retirada, ésta se habrá de suspender de inmediato, siempre y cuando el titular satisfaga las tasas expuestas en la Ordenanza Fiscal número 18 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
5. El vehículo se trasladará al depósito municipal o emplazamiento que se determine a tal efecto. El vehículo no será devuelto a su titular hasta que no acredite haber satisfecho el pago de la tasa correspondiente.

TÍTULO VIII. USO PRIVATIVO DEL ESPACIO PÚBLICO**Capítulo I. Licencias de vado****Artículo 142. Pasos de entrada y salida de vehículos a inmuebles**

1. Los pasos de entrada y salida de vehículos a inmuebles estarán supeditados a autorización que se regirá por las normativas municipales que lo regulen y estarán sometidos al pago de la correspondiente tasa.
2. Queda expresamente prohibido lo siguiente:
 - a) La colocación de dispositivos fijos o móviles en vías o espacios de uso público que puedan servir para facilitar el acceso de vehículos de cualquier clase a la acera. Solo se admite el vado o bordillo rebajado en las condiciones que fije el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
 - b) El empleo de pinturas, rótulos, señales o sugerencias de cualquier tipo que traten de sustituir o conducir a error sobre las limitaciones del estacionamiento propias de licencias de vado o reserva de estacionamiento o sobre la dimensión real de las mismas.

Artículo 143. Limitaciones inherentes a la licencia de vado.- La licencia de vado conllevará la prohibición de estacionamiento de cualquier vehículo frente a la entrada del local y, por consiguiente, la autorización para señalizar tal circunstancia. Se tolerará la parada de vehículos en la zona y horario afectado por la licencia de vado cuando se halle el conductor en el vehículo y lo retire inmediatamente cuando pudiera suponer una afección para la entrada y salida de vehículos al vado.

Artículo 144. Supuestos de concesión

1. Para la concesión y vigencia de las licencias de vado se requerirán las siguientes condiciones:
 - a) Para locales o espacios de guarda de vehículos deberán de tener una superficie mínima de 100 metros cuadrados útiles. Deberán poder albergar al menos cinco vehículos tipo turismo, tres vehículos de hasta 5.000 kg de M.M.A., dos vehículos de más de 5.000kg de M.M.A. u otras combinaciones equivalentes.
 - b) Para otro tipo de locales, cuando la actividad a desarrollar precisa del paso habitual de vehículos, deberán tener en su interior un mínimo de 40 metros cuadrados útiles libres y destinado a la carga y descarga de vehículos. Solo se concederá una licencia para cada local o espacio, entendiendo como una sola unidad física toda superficie no separada de otra de forma absoluta por obra de fábrica permanente, excepto cuando el Plan General de Ordenación Urbana así lo determine.
2. Cuando la licencia de vado no suponga una restricción del estacionamiento en la vía pública o se corresponda con viviendas unifamiliares, así como en situación contempladas en el Plan General de Ordenación Urbana, se podrán alterar, motivadamente, las exigencias anteriores.

Artículo 145. Duración

Las licencias se otorgarán de manera indefinida, pudiendo solicitar la baja voluntaria por parte del peticionario o la revocación de la licencia por parte del Ayuntamiento.

Artículo 146. Señalización

1. La señalización del vado se realizará mediante la señal R-308E de prohibición reglamentaria colocada de forma permanentemente visible desde el centro de la zona de acceso y a una altura mínima de 1,50 m.
2. La placa correspondiente será facilitada en uso por el Ayuntamiento, siendo por cuenta del titular de la licencia su correcta colocación, conservación y mantenimiento, así como su devolución en caso de baja o revocación de la licencia de vado.

Artículo 147. Anchura del vado

1. La anchura de la zona de acceso a los locales o espacios objeto de una licencia ser. solicitada por el interesado teniendo que estar comprendida entre un mínimo de 3,50 m. y un máximo de 5,00 m.
2. El Ayuntamiento podrá conceder longitudes mayores o menores de las especificadas en casos excepcionales debidamente justificados.

Artículo 148. Acondicionamiento del vado

1. En el que caso de que la licencia de vado conlleve ejecución de obras de modificación de acera y rebaje de bordillo, estas últimas deberán contar con la correspondiente licencia de obras que las ampare, que será otorgada con la propia licencia de vado.
2. El titular de la licencia de vado es responsable de todo daño que sufra el pavimento o bordillo de uso público. El Ayuntamiento podrá. exigir en todo momento su reparación, refuerzo o acomodación al paso pretendido, tanto como condición previa a la licencia como tras su concesión. Se asumirán idénticas responsabilidades sobre la conservación del pavimento y las marcas viales los casos en que la zona de uso peatonal hubiera sido suprimida total o parcialmente al único efecto de facilitar el

acceso de los vehículos. A estos efectos, será responsable subsidiario, cuando proceda, el propietario del local o espacio.

Capítulo II. Eventos culturales o deportivos

Artículo 149. Limitaciones sobre el ejercicio de actividades lucrativas.

1. Se prohíbe la realización de actividades lucrativas en la vía o espacios públicos que no estén autorizadas por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, que produzcan o pudieran producir un deterioro del uso común general de los espacios públicos, generando molestias, perturbaciones, peligro o perjuicio en la circulación por las vías del Municipio. Se incluyen en estas actividades la venta ambulante o las encubiertas con la mendicidad a través del ofrecimiento o imposición de servicios, aprovechando las detenciones de los vehículos en los semáforos, pasos de peatones o retenciones motivadas por la congestión de tráfico.
2. Queda prohibida toda actividad lucrativa de aparcamiento y ordenación de la circulación de vehículos que se realice sin autorización por parte del órgano competente en materia de movilidad, en la vía pública y en terrenos utilizados ocasionalmente como estacionamiento en superficie.

Artículo 150. Autorizaciones necesarias

1. Cualquier actividad que implique la ocupación de la vía pública o suponga un uso especial o restringido de la misma, tales como: realización de pruebas deportivas, culturales, rodajes cinematográficos, y cualquiera otra análoga, requerirá la autorización expresa del Ayuntamiento y el pago de las tasas correspondientes, si las hubiese.
2. El órgano competente para expedir la autorización, con el fin de resolver el procedimiento, requerirá los informes que, en materia de tráfico y movilidad, sean preceptivos por disposición legal.
3. Dicha autorización detallará las condiciones de uso y ocupación, duración, horario y, en su caso, itinerario. Además, en caso de ser necesario, señalará las medidas complementarias de precaución a adoptar como consecuencia de la actividad a realizar, permitiendo el paso de forma accesible.
4. La aprobación de las solicitudes para eventos o actividades se realizará teniendo en cuenta la afección a las actividades cotidianas del municipio y a los beneficios que puedan aportar al bien general. En el caso de actividades que provengan de tradiciones o costumbres del municipio de Las Rozas de Madrid se tratará de mantener en lo posible la práctica existente hasta el momento, salvaguardando siempre la seguridad de todos los asistentes y usuarios de la vía pública.
5. Las autorizaciones citadas se concederán en precario, sin derecho a indemnización alguna por parte del Ayuntamiento, por lo que podrán ser revocadas o suspendidas cuando las circunstancias del tráfico, riesgo y otras de análoga naturaleza así lo aconsejen.

Artículo 151. Garantías y seguro de responsabilidad civil

1. Se podrá solicitar la constitución de un aval o depósito por cuantía suficiente que garantizará todo tipo de responsabilidades que se originen, teniendo especial relevancia la financiación de las reposiciones del mobiliario urbano, limpiezas y demás gastos que pudieran originarse con motivo de la celebración del evento autorizado.
2. Esta garantía o aval no se devolverá a los organizadores y responsables de los eventos sin que previamente conste por escrito en el expediente correspondiente que no se han producido daños a los bienes e instalaciones municipales, y si se hubieren

producido, la garantía constituida se destinará con carácter preferente a la financiación de los perjuicios ocasionados, as. como a las limpiezas y reposiciones que procedan, dejando de todo ello constancia en el expediente.

3. La celebración del evento deberá contar con seguro de responsabilidad civil que asegure posibles daños a terceros.

Artículo 152. Medios materiales y humanos para el mantenimiento de la protección y seguridad

1. Para la celebración de este tipo de actividades la entidad organizadora dispondrá de los medios materiales y humanos establecidos en la autorización. Si por hechos acontecidos con posterioridad a la solicitud de la autorización, se requirieran por los organizadores medios no contemplados en la autorización, cuya no disponibilidad pusiera en peligro la seguridad vial, se suspenderá el evento si los organizadores no pudieran aportarlos.

2. La entidad organizadora de los actos será la responsable de garantizar la seguridad vial y el mantenimiento de las medidas citadas hasta la finalización de los actos. En caso de que las medidas no se mantengan, la Policía Local podrá suspender los actos cuando suponga un riesgo o peligro inminente y manifiesto para la seguridad vial.

Artículo 153. Protocolo de actuación en pruebas deportivas

1. En aquellas pruebas deportivas en la que se exija a la organización personal auxiliar, se deberá nombrar una persona que realice las funciones de dirección ejecutiva y una persona responsable de seguridad vial cuyos requisitos y funciones vienen recogidos en el Reglamento General de Circulación, Anexo II.
2. El personal auxiliar para el mantenimiento del orden y control de la actividad deberá ser en número suficiente.
3. La Policía Local con antelación a la prueba entregará al personal organizador la instrucción del servicio, en la que figurará el cometido del personal auxiliar para los cortes o desvíos de tráfico, así como las pautas oportunas para el correcto desarrollo de la prueba.
4. La persona responsable de seguridad vial estará al cargo de todo el personal auxiliar, y deberá indicar de modo preciso a cada una de los y las integrantes, la función que debe desempeñar, de acuerdo con el servicio marcado por la Policía Local.
5. Previo al inicio de la prueba y con antelación suficiente comprobará que todos los puestos se encuentran cubiertos por el personal auxiliar y todas las personas conocen su cometido. Este hecho lo comunicará a la persona responsable del operativo de la Policía Local firmando documento que acredite este extremo.
6. La persona responsable operativa de Policía Local será la encargada de comunicar a la Organización el inicio de la prueba, que nunca podrá iniciarse sin haberse cubierto todos los puestos que figuran en el servicio tanto policiales como por personal auxiliar.
7. En caso de ser necesario por parte de la organización realizar marcas en la calzada, únicamente se realizarán sobre pavimento de aglomerado asfáltico, nunca sobre otro tipo, y deberán realizarse con pintura que se borre después de pocos días.
8. En caso de ser necesaria la realización de reservas de espacio que suponga la ocupación de zonas de aparcamiento, la zona afectada deberá ser señalizada con 48 horas de antelación. Se incorporará a la señalización de prohibición de estacionamiento leyenda explicativa que señalará el motivo y plazo de ocupación. La ejecución de la reserva de espacio podrá ser requerida al organizador del evento, siendo además su cometido el mantenimiento de esta
9. Los vehículos que se encontraran estacionados al señalizarse la reserva y que, transcurridas las 48 horas, permanezcan estacionados en la zona señalizada, serán desplazados a otras zonas o retirados al Depósito Municipal de vehículos por el

servicio de grúa, pudiendo exigir a la persona titular de la autorización abonar los gastos de los servicios que hayan sido necesarios. A tal fin, con antelación a la concesión de la autorización la Administración municipal, podrá exigir prestar fianza cuyo importe se determinará en la autorización. Los gastos de servicio de grúa que hayan sido necesarios se detraerán de la mencionada fianza.

10. Los vehículos que estacionen en la zona afectada por la autorización con posterioridad a haberse limpiado, y encontrándose la zona correctamente señalizada, serán denunciados por estacionamiento indebido, y retirados por el servicio de grúa, debiendo abonar los gastos que por la utilización de tal servicio se hayan producido.
11. La señalización del recorrido correrá a cargo de la persona organizadora, aportando ella el material necesario. Dicha señalización y balizamiento con vallas, conos o cualquier otro elemento, será supervisado con antelación al inicio del evento, por la Policía Local.
12. Únicamente la Policía Local aportará elementos de señalización en los lugares en los que sea necesario cortar o desviar el tráfico con antelación al itinerario, para que este no afecte al mismo

Capítulo III. Ocupación de la vía pública

Artículo 154. Autorización

1. Tanto la concesión de reservas de espacio como la ocupación de la vía pública, incluso si se trata de ocupaciones auxiliares de obras, requerirá, con carácter general, la concesión de la oportuna licencia o autorización. Ésta se concederá a instancia de parte, mediante escrito presentado en los términos y conforme a los procedimientos establecidos legalmente, y acompañado de los documentos que en cada caso se determinen por el órgano municipal competente.
2. Los agentes encargados de la vigilancia del tráfico podrán ordenar la inmediata retirada de todas aquellas ocupaciones no autorizadas o que, contando con la autorización, se excedieren o se realizaran contra la misma, así como aquella que, sobre la base de criterios circunstanciales de oportunidad y conveniencia pública hubieran de retirarse.
3. Las reservas de espacio y ocupaciones podrán estar sometidas al pago de las tasas que correspondan.
4. Las autorizaciones deberán encontrarse en poder del responsable de la ejecución o realización de las labores autorizadas o disponer de ésta la persona que le sustituya, y será exhibida a requerimiento de los agentes de la Policía Local, pudiendo éstos tomar cuantos datos precisen. A estos efectos, se admitirá la fotocopia de la autorización correspondiente compulsada por órgano competente en materia de movilidad.
5. Tales ocupaciones deberán ser comunicadas, previamente a su ejecución, a la Policía Local, con una antelación mínima de 72 horas, salvo que en la autorización se indique un plazo mayor. En la autorización se hará constar a qué otros organismos y servicios será necesario comunicar previamente tal ocupación.
6. El autorizado está obligado a reponer todos los elementos de la vía pública al mismo estado en el que se encontraban antes de la ejecución de la actividad, salvo manifestación en contrario por la autoridad competente.
7. Si por causas de fuerza mayor no pudieran realizarse en las fechas y horas previstas las actividades autorizadas, deberá comunicarse este hecho al órgano competente en movilidad y a la Policía Local a efectos de adoptar las medidas oportunas.
8. Salvo previsión en contrario, el titular de la autorización debe sufragar a su costa los gastos derivados de las circunstancias que concurran durante todo el periodo de la autorización respecto de la instalación de la señalización correspondiente, así como de su mantenimiento.
9. La autorización contendrá las condiciones de la ocupación o uso, su duración, horario, itinerarios en su caso, medidas de precaución, así como las demás medidas a adoptar

como consecuencia de la actividad a realizar, y obliga a sus titulares a mantener en perfecto estado de salubridad e higiene la zona que se pretende ocupar. Asimismo, el incumplimiento de las condiciones especificadas en esta Sección y en la autorización otorgada obligará a su titular a sufragar los gastos de indemnización correspondiente a los perjudicados por los daños y perjuicios ocasionados a causa de la ocupación.

Artículo 155. Ocupaciones especiales

1. Si, como consecuencia de la ocupación o uso especial de la vía pública, se llegare a ocasionar un entorpecimiento de la vía y de la circulación, la Policía Local determinará las medidas necesarias para disminuir al máximo sus efectos.
2. Las autorizaciones de carácter lúdico deberán ser solicitadas al organismo correspondiente con una antelación suficiente exponiendo el motivo, inicio y duración del evento, y cualquier otro documento o requisito que en cada caso se estime debe aportarse.

Artículo 156. Derecho fundamental de reunión y manifestación.- Cuando la utilización del espacio público se trate del ejercicio del derecho fundamental de reunión y manifestación, reconocido en el Artículo 21 de la Constitución, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9.2 de la Ley Orgánica 9/1983, de 15 de julio, el Ayuntamiento emitirá un informe preceptivo motivado en el que se recogerán las circunstancias y causas objetivas que, en su caso, puedan desaconsejar la celebración del acto o acontecimiento en el espacio público previsto por sus organizadores, a fin de que la autoridad gubernativa competente adopte la decisión que corresponda.

Capítulo IV. Obras y mudanzas

Artículo 157. Definición de Operaciones

1. Tendrán consideración de mudanzas, a los efectos previstos en la presente Ordenanza, el traslado, dentro del término municipal de Las Rozas de Madrid o entre ésta y otras localidades y viceversa, de toda clase de mobiliario usado y de sus complementos.
2. Quedan excluidos los traslados referidos en el párrafo anterior que se realicen con vehículos cuya masa máxima autorizada no exceda de los 3.500 kg.
3. Las mudanzas que se realicen en zonas de acceso restringido al tráfico rodado se sujetarán a lo dispuesto en esta presente Ordenanza.
4. En el caso de obras, si fuese imprescindible realizar las operaciones de carga–descarga de materiales de obra desde la vía pública, o el acceso al interior de parcela para ejecutar dichas operaciones, deberá solicitarse una reserva de espacio al efecto (reserva de estacionamiento o vado por obras). El órgano municipal competente, una vez examinada la solicitud con la documentación aportada (licencia municipal de obras y plano de situación), determinar, sobre la procedencia de su concesión. Estas reservas de estacionamiento por obras devengarán el pago de la tasa conforme a la ordenanza fiscal correspondiente; en todo caso, la baja deberá solicitarse al obtener la licencia municipal de Primera Ocupación de las obras que se están ejecutando.
5. Las operaciones de mudanzas se realizarán con arreglo a las siguientes condiciones:
 - a) La empresa que realice el servicio deberá instalar la señalización oportuna, a fin de reservar el espacio suficiente para el correcto estacionamiento de los vehículos que intervengan en la misma. En dichas señales deberá colocarse un aviso en el que se especificará, el día de la ejecución del servicio y la hora de su comienzo; así como, el nombre la empresa y su domicilio social. Dicha señalización se habrá de realizar con una antelación mínima de 48 horas.
 - b) La empresa deberá comunicar, con la antelación que se indique en la correspondiente autorización, la realización del servicio a la Policía Local.

- c) Deberán adoptarse todas las medidas que sean necesarias para evitar daños a las personas o a los bienes materiales, acotando el perímetro en el que pudiera existir cualquier peligro para el viandante, canalizando, en este caso, el tránsito de peatones, de forma que éste sea accesible.
 - d) En caso de elevarse los materiales o mobiliario mediante aparatos especiales, éstos deberán cumplir con todos los requisitos, autorizaciones y certificaciones de seguridad exigidos por la normativa aplicable.
 - e) Se deberá garantizar la continuidad y seguridad de los tránsitos peatonales en la zona afectada por los trabajos habilitando itinerarios alternativos, pasos peatonales protegidos por la calzada o banda de aparcamiento (balizados con barreras de plástico tipo New Jersey o vallas metálicas), regulando por operarios el paso de los peatones o instalando estructuras de protección ante una eventual caída de la carga.
6. En aquellas operaciones que supongan el bombeo de hormigón u otros materiales, será obligatorio disponer de salva mangueras siempre que el tendido de la manguera se realice sobre la acera, o marquesinas de protección cuando el tendido se realice en aéreo.
7. La ocupación de dominio público deberá ajustarse a lo dispuesto en la Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados, publicada en el B.O.E. de fecha 11 de marzo de 2010.

TÍTULO IX. USO COMPARTIDO DEL ESPACIO PÚBLICO

Capítulo I. Disposiciones Generales

Artículo 158. Convivencia Vial y Coexistencia en el Espacio Público Compartido

1. El objeto del siguiente Título dentro de esta Ordenanza es el de asegurar y garantizar un espacio público de calidad, donde la ciudadanía de Las Rozas pueda desenvolver todas sus actividades de tránsito y circulación, ocio y recreo en convivencia y respeto con el resto de las personas y bienes materiales presentes en los espacios públicos como son las vías de comunicación, plazas, parques, zonas verdes o jardines. El presente documento pretende ser una herramienta de apoyo para la Administración Pública en referencia a situaciones o circunstancias que alteren las relaciones entre los distintos usuarios de la vía pública, prestando especial atención a situaciones de convivencia entre distintos modos de movilidad y transporte como son el perfil del peatón, la bicicleta, los recientes vehículos de movilidad personal, los vehículos privados motorizados o los vehículos de transporte colectivo.
2. Desde la perspectiva de tolerancia, respeto y convivencia, se incluyen las consideraciones recogidas en otras ordenanzas del municipio como son la Protección Espacios Públicos en relación con su limpieza y de la gestión de residuos; la Ordenanza municipal sobre zonas verdes, parques y jardines; la Ordenanza de Contaminación Acústica o sobre la Protección de la Atmósfera.
3. El principio básico de derecho de libre actuación dentro de un espacio público se respeta y defiende en todo momento, considerando un equilibrio con la obligación de respetar y convivir con el resto de la ciudadanía y bienes materiales de Las Rozas. Promover valores de civismo dentro de la ciudad fundamenta la base para un convivencia pacífica, equilibrada y democrática entre todos.
4. El marco estratégico en el que se integra dicha ordenanza propone medidas encaminadas a establecer un protocolo de organización de actos públicos que garanticen la armonía de convivencia entre vecinos y asistentes y la protección y cuidado de estos espacios; decretar las normas de conducta en espacios público de todo tipo, con el fin de evitar circunstancias de movilidad que generen conductas

inadecuadas, el deterioro del mobiliario urbano o la contaminación acústica y ambiental por encima de los máximos establecidos en territorio público.

Artículo 159. Actores implicados

1. Con carácter general, el Ayuntamiento utilizará para tal fin a la sección correspondiente dentro de la Policía Local, con la finalidad de que la ciudadanía y, en especial, los jóvenes, vean en los agentes de policía un lazo de unión entre el Ayuntamiento y la sociedad en su tarea educativa de formación de los ciudadanos.
2. El Ayuntamiento impulsará varias fórmulas de participación dirigidas a las personas o entidades o asociaciones que quieran colaborar en la realización de las actuaciones y las iniciativas municipales sobre el impulso y la vigilancia de la coexistencia en la ciudad, prestando especial atención a las asociaciones de vecinos y vecinas de los distintos barrios residenciales del municipio de Las Rozas.
3. El Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias, impulsará la colaboración con el resto de los municipios, a efectos de garantizar el cumplimiento de las pautas en las zonas limítrofes del municipio, estableciendo unos estándares mínimos comunes de convivencia y de civismo.

Capítulo II. Uso impropio del espacio público

Artículo 160. Estacionamiento de vehículos de actividad irregular.- Queda expresamente prohibido el estacionamiento en la vía pública de todo tipo de vehículos desde los cuales se proceda a efectuar actividades ilícitas, tales como venta ambulante no autorizada, así como la reparación, no puntual, de vehículos en la vía pública y el estacionamiento de caravanas, autocaravanas o similares que se pretendan utilizar como lugar habitable con cierta vocación de permanencia, por cuanto impiden la libre circulación, la ocupación temporal de ese espacio de un modo limitado y rotativo por otros eventuales usuarios y dificulta la equitativa distribución de aparcamientos.

Artículo 161. Vehículos en zonas verdes

1. Según lo recogido en la Ordenanza Municipal sobre Zonas verdes, parques y jardines queda prohibida la circulación y permanencia de vehículos a motor en los parques, jardines y zonas verdes, salvo en los casos siguientes:
 - a) Las bicicletas, los vehículos de movilidad personal o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, en las zonas especialmente señalizadas al efecto siempre y cuando no se produzcan riesgos y/o daños para el resto de las personas y bienes de cualquier naturaleza.
 - b) Los destinados al servicio de los quioscos y otras instalaciones similares, siempre que su peso no sea superior a tres toneladas y en las horas que indiquen para el reparto de mercancías.
 - c) Los vehículos al servicio del Ayuntamiento de Las Rozas y aquellos debidamente autorizados.

Capítulo III. Degradación acústica de vehículos

Artículo 162. Disposiciones generales sobre contaminación acústica

1. La regulación contenida en este capítulo se fundamenta en la Ordenanza vigente sobre Contaminación Acústica tiene por objeto regular el ejercicio de las competencias que en materia de la protección del medio ambiente correspondan al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en orden a la protección de las personas y los bienes contra las agresiones derivadas de la contaminación por ruidos y vibraciones.

2. Quedan sometidas a las prescripciones establecidas en esta Ordenanza todas las actividades, instalaciones, establecimientos, edificaciones, equipos, maquinaria, obras, vehículos (excepto en los aspectos regulados por el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y en general cualquier otro foco o comportamiento individual que genere cualquier tipo de contaminación acústica, y sea realizado dentro del ámbito municipal de las Rozas, excluyendo ejes viarios estatales o autonómicos.

Artículo 163. Valores límite de emisión de ruido de vehículos

1. Los vehículos de motor y ciclomotores deben corresponder a tipos previamente homologados en lo que se refiere a niveles sonoros de emisiones admisibles, de acuerdo con la reglamentación vigente, por aplicación del Real Decreto 2028/1986, de 6 de junio. El valor límite del nivel de emisión sonora de un vehículo de motor o ciclomotor en circulación se obtiene sumando 4 dB(A) al nivel de emisión sonora que figura en la ficha de homologación del vehículo.
2. Todos los conductores de vehículos de motor y ciclomotores quedan obligados a colaborar en las pruebas de control de emisiones sonoras que sean requeridas por la autoridad competente, para comprobar posibles incumplimientos de los límites de emisión sonora.
3. Los vehículos de motor destinados a servicios de urgencias deberán disponer de un mecanismo de regulación de la intensidad sonora de los dispositivos acústicos que la reduzca a unos niveles comprendidos entre 70 y 90 dB(A), medidos a tres metros de distancia y en la dirección de máxima emisión, durante el período nocturno, cuando circulen por zonas habitadas.

TÍTULO X. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Capítulo I. Disposiciones generales

Artículo 164. Normas generales

1. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza, así como las conductas contrarias al Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, y sus disposiciones reglamentarias, serán constitutivas de infracción. Las infracciones serán sancionadas en los casos, formas y medida que en ella se determinan, salvo que sean constitutivas de los delitos tipificados en las leyes penales. En este caso el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid suspenderá la tramitación del expediente sancionador y remitirá testimonio de lo actuado a los tribunales del orden jurisdiccional penal. La suspensión de la tramitación interrumpirá la prescripción de las infracciones. Recaída sentencia firme dictada por los tribunales penales podrá continuar la tramitación del expediente sancionador.
2. Será competencia del alcalde o del órgano que tuviere delegada dicha atribución, la imposición de las sanciones que procedan por las infracciones que se cometan a los preceptos contenidos en la presente Ordenanza.
3. Las responsabilidades administrativas que se deriven de la comisión de una infracción serán compatibles con la exigencia al infractor de la reposición de la situación alterada por el mismo a su estado originario, así como con la indemnización de los daños y perjuicios causados, que será indemnizada y exigida por el órgano al que corresponda el ejercicio de la potestad sancionadora.

4. Los actos administrativos sancionadores serán recurribles en la forma y plazo previsto por la Ley de Procedimiento Administrativo.
5. No se podrá imponer ninguna sanción sino en virtud del expediente instruido al efecto, con arreglo al procedimiento legalmente establecido.
6. En el supuesto que el órgano competente para iniciar el procedimiento considere que existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como leve, se tramitará el procedimiento simplificado que regula la legislación vigente.

Artículo 165. Sujetos Responsables

1. Serán considerados sujetos responsables de las infracciones administrativas las personas físicas o jurídicas que realicen las acciones u omisiones tipificadas como infracciones en la presente Ordenanza.
2. La responsabilidad por las infracciones a lo dispuesto en la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial recaerá directamente en quien tenga la autoría del hecho en que consista la infracción, salvo las excepciones recogidas en dicha ley.

Artículo 166. Adecuación de la sanción con la gravedad de la conducta infractora.- La gravedad de las sanciones impuestas deberá guardar la debida adecuación con la gravedad de la conducta infractora, en consideración de los siguientes criterios:

- a) Aquellos previstos en la legislación vigente sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
- b) La existencia de intencionalidad, reiteración o persistencia de la conducta infractora.
- c) La naturaleza de los riesgos o daños causados en las personas o seguridad vial.
- d) La intensidad de la alteración del orden provocado con la conducta.
- e) La reincidencia en la comisión en el término de un año de al menos dos infracciones de la misma naturaleza declaradas firmes en vía administrativa. Se entenderá que dos o más infracciones son de la misma naturaleza siempre que, con su realización, se conculquen preceptos contenidos en un mismo Título de la presente. Ordenanza.

Artículo 167. Concurrencia de sanciones.- A quienes cometan dos o más infracciones reguladas en la presente Ordenanza, se impondrán las sanciones correspondientes a cada una de las sanciones cometidas. Sin embargo, cuando, en aplicación de la presente Ordenanza, una persona cometa dos o más infracciones entre las cuales exista una relación de causa y efecto, se impondrá una sola sanción, correspondiente a la sanción más elevada.

Artículo 168. Denuncias voluntarias

1. Cualquier persona podrá formular denuncia de los hechos que tenga conocimiento que puedan constituir infracciones a la normativa de seguridad vial, tráfico, y circulación de vehículos. La denuncia podrá formularse verbalmente ante los/las agentes de vigilancia del tráfico más próximos al lugar del hecho, o por escrito dirigido al órgano sancionador competente, que podrá presentarse por medios electrónicos conforme a lo previsto en la vigente normativa sobre procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, incluida la aplicación móvil del Ayuntamiento.
2. En las denuncias por hechos de circulación deberá constar: la identificación del vehículo con el que se hubiese cometido la supuesta infracción, la identidad de la persona denunciada, si fuere conocida, una relación circunstanciada del hecho, con expresión del lugar, fecha y hora y el nombre y domicilio de quién denuncia. Cuando las personas que formulen denuncias soliciten expresamente que se mantenga en

secreto su identidad, se tratarán sus datos personales de forma confidencial, para que la persona denunciada no tenga en ningún caso acceso a ellos

Capítulo II. Régimen sancionador

Artículo 169. Disposiciones generales

1. En relación con el incumplimiento de las normas reguladoras del tráfico, la circulación de vehículos y la seguridad vial contenidas en la presente Ordenanza será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones establecido en la vigente legislación estatal sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
2. Al incumplimiento de las obligaciones, prohibiciones o medidas establecidas específicamente para los vehículos a motor por motivos medioambientales, en la legislación estatal, en la de la Comunidad de Madrid o en las normas municipales, relativas a la calidad del aire y protección de la atmósfera, siempre que se trate de conductas que no afecten a la seguridad vial ni a la ordenación del tráfico, le será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de Calidad del Aire y Protección de la Atmósfera.
3. Las infracciones por el incumplimiento de deberes, prohibiciones o limitaciones contenidos en esta Ordenanza, distintas de las anteriores, se regularán y sancionarán conforme a lo dispuesto en el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, teniendo en cuenta las infracciones que se establecen en los artículos siguientes y la tabla de sanciones económicas que se establece en el anexo II de esta ordenanza.
4. Sin perjuicio de lo expuesto en el presente Título, determinados supuestos podrán ser constitutivos de infracción tributaria, la cual será tramitada de acuerdo con lo dispuesto en la Ley General Tributaria.

Artículo 170. Normas de circulación

a) Leves

1. Se utiliza, sin causa justificada, la señalización acústica o la alarma del vehículo.
2. Se utilizan altavoces exteriores u orientados hacia el exterior.
3. Causar molestias o perjuicios como peatón a otros usuarios de la vía sin causa justificada.
4. Cruzar como peatón fuera de los pasos permitidos en vías de doble sentido.
5. Invadir como peatón la calzada o vía ciclista en puntos no autorizados para ello.
6. No avisar de cambios de trayectoria.
7. No disponer en la bicicleta de elementos de iluminación. Retrorreflectantes y chaleco reflectante en condiciones de baja visibilidad.
8. No facilitar la maniobra de salida de vehículos de transporte colectivo.
9. Realizar paradas de transporte urbano colectivo fuera de las zonas autorizadas, a excepción de los casos en los que sí se autoriza.
10. Circular con los dispositivos sonoros y acústicos de servicio de urgencia sin estar en servicio de urgencia.
11. Circular en bicicleta por la calzada cuando exista infraestructura ciclista habilitada en la misma vía.
12. Cruzar un paso de peatones montado sobre una bicicleta.
13. Circular por carriles reservados a determinados vehículos sin cumplir los supuestos de utilización de estos carriles.
14. Circulación de bicicletas en zonas en las que esté específicamente prohibido mediante señalización.
15. Realizar la detención de un vehículo a motor en la zona destinada a motocicletas y bicicletas.

16. Circular en bicicleta en parques y jardines públicos urbanos fuera de los senderos permitidos.
17. Utilizar dispositivos acústicos en bicicleta distintos de un timbre.
18. No llevar casco en bicicleta siendo menor de 16 años.
19. Circular sin casco en una bicicleta utilizada para actividades económicas.
20. Circular por la calzada utilizando monopatines, patines o patinetes sin motor 21. No cumplir con los requerimientos de uso de Vehículos de Movilidad (y todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro) para actividades económicas
22. No registrar un Vehículo de Movilidad Personal o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, que se emplee para actividades económicas
23. Realizar acciones que dificulten o no favorezcan el adelantamiento por parte de otro usuario.
24. Circular a menor velocidad de la mínima establecida por la señalización específica, a excepción de los supuestos recogidos en esta Ordenanza
25. Dañar a un vehículo estacionado y no advertir al titular del vehículo del daño causado o comunicarlo a la autoridad competente.
26. Circular con un vehículo con M.M.A. superior a 12.500kg sin autorización, excepto en los supuestos recogidos en la presente Ordenanza 27. Circular con vehículo con M.M.A superior a 3.500kg en las vías en las que está prohibida su circulación según la presente Ordenanza.
27. Circular por vías o espacios públicos con un vehículo de movilidad personal, un ciclo de más de dos ruedas o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, siendo el conductor menor de 16 años.

b) Graves

1. El vehículo supera los niveles de emisión, gases o humos establecidos.
2. El vehículo circula con "escape libre" o ineficaz.
3. Invadir la calzada para solicitar la parada de un vehículo de transporte público.
4. Subir o bajar de un vehículo en marcha.
5. Circular comportándose de forma imprudente (molestar de forma innecesaria a otros usuarios).
6. Circular en bicicleta o vehículo de movilidad personal (o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro) por aceras o espacios reservados al peatón sin bajarse del vehículo.
7. Utilizar teléfono móvil o dispositivo incompatible con la atención permanente a la conducción.
8. Superar la velocidad máxima permitida en bicicleta o vehículo de movilidad personal.
9. Circular en bicicleta apoyándose sobre una sola rueda.
10. Circular con auricular, auriculares o cascos excepto que se trate de un casco con dispositivo de comunicación habilitado para ello.
11. Circular utilizando manualmente dispositivos electrónicos, a excepción de su utilización para la navegación o para la gestión de flotas.
12. Circular en un vehículo cuya superficie acristalada no permita la visibilidad diáfana de la vía.
13. Emitir o hacer señales a otras personas usuarias de la vía para eludir la vigilancia de los agentes de tráfico.
14. Arrojar, depositar o abandonar sobre la vía objetos o materias.
15. No ceder el paso a un vehículo de urgencia con los dispositivos sonoros y acústicos activados.
16. No cumplir con las indicaciones dadas por un agente de la autoridad.
17. Cruzar un paso de peatones semaforizado durante el ciclo rojo.
18. Circulación de más de dos bicicletas en paralelo o formación tipo pelotón.

19. Adelantar a una bicicleta sin dejar espacio lateral suficiente.
20. No dejar la distancia de seguridad definida con una bicicleta.
21. Circular en bicicleta por una acera bici de forma imprudente.
22. Circular en bicicleta sin disponer de un sistema de frenado adecuado.
23. Llevar pasajeros en bicicleta, excepto cuando se trate de los casos autorizados.
24. Transportar mercancías en bicicleta sin utilizar los elementos homologados necesarios.
25. No disponer de documento identificativo o documentación requerida por la legislación vigente circulando en un vehículo de movilidad personal.
26. Utilizar una bicicleta o vehículo de movilidad personal llevando un animal sujeto con correa al mismo tiempo.
27. Llevar un pasajero en ciclomotor o motocicleta que no cumpla con los requerimientos previstos.
28. No ceder el paso a un peatón, ciclista o vehículo de movilidad personal en cruces de peatones, vados o lugares donde éstos tengan la preferencia.
29. Adelantar a otro vehículo por la derecha excepto en los casos previstos que sí se permita.
30. Realizar el adelantamiento en los supuestos prohibidos por esta Ordenanza.
31. Circular a más velocidad de la establecida en esta Ordenanza o en la señalización específica.
32. Reducir de forma brusca la velocidad a la que circule el vehículo.
33. Instalar carteles, postes, farolas, toldos, marquesinas u otro elemento que dificulte la visibilidad.
34. No prestar o solicitar auxilio en caso de estar implicado o presenciar un accidente.
35. No seguir las medidas dispuestas en esta Ordenanza en el caso de estar implicado o presenciar un accidente.
36. Conducir un vehículo cuyas placas de matrícula presentan obstáculos que dificultan o impiden su identificación. 37. Conducir un vehículo cuyas placas de matrícula presentan obstáculos que dificultan o impiden su identificación.
38. Circular por el arcén no existiendo razones de emergencia.
39. Circular por la izquierda en una vía de doble carril obstaculizando la circulación de los demás vehículos. 40. No mantener la distancia de seguridad con el vehículo que le precede.

c) Muy graves

1. El vehículo circula habiendo realizado una reforma no autorizada.
2. Circular bajo la presencia en el organismo de bebidas alcohólicas, estupefacientes, psicotrópicos, estimulantes u otras sustancias análogas.
3. Realizar competiciones no autorizadas.
4. Circular en bicicleta agarrándose a otro vehículo en marcha.
5. Instalar sistemas que puedan ser utilizados para eludir la vigilancia de los agentes de tráfico.
6. Circular en bicicleta en sentido contrario a la circulación sin que esté explícitamente permitido.
7. Realizar un adelantamiento en zigzag.
8. Circular a una velocidad notablemente superior de lo que las circunstancias requieran para circular de forma segura.
9. Instalar, retirar, trasladar o modificar la señalización sin autorización.
10. Modificar el contenido de las señales o colocar sobre ellas placas, carteles, anuncios, marcas u otros objetos.
11. Circular con un vehículo especial o de mercancías peligrosas sin la autorización correspondiente.
12. Cruzar con un vehículo una zona peatonal sin dejar pasar los peatones que circulan por ella.

13. Conducir de forma temeraria, indicando detalladamente en que consiste la temeridad.
14. No identificar el titular o arrendatario del vehículo debidamente requerido, al conductor responsable de la infracción.
15. Transportar en un ciclo a un menor de hasta 7 años en un asiento adicional no homologado.

Artículo 171. Estacionamiento y parada

a) Leves

1. Estacionar una bicicleta, VMP o todos aquellos vehículos de características similares que puedan aparecer en el futuro, fuera del estacionamiento habilitado excepto en los supuestos recogidos en esta Ordenanza.
2. Estacionar una motocicleta o ciclomotor en la acera sin respetar las condiciones dispuestas en la presente Ordenanza.
3. Circular por la acera con una motocicleta o ciclomotor con el motor encendido, aunque sea para estacionar.
4. Amarrar una motocicleta o ciclomotor a cualquier elemento del mobiliario urbano no destinado exclusivamente a tal fin.
5. Estacionar un ciclomotor o motocicleta en la acera o entre vehículos si impiden el acceso a los mismos u obstaculizan las maniobras de estacionamiento.
6. Parar o estacionar en un punto de recarga de vehículos eléctricos sin cumplir los supuestos establecidos en esta Ordenanza.
7. Parar o estacionar en una plaza reservada para vehículos eléctricos o carsharing sin cumplir los supuestos establecidos en esta Ordenanza.
8. Realizar un estacionamiento de manera diferente a lo establecido en la señalización existente, a pesar de que sí se permita el estacionamiento en dicho punto.
9. Realizar un estacionamiento dejando parte del vehículo fuera de las marcas viales.
10. En calles urbanizadas sin acera, estacionar un vehículo dejando menos de un metro y medio a la fachada más próxima, o bloquear los accesos a viviendas y locales.
11. Realizar un estacionamiento incumpliendo lo señalado en el Artículo 78.3.
12. Estacionar un vehículo con el objetivo de promocionarlo para su venta o alquiler.
13. Emplear las reservas de espacio recogidas en el Artículo 80 para usos diferentes a los autorizados.
14. Utilizar una parada de taxi para otro fin diferente al de recogida de viajeros.
15. Realizar paradas por un vehículo de transporte colectivo fuera de las zonas establecidas, a excepción del supuesto establecido en el Artículo 82.3.
16. Estacionar camiones con M.M.A. superior a 5.000 kg en cualquier punto del término municipal, excepto que se cuente con autorización.
17. Estacionar camiones con M.M.A. entre 3.500 y 5.000 kg fuera de los lugares habilitados para ello, excepto que se cuente con autorización.
18. Estacionar camiones en el mismo lugar de la vía pública por un tiempo que exceda los 7 días límite establecidos.
19. Estacionar autocaravanas en el mismo lugar de la vía pública por un tiempo que exceda los 7 días límite establecidos.
20. Estacionar autobuses en el mismo lugar de la vía pública por un tiempo que exceda los 7 días límite establecidos o cuando se supere el límite establecido de 4 vehículos de dichas características.
21. Estacionar una autocaravana sin cumplir las condiciones del Artículo 85.4.
22. Parar el vehículo en zonas de parada del transporte público urbano e interurbano.
23. Estacionar sin apagar el motor, aun cuando la persona conductora permanezca en el interior del vehículo.
24. Estacionar un vehículo en el arcén.

b) Graves

1. Parar o estacionar en una plaza reservada a PMR sin disponer de la tarjeta de estacionamiento para PMR.
2. Utilizar una tarjeta de estacionamiento para PMR cuando el autorizado ya no mantenga los requisitos exigidos para disponer de ella, aun estando vigente.
3. Atar una bicicleta o VMP a elementos del mobiliario urbano que afecten a su funcionalidad o destinación.
4. Atar una bicicleta o VMP delante de los supuestos recogidos en esta Ordenanza.
5. Estacionar una motocicleta o ciclomotor en la acera interrumpiendo el tránsito peatonal.
6. Estacionar una motocicleta o ciclomotor junto a la fachada o los accesos a cruces peatonales.
7. Realizar una parada en los puntos recogidos en el artículo 77.
8. Estacionar un vehículo obstaculizando la circulación o constituyendo un riesgo fuera de los usuarios de la vía.
9. No solicitar la supresión de la reserva cuando desaparezcan las circunstancias o condiciones que dieron lugar a su establecimiento.

c) Muy graves

1. Utilizar una tarjeta de estacionamiento para PMR que no esté vigente.
2. La utilización de la tarjeta de estacionamiento para persona de movilidad reducida sin que vaya en el vehículo el titular de esta. Dicha infracción implicará la retirada temporal de la tarjeta de estacionamiento para personas de movilidad reducida por un periodo de dos años.
3. Los actos de deterioro de las estaciones de recarga de vehículos eléctricos instalados en las vías o espacios públicos.

Artículo 172. Estacionamiento regulado

a) Leves

1. No haber satisfecho el pago para el estacionamiento, sin ser residente ni persona con movilidad reducida con tarjeta de estacionamiento.
2. Estacionar durante más tiempo del pagado o autorizado.
3. Utilizar la autorización o ticket de pago en zona distinta a la habilitada por dicho documento.
4. No obtener el comprobante en el caso de los supuestos recogidos en esta Ordenanza que dispongan de exención de tarifa y así lo requieran.
5. No comunicar cambios en la información recogida en el artículo 104.3.

b) Graves

1. Utilizar de forma indebida el ticket de estacionamiento.

c) Muy graves

1. Falsificación del ticket o autorización.
2. Dar información no veraz en la solicitud de alguna autorización.

Artículo 173. Carga y descarga

a) Leves

1. Incumplir alguna de las reglas establecidas en el Artículo 108.1.
2. Rebasar los pesos máximos autorizados o dimensiones de la carga transportada.
3. Realizar la carga y descarga en la vía pública cuando se disponga de un espacio para ello en el interior del local.
4. Realizar la carga y descarga fuera de los horarios establecidos, excepto que se cuente con una autorización para ello.
5. Exceder del tiempo autorizado en las labores de carga y descarga.

b) Graves

1. Realizar labores de carga y descarga sujetas a tramitación especial sin la autorización correspondiente.
2. No cumplir con las condiciones establecidas en los artículos 115, 116 y 117 para operaciones especiales de carga y descarga.

c) Muy graves

1. Circular con un vehículo que supera la carga máxima autorizada reglamentariamente.

Artículo 174. Inmovilización y retirada de vehículos

a) Leves

1. No adoptar el conductor de un vehículo inmovilizado las medidas necesarias para que sea retirado en el menor tiempo posible, obstaculizando la circulación.
2. Estacionar cualquiera de los vehículos regulados en la presente ordenanza más de 7 días en el mismo lugar de la vía pública, siempre y cuando no esté debidamente justificado.

Artículo 175. Uso privativo del espacio

a) Leves

1. Circular en zonas restringidas al tráfico rodado sin la autorización requerida, excepto en los casos desarrollados en el Artículo 128.
2. Colocar dispositivos fijos o móviles que puedan servir para facilitar el acceso de vehículos de cualquier clase a la acera.
3. Estacionar un vehículo en la zona de un vado.
4. No colocar la señal R-308E facilitada.
5. No seguir las indicaciones del Artículo 153 en el caso de organización de pruebas deportivas.

b) Graves

1. Circular en zonas peatonales sin contar con la autorización necesario, excepto en los casos desarrollados en el Artículo 121.1.c
2. Ocupar las zonas destinadas a la acera al circular en las vías al mismo nivel detalladas en el Artículo 123.
3. Circular en zonas restringidas al tráfico rodado sin la autorización requerida, excepto en los casos desarrollados en el Artículo 128.

4. No dar información veraz al solicitar una autorización para acceder a zonas peatonales o con tráfico restringido.
5. Cortar total o parcialmente la vía para la realización de obras sin autorización municipal.
6. Instalación de cualquier elemento que trate de sustituir o conducir a error sobre las dimensiones reales del vado.
7. No realizar las medidas que exija el Ayuntamiento según lo contenido en el Artículo 148.2.
8. Realizar una reserva de espacio en la vía pública sin contar con autorización para ello.
9. No reponer los elementos de la vía pública al estado en el que se encontraba antes de la actividad.
10. Realizar en la vía obras sin autorización, así como la retirada, ocultación, alteración o deterioro de señalización. 11. No instalar la señalización de obras o hacerlo incorrectamente, poniendo en grave riesgo la seguridad vial.

c) Muy Graves

1. Realizar actividad lucrativa de ordenación del estacionamiento y la circulación sin autorización.
2. Realizar cualquier actividad que suponga la ocupación de la vía pública sin la autorización correspondiente.
3. No disponer del Seguro de Responsabilidad Civil correspondiente en caso de celebración de eventos en la vía pública.

Artículo 176. Convivencia en el espacio público

a) Leves

1. No limpiar o mantener los elementos urbanos durante la organización del acto autorizado.
2. No emplear un mecanismo de regulación de la intensidad sonora en los dispositivos acústicos de servicios de urgencias durante el periodo nocturno y en zonas habitadas.
3. Usar indebidamente el mobiliario urbano.
4. Acampar en las vías y los espacios públicos, o sus elementos o mobiliario en ellos instalados, o en tiendas de campaña, vehículos, auto caravanas o caravanas, salvo autorizaciones para lugares concretos.

b) Graves

1. Utilizar la vía pública para los supuestos desarrollados en el Artículo 166.
2. Circular en zonas verdes, excepto en los supuestos autorizados en el Artículo 167.
3. No someterse a las pruebas de control de emisiones que sean requeridas por la autoridad competente.
4. Causar daños al mobiliario urbano. 5. La circulación y permanencia de vehículos a motor no autorizados en los parques, jardines y zonas verdes.

c) Muy graves

1. La celebración de fiestas, actos públicos o competiciones deportivas sin autorización o previa reserva municipal.
2. La realización de cualesquiera otros actos que supongan un deterioro grave y relevante de los espacios públicos o de cualquiera de sus instalaciones y elementos.

B. ANEXOS

Accesibilidad. La accesibilidad es la cualidad de fácil acceso para que cualquier persona, incluso aquellas que tengan limitaciones en la movilidad, en la comunicación o el entendimiento, pueda llegar a un lugar, objeto o servicio.

Accesibilidad universal. Condición que deben cumplir los entornos y los modos de transporte, así como los procesos, bienes, productos y servicios, instrumentos, herramientas y dispositivos, para ser comprensibles, utilizables y practicables por todas las personas en condiciones de seguridad y comodidad, y de la forma más autónoma y natural posible. Presupone la estrategia de “diseño ajustes razonables que deban adoptarse. Implica el objetivo de un sistema de transporte público suficiente, accesible y eficiente.

Acera-bici. Vía ciclista señalizada sobre la acera, separada del tráfico motorizado pero integrada en la acera o espacio peatonal y presentando algún tipo de señalización y/o elemento físico o visual que la segrega del espacio propiamente peatonal.

Adjudicatario. Persona física o jurídica a quien la Administración adjudica un contrato administrativo.

Aparca-bici. Dispositivos para estacionar y sujetar las bicicletas de manera segura. Suelen estar anclados al pavimento, o bien unidos varios a una base movable.

Aparcamiento de Rotación. Área señalizada en la calzada para el estacionamiento regulado de visitantes, durante un período de tiempo limitado. Puede estar tasado, con dispositivos de cobros mecánicos o electrónicos. Se conoce como “Zona azul”.

Aparcamiento disuasorio (“park&ride”). Aparcamiento específicamente concebido para permitir el acceso al transporte público de personas conductoras que acceden a la estación o parada en automóvil, y evitar que continúen hasta el centro urbano.

Aparcamiento reservado a residentes. Área señalizada en la calzada para el estacionamiento regulado de residentes, durante un período de tiempo limitado. Puede estar tasado, con dispositivos de cobros mecánicos o electrónicos.

Área de prioridad peatonal. Zona urbana en la que la prioridad de paso corresponde a la persona que va a pie. En ella se limita la velocidad de los vehículos, pudiendo estar restringidos total o parcialmente la circulación y/o el estacionamiento de estos.

Área de Prioridad Residencial (APR). Ámbito territorial conformado por un conjunto de vías públicas debidamente delimitadas que presenten continuidad geográfica, en la que se implante, con carácter general, medidas de restricción de acceso, circulación y estacionamiento de vehículos, excepto para las personas residentes y servicios públicos.

Área estancial. Plazas peatonales, aquellas en las que toda su superficie está destinada a la estancia peatonal y en las que, sólo limitada o excepcionalmente, se permite el paso de vehículos.

Área metropolitana. Región urbana que suele englobar una ciudad central y otras satélites a esta, con una gran interrelación y desplazamientos entre todas ellas.

Autocaravana. Es un vehículo clasificado por el código de circulación como un automóvil que incluye un mobiliario básico en su interior, a modo de casa u hogar, homologado para ser usado como vivienda durante los viajes.

Autobús. Automóvil que tenga más de nueve plazas, incluida la de la persona conductora, destinado, por su construcción y acondicionamiento, al transporte de personas y sus equipajes. Se incluye en este término el trolebús, es decir, el vehículo conectado a una línea eléctrica y que no circula por raíles.

Automóvil. Vehículo de motor que sirve normalmente para el transporte de personas o cosas, o de ambas a la vez, o para la tracción de remolques y semirremolques con aquel fin. Se excluyen de esta definición los vehículos especiales.

Autotaxi. Se denomina así, o simplemente taxi a todo vehículo de alquiler para viajeros, en número no superior a 9, provisto de aparato contador taxímetro.

Autopista. Vía de comunicación entre poblaciones reservada a la circulación exclusiva de vehículos automóviles, que dispone de calzadas separadas para ambos sentidos por una mediana, accesos y salidas independientes, cruces o pasos a distinto nivel.

Autorización de acceso. Es la forma legal de garantizar el acceso del vehículo de una persona residente, o por otras situaciones permitidas, a calles o espacios de acceso restringido. Exige justificar que se tiene tal derecho, y cumplir con un procedimiento o trámite de solicitud.

Bando. Acto administrativo, consistente en una manifestación solemne, emitida por el alcalde de un municipio, en la que se dirige públicamente a la ciudadanía para anunciarles nuevas normas, o recordarles el obligado cumplimiento de normas en vigor.

Barrera New Jersey. Es una barrera de seguridad, generalmente en hormigón, utilizada como separador de flujos de tráfico, como guardia en obras de arte o para delimitar provisionalmente zonas en obras.

Bicicleta. Ciclo de dos ruedas. Por extensión, este término puede incluir genéricamente otras bicicletas de más de dos ruedas, como los triciclos.

Bolardo. Elemento de pequeña altura, fabricado en piedra, metal u hormigón prefabricado, que se ancla al suelo para impedir el paso o el aparcamiento a los vehículos.

Calle compartida o zona de coexistencia de diferentes tipos de usuarios. Las calles compartidas o zonas de coexistencia de diferentes tipos de usuarios son zonas de circulación destinadas en primer lugar a viandantes y en las que se aplican las normas especiales de circulación siguientes: la velocidad máxima de los vehículos será la que marque la señal de limitación de velocidad incluida en la señal que establezca para su definición el Catálogo de señales del Ministerio de Fomento en cada caso; la circulación está compartida entre vehículos, ciclistas y viandantes; las personas a pie tienen prioridad, pueden usar toda la zona de circulación y por tanto no se señalizan pasos peatonales. Se dispondrá una franja de pavimento táctil indicador direccional en todos aquellos itinerarios peatonales transversales a esta vía o de cruce con las calles transversales. Los vehículos pueden estacionarse únicamente en los lugares designados por señales o por marcas; los juegos y los deportes no están autorizados en ellas. Se reduce al mínimo la señalización horizontal y vertical y se introducen sistemáticamente elementos de calmado de tráfico.

Calle de Prioridad Peatonal. Aquella calle de uso peatonal, en las que se permite el paso de automóviles, siempre que éstos se muevan a velocidades compatibles con el tránsito y la estancia de los peatones.

Calzada. La parte de la calle o de la carretera destinada a la circulación de los vehículos.

Calle peatonal. Zona de circulación especialmente acondicionada en la que existe una coexistencia en el mismo espacio de viandantes y vehículos no motorizados. Está destinada en primer lugar a las personas a pie y está prohibida por ella, como norma general, la circulación de vehículos a motor con algunas excepciones, que deberán circular a la velocidad peatonal respetando siempre la prioridad de personas que van a pie, ciclistas y vehículos de movilidad personal (VMP). Las personas viandantes podrán utilizar toda la zona de circulación. **Calle residencial.** Zonas de circulación especialmente acondicionada que está destinadas en primer lugar a viandantes y en las que se aplican las normas especiales de circulación siguientes: la velocidad máxima de los vehículos está fijada en 20 kilómetros por hora y las personas conductoras deben conceder p no pueden estacionarse más que en los lugares designados por señales o por marcas. Las personas viandantes pueden utilizar toda la zona de circulación. Los juegos y los deportes están autorizados en ella.

Calles con segregación de espacios. Las calles con segregación de espacios se corresponden con aquellas que atienden a un modelo “clásico” de diferenciación entre una calzada principal, destinada a la circulación de vehículos, donde se puede señalar espacio para aparcamiento, y por otra parte, una acera que se considera reservada a viandantes.

Calmado de tráfico. Conjunto de medidas físicas y de señalización dirigidas a reducir la intensidad y velocidad de los automóviles a niveles compatibles con una utilización peatonal confortable y segura del espacio público. **Calzada.** Parte de la vía pública destinada a la circulación de vehículos. Se compone de uno o de varios carriles, pudiendo albergar uno o ambos sentidos de circulación.

Camino rural. Camino trazado a través de las huertas o en entorno no urbano, utilizado tanto para el acceso y servicio a las parcelas agrícolas desde los pueblos y poblados, como para la comunicación entre los diferentes núcleos rurales y con el núcleo urbano de la ciudad.

Camión. Automóvil con cuatro ruedas o más, concebido y construido para el transporte de mercancías, cuya cabina no está integrada en el resto de la carrocería y con un máximo de 9 plazas, incluido el conductor. Se incluyen además en esta definición los vehículos: (Tractocamión y Furgón M.M.A. > 3.500 kg.), recogidos en el apartado B clasificación por criterios de construcción del anexo II de Reglamento General de Vehículos.

Cambio de rasante. El Reglamento de Circulación define al cambio de rasante como aquel lugar en que se encuentran dos tramos de una vía de distinta inclinación.

Campo de visión. Es la amplitud del ángulo dentro del cual el ojo está en condiciones de ver.

Caravana. Vehículo semirremolque habitable, acondicionado para cocinar y dormir en él.

Cargobike. Ciclo de transporte de carga, mediante una caja especial de buen tamaño. Pueden tener pedaleo asistido. Disfrutan de privilegios de acceso, circulación y parada para el reparto comercial en zonas de tráfico restringido. **Carril bici.** Vía ciclista. Propiamente, se llama así la vía ciclista que discurre por la calzada, en un solo sentido o en doble sentido.

Carril bici protegido. Carril bici segregado provisto de elementos laterales que lo separan físicamente del resto de la calzada y de la acera.

Carril bici segregado. Carril bici separado físicamente tanto de la calzada como de la acera, de forma que no se produzcan interferencias con el resto del tráfico motorizado o peatonal.

Carril bus-taxi. Carril reservado, temporal o permanentemente, para la circulación de autobuses. Se permite también su utilización por los taxis y los vehículos de emergencia.

Carril reservado. Es un carril reservado para la circulación exclusiva de determinados tipos de vehículos.

Carsharing. Es un modelo de alquiler de automóviles en el que el usuario alquila el vehículo durante cortos períodos de tiempo, habitualmente por una hora.

Chaflán. Retranqueo o retirada de la línea de fachada en un cruce, generalizada en el Siglo XIX para permitir el giro de carruajes arrastrados por largos tiros de caballos. Suponen una ruptura de continuidad para los itinerarios peatonales, y resultan innecesarios en la actualidad, y son utilizados para el aparcamiento y otros usos. La tendencia va hacia su recuperación como espacio peatonal, estancial, o de aparcamiento de bicicletas o de distribución comercial.

Ciclabilidad. Cualidad de un espacio determinado para que sea transitable en bicicleta con seguridad y funcionalidad.

Ciclo. Vehículo de dos ruedas, normalmente de igual tamaño, cuyos pedales transmiten el movimiento a la rueda trasera por medio de un plato, un piñón y una cadena.

Ciclo de pedaleo asistido. Ciclo de dos o más ruedas equipado con pedales y un motor eléctrico auxiliar, que no puede ser propulsado exclusivamente por medio del motor eléctrico, con una velocidad máxima de asistencia de 25km/h y una potencia máxima de 250W.

Ciclo para transporte de personas. Ciclo, generalmente de tres ruedas, destinado al transporte de viajeros y viajeras. Por construcción no pueden ser ocupados por más de tres personas, incluida la persona conductora, que debe estar autorizada y ser mayor de edad.

Ciclocalle. Calle de uso compartido entre ciclistas y otros vehículos, con preferencia de la bicicleta, y donde la velocidad máxima permitida al tráfico general es de 30 km/h.

Ciclocarril. Es un carril de la calzada en el que específicamente coexistirán las bicicletas con otros automóviles, con la particularidad de que la velocidad máxima de circulación es inferior.

Ciclomotor. Vehículo de dos ruedas, parecido a una bicicleta, con pedales y provisto de un motor de pequeña cilindrada.

Clasificación ambiental. Documento emitido por la DGT, en función de las características técnicas de cada vehículo y sus emisiones contaminantes. En el Reglamento General de Vehículos, el distintivo ambiental V-25 identifica la clasificación ambiental que tiene el vehículo en el Registro de Vehículos. Puede utilizarse para establecer los umbrales de permisividad de acceso en zonas restringidas, o en caso de episodio de contaminación general.

Decibelio. Es una unidad que se utiliza para expresar la relación entre dos valores de presión sonora.

Delito. Las acciones y omisiones dolosas o imprudentes penadas por la ley. Tipificados como delitos graves las infracciones que la Ley castiga con pena grave, delitos menos graves las infracciones que la Ley castiga con pena menos grave y delitos leves las infracciones que la ley castiga con pena leve.

Delitos leves. Las infracciones que la ley castiga con pena leves (antigua falta).

DGT (Dirección General de Tráfico). Organismo público autónomo, dependiente del Ministerio del Interior, responsable de la regulación del uso del viario (Reglamento), y de la gestión y la vigilancia de dicho uso. **Dispositivo acústico.** Es un dispositivo instalado sobre un vehículo que emite un determinado sonido para alertar a los vehículos de su alrededor. Normalmente es utilizado en vehículos de urgencia.

Dispositivo luminoso. Es un dispositivo instalado sobre un vehículo que emite destellos luminosos para alertar a los vehículos de su alrededor.

Distribución Urbana de Mercancías (DUM). Término genérico para describir la práctica del transporte de mercancías en área urbana, y de las operaciones de carga y descarga. El conjunto de técnicas para optimizar estas actividades se conoce con el término de "Urban Logistics", o "Logística urbana".

Doble fila. Es la parada o estacionamiento en un carril de circulación en el que existe una banda de estacionamiento junto a él.

Elemento reflectante. Elemento que tiene la propiedad de reflejar la luz recibida en condiciones de baja iluminación.

Episodio de contaminación. Situación de grave contaminación del aire en las áreas urbanas, normalmente relacionada con un excesivo tráfico motorizado, agravado por condiciones meteorológicas determinadas, que obliga a tomar circulación por la ciudad. Estas medidas se definen en el "Protocolo de medidas a adoptar durante episodios de alta contaminación" municipal.

Espacio estancial. Espacio peatonal usado para la "estancia": el descanso, el juego y el encuentro, no para el desplazamiento.

Espacio público. Espacio urbano no ocupado por edificios, ni vallado para reservar su uso, donde la ciudadanía tiene el derecho de circular o estar. Es un

espacio de propiedad y uso público. Este espacio puede ser compartido por todas las personas usuarias sin más restricción que el respeto mutuo, aunque puede estar segregado entre diferentes usos (circulación rodada, ciclista, peatonal, bus-taxi, estancia, jardines, etc.).

Escape libre. Es un sistema de escape para evacuar los gases de combustión en el que no lleva silenciador.

Estacionamiento. Toda inmovilización de un vehículo que no pueda considerarse como “parada”, al ser de duración mayor de dos minutos o cuando la persona conductora haya salido del vehículo.

Estacionamiento de rotación. Es un tipo de estacionamiento en el que se limita el tiempo que puede permanecer un mismo vehículo estacionado.

Estacionamiento en batería. Forma de estacionar los vehículos de modo que sus ejes longitudinales resulten paralelos entre sí y con una inclinación perpendicular respecto a la acera o margen de aparcamiento.

Estacionamiento en espiga. Es una forma de estacionar los vehículos de modo que sus ejes longitudinales resulten paralelos entre sí, con la misma inclinación respecto a la acera o margen de aparcamiento y en el que el frontal del vehículo queda junto al carril de circulación.

Estacionamiento en línea. Es una forma de estacionamiento de automóviles que consiste en situar el vehículo en una línea paralela al lateral de la calzada.

Estacionamiento en semibatería. Forma de estacionar los vehículos de modo que sus ejes longitudinales resulten paralelos entre sí y con una pequeña inclinación respecto a la acera o margen de aparcamiento.

Estupefacientes. Aquellas sustancias que actúan sobre el sistema nervioso central, ya sea excitándolo o deprimiéndolo.

Etiqueta ambiental. El etiquetado ambiental está constituido por un conjunto de herramientas voluntarias, que intentan estimular la demanda de productos y servicios con menores cargas ambientales.

Free floating. Sistemas de alquiler de vehículos por horas, y sin base fija, que se localizan y contratan en la calle mediante smartphone, y se estacionan cuando quien lo ha contratado acaba su desplazamiento. Pueden ser bicicletas, motos, patinetes o automóviles.

Grúa móvil. Todo conjunto formado por un vehículo portante, sobre ruedas o sobre orugas, dotado de sistemas de propulsión y dirección propios sobre cuyo chasis se acopla un aparato de elevación tipo pluma.

Indicadores de dirección. Son un complejo de dispositivos luminosos que sirven para indicar a otros vehículos que circulan o hacen uso de la vía que se tiene la intención de cambiar la dirección de circulación.

Infraestructura viaria. Espacio urbano o interurbano que permite los desplazamientos y la estancia de personas y vehículos, da acceso a las parcelas y edificios colindantes, y alberga en el subsuelo las diferentes redes e instalaciones de servicios urbanos.

Infracción. Transgresión, quebrantamiento de una ley, pacto o tratado, o de una norma moral, lógica o doctrinal.

Inmovilización. Es una medida cautelar que, acordada por los agentes de la autoridad con carácter provisional, supone la detención de un vehículo por concurrir alguna circunstancia que, prevista legalmente, lo justifique.

Inmueble. Se consideran inmuebles todos aquellos bienes considerados bienes raíces, por tener de común la circunstancia de estar íntimamente ligados al suelo, unidos de modo inseparable, física o jurídicamente al terreno.

Intercambiador. Elemento del sistema de transporte especialmente concebido para facilitar la conexión, al menos, entre dos líneas o dos modos diferentes de transporte.

Intermodalidad. Desplazamiento de personas y de mercancías con utilización consecutiva de al menos dos “modos” de transporte.

Intersección. Aquellos elementos de la infraestructura vial y de transporte donde se cruzan dos o más caminos.

Itinerario ciclista. Conjunto de tramos viarios enlazados, que pueden ser de diferentes tipos (carril bici, acera bici, ciclovia, espacio de tráfico restringido...), que dan continuidad a los desplazamientos entre puntos relativamente alejados. Tiene el carácter de ruta principal, de red troncal, hacia donde pueden confluir otros tramos de vías ciclistas de carácter local o de barrio.

Itinerario peatonal. Parte del área de uso peatonal, o del espacio público urbanizado, destinada al tránsito o estancia de personas, incluyendo las zonas compartidas de forma permanente o temporal entre éstas y los vehículos.

Itinerario peatonal accesible. Itinerario peatonal que garantiza el uso no discriminatorio y la circulación de forma autónoma y continua de todas las personas, cumpliendo los requisitos establecidos en la normativa de accesibilidad vigente.

Licencia. Declaración expresa que hace una persona, especialmente con autoridad legal, para permitir que se haga cierta cosa.

Línea de detención. Línea marcada en la calzada, que indica donde deben detenerse los vehículos en un cruce semafizado o similar, hasta que se les da paso libre.

Maniobra. Movimiento u operación que se hace al manejar cualquier tipo de vehículo.

Marca vial. Aquella guía óptica situada sobre la superficie del pavimento, formando líneas o signos, con fines informativos y reguladores del tráfico.

Masa Máxima Autorizada (M.M.A.). Masa máxima con la que un vehículo con carga puede circular por las vías públicas.

Medio de transporte. Cada uno de los vehículos utilizados para transportar personas o mercancías, sean del tipo que sean.

Mercancías Peligrosas. Son materiales u objetos que presentan riesgo para la salud, para la seguridad o que pueden producir daños en el medio ambiente, en las propiedades o a las personas.

Mobiliario y equipamiento urbano. Objetos dispuestos en la vía pública para dar servicio a las personas, como pueden ser: bancos, apoyos, paneles de señalización e información, papeleras, bolardos, barandillas, pasamanos, farolas, semáforos, elementos ornamentales, contenedores, fuentes, buzones, teléfonos públicos, aseos públicos, quioscos, terrazas, etc.

Modo de transporte. Sistema de transporte: peatonal, bicicleta, autobús urbano, ferrocarril, metro, tranvía, vehículo privado, etc. Los distintos modos pueden agruparse a su vez en diferentes categorías: urbano / interurbano, motorizado / no motorizado, público/ privado; individual / colectivo, etc. Se habla de transporte intermodal cuando un viaje se realiza en diferentes modos.

Monopatín. Juguete para deslizarse por superficies duras y lisas que consiste en una plataforma alargada montada sobre ruedas; para montar en él, se coloca un pie sobre la plataforma impulsándose desde el suelo con el otro pie.

Motocicleta. Vehículo automóvil de dos ruedas y manubrio, que tiene capacidad para una o dos personas.

Movilidad. Es un conjunto de procesos que tienen como finalidad el desplazamiento y comunicación.

Movilidad motorizada. Desplazamientos en vehículos que requieren un motor, sea de combustión interna o eléctrico. Incluye tanto al automóvil y las motos como autobuses y camiones.

Movilidad no motorizada. Desplazamientos peatonales y ciclistas, sin uso de motor. Se admite en esta categoría el uso de ciclos con pedaleo asistido y motor eléctrico auxiliar, que no funcionan si no se pedalea.

Movilidad sostenible. Movilidad que se satisface con un tiempo y coste razonables y que optimiza y minimiza el consumo de energía, los plazos, los trayectos y las condiciones de transporte, y por tanto los efectos negativos sobre el entorno y la

calidad de vida de las personas. Debería incluir la internalización de los costes de infraestructura, es decir, la imputación de sus costes a las personas usuarias o al transportista.

Mudanza. El traslado o acarreo de muebles y demás enseres domésticos, así como de material de oficina (mobiliario, documentos, etc.), entre dos domicilios o locales. Siempre que ello requiera el uso de vehículos de peso máximo autorizado superior a 3,5 t o, cuando siendo inferior, sea necesario el empleo de medios mecánicos externos para la carga y descarga, como poleas manuales o mecánicas, o conlleve operaciones complementarias al traslado. Es necesaria la obtención de una autorización municipal.

Ordenanza (Municipal). Norma jurídica emitida por el Ayuntamiento, que está subordinada a la ley.

Parada. Toda inmovilización de un vehículo cuya duración no exceda de dos minutos y sin que lo abandone la persona que lo conduce.

Parque suburbano. Es un parque ubicado fuera del núcleo urbano de una ciudad, pero que tiene elementos de diseño y organización similares a los de un parque tradicional.

Paso de peatones. Espacio de la calzada destinado al cruce de peatones de una acera a otra, cuyo uso está regulado, generalmente, por semáforos o agentes de circulación.

Paso peatonal sobreelevado. Recrecimiento de la calzada, de la anchura del paso peatonal, para permitir el paso de este a nivel de las aceras. Garantiza la movilidad general de las personas a pie, en condiciones de accesibilidad adecuadas, sin necesidad de rebaje de las aceras. Cumple también un papel de calmado del tráfico y reductor de velocidad.

Park & ride. Denominación en inglés, corrientemente utilizada en la literatura técnica, de los "Aparcamientos disuasorios" destinados a personas que van en automóvil, para que puedan acceder al transporte público, después de realizar parte del viaje en su automóvil.

Patinador/a. Persona que se traslada en patines, monopatines, patinetes o aparatos similares no motorizados.

Paso a nivel. Lugar donde la vía del tren se cruza con un camino o carretera al mismo nivel; normalmente está protegido por barreras.

Patinador/a. Persona que se traslada en patines, monopatines, patinetes o aparatos similares no motorizados.

Patines. Aparato deportivo o de entretenimiento que consiste en una plataforma ajustable a la suela del calzado o una bota con esta plataforma adherida montada sobre ruedas.

Permiso de circulación. Es un documento que acredita una autorización administrativa a su poseedor para la conducción de vehículos por la vía pública.

Patinete. Plancha montada sobre dos o tres ruedas y una barra terminada en un manillar que sirve para que las personas se desplacen. Puede estar motorizado, entrando en ese caso en la categoría de los VMP.

Pedaleo asistido. Los ciclos de dos y tres ruedas pueden incorporar un motor eléctrico auxiliar, que se activa con el pedaleo y se desconecta al dejar de pedalear o alcanzar los 25 km/h. Este motor ha de ser como máximo de 250 W, para que el vehículo siga incluyéndose en la categoría de "ciclo".

Peligro. Técnicamente, indica la posibilidad de sufrir un siniestro. Califica un lugar, paso, obstáculo o situación, que aumenta la probabilidad o inminencia de un daño.

Personas con discapacidad o diversidad funcional que presentan movilidad reducida. Personas con un grado de discapacidad del 33% o superior, que tienen graves problemas de ambulación y tienen reconocida la movilidad reducida en su certificado de discapacidad.

Persona con Movilidad Reducida (PMR). Son aquellas que tienen permanente o temporalmente limitada la capacidad de moverse sin ayuda externa.

Pista-bici. Vía ciclista segregada del tráfico motorizado, con trazado independiente de las carreteras.

Plan de Movilidad Urbana Sostenible. Iniciativa municipal para modificar las características físicas y el uso de los espacios públicos, para favorecer formas de desplazarse más sostenibles, utilizar modos de transporte más eficientes, y reducir el impacto de la movilidad sobre la ciudadanía y el medio ambiente.

Plataforma compartida. Calle que es utilizada por varios medios de desplazamiento diferentes. No suele tener acera, o apenas está indicada con un cambio de la textura pavimento, pero sin bordillo. La velocidad está limitada, y la preferencia de paso es peatonal.

Plataforma reservada. Calle o carril de circulación reservado al uso exclusivo de determinados vehículos (autobuses, bicicletas, vehículos con un número mínimo de ocupantes...). Por extensión, toda infraestructura de uso exclusivo por un modo de desplazamiento.

Plazas de estacionamiento regulado. Plazas de estacionamiento en la calzada, con limitación de tiempo de ocupación, con la finalidad de favorecer la rotación de personas usuarias, así como para reservar plazas en exclusiva para las personas residentes de determinada calle o barrio.

Precario. Que se tiene o se disfruta sin poseer ningún título de propiedad ni ser el dueño, por tolerancia o por inadvertencia de este.

Psicotrópicos. Medicamentos que actúan sobre el sistema nervioso central. Son agentes químicos que actúan sobre el sistema nervioso central, produciendo cambios temporales en la percepción, el ánimo, el estado de conciencia y el comportamiento.

Punto de recarga. Es un lugar que provee electricidad para la recarga rápida de las baterías de los vehículos eléctricos, incluyendo los vehículos híbridos enchufables.

Rebaje (de acera y/o bordillo). Actuación de creación de una pendiente o rampa en la acera, para facilitar la bajada al nivel de la calzada.

Red ciclista (o de itinerarios ciclistas). Conjunto de vías e itinerarios ciclistas, que permite desplazarse entre los diferentes barrios de la ciudad, hacia el centro urbano, y hacia los principales equipamientos, centros educativos, deportivos, y estaciones de transporte colectivo, así como para comunicar el núcleo urbano central con los núcleos periféricos y otras poblaciones del Área Metropolitana.

Refugio. Zona peatonal situada en la calzada y protegida del tránsito rodado.

Reglamento (Municipal). Norma dictada por el Ayuntamiento, para regular materias que son de su competencia exclusiva. Debe ajustarse a la legalidad, debe ser aprobado por órgano competente, con el procedimiento legalmente establecido.

Remolque. Es un vehículo de carga no motorizado que consta como mínimo de chasis, ruedas, superficie de carga y, dependiendo de su peso y dimensiones, frenos propios.

Reparto modal. Variable cuantitativa, que expresa en porcentaje los desplazamientos de personas o de mercancías que se realizan en cada modo de transporte.

Reserva de aparcamiento. Plazas de aparcamiento reservadas en vía pública, mediante la correspondiente señalización, para determinados tipos de personas usuarias, para una Institución, o para una persona. Las plazas pueden estar personalizadas con indicación de una matrícula determinada.

Restricciones de acceso. Medidas establecidas por el Ayuntamiento, de limitación de la entrada de vehículos a toda la ciudad, o a una área urbana. Pueden ser genéricas (reserva de acceso a residentes), o adoptadas a causa de la situación medioambiental (contaminación acústica o del aire que supere los límites que afecten a la salud de las personas).

Retranqueo. Retirada de un itinerario respecto de su eje natural. En general, se ha aplicado a los pasos peatonales unos retranqueos excesivos respecto a la línea de las aceras, incentivando un cruce peatonal por fuera de los pasos señalizados, con el riesgo correspondiente.

Riesgo. Es el grado de exposición a un peligro. No siempre hay percepción de ese riesgo, por eso se indica en ocasiones en la señalización. En la Seguridad Vial se habla de riesgo inducido, de compensación del riesgo.

Sanción. Castigo que se da al que no cumple una norma establecida o tiene un comportamiento incorrecto.

Seguridad Vial. Disciplina encargada de la prevención de accidentes de tráfico o la minimización de los efectos de un accidente o incidente de circulación.

Seguridad Vial (Plan de). Plan de acción municipal para la reducción de la cantidad y la gravedad de los accidentes, mediante actuaciones urbanísticas, de gestión de la movilidad, de información y de educación vial.

Seguro de Responsabilidad Civil. Es aquel por el que el asegurador cubre el riesgo del nacimiento a cargo del asegurado de la obligación de indemnizar a un tercero los daños y perjuicios causados por un hecho previsto en el contrato de cuyas consecuencias sea civilmente responsable el asegurado conforme a derecho

Semáforo. Dispositivo de señalización luminosa que regula el tráfico en las vías públicas y que consta generalmente de tres luces (roja, amarilla y verde).

Semirremolque. Es un remolque sin ruedas delanteras que va articulado a un camión o vehículo tractor.

Senda ciclable. Es una vía para peatones y ciclos, segregada del tráfico motorizado, y que discurre por espacios abiertos, parques, jardines o bosques.

Servicio de urgencia. Son los servicios de policía, extinción de incendios, protección civil, salvamento y de asistencia sanitaria que requieren de una prioridad de paso respecto a otros vehículos.

Servicio discrecional. Es el que se lleva a cabo sin sujeción a itinerario, calendario ni horario preestablecido.

Sidocar. Especie de cochecito de uno o dos asientos con solo una rueda lateral que se acopla y engancha a uno de los lados de algunas motocicletas.

Sistemas de control de acceso. Sistemas de gestión, de registro, y físicas, que permite al Ayuntamiento la comprobación de que los vehículos que pretenden acceder a una zona restringida están autorizados. Puede incluir cámaras de reconocimiento de matrícula, lectores de etiquetas electrónicas, tarjetas de residentes...

Tara. Masa del vehículo, con su equipo fijo autorizado, sin personal de servicio, pasajeros ni carga, y con su dotación completa de agua, combustible, lubricante, repuestos, herramientas y accesorios reglamentarios.

Tarifa. Precio unitario fijado de forma oficial por el Estado para los servicios públicos realizados a su cargo.

Tasa. Es un tributo cuyo hecho imponible consiste en la utilización privativa del espacio público, la prestación de servicios realizados o la realización de actividades en régimen de derecho público que se refieran, afecten o beneficien de modo particular al obligado tributario, cuando los servicios o actividades no sean de solicitud o recepción voluntaria para los obligados tributarios o no se presten por el sector privado.

Taxis (también Auto-taxis). Automóviles que prestan un servicio de transporte de viajeros y viajeras con una persona conductora, de tipo discrecional. Forman parte del sistema de transporte público de la ciudad.

Titularidad. Condición que se da para que una persona o entidad figure en la propiedad de alguna cosa.

Traffic calming. Denominación en inglés, frecuentemente utilizada así en la literatura técnica, para designar el conjunto de técnicas para el "calmado" o el "templado" del tráfico motorizado.

Transporte. Actividad cuyo fin fundamental es el traslado de personas o bienes de un lugar a otro.

Transporte accesible. Característica del vehículo, dotado con medios de ascenso y descenso, espacios para la ubicación en el mismo y otros elementos que permiten su utilización por todas las personas, incluidas las personas con discapacidad o diversidad funcional.

Transporte discrecional. El prestado para unos grupos determinados de personas, sin estar abierto al público en general.

Transporte escolar (o infantil). El realizado, de manera regular, en período lectivo, para recoger y dejar al alumnado desde las proximidades de su domicilio hasta los centros docentes y viceversa.

Transporte privado complementario. Es el que llevan a cabo las empresas cuyo objeto u actividad principal no es el transporte.

Transporte público o colectivo. Servicio de transporte que puede ser utilizado por cualquier persona para trasladarse de un lugar a otro a cambio de una cantidad de dinero.

Transporte público regular de uso especial. Servicio de transporte que están destinados a servir, exclusivamente, a un grupo específico de usuarios tales como escolares, trabajadores, militares, o grupos homogéneos similares.

Transporte turístico. Aquel que se presta con la finalidad de visitar o conocer la ciudad, así como proporcionar paseos o excursiones por la ciudad, tanto con itinerarios fijos como discrecionales.

Unidireccional. Que va en una sola dirección.

Uso lucrativo. El uso que sirve, produce y origina alguna ganancia, rentabilidad, rendimiento, beneficio, dividendo, provecho, fruto, rendimiento, producto o algún lucro en especial, referido un negocio o una actividad de tipo comercial.

Vado. Parte de la acera o vereda que está rebajada al nivel de la calzada para facilitar el acceso de vehículos a los garajes o locales situados en la planta baja de los edificios.

Vehículo a motor. Vehículo provisto de motor para su propulsión. Se excluyen de esta definición los ciclomotores, los tranvías, los vehículos para personas de movilidad reducida, los ciclos de pedaleo asistido y los vehículos de movilidad personal.

Vehículos a ruedas utilizados por las personas con movilidad reducida (PMR). Vehículos con ruedas, ya sean de propulsión manual o eléctrica, que utilizan las personas con movilidad reducida para desplazarse; bien de forma habitual, tales como sillas de ruedas; o bien de forma circunstancial, como sillas de ruedas con acoples tipo handbike, triciclos, scooters, etc.

Vehículo autoequilibrado. Vehículo de pequeño tamaño, basado en un equilibrio inestable inherente, que necesita un sistema auxiliar de control para mantener su equilibrio, y que incluye vehículos de motor de una rueda, o de dos ruedas.

Vehículo de Movilidad Personal (VMP). Vehículos capaces de asistir al ser humano en su desplazamiento personal y que, por su tipo de construcción y diseño, pueden exceder las características de los ciclos y estar dotados de motor eléctrico gracias al cual se desplazan.

Vehículo de Movilidad Urbana (VMU). Nombre alternativo utilizado en alguna ciudad para denominar los Vehículos de Movilidad Personal.

Vehículo Eléctrico. Aquel que utiliza la energía química guardada en una o varias baterías recargables. Usa motores eléctricos que se pueden enchufar a la red para recargar las baterías mientras está aparcado, siempre que la infraestructura eléctrica lo permita.

Vehículo Eurotaxi. Es un taxi adaptado para permitir el desplazamiento de personas con movilidad reducida. Se trata de vehículos dotados de una licencia de

autotaxi y que cuentan con una adaptación para hacer posible que las personas con silla de ruedas puedan acceder al vehículo sin necesidad de bajarse de ella.

Vehículo Prioritario. Los vehículos de los servicios de policía, extinción de incendios, protección civil y salvamento, y de asistencia sanitaria, pública o privada, que circulen en servicio urgente y cuyos conductores adviertan su presencia mediante la utilización simultánea de las correspondientes señales luminosas y acústicas especiales.

Velocidad anormalmente reducida. Es a la que, sin causa justificada, circula una persona que conduce, entorpeciendo a los demás y creando situaciones de peligro. Sus valores se establecen en el artículo 49 del Reglamento General de Circulación.

Vía Ciclista. Parte de la infraestructura pública u otras áreas destinadas de forma exclusiva, para la circulación de bicicletas.

Vía ciclista segregada. Vía ciclista separada físicamente del tráfico motorizado ("carril bici", "pista-bici" y "senda ciclable").

Viandantes. Personas que se desplazan a pie por una vía pública.

Vías pecuarias. Itinerarios creados históricamente para el desplazamiento de los rebaños de ganado desde el interior hacia la costa y los marjales. Son de diversos tipos, dimensiones y trazado: cañadas, veredas, azagadores, etc.

VMP. Abreviatura habitual de los Vehículos de Movilidad Personal.

Zona 30. Es un conjunto de calles donde la velocidad está limitada a 30km/h.

Zona de coexistencia de diferentes tipos de usuarios o Calle compartida. Las calles compartidas o zonas de coexistencia de diferentes tipos de usuarios son zonas de circulación destinadas en primer lugar a viandantes y en las que se aplican las normas especiales de circulación siguientes: la velocidad máxima de los vehículos será la que marque la señal de limitación de velocidad incluida en la señal que establezca para su definición el Catálogo de señales del Ministerio de Fomento en cada caso; la circulación está compartida entre vehículos, ciclistas y viandantes; las personas que van a pie tienen prioridad, pueden usar toda la zona de circulación y por tanto no se señalizan pasos peatonales; los vehículos pueden estacionarse únicamente en los lugares designados por señales o por marcas; los juegos y los deportes no están autorizados en ellas. Se reduce al mínimo la señalización horizontal y vertical y se introducen sistemáticamente elementos de calmado de tráfico.

Zona de detención adelantada para motociclistas. En los cruces semaforizados o asimilables, se marca una segunda línea de detención para los automóviles, y se permite a las personas en motocicleta y ciclomotor adelantarse a la línea de detención.

Zonas de detención adelantada para ciclistas. En los cruces semaforizados o asimilables, se marca una segunda línea de detención para los automóviles, y se permite a las personas en bicicleta adelantarse a la línea de detención.

Zona Forestal. Área sin cultivo anual ni establecimientos urbanos o industriales.

Zona Peatonal. Son áreas de una ciudad o pueblo donde está fuertemente restringido o prohibido la circulación de vehículos motorizados.

Zona Residencial. Zonas de circulación con prioridad para los peatones. En estas calles, se aplican normas especiales de circulación.

Zona Verde. Son los espacios urbanos, o de periferia a éstos, predominantemente ocupados con árboles, arbustos o plantas, que pueden tener diferentes usos, ya sea cumplir funciones de esparcimiento, recreación, ecológicas, ornamentación, protección, recuperación y rehabilitación del entorno, o similares.

ANEXO 2. TABLA DE INFRACCIONES

TABLA DE INFRACCIONES

Título		Categoría	Sanción económica (€)
TÍTULO II	NORMAS GENERALES DE LA CIRCULACIÓN		
		Leve	Hasta 80 €
		Grave	Entre 80 y 200 €
		Muy grave	Entre 200 € y 500 €
TÍTULO III	PARADA Y ESTACIONAMIENTO		
		Leve	Hasta 50 €
		Grave	Entre 50 y 200 €
		Muy grave	Entre 200 € y 500 €
TÍTULO IV	ESTACIONAMIENTO REGULADO		
		Leve	Hasta 50 €
		Grave	Entre 50 y 100 €
		Muy grave	Entre 100 € y 200 €
TÍTULO V	CARGA Y DESCARGA		
		Leve	Hasta 50 €
		Grave	Entre 50 y 200 €
		Muy grave	Entre 200 € y 500 €
TÍTULO VI	ÁREAS CON LIMITACIÓN DE ACCESO		
TÍTULO VII	INMOVILIZACIÓN Y RETIRADA DE VEHÍCULOS		
		Leve	Hasta 50 €
		Grave	Entre 50 y 200 €
		Muy grave	Entre 200 € y 500 €
TÍTULO VIII	USO PRIVATIVO DEL ESPACIO PÚBLICO		
		Leve	Hasta 50 €
		Grave	Entre 50 y 200 €
		Muy grave	Entre 200 € y 500 €
TÍTULO IX	CONVIVENCIA EN EL ESPACIO PÚBLICO		
		Leve	Hasta 100 €
		Grave	Entre 100 y 500 €
		Muy grave	Entre 500 € y 1500 €

TÍTULO II

GRAVEDAD	DESCRIPCIÓN
Leve	Se utiliza, sin causa justificada, la señalización acústica o la alarma del vehículo
Leve	Se utilizan altavoces exteriores u orientados hacia el exterior
Leve	Un peatón cause molestias o perjuicios a otros usuarios de la vía sin causa justificada
Leve	Cruzar fuera de los pasos permitidos en vías de doble sentido
Leve	Un peatón invada la calzada o vía ciclista en puntos no autorizados para ello
Leve	Ciclista no avisando de cambios de trayectoria
Leve	En condiciones de baja visibilidad, ciclista no disponga de elementos de iluminación, elementos retrorreflectantes o chaleco reflectante
Leve	No anunciar con antelación los cambios de trayectoria en vehículos a motor
Leve	No facilitar la maniobra de salida de vehículos de transporte colectivo
Leve	Realizar pruebas de transporte urbano colectivo fuera de las zonas autorizadas, a excepción de los casos en los que sí se autoriza
Leve	Circular con los dispositivos sonoros y acústicos de servicio de urgencia sin estar de servicio de urgencia
Leve	Bicicleta circulando por la calzada cuando exista infraestructura ciclista habilitada en la misma vía
Leve	Cruzar un paso de peatones montado sobre la bicicleta
Leve	Circulación de bicicletas en zonas en las que esté específicamente prohibido mediante señalización.
Leve	Realizar detención de un vehículo a motor en la zona destinada a motocicletas y bicicletas
Leve	Circular en bicicleta en parques y jardines públicos urbanos fuera de los senderos permitidos
Leve	Utilizar dispositivos acústicos en bicicleta distintos de un timbre
Leve	Circular en bicicleta siendo menor de 16 años sin llevar casco
Leve	Circular sin casco en una bicicleta utilizada para actividades económicas
Leve	Circular por la calzada utilizando monopatines, patines o patinetes sin motor
Leve	No cumplir con los requerimientos de uso de VMP para actividades económicas
Leve	No registrar un VMP que se emplee para actividades económicas
Leve	Realizar acciones que dificulten o no favorezcan el adelantamiento por parte de otro usuario
Leve	Circular a menos velocidad de la mínima establecida por la señalización específica, a excepción de los supuestos recogidos en esta Ordenanza
Leve	Dañar a un vehículo estacionado y no advertir al titular del otro vehículo del daño causado o comunicarlo a la autoridad competente
Leve	Circular con un vehículo con M.M.A. superior a 12.500 kg sin autorización, excepto en los supuestos recogidos en esta Ordenanza
Leve	Circular con un vehículo con M.M.A. superior a 3.500 kg en las vías en las que está prohibida su circulación según la presente Ordenanza
Leve	Circular por vías o espacios públicos con un vehículo de movilidad personal o in ciclo de más de dos ruedas, siendo el conductor menor de 16 años
Grave	El vehículo supera los niveles de emisión, gases o humos establecidos
Grave	El vehículo circula con escape libre o ineficaz
Grave	Invadir la calzada para solicitar la parada de un vehículo de transporte público
Grave	Subir o bajar de un vehículo en marcha
Grave	Ciclista comportándose de forma imprudente (molestar de forma innecesaria a otros usuarios)
Grave	Bici o VMP circulando por la acera sin bajarse
Grave	Utilizar el teléfono móvil o dispositivo incompatible con la atención permanente a la conducción circulando en bicicleta
Grave	Superar la velocidad máxima permitida en bicicleta
Grave	Apoyarse sobre una sola rueda en bicicleta
Grave	VMP poniendo en peligro a otros usuarios de la vía
Grave	Circular en un VMP con auriculares o cascos excepto que se trate de un caso con dispositivo de comunicación habilitado para ello
Grave	Circular en un vehículo a motor utilizando dispositivos electrónicos, a excepción de su utilización para la navegación o para la gestión de flotas

GRAVEDAD	DESCRIPCIÓN
Grave	Circular en un vehículo a motor utilizando cascos o auriculares conectados a aparatos reproductores de sonido
Grave	Circular en un vehículo a motor cuya superficie acristalada no permita la visibilidad diáfana de la vía
Grave	Emitir o hacer señales a otras personas usuarias de la vía para eludir la vigilancia de los agentes de tráfico
Grave	Arrojar, depositar o abandonar sobre la vía objetos o materias
Grave	No ceder el paso a un vehículo de urgencia con los dispositivos sonoros y acústicos activados
Grave	No cumplir con las indicaciones dadas por un agente de la autoridad
Grave	Cruzar un paso de peatones semaforzado durante el ciclo rojo
Grave	Circulación de más de dos bicicletas en paralelo o formación tipo pelotón
Grave	Adelantar a una bicicleta sin dejar espacio lateral suficiente
Grave	No dejar la distancia de seguridad definida con una bicicleta
Grave	Circular en bicicleta por una acera bici de forma imprudente
Grave	Circular en bicicleta sin disponer de un sistema de frenado adecuado
Grave	Llevar pasajeros en bicicleta, excepto cuando se trate de los casos autorizados
Grave	Transportar mercancías en bicicleta sin utilizar los elementos homologados necesarios
Grave	No disponer de documento identificativo o documentación requerida por la legislación vigente circulando en un VMP
Grave	Utilizar una bicicleta o VMP llevando un animal sujeto con correa al mismo tiempo
Grave	Llevar un pasajero en ciclomotor o motocicleta que no cumpla con los requerimientos previstos
Grave	No ceder el paso a un peatón, ciclista o VMP en cruces de peatones, vados o lugares donde éstos tengan la preferencia
Grave	Adelantar a otro vehículo por la derecha excepto en los casos previstos que si se permita
Grave	Realizar el adelantamiento en los supuestos prohibidos por esta Ordenanza
Grave	Circular a más velocidad de la establecida en esta Ordenanza o en la señalización específica
Grave	Reducir de forma brusca la velocidad a la que circule el vehículo
Grave	No atender a las indicaciones de los agentes de la autoridad
Grave	Instalar carteles, postes, farolas, toldos, marquesinas u otro elemento que dificulte la visibilidad
Grave	No prestar o solicitar auxilio en caso de estar implicado o presenciar un accidente
Grave	No seguir las medidas dispuestas en esta Ordenanza en el caso de estar implicado o presenciar un accidente
Muy grave	El vehículo circula habiendo realizado una reforma no autorizada
Muy grave	Ciclista bajo presencia en el organismo de bebidas alcohólicas, estupefacientes, psicotrópicos, estimulantes u otras sustancias
Muy grave	Realizar competiciones no autorizadas en bicicleta
Muy grave	Ciclista agarrándose a otro vehículo en marcha
Muy grave	Circular en un VMP bajo la presencia de alcohol, drogas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas en el organismo
Muy grave	Instalar sistemas que puedan ser utilizados para eludir la vigilancia de los agentes de tráfico
Muy grave	Circular en bicicleta en sentido contrario a la circulación sin que esté explícitamente permitido
Muy grave	Realizar un adelantamiento en zigzag
Muy grave	Realizar competiciones de velocidad
Muy grave	Circular a una velocidad notablemente superior de lo que las circunstancias requieran para circular de una forma segura
Muy grave	Instalar, retirar, trasladar o modificar la señalización sin autorización
Muy grave	Modificar el contenido de las señales o colocar sobre ellas placas, carteles, anuncios, marcas u otros objetos
Muy grave	Circular con un vehículo especial o de mercancías peligrosas sin la autorización correspondiente.

TÍTULO III

GRAVEDAD	DESCRIPCIÓN
Leve	Estacionar una bicicleta o VMP fuera del estacionamiento habilitado excepto en los supuestos recogidos en esta Ordenanza
Leve	Estacionar una motocicleta o ciclomotor en la acera sin respetar las condiciones dispuestas en la presente Ordenanza
Leve	Circular por la acera con una motocicleta o ciclomotor con el motor encendido, aunque sea para estacionar
Leve	Amarrar una motocicleta o ciclomotor a cualquier elemento del mobiliario urbano no destinado exclusivamente a este fin
Leve	Estacionar un ciclomotor o motocicleta en la acera o entre vehículos si impiden el acceso a los mismos u obstaculizan las maniobras de estacionamiento
Leve	Parar o estacionar en un punto de recarga de vehículos eléctricos sin cumplir los supuestos establecidos en esta Ordenanza
Leve	Parar o estacionar en una plaza reservada para vehículos eléctricos sin cumplir los supuestos establecidos en esta Ordenanza
Leve	Realizar un estacionamiento de manera diferente a lo establecido en la señalización existente, a pesar de que sí se permita el estacionamiento en dicho punto
Leve	Realizar un estacionamiento dejando parte del vehículo fuera de las marcas viales
Leve	En calles urbanizadas sin acera, estacionar un vehículo dejando menos de un metro y medio a la fachada más próxima, o bloquear los accesos a viviendas y locales
Leve	Realizar un estacionamiento incumpliendo lo señalado en el artículo 77.3
Leve	Estacionar un vehículo con el objetivo de promocionarlo para su venta o alquiler
Leve	Emplear las reservas de espacio recogidas en el artículo 79 para usos diferentes a los autorizados
Leve	Utilizar una parada de taxi para otro fin diferente al de recogida de viajeros
Leve	Realizar paradas por un vehículo de transporte colectivo fuera de las zonas establecidas, a excepción del supuesto establecido en el artículo 81.3
Leve	Estacionar camiones con M.M.A superior a 5.000 kg en cualquier punto del término municipal, excepto que se cuente con autorización.
Leve	Estacionar camiones con M.M.A entre 3.500 y 5.000 kg fuera de los lugares habilitados para ello, excepto que se cuente con autorización.
Leve	Estacionar camiones en el mismo lugar de la vía pública por un tiempo que exceda los 7 días límite establecidas
Leve	Estacionar autocaravanas fuera del periodo autorizado
Leve	Estacionar autocaravanas en el mismo lugar de la vía pública por un tiempo que exceda los 7 días límite establecidos
Leve	Estacionar una autocaravana sin cumplir las condiciones establecidas en el artículo 84.4
Leve	Estacionar autobuses en el mismo lugar de la vía pública por un tiempo que exceda los 7 días límite establecidos o cuando se supere el límite establecido de 4 vehículos de dichas características
Grave	Estacionar en una plaza reservada a PMR sin disponer de la tarjeta de estacionamiento para PMR
Grave	Utilizar la tarjeta de estacionamiento para PMR sin estar presente el titular de ella
Grave	Utilizar una tarjeta de estacionamiento para PMR cuando el autorizado ya no mantenga los requisitos exigidos para disponer de ella, aun estando vigente
Grave	Atar una bicicleta o VMP a elementos del mobiliario urbano que afecten a su funcionalidad o destinación
Grave	Atar una bicicleta o VMP delante de los supuestos recogidos en esta Ordenanza
Grave	Estacionar una motocicleta o ciclomotor en la acera interrumpiendo el tránsito peatonal
Grave	Estacionar una motocicleta o ciclomotor junto a la fachada o los accesos a cruces peatonales
Grave	Realizar una parada en los puntos recogidos en el artículo 76
Grave	Estacionar un vehículo obstaculizando la circulación o constituyendo un riesgo fuera de los usuarios de la vía
Muy grave	Utilizar una tarjeta de estacionamiento para PMR que no esté vigente

TÍTULO IV

GRAVEDAD	DESCRIPCIÓN
Leve	No haber satisfecho el pago para el estacionamiento, sin ser residente ni persona con movilidad reducida con tarjeta de estacionamiento
Leve	Estacionar durante más tiempo del pagado o autorizado
Leve	Utilizar la autorización o ticket de pago en zona distinta a la habilitada por dicho documento
Leve	No obtener el comprobante en el caso de los supuestos recogidos en esta Ordenanza que dispongan de exención de tarifa y así lo requieran
Leve	No comunicar cambios en la información recogida en el artículo 103.3
Grave	Utilizar de forma indebida el ticket de estacionamiento
Muy grave	Falsificación de ticket o autorización
Muy grave	Dar información no veraz en la solicitud de alguna autorización

TÍTULO V

GRAVEDAD	DESCRIPCIÓN
Leve	Incumplir alguna de las reglas establecidas en el artículo 107.1
Leve	Rebasar los pesos máximos autorizados o dimensiones de la carga transportada
Leve	Realizar la carga y descarga en la vía pública cuando se disponga de un espacio para ello en el interior del local
Leve	Realizar la carga y descarga fuera de los horarios establecidos, excepto que se cuente con una autorización para ello
Leve	Exceder del tiempo autorizado en las labores de carga y descarga
Grave	Realizar labores de carga y descarga sujetas a tramitación especial sin la autorización correspondiente
Grave	No cumplir con las condiciones establecidas en los artículos 114, 115 y 116 para operaciones especiales de carga y descarga

TÍTULO VI

GRAVEDAD	DESCRIPCIÓN
Leve	Circular en zonas restringidas al tráfico rodado sin la autorización requerida, excepto en los casos desarrollados en el artículo 127
Grave	Circular en zonas peatonales sin contar con la autorización necesaria, excepto en los casos desarrollados en el artículo 120.1.c
Grave	Ocupar las zonas destinadas a la acera al circular en las vías al mismo nivel detalladas en el artículo 122
Grave	No dar información veraz al solicitar una autorización para acceder a zonas peatonales o con tráfico restringido

TÍTULO VII

GRAVEDAD	DESCRIPCIÓN
Leve	No adoptar el conductor de un vehículo inmovilizado las medidas necesarias para que sea retirado en el menor tiempo posible, obstaculizando la circulación
Leve	Estacionar cualquiera de los vehículos regulados en la presente ordenanza más de 7 días en el mismo lugar de la vía pública, siempre y cuando no esté debidamente justificado

TÍTULO VIII

GRAVEDAD	DESCRIPCIÓN
Leve	Colocar dispositivos fijos o móviles que puedan servir para facilitar el acceso de vehículos de cualquier clase a la acera
Leve	Estacionar un vehículo en la zona de vado
Leve	No colocar la señal R-308E facilitada
Leve	No seguir las indicaciones del artículo 152 en el caso de organización de pruebas deportivas
Grave	Instalación de cualquier elemento que trate de sustituir o conducir a error sobre las dimensiones reales del vado
Grave	No realizar las medidas que exija el Ayuntamiento según lo contenido en el artículo 147.2
Grave	Realizar una reserva de espacio en la vía pública sin contar con autorización para ello
Grave	No reponer los elementos de la vía pública al estado en el que se encontraba antes de la actividad
Muy grave	Realizar actividad lucrativa de ordenación del establecimiento y la circulación sin autorización
Muy grave	Realizar cualquier actividad que suponga la ocupación de la vía pública sin la autorización correspondiente
Muy grave	No disponer del seguro de responsabilidad civil correspondiente en caso de celebración de eventos en la vía pública

TÍTULO IX

GRAVEDAD	DESCRIPCIÓN
Leve	No limpiar o mantener los elementos urbanos durante la organización del acto autorizado
Leve	No emplear un mecanismo de regulación de la intensidad en los dispositivos acústicos de servicios de urgencias durante el periodo nocturno y en zonas habitadas
Grave	Utilizar la vía pública para los supuestos desarrollados en el artículo 165
Grave	Circular en zonas verdes, excepto en los supuestos autorizados en el artículo 166
Grave	No someterse a las pruebas de control de emisiones que sean requeridas por la autoridad competente

Lo que se hace público para general conocimiento, advirtiéndose que dicho acuerdo pone fin a la vía administrativa, pudiéndose no obstante interponer contra el mismo recurso de reposición, ante el Pleno de la Corporación, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID o interponer, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid. Contra la resolución del recurso de reposición no puede interponerse de nuevo el mismo recurso, pudiendo entonces los interesados interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Las Rozas de Madrid, a 5 de agosto de 2020.—La concejala-delegada de Seguridad Ciudadana, Transportes y Movilidad, P. D. (Decreto de Alcaldía-Presidencia, de 13 de marzo de 2020), Natalia Rey Riveiro.

(03/19.877/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

59**LEGANÉS**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Con fecha 5 de agosto de 2020, la Junta de Gobierno Local, en sesión extraordinaria y urgente, adoptó el siguiente acuerdo:

“(…) Primero.—Delegar en el alcalde-presidente todas las competencias delegadas por la Junta de Gobierno Local en la titular de la Concejalía Delegada de Hacienda y Contratación, según lo acordado por la Junta de Gobierno Local, en sesiones celebradas el 25 de junio de 2019 y 9 de julio de 2019, debido a su ausencia durante el período comprendido entre los días 10 al 21 de agosto del año en curso, ambos inclusive.

Segundo.—Dar traslado de este acuerdo a la interesada, a las secciones técnicas y administrativas de Hacienda y Contratación, a la Intervención General, a la Tesorería General y al secretario general del Pleno.

Tercero.—El presente Acuerdo surtirá efecto desde el día de inicio hasta el día del fin del período de la ausencia señalado en el punto primero, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

Leganés, a 7 de agosto de 2020.—El alcalde-presidente, Santiago Llorente Gutiérrez.

(03/19.968/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

60**LEGANÉS**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Con fecha 4 de agosto de 2020, el alcalde-presidente dictó el siguiente Decreto número 7515/2020:

“(…) Primero.—Avocar cuantas competencias tengo delegadas por Decreto número 7632/2019, de 19 de junio, y Decreto número 2437/2020, de 4 de marzo, en materia de Hacienda y Contratación, en la titular de la Concejalía de Hacienda y Contratación, doña María Elena Ayllón López, por ausencia durante el período comprendido entre los días 10 al 21 de agosto del año en curso, ambos inclusive, con el fin de evitar retrasos innecesarios o paralización de las actuaciones de la Concejalía.

Segundo.—Dar traslado del presente acuerdo a la interesada, a los servicios técnicos y administrativos y dar cuenta del mismo al Pleno Municipal en la primera sesión que celebre.

Tercero.—El presente Decreto surtirá efecto desde el día de inicio hasta el día del fin del período de la ausencia señalado anteriormente, independientemente de la fecha de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

Leganés, a 7 de agosto de 2020.—El alcalde-presidente, Santiago Llorente Gutiérrez.

(03/19.978/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

61

MAJADAHONDA

PERSONAL

Por acuerdo del Pleno municipal del Ayuntamiento de Majadahonda, de 30 de julio de 2020, se aprueba inicialmente la siguiente modificación de plantilla presupuestaria:

Primero.—Establecer como sistema de provisión del siguiente puesto el de Libre Designación, abierto a otras Administraciones Públicas:

- Jefe de Servicio de Asuntos Jurídicos (centro de coste 9201 “Secretaría General”).
Tipo: funcionario, singularizado.
Adscripción: Secretaría General/Concejalía responsable del Área de Administración Interna.
Grupo y Subgrupo de clasificación: A/A-1.
Cuerpo o escala: Escala de Administración General, Subescala Técnica o equivalente de otras AA. PP.
Nivel de complemento de destino: 28.
Complemento específico: 2.277,43 mensual.
Sistema de provisión: Libre Designación, abierto a otras AA. PP.
Titulación específica: Licenciado en Derecho.

Segundo.—Amortizar los siguientes puestos:

- Jefe del Servicio Jurídico de Urbanismo, funcionario, A-1, NCD 28, centro de coste 1500 “Administración General de Vivienda y Urbanismo”, consignación en presupuesto de 2018 (sin tener en cuenta incrementos aplicados con posterioridad). 66.121 euros.
- Profesor de Gimnasia Rítmica, laboral, C-2, NCD 16, centro de coste 3410 “Promoción y Fomento del Deporte”, jornada parcial 19,55 horas (sobre 37,5 horas), consignación en Presupuesto de 2018 (sin tener en cuenta incrementos aplicados con posterioridad). 15.603 euros.

Tercero.—Crear el siguiente puesto:

- Director Jurídico del Área de Desarrollo Urbano (centro de coste 1500 “Administración General de Vivienda y Urbanismo”).
Tipo: funcionario, singularizado.
Adscripción: Concejalía responsable del Área de Desarrollo Urbano.
Grupo y Subgrupo de clasificación: A/A-1.
Cuerpo o Escala: Escala de Administración General, Subescala Técnica, o equivalente de otras AA. PP.
Nivel de complemento de destino: 30.
Complemento específico: 2.808,65 mensual.
Sistema de provisión: Libre Designación, abierto a otras AA. PP.
Titulación específica: Licenciado en Derecho.

Bajo la supervisión de la Secretaría General, ejercerá las siguientes funciones:

- Apoyo y asesoramiento jurídico a los servicios del Área de Gobierno de Desarrollo Urbano.
- Emisión de informe propuesta en los asuntos que el Concejal responsable del Área de Desarrollo Urbano determine.
- Informe y asesoramiento jurídico al Concejal responsable del Área en el ejercicio de sus competencias.
- Elaboración de normativa, estudios, propuestas en aquellas materias propias del Área de Desarrollo Urbano.
- Coordinación jurídica de los Servicios que forman parte del Área de Desarrollo Urbano.

- Jefatura inmediata del personal adscrito, sin perjuicio de la superior que corresponde al Alcalde y al Concejal delegado de Recursos Humanos.
- Aquellas otras funciones que le encomiende el Concejal responsable del Área acordes a su grupo/subgrupo de clasificación, cuerpo o escala y formación.
- Todo ello sin perjuicio de las funciones propias que corresponden a la Secretaría General en aplicación del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

El personal adscrito al Servicio Jurídico de Urbanismo que se amortiza se adscribe a la Dirección Jurídica del Área de Desarrollo Urbano.

Cuarto.—Publicar en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID anuncio de aprobación inicial y exposición al público, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. El acuerdo se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Quinto.—Frente al acuerdo definitivo se podrá interponer recurso de reposición de conformidad con lo previsto en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Majadahonda, a 17 de agosto de 2020.—El concejal-delegado de Hacienda, Recursos Humanos, Servicios Jurídicos y Régimen, Ángel Francisco Alonso Bernal.

(03/20.374/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

62**MAJADAHONDA****PERSONAL**

Por acuerdo del Pleno municipal del Ayuntamiento de Majadahonda, de 30 de julio de 2020, se aprueba inicialmente la siguiente modificación de plantilla presupuestaria:

Primero.—Crear el siguiente puesto de trabajo:

- Jefe de Servicio de Comunicación Institucional, Transparencia y Coordinación de Compras (centro de coste 9240 “Participación Ciudadana”).

Tipo: laboral, singularizado.

Adscripción: Concejalía con competencias en materia de Comunicación, Participación Ciudadana y Transparencia.

Grupo y Subgrupo de clasificación: A/A-1.

Titulación específica: Licenciado en Ciencias de la Información, Periodismo o equivalente.

Nivel de complemento de destino: 28.

Complemento específico: 2.277,43 euros/mensual.

Sistema de provisión: Libre Designación.

Funciones:

- Organización, planificación y desarrollo de la comunicación institucional del Ayuntamiento de Majadahonda.
- Actuación municipal en materia de Transparencia: publicación de contenidos, resolución de solicitudes y consultas, organización de la información, actualización de la información...
- Coordinación de las compras entre los distintos departamentos, analizando necesidades comunes con el objeto de centralizar las mismas y de llevar a cabo el diseño, implementación y, en su caso, gestión de una central de compras municipal.
- Aquellas otras que le encomiende el titular de la Concejalía competente.

Segundo.—Amortizar los siguientes puestos de trabajo:

- Médico. Servicios Sociales (centro de coste 2311 “Asistencia Social Primaria”).
- Ayudante de mantenimiento fijo-discontinuo. Servicio de Deportes (programa presupuestario 3420 “Instalaciones deportivas”).

Tercero.—Modificar los puestos de trabajo de Jefe de Servicio de Educación (centro de coste 3200) y Jefe de Servicio de Formación, Empleo, Comercio y Consumo (centro de coste 2410), resultando informados con las siguientes características:

- Jefe de Servicio de Educación, Infancia y Familia (centro de coste 3200 “Administración General de Educación”).

Tipo: funcionario/laboral, singularizado.

Adscripción: Concejalías competentes en materia de Educación, Infancia y Familia.

Grupo y Subgrupo de clasificación: A/A-1, A-2.

Cuerpo o Escala: Escala de Administración General, Subescala Técnica/Subescala de Gestión/Laboral: Titulado Superior/Medio.

Nivel de complemento de destino: 26.

Complemento específico: 2.224, 48 euros (mensual).

Sistema de provisión: Libre Designación.

Titulación: la requerida para el acceso a la Escala/Subescala (funcionario) y la requerida por el grupo y subgrupo de clasificación (laboral).

- Jefe de Servicio de Formación, Empleo, Comercio y Consumo (centro de coste 2410 “Fomento del Empleo”).

Tipo: funcionario/laboral, singularizado.

Adscripción: Concejalía competente en materia de Formación, Empleo, Comercio y Consumo.

Grupo y Subgrupo de clasificación: A/A-1, A-2.

Cuerpo o Escala: Escala de Administración General: Subescala Técnica/Subescala de Gestión.

Escala de Administración Especial, Subescala Técnica Superior/Medio. Laboral: Titulado Superior/Medio.

Nivel de complemento de destino: 26.

Complemento específico: 2.277,43 euros (mensual).

Sistema de provisión: Libre Designación.

Titulación: La requerida para el acceso a la Escala/Subescala (funcionario) y la requerida por el grupo y subgrupo de clasificación (laboral).

Cuarto.—Exponer al público el acuerdo de aprobación inicial, previo anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. El acuerdo se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Quinto.—Frente al acuerdo definitivo se podrá interponer recurso de reposición de conformidad con lo previsto en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Majadahonda, a 17 de agosto de 2020.—El concejal-delegado de Hacienda, Recursos Humanos, Servicios Jurídicos y Régimen Interior, Ángel Francisco Alonso Bernal.

(03/20.376/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

63**MEJORADA DEL CAMPO**

OTROS ANUNCIOS

Se hace público que por decretos de la Concejalía de Deportes, de fecha 4 de agosto de 2020, se aprueban:

Las bases que regirán las convocatorias para las autorizaciones demaniales sobre instalación deportiva de varias actividades. La convocatoria y condiciones específicas están expuestas íntegramente en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento y en la página web municipal: www.mejoradadelcampo.es

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el 15 de septiembre de 2020.

Mejorada del Campo, a 5 de agosto de 2020.—La concejala de Deportes y Juventud, Iris Álvarez Ruiz.

(01/19.951/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

64**MÓSTOLES**

RÉGIMEN ECONÓMICO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de julio de 2020 aprobó las “Bases reguladoras de subvenciones a asociaciones culturales del municipio de Móstoles en el ejercicio 2020”. Para la convocatoria de las subvenciones se dará traslado a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su publicación.

Estas bases reguladoras, así como sus anexos, estarán a disposición de los interesados en la página web del Ayuntamiento de Móstoles: www.mostoles.es

Móstoles, a 5 de agosto de 2020.—El concejal de Seguridad, Convivencia, Cultura y Transición Ecológica, Alejandro Martín Jiménez.

(03/19.931/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

65**OLMEDA DE LAS FUENTES**

URBANISMO

Por Acuerdo del Pleno de fecha 22 de julio de 2020 se aprobó definitivamente la Ordenanza Municipal Reguladora de Tramitación de Licencias Urbanísticas del Municipio de Olmeda de las Fuentes (Expte. 146/2020), lo que se publica a los efectos de los artículos 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**ORDENANZA DE TRAMITACIÓN DE LICENCIAS
Y OTROS INSTRUMENTOS DE INTERVENCIÓN
EN MATERIA DE URBANISMO EN OLMEDA DE LAS FUENTES**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Olmeda de las Fuentes acomete mediante la presente Ordenanza, la tarea de regular la concesión de licencias de obras edificación, instalación de actividades, primera ocupación y funcionamiento, respondiendo a la necesidad de homogeneizar los procedimientos existentes, adecuándolos al marco normativo vigente, integrando las regulaciones urbanísticas y sectoriales, con las normas generales emanadas de las Administraciones de rango superior.

El objetivo de la Ordenanza es poder agilizar los procedimientos, mejorando la eficiencia de los servicios técnicos municipales, reduciendo los plazos de respuesta a las solicitudes de los interesados y unificando los criterios reguladores de dicha actividad y, en suma, componiendo un marco normativo seguro y ágil que redunde en un mejor servicio a los ciudadanos.

La simplificación y racionalización de las tramitaciones, incorporando criterios de calidad en el desempeño del servicio, permitirá paralelamente una mejora en la gestión de los expedientes de disciplina urbanística y la simplificación de las tareas de información urbanística, así como la incorporación de las nuevas tecnologías en la relación de los administrados con los servicios municipales.

Todo ello redundará en una mayor facilidad para la participación ciudadana y una reducción de trámites y plazos que fomente la implantación de actividades económicas y elimine trabas burocráticas en las obras cotidianas de mantenimiento de los inmuebles privados, compatibilizando la necesaria estabilidad del marco normativo con los requerimientos inherentes al desarrollo dinámico del municipio.

Algunas de las prescripciones incluidas vienen impuestas por las legislaciones autonómicas y estatales, tanto urbanísticas como sectoriales.

Efectivamente, en lo que se refiere a la normativa autonómica, las disposiciones que sobre procedimientos de tramitación establece la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, en el capítulo III de su título IV constituyen una referencia obligada para la nueva ordenanza.

En la actualidad, en Olmeda de las Fuentes están vigentes las siguientes normas:

- Plan General de Ordenación Urbana del Municipio de Olmeda de las Fuentes aprobado por Consejo de Gobierno de la CAM de fecha 13 de octubre de 2015 y publicado en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID n.º 252 de 23 de octubre de 2015.
- Ordenanza Reguladora de las Condiciones Estéticas del Municipio de Olmeda de las Fuentes publicada en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID n.º 304 de 20 de diciembre de 2016.
- Ordenanza Reguladora de apertura de establecimientos para ejercicio de actividades económicas de Olmeda de las Fuentes publicada en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID n.º 29 de 4 de febrero de 2019.
- Ordenanza reguladora de los vallados en suelo no urbanizable de Olmeda de las Fuentes publicada en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID n.º 143 de 17 de junio de 2017.

- Instrucción para la interpretación de las Normas Urbanísticas del PGOU en lo relativo a las obras de escasa entidad aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión de fecha 25 de septiembre de 2019.
- Ordenanza Reguladora de la tasa por prestación de servicios y realización de actividades para el otorgamiento de licencias de primera ocupación de edificios de nueva planta publicada en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID n.º 15 de 19 de enero de 2009.
- Ordenanza Reguladora de la tasa por prestación de los servicios de tramitación de licencias urbanísticas de Olmeda de las Fuentes publicada en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID n.º 302 de 19 de diciembre de 2018.

Como se puede observar, el municipio carece de una norma reguladora de los procedimientos administrativos de otorgamiento de licencias urbanísticas que se adapte a la actualidad y a la normativa vigente de aplicación y que sea capaz de adecuar el contenido de las disposiciones legales vigentes en el municipio de Olmeda de las Fuentes a las nuevas disposiciones legales estatales y autonómicas en materia urbanística, medioambiental y de procedimiento administrativo, y que por otro lado, posibilite la agilización de los procedimientos, mejorando la eficiencia de los servicios técnicos municipales reduciendo los plazos de respuesta a las solicitudes de los interesados.

El artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, establece que corresponde a los municipios en su calidad de Administración pública de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, la potestad reglamentaria.

De igual manera en su artículo 25.2.a) determina que el municipio ejercerá en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística.

Durante los últimos años, diversas leyes autonómicas y Estatales, aun regulando materias distintas al urbanismo, han ido introduciendo cambios en el panorama legislativo. Entre ellas cabe citar:

- Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.
- Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, deja sin aplicación directa en el ámbito de la Comunidad de Madrid el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, sustituyendo la licencia municipal a la que quedaban sometidas las actividades calificadas (licencia de instalación y funcionamiento) por técnicas de control medioambiental que la propia Ley establece, cuya resolución debe insertarse de forma vinculante en el procedimiento de la licencia urbanística.
- Ley 3/2007, de 26 de julio, de Modernización del Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, las leyes de Medidas Fiscales y Administrativas de los años 2008 al 2011,.
- Ley 8/2009, de 21 de diciembre, de Medidas Liberalizadoras y de Apoyo a la Empresa Madrileña, la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial de la Comunidad de Madrid,.
- Ley 3/2013, de 18 de junio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid.
- Ley 8/2013, de 26 de junio, de Rehabilitación, Regeneración y Renovación Urbanas.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, mediante el que aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
- Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de Medidas Urgentes de Liberalización del Comercio y de determinados servicios.

Los objetivos fundamentales de la presente Ordenanza son la adaptación de la tramitación de las licencias urbanísticas a la legislación vigente y la creación de un marco normativo propio que se adapte a las necesidades y experiencias municipales, así como la simplificación de los procedimientos de tramitación de las licencias en el municipio.

Finalmente ha de tenerse en cuenta el cambio de orientación producido por la legislación en el sistema de control de la legalidad urbanística. Estos cambios se sustentan en la implementación de diferentes técnicas de intervención administrativa para el control de legalidad urbanística como son la comunicación previa CP, la declaración responsable DR y la licencia urbanística por procedimiento ordinario PO.

Mediante la formulación de esta nueva Ordenanza, se introduce el régimen de declaración responsable para obras, instalaciones y ejercicio de actividad al comercio, así como al resto de actividades establecidas en la legislación estatal y autonómica con el propósito de agilizar al máximo la implantación de actividades económicas en el municipio.

La simplificación se concreta en que se podrán ejecutar de inmediato todas las obras cotidianas de mantenimiento de los inmuebles únicamente con la mera presentación de la solicitud junto con la documentación requerida.

Igualmente, ocurrirá con la implantación de las actividades económicas, para las que, en aplicación de la legislación vigente en la Comunidad de Madrid, se podrá acudir al procedimiento de declaración responsable, y comenzar su actividad de manera inmediata. Esta circunstancia tendrá como efecto directo la supresión de trabas administrativas a los ciudadanos y empresas, facilitando y agilizando por tanto los plazos de la concesión de las autorizaciones, permitiendo paralelamente una mejora en la gestión de los expedientes.

En definitiva, se trata de tener como eje central de la gestión administrativa a los ciudadanos, y muy especialmente al pequeño comercio, PYMES y Autónomos, con el fin de alcanzar el objetivo común de resolver ágilmente los procedimientos de autorizaciones urbanísticas, apoyando la iniciativa empresarial de nuestra ciudad.

La presente Ordenanza se estructura en tres títulos, Disposición Transitoria, Disposición Derogatoria y Disposiciones Finales, así como los Anexos.

El Título I, “Disposiciones generales”, recoge la regulación general y ámbito de aplicación de la Ordenanza, definiendo el concepto de licencia urbanística, y recogiendo con carácter enumerativo y no exhaustivo todos los actos y actuaciones sujetas a control urbanístico mediante licencia.

El Título II, “Procedimientos de tramitación de licencias urbanísticas y otras formas de intervención municipal para el control de la legalidad urbanística”, contiene la regulación más innovadora, estableciendo tres maneras de intervención de la Administración en función de la obra o actividad solicitada, como son: Comunicación Previa, Declaración Responsable y Procedimiento Ordinario, cuyas características fundamentales son las siguientes:

- Comunicación previa: tiene por objeto que los interesados cuenten con la habilitación urbanística para realizar la actuación únicamente con la presentación por el particular de la solicitud en los términos de la Ordenanza.
- Declaración responsable: el promotor de una actuación urbanística manifiesta bajo su responsabilidad, que dicha actuación cumple con los requisitos exigidos por la legalidad urbanística y sectorial vigente, y que dispone de la documentación técnica exigible que así lo acredita, que la pondrá a disposición del Ayuntamiento cuando le sea requerida. La mera presentación, con la documentación que en su caso sea legalmente exigible, legitima para la ejecución de la obra y/o el inicio de la actividad.
- Procedimiento ordinario: se reserva para actuaciones urbanísticas en las que la legislación exige acto expreso por parte de la Administración, que con carácter general, son las que requieran de proyecto técnico de obras de edificación conforme a la legislación general de ordenación de la edificación, edificaciones con algún tipo de protección, así como la tala y trasplante de masas arbóreas o de árboles aislados o actuaciones sobre dominio público.

El Título III “Régimen de protección de la legalidad urbanística”, recoge las actuaciones de comprobación e inspección de los servicios municipales.

Además, la Ordenanza contiene una serie de Anexos en los que se recoge la documentación necesaria a aportar o a tener a disposición del Ayuntamiento por los interesados en los diferentes procedimientos de tramitación de la intervención administrativa en materia urbanística.

TÍTULO I**Disposiciones generales****Capítulo I****Objeto y ámbito de aplicación****Art. 1. Objeto de la Ordenanza. —**

1. La presente Ordenanza tiene por objeto, por un lado, regular la tramitación de los procedimientos de otorgamiento de autorizaciones, licencias urbanísticas y otros medios de intervención, así como su control en el término municipal del Olmeda de las Fuentes y, por otro, regular el régimen jurídico del ejercicio de la actividad.
2. La Ordenanza desarrolla la legislación urbanística, medioambiental y de ordenación de la edificación, así como las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Olmeda de las Fuentes.

Art. 2. Licencia urbanística. —

1. La licencia urbanística constituye el título jurídico otorgado por la Administración Municipal por el cual se autoriza al solicitante el ejercicio de su derecho a edificar o a desarrollar determinadas actividades.
2. La comprobación del cumplimiento de las condiciones a la normativa aplicable se realiza en base a la documentación que preceptivamente haya de acompañarse para cada tipo de actuación y de acuerdo con el procedimiento administrativo correspondiente y sin perjuicio de los actos de comprobación, posteriores, por parte de la Administración que, en su caso, corresponda.
3. El título jurídico que contiene la autorización referida se documentará bajo la denominación unitaria de “Licencia urbanística del Ayuntamiento de Olmeda de las Fuentes”, cualesquiera que sean los actos de edificación y uso del suelo que se permitan.
4. En el documento de la licencia urbanística se indicará el tipo de actuación autorizada de acuerdo con la clasificación de actuaciones urbanísticas contenidas en la presente Ordenanza, indicando las condiciones técnicas y jurídicas, y, en su caso, de funcionamiento, a que quede sometida.

Art. 3. Actos sujetos a control de legalidad urbanística. —

Están sujetos a intervención administrativa de control de legalidad urbanística en los términos establecidos en la presente Ordenanza, en las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Olmeda de las Fuentes y en la legislación urbanística de la Comunidad de Madrid, y sin perjuicio de las demás autorizaciones que sean procedentes con arreglo a la legislación sectorial aplicable, todos los actos de uso del suelo, subsuelo, vuelo, construcción y edificación para la implantación y el desarrollo de actividades, y en particular las previstas en el art 151 de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid LSCM:

- a. Las parcelaciones, segregaciones o cualquier otro acto de división de fincas o predios en cualquier clase de suelo no incluidos en proyectos de reparcelación.
- b. Las obras de edificación, así como las de construcciones e implantación de actividades e instalaciones de toda clase de nueva planta.
- c. Las obras de ampliación, reforma, modificación o rehabilitación de edificios, construcciones e instalaciones ya existentes, cualquiera que sea su alcance, finalidad y destino.
- d. Las obras y los usos que hayan de realizarse con carácter provisional.
- e. La demolición de las construcciones y los edificios, salvo en los casos declarados de ruina física inminente.
- f. La primera utilización y ocupación de los edificios e instalaciones y actividades en general.
- g. El cambio objetivo, total o parcial, del uso de las construcciones, edificaciones e instalaciones.
- h. Los movimientos de tierra y las obras de desmonte y explanación en cualquier clase de suelo.

- i. La extracción de áridos y la explotación de canteras.
- j. La acumulación de vertidos y el depósito de materiales ajenos a las características propias del paisaje natural que contribuyan al deterioro o degradación de este, siempre que sea admisible desde el punto de vista urbanístico y medioambiental.
- k. El cerramiento de fincas, muros y vallados.
- l. La apertura de caminos, así como su modificación o pavimentación.
- m. La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, provisionales o permanentes.
- n. La instalación de invernaderos o instalaciones similares, así como pérgolas y cerramientos en viviendas, sea cual sea el material empleado.
- o. La instalación de aparatos de aire acondicionado, climatización, refrigeración...etc así como placas y elementos exteriores para la utilización de los anteriores
- p. La colocación de carteles y vallas de propaganda visibles desde espacios libres, sin perjuicio de la aplicación a este caso de la Ordenanza municipal de Condiciones Estéticas del Suelo Urbano.
- q. Las instalaciones que afecten al subsuelo, así como las perforaciones para el aprovechamiento hidráulico o energético.
- r. Las obras de instalación de servicios públicos y redes de servicio y su modificación, ya sean aéreas, en superficie o subterráneas.
- s. La instalación de tendidos eléctricos, telefónicos u otros similares y la colocación de antenas de telefonía o dispositivos de telecomunicaciones de cualquier clase, así como centros de transformación eléctricos.
- t. La construcción de presas, balsas, obras de defensa y corrección de cauces públicos, vías públicas o privadas y, en general, cualquier tipo de obras o usos que afecten a la configuración del territorio.
- u. Las obras ordinarias de urbanización no incluidas en proyectos de urbanización y los demás actos que señalen los instrumentos de planeamiento urbanístico.
- v. La tala y trasplante de masas arbóreas o de árboles aislados que, por sus características, puedan afectar al paisaje o estén protegidos por la legislación sectorial correspondiente, con independencia de la existencia o no de planeamiento aprobado, con excepción de las labores autorizadas por la legislación agraria.
- w. Otras actuaciones urbanísticas no recogidas en el presente artículo pero que sea exigido por la legislación aplicable

Art. 4. Actos no sujetos a licencia urbanística. —

No será exigible licencia urbanística en los siguientes supuestos:

- a. Las parcelaciones, segregaciones, agrupaciones, modificaciones o cualquier otro acto de división o agregación de fincas o predios que hayan sido incluidas en proyectos de reparcelación.
- b. La demolición de construcciones declaradas en ruina inminente y las obras de apuntalamiento, cuando sean precisas, sin perjuicio de que posteriormente se deba aportar la oportuna documentación técnica.
- c. Las obras de urbanización previstas en los proyectos de urbanización, así como las demoliciones incluidas en estos proyectos.
- d. Las obras que sean objeto de órdenes de ejecución, sin perjuicio de la necesidad de aportar al Ayuntamiento el correspondiente proyecto técnico y hojas de dirección facultativa, en caso de ser necesario.
- e. Las actuaciones urbanísticas que sean promovidas por el Ayuntamiento de Olmeda de las Fuentes en su propio término municipal. En estos casos, el acuerdo municipal que las autorice o apruebe estará sujeto a los mismos requisitos y producirá los mismos efectos que la licencia urbanística, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación de régimen local.

- f. Las obras públicas eximidas expresamente por la legislación sectorial o la de ordenación del territorio.
- g. Las obras, actividades e instalaciones sujetas a otros medios diferentes de intervención municipal.
- h. Las obras y medidas provisionales con carácter de urgencia, que surjan para evitar situaciones de peligro inminente generadas por deficiencia en la edificación, conservación o urbanización o que pretendan restablecer los suministros básicos de algún servicio.

Art. 5. Órganos competentes para otorgar licencias. —

Corresponde a la Alcaldía o Concejal en quien Delegue la competencia para el otorgamiento de las licencias urbanísticas de conformidad con lo dispuesto en el art. 21.1.q) de ley 7/1985 Reguladora de Bases de Régimen Local y art. y 30 de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de la Administración Local de la Comunidad de Madrid.

Art. 6. Sujetos obligados. —

El deber de ostentar el previo título habilitante mediante la obtención de licencia, presentación de la declaración responsable o de la comunicación previa según los casos, se extiende a toda persona física o jurídica, incluidas las Administraciones Públicas, salvo las actuaciones del Ayuntamiento de Olmeda de las Fuentes.

Art. 7. Actos urgentes o de excepcional interés público promovidos por las Administraciones Públicas. —

- 1. Los actos promovidos por la Administración Autonómica o por la Administración General del Estado, urgentes o de excepcional interés público, o que afecten directamente a la defensa nacional, se ajustarán a los procedimientos establecidos en la correspondiente legislación estatal o autonómica.
- 2. En el ámbito correspondiente de cada Administración Pública, el servicio competente para la supervisión del proyecto técnico será responsable del control y cumplimiento íntegro de la normativa sectorial de aplicación.

Art. 8. Actuaciones urbanísticas de particulares en terrenos de dominio público. —

- 1. Cuando las actuaciones urbanísticas se realicen por particulares en terrenos de dominio público, se exigirá la licencia urbanística, independientemente de las autorizaciones o concesiones que deba otorgar la Administración titular del dominio público.
- 2. La denegación o ausencia de autorización o concesión referida al dominio público impedirá al particular obtener la licencia y al órgano competente otorgarla.

Art. 9. Actuaciones que requieren calificación urbanística o proyecto de actuación especial previa a la licencia urbanística. —

Los actos de uso del suelo o edificación que pretendan llevarse a cabo en suelo no urbanizable requerirán previamente a la concesión de la oportuna licencia la calificación urbanística, en los términos que establezca la legislación urbanística aplicable.

Los actos de uso del suelo o edificación que pretendan llevarse a cabo en suelo urbanizable no sectorizado requerirán previamente a la concesión de la oportuna licencia la calificación urbanística o proyecto de actuación especial, en los términos que establezca la legislación urbanística aplicable.

Art. 10. Alcance del control de legalidad de la licencia urbanística. —

La intervención municipal, a través de la licencia urbanística, se circunscribirá estrictamente a:

- a. La comprobación de la integridad formal y la suficiencia legal del proyecto técnico y cualquier otra documentación exigible para ser ejecutadas las obras e instalaciones e implantadas las actividades, de conformidad con las especificaciones contenidas en los Anexos de esta Ordenanza y con la documentación exigible para cada tipo de licencia.
- b. La comprobación de la habilitación legal del autor o los autores de dicho proyecto y de la dirección facultativa, en el caso de que la actuación lo requiriese, y la conformidad o no de lo proyectado o pretendido con la ordenación urbanística de pertinente aplicación. En ningún caso, la intervención municipal, a través de la

licencia urbanística, controlará los aspectos técnicos relativos a la seguridad de las construcciones o la calidad de los elementos o materiales empleados.

- c. El control de legalidad realizado a través de la licencia urbanística alcanzará a las condiciones de la edificación establecidas en las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Olmeda de las Fuentes y en las Ordenanzas municipales de aplicación.
- d. La intervención municipal en el control de las instalaciones especializadas de los edificios que no sean objeto de regulación específica por Ordenanza municipal se limitará a la comprobación de su existencia como dotación al servicio de los edificios, así como de la reserva de espacios o locales técnicos con condiciones reglamentarias para su alojamiento y del cumplimiento de las disposiciones contenidas en la normativa aplicable para aminorar sus repercusiones ambientales. No incluirá la comprobación de las normativas específicas, cuando su control, mediante autorizaciones, certificados o boletines, corresponda a otra Administración Pública.
- e. En aquellas actividades que por su naturaleza estén sujetas a autorizaciones administrativas previas de otras Administraciones Públicas, la intervención municipal se limitará a requerir, junto con la solicitud, la copia de estas o la acreditación de que han sido solicitadas. Las licencias urbanísticas, en el caso de no haberse acreditado aún todas las restantes autorizaciones, se otorgarán sin perjuicio y a reservas de las que aún estén pendientes, no adquiriendo eficacia sino tras la obtención de todas ellas.

Capítulo II

Información urbanística

Art. 11. Servicios de información urbanística. —

Los servicios municipales informarán y orientarán de forma individualizada a los interesados sobre las condiciones técnicas, jurídicas y procedimentales que puedan plantearse ante cualquier actuación urbanística que pretendan.

Art. 12. Información urbanística.

1. Consulta común:

- a. Se podrán formular consultas relativas a la situación urbanística de una determinada parcela, solar, inmueble o local, así como de los actos o usos del suelo o subsuelo permitidos y del procedimiento de tramitación aplicable para la actuación que se trate.
- b. La información contenida en el documento que se emita se refiere al momento de su expedición y se apoyará en los datos facilitados por el peticionario y en los antecedentes que consten en el Ayuntamiento.
- c. Dicha información tendrá vigencia en tanto no se modifiquen las figuras del planeamiento o instrumentos de ejecución que afecten a la finca, parcela o solar.
- d. La contestación de la consulta no exime del deber de obtener, en su caso, la licencia urbanística correspondiente o la presentación de la comunicación previa o declaración responsable, ni prejuzgará la concesión alguna de licencia.
- e. La solicitud de información urbanística deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

e.i. Plano de situación del parcelario municipal, indicando la ubicación del edificio, parcela o solar, con el nombre y número de la calle.

2. Consulta especial:

- a. A efectos de garantizar la eficacia y agilidad en la tramitación de las correspondientes licencias urbanísticas, así como en la presentación de declaraciones responsables y comunicaciones previas, los interesados podrán formular consultas urbanísticas especiales para resolver cuestiones que de forma específica surjan en la aplicación de uno o varios preceptos normativos a las propuestas técnicas que planteen sobre una actuación urbanística concreta.

- b. En todo caso, la documentación aportada deberá venir firmada por técnico competente, cuando sea preceptivo, y ser suficiente para conocer y valorar la cuestión técnica planteada; en otro caso se podrá instar al interesado para que complete o aclare el contenido de la misma. Asimismo, deberá ser sometida a informe de la Administración competente en materia de Patrimonio Histórico en aquellos casos que sea exigible.
- c. La respuesta a la consulta no exime del deber de obtener la licencia urbanística o de presentar la declaración responsable o comunicación previa correspondiente.

Art. 13. Alineación oficial. —

1. Se denomina alineación oficial a la línea señalada por el planeamiento para establecer el límite que separa los suelos destinados a viales o espacios libres de uso o dominio público, de las parcelas edificables o de los espacios libres de uso privado, conforme a lo establecido para cada zona por el Plano de Ordenación del referido Plan General de Ordenación Urbana de Olmeda de las Fuentes de 2015, o del Planeamiento de Desarrollo y Normas Urbanísticas.
2. Como documento jurídico-urbanístico, la alineación oficial es el documento formalizado por la Administración Municipal, suscrito por técnico competente, en el que se señalan además de las circunstancias de deslinde contempladas en el párrafo anterior, la superficie aproximada de cesión gratuita o de expropiación, en su caso.
3. El procedimiento se iniciará mediante presentación de la solicitud en impreso normalizado. Dicha solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:
 - a. Plano a escala adecuada conforme la naturaleza de la consulta.

Capítulo III

Régimen jurídico de las licencias urbanísticas

Art. 14. Objeto, contenido y efectos de la licencia urbanística. —

1. Es objeto de las licencias urbanísticas comprobar, por parte de la Administración municipal, que los actos solicitados se adecúan a la normativa vigente de aplicación.
2. Las licencias urbanísticas contendrán explícitamente la autorización municipal de los actos para los que se solicitan, así como las condiciones especiales a que deban sujetarse la realización de estos.
3. Las licencias urbanísticas facultarán a los titulares para realizar la actuación solicitada y producirán efectos entre el Ayuntamiento y el sujeto a cuya actuación se refieran, pero no alterarán las situaciones jurídicas privadas entre éste y las demás personas.
4. Las licencias urbanísticas se entenderán otorgadas dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros.
5. No podrán ser invocadas para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que hubieran incurrido los titulares en el ejercicio de las actuaciones autorizadas.
6. La licencia urbanística constituye un requisito legal para la contratación del suministro de los servicios de energía eléctrica, agua, gas, telefonía y telecomunicaciones, en los casos y términos establecidos en la legislación urbanística de la Comunidad de Madrid, siendo requisito para la contratación definitiva del servicio acreditar la concesión de la licencia de primera ocupación.

Art. 15. Vigencia de las licencias urbanísticas. —

1. Las licencias urbanísticas se otorgarán por un plazo determinado, tanto para iniciar como para terminar las obras, plazo que se computará a partir de la notificación de la concesión de la licencia, aunque ésta se haya concedido con la presentación de proyecto básico. Las licencias referidas al uso del suelo para el ejercicio de actividades tendrán vigencia indefinida, sin perjuicio de la obligación legal de adaptarse, en su caso, a las normas que en cada momento regulen dichas actividades.
2. En el caso de que la licencia haya sido concedida y no contenga indicación expresa sobre dichos plazos, estos serán de un año para comenzar las obras desde la fecha de notificación de concesión de la licencia, más tres años para terminar, contados a partir de la fecha en que se comunique el inicio de las obras.

3. El titular deberá notificar al Ayuntamiento la fecha de iniciación de las obras. En el caso de obras de nueva edificación, la notificación se acompañará del acta de replanteo suscrita por la dirección facultativa.

Art. 16. Autorización de inicio de obras. —

Cuando la licencia urbanística se haya otorgado con la presentación de un proyecto básico, podrán iniciarse las obras con la presentación de proyecto de ejecución.

Art. 17. Prórroga de las licencias urbanísticas. —

Los plazos establecidos en las licencias podrán prorrogarse a instancia del titular y con anterioridad a la conclusión de los plazos expresamente establecidos en aquellas. En cualquier caso, la prórroga solo podrá concederse por una sola vez y por un plazo que no sea superior al inicialmente acordado, siempre que la licencia sea conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento del otorgamiento de dicha prórroga. En el supuesto que no se fije plazo, la prórroga será por una sola vez y por plazo máximo de 2 años.

Art. 18. Transmisión de la licencia urbanística y demás títulos. —

1. Los títulos habilitantes urbanísticos obtenidos por licencia, declaración responsable o comunicación previa serán transmisibles salvo en el caso de licencias que conlleven la utilización de dominio público en cuyo caso habrá de estarse a las condiciones de la autorización demanial. Esta transmisión deberá comunicarse al Ayuntamiento, sin lo cual quedarán el anterior y el nuevo titular sujetos a las responsabilidades derivadas de la actuación amparada por el título habilitante. A dicha comunicación deberá aportarse documentación acreditativa de la transmisión.
2. Los deberes y obligaciones urbanísticos que recaigan sobre el propietario, sobre terrenos, construcciones y edificaciones tienen carácter real. Las transmisiones realizadas por actos ínter vivos o mortis causa no modificarán la situación jurídica del titular, quedando el adquirente subrogado en el lugar y puesto del transmitente, tanto en sus derechos y deberes urbanísticos como en los compromisos que este hubiera acordado con la Administración y hayan sido objeto de inscripción registral.
3. Para la transmisión de las licencias relativas a actuaciones en bienes de dominio público se estará a lo establecido expresamente para tales casos con carácter general en su normativa específica y en las prescripciones de la propia licencia.
4. Los cambios de titularidad que afecten a proyectos o actividades sometidos a procedimientos de control medioambiental de acuerdo con la normativa vigente, deberán ser obligatoriamente comunicados al órgano medioambiental. La citada comunicación deberá adjuntarse a los documentos indicados para la transmisión de la licencia urbanística.
5. Podrá modificarse el nombre del titular y su representación legal mientras el expediente se encuentre en tramitación y se aporte la conformidad del solicitante de la licencia y del nuevo titular, o documentación que se considere suficiente en el caso de no poder obtener la conformidad del titular, sin que suponga por ello un “cambio de titularidad” y siempre que el expediente no esté concluso.

Art. 19. De las modificaciones de la actuación urbanística habilitada. —

1. Durante la implantación o ejercicio de las actividades tan solo se precisará solicitar modificación de licencia o presentar declaración responsable complementaria cuando las variaciones que se hayan producido en las actividades autorizadas alteren significativamente las condiciones de repercusión ambiental, seguridad, salubridad o modifiquen sustancialmente la actividad ejercida en el local o edificio.
2. Las alteraciones que pretendan introducirse durante la ejecución de las obras autorizadas precisarán aprobación municipal mediante licencia únicamente en los casos en que, según esta Ordenanza, la modificación exija licencia municipal, y en todo caso cuando la modificación suponga **cambios de uso** o afecten a las condiciones **de volumen y forma** de los edificios, a la **posición y ocupación** del edificio en la parcela, a la **edificabilidad**, al **número de viviendas**, a la **modificación estructural**, a las condiciones de **seguridad**, **higiénicas**, **retranqueos** o a la **estética** si se trata de obras en áreas o elementos protegidos, y la posibilidad de afección al dominio público.
3. Cuando la modificación sea requerida de oficio, el requerimiento indicará las alteraciones existentes, motivando la necesidad de la modificación del título habilitante.

4. La modificación de licencia que se conceda, en su caso, se limitará a recoger el contenido de la modificación, haciendo referencia a la licencia que se modifica.
5. En todo caso, será necesario un nuevo título habilitante si las modificaciones que se pretendan introducir suponen una variación sustancial del objeto de la licencia vigente.
6. Cuando los cambios introducidos durante la ejecución de las obras no impliquen la necesidad de modificar la licencia según los parámetros del nº2 anterior, concedida inicialmente, se contemplarán en la licencia definitiva de primera ocupación y/o funcionamiento.

Art. 20. Caducidad de las licencias urbanísticas. —

1. Las licencias caducarán en los siguientes supuestos:
 - a. Cuando no se hubiera iniciado la ejecución de las actuaciones amparadas por las mismas en el plazo fijado en la correspondiente licencia o, en defecto de plazo, en el establecido en la legislación urbanística de aplicación.
 - b. Cuando no se hubiera terminado la ejecución de las actuaciones amparadas por la misma en el plazo de terminación fijado en la licencia o, en defecto de plazo fijado, en el establecido en la legislación urbanística de aplicación, salvo causa no imputable al titular de la licencia.
2. La declaración de caducidad de la licencia, de oficio o a instancia de cualquier persona, será efectuada por el órgano competente para conceder la licencia, previa audiencia al interesado una vez transcurridos e incumplidos cualesquiera de los plazos a que se refiere el párrafo anterior.
3. La declaración de caducidad extinguirá la licencia, no pudiéndose iniciar ni proseguir las obras, salvo trabajos de consolidación para la seguridad y mantenimiento, de los cuales se dará cuenta al Ayuntamiento para su control.

Art. 21. Actuaciones permitidas en edificios fuera de ordenación absoluta o con infracción urbanística prescrita. —

1. En los edificios, obras e instalaciones resultantes de infracciones urbanísticas o por resultar disconformes con el nuevo planeamiento, o con la normativa ambiental, sanitaria, etc.... solo podrán autorizarse las obras que exigieren la higiene, el ornato, la conservación del inmueble y las obras tendentes al mantenimiento de las condiciones de seguridad, así como las específicamente permitidas por la normativa del Plan General.
2. Las licencias que se concedan en construcciones en las que haya sido acreditada fehacientemente la prescripción de una infracción urbanística describirán la situación de fuera de ordenación originada por la infracción previa. La concesión de licencia incorporará aquellas actuaciones tendentes a la recuperación de la legalidad urbanística.
3. La concesión de estas licencias no incrementará el valor del justiprecio en el caso de expropiación, dejando constancia expresa de esta circunstancia en aquella.

Art. 22. Autorizaciones para la realización de obras o la implantación de usos de carácter provisional. —

En los supuestos establecidos por la ley y siguiendo el procedimiento regulado en esta Ordenanza, según la actuación de que se trate, podrán concederse autorizaciones para la ejecución de construcciones, edificaciones e instalaciones o implantación de usos de carácter provisional. La concesión de las licencias o autorizaciones que se concedan con estas condiciones se regularán por lo establecido en la legislación urbanística autonómica.

TÍTULO II

Procedimientos de tramitación de licencias urbanísticas y otras formas de intervención municipal para el control de la legalidad urbanística

Capítulo I

Régimen jurídico

SECCIÓN PRIMERA Disposiciones generales**Art. 23. Normativa aplicable. —**

Las solicitudes de licencias urbanísticas, declaraciones responsables y comunicaciones previas se tramitarán conforme a los procedimientos señalados en este Capítulo, que se aplicarán conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Procedimiento Administrativo Común que se encuentre vigente, a las especialidades contenidas en la legislación Estatal, así como la urbanística y medioambiental de la Comunidad de Madrid que proceda.

Art. 24. Formas de intervención administrativa para el control de la legalidad. —

1. Se establecen las siguientes formas de intervención municipal para el control de la legalidad urbanística:
 - a. Comunicación previa.
 - b. Declaración responsable.
 - c. Licencia urbanística.
2. Las solicitudes de licencias urbanísticas se tramitarán por el procedimiento establecido en la presente Ordenanza, teniendo en cuenta que todos los procedimientos van dirigidos a la concesión de una **licencia única**, que recogerá tanto la licencia de obras como la licencia de actividad, para los supuestos que sea necesaria.

Art. 25. De las licencias urbanísticas y los procedimientos de control ambiental. —

1. En aquellas actuaciones sometidas a procedimientos de control ambiental, según la legislación específica de aplicación, la autoridad competente para la resolución de la licencia urbanística, cuando proceda, será el órgano sustantivo y su procedimiento de tramitación el principal a efectos de aplicación de los procedimientos ambientales establecidos en la citada legislación.
2. En aquellos casos de ampliación de actuaciones o actividades, que por aplicación de la legislación ambiental deban someterse a algún procedimiento de control medioambiental previo, se entenderá que se produce modificación del título habilitante, tramitándose por el procedimiento que corresponda conforme a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

Art. 26. Coordinación de actuaciones. —

Se tramitará conjuntamente la licencia, declaración responsable o comunicación previa de actos de uso del suelo, construcción o/y edificación para la implantación y desarrollo de actividades que recaigan sobre la misma parcela, solar, inmueble o local, teniendo en cualquier caso presente las posibles afecciones ambientales a que pueda estar afecta la actuación.

Art. 27. Programa de autorizaciones por partes autónomas. —

1. En las actuaciones que se tramiten por el procedimiento ordinario de licencia, cuando las obras presenten suficiente complejidad y siempre que sea clara la viabilidad urbanística en conjunto, a instancia del promotor, juntamente con el técnico redactor del proyecto, podrá convenirse en el seno del procedimiento un programa de autorización por partes autónomas de la obra.
2. Todas las autorizaciones parciales se entenderán otorgadas bajo la condición legal de la obtención de licencia definitiva, que podrá también ser parcial siempre que quede suficientemente acreditado el carácter autónomo de las obras y con las condiciones que se establezcan en el procedimiento.

3. Las autorizaciones parciales de las partes autónomas facultarán la ejecución de estas.
4. Junto con la solicitud de licencia urbanística del conjunto y la documentación completa requerida para la misma o en cualquier momento en el seno del procedimiento se incorporará la petición de las autorizaciones parciales que se hayan programado.
5. El programa podrá modificarse como mejor convenga para el desarrollo del proceso edificatorio con la finalidad de favorecer el inicio de este y evitar su paralización.

Art. 28. Licencia para obra principal condicionada a la aprobación de proyectos parciales. —

Cuando con el proyecto de obras de edificación se presenten proyectos parciales o documentos técnicos relativos a elementos de las obras o instalaciones específicas, podrá otorgarse licencia para las obras principales, condicionada a la aprobación de los proyectos o documentos parciales, que deberán ser aprobados previamente al inicio de la obra referida.

Art. 29. Tramitación conjunta con otras autorizaciones no urbanísticas. —

Aquellas actuaciones que requieran, además de la licencia urbanística, la concesión de otras autorizaciones u otro tipo de licencias municipales que se encuentren vinculadas a aquella, se podrán tramitar todas conjuntamente en un único procedimiento.

La documentación adjunta a la solicitud incluirá la requerida para las licencias o autorizaciones específicas. La resolución diferenciará las licencias o autorizaciones concedidas, conservando su propia naturaleza y dejando constancia de las mismas en el documento de licencia que se expida.

SECCIÓN SEGUNDA. Documentación

Art. 30. Documentación. —

1. Junto a la solicitud de licencia urbanística por procedimiento ordinario, declaración responsable o comunicación previa deberá aportarse la documentación que se indica en los ANEXOS de esta Ordenanza según el tipo de actuación solicitada.

En el caso de las declaraciones responsables o comunicaciones previas, **únicamente podrán ser objeto de requerimiento de subsanación, con efectos suspensivos** de la actividad o/y obra, los documentos que fueran legalmente exigibles para habilitar la actuación declarada o comunicada por el interesado.

Los demás documentos exigidos en los Anexos que no tengan la condición de habilitantes serán requeridos a los efectos de comprobación e inspección del Ayuntamiento si no se presentan junto a la declaración responsable y su falta de presentación en el plazo de requerimiento, podrá dar lugar a la suspensión de la actividad u obra.

2. Concedida la licencia en los casos que corresponda, se dará traslado de ella a su titular.
3. Si las obras o la actividad que se pretenden estuviesen sometidas a algún procedimiento de control medioambiental de competencia municipal conforme a la legislación ambiental, la documentación ordinaria se deberá complementar con la indicada en la citada legislación y en los Anexos de la presente Ordenanza.
4. Las autorizaciones de tala quedarán supeditadas al cumplimiento de unas medidas compensatorias a determinar mediante Resolución previo informe de los servicios técnicos municipales con arreglo a la normativa de aplicación, que exigirá, en los supuestos de aplicación de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, la reposición de arbolado equivalente, esto es, la plantación de un ejemplar adulto de la misma especie por cada año de edad del árbol eliminado, o de la especie que considere preferible el Ayuntamiento siempre que sea equivalente en sus características y costes. Las medidas compensatorias se harán efectivas con carácter previo a la ejecución de la actividad autorizada quedando condicionada suspensivamente a la adopción previa de las mismas tanto la licencia de tala como cualquier otro título habilitante. Las autorizaciones de trasplante se condicionarán al depósito de una garantía que responda de la correcta ejecución de dicha actuación. La cuantía de dicha garantía será determinada por el órgano competente para su autorización previo informe de los servicios técnicos municipales y según el método de la Norma Granada de valoración ornamental o normativa que la sustituya.

5. Cuando se soliciten licencias de obras de nueva edificación o demolición y en general las recogidas en el artículo 49, el promotor, constructor o solicitante de la misma deberá acreditar documentalmente el afianzamiento de la correcta ejecución de las obras en relación con los servicios públicos que sean visibles desde el exterior y la vía pública, mediante la constitución de garantía en cualquiera de las formas legalmente establecidas. El importe de dicha garantía se calculará en función de los metros cuadrados de urbanización colindantes con la alineación exterior del solar sobre el que se pretenda la construcción, obra o demolición. El depósito de la garantía se efectuará con carácter previo a la concesión de la licencia.

Art. 31. Proyectos técnicos. —

1. Se entiende por proyecto técnico el conjunto de documentos que definen las actuaciones a realizar, con el contenido y detalle que permita a la Administración Municipal conocer el objeto de estas y determinar si se ajusta a la normativa urbanística aplicable. Dichos proyectos deberán contar con el contenido y detalle exigido por la legislación vigente y especialmente la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación y el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación, cuando resulte de aplicación
2. Los proyectos se presentarán en soporte digital y deberán presentarse en formato PDF y en formato DWG o DXF de modo que contengan las polilíneas que definan las superficies de ocupación y edificabilidad computables. Al menos se presentará un ejemplar en soporte papel debiendo presentarse tantos ejemplares como organismos distintos al Ayuntamiento que hayan de emitir informe.
3. Los proyectos técnicos, en función de su contenido y alcance, pueden clasificarse en:
 - a. Proyectos técnicos de obras de edificación, para las actuaciones incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley de Ordenación de la Edificación, que deberá venir firmado por el técnico que la propia Ley establece.
 - b. Proyectos técnicos de instalaciones y actividades.
 - c. Otros proyectos exigidos por la legislación.
4. A efectos de la tramitación administrativa, todo proyecto de edificación podrá desarrollarse en dos etapas:
 - a. **Proyecto básico:** que definirá las características generales de la obra y sus prestaciones mediante la adopción y justificación de soluciones concretas. Su contenido será suficiente para solicitar la licencia municipal de obras, pero insuficiente para iniciar la construcción del edificio. En el Anexo V, se relaciona la documentación a aportar para solicitar la licencia de obras con proyecto básico.
 - b. **Proyecto de ejecución:** desarrollará el proyecto básico y definirá la obra en su totalidad, sin que en él puedan rebajarse las prestaciones declaradas en el básico ni alterarse los usos y condiciones bajo las que, en su caso, se otorgó la licencia municipal de obras, salvo en aspectos legalizables. En el Anexo V, se relaciona la documentación a presentar junto con el proyecto de ejecución.
5. Cuando sea exigible, el estudio de seguridad y salud o el estudio básico, según proceda, formará parte del proyecto técnico.
6. Los proyectos técnicos de instalaciones y actividades se definen como el documento técnico que de acuerdo con lo regulado en las Normas Urbanísticas del PGOU de Olmeda de las Fuentes y demás disposiciones aplicables contienen las determinaciones suficientes para resolver la implantación de la actividad y sus instalaciones en las condiciones que garanticen el cumplimiento de las exigencias medio-ambientales y de seguridad precisas para su correcto funcionamiento.
7. Los proyectos técnicos de actividades en las que exista riesgo sanitario deberán incluir un apartado específico con las características higiénico-sanitarias.
8. La documentación o el proyecto técnicos, una vez concedida la correspondiente licencia, quedarán incorporados a ella como condición material de la misma. Del mismo modo el cumplimiento y adecuación de la actuación a los Proyectos Técnicos presentados, las memorias descriptivas o, en general, la descripción de esta efectuada en la declaración responsable o comunicación previa condiciona el título habilitante para su ejercicio.

Art. 32. Estudio de seguridad y salud. —

En los casos previstos por la legislación vigente en materia de seguridad y de salud en las obras de construcción, se deberá aportar, en los casos que la obra requiera legalmente proyecto técnico, y previamente a la entrega de la licencia, un estudio de seguridad y salud o, en su caso, un estudio básico, que será requisito necesario para la expedición de la licencia municipal y demás autorizaciones.

Art. 33. Documentación ambiental. —

La documentación ambiental que sea precisa en función del tipo de actividad pretendida podrá ser:

- Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición, de acuerdo con la legislación vigente en materia de residuos.
- Estudio del arbolado presente en la zona de actuación, con referencia explícita a los pies arbóreos que resulten afectados por obras de construcción o demolición, debiendo tramitar en dicho caso la correspondiente licencia de tala o trasplante.
- En el caso de las obras, debe justificarse la protección de la vegetación arbórea preexistente, y declarada a conservar por el solicitante de la licencia, frente a zanjas u otras excavaciones. Para ello se tendrá en cuenta que no se invadirá la base de las raíces de los árboles, cuyo radio de referencia será el indicado en la siguiente tabla:

PERÍMETRO DE TRONCO	RADIO DE LA BASE DE RAÍCES
Hasta 60 cm	1,5 metros
Hasta 100 cm	2 metros
Hasta 150 cm	2,5 metros
Hasta 250 cm	3 metros
Hasta 350 cm	3,5 metros
Más de 350 cm	4 metros

- Estudios oportunos exigidos por la legislación ambiental.

Capítulo II

Formas de intervención administrativa para el control de la legalidad en
actos de uso del suelo, construcción y edificación

SECCIÓN PRIMERA. COMUNICACIÓN PREVIA (CP)**Art. 34. Definición (CP). —**

- Por este procedimiento se comunicarán al Ayuntamiento aquellas actuaciones de **reducido impacto urbanístico o repercusión medioambiental y escasa entidad técnica**. Para legitimar las actuaciones, bastará comunicar a la Administración Municipal la intención de llevarlas a cabo, acompañando a la presentación de la comunicación la preceptiva documentación.
- La comunicación previa es el documento por el que cualquier interesado pone en conocimiento de la Administración municipal sus datos identificativos para el inicio de las actuaciones enumeradas en el artículo siguiente.

Art. 35. Ámbito de aplicación (CP). —

Se podrá utilizar este procedimiento de Comunicación Previa (CP) para la autorización de las siguientes actuaciones urbanísticas:

- Obras de reparación y mantenimiento en **el INTERIOR** de una única vivienda, local, nave o zonas comunes de los edificios, tales como, pintura, solados, alicatados, instalaciones de electricidad, saneamiento, fontanería y/o calefacción, siempre que no afecten a edificios protegidos, no impliquen cambios de distribución interior, no estén asociados a ninguna actividad, ni afecten al dominio público.

2. Acondicionamiento de espacios libres de parcela consistentes en ajardinamiento, pavimentación, implantación de bordillos que no supongan cambio de cota del terreno.
3. Limpieza de solares, salvo las de desbroce y limpieza de restos vegetales de obligado cumplimiento con carácter anual.
4. Las actuaciones provisionales de sondeo de terrenos sin afección al dominio público.
5. Vallados provisionales de obras en zona privada siempre que no linde con la vía pública.
6. Cambio de titularidad de licencias o de denominación social del titular.

Las actuaciones que se tramiten a través del procedimiento de comunicación previa y requieran de la afectación a algún pie arbóreo aislado o masa, precisarán de la previa obtención de la correspondiente licencia de tala o trasplante.

Art. 36. Tramitación del procedimiento por comunicación previa (CP). —

1. Los interesados que deseen realizar cualquiera de las actuaciones recogidas anteriormente podrán iniciarlas con la mera presentación en impreso normalizado habilitado al efecto y ser presentada junto con la documentación indicada en el **ANEXO I**.
2. No obstante, estas actuaciones podrán estar sujetas a inspección municipal, pudiendo los servicios técnicos correspondientes formular por escrito los requerimientos legalmente establecidos, que deberán ser cumplimentados. Estos requerimientos podrán dar lugar, si procede, a la suspensión inmediata de la actividad, a la incoación de procedimientos de protección de la legalidad urbanística, así como de los sancionadores que correspondan, si transcurridos los plazos no se hubieran cumplimentado.

SECCIÓN SEGUNDA. DECLARACIÓN RESPONSABLE (DR)

Art. 37. Definición (DR). —

La declaración responsable DR es el documento suscrito por la persona interesada en el que declara, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad, o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, así como a comunicar las posibles modificaciones que pueda efectuar en las condiciones en las que se ejerce la actividad o la obra.

A los efectos de comprobación e inspección, el interesado deberá comunicar al Ayuntamiento la finalización de las obras, en su caso.

Art. 38. Ámbito de aplicación (DR). —

Se podrá utilizar el procedimiento de declaración responsable DR:

1. Para la ejecución de obras que no requieren proyecto técnico de obras de edificación conforme a la legislación general de ordenación de la edificación, sin perjuicio de otros proyectos técnicos exigibles legalmente, salvo que afecten al dominio público o a bienes que cuenten con algún tipo de protección.
2. La ejecución de obras y el ejercicio de actividades, incluidas en la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid.
3. El ejercicio de actividades a las que se refiere la disposición adicional novena de la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

Se consideran sometidas al régimen de declaración responsable DR siempre que se cumplan las condiciones anteriores, entre otras, **las siguientes actuaciones:**

1. Obras de reforma, conservación, mantenimiento, acondicionamiento, modificación de la distribución o rehabilitación parcial de edificaciones, incluidas las que requieran la instalación de andamios, siempre que:
 - a. No afecten a edificios protegidos.

- b. No alteren las condiciones urbanísticas de la edificación, por modificar su edificabilidad, ocupación, altura, modificar la separación a linderos, cambio de uso, etcétera.
 - c. No supongan ampliación, consolidación o modificación de la estructura de la edificación, ni apertura de huecos si éstos se realizan en muros de carga.
 - d. No alteren la configuración de la fachada
 - e. No modifiquen las instalaciones generales del edificio o puedan alterar las condiciones de seguridad de las edificaciones.
 - f. No afecten a edificios en situación de fuera de ordenación o se trate de obras e instalaciones resultantes de infracciones urbanísticas prescritas.
2. Obras de adaptación de locales y naves que no afecten ni a la estructura ni a las instalaciones generales del edificio y que no estén expresamente incluidas en el ámbito de aplicación del procedimiento ordinario.
 3. Obras exteriores en edificios que no estén protegidos, siempre que no afecten a elementos estructurales, ni se refieran a la modificación general de fachada o al acristalamiento de terrazas, tendederos y/o porches existentes.
 4. Obras de sustitución de carpinterías exteriores existentes.
 5. Obras de restauración parcial en edificios que no estén catalogados, incluidas las que requieran la instalación de andamios, siempre que no afecten a elementos estructurales ni supongan un cambio de los materiales de acabado de la fachada.
 6. Instalación de andamiaje, maquinaria, apeos o similares
 7. Obras de conservación exteriores tales como limpieza y repintado de acabados exteriores, reparación puntual de revestimientos, limpieza y mantenimiento de cubiertas.
 8. Instalación de carpas y casetas de uso temporal en suelos urbanos consolidados.
 9. Apertura de zanjas y calas en terrenos privados (las que se realicen en terreno de dominio público se ajustarán a lo establecido en su Ordenanza específica).
 10. Instalación de grúas provisionales para la ejecución de obras.
 11. Instalación de pérgolas desmontables con cubierta permeable en parcelas de uso residencial.
 12. Instalación de pérgolas asociadas a terrazas de veladores.
 13. Instalación de soportes publicitarios, vallas, muestras, banderines y elementos semejantes regulada en su Ordenanza específica.
 14. Instalaciones de juegos de niños y pistas deportivas siempre que sean descubiertas.
 15. Cerramientos y vallados de parcela incluidos los cerramientos a vía pública o modificación de los existentes y conforme a las alineaciones oficiales. La alineación oficial, en su caso, se tramitará por el procedimiento establecido.
 16. Reparación de cubiertas que no afecten a elementos estructurales.
 17. Instalación individual de aire acondicionado.
 18. Demoliciones que no precisen Proyecto Técnico según la Ley de Ordenación de la Edificación. Precisarán Proyecto, por tanto, y quedarán excluida del régimen de declaración responsable debiendo obtener licencia previa aquellas demoliciones que alteren la configuración arquitectónica del edificio, entendiéndose por tales las que tengan carácter de intervención total o las parciales que produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, o el conjunto del sistema estructural, o tengan por objeto cambiar los usos característicos del edificio.

Expresamente se cita las actuaciones en volúmenes enterrados y/o cuevas existentes, cuya protección impide su demolición, parcial o total, salvo situación ruinosa, de cuyo estado precisara informe técnico municipal previo a cualquier actuación.

19. La implantación de actividades, incluso las que lleven aparejada obra siempre que ésta no precise de Proyecto Técnico según la Ley de Ordenación de la Edificación, ni se desarrolle sobre dominio público, ni afecte a bienes sometidos a algún régimen de protección.

Las actuaciones que se tramiten a través de procedimiento de declaración responsable DR y afecten a algún pie arbóreo aislado o masa, precisarán del previo otorgamiento de la correspondiente licencia de tala o trasplante.

Art. 39. Tramitación del procedimiento de declaración responsable (DR). —

Las actuaciones relacionadas en el artículo anterior deberán ser **comunicadas a la Administración Municipal con anterioridad al inicio de su ejecución.**

Dicha declaración responsable deberá efectuarse en impreso normalizado habilitado al efecto y ser presentada junto con la documentación indicada, según la actuación, en los **Anexos II, III y IV.**

Con la mera presentación de la declaración responsable, y estando completa la documentación habilitante a adjuntar según lo establecido en dichos Anexos, el interesado podrá iniciar las obras y/o actividad, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que corresponde al Ayuntamiento.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar la actuación pretendida desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución municipal que declare tales circunstancias podrá determinar, además de la suspensión, la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al comienzo de la actuación.

Si la actuación no está incluida en el ámbito de la declaración responsable, se notificará al interesado la necesidad de que para proceder a la misma se precisa la obtención de previa licencia por el procedimiento ordinario, así como la obligación de no comenzar o paralizar la actuación solicitada en tanto en cuanto no la obtenga.

Si la documentación técnica o la declaración responsable son incompletas para habilitar la actuación pretendida o no se ajusta a las normas aplicables, se requerirá al interesado para que efectúe las correcciones, ampliaciones necesarias o que presente la documentación pendiente con la advertencia de que no podrá iniciar la actuación o de que deberá paralizarla hasta su cumplimiento.

Contestado el requerimiento con la documentación habilitante completa, se podrá dar comienzo o reanudar la actuación pretendida.

SECCIÓN TERCERA. PROCEDIMIENTO ORDINARIO (PO)

Artículo 40. Ámbito de aplicación (PO). —

Se deberán tramitar por el procedimiento regulado todas las actuaciones no sometidas al régimen de comunicación previa CP o declaración responsable DR y que precisen, en consecuencia, licencia previa.

Entre ellas:

1. Las obras precisadas de Proyecto Técnico de conformidad con la Ley de Ordenación de la Edificación.
2. Las obras que afectan u ocupen en sí mismas de modo definitivo o provisional el dominio público.
3. Las parcelaciones, segregaciones, o cualquier otro acto de división de fincas o predios en cualquier clase de suelos no incluidos en proyectos de reparcelación.
4. Obras de acondicionamiento que supongan la modificación/cambio del uso del edificio.
5. Las obras que se ejecuten sobre un bien sometido a algún régimen de protección, incluidos aquellas referidas a volúmenes bajo rasante tradicionales como el caso de las CUEVAS existentes.

6. Cualquiera de las obras en los edificios cuando, de forma individual o conjunta, alteren la configuración arquitectónica de los edificios, entendiéndose por tales las que produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumétrica, o el conjunto del sistema estructural o tengan por objeto cambiar el uso característico del edificio.
7. Instalaciones radiactivas de cualquier categoría y otras instalaciones que precisen protecciones específicas para evitar efectos nocivos fuera del recinto en el que actúan, tanto si se emplean en la diagnosis o tratamiento médico como en procesos de fabricación, comercialización o almacenamiento. Se incluirán en todos los casos las instalaciones de rayos X, salvo los equipos de radiografía intraoral dental o de sus mismas características con otras aplicaciones sanitarias.
8. Construcciones de piscinas de uso público y/o residencial colectivo.
9. Instalaciones exteriores propias de las actividades extractivas, industriales o de servicios no incorporadas a proyectos de edificación.
10. Instalación de tendidos eléctricos, telefónicos u otros similares y la colocación de antenas o dispositivos de telecomunicación no incluidos en el procedimiento de declaración responsable.
11. Obras de urbanización no incluidas en los proyectos de urbanización previamente aprobados.
12. Cualquier tipo de obras que suponga incrementar el número de viviendas en un edificio existente, incluidas las resultantes de transformar locales en viviendas.
13. Movimientos de tierra no afectos a obras de urbanización o edificación.
14. La tala y trasplante de masas arbóreas o de árboles aislados que, por sus características, puedan afectar al paisaje o estén protegidos por la legislación sectorial correspondiente, con independencia de la existencia o no de planeamiento aprobado, con excepción de las labores autorizadas por la legislación agraria.
15. Las instalaciones que afecten al subsuelo, tales como los sondeos para captación de aguas.
16. Obras de escasa entidad constructiva y sencillez técnica de acuerdo con la instrucción establecida al efecto por el Ayuntamiento Pleno y que complementa lo establecido en el art 2.28 de las NNUU del PGOU.

Art. 41. Solicitud de licencia (PO). —

1. El procedimiento de tramitación de licencias urbanísticas se iniciará mediante solicitud en impreso normalizado habilitado al efecto acompañada de la correspondiente documentación indicada, según el caso, en los **Anexos V y VI**.
2. Las solicitudes contendrán los datos exigidos por la Ley de Procedimiento Administrativo Común vigente para la iniciación de los procedimientos administrativos en cuanto a identificación del interesado, solicitud, lugar, fecha y firma y órgano a quien se dirige.

Art. 42. Subsanación y mejora de la solicitud (PO). —

Si la solicitud de licencia no reúne los requisitos señalados u otros exigidos por la legislación específica aplicable o no se presenta con la documentación exigida en los Anexos, se requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, en el plazo legalmente establecido, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución.

Dicho requerimiento será independiente del de subsanación de deficiencias y, en su caso, mejora que pueda realizarse durante la tramitación del expediente.

Art. 43. Informes (PO). —

1. En el caso de solicitudes sometidas a algún procedimiento de control ambiental, la documentación completa será remitida al órgano ambiental competente para la tramitación de dicho procedimiento.
2. Cuando en el procedimiento de concesión de licencia sea necesario solicitar informes de distintos departamentos del Ayuntamiento o de otros organismos públicos, estos se solicitarán simultáneamente en un solo acto y por una sola vez. Su emisión estará sujeta a la legislación sobre Procedimiento Administrativo Común.

3. En el caso de talas o trasplantes de arbolado, recibida la documentación, se efectuará visita de inspección para evaluar la procedencia de la actuación y determinar la correspondiente medida compensatoria conforme a la normativa de aplicación.
4. Las actuaciones que se tramiten a través de procedimientos de declaración responsable o comunicación previa y requieran de la afectación a algún pie arbóreo aislado o masa, precisarán de la previa tramitación de la correspondiente licencia de tala o trasplante, por el procedimiento ordinario cuya resolución deberá aportarse con la documentación que se presente en la tramitación de los procedimientos referidos.
5. En ningún caso se remitirán a informe las actuaciones que sean inviables urbanísticamente.

Art. 44. Resolución del procedimiento (PO). —

1. Al efecto de la resolución del procedimiento, se emitirá, **un único informe técnico**, sin perjuicio de los que se hayan emitido previamente, y el correspondiente informe jurídico que contendrá la propuesta de resolución, que se cursará al órgano competente para la resolución del procedimiento. Cuando se proponga la denegación se deberán motivar detalladamente las razones de esta, que deberán ser de legalidad. Cuando se proponga el otorgamiento se indicarán los requisitos, condicionantes, prescripciones legales o medidas correctoras que la actuación solicitada deberá cumplir para ajustarse al ordenamiento en vigor.
2. La resolución del órgano competente deberá producirse en el plazo máximo establecido en la legislación urbanística de aplicación y en la de procedimiento administrativo común vigente.

Art. 45. Silencio administrativo (PO). —

1. Transcurrido el plazo establecido en el artículo anterior sin que se haya notificado la resolución de la licencia urbanística a los interesados, será de aplicación las disposiciones que respecto del silencio administrativo establecen la legislación urbanística de aplicación y la de procedimiento administrativo común vigente.
2. En ningún caso pueden entenderse otorgadas por silencio administrativo las licencias urbanísticas que tengan por objeto actos de uso del suelo que sean contrarios a la legalidad urbanística.

Art. 46. Rehabilitación de licencias (PO). —

1. La rehabilitación de la licencia caducada podrá otorgarse cuando no hubiese cambiado la normativa aplicable o las circunstancias que motivaron su concesión. A todos los efectos, la fecha de la licencia será la del otorgamiento de la rehabilitación, teniendo carácter de nueva licencia.
2. Si la solicitud de licencia urbanística hubiera sido archivada porque el solicitante no hubiese subsanado en el plazo reglamentario las deficiencias señaladas por la Administración, o denegada por no ajustarse a la normativa de aplicación, se podrá solicitar nueva licencia.
3. En esta nueva solicitud que se formalizará conforme a los requisitos previstos en esta Ordenanza, el solicitante podrá remitirse al expediente ya terminado respecto de la documentación válida que conste en el mismo, y aportar la redactada de nuevo o subsanada para completar lo exigido por la Normativa de aplicación.

En todo caso, esta actuación se considera como nueva petición de licencia a los efectos de presentación, régimen de tramitación y Ordenamiento Urbanístico y Fiscal aplicable.

Art. 47. Tramitación del procedimiento ordinario (PO). —

1. Quedarán sometidas a información pública las actuaciones que determina la normativa ambiental de aplicación, con las garantías que la misma establece para los distintos procedimientos medioambientales.
2. Analizada la documentación, y en función de la adecuación o no de su contenido al ordenamiento urbanístico, medioambiental y a las prescripciones de la presente Ordenanza, serán informadas por los Servicios Técnicos y si su contenido no se ajusta a lo reglamentado o no se adaptasen las actuaciones previstas a las enumeradas anteriormente, se requerirá por una sola vez para subsanación de deficiencias de fondo.
3. El requerimiento deberá precisar las deficiencias detectadas en la documentación para que aclare, complete o subsane la misma, así como el plazo para su subsanación, incluyendo advertencia expresa de desistimiento, caducidad o denegación según proceda. Si el requerimiento no se cumplimenta de forma completa o se efectúa de manera insuficiente, se

podrá solicitar aclaración sobre dicho asunto y, si finalmente persiste el incumplimiento, la licencia será denegada, se declarará la caducidad o se le tendrá por desistido según corresponda con la emisión de la Resolución correspondiente

4. Iniciada la tramitación del expediente, se remitirá simultáneamente el proyecto técnico a los servicios municipales que deban informar la solicitud de la licencia.
5. En el supuesto de producirse un requerimiento de subsanación de deficiencias, se interrumpirá el cómputo de los plazos para dictar resolución expresa.
6. En el caso de talas y trasplantes de arbolado, recibida la documentación, se efectuará visita de inspección para evaluar la procedencia de la actuación requerida y evaluar la medida compensatoria de la tala o garantía en caso de trasplante.
7. La licencia concedida, se deberá conservar y tener a disposición de los servicios municipales durante el desarrollo de las obras y, en su caso, en el local donde se ejerza la actividad.

Art. 48. Transcurso de plazos sin requerimiento o resolución en los procedimientos de control medioambiental. —

Si la actuación está sometida a algún procedimiento de control medioambiental, los plazos y consecuencias del silencio administrativo de los mismos serán los establecidos en la legislación ambiental de aplicación, y suspenderán el procedimiento de otorgamiento de licencia hasta tanto recaiga la resolución en el procedimiento ambiental incoado o se produzca por silencio administrativo.

SECCIÓN CUARTA. Licencia definitiva y actos de comprobación LPO

Art. 49. Objeto de la licencia de primera ocupación y funcionamiento (LPO). —

1. La licencia definitiva incluirá la de primera ocupación y funcionamiento, y tiene por objeto:
 - Autorizar la puesta en uso de los edificios o instalaciones tras comprobar que las obras y actividades han sido ejecutadas de conformidad con el proyecto y condiciones en que la licencia fue concedida.
 - Comprobar que se encuentran debidamente terminadas y aptas según las determinaciones urbanísticas, y ambientales, así como que se ha cumplido, en su caso, con el compromiso de realización simultánea de la urbanización y reposición de los servicios afectados, caso de haberlos dañado.
2. La licencia de primera ocupación constituye un requisito legal para la contratación definitiva de los servicios de suministro de energía eléctrica, agua, gas, telefonía y telecomunicaciones en los términos establecidos por la legislación urbanística de la Comunidad de Madrid.
3. Si las obras ejecutadas consisten en la construcción de viviendas en régimen de protección, la licencia de primera ocupación y funcionamiento no podrá concederse sin que se acredite la calificación definitiva de las mismas por el órgano competente de la Comunidad de Madrid.
4. La licencia de primera ocupación y funcionamiento no exonera a los solicitantes, constructores, instaladores y técnicos de la responsabilidad de naturaleza civil o penal propias de su actividad, de la administrativa por causas de infracción urbanística que derivase de error o falsedad imputable a los mismos, ni de las correspondientes obligaciones fiscales.
5. En los casos que sea preceptivo, no podrá entregarse la licencia de primera ocupación y funcionamiento sin el previo depósito de los Anexos correspondientes.
6. La licencia de funcionamiento que establece la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid para los locales y establecimientos de actividades incluidas dentro de su ámbito de aplicación se concederá en el mismo acto que la de primera ocupación y funcionamiento, por lo que la documentación indicada en los apartados anteriores deberá ser complementada con la establecida por esta Ley y sus normas de desarrollo.
7. En el ejercicio de la potestad de inspección urbanística y con la finalidad de poder hacer un seguimiento de los distintos estados de la edificación, en las obras de nueva edificación y reestructuración total, el Ayuntamiento podrá inspeccionar los estados de replanteo, estructura a nivel de calle, terminación de la estructura y finalización de la obra.

8. Será preceptiva la visita de los servicios municipales correspondientes al estado de finalización, que coincidirá con la precisa para la concesión de la licencia de primera ocupación y funcionamiento. El resto serán facultativas.

Art. 50. Ámbito de aplicación. —

Quedarán sometidas a la necesaria obtención de licencia definitiva y de primera ocupación y funcionamiento:

1. Las edificaciones resultantes de obras de nueva edificación y reestructuración general
2. Los cambios de uso de los edificios
3. El incremento del número de viviendas en los edificios
4. La transformación en viviendas de locales comerciales
5. Las nuevas implantaciones de actividades que se tramiten por el procedimiento ordinario.

Art. 51. Tramitación del procedimiento de licencia de primera ocupación y funcionamiento. —

El otorgamiento de la licencia de primera ocupación y funcionamiento se tramitará dentro del procedimiento de concesión de licencia ordinaria, y se ajustará a las prescripciones siguientes:

- a) Una vez terminada la actuación y antes de la recepción de esta por el promotor, deberá presentarse la solicitud de licencia en impreso normalizado habilitado al efecto acompañada de la correspondiente documentación indicada, según el caso, en el **Anexo VII**.
- b) Los servicios municipales practicarán, una inspección final con acta de conformidad o no de las obras ejecutadas y de su adecuación al uso y la actividad a la que vayan a ser destinadas.
- c) En el supuesto de que la declaración fuera de disconformidad se requerirá al solicitante para que subsane los reparos detectados por los técnicos municipales. Este requerimiento interrumpirá el plazo de resolución.
- d) El informe favorable efectuado por los servicios municipales bastará para conceder por el órgano competente la licencia de primera ocupación y funcionamiento. La misma habilitará, en su caso, para la puesta en funcionamiento de la actividad.

TÍTULO III

Régimen de protección de la legalidad urbanística

Art. 52. Potestad de inspección y comprobación. —

Los servicios municipales competentes realizarán, en cualquier momento, las inspecciones y comprobaciones que se consideren necesarias en relación con las actividades objeto de la Ordenanza, en el ejercicio de las competencias atribuidas por la legislación vigente, sin perjuicio de que pueda exigirse la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de cualquier extremo basado en la normativa de aplicación.

En relación con las actividades tramitadas por Declaración Responsable en el ámbito de la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, los Servicios Técnicos girarán visita de comprobación en el **plazo máximo de veinte días** (20) desde su presentación o desde que se comunique la finalización de las obras en el caso de que estas fueran aparejadas.

La inspección urbanística llevará a cabo todas aquellas visitas que fueran precisas para velar e informar sobre la correcta aplicación de las normas y el planeamiento urbanístico.

Las denuncias que se formulen darán lugar a la apertura de las diligencias correspondientes a fin de comprobar la veracidad de los hechos denunciados.

En los supuestos en los que, como consecuencia del desarrollo de la acción inspectora, prevista en el apartado anterior, se detectara la presunta comisión de una infracción de las previstas en la legislación urbanística del suelo de la Comunidad de Madrid, en la normativa sectorial aplicable o en la presente Ordenanza, se iniciará el procedimiento sancionador que corresponda según la normativa de aplicación y se adoptarán las medidas legalmente necesarias y tendentes a la más inmediata restauración de la legalidad urbanística.

Los inspectores municipales que por razón de su materia realicen las inspecciones correspondientes a los establecimientos regulados en la presente Ordenanza, bien para el control de las licencias de apertura, control a posterior para las comunicaciones previas y declaraciones responsables, o bien en el control periódico de las actividades, ostentarán la figura jurídica de agentes de la autoridad y al efecto irán provistos de la correspondiente identificación.

En caso de apreciación de indicios de la comisión de una posible infracción, se advertirá a la persona responsable, dejando constancia de dicha advertencia en el acta, y se formulará propuesta de adopción de cuantas medidas resulten pertinentes.

Art. 53. Actas e Informes de comprobación e inspección. —

1. De la actuación de comprobación o inspección se levantará acta en los términos establecidos en la legislación autonómica que podrá ser:
 - a. Favorable: cuando la actividad inspeccionada se ejerza conforme a la normativa de aplicación.
 - b. Condicionado: cuando se aprecie la necesidad de adoptar medidas correctoras.
 - c. Desfavorable: cuando la actividad inspeccionada presente irregularidades sustanciales y se aprecie la necesidad de suspensión de la actividad hasta que se adopten las medidas correctoras procedentes, en caso de que fueran posibles. En caso contrario se propondrá el cese definitivo de la actividad.
2. En el supuesto de informe condicionado o desfavorable, los servicios técnicos determinarán el plazo para la adopción de las medidas correctoras que señalen. Se podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de plazo conforme a lo establecido en la legislación de Procedimiento Administrativo Común.
3. Transcurrido el plazo concedido a que se refiere el número anterior sin que por los requeridos se hayan adoptado las medidas ordenadas, se dictará, por el órgano competente y tras la tramitación correspondiente resolución acordando la suspensión de la actividad o de las obras hasta que se adopten las medidas correctoras ordenadas, sin perjuicio de iniciar el procedimiento sancionador que pudiera corresponder.

Art. 54. Suspensión de la Actividad. —

1. Toda actividad a que hace referencia la presente Ordenanza podrá ser suspendida por no ejercerse conforme a los requisitos establecidos en la normativa de aplicación, sin perjuicio de las demás medidas provisionales que procedan.
2. Las actividades que se ejerzan sin la obtención de previa licencia o autorización, o en su caso sin la presentación de la correspondiente declaración responsable o comunicación previa, contraviniéndolas o desatendiendo las medidas correctoras impuestas, serán suspendidas de inmediato, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
3. La resolución por la que se ordene la suspensión de los actos a los que se refiere al apartado anterior, que tendrá carácter inmediatamente ejecutivo, deberá notificarse al interesado. No será preceptivo para la adopción de esta medida cautelar el trámite de audiencia previa, sin perjuicio de que en el procedimiento sancionador y en el de restablecimiento, en su caso, puedan presentarse las alegaciones que se estimen pertinentes.

Art. 55. Infracción y Sanciones. —

1. Tienen la consideración de infracciones administrativas las acciones y omisiones que vulneren las normas contenidas en la presente Ordenanza y demás normativa aplicable.
2. Las infracciones administrativas relativas a actuaciones sujetas a previa licencia urbanística, y las sanciones que a las mismas correspondan, serán las establecidas en la respectiva normativa sectorial que le resulte de aplicación.
3. Los procedimientos sancionadores que se incoen cuando se constate alguna infracción se tramitarán conforme a lo dispuesto en la legislación del Procedimiento Administrativo Común vigente, y en su caso, de conformidad con lo previsto en el Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA**Procedimientos en tramitación a la entrada en vigor de la Ordenanza.**

Todos los procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza podrán adaptarse a los procedimientos previstos en esta, siempre que así lo solicite el interesado y conste aportada la documentación específica prevista en los Anexos para el procedimiento de que se trate.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

1. Quedan derogadas todas las normas de igual rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en la presente Ordenanza.
2. Quedan derogadas expresamente las siguientes disposiciones:
 - a) Ordenanza municipal reguladora de apertura de establecimientos para ejercicio de actividades económicas de Olmeda de las Fuentes, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 29, de 4 de FEBRERO de 2019.
 - b) Ordenanza Reguladora de la Prestación de Servicios y Realización de Actividades para el otorgamiento de Licencias de Primera Ocupación de Edificios de Nueva Planta, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 15, de 19 de ENERO de 2009.

DISPOSICIONES FINALES**Primera. Facultad de interpretación y dirección. —**

Se faculta a la Alcaldía Presidencia u órgano en quién delegue para la concesión de las licencias para que previos los informes técnicos que considere oportunos pueda interpretar y resolver cuantas cuestiones surjan de la aplicación de la Ordenanza a la hora de dictar las correspondiente Resoluciones y para dictar las Instrucciones necesarias para disponer el homogéneo y adecuado cumplimiento de esta.

Segunda. Administración Electrónica. —

Se garantizarán por el órgano competente para la concesión de las licencias los derechos de los ciudadanos a relacionarse de manera electrónica con la administración de conformidad con la legislación de vigente.

Tercera. Entrada en vigor. —

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, con relación al 65.2 del mismo texto legal, la presente Ordenanza entrará en vigor transcurridos quince días hábiles desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

ANEXO I**COMUNICACIÓN PREVIA (CP)****OBRAS TRAMITADAS POR COMUNICACIÓN PREVIA (CP)**

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR JUNTO A LA COMUNICACIÓN PREVIA (CP).

Todos con efectos habilitantes:

1. Impreso normalizado, que incluirá apartado para la declaración de residuos.
2. Presupuesto de ejecución material de la obra, de contrata e IVA con descripción de unidades, mediciones y precios unitarios, firmado por interesado o por empresa constructora

3. Cuando la actuación conlleve la afección a masas o pies arbóreos aislados deberá indicarse la licencia de tala o trasplante otorgada mediante procedimiento ordinario (PO) con indicación de la referencia del expediente.
4. Memoria descriptiva de la actuación y documentación gráfica comprensiva de las obras a realizar.

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR PARA CAMBIOS DE TITULAR DE ACTIVIDADES

1. Instancia normalizada de solicitud.
2. Escrito de cesión de derechos normalizado.

ANEXO II

DECLARACION RESPONSABLE (DR)

OBRAS TRAMITADAS POR DECLARACIÓN RESPONSABLE (DR)

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR JUNTO A LAS DECLARACIONES RESPONSABLES

Con efectos habilitantes:

1. Impreso normalizado de Declaración Responsable que incluirá apartado para la declaración de residuos, debidamente cumplimentada con las siguientes especialidades:
 - a. En el caso de que sea legalmente exigible la redacción de Proyecto, dicha Declaración responsable deberá venir firmada por el Técnico redactor de este.
 - b. En el caso de obras de cambio de carpintería exterior se declarará que las ventanas a instalar cumplen con lo establecido en la normativa de aplicación (Ordenanza de Condiciones Estéticas del Suelo Urbano).
 - c. Si la actuación precisa de tala o trasplante de árboles deberá expresar que cuenta con la licencia correspondiente indicado sus referencias.
 - d. En el caso de vallados o cerramientos de parcelas si la parcela está afecta por la modificación de la alineación, deberá haberse tramitado previamente el expediente de señalamiento de alineaciones, a cuyos efectos, deberá indicarse en la Declaración número de expediente de dicha tramitación previa.
 - e. En el caso de que las obras precisen realizar actuaciones u ocupaciones provisionales sobre dominio público se deberá declarar que se dispone de la correspondiente Licencia previa indicando la correspondiente referencia.
 - f. En el caso de instalación de carpas y casetas de uso temporal en suelos urbanos consolidados la declaración responsable deberá ir firmada por técnico facultativo habilitado legalmente que declare, además de la conformidad con la ordenación urbanística, la suficiencia de su estabilidad estructural en la hipótesis de esfuerzos extremos y de la adecuación de sus condiciones de prevención y extinción de incendios, evacuación, estabilidad y reacción al fuego a la normativa reguladora. Justificante de haber realizado el pago de la tasa correspondiente.
2. Memoria descriptiva y justificativa de las obras a realizar que podrá incluir fotografías que ayuden a la comprensión de la actuación declarada.
3. En su caso, Planos de situación, estado actual y reformado, a escala y acotados (plantas, secciones, alzados, instalaciones, etcétera). al objeto de manifestar tipo de obra, alcance, etc...
4. Presupuesto de ejecución material de la obra, contrata e IVA con descripción de unidades, mediciones y precios unitarios, firmado por un técnico cualificado o por la empresa constructora con indicación de su domicilio fiscal y su CIF.

5. Proyectos exigibles legalmente. En el caso de presentarse en soporte digital deberá presentar en formato PDF y en formato DWG o DXF. Cuando sea exigido Proyecto además deberán presentar:
 - a. Hoja/s de dirección facultativa suscritas por los técnicos responsables, en caso de ser necesarias.
 - b. Acreditación de la habilitación legal del autor o los autores de dicho proyecto salvo que éste venga visado por el Colegio correspondiente, o exista constancia sobre habilitación reconocida expresamente
 - c. Otra documentación que pudiera ser legalmente exigible de conformidad con la legislación vigente.

A los efectos de comprobación e inspección del cumplimiento de la legalidad, además de lo anterior, según la actuación:

Obras que incluyan la instalación de andamiaje, maquinaria, apeos, o similar:

1. Hoja de dirección facultativa de montaje y desmontaje de andamio, suscrita por técnico competente, visada o con certificado de habilitación colegial con antigüedad inferior a tres meses.

Instalación de grúas provisionales para la ejecución de obras que no sobrevuelen el dominio público:

1. Plano de ubicación de la grúa, en relación con la finca donde se realiza la obra y sus colindantes, con indicación de las áreas de barrido de la pluma, firmado por el técnico que ostente la dirección facultativa de la misma.
2. Póliza de seguros a nombre de la empresa instaladora y Certificado de la compañía con cobertura total de cualquier género de accidentes que pudieran producirse durante el montaje, funcionamiento, desmontaje y su estancia en obra, por una cuantía mínima de acuerdo con el artículo 6 del RD 836/2003, o normativa en vigor, en documento original o copia compulsadas.
3. Dirección facultativa de instalación y funcionamiento de la grúa durante el transcurso y hasta la paralización de las obras o su desmontaje, expedida por técnico competente, haciéndose mención expresa al cumplimiento de las normas establecidas por la Instrucción Técnica Complementaria MIEAEM2 del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención referente a grúas torre desmontables para obras o reglamento técnico en vigor que le sea de aplicación.
4. Certificación de la casa instaladora acreditativa del perfecto estado de los elementos de la grúa a montar y a asumir la responsabilidad de su instalación hasta dejarla en perfectas condiciones de funcionamiento y su desmontaje o acreditativa del perfecto estado del montaje y funcionamiento de la grúa.
5. Certificación de Puesta en Marcha o, en su defecto, copia de la solicitud de Registro de la Instalación de Grúa ante la Dirección General de Industria, Energía y Minas (Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid), debidamente registrada.

Cerramientos y vallados de parcelas:

1. Plano de situación en el que se señalen los vallados a ejecutar o sobre los que tiene lugar la intervención, de acuerdo con las condiciones establecidas en las Normas Urbanísticas del Plan General y ordenanzas de Condiciones Estéticas del Suelo Urbano.

Piscinas en parcelas calificadas con uso residencial unifamiliar:

1. Sección en la que se ubique la piscina respecto al terreno natural.
2. Hojas de dirección facultativa del técnico, en documento original o compulsado.
3. Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud.
4. En caso de que no se afecte arbolado, se deberá aportar una declaración de no afección a elementos arbóreos, con la correspondiente documentación cartográfica que solape la actuación urbanística prevista con la vegetación arbórea existente en la parcela.
5. Justificante de tener constituida la garantía o depositada la fianza establecida para garantizar el acabado del firme de la calzada, reposición del acerado y servicios públicos.

Instalación individual de aire acondicionado:

1. Planos de situación la ubicación de la unidad. Si se pretende instalar en una fachada visible desde la vía pública se aportará descripción fotográfica para su obligatoria ocultación e integración en la fachada de acuerdo con las condiciones establecidas en las Normas Urbanísticas del Plan General y ordenanza de Condiciones Estéticas del Suelo Urbano.

ANEXO III

DECLARACION RESPONSABLE (DR)

ACTIVIDADES SUJETAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE (DR) INCLUIDAS EN EL ÁMBITO DE LA LEY 2/2012, DE 12 DE JUNIO, DE DINAMIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

Con efectos habilitantes:

1. Declaración responsable, en la que el interesado manifieste que cumple con la legislación vigente. En el caso de que sea preciso Proyecto dicha Declaración habrá de venir firmada por el Técnico redactor de este.
2. Proyecto técnico que en cada caso proceda legalmente. En el caso de presentarse el soporte digital deberá presentar en formato PDF y en formato DWG o DXF.
3. Modelo normalizado de seguridad de instalaciones para implantación de Actividad, debidamente cumplimentado y suscrito por técnico competente indicando título profesional, en el que se declare por parte del técnico redactor del proyecto, que el mismo se ajusta a la normativa urbanística y restante normativa de aplicación.
4. Acreditación de la representación del declarante, en su caso.
5. Modelo normalizado debidamente cumplimentado y suscrito por técnico competente, en el que se certifique que el establecimiento se ajusta al proyecto técnico presentado, y que la actividad y las instalaciones del establecimiento se ajustan a la normativa de aplicación y se encuentra legalizadas (o si procede, que dispone de la revisión periódica correspondiente) para su puesta en funcionamiento y el inicio de actividad.
6. Documentación técnica y de registro ante entidad de inspección y control de industria acreditada (cuando proceda) de las instalaciones que dispone el establecimiento, para su puesta en funcionamiento.
7. Documentación específica en función del tipo de actividad (otras autorizaciones concurrentes).
8. Contrato de mantenimiento de los equipos de detección y/o extinción de incendios y plan de revisiones periódicas de ellos, por empresa debidamente autorizada y registrada por el órgano competente de la Comunidad de Madrid, designada por el titular y con la frecuencia mínima establecida.

ANEXO IV

DECLARACION RESPONSABLE (DR)

ACTIVIDADES SUJETAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE (DR) INCLUIDAS EN EL ÁMBITO DE LA LEY 17/1997, DE 4 DE JULIO, DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

Con efectos habilitantes:

1. Declaración responsable según modelo normalizado en la que se indique, al menos, la identidad del titular o prestador, ubicación física del establecimiento público, actividad recreativa o espectáculo público ofertado y manifieste bajo su exclusiva responsabilidad que se cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para proceder a la apertura del local.
2. Proyecto de obra y actividad conforme a la normativa vigente firmado por técnico competente y visado, si así procediere, por colegio profesional o, en su defecto, acreditando la habilitación legal del autor del Proyecto. En el caso de que no sea preciso Proyecto se presentará memoria técnica de la actividad.
3. En su caso, copia de la declaración de impacto ambiental o de la resolución sobre la innecesariedad de sometimiento del proyecto a evaluación de impacto ambiental, si la actividad se corresponde con alguno de los proyectos sometidos a evaluación ambiental.
4. Asimismo, en el supuesto de la ejecución de obras sujetas a licencia, se presentará certificado final de obras e instalaciones ejecutadas, firmados por técnico competente y visados, en su caso, por el colegio oficial correspondiente, acreditativo de la realización de estas conforme a la licencia.
5. Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro, en los términos indicados en la Ley: Seguro de responsabilidad civil del establecimiento (SIN FRANQUICIA) que cubra los riesgos de incendio y de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros derivados de las condiciones del local, de sus instalaciones y servicios, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios en el mismo; con el importe exigido en base al aforo del establecimiento. Conforme a lo señalado en el artículo 6.3 de la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid:
 - a. Hasta 50 personas: 42.070,85 euros.
 - b. Hasta 100 personas: 60.101,21 euros.
 - c. Hasta 300 personas: 120.202,42 euros.
 - d. Hasta 700 personas: 480.809,68 euros.
 - e. Hasta 1.500 personas: 721.214,53 euros.
 - f. Hasta 5.000 personas: 1.202.024,21 euros.
6. A los efectos de comprobación e inspección del cumplimiento de la legalidad, además de lo anterior, según la actuación:
 - a. Contrato de mantenimiento y limpieza de la campana extractora, conductos y filtros con una periodicidad mínima de seis meses (en su caso).
 - b. Contrato de recogida de aceites usados por gestor autorizado por la Comunidad de Madrid (en su caso).
 - c. Impreso de identificación industrial, según Anexo I de la Ley 10/1993, de la Comunidad de Madrid.

ANEXO V

PROCEDIMIENTO ORDINARIO (PO)

OBRAS Y ACTIVIDADES TRAMITADAS POR PROCEDIMIENTO ORDINARIO (PO)

Cuando se tramite por el procedimiento ordinario obras o/y actividades que no pueden ser tramitadas por el cauce de la Comunicación Previa o la Declaración responsable o que no entraran en tal ámbito por desarrollarse en dominio público o sobre bienes sometidos a algún régimen de protección, la documentación a presentar junto con la solicitud de Licencia será la antes referida tanto la contemplada como habilitante como la recogida a los efectos de comprobación e inspección

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR CON CARÁCTER GENERAL PARA OBRAS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ORDINARIO:

1. Solicitud en impreso normalizado de licencia urbanística por procedimiento ordinario debidamente cumplimentado.
2. En su caso, acreditación de la representación
3. Memoria de la actuación a realizar
4. Plano de situación con indicación de Referencia Catastral
5. Presupuesto desglosado de la actuación
6. Fotografías del inmueble o de la zona de actuación
7. Justificante de tener constituida la garantía o depositada la fianza establecida para garantizar el acabado del firme de la calzada, reposición del acerado y servicios públicos, cuando proceda.
8. Cualquier otra documentación que, según la actuación pretendida, pueda ser exigida legalmente o exigible por los servicios técnicos.

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR PARA OBRAS CON PROYECTO BÁSICO:

1. Solicitud en impreso normalizado de licencia urbanística por procedimiento ordinario debidamente cumplimentado.
2. En su caso acreditación de la representación.
3. Proyecto técnico de obras de edificación redactado por técnico competente que deberá contener la documentación exigida en el Código Técnico de la Edificación. En el caso de presentarse el soporte digital deberá presentar en formato PDF y en formato DWG o DXF de modo que contengan las polilíneas que definan las superficies de ocupación y edificabilidad computables.
4. Acreditación de la habilitación legal del redactor del Proyecto salvo que el Proyecto esté visado por el Colegio correspondiente.
5. Declaración del técnico o los técnicos autores sobre su conformidad a la ordenación urbanística aplicable.
6. Copia de las restantes autorizaciones, licencias y, en su caso, concesiones administrativas cuando sean legalmente exigibles al solicitante o acreditación de haber sido solicitadas.
7. Declaración de haberse colocado en el lugar en el que se pretendan llevar a cabo las obras cartel anunciando la solicitud de licencia y las características de las obras para las que ésta se pretende. Si las obras de nueva planta que se pretendan llevar a cabo consisten en la construcción de viviendas en régimen de protección, a los documentos anteriores se añade el de la petición al órgano competente de la Comunidad de Madrid de calificación provisional de las viviendas.
8. Declaración de impacto ambiental cuando el uso al que se vayan a destinar las obras lo requiera.
9. Alineación oficial, cuando sea preceptiva.
10. Estudio de gestión de residuos firmado por el promotor de la obra y solo en proyecto de ejecución.

11. Justificante de tener constituida la garantía o depositada la fianza establecida para garantizar el acabado del firme de la calzada, reposición del acerado y servicios públicos.
12. Impreso estadístico.
13. Certificado de viabilidad geométrica de técnico competente.
14. Programa de autorización por partes autónomas de la obra o la aprobación de proyectos parciales en los casos que el promotor así lo solicite.
15. Aval o garantía de ejecución simultánea de obras de edificación y urbanización, cuando proceda.
16. Estudio de arbolado:
 - a. Si en la parcela objeto de actuación no existe arbolado, el solicitante de la licencia urbanística declarará la inexistencia de arbolado en la misma.
 - b. Si en la parcela objeto de actuación existe arbolado pero éste no resulta afectado, se presentará un Inventario de arbolado y una declaración de no afección.
 - c. Si en la parcela objeto de actuación existe arbolado y resulta afectado, el solicitante de la licencia urbanística presentará junto al Inventario del arbolado existente en la parcela la correspondiente solicitud de licencia de tala y/o trasplante.
17. Cualquier otra documentación que, según la actuación pretendida, sea legalmente exigible.
18. Estudio de seguridad y salud, en su caso.

El proyecto básico, aparte de lo OBLIGADO en la normativa de aplicación (colegio profesional correspondiente de conformidad con la ley 2/1974 de 13 de febrero, y real decreto 1000/2010 de 5 de agosto sobre visado obligatorio y CTE), contendrá la siguiente información A INCLUIR EN MEMORIA, en un APARTADO ESPECIFICO: "DATOS URBANISTICOS":

1. Planeamiento de aplicación.
2. Ordenanza.
3. Uso tipología.
4. Superficie de parcela.
5. Superficie construida total con desglose por plantas
6. Superficies útiles con desglose por plantas
7. Edificabilidad computable
8. Edificabilidad bruta o total
9. Edificabilidad remanente.
10. Ocupación sobre y bajo rasante.
11. Ocupación remanente.
12. Altura de cada fachada de la edificación medida de conformidad con lo estipulado en el artículo 4.33, "altura de la edificación" de las Normas Urbanísticas del Plan General.
13. Retranqueos a cada lindero.

En el documento PLANOS, se incluirá en cualquier caso la siguiente información complementaria a la definición del proyecto:

- Pendiente de la cubierta en ° sexagesimales
- Pendiente de la rampa.
- Los planos de los alzados contendrán en diferentes colores la línea de la rasante natural del terreno, la línea de la rasante de la calle y la línea del terreno modificado en su caso. En ellos se acotará la altura de la edificación de conformidad con lo estipulado en el artículo 4.33, "altura de la edificación" de las Normas Urbanísticas del Plan General y documento anexo.

Plano en planta de la red de saneamiento enterrada (la red de saneamiento proyectada será separativa independientemente de que la red de Saneamiento Municipal que circule por el viario sea unitaria). Tanto la piscina como las rejillas de recogida de aguas en la zona de estacionamiento de vehículos/garaje irán conectadas a la red de residuales. La dimensión de los colectores de las acometidas domiciliarias a la red de Saneamiento Municipal será de mínimo 200 mm y hasta máximo de 315 mm, pendiente mínima del 2 por 100 con un resguardo de 50 centímetros sobre la generatriz superior del colector principal.

DOCUMENTACIÓN PARA INCLUIR EN EL ESTUDIO DE ARBOLADO QUE DEBERÁ ELABORARSE POR TÉCNICO CUALIFICADO

- Plano en detalle de la vegetación existente en la zona de actuación con la superposición de las actuaciones previstas, en el caso de obras, que justifiquen su posible eliminación o trasplante.
- Ficha individualizada de cada ejemplar arbóreo, con indicación del código asignado en el plano anterior, género y especie, perímetro (en cm, medido en la base del tronco), altura (m), edad, estado fitopatológico y fotografía.
- Destino propuesto para cada árbol: conservación, trasplante o eliminación. En todo caso se justificará razonadamente la decisión adoptada.
- Descripción de las actuaciones de:
 - a) Protección del arbolado a conservar.
 - b) Trasplante.
 - c) Tala o derribo.
 - d) Cualquier otra operación que sea necesaria realizar sobre los elementos durante las obras (podas, amputación de raíces, etcétera).

En el caso de los trasplantes debe aportarse un plano adicional con la ubicación propuesta para el ejemplar o ejemplares objeto de traslado, con indicación de las tuberías, cables y otras conducciones o canalizaciones de servicios públicos o privados que puedan existir en un radio de 2,5 metros del punto donde pretenda emplazarse el árbol, así como las instalaciones, construcciones y ejemplares arbóreos próximos.

La inviabilidad de trasplante deberá argumentarse mediante informe técnico que incluya la valoración de la viabilidad real del trasplante, determinando si la especie o el tamaño del ejemplar son compatibles con esta operación o si existen dudas fundadas sobre su eficacia por problemas derivados de las características específicas, las condiciones sanitarias o el sistema radical, la posible afección a servicios, el riesgo de daños a las personas o los bienes en la operación de trasplante o por ser especies exóticas invasoras.

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR EN EL CASO DE OBRAS CON PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN conjunto

Además de la anterior:

1. Hoja de dirección de obra.
2. Hoja de dirección de ejecución de obra de arquitecto técnico.
3. Normas de instrucción, uso, conservación y mantenimiento.
4. Normas de actuación en caso de siniestro o emergencia.
5. Justificación del cumplimiento del Real Decreto-Ley 1/1998, de infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicación, cuando proceda.
6. Anejos a la memoria del proyecto.

El proyecto básico y de ejecución contendrá la información referida en el punto anterior respecto al proyecto básico, es decir, **un APARTADO ESPECÍFICO de “DATOS URBANÍSTICOS”, así como la información complementaria anterior**

DOCUMENTACION PARA OBRAS QUE AFECTEN U OCUPEN EN SI MISMAS DE MODO DEFINITIVO O PROVISIONAL EL DOMINIO PÚBLICO.

1. Solicitud en impreso normalizado de licencia urbanística por procedimiento ordinario debidamente cumplimentado.
2. En su caso, acreditación de la representación
3. Breve memoria de la actuación a realizar
4. Plano de situación
5. Plano de instalaciones, en su caso
6. Presupuesto desglosado de la actuación
7. Fotografías de la zona de actuación
8. Estudio de gestión de residuos firmado por el promotor de la obra
9. Justificante de tener constituida la garantía o depositada la fianza establecida para garantizar el acabado del firme de la calzada, reposición del acerado y servicios públicos.

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR PARA LAS PARCELACIONES, SEGREGACIONES, O CUALQUIER OTRO ACTO DE DIVISIÓN DE FINCAS O PREDIOS EN CUALQUIER CLASE DE SUELOS NO INCLUIDOS EN PROYECTOS DE REPARCELACIÓN

1. Solicitud en impreso normalizado de licencia urbanística por procedimiento ordinario debidamente cumplimentado.
2. En su caso, acreditación de la representación.
3. Referencia y certificación catastral descriptiva y gráfica de cada una de la parcela catastral afectada en su situación de origen.
4. Proyecto firmado por Técnico competente. En el caso de presentarse en soporte digital deberá presentar en formato PDF y en formato DWG o DXF con coordenadas georreferenciadas.
5. Acreditación de la habilitación legal del autor del Proyecto en el caso de que éste no venga Visado por el colegio correspondiente.
6. Certificado del técnico de que la representación gráfica georreferenciada alternativa de las parcelas de resultado, que surgen de la parcelación, ha sido elaborada con los requisitos del apartado séptimo de la "resolución de 29 de octubre de 2015, conjunta de la Dirección General de los Registros y del Notariado y de la Dirección General del Catastro, por la que se regulan los requisitos técnicos para el intercambio de información entre el catastro y los Registros de la Propiedad". (documentos IVG y/o ICUC)

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR PARA OBRAS DE CAMBIO DE USO DE LOCAL A VIVIENDA

1. Solicitud en impreso normalizado de Licencia urbanística por procedimiento Ordinario debidamente cumplimentado.
2. En su caso, acreditación de la representación.
3. Estudio de gestión de residuos firmado por técnico competente.
4. Justificante de haber constituido garantía o depositado la fianza correspondiente.
5. Impreso estadístico.
6. Declaración de técnico o técnicos competentes autores del proyecto de la conformidad de lo proyectado a la ordenación urbanística aplicable.
7. Certificado de viabilidad geométrica de técnico competente.
8. Declaración del promotor de haber colocado, en el lugar en el que se pretenda llevar a cabo la actuación, cartel anunciando la solicitud de licencia y las características de las obras y actividad.
9. Proyecto/s técnico/s suscrito/s por técnico/os competente/es. En el caso de presentarse en soporte digital, deberá presentarlo en formato PDF y en formato DWG o DXF.

10. Hojas de los responsables de la dirección facultativa.
11. Estudio básico de seguridad y salud o estudio de seguridad y salud.
12. Instrucciones sobre uso, conservación y mantenimiento.
13. Normas de actuación en caso de siniestro o situación de emergencia (artículo 5 de la Ley 2/1999 LMCE).
14. Justificación del cumplimiento del Código Técnico de la Edificación.

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR PARA ACTIVIDADES LIGADAS A OBRAS:

1. Solicitud en impreso normalizado de licencia urbanística por procedimiento ordinario debidamente cumplimentado.
2. Acreditación de la representación, en su caso.
3. Proyecto/s técnico/s preceptivos suscrito/s por técnico/os competente/es. En el caso de presentarse en soporte digital deberá presentar en formato PDF y en formato DWG o DXF.
4. Hojas de dirección de los responsables de la dirección facultativa, en documento original o compulsado.
5. En el caso de que se solicite el ejercicio de una actividad, conjunta con obras o solamente la actividad incluidas en el ámbito de aplicación de la legislación ambiental, y por tanto sometidas a procedimiento de evaluación ambiental de actividades, deberá aportarse:
 - a. Solicitud de informe de evaluación ambiental o de evaluación de impacto ambiental debidamente cumplimentada
 - b. Proyecto/s técnico/s suscrito/s por técnico/os competente/es. En el caso de presentarse en soporte digital deberá presentar en formato PDF y en formato DWG o DXF. En el proyecto se incluirá una memoria ambiental detallada de la actividad, con el contenido mínimo establecido en el artículo 44 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.
 - c. Hojas de dirección de los responsables de la dirección facultativa.

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR PARA EL INICIO DE LAS OBRAS (licencias con proyecto básico):

1. Hojas de dirección facultativa de los técnicos competentes.
2. Proyecto de ejecución visado que desarrolla el proyecto básico sobre el que se otorgó la licencia de obra, siendo coincidente en todos los parámetros urbanísticos con éste.
3. Justificante del depósito de la garantía por gestión de residuos y de la reposición de la vía pública.

DOCUMENTACION PARA OBRAS DE ESCASA ENTIDAD CONSTRUCTIVA:

1. Solicitud en impreso normalizado de licencia urbanística por procedimiento ordinario debidamente cumplimentado.
2. Acreditación de la representación, en su caso.
3. Memoria de las actuaciones a realizar que incluya
 - a. **Memoria descriptiva**
 - Agentes
 - Promotor.
 - Información previa
 - Datos del emplazamiento, normativa urbanística, definición y cumplimiento de los parámetros. .
 - Descripción del proyecto
 - Descripción general de las obras a ejecutar, programa de necesidades, uso previsto.

- b. Planos.** El proyecto contendrá tantos planos como sean necesarios para la definición en detalle de las obras.

- Plano de situación
 - Referido al planeamiento vigente, con indicación del norte geográfico
- Plano de emplazamiento
 - Justificación urbanística, alineaciones, retranqueos, etc.
- Planta general
 - Acotada y superficiada, con indicación de escala y de usos,
- Planos de cubiertas
 - Pendientes, puntos de recogida de aguas, etc.
- Alzados y secciones
 - Acotados, con indicación de escala y cotas de altura de planta, gruesos de forjado, alturas totales, para comprobar el cumplimiento de los requisitos urbanísticos y funcionales.

c. Presupuesto

- Presupuesto aproximado
 - Valoración aproximada de la ejecución material de la obra proyectada por capítulos. (Presupuesto de Contrata más IVA)

d. Dirección Facultativa de ARQUITECTO,

- Hojas de Dirección.
- Certificado de habilitación colegial.
- Posterior Certificado Final de Obra a los efectos de dar cuenta de la finalización de la misma, para el otorgamiento de la licencia de 1ª ocupación LPO, junto con la solicitud de la modificación catastral presentada.

ANEXO VI

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DEFINITIVAS Y DE PRIMERA OCUPACIÓN Y FUNCIONAMIENTO (LPO)

OBRAS

DOCUMENTACION PARA PRESENTAR:

1. Solicitud formulada en el impreso normalizado.
2. Acreditación, en su caso, de la representación aducida.
3. Certificado de fin de obra firmado por los técnicos responsables de la dirección de la obra con habilitación legal.
4. Hoja resumen del coste final de la obra visada.
5. Copia diligenciada de declaración de bienes de naturaleza urbana (modelo 902), sellada por el Ayuntamiento o Delegación de Hacienda.
6. Un ejemplar del libro del edificio. En el caso de presentarse en soporte digital deberá presentar en formato PDF y en formato DWG o DXF.
7. Certificado de eficiencia energética de edificio terminado.
8. Informe de validación grafica IVG y en su caso el Informe catastral de validación de construcciones: ICU, ambos con informe positivo.
9. Certificados según modelo oficial de las distintas instalaciones realizadas por instaladores autorizados sellados en la DG de industria y tramitados según normativa correspondiente.

ACTIVIDADES: (Actividades sujetas a la normativa de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas que deban ser tramitadas mediante el procedimiento ordinario)

DOCUMENTACION A PRESENTAR:

1. Certificado de medición acústica, según normas UNE, realizada por empresa homologada, firmada por técnico competente (en el caso de que proceda por afectar directamente al uso residencial). Los valores deberán ajustarse a la normativa de aplicación y a la justificación del proyecto técnico presentado.
2. Seguro de responsabilidad civil del establecimiento (SIN FRANQUICIA) que cubra los riesgos de incendio y de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros derivados de las condiciones del local, de sus instalaciones y servicios, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios en el mismo; con el importe exigido en base al aforo del establecimiento. Conforme a lo señalado en el artículo 6.3 de la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid, el importe será el siguiente:
 - a. Hasta 50 personas: 42.070,85 euros.
 - b. Hasta 100 personas: 60.101,21 euros.
 - c. Hasta 300 personas: 120.202,42 euros.
 - d. Hasta 700 personas: 480.809,68 euros.
 - e. Hasta 1.500 personas: 721.214,53 euros.
 - f. Hasta 5.000 personas: 1.202.024,21 euros.
3. Contrato de mantenimiento y limpieza de la campana extractora, conductos y filtros con una periodicidad mínima de seis meses (en su caso).
4. Contrato de recogida de aceites usados por gestor autorizado por la Comunidad de Madrid (en su caso). e) Impreso de identificación industrial, según Anexo I de la Ley 10/1993, de la Comunidad de Madrid (en su caso).
5. Documento de solicitud de vertido, según Anexo II de la Ley 10/1993, de la Comunidad de Madrid (para actividades incluidas en el Anexo 3).
6. Ficha técnica del local o establecimiento (según artículo 5, punto 4.c), del Decreto 184/1998, de 22 de octubre, de la Consejería de Presidencia de la Comunidad de Madrid).
7. Contrato de Mantenimiento de Equipos de Protección contra incendios o Plan de Revisiones periódicas por entidad competente designada por el titular, para los equipos de protección contra incendios, ajustado a lo exigido en las condiciones de mantenimiento y uso por la normativa específica de aplicación.>>>

Contra el presente acuerdo se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Olmeda de las Fuentes, a 5 de agosto de 2020.—La alcaldesa-presidenta, María Victoria Roldán Prieto.

(03/19.934/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

66

PARACUELLOS DE JARAMA

RÉGIMEN ECONÓMICO

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 169.1, en concordancia con el artículo 177.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y la base 24 de las de ejecución del presupuesto municipal, se expone al público, resumido por capítulos, el expediente MC 3/2020, de transferencia de crédito, que ha resultado definitivamente aprobado al no haberse presentado reclamación alguna durante el plazo de exposición al público de su aprobación inicial, según el siguiente desglose:

1.- Partidas que reciben financiación:

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
I	GASTOS DE PERSONAL	84.147,87
II	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	219.052,13
VI	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	33.000,00
TOTAL MODIFICACIÓN DE CRÉDITO		336.200,00

2.- Financiación del expediente de modificación de crédito:

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
V	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	336.200,00
TOTAL		336.200,00

Contra el presente acuerdo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

En Paracuellos de Jarama, a 28 de julio de 2020.—El alcalde, Jorge Alberto Campos Astrúa.

(03/19.962/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

67**PEDREZUELA**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de julio de 2020, acordó la aprobación provisional de la modificación de la ordenanza reguladora de la tasa por documentos que expida o que extienda la Administración o las autoridades municipales.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://pedrezuela.sedelectronica.es>).

Si, transcurrido dicho plazo, no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Pedrezuela, a 6 de agosto de 2020.—La alcaldesa en funciones, Ana Belén Romero Martín.

(03/19.984/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

68**PINTO**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Se hace público, para general conocimiento, que con fecha 6 de agosto de 2020 por el Ayuntamiento Pleno se adoptó el siguiente acuerdo, cuyo tenor literal es el siguiente:

“D. Juan Diego Ortiz González, Alcalde, presentó para su deliberación y votación por el Pleno, previo dictamen de la Comisión Informativa competente cuando proceda, la propuesta siguiente:

Aprobación de la delegación de atribuciones del Pleno en la Alcaldía en materia de prórroga de contratos

Se encuentra pendiente de aprobación, a expensas de la suscripción del correspondiente convenio con la Comunidad de Madrid, la prórroga de los contratos de concesión administrativa para la gestión del servicio público educativo de la Escuela Municipal de Educación Infantil Pimpollitos suscrito con la empresa Educaservi, S. L. (octava prórroga), así como de la Escuela Infantil Municipal Triángulo suscrito con la Asociación Educativa Calasanz (décima prórroga), y la aprobación del gasto correspondiente a las mismas.

Con la finalidad de agilizar la aprobación de dichas prórrogas, que deberán tener lugar a lo largo del mes de agosto, y en consideración de las dificultades que pueden plantearse para reunir el quórum preciso para la celebración de sesiones de órganos colegiados, y visto el informe de la Secretaría General que obran en el expediente.

En atención a lo expuesto y de conformidad con lo previsto en el artículo 22.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Pleno del Ayuntamiento de Pinto, a propuesta de la Alcaldía, acuerda:

Primero.—Aprobar la delegación de atribuciones del Pleno, como órgano de contratación, en la Alcaldía para la aprobación de la prórroga de los contratos de concesión administrativa para la gestión del servicio público educativo de la Escuela Municipal de Educación Infantil Pimpollitos suscrito con Educaservi, S. L. (octava prórroga), así como de la Escuela Infantil Municipal Triángulo suscrito con la Asociación Educativa Calasanz (décima prórroga), y la aprobación del gasto correspondiente a las mismas.

Segundo.—Publicar este acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

Pinto, a 10 de agosto de 2020.—El alcalde, Juan Diego Ortiz González.

(03/20.130/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

69**SAN LORENZO DE EL ESCORIAL**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público que por la señora alcaldesa, con fecha 3 de agosto de 2020, se ha dictado resolución en la que se acuerda:

“1. Dejar sin efecto desde el día 3 al 13 de agosto de 2020, ambos inclusive, la delegación de atribuciones efectuada por esta Alcaldía a favor de don Juan Escario Gómez, en materia de Juventud, Medio Ambiente y Comunicación.

2. La presente resolución surtirá efectos desde el día de hoy, 3 de agosto de 2020.

3. Publicar el correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

4. Dar cuenta de la presente resolución al Pleno de la Corporación”.

San Lorenzo de El Escorial, a 5 de agosto de 2020.—La alcaldesa, Carlota López Esteban.

(03/19.963/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

70**SAN MARTÍN DE LA VEGA**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 del R.O.F.R.J. de las Entidades Locales, se hace público el Decreto número 2020-1757 de delegación de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde, de 10 de agosto de 2020, cuya parte dispositiva es la siguiente:

“1.º Delegar, durante los días del 12 al 17 de agosto de 2020, ambos inclusive, la totalidad de las funciones de Alcaldía a favor del primer teniente de alcalde, don Sergio Neira Nieto, por ausencia del alcalde del término municipal.

2.º Notificar el presente Decreto al interesado y publicarlo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de edictos del Ayuntamiento”.

Lo que se comunica para general conocimiento.

San Martín de la Vega, a 11 de agosto de 2020.—El alcalde-presidente, Rafael Martínez Pérez.

(03/20.141/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

71

SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS

RÉGIMEN ECONÓMICO

Se ha adoptado acuerdo por resolución de la concejala de Hacienda, en fecha 30 de julio de 2020, en cuya parte resolutive dispone:

“(…) Primero.—Declarar elevado a definitivo el acuerdo provisional de derogación de la ordenanza fiscal número 16, reguladora de la tasa por aducción, distribución y depuración de agua, adoptado por el Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 30 de enero de 2020.

Segundo.—Publicar el Acuerdo que ha resultado definitivo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web y en el Portal de Transparencia municipales”.

Así lo manda y firma la señora alcaldesa.

En San Martín de Valdeiglesias, a 10 de agosto de 2020.—La alcaldesa, María Mercedes Zarzalejo Carbajo.

(03/20.136/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

72**SEVILLA LA NUEVA****CONTRATACIÓN**

Por resolución de Alcaldía, de fecha 7 de agosto de 2020, se acordó someter a información pública el estudio de viabilidad relativo a la concesión del servicio de para la gestión y desarrollo de la Escuela Municipal de Música y Danza del municipio de Sevilla la Nueva, redactado por los Servicios Técnicos Municipales.

La exposición al público será por el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 247.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (dirección, <https://www.sevillalanueva.es/plataformadecontrataciondelestado.es>).

Sevilla La Nueva, a 7 de agosto de 2020.—La concejala-delegada, María del Carmen Chueca Cabello.

(01/19.959/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

73**TRES CANTOS**

OFERTAS DE EMPLEO

En Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Tres Cantos, en sesión celebrada el 18 de junio de 2020, número 0355/2020, se aprobó adoptar los siguientes acuerdos relativos a las recomendaciones dadas por el Defensor del Pueblo sobre la convocatoria de Medio Ambiente:

Primero.—Acatar la recomendación instada por el defensor del pueblo, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local y su correspondiente publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID relativa a la paralización total del proceso selectivo de técnico de Medio Ambiente.

Segundo.—Las personas que presentaron en su día instancia, así como la tasa por derechos de examen en el referido procedimiento selectivo, podrán instar la devolución de dicha tasa.

Tercero.—Disponer la publicación de este acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Cuarto.—Dar traslado al defensor del pueblo del presente acuerdo de Junta de Gobierno Local, así como comunicarle que la devolución de la tasa por derechos de examen a D. JLSG fue efectuada en fecha 14 de abril de 2020.

Tres Cantos, a 26 de junio de 2020.—El primer teniente de Alcalde, Javier Juárez de la Morena.

(02/14.969/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

74

VILLALBILLA

OFERTAS DE EMPLEO

Por decreto de Alcaldía en funciones número 954/2020, de 7 de agosto, se ha resuelto aprobar modificación de las bases específicas que regirán las pruebas selectivas para la creación de una bolsa de empleo, de funcionarios interinos, en la categoría de Técnico de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Villalbilla, funcionario interino, mediante el sistema de concurso-oposición, comenzando la presentación de solicitudes en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la publicación del presente anuncio de rectificación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

El decreto que modifica las bases citadas se transcribe literalmente:

«Aprobadas por Junta de Gobierno Local, de 23 de julio de 2020, las bases específicas que regirán el proceso selectivo para la creación de una bolsa de empleo de funcionarios interinos que den cobertura a las bajas, vacantes y acumulación de tareas del personal funcionario de la plantilla de esta Administración, perteneciente a la categoría de Técnico de Medioambiente, Escala Administración Especial, Subescala: Técnica, Grupo A subgrupo A2, de las relacionadas en la plantilla del Ayuntamiento de Villalbilla.

Publicadas las citadas bases en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 188, de 5 de agosto de 2020.

Observado error material en la base segunda, apartado e), donde dice:

“Estar en posesión del título de grado en Ciencias Ambientales, Grado en Ciencias Agrarias y Bioeconomía, Grado en Ingeniería Agrícola, Grado en Ingeniería Agroambiental, Grado en Ingeniería y Ciencia Agronómica, Grado en Ingeniería Forestal, Grado en Ingeniería del Medio Natural y Grado en Ingeniería en Tecnologías Ambientales, o Titulaciones equivalentes”.

Debe decir:

“Estar en posesión del título de grado en Ciencias Ambientales, Grado en Ciencias Agrarias y Bioeconomía, Grado en Ingeniería Agrícola, Grado en Ingeniería Agroambiental, Grado en Ingeniería y Ciencia Agronómica, Grado en Ingeniería Forestal, Grado en Ingeniería del Medio Natural y Grado en Ingeniería en Tecnologías Ambientales, Grado en Biología o Titulaciones equivalentes”.

De acuerdo con las competencias que atribuye a la Alcaldía-Presidencia el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, y visto que el señor alcalde-presidente delegó, mediante Decreto número 3013/2015, de 18 junio de 2015, en la Junta de Gobierno Local, las competencias en esta área, vengo a decretar:

Primero.—La modificación en las bases que regirán la convocatoria para una bolsa de empleo de funcionarios interinos, que den cobertura a las bajas, vacantes y acumulación de tareas del personal funcionario de la plantilla de esta Administración, perteneciente a la categoría de Técnico de Medioambiente, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A2, de las relacionadas en la plantilla del Ayuntamiento de Villalbilla, estableciéndose como nuevo texto de la base segunda, apartado e):

“Estar en posesión del título de Grado en Ciencias Ambientales, Grado en Ciencias Agrarias y Bioeconomía, Grado en Ingeniería Agrícola, Grado en Ingeniería Agroambiental, Grado en Ingeniería y Ciencia Agronómica, Grado en Ingeniería Forestal, Grado en Ingeniería del Medio Natural y Grado en Ingeniería en Tecnologías Ambientales, Grado en Biología o Titulaciones equivalentes”.

Segundo.—Publicar la modificación de las bases en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, comenzando nuevamente el cómputo de veinte días hábiles siguientes a la publicación de la citada rectificación, para la presentación de solicitudes».

En Villalbilla, a 7 de agosto de 2020.—El secretario general, Alfredo Carrero Santamaría.

(03/19.983/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

75

VILLANUEVA DE LA CAÑADA

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Habiendo resultado aprobada definitivamente la modificación de la ordenanza municipal reguladora de las terrazas accesorias a establecimientos de hostelería y restauración en suelo público de Villanueva de la Cañada, al no haberse formulado alegaciones y/o reclamaciones durante el período de información pública, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, LRBRL, y 196.2 del ROF, se publica el texto íntegro de la misma.

Contra dicho acuerdo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la ordenanza en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid.

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS TERRAZAS ACCESORIAS A ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN EN SUELO PÚBLICO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Mediante acuerdo de Pleno de 27 de junio de 1989 fue aprobada la ordenanza municipal de terrazas y veladores y publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 25 de julio del mismo año.

Por su parte, con fecha 26 de octubre de 1989, fue aprobada la ordenanza fiscal para la imposición y ordenación del precio público por la ocupación en la vía pública con mesas y sillas con finalidad lucrativa, que fue modificada en fecha 22 de diciembre de 2010, habiendo sufrido la última modificación aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 17 de mayo de 2012 reguladora de la tasa por ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas con finalidad lucrativa.

Desde entonces el fenómeno de las terrazas de veladores ha experimentado en los últimos años un gran desarrollo en el ámbito del municipio de Villanueva de la Cañada, constituyéndose en una de las alternativas de ocio más demandadas por los vecinos y residentes. Ante esta realidad, se ha planteado la necesidad de ofrecer a los titulares de este tipo de instalaciones un marco normativo más amplio, con mayores posibilidades y modalidades de desarrollo de su actividad que permita dar una respuesta más adaptada al ritmo de los acontecimientos. Por ello, se ha estimado conveniente la redacción de una nueva ordenanza que amplíe y modifique las diferentes posibilidades en el ejercicio de la actividad de terrazas.

La ordenanza, si bien incluye diversas alternativas para facilitar el ejercicio de actividades económicas por los particulares, no produce en caso alguno detrimento de la salubridad y tranquilidad de los vecinos, ya que se añaden diversas cautelas frente a los ruidos, residuos u otros riesgos que pudieran afectar a los vecinos colindantes, reservándose, además, la Administración amplias facultades de discrecionalidad en su concesión, denegación o revocación en aras a preservar el interés general sobre el particular.

Capítulo I

Disposiciones generales

Artículo 1. *Objeto y ámbito de aplicación.*—1. Es objeto de la presente ordenanza la regulación de la instalación y funcionamiento de las terrazas accesorias de establecimientos abiertos al público de hostelería y restauración, en suelo público.

2. Se entiende por terraza la instalación ubicada en espacios de titularidad pública, formada por mesas y sillas, acompañadas en su caso por elementos auxiliares.

3. Quedan excluidas, entre otras, las terrazas de establecimientos hosteleros instaladas en ferias, fiestas patronales, actividades deportivas y análogas, que se registrarán por su normativa o autorización específica.

Art. 2. *Normativa aplicable.*—1. La instalación y funcionamiento de las terrazas queda sujeta a la normativa sobre espectáculos públicos y actividades recreativas y protección del medio ambiente y patrimonial. Sus determinaciones serán plenamente exigibles aun cuando no se haga expresa referencia a las mismas.

2. Serán asimismo aplicables las disposiciones contenidas en la normativa reguladora de las condiciones higiénico-sanitarias y de protección de los consumidores y usuarios.

Capítulo II

De la instalación

Art. 3. *Condiciones de ocupación.*—1. En las vías públicas, las terrazas podrán instalarse en:

- En la acera peatonal y siempre que se permita un paso mínimo libre de obstáculos de 1,5 m, que no podrá ser reducido en ningún caso.
- En plazas de aparcamiento, ocupando como máximo tres plazas en aparcamiento en batería y dos plazas en aparcamiento en línea.

2. Las terrazas se instalarán, preferentemente, adosadas a la fachada del establecimiento y deberá respetarse un ancho mínimo de la puerta de entrada/salida del local, incrementado en 50 cm a ambos lados.

3. En el caso de que existan dos locales enfrentados en una calle peatonal, o colindantes, será el Ayuntamiento, siempre que los titulares de las licencias no lleguen a acuerdo, quien determine, de forma equitativa y proporcional a la longitud de las fachadas de los locales, la ubicación de las terrazas atendiendo al ancho de la calle.

4. En los demás espacios públicos distintos de las vías públicas, las terrazas podrán instalarse siempre que no se excluya de manera absoluta el uso general y con el cumplimiento de los requisitos técnicos que con la citada finalidad establezca el Ayuntamiento.

5. La longitud de las terrazas junto a la fachada, no podrá rebasar la del establecimiento, salvo autorización expresa de los titulares de las licencias de los establecimientos contiguos, o si éstos carecen de actividad la de sus propietarios, quedando el consentimiento sin efecto y sin derecho a indemnización en caso de cambio del titular autorizante o de revocación por este de la autorización. En este último caso la longitud de la terraza no podrá exceder, en ningún caso, del doble de la fachada del propio establecimiento.

6. No se permite la instalación de terrazas sobre zonas verdes que no estén compactadas (terrizos o similares) o cuenten con pavimentos. Tampoco se permite su instalación fuera del emplazamiento señalado en las licencias. Queda prohibida su instalación en las calzadas o espacios públicos destinados a carga y descarga.

7. Las terrazas dejarán libres durante las 24 horas del día, para su inmediata utilización si fuera preciso, los siguientes elementos:

- a) Salidas de emergencia.
- b) Salidas de evacuación de los edificios.
- c) Rampas y escaleras.
- d) Vados de vehículos autorizados.
- e) Paradas de transporte público regularmente establecidas.
- f) Pasos de peatones en toda su longitud.
- g) Aparatos de control de tráfico.
- h) Farolas y báculos de iluminación urbana u otros servicios.
- i) Centros de mando del alumbrado público.
- j) Centros de transformación.
- k) Buzones de recogida de residuos.
- l) Bocas de riego e hidrantes.
- m) Alcorques de árboles y jardineras públicas.
- n) Elementos de mobiliario urbano (papeleras, bancos, maceteros, señalizaciones, etc.).

8. En ningún caso se permitirá la instalación de terrazas que resten visibilidad al tráfico viario o dificulten la maniobra o visibilidad en las entradas y salidas de vados permanentes autorizados para el paso de vehículos.

9. Los quioscos sujetos a concesión administrativa que desarrollen actividades de hostelería y restauración, estarán sujetos a lo dispuesto en los pliegos o documento contractual, y supletoriamente a lo establecido en la presente Ordenanza.

10. En el caso de que dos o más titulares soliciten la instalación de terraza en un determinado espacio, o que los espacios resulten coincidentes en parte de su superficie, el Ayuntamiento tendrá la capacidad de dirimir el reparto de forma y proporcional a la longitud de la fachada de los locales u otras circunstancias particulares de los mismos, siempre que los titulares de las licencias no lleguen a un acuerdo.

11. El Ayuntamiento podrá denegar la autorización cuando la concentración de terrazas concedidas en un determinado espacio pueda suponer alteración de su destino natural o generar efectos aditivos medioambientales que resulten perjudiciales para los vecinos.

12. Las terrazas serán accesibles para las personas con discapacidad o movilidad reducida siempre y cuando, tal y como establece el CTE-DB-SUA, no sea técnica o económicamente viable, o resulte incompatible con su grado de protección, en cuyo caso, se aplicarán soluciones alternativas que permitan la mayor adecuación posible a dichas condiciones.

Art. 4. *Condiciones del mobiliario y elementos auxiliares.*—1. El mobiliario y los elementos auxiliares deberán guardar las condiciones mínimas de ornato y estado de conservación generales o las específicas que se prevean en la licencia teniendo en cuenta el entorno urbano en que se instalen. Las dimensiones, formas, colores y resto de características del mobiliario y los elementos auxiliares serán acordes con el entorno urbano y se atenderán a las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo II.

2. A efectos de cálculo del aforo y superficie total de la terraza, se atenderá a lo descrito en el Anexo I.

3. Las terrazas podrán incluir los elementos auxiliares que se soliciten y se autoricen conforme a esta Ordenanza. El Ayuntamiento también podrá condicionar motivadamente la autorización a la colocación de determinados elementos auxiliares teniendo en cuenta el entorno urbano en que se instalen. Son elementos auxiliares de las terrazas:

a) Elementos de cubrición:

- Sombrillas desmontables.
- Toldos anclados a fachada enrollables de materiales textiles lisos y de colores homogéneos y acordes con el entorno urbano.
- Pérgolas mediante estructura desmontable, cubiertas con toldos horizontales enrollables de materiales textiles lisos. (Solo permitidas en aceras, no en plazas de aparcamiento).
- Pérgolas mediante estructura ligera desmontable, cubiertas con el mismo material y cerrada por tres de sus lados con toldos enrollables de materiales textiles lisos, transparentes en un 80% de su superficie. (Solo permitidas en aceras, no en plazas de aparcamiento).

b) Elementos delimitadores verticales:

- Vallas y mamparas de no más de 1,5 metros de altura.

c) Otros elementos auxiliares:

- Jardineras.
- Ceniceros y/o papeleras.
- Estufas o calentadores.
- Mesas de apoyo.
- Instalaciones eléctricas y de alumbrado.
- Otras instalaciones o elementos auxiliares tales como elementos decorativos, alfombras y pavimentos flexibles o flotantes que cumplan con lo establecido en el código técnico de la edificación y la normativa de accesibilidad al recinto.
- Pavimentos estables como tarimas, solo en el caso de diferencia de cota en el terreno, que deberá aportarse, para su autorización, estudio de un técnico competente que justifique la seguridad de la instalación.

4. La instalación de elementos de cubrición y de delimitadores verticales requerirá la preceptiva licencia de obra. Junto a la solicitud de la licencia deberá acompañarse Proyecto de obra y Dirección técnica, suscrito por un Arquitecto, Arquitecto Técnico, Ingeniero Industrial o Ingeniero Técnico Industrial, visado por el correspondiente Colegio Profesional. La condición de comportamiento ante el fuego deberá justificarse documentalmente.

5. Solo se permitirá la instalación del mobiliario autorizado y en ningún caso se autorizarán los siguientes elementos:

- a) El cerramiento de las superficies verticales de la zona ocupada, salvo que se lleve a cabo mediante elementos extensibles de material traslucido factibles de ser recogidos mediante fácil maniobra, que podrán sujetarse mediante sistemas que se apoyen o anclen sobre el pavimento. La instalación en ningún caso podrá disminuir las condiciones de iluminación de viviendas y locales, y su seguridad. En todo caso el espacio cubierto deberá estar rodeado lateralmente por un máximo de tres paramentos.
 - b) Suelos, sobresuelos o materiales cobertores del pavimento existente en aceras o espacios públicos que no puedan limpiarse adecuadamente a diario.
 - c) Codales, tensores o elementos colgados de ningún tipo.
 - d) Instalaciones aéreas de cualquier tipo
 - e) Ningún dispositivo o máquina para almacenar, expender o conservar productos consumibles.
 - f) Billares, futbolines, máquinas recreativas o de azar o de cualquier otro tipo de características similares.
 - g) Aparatos de reproducción sonora, megafonía, ni música ambiental, salvo que cuenten con la preceptiva autorización municipal para casos excepcionales como fiestas patronales, eventos singulares o similares.
6. No podrá instalarse mobiliario que no esté dotado de elementos aislantes que impidan generar ruidos por arrastre.
7. Queda prohibida la exhibición de logotipos o publicidad que no sea la propia identificativa del local.
8. No se permitirá colocar fuera de la zona autorizada para la terraza elementos auxiliares (tipo tonel o mesa alta). No obstante se podrá colocar uno sólo de estos elementos junto a la puerta del local o establecimiento, siempre que quede garantizado el adecuado tránsito peatonal y siendo obligatoria la correspondiente dotación de cenicero y/o papelería.

Capítulo III

Del ejercicio de la actividad

Art. 5. *Condiciones de uso.*—1. En las terrazas solo se podrá realizar la actividad y expender los productos del establecimiento del que dependen.

2. En el ejercicio de la actividad, los titulares de las terrazas deberán mantener la superficie ocupada, el entorno de influencia y las instalaciones en las debidas condiciones de limpieza, seguridad y ornato. A tales efectos, los titulares de las terrazas estarán obligados a:

- a) Disponer de los correspondientes elementos de recogida y almacenamiento de residuos de acuerdo con la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente.
- b) Mantener señalizada la ocupación de la terraza de acuerdo a las indicaciones municipales.
- c) Evitar la dispersión de restos procedentes de su establecimiento o servicio en las zonas adyacentes, o el almacenamiento o acumulación de productos, género o residuos propios de la actividad junto a las terrazas o en cualquier otro espacio público no habilitado al efecto.
- d) La limpieza y baldeo diario con detergente del pavimento ocupado por la instalación y su entorno, y cada dos semanas, o cuando a juicio del Ayuntamiento se requiera, con agua presurizada.
- e) Recoger, agrupar y ordenar, una vez finalizado el horario de funcionamiento de las terrazas, en un plazo máximo de 30 minutos, los elementos de mobiliario instalado, incluidos los toldos y sombrillas, los cuales quedarán debidamente recogidos o enrollados. El mobiliario deberá quedar recogido y apilado adecuadamente en el área de ocupación de la terraza.

3. El funcionamiento de las terrazas no podrá causar niveles sonoros superiores a los establecidos en la normativa de aplicación. Las quejas fundadas de los vecinos podrán motivar el inicio de actuaciones de comprobación que podrán dar lugar a la pérdida de eficacia de la Autorización.

4. Las actuaciones en directo, así como la instalación de equipos audiovisuales o la emisión de audio o video en los espacios e instalaciones de las terrazas, estarán prohibidas con carácter general, pero podrán ser autorizadas con carácter excepcional.

Art. 6. *Horarios*.—1. Sin perjuicio del horario de funcionamiento autorizado para los establecimientos principales con anejo de terraza, el horario general de apertura y cierre de éstas será el siguiente:

- Del 16 de octubre al 15 de marzo: de 8:00 horas a 1:00 horas.
- Del 16 de marzo al 15 de octubre: de 8:00 horas a 1:30 horas.

2. No obstante, cuando por cualquier medio de intervención administrativa hubiera sido limitado el horario general que para categoría de establecimiento prevé la Orden 42/2017, de 10 de enero o la que en cada momento regule esta materia, el horario de apertura y cierre de las terrazas deberá acomodarse a dicha restricción horario.

Art. 7. *Garantía y seguro de responsabilidad civil*.—1. Para la instalación de una pérgola en la terraza, deberá constituirse una garantía para responder de los posibles deterioros que se puedan causar al dominio público y a sus instalaciones, que dependerá de las dimensiones de la instalación y tipo de anclajes.

2. Asimismo, para el ejercicio de la actividad en la terraza el titular de la autorización deberá tener suscrito un contrato de seguro de responsabilidad civil e incendios del establecimiento principal, en los términos previstos en la normativa aplicable, que deberá extender su cobertura a los posibles daños a los concurrentes y a terceros derivados de la instalación así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios en el mismo.

Capítulo IV

De la autorización

SECCIÓN 1.^a

Disposiciones generales

Art. 8. *Título habilitante*.—1. La instalación y el funcionamiento de las terrazas están sujetos a la licencia municipal que se otorgará por el Ayuntamiento de acuerdo con el procedimiento establecido en la sección 2.^a de este capítulo.

2. El documento de licencia y su plano de detalle, o una fotocopia de los mismos, deberán encontrarse en el lugar de la actividad, visible para los usuarios y vecinos, y a disposición de los funcionarios municipales y efectivos de la Policía Local.

Art. 9. *Titularidad y transmisibilidad*.—1. El titular de la actividad del establecimiento será siempre el titular de la terraza, de modo que si la titularidad de aquélla cambiara, también lo hará la de la terraza, sin necesidad de presentar solicitud independiente, salvo renuncia expresa del nuevo titular comunicada al Ayuntamiento.

2. No se permite el arrendamiento ni cualquier otra forma de cesión de uso independiente de la terraza. Su instalación y explotación directa sólo podrá realizarse por el titular de la actividad del establecimiento principal.

Art. 10. *Vigencia*.—1. La autorización de la terraza puede ser anual (del 1 de enero al 31 de diciembre), o de temporada (del 1 de abril al 30 de septiembre) Si la eficacia de la autorización comenzara una vez iniciado el período, su vigencia durará hasta la fecha máxima de la temporada solicitada, sin perjuicio de su posible renovación.

2. Al ser la autorización de la terraza complementaria a la del establecimiento hostelero, aquella seguirá las vicisitudes de esta, incluidas las relativas a la paralización, clausura, suspensión o extinción de la actividad o licencia.

Art. 11. *Renovación*.—1. La autorización de la terraza se renovará anualmente, de forma automática, hasta un plazo máximo de cuatro años, en las mismas condiciones autorizadas, por el simple abono de las tasas correspondientes en los plazos establecidos en las Ordenanzas fiscales. El justificante de pago de las tasas deberá estar a disposición de los servicios municipales que lo requieran.

2. En caso de no renovarse la autorización mediante el pago de las tasas quedará extinguida la autorización, previa resolución dictada al efecto.

3. Se podrá denegar la renovación:

- a) Cuando se aprecie la existencia de molestias o perjuicios debidamente acreditados derivados de la actividad del establecimiento o de la terraza.
- b) Cuando se aprecie un incumplimiento de las condiciones de la autorización o de esta Ordenanza.

- c) Cuando desaparecieran las circunstancias que motivaron la habilitación o sobrevinieran otras que justifiquen la denegación.
- d) Cuando no se esté al corriente de pago o se tengan deudas con la Hacienda Municipal.

Art. 12. *Ineficacia y revocación.*—1. Las autorizaciones de las terrazas quedarán sin efecto, sin derecho a indemnización alguna, si se incumplieren las condiciones a que estuvieren subordinadas. Asimismo, cuando concurren circunstancias de interés público que impidan la efectiva utilización de suelo para el destino autorizado, tales como obras, acontecimientos públicos, situaciones de emergencia o cualesquiera otras, las autorizaciones quedarán sin efecto sin derecho a indemnización hasta la desaparición de estas circunstancias.

2. Las autorizaciones de las terrazas deberán ser revocadas cuando desaparecieran las circunstancias que motivaron su otorgamiento o sobrevinieran otras que, de haber existido a la sazón, habrían justificado la denegación, y podrán serlo por razones de interés público, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general. La revocación fundada en estos motivos no comportará el resarcimiento de los daños y perjuicios que se causaren.

SECCIÓN 2.^a

Del procedimiento

Art. 13. *Solicitud y documentación.*—1. El titular de la licencia del establecimiento principal podrá solicitar, en cualquier momento, autorización para la instalación y funcionamiento de una terraza, siempre que esté al corriente de sus obligaciones tributarias y otras obligaciones de derecho público y disponga de los títulos habilitantes para el desarrollo de su actividad hostelera o de restauración, incluida la licencia de funcionamiento regulada por la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid.

2. La solicitud se presentará en modelo normalizado acompañando la siguiente documentación:

- a) Carta de pago acreditativa del abono de las tasas correspondientes.
- b) Documento acreditativo de hallarse al corriente del pago de la póliza de seguro de responsabilidad civil.
- c) Relación detallada de los elementos de la terraza, incluidos los auxiliares que se pretendan instalar, con indicación expresa de su número y folleto ilustrativo de los mismos.
- d) Plano de detalle a escala 1/100 en que se acote la zona afectada por la instalación, con detalle de la total superficie a ocupar, de las mesas solicitadas, cuyas dimensiones dibujadas deberán corresponder con la realidad, y del resto de mobiliario o elementos auxiliares a utilizar, señalando la clase, número, dimensiones y colocación de los mismos. Igualmente se reflejará sobre plano la distancia al frente de fachada y anchura de la acera, distancia a las esquinas, paradas de autobuses, salidas de emergencia, pasos de vehículos, quioscos, se señalará la existencia de cualquier obstáculo fijo (señales de tráfico, árboles, zonas ajardinadas, bancos, mobiliario urbano, registros y arquetas municipales y de compañías de suministros, etc.) y de posibles afecciones a servicios municipales (agua, saneamiento, gas, etc.), y se dibujarán las protecciones laterales que acoten el recinto y permitan identificar el obstáculo a los invidentes, no pudiendo rebasar el ancho de la instalación.
- e) En el caso de terrazas situadas fuera de su frente de fachada, autorización expresa suscrita por la comunidad de propietarios y/o los titulares de los establecimientos directamente afectados.

Art. 14. *Subsanación.*—1. Si la solicitud tuviera defectos formales o no acompañara toda la documentación exigida, el interesado no estará autorizado a instalar la terraza ni ejercer la actividad, y se le requerirá para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el Artículo 21 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común en relación con el art. 68 de dicho texto legal.

2. Presentada la solicitud completa, si hubiera deficiencias técnicas o de fondo se requerirá su subsanación en el plazo de tres meses. El requerimiento será único y deberá precisar la suspensión del plazo máximo para resolver el procedimiento y notificar la resolu-

ción, las deficiencias, el plazo para su subsanación, y la posible caducidad del procedimiento de acuerdo con lo dispuesto en el apartado siguiente.

3. Si el solicitante no contesta al requerimiento se procederá sin más trámite a declarar la caducidad del procedimiento. Si el interesado contesta de forma incompleta o insuficiente, la solicitud de autorización será denegada.

Art. 15. *Resolución.*—1. El Ayuntamiento está obligado a resolver, previo informe técnico, en el plazo de tres meses desde la recepción de la documentación completa en el Registro del órgano competente para resolver. El transcurso del plazo máximo para resolver sólo podrá interrumpirse una sola vez por el requerimiento único de subsanación de deficiencias técnicas o de fondo. La ausencia de notificación dentro del plazo de resolución expresa, comportará la denegación de la autorización.

2. La resolución contendrá uno de los siguientes pronunciamientos:

- a) Otorgamiento de la autorización, indicando en su caso las medidas correctoras que la instalación de la terraza deba cumplir, u otros requisitos normativamente exigibles, tales como la prestación de la fianza correspondiente, en su caso.
- b) Denegación de la autorización, con indicación de los hechos determinantes que justifiquen la decisión, y teniéndose en cuenta las circunstancias reales o previsibles, la existencia de expedientes sancionadores, la tradición de la instalación o la incidencia en la movilidad de la zona, y en todo caso haciendo prevalecer el interés general sobre el particular.

3. La autorización aprobada por órgano competente se emitirá en modelo oficial, que deberá incluir las dimensiones del espacio sobre el que se autoriza, su situación, el horario, las limitaciones de índole ambiental a las que queda condicionada y el mobiliario en concreto que se vaya a instalar, especificando su número y características.

Capítulo V

Del régimen sancionador

Art. 16. *Infracciones.*—1. Son infracciones de esta ordenanza aquellas acciones u omisiones que contravengan la misma y tipificadas como tales en la presente ordenanza.

2. Las infracciones tipificadas por la legislación patrimonial y la relativa a espectáculos públicos y actividades recreativas serán sancionadas de acuerdo con lo establecido en la respectiva regulación, en la cuantía y por el procedimiento que en ellas se establece.

Art. 17. *Sujetos responsables.*—Serán responsables de las infracciones las personas físicas o jurídicas titulares de la instalación de la terraza.

Art. 18. *Clasificación de las infracciones.*—1. Las infracciones de esta ordenanza se clasifican en leves, graves y muy graves.

2. Son infracciones leves:

- a) El incumplimiento del horario de inicio o de cierre en menos de media hora.
- b) La falta de exposición en lugar visible para los usuarios, vecinos y agentes de la autoridad del documento de autorización y del plano de detalle.
- c) La falta de ornato o limpieza de la instalación o de su entorno, incluido el incumplimiento de su deber de evitar la dispersión de restos procedentes de su establecimiento o servicio en las zonas adyacentes, o el almacenamiento o acumulación de productos, género o residuos propios de la actividad junto a las terrazas o en cualquier otro espacio público no habilitado al efecto; y el incumplimiento de su deber de la limpieza y baldeo diario con detergente del pavimento ocupado por la instalación y su entorno, y cada dos semanas, o cuando a juicio del Ayuntamiento se requiera, con agua presurizada.
- d) El incumplimiento de cualquier otra obligación prevista en esta ordenanza que no sea constitutiva de infracción grave o muy grave.

3. Son infracciones graves:

- a) La falta del seguro obligatorio.
- b) El incumplimiento del horario de inicio o de cierre en más de media y menos de una hora.
- c) La falta de presentación del documento de autorización y del plano de detalle a los agentes de la autoridad o funcionarios competentes que lo requieran.
- d) La instalación de elementos de mobiliario no previstos en la autorización o en número mayor de los autorizados.

- e) La ocupación de superficie mayor a la autorizada inferior al 25 por 100.
 - f) El incumplimiento de la obligación de mantener señalizada la ocupación de la terraza de acuerdo a las indicaciones municipales.
 - g) Realizar o expender productos distintos del establecimiento principal.
 - h) La producción de molestias acreditadas a los vecinos o transeúntes derivadas del funcionamiento de la instalación.
 - i) La producción de niveles ruidos no autorizados.
 - j) La ocultación, manipulación o falsedad de los datos o de la documentación aportada en orden a la obtención de la autorización.
 - k) El incumplimiento de la obligación de recoger, agrupar y ordenar, una vez finalizado el horario de funcionamiento de las terrazas, y en el tiempo establecido, los elementos de mobiliario instalado.
 - l) La colocación o exhibición de logotipos o publicidad sobre los elementos de mobiliario que no sea la propia identificativa del local.
 - m) La cesión de la explotación de la terraza a persona distinta del titular.
 - n) La reincidencia en la comisión de más de dos faltas leves en dos años declaradas por resolución firme en vía administrativa.
 - o) La desobediencia a los requerimientos de los agentes de la autoridad o funcionarios competentes que lo requieran.
 - p) La falta de reposición del pavimento afectado por una instalación que conlleve algún tipo de anclaje, una vez extinguida la autorización.
 - q) No desmontar la terraza por la noche o hacerlo de manera ruidosa o poco respetuosa con el vecindario.
4. Son infracciones muy graves:
- a) La instalación de terrazas o toldos sin autorización o licencia provisional o definitiva.
 - b) La producción de molestias graves a los vecinos o transeúntes derivadas del funcionamiento de la instalación por incumplimiento reiterado y grave de las condiciones establecidas en esta Ordenanza.
 - c) Las actuaciones en directo, así como la instalación de equipos audiovisuales o la emisión de audio o video en los espacios e instalaciones de las terrazas, sin la preceptiva autorización específica siempre que resulte de una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornatos públicos.
 - d) El incumplimiento del horario de inicio o de cierre en más de una hora, cuando de ello se derive una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornatos públicos.
 - e) La ocupación de superficie mayor a la autorizada en más del 25 por 100.
 - f) La falta de ornato o limpieza de la instalación o de su entorno, cuando ello suponga un deterioro grave y relevante del espacio público.
 - g) El incumplimiento de la orden de suspensión inmediata de la instalación siempre que resulte una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornatos públicos, o cuando con ello se impida u obstruya el uso o funcionamiento de un servicio público o suponga un deterioro grave de equipamientos, infraestructuras, instalaciones de servicios públicos, espacios públicos o cualquiera de sus instalaciones.
 - h) La reincidencia en la comisión de más de una falta grave en un año mediante resolución firme, cuando de ello se derive una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornatos públicos.
 - i) La realización de perforaciones o anclajes en el pavimento no autorizados por los servicios técnicos o causar deterioros al mismo.

Art. 19. *Sanciones*.—De acuerdo con el título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, la comisión de las infracciones previstas en esta ordenanza llevará aparejada la imposición de las siguientes sanciones:

- a) Las infracciones leves se sancionarán con multa de hasta 600 euros.
- b) Las infracciones graves se sancionarán con multa de 600 euros hasta 1.500 euros.
- c) Las infracciones muy graves se sancionarán con multa de 1.500 euros hasta 3.000 euros.

No obstante, los anteriores importes podrán verse afectados en el supuesto de regularse en la legislación sectorial o de régimen local cuantías superiores por infracción de las ordenanzas municipales.

Art. 20. *Circunstancias modificativas de la responsabilidad*.—Para la modulación de las sanciones se atenderá al beneficio obtenido con la realización de la infracción, a la existencia de intencionalidad o reiteración, naturaleza de los perjuicios causados, reincidencia por la comisión en el término de un año de otra infracción de la misma naturaleza cuando así lo haya declarado por resolución firme.

Art. 21. *Procedimiento y medidas cautelares*.—1. La imposición de las sanciones requerirá la previa incoación e instrucción del procedimiento correspondiente, sustanciado con arreglo al Reglamento de Ejercicio de Potestad Sancionadora de la Administración de Madrid aprobado por Decreto 245/2000, de 16 de diciembre, y demás normativa que sea de aplicación.

2. El acuerdo de iniciación podrá ordenar la adopción de medidas provisionales que resulten necesarias para garantizar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, tales como la retirada de las instalaciones ilegales o la suspensión de su funcionamiento. En cualquier caso, deberán ser proporcionadas a la finalidad perseguida sin que la adopción de las mismas pueda causar perjuicios de difícil o imposible reparación a los interesados o implicar la violación de derechos amparados por las leyes.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Las autorizaciones de terrazas concedidas con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ordenanza deberán ajustarse a las condiciones técnicas para la instalación previstas en los artículos 3, 4 y 5 en el plazo de seis meses, desde la entrada en vigor de la presente ordenanza (pudiendo solicitarse prórroga por motivos justificados), y quedarán sujetas al régimen de renovación automática del artículo 11.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

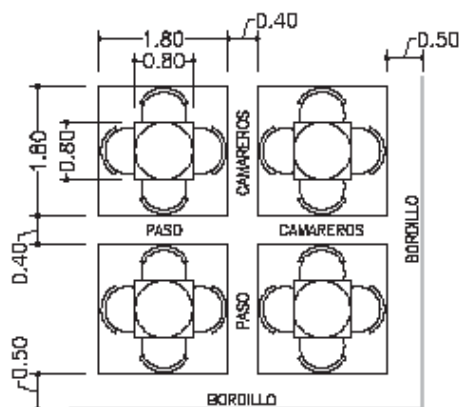
Queda derogada la ordenanza municipal de terrazas y veladores, aprobada mediante acuerdo de Pleno y publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el 25 de julio de 1989.

DISPOSICIÓN FINAL

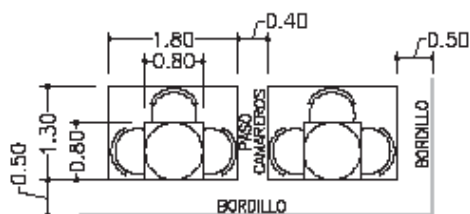
La presente ordenanza entrará en vigor una vez aprobada definitivamente por el Ayuntamiento, publicada íntegramente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

ANEXO I

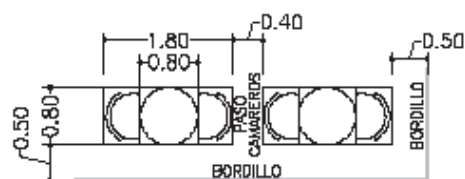
LA OCUPACIÓN DE LAS MESAS ESTÁ CALCULADA TOMANDO COMO BASE MESAS DE 0,80m. EN CASO DE MESAS DE 0,70m. LA OCUPACIÓN SE REDUCIRÁ PROPORCIONALMENTE.



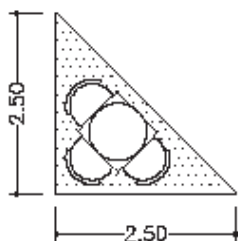
MESAS DE 0,80 x 0,80 ó 0,80
4 SILLAS
1,80 x 1,80



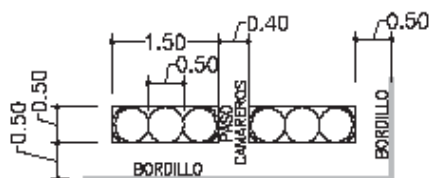
MESAS DE 0,80 x 0,80 ó 0,80
3 SILLAS
1,80 x 1,30



MESAS DE 0,80 x 0,80 ó 0,80
2 SILLAS
1,80 x 0,80



MESAS DE 0,80 x 0,80 ó 0,80
3 SILLAS
2,50 x 2,50/2



VELADORES ALTOS DE 0,70
2 SILLAS
1,50 x 0,50

ESCALA 1:75

ANEXO II

**INSTRUCCIÓN TÉCNICA SOBRE CARACTERÍSTICAS DE MOBILIARIO
A INSTALAR EN TERRAZAS VELADORES ANEXAS
A ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA**

1.. *Toldos y sombrillas*

La altura mínima de los elementos de cubrición será de 2,50 m (2,20 m libres desde el cuelgue del faldón al suelo) y la máxima será de 3 m, debiendo respetarse, en el caso de adosamiento a fachada, la distancia entre la parte inferior de los huecos de la planta primera y la cubrición de la terraza de velador que no puede ser inferior a 1,5 m.

Pueden instalarse con pilares centrales y estructura en voladizo o con estructura convencional, con posibilidad de un cuelgue vertical a modo de goterón con un máximo de 30 centímetros de longitud.

Los toldos quedarán recogidos o enrollados al finalizar el horario establecido para la terraza.

Las condiciones de seguridad, tanto del inmueble como del entorno, no deben verse afectadas por la presencia de la instalación.

Los toldos serán de material textil M2, conforme a UNE 23727:1990, lisos y de colores acordes con el entorno urbano, según directrices de la Oficina Técnica Municipal y tendrán siempre la posibilidad de ser recogidos mediante fácil maniobra.

Las sombrillas con pie central abiertas no pueden ocupar una superficie mayor a la autorizada. Sus bases o contrapesos quedarán situados fuera de las zonas de tránsito de personas para evitar tropezarse con ellos y tendrá que estar debidamente señalizadas.

2. *Pérgolas*

Definición: armazón, fácilmente desmontable, anclado o no al suelo, para sostener una lona. Sirve de protección ante las inclemencias meteorológicas de las instalaciones propias de una terraza, aneja a establecimiento hostelero como mesas, sillas, jardineras, etc.

Exclusiones: cualquier otra estructura o elemento de carácter fijo o desmontable que permita una ocupación privativa del espacio por terrazas, facilitando otros elementos como barras, aseos, almacenes, etcétera, impidiendo el libre paso y acceso de peatones (terrazas acristaladas o similares), no constituirá un supuesto regulado por la presente ordenanza y será objeto de previo otorgamiento de concesión administrativa de dominio público, y en este supuesto, el Ayuntamiento podrá establecer las características estéticas oportunas a fin de dar una imagen homogénea a todas las instalaciones acordes a su actividad y ámbito.

Condiciones de instalación:

- Sometimiento a licencia de obra: la instalación de pérgolas en la vía pública requerirá la obtención expresa de licencia urbanística de obras que lo autorice y quedará sometida a las condiciones particulares de instalación que en la misma se impongan. La obtención de licencia requerirá la presentación de un estudio con dirección de obra y posterior certificación final de correcta instalación, firmado por técnico competente.
- Duración de la instalación: la pérgola únicamente permanecerá instalada en la vía pública mientras disponga de autorización la terraza velador a la que sirve, de conformidad con las prescripciones de la ordenanza municipal reguladora de terrazas veladores, por lo que el sistema de anclaje a la vía pública debe garantizar que se pueda llevar a cabo el desmontaje de la instalación sin deteriorar el pavimento público, al primer requerimiento de este Ayuntamiento, y prever la reposición del pavimento afectado.
- Características de diseño y ubicación: Pérgolas que disponen de lona de cubrición sobre el armazón o estructura y el cerramiento de hasta un máximo de tres laterales. Puede instalarse con pilares centrales y estructura en voladizo o con estructura convencional, con posibilidad de un cuelgue vertical a modo de goterón con un máximo de 30 centímetros de longitud y una altura libre mínima sobre el suelo de 230 centímetros.

En caso de estructuras adosadas a fachada, se aportará autorización expresa de la comunidad de propietarios o propiedad de la finca afectada.

Las lonas a emplear en los cerramientos laterales deberán ser transparentes al menos en el 80 por 100 de su superficie.

Su instalación requiere que las aceras dispongan de un ancho igual o superior a cinco metros, dejando un espacio libre de acera mínimo de dos metros para paso peatonal que no puede verse reducido por la existencia de alcorques, mobiliario urbano u obstáculos de cualquier naturaleza en todo su recorrido.

Normas comunes a todos los tipos de pérgola:

— Condiciones de ubicación:

- En aceras o espacios libres de anchura inferior a cinco metros no se admite la instalación de pérgolas.
- La ubicación no impedirá la visibilidad de señales de circulación o cualquier otro elemento de seguridad vial.
- La distancia mínima de seguridad entre poste exterior de la pérgola y bordillo acera-calzada será de 30 centímetros.
- En el supuesto de que la fachada del local disponga de marquesina o de toldo móvil, deberá mantenerse, en todo caso, una separación mínima de un metro entre tales elementos y la pérgola que se ubique frente al establecimiento. Ese espacio de separación no podrá ser cubierto con ningún material ni bajo condición alguna.
- En este mismo sentido, se prohíbe expresamente que las pérgolas dispongan de toldos móviles que se extiendan fuera del perímetro de la estructura autorizada.

— Condiciones de diseño:

- Los cerramientos autorizados serán de lona ignífuga, transparente en al menos el 80 por 100 de su superficie, con deslizamiento vertical u horizontal.
- La altura máxima de la estructura o armazón se fija en 3,20 metros. Dentro de dicha altura se resolverán las pendientes de que, en su caso, se quieran dotar a las lonas de cubierta de la pérgola, que no podrán ser superiores al 10 por 100.
- Las pérgolas no podrán contener elementos de publicidad o serigrafías con excepción del logotipo y/o nombre comercial del establecimiento, situándose como máximo una vez en cada faldón y con una superficie no superior a 50 × 90 centímetros.
- Las estructuras y armazones portantes y las lonas que sustentan respetarán el Código Técnico de la Edificación y normas de desarrollo.
- Los colores de la estructura y toldos de cubierta armonizarán con el entorno donde se pretenda ubicar la pérgola y, todo en caso, serán en tonos tierra, blanco, negro, verde y rojo oscuros.

— Condiciones de instalación:

- La pérgola autorizada sirve en exclusiva a la terraza de un establecimiento concreto, y queda sometida a las prescripciones de la ordenanza municipal reguladora de terrazas veladores, y al abono de la tasa por utilizaciones privativas y aprovechamientos especiales del dominio público local, conforme a la ordenanza fiscal correspondiente
- Fuera del horario autorizado para la instalación de las mesas las lonas de cerramiento de la pérgola deberán permanecer recogidas.

— Pérgolas preexistentes: Las pérgolas que a la fecha de aprobación de la presente ordenanza estuviesen instaladas en un espacio público, deberán ajustarse a las prescripciones de la misma en el plazo máximo de seis meses.

3. *Jardineras*

Independientemente de su forma, las dimensiones máximas en planta serán de 1,20×0,60 m debiendo presentar hacia el exterior un perímetro continuo y sin salientes. Su altura mínima (excluidas las plantaciones) deberá ser de 0,60 m para poder formar parte de la delimitación exterior de la terraza.

En este caso, su forma será cuadrada o rectangular, y la colocación de jardineras sucesivas se realizará manteniendo la alineación exterior y una interdistancia no superior a 0,15 m.

Se considerará su ocupación real en planta para el cálculo de la superficie total. El titular de la autorización adoptará las medidas necesarias para garantizar el adecuado ornato, limpieza del entorno y buen estado de las plantaciones.

Asimismo, las jardineras deberán apoyarse sobre calzos aislados para permitir la limpieza de restos acumulados bajo ellas. No se autorizarán instalaciones de riego exentas (accesibles desde el exterior) ni sobre el pavimento.

4. *Ceniceros y papeleras*

Contarán con el diseño adecuado para garantizar su estabilidad sin anclajes al pavimento, y para evitar la dispersión de desperdicios. Siempre que sea posible, su forma y color se asimilará a las existentes en el entorno próximo o a las directrices del Ayuntamiento.

En todo caso, el titular de la autorización adoptará las necesarias precauciones tendentes a la limpieza de los ceniceros y sus inmediaciones.

La existencia de estos elementos será obligatoria en todas las terrazas autorizadas.

Se considerará su ocupación real en planta para el cálculo de la superficie total.

5. *Estufas o calentadores*

Podrán autorizarse cualquier tipo de dispositivo de climatización, siempre que cumpla la normativa técnica correspondiente y cuenten con certificado de homologación.

Se autorizarán calentadores de alimentación eléctrica, que deberán ubicarse junto a la fachada o adosados interiormente a los elementos de cerramiento (cortavientos o jardinerías) y siempre con una instalación apropiada y certificada que evite la existencia de cables sueltos sobre la acera o aéreos sobre espacios de tránsito peatonal, para lo cual deberán obtener la correspondiente licencia de cala.

En terrazas separadas de la línea de fachada, en las que la fuente de alimentación no pueda partir del establecimiento hostelero, no se autorizarán en ningún caso: cuadros, pedestales, armarios de contadores o cualquier otro elemento que quede exento o sobre la superficie del pavimento.

Las estufas o calentadores, más su perímetro de seguridad, computarán como 1,50 m² a los efectos de cálculo de la superficie total. Deberán estar homologados por el organismo competente para su uso en el exterior de locales.

6. *Instalaciones eléctricas y de alumbrado*

Se podrá autorizar una instalación eléctrica auxiliar y de alumbrado auxiliar siempre que se realice con las garantías técnicas de instalación adjuntando plano descriptivo de la misma y certificado de técnico competente o boletín de instalador.

En cualquier caso, los conductores quedarán fuera del alcance de cualquier persona, no pudiendo discurrir sobre las aceras ni utilizar el arbolado o el mobiliario urbano como soporte de los mismos. En ningún caso los focos producirán deslumbramiento u otras molestias a los vecinos, viandantes o vehículos.

La instalación deberá ser revisada anualmente por un instalador autorizado que emitirá el correspondiente boletín de conformidad.

Las limitaciones para las instalaciones eléctricas (además de la aplicación de la normativa sectorial) se extenderán asimismo al conjunto de elementos que, con esta misma fuente de alimentación, pudieran solicitarse y formar parte de la terraza: ventiladores, climatizadores, elementos de alumbrado, etc.

7. *Otras instalaciones y elementos auxiliares*

Podrán autorizarse otras instalaciones y elementos auxiliares que mejoren las condiciones de confort o seguridad siempre que se ajusten a la normativa estatal o autonómica que en su caso sea de aplicación y sean aprobadas por el Ayuntamiento previa presentación en su caso del proyecto correspondiente.

Villanueva de la Cañada, a 11 de agosto de 2020.—El concejal-delegado de Patrimonio, Juan Miguel Gómez Cardeña.

(03/20.157/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

76**VILLANUEVA DEL PARDILLO**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 29 de julio de 2020, adoptó acuerdo de aprobación provisional de la modificación de la ordenanza reguladora de proyectos y obras de urbanización de Villanueva del Pardillo.

En cumplimiento del acuerdo adoptado, se abre un período de información pública y de audiencia a los interesados por plazo de treinta días hábiles para que puedan presentar alegaciones y sugerencias, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. En el caso de que no se presenten reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.c), párrafo final, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, procediéndose a su publicación en los términos dispuestos en el artículo 70.2 de la citada Ley.

Dado en Villanueva del Pardillo, a 7 de agosto de 2020.—El alcalde (firmado).

(03/19.979/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

77**VILLAVICIOSA DE ODÓN**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJPAC), y de conformidad con la resolución de la Alcaldía-Presidencia número 1989/2020 de 31 de julio de 2020, se hace público lo siguiente:

Primero.—Disponer la sustitución de la Alcaldía por D^a María Mercedes Castañeda Abad, primera teniente de alcalde, durante los días 1 a 15 de agosto de 2020, ambos inclusive.

De acuerdo con el artículo 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, citado, el primer teniente de alcalde ejercerá durante dichos días la totalidad de las funciones de la Alcaldía, de acuerdo con el régimen de delegación de competencias establecido.

Segundo.—Esta resolución surtirá efectos en la fecha señalada, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Tercero.—Notificar la presente resolución a D^a María Mercedes Castañeda Abad.

Cuarto.—Comunicar a los distintos departamentos del Ayuntamiento.

Quinto.—Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa (artículo 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local), podrán interponerse los siguientes recursos:

- a) Con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se notifica, para lo que dispone del plazo de un mes desde la fecha de la notificación (artículo 124 LPACAP).
- b) Directamente (esto es, sin necesidad de presentar antes un recurso de reposición) se podrá presentar un recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Madrid, para lo que se establece un plazo de dos meses a contar desde la fecha de notificación de este acto (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Villaviciosa de Odón, a 31 de julio de 2020.—El secretario general, Manuel Paz Taboada.

(03/19.930/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

78 MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL DEL SUDESTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID (MISECAM)

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

La Junta de la Mancomunidad, en sesión extraordinaria celebrada el día 30 de julio de 2020, acordó la aprobación inicial del reglamento de las ayudas económicas para mujeres víctimas de violencia de género y sus hijos e hijas y personas dependientes; y, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias supramunicipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en el portal de la transparencia de esta Mancomunidad (dirección <https://transparenciamisecam.eadministracion.es/transparencia/ordenanzas-y-reglamentos>).

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación del mencionado reglamento.

Villarejo de Salvanés, a 7 de agosto de 2020.—El secretario-interventor, Suceso Tribaldos Martínez.

(03/19.973/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

79 MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL DEL SUDESTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID (MISECAM)

RÉGIMEN ECONÓMICO

La Junta de la Mancomunidad Intermunicipal del Sudeste de la Comunidad Autónoma de Madrid (MISECAM) en sesión extraordinaria celebrada el día 30 de julio de 2020, se aprobó, inicialmente, el presupuesto general de la entidad, sus bases y anexos para el ejercicio económico 2020, con arreglo a lo establecido en los artículos 112 de la Ley 7/85 de 2 de abril y los artículos 168 y 169 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas locales, se encuentra expuesto al público en la Secretaría de la Mancomunidad el expediente tramitado al efecto.

Durante el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, los interesados a que hace referencia el artículo 170 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales y por los motivos taxativamente expresados en el mismo, puedan presentar las reclamaciones que se estimen oportunas dirigidas a la Junta de la Mancomunidad.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta Mancomunidad.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

En Villarejo de Salvanés, a 5 de agosto de 2020.—El secretario-interventor de la Mancomunidad Intermunicipal del Sudeste de la Comunidad Autónoma de Madrid, Suceso Tribaldos Martínez.

(03/19.919/20)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

80

MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES Y MUJER LA MALICIOSA

RÉGIMEN ECONÓMICO

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y una vez que han sido debidamente informadas por la Comisión de Gobierno en funciones de Comisión Especial de Cuentas de 30 de julio de 2020, se expone al público la cuenta general de la Mancomunidad de Servicios Sociales La Maliciosa Guadarrama correspondiente al ejercicio 2019 por un plazo de quince días, en las oficinas de la Mancomunidad en la calle Recaredo Collar, número 6, del municipio de Guadarrama, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Guadarrama, a 7 de agosto de 2020.—La presidenta, Ana Paula Espinosa Izquierdo.

(03/19.960/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE

81**MADRID NÚMERO 3****EDICTO**

En este Juzgado de primera instancia número 3 de Madrid se siguen autos de procedimiento ordinario 736/2018 entre GAG Internacional, S. L., y D. Jesús García Arrogante, en cuyos autos se ha dictado sentencia el 18 de junio de 2020, cuyo fallo es el siguiente:

Estimo la demanda formulada por la procuradora Dña. Isabel Covadonga Juliá Corujo, en nombre y representación de GAG Internacional, S. L., contra D. Jesús García Arrogante, y en su virtud condeno al demandado a pagar a la actora la cantidad de 10.527,66 euros, más sus intereses legales y con imposición al demandado de las costas del procedimiento.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer, en el término de veinte días, recurso de apelación ante este tribunal para su resolución por la Audiencia Provincial de Madrid, justificando al hacerlo haber depositado la suma de 50,00 euros en la cuenta de consignaciones del Juzgado (ver artículo 2 del Real Decreto-Ley 16/2020, de 28 de abril, de medidas procesales y organizativas para hacer frente al COVID-19 en el ámbito de la Administración de Justicia).

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en esta primera instancia, la pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación a D. Jesús García Arrogante, expido y firmo la presente en Madrid, a 17 de julio de 2020.—El letrado/a de la Administración de Justicia (firmado).

(02/18.998/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE

82

MADRID NÚMERO 12

EDICTO

D. Miguel Ángel Arribas Martín, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de primera instancia número 12.

Da fe: Que en este Juzgado se siguen autos de procedimiento ordinario número 1692/2012, instados por D. Miguel Ángel Romero Pérez contra Diseño Proyectos y Conservación Piscijardín, S. L. Se ha dictado, en fecha 1 de diciembre de 2015, sentencia cuya encabezamiento y fallo son los siguientes:

Sentencia número 230/2015

Magistrado-juez Dña. Pilar Palá Castán.—Madrid, a 1 de diciembre de 2015.

1.º Estimo la demanda formulada por la representación de D. Miguel Ángel Romero Pérez contra Diseño Proyectos y Conservación Piscijardín, S. L.

2.º Condeno a la parte demandada a que abone a la adora la cantidad de 5.122,26 euros.

3.º Condeno a la parte demandada al pago del interés legal de la suma a la que asciende la condena desde la interpelación judicial.

4.º Condeno a la parte demandada al pago de las costas.

Contra la presente resolución cabe interponer recurso de apelación, en el plazo de veinte días, ante este Juzgado, para su resolución por la Ilma. Audiencia Provincial de Madrid (artículos 458 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil), previa constitución de un depósito de 50 euros, en la cuenta 2440-0000-04-1692-12 de este Órgano.

En atención al desconocimiento del actual domicilio del demandado Diseño Proyectos y Conservación Piscijardín, S. L., y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la LEC, se ha acordado notificar la citada resolución por edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

El texto completo de la resolución que se notifica está a disposición del interesado en la secretaria de este tribunal.

En Madrid, a 8 de julio de 2020.—El letrado de la administración de justicia (firmado).

(02/17.482/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE

83

MADRID NÚMERO 20

EDICTO

En este Juzgado se siguen autos de procedimiento ordinario 382/2018, entre Banco Cetelem, S. A., y D. Daniel Juan Cordero Sánchez, en cuyos autos se ha dictado la sentencia cuyo encabezamiento y fallo es del tenor literal siguiente:

Sentencia número 338/2019

Magistrada-juez doña Blanca Rosa Bartolomé Collado.—Madrid, a 20 de diciembre de 2019.

Vistos por doña Blanca Rosa Bartolomé Collado, magistrada-juez titular del Juzgado de primera instancia número 20 de los de Madrid, los autos de juicio ordinario registrados con el número 382/2018, derivados de demanda presentada por Banco Cetelem, S. A., representada por el procurador Sr. Martínez de Lajarza Ureña y bajo la dirección letrada de la Sra. Sánchez Sánchez, contra D. Daniel Juan Cordero Sánchez, declarado en situación legal de rebeldía procesal, en reclamación de 48.151,85 euros, se ha dictado la presente resolución en base a los siguientes:

Fallo

Que estimando íntegramente la demanda presentada por Banco Cetelem, S. A., debo condenar y condeno a D. Daniel Juan Cordero Sánchez a que abone a la actora la cantidad de 48.151,85 euros, cifra que devengará los intereses previstos en el artículo 1108 CC desde la interposición de la demanda, devengando los previstos en el artículo 576 LEC desde la fecha de esta sentencia.

Las costas de esta primera instancia se imponen a la parte demandada.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe recurso de apelación, el cual habrá de interponerse en el plazo de veinte días desde la notificación de la misma ante este Juzgado y para ante la Audiencia Provincial.

Para ello será necesario consignar depósito de 50 euros en la cuenta de depósitos y consignaciones de este Juzgado, acreditándose el mismo adjuntando copia del resguardo de ingreso junto al escrito (Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, que añade a la Ley Orgánica del Poder Judicial la disposición adicional decimoquinta).

Así, por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para su unión a los autos, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma al demandado rebelde y en ignorado paradero D. Daniel Juan Cordero Sanchez, expido y firmo la presente en Madrid, a 9 de julio de 2020.—El letrado/a de la Administración de Justicia (firmado).

(02/17.822/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE

84

MADRID NÚMERO 28

EDICTO

En este Juzgado se siguen autos de procedimiento de divorcio contencioso número 324/2019 entre Dña. XXXXXXXXXXXXXXXX y D. Raúl Revollo Loza, en cuyos autos se ha dictado la siguiente resolución:

Vistos por la Ilma. Sra. D.^a Emilia Marta Sánchez Alonso, magistrado-juez del Juzgado de primera instancia número 28 de los de Madrid, los autos seguidos en este Juzgado sobre divorcio contencioso número 324/2019, a instancias de Dña. XXXXXXXXXXXXXXXX, representada por la procuradora Sra. López Ariza, asistida de letrado, contra D. Raúl Revollo Loza, en situación de rebeldía procesal, en base a los siguientes:

Que estimando como estimo la demanda formulada por la procuradora Sra. López Ariza, en nombre y representación de D.^a XXXXXXXXXXXXXXXX contra D. Raúl Revollo Loza, debo declarar y declaro disuelto su matrimonio por divorcio, con todos los efectos legales inherentes a tal declaración.

Todo ello, sin hacer expresa imposición de costas a ninguna de las partes.

Una vez firme, comuníquese esta sentencia a las oficinas del Registro Civil en que conste la inscripción del matrimonio de los sujetos del pleito.

Notifíquese la presente resolución a las partes, observando lo prevenido en el artículo 248.4 de la LOPJ y en la disposición adicional decimoquinta introducida por la Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.—La magistrada-juez.

Publicación

Leída y publicada fue la anterior sentencia por el/la Sr./a. Juez que la suscribe, estando celebrando audiencia pública en el mismo día de su fecha, doy fe.

Y para que sirva de notificación a D. Raúl Revollo Loza, expido y firmo la presente en Madrid, a 21 de enero de 2020.—El/la letrado/a de la Administración de Justicia (firmado).

(02/17.961/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE

85**MADRID NÚMERO 52****EDICTO**

Dña. Carmen Lara Rubido, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de primera instancia número 52.

Da fe: Que en este Juzgado se siguen autos de procedimiento juicio verbal (250.2) número 74/2018, instados por el procurador Sr. Álvarez Santos, en nombre y representación de Carglass B. V., sucursal en España, frente Virobus, S. A., en reclamación de cantidad, en los que se ha dictado en fecha 4 de junio de 2020 sentencia cuyo fallo es la siguiente:

Que estimando íntegramente la demanda planteada por el procurador de los Tribunales don José Manuel Álvarez Santos en nombre y representación de Carglass, B. V., sucursal en España, frente a la mercantil Virobus, S. A., en situación de rebeldía procesal, debo condenar y condeno a la demandada, al pago a la demandante de la cantidad de 2.361,23 euros, más los intereses legales correspondientes, a partir de la fecha de interposición de la demanda, 8 de mayo de 2017, y al pago de las costas procesales causadas en este procedimiento.

Contra la presente resolución no cabe recurso de apelación.

En atención al desconocimiento del actual domicilio del demandado Virobus, S. A., y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la LEC, se ha acordado notificar la citada resolución por edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID)

El texto completo de la resolución que se notifica está a disposición del interesado en la Secretaría de este tribunal.

En Madrid, a 2 de julio de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia (firmado).

(02/18.761/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE

86

MADRID NÚMERO 89

EDICTO

Don Lorenzo Lobo Zamora, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de primera instancia número 89 de Madrid.

Da fe, que en este Juzgado se siguen autos de procedimiento ordinario número 811/2017, instados por la procuradora doña María Luisa Bermejo García en nombre y representación de don José Antonio Municio González y doña Sonia Nares Villaverde contra Banco Sabadell, S. A., e Iris Universal, S. L. (Iris Universal), en reclamación de cantidad, en los que se ha dictado en fecha 13 de enero de 2020 sentencia, cuyo encabezamiento y fallo es el siguiente:

Sentencia número 7/2020

En la ciudad de Madrid, a 13 de enero de 2020.—Por el magistrado titular de este tribunal unipersonal, don José Ramón Manzanares Codesal, han sido vistos los autos del juicio ordinario de referencia, seguidos a instancias de doña Sonia Nares Villaverde y don José Antonio Municio González (con representación técnica de doña María Luisa Bermejo García y dirección letrada de doña Inmaculada García Gilarte); frente a Banco Sabadell, S. A. (a partir de ahora, el Banco) (ostentando su asistencia jurídica don Lino Álvarez Echeverría y su representación técnica doña Blanca María Grande Pesquero), y frente a Iris Universal, S. L. (en adelante, Iris) (en situación procesal de rebeldía).

Fallo

Debo estimar y estimo totalmente la demanda de juicio ordinario interpuesta por don José Antonio Municio González y doña Sonia Nares Villaverde (con representación técnica de doña María Luisa Bermejo García); frente a Iris Universal, S. L. (procesalmente rebelde), y Banco Sabadell, S. A. (actuando por medio de doña Blanca María Grande Pesquero), y en su virtud:

Primero.—Declaro la nulidad del negocio jurídico concertado por los actores Iris Universal, S. L., perfeccionado y documentado el 22 de octubre de 2006, con el número de identificación CU-IRU-26731, denominado «Siete noches, en sistema flotante denominado “Atlantic Club”, de los siguientes complejos turísticos: Atlantic Club Campanario Calahonda, Atlantic Club Hotel Tierramar, Atlantic Club Reserva de Marbella y Atlantic Club Gardens».

Segundo.—Condeno a ambas codemandadas al pago a los actores de 24.248,88 euros (veinticuatro mil doscientos cuarenta y ocho euros con cuarenta y ocho céntimos), con los intereses generados por esta cifra desde la interpelación judicial.

Tercero.—Condeno a cada una de las codemandadas al pago de la mitad de las costas devengadas por el presente proceso.

Líbrese y únase certificación de esta resolución a las actuaciones, incorporándose la original al libro de sentencias del Juzgado.

Notifíquese esta resolución a las partes (artículo 150.1 de la LEC) “bajo la dirección del secretario” (artículo 152.1), en tiempo (artículo 151) y legal forma (artículo 152).

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Recurribilidad: dicha sentencia puede ser impugnada, ex artículos 448.1 (requisito de gravamen) y 455 de la LEC, mediante recurso de apelación para ante la Audiencia Provincial.

El recurso deberá interponerse, sin fase previa de preparación, por escrito dirigido a este Juzgado, en el plazo de veinte días hábiles contados desde el día siguiente a su notificación (artículo 458.1 de la LEC); debiendo “exponer las alegaciones en que se base la impugnación, además de citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna” (artículo 458.2 de la LEC, modificado, al igual que el arábigo 1, por la Ley 8/2011, de 1 de julio, de Medidas de Agilización Procesal).

En atención al desconocimiento del actual domicilio del demandado, Iris Universal, S. L. (Iris Universal), y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la LEC, se ha acorda-

do notificar la citada resolución por edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

El texto completo de la resolución que se notifica está a disposición del interesado en la secretaría de este Tribunal.

En Madrid, a 14 de enero de 2020.—El letrado de la Administración de Justicia.

(02/19.632/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE

87**MADRID NÚMERO 91****EDICTO**

D. Fernando Javier Navalón Romero, letrado de la Administración de Justicia.

Hago saber: En este Juzgado de primera instancia número 91 de Madrid se siguen autos de juicio verbal 1064/2019 entre Dña. María Teresa Mahamud Santos, como parte demandante, y herencia yacente e ignorados herederos de Dña. Enriqueta Eleuteria García Rodríguez, como demandada, en reclamación de cantidad; se ha dictado sentencia en fecha 6 de febrero de 2020 por el Ilmo. Sr. magistrado D. Eduardo Corral Corral, en cuya parte dispositiva se condena a la parte demandada con el contenido que obra en su parte dispositiva, que se encuentra a su disposición en la oficina de este Juzgado.

Notifíquese a la demandada, herencia yacente e ignorados herederos de Dña. Enriqueta Eleuteria García Rodríguez, conforme determina el artículo 248 LOPJ, haciéndoles saber que contra la presente resolución no puede interponerse recurso alguno, conforme a lo dispuesto en el artículo 455.1 de la LEC, en redacción dada por la Ley 37/2011, de 10 de octubre.

Y para que sirva de notificación en la forma legalmente establecida a la demandada herencia yacente e ignorados herederos de Dña. Enriqueta Eleuteria García Rodríguez, expido y firmo la presente en Madrid, a 6 de febrero de 2020.—El letrado de la Administración de Justicia (firmado).

(02/18.964/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE INSTRUCCIÓN DE

88**MADRID NÚMERO 13**

EDICTO

D./DÑA. DANIEL ALEJANDRO IGNACIO CAMPOS LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN Nº 13 DE MADRID

DOY FE Y TESTIMONIO: Que en el juicio sobre delitos leves nº 1242/2020 se ha dictado la presente sentencia, que en su fallo dice:

“Condeno a Hassan El Hadry e Ikam Essaran, como autores de un delito leve contra el patrimonio, hurto, del art. 234.2 del Código Penal, en grado de tentativa del art. 16, a la pena de 29 días multa, con una cuota diaria de seis euros, de conformidad con lo establecido en el fundamento tercero de esta resolución. La parte condenada deberá abonar las costas de este juicio.

Notifíquese la presente resolución al Ministerio Fiscal y a las partes instruyéndolas de su derecho a recurrirla en apelación, ante la Ilma Audiencia Provincial de Madrid en el término de cinco días contados a partir del siguiente al de su notificación, quedando durante los mismos los autos a disposición de las partes en esta Secretaría, haciéndoles saber que el recurso deberá ser formalizado ante este juzgado mediante escrito, durante ese plazo, exponiendo en el mismo los motivos de la apelación, conforme establece el artículo 976 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, sin cuyo requisito no se admitirá la misma”.

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a D./Dña. IKAM ESSARAN, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, expido la presente.

En Madrid, a 12 de agosto de 2020.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

(03/20.185/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**JUZGADO DE LO SOCIAL DE****89****MADRID NÚMERO 1****EDICTO****CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO****ÓRGANO QUE ORDENA CITAR**

JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO N.º 575/2020 PROMOVIDO POR D./Dña. VASILE WEBER SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

ZANELA FERREIRA, S. L., EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DI-
CHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO,
RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. VASILE WEBER
SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRI-
BUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 2, 28008, SALA
DE VISTAS N.º 4.1, UBICADA EN LA PLANTA, EL DÍA 22/9/2020, A LAS 9:00 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que con-
tinuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que re-
vistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 LJS).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (artícu-
lo 82.2 LJS).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Pro-
curador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro
de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 LJS).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá con-
siderar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000,
de Enjuiciamiento Civil —LEC—, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de im-
ponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículos 304 y 292.4 LEC).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demanda-
da que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día
de la celebración del juicio.

En Madrid, a 30 de julio de 2020.

DOÑA MARÍA JOSÉ VILLAGRÁN MORIANA
LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.183/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

90**MADRID NÚMERO 2****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

Dña. LAURA CARRIÓN GÓMEZ, LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE MADRID, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 28/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de Dña. PILAR IZQUIERDO PÉREZ frente a CORPORY SERVICIOS A LA MEDIACIÓN, S.L. sobre Ejecución de títulos judiciales:

En fecha 29.07.2020 se ha dictado DECRETO, que está a disposición del demandado CORPORY SERVICIOS A LA MEDIACIÓN, S.L. en esta Oficina Judicial, contra el cual cabe recurso directo de revisión en el plazo de tres días.

Este edicto se publica en cumplimiento de la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a CORPORY SERVICIOS A LA MEDIACIÓN, S.L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.129/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

91**MADRID NÚMERO 2****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

DOÑA LAURA CARRIÓN GÓMEZ, LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA del Juzgado de lo Social n.º 2 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento 1052/2019 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DOÑA YOLANDA TORRES CERCAS frente a ESCUELA DON MOQUETE, S. L., y FOGASA sobre despidos/ceses en general se ha dictado la siguiente resolución:

“Estimo íntegramente la demanda de despido origen de las presentes actuaciones, promovida por DOÑA YOLANDA TORRES CERCAS contra la empresa “ESCUELA DON MOQUETE, S. L.”, debo declarar y declaro la improcedencia del despido efectuado el 31/7/2019, entendiendo que la empresa, al no ser posible la readmisión, opta por la indemnización, declarando en la fecha de la presente resolución la extinción de la relación laboral, y la obligación de la empresa de abonar al trabajador la indemnización de 24.524,10 euros.

Estimo la demanda origen de las presentes actuaciones, promovida por DOÑA YOLANDA TORRES CERCAS contra la empresa “ESCUELA DON MOQUETE, S. L.”, sobre reclamación de cantidad, debo condenar y condeno a la empresa demandada a que le abone la cantidad de 411,29 euros y al abono del 10% de interés por mora.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.

Notifíquese esta sentencia a las parte advirtiéndole que contra ella podrá interponer recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia que deberá ser anunciado por comparecencia o mediante escrito en este Juzgado dentro de los cinco días siguientes a la notificación de ésta Sentencia, o por simple manifestación en el momento en que se le practique la notificación. Adviértase igualmente al recurrente que no fuera trabajador o beneficiario del Régimen Público de Seguridad Social, o causahabiente suyo, o no tenga reconocido el beneficio de justicia gratuita, que deberá al tiempo de anunciar el recurso, depositar la cantidad de 300 euros acreditándolo mediante la presentación del justificante de ingreso, así como, en el caso de haber sido condenado en sentencia al pago de alguna cantidad, consignar en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado la cantidad objeto de condena, o formalizar aval bancario por dicha cantidad en el que se haga constar la responsabilidad solidaria del avalista, incorporándolo a éste Juzgado con el anuncio del recurso. El depósito y consignación deberá ser ingresado a nombre del Juzgado de lo Social n.º 2 de Madrid mediante transferencia bancaria o en efectivo en cualquier oficina del Banco Santander. La transferencia bancaria deberá efectuarse a la cuenta IBAN ES55 0049 3569 92 0005001274 indicando en el campo Observaciones/Concepto de la Transferencia el n.º 2500 0000 00 y n.º de procedimiento con cuatro dígitos y año con dos dígitos. El ingreso en efectivo se realizará en la cuenta 2500 0000 00 y n.º de procedimiento con cuatro dígitos y año con dos dígitos. En todo caso, el recurrente deberá designar Letrado para la tramitación del recurso, al momento de anunciarlo”.

Y para que sirva de notificación en legal forma a ESCUELA DON MOQUETE, S. L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a 29 de julio de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.153/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**JUZGADO DE LO SOCIAL DE****92****MADRID NÚMERO 2****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

D./Dña. LAURA CARRIÓN GÓMEZ LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 02 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 7/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. CARLOS LABRADOR ENSUNZA frente a FOGASA y JMA CONSULTANTS EUROPE SUCURSAL EN ESPAÑA sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

AUTO INCIDENTE 29/07/2020

PARTE DISPOSITIVA

Declaro resuelta con efectos del día de hoy la relación laboral entre D. Carlos Labrador Ensunza con la empresa JMA Consultants Europe, Suc. Esp, la cual deberá abonar al trabajador en concepto de indemnización 42.093,75 €, y los salarios de tramitación desde la fecha del despido el 27/11/2018 hasta la fecha de notificación de la sentencia que declaró su improcedencia, y desde la fecha de la notificación de la sentencia que por primera vez declaró la improcedencia del despido hasta la fecha de la presente resolución a razón de un salario de 125 €/día.

Notifíquese a las partes la presente resolución a los efectos pertinentes, advirtiéndoles que contra la misma pueden interponer recurso de reposición dentro de los TRES días siguientes a su notificación, ante este mismo Juzgado.

Lo acordó y firma D^a. María del Carmen Cano Martínez, Magistrado-Juez del Juzgado de lo Social Número 2 de Madrid, de lo que doy fe.

DILIGENCIA.- Seguidamente se cumple lo acordado, y se procede a su notificación a los interesados por los medios y con los requisitos establecidos en los artículos 55 a 60 L.R.J.S..Doy fe.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a JMA CONSULTANTS EUROPE SUCURSAL EN ESPAÑA, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.271/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

93**MADRID NÚMERO 2****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

D./Dña. LAURA CARRIÓN GÓMEZ LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 02 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 31/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. CECILIA SINGH CARO frente a FOGASA y LIMANT SERVICIOS PROFESIONALES SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

AUTO INCIDENTE de 28/07/2020

PARTE DISPOSITIVA

Declaro resuelta con efectos del día de hoy la relación laboral entre Dña Cecilia Singh Caro con la empresa Limant Servicios Profesionales, S.L., la cual deberá abonar a la trabajadora la cantidad de 20.697,93 € en concepto de indemnización y los salarios de tramitación desde la fecha del despido el 31/05/2019 hasta la fecha de notificación de la sentencia que declaró su improcedencia, y desde la fecha de la notificación de la sentencia que por primera vez declaró la improcedencia del despido hasta la fecha de la presente resolución a razón de 66,66 €/día.

Notifíquese a las partes la presente resolución a los efectos pertinentes, advirtiéndoles que contra la misma pueden interponer recurso de reposición dentro de los TRES días siguientes a su notificación, ante este mismo Juzgado.

Lo acordó y firma D^a. María del Carmen Cano Martínez, Magistrado-Juez del Juzgado de lo Social Número 2 de Madrid, de lo que doy fe.

DILIGENCIA.- Seguidamente se cumple lo acordado, y se procede a su notificación a los interesados por los medios y con los requisitos establecidos en los artículos 55 a 60 L.R.J.S..Doy fe.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a LIMANT SERVICIOS PROFESIONALES SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintiocho de julio de dos mil veinte.

LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.270/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

94**MADRID NÚMERO 3****EDICTO****CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO****ORGANO QUE ORDENA CITAR**

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 723/2019 PROMOVIDO POR D./Dña. NURIA ESTHER BELINCHON OLMO SOBRE Reclamación de Cantidad.

PERSONA QUE SE CITA

ANGLON SERVICIOS INTEGRALES SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. NURIA ESTHER BELINCHON OLMO SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 2 - 28008 MADRID, SALA DE VISTAS, UBICADA EN LA PLANTA SEGUNDA EL DÍA 04/03/2021, A LAS 09:50 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículo 304 y 292.4 LEC).;

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

D./Dña. ISMAEL PEREZ MARTINEZ
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.140/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**JUZGADO DE LO SOCIAL DE****95****MADRID NÚMERO 3****EDICTO****CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO****ÓRGANO QUE ORDENA CITAR**

JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 3 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO N.º 703/2019 PROMOVIDO POR D./Dña. LUCIA ROMERO GÓMEZ SOBRE Reclamación de Cantidad.

PERSONA QUE SE CITA

ANGLON SERVICIOS INTEGRALES, S. L., EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. LUCIA ROMERO GÓMEZ SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 2 – 28008 MADRID, UBICADA EN LA PLANTA SEGUNDA, EL DÍA 25/2/2021, A LAS 9:00 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 LJS).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (artículo 82.2 LJS).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 LJS).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil —LEC—, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículos 304 y 292.4 LEC).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

D. ISMAEL PÉREZ MARTÍNEZ
EL LETRADO DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.145/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

96

MADRID NÚMERO 3

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 332/2020 PROMOVIDO POR D./Dña. MAXIMO OLIVER MORENO SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

ALIMENTACION Y HOSTELERIA MADRILEÑA SA EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. MAXIMO OLIVER MORENO SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 2 - 28008, SALA DE VISTAS Nº 7.3, UBICADA EN LA PLANTA 4ª EL DÍA 07/09/2020, A LAS 11:45 Horas.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS),

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a siete de agosto de dos mil veinte.

D./Dña. MARÍA HERRERO BARRERO

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.993/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

97

MADRID NÚMERO 4

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 4 de Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 301/2020 PROMOVIDO POR D. PABLO SANCHEZ BARRIGUETE sobre Despido.

PERSONA QUE SE CITA

TEMEL TECNICAS DE MANTENIMIENTO ELECTRONICO SL, EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D. PABLO SANCHEZ BARRIGUETE SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 4 - CP 28008, SALA DE VISTAS Nº 4.3, UBICADA EN LA PLANTA 4ª, EL DÍA 20/10/2020, A LAS 09:00 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículo 304 y 292.4 LEC).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veintiocho de julio de dos mil veinte.

D./Dña. RAQUEL PAZ GARCIA DE MATEOS
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.081/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

98**MADRID NÚMERO 4****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

D./Dña. MARÍA HERRERO BARRERO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 4 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 89/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. MIGUEL ANGEL TORRALVO CORREA frente a MARIA G. SUAREZ MOBILIARIO S.L. sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

PARTE DISPOSITIVA

Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, D./Dña. MIGUEL ANGEL TORRALVO CORREA, frente a la demandada MARIA G. SUAREZ MOBILIARIO S.L., parte ejecutada, por un principal de 7.102,41 EUROS, más 1.065,36 EUROS de intereses y costas calculados provisionalmente, in perjuicio de su posterior liquidación.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACION.- Mediante recurso de REPOSICION ante este Juzgado dentro de los TRES días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiere incurrido la resolución, podrá deducirse oposición en los términos previstos en el art. 239.4 LJS., debiendo el recurrente que no sea trabajador beneficiario del Régimen de la Seguridad social ingresar la cantidad de 25 Euros en la cuenta de este Juzgado abierta en la Entidad BANCO DE SANTANDER 2502-0000-64-0089-20.

Así, por éste su Auto, lo acuerda, manda y firma, el Ilmo. Sr. Magistrado - Juez

D./Dña. MARÍA LUISA SANZ ANCHUELA.

EL MAGISTRADO-JUEZ

DILIGENCIA.- Seguidamente se cumple lo acordado, y se procede a su notificación a los interesados por los medios y con los requisitos establecidos en los artículos 55 a 60 L.R.J.S. Doy fe.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a MARIA G. SUAREZ MOBILIARIO S.L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.130/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

99

MADRID NÚMERO 4

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. MARIA JOSE VILLAGRAN MORIANA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 4 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 880/2019 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. FERNANDO MARIN DIAZ frente a D./Dña. FOGASA y LMC GRUPO EMPRESARIAL DE CONTRATAS Y SERVICIOS SL sobre Despidos / Ceses en general se ha dictado la siguiente resolución:

FALLO

Que debo ESTIMAR y estimo la demanda interpuesta por D. Fernando Marín Díaz, frente a LMC Grupo Empresarial de Contratas y Servicios, S.L., y en su virtud:

1.- Declaro IMPROCEDENTE el despido de D. Fernando Marín Díaz, efectuado por LMC Grupo Empresarial de Contratas y Servicios, S.L.

2.- Condeno a LMC Grupo Empresarial de Contratas y Servicios, S.L., a la readmisión de D. Fernando Marín Díaz, en las mismas condiciones que regían antes de producirse el despido del trabajador, teniendo en cuenta la indefinición de su contrato o, a elección de la empleadora, a que le abone una indemnización en la cuantía de 154,45 euros.

La opción deberá ejercitarse, mediante escrito o comparecencia ante la oficina del Juzgado, dentro del plazo de cinco días desde la notificación de la sentencia, sin esperar a su firmeza. En el supuesto de no optar la empresa por la readmisión o la indemnización se entiende que procede la primera.

- La opción por la indemnización determinará la extinción del contrato, que se entenderá producida en la fecha del cese efectivo en el trabajo.

- En el caso de que se opte por la readmisión, la empresa demandada deberá pagar al trabajador los salarios de tramitación, a razón de 56,16 euros por día, desde la fecha del despido hasta la notificación de esta sentencia o hasta que hubiera encontrado otro empleo, si tal colocación fuera anterior a esta sentencia y se probase por la empresa lo percibido, para su descuento de los salarios de tramitación.

3.- Condeno, asimismo, a LMC Grupo Empresarial de Contratas y Servicios, S.L., a pagar a D. Fernando Marín Díaz la cantidad de 1.769,04 euros, más el recargo del 10 por 100 de interés por mora.

4.- Igualmente, condeno al Fondo de Garantía Salarial a estar y pasar por tales declaraciones, con el límite de la responsabilidad legalmente establecida respecto al citado organismo.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a LMC GRUPO EMPRESARIAL DE CONTRATAS Y SERVICIOS SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.131/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

100

MADRID NÚMERO 4

EDICTO CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

DOÑA LAURA FOJÓN CHAMORRO, LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA del Juzgado de lo Social n.º 4 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento 1241/2019 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON CHRISTIAN MHAR CANO CORONO frente a RED CAPSICUM, S. L., sobre despidos/ceses en general se ha dictado la siguiente resolución:

SENTENCIA N.º 187/2020

En Madrid, a 28 de julio de 2020.

Vistos por la Ilma. Sra. doña D.ª Ana M.ª Sánchez Macías, Magistrada-Juez, en funciones de refuerzo del Juzgado de lo Social n.º 4 de los de Madrid, los autos n.º 1241/2019, seguidos a instancia de CHRISTIAN MHAR CANO CORONO, asistido por la Letrada D.ª Vanesa Sánchez Rozas, contra RED CAPSICUM, S. L., habiéndose dado intervención al FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, que no comparecen, sobre despido y reclamación de cantidad.

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.—En fecha 13 de noviembre de 2019, Christian Mhar Cano Corono presentó demandada frente a Red Capsicum, S. L., cuyo conocimiento, por turno de reparto, ha correspondido a este Juzgado, interesando que se declare la improcedencia del despido acordado, con los efectos legales.

Segundo.—Por decreto de 19 de noviembre de 2019, se admitió a trámite la demanda, y ordenándose dar traslado de la misma a la interpelada, se convocó a las partes a los actos de conciliación y celebración del juicio, que fueron suspendidos para acordar su citación por edictos y dar intervención al Fondo de Garantía Salarial.

Tercero.—Señalados nuevamente los actos de conciliación y juicio, tuvieron lugar, a los que solo compareció la demandante, quedando el procedimiento concluso para dictar sentencia.

HECHOS PROBADOS

Primero.—D. Christian Mhar Cano Corono ha prestado sus servicios profesionales para Red Capsicum, S. L., con la categoría profesional de Auxiliar de Camarero (Clase B-Nivel IV), mediante contrato indefinido, con una antigüedad desde el 4/6/2018, con derecho al devengo de un salario bruto mensual con inclusión de pagas extras, de 1.199,07 euros. También tenía derecho a percibir el plus transporte (plus convenio) por importe de 159,18 euros.

Segundo.—Red Capsicum, S. L., mediante carta de 3/10/2019, comunicó a D. Christian Mhar Cano Corono su despido por causas económicas, con efectos desde el 4/10/2019, alegando pérdidas económicas durante los últimos trimestres debido a un exceso de ofertas en el sector, indicando que no es posible poner a disposición del trabajador en dicho momento la indemnización, cuyo contenido damos por reproducido. También se le entregó recibo de finiquito que el trabajador firmó como “no conforme”.

Tercero.—El 28/10/2019, D. Christian Mhar Cano Corono presentó papeleta de conciliación ante el SMAC frente a Red Capsicum, S. L. El 21/11/2019, se celebró el acto de conciliación que, ante la incomparecencia de la empresa, se dio por intentado y sin efecto.

Cuarto.—Red Capsicum, S. L., figura en situación de baja en la TGSS, con cero trabajadores.

FALLO

Que debo estimar y estimo la demanda interpuesta por D. Christian Mhar Cano Corono frente a Red Capsicum, S. L., y en su virtud;

1. Declaro improcedente el despido de D. Christian Mhar Cano Corono efectuado por Red Capsicum, S. L., así como extinguida la relación laboral que unía a las partes con efectos desde la fecha de esta resolución.

2. Condeno a Red Capsicum, S. L., a pagar a D. Christian Mhar Cano Corono las siguientes cantidades:

— 2.818,64 euros en concepto de indemnización por despido.

— 11.786,58 euros atinentes a salarios de tramitación.

3. Condeno a FOGASA a estar y pasar por tales declaraciones, con el límite de la responsabilidad legalmente establecida.

Modo impugnación: Recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, que deberá ser anunciado por comparecencia, o mediante escrito presentado en este juzgado dentro de los cinco días siguientes a la notificación de esta sentencia, o por simple manifestación en el momento en que se le practique la notificación, designando letrado o graduado social colegiado para su tramitación. Se advierte al recurrente que si no fuera trabajador o beneficiario del Régimen público de Seguridad Social, o causahabiente suyo, o no tenga reconocido el beneficio de justicia gratuita, deberá depositar en la cuenta de depósito y consignaciones judiciales la cantidad de 300 euros —n.º 2502-0000-61-1241-19 del BANCO SANTANDER—, aportando resguardo acreditativo (arts. 194 y 229 LRJS).

Por esta sentencia, de la que se llevará certificación a los autos de que dimana, lo pronuncio, mando y firmo.

LA MAGISTRADA-JUEZ

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada solo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjuicio, cuando proceda. Los datos personales incluidos en esta resolución no podrían ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

Y para que sirva de notificación en legal forma a RED CAPSICUM, S. L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a 29 de julio de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.193/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

101**MADRID NÚMERO 4****EDICTO****CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO****ORGANO QUE ORDENA CITAR**

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 4 de Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 465/2020 PROMOVIDO POR D./Dña. MANUEL SALOMON MOYA MARIN SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

D./Dña. DANILO VASCONES FUENTES EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. MANUEL SALOMON MOYA MARIN SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 4 – CP 28008, SALA DE VISTAS Nº 4.3, UBICADA EN LA PLANTA 4ª EL DÍA 02/03/2021, A LAS 10:15 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículo 304 y 292.4 LEC).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a treinta de julio de dos mil veinte.

D./Dña. LAURA FOJÓN CHAMORRO

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.258/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**JUZGADO DE LO SOCIAL DE****102****MADRID NÚMERO 5****EDICTO****CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO****ORGANO QUE ORDENA CITAR**

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 5 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 391/2020 PROMOVIDO POR D./Dña. JOSE LUIS BARTELL PEREZ SOBRE Despido .

PERSONA QUE SE CITA

HUECO DOBLE PROYECTOS SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. JOSE LUIS BARTELL PEREZ SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 2 – 28008 - MADRID EL DÍA 21/10/2020 , A LAS 11:40 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículo 304 y 292.4 LEC).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

D./Dña. MARIA JOSÉ VILLAGRAN MORIANA

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.251/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

103**MADRID NÚMERO 6****EDICTO****CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO****ORGANO QUE ORDENA CITAR**

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 6 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 474/2020 PROMOVIDO POR D./Dña. ROSA MARLENE MALES CUÑAS SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

D./Dña. ISABEL SAENZ DE BURUAGA SAURA EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. ROSA MARLENE MALES CUÑAS SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 4 - 28008, SALA DE VISTAS Nº 4.1, UBICADA EN LA PLANTA 4 EL DÍA 16/09/2020, A LAS 09:40 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS),

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a diez de agosto de dos mil veinte.

D./Dña. MARIA GARCIA FERREIRA

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/20.058/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

104**MADRID NÚMERO 7**

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. LAURA FOJÓN CHAMORRO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 07 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 522/2019 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. KINBERLIT ROSALÍA CUPIDO CENTENO frente a fogasa y D./Dña. GUSTAVO ADOLFO CAMARA LOPEZ sobre Despidos / Ceses en general se ha dictado la siguiente resolución:

SENTENCIA N.º 213/2020

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

Vistos por la Ilma. Sra. D.ª Ana M.ª Sánchez Macías, Magistrada-Juez, en funciones de refuerzo del Juzgado de lo Social n.º 7 de los de Madrid, los autos n.º 522/2019, seguidos a instancia de D.ª KINBERLIT ROSALÍA CUPIDO CENTENO, asistido por la Letrada D.ª María Isabel Sánchez San Román contra D. GUSTAVO ADOLFO CÁMARA LÓPEZ, habiéndose dado intervención al FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, que no comparecen, sobre despido y reclamación de cantidad.

FALLO

Que debo DESESTIMAR y desestimo la demanda interpuesta por D.ª Kinberlit Rosalía Cupido Centeno frente a D. Gustavo Adolfo Cámara López, absolviendo al demandado de las pretensiones deducidas frente al mismo.

MODO IMPUGNACION: Recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, que deberá ser anunciado por comparecencia, o mediante escrito presentado en este juzgado dentro de los cinco días siguientes a la notificación de esta sentencia, o por simple manifestación en el momento en que se le practique la notificación, designando letrado o graduado social colegiado para su tramitación. Se advierte al recurrente que si no fuera trabajador o beneficiario del Régimen público de Seguridad Social, o causahabiente suyos, o no tenga reconocido el beneficio de justicia gratuita, deberá depositar en la cuenta de depósito y consignaciones 56judiciales la cantidad de 300 euros -n.º 2505-0000-61-0522-19 de BANCO SANTANDER-, aportando resguardo acreditativo (arts. 194 y 229 LRJS).

Por esta sentencia, de la que se llevará certificación a los autos de que dimana, lo pronuncio, mando y firmo.

LA MAGISTRADA-JUEZ

Y para que sirva de notificación en legal forma a D./Dña. GUSTAVO ADOLFO CAMARA LOPEZ, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a treinta de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.233/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

105**MADRID NÚMERO 9**

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 9 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 456/2020 PROMOVIDO POR D./Dña. MARIA NURIA NUÑEZ VILLAR SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

SALZHENIA SA EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. MARIA NURIA NUÑEZ VILLAR SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3- planta 3ª 28008, SALA DE VISTAS UBICADA EN LA PLANTA 3ª, EL DÍA 07/10/2020 A LAS 11:00 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS),

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

6.- Las partes deberán de comparecer al acto de juicio de manera puntual y debidamente provistas de mascarillas y guantes protectores de su propiedad, sin los cuales no podrán tener acceso a las sala de vistas, de conformidad con los protocolos marcados por la "Guía de buenas prácticas para la reactivación de la actividad judicial y adopción de medidas de salud profesional para la prevención de contagios en sedes judiciales" aprobada por el CGPJ consecuencia de la pandemia del COVID-19, así como las instrucciones que para celebrarse los señalamientos una vez alzadas las suspensiones de términos procesales se han establecido por el PLAN DE REACTIVACIÓN DE LA ACTIVIDAD JUDICIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE MADRID, por el ACUERDO GUBERNATIVO Nº 232/20 DE ORDENACIÓN DE SEDES JUDICIALES de la Ilma. Sra. Decana de los Juzgados de Madrid y por la ORDEN JUS 394/20 DE 8 DE MAYO.

7.-Igualmente, y para cumplir la normativa de seguridad para las partes y el personal de los Juzgados, referida en el anterior, se comunica a las partes que el tiempo estimado en este procedimiento para la identificación de las partes, acto de conciliación previa ante esta LAJ y la celebración del acto de juicio es de una hora de duración, que no podrá superarse con carácter general a fin de garantizar la distancia social, y evitar el cruce de ciudadanos en el edificio.

8.-El artículo 82.4 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social dispone que “De oficio o a petición de parte, podrá requerirse el previo traslado entre las partes o la aportación anticipada, en soporte preferiblemente informático, con cinco días de antelación al acto de juicio, de la prueba documental o pericial que, por su volumen o complejidad, sea conveniente posibilitar su examen previo al momento de la práctica de la prueba”.

De conformidad con ese precepto y a fin de permitir la más ágil celebración del juicio, así como su tramitación telemática cuando ello resulte factible, se requiere a las partes para que con una antelación mínima de 5 días al acto del juicio aporten la totalidad de la prueba documental y pericial de la que pretendan valerse, en soporte preferiblemente informático.

9.-Por último se hace saber a las partes, que de llegar a un acuerdo extrajudicial, podrá el mismo ser aprobado por el LAJ conforme al art.84.2 LJS, debiéndose presentar tal acuerdo debidamente firmado por las actantes con certificado digital en todas las páginas del mismo debiendo ir acompañado de los oportunos poderes y copias de los DNI y tarjetas identificativas como profesionales colegiados, en caso contrario serán citados para ratificación.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veintiocho de julio de dos mil veinte.

Dña. MARÍA DEL CARMEN MARTÍN GARCÍA
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.249/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

106**MADRID NÚMERO 9****EDICTO****CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO****ÓRGANO QUE ORDENA CITAR**

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 9 DE MADRID.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 443/2020 PROMOVIDO POR D./Dña. ISABEL BARRADAS BONITO SOBRE Modificación condiciones laborales.

PERSONA QUE SE CITA

DIGITEX INFORMATICA SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. ISABEL BARRADAS BONITO SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 3 - 28008, SALA DE VISTAS, UBICADA EN LA PLANTA TERCERA EL DÍA 15/09/2020, A LAS 08:30 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

6.- Las partes deberán de comparecer al acto de juicio de manera puntual y debidamente provistas de mascarillas y guantes protectores de su propiedad, sin los cuales no podrán tener acceso a las sala de vistas, de conformidad con los protocolos marcados por la "Guía de buenas prácticas para la reactivación de la actividad judicial y adopción de medidas de salud profesional para la prevención de contagios en sedes judiciales" aprobada por el CGPJ consecuencia de la pandemia del COVID-19 así como las instrucciones que para celebrarse los señalamientos una vez alzadas las suspensiones de términos procesales se han establecido por el PLAN DE REACTIVACIÓN DE LA ACTIVIDAD JUDICIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE MADRID, por el ACUERDO GUBERNATIVO

Nº 232/20 DE ORDENACIÓN DE SEDES JUDICIALES de la Ilma. Sra. Decana de los Juzgados de Madrid y por la ORDEN JUS 394/20 DE 8 DE MAYO.

7.-Igualmente, y para cumplir la normativa de seguridad para las partes y el personal de los Juzgados, referida en el anterior, se comunica a las partes que el tiempo estimado en este procedimiento para la identificación de las partes, acto de conciliación previa ante esta LAJ y la celebración del acto de juicio es de una hora de duración, que no podrá superarse con carácter general a fin de garantizar la distancia social, y evitar el cruce de ciudadanos en el edificio.

8.-El artículo 82.4 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social dispone que “De oficio o a petición de parte, podrá requerirse el previo traslado entre las partes o la aportación anticipada, en soporte preferiblemente informático, con cinco días de antelación al acto de juicio, de la prueba documental o pericial que, por su volumen o complejidad, sea conveniente posibilitar su examen previo al momento de la práctica de la prueba”

De conformidad con ese precepto y a fin de permitir la más ágil celebración del juicio así como su tramitación telemática cuando ello resulte factible, se requiere a las partes para que con una antelación mínima de 5 días al acto del juicio aporten la totalidad de la prueba documental y pericial de la que pretendan valerse, en soporte preferiblemente informático.

9.-Por último se hace saber a las partes, que de llegar a un acuerdo extrajudicial, podrá el mismo ser aprobado por el LAJ conforme al art.84.2 LJS, debiéndose presentar tal acuerdo debidamente firmado por las actantes con certificado digital en todas las páginas del mismo debiendo ir acompañado de los oportunos poderes y copias de los DNI y tarjetas identificativas como profesionales colegiados, en caso contrario serán citados para ratificación.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veintiocho de julio de dos mil veinte.

D./Dña. MARÍA DEL CARMEN MARTÍN GARCÍA
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.276/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

107**MADRID NÚMERO 10****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

Dña. ANA BELEN REQUENA NAVARRO LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 10 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 84/2019 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. DAMIAN GEOVANNY ALONZO DELGADO frente a AISLAMIENTOS MORIANO Y RANZ SL y ARYS DISEÑO Y CONSTRUCCION SL sobre Procedimiento Ordinario se ha dictado la siguiente sentencia en fecha 27/07/2020:

Hallándose en ignorado paradero la demandada AISLAMIENTOS MORIANO Y RANZ SL y de acuerdo con lo dispuesto en el art. 59.2 LRJS, se ha acordado notificarle la misma por edictos, haciéndoles saber que su contenido íntegro está a disposición de la persona interesada para su consulta en este Órgano Judicial sito en C/ Princesa, nº 3, 3ª Planta, 28008 Madrid. Haciéndole saber que contra la misma cabe recurso de suplicación en el plazo de CINCO DÍAS.

Este edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los arts. 236 bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a AISLAMIENTOS MORIANO Y RANZ SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintiocho de julio de dos mil veinte.

LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.095/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

108**MADRID NÚMERO 11****EDICTO****CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO****ORGANO QUE ORDENA CITAR**

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 11 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 310/2020 PROMOVIDO POR D./Dña. ANGEL MOLINA RUIZ SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

BITUCONSULTING SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR BITUCONSULTING SL SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 3 - 28008, SALA DE VISTAS, UBICADA EN LA PLANTA TERCERA EL DÍA 18/09/2020, A LAS 10:00 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículo 304 y 292.4 LEC).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a siete de agosto de dos mil veinte.

D./Dña. MARÍA ANGELES CHARRIEL ARDEBOL
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.996/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

109

MADRID NÚMERO 12

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 12 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 303/2020 PROMOVIDO POR D./Dña. LILIANA MARTINEZ COLORADO y D./Dña. CARLOS MARIO JIMENEZ RESTREPO SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

A.T.C. INDUSTRIA DEL CAFE SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR LA ACTORA SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 3 - 28008, SALA DE VISTAS DE ESTE JUZGADO, EL DÍA 23/10/2020, A LAS 11:20 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

Dña. MONTSERRAT TORRENTE MUÑOZ

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.096/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

110

MADRID NÚMERO 12

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ÓRGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 12 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO N.º 1277/2019 PROMOVIDO POR D./Dña. GAVRIL ILIE PINTEA SOBRE Reclamación de Cantidad.

PERSONA QUE SE CITA

MARIO TATARAN REFORMAS Y CONSTRUCCIONES, S. L., EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. GAVRIL ILIE PINTEA SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 3, 28008, SALA DE VISTAS, EL DÍA 24/2/2021, A LAS 8:45 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 LJS).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (artículo 82.2 LJS).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 LJS).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil —LEC—, en relación con el artículo 91 de la LJS).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a 28 de julio de 2020.

DOÑA MONTSERRAT TORRENTE MUÑOZ
LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.154/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

111

MADRID NÚMERO 14

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. LAURA CARRIÓN GÓMEZ LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 14 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 75/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. YOVKA IVANOVA DICHEVA frente a SISTEMAS DE SEGURIDAD 2010, SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

PARTE DISPOSITIVA

DECLARO EXTINGUIDA la relación laboral que unía a D^a. YOVKA IVANOVA DICHEVA y SISTEMAS DE SEGURIDAD 2010, SL, con efectos de 28 de julio de 2020, condenándola a que abone al trabajador las siguientes cantidades:

INDEMNIZACIÓN: 4.071,39 euros brutos (CUATRO MIL SETENTA Y UNO CON TREINTA Y NUEVE) cantidad actualizada a fecha de hoy.

SALARIOS DE TRAMITACIÓN: 13.098,50 euros brutos (TRECE MIL NOVENTA Y OCHO CON CINCUENTA).

Contra la presente resolución cabe interponer recurso de REPOSICIÓN ante este Juzgado de lo Social, no obstante, lo cual, se llevará a efecto lo acordado. El recurso deberá interponerse por escrito en el plazo de TRES DÍAS hábiles contados desde el siguiente de la notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, sin cuyos requisitos no se admitirá el recurso.

Notifíquese esta resolución a las partes y al FONDO DE GARANTÍA SALARIAL.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a SISTEMAS DE SEGURIDAD 2010, SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.220/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

112**MADRID NÚMERO 14**

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. MARIA ANGELES CHARRIEL ARDEBOL LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 14 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 1031/2019 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. FRANCISCO JAVIER NAVARRO ENRIQUEZ frente a DANJOA SA y FMC CONCURSAL 2, SLP sobre Procedimiento Ordinario se ha dictado la siguiente resolución:

DILIGENCIA DE ORDENACIÓN
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
D./Dña. MARIA ANGELES CHARRIEL ARDEBOL

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

Visto el estado de las actuaciones y la reactivación de la actividad judicial suspendida por la gestión de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, SE ACUERDA EL SEÑALAMIENTO de los presentes autos para el próximo día 04/02/2020 a las 11:10, para el juicio en Calle Princesa nº 3 Madrid, 3ª planta, debiendo las partes estar a las medidas de seguridad impuestas por las Autoridades Sanitarias.

Las partes podrán, en su caso, presentar de forma previa al señalamiento acuerdo obtenido y firmado digitalmente por las mismas, para su posterior aprobación por la Letrada de la Administración de Justicia, en aras de evitar la presencia física de éstas en Sede Judicial.

Asimismo se recuerda la obligatoriedad de utilizar mascarillas.

Notifíquese esta resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de REPOSICION ante este Juzgado, no obstante lo cual, se llevará a efecto lo acordado. El recurso deberá interponerse por escrito en el plazo de TRES días hábiles contados desde el siguiente de la notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, sin cuyos requisitos no se admitirá el recurso (art 186.1 L.J.S).

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

Y para que sirva de notificación en legal forma a DANJOA SA, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.237/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

113

MADRID NÚMERO 16

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. ANA CORRECHEL CALVO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 16 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 1321/2019 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. MONTSERRAT GARCIA ESCALOLILLA frente a VISUAL LUXURY STORE SL y FOGASA sobre Despidos / Ceses en general se ha dictado la siguiente resolución:

“Que *estimando* la demanda interpuesta por DÑA. MONTSERRAT GARCIA ESCALOLILLA debo declarar y declaro la improcedencia del despido y en consecuencia condeno a la empresa VISUAL LUXURY STORE SL, entendiendo efectuada la opción por la indemnización y declarando extinguida la relación laboral con esta fecha, a que abone a la actora la indemnización cifrada en 5.023,12 euros, a razón de 33 días desde despido hasta la fecha de esta sentencia, con aplicación de los límites legalmente establecidos.

Así como al abono de los salarios de trámite en cantidad de 498,15 euros por el período de 6.11.2019, fecha de despido, hasta el de esta sentencia, 30.6.2020, deducidos en su caso los períodos de tiempo trabajados para otras empresas”.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a VISUAL LUXURY STORE SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a dos de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.094/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

114

MADRID NÚMERO 16

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Dña. ANA CORRECHEL CALVO LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL
Juzgado de lo Social nº 16 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento EJECUCIÓN 176/2019 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de Dña. SVITLANA SMEREKA frente a PUB EL HECHIZO SL sobre Ejecución de títulos judiciales se han dictado DECRETOS de fechas 13.12.2019 y 30.07.2020 cuyas Partes Dispositivas son del tenor literal siguiente:

“Se acuerda:

a) El embargo del bien/es inmueble/es que se describe/n: finca de Madrid Sec. 2ª nº46208, inscrita en el tomo 2570, libro 886, folio 142, “URBANA.- LOCAL UNO-B-UNO TRES-B-UNO, llamado LOCAL CUATRO, sito en la planta de sótano de la casa número ciento doce de la calle Camino de Vinateros, de esta Capital, que tiene una superficie aproximada de ciento veintiséis metros cuadrados, distribuidos en local propiamente dicho y cuarto de aseo.- Linda: frente, Suroeste, por donde tiene su acceso y local segregado, derecha entrando, local segregado; izquierda, con local segregado; y fondo, con local segregado y elementos comunes.” como propiedad de PUB EL HECHIZO SL con NIF B82617127 para responder de la cantidad de 12274,17 euros, 1227,42 euros y 1227,42 euros provisionalmente calculados para este procedimiento seguido a instancia de D./Dña. SVITLANA SMEREKA contra PUB EL HECHIZO SL.

b) Librar mandamiento por duplicado al Registro de la Propiedad para que practique anotación preventiva de dicho embargo, expida certificación de haberlo hecho, de la titularidad de los bienes, y en su caso de sus cargas y gravámenes y comunique a este órgano judicial la existencia de ulteriores asientos que pudieran afectar al embargo anotado y remitir, asimismo, mandamiento por fax al Registro de la Propiedad a fin de que extienda el correspondiente asiento de presentación.

c) Requerir al ejecutado, para que dentro de los diez días siguientes a la notificación de esta resolución cumpla los requerimientos indicados en el segundo Fundamento Jurídico del presente Decreto.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de REPOSICION ante este Juzgado, no obstante lo cual, se llevará a efecto lo acordado. El recurso deberá interponerse por escrito en el plazo de TRES días hábiles contados desde el siguiente de la notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, sin cuyos requisitos no se admitirá el recurso (art 186.1 L.J.S).”

“DISPONGO: Se ACUERDA LA ACUMULACIÓN a la presente ejecución nº ETJ 176/2019, de la que se sigue también en este Juzgado con el nº ETJ 13/2020, continuándose su tramitación en un solo procedimiento.

Se acuerda ampliar en otros 3.930,67 € de principal y 786,12 € en concepto de intereses y costas calculados de forma provisional, la presente ejecución, librándose los correspondientes despachos.

El principal total de las dos ejecuciones acumuladas asciende a 16.204,84 € de principal más 1.620,48 € y 1.620,48 € para intereses y costas que se presupuestan provisionalmente.

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de REPOSICION ante este Juzgado, no obstante lo cual, se llevará a efecto lo acordado. El recurso deberá interponerse por escrito en el plazo de TRES días hábiles contados desde el siguiente de la notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, sin cuyos requisitos no se admitirá el recurso (art 186.1 L.J.S).”

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a PUB EL HECHIZO SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a treinta de julio de dos mil veinte.

LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.259/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

115**MADRID NÚMERO 16****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

D./Dña. ANA CORRECHEL CALVO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 16 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento 105/2017 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. IOAN DANIEL NYTRA BARANYAL frente a CONSER COMUNITAT SL, CONSEGURIDAD SL, D./Dña. LUIS MIGUEL MARTINEZ PERUCHA y D./Dña. EDUARDO PAVON CARRETERO sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

“A los efectos de las presentes actuaciones; y para el pago de 1.991,52 EUROS de principal; 250 de intereses y 250 euros calculados para costas, se declara la INSOLVENCIA PROVISIONAL parcial de los ejecutados CONSEGURIDAD SL, D. EDUARDO PAVON CARRETERO y D. LUIS MIGUEL MARTINEZ PERUCHA, sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Asimismo, remítanse por correo certificado testimonios a la parte ejecutante a fin de iniciar el correspondiente expediente ante el FONDO DE GARANTIA SALARIAL.

Una vez firme la presente resolución, archívense las presentes actuaciones.

MODO DE IMPUGNACION: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de TRES DIAS desde su notificación.”

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a D./Dña. LUIS MIGUEL MARTINEZ PERUCHA, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a treinta de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.261/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**JUZGADO DE LO SOCIAL DE****116****MADRID NÚMERO 17****EDICTO****CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO****ÓRGANO QUE ORDENA CITAR**

JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 17 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO N.º 365/2020 PROMOVIDO POR DOÑA MARTA GONZÁLEZ VARELA SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

PLAN Y AHORRA MARKETING, S. L., EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR A LOS ACTOS DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR DOÑA MARTA GONZÁLEZ VARELA SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3 Planta 5.ª, 28008 Madrid, SALA DE VISTAS N.º 5.1, UBICADA EN LA PLANTA 5.ª, EL DÍA 24/9/2020, A LAS 13:30 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 LJS).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (artículo 82.2 LJS).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 LJS).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil —LEC—, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículos 304 y 292.4 LEC).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a 29 de julio de 2020.

DOÑA MARÍA BLANCA GALACHE DíEZ
LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA EN SUSTITUCIÓN

(03/19.186/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

117

MADRID NÚMERO 18

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 18 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 827/2019 PROMOVIDO POR D./Dña. PAZ GARCIA GARCIA SOBRE Reclamación de Cantidad.

PERSONA QUE SE CITA

IDONEA COSMETICA INTELIGENTE, S.L. EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR IDONEA COSMETICA INTELIGENTE, S.L. SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 5 - 28008, SALA DE VISTAS Nº 5.1, UBICADA EN LA PLANTA EL DÍA 14/12/2020, A LAS 09:30 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículo 304 y 292.4 LEC).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a catorce de julio de dos mil veinte.

D./Dña. PILAR ORTIZ MARTINEZ

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.253/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

118**MADRID NÚMERO 20**

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

DOÑA ALMUDENA ORTIZ MARTÍN, LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA del Juzgado de lo Social n.º 20 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento 128/2019 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DOÑA VANESA RODRÍGUEZ CITA frente a BODYWELL ESTÉTICA INTEGRAL, S. L., sobre ejecución de títulos judiciales se ha dictado decreto cuya parte dispositiva es la siguiente:

Diligencia.—En Madrid, a 13 de julio de 2020.

La extiendo yo, la Letrada de la Admón. de Justicia, para hacer constar que ha transcurrido el plazo concedido a las partes para la impugnación de la tasación de costas, de lo que paso seguidamente a dar cuenta. Doy fe.

DECRETO

En Madrid, a 13 de julio de 2020.

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.—En las presentes actuaciones se practicó liquidación de intereses ascendiendo a la suma de 5,30 euros.

Segundo.—Dado el oportuno traslado a las partes por término de diez días, para que procedieran a impugnarlas si les convenía, lo dejaron transcurrir sin hacer manifestación alguna.

FUNDAMENTOS JURIDICOS

Único.—No habiendo sido impugnada en el plazo previsto en el artículo 244 de LEC, la tasación de costas ni la liquidación de intereses por ninguna de las partes y estando las mismas practicadas con arreglo a derecho, procede aprobarlas y satisfacerlas siguiendo el orden establecido en el art. 268 de la LJS.

PARTE DISPOSITIVA

Se aprueba la liquidación de intereses practicada por la suma de 5,30 euros a cuyo pago resulta condenada la parte demandada en las presentes actuaciones.

Póngase a disposición las cantidades resultantes de tasación de costas practicada, librándose al efecto mandamiento de pago en concepto de intereses, librándose al efecto mandamiento de pago en concepto de intereses a favor de DOÑA VANESA RODRÍGUEZ CITA por importe de 5,30 euros.

Hágase saber a la parte que el anterior mandamiento quedará a su disposición en la Secretaría de este Juzgado, pudiendo ser retirado de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 horas, y que en caso de no ser retirado, dicha cantidad se ingresará en la Cuenta de Depósitos Provisionalmente Abandonados, sin perjuicio de facilitar número de cuenta corriente y certificado de titularidad, si a su derecho conviene, a fin de evitar desplazamientos a la sede judicial.

Resultando de las anteriores operaciones un sobrante por importe de 48,70 euros por la presente se acuerda su devolución a la empresa ejecutada expidiéndose para ello el oportuno mandamiento de pago, que podrá ser retirado firme que sea la presente resolución.

Notifíquese a las partes personadas la siguiente resolución.

Modo de impugnación: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de tres días desde su notificación, debiendo el recurrente que no sea trabajador o beneficiario de la Seguridad Social, ingresar la cantidad de 25 euros, dicho depósito habrá de realizarse mediante el ingreso de su importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en la entidad BANCO SANTANDER IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 número 2518-0000-64-0128-19.

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.

LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DOÑA ALMUDENA ORTIZ MARTÍN

Y para que sirva de notificación en legal forma a BODYWELL ESTÉTICA INTEGRAL, S. L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y tablón de anuncios del Juzgado.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a 13 de julio de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.175/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

119

MADRID NÚMERO 21

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ÓRGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 21 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 137/2020 PROMOVIDO POR Dña. LENUTA COTFASA SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

D. MIGUEL ANGEL SANCHEZ ESCOBAR EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR Dña. LENUTA COTFASA SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 5 – 28008, EL DÍA 17/09/2020, A LAS 10:20 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

Dña. ARACELI CRESPO PASCUAL

LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.203/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

120**MADRID NÚMERO 21****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

D./Dña. ARACELI CRESPO PASCUAL LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 21 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 9/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. DANIEL DEL VALLE FERNÁNDEZ frente a EXALTIA CONSULTORES SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

PARTE DISPOSITIVA

A los efectos de las presentes actuaciones; y para el pago de 13.016,93 euros de principal; se declara la INSOLVENCIA PROVISIONAL TOTAL del ejecutado EXALTIA CONSULTORES SL, sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Una vez firme la presente resolución, hágase entrega a la parte ejecutante de los testimonios necesarios a fin de iniciar el correspondiente expediente ante el FONDO DE GARANTÍA SALARIAL.

Una vez firme la presente resolución, archívense las presentes actuaciones.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de TRES DIAS desde su notificación, debiendo el recurrente que no sea trabajador o beneficiario de la Seguridad Social, ingresar la cantidad de 25 Euros, dicho depósito habrá de realizarse mediante el ingreso de su importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en la entidad BANCO DE SANTANDER IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274; concepto 2519-0000-64- 2519-0000-64-0009-20.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a EXALTIA CONSULTORES SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.209/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

121**MADRID NÚMERO 21****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

D./Dña. ARACELI CRESPO PASCUAL LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 21 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 62/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. ANA BELEN GALLEG0 DE LA SACRISTANA MESA frente a EL CUENCO DE TINA SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

PARTE DISPOSITIVA

A los efectos de las presentes actuaciones; y para el pago de 3.379,01 euros de principal; se declara la INSOLVENCIA PROVISIONAL TOTAL del ejecutado EL CUENCO DE TINA SL sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Una vez firme la presente resolución, expídase y hágase entrega a la parte ejecutante de los testimonios necesarios a fin de iniciar el correspondiente expediente ante el FONDO DE GARANTIA SALARIAL.

Una vez firme la presente resolución, archívense las presentes actuaciones.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de TRES DIAS desde su notificación, debiendo el recurrente que no sea trabajador o beneficiario de la Seguridad Social, ingresar la cantidad de 25 Euros, dicho depósito habrá de realizarse mediante el ingreso de su importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en la entidad BANCO DE SANTANDER IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274; concepto 2519-0000-0062-20.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a EL CUENCO DE TINA SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.211/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

122**MADRID NÚMERO 21****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

D./Dña. ARACELI CRESPO PASCUAL LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 21 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 63/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. ALFREDO RODRIGUEZ TABERO frente a IMAPO SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

PARTE DISPOSITIVA

A los efectos de las presentes actuaciones; y para el pago de 2.035,17 euros de principal; se declara la INSOLVENCIA PROVISIONAL TOTAL del ejecutado IMAPO SL, sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Una vez firme la presente resolución, hágase entrega a la parte ejecutante de los testimonios necesarios a fin de iniciar el correspondiente expediente ante el FONDO DE GARANTIA SALARIAL.

Una vez firme la presente resolución, archívense las presentes actuaciones.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de TRES DIAS desde su notificación, debiendo el recurrente que no sea trabajador o beneficiario de la Seguridad Social, ingresar la cantidad de 25 Euros, dicho depósito habrá de realizarse mediante el ingreso de su importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en la entidad BANCO DE SANTANDER IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274; concepto 2519-0000-64-2519-0000-0063-20.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a IMAPO SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.213/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

123**MADRID NÚMERO 21**

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. ARACELI CRESPO PASCUAL LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 21 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 66/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. JUAN CARLOS PARDO LOPEZ frente a IMAPO SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

PARTE DISPOSITIVA

A los efectos de las presentes actuaciones; y para el pago de 5.630,53 euros de principal; se declara la INSOLVENCIA PROVISIONAL TOTAL del ejecutado IMAPO SL, sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Una vez firme la presente resolución, hágase entrega a la parte ejecutante de los testimonios necesarios a fin de iniciar el correspondiente expediente ante el FONDO DE GARANTIA SALARIAL.

Una vez firme la presente resolución, archívense las presentes actuaciones.

MODO DE IMPUGNACION: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de TRES DIAS desde su notificación, debiendo el recurrente que no sea trabajador o beneficiario de la Seguridad Social, ingresar la cantidad de 25 Euros, dicho depósito habrá de realizarse mediante el ingreso de su importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en la entidad BANCO DE SANTANDER IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274; concepto 2519-0000-64-2519-0000-0066-20.

Y para que sirva de notificación en legal forma a IMAPO SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.231/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

124**MADRID NÚMERO 21**

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. ARACELI CRESPO PASCUAL LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 21 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 65/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. ALFONSO C BARBA LOPEZ frente a IMAPO SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

PARTE DISPOSITIVA

A los efectos de las presentes actuaciones; y para el pago de 4.178,60 euros de principal; se declara la INSOLVENCIA PROVISIONAL TOTAL del ejecutado IMAPO SL, sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Una vez firme la presente resolución, hágase entrega a la parte ejecutante de los testimonios necesarios a fin de iniciar el correspondiente expediente ante el FONDO DE GARANTIA SALARIAL.

Una vez firme la presente resolución, archívense las presentes actuaciones.

MODO DE IMPUGNACION: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de TRES DIAS desde su notificación, debiendo el recurrente que no sea trabajador o beneficiario de la Seguridad Social, ingresar la cantidad de 25 Euros, dicho depósito habrá de realizarse mediante el ingreso de su importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en la entidad BANCO DE SANTANDER IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274; concepto 2519-0000-64-2519-0000-0065-20.

Y para que sirva de notificación en legal forma a IMAPO SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.232/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

125**MADRID NÚMERO 21**

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. ARACELI CRESPO PASCUAL LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 21 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 64/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. JUAN SEDEÑO ROJO frente a IMAPO SL y D./Dña. MARÍA DEL CORAL AGRA GONZÁLEZ sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

PARTE DISPOSITIVA

A los efectos de las presentes actuaciones; y para el pago de 2.991,55 euros de principal; se declara la INSOLVENCIA PROVISIONAL TOTAL del ejecutado IMAPO SL, sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Una vez firme la presente resolución, hágase entrega a la parte ejecutante de los testimonios necesarios a fin de iniciar el correspondiente expediente ante el FONDO DE GARANTIA SALARIAL.

Una vez firme la presente resolución, archívense las presentes actuaciones.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de TRES DIAS desde su notificación, debiendo el recurrente que no sea trabajador o beneficiario de la Seguridad Social, ingresar la cantidad de 25 Euros, dicho depósito habrá de realizarse mediante el ingreso de su importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en la entidad BANCO DE SANTANDER IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274; concepto 2519-0000-64-2519-0000-0064-20.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a IMAPO SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.215/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

126**MADRID NÚMERO 22****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

D./Dña. ELENA MÓNICA DE CELADA PÉREZ LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 22 de Madrid, en funciones de sustitución.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 982/2019 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. EDDIE PONCE VILORIA frente a DAMAJUANA MADRID S.L. y FONDO GARANTIA SALARIAL sobre Procedimiento Ordinario se ha dictado la siguiente resolución:

Sentencia de fecha 14.02.2020 contra la que cabe recurso. Este Edicto se dicta en cumplimiento de la Instrucción 6/2012, de la Secretaría General de la Administración de Justicia.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a DAMAJUANA MADRID S.L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a dos de septiembre de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.224/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

127

MADRID NÚMERO 22

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 22 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 1218/2019 PROMOVIDO POR. MARIA TERESA RODRIGUEZ JIMENEZ SOBRE Reclamación de Cantidad.

PERSONA QUE SE CITA

IN SITUM CONSTRUCCION Y DISEÑO SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR MARIA TERESA RODRIGUEZ JIMENEZ SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 4 - 28008, SALA DE VISTAS Nº 4.5, UBICADA EN LA PLANTA 4 EL DÍA 23/09/2020, A LAS 09:50 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), 5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a treinta de julio de dos mil veinte.

D./Dña. ELENA MONICA CELADA PEREZ
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.239/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

128

MADRID NÚMERO 25

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ÓRGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL N° 25 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO N° 954/2019 PROMOVIDO POR D./Dña. BLAS MIRA LOPEZ SOBRE Reclamación de Cantidad.

PERSONA QUE SE CITA

ESCOR 2020 SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR BLAS MIRA LOPEZ SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 8 - 28008, SALA DE VISTAS N° 8.4, UBICADA EN LA PLANTA 8 EL DÍA 16/02/2021, A LAS 12:00 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS). además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículo 304 y 292.4 LEC).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

D./Dña. JOSE ANTONIO RINCON MORA
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.226/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

129

MADRID NÚMERO 25

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL N° 25 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO N° 957/2019 PROMOVIDO POR D./Dña. LUIS PALOMO YUGO SOBRE Reclamación de Cantidad.

PERSONA QUE SE CITA

ESCOR 2020 SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR LUIS PALOMO YUGO SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 8 - 28008, SALA DE VISTAS N° 8.4, UBICADA EN LA PLANTA 8 EL DÍA 16/02/2021, A LAS 12:20 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículo 304 y 292.4 LEC).;

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte,

D./Dña. JOSE ANTONIO RINCON MORA

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN DE JUSTICIA

(03/19.228/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

130**MADRID NÚMERO 27****EDICTO**

DÑA. ELISA CORDERO DIEZ, LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 27 DE MADRID.

Hago saber: Que en los autos social ordinario número 48/2020 que se tramitan en este Juzgado de lo social se ha acordado:

Citar a DEGUSTACION DE PINTXOS COMO TERAPIA S.L. por medio de edicto, al objeto de que asista al acto de conciliación y, en su caso, juicio que tendrá lugar el día 30-09-2020, A LAS 13:00 horas en la sede de este Juzgado, sito en C/ Princesa, 3, planta 8 - 28008, Sala de Vistas nº 8.4, ubicada en la planta 8.

El contenido de la resolución se encuentra a disposición del citado en esta oficina judicial, donde podrá tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que sirva de citación a Degustación de Pintxos Como Terapia, S. L., CIF B87863734, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el “Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid”. En Madrid a veinticuatro de julio de dos mil veinte.

Se advierte al/a la destinatario /a que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trata de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.-La letrado/a de la Admón. de Justicia.

En Madrid, a veinticuatro de julio de dos mil veinte.

D./Dña. ELISA CORDERO DIEZ
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.256/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

131**MADRID NÚMERO 30****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

D. ISMAEL PEREZ MARTINEZ LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL
Juzgado de lo Social nº 30 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 1123/2019 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D.. ALEJANDRO MAYA CORONADO frente a TRANSZURI, SA sobre Despidos / Ceses en general se ha dictado la siguiente resolución:

SENTENCIA NRO:123/2020

En Madrid, a 14 de julio de 2020.

FALLO

Estimo la demanda interpuesta por D. Alejandro Maya Coronado contra Transzuri, S.A., y debo declarar y declaro la improcedencia del despido efectuado por la empresa, condenando a ésta a que readmita al trabajador en las mismas condiciones anteriores al despido o a que, si así lo manifiesta por escrito o mediante comparecencia ante este Juzgado, dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la sentencia, le indemnice con la cantidad de 507,24 euros de los que deberá restar la cantidad ya entregada en concepto de indemnización; así como, en el caso de proceder a la readmisión, a abonar los salarios devengados desde el despido hasta la efectiva readmisión, por importe diario de euros.

Se advierte a la partes que contra esta Sentencia puede interponerse Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, anunciándolo por comparecencia o por escrito en este Juzgado en el plazo de los cinco días siguientes a su notificación y designando Letrado o graduado social colegiado para su tramitación. Se advierte al recurrente que no fuese trabajador o beneficiario del Régimen Público de Seguridad Social, ni gozase del derecho de asistencia jurídica gratuita que deberá acreditar al tiempo de interponerlo haber ingresado el importe de 300 euros en la cuenta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 con nº 2803-0000-61-1123-19 del BANCO DE SANTANDER aportando el resguardo acreditativo.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a TRANSZURI, SA, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a dieciséis de julio de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.092/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

132**MADRID NÚMERO 31****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

Dña. MARIA ANGUSTIAS CARO VIDA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 31 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 1326/2019 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. MARCOS GALISTEO ESCORZA frente a Dña. MARIA DEL PILAR SAINZ DE BONILLA sobre Despidos / Ceses en general se ha dictado la siguiente resolución:

Habiéndose dictado Sentencia en los presentes autos en fecha 02-03-2019, queda a disposición de la parte demandada el contenido íntegro de dicha resolución para su consulta en la Secretaría de este Juzgado sito en C/ Princesa nº 3 9ª planta, 28008 Madrid, contra esta Sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia, en el plazo de CINCO DÍAS.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a D./Dña. MARIA DEL PILAR SAINZ DE BONILLA, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y tablón de anuncios del Juzgado.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.222/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**JUZGADO DE LO SOCIAL DE****133****MADRID NÚMERO 31****EDICTO****CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO****ÓRGANO QUE ORDENA CITAR**

JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 31 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO N.º 229/2020 PROMOVIDO POR D./Dña. DAVID JIMÉNEZ RICO y D./Dña. MIGUEL ÁNGEL BODIPO ENINGO SOBRE Reclamación de Cantidad.

PERSONA QUE SE CITA

KAIZEN QUALITY SERVICES, S. L., EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D. DAVID JIMÉNEZ RICO y D. MIGUEL ÁNGEL BODIPO ENINGO SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 9 - 28008, SALA DE VISTAS N.º 9.2, UBICADA EN LA PLANTA, EL DÍA 21/10/2020, A LAS 11:45 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 LJS).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (artículo 82.2 LJS).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 LJS).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil —LEC—, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículos 304 y 292.4 LEC).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a 29 de julio de 2020.

Dña. MARÍA ANGUSTIAS CARO VIDA
LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.151/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

134**MADRID NÚMERO 32**

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. LAURA FOJÓN CHAMORRO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 32 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 28/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de
D./Dña. NORYS MARLENE MONTALVAN JARAMILLO frente a JULEDIT LAVSAM
S.L. sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

DILIGENCIA.- En Madrid, a veintisiete de julio de dos mil veinte.

La extendiendo yo, el/la Letrado/a de la Admón. de Justicia, para hacer constar que en esta
fecha ha tenido entrada en este Juzgado escrito y copias, presentado por D./Dña. NORYS
MARLENE MONTALVAN JARAMILLO, solicitando la ejecución de LA SENTENCIA
DE FECHA 18/10/2019 Y EL AUTO DE EXTINCION DE LA RELACION LABORAL
DE 10/06/2020, por la que se condena a JULEDIT LAVSAM S.L. al pago de cantidad lí-
quida; así mismo, hago constar que dicho título es firme. Paso a dar cuenta. Doy fe.

AUTO

En Madrid, a veintisiete de julio de dos mil veinte.

PARTE DISPOSITIVA

Despachar orden general de ejecución de sentencia y auto a favor de la parte ejecutan-
te, D./Dña. NORYS MARLENE MONTALVAN JARAMILLO, frente a la demandada
JULEDIT LAVSAM S.L., parte ejecutada, por un principal de 31.669,10 EUROS, más
6.000,00 EUROS de intereses y costas calculados provisionalmente, sin perjuicio de su
posterior liquidación.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACION.- Mediante recurso de REPOSICION ante este Juzgado
dentro de los TRES días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de alegar
las posibles infracciones en que hubiere incurrido la resolución, podrá deducirse oposición en
los términos previstos en el art. 239.4 LJS., debiendo el recurrente que no sea trabajador be-
neficiario del Régimen de la Seguridad social ingresar la cantidad de 25 Euros en la cuenta de
este Juzgado abierta en la Entidad BANCO DE SANTANDER 2805-0000-64-0028-20.

Así, por éste su Auto, lo acuerda, manda y firma, el Ilmo. Sr. Magistrado - Juez

D./Dña. M^a LUISA GIL MEANA.

EL MAGISTRADO-JUEZ

DILIGENCIA.- Seguidamente se cumple lo acordado, y se procede a su notificación
a los interesados por los medios y con los requisitos establecidos en los artículos 55 a 60
L.R.J.S. Doy fe.

DECRETO

En Madrid, a veintisiete de julio de dos mil veinte.

PARTE DISPOSITIVA

En orden a dar efectividad a la orden general de ejecución, acuerdo:

- REQUERIR a JULEDIT LAVSAM S.L., a fin de que en el plazo de DIEZ DIAS manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución que asciende a 31.669,10 EUROS, en concepto de principal y de 6.000,00 EUROS, en concepto provisional de intereses de demora y costas. Deberá manifestar dicha relación con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades. Deberá, asimismo, indicar las personas que ostenten derechos de cualquier naturaleza sobre sus bienes y, de estar sujetos a otro proceso, concretar los extremos de éste que puedan interesar a la ejecución. Esta obligación incumbirá, cuando se trate de personas jurídicas, a sus administradores o a las personas que legalmente las representen y cuando se trate de comunidades de bienes o grupos sin personalidad, a quienes aparezcan como sus organizadores, directores o gestores. En el caso de que los bienes estuvieran gravados con cargas reales, deberá manifestar el importe del crédito garantizado y, en su caso, la parte pendiente de pago en esa fecha. En el caso de bienes inmuebles, deberá indicar si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

Proceder a la INVESTIGACIÓN JUDICIAL del patrimonio del ejecutado. A tal efecto, se consultarán las bases de datos a las que tenga acceso este órgano judicial y se librarán los despachos pertinentes a los organismos y registros públicos a fin de que faciliten la relación de todos los bienes o derechos del deudor de los que tengan constancia, tras la realización por éstos, si fuere preciso, de las averiguaciones legalmente posibles. Se recabará la información precisa, dentro de los límites del derecho a la intimidad personal, para lograr la efectividad de la obligación pecuniaria que ejecute, de entidades financieras o depositarias o de otras personas privadas que por el objeto de su normal actividad o por sus relaciones jurídicas con el ejecutado deban tener constancia de los bienes o derechos de éste o pudieran resultar deudoras del mismo.

Se acuerda el embargo de las DEVOLUCIONES TRIBUTARIAS que la AEAT tenga pendientes de devolver a la parte ejecutada. A tal efecto, realícese la petición de cargo por requerimiento judicial a través de la Cuenta de Consignaciones Judiciales.

- Se acuerda el embargo de los saldos acreedores existentes en las Cuentas corrientes, depósitos de Ahorro o análogos, así como de cualquier valor mobiliario titularidad de los apremiados, en los que la correspondiente entidad financiera actuará de depositario o mero intermediario, hasta cubrir el importe del principal adeudado e intereses y costas calculados. A tal fin, se procede a cumplimentar la referida orden de embargo a través del Sistema de Embargo de Cuentas a la Vista proporcionado por el Punto Neutro Judicial.

-Hágase saber al ejecutado que conforme al auto que contiene la orden general de ejecución a) Transcurridos tres meses del despacho de la ejecución sin que el ejecutado cumpliera en su integridad la obligación, si se apreciase falta de diligencia en el cumplimiento de la ejecutoria, se hubiere incumplido la obligación de manifestar bienes o se hubieren ocultado elementos patrimoniales trascendentes en dicha manifestación, podrá incrementarse el interés legal a abonar en dos puntos. b) Si la parte ejecutada cumpliera en su integridad la obligación exigida contenida en el título, incluido en el caso de ejecución dineraria el abono de los intereses procesales, si procedieran, dentro del plazo de los veinte días siguientes a la fecha de firmeza de la sentencia o resolución judicial ejecutable o desde que el título haya quedado constituido o, en su caso, desde que la obligación declarada en el título ejecutivo fuese exigible, no se le impondrán las costas de la ejecución que se hubiere instado, en aplicación de lo prevenido en el artículo 239.3 de la LJS.

-Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

-La Cuenta de Consignaciones del órgano judicial a efectos de pago será la siguiente: BANCO DE SANTANDER IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 con nº 2805-0000-64-0028-20 debiendo indicar en el campo concepto de pago banco cuenta consignaciones.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACION: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de TRES DIAS desde su notificación.

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

D./Dña. LAURA FOJÓN CHAMORRO

DILIGENCIA.- Seguidamente se cumple lo acordado, y se procede a su notificación a los interesados por los medios y con los requisitos establecidos en los artículos 55 a 60 L.R.J.S..Doy fe.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a JULEDIT LAVSAM S.L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintisiete de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.099/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

135**MADRID NÚMERO 32****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

D./Dña. LAURA FOJÓN CHAMORRO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 32 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 113/2018 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. IKRAM BOULAAYOUNE frente a HERENCIA YACENTE DE D. ABDELAJALIL BABA Y A SUS DESCONOCIDOS E IGNORADOS HEREDEROS y D./Dña. ABDELAJALIL BABA sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

DILIGENCIA.- En Madrid, a veintisiete de julio de dos mil veinte.

La extendiendo yo, el/la Letrado/a de la Admón. de Justicia, para hacer constar que en esta fecha ha tenido entrada en este Juzgado escrito y copias, presentado por D./Dña. IKRAM BOULAAYOUNE, solicitando la ejecución de LA SENTENCIA DE 5/04/2017 Y EL AUTO DE EXTINCIÓN DE LA RELACION LABORAL DE 8/06/2020, por la que se condena a D./Dña. ABDELAJALIL BABA y A LA HERENCIA YACENTE DE D. ABDELAJALIL BABA Y A SUS DESCONOCIDOS E IGNORADOS HEREDEROS al pago de cantidad líquida; así mismo, hago constar que dicho título es firme. Paso a dar cuenta. Doy fe.

AUTO

En Madrid, a veintisiete de julio de dos mil veinte.

PARTE DISPOSITIVA

Despachar orden general de ejecución de sentencia y auto a favor de la parte ejecutante, D./Dña. IKRAM BOULAAYOUNE, frente a la demandada D./Dña. ABDELAJALIL BABA y HERENCIA YACENTE DE D. ABDELAJALIL BABA Y A SUS DESCONOCIDOS E IGNORADOS HEREDEROS, parte ejecutada, por un principal de 25.932,66 EUROS, más 5.186,53 EUROS del 20 por 100 de intereses y costas calculados provisionalmente, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACION.- Mediante recurso de REPOSICIÓN ante este Juzgado dentro de los TRES días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiere incurrido la resolución, podrá deducirse oposición en los términos previstos en el art. 239.4 LJS., debiendo el recurrente que no sea trabajador beneficiario del Régimen de la Seguridad social ingresar la cantidad de 25 Euros en la cuenta de este Juzgado abierta en la Entidad BANCO DE SANTANDER 2805-0000-64-0113-18.

Así, por éste su Auto, lo acuerda, manda y firma, el Ilmo. Sr. Magistrado – Juez.

D./Dña. M^a LUISA GIL MEANA.

EL MAGISTRADO-JUEZ

DILIGENCIA.- Seguidamente se cumple lo acordado, y se procede a su notificación a los interesados por los medios y con los requisitos establecidos en los artículos 55 a 60 L.R.J.S. Doy fe.

DECRETO

En Madrid, a veintisiete de julio de dos mil veinte.

PARTE DISPOSITIVA

En orden a dar efectividad a la orden general de ejecución, acuerdo:

- REQUERIR A LA HERENCIA YACENTE DE D. ABDELAJALIL BABA Y A SUS DESCONOCIDOS E IGNORADOS HEREDEROS, a fin de que en el plazo de DIEZ DIAS manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución que asciende a 25.932,66 EUROS, en concepto de principal y de 5.186,53 EUROS, en concepto provisional de intereses de demora y costas. Deberá manifestar dicha relación con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades. Deberá, asimismo, indicar las personas que ostenten derechos de cualquier naturaleza sobre sus bienes y, de estar sujetos a otro proceso, concretar los extremos de éste que puedan interesar a la ejecución. Esta obligación incumbirá, cuando se trate de personas jurídicas, a sus administradores o a las personas que legalmente las representen y cuando se trate de comunidades de bienes o grupos sin personalidad, a quienes aparezcan como sus organizadores, directores o gestores. En el caso de que los bienes estuvieran gravados con cargas reales, deberá manifestar el importe del crédito garantizado y, en su caso, la parte pendiente de pago en esa fecha. En el caso de bienes inmuebles, deberá indicar si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

Proceder a la INVESTIGACIÓN JUDICIAL del patrimonio del ejecutado. A tal efecto, se consultarán las bases de datos a las que tenga acceso este órgano judicial y se librarán los despachos pertinentes a los organismos y registros públicos a fin de que faciliten la relación de todos los bienes o derechos del deudor de los que tengan constancia, tras la realización por éstos, si fuere preciso, de las averiguaciones legalmente posibles. Se recabará la información precisa, dentro de los límites del derecho a la intimidad personal, para lograr la efectividad de la obligación pecuniaria que ejecute, de entidades financieras o depositarias o de otras personas privadas que por el objeto de su normal actividad o por sus relaciones jurídicas con el ejecutado deban tener constancia de los bienes o derechos de éste o pudieran resultar deudoras del mismo.

Se acuerda el embargo de las DEVOLUCIONES TRIBUTARIAS que la AEAT tenga pendientes de devolver a la parte ejecutada. A tal efecto, realícese la petición de cargo por requerimiento judicial a través de la Cuenta de Consignaciones Judiciales.

- Se acuerda el embargo de los saldos acreedores existentes en las Cuentas corrientes, depósitos de Ahorro o análogos, así como de cualquier valor mobiliario titularidad de los apremiados, en los que la correspondiente entidad financiera actuará de depositario o mero intermediario, hasta cubrir el importe del principal adeudado e intereses y costas calculados. A tal fin, se procede a cumplimentar la referida orden de embargo a través del Sistema de Embargo de Cuentas a la Vista proporcionado por el Punto Neutro Judicial.

-Hágase saber al ejecutado que conforme al auto que contiene la orden general de ejecución a) Transcurridos tres meses del despacho de la ejecución sin que el ejecutado cumpliera en su integridad la obligación, si se apreciase falta de diligencia en el cumplimiento de la ejecutoria, se hubiere incumplido la obligación de manifestar bienes o se hubieren ocultado elementos patrimoniales trascendentes en dicha manifestación, podrá incrementarse el interés legal a abonar en dos puntos. b) Si la parte ejecutada cumpliera en su integridad la obligación exigida contenida en el título, incluido en el caso de ejecución dineraria el abono de los intereses procesales, si procedieran, dentro del plazo de los veinte días siguientes a la fecha de firmeza de la sentencia o resolución judicial ejecutable o desde que el título haya quedado constituido o, en su caso, desde que la obligación declarada en el título ejecutivo fuese exigible, no se le impondrán las costas de la ejecución que se hubiere instado, en aplicación de lo prevenido en el artículo 239.3 de la LJS.

-Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

-La Cuenta de Consignaciones del órgano judicial a efectos de pago será la siguiente: BANCO DE SANTANDER IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 con nº 2805-0000-64-0113-18 debiendo indicar en el campo concepto de pago banco cuenta consignaciones

Notifíquese la presente resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACION: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de TRES DIAS desde su notificación.

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.

EL/ LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

D./Dña. LAURA FOJÓN CHAMORRO

DILIGENCIA.- Seguidamente se cumple lo acordado, y se procede a su notificación a los interesados por los medios y con los requisitos establecidos en los artículos 55 a 60 L.R.J.S. Doy fe.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a HERENCIA YACENTE DE D. ABDELAJALIL BABA Y A SUS DESCONOCIDOS E IGNORADOS HEREDEROS, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintisiete de julio de dos mil veinte.

EL/ LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.105/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

136**MADRID NÚMERO 32**

EDICTO

CEDULA DE NOTIFICACION

D./Dña. LAURA FOJÓN CHAMORRO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 32 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 214/2019 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de
D./Dña. RAFAEL MARIA RODRIGUEZ ARIZA frente a LA PANERIE CAFE SL sobre
Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

DILIGENCIA.- En Madrid, a veintisiete de julio de dos mil veinte.

La extendiendo yo, el/la Letrado/a de la Admón. de Justicia, para hacer constar que en esta
fecha ha tenido entrada en este Juzgado escrito y copias, presentado por D./Dña. RAFAEL
MARIA RODRIGUEZ ARIZA, solicitando la ejecución de LA SENTENCIA DE 15/10/2019
Y EL AUTO DE EXTINCION DE LA RELACION LABORAL DE 7/02/2020, por la que se
condena a LA PANERIE CAFE SL al pago de cantidad líquida; así mismo, hago constar que
dicho título es firme. Paso a dar cuenta. Doy fe.

AUTO

En Madrid, a veintisiete de julio de dos mil veinte.

PARTE DISPOSITIVA

Despachar orden general de ejecución de sentencia y auto a favor de la parte ejecutan-
te, D./Dña. RAFAEL MARIA RODRIGUEZ ARIZA, frente a la demandada LA PANE-
RIE CAFE SL, parte ejecutada, por un principal de 4.794,36 euros, más 958,87 euros del
20 por 100 de intereses y costas calculados provisionalmente, sin perjuicio de su posterior
liquidación.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACION.- Mediante recurso de REPOSICION ante este Juzgado
dentro de los TRES días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de alegar
las posibles infracciones en que hubiere incurrido la resolución, podrá deducirse oposición en
los términos previstos en el art. 239.4 LJS., debiendo el recurrente que no sea trabajador be-
neficiario del Régimen de la Seguridad social ingresar la cantidad de 25 Euros en la cuenta de
este Juzgado abierta en la Entidad BANCO DE SANTANDER 2805-0000-64-0214-19.

Así, por éste su Auto, lo acuerda, manda y firma, el Ilmo. Sr. Magistrado - Juez

D./Dña. M^a LUISA GIL MEANA.

EL MAGISTRADO-JUEZ

DILIGENCIA.- Seguidamente se cumple lo acordado, y se procede a su notificación
a los interesados por los medios y con los requisitos establecidos en los artículos 55 a 60
L.R.J.S. Doy fe.

DECRETO

En Madrid, a veintisiete de julio de dos mil veinte.

PARTE DISPOSITIVA

En orden a dar efectividad a la orden general de ejecución, acuerdo:

- REQUERIR a LA PANERIE CAFE SL, a fin de que en el plazo de DIEZ DIAS manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución que asciende a 4.794,36 euros, en concepto de principal y de 958,87 euros, en concepto provisional de intereses de demora y costas. Deberá manifestar dicha relación con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades. Deberá, asimismo, indicar las personas que ostenten derechos de cualquier naturaleza sobre sus bienes y, de estar sujetos a otro proceso, concretar los extremos de éste que puedan interesar a la ejecución. Esta obligación incumbirá, cuando se trate de personas jurídicas, a sus administradores o a las personas que legalmente las representen y cuando se trate de comunidades de bienes o grupos sin personalidad, a quienes aparezcan como sus organizadores, directores o gestores. En el caso de que los bienes estuvieran gravados con cargas reales, deberá manifestar el importe del crédito garantizado y, en su caso, la parte pendiente de pago en esa fecha. En el caso de bienes inmuebles, deberá indicar si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

Proceder a la INVESTIGACIÓN JUDICIAL del patrimonio del ejecutado. A tal efecto, se consultarán las bases de datos a las que tenga acceso este órgano judicial y se librarán los despachos pertinentes a los organismos y registros públicos a fin de que faciliten la relación de todos los bienes o derechos del deudor de los que tengan constancia, tras la realización por éstos, si fuere preciso, de las averiguaciones legalmente posibles. Se recabará la información precisa, dentro de los límites del derecho a la intimidad personal, para lograr la efectividad de la obligación pecuniaria que ejecute, de entidades financieras o depositarias o de otras personas privadas que por el objeto de su normal actividad o por sus relaciones jurídicas con el ejecutado deban tener constancia de los bienes o derechos de éste o pudieran resultar deudoras del mismo.

Se acuerda el embargo de las DEVOLUCIONES TRIBUTARIAS que la AEAT tenga pendientes de devolver a la parte ejecutada. A tal efecto, realícese la petición de cargo por requerimiento judicial a través de la Cuenta de Consignaciones Judiciales.

- Se acuerda el embargo de los saldos acreedores existentes en las Cuentas corrientes, depósitos de Ahorro o análogos, así como de cualquier valor mobiliario titularidad de los apremiados, en los que la correspondiente entidad financiera actuará de depositario o mero intermediario, hasta cubrir el importe del principal adeudado e intereses y costas calculados. A tal fin, se procede a cumplimentar la referida orden de embargo a través del Sistema de Embargo de Cuentas a la Vista proporcionado por el Punto Neutro Judicial.

-Hágase saber al ejecutado que conforme al auto que contiene la orden general de ejecución a) Transcurridos tres meses del despacho de la ejecución sin que el ejecutado cumpliera en su integridad la obligación, si se apreciase falta de diligencia en el cumplimiento de la ejecutoria, se hubiere incumplido la obligación de manifestar bienes o se hubieren ocultado elementos patrimoniales trascendentes en dicha manifestación, podrá incrementarse el interés legal a abonar en dos puntos. b) Si la parte ejecutada cumpliera en su integridad la obligación exigida contenida en el título, incluido en el caso de ejecución dineraria el abono de los intereses procesales, si procedieran, dentro del plazo de los veinte días siguientes a la fecha de firmeza de la sentencia o resolución judicial ejecutable o desde que el título haya quedado constituido o, en su caso, desde que la obligación declarada en el título ejecutivo fuese exigible, no se le impondrán las costas de la ejecución que se hubiere instado, en aplicación de lo prevenido en el artículo 239.3 de la LJS.

-Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con

tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

-La Cuenta de Consignaciones del órgano judicial a efectos de pago será la siguiente: BANCO DE SANTANDER IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 con nº 2805-0000-64-0214-19 debiendo indicar en el campo concepto de pago banco cuenta consignaciones.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACION: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de TRES DIAS desde su notificación.

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.

EL/ LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

D./Dña. LAURA FOJÓN CHAMORRO

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a LA PANERIE CAFE SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintisiete de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.108/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

137

MADRID NÚMERO 32

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. LAURA FOJÓN CHAMORRO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 32 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 60/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. ANDREA GARRIDO FERNANDEZ frente a TU PERFUME FAVORITO SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

DILIGENCIA DE ORDENACIÓN

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

D./Dña. LAURA FOJÓN CHAMORRO.

En Madrid, a veintidós de julio de dos mil veinte.

El anterior escrito únase a los autos de su razón y dese traslado de copia a las otras partes afectadas. Se tiene por solicitada la ejecución de la obligación de readmitir impuesta, en sentencia de fecha 7/02/2020, a la empresa TU PERFUME FAVORITO SL en favor del/de los demandante/s D./Dña. ANDREA GARRIDO FERNANDEZ y, previo a su resolución, se acuerda oír a las partes en comparecencia, que se celebrará en este Juzgado de lo Social, sito en C/ Princesa, 3, Planta 9 - 28008, el día 16/10/2020, a las 08:50 horas, que solo versará sobre la falta de readmisión en debida forma que se ha alegado, a la que deberán acudir con todos los medios de prueba de que intenten valerse en orden a esa cuestión. Cíteselas en legal forma a tal fin, quedando advertidas de que si no acudiese la parte demandante (por sí o debidamente representada), se la tendrá por desistida de su petición, en tanto que si el ausente fuese el empresario (por sí o legalmente representado), el acto se celebrará sin su presencia.

No es necesario citar al Administrador concursal al constar ya concluido y archivado el concurso Abreviado que había sido abierto.

Dada cuenta, conforme instrucciones dadas por la Magistrada, se procederá a la celebración de la vista de forma telemática, debiendo las partes aportar al Juzgado los datos necesarios para la conexión el día del juicio, aportando teléfono de contacto así como dirección email válido al menos tres días antes de la fecha señalada para el juicio y las identificaciones deberán ser remitidas al correo del Juzgado (social32mad@madrid.org) al menos tres días antes de dicha fecha con el fin de preparar las actas. Asimismo se insta a las partes para que soliciten y aporten la prueba estrictamente necesaria para la celebración de la vista.

Respecto a la prueba propuesta deberá ser solicitada y aportada via lexnet con DIEZ DIAS de antelación a la vista, debido a la excepcionalidad de la situación.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de REPOSICION ante este Juzgado, no obstante lo cual, se llevará a efecto lo acordado. El recurso deberá interponerse por escrito en el plazo de TRES días hábiles contados desde el siguiente de la notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, sin cuyos requisitos no se admitirá el recurso (art 186.1 L.J.S).

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

DILIGENCIA.- Seguidamente se cumple lo acordado, y se procede a su notificación a los interesados por los medios y con los requisitos establecidos en los artículos 55 a 60 L.R.J.S. Doy fe.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a TU PERFUME FAVORITO SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintidós de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.110/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

138**MADRID NÚMERO 32**

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. LAURA FOJÓN CHAMORRO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
DEL Juzgado de lo Social nº 32 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 61/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. BORIS WILLY NOUMSI, D./Dña. EDWAR MARGELINO FURISCAL, D./Dña. MARCOS ANTONIO AMADOR MATOS y D./Dña. LEOPOLDO DE AZA GERONIMO frente a LA ESQUINA DEL ENSACHE S.L. sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

DILIGENCIA.- En Madrid, a veintidós de julio de dos mil veinte.

La extendiendo yo, el/la Letrado/a de la Admón. de Justicia, para hacer constar que en esta fecha ha tenido entrada en este Juzgado escrito y copias, presentado por D./Dña. MARCOS ANTONIO AMADOR MATOS, D./Dña. LEOPOLDO DE AZA GERONIMO, D./Dña. EDWAR MARGELINO FURISCAL y D./Dña. BORIS WILLY NOUMSI, solicitando la ejecución de LA SENTENCIA DE 15/02/2020, por la que se condena a LA ESQUINA DEL ENSACHE S.L. al pago de cantidad líquida; así mismo, hago constar que dicho título es firme. Paso a dar cuenta. Doy fe.

AUTO

En Madrid, a veintidós de julio de dos mil veinte.

PARTE DISPOSITIVA

Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, D./Dña. MARCOS ANTONIO AMADOR MATOS, D./Dña. LEOPOLDO DE AZA GERONIMO, D./Dña. EDWAR MARGELINO FURISCAL y D./Dña. BORIS WILLY NOUMSI, frente a la demandada LA ESQUINA DEL ENSACHE S.L., parte ejecutada, por un principal de 15.151,45 EUROS, más 1.515,14 EUROS de intereses y 1.515,14 EUROS de costas, calculados ambos provisionalmente, sin perjuicio de su posterior liquidación, de conformidad con el siguiente desglose:

- A D. MARCOS ANTONIO AMADOR MATOS:

PRINCIPAL PENDIENTE: 4.250,77 euros.

INTERESES Y COSTAS (20 por 100) PROVISIONALMENTE: 850,14 euros.

TOTAL: 5.100,91 euros.

- A D. EDWARD MARGELINO FURISCAL:

PRINCIPAL PENDIENTE: 3.593,75 euros.

INTERESES Y COSTAS (20 por 100) PROVISIONALMENTE: 718,76 euros.

TOTAL: 4.312,51 euros.

- A D. LEOPOLDO DE LA AZA GERONIMO:

PRINCIPAL PENDIENTE: 3.713,18 euros.

INTERESES Y COSTAS (20 por 100) PROVISIONALMENTE: 742,62 euros.

TOTAL: 4.455,80 euros.

- Y A D. BORIS WILLY NOUMSI:

PRINCIPAL PENDIENTE: 3.593,75 euros.
INTERESES Y COSTAS (20 por 100) PROVISIONALMENTE: 718,76 euros.
TOTAL: 4.312,51 euros.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACION- Mediante recurso de REPOSICION ante este Juzgado dentro de los TRES días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiere incurrido la resolución, podrá deducirse oposición en los términos previstos en el art. 239.4 LJS., debiendo el recurrente que no sea trabajador beneficiario del Régimen de la Seguridad social ingresar la cantidad de 25 Euros en la cuenta de este Juzgado abierta en la Entidad BANCO DE SANTANDER 2805-0000-64-0061-20.

Así, por éste su Auto, lo acuerda, manda y firma, el Ilmo. Sr. Magistrado - Juez

D./Dña. M^a LUISA GIL MEANA.

EL MAGISTRADO-JUEZ

DILIGENCIA- Seguidamente se cumple lo acordado, y se procede a su notificación a los interesados por los medios y con los requisitos establecidos en los artículos 55 a 60 L.R.J.S..Doy fe.

DECRETO

En Madrid, a veintidós de julio de dos mil veinte.

En orden a dar efectividad a la orden general de ejecución, acuerdo:

- Se acuerda el embargo de las DEVOLUCIONES TRIBUTARIAS que la AEAT tenga pendientes de devolver a la parte ejecutada hasta cubrir la cantidad de 15.151,45 euros más 1.515,14 euros de intereses y 1.515,14 euros de costas, calculados ambos provisionalmente. A tal efecto, realícese la petición de cargo por requerimiento judicial a través de la Cuenta de Consignaciones Judiciales.

- También se acuerda el embargo de los saldos acreedores existentes en las Cuentas corrientes, depósitos de Ahorro o análogos, así como de cualquier valor mobiliario titularidad de los apremiados, en los que la correspondiente entidad financiera actuará de depositario o mero intermediario, hasta cubrir el importe del principal adeudado e intereses y costas calculados. A tal fin, se procede a cumplimentar la referida orden de embargo a través del Sistema de Embargo de Cuentas a la Vista proporcionado por el Punto Neutro Judicial.

Dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora para que en QUINCE DIAS puedan designar la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba, advirtiéndoles que de no ser así se procederá a dictar decreto de insolvencia provisional en la presente ejecución.

La Cuenta de Consignaciones del órgano judicial a efectos de pago será la siguiente: 2805-0000-64-0061-20 debiendo indicar en el campo concepto de pago banco cuenta consignaciones.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACION: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de TRES DIAS desde su notificación.

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.

EI/ LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

D./Dña. LAURA FOJÓN CHAMORRO

DILIGENCIA- Seguidamente se cumple lo acordado, y se procede a su notificación a los interesados por los medios y con los requisitos establecidos en los artículos 55 a 60 L.R.J.S..Doy fe.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a LA ESQUINA DEL ENSACHE S.L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintidós de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.122/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

139

MADRID NÚMERO 32

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 32 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 1192/2019 PROMOVIDO POR D./Dña. ELIZABETH CANALIS GALAN SOBRE Materias laborales individuales.

PERSONA QUE SE CITA

PROMAN SERVICIOS GENERALES SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. ELIZABETH CANALIS GALAN SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EL DÍA 18/12/2020, A LAS 09:00 HORAS.

Dada cuenta, conforme instrucciones dadas por la Magistrada, se procederá a la celebración de la vista de forma telemática, debiendo las partes y testigos aportar al Juzgado los datos necesarios para la conexión el día del juicio, aportando teléfono de contacto así como dirección email válido al menos tres días antes de la fecha señalada para el juicio y las identificaciones deberán ser remitidas al correo del Juzgado (social32mad@madrid.org) al menos tres días antes de dicha fecha con el fin de preparar las actas. Asimismo se insta a las partes para que soliciten y aporten la prueba estrictamente necesaria para la celebración de la vista (incluso sentencias ilustrativas si es el caso) y en el caso de aportar testigos y peritos aporten igualmente teléfono y dirección email válido de conexión, conforme instrucciones de la Magistrada.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículo 304 y 292.4 LEC).;

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veinticuatro de julio de dos mil veinte.

D./Dña. LAURA FOJÓN CHAMORRO

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.238/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

140**MADRID NÚMERO 33**

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 33 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 667/2020 PROMOVIDO POR D./Dña. IOAN VASILE COLCER, D./Dña. MANUEL GUERRERO GOMEZ y D./Dña. AMADOR RUIZ MOLERO SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

TAZIKEN IBÉRICA SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR LA APORTE ACTORA SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 9 - 28008, SALA DE VISTAS Nº 9.1, UBICADA EN LA PLANTA 9.1 EL DÍA 05/10/2020, A LAS 13:00 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículo 304 y 292.4 LEC).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

D./Dña. ALMUDENA BOTELLA GARCIA-LASTRA
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.269/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

141

MADRID NÚMERO 34

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D. FERNANDO BENITEZ BENITEZ LETRADO DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL
Juzgado de lo Social nº 34 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 74/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. GHEORGHE BOANCHER frente a FOGASA y TRANSPORTES STERU SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

AUTO

PARTE DISPOSITIVA

Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, D.GHEORGHE BOANCHER, frente a la demandada TRANSPORTES STERU SL, parte ejecutada, por un principal de 29.892,71 euros (siendo 6.335,97 euros correspondientes a la indemnización por extinción contractual, 20.944 euros de salarios de tramitación y 2.612,74 euros de reclamación de cantidad por los conceptos de la demanda), más 896,78 euros y 2.989,27 euros de intereses y costas calculados provisionalmente, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

DECRETO

PARTE DISPOSITIVA

Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, D.GHEORGHE BOANCHER, frente a la demandada TRANSPORTES STERU SL, parte ejecutada, por un principal de 29.892,71 euros (siendo 6.335,97 euros correspondientes a la indemnización por extinción contractual, 20.944 euros de salarios de tramitación y 2.612,74 euros de reclamación de cantidad por los conceptos de la demanda), más 896,78 euros y 2.989,27 euros de intereses y costas calculados provisionalmente, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a TRANSPORTES STERU SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.219/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

142**MADRID NÚMERO 34**

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D. FERNANDO BENITEZ BENITEZ LETRADO DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL
Juzgado de lo Social nº 34 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 84/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de Dña. LARA BERENGUER GUTIERREZ frente a ARJE FORMACION SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

PARTE DISPOSITIVA

Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, Dña. LARA BERENGUER GUTIERREZ, frente a la demandada ARJE FORMACION SL, parte ejecutada, por un principal de 1.055,70 euros, más 31,67 euros y 105,57 euros de intereses y costas calculados provisionalmente, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

PARTE DISPOSTIVA

En orden a dar efectividad a la orden general de ejecución, acuerdo:

Dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora para que en QUINCE DIAS puedan designar la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba, advirtiéndoles que de no ser así se procederá a dictar decreto de insolvencia provisional en la presente ejecución.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a ARJE FORMACION SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.221/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

143**MADRID NÚMERO 34**

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D. FERNANDO BENITEZ BENITEZ LETRADO DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL
Juzgado de lo Social nº 34 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 75/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de Dña. VERONICA PAÑOS CUBILLO frente a FOGASA y ARJE FORMACION SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

AUTO**PARTE DISPOSITIVA**

Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, Dña. VERONICA PAÑOS CUBILLO, frente a la demandada ARJE FORMACION SL, parte ejecutada, por un principal de 1.330,42 euros, más 39,91 euros y 133,04 euros de intereses y costas calculados provisionalmente, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

DECRETO**PARTE DISPOSTIVA**

En orden a dar efectividad a la orden general de ejecución, acuerdo:

Dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora para que en QUINCE DIAS puedan designar la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba, advirtiéndoles que de no ser así se procederá a dictar decreto de insolvencia provisional en la presente ejecución.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a ARJE FORMACION SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintiocho de julio de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.202/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

144**MADRID NÚMERO 36****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

D./Dña. MARIA ANGUSTIAS CARO VIDA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 36 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJ 94/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. MARIA JESUS GORDO PALANCAR frente a FOGASA y CENTTA INVESTIGACION SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado Auto y Decreto de fecha 29/07/2020 contra el que cabe recurso de reposición y revisión respectivamente encontrándose el texto íntegro de las presentes resoluciones en esta Secretaría a su disposición.

Este edicto se dicta en cumplimiento de la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia. Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a CENTTA INVESTIGACION SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y tablón de anuncios del Juzgado.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.124/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

145**MADRID NÚMERO 37****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

D./Dña. MARIA TERESA ESTRADA BARRANCO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 37 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 929/2019 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. ALBERTO SANCHEZ JIMENEZ frente a DIGITAL 4 SL sobre Despidos / Ceses en general se ha dictado SENTENCIA en fecha 29/7/2020:

Hallándose en ignorado paradero la demandada DIGITAL 4 SL y de acuerdo con lo dispuesto en el art 59.2 LRJS, se ha acordado notificarle la misma por edictos, haciéndoles saber que su contenido íntegro está a disposición de la persona interesada para su consulta en este Órgano Judicial sito en C/ Princesa nº 3, 10ª planta, 28008 Madrid. Haciéndole saber que contra la misma cabe recurso de suplicación en plazo de CINCO DIAS.

Este edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los arts. 236 bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

Y para que sirva de notificación en legal forma a DIGITAL 4 SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte,
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.134/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

146**MADRID NÚMERO 37**

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 37 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 818/2019 PROMOVIDO POR D./Dña. LUIS JIMENEZ SANCHEZ SOBRE Reclamación de Cantidad.

PERSONA QUE SE CITA

EPSILON TRACING SL. EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

Hallándose en ignorado paradero la demandada EPSILON TRACING SL. y de acuerdo con lo dispuesto en el art. 59.2 LRJS, se ha acordado notificarle ACTA DE SUSPENSIÓN Y NUEVO SEÑALAMIENTO DE 9/3/2020 por EDICTOS, haciéndoles saber que su contenido íntegro está a disposición de la persona interesada para su consulta en este Órgano Judicial sito en C/ Princesa nº 3, 10ª planta, 28008 Madrid. Haciéndole saber que contra la misma cabe recurso de REPOSICIÓN EN TRES DÍAS.

Este edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los arts. 236 bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D. LUIS JIMENEZ SANCHEZ SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 10 - 28008, SALA DE VISTAS Nº 10.2, UBICADA EN LA PLANTA 10ª EL DÍA 18/01/2021, A LAS 10:55 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículo 304 y 292.4 LEC).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a diecisiete de julio de dos mil veinte.

D./Dña. MARIA TERESA ESTRADA BARRANCO
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.137/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

147

MADRID NÚMERO 39

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 39 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 1260/2018 PROMOVIDO POR Dña. MARIA ELODIA CARABALI CARABALI SOBRE Materias laborales individuales.

PERSONA QUE SE CITA

ASOCIACION MADRILEÑA DE FABRICANTES DE HORMIGON Y MORTERO EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR Dña. MARIA ELODIA CARABALI CARABALI SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 10 - 28008, SALA DE VISTAS Nº 10.1, UBICADA EN LA PLANTA 10 EL DÍA 23/09/2020, A LAS 09:50 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS),

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veinticuatro de julio de dos mil veinte.

Dña. MARGARITA MARTÍNEZ GONZÁLEZ
LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.234/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

148**MADRID NÚMERO 39**

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. MARGARITA MARTÍNEZ GONZÁLEZ LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 39 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento 85/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. RAUL MAURICIO NAVARRETE LUCAS frente a FOGASA y CONSTRUCCIONES Y OBRAS LISAN SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

PARTE DISPOSITIVA

Acuerdo despachar orden general de ejecución del título indicado, por la vía de incidente de no readmisión, a favor de ejecutante D./Dña. RAUL MAURICIO NAVARRETE LUCAS frente a CONSTRUCCIONES Y OBRAS LISAN SL.

Recábase informe de vida laboral del trabajador a través de la aplicación del Punto Neutro Judicial.

Notifíquese esta resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACION.- Mediante recurso de REPOSICION ante este Juzgado dentro de los TRES días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiere incurrido la resolución, podrá deducirse oposición en los términos previstos en el art. 239.4 LJS., debiendo el recurrente que no sea trabajador beneficiario del Régimen de la Seguridad social ingresar la cantidad de 25 Euros en la cuenta de este Juzgado abierta en la Entidad BANCO DE SANTANDER número de cuenta 4283-0000-64-0085-20.

DILIGENCIA DE ORDENACIÓN
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
D./Dña. MARGARITA MARTÍNEZ GONZÁLEZ

En Madrid, a veintisiete de julio de dos mil veinte

El anterior escrito únase a los autos de su razón y dese traslado de copia a las otras partes afectadas. Se tiene por solicitada la ejecución de la obligación de readmitir impuesta, en sentencia de fecha 26/02/2020, a la empresa CONSTRUCCIONES Y OBRAS LISAN SL en favor del/de los demandante/s D./Dña. RAUL MAURICIO NAVARRETE LUCAS y, previo a su resolución, se acuerda oír a las partes en comparecencia, que se celebrará en este Juzgado de lo Social, sito en C/ Princesa, 3, Planta 10 - 28008, el día 07/09/2020, a las 08:48 horas, que solo versará sobre la falta de readmisión en debida forma que se ha alegado, a la que deberán acudir con todos los medios de prueba de que intenten valerse en orden a esa cuestión. Cíteselas en legal forma a tal fin, quedando advertidas de que si no acudiese la parte demandante (por sí o debidamente representada), se la tendrá por desistida de su petición, en tanto que si el ausente fuese el empresario (por sí o legalmente representado), el acto se celebrará sin su presencia.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de REPOSICION ante este Juzgado, no obstante lo cual, se llevará a efecto lo acordado. El recurso deberá interponerse por escrito en el plazo de TRES días hábiles contados desde el siguiente de la notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, sin cuyos requisitos no se admitirá el recurso (art 186.1 L.J.S).

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a CONSTRUCCIONES Y OBRAS LISAN SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

En Madrid, a veintisiete de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.252/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

149**MADRID NÚMERO 40**

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. MARIA JOSE GONZALEZ HUERGO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 40 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 1243/2019 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. MARIA DEL MAR GONZALEZ GARCIA frente a AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS, GRUPO EXELTIA SA y PATRONATO SOCIOCULTURAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS sobre Despidos / Ceses en general se ha dictado la siguiente resolución cuya parte dispositiva tiene el tenor literal siguiente:

Estimo la demanda interpuesta por Dña MARIA DEL MAR GONZALEZ GARCIA contra GRUPO EXELTIA SA, y declaro improcedente el despido efectuado el 17 de enero de 2020, declarando la extinción de la relación laboral con efectos desde la fecha de la presente resolución, condenando a GRUPO EXELTIA SA a estar y pasar por esta resolución, así como a abonar a la demandante la cantidad de 14.324,40 euros en concepto de indemnización.

Estimo la demanda de reclamación de cantidad interpuesta por Dña MARIA DEL MAR GONZALEZ GARCIA contra GRUPO EXELTIA SA, AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS Y PATRONATO SOCIOCULTURAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS, y condeno solidariamente a dichos demandados a abonar a la demandante la cantidad de 5.597,10 euros, más el interés por mora del 10 por 100 anual devengado desde el 22 de octubre de 2019.

Todo ello con la responsabilidad que en su caso corresponda al Fondo de Garantía Salarial dentro de los límites legales.

Notifíquese esta sentencia a las partes advirtiéndoles que contra ella podrán interponer Recurso de Suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia que deberá ser anunciado por comparecencia, o mediante escrito en este Juzgado dentro de los cinco días siguientes a la notificación de esta Sentencia, o por simple manifestación en el momento en que se le practique la notificación.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a GRUPO EXELTIA SA, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintiocho de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.125/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

150**MADRID NÚMERO 40**

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. MARÍA JOSE GONZÁLEZ HUERGO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 40 de Madrid.

HAGO SABER: Que en el procedimiento de ejecución 79/2020 (demanda 769/2018) de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. NELSON FROILAN GAVILANEZ ORTEGA frente a CONERYS REFORMAS DE DISEÑO SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado auto y decreto cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, D./Dña. NELSON FROILAN GAVILANEZ ORTEGA, frente a la demandada CONERYS REFORMAS DE DISEÑO SL, parte ejecutada, por un principal de 2.020,78 euros, y 202,07 euros de intereses y 202,07 euros de costas calculados provisionalmente, sin perjuicio de su posterior liquidación.”

“En orden a dar efectividad a la orden general de ejecución, acuerdo: Dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora para que en QUINCE DIAS puedan designar la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba, advirtiéndoles que de no ser así se procederá a dictar decreto de insolvencia provisional en la presente ejecución”

Y para que sirva de notificación en legal forma a CONERYS REFORMAS DE DISEÑO SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veinticuatro de julio de dos mil veinte,
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.142/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

151**MADRID NÚMERO 41**

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. MARÍA JOSE GONZÁLEZ HUERGO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 41 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 53/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. AMANDA DIEZ MARTINEZ y D./Dña. AMANDA DIEZ MARTINEZ frente a FOGASA y THE AGENCY EXCLUSIVE MODELS SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

PARTE DISPOSITIVA

A los efectos de las presentes actuaciones; y para el pago de 321,90 euros de principal; 32,19 euros de intereses y 32,91 euros calculados para costas, se declara la INSOLVENCIA PROVISIONAL total del ejecutado THE AGENCY EXCLUSIVE MODELS SL, sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Una vez firme la presente resolución hágase constar en el Registro Mercantil, la declaración de insolvencia del deudor (artículo 276.5 de la LJS). Asimismo, hágase entrega de certificación a la parte ejecutante a fin de iniciar el correspondiente expediente ante el FONDO DE GARANTIA SALARIAL.

Una vez firme la presente resolución, archívense las presentes actuaciones.

MODO DE IMPUGNACION: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de TRES DIAS desde su notificación.

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.

EI/ LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

D./Dña. MARÍA JOSE GONZÁLEZ HUERGO

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a THE AGENCY EXCLUSIVE MODELS SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.090/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

152**MADRID NÚMERO 41**

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. MARÍA JOSE GONZÁLEZ HUERGO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 41 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 77/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. NATALIA REY PEREZ frente a FOGASA, DANCING MG FEEDBACK SL, CENTRO ANTIDIABETICO MADRID SL y FOGASA sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

PARTE DISPOSITIVA

A los efectos de las presentes actuaciones; y para el pago de 8.820,1 de principal; 882 euros de intereses y 882 euros calculados para costas, se declara la INSOLVENCIA PROVISIONAL total de los ejecutados DANCING MG FEEDBACK SL y CENTRO ANTIDIABETICO MADRID SL, sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Una vez firme la presente resolución hágase constar en el Registro Mercantil, la declaración de insolvencia del deudor (artículo 276.5 de la LJS). Asimismo, hágase entrega de certificación a la parte ejecutante a fin de iniciar el correspondiente expediente ante el FONDO DE GARANTIA SALARIAL.

Una vez firme la presente resolución, archívense las presentes actuaciones.

MODO DE IMPUGNACION: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de TRES DIAS desde su notificación.

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.

EL/ LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

D./Dña. MARÍA JOSE GONZÁLEZ HUERGO

DILIGENCIA.- Seguidamente se cumple lo acordado, y se procede a su notificación a los interesados por los medios y con los requisitos establecidos en los artículos 55 a 60 L.R.J.S. Doy fe.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a DANCING MG FEEDBACK SL y CENTRO ANTIDIABETICO MADRID SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.121/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

153**MADRID NÚMERO 42****EDICTO****CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO****ORGANO QUE ORDENA CITAR**

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 42 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 945/2019 PROMOVIDO POR *****.

PERSONA QUE SE CITA

DYF GRAN VIA LCB, SL y EASY FOOD PREMIUM SL EN CONCEPTO DE PARTES DEMANDADAS EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 2 - 28008 EL DÍA 23 DE NOVIEMBRE DE 2020, A LAS 14:00 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La situación existente a consecuencia de la expansión del COVID-19 y los problemas de espacio de que adolece el edificio de la sede de estos juzgado, ya que se recomienda el mantenimiento de una distancia interpersonal de seguridad de al menos 2 metros, obligan a adoptar las medidas oportunas para que los señalamientos judiciales puedan desarrollarse de manera segura, con el mantenimiento de la distancia interpersonal indicada. Así, es preciso en la medida de lo posible evitar el riesgo de aglomeraciones en la sede judicial, para lo cual resulta necesario, entre otras cosas, reducir los tiempos innecesarios de espera entre señalamientos. Para lograr ese objetivo resulta necesario favorecer que el desarrollo de los mismos pueda realizarse de la manera lo más ágil posible y potenciar, cuando ello sea factible, la celebración telemática de las vistas, para lo que debe tenerse en cuenta que el artículo 19.1 del RDL 16/2020 dispone que “Durante la vigencia del estado de alarma y hasta tres meses des-

pués de su finalización, constituido el Juzgado o Tribunal en su sede, los actos de juicio, comparecencias, declaraciones y vistas y, en general, todos los actos procesales, se realizarán preferentemente mediante presencia telemática, siempre que los Juzgados, Tribunales y Fiscalías tengan a su disposición los medios técnicos necesarios para ello”.

Visto lo anterior, requiérase a las partes a fin de que comparezcan al acto de juicio de manera puntual y debidamente provistas de mascarillas y guantes protectores de su propiedad, sin los cuales no podrán tener acceso a las sala de vistas, de conformidad con los protocolos marcados por la “Guía de buenas prácticas para la reactivación de la actividad judicial y adopción de medidas de salud profesional para la prevención de contagios en sedes judiciales” aprobada por el CGPJ consecuencia de la pandemia del COVID-19 así como las instrucciones que para celebrarse los señalamientos una vez alzadas las suspensiones de términos procesales se han establecido por el PLAN DE REACTIVACIÓN DE LA ACTIVIDAD JUDICIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE MADRID, por el ACUERDO GUBERNATIVO Nº 232/20 DE ORDENACIÓN DE SEDES JUDICIALES de la Ilma. Sra. Decana de los Juzgados de Madrid y por la ORDEN JUS 394/20 DE 8 DE MAYO.

Igualmente, y para cumplir la normativa de seguridad para las partes y el personal de los Juzgados, referida en el anterior, se comunica a las partes que el tiempo estimado en este procedimiento para la identificación de las partes, acto de conciliación previa ante esta LAJ y la celebración del acto de juicio es de una hora de duración, que no podrá superarse con carácter general a fin de garantizar la distancia social, y evitar el cruce de ciudadanos en el edificio.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veintiocho de julio de dos mil veinte.

DÑA. MARÍA DEL CARMEN MARTÍN GARCÍA
LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.127/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

154

MADRID NÚMERO 42

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 42 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 965/2019 PROMOVIDO POR *****

PERSONA QUE SE CITA

INGENIERIA Y CONSULTORIA PEGASUS S.L EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 2 - 28008 EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DE 2020, A LAS 13:00 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS),

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La situación existente a consecuencia de la expansión del COVID-19 y los problemas de espacio de que adolece el edificio de la sede de estos juzgado, ya que se recomienda el mantenimiento de una distancia interpersonal de seguridad de al menos 2 metros, obligan a adoptar las medidas oportunas para que los señalamientos judiciales puedan desarrollarse de manera segura, con el mantenimiento de la distancia interpersonal indicada. Así, es preciso en la medida de lo posible evitar el riesgo de aglomeraciones en la sede judicial, para lo cual resulta necesario, entre otras cosas, reducir los tiempos innecesarios de espera entre señalamientos. Para lograr ese objetivo resulta necesario favorecer que el desarrollo de los mismos pueda realizarse de la manera lo más ágil posible y potenciar, cuando ello sea factible, la celebración telemática de las vistas, para lo que debe tenerse en cuenta que el artículo 19.1 del RDL 16/2020 dispone que “Durante la vigencia del estado de alarma y hasta tres meses des-

pués de su finalización, constituido el Juzgado o Tribunal en su sede, los actos de juicio, comparecencias, declaraciones y vistas y, en general, todos los actos procesales, se realizarán preferentemente mediante presencia telemática, siempre que los Juzgados, Tribunales y Fiscalías tengan a su disposición los medios técnicos necesarios para ello”.

Visto lo anterior, requiérase a las partes a fin de que comparezcan al acto de juicio de manera puntual y debidamente provistas de mascarillas y guantes protectores de su propiedad, sin los cuales no podrán tener acceso a las sala de vistas, de conformidad con los protocolos marcados por la “Guía de buenas prácticas para la reactivación de la actividad judicial y adopción de medidas de salud profesional para la prevención de contagios en sedes judiciales” aprobada por el CGPJ consecuencia de la pandemia del COVID-19 así como las instrucciones que para celebrarse los señalamientos una vez alzadas las suspensiones de términos procesales se han establecido por el PLAN DE REACTIVACIÓN DE LA ACTIVIDAD JUDICIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE MADRID, por el ACUERDO GUBERNATIVO Nº 232/20 DE ORDENACIÓN DE SEDES JUDICIALES de la Ilma. Sra. Decana de los Juzgados de Madrid y por la ORDEN JUS 394/20 DE 8 DE MAYO.

Igualmente, y para cumplir la normativa de seguridad para las partes y el personal de los Juzgados, referida en el anterior, se comunica a las partes que el tiempo estimado en este procedimiento para la identificación de las partes, acto de conciliación previa ante esta LAJ y la celebración del acto de juicio es de una hora de duración, que no podrá superarse con carácter general a fin de garantizar la distancia social, y evitar el cruce de ciudadanos en el edificio.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a veintiocho de julio de dos mil veinte.

DÑA. MARÍA DEL CARMEN MARTÍN GARCÍA
LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.133/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

155**MADRID NÚMERO 42**

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Dña. MARÍA DEL CARMEN MARTÍN GARCÍA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 42 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento 70/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de *** frente a TROPANA BULDING EURO 2000 SLU sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

“Decreto de Insolvencia de fecha 28/07/2020”.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a TROPANA BULDING EURO 2000 SLU, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintiocho de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.242/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

156**MADRID NÚMERO 42**

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Dña. MARÍA DEL CARMEN MARTÍN GARCÍA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 42 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento 130/2019 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de *** frente a CONSTRUCTORA MADRILEÑA RAGOLTA Y ALVAREZ sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución:

“Decreto de Insolvencia de fecha 28/07/2020”.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a CONSTRUCTORA MADRILEÑA RAGOLTA Y ALVAREZ, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a veintiocho de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.243/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

157

MÓSTOLES NÚMERO 1

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./Dña. MARIA VICTORIA ESTEBAN DELGADO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 1 de Móstoles.

HAGO SABER: Que en el procedimiento 59/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. CARMEN TATIANA GOMEZ MATOS frente a ANGLON SERVICIOS INTEGRALES SL y FONDO DE GARANTIA SALARIAL (FOGASA) sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución :

A los efectos de las presentes actuaciones; y para el pago de 345,64 euros de principal; 100 euros calculados para intereses y costas, se declara la INSOLVENCIA PROVISORIAL total del ejecutado ANGLON SERVICIOS INTEGRALES SL, sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Hágase entrega de certificación a la parte ejecutante a fin de iniciar el correspondiente expediente ante el FONDO DE GARANTIA SALARIAL.

Una vez firme la presente resolución, archívense las presentes actuaciones.

MODO DE IMPUGNACION: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de TRES DIAS desde su notificación.

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.

EI/ LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

D./Dña. MARIA VICTORIA ESTEBAN DELGADO

Y para que sirva de notificación en legal forma a ANGLON SERVICIOS INTEGRALES SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Móstoles, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.138/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

158

MÓSTOLES NÚMERO 1

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ÓRGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE Móstoles.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO N.º 997/2019 PROMOVIDO POR DON LUIS MUNIESA BELTRÁN SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

GRUPO PRÁDENA GESTIÓN E INVERSIONES INMOBILIARIAS, S. L., EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR DON LUIS MUNIESA BELTRÁN SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ San Antonio 4-6, Planta 1, 28931, SALA DE VISTAS N.º 1, UBICADA EN LA PLANTA 2.ª, EL DÍA 16/10/2020, A LAS 12:10 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 LJS).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (artículo 82.2 LJS).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 LJS).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil —LEC—, en relación con el artículo 91 de la LJS).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Móstoles, a 27 de julio de 2020.

DOÑA MARÍA VICTORIA ESTEBAN DELGADO
LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.177/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

159**MÓSTOLES NÚMERO 2****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

DOÑA MARÍA DEL MAR GARCÍA ESCOBAR, LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA del Juzgado de lo Social n.º 2 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento 341/2019 (Ejecución) de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DOÑA D./Dña. LENUTA COTEA, DON HIGINIO SALAMANCA FERNÁNDEZ, DON MANUEL PLAZA MUÑOZ, DON MOHAMMED BOUCHMAL y DON MIGUEL ÁNGEL AGUADO LUZÓN frente a HUMANAUTO, S. L., sobre ejecución de títulos judiciales se ha dictado resolución del tenor literal siguiente:

A los efectos de las presentes actuaciones; y para el pago de 122.275,75 euros de principal (HIGINIO SALAMANCA FERNÁNDEZ 18.198,97 euros, LENUTA COTEA 7.234,92 euros, MANUEL PLAZA MUÑOZ 33.529,24 euros, MIGUEL A. AGUADO LUZÓN 47.694,33 euros, MOHAMMED BOUCHMAL 15.618,29 euros), más 294,01 euros de intereses de mora y 12.257 euros calculados para intereses y costas, se declara la insolvencia provisional total del ejecutado HUMANAUTO, S. L., sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Asimismo, hágase entrega de certificación a la parte ejecutante a fin de iniciar el correspondiente expediente ante el FONDO DE GARANTÍA SALARIAL. Los testimonios se remitirán por correo certificado.

Una vez firme la presente resolución, archívense las presentes actuaciones.

Modo de impugnación: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión en el plazo de tres días a presentar en este juzgado desde su notificación, y cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda siendo necesario la constitución de un depósito por importe de 25 euros en la cuenta de este juzgado abierta en la entidad Banco Santander y exigible únicamente a quienes no tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, quedando exentos de constituir el mismo el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los organismos autónomos dependientes de ellos, con apercibimiento de poner fin al recurso, quedando firme la resolución impugnada.

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.

Y para que sirva de notificación en legal forma a HUMANAUTO, S. L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Móstoles, a 29 de julio de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.176/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

160**MÓSTOLES NÚMERO 3****EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

D./Dña. MARÍA DEL MAR GARCÍA ESCOBAR LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 3 de Móstoles, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 30/2020 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de ***** frente a TALLERES CERRADA ESTORIL S.L., AUTOS ESTORIL S.L., INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL y MUTUA ASEPEYO sobre Seguridad social se ha dictado la siguiente resolución: SENTENCIA Nº 62/20.

Por aplicación de la Instrucción 6/2012, de la Secretaría General de la Administración de Justicia, se hace saber a los interesados que dicha resolución está a su disposición en la Secretaría del Juzgado y que contra la misma cabe interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Madrid que deberá anunciarse ante este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles siguientes a su notificación.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a TALLERES CERRADA ESTORIL S.L. y AUTOS ESTORIL S.L. en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Móstoles, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.278/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

161

MÓSTOLES NÚMERO 3

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ÓRGANO QUE ORDENA CITAR

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 DE Móstoles.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

JUICIO Nº 479/2020 PROMOVIDO POR**** SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA

CUENMAR 2014 SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR **** SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ San Antonio 4-6, Planta 2 - 28931, SALA DE VISTAS Nº 3, UBICADA EN LA PLANTA 1ª EL DÍA 16/11/2020, A LAS 13:30 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art. 21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS).

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Móstoles, a veintinueve de julio de dos mil veinte.

D./Dña. MARÍA DEL MAR GARCÍA ESCOBAR
EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

(03/19.277/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

162**ALMERÍA NÚMERO 1****EDICTO
CÉDULA DE CITACIÓN**

En virtud de resolución dictada en esta fecha, en los autos número 694/2020 seguidos a instancias de DIEGO GOMEZ ARRIAZA, contra OMBUDS COMPAÑÍA DE SEGURIDAD, S.A., sobre RECLAMACION DE CANTIDAD, se ha acordado citar a OMBUDS COMPAÑÍA DE SEGURIDAD, S.A. como parte demandada, por tener ignorado paradero, para que comparezca el próximo DIA: 22/SEPTIEMBRE/2020, HORA: 12:50 para la celebración del acto de juicio en la sala de vistas de este Juzgado sito en CARRETERA DE RONDA Nº 120. BLOQUE B. PLANTA 6º. CIUDAD DE LA JUSTICIA. 04071. ALMERIA para el caso de que las partes no lleguen a una avenencia en el acto de conciliación a celebrar ante el/la Letrado/a de la Administración de Justicia CON VEINTE MINUTOS DE ANTELACION AL ACTO DEL JUICIO.

Debiendo comparecer personalmente, o por personal que esté legalmente apoderado, y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que se suspenderán por falta injustificada de asistencia. Poniéndose en conocimiento de dicha parte que tiene a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia del escrito de demanda presentado.

Y para que sirva de citación a contra OMBUDS COMPAÑÍA DE SEGURIDAD, S.A., quien/es deberá/n comparecer con todos los documentos solicitados de contrario como prueba documental, y al REPRESENTANTE LEGAL DE LA/S DEMANDADA/S para interrogatorio, bajo apercibimiento que de no comparecer ni alegar justa causa podrá ser tenido por confeso con los hechos de la demanda, para los actos de conciliación o juicio; se expide la presente cédula de citación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y su colocación en el Tablón de Anuncios.

En ALMERIA, a treinta de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

(03/20.049/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

163 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN NÚMERO 4

EDICTO

DOÑA ROSA VIOLET VÁZQUEZ, letrada de la Administración de Justicia del Servicio Común Procesal de Ejecución. Sección Civil-Social-Contencioso-Administrativo. Donostia.

Hago saber: Que en los autos pieza de ejecución 63/2019 que se tramitan en este Servicio Común de Ejecución —Social—, se ha acordado:

— Notificar a PRESTOMEDIA, S. L., por medio de edicto, los decretos dictados en dicho proceso el 22/1/2020 y 9/3/2020 cuya copia se encuentra a su disposición en esta oficina judicial, donde podrá tener conocimiento íntegro de la misma.

Contra dichas resoluciones puede interponer recurso de revisión en el plazo de tres días hábiles desde la publicación de este edicto, en los términos que constan en la misma.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.

Y para que sirva de comunicación a PRESTOMEDIA, S. L., B-84706183, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Donostia-San Sebastián, a 29 de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

(03/19.196/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

164 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN NÚMERO 4

EDICTO

DOÑA ROSA VIOLET VÁZQUEZ, letrada de la Administración de Justicia del Servicio Común Procesal de Ejecución. Sección Civil-Social-Contencioso-Administrativo. San Sebastián.

Hago saber: Que en los autos pieza de ejecución 4440060/2018 que se tramitan en este Servicio Común de Ejecución, se ha acordado:

1. Notificar a RECOORD ECOTEC, S. L., por medio de edicto, el Decreto dictado en dicho proceso el 17/7/2019 cuya copia se encuentra a su disposición en esta oficina judicial, donde podrá tener conocimiento íntegro de la misma.

Contra dicha resolución puede interponer recurso de reposición en el plazo de tres días hábiles desde la publicación de este edicto, en los términos que constan en la misma.

2. Notificar a RECOORD ECOTEC, S. L., por medio de edicto, el Decreto dictado en dicho proceso el 6/11/2019 cuya copia se encuentra a su disposición en esta oficina judicial, donde podrá tener conocimiento íntegro de la misma.

Contra dicha resolución puede interponer recurso de revisión en el plazo de tres días hábiles desde la publicación de este edicto, en los términos que constan en la misma.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.

Y para que sirva de comunicación a RECOORD ECOTEC, S. L., B-85814028, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Donostia-San Sebastián, a 30 de julio de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

(03/19.200/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

165**FERROL NÚMERO 1****EDICTO**

MARÍA LUZ GARCÍA IGLESIAS, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de FERROL.

Hago saber: Que en el procedimiento SEGURIDAD SOCIAL 1012/2019 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de NELIDA QUINTIANA CASTRO contra el I.N.S.S., JULIO GALVIN SASTRE, HEREDEROS DE GALVIN SASTRE JULIO y TGSS, sobre SEGURIDAD SOCIAL, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Que, estimando la demanda interpuesta por D.^a NÉLIDA QUINTIANA CASTRO contra el INSS, la TGSS, y HEREDEROS DE D. CARLOS GALVIN SASTRE, debo declarar y declaro que la demandante se encuentra en situación constitutiva de incapacidad permanente en el grado de total para la profesión de empleada de hogar, por contingencia de accidente de trabajo, con derecho al percibo de la correspondiente prestación y condena al INSS a su abono con los aumentos, mejoras, revalorizaciones correspondientes, y regularizaciones a que hubiere lugar, con efectos iniciales de devengo también correspondientes, y con el incremento cualificado por edad.

Notifíquese esta resolución a las partes y hágaseles saber que contra la misma cabe recurso de suplicación, a anunciar dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la sentencia, ante este Juzgado del que conocerá en su caso, la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, tal como establecen los artículos 190 y ss., de la LJS.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma a HEREDEROS DE GALVIN SASTRE JULIO, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Ferrol, a 29 de julio de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

(03/19.149/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

166**FERROL NÚMERO 1****EDICTO**

MARIA LUZ GARCIA IGLESIAS, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 1 de FERROL.

HAGO SABER: Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0136/2019 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de RAFAEL RODRIGUEZ TEIJEIRO contra la empresa AUTENTICA GENERACION DISTRIBUIDA DE CASTILLA Y LEON, S.L., BIOMASA SIGLO 21, S.L., BIOMASA DESARROLLADA G.N.L., S.L., A.G.D. G.N.L. TRES CASAS, S.L., ELECTROLINERAS SOSTENIBLES, S.L., EMPRESA DE SUMINISTROS ENERGETICOS DEL NOROESTE, S.L., sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Acuerdo:

a) Declarar a los ejecutados AUTENTICA GENERACION DISTRIBUIDA DE CASTILLA Y LEON, S.L., BIOMASA SIGLO 21, S.L., BIOMASA DESARROLLADA G.N.L., S.L., A.G.D. G.N.L. TRES CASAS, S.L., ELECTROLINERAS SOSTENIBLES, S.L., EMPRESA DE SUMINISTROS ENERGETICOS DEL NOROESTE, S.L. en situación de INSOLVENCIA TOTAL, por importe de 7886,48 euros en concepto de principal, que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

El Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19

Disposición adicional segunda. Suspensión de plazos procesales.

1. Se suspenden términos y se suspenden e interrumpen los plazos previstos en las leyes procesales para todos los órdenes jurisdiccionales. El cómputo de los plazos se reanudará en el momento en que pierda vigencia el presente real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo.

3. En relación con el resto de órdenes jurisdiccionales la interrupción a la que se refiere el apartado primero no será de aplicación a los siguientes supuestos:

b) Los procedimientos de conflicto colectivo y para la tutela de los derechos fundamentales y libertades públicas regulados en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de TRES DÍAS

hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 1564 en el BANCO SANTANDER debiendo indicar en el campo concepto, “recurso” seguida del código “31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia”. Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Y para que sirva de notificación en legal forma a AUTENTICA GENERACION DISTRIBUIDA DE CASTILLA Y LEON, S.L., BIOMASA SIGLO 21, S.L., BIOMASA DESARROLLADA G.N.L., S.L., A.G.D. G.N.L. TRES CASAS, S.L., ELECTROLINERAS SOSTENIBLES, S.L., EMPRESA DE SUMINISTROS ENERGETICOS DEL NOROESTE, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En FERROL, a veinticinco de mayo de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

(03/19.241/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

167

HUELVA NÚMERO 3

EDICTO

D/D^a MARIA DEL CARMEN BELLÓN ZURITA, LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 3 DE HUELVA.

HACE SABER: Que en la Ejecución seguida en este Juzgado bajo el número 64/2020 a instancia de la parte actora D/D^a. RAQUEL GALAN CRUZ contra DONIGER FASHION B.V.SUCURSAL EN ESPAÑA se ha dictado AUTO de fecha 04/02/20 del tenor literal siguiente:

PARTE DISPOSITIVA

S.S^a. Iltma. DIJO: Procédase a despachar ejecución contra DONIGER FASHION B.V.SUCURSAL EN ESPAÑA, por la suma de 6.159,04 euros en concepto de principal más la de 1.230 euros calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos del procedimiento y habiendo sido declarada la ejecutada en insolvencia provisional dese audiencia a la parte actora y al Fondo de Garantía Salarial a fin de que en el plazo de QUINCE DÍAS insten la práctica de la diligencia que a su derecho interese o designen bienes, derechos o acciones del deudor que puedan ser objeto de embargo.

Tráigase testimonio del Decreto de Insolvencia dictado en la ejecución que se sigue en el juzgado N^o 1 de lo Social n^o 61/19.

Notifíquese esta resolución en legal forma a las partes advirtiéndoles que contra la misma cabe interponer RECURSO DE REPOSICIÓN ante este Juzgado, dentro de los TRES días hábiles siguientes a su notificación, en el que además podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, en los supuestos contemplados en el art. 239.4 de la Ley Reguladora de la jurisdicción social, debiéndose consignar la cantidad de 25 en la cta. N^o: 1932.0000.30.0064.20 abierta a nombre de este Juzgado, en la oficina de Banco Santander (Calle Concepción n^o27) de esta Ciudad, estando exentos de esta obligación los que tengan condición de trabajadores o beneficiarios de la S. Social, M. Fiscal., Estado, Comunidades Autónomas, Entidades Locales y organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Así por este Auto, lo acuerdo mando y firma el Iltmo/a. Sr./Sra. D./Dña. MARIA AUXILIADORA SALVAGO SANZ, MAGISTRADO-JUEZ del JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 3 DE HUELVA.

EL/LA MAGISTRADO-JUEZ

Y para que sirva de notificación al demandado DONIGER FASHION B.V.SUCURSAL EN ESPAÑA actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE HUELVA Y MADRID, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Huelva, a veintidós de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

(03/19.235/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

168**PAMPLONA NÚMERO 2****EDICTO**

Doña Aránzazu Ballesteros Pérez De Albéniz, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Nº 2 de Pamplona.

Hago saber: Que se ha dictado sentencia de fecha 23 de julio de 2020 en el proceso seguido en Procedimiento Ordinario, registrado con el número 1015/2019, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Ohama Facility Services, SL expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento, y que contra esta resolución no cabe interponer recurso alguno.

Pamplona, a 24 de julio de 2020. La letrada de la Administración de Justicia, Aránzazu Ballesteros Pérez De Albéniz.

(03/19.225/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

169**SANTA CRUZ DE TENERIFE NÚMERO 1****EDICTO**

DOÑA ESPERANZA TORREGROSA SALA, letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social N.º 1 de Santa Cruz de Tenerife.

Hago saber: Que en el procedimiento n.º 121/2020 en materia de reclamación de cantidad a instancia de DOÑA NIRA DEL CARMEN RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, contra HIGHLEADER SOLUTIONS, S. L., y FOGASA, por su S. S.ª se ha dictado resolución cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

DECRETO

Admitir a trámite la demanda interpuesta por DOÑA NIRA DEL CARMEN RODRÍGUEZ MARTÍNEZ contra HIGHLEADER SOLUTIONS, S. L., y FOGASA, sobre reclamación de cantidad y darle la tramitación correspondiente, citándose a las partes en única, pero sucesiva convocatoria para los actos de conciliación, si procediera, y en su caso de juicio, el primero ante el/la Letrado/a de la Administración de Justicia que suscribe, el segundo ante este órgano judicial, para lo cual se señala el próximo 8/7/2021 a las 9:50 horas, que tendrán lugar en la Sala de Audiencia de este Juzgado sita en calle Leoncio Rodríguez (Edif. El Cabo - 4.ª Planta) de esta ciudad, y una vez prestada conformidad por el/la Ilmo./a. Sr./Sra. Magistrado/a Juez de este órgano judicial, hágase entrega a la demandada de copia de la demanda y documentos acompañados y de la cédula de citación o en su defecto sirviendo la notificación del presente y entrega de su copia de citación en legal forma.

Se requiere a la parte actora para que en el plazo de cuatro días comparezca en las oficinas judiciales la objeto de firmar la demanda, bajo apercibimiento de archivo.

Pudiendo derivarse en su caso responsabilidades en virtud de lo dispuesto en el art. 23 de la LRJS cítese al Fogasa, a fin de que pueda asumir sus obligaciones legales e instar lo que convenga en derecho.

Se advierte a las partes que deben concurrir con los medios de pruebas de que intenten valerse, no suspendiéndose el juicio por la incomparecencia de la demandada citada en forma, en cuyo caso, se le declarará en rebeldía sin necesidad de previa declaración, y previéndose a la demandante que si no comparece ni alega causa justa, que motive la suspensión del juicio, se le tendrá por desistida de su demanda.

Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la LRJS, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes en los términos previstos en el artículo 82.3 de la LRJS.

Representación/asistencia: Se tiene por anunciada por la parte actora asistencia letrada para asistir al juicio.

Interesadas diligencias de preparación de la prueba a practicar en juicio, dese cuenta al/a la Ilmo. /a Sr. /a Magistrado-Juez de este órgano para resolver lo procedente.

Modo de impugnación: Recurso de reposición en el plazo de tres días ante este/a Letrado/a de la Administración de Justicia, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Dada cuenta. Se tienen por solicitadas en la demanda diligencias en preparación de pruebas. Encontrándose las diligencias interesadas entre las previstas legalmente y siendo

en principio útiles y pertinentes a los fines pretendidos por el demandante procede acordar su diligenciamiento, sin perjuicio de lo que pueda acordarse en el acto del juicio oral, conforme establece el artículo 90.1 de la LRJS:

Cítese al representante legal de la empresa demandada al efecto de contestar el interrogatorio de preguntas que se formulen, sin perjuicio de su admisión o no en el acto de la vista, bajo apercibimiento de tenerse por ciertos los hechos que le perjudiquen, siempre que hubiera intervenido en ellos personalmente y multa de 180 a 600 euros conforme el art. 292.4 de la LEC sirviendo la presente de citación en legal forma.

Se requiere a la parte demandada para que aporte las nóminas de la trabajadora del último año, respecto a la aportación del libro de matrícula no ha lugar, ya que no es de obligatoria llevanza, no habiendo lugar al resto de la documental dado que la parte solicitante puede acudir como interesada a obtener dichos documentos en los organismos correspondientes.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe interponer recurso de reposición en el plazo de tres días ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido. Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a HIGHLEADER SOLUTIONS, S. L., en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Santa Cruz de Tenerife, a 21 de julio de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

(03/19.184/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

170**SANTA CRUZ DE TENERIFE NÚMERO 1****EDICTO**

DOÑA ESPERANZA TORREGROSA SALA, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de Juzgado de lo Social n.º 1 de Santa Cruz de Tenerife.

Hago saber: Que en el procedimiento n.º 62/2020 en materia de despido a instancia de DOÑA ÁFRICA DOLORES SUÁREZ HERNÁNDEZ, contra EXPERTUS MULTISERVICIOS, S. A., SERVICIOS INSULARES DE LIMPIEZA RADISOL, S. L., y FOGASA, por su S. S.ª se ha dictado resolución cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

DECRETO

Admitir a trámite la demanda interpuesta por DOÑA ÁFRICA DOLORES SUÁREZ HERNÁNDEZ contra EXPERTUS MULTISERVICIOS, S. A., SERVICIOS INSULARES DE LIMPIEZA RADISOL, S. L., y FOGASA, sobre despido y darle la tramitación correspondiente, citándose a las partes en única, pero sucesiva convocatoria para los actos de conciliación, si procediera, y en su caso de juicio, el primero ante el/la Letrado/a de la Administración de Justicia que suscribe, el segundo ante este órgano judicial, para lo cuál se señala el próximo 14/10/2020 10:50, que tendrán lugar en la Sala de Audiencia de este Juzgado sita en Calle Leoncio Rodríguez (Edf. El Cabo - 4.ª Planta) de esta ciudad, y una vez prestada conformidad por el/la Ilmo./a. Sr./Sra. Magistrado/a Juez de este órgano judicial, hágase entrega a la demandada de copia de la demanda y documentos acompañados y de la cédula de citación o en su defecto sirviendo la notificación del presente y entrega de su copia de citación en legal forma.

Adviértase al demandante que ha de acreditar la celebración del acto de conciliación o mediación previa o el intento del acto en el plazo de quince días, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente resolución, con apercibimiento de archivo de las actuaciones en caso contrario, quedando sin efecto el señalamiento efectuado. O para el caso de no haberse celebrado en dicho plazo, en el plazo de cuatro días contados a partir del día siguiente a la fecha prevista para la celebración del referido acto, con apercibimiento de archivo de las actuaciones en caso contrario, quedando sin efecto el señalamiento efectuado.

Se requiere a la parte actora para que en el plazo de cuatro días aporte poder notarial a favor de la letrada que encabeza la demanda o comparezca en las oficinas judiciales al objeto de otorgar poder apud acta a favor de la misma, asimismo y en idéntico plazo se le requiere para que comparezca en las oficinas judiciales al objeto de firmar la demanda.

Se advierte a las partes que deben concurrir con los medios de pruebas de que intenten valerse, no suspendiéndose el juicio por la incomparecencia de la demandada citada en forma, en cuyo caso, se le declarará en rebeldía sin necesidad de previa declaración, y previéndose a la demandante que si no comparece ni alega causa justa, que motive la suspensión del juicio, se le tendrá por desistida de su demanda.

Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la LRJS, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes en los términos previstos en el artículo 82.3 de la LRJS.

Representación/asistencia: Se tiene por anunciada por la parte actora asistencia letrada para asistir al juicio.

Interesadas diligencias de preparación de la prueba a practicar en juicio, dese cuenta al/a la Ilmo./a Sr./a Magistrado-Juez de este órgano para resolver lo procedente.

Modo de impugnación: Recurso de reposición en el plazo de tres días ante este/a Letrado/a de la Administración de Justicia, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Dada cuenta. Se tienen por solicitadas en la demanda diligencias en preparación de pruebas. Encontrándose las diligencias interesadas entre las previstas legalmente y siendo en principio útiles y pertinentes a los fines pretendidos por el demandante procede acordar su diligenciamiento, sin perjuicio de lo que pueda acordarse en el acto del juicio oral, conforme establece el artículo 90.1 de la LRJS.

Interrogatorio de la contraparte al efecto de contestar el interrogatorio de preguntas que se le formulen, bajo apercibimiento de tenerse por ciertos los hechos que le perjudiquen, siempre que hubiere intervenido en ellos personalmente, sirviendo la presente de citación en legal forma y multa de 180 a 600 euros, conforme al artículo 292.4 de la LEC. La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, cuando sea persona jurídica privada, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar indefensión, el juez o tribunal acuerde su declaración como testigos.

Respecto a la documental solicitada se requiere a la demandada para que aporte las nominas del último año, no habiendo lugar al resto de la documental solicitada dado que la parte solicitante puede acudir como interesada a obtener dichos documentos en los organismos correspondientes. Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a EXPERTUS MULTISERVICIOS, S. A., en ignorado paradero, expido la presente para publicación en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Santa Cruz de Tenerife, a 21 de julio de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

(03/19.190/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

171

SANTA CRUZ DE TENERIFE NÚMERO 2

EDICTO

CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

Don Cristo Jonay Pérez Riverol, letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social n.º 2 de Santa Cruz de Tenerife.

Hago saber: Que en los autos seguidos bajo el número 727/2019 en materia de despido a instancia de doña Luisa Fernanda Londoño Molinaresm contra Annapurna Hotel Ten Bel Tenerife, S. L., Ten Bel Turismo, S. L., Corviniano Ángel Clavijo Rodríguez, Península Management, S. L., Helandis Holdco, S. L., Fogasa y Adm. Conc. Carlos Jorge Zurita Pérez, se ha acordado citar mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 21 de octubre de 2020 a las 9:20 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Península Management, S. L., y Helandis Holdco, S. L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

En Santa Cruz de Tenerife, a 28 de julio de 2020.

El Letrado de la Administración de Justicia

(03/19.188/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

172**TOLEDO NÚMERO 1****EDICTO**

D/D^a MARIA PILAR RAMOS RODRIGUEZ DE SEGOVIA, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 1 de TOLEDO.

HAGO SABER: Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000140 /2020 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/D^a JOSE LUIS SERRANO TRUJILLO contra GRUPO HOSTELERO RH NORDIA, S.L. sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución:

PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución Sentencia num. 208/20 a favor de la parte ejecutante, JOSE LUIS SERRANO TRUJILLO, frente a GRUPO HOSTELERO RH NORDIA, S.L. B87875639 y el FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, parte ejecutada, por importe de 1.650,00 euros en concepto de principal, más otros 330 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la Letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Conforme la doctrina emanada de la Sala de lo Social de la TSJ de Castilla La Mancha, procédase a notificar en su domicilio a la parte ejecutada, la presente ejecución, al ser el primer acto de comunicación, haciéndole saber que los sucesivos actos de comunicación se llevarán a cabo por Sede Electrónica.

Contra este auto podrá interponerse recurso de reposición, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los TRES DÍAS hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documental justificativo, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este JDO. DE LO SOCIAL N. 1 abierta en BANESTO O.P. TOLEDO, cuenta nº 4320 0000 64 0140 20 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma SS^a. Doy fe.

EL/LA MAGISTRADO-JUEZ EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Y para que sirva de notificación en legal forma a GRUPO HOSTELERO RH NOR-DIA S.L. B 87875639, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia de Toledo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En TOLEDO, a veintitrés de julio de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

(03/19.144/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL DE

173**ZARAGOZA NÚMERO 4****EDICTO**

DOÑA LAURA POU AMPUERO, letrada de la Administración de Justicia del JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 4 DE ZARAGOZA.

Hago saber: Que se ha dictado resolución en el proceso seguido en reclamación por ejecución de títulos judiciales, registrado con el n.º 60/2020, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta Oficina Judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a COCO BEAUTY AND NAILS, S. L., en ignorado paradero, se expide la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento, y que contra esta resolución cabe interponer recurso de revisión, en el plazo de tres días.

Zaragoza, a 29 de julio del 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, LAURA POU AMPUERO.

(03/19.180/20)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER DE

174

MADRID NÚMERO 8

EDICTO

JUZGADO DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER N° 8 DE MADRID.

JUICIO: Familia. Guarda, Custodia o Alimentos de hijos menores no matrimoniales no consensuados 96/2019.

PARTE DEMANDANTE: D./Dña. YISELA VELEZ POSADA.

PARTE DEMANDADA: D./Dña. RUDY ALBERTO FRANCO GUTIERREZ.

SOBRE: Derecho de familia: otras cuestiones.

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, por no ser conocido el domicilio de D./Dña. RUDY ALBERTO FRANCO GUTIERREZ, por resolución de 09/07/2020, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la LEC, se ha acordado la publicación del presente edicto para llevar a efecto la diligencia de emplazamiento contenida en el Decreto de fecha 31/07/2019 que en su día dictó el Juzgado de Violencia sobre la Mujer n° 2 de Madrid que se ha inhibido a éste y cuyo texto se inserta, quedando las copias de la demanda en la Secretaría de este Juzgado a disposición del demandado.

“DECRETO

LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA SR/A D./Dña. SUSANA CUESTA PEDRAJAS.

Lugar: Madrid - Fecha: 31 de julio de dos mil diecinueve

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- Por el Procurador D./Dña. MARIA DOLORES UROZ MORENO en nombre y representación de D./Dña. YISELA VELEZ POSADA según acredita con el poder que acompaña, se ha presentado demanda de Familia. Guarda, Custodia o Alimentos de hijos menores no matrimoniales no consensuados, frente a D./Dña. RUDY ALBERTO FRANCO GUTIERREZ. De lo expuesto en la demanda se desprende que sí existen hijos comunes, menores o incapacitados.

SEGUNDO.- El domicilio del demandado se encuentra en la circunscripción de este Juzgado, en la C./ Ferroviarios, 17, 2° D de Madrid.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Examinada la anterior demanda, se estima, a la vista de los datos y documentos aportados, que la parte demandante reúne los requisitos de capacidad, representación y postulación procesales, necesarios para comparecer en juicio conforme a lo determinado en los artículos 6, 7 y 750 de la LEC.

SEGUNDO.- Así mismo, vistas las pretensiones formuladas en la demanda, este Juzgado tiene jurisdicción y competencia objetiva para conocer de las mismas, según los artículos 36 y 45 de la citada ley procesal.

En cuanto a la competencia territorial, este Juzgado resulta competente por aplicación del artículo 769.3 de la LEC.

Por último, por lo que respecta a la clase de juicio, procede, conforme a lo ordenado en el artículo 748.4 de la citada LEC, sustanciar el proceso por los trámites del juicio verbal, pero con las especialidades previstas en el art. 753 y concordantes de la ley procesal.

TERCERO.- Por lo expuesto, procede la admisión a trámite de la demanda y, como ordena el artículo 753 acabado de citar, dar traslado de la demanda al Fiscal y a la parte demandada emplazándolas, con los apercibimientos y advertencias legales, para que la contesten en el plazo de veinte días hábiles computados desde el siguiente al emplazamiento.

PARTE DISPOSITIVA

1.- SE ADMITE A TRÁMITE LA DEMANDA DE FAMILIA. GUARDA, CUSTODIA O ALIMENTOS DE HIJOS MENORES NO MATRIMONIALES NO CONSENSUADOS presentada por el Procurador D./Dña. MARIA DOLORES UROZ MORENO en nombre y representación de D./Dña. YISELA VELEZ POSADA, siendo parte el Ministerio Fiscal y figurando como parte demandada D./Dña. RUDY ALBERTO FRANCO GUTIERREZ, sustanciándose la demanda por los trámites del juicio verbal, con las especialidades previstas en el artículo 753 de la LEC.

2.- Dese traslado de la demanda al Fiscal y a la parte demandada, haciéndoles entrega de copia de la misma y de los documentos acompañados, emplazándoles para que la conteste/n en el plazo de VEINTE DÍAS HÁBILES computados desde el siguiente al emplazamiento.

3.- Apercíbase a la parte demandada que si no comparece dentro de plazo, se le declarará en situación de rebeldía procesal (artículo 496.1 LEC). Adviértasele asimismo, que la comparecencia en juicio debe realizarse por medio de Procurador y con asistencia de Abogado (artículo 750 de la LEC).

Llévese a efecto el emplazamiento en el domicilio señalado por la parte actora. Para el emplazamiento en dicho domicilio procédase a través del SCAC.

Con testimonio de la solicitud de medidas provisionales y de esta resolución, fórmese pieza separada y dese cuenta para acordar lo procedente.

Se requiere a la demandante para que en el acto de juicio o con anterioridad al mismo aporte los originales de certificación de nacimiento.

Contra la resolución que se notifica cabe recurso de reposición ante el Letrado/a de la Admón. de Justicia, mediante escrito presentado en el plazo de cinco días, contados desde el día siguiente de la notificación, expresando la infracción cometida a juicio del recurrente, sin cuyos requisitos no se admitirá la impugnación (artículos 451 y 452 de la LEC).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 451.3 de la LEC).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.

El/La Letrado/a de la Admón. de Justicia.”

Y para que sirva de emplazamiento a D./Dña. RUDY ALBERTO FRANCO GUTIERREZ expido y firmo la presente.

En Madrid, a 9 de julio de 2020.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

(03/20.013/20)



V. OTROS ANUNCIOS

175

FUNDACIÓN IMDEA MATERIALES

Acuerdo del Órgano de Contratación de la Fundación IMDEA Materiales, por el que se publica la formalización del contrato de servicios de mantenimiento integral de la Fundación IMDEA Materiales adjudicado por procedimiento abierto con pluralidad de criterios.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Fundación IMDEA Materiales.
 - b) Número de expediente: 03/2019.
 - c) Dirección de Internet del “perfil del contratante”:
— <http://www.madrid.org/contratospublicos>
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: servicios.
 - b) Descripción: contratación de servicios de mantenimiento integral de la Fundación IMDEA Materiales.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: lotes, no.
 - d) Plazo de ejecución: dos años de contrato más dos prórrogas de un año cada una.
 - e) CPV:
— 50700000-2 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de edificios.
— 50711000-2 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos eléctricos de edificios.
— 50712000-9 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos mecánicos de edificios.
— 50720000-8 Servicios de reparación y mantenimiento de calefacción central.
— 50730000-1 Servicios de reparación y mantenimiento de grupos refrigeradores.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Subasta electrónica: no.
 - d) Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación: “perfil del contratante” de la Comunidad de Madrid: publicada el 19 de diciembre de 2019.
4. Valor estimado del contrato: 320.000,00 euros más IVA.
5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto (dos años): 160.000,00 euros, IVA excluido.
 - b) IVA: 33.600,00 euros.
 - c) Importe total: 193.600,00 euros, IVA incluido.
6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 7 de mayo de 2020.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 29 de julio de 2020.
 - c) Contratista: Gestiona Desarrollo de Servicios Integrales S. L. U.
 - d) Importe de adjudicación: por dos años.
— Importe neto: 143.063,00 euros.
— IVA: 30.043,23 euros.
— Importe total: 173.106,23 euros.
 - e) Duración del contrato: dos años con posibilidad de prórrogas anuales por dos años adicionales (total cuatro años).
 - f) Ventajas de la oferta adjudicataria: por ser la oferta más ventajosa en su conjunto teniendo en cuenta los criterios de valoración que figuran en los pliegos de condiciones jurídicas.
7. Fecha de envío del anuncio de formalización al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 7 de agosto de 2020.

En Getafe, a 10 de agosto de 2020.—El Órgano de Contratación (firmado).

(02/20.061/20)

